



СПРАВОЧНАЯ КНИГА ПО ДОШКОЛЬНОМУ ВОСПИТАНИЮ

ПОД РЕДАКЦИЕЙ М. М. ВИЛЕНСКОЙ

Библиотека
Учреждения
Отдел
№



90884279

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ

1928

ИЗДАТЕЛЬСТВО

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТОК
СРОКОВ ВОЗВРАЩЕНИЯ
ЛИНИИ ПОЛЖИ
ВОЗВРАЩЕНИЯ НЕ ПОЗЖЕ
УКАЗАННОГО ПЕРЬ СРОКА
Копия прод. выдан,

05

884279

012546

14838

В-567.
С-777.

322.2
С-744

АРАИ

СПРАВОЧНАЯ КНИГА ПО ДОШКОЛЬНОМУ ВОСПИТАНИЮ

0

ПОД РЕДАКЦИЕЙ М. М. ВИЛЕНСКОЙ

Инд. 1936 г. № 194838
884929

19

Бюро
„Уральского“
Отдел



КНИГОУЧЕТНАЯ
ОБЛ. БУХГАЛТЕРСКОЕ
С. СПРАВОЧНИК

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА 1928 ЛЕН. ИНГРАД

7 37221

Издание выполнено

Издат. Бюро НКП.

№ 106.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

Главлит № 99826.

Гиз. № 22.666.

Тираж 3.000 18¼ л.

Типография „Коминтерн“ Центриздата Народов СССР, Красная ул. 1.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

Справочник по дошкольному воспитанию ставит своей целью дать основной материал по вопросам дошкольного воспитания, имеющим значение в деле выявления общей целевой установки основных организационных форм его, а также дать практические указания в построении работы дошкольного учреждения.

Весь справочный материал дается в двух разрезах — город и деревня.

В целях более удобного пользования справочником материал, даваемый в нем, распределяется на четыре основные части.

Первая часть—организационно-педагогическая—имеет целью дать указания по общим вопросам дошкольного воспитания: уставный материал, сетевые вопросы, организационные вопросы летней работы, участие общественных организаций в деле дошкольного воспитания и организационно-педагогические вопросы деревенской работы.

Вторая часть—имеет целью помочь дошкольному работнику разобраться в ряде практических вопросов дошкольной работы. Здесь и вопросы оборудования учреждения, учебные пособия, примерный режим дня, нормы питания ребенка, планирование работы, учет и проч.

Эта часть справочника дает материал, касающийся жизни самого учреждения и, в сжатом виде, содержание и методы работы дошкольного учреждения.

Третья часть — библиография — имеет целью помочь педагогу-дошкольнику разобраться в вопросах пользования детской и педагогической литературой. Она имеет три подчасти:

а) библиография общей педагогической и педологической литературы,

б) библиография педагогической дошкольной и преддошкольной литературы,

в) библиография детской литературы.

Кроме того в справочнике (в четвертой его части) дается ряд справок, необходимых дошкольному работнику, как-то: справки о ВУЗ'ах и техникумах, имеющих дошкольные отделения, об основных опытных дет. учреждениях, музеях, выставках и проч.

Материал справочника может быть использован и общественными организациями, заинтересованными вопросами дошкольного воспитания

Такие материалы как бюджеты и нормы расходов отдельных дошкольных учреждений, инструкции по организации того или иного типа дошкольных учреждений помогут общественным организациям в их работе по созданию дошкольных учреждений.

Нужно добиваться, чтобы эта книга стала настольной не только для Отделов Народного Образования, для каждого дошкольного учреждения и дошкольного работника, но имела бы под руками в губернских, уездных руководящих органах советских, профессиональных и общественных организаций.

Этого можно будет достигнуть при условии соответствующей работы объединенных коллективов дошкольных работников и при условии достаточно широкой общественной работы самих дошкольных учреждений.

I. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.

О ЗНАЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО СБОРНИКА.

I том Педагогической Энциклопедии, вышедший недавно в свет представляет собой первую попытку систематизировать накопленное за первое десятилетие нашей Революции в области теории и практики советской педагогики. В условиях энциклопедического издания естественно краткое схематическое изложение хотя бы даже основ наших педагогических установок, как и наиболее ценных достижений нашей педагогической практики. Но даже в свете и этого схематического изложения вырисовывается какое огромное значение представляет собой советская педагогика в деле борьбы с «наследием капиталистической культуры» и в создании воспитательной системы, целиком поставленной на службу интересам трудящегося человечества. В этом смысле работа Наркомпросов Советского Союза, как и всей нашей современной суммы советских педагогов, имеет буквально всемирно-историческое значение.

Наша система переработки человеческого материала в соответствии с классовыми интересами трудящихся, как и наши имеющиеся на этом пути достижения, появились не сразу. Они являются результатом мучительных поисков, ошибок, большого числа опытов, труда лучших представителей марксистской педагогической мысли, как и многих педагогических коллективов. Во всех наших документах и материалах проявляется эта огромная творческая работа. В каждом из них при внимательном изучении видно, как кирпич за кирпичом возводится здание советской системы народного образования, которое впервые в истории человечества ставит себе целью служить пролетариату и его государству. И не только в отдельных документах.

Не оставив «камня на камне» от того, что составляло содержание дореволюционного педагогического процесса, приспособив всю систему народного образования к интересам нового господствующего класса, преобразив, одним словом, все «лицо» наших просветучреждений, мы, естественно, это отразили не только в так называемых программных документах. По существу в каждой нашей инструкции, циркуляре, в наших положениях, схемах, нормах, показателях и т. п. отражалось наше революционное строительство. Вот почему так важна задача систематизации и этих всех материалов. Она имеет не только

практическое значение справочного и инструктирующего материала для текущей нашей работы. Она также выявляет всю сущность огромной перестройки или, правильнее сказать, революционного строительства здания народного образования. И особенно это важно и значимо в отношении нашей работы по дошкольному воспитанию. Потому ли, что это фундамент всей системы народного образования, потому ли что дошкольное воспитание, получившее фактически развитие только вместе с октябрьской революцией, меньше всего заражено предубеждениями старого, но именно здесь больше всего проявляются педагогические достижения.

И не только в теории. Именно на практике дошкольной работы основное, что легло в основу нашей системы народного образования, наиболее последовательно выражено.

Участие в строительстве школы организованных трудящихся масс, соответствие системы воспитания биологическим особенностям и максимальное согласование социологического и биологического факторов, с тем, чтобы биологический процесс был научно обоснован, умелое сочетание воспитательной и образовательной работы, связь с общественно-практической работой,— вот все эти основы советской системы народного образования, не получили ли они наиболее отчетливое выражение в нашей дошкольной практике? Вот почему, между прочим, развивая и расширяя вширь и вглубь дело дошкольного воспитания в стране, мы не только содействуем разрешению тех специальных задач (важнейших самих по себе), которые стоят перед нами в области охвата дошкольного детства, подведения нормальной базы под школу I ступени и раскрепощения трудящейся матери-женщины, но и в то же время значительно содействуем «новой школе» вообще. Вот почему также на настоящую книгу нельзя смотреть, как на сборник одних лишь «ведомственных циркуляров». Она является отражением нашей творческой работы в области «воспитания, обучения и подготовки все-сторонне развитых и всесторонне подготовленных людей» (Ленин) и при том на участке, наиболее качественно выдвинувшемся, а потому и наиболее показательном и многообещающем.

М. Эпштейн.

БЛИЖАЙШИЕ ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Дошкольная работа в Р.С.Ф.С.Р., включенная в план работы советских государственных органов в 1917 году, в течение 10-ти-летия пережила ряд серьезнейших этапов. От бурного стихийного роста дошкольных учреждений, без учета сил и материальных возможностей, к такому же стихийному сокращению их, от хаоса в педагогической работе к исканию новых путей, от сокращения сети к стабилизации ее и дальше к расширению сети, уточнению методов работы и, наконец, к созданию системы дошкольного воспитания.

Каковы же за эти годы наши достижения и, недочеты, исходя из которых мы строим план работы на ряд ближайших лет?

Достижением можно считать тот факт, что годы тяжелого кризиса—переломного момента в дошкольной работе—были использованы

для выявления содержания работы в детучреждениях, для уточнения форм дошкольной работы. Наряду с борьбой против сокращения сети, упорная работа по выковыванию новой дошкольной практики дала свои результаты на III всероссийском съезде по дошкольному воспитанию и на последующей всероссийской конференции.

Достижением последних лет нужно считать продвижение дошкольной работы в деревню, внедрение идей дошкольного воспитания в гущу крестьянского быта.

Огромные результаты дала работа по привлечению симпатий рабочего и крестьянского населения к дошкольным учреждениям, по вовлечению населения в дело создания дошкольных учреждений. Участие общественных организаций и населения в дошкольном строительстве создает почву для развития дошкольной работы. Опыт последних лет показал, что таким путем можно развивать дошкольное дело и в деревне.

Однако, состояние сети дошкольных учреждений таково, что оно далеко не удовлетворяет спрос. Нужда в дошкольных учреждениях огромна.

Необходимо самым серьезным образом подумать каким путем можно быстрее продвинуть вопрос о расширении дошкольной работы. В самом деле—в каком положении мы оказываемся? В нашем Союзе до 10 мил. детей дошкольного возраста. Из них только один процент охвачен постоянным дошкольным учреждением только два процента обслуживается в летнее время. И это в то время, когда наше хозяйство крепнет, когда мы идем по пути широкого вовлечения женского труда в наше производство и общественную жизнь!

Только что закончившиеся перевыборы Советов дают богатый материал о массовом требовании дошкольных учреждений, выявленном на предвыборных собраниях, начиная с Москвы и кончая деревней. Это явление наблюдаем и на Всероссийском Съезде Советов. Работницы и крестьянки определенно выдвигают бытовые вопросы, как существеннейшие в деле их фактического раскрепощения. На предприятиях, где огромный процент женского труда, детские учреждения облегчают возможность работнице принять участие в поднятии производительности труда. Детучреждения помогают ей и поднять свою общую и политическую грамотность и оздоровить своего слабого ребенка.

Рост активности женских рабочих и крестьянских масс диктует нам самым серьезным образом прислушаться к их нуждам—учесть их бытовые условия и изыскать всякие возможности к расширению сети дошкольных учреждений.

Учитывая огромную роль детского сада в деле поднятия хозяйства страны, в быту рабочей и крестьянской семьи, огромное его значение в деле действительного создания нового быта—вопрос расширения сети дошкольных учреждений должен выдвигаться как вопрос политической важности.

Каким путем пойдет развитие сети дошкольных учреждений.

Темп расширения сети, наблюдающийся за последний год, естественно, должен повыситься с ростом нашего хозяйства, с укреплением общественных организаций. Совершенно ясно однако, что на средства государственных органов, местного бюджета, субсидий центра—работа в достаточной мере продвинута быть не может,

ибо рост бюджета на народное образование еще незначителен и доля дошкольного дела в нем очень мала. Неправы те товарищи, которые допускают, что развитие сети может пойти исключительно силами государственного и местного бюджета—такое положение вещей способно задержать темп развития сети детучреждений на много лет. Отсюда необходимость широкого привлечения общественной инициативы к дошкольной работе. Такие организации как профсоюзы, кооперация (потребительская, жилищная, с.-хозяйственная), кусткомы должны быть привлечены прежде всего. В этом деле большим помощником являются работники отделов работниц и крестьянок. С их помощью легче всего привлечь и организовать общественную инициативу. Наряду с повышением сумм на дошкольное дело в губернских, уездных, районных и волостных бюджетах и широким привлечением общественных организаций к делу расширения сети дошкольных учреждений, необходимо вовлечение самого населения.

Было бы также огромной ошибкой допустить, что дошкольное воспитание в настоящее время может строиться только силами общественных организаций и населения. Общественные организации еще не настолько окрепли, само население в массе (рабочая и крестьянская беднота) не располагают еще таким бюджетом, который мог бы обеспечить им содержание ребенка в дошкольном учреждении целиком. Отсюда вывод, что расширение сети возможно только при условии объединения усилий местного бюджета, средств общественных организаций и самого населения. Опыт работы последних лет говорит о том, что при достаточном умении объединить эти силы и средства—достигаются значительные результаты. Этот же опыт работы со всей настойчивостью говорит о том, что без средств местного бюджета дело дошкольного воспитания в настоящее время продвинуться не может. Работа последних лет показала, что те губернии, которые выделили хоть некоторые суммы на дошкольную работу, получили довольно значительные суммы из средств общественных организаций. Таким образом совершенно ясно, что дальнейшее развитие сети дошкольных учреждений пойдет тремя путями: а) за счет местных бюджетов, б) общественных организаций, в) самого населения (родителей).

XIII Всероссийский Съезд Советов по докладу А. В. Луначарского вынес постановление о необходимости увеличения ассигнований на дошкольное воспитание и усиления работы по привлечению общественной инициативы к организации дошкольных учреждений. Провести в жизнь эту директиву и является первоочередной задачей всей дошкольной работы. Ежегодно летом, когда начинается бюджетная работа, необходимо своевременно выяснить, насколько отражена дошкольная работа в бюджетах ОНО, Рика, Вика (которые уже начинают включать оплату педагогов детского сада в свои бюджеты), необходимо вести кампанию за повышение расходов на дошкольное воспитание в губернских, уездных, окружных, районных, волостных бюджетах.

В борьбе за бюджет необходимо добиваться выделения специальных сумм и на летнюю дошкольную

работу, на субсидии общественным организациям, предприятиям, могущим частично содержать детучреждения. Лучшим методом работы в деле расширения сети дошкольных учреждений является организация площадок и дальнейшее их закрепление, а также своевременная поддержка общественной инициативы. Борьба за увеличение сумм на дошкольное воспитание сверху до низу является основной работой как инструктора по д. воспитанию, так и работника центрального и массового дошкольного учреждения.

Однако, не только отсутствие средств является препятствием в развитии дошкольного дела. Не меньшим тормозом является также недостаток жилой площади для детучреждений. Острая жилищная нужда ощущается в дошкольной работе не только в городе, но и в деревне. В первом случае (в городе) совершенно очевидно, прежде всего, необходима тесная связь с жилищооперацией и соответствующими Отделами Горсоветов. Здесь необходима большая агитационная и организационная работа по включению во вновь строящиеся рабочие поселки, дома коммуны, площади для дет. сада и выделение какой то минимальной площади хотя бы для небольших групп, в существующих жил. товариществах. В деревнях же, где крестьяне уже знают о дошкольном воспитании, где были летние площадки и имеются предпосылки к созданию детского сада, или где он уже существует, но не имеет соответствующего помещения—необходимо добиваться выделения площади для дет. сада во вновь строящихся школьных зданиях.

Работа с населением.

Общественная установка дошкольной работы сама по себе способствует расширению сети. Здесь и изыскание средств, и жил. площади, и агитация за дошкольное воспитание, не говоря уже об огромном значении общественной работы в построении всей педагогической работы дошкольного учреждения.

Постоянная связь с предприятиями, профсоюзами, кооперацией, с населением, естественно, содействует продвижению дошкольной работы. Эту работу в настоящее время необходимо усилить, придавая ей все более массовый характер. Работа с предприятием, жилтовариществом, где находятся д. учреждения, с родителями, вводит в курс дошкольной работы население, привлекает его внимание и средства к дошкольному делу. В настоящее время огромная масса населения (прежде всего крестьянство и мелкие городские районы) еще не знает дошкольной работы. Многие слышали, о ней но не знают всей важности этой работы. И, наконец, большая часть населения, несмотря на все усилия государственных органов и общественных организаций на ряд ближайших лет остается не обслуженной дошкольными учреждениями. Отсюда и необходимость более четкого построения массовой работы с населением в 2-х разрезах. Первое—это агитация за дошкольные учреждения—не только за их необходимость, как мы делали это в первые годы революции, но и за необходимость участия населения в организации дошкольных учреждений, за необходимость объединения их средств для этой цели. Указание путей работы, выявление достижений дошкольной работы, широкое ознакомление населения с работой детских учреждений (влияния дет. сада на здоровье

ребенка, его развитие, приобретение им культурно-бытовых навыков, внедрение их в семью ребенка)—является только одним разделом общественной работы педагога дошкольника.

Второе — широкая массовая консультация населения в деле воспитания ребенка в семье. Учитывая, что огромная масса дошкольного населения ждет еще своей очереди у дверей детского сада и вынуждена еще воспитываться малокультурной в семье, не уделяющей должного внимания вопросам воспитания ребенка, необходимо самым серьезным образом поставить вопрос о помощи матери-работнице и крестьянке в воспитании ребенка. Еще III-я всероссийская конференция выдвинула этот вопрос. За это время кое-что проделано. Работница и крестьянка может уже получить некоторые указания по вопросам воспитания ребенка-дошкольника в журналах

«Работница» и «Крестьянка». Популярная литература по таким вопросам, как «что такое дошкольное воспитание», «питание ребенка», «сон», «одежда», «детские болезни и как их предупредить», «что рассказывать детям», «о наказаниях» и проч. является тем материалом, который, проникая в рабочую и крестьянскую семью, даст ей существенную помощь. Мы знаем, что не только материальные и жилищные условия являются причиной неправильного воспитания ребенка, а еще в большей степени и чаще всего незнание матерей как организовать воспитание.

Одним из наиболее удачных методов в агитации за дошкольное учреждение и в педагогической пропаганде, как показал опыт, является выставка.

Массовая организация выставок в фабрично-заводских и районных клубах, крупных домах-коммунах, жилтовариществах—в городе, избе-читальне, нардоме—в деревне, в доме крестьянина (в городе и в деревне), организация уголков матери и ребенка при городских и сельских кооперативах—является в настоящее время одной из задач дошкольной работы. Совершенно очевидно, что выставка, как в городе, так и в деревне должна иметь два раздела—с одной стороны, достижения дошкольной работы и агитацию за дошкольные учреждения, с другой—инструктивный материал по вопросам воспитания ребенка в семье. В первом разделе необходимо указывать пути как можно создавать дошкольные учреждения, дать минимальный бюджет учреждения, показать, из чего он складывается, как могут принять участие общественные организации в строительстве дошкольных учреждений, как найти помещение для дет. сада, площадки и т. д. Можно фотографическим снимком иллюстрировать детский сад, группу при жилтовариществе. Нужно дать лозунги, в роде следующего: «где нет площади для детского сада, организуйте детскую группу на 15—20 чел. детей, для этого понадобится всего одна комната, ее всегда легче найти», или «организуйте детские группы в домах-коммунах и жилтовариществах» и т. д.

В строительных кооперативах и соответствующих секциях Совета необходимо внедрять лозунг: «Не забудь выделить в рабочем поселке площадь для детского сада». В деревнях, где были уже площадки и где уже можно ставить вопрос о детском саду, необходимо выкинуть лозунг: «Когда будешь строить школу, не забудь выделить площадь для детского сада».

Достижения детского сада, площадки легче всего выявить в снимках, зарисовках и диаграммах. «Ребенок пришел на площадку с весом таким-то, ушел с площадки с весом таким-то. Прибавка в весе такая-то» и проч.

Достижения дет. учреждения должны быть выявлены четко, без нагромождения материалов, без лишних рассуждений. Схемы должны быть самые простые, по возможности, яркие. Такие моменты как режим детской жизни, питание, сон и отдых детей, одежда должны особенно бросаться в глаза.

Второй раздел—помощь семье в воспитании ребенка—должен занять большее место в выставке. Для нас важно, чтобы семья, ребенок которой посещает детский сад, умела продолжать воспитание ребенка и дома. Работница на предприятии или крестьянка в избе-читальне должна найти где то ответы на основные вопросы воспитания ребенка. И здесь, прежде всего, конечно, будут такие вопросы как питание, сон, одежда, гигиена ребенка, болезни ребенка и как их предупредить. Такие лозунги как: «мама, не мой меня в грязном корыте», «корми ребенка из отдельной миски», «спать ребенка клади отдельно» — должны быть возможно шире продвинуты в быт семьи.

В уголках на выставке должна быть вся литература, предназначенная для матерей. Кроме того, необходимо организовать дежурство педагогов в такого рода уголках, хотя бы раз в неделю в определенные часы. В это время матери могут иметь живую беседу с педагогами по вопросам, которые их волнуют. При крупных жилтовариществах должны быть организованы курсы для матерей по вопросам дошкольного воспитания.

В деревнях при беседах можно использовать диапозитивы, выпущенные для изб-читален: «Дошкольное воспитание—завоевание Октября».

Учитывая, что далеко еще не всюду имеются дошкольные учреждения, а значит и педагоги-дошкольники, что в то же время выставки должны быть возможно шире продвинуты в рабочие районы и в деревню, Наркомпросом в настоящее время проработаны такого рода выставки. При помощи инструктивной брошюры и плана, даваемого в ней, любой культурный работник сумеет сам развернуть такую выставку. Район же, где имеются дошкольные учреждения, должен сам заняться построением таких выставок. Здесь они могут быть более исчерпывающими, более яркими.

Серьезным моментом в общественной работе являются детские праздники. Опыт работы говорит, что легче всего удастся показать населению достижения детского сада через детские праздники. Правильная их организация, подбор материала, количество времени, затраченного на праздники, место, где проводится праздник—все это должно быть тщательно продумано.

Вопрос о массовом детском празднике, который одно время вызывал ужас на лицах отсталых педагогов, за последнее время получил право гражданства. Менее спорным становится вопрос об устройстве массовых праздников на воздухе, особенно в деревне. Опыт работы показал, что один массовый детский праздник в деревне дает гораздо больше результатов, чем десятки бесед, проведенные с крестьянами. Вопрос об утомляемости ребенка тесно связан с умением педагога планировать работу.

Здесь важно как строить подготовку к празднику и самое проведение праздника—в порядке ли новой нагрузки на ребенка или в порядке плановой работы? Дальше идет вопрос о большом коллективе, в который попадает ребенок. Не утомляется ли он? Здесь, конечно, тоже требуется серьезное отношение к делу. Совершенно ясно, что в предприятии, где несколько тысяч рабочих, нельзя выносить детский праздник в рабочий клуб. Здесь такой праздник можно приурочить к теплему времени и провести его на воздухе (если, конечно, для этого есть такие необходимые предпосылки, как сад, чистый двор и проч.). В небольших предприятиях целым рядом наших дошкольных учреждений такие праздники проводились. Они объединяли вокруг себя все общественные организации, рабочих предприятия. Здесь активно принимали участие комсомол, женотдел, фабком и пионеры.

Детский праздник действительно является одним из лучших методов смывки детского сада с общественными организациями и населением. Вопрос о детских праздниках ждет еще своего методического разрешения.

Вся общественная работа, проводимая по линии дошкольной работы должна систематически давать какие-то реально-ощутимые результаты. Это выразится с одной стороны во все большем участии общественных организаций в дошкольной работе, с другой—во все большем внедрении элементарных сведений по вопросам воспитания ребенка в семью.

Вся общественно-педагогическая работа дошкольников должна быть включена как в план работы отдельного учреждения, где она должна стать существенной частью плана, так и в план работы объединенного коллектива, который ежегодно должен намечать, что конкретно за этот промежуток времени им может быть проделано. При осуществлении плана важным является вопрос о наиболее рациональном использовании сил для устной и для письменной агитации и пропаганды и для организационной работы (выставки, уголки и проч.).

Общественно-дошкольная работа должна иметь определенное место и в плане работы Губ. и УОНО, где также конкретно должны быть указаны мероприятия, которые необходимо провести в течение определенного времени. Добиваясь включения вопросов дошкольного воспитания в планы работы женотделов, комсомола, мы сами тем более не должны вести хаотической внеплановой работы.

Типы дошкольных учреждений.

Не малым вопросом в дошкольной работе является гибкость, с которой мы должны подойти к типу дошкольного учреждения. При настоящих условиях, когда недостаток материальных средств и жилищный голод являются основными препятствиями в развитии сети длительных детских садов, необходимо в каждом отдельном случае думать над вопросом: какой тип дошкольного учреждения наиболее отвечает нуждам данного района и в то же время какой из них наиболее осуществим при данных условиях.

Западная Европа и Америка имеют стабильный тип детучреждений—детский сад. Летом ими организуются площадки. Других вариаций почти не существует. Вот почему при ознакомлении с типами дошкольных учреждений в РСФСР иностранцы часто выражают недоумение по поводу разнообразия типов детучреждений в РСФСР.

Совершенно очевидно, что основным типом детучреждения, наиболее отвечающим потребностям рабочего населения, в городах будет детский сад—очаг, длительностью не менее 8—9 час., в зависимости от условий работы родителей. Фабрика и завод, имея при себе детский сад, не могут мириться с садом работающим 6 час. в день, ибо такой сад не может обслуживать ребенка на время рабочего дня матери.

Однако, опыт работы последних лет показал, что в настоящее время, когда можно констатировать общий подъем активности работниц, большее вовлечение ее в общественную работу—детский сад даже с 9—10 час. днем не может удовлетворить. Участие работницы в общественной работе, отнимающей у нее нередко целые вечера до поздней ночи, определенно выдвигает необходимость организации интернатных групп при очагах для детей, матери которых в данный вечер заняты общественной работой.

Отдельные губернии пытаются разрешить эти вопросы. В дальнейшем нужно эту задачу поставить перед собой не как отдаленную проблему, а как вопрос, который необходимо разрешить в ближайшее время.

Детский сад с 6-ти час. днем, «нормальный», чем дальше, тем меньше становится приемлемым не только в рабочих районах, но и в смешанных районах. Единственно, где он долгое время еще будет иметь место, это в деревне (зимой, когда крестьянка не имеет такой нагрузки, как в летнее время). Летом же и деревенский сад должен ориентироваться на длительный детский сад, о чем настойчиво говорит работа 3-х последних лет. Таким образом борьба за удлинение рабочего дня детского сада в рабочих районах является одной из задач дошкольной работы на ряд лет.

В настоящее время еще существуют детские сады с 4-х час. рабочим днем. Это совершенно противоречит всем положениям дошкольной работы, которые исходят целиком из нужд трудящегося населения. С такого рода явлением нужна беспощадная борьба. Четырех часовые детские сады не нужны ни семье, ни ребенку. Семье они не нужны потому, что у нас нет 4-х час. нормы труда. Ребенку они не нужны, так как по роду работы детского сада, где большее время уделяется навыкам, режимным моментам, питанию и где много времени уходит на разного рода приготовления и проч.—4-х часов недостаточно для проведения нормальной педагогической работы с детьми.

Новым типом учреждения в дошкольной работе является вечерняя комната при клубах. Конечно, когда через несколько десятков лет мы придем к всеобщему дошкольному воспитанию, когда основным типом детучреждения будет очаг с интернатной группой, нужда в вечерних комнатах отпадет. В настоящее время, когда детские сады работают не больше 10 часов, когда интернатные группы в детских садах лишь единичные случаи, когда огромный процент детей совсем не посещает детских садов, вопрос о создании вечерних комнат при клубах является вопросом актуальным.

Опыт работы отдельных губерний показал, что вечерние комнаты нужны работнице, что предприятие принимает активное участие как

в создании этих комнат, так и в налаживании работы в них. Однако далеко не все, даже промышленные, районы уделяют этому вопросу должное внимание.

В то время, как Отделы работников и сами работницы выдвигают этот вопрос и всячески идут навстречу этой работе,—Отделами Народного Образования и коллективом дошкольников этому вопросу уделяется еще далеко недостаточное место.

Одной из больших задач ближайших лет должно стать упорное продвижение вечерних комнат прежде всего в фабрично-заводские, а затем и в районные клубы. Учитывая, что в настоящее время партией ведется работа с домохозяйками, необходимо и в дошкольной работе провести ряд мероприятий, способствующих разрешению этой задачи. Организация вечерних комнат при клубах, куда и мать-домохозяйка может привести своего ребенка на время ее общественной работы—является неотложной задачей ближайшей работы.

Один из стабильных типов детских учреждений—детский дом для детей дошкольников—также требует некоторых поправок. Работники мест отмечают, что они часто не могут развернуть широкую работу с населением вокруг дома, а работники домов, находящихся в сельских местностях, нередко жалуются на недостаточно теплое, а подчас и недоброжелательное отношение населения к детскому дому. Мы столкнулись, однако, с таким фактом, что там, где детские дома пытаются подойти к населению с конкретными мероприятиями, нужными населению,—там отношение к детскому дому меняется. К этим мероприятиям относится организация летних площадок для детей крестьянского населения. Создание площадок с помощью самих же крестьян, организованных по инициативе детских домов (нередко при самом доме), давало блестящие результаты. Устанавливались дружеские отношения между деревней и детдомом.

В городах отдельные детские дома, замкнутые в течение ряда лет, стараясь увязаться с районом, с общественными организациями, часто добивались лишь формальной связи. Органическая связь не могла установиться, так как возраст детей детдома таков, что он мало способствует установлению такой связи (здесь, например, не может быть речи о значительной трудовой помощи населению). Отдельные учреждения все же находят выход в создании при детских домах групп для приходящих детей данного района. Отдельным домам удалось даже открыть при домах группу детского сада для детей данного предприятия и таким путем добиться действительной органической связи детского учреждения с населением.

В связи с недостаточным притоком средств, а также отсутствием жилплощади для создания нормальных детских садов (нормальных в смысле достаточной площади, полного комплекта детей и проч.), перед нами выдвигается задача создания детских групп на 15—20 чел. детей (в зависимости от помещения и средств). Такого рода учреждения особенно начали развиваться за последний год. В ряде мест мы имеем значительное количество такого рода учреждений. Проникают они в уездные города, в поселки. Есть места, где при наличии 2-х, 3-х садов имеется 5 комнат по 20—25 чел. детей. Для нас ясно, что из такого рода комнат мы должны стремиться в дальнейшем создавать нормальные

детские сады. На время же жилищной нужды, на ряд ближайших лет, необходимо принять меры к урегулированию работы этих комнат. Первое—это учет групп, включение их в сеть учреждений ОНО, объединение мелких групп в 5—6 чел. в более крупные, в целях более рационального расходования средств. Второе—необходимо повести решительную борьбу с группами, ведущими работу на иностранных языках, организуемыми не группами населения, а отдельными лицами. Постановление Наркомпроса по этому вопросу от марта 1925 г. надо понимать, как предоставление права открытия дошкольных учреждений общественным организациям, группам населения, коллективам, а не отдельным лицам.

Здесь большой задачей является не только учет существующих учреждений, регистрация их, содействие в их открытии, но и руководство их работой. Необходимо обратить большее внимание на такого рода работу, проводя время от времени особенно в первое время обследования этих учреждений. Как меру более планового руководства можно предложить прикрепление такого рода групп к стационарным дет. учреждениям и некоторая ответственность последних за работу, проводимую в этих группах.

Включение работников таких групп в объединенные коллективы, конечно, является необходимейшей предпосылкой приближения всей работы групп к работе уже испытанных детских садов.

Развертывание даже такого типа дошкольных учреждений упирается в нашу жилищную нужду. И здесь также требуется инициатива и находчивость со стороны работников. Как временную меру, отдельные места выдвигают предложение об использовании отдельных комнат при клубах, не занятых днем. Не сразу клубные работники уступят нам хотя бы часть своего помещения, боясь загрязнения, разрушения имущества и проч. Здесь то и предстоит большая работа доказать, что организация группы в интересах рабочих данного предприятия и что это мероприятие не нарушает плана клубной работы и тем более не разрушает клубного имущества. Для этого необходимо всю работу, которую мы строим в клубе, строить таким образом, чтобы дошкольное учреждение зарекомендовало себя, как учреждение, идущее не в разрез с интересами предприятия и клуба, а идущее нога в ногу с ними. Завоевание небольшой площади в свободное дневное время в клубах является задачей дошкольной работы на ближайшие годы.

Наконец, самый распространенный тип дошкольного учреждения, проникающий в широкие массы населения, вплоть до глухих деревень, стоящий наиболее дешево и требующий меньшей жилищной площади—это площадка.

Площадка за последние годы становится действительно массовым типом дошкольного учреждения, который ежегодно все больше и больше должен проникать в широкие массы и охватывать все больший процент детей дошкольного возраста. Как временный тип дошкольного учреждения площадка имеет огромное значение на ряд ближайших лет. Вытеснение площадки и замена ее постоянным дошкольным учреждением будет происходить по мере расширения сети постоянных детучреждений и приближения к всеобщему дошкольному воспитанию.

Вопрос о расширении сети дошкольных учреждений, о большем охвате детей дошкольного возраста упирается в ряд трудностей: недостаток средств, отсутствие жилой площади. Здесь еще имеет место недостаточная осознанность со стороны населения необходимости участвовать не только в налаживании существующего детучреждения, но и в создании его.

Отсюда и вытекают основные задачи по изысканию средств и жилья. Опыт работы показал, что вопрос о жилой площади и о средствах находится целиком в зависимости от условий района. Кроме того нужно сказать, что население начинает принимать материальное участие в дошкольной работе только тогда, когда воочию видит непосредственную работу учреждения и его пользу.

Летняя площадка, как показал опыт, является верным методом пропаганды за дошкольное воспитание. Требуя меньших затрат, более примитивного помещения и оборудования, чем стационарное учреждение—площадка может проникать в самые глухие уголки деревни, на отдельные предприятия, в житоварищества, в кустарные артели, в колхозы, в сельско-хозяйственные коммуны и т. д. Летняя работа, которая в течение трех последних лет приняла широкие размеры, показала, что организация летней площадки является наилучшим методом в деле расширения сети постоянных дошкольных учреждений.

Лозунги летней работы: «борьба с детской безнадзорностью» (особенно опасной в летнее время, «оздоровление ребенка»—и в дальнейшей работе остаются в силе и должны действительно проводиться в жизнь.

Однако, временная помощь ребенку, некоторое оздоровление его за лето не есть та помощь, которую ждет от нас рабочая и крестьянская семья.

Выступления работниц на Всероссийском Съезде Советов еще раз подчеркнули, что летняя площадка, как временное учреждение, не удовлетворяет рабочее население. «Работница работает круглый год, а не только летнее время, а поэтому удовлетвориться площадкой не может»—говорят работницы. Отсюда вытекает задача все большего закрепления летних площадок в постоянные дошкольные учреждения. Лозунги:—«через площадку к детскому саду» и «организация площадок есть метод в расширении сети постоянных дошкольных учреждений»—должны действительно получить свое разрешение в массовой летней работе.

Если первые годы летняя работа занимала место, главным образом, в работе деревни, то последние годы она начинает широко разветвляться и в городе. Вся летняя работа за последние годы четко идет по 2-м руслам—город и деревня. Основные же линии работы в городе следующие: прежде всего организация площадок при фабрично-заводских предприятиях с большим количеством женского труда и там, где нет еще постоянного дошкольного учреждения. Всю работу необходимо строить таким образом, чтобы осенью закрепить какую-то часть площадок на предмет перевода их в постоянные дошкольные учреждения. Особенное внимание должно быть обращено на крупные предприятия, рудники, шахты. Летнюю площадку нужно продвигать и на

67425880522896

215610

2

КНИГОХРАНИЛИЩЕ 17
ОБЩ. БИБЛИОТЕКИ
К. СВЕРДЛОВСК

Летняя работа в деревне, как показал опыт, может развиваться главным образом через площадку. Здесь организация площадки нужна уже по одному тому, что крестьянское население не знает детского сада и должно познакомиться с дошкольной работой через площадку. Площадка в деревне, как говорит опыт 3-х-летней работы, может быть только длительной, причем тип ее в зависимости от местных условий может видоизменяться. Это может быть или длительная площадка, работающая не менее 10—12 час., или площадка с интернатной группой (в тех деревнях, где земельные наделы находятся далеко от деревни и матери-крестьянки вынуждены уезжать из села на продолжительное время). При сельско-хозяйственных коммунах, артелях, где количество детей не велико возможна организация смешанного летнего учреждения—ясель-площадок. При чем весь план работы в таком учреждении должен быть поставлен на учете особенностей смешанного состава детей. Здесь группа детей-ясельников должна быть выделена и план работы с ней должен быть согласован с охраной матмлада.

В хуторских районах, где хутора разбросаны друг от друга на расстоянии от 1 до 2-х верст и дальше, площадка или ясли-площадка также не удовлетворяют население: и здесь возникает вопрос о создании летних интернатов на время полевых работ. В таких губерниях, где хуторские хозяйства занимают большое место, необходимо провести опыт организации летних интернатов, причем ближние хутора могут своих детей приводить и увозить ежедневно и только далекие хутора оставляют детей на всю неделю. Так же стоит вопрос и среди кочевых народностей, где не может быть и речи о площадке с приходящими детьми. Здесь выдвигается задача создания небольших летних интер-

натов и перевода их в дальнейшем в интернатные дошкольные учреждения.

В кустарных артелях летняя работа, как показал опыт, строится по типу или длительных площадок (крупные артели) или ясель-площадок (небольшие артели). Здесь необходима упорная работа по закреплению площадок в постоянные детучреждения, ибо условия, в которых живет ребенок кустаря, очень тяжелы. Непосильное участие ребенка в труде артели и тяжелые жилищные условия дают большой процент слабых детей. Нужна большая упорная работа по созданию более нормальных условий для ребенка дошкольника в кустарных артелях.

Стремясь к возможно большему превращению площадок в детские сады, мы все же знаем, что в ближайшие годы процент закрепленных летних учреждений в деревне будет не великим. Поэтому, обслуживая в летнее время ребят от 3—4 до 8-ми лет мы должны стремиться к закреплению на зиму хотя бы старшей группы (7-ми лет) при школе. Создание такой группы даст возможность привить ребятам, ряд культурно-гигиенических и организационных навыков, некоторое умение систематически работать. Такое положение дела поможет также изжить явления второгодничества. С 8-ми лет ребенок свободно войдет в первую группу, где занятия будут ему посильны и где не нужно будет тратить время на такие навыки, которые ребенок может получить в 7-ми-летнем возрасте (элементарные, гигиенические навыки и проч.). Директива об организации нулевых групп при школах была дана Главсопвсом два года тому назад в 24/25 г. В настоящее время имеется уже опыт этой работы, который необходимо сделать достоянием массовой работы. Директиву же Главсопвса по организации нулевых групп при школе необходимо шире продвигать в жизнь.

Количество летних площадок, закрепленных в постоянные детучреждения, зависит не только от материальных средств и жилой площади. Мы знаем, что при упорстве и желании населения и то и другое так или иначе изыскивается. Здесь немалую роль играет качество работы летней площадки. Опыт работы последних лет показал, что чем площадка выше по качеству работы, тем легче закрепить ее в постоянное учреждение. Население не только требует дошкольных учреждений, но требует их с нормально-организованной работой. Поднятие качества летней работы таким образом является одной из больших задач дошкольной работы. Отсюда и необходимость своевременного изыскания средств как по линии местного бюджета, так и по линии привлечения средств общественных организаций. Создание межуведомственных комиссий, с целью своевременного учета средств и правильного их распределения, является одной из больших задач летней работы. Подготовка работников для летней работы является также необходимейшей предпосылкой нормального развития летней работы. Учет студентов (ВУЗ'ов, техникумов, школ II-й ступени с дошкольным уклоном, школ крестьянской молодежи), могущих пойти на летнюю работу, должен быть произведен своевременно. Сеть летних дошкольных учреждений должна намечаться в зависимости от наличия средств и педагогов, на основе учета особенностей данного района.

При недостатке работников необходимо проведение краткосрочных курсов для подготовки педагогов, причем такие курсы должны продолжаться не меньше 6 недель. При подготовке работников из женотдела и комсомола, не имеющих средней подготовки, необходимо проведение практикума при детучреждении хотя бы в течение одного месяца.

Работа объединенных коллективов дошкольных работников.

Борьба за качество работы является лозунгом не только летней работы. Поднятие качества работы в постоянных дошкольных учреждениях также является одной из основных задач дошкольной работы на ряд лет. Обследование работы на местах показывает, что в общем и целом дошкольные учреждения имеют определенную установку, осознаны цели и задачи работы, содержание ее, педагоги упорно продвигаются в методах работы, ведется коллективная проработка вопросов и т. д.

Однако, несмотря на большую работу объединенных коллективов дошкольных работников, в ряде детучреждений отсутствуют элементарные правила гигиены. Так, в отдельных садах (правда, как исключение) можно встретить одно полотенце, которым вытираются все дети, наблюдается недостаточное пользование воздухом (не говоря уже об отсутствии четкого понимания основных моментов организации детского коллектива, планирования работы). Когда мы пробуем вскрывать причины такого рода явлений выясняется, что они кроются в неправильном построении работы объединенных коллективов. В то время как в плане и в самой работе коллектива имеют место и такие вопросы, как гигиена детского сада, планирование работы, организация детского населения и проч. в жизни самих учреждений такие вопросы не занимают соответствующего места. Причина здесь в том, что очень часто работа коллектива теоретизируется и отрывается от жизни, в то время когда задача объединенного коллектива состоит в проработке методических вопросов на практике работы.

В связи с этим нужно выявить два русла работы объединенного коллектива.

С одной стороны, это будет работа над вопросами уже проработанными в центре (планирование, учет, грамота в детучреждении, природа в дошкольном учреждении, связь детского сада с пионерами и проч.) и над вопросами, вызванными условиями работы данного района. С другой—это будут вопросы, над которыми в настоящее время работает центр (труд и игра в детучреждении, связь детского сада со школой и преддошкольными учреждениями, методы изучения ребенка и проч.).

В эту работу объединенных коллективов необходимо внести ясность. Совершенно очевидно, что ближайшей нашей задачей в области поднятия качества пед. работы будет—внедрение наших методических руководств в действительную практику учреждений. Необходимо добиться, чтобы вопросы планирования не только были проработаны в кружках, но чтобы работа в детучреждениях планировалась согласно этих методических руководств. Необходимо, чтобы такие руководства как гигиена детского сада дей-

ствительно проникли во все поры дошкольных учреждений. Необходимо в настоящее время организовать взаимную проверку работы детучреждений. В плане работы объединенных коллективов должны найти место отчеты отдельных учреждений. Работу эту необходимо построить как проверку проведения основных методических руководств в жизни данного учреждения. Для этого, конечно, предварительно должно быть проведено товарищеское обследование данного учреждения.

Самоконтроль педагогической работы, коллективное обследование работы, товарищеское обсуждение помогут двинуть работу по пути дальнейшего поднятия качества ее.

Проработка новых вопросов, которые требуют серьезной исследовательской работы, на опыте которой центр может сделать выводы по тому или иному методическому вопросу, должна также быть уточнена. Основное, что должно быть усвоено местами, это то, что нагромождение вопросов не дает возможности глубоко проработать отдельные моменты работы. Отсюда вывод: не гнаться за количеством прорабатываемых вопросов. Должны быть взяты для проработки только те вопросы, для, разработки которых имеются предпосылки. Если мы сумеем продвинуть по периферии вопросы до конца проработанные в центре, то и в таком случае местам есть над чем поработать основательно. Таким образом план объединенного коллектива должен быть тщательно продуман. Сокращение количества вопросов взятых для проработки и построение всего плана на точном учете состояния массовой педагогической работы и условий, в которых она протекает и, наконец, возможностей ее проведения в жизнь гарантируют продвижение дошкольной педагогической работы и поднятие ее качества. Так, при слабом коллективе, недостаточном качестве работы детучреждений, коллектив данной губернии может заняться такими скромными вопросами, как гигиена детского сада, организация детского коллектива и проч., и сосредоточить свою работу на проработке вопросов, по которым уже имеются методические указания из центра, в то время как другие более крепкие коллективы уже могут иметь в плане своей работы такие вопросы как методы изучения ребенка, труд и игра в дошкольном учреждении и другие более сложные вопросы. Учесть возможности коллектива—основная задача при построении плана работы коллективов.

Такой вопрос как общественно-педагогическая работа должен занимать место в плане работы коллектива не только как вопрос методический (здесь тоже еще предстоит большая доработка форм и методов работы), но и как вопрос связанный с организацией этой работы по губернии в помощь Губсоцвосу. Это выльется в работу по организации разного рода кампаний, в участии в печати по вопросам дошкольного воспитания, в организации массовых агитационных и педагогических выставок. В процессе дальнейшей работы необходимо в это дело вовлечь объединенный коллектив всех дошкольных работников как отдельных групп, так и вечерних комнат. В тех случаях, когда количество вечерних комнат при клубах значительно, следует создавать секцию работников вечерних комнат, так как, работая в учреждении вечером, педагоги не могут посещать обычные собрания объединенного коллектива. Когда

в коллективе имеется значительное число нацменработников, необходима организация секции нацменработников для проработки дошкольной практики в учреждениях нацмен. В плане работы объединенного коллектива должны иметь место также такие вопросы как особенности работы с детьми той или иной национальности. Методическая проработка вопросов детучреждений среди нацмен может иметь место в настоящее время только главным образом на местах. Поэтому работа среди нацмен должна занять определенное место в плане работы объединенного коллектива.

Центральные и опорные учреждения.

Опыт работы последних лет показал, что для проведения той или иной работы на местах, кроме руководства Соцвосов, требуется также и база педагогической работы, вокруг которой возможно объединение ее. Работа по организации центральных учреждений показала, что такие учреждения нужны, что они помогают продвижению методической работы как в центре, так и на местах. Центральное учреждение действительно является базой дошкольной работы центра и мест. Учитывая, что в аппаратах ОНО не всегда имеются инструктора по дошкольному воспитанию, центральное учреждение является лучшим помощником ОНО в деле руководства дошкольной работой. Однако, далеко не все центральные учреждения являются базами работы и центра и мест. Здесь можно губернии распределить на три части. Одна—где центральное учреждение действительно уже является базой методической работы и центра и мест. Другая—в которых центральное учреждение является базой методической работы центра, но никак не объединяет вокруг себя массовую работу губернии. И, наконец, третья—где учреждение ведет большую общественную работу, но не ведет углубленной педагогической работы и тем самым не может являться базой методической работы ни мест, ни, тем более, центра.

Таким образом в дальнейшей работе необходимо выравнить линию и уточнить функции центрального учреждения. Здесь перед нами большая задача—создать такие базы губернской дошкольной работы, когда центральное учреждение действительно объединяет вокруг себя массовую методическую работу, одновременно ведет серьезную педагогическую и большую общественно-педагогическую работу.

Центральное учреждение, которое является сердцем работы объединенного коллектива, должно быть обеспечено квалифицированным персоналом и необходимыми предпосылками для нормальной работы. В промышленных районах центральное учреждение должно строиться по типу фабрично-заводского очага. Шестичасовое центральное учреждение в промышленных районах должно быть заменено длительным очагом при фабрично-заводском предприятии. Центральным учреждениям, пионерам дошкольной работы, придется в первую очередь проводить работу и по организации интернатных групп при очагах.

Работа центрального учреждения не только является центром работы объединенного коллектива, но и базой дошкольной работы методбюро, куда входят работники центрального учреждения.

Методы работы объединенного коллектива при центральном учреждении, как показал опыт, также уточняются за последние годы. Круг

ковая работа по отдельным методическим вопросам уже начинает строиться не по персональному принципу, а по принципу объединения учреждений, работающих по одному и тому же вопросу. Вся кружковая работа строится на практическом опыте определенных учреждений. Желательно только, чтобы одно и то же учреждение не брало на себя проработку больше двух вопросов. Ряд учреждений должны быть освобождены от проработки новых вопросов, тогда как от проверки проведения в жизнь вышедших уже в свет методических руководств никакое учреждение освобождено быть не может. Роль центрального учреждения регулирующая и инструктирующая. Учитывая, что заведующему центральным учреждением нередко приходится выполнять функции губернского инструктора и что руководство дошкольной работой в губернии требует особых форм работы (выезды и проч.) и что, таким образом, одно учреждение не может справиться с дошкольной работой в губернии, нужно, наряду с борьбой за инструктора в аппаратах Губсоцвосов, выдвигать вопрос о выделении баз педагогической работы и в уездах. Уезды, имеющие уже несколько детучреждений, могут также коллективно прорабатывать вопросы повседневной практики своей работы, для каких целей организуется объединенный коллектив, требующий для своей работы базу. Такой базой в уездах должно быть опорное дошкольное учреждение, цель которого объединять работу дошкольных учреждений данного уезда. В дальнейшем необходимо выделение баз деревенской работы. Выявить деревенский сад [хотя бы один в губернии], которому можно поручить проработку особенностей деревенской работы, уже необходимо. Вопрос назрел.

Задачи методической работы.

Учитывая, что качество работы дошкольных учреждений много зависит от правильной системы организации и руководства методической работой, необходимо самое серьезное внимание уделить вопросам организации методической работы и связи центра с периферией в этой работе. Система опорных учреждений (центральных ОПУ, центральных учреждений в губернии, опорных в уезде) дает возможность методическим органам центра и мест опираться на действительную практику работы. Увязка планов методической работы центра и мест является одной из предпосылок нормальной методической работы центра. Совершенно очевидно, что места, ведя работу в объединенных коллективах и Методбюро, должны знать какие вопросы они прорабатывали до конца и какая работа волеется в общую методическую работу центра. Самый характер документа, появляющегося в результате работы, зависит от этого.

При построении плана дальнейшей методической работы необходимо будет сосредоточить все внимание на проверку уже вышедших методических руководств и на проработку небольшого круга вопросов, наиболее актуальных, требующих своего разрешения в дошкольной практике.

Выяснив такие вопросы как цели и задачи дошкольного воспитания, содержание работы в дошкольном учреждении, перейдя к выявлению методов работы и подойдя к необходимости педологического обоснования методики дошкольного воспитания,—необходимо тщательно учесть состояние дошкольной практики, чтобы размежевать методическую работу центра и мест в области дошкольного воспитания.

Совершенно естественно, что в первые годы революции нам нужно было говорить о том как дошкольное воспитание включается во всю систему социального воспитания. В дальнейшем на основе определения задач дошкольного воспитания следовал пересмотр содержания работы в д. учреждениях по существу. Затем идет период определения форм нового содержания педагогической работы в учреждении, выявление основных положений по дошкольному воспитанию и, наконец, переход к выявлению методов работы в дошкольном учреждении.

В настоящее время, когда педагог уже уяснил себе основные формы и содержание работы, когда он овладел основными методами работы, он столкнулся с целым рядом крупнейших вопросов, требующих своего разрешения. Так, овладев методом планирования работы в дет. учреждении, педагог должен иметь все то, что способствовало бы проведению педагогической работы—материалы для работы с детьми.

Вопрос о материалах и по схеме планирования идет следующей рубрикой за методами, этот вопрос в плане дальнейшей методической работы должен занимать большое место. Сюда относятся такие моменты как анализ и отбор существующего дидактического материала, природный материал, бросовый, карандаш и краски, бумага, умение найти нужный материал, умение приготовить его и, наконец, метод пользования им. Вопрос о материале должен быть отражен в производственном плане Методбюро и объединенного коллектива д. работников на местах (не говоря уже о том, что он должен занять большее место в работе центра). Рядом с этим вопросом, вернее как большая часть его, должен стоять вопрос об игрушке. Игрушка, занимающая большое место в жизни ребенка-дошкольника, до сих пор еще остается в большей своей части неразрешенным вопросом. А между тем не только дошкольное учреждение, но и семья ждут ответа об игрушке. Родители, даже самые неимущие, выделяют из своего бюджета некоторую сумму на игрушки детям. Однако часто получается так, что игрушка не только не приносит пользы, но часто вредна. Вот почему вопрос об игрушке выплывает во всей широте. Проработать его необходимо и с точки зрения отбора существующей и создания новой игрушки, с точки зрения метода пользования ею и ее доступности.

Дальше идет такой крупный вопрос, как увязка работы детского сада и школы. Эта работа с одной стороны является продолжением работы по планированию, с другой—продолжением методической работы текущего года по вопросу связи детского сада со школой. Здесь не малое место займет вопрос учета опыта этой работы и проработка вопроса программной увязки детского сада и школы, учет и анализ работы нулевых групп при школах и разработке программ этих групп. Этот вопрос (вопрос увязки) является по существу стержневым вопросом дошкольной практики.

Очевидно, что, вслед за разрешением вопроса планирования работы, пойдут вопросы труда и игры в дошкольном учреждении. Начатая в этой области работа должна быть продолжена в последующие годы. В результате, кроме педологического обоснования дошкольной практики, кроме методических указаний по этим вопросам, мы должны еще получить конкретный материал в помощь педагогу. Это может быть сборник игр, опыт работы по труду и игре.

Большим вопросом, требующим длительной работы как в центре, так и на местах является вопрос о методах изучения ребенка. Базой этой работы должны явиться прежде всего опытно-исследовательские учреждения в центре и некоторые центральные учреждения на местах.

Здесь практическая и научная работы должны быть тесно увязаны. Только совместная работа педолога и практика даст те результаты, которые ждет педагог-дошкольник. Под этим углом зрения необходимо построить план работы в коллективе.

Затем следует такой вопрос как принципы группировки детей в дошкольном учреждении. Этот вопрос в настоящее время не уточнен. Здесь, помимо группировок детей по возрастам и развитию, по видам деятельности, имеется целый ряд смешанных форм работы, которые частично берут свое начало из обоих принципов. Предстоит большая работа по разработке плана собирания материалов, учета этой работы, чтоб перейти к анализу и педологическому ее обоснованию. В будущем году необходимо будет начать собирание этого материала, наметить базы для этой работы, чтобы в дальнейшем дать уже выводы по этому вопросу.

Важным также является вопрос об одежде для ребенка-дошкольника. Дать указания о рациональной одежде для ребенка, исходя при этом из учета возможностей семьи, задача ближайшей работы.

Таким образом, помимо вопросов большой принципиальной важности, выдвигается ряд практических вопросов, требующих своего неотложного разрешения.

Так кроме выставок общего характера, о которых речь шла выше, большое место в деле продвижения педагогической работы имеют педагогические выставки. Организация таких выставок в каждом губернском и уездном центре, выявление путем выставки педагогических достижений дошкольной работы, процесса текущей методической работы—является задачей органов народного образования объединенных коллективов и, прежде всего, центрального учреждения. Проработка содержания и метода организации такого рода выставок должна также занять большое место в работе коллектива.

Работа нацмен. За последние годы дошкольная работа начинает проникать и в глухие районы с нацменнаселением. Летом 1926 г. временные дошкольные учреждения уже имели место в хакасских, калмыцких и др. селениях. Летние площадки начинают упорно проникать в целый ряд районов с нацмен населением. Можно сказать, что массовая дошкольная работа среди нацмен выражается пока главным образом в летней работе, ибо сеть постоянных дошкольных учреждений среди нацмен еще очень мала. Опыт работы последних лет показал, что организация летних площадок в районах, населенных нацмен, является основным способом работы по расширению сети стационарных учреждений. Поэтому при построении летней работы необходимо сугубо обратить внимание на намечение пунктов, где организуются площадки. В этих районах необходима серьезная борьба за место нацменработы в общей дошкольной работе. Нередки случаи, когда в районах с большим нацменнаселением организуются только русские д. учреждения. К тому еще надо прибавить недостаточное участие

общественных организаций (благодаря их слабости и самого населения, благодаря малокультурности и бедности) в деле организации дошкольных учреждений и отсутствие работников, могущих вести работу на родном языке. Необходимо, поэтому в первую очередь добиваться включения в местные бюджеты учреждений нацмен. Необходимо также серьезно продумать вопрос о подготовке работников для д. учреждений нацмен. Помимо того, нужно обратить самое серьезное внимание на продвижение работников нацмен на специальные педагогические техникумы и ВУЗ'ы, нужно также продумать вопрос о краткосрочной подготовке работников. Как неизбежная мера в дошкольной работе нацмен, краткосрочная подготовка работников на ряд лет займет большое место. Курсы нацмен, устраиваемые в центре, должны быть использованы для создания актива дошкольных работников отдельных национальностей. Здесь немалое значение будет иметь отбор работников, посылаемых в центр и дальнейшее использование их в деле подготовки работников на местах. Конечно, двигать дошкольную нацмен-работу только силами этих работников невозможно. Здесь требуется работа на местах. Метод подготовки работников через практикумы здесь также должен быть широко использован.

Затруднения в дошкольной работе встречаются на каждом шагу еще благодаря отсутствию методических руководств по вопросам дошкольного воспитания на языках нацмен. Здесь, с одной стороны, необходим отбор существующих руководств и перевод их на языки нацмен и с другой—создание специальных методических руководств, построенных на учете национальных особенностей района. Выделение баз методической работы для ряда национальностей есть одна из ближайших задач дошкольной работы среди нацмен.

Создание детской книжки является также одной из задач дошкольной работы среди нацмен. И здесь необходима большая работа самих практических работников.

Основное во всей дальнейшей работе среди нацмен это—включение этой работы во все планы ОНО и содействие русских работников в проведении этой работы.

Вся же дошкольная работа в целом может быть двинута при условии совместной работы органов народного образования, общественных организаций и населения—с одной стороны органов народного образования, научных учреждений, опытно-исследовательских баз и педагогических коллективов—с другой. Только при этом условии мы сможем усилить темп развития д. учреждений и создать, наконец, вполне оформившуюся советскую систему дошкольного воспитания.

М. Виленская.

УСТАВ

дошкольных детских учреждений.

(Утвержден Коллегией НКП 26/VII—24 г.).

I. Общее положение.

1. Цели и задачи, а также содержание работы с детьми дошкольного возраста определяются общими целями социального воспитания.

2. Основным типом учреждений дошкольного воспитания является детский дом—воспитательное учреждение, функционирующее круглые сутки без перерыва; очаг, работающий в течение 8-10 часов, и детский сад, работающий 6 часов.

3. Содержание, методы и организация педагогической работы во всех типах дошкольных учреждений одни и те же: вся работа ведется на материнском языке и строится на развитии в ребенке материалистического мировоззрения, творческой активности и коллективистических навыков.

4. Достигается это путем:

- а) активного участия детей в строительстве своей жизни;
- б) связи в педагогической работе с современностью и с окружающей жизнью;
- в) приближения ребенка к природе не только как созерцателя, но и как исследователя;
- г) использования для бесед и рассказов материала, приближающего ребенка к реальному пониманию жизненных явлений;
- д) постепенного овладения процессом чтения, письма и счета, связывая эту работу с организацией и жизнью детского коллектива;
- е) особого внимания к вопросам гигиены и художественного воспитания, как по отношению к помещению, обстановке, одежде, так и по установлению общего порядка и режима.

5. Дошкольные учреждения обслуживают детей от 3-х до 8-ми лет.

Примечание 1-е. Группы семилеток должны быть организованы при каждом дошкольном учреждении, согласно инструкции об организации переходных групп.

Примечание 2-е: При приеме детей в дошкольные учреждения преимущество предоставляется сиротам, детям рабочих, красноармейцев и беднейших крестьян.

6. Организация дошкольного детского дома предусматривается общим уставом детских домов.

7. Продолжительность функционирования детского очага определяется длительностью рабочего дня родителей.

8. В сельских местностях, в период полевых работ, рабочий день дошкольного учреждения удлиняется сообразно рабочему дню родителей детей.

9. Все дети детского очага и сада должны получать питание сообразно нормам детского питания для дошкольников: в детском очаге—завтрак, обед и ужин; в детском саду—завтрак и обед.

10. Количество детей в одном детском очаге или саду должно быть не более 50-ти чел. и не менее 20-ти.

Примечание: В сельских местностях с небольшим количеством населения допускаются учреждения с меньшим количеством детей—12-15.

11. Занятия в детском очаге и саду ведутся круглый год, за исключением дней, установленных подлежащими учреждениями в качестве дней праздничных и отдыха, в кои устанавливаются дежурства руководящих (при условии, если в дошкольном учреждении не одна руководящая) для работы с теми детьми, родители которых заняты в праздничные дни.

12. При каждом очаге и саде имеются следующие должности: 1) заведующий, 2) руководители, 3) врач или лекарь (приходящий), 4) технический персонал.

II. Управление детским очагом и садом.

а) Заведующий учреждением.

13. Ответственность за педагогическую, административную и хозяйственную работу, а также за физическое состояние детей (здоровье, сон, отдых) и санитарно-гигиенические условия в учреждении возлагается на Заведующего.

14. Заведующий назначается и увольняется Отделом Народного Образования.

Примечание 1-е: Кандидатура Заведующего может быть выдвинута Советом детского учреждения, партийными и профессиональными организациями и утверждается ОНО.

Примечание 2-е: Заведующий детским очагом принимает участие в практической работе с детьми очага по соглашению с коллективом, если это не мешает общему руководству работой учреждения.

15. Заведующий ответствен за выполнение и проведение в жизнь всех постановлений Наркомпроса и ОНО.

16. Заведующий наблюдает за исполнением служебных обязанностей всеми работниками учреждения.

17. Заведующий подбирает технический персонал и представляет его на утверждение ОНО, неся ответственность за его подбор.

18. Заведующий очагом или садом созывает Совет учреждения не менее одного раза в месяц.

19. Заведующий отвечает в судебном и административном порядке за содержание в целости и порядке здания и имущества учреждения, заботится о ремонте здания, освещении и отоплении его, заведует всеми денежными суммами учреждения.

20. Заведующий должен своевременно представлять отчеты педагогические, об общественной работе, хозяйственные и денежные в ОНО, согласно общему положению об отчетности.

б) Педагогический персонал.

21. Руководящие детского сада и очага назначаются и увольняются ОНО

Примечание: Кандидатура руководящих может выдвигаться Советом детского учреждения, партийными организациями и утверждается ОНО.

22. Руководящими детского сада и очага должны быть лица с общественно-педагогической и дошкольной подготовкой.

Примечание 1-е: В исключительных случаях допускаются лица только с общей педагогической подготовкой и знаниями из области гигиены и физиологии дошкольного возраста.

Примечание 2-е: Требования, предъявляемые педагогическому персоналу в смысле его подготовки, устанавливаются Наркомпросом.

23. Руководящие несут ответственность за работу в своих группах, ведут дневники занятий и наблюдений над детьми своей группы, ведут учет педагогической работы в группе, составляя планы и отчеты работы с детьми.

Примечание: Отчеты о работе в группах даются руководящими ежемесячно в Совет учреждений.

24. Руководящие ведут работу с родителями с целью инструктирования их по вопросам воспитания и ухода за детьми путем:

а) индивидуальных бесед при посещении родителями учреждения,

б) обследования на дому,

в) собеседования на родительских собраниях.

Примечание 1-е: К разделам «е» и «б».

В сельских местностях заведующими и руководительницами могут быть лица, окончившие только краткосрочные дошкольные курсы или прошедшие практикум при дошкольном учреждении не менее 2-х месяцев.

в) Технический персонал.

25. Технический персонал детского очага и сада назначается и увольняется Заведующим учреждением с соблюдением соответствующих законоположений и с доведением о том до сведения ОНО.

26. Технический персонал ведет работу по учреждению согласно распоряжениям и указаниям заведующего.

Примечание 1-е: К разделам «а», «б» и «в».

Персонал (педагогический и технический) детского очага и сада зачисляется на работу по представлению в ОНО врачебного свидетельства о состоянии здоровья.

Примечание 2-е: Работники детского очага и сада (педагог. техн.) утверждаются на должность по прохождении стажу не менее одного месяца.

г) Врачебно-санитарный персонал.

27. Санитарный врач очага и сада назначается органами Наркомздрава по соглашению с органами Наркомпроса и обслуживает учреждение в качестве приходящего врача.

28. К обязанностям врача очага и сада относится следующее:

- а) следить за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения;
- б) следить за физическим состоянием здоровья детей, производить периодические осмотры всех детей, амбулаторное лечение заболевших и лечение на дому;
- в) вести записи медицинского характера;
- г) участвовать, по возможности, на собраниях коллектива и инструктировать педагогический и технический персонал по вопросам физического воспитания, а также вести работу с родителями детей по вопросам физиологии и гигиены детей дошкольного возраста.

Примечание: Все мероприятия по врачебно-санитарному надзору в детском очаге и саду производятся в соответствии с положениями и инструкциями Оздравдета, согласованными с Наркомпросом в Главном Совете здоровья детей.

д) Коллектив учреждения.

29. Вся педагогическая работа и жизнь детского очага и сада направляется и регулируется Заведующим в контакте с коллективом.

30. В состав коллектива входят: 1) Заведующий, 2) все руководительницы, 3) обслуживающий учреждение врач и 4) технический персонал.

31. Председателем коллектива является Заведующий учреждением.

32. Коллектив рассматривает общие планы и отчеты о работе учреждения, представленные Заведующим, а также планы и отчеты о педагогической работе в группах, представленные руководительницами; обсуждает педагогические вопросы, выдвинутые практической работой в учреждении.

33. Весь педагогический персонал коллектива и представитель от технического персонала участвуют в работе объединенного коллектива (губернского, городского, уездного), согласно инструкции об организации и работе объединенного коллектива дошкольных работников.

34. Коллектив намечает план и ведет работу с общественными организациями, с коллективом школьных работников и родителей детей, обслуживаемых данным учреждением.

Работа с родителями должна носить систематический характер (не реже одного раза в м-ц) и преследовать задачи как пропаганды идеи дошкольного воспитания

и знакомства с работой данного учреждения, так и чисто педагогические в смысле выяснения особенностей данных детей и руководства их воспитанием в семье.

Примечание: Работа с населением ведется согласно инструкции о работе дошкольных коллективов с населением.

е) Совет учреждений.

35. Совет детского очага или сада составляется из всех педагогических работников учреждения, одного представителя от технического персонала, врача и представителей от родителей (по 1 от 20).

В Совет очага или сада имеют право входить представители от местных органов РКП, отделов работниц, профсоюза и Совета РК и КД, а также представители РЛКСМ по уполномочию районного или уездного Комитета РЛКСМ по одному представителю от каждой организации. В сельских местностях представители сельсоветов, волысполкомов и др. Представитель от школьных работников той школы, в которую переходят старшие дети данного очага или сада, и представители от родителей (по 1-му от 20-ти).

36. Совет очага или сада созывается заведующим не менее одного раза в месяц, при чем рассмотрению совета подлежат следующие вопросы:

- а) прием и исключение детей (с утверждения ОНО);
- б) выставление кандидатов на должность заведующего и руководящих;
- в) выделение представителя для связи со школой, в которую переходят старшие дети очага или сада;
- г) обсуждение и утверждение педагогических, хозяйственных, денежных отчетов и планов и отчетов по общественной работе, представляемых как заведующим, так и руководящими;
- д) прием и обсуждение жалоб родителей или других лиц, недовольных постановкой дела в учреждении.

Примечание: В случае неудовлетворения лица, подающего жалобу, таковая передается в ОНО с приложением выписки из протокола заседания Совета, на котором обсуждалась жалоба.

37. При наличии крупных разногласий в Совете вопрос передается на разрешение ОНО.

38. Председателем Совета является заведующий учреждением, который проводит в жизнь постановления Совета.

Примечание: Заведующий учреждением имеет право приостанавливать постановление Совета, опротестовав их перед ОНО, при чем право окончательного разрешения вопроса принадлежит ОНО.

III. Права и преимущества детского очага и сада.

39. Все имущество детского очага и сада, как то: инвентарь, оборудование, педагогические пособия, библиотека и пр., находится в его пользовании, составляя государственную собственность по НКП, и может быть отчуждено или передано другим учреждениям или лицам не иначе, как с утверждения соответствующего Губоно и в соответствии с действующими узаконениями.

40. Детскому очагу и саду должен быть отведен земельный участок. Участки детского очага и сада освобождаются от промыслового налога на основании постановлений ВЦИК'а и Совваркома от 20-го июля 1923 года (см. закон № 51 ст. 572).

41. Очаги и сады пользуются льготами при оплате коммунальных услуг, при заготовке топлива, при отпуске лесных строительных материалов и пр. льготами, кои предоставляются государственным учреждениям.

42. Порядок назначения и увольнения, нормы продолжительности работы, оплата труда и пр. права работников очагов и садов определяются постановлениями органов профсоюзов и Наркомтруда по принадлежности.

43. Каждый детский очаг и сад имеет свою печать, согласно существующих правил.

Замнарком по Просвещению **И. Ходоровский.**

Зам. Заведующий Главсоцвосом **Ф. Моночиненков.**

Еж. № 18, 1924 г.

Типы учреждений дошкольного воспитания и их характеристика.

1. Детские сады. Стационарные открытые учреждения для дневного пребывания детей в возрасте от 3 до 8 лет, ставящие своей задачей, как и все дошкольные учреждения, воспитание в ребенке-дошкольнике культурно-гигиенических, организационных, трудовых и коллективных навыков. Длительность пребывания детей в детском саду 6 часов.

2. Детские очаги. Стационарные открытые воспитательные учреждения для дневного пребывания детей-дошкольников. Длительность пребывания определяется в зависимости от местных экономических и бытовых условий и длительности рабочего дня родителей. При очагах не исключаются временные интернатные группы с переменным составом детей. Очаг работает не менее 9 часов.

3. Вечерние клубные детские комнаты. Стационарные открытые воспитательные учреждения для детей-дошкольников, организуемые в помещениях клубов, при рабочих общежитиях, в домах-коммунах, при жилтовариществах, с целью освобождения родителей для участия в общественной и культурно-просветительной работе. Пребывание детей в клубных комнатах 3—4 часа в вечернее время (от 5—6 ч. до 8—9 ч.).

4. Детские площадки. Временные открытые воспитательные учреждения, функционирующие в летнее время от 3 до 5 месяцев (в зависимости от климатических условий).

Длительность пребывания детей от 6 до 12 часов в день, в зависимости от характера занятий и длительности рабочего дня родителей.

5. Дошкольные детские группы. Открытые воспитательные учреждения для детей дошкольного возраста, в количестве не менее 10 чел., организуемые на кооперативных началах объединениями трудящихся при клубах, жилтовариществах, жилкоммунах. По длительности пребывания в них детей, характеру и содержанию работы детская группа приближается к детскому саду.

О вечерних дошкольных группах при клубах

При сем препровождается инструкция по организации вечерних дошкольных групп при клубах для детей от 3 до 8 лет.

Вечерние дошкольные группы для детей от 3—8 лет при клубах открываются с целью освободить в вечерние часы женщин для общественной работы и дать им возможность повысить свой культурный уровень: заняться самообразованием, ликвидацией своей политической и общей неграмотности.

Необходимость организации вечерних групп при клубах диктуется условиями нашей действительности. Отсутствие возможности оставить дома ребенка под чьим либо наблюдением заставляет женщину или совсем отказаться от общественной работы, от посещения клуба, участия в кружках, или брать ребенка с собой в условия, вредно отражающиеся на его здоровье (в душное помещение на собрание в клуб, где он спит в неудобном положении на коленях матери и ежеминутно просыпается от шума). Не в лучших условиях находятся дети, оставляемые на попечение братьев и сестер, немногим старше их.

Все это подтверждает необходимость организации таких детских учреждений, которые обслуживали бы детей в вечернее время.

Существующая сеть длительных дошкольных учреждений (очагов) с вечерними группами очень незначительна, организация вечерних групп при них может удовлетворить только небольшую часть детей дошкольного возраста, посещающих данное учреждение — потому и необходимо поставить вопрос о создании вечерних групп обслуживающих детей и не посещающих дошкольные учреждения.

Создание вечерних групп при клубах в значительной мере разрешает этот вопрос.

Несмотря на некоторые погрешности в педагогическом отношении (позднее возвращение детей домой, прерванный сон), вечерние группы создают для ребенка значительно более нормальные условия, чем в семье, когда он остается беспризорным.

Вечерние группы при клубах содействуют повышению культурности женщин, активному участию их в общественной и политической жизни, способствуют продвижению работы Женотдела, Культкомиссии и клуба. Эти организации особенно заинтересованы в существовании вечерних групп, а потому должны быть привлечены к активному участию в их организации.

Чтобы вечерние группы при клубах действительно отвечали своему назначению, при организации их необходимо, с одной стороны, учесть ряд внешних условий, (согласовать час работы группы с временем занятий кружков в клубах, собраний работников и др.) с другой, соответственным образом наладить педагогическую работу.

Педагогическая работа в вечерних группах строится, главным образом, на охране покоя ребенка, т. к. дети приходят в группу в конце дня уже значительно усталые. Вся окружающая обстановка, а также занятия детей должны быть организованы таким образом, чтобы не возбуждать и не утомлять детей.

Серьезным вопросом, тесно связанным с успехом работ дошкольной группы, является организация вечерних групп для ясельников. К разрешению его необходимо привлечь Отдел Охраны Материнства и Младенчества.

Замнарком Ходоровский.

Зав. Главсоцвосом Эпштейн.

№ 13 1926 г.

Инструкция по организации вечерних дошкольных групп при клубах

I. Организация вечерней группы

1. Вечерние дошкольные группы при клубах обслуживают детей работников данного предприятия и женщин—членов клуба, занятых на общественной работе или посещающих кружки в клубе.

2. Средства на организацию вечерней группы должны изыскиваться из фонда по улучшению быта рабочих, из культфонда, деткомиссии, общества «Друг детей». К материальной помощи привлекаются и другие общественные и профессиональные организации, а также кооперация.

Примечание: Расходы по техническому обслуживанию группы: уборка, мойка полов, кипячение воды, а также отопление, освещение производятся за счет клуба.

3. Все вечерние группы должны быть зарегистрированы в Отделе Народного Образования, входить в его сеть, получать от него направление в своей работе.

4. Работа вечерних групп учитывается также Женотделом, с целью выяснить роль вечерних групп в деле повышения активности женщин.

5. Работа по организации вечерней дошкольной группы проводится комиссией в составе представителей: Женотдела, ОНО, Комсомола, БЮП, Фабзавкомов, Культкомиссии клубов, Общества «Друг детей» и школьно-санитарного врача.

6. Помимо организационной работы Комиссией производится также прием детей. При приеме заполняется небольшой опросный лист (имя, фамилия, возраст, социальное происхождение, состав семьи, род занятий матери, ее общественная и самообразовательная работа) и проводится врачебный осмотр. В дальнейшем наблюдение школьно-санитарного врача должно быть систематическим.

7. Функционируют вечерние группы 3—4 ч. (от 5—6 до 8—9 ч.), в случае крайней необходимости до 12 ч. ночи и объединяют детей от 3-х до 8-ми лет в количестве максимально 20—25 ч.

8. Вечерняя группа руководится педагогом-дошкольником, или проводившим практическую работу в дошкольном учреждении не менее месяца (приступить к работе можно после недельного стажа с тем, чтобы во время работы продлить его до месяца). В помощь педагогу привлекаются слушатели педтехникумов, последних классов второй ступени (работницы, комсомолки, пионеры).

9. Руководитель вечерней группы входит в объединенный коллектив дошкольных работников, а для помощи в постоянной работе связывается с ближайшим дошкольным учреждением, участвует в заседаниях коллектива учреждения.

План работы вечерних групп согласовывается с правлением клуба и по педагогическим вопросам с коллективом дошкольных работников.

II. Помещение и оборудование

10. Вечерние группы организуются в помещении клуба, при общежитиях рабочих, в домах коммунах, при жилтовариществах (если это территориально удобно).

11. Для группы должна быть отведена отдельная комната, чистая, хорошо освещенная и проветриваемая с определенной необходимой нормой кубатуры. Комната должна быть отдалена от наиболее шумных комнат клуба и ни в коем случае не может быть проходной.

Раздевальная должна находиться вне комнаты для занятий, в крайнем случае отделяться от нее ширмой.

Необходима отдельная уборная.

12. Оборудование мебели желательно приблизить к типу мебели детского сада. Минимальный список оборудования:

1. Столов трехаршин.—2 (желательно два, три индивидуальных столика).
2. Скамьи—4 (к столам).
3. Шкафчик для пособий или полочка, вешалка для верхнего платья и полотенца, шкаф или сундук для постельных принадлежностей.
4. Ковер или подстилка.

5. Складных кроваток—5 (в длительной группе кровати для всех детей).
6. Подушки, одеяла, простынки.
7. Умывальник, полотенца, мыло, тряпки.
8. Ведро (два), таз, графин, кружки, ложки.

III. Педагогическая работа

13. При построении педагогической работы необходимо принять во внимание утомление детей за истекший день.

Исходя из этого и должен быть составлен соответствующий режим, продуманы занятия и материалы для детей.

14. Занятия определяются введением соответствующего материала и пособий, успокаивающе действующего на детей.

Материалы и пособия — карандаши, ножницы (5 п.), бумага (цветная и белая), краски, глина, крупный и мелкий строительный материал, картинки, книжки, картинное лото и т. п. Не следует давать материал, вызывающий шум или напряжение физических сил ребенка (молотки, пила, барабан и т. п.).

Помимо занятий с материалами в вечерних группах может иметь место и музыка. (Слушание музыки, пение. Однако не следует ею злоупотреблять.)

Соответственным образом должен быть подобран и материал для рассказывания.

15. Занятия с материалами должны производиться в первый час-полтора после прихода детей, затем необходимо вывести их минут на 20—30 на прогулку. После прогулки должен быть ужин (чай, хлеб с маслом). В длительных группах в 8½ час. детей нужно уложить спать.

IV. Работа с населением

16. Вокруг вечерней дошкольной группы при клубе необходимо вести работу с населением по линии привлечения населения к организации длительных дошкольных учреждений, способствующих участию женщин в общественной и самообразовательной работе и по линии пропаганды дошкольного воспитания.

17. Работа ведется в двух разрезах:

- а) с организованным населением, через представителей партийных и общественных организаций, принимающих близкое участие в организации и работе группы и
- б) с неорганизованным посещающим клуб (жены рабочих, члены клуба).

18. В работе с населением следует широко использовать все формы клубной работы, как то: кружки, постановки докладов, стенгазеты и т. д.

Нач. ГСВ. Эпштейн.

Зав. Дошк. отд. Виленская.

Еж. № 13 1926 г.

О детской дошкольной площадке в городе

Препровождая при сем инструкцию по организации дошкольных детских площадок в городе, Наркомпрос считает необходимым настоящим письмом обратить внимание Губоно на ряд вопросов, связанных с этим делом и дать по поводу них некоторые указания.

Существующая сеть стационарных дошкольных учреждений обслуживает в настоящее время незначительную часть детей дошкольного возраста.

Не имея возможности удовлетворить потребность населения постоянными дет. учреждениями, в силу отсутствия средств и помещений, необходимо широко развернуть и в городе работу по созданию учреждений, хотя бы временного типа—дошкольных площадок.

Организация их не требует больших материальных затрат и специально оборудованных помещений.

Особенно необходимы эти площадки летом.

Длительность летнего дня ведет к большей беспризорности детей. Теплая погода дает возможность детям проводить целые дни на улице, что нередко влечет за собой целый ряд несчастных случаев. Уличное движение: извозчики, трамвай, автомобили и т. д. часто бывают причиной несчастий с детьми, предоставленными самим себе. Беготня детей по душным, пыльным улицам города в течение целого дня, без

присмотра, без регулярного питания, также пагубно сказывается на их здоровье. Все это подчеркивает нужду в организации работы с детьми путем создания дошкольных площадок.

Хорошо организованная дошкольная площадка является, кроме всего, лучшим средством агитации среди населения за постоянное дошкольное учреждение — детский сад.

Убедившись на конкретном примере в благотворном влиянии на детей площадок, население само будет стремиться изыскивать средства для закрепления их в постоянные учреждения.

Подготовительная кампания по организации летних дошкольных площадок должна начаться задолго до их открытия. В начале операционного года ГУБОНО следует озаботиться изысканием средств как путем внесения площадок в годовую смету, так и путем широкой агитации необходимости их среди населения.

К материальной помощи в организации и к открытию площадок следует привлечь советские в общественные организации (кооперативы, профсоюзы, жилищарищества, производственные предприятия, советские учреждения и др.), кроме того, открытие площадок разрешается группам трудового населения (согласно инструкции об открытии дошк. учреждений за счет обществ. организаций).

Кроме того, к материальной помощи площадке могут быть привлечены родители. Оплата взимается в зависимости от оклада жалования в соответствии с нормами, установленными соответствующими распоряжениями о платности в учреждениях народного образования.

Замнарком по просвещению Яковлева.

Нач. Главсоцвоса Эпштейн.

Еж. № 8 1926 г.

Инструкция по организации дошкольных детских площадок в городе

1. Организация площадки

1. Площадка организуется с наступлением тепла и функционирует в течение 4—5 месяцев, при чем подготовительная работа по организации площадки начинается за 2—3 недели до фактического открытия ее.

В южных местностях (Кавказ, Крым и др.) длительность площадок значительно большая (от 6 до 8 месяцев).

2. Площадки организуются:

- а) в рабочих районах города, при предприятиях, не обслуживаемых детсадами, и на рабочих окраинах;
- б) в наиболее густо населенных районах с большим количеством детского населения.

3. Подготовка начинается с обследования района, выяснения необходимости площадки и выбора места для нее.

При выборе места следует иметь в виду наличие теневой стороны на площадке, группы деревьев, забора, особенно в местностях с сухим знойным летом.

- а) В окраинных районах следует избегать близости свалок, низменных и сырых мест, близости пыльной проезжей дороги.
- б) В городском районе нужно выбирать место по возможности вдали от уличного движения.
- в) Целесообразно использовать для этой цели лучшие места города, сады, уголки бульваров, а также большие закрытые дворы жилищариществ.

4. Площадки должны устраиваться на ровном месте, быть хорошо утрамбованы, поливаться водой для устранения пыли.

На площадке или вблизи нее необходимо иметь закрытое помещение для занятий во время ненастной погоды и хранения инвентаря площадки.

Возможно использовать для этой цели помещение ближайшей школы, детсада, клуба, сарая и т. д. в крайнем случае, необходимо построить навес (при площадке, обязательно должна быть уборная).

На площадке или вблизи нее отводится площадь для огорода или цветника.

Место площадки предварительно обследуется врачом.

II. Прием детей

5. Площадка организуется не больше, чем на 60 детей в возрасте от 3 до 8 лет
6. Предварительно производится запись детей, желающих посещать площадку.

- а) При записи заполняется опросный лист для каждого ребенка, в который вносятся возраст, социальное положение, состав семьи и т. д.

Последующая регистрация детей ведется ежедневно.

7. Окончательный прием производится приемочной комиссией в составе представителей: предприятия, учреждения, профсоюза, женотдела, ОНО.

- а) В первую очередь на площадку принимаются сироты, дети рабочих — матери которых заняты на работе, дети красноармейцев.

- б) Если площадка организована на средства предприятия, в первую очередь принимаются дети данного предприятия.

8. Принятые на площадку дети подвергаются медицинскому осмотру.

В дальнейшем наблюдение врача должно быть систематическим.

III. Внутренняя организация площадки

9. Время дня и количество часов работы устанавливается в зависимости от преобладающего рода занятий населения данного района.

Длительность функционирования площадки должна быть не менее 8 часов.

10. В состав работников городской площадки на 60 детей входят: 2 педагога и привлекается врач отдела охраны здоровья детей. Для технического обслуживания приглашается специальное лицо. В отдельных случаях, когда питание получается в готовом виде можно обойтись без технички. Для работы на площадке возможно привлечение в помощь педагогу делегатов, комсомольцев и др.

11. При подборе педагогического персонала для площадки могут быть использованы педвузы, главным образом с дошкольными отделениями, педтехникумы и школы II ступени (2—концентр с дошкольным уклоном).

12. Все работники площадки составляют коллектив площадки, который входит в объединенный коллектив дошкольных работников, выделяясь в крупных городах в секцию площадок для проработки специфических вопросов своей работы.

13. При площадке организуется Совет площадки. Состав и функции Совета определяются положением об управлении детскими учреждениями.

14. Оборудование площадки:

- а) Столы, скамейки, приспособление для умывания, полотенца, зубные щетки, ведро, бак для кипячения воды, таз для мытья посуды, полочки для матернала, кружки, миски, ложки.

- б) Материал площадки: песок, глина, карандаши черные и цветные, краски клей, нитки, веревки, бумага белая и цветная, кисти, гвозди, доски и т. д.

- в) Игрушки и инструментарий: тачки, совки, песочники, лопатки, метла, грабли, лейки, ножи, молотки, пилы, клещи, прыгалки, обручи, вожжи и др.

- г) Оборудование площадки должно быть максимально дешевым.

Большинство из игрушек можно сделать руководителям совместно с детьми, пионерами, комсомолом, родителями.

15. Питание на площадке дается не менее двух раз в день (чай и обед). Питание может быть организовано путем получения его из ближайшей общественной столовой, а при невозможности такой организации — налаживается на площадке.

IV. Педагогическая работа

16. Приступая к работе на площадке, коллектив намечает план своей работы на все лето, на основе обследования детей и учета окружающей среды.

В план должна войти как работа с детьми, так и работа со взрослым населением.

17. В основу педагогической работы на площадке должно быть положено:

- 1) физическое воспитание,

- 2) работа по изучению и наблюдению природы,

- 3) труд, как воспитательный и образовательный момент в детском коллективе.
5) связь с современностью и окружающей жизнью.

18. Большое внимание должно быть обращено на установление правильного режима дня.

Необходимо проведение дневного отдыха, особенно, в местностях с жарким климатом.

19. Значительное место в летней работе занимает природа.

При проведении экскурсий, прогулок, во время работы на огороде открывается широкая возможность использовать природу в качестве материала для занятий, организовать труд детей в природе и наблюдения за трудом взрослых в этой области.

20. Вся жизнь на площадке опирается на самоорганизацию, самостоятельность самих детей, на их взаимопомощь.

Связь с окружающей средой, современностью определяет все содержание работы на площадке.

(Экскурсии на производство, наблюдение за трудом людей, жизнью общества, связь с пионерами, организация общественно-политических праздников и т. д.).

V. Работа с населением.

22. Работа с населением ведется, согласно директив Главсопвса о работе с населением.

23. В работе с населением следует ориентироваться на связь с учреждениями Здраводела и культурно-просветительными учреждениями данного района.

24. Комсомол, пионеры, делегатки Женотдела привлекаются к активному участию в работе площадки.

Еж. № 8 1926 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центральных дошкольных учреждениях.

1. Цели и задачи центральных учреждений.

1. Центральные учреждения выделяются с целью создания базы для методической работы центра путем:

- а) руководства и инструктирования центром практической работы мест;
- б) сближения практической работы с научной работой Государственного Ученого Совета (ГУС);
- в) изучения опыта мест через материал практической работы;
- г) объединения около центрального учреждения местной работы.

II. Организация и штаты центральных учреждений.

1. Центральные учреждения выдвигаются Губоно, как лучшие по педагогической работе и отвечающие требованиям гигиены и санитарии (в смысле помещения и оборудования) или же имеющие возможность в процессе работы стать таковыми.

2. Выдвинутые местами учреждения в качестве центральных утверждаются центром (согласно циркуляра Главсоцвоса № 3563 от 6/III—21 г.).

3. Центральные учреждения включаются в смету учреждений местного бюджета.

4. Центральными учреждениями могут быть детские дома, очаги и сады.

5. Ц. У. должны обслуживать не более 45 детей.

6. Ц. У. должны иметь одного работника-педагога сверх обычных штатов, утвержденных для учреждений каждого типа, при чем в состав работников Ц. У. желательно включение научного сотрудника и врача-педолога.

Примечание: 1) В случае невозможности включения в штаты научного сотрудника и врача-педолога, последние оплачиваются в порядке сверхурочных работ.

2) В целях повышения квалификации и вследствие большой нагрузки работы, желательно, чтобы работники Ц. У. были поставлены в лучшие материальные условия.

7. В административном отношении Ц. У. подчиняются Губово (или УОНО) наряду со всеми учреждениями массового характера и управляются согласно циркуляра Главсоцвоса № 45 от 29/VI—22 г.

III. Педагогическая работа.

1. Все работники-педагоги Ц. У. объединяются в общий педагогический коллектив, неизменными членами которого являются научный сотрудник и врач-педолог (при наличии их).

2. Педагогический коллектив устанавливает нормы учреждения, регулирующие его общую жизнь и педагогическую работу и выливающиеся в форме примерного устава и приблизительных планов работы.

3. По мере выполнения общих задач, связанных с организацией детской жизни и налаживанием общей и педагогической работы, центральные учреждения выдвигают отдельные задачи по изучению и наблюдению жизни детского коллектива, ребенка дошкольника и вопросов более частного характера.

4. Центральные учреждения содействуют, совместно с Дошкольным Отделением Соцвоса, объединению малых коллективов с целью обсуждения и разрешения педагогических вопросов, возникающих из организации работы каждого учреждения, являясь по отношению к ним учреждениями инструктирующими.

Примечание: Инструктирование заключается в той центральной роли, которую должны занять коллективы центральных учреждений совместно с ОНО, регулируя работу большого и малых коллективов.

5. Как инструктирующие учреждения, по мере развития работы, Ц. У. организуют:

- а) библиотеки—педагогические и детские;
- б) музей;
- в) выставки детских работ своего и массовых учреждений;
- г) справочное бюро по организационно-педагогическим и методическим вопросам.

6. Ц. У. по предложению Губоно ведут работу по подготовке и переподготовке персонала путем практикантства.

Примечание: Количество штатов практикантов и все условия вырабатываются совместно с Губоно.

IV. Права и обязанности центральных учреждений.

1. Ц. У. принимают участие в организации педагогических Съездов, конференций, выставок в губернии и делают на них соответствующие доклады.

2. Ц. У. делают доклады непосредственно в Губоно или Соцвосах и Коллегии Дошкольного Отдела Главсоцвоса НКП.

3. В случае возможности научных командировок, Губоно первую очередь предоставляет работникам центральных учреждений.

4. Работники центральных учреждений могут быть вызваны в Центр для докладов в Дошкольном Отделе или в Научно-Педагогической Секции ГУС'а

5. Ц. У. имеют право непосредственной переписки с Центром по вопросам педагогическим и методическим.

6. Ц. У. фиксируют и учитывают по возможности всю педагогическую работу внутри учреждения и в общих докладах освещают свое участие в общей работе коллективов.

7. Ц. У. регулярно в установленные сроки доставляют полные отчеты о педагогической работе с иллюстрирующими материалами в Дошкольный Отдел Главсоцвоса и отчетные доклады в Губсоцвосы.

Примечание: При наличии в одном пункте нескольких центральных учреждений, коллективы их объединяются и всю общественно-педагогическую работу ведут совместно по взаимному соглашению.

Зав. Главсоцвосом **О. Бем.**

Врид. Зав. Дошкольным Отделом **Суровцева.**

Бюл. № 28 1923 г.

Циркуляр в развитие положения о центральных дошкольных учреждениях.

Закончившаяся недавно III-ья Конференция по дошкольному воспитанию отчетливо выявила ту большую работу, которую проводят центральные дошкольные учреждения как по углублению методической работы, так и по линии расширения сети дошкольных учреждений в городе и проведении кампании по организации их в деревне.

Конференция также показала, что, в связи с усложнением задач, стоящих перед Дошкольным Отделом Главсоцвоса, еще больше расширяются и задачи, выдвигаемые перед центральными учреждениями.

На ряду с этим Главсоцвос констатировал, что не все центральные учреждения поставлены в такие условия, которые дали бы им возможность справиться с той ответственной работой, которая на них возложена. Директивы центра о необходимости утверждения в штатах центральных учреждений добавочной единицы, об улучшении их материальной базы не всюду выполняются:

В виду этого, Главсоцвос считает необходимым указать на следующее:

1. Учитывая ту большую работу, которую приходится проводить работникам центральных учреждений, помимо непосредственной педагогической работы в самом учреждении, безусловно необходимо утверждение в штатах центральных учреждений одной добавочной единицы сверх полагающихся штатов массовых учреждений.

2. В целях создания условия для нормальной педагогической работы необходимо озаботиться об улучшении материальной базы центральных учреждений.

3. В виду того, что нормальная работа учреждения не может протекать при 4-х часовом рабочем дне, необходимо довести длительность дня во всех центральных учреждениях до нормы.

4. Принимая во внимание, что центральные учреждения являются базами методической работы, представитель от работников центральных учреждений должен включаться в состав методбюро при Губсоцвосе.

5. В тех местах, где в аппарате Губсоцвоса не имеется дошкольного инструктора, Зав. центральным учреждением, ведущий инструкторскую работу, должен быть уравнен в правах с инструкторами.

Главсоцвос предлагает принять меры к возможно скорейшему проведению в жизнь намеченных мероприятий. Устранение препятствий, мешающих нормальной работе центральных учреждений, даст им возможность успешно разрешить те сложные и ответственные задачи, которые перед ними выдвигаются.

Зам. Зав. Главсоцвосом Чудинов.

Зав. Дошкольным Отделом Виленская.

Еж. № 19 1926 г.

Циркуляр в развитие положения о центральных дошкольных учреждениях

Рост сети дошкольных учреждений, углубление педагогической работы в них выдвигает вопрос об усилении руководства работой дошкольных учреждений на местах.

В связи с этим возник вопрос об организации опорных учреждений, задачей которых является помощь ОНО и Центральным учреждениям в руководстве работой уездных учреждений, с одной стороны, расширение и уточнение задач центральных учреждений — с другой.

1. Утверждение положения об организации опорных учреждений выдвигает перед Центральными учреждениями вопрос об установлении определенных форм взаимосвязи с опорными учреждениями и вносит следующие изменения в форму руководства центральными учреждениями работой массовых учреждений уездов:

1) Непосредственная связь центрального учреждения с каждым массовым учреждением уезда в отдельности, заменяется связью с опорным учреждением, которое объединяет работу массовых учреждений своего уезда.

2) Переписка, заключения по материалам, вызов уездных работников на курсы, конференции и т. д., проводится через опорные учреждения.

3) Практикумы при Центральных учреждениях должны устраиваться в первую очередь для работников опорных учреждений.

4) При Центральных учреждениях организуются периодические совещания работников опорных учреждений для обсуждения вопросов совместного руководства работой массовых учреждений.

Примечание: В тех уездах, где опорные учреждения еще не выделены, непосредственное руководство работой массовых учреждений уезда остается за центральными учреждениями на прежних основаниях.

II. Углубление педагогической работы в дошкольных учреждениях, расширяющийся охват ее, выдвигает необходимость соответствующего расширения и уточнения задач центрального учреждения.

В задачи центрального учреждения входит помощь Губсоцвосам:

1) В организации пропаганды идей дошкольного воспитания среди населения и привлечения общественной инициативы к строительству дошкольных учреждений (дет. садов, очагов, площадок, клубных комнат, дошкольных групп).

3) В организации и проведении летней кампании, как в городе, так и в деревне.

4) В организации и руководстве работой губернского объединенного коллектива, как по линии плано-методической работы, так и по повышению квалификации.

Зав. Главсоцвос Эпштейн.

Зав. Дошк. Отд. Виленская.

Еж. № 14 1927 г.

Утверждено Коллегией НКПроса

в заседании 15II—1927 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорных уездных дошкольных учреждениях

Опорные уездные дошкольные учреждения, являющиеся центром, объединяющим работников учреждений по дошкольному воспитанию в уезде, имеют целью всемерное содействие процессу роста и совершенствования работы по дошкольному воспитанию.

В задачи уездных опорных учреждений входит:

1) помощь Уоно губернскому центру и центральному учреждению в руководстве практической работой уездных учреждений;

2) организация объединения дошкольных работников уезда на основе плано-методической работы и работы по повышению квалификации;

3) помощь Уметодбюро в накоплении систематизации и оформлении опыта массовых учреждений;

4) пропаганда идей дошкольного воспитания среди населения и привлечение общественной инициативы к строительству дошкольных учреждений;

5) организация помощи населению в воспитании дошкольника в семье и разработка вопроса о конкретных формах этой работы в данном уезде.

Содержание и формы работы

1) Опорное учреждение помогает массовым учреждениям в направлении и углублении их педагогической работы путем:

а) посещения работниками опорного учреждения массовых учреждений с целью непосредственного инструктирования их в процессе работы;

б) письменных заключений по планам и отчетам массовых учреждений по заданиям Уоно и участия в составлении производственных планов отдельных учреждений;

в) информации массовых дошкольных учреждений уезда о проверенных достижениях в педагогической работе опорного учреждения;

г) организации консультаций по вопросам организационно-педагогическим и методическим;

д) организации библиотек и выделение передвижек, а также организации выставок по вопросам дошкольного воспитания;

2) Участие опорного учреждения в организации работы по повышению квалификации дошкольных работников выражается в форме:

а) совместного с Уметодбюро руководства уездным объединенным коллективом дошкольных работников и оказания плано-консультационной помощи отдельным работникам и группам работников (кружкам) в их работе по педагогическому самообразованию;

- б) организации практикума для работников уездных стационарных учреждений и детских площадок;
 - в) участия в организации и проведении педагогических конференций в уезде и губернии.
- 3) По линии общественно-педагогической работы опорные учреждения:
- а) принимают участие в организации и проведении летней кампании по развертыванию сети детских площадок в городе и деревне;
 - б) помогают УОНО в привлечении общественной инициативы к организации детских и вечерних комнат при клубах и избах-читальнях;
 - в) организуют консультации по вопросам воспитания дошкольника в семье;
 - г) организуют выставки и кружки, уголки дошкольника при рабочих клубах и избах-читальнях.

Организационная структура опорного учреждения

1. Опорное учреждение организуется в тех уездах, где имеется не менее 3-х дошкольных учреждений.

2. Выделение опорного учреждения производится УОНО и утверждается Губоно при участии центрального учреждения.

3. При выделении опорного учреждения должен быть учтен характер района. В производственных районах желательно выделение учреждения, связанного с производством.

4. Опорным учреждением выделяется лучший в уезде по педагогической работе детский сад, деточаг или дошкольный детский дом. Материальная база опорного учреждения—помещение, оборудование, и питание, а также количество детей должны соответствовать ориентировочным нормам, выработанным Дошкольным Отделом Наркомпроса для каждого типа учреждения.

5. Опорные учреждения должны иметь одного работника педагога сверх обычных штатов, утвержденных для учреждения каждого типа.

6. Опорные учреждения содержатся за счет бюджета уездных отделов народного образования.

7. В административном отношении опорные учреждения находятся в непосредственном ведении Уоно и подчинены ему на ряду со всеми учреждениями массового характера.

8. Опорным учреждениям предоставляется с ведома Уоно право непосредственной переписки с губернским центром и центральным учреждением (по вопросам организационно-педагогическим и методическим).

9. Работники опорных учреждений могут вызываться в губернские центры для докладов в Губсопвсое и Губметодбюро.

10. Опорные учреждения находятся в постоянной систематической связи с центральными учреждениями путем участия в совещаниях опорных учреждений, организуемых при центральном учреждении, также путем регулярной переписки по всем вопросам работы опорного учреждения.

11. Опорные учреждения регулярно в установленные сроки представляют планы и отчеты своей работы через Уоно в Губоно и извещают об этом центральные учреждения.

Еж. № 8 1927 г.

Об организации переходных групп от дошкольного учреждения к школе.

1. В силу психо-физических особенностей детей семилетнего возраста, приближающих их больше к дошкольным группам, необходимо оставление семилеток в дошкольных учреждениях до 8 лет, выделив их в особую группу, переходную от дошкольного учреждения к школе (школа I ступени, дет. дом I ступени).

2. Цели и задачи, а также содержание работы с детьми в переходных группах определяются общими целями социального воспитания, а именно, воспитание борца и строителя нового коммунистического общества. В соответствии с этим необходимо строить содержание работы с детьми на активном участии детей в строительстве своей жизни, связи детей с окружающей жизнью и современностью, тесном общении с природой, подбором материала для рассказывания, исходя из целей воспитания реалистически мыслящего человека.

3. Исходя из тех же психо-физических особенностей семилеток, необходимо в работе с ними выделить следующие основные моменты:

- а) дальнейшую систематизацию опыта и навыков, полученных ребенком в дошкольном учреждении;
- б) оформление минимальных навыков в труде и самоуправлении;
- в) усвоение детьми минимальных навыков по грамоте и счету, причем грамота не должна занимать доминирующего места;
- г) оформление общественных навыков вообще и углубление в ребенке чувства осознания себя частью целого коллектива.

4. Все занятия в переходных группах ведутся одним лицом, каковым должен быть специалист педагог дошкольник. С детьми ведутся систематические занятия по определенному плану, составленному руководителем группы, причем при составлении плана должны учитываться условия и среда, в которых находится группа.

5. Переходная группа может достигнуть намеченных целей лишь при наличии педагогически обоснованной обстановки и соблюдении нормы детей, не превышающей 20 человек, а потому необходимо:

- а) иметь отдельную комнату (лабораторию) для занятий;
- б) соответствующие пособия и материалы, кроме материалов, полагающихся в дошкольных учреждениях;
- в) наличие условий для сближения детей с природой.

6. В целях планомерной преемственности, переходная группа целиком передается в определенную школу.

7. Для планомерной передачи детей необходима тесная связь между переходной группой и первой группой школы I ст. в следующих вопросах:

- а) в вопросах педагогического характера (связь между педагогическими коллективами учреждений);
- б) сближение детей переходной группы с первой группой школы (посещения, праздники и проч.);
- в) создание обстановки, носящей в себе основные принципы дошкольного учреждения.

Примечание: Желательна во время летней работы совместная работа переходной группы и первой группы школы в летних условиях (площадка).

8. Чтобы выдержать единую систему воспитания во II ст., целесообразна перманентная передача переходных групп дошкольного учреждения в раз навсегда установленную школу.

Примечание: Там, где переходная группа мала, происходит передача нескольких групп из нескольких дошкольных учреждений в одну школу.

9. Для детей семи лет, не прошедших дошкольного учреждения, желательна организация переходных групп при школах, где занятия ведутся специалистом дошкольником по тем же принципам и методам, что и в группах при дошкольных учреждениях, при соблюдении тех же внешних условий.

Примечание: В тех случаях, когда существующие условия не позволяют иметь в переходной группе дошкольного работника, занятия ведутся школьным работником, но знакомым с принципами дошкольного воспитания.

Зав. Главсоцвосом О. Бем.

Зав. Дошкольным Отделом М. Виленская.

Еж. № 12 за 1924 г.

О преемственности в работе дошкольных и школьных учреждений.

С введением программ ГУС'а в школе I ступени получилась возможность установления полной преемственности в работе дошкольных и школьных учреждений, так как в тех и других работа с детьми организуется на общих принципах.

Между тем, из целого ряда губерний поступают заявления, что грамотных детей из детского сада не принимают в школы, работающие по программам Гус'а, следовательно, практически эта связь не только не установлена, но, вследствие большего несоответствия дошкольной и школьной сети, установить ее, как общее положение, крайне трудно. Первый год школы I-й ступени, согласно программы ГУС'а ориентируется на ребенка, не прошедшем детский сад, и ребенок, поступающий в школу из детского сада, должен снова работать над тем материалом, над которым он уже работал в детском саду. Это затрудняет и работу учителя и положение ребенка.

Остановить детей детского сада в своем развитии и в усвоении материала нецелесообразно, так как ребенок вполне естественно не связанный никакими учебными требованиями, его усваивает. Взять на себя задачу подготовить его к 1-му году обучения школы I-ой ступени детский сад не может потому, что это для детей 7-ми леток рано и трудно. Поэтому временно необходимо найти выход из этого положения по отношению к тем школам, которые принимают детей из детских садов, а именно:

1) По возможности прикрепить все детские сады, имеющиеся в данном районе, к определенным школам.

2) В тех случаях, когда количество детей переходного возраста в одном дошкольном учреждении не может составить полного комплекта для I-ой группы I ступени, желательно прикрепить нескольких дошкольных учреждений к одной школе, учитывая радиус, приемлемый для семилеток.

3) Установить тесную связь между этими учреждениями, выражающуюся:

а) в согласовании и совместной проработке учебных планов,

б) представительстве в советах учреждений,

в) установлении общих моментов в жизни детей тех и других учреждений (взаимные посещения, общие праздники и др.).

4) В тех случаях, когда в силу местных условий приходится допускать существование смешанных групп, состоящих из детей детского сада (владеющих уже самой первоначальной грамотой) и детей, пришедших из семей, совершенно неграмотных, необходимо заранее руководителям школы и прикрепленного к ней детского сада установить согласованность при составлении планов работы в выпускной группе детей детского сада еще до поступления ее в школу и затем в I-й группе школы.

При этом план работы последней необходимо тогда ориентировать именно на смешанную группу.

Программы ГУС'а не осложняют практическое разрешение вопроса, а наоборот, облегчают, так напр., при проработке комплексов уже с самого начала встречается чтение маленьких рассказов в связи с прорабатываемым вопросом. Когда в классе нет еще грамотных детей, чтение приходится проделывать учителю. При наличии же

в группе грамотных детей из детского сада такое чтение может быть поручаемо им. Точно также может происходить дело, напр. при составлении разных надписей на плакатах, экспонатах, всяких работах, при счете предметов и т. п., знающие счет дети могут помогать незнающим, грамотных детей учитель сможет использовать в деле обучения остальных. Это не будет скучно грамотным детям, так как такая деятельность их несомненно заинтересует и они ее смогут осознать, как нужную.

При составлении плана работы с I-й группой учителей надо иметь в виду, что сделанная в новой программе I-го года разметка формальных навыков (по родному языку и математике по отдельным комплексам) вовсе не обязательна для школы; она является лишь примерной и чрезвычайно приблизительно определяет то время, в какое намечаемые навыки должны быть приобретены.

Каждая отдельная школа должна для себя определить время и место этих навыков в соответствии со всеми условиями ее работы: для школы со смешанной I-й группой одним из таких условий и явится наличие в ней детей, умеющих читать и отчасти писать и считать, наряду с детьми, еще не умеющими этого делать.

О практике такой работы с детьми в I-й группе Главсоцвос просит ему сообщать и направлять материал также в педагогическую печать, дабы затем, на основании обобщенного местного опыта, Наркомпросу можно было бы составить детальную руководящую инструкцию.

В отдельных исключительных случаях допускается приобщение детей дошкольников, имеющих соответствующее развитие, к последующим группам.

Необходимо работу по связи дошкольных учреждений со школьными, в особенности в части, относящейся к построению планов, начать сейчас же, чтобы с будущего учебного года устранить несогласованность.

Кроме того, в некоторых губерниях организуются школы исключительно для детей из детского сада, и результаты получаются положительные. Поэтому Главсоцвос считал бы целесообразным, в целях расширения и учета этого опыта, где есть возможность приступать к организации таких школ, а результаты учета и особенности работы их присылать в Главсоцвос.

Врид. Зав. Главсоцвосом **Ф. Моночиненков.**

Зав. отд. Единой школы **Р. Млиник.**

Зав. Дошкольным отделом **М. Виленская.**

Еж. № 11 1925 г.

О РАБОТЕ С ДОШКОЛЬНЫМИ ГРУППАМИ В СМЕШАННЫХ ДЕТДОМАХ.

Существование детдомов со смешанным возрастным составом детей, согласно положения о детдоме, допустимо при наличии соответствующих условий—жилищных, персонала, матер. базы и проч.

В тех случаях, когда в смешанных детдомах нет условий для создания нормальной работы, дети дошкольного возраста должны быть переведены в дошкольные дет. дома.

В отношении детей дошкольного возраста, оставшихся в дет. домах со смешанным возрастным составом, необходимо провести ряд мероприятий, обеспечивающих нормальную постановку работы с ними:

1. Необходимо принять меры к переводу детей дошкольного возраста из детдомов, где они являются незначительными единицами в общей массе детей более старшего возраста и сконцентрировать в более компактные группы в тех детдомах, в которых имеются предпосылки к постановке нормальной работы.

2. Выделить отдельное помещение в дет. доме для детей дошкольного возраста, так как детям данного возраста необходим определенный режим: больший покой, дневной отдых, вечерний сон в определенное время, при том более раннее, чем для старших и т. д.

3. Обстановка и оборудование должно быть приспособлено соответственно данному возрасту, что является особенно важным, при вовлечении детей к участию в строительстве и организации жизни учреждения.

4. Руководство работой дошкольных групп должно проводиться дошкольными работниками. Там, где работу с дошкольниками ведут школьные работники или руководители-воспитатели школьных групп,—необходимо закрепить за дошкольной группой определенных работников, которые должны вести работу по повышению своей квалификации по вопросам дошкольного воспитания.

5. Работа с дошкольными группами в дет. домах со смешанным возрастным составом должна строиться согласно основных положений дошкольной работы, проводиться систематически и соответствовать как по содержанию, так и по продолжительности—работе детского сада.

6. Помимо дневных занятий, соответствующих занятиям дет. сада, в дет. доме необходимо иметь в виду работу с детьми также и в вечернее время. Работа в этот период времени также должна проводиться пла-

ново, организованно, к этому времени должны быть отнесены спокойные занятия: работа со строительным материалом, беседы, рассказывание, чтение, спокойные игры и т. д., к этому времени относится проведение ряда режимных моментов (ужин, подготовка ко сну и т. д.), в проведении которых необходимо соблюдать определенный, выдержанный план.

7. Однако необходимо указать, что требование выделения дошкольной группы не должно повлечь за собой оторванности детей дошкольников от жизни и работы всего дет. дома, и от старших детей. Наоборот, жизнь и организация детей дошкольного возраста должна строиться на посильном участии в общей организации дет. дома (при этом устанавливается связь со старшими детьми, которые привлекаются к участию в организации работы с дошкольниками), весь вопрос только в том, чтобы участие это проводилось организованно, систематически, в соответствии с силами и возможностями детей дошкольного возраста.

8. В целях приобщения руководителей дошкольных групп к работе дошкольных учреждений и участия их в поднятии квалификации, необходимо, чтобы руководители дошкольных групп входили в объединенный коллектив дошкольных работников.

9. Работникам аппарата (ОНО), руководящим работой дошкольных учреждений необходимо включить также руководство дошкольными группами при дет. домах со смешанным возрастным составом детей.

10. До осуществления на практике правильного распределения детей дошкольного возраста в домах со смешанным возрастным составом, необходимо, чтобы дети-дошкольники, находящиеся в дет. домах в таком количестве, что составить из них отдельную группу не представляется возможным, посещали детский сад, если он имеется в том пункте, где находится детдом.

11. В случае, если дет. сада в данном пункте нет, необходимо, несмотря на небольшое число дошкольных детей, создать для них в дет. доме более или менее нормальную обстановку, ввести определенный режим и систематические занятия. В помощь руководителям к осуществлению этого должны быть привлечены старшие дети, особенно пионеры, которые прикрепляются для работы с дошкольниками (работа включает, как систематические занятия с детьми, так и режимные моменты—помощь утром при вставании, умывании, при обеде, прогулках и т. д.), которую они проводят в порядке очереди.

Еж. № 9 за 1927 г.

Зав. Главсопвсом Эпштейн.

Зав. Дошкольным Отделом Виленская.

Зав. отд. Спон Тизанов

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К НОРМАМ ОБОРУДОВАНИЯ И РАСХОДОВ НА ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Дошкольные учреждения ставят своей задачей воспитание в ребенке-дошкольнике культурно-гигиенических, организационно-трудовых и коллективных навыков, а потому оборудование дошкольных учреждений должно отвечать прежде всего возрастным особенностям ребенка-дошкольника, его силам и росту, должно в достаточной мере обслуживать деятельность и отдых ребенка, а также обеспечивать его дальнейшее развитие и продвижение.

Нормы оборудования и расходов на дошкольные учреждения определялись необходимостью дать, при ограниченных экономических возможностях, такой минимум оборудования, который все же обеспечивал бы нормальный педагогический процесс, давал бы необходимые условия для его организации и содействовал бы выполнению стоящих перед дошкольным учреждением воспитательных задач.

Нормы даются по шести типам дошкольных учреждений, выдвинутых за последнее время в связи с местными условиями и длительностью рабочего дня женщины в индустриальном и сельско-хозяйственном производстве, почему и нормы оборудования, в зависимости от типа учреждения, имеют соответствующие особенности.

1. Детский сад в городе.

Детский сад—стационарное открытое дошкольное учреждение для дневного пребывания детей в возрасте от 3 до 8 лет. Длительность пребывания детей в детском саду 6 часов. Функционирует детский сад, как и все стационарные учреждения круглый год, за исключением дней отдыха. Нормы исчислены на 50 детей, имея в виду деление их на 3 возрастные группы, обслуживаемые каждая одним педагогом, при чем в зависимости от возраста детей и обязательности питания в дошкольных учреждениях, в штатах должны быть технические работники (на детский сад—I),

Учебные пособия и игрушки могут обеспечить одновременно трудовую и игровую деятельность всех 50 ребят, особенно при наличии материалов, при чем пособия и материалы взяты, главным образом, для оборудования трудовой деятельности детей в огороде, ра-

бочей комнате, а также творческих занятий с строительным материалом, карандашом, красками глиной и песком.

Игрушки берутся, главным образом, для подвижных игр, т. к. более спокойные занятия обеспечены работой с некоторыми материалами, с детскими книжками и различными лото, изготовляемыми детьми.

Амортизация на пособия 20%, но повышается до 50% на книги, пособия по грамоте и на игрушки.

Хозяйственное оборудование исчислено на 3 рабочих комнаты, одну общую игровую, раздевальную, умывальную комнату и кухню. Оборудование уборной, хотя и не включено, но требует к себе самого серьезного внимания в отношении приспособления стульчака, спуска воды и пр. силам и росту детей, кроме общих требований санитарно-гигиенического порядка (вентиляция, чистота, освещение).

Размеры мебели разработаны Дошкольным музеем НКП. Амортизация на мебель и кухонное оборудование в среднем — 10% и повышается до 20% только на предметы индивидуального пользования и особенно хрупкие (стульчики, чайная и столовая посуда). Посуда желательна фаянсовая, как более гигиеничная, а не эмалированная и алюминиевая. Детских халатиков, как обязательной части бельевого инвентаря детского сада, берется две смены. В виду обязательности для детей послеобеденного 1½—2 часового сна и отдыха, особенно для младшего возраста, взято оборудование кроватками и постельным бельем, как минимум, на 1 младшую группу. Питание берется согласно нормы суточного пайка ребенка-дошкольника, указанной в методическом письме Главсоцвоса № 6 «О гигиене воспитания в дошкольных учреждениях» и исчисляется применительно к возрастному составу детей, при чем для детского сада взято 2 питания—второй завтрак—17% пайка и обед—38%, относя первый завтрак—28% и ужин—17% пайка на семью (процентное соотношение взято из «Диететики в детских профилактических учреждениях», изд. Мосздравотдела 1926 г.).

Цены на оборудование взяты средние по г. Москве и являются только ориентировочными.

II. Детский очаг.

Детский очаг (длительный сад)—стационарное открытое воспитательное учреждение для дневного пребывания детей-дошкольников. Длительность пребывания определяется в зависимости от местных экономических и бытовых условий и длительности рабочего дня родителей, но не менее 8—10 часов в день. При очагах не исключаются временные интернатные группы с переменным составом детей.

В зависимости от длительности пребывания детей в очаге увеличиваются и нормы расходов. Увеличивается количество обслуживающего персонала, при чем типовой штат для детского очага намечается следующий: 5 педагогов и 2 технических работника. Повышаются нормы учебных расходов (на бумагу, карандаши). Увеличиваются расходы на бельевого инвентарь и принадлежности для сна, так как при 8—10 часовом пребывании детей в очаге необходимо дать возможность для всех 50 детей проводить послеобеденный сон и отдых в постелях.

Нормы питания также повышаются, при чем для детского очага берутся первых 3 питания и на семью относится 1 последнее, т. е. ужин—17% суточного пайка. Перенесение утреннего завтрака на очаг объясняется тем, что большинство очагов при производствах и рабочие, спеша утром на работу, не успевают приготовить и накормить ребенка.

III. Вечерние детские комнаты при клубах.

Детские комнаты при клубах—стационарные открытые воспитательные учреждения для детей дошкольников, организуемые в помещениях клубов, при рабочих общежитиях, в домах-коммунах при жилищовариществах, с целью освобождения родителей для участия в общественной и культурно-просветительной работе. Пребывание детей в клубных комнатах 3—4 часа в вечернее время (от 5—6 час. до 8—9 час.).

Нормы учебного и хозяйственного оборудования детской клубной комнаты приближаются к нормам оборудования рабочей комнаты городского детского сада, но исчислены на 20 чел. детей. Исключение части оборудования объясняется: вечерним пребыванием детей, ограниченностью помещения и наличием имеющегося в каждом клубе хозяйственного оборудования, которым не опасно в гигиеническом отношении пользоваться и для детской комнаты.

По типовому штату намечается 1 педагог и 1 технический работник.

Питание берется одно—ужин, т. е. 17% суточного пайка. Этот тип учреждения возникает, главным образом, за счет общественной инициативы и если местами и предусматривается в бюджете, то только в порядке частичного участия в расходах на содержание клубных комнат.

IV. Детский сад в деревне.

Детский сад в деревне имеет и единую с городским детским садом характеристику, как типовое учреждение, и единые задачи воспитания, но деревенский детский сад имеет свои особенности, обуславливаемые особенностями деревни, ее экономики и быта.

Детский сад в деревне должен явиться массовым учреждением, обслуживающим широкое крестьянское население, а потому, чтобы облегчить внедрение детского сада в быт деревни и сделать его доступным крестьянству, необходимо снизить к нему требования и в отношении помещения, и в отношении оборудования, и штата, допустив использование и приспособление под детский сад крестьянских просторных изб и ограничившись двумя возрастными группами детей по 25 чел. каждая и штатом—2 педагога и 1 технический работник.

Нормы учебного оборудования несколько снижены только в части пособий и игрушек, но расход материалов остается без изменений, как и в городском саду. Мебель упрощена (столы индивидуальные заменены только общими) и значительно сокращена в связи с помещением и количеством групп.

Количественно снижен бельевой инвентарь и кровати с подушками и одеялами заменены наволочками для набивки сеном матрацев

и подушек, чтобы все же обеспечить послеобеденный сон, хотя бы для младшей группы.

Нормы питания для деревенского сада остаются те же, что и для городского.

V. Детская площадка в городе.

Детская площадка—временное открытое воспитательное учреждение, функционирующее в летнее время от 3 до 5 мес., (в зависимости от климатических условий). Длительность пребывания детей 8—12 час. в день, в зависимости от характера занятий и длительности рабочего дня родителей. Нормы учебного оборудования и материалов исчислены на 50 детей, имея в виду деление их на 2 возрастные группы по 25 человек каждая. Количество игрушек остается без изменений для площадки, сравнительно с деревенским садом. Материалы по норме сада исчислены из расчета на 4 месяца ($\frac{1}{3}$ годовой нормы).

Оборудование упрощено (укрупнены столы, скамьи вместо стульев и проч.) и несколько изменено в зависимости от сезонности и отсутствия постоянного помещения, что вызывает необходимость приспособления случайного помещения (бак для кипячения воды, котлы для кухни и т. д.). В связи с основной задачей летней площадки — оздоровление ребенка-дошкольника и борьба с безнадзорностью ребенка летом, — на площадках должно быть усилено питание и организован послеобеденный сон и отдых для всех детей, почему матрацные и подушечные наволочки исчислены на 50 детей с 2-мя сменами постельного белья.

Питание берется, как и в детском очаге — 3, относя одно на семью, именно ужин, т. е. 170% суточного пайка.

VI. Детская площадка-примитив.

Так как организация детских площадок-примитивов имеет некоторое место в практике летней дошкольной работы, необходимо обусловить и уточнить снижение и отступление в отдельных случаях от необходимых норм учебного и хозяйственного оборудования нормальной площадки. Детская площадка-примитив не является особым типом дошкольного учреждения, а потому по отношению к ней вполне применима характеристика типовой площадки. Остаются теми же задачи, содержание и методы работы.

Нормы исчислены на 50 детей, при делении их на 2 возрастные группы по 25 человек каждая при чем имеется в виду штат не менее 2 педагогов и 1 техника.

Снижены требования только в отношении учебного и хозяйственного оборудования и длительности рабочего дня площадки.

В связи с 6-ти часовой длительностью пребывания детей на площадке соответственно снижается и питание, — т. е. 2 питания (второй завтрак 170% и обед—380%), что составит 550% суточного пайка.

Нормы оборудования детского сада в городе на 50 детей.

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма:		Амортизация	
						Р.	К.	На учреждение	На 1 ребенка		
								Р.	К.		Р.
Мебель для рабочих комнат и раздевалки.											
1	Столы общие . . .	6	Для старшего возраста Высота 57,2 см. (13 в.) Длина 123 2 см. (28 в.) Ширина 61,6 см. (14 в.) Ширина ножек 6 6 см. (1½ в.) Углы тупые Для младшего возраста Высота 48,4 см. (11 в.) Длина 114,4 см. Ширина 57,2 см. (13 в.) Ширина ножек 6,6 см. (1½ в.) Углы тупые	по 2 сто- ла на группу, на 6 ч. каждый.	100%	8	—	48	—	—	
2	Столы ин- дивидуаль- ные . . .	12	Для старшего возраста Высота 57,2 см. (13 в.) Длина 70,7 см. (16 в.) Ширина 57,2 см. (13 в.) Ширина ножек 5,5 см. (1¼ в.) Углы тупые	по 3 сто- ла на группу и 3 стола в общую комнату.	100%	5	—	60	—	—	10.80

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	o/o Амортизации	Цена одного предмета		Сумма:				Амортизация
						Р.	Б.	На уч-реждение		На 1 ребенка		
								Р.	Б.	Р.	Б.	
			Для младшего возраста Высота 48,4 см. (11 в.) Длина 61,6 см. (14 в.) Ширина 52,6 см. (12 в.) Ширина ножек 5,5 см. (1¼ в.) Углы тупые									
3	Стульчики .	56	Для старшего возраста Высота ножек 30,8 см. (7 в.) Сидение 30,8 × 30,8 см. (7 × 7 вер.) Высота спинки 29,7 см. (6¾ в.) Ширина спинки 28,6 см. (6½ в.) Ширина ножек 3,3 см. (¾ в.) Углы тупые Для младшего возраста Высота ножек 26,4 см. (6 в.) Сидение 26,4 × 28 см. (6 × 6½ в.) Высота спинки 25,3 см. (5¾ в.) Ширина спинки 26,4 см. (6 в.) Ширина ножек 3,3 см. (¾ в.) Углы тупые	по 1 стулу на ре- бенка и 6 для руководит. практи- канток, дежурн. пионеров и матерей	200/o	3	168	—	—	—	—	33—60
4	Шкапы для посуды . .	3	Высота шкапа 88 см. (20 в.)	по 1 од- ному на		25	—	75	—	—	—	
5	Шкапы для пособий. .	3	Высота пожек от пола 13,2 см. (3 в.) Ширина шкапа 105,5 см. (24 в.)	группу	60/o	25	—	75	—	—	—	9.—

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	‰ Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
						Р.	К.	На уч-	На 1 ре-	
								режение	бенка	
						Р.	К.	Р.	К.	
			Ширина одного отделения 70,4 см. (16 в.) Глубина шкапа 44 см. (10 в.) Толщина стен 4,4 см. (1 в.) Толщина полок 2,2 см. (1/2 в.) Углы тупые							
Размер песочного ящика.										
6	Полки для дет. работ.	3	Для старшего возраста	По 1 на группу.		3		9		
7	Песочные ящики . .	2	Высота ящика 39,6 см. (9 в.) Длина ящика с бортами 100,1 см. (22 3/4 в.) Ширина ящика 92,4 см. (21 в.) Ширина ножек 5,5 см. (1 1/2 в.) Ширина борта (наружная часть от стенки ящика) 6,6 см. (1 1/2 в.) Глубина ящика 14,85 см. (3 3/8 в.) Углы тупые	По 1 в 2 младш. группы.		12		24		
			Для младшего возраста		100 ‰					6.—
8	Вешалки для детек. одежды . .	3	Высота ящика 30,8 см. (7 в.) по 20 колышк. кажд. для одежды и с полкой для головных уборов	По количеству групп.		3		9		
9	Вешалки для взрослых .	1	На 10 колыш.			3		3		
10	Полочки к умывальн.	3	по 20 колышк. для полотен. и по 20 отделений для мыла и зубного порошка	По 1 полочке. на группу.		5		15		

№№ по Порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	о/о Амортизации	Цена одно- го предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На уч- реждение		На 1 ре- бенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
1	Умывальни- ки с тази- ками . . .	3	Размер должен соответствовать росту и силам детей	по 1 на группу.	330%	5	—	15	—	—	—	4.95
2	Аптечный шкап . . .	1	Один для всех групп		100%	5	—	5	—	—	—	—50
						—	—	506	—	10	12	64—85
Кухня и хозяйственный инвентарь.												
1	Большой стол для готовки .	1		Для кухни		8	—	8	—	—	—	
2	Детский столик . .	1	Высота 12 в. Длина 20 в. Ширина 16 в.	» »		5	—	5	—	—	—	
3	Табуретки больш. . .	3		Для техн. и педаг. персонала		1	—	3	—	—	—	
4	Маленькие стулики. .	3	по указанному выше размеру	На 3 детей дежурн. по кухне		3	—	9	—	—	—	
5	Котлы . . .	2	по 2 ведра каждый	готовится 2 блюда в обед.	100%	10	—	20	—	—	—	6.50
6	Противни большие .	2	—	—		1	50	3	—	—	—	
7	Сковородки.	2	—	—		—	75	1	50	—	—	
8	Сито . . .	1	—	—		—	50	—	50	—	—	
9	Решето . .	1	—	Для про- сеивания муки		—	50	—	50	—	—	
10	Решето . .	1	—	„ про- сеивании песка.		—	50	—	50	—	—	
11	Терка . . .	1	—	—		—	20	—	20	—	—	
12	Доска для теста . . .	1	—	—		1	50	1	50	—	—	

№.№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация	
						Р.	К.	На уч. р-жение	На 1 ре-бенка		
											Р.
13	Тазы для мытья посуды . . .	3	—	1 для чайн. посуды 1 для кухонной посуды 1 для столовой посуды	100%	1	50	4	50	—	8.50
14	Тазы для мытья продуктов . .	2	—	—		1	50	3	—	—	
15	Доска для ржаного хлеба. . .	1	—	—		—	30	—	30	—	
16	Кувшины .	3	Для молока и кипяченой воды	по 1 на группу	200%	1	50	4	50	—	8.50
17	Чашки с блюдами.	50	Средн. разм.	по 1 на ребенка		—	30	15	—	—	
18	Тарелки глубоки. . .	50	»	»		—	30	15	—	—	
19	Ложки столовые . .	50	Небольш. разм.	»		—	15	7	50	—	
20	Ложки чайн.	50	»	»	100%	—	10	5	—	—	8.50
21	Миски для супа больш.	3	—	по 1 на группу		3	—	9	—	—	
22	Блюда больш. для второго . .	3	—	—		2	—	6	—	—	
23	Половники.	3	—	—		—	60	1	80	—	
24	Вилки больш. . .	3	—	—	100%	—	50	1	50	—	8.50
25	Ножи кухон. . .	2	—	—		—	60	1	20	—	
26	Ножи для хлеба . . .	3	—	—		—	70	2	10	—	
27	Вилки стол.	6	—	по 2 на группу		—	40	2	40	—	
28	Ножи стол.	6	—			—	40	2	40	—	
29	Ложки деревянные для кухни . .	2	—	—	100%	—	10	—	20	—	8.50
30	Солонки маленьк. . .	3	—	По 1 на груп.		—	20	—	60	—	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизации
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ребенка	
31	Солонка большая. .	1	—	Для кухни.	100%	—	25	—	25	11.58
32	Чайники большие .	3	—	По 1 на группу.		2	50	7	50	
33	Чайник фарфоровый	1	Небольшой для заварки чая	—		1	—	1	—	
34	Хлебницы .	3	—	По 1 на группу.		—	30	—	30	
35	Мясорубка.	1	—	—		8	—	8	—	
36	Тяпка с крытцем или доской . .	1	—	—		1	50	1	50	
37	Скалка . .	1	—	—		—	50	—	50	
38	Щеточки с совочками для сметания крошек состо-ла	3	—	По 1 на группу.		1	—	3	—	
39	Щеточки с совочком половые .	3	—	—		1	—	3	—	
40	Щетка по-ловая. . .	1	—	—		1	50	1	50	
41	Корзины для сора . . .	3	—	По 1 на группу.	1	—	3	—		
42	Корыто . .	1	—	—	4	—	4	—		
43	Ведро чист.	2	—	—	1	—	2	—		
44	Ведро для мусора . .	1	—	—	1	—	1	—		
45	Бак для парки . .	1	—	—	3	—	3	—		
46	Щипцы для углей. . .	1	—	—	—	50	—	50		
47	Тушилка. .	1	—	—	1	50	1	50		
48	Утюг . . .	1	Для углей.	—	5	—	5	—		
49	Утюг . . .	1	—	—	3	—	3	—		
50	Веревки . .	2мотка	—	—	—	60	1	20		

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация	
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ребенка		
51	Клеенка . .	12 мет.	—	Для столов общих и индивидуальных.	100%	1	80	21	60	—	
52	Колун . . .	1	—	—		2	—	2	—	—	
53	Топор . . .	1	—	—		2	—	2	—	—	
54	Ухваты . .	2	Больш. и мал.	—		80	—	1	60	—	
55	Лопаты . .	2	Дерев. и жел.	—		80	—	1	60	—	
56	Кочерга . .	1	—	—		80	—	80	—	—	
57	Замки . . .	2	Больш. и мал.	—		1	—	2	—	—	
58	Лампа . . .	1	Переносная.	—		2	—	2	—	—	
59	Корзины . .	2	Для продуктов.	—		60	—	1	20	—	
60	Мешки . . .	5	»	—		50	—	2	50	—	
						—	—	223	35	4 47 26—58	
Бельевой инвентарь.											
1	Халатики .	100	На ребенка по 1½ метра материи.	По 2 халатика на каждого ребенка.	500%	—	40	60	—	—	
2	Полотенца .	100	По 1 метру на полотен.	По 2 полотенца на ребенка.		—	40	40	—	—	
3	Полотенца для посуды	6	По 1 м. на полотенце.	—		—	40	2	40	—	
4	Наволочки для подуш.	30	По 1 метру на наволоч.	По 2 сменны на ребенка младш. группы.		—	40	12	—	—	
5	Простынки.	30	по 1½ метра на простынку.	По 2 сменны на реб. младш. группы.		—	—	18	—	—	
6	Халаты . .	5	по 3 метра на халат.	3—педаг., 1—техн., 1—врачу.		—	40	6	—	—	
7	Косынки . .	2	по ½ метру на косынку.	Техн.		—	40	—	40	—	
						—	—	138	80	2 78 69.40	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	9/0 Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
Принадлежности для сна.												
1	Койки. . .	15	Длина 11½ м. козлы с натянут. полотном.	По 1 койке на ребенка младш. группы.	200%	4	—	60	—	—	—	31.50
2	Подушки . .	15	1/3 м. на 30 см.	"		1	50	22	50	—	—	
3	Одеяла . .	15	Байковые по 11½ м.	"		5	—	75	—	—	—	
						—	—	157	50	3	15	31.50
Учебные пособия.												
1	Строит. материал . .	3 набора	по размерам, указанным в справочнике по дошк. воспитан. изд. НКП 1927 г.	1 набор для младш. группы. 2 набора в общ. комнату для 2-х старш. групп.	200%	50	—	150	—	—	—	40.72
2	Ножи . . .	5	С округленными концами.	—		—	37	1	85	—	—	
3	Ножницы	4	Среднего размера с тупыми концами.	—		1	15	4	60	—	—	
4	Лопаты железн. . . .	10	Размер саперных лопаток, палка по росту детей.	—	200%	—	30	3	—	—	—	40.72
5	Лопаты дерев. . . .	3	—	—		—	30	—	90	—	—	
6	Грабли железн. . . .	10	—	—		—	50	5	—	—	—	
7	Мотыги . .	2	—	—	200%	—	30	—	60	—	—	40.72
8	Тачки . . .	3	—	По 1 на группу.		1	50	4	50	—	—	
9	Носилки .	3	—	По 1 на группу.		—	75	2	25	—	—	
10	Лейки . . .	5	В 1¼ ведра.	—		1	—	5	—	—	—	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Сумма						Амортизация
						Цена одного предмета		На уч-реждение		На 1 ребенка		
						Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	
11	Ведрышки .	4	по 1/8 ведра.	—	200%	—	50	2	—	—	—	
12	Корыто детск. . .	1	30—35 сант.	—		—	60	—	60	—		—
53	Утюг детск.	1	Для углей.	—		2	50	2	50	—		—
14	Утюг детск.	1	—	—		2	50	2	50	—		—
15	Валек и каток детск.	3	—	—		1	—	3	—	—		—
16	Щетки для подметан.	3	по росту детей.	По 1 на группу.		1	—	3	—	—		—
17	Пилы-ножовки . .	2	Небольш. легкие.	По 1 на 2 группы старш.		1	30	2	60	—		—
18	Рубанки . .	2	» »	»		2	50	5	—	—		—
19	Клещи . . .	2	»	»		1	15	2	30	—		—
20	Молотки . .	5	Легк. с дер. ручками.	Для старш. гр.		—	36	1	80	—		—
21	Буравчики.	2	—	По 1 на 2 старш. группы.	500%	—	30	—	60	—	22.50	
22	Кисточки .	25	—	50% к колич. дет.		—	10	2	50	—		—
23	Детские книги . .	25	—	»		—	50	12	50	—		—
24	Пособия для грамоты .	набор	Элементы к лото, печатные буквы и т. п.	—		30	—	30	—	—		—
Игрушки.						—	—	248	60	4	97	63.22
1	Пирамидки	3	Средн. разм.	по 1 на гр.	500%	1	—	3	—	—	17.45	
2	Мисочки дерев. цветн.	3 наб.	12 шт. в наборе.	» » » »		1	50	4	50	—		—
3	Мячи . . .	6	6 дм. и 4 дм.	по 2 мяча на группу.		1	75	10	50	—		—
4	Прыгалки .	3	—	по 1 на гр.		—	30	—	90	—		—
5	Вожжи . .	6	—	по 2 на гр.		—	80	4	80	—		—
6	Обручи . .	6	—	» » » »		—	40	2	40	—		—
7	Барабан . .	3	Большой разм.	по 1 на гр.		1	60	4	80	—		—
8	Песочные наборы . .	4	крупные.	по 2 на гр.		1	—	4	—	—		—
						—	—	34	90	—	70	17.45

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	‰ Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация	
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ребенка		
											Р.
М а т е р и а л ы.											
1	Бумага белая. . . .	8 ст. 3 д.	—	по 1/4 л. на ребенка в день 78 л. в год.	100%	48	ст.	39	12	—	—
2	Бумага цветн. . .	1 ст. 11 д. 6 л.	Альбомная.	по 15 л. на ребенка в год.		19	20	30	—	—	—
3	Краски . .	50 дюж.	Акварельн.	по 1 дюж. на реб. в мес. 12 в год.		—	48	24	—	—	—
4	Карандаши.	200	—	по 1 каранда. на реб. в 3 м. по 4 кар. в год.		—	04	8	—	—	—
5	Картон . .	100	Белый и желтый.	по 2 листа на реб. в год.		—	15	15	—	—	—
6	Веревка . .	12 мот.	—	На 3 мес. на груп. моток, 4 мотка на груп. в год.		—	50	6	—	—	—
7	Клей	1 1/2 кило	Декстрин или столярн.	1/2 кило на гр. в год.		—	70	1	05	—	—
8	Иголки . .	2 пач.	—	по пачке на 2 старш. гр.		—	15	—	30	—	—
9	Нитки . . .	12 кат.	Бел. и черн.	по 1 кат. на 3 мес. на гр.		—	15	1	80	—	—
10	Глина . . .	3 воза	—	по 1 возу на группу.		3	—	9	—	—	—
11	Гвозди . . .	2 кило	—	по 1 кило на 2 старш. гр. в год.		—	80	1	60	—	—
12	Песок . . .	2 воза	—	Для 2 ящ.		3	—	6	—	—	—
						—	—	141	87	2	84

Нормы оборудования детского очага на 50 детей

Мебель для рабочих комнат и раздевальни.

См. нормы городского детского сада.

Кухня и хозяйственный инвентарь.

См. нормы городского детского сада.

№.№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	o/o Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация		
						Р.	К.	На учреждение	На 1 ребенка			
											Р.	К.
Бельевой инвентарь.												
1.	Халатики .	100	На халат 1½ м. матер.	по 2 халатика на кажд. реб.	500/o	—	40	60	—	107,60		
2.	Полотенца.	100	По 1 м. матер. на полотен.	по 2 полот. на кажд. ребенка.		—	”	40	—		—	
3.	Полотенца для посуды	12	По 1 м. на полотенце.	”		—	”	4	80		—	
4.	Наволочки для подуш.	100	По 1 метру на навол.	по 2 сменны на кажд. реб.		—	”	40	—		—	
5.	Простыни .	100	По 1½ м. на простынку.	”		—	”	60	—		—	
6.	Халаты . .	8	По 3 м. на халат.	педаг. 5, техн. 2, врачу 1.		—	”	9	60		—	
7.	Косынки . .	4	1½ м. на кос.	по 2 на техн.		—	”	—	80		—	
						—	—	215	20	4	30	107,60

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	o/o Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация	
						Р.	К.	На уч-режение	На 1 ребенка		
											Р.
Принадлежности для сна.											
1.	Койки. . .	50	Длина 1 1/2 м.	по 1 на ребенка.	200/o	4	—	200	—	105.—	
2.	Одеяла . . .	50	Байк. по 1 1/2 м.	"		5	—	250	—		
3.	Подушки . .	50	1/2 м. на 30 см.	"		1	50	75	—		
								525	—	10 50	105.—
А всего на хозяйственное оборудование деточага.											1469.55
На 1 ребенка											29.39

Учебные пособия.

См. нормы городского детского сада.

Игрушки.

См. нормы городского детского сада.

Материалы.

№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	0/0 амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация	
						Р.	К.	На уч. реженье			На 1 ре. бенка
								Р.	К.		
Материалы.											
1.	Бумага белая	12 ст. 4 д. 13 л.	—	по 3/4 на ребенка в день.	1000/0	4	80	58	69	—	—
2.	Бумага цветная . .	1 ст. 11 д. 6 л.	Альбомная.	по 15 л. на ребенка в год.		19	20	30	—	—	—
3.	Краски . .	50 дюж.	Акварельные.	1 дюжина в год на ребенка.		—	48	24	—	—	—
4.	Карандаши.	300	—	по 1 карандашу на ребенка в 2 м. по 6 кар. в год.		—	4	12	—	—	—
5.	Картон . .	100	Белый и желтый.	по 2 листа на ребенка в год.		—	15	15	—	—	—
6.	Веревка . .	12 мот.	—	На 3 мес. на группу моток, 4 мотка в год на группу.		—	50	6	—	—	—

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	о/о Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
7.	Клей . . .	1½ кило	Декстрин или столярный.	½ кило на группу в год.	100%	—	70	1	5	—	—	
8.	Иголки . .	2 пач.	—	по пачке на 2 старш. группы.		—	15	—	30	—	—	
9.	Нитки . . .	12 кат.	Бел. и черн.	по 1 кат. на 3 мес. на групп.		—	15	1	8	—	—	
10.	Глина . . .	3 воза	—	по 1 возу на группу.		3	—	9	—	—	—	
11.	Гвозди . . .	2 кило	—	по 1 кило на 2 старш. группы в год.		—	80	1	60	—	—	
12.	Песок . . .	2 воза	—	Для 2 ящиков		3	—	6	—	—	—	
						165	44	3	31	—	—	

Нормы оборудования вечерней детской комнаты при клубе на 20 чел.

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	о/о амортизации	Сумма				Амортизация
						Цена одного предмета		На учреждение		
						Р.	К.	Р.	К.	
Мебель.										
1	Столы общие . . .	3	См. нормы городского детского сада.	по 6 чел. за стол.	100%	8	—	24	—	9.—
2	Столы индивидуальные .	12	См. нормы городского детского сада.	—		5	—	60	—	
3	Вешалки для одежды . .	2	по 10 отделений каждая и с полкой для головных уборов.	Для каждого отделения.		3	—	6	—	
4	Шкап . . .	1	См. нормы городского детского сада.	—	60%	25	—	25	—	1.50
5	Полки . . .	2	1 метр X 30 см.	Для детск. работ.	100%	3	—	6	—	2.10
6	Аптечный шкафчик. .	1				5	—	5	—	
7	Полки для полотенец.	2	по 10 отделений каждая для полотенец, зубного порошка и мыла.	по количеству детей.		5	—	10	—	
8	Стулчики	22	См. нормы городского детского сада.		200%	3	—	66	—	13.20
9	Умывальники с тазами	2				330%	5	—	10	—

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	°/о Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизации
						Р.	К.	На уч. расходы		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
10	Чашки чайн. . . .	20	Средний размер	по 1 на реб.	200%	—	30	6	—	—	3.40	
11	Тарелки глубокие .	20	» »	»		—	30	6	—	—		
12	Ложки столовые . .	20	» »	»		—	15	3	—	—		
13	Ложки чайные	20	» »	»		—	10	2	—	—		
14	Чайник большой .	1	Жестян. или медный.		100%	2	50	2	50	—	4.88	
15	Чайник фарфоров.	1	Небольшой для заварки чая.			1	—	1	—	—		
16	Хлебницы .	2	—	—		—	30	—	60	—		
17	Кувшины для молока и воды . .	2	—	—		1	50	3	—	—		
18	Ножи для хлеба . .	1	—	—		—	70	—	70	—		
19	Ножи столов.	6	—	—		—	40	2	40	—		
20	Вилки столов.	6	—	—		—	40	2	40	—		
21	Ложки больш. дерев. . . .	2	—	—		—	10	—	20	—		
22	Вилки больш.	1	—	—		—	50	—	50	—		
23	Половники.	1	—	—		—	60	—	60	—		
24	Клеенка	3 1/2 м.	—	—		1	80	6	30	—		
25	Миски	2	—	—		3	—	6	—	—		
26	Блюда для второго . .	2	—	—		2	—	4	—	—		
27	Ведра	2	1 чистое и 1 грязное.	—		1	—	2	—	—		
28	Корзины для продуктов . .	1				—	60	—	60	—		

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ребенка	Р.	К.	
29	Половая щетка . . .	1	По росту детей.	—	10%	1	—	1	—	—	—	
30	Совок и щетка для пола	1	—	—		1	—	1	—	—	—	
31	Совок и щетка для стола. . . .	1	—	—		1	—	1	—	—	—	
32	Тазы для мытья посуды	2	Средние	1 для чайн., 1 для столов.		1	50	3	—	—	—	
33	Корыто . . .	1	—	—		4	—	4	—	—	—	
34	Утюг . . .	1	—	—		5	—	5	—	—	—	
35	Замки . . .	1	—	—	1	—	1	—	—	—		
						—	—	277	80	13	89	37.38
Белье.												
1	Халатники детям . . .	40 шт.	1 1/2 метра.	по 2 на 1 кажд. ребенка.	50%	—	40	24	—	—	—	33.00
2	Халаты . . .	3	3 метр.	Руковод.—1, техн.—1, врачу—1.		—	40	3	60	—	—	
3	Простыни . . .	20	1 1/2 метра.	по 2 сменные для 10 дет.		—	40	12	—	—	—	
4	Наволочки. . .	20	1 метр.	по 2 сменные для 10 дет.		—	40	8	—	—	—	
5	Полотенца кухонные. . .	8	»	—		—	40	3	20	—	—	
6	Полотенца детям . . .	40	—	по 2 сменные для каждого ребенка.		—	40	16	—	—	—	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация	
						Р.	К.	На учреждение		На 1 рубка			
								Р.	К.	Р.	К.		
7	Косынки. .	2	—	Технич. работ.	} 500% 200%	—	40	—	40	—	—	} 11.—	
8	Подушки. .	10	—	Для 500% детей младш. возр.		1	50	15	—	—	—		
9	Койки. . .	10	Козлы с полотном складные.			4	—	40	—	—	—		
									122	20	6	11	44.50
Учебные пособия.													
1	Набор строит. матер. . . .	1	по размерам, указанным в справочнике по дошк. воспит. НКП изд. 1927 г.	—	} 200%	50	—	50	—	—	—	} 13.26	
2	Ножи . . .	2	С тупыми округленными концами.	—		—	37	—	74	—	—		
3	Ножницы .	2	»	—		1	15	2	30	—	—		
4	Лейки . . .	1	1/4 ведра.	—		1	—	1	—	—	—		
5	Ведро маленьк. . . .	2	1/8 ведра.	—		—	50	1	—	—	—		
6	Лопаты . .	4	Железн. разм. саперных, палки по росту детей.	—		—	30	1	20	—	—		
7	Грабли . .	1	Средн. разм.	—		—	50	—	50	—	—		
8	Мотыги . .	1	»	—		—	30	—	30	—	—		
9	Пилы ножовки . .	1	—	—		1	30	1	30	—	—		
10	Молотки. .	2	Маленьк. разм. с деревян. ручкой.	—		—	36	—	72	—	—		
11	Рубанки. .	1	—	—		2	50	2	50	—	—		
12	Корыто детское	1	35—30 сант.	—		—	60	—	60	—	—		
13	Клещи. . .	1	—	—		1	15	1	15	—	—		
14	Утюг . . .	1	Без углей.	—		3	—	3	—	—	—		

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
15	Кисточки .	10	—	500% к количеству детей.	500%	—	10	1	—	—	—	13.
16	Детские книги. . .	10	—			—	50	5	—	—	—	
17	Пособия по грамоте. .	набор.	Элементы к лото, печат. буквы и др.			20	—	20	—	—	—	
						—	—	92	31	4	62	26.26
Игрушки.												
1	Мячи . . .	2	в 3 1/2 и в 6 дюйм.	—	500%	1	75	3	50	—	—	4.10
2	Пирамидки.	1	—	—		1	—	1	—	—	—	
3	Прыгалки .	1	—	—		—	30	—	30	—	—	
4	Вожжи . .	1	—	—		—	80	—	80	—	—	
5	Песочники.	1 наб.	крупные	—		1	—	1	—	—	—	
6	Барабан . .	1	—	—		1	60	1	60	—	—	
								8	20	—	41	4.10
Материалы.												
1	Бумага бел.	3 ст.	Альбомная.	1 1/4 л. на реб. в день.	1000%	4	80	15	60			
2	Бумага цв.	12 д.		78 л. в год по 15 л. на реб. в год.		19	20	12	—			
		12 л.				ст.						
3	Краски . .	20 дюж.	Акварельная.	1 дюжина на реб. в год.		—	48	9	60			
4	Карандаши.	80	—	в год 4 на ребенка.		—	04	3	20			
5	Картон . .	40	—	2 листа в год на ребенка.		—	15	6	—			
6	Веревки . .	3 мот.	—	—		—	50	1	50			
7	Клей . . .	3/4 кило.	Декстрин или столярный.	—	—	70	—	52				

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация		
						Р.	К.	На уч. реженье			На 1 ре. бенка	
								Р.	К.		Р.	К.
8	Иголки . .	1 пачка.	—	—	1000%	—	15	—	15			
9	Нитки . . .	6 кат.	—	1 кат. на 2 мес.		—	15	—	90			
10	Гвозди. . .	1 кило.	—	—		—	80	—	80			
11	Глина . . .	1 воз.	—	—		3	—	3	—			
								53	27	2	66	

Нормы оборудования детского сада в деревне на 50 детей.

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
						Р.	К.	На учреждение	На 1 ребенка	
Мебель для рабочих комнат и разде- вальной.										
1	Столы. . .	6	Для ставшего возраста. Высота 57,2 см. (13 в.) Длина 246,4 см. (56 в.) Ширина 66 см. (15 в.) Ширина ножен 6,6 см. (1 1/2 в.) Углы тупые. Для младшего возраста Высота 48,4 см. (11 в.) Длина 228,8 см. (52 в.) Ширина 61,6 см. (14 в.) Углы тупые.	по 10 че- ловек за стол.	100%	10	—	60	—	6.—
2	Стульчики .	54	См. нормы го- родского дет- ского сада.	по 1 на ребенка и 4 для ру- ковод. де- журн. пио- неров, матерей и практи- канток.	200%	3	—	162	—	32.40
3	Шкап для посуды . .	1	См. нормы го- родского д. сада.	Для всей посуды.	60%	25	—	25	—	1.50

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	o/o Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
4	Полки для материала.	2	Длина 1 метр × 30 см.	по 1 на группу.	100%	2	—	4	—	—	—	— 80
5	Полки для детских работ. . .	2	»	Работы из дерева, глины и др.		2	—	4	—	—	—	
6	Умывальники с та-зиками . .	2	—	по 1 на группу.		33%	3	—	6	—	—	
7	Вешалки для оде-ды	2	По 25 колыш-ков каждая п с полкой для головных убо-ров.	На каж-дого ре-бенка от-дельно.	100%	4	50	9	—	—	—	2.10
8	Вешалки для поло-тенец . . .	2	По 25 колыш-ков для поло-тенец и по 25 отделений для мыла и зубного порошка.	»		4	50	9	—	—	—	
9	Аптечный шкаф . . .	1	—	»		3	—	3	—	—	—	
						—	—	282	—	5	64	44.78
Кухонный и хозяйственный инвентарь:												
5	Стол боль-шой	1	—	Для готов-ки пищи.	100%	10	—	10	—	—	—	
2	Табуретки.	2	—	Для тех. раб. и зав.		1	—	2	—	—	—	
3	Полка для посуды . .	1	—	—		3	—	3	—	—	—	
4	Бак для ки-пячения воды	1	5—6 ведер.	Чтобы имелась постоянно кипяченая вода.		6	—	6	—	—	—	

№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
						Р.	К.	На уч-режение	На 1 ре-банка	
5	Котлы . . .	2	По 2 ведра каждый.	Для приготовления 2 блюд.	100%	10	—	20	—	4 86
6	Ведра для чистой воды	2	—	—		1	—	2	—	
7	Коромысло.	1	—	—		1	—	1	—	
8	Ведра для сора . . .	1	—	—		1	—	1	—	
9	Ножи кухонные.	2	—	1 для хлеба.		60	—	1 20	—	
10	Вилки большие . . .	2	—	—	200%	—	50	1	—	7.50
11	Ложки большие деревянные . .	2	—	Для раздачи одновременно 2-мя.		—	10	—	20	
12	Половники .	2	—	—		—	60	1 20	—	
13	Чайные чашки . .	50	—	по 1 на ребенка.		—	30	15	—	
14	Тарелки глубокие .	50	—	„		—	30	15	—	
15	Ложки столовые . . .	50	—	„	100%	—	15	7 50	—	—
16	Ложки чайные . . .	12	—	„		—	10	1 20	—	
17	Чайники . .	2	Большие медные луженые' или жестяные.	по 1 на группу.		2 50	—	5	—	
18	Чайник фарфоров.	1	Небольшой.	Для заварки чая.		1	—	1	—	
19	Миски для супа . . .	2	—	по 1 на группу.		3	—	6	—	
20	Сковородки.	2	Большая и маленькая.	—	100%	—	80	1 60	—	—
21	Чугун . . .	1	Небольшой.	—		1	—	1	—	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
								На учреждение	На 1 ре-бенка	
						Р.	К.	Р.	К.	
22	Противней.	2	—	—		1	50	3	—	
23	Хлебницы .	2	—	по 1 на группу.		—	30	—	60	
24	Тазы . . .	3	—	1 для мытья продуктов, 1 для чайной посуды, 1 для обеденной посуды.		1	50	4	50	
25	Корыто . .	1	—	—		4	—	4	—	
26	Утюг . . .	1	Для накалывания углями.	—		5	—	5	—	
27	Каток и вале- лек.	1 компл.	—	—		1	—	1	—	
28	Совок для углей. . .	1	—	—		—	50	—	50	
29	Тушилка для углей .	1	—	—		1	50	1	50	
30	Кадка для воды . . .	1	На 20 вед.	—	100%	5	—	5	—	
31	Бак для кипяченой воды . . .	1	На 1 ведро с крышкой.	—		3	—	3	—	
32	Мешки . . .	5	Для муки, крупы, картофе- ля и др.—4 боль- ших и 1 малень- кий.	—		—	50	2	50	
33	Веревки . .	2 мотка	—	—		—	60	1	20	
34	Корзины для овощ.	2	1 большая 1 маленькая.	—		—	60	1	20	
35	Кочерга . .	1	—	—		—	80	—	80	
36	Ухваты . .	2	1 большой и 1 малый.	—		—	80	1	60	
37	Лопаты . .	2	Деревянная и железная.	Для чистки снега и кухни.		—	80	1	60	

7.55

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	0/о Амортизации	Сумма						Амортизации
						Цена одного предмета		На учреждение		На 1 ребенка		
						Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	
38	Мясорубка.	1	—	—	100%	5	—	5	—	—	6.75	
39	Лампы. . .	3	—	{ 2 по 5 р. 1—2 р.		—	—	12	—	—		—
40	Замки. . .	2	—	—		1	—	2	—	—		—
41	Терка . . .	1	—	—		—	20	—	20	—		—
42	Тяпка с ко- рытом или доской . .	1	—	—		1	50	1	50	—		—
43	Топор . . .	1	—	—		2	—	2	—	—		—
						—	—	161	60	3	23	19.91
Бельевой инвентарь.												
1	Халатики .	100	по 1½ мет.	по 2 см. на ребенка.	500%	м. — 40	60	—	—	—	66.60	
2	Полотенца.	100	по 1 метру.	"		—	«	40	—	—		—
3	Наволочки на подуш- ки	30	—	2 смены для младш. возр.		—	«	12	—	—		—
4	Простыни .	30	по 1½ мет.	"		—	«	18	—	—		—
5	Полотенца кухонные .	8	по 1 метру.	—	200%	—	«	3	20	—	4.50	
6	Наволочки для набив- ки	15	по 1 метру ма- териала вместо подушки.	по 1 для 15 детей младш. гр.		—	60	9	—	—		—
7	Набивки для матра- цев.	15	Вместо коек по 1½ метр. мате- рии.	"		—	60	13	50	—		—
8	Халаты . .	4	3 метра на ха- лат.	2—педаг. 1—техн. 1—врач.		м. — 40	4	80	—	—	—	2.60
9	Косынки. .	2	1 метр.	2 смены техн. раб.	500%	—	40	—	40	—	—	
						—	—	160	90	3	22	73.70

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	о/о Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизации	
						Р.	Б.	На уч-реждение	На 1 руб. банка		
											Р.
Учебные пособия.											
1	Комплект строительного материала. . .	1	По размерам, указанным в дошк. справочнике. Изд. НКП 1927 года.	—		30	—	30	—		
2	Ножи . . .	5	С округленным и тупыми концами	3 для ст., 2 для мл. гр.		—	37	1 85	—		
3	Ножницы .	4	«	по 2 на гр.		1	15	4 60	—		
4	Лейки . . .	5	по 1/4 вед.	—		1	—	5	—		
5	Лопаты . .	10	Желези. детских.	—		—	30	3	—		
6	Грабли . .	2	—	по 1 на группу.		—	50	1	—		
7	Мотыги . .	2	—	»	200%	—	30	—	60	12.54	
8	Тачки . . .	2	—	»		1	50	3	—		
9	Носилки . .	2	—	»		—	75	1 50	—		
10	Ведро . . .	2	по 1/8 ведра.	»		—	50	1	—		
11	Пилы ножовки . .	2	—	»		1	30	2 60	—		
12	Молотки . .	5	—	3 ст. гр. 2 мл.		—	36	1 80	—		
13	Рубанок. .	1	—	Для старш. группы.		2	50	2 50	—		
14	Корыто дет.	1	30—35 сант.	»		—	60	—	60		
15	Клещи. . .	1	—	»		1	15	1 15	—		
16	Утюги . . .	1	Без углей.	»		2	50	2 50	—		
17	Кисточки .	20	—	—		—	10	2	—		
18	Пособия по грамоте. .	набор	Элементы для лото, печатные буквы и друг.	500% к количеству детей.	500%	20	—	20	—	17.25	
19	Книги детские . . .					25	—	50	12 50		—
						—	—	97 20	1 94	29.79	

№. № по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	о/о Амортизации	Сумма						Амортизация
						Цена одного предмета		На уч-реждение		На 1 ре-бенка		
						Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	
Игрушки.												
1	Мячи. . . .	3	2 мяча белых по 6 дюймов 1 черный 3 1/2 дюйма.	—	500%	1	75	5	25	—	6.28	
2	Пирамиды .	2	—	по 1 на гр.		—	50	1	—	—		
3	Прыгалки .	2	—	"		—	15	—	30	—		
4	Вожжи . .	2	—	"		—	40	—	80	—		
5	Песочники .	2	—	"		—	1	—	2	—		
6	Барабаны .	2	—	"		1	60	3	20	—		
						—	—	12	55	—	25	6.28

Материалы.

Смотр и нормы городского детского сада.

Нормы оборудования летней детской площадки на 50 детей на 4 месяца.

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
						Р.	К.	На учреждение	На 1 рубля	
М е б е л ь.										
1	Столы . . .	6	См. нормы деревенского детского сада	По 10 чел. за отдельный стол.		10	—	60	—	
2	Табуретки .	12	Для старшего возраста	Поконцам столов.	100%	1	—	12	—	
			Высота 30,8 см. (7 в.)							
			Сиденье 30,8 × 30,8 см. (7 × 7 в.)							
			Ширина ножек 4,4 см. (1 в.)							
			Углы тупые.							
			Для младшего возраста							
			Высота 26,4 см. (6 в.)							
			Углы тупые.							
			Для старшего возраста							
3	Скамейки .	12	Высота 30,8 см. (7 в.) Длина 264,4 см. (56 в.) Ширина 30,8 см. (7 в.) Углы тупые.	По 2 скамейки к столу.		5	—	60	—	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизации
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ребенка	
4	Умывальники с таза-ми	3	Для младшего возраста Высота 26,4 см. (6 в.) Длина 228,8 см. (52 в.) Углы тупые.	—	100%	3	—	9	—	2.97
5	Шкап. . .	1	См. нормы го- родского детск. сада.	Для всей посуды.	60%	25	—	25	—	1.50
6	Полки для материа- лов. . . .	2	Длина 1 метр × × 30 см.	Для мате- риалов.		2	—	4	—	
7	Полки для детских работ. . .	2	» »	—		2	—	4	—	
8	Вешалки для одежды.	2	Каждая по 25 кол. и полкой для головн. убо- ров.	по коли- честву де- тей.	100%	4	50	9	—	2.90
9	Вешалки для поло- тенец. . .	3	Каждая по 18 колышк. для полотенец и 18 отделен. для мыла и зубного по- рошка.	»		3	—	9	—	
10	Аптечный шкап. . .	1	—	—		3	—	3	—	
						—	—	195	—	20.57
Кухонный и хозяйственный инвентарь.										
1	Стол боль- шой . . .	—	—	Для готов- ки пищи.	100%	10	—	10	—	
2	Табуретки.	2	—	Для тех- нич. ра- ботн.		1	—	2	—	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	о/о Амортизации	Сумма						Амортизации
						Цена одного предмета		На учреждение		На 1 руб. банка		
						Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	
3	Бак для кипячения воды . . .	1	5--6 ведер.	—	100%	6	—	6	—	—	—	6.03
4	Полка для посуды . .	1	—	—		3	—	3	—	—	—	
5	Котлы . . .	2	по 2 ведра.	Для приготовления 2 блюд.		10	—	20	—	—	—	
6	Ведра для носки воды	2	—	—		1	—	2	—	—	—	
7	Коромысло.	1	—	—		1	—	1	—	—	—	
8	Ведро для сора . . .	1	—	—		1	—	1	—	—	—	
9	Ножи кух.	2	—	—		—	60	1 20	—	—	—	
10	Ложки больш. деревянные .	2	—	Для выдачи пищи одновременно двоими.		—	10	—	20	—	—	
11	Вилки больш. . .	2	—	—		—	50	1	—	—	—	
12	Вилки стол.	6	—	—		—	40	2 40	—	—	—	
13	Ножи стол.	6	—	—	—	40	2 40	—	—	—		
14	Противни.	2	—	—	1	50	3	—	—	—		
15	Тарелки для хлеба . . .	2	—	—	—	30	—	60	—	—		
16	Тазы . . .	3	—	1 для дет. посуды, 1 для кухон., 1 для мытья овощей.	1	50	4 50	—	—	—		
17	Тарелки глубокие .	50	Средн. разм.	по 1 на реб.	200%	—	30	15	—	—	7.50	
18	Ложки стол.	50	» »	»		—	15	7 50	—	—		
19	Чашки чайн. . . .	50	» »	»		—	30	15	—	—		
20	Ложки чайн.	12	» »	»	100%	—	10	1 20	—	—		

6.03

7.50

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
								На уч-режение	На 1 ребенка	
						Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	
21	Чайник больш. . . .	2	Медн. или жестиан.	по 1 в группу.	100%	2 50	5 —	—	—	6.32
22	Чайник маленьк. . .	1	Фарфор.	Для заварки чая.		1 —	1 —	—	—	
23	Миска для супа	2	—	по 1 на группу.		3 —	6 —	—	—	
24	Половники.	2	—	—		60 —	1 20	—	—	
25	Сковородки.	2	Большая и маленькая.	—		80 —	1 60	—	—	
26	Чугун	1	Небольшой.	—		1 —	1 —	—	—	
27	Тяпка с копытцем или доск. . .	1	—	—		1 50	1 50	—	—	
28	Корыто	1	—	—		4 —	4 —	—	—	
29	Утюг	1	Углевой.	—		5 —	5 —	—	—	
30	Каток и валец	1 компл.	—	—		1 —	1 —	—	—	
31	Веревка	2 мотка	—	—	100%	60 —	1 20	—	—	6.32
32	Лампа с бидоном для керосина . . .	2	Переносная.	—		2 —	10 —	—	—	
33	Совок для углей	1	—	—		50 —	50 —	—	—	
34	Тушилка для углей . .	1	—	—		1 50	1 50	—	—	
35	Кадка для воды	1	15—20 вед.	—		5 —	5 —	—	—	
36	Бак с крышк. . . .	1	1 1/2 ведра.	Для кипяченой воды.		3 —	3 —	—	—	
37	Мясорубка.	1	—	—		5 —	5 —	—	—	
38	Терка	1	—	—		20 —	20 —	—	—	
39	Мешки	5	—	Для муки, карто-феля, сахара, крупы и др.		50 —	2 50	—	—	

№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	%	Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация		
							Р.	К.	На учреждение	На 1 ребенка			
												Р.	К.
40	Корзины . .	2	—	—	100%	}	—	60	1 20	—	}		
41	Топор . . .	1	—	—			2	—	2	—		—	
42	Замок . . .	1	—	—			1	—	1	—		—	
43	Лопата . .	2	Жел. и дер. для уборки площади и для кухни.	—			—	80	1 60	—		—	
									161	—	3 22	19.85	
Бельевой инвентарь.													
1	Летние комбинации или трусики . . .	100	1½ метра на ребенка.	по 2 смены на ребенка.	500%	}	—	40	60	—	—	}	102.40
2	Полотенца.	100	по 1 метру.	»			—	40	40	—	—		
3	Наволочки.	100	»	»			—	40	40	—	—		
4	Простыни .	100	по 1½ метра.	»			—	40	60	—	—		
5	Полотенца кухон. . .	12	по 1 метру.	»	200%	}	—	40	4 80	—	—	}	15.—
6	Наволочки матрац. . .	50	по 1½ метра.	по количеству ребят, для набивки сеном.			—	60	45	—	—		
7	Наволочки для набивки подушек . . .	50	по 1 метру.	»			—	60	30	—	—		
8	Халаты . .	4	по 3 метра.	2 для педагог., 1 для техн., 1 для врача.			—	40	4 80	—	—		
9	Косынки . .	2	по ½ метра.	2 смены техн.	500%	}	—	40	—	40	—	}	2.60
									285	—	5 70		

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
Учебные пособия.												
1	Набор строит. материала. .	1	По размерам, указанным в справочн. по дошк. воспитанию изд. НКП 1927 г.	—	200%	30	—	30	—	—	—	12.54
2	Лейки . . .	5	1/4 ведра кажд.	по 1 на 10 детей.		1	—	5	—	—	—	
3	Лопаты . .	10	Размер саперных лопат.	по 5 на группу.		30	—	3	—	—	—	
4	Грабли . .	2	—	по 1 на группу.		50	—	1	—	—	—	
5	Мотыги . .	2	—	—		30	—	60	—	—	—	
6	Тачки . . .	2	—	—		150	—	3	—	—	—	
7	Носилки . .	2	—	—		75	—	150	—	—	—	
8	Ведра . . .	2	1/8 ведра.	—		50	—	1	—	—	—	
9	Пилы ножов. . . .	2	—	—		130	—	260	—	—	—	
10	Молотки . .	5	Маленьк. разм.	по 1 на 10 чел.		36	—	180	—	—	—	
11	Ножи . . .	5	С тупыми концами.	—	37	—	185	—	—	—		
12	Рубанок. .	1	»	Для старш. групп.	250	—	250	—	—	—		
13	Корыто детск. . .	1	30—35 см.	»	60	—	60	—	—	—		
14	Утюг детск.	1	—	»	250	—	250	—	—	—		
15	Клеши. . .	1	—	»	115	—	115	—	—	—		
16	Ножницы .	4	Маленький с тупыми концами.	по 2 на группу.	115	—	460	—	—	—		
17	Кисточки .	20	—	—	10	—	2	—	—	—		
18	Книги детские	25	1 на 25 дет.	—	500%	50	1250	—	—	—		
						—	—	77	20	154	19.79	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
Игрушки.												
См. нормы деревенского детского сада.												
3. Материалы.												
1	Бумага белая	2 ст. 14 д. 4 л.	—	1/4 л. в день на реб.	100%	4 80	13	—	—	—	—	
2	Бумага цветная .	10 д. 10 л.	Альбомная.	5 л. на реб. в 4 мес.		19 20	10	—	—	—		
3	Краски . .	200	Акварельная.	4 краски на реб. в 4 мес.		— 04	8	—	—	—		
4	Карандаши.	100	—	по 2 на реб. в 4 мес.		— 04	4	—	—	—		
5	Гвозди. . .	1 кило	—	—		— 80	— 80	—	—	—		
6	Иголки. . .	1 пач.	—	—		— 15	— 15	—	—	—		
7	Нитки . . .	4 кат.	—	по 1 кат. в мес.		— 15	— 60	—	—	—		
8	Клей . . .	1/2 к.	—	—		— 70	— 35	—	—	—		
9	Картон . .	32	—	по 8 лист. в мес. на площ.		— 15	4 80	—	—	—		
10	Веревка . .	4 мот. 1 1/2	—	по 2 на группу.		— 50	2	—	—	—		
11	Глина . . .	воза	—	—		3	— 4 50	—	—	—		
12	Песок . . .	2 воза	—	—		3	— 6	—	—	—		
						—	—	54 20	1 08	—	—	

Нормы оборудования летней детской площадки — примитива на 50 детей на 4 месяца.

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
						Р.	К.	На учреждение		На 1 ребенка		
								Р.	К.	Р.	К.	
М е б е л ь.												
1 Столы . . .		4	Для старшего	по 14 де- тей за стол.	10	—	40	—	—	—		
			возраста									
			Высота									
			57,2 см. (13 в.)									
			Длина									
			369,6 см. (84 в.)									
			Ширина									
			70,4 см. (16 в.)									
			Ширина ножек									
			6,6 см. 1½ в.)									
			Углы тупые.									
			Для младшего									
			возраста									
2 Скамейки .		8	Высота	по 2 скам. в столу по длине.	5	—	40	—	—	—	8.80	
			30,8 см. (7 в.)									
			Длина									
			369,6 см. (84 в.)									
			Ширина									
			30,8 см. (7 в.)									
			Углы тупые.									

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ре-бенка	
3	Табуретки .	8	Для младшего возраста 26,4 см. (60 в.) 343,2 см. (78 в.) Углы тупые.	по 2 та- бур. к кон- цам стола.	100%	1	8			
4	Умывальники с тазами .	2	—	—	33%	3	6			1.98
5	Полка для посуды . .	1	—	Для дет. посуды.		3	3			
6	Полка для материал. .	1	Длина 1 метр, шир. 30 тм.	—		2	2			
7	Полки для дет. работ.	2	»	—	100%	2	4			
8	Вешалка для одежды . .	2	По 25 колышк. каждая.	по колич. ребят.		3	6			
9	Вешалки для поло- тенец. . .	2	»	»		3	6			
10	Аптечный шкап. . .	1	—	—		3	3			
						—	—	118	2 36	13.18
Кухонный и хозяйственный инвентарь.										
1	Стол больш.	1	—	Для готов- ки пищи.		10	10			
2	Табуретки .	2	—	—		1	2			
3	Полка для посуды . .	1	—	—	100%	3	3			
4	Бак для ки- пяч. воды.	1	5—6 вед.	—		6	6			
5	Котел . . .	1	на 2 вед.	—		10	10			

№.№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма			Амортизация	
						Р.	К.	На уч-реждение	На 1 ребенка			
									Р.	К.		
6	Ведро . . .	2	—	—	100%	1	—	2	—	—	3.86	
7	Коромысло.	1	—	—		1	—	1	—	—		
8	Ящик для сора . . .	1	—	—		—	50	—	50	—		—
9	Ножи кух.	3	—	—		—	60	1	80	—		—
10	Вилки бол.	3	—	—		—	50	1	50	—		—
11	Ложки дерев. . . .	2	—	—	200%	—	10	—	20	—	7.50	
12	Половник .	1	—	—		—	60	—	60	—		—
13	Чашки чайные. . . .	50	—	По колич. детей.		—	30	15	—	—		—
14	Тарелки глубокие .	50	—	»		—	30	15	—	—		—
15	Ложки стол.	50	—	—		—	15	7	50	—		—
16	» чайн.	6	—	По 3 на группу.	100%	—	10	—	60	—	2.36	
17	Чайник жестян. . .	1	—	—		2	50	2	50	—		—
18	Сковорода.	1	—	—		—	80	—	80	—		—
19	Чугун . . .	1	—	—		—	—	1	—	—		—
20	Противни .	1	—	—		1	50	1	50	—		—
21	Тазы для мытья посуды . . .	2	—	—	100%	1	50	3	—	—	13.72	
22	Тяпка с корытцем .	1	—	—		1	50	1	50	—		—
23	Корыто . .	1	—	—		4	—	4	—	—		—
24	Каток и валец. . . .	1	—	—		1	—	1	—	—		—
25	Кадка . . .	1	15—20 ведер.	—		5	—	5	—	—		—
26	Мешки . .	3	Для продукт.	—	100%	—	50	1	50	—	13.72	
27	Корзина . .	1	—	—		—	60	—	60	—		—
28	Веревки . .	1	Для сушки белья.	—		—	60	—	60	—		—
						99	70	1	99	—	13.72	

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма				Амортизация
								На учреждение	На 1 ребенка			
						Р.	К.		Р.	К.		
Бельевой инвентарь.												
1	Трусики .	50	1 метр на ребенка.	по колич. детей.	50%	—	40	20	—	—	—	21.60
2	Полотенца.	50	1 метр.	»		—	40	20	—	—	—	
3	Полотенца кухонные.	8	1 метр.	—		—	40	3	20	—	—	
						—	—	43	20	—	86	21.60
Учебные пособия.												
1	Лейки . . .	2	1/4 ведра.	по 1 на группу.	200%	1	—	2	—	—	—	2.29
2	Лопаты . .	4	—	по 2 на гр.		—	30	1	20	—	—	
3	Грабли . .	2	—	„ 1 „		—	50	1	—	—	—	
4	Мотыги . .	2	—	—	200%	—	30	—	60	—	—	2.29
5	Ведра . . .	2	1/8 ведра.	—		—	50	1	—	—	—	
6	Пила ножев.	1	—	—		1	30	1	30	—	—	
7	Молотки . .	2	—	—	50%	—	36	—	72	—	—	1.75
8	Ножи . . .	2	—	—		—	37	—	74	—	—	
9	Корыт дет.	1	—	—		—	60	—	60	—	—	
10	Ножницы .	2	—	—	50%	1	15	2	30	—	—	1.75
11	Кисточки .	10	—	—		—	10	1	—	—	—	
12	Книги дет. .	5	—	—		—	50	2	50	—	—	
						—	—	14	96	—	30	4.04

№№ по порядку	Название предмета	Количество	Размер	Расчет	% Амортизации	Цена одного предмета		Сумма		Амортизация		
						Р.	К.	На учреждение	На 1 ребенка			
											Р.	К.
Игрушки:												
1	Мячи . . .	2	—	—	200 0	1	75	3	50	1.32		
2	Пирамидки.	1	—	—		—	50	—	50		—	
3	Песочники.	1 наб.	—	—		1	—	1	—		—	
4	Барабан . .	1	—	—		1	60	1	60		—	
						—	—	6	60	—	13	1.32
Материалы.												
1	Карандаши.	50	—	по 1 кар. на реб. в 4 мес.	1000 0	—	04	2	—	—	—	
2	Бумага бел.	1 ст. 13 д. 8 л.	—	по 4 л. на реб. в 1 м.		4	80	8	—	—	—	
3	Бумага цв.	4 д. 4 лист.	—	1/2 л. на реб. в мес.		19	20	4	—	—	—	
4	Клей . . .	1/2 кило	—	—		—	70	—	35	—	—	
5	Краски . .	100 шт.	Акварельн.	2 кр. на реб. в 4 мес.		—	04	4	—	—	—	
6	Гвозди. . .	1 кило	—	—		—	80	—	80	—	—	
7	Иголки . .	1 пач.	—	—		—	15	—	15	—	—	
8	Нитки . . .	4 кат.	—	1 кат. в мес.		—	15	—	60	—	—	
9	Песок . . .	2 воза	—	—		3	—	6	—	—	—	
10	Глина . . .	1 1/2 в.	—	—		3	—	4	50	—	—	
						—	—	30	40	—	60	

ИЗМЕРИТЕЛИ ХОЗЯЙСТВЕННО-ОПЕРАЦИОННЫХ РАСХОДОВ.

А. ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Детский городской очаг.

1. Канцелярские и почтовые расходы.

Канцелярские расходы исчисляются по следующим нормам:

Бумага писчая, 1 лист в день, всего на год	
300 листов по цене 8 р. 60 к. метр-стопа.	2 р. 58 к.
Бумага пропускная, 5 листов по 4 коп.	— » 20 »
Перья, 36 шт. по цене 1 р. 20 к. за коробку	— » 30 »
Ручки для перьев, 3 шт. по 6 коп.	— » 18 »
Чернильница	— р. 24 к.
Чернила 1 бут.	— » 35 »
Карандаши, 12 шт. по 6 коп.	— » 72 »
Резинки, 2 шт. по 4 коп.	— » 08 »
Булавки 50 гр.	— » 12 »
Штемпельная краска, 1 шт.	— » 31 »
Штемпельная подушка, 1 шт.	— » 45 »
Линейки, 1 шт.—2 года	— » 12 »
Журнал	— » 75 »
Бланки для продуктовой отчетности	3 » — »

Итого 9 р. 40 к.

Сверх того на одно почтовое отправление в неделю вместе с конвертом и бумагой 10 коп.,

а всего на год 5 р. 20 к.

Всего на канцелярские и почтовые расходы в год 14 » 60 »

2. Освещение.

Норма площади для детского очага принимается в размере 444 кв. м. (см. Часть I «Измерителей»). Общее количество свечей исчисляется по видам используемой площади из след. расчета:

а) комнаты для занятий, кабинет врача и дежурная 107 кв. м. по 10,8 св. на 1 кв. м., всего.	1155,6 св.
б) комнаты для игр, столовая, кухня, комната для отдыха, изолятор и комната технич. персон. 238 кв. м. по 5,4 св. на 1 кв. м., всего	1285,2 »
в) прочие помещения 99 кв. м. по 1,8 св. на 1 кв. м., всего	179,2 »

Итого 444 кв. м. 2620 св.

Продолжительность искусственного освещения в течение года для среднего пояса определяется из расчета занятий до 7 час. вечера следующей таблицей:

Сентябрь	— 1	час в день.
Октябрь	— 2 ¹ / ₄	» » »
Ноябрь.	— 3 ¹ / ₂	» » »
Декабрь	— 3 ¹ / ₂	» » »
Январь.	— 3	» » »
Февраль	— 2	» » »
Март	— 1	» » »

Итого . . . 16 час., а в те-
чен. года 16 × 30 = 480 час.

Процент одновременно горящих ламп—50%. Расход электроэнергии определяется по формуле (см. ч. I «Измерителей») $X = 0,008 \text{ ак,}$ где «S» (количество свечей) равно 2620, «а» (продолжит. искусств. освещ.) равно 480 и «к» (процент одновременно горящих ламп) равно 50.

$$X = 0,008 \times 480 \times 50 \times 2620 = 503.040 \text{ уатта} \times 503 \text{ килоуатта.}$$

При средней стоимости килоуатта электроэнергии 20 к годовой расход на потребление электроэнергии составит 100 р. 60 к. Срок службы электр. ламп-1000 час. Годовая потребность в лампо-свечах определяется по формуле: $y = 0,00001 \text{ ак. S.}$ или $y = 0,00001 \times 480 \times 50 \times 2620 = 628,8 \text{ свечи.}$ Считая среднюю стоимость одной лампо-свечи в 1,5 к., получаем годовой расход на приобретение электр. лампочек в сумме 9 р. 43 к. Весь расход на освещение составляет 110 р. 03 к. в год.

3. Водоснабжение и канализация.

Расход на водоснабжение исчисляется по след. нормам:

24 литра воды в день на одного ребенка (в очаге—50 детей) на 300 дней, 12 литров в день на одного приходящего работника очага на 300 дней (всего 6 работников) и 72 литра на сторожа при очаге на 300 дней. Всего расходуется в течение года 407.520 литров воды. Расход воды на поливку тротуаров, улиц и дворов исчисляется из расчета 3 литров на 1 кв. м. площади на 100 дней, при чем площадь, подлежащая поливке, условно принимается в размере 50% площади помещения, т. е. 222 кв. м. Расходы воды на поливку улиц—66.600 литров. Расход воды на учреждение в год 474.120 литров, что при среднем тарифе по 24 к. за 1000 лит. составляет 113 р. 76 к. Расход на канализацию принимается в том же размере. Общий расход на водоснабжение и канализацию составляет 227 р. 52 коп.

4. Топливо.

Нормальная площадь детского очага 444 кв. м. при внутренней высоте 3,5 метра. Норма потребления топлива для 3-го топливного пояса (см. ч. I «Измерителей») —0,129 куб. м. дров смешанной породы на 1 кв. м. площади. Годовая потребность в топливе на отопление здания

$0,129 \times 444 = 57,276$ кб. м. дров. Норма расходования топлива на 1 воспитанника в детдомах на приготовление пищи и кипятка составляет 1,04 кб. м. дров. Для детского очага эта норма может быть взята в размере 50%. т. е. 0,52 кб. м. дров на одного ребенка, а на 50 человек—26 кб. м.

Общая потребность детского очага в топливе—83 кб. метр. дров. Средняя рыночная стоимость дров принимается в размере 5 р. за 1 кб. м. дров смешанной породы. Следовательно годовой расход учреждения на топливо составляет—415 рубл.

5. Ремонт зданий.

Внешняя кубатура помещения определяется по формуле:

$444 \times 1,25 \times 4,5 = 2497,5$ кб. м. (1,25—коэффиц. перехода от внутренней площади помещения к наружной, а 4,5—наружная высота помещения). Ежегодный амортизационный расход на текущий и капитальный ремонт (каменных строений) составляет (см. часть I «Измерителей») 31 к. на 1 кб. метр здания, а на все учреждение—174 р.

6. Содержание зданий и страхование от огня.

Расход на содержание зданий для городских учреждений исчисляется в размере 40 к. на 1 кв. м. площади, а всего 177 р. 60 к.

Расход на страхование от огня в среднем принимается в размере 0,06% стоимости постройки, т. е. 1,2 к. за 1 кб. метр здания, а всего в сумме 28 р. 64 к. в год.

Весь расход по этой статье составляет—206 р. 24 к.

7. Ремонт хозяйственного оборудования.

Согласно прилагаемого ниже списка нормального хозяйственного оборудования детского очага стоимость оборудования детского очага мебелью составляет 506 рубл., стоимость кухонного и мелкого хозяйственного инвентаря—223 р. 35 к., бельевого инвентаря—215 р. 20 к. и оборудования детских спален—525 руб. Амортизационные расходы исчисляются для оборудования мебелью в размере 10% рыночной стоимости, для кухонного и мелкого хозяйственного инвентаря в размере 25%, для бельевого инвентаря—50% и для оборудования постельными принадлежностями—20%. Общая сумма расхода на ремонт и пополнение хозяйственного оборудования—319 рублей.

8. Транспорт и поездки по служебным делам.

Доставка продовольствия: 300 кгр. в год на одного ребенка, всего 15 тонн на год по 6 рубл. за тонну—90 рубл. Сверх того, на поездки по служебным поручениям и доставку разных материалов по 1 рубл. в месяц—12 рубл. Всего на транспорт 102 рубл. в год.

9. Гигиена и санитария.

Детская аптечка при очаге по 20 коп. на ребенка; мыло—по 200 гр. на ребенка в месяц, 2,4 кгр. в год по 50 к. за кгр.—1 р. 20 к., зубная щетка—30 к.; зубной порошок—250 гр. в год по 1 р. 20 к. за кгр., всего 30 коп. Весь расход в год на одного ребенка составляет 2 руб., а на все учреждение—100 руб.

10. Питание.

Месячная стоимость продуктов питания по суточным нормам Детского Отдела ГСВ и ценам МСПО на 1 июня 1927 г. определяется следующей таблицей (см. стр. 93):

Следовательно средняя стоимость месячной нормы питания для детей младшего и старшего возраста по ценам г. Москвы может быть принята в сумме 9 р. 86 к., а по средним ценам РСФСР (условно на 10% ниже)—8 р. 88 к. Ребенок в детском очаге получает в день три

Название продуктов	Для дет. в возр. от 3 до 5 л.					Для дет. в возр. от 5 до 8 л.				
	Количество в кгр.	Цена		Стоимость		Количество в кгр.	Цена		Стоимость	
		Р.	К.	Р.	К.		Р.	К.	Р.	К.
Хлеб белый	4,5	—	25	1	12,5	3,0	—	25	—	75
„ черный	—	—	—	—	—	3,0	—	8	—	24
Молоко	12,0	—	18	2	16	9,0	—	18	1	62
Мясо	1,5	—	87	1	30,5	3,0	—	87	2	61
Масло (коровье) .	0,6	1	80	1	8	0,72	1	80	1	29,5
Яйца	30 шт.	—	38	1	14	30 шт.	—	38	1	14
Картофель	3,0	—	4,5	—	13,5	4,5	—	4,5	—	20
Крупа	1,2	—	18	—	21,5	1,2	—	18	—	21,5
Овощи (свежие) .	3,0	—	12	—	36	3,0	—	12	—	36
Сахар	0,75	—	70	—	52,5	0,75	—	70	—	52,5
Фрукты (свежие) .	30 шт.	—	30	—	90	60 шт.	—	30	1	80
Соль	0,25	—	4	—	1	0,25	—	4	—	1
Итого	—	—	—	8	95	—	—	—	10	76

питания, всего в размере 83⁰/₁₀₀ суточной нормы; следовательно расход на одного ребенка составляет в детском очаге 7 р. 37 к. в месяц (30 дней) или 73 р. 70 к. в год (300 дней), а расход на все учреждение—3685 рубл.

Общая сводка хозяйств.-операционных расходов по детскому очагу

№№ по порядку	Наименование расходов	Общая сумма		Расход на 1 ребенка	
		Руб.	Коп.	Руб.	Коп.
1	Канцелярские и почтовые расх.	14	60	—	29
2	Освещение	110	03	2	20
3	Водоснабжение канализация	227	52	4	55
4	Топливо	415	—	8	30
5	Ремонт здания	774	—	15	48
6	Содержание здания	206	24	4	12
7	Ремонт хозяйств. оборудован.	319	—	6	38
8	Транспорт и служебн. поездки	102	—	2	04
9	Гигиена и санитария	100	—	2	—
10	Питание	3.685	—	73	70
Итого		5.953	39	119	06

II. ДЕТСКИЙ САД В ГОРОДЕ.

Норма площади для детского сада в городе та же, что и для детского очага. Следовательно нормы расходов, исчисляемых на единицу площади (отопление, ремонт и содержание здания), для детского сада

Общая сводка хозяйственно-операционных расходов по детскому саду в городе.

№№ по порядку	Наименование расходов	Общая сумма		Расход на 1 ребенка	
		Руб.	Коп.	Руб.	Коп.
1	Канцелярские и почтовые расходы	14	60	—	29
2	Освещение	36	68	—	73
3	Водоснабжение и канализация	135	90	2	72
4	Топливо	372	—	7	44
5	Ремонт здания	740	—	14	80
6	Содержание здания	296	60	5	93
7	Ремонт хозяйствен. оборудов. ¹⁾	207	32	4	15
8	Транспорт и служебн. поездки	72	—	1	44
9	Гигиена и санитария	100	—	2	—
10	Питание	2.440	—	48	80
Итого		4.415	10	88	30

в городе должны быть оставлены такие же, какие установлены для детского очага. Нормы канцелярских расходов и нормы на мероприятия гигиенического и санитарного характера принимаются также в размерах, установленных для детского очага. Основное различие детского сада от очага состоит в том, что в детском саду дети остаются только до 3-х часов дня. В связи с более кратким пребыванием детей в саду сокращаются расходы на водоснабжение до 12 л. в день на одного ребенка, на освещение до $\frac{1}{3}$ расхода очага, на питание до 55% суточной нормы (вместо 83% в очаге) и соответственно на транспорт и топливо для приготовления пищи; сокращаются также амортизационные расходы на бельевой инвентарь и спальное оборудование, так как взято спальное оборудование только для детей младшей группы.

Применяя изложенные выше методы исчисления хозяйственно-операционных расходов, получаем следующую таблицу.

III. ДЕТСКИЙ САД В ДЕРЕВНЕ.

1. Канцелярские и почтовые расходы.

Канцелярские и почтовые расходы исчисляются по нормам городского детского сада в сумме 14 р. 60 к. в год.

2. Освещение (керосиновое).

Занятия в детском саду оканчиваются около 3-х час. дня, поэтому нет необходимости в полном оборудовании освещением всего помещения детсада. Достаточно иметь две лампы по 30 линий и одну в 20 линий. Расход керосина определяется из расчета 4 гр. в час на одну линию, а всего в час 320 линий. Продолжительность искусственного освещения (для уборки помещения, бесед с родителями и во время детских праздников) - 200 час. в год. Расход керосина в течение года—64 кгр., что по цене 12 к. за 1 кгр. керосина составляет 7 р. 68 к. На стекла и фитили добавляется 10%, а всего на освещение 8 р. 45 к. в год.

3. Водоснабжение и ассенизация.

12 литров в день на одного ребенка, всего в год (300 дней)—180.000 литров; доставка воды по 40 к. за 1.000 л. Всего на доставку воды в год 72 р. Ассенизация по $\frac{1}{2}$ бочки на одного ребенка по 1 р. 50 к. за бочку, всего на ассенизацию—37 р. 50 к. в год. Общая сумма расхода—109 р. 50 к.

4. Топливо.

Норма площади детского сада в деревне—188,5 кв. м. при высоте 3,5 метра. Норма потребления топлива—0,129 кб. м. дров смеш. породы на 1 кв. м. площади. Годовая потребность в топливе на отопление здания— $0,129 \times 188 = 24,25$ кб. м. дров. Сверх того, на приготовление пищи и кипятка 17,25 кб. м., а всего 41,5 кб. м. дров, что при средней цене 3 р. за 1 кб. м. составляет 124 р. 50 к.

1) См. нормы хозяйственного оборудования городского детсада.

5. Ремонт здания.

Внешняя кубатура детского сада— $188,5 \times 1,2 \times 4,5=1020$ кв. м. (с округлением). Норма расхода на текущий и капитальный ремонт для деревянных зданий (см. Часть I «Измерителей») — 45 к. на 1 кв. метр. Ежегодный расход на ремонт составляет 459 р.

6. Содержание зданий.

Расход на содержание зданий для сельских учреждений принимается в размере 15 к. на 1 кв. м. площади, а всего 28 р. 20 к.

7. Ремонт хозяйственного оборудования.

Согласно списка нормального оборудования (см. ниже) детского сада в деревне стоимость оборудования сада мебелью 282 рубл., стоимость кухонного и мелкого хозяйственного инвентаря—161 р. 60 к., стоимость бельевого инвентаря—160 р. 90 к. Амортизационные расходы исчисляются соответственно в размере 10%, 25% и 50%, всего в сумме 149 р. 05 к.

8. Транспорт.

Расход исчисляется в размере 50% нормы городского сада, всего 36 рубл. в год.

9. Гигиена и санитария.

По нормам городского детсада—100 рубл.

10. Питание.

Стоимость питания в деревенском детском саду принимается на 20% ниже городского сада, т. е. 39 руб. в год на одного ребенка, а всего 1.950 рубл.

Общая сводка хозяйственно-оперативных расходов по детскому саду в деревне.

№. № по порядку	Наименование расходов.	Общая сумма		Расх. на 1 ребенка	
		Руб.	Коп.	Руб.	Коп.
1	Канцел. и почтовые расходы	14	60	—	29
2	Освещение	8	45	—	17
3	Водоснабж. и канализ.	109	50	2	19
4	Топливо	124	50	2	49
5	Ремонт здания	459	—	9	18
6	Содержание здания	28	20	—	56
7	Ремонт хозяйств. оборудов.	149	05	2	98
8	Транспорт и служебн. поездки	36	—	—	72
9	Гигиена и санатария	100	—	2	—
10	Питание	1.950	—	39	—
		2.979	30	59	58

IV. ЛЕТНЯЯ ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА (В ГОРОДЕ).

(на 4 месяца).

1 Канцелярские и почтовые расходы.

Расход принимается в размере $\frac{1}{3}$ нормы, установленной для детского очага, т. е. 4 р. 80 к.

2. Освещение.

Расход на освещение (для уборки помещения) исчисляется из расчета 2 р. в месяц, всего на 4 месяца—8 рублей.

3. Водоснабжение и канализация.

12 литров воды в день на одного ребенка, всего на 4 месяца—60.000 литров. Тариф по 24 к. за 1000 литров, всего 14 р. 40 к. Расход на канализацию берется в том же размере. Общая сумма расхода 28 р. 80 к.

4. Топливо.

На приготовление пищи и кипятка в размере $\frac{1}{3}$ нормы деточагов, т. е. по 0,173 куб. м. дров на одного ребенка, всего 8,6 куб. м. дров по 5 р. за куб. м.—43 р.

5. Наем и содержание помещения и участка.

Дети, как правило, все время проводят на воздухе. При летней площадке должно быть закрытое помещение (веранда), в котором дети остаются в ненастную погоду. Площадь закрытого помещения (с кухней—90 кв. м. Наем помещения по 10 р. в месяц, всего 40 р.; содержание помещения по 10 к. за 1 кв. м.—9 р.; содержание площадки—10 р. Весь расход—59 рублей.

6. Ремонт хозяйственного оборудования.

Нормальное оборудование летней площадки отличается от оборудования детского сада в деревне в следующем:

а) оборудование мебелью. Вместо стульчиков можно взять табуретки (12) и скамейки (12), что удешевит стоимость оборудования на 90 рубл. Таким образом стоимость оборудования площадки определяется в сумме 192 руб. Амортизация 10%—19 р. 20 к.;

б) кухонный и хозяйственный инвентарь такой же, как в деревенском детсаду. Стоимость инвентаря 161 р. 60 к. Амортизация 20%—32 р. 33 к.;

в) бельевой инвентарь рассчитан на 50 детей, а не только на младшую группу, как в детсаду. Стоимость инвентаря 285 рубл. Амортизация 50% на белье и 20% на принадлежности для сна—120 рубл.

Общий расход на амортизацию хозяйственного оборудования—171 руб. 53 коп.

8. Гигиена и санитария.

Расход принимается в размере $\frac{1}{3}$ расхода деточага, всего 33 рубля 30 копеек.

9. Питание.

Питание исчисляется по нормам деточага, что составляет 1228 р. на 4 месяца.

Общая сводка хозяйственно-операционных расходов по летней площадке в городе.

№№ по порядку	Наименование расходов.	Общая сумма		Расход на 1 ребенка	
		Руб.	Коп.	Руб.	Коп.
1	Канцелярские и почтовые расходы	4	80	—	10
2	Освещение	8	—	—	16
3	Водоснабжение и канализация	28	80	—	57
4	Топливо	43	—	—	86
5	Содержание площадки	59	—	1	18
6	Ремонт хозяйственного оборудования	171	53	3	43
7	Транспорт и служебные поездки	30	—	—	60
8	Гигиена и санитария	33	30	—	66
9	Питание	1.228	—	24	56
Итого		1.606	43	32	12

V. Летняя детская площадка в деревне (примитив)

(на 4 месяца).

Нормы канцелярских и почтовых расходов, а также нормы расходов на гигиену и санитарию остаются такими же, какие приняты для площадки в городе.

Расходы на освещение исчисляются из расчета 200 гр. керосина в день на одну лампу, а на 4 мес. — 20 кгр. керосину по 12 к. за кгр., всего 2 р. 40 к. Расходы по водоснабжению — из расчета 12 литров воды в день на одного ребенка, всего 60.000 литров; доставка воды по 40 к. за 1000 литров — 24 руб. Ассенизация — 10 руб. в течение сезона. Расходы на питание, транспорт и топливо для приготовления пищи исчисляются по нормам деревенского детского сада с пересчетом на 4 месяца. Исключается расход на наем помещения, т. к. обычно закрытым помещением для детской площадки служит школа. Наконец, хозяйственное оборудование площадки-примитива значительно сокращается и соответственно уменьшаются амортизационные расходы (см. список нормального оборудования летней площадки-примитива).

Общая сводка хозяйственно-операционных расходов по летней детской площадке в деревне

№.№ по порядку	Наименование расходов.	Общая сумма		Расход на 1 ребенка	
		Руб.	Коп.	Руб.	Коп.
1	Канцелярск. и почтов. расходы	4	80	—	10
2	Освещение	2	40	—	5
3	Водоснабжение и ассенизация	34	—	—	38
4	Топливо	17	25	—	34
5	Содержание площадки	19	—	—	38
6	Ремонт хозяйств. оборудов.	53	35	1	07
7	Транспорт	12	—	—	24
8	Гигиена и санитария	33	30	—	66
9	Питание	650	—	13	—
Итого		826	10	16	52

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Плановая систематическая связь дошкольного учреждения с трудовым населением осуществляется через Советы, организуемые при каждом из них, на правах совещательного органа. Через вовлечение представителей советских, партийных и общественных организаций, представителей от родителей,—широкие трудовые массы привлекаются к строительству дошкольного дела, к активному участию в работе детского учреждения, и помощи ему.

Опираясь на Советы и через них, дошкольные учреждения ведут общественно-педагогическую работу с населением.

1. Состав Совета дошкольного учреждения.

В состав Совета дошкольного учреждения входят:

1. Работники детучреждения:

- а) Заведующий, который является председателем Совета,
- б) все педагоги,
- в) представитель от технического персонала,
- г) завхоз,
- д) врач, обслуживающий детучреждение.

2. Представители организаций трудового населения:

а) представители ячейки ВКП(б) и ВЛКСМ, существующей при предприятии или организации, если данное детское учреждение обслуживает таковое; если же детучреждение не обслуживает определенного предприятия, в Совет посылаются представители районных парторганизаций.

б) Делегатка от работниц на предприятии, от района или волсель-организатор (последний—в условиях работы дошкольного учреждения в деревне);

в) представитель фабзавместкома, если детучреждение существует при предприятии; если же детучреждение не обслуживает определенного предприятия, то представитель Союза Рабпроса или Рабземлеса (последний в условиях работы деревенского детучреждения).

г) Вожатый пионер-отряда, прикрепленного к детучреждению.

д) Представители от родителей по одному от группы.

е) К участию в работе Совета д/учреждения привлекается представитель школы, куда передаются дети, и представитель преддошкольного учреждения, если дошкольное учреждение связано с ним в работе.

ПРИМЕЧАНИЕ 1-ое: В условиях работы деревенского учреждения в Совет д/учреждения, кроме соответствующих вышеуказанных представителей общественно - политических организаций, входят представители ВИК'а или сельсовета и кооперации.

ПРИМЕЧАНИЕ 2-е: Там, где дошкольное учреждение существует при школе, допускается организация объединенного Совета дошкольного учреждения и школы, увязывающего объединенную работу обоих учреждений.

II. Функции Совета.

Совет д/учреждения принимает участие во всей работе д/учреждения: педагогической, общественной, организационной и кооперативной.

1) Рассматривает планы и отчеты: а) педагогической работы детучреждения в целом и групповые, а также отдельные вопросы педагогического характера, как вопросы учета (материалы учетной выставки, характеристики детей и т. д.); б) общественно-педагогической работы детучреждения с населением; в) рассматривает сметы детучреждения.

2) Намечает формы увязки работы детучреждения с работой общественно-политических организаций, проводит работу с родителями, участвует в обследовании домашней среды детей, отчитывается в своей работе перед общественными организациями через делегированных членов Совета и проч.

3) Заботится об улучшении материального положения детучреждения, принимает участие в приеме и исключении детей (организует соответствующие обследования и т. д.).

Организация работы Совета дошкольного учреждения.

1. Совет дошкольного учреждения выбирается на 1 год.

2. Совет детучреждения собирается не реже 1-го раза в месяц.

3. В целях вовлечения членов Совета в активную работу для большего оживления деятельности их, Совет разбивается на 2 комиссии: общественно-педагогическую и хозяйственную, между членами которых соответственно распределяется вся работа. Кроме того, по мере необходимости, организуются временные комиссии, напр., по организации выезда на дачу, по приему новых детей и др.

4. Комиссии выбираются на 6 месяцев.

5. Комиссии разрабатывают планы своей работы, утверждаемые Советом, распределяют работу между членами ее и т. д.

6. Комиссии отчитываются в своей работе перед Советом детучреждения и ставят доклады на родительских собраниях.

7. Комиссии собираются по мере надобности не реже 2-х раз в месяц.

8. Общественно - педагогическая комиссия принимает участие: а) в разработке планов педагогической работы и отдельных вопросов педагогической практики, б) в организации и проведении общественно-педагогической работы с населением, в) осуществляет систематическую связь детучреждения с общественными организациями, г) ведет агитацию и пропаганду дошкольного воспитания среди широких масс и т. д.

9. Хозяйственная комиссия: а) организует работу по улучшению материального положения детучреждения, б) изыскивает соответствующие добавочные средства, в) контролирует хозяйственные расходы, г) ведет работу по улучшению санитарно-гигиенических условий д/учреждения и проч.

10. Советы дошкольных учреждений могут объединяться в районном или общегородском масштабе для увязки и планирования работы по соответствующим общим вопросам, как, напр., по вопросам организации летней дошкольной работы, проведения дня 8 марта, Октябрьских дней и проч.

11. При наличии крупных разногласий в Совете вопрос передается на разрешение ОНО.

ПРИМЕЧАНИЕ: Зав. учреждением имеет право приостанавливать постановления Совета, опротестовав их перед ОНО, при чем право окончательного решения вопроса принадлежит ОНО.

Приложение: Инструктивное письмо в развитие положения о Советах дошкольных учреждений.

Еж. № 6, 1927 г.

Замнарком по Просвещению Яковлева.

Зав. Главсоцвосом Эпштейн.

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО В РАЗВИТИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТАХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Существующее Положение о Садовых Советах, изданное в 1921 г., т. е. тогда, когда Советы только стали организовываться, потребовало в настоящее время некоторого дополнения и уточнения его, как со стороны форм и методов организации Советов, так и содержания работы последних.

Эти дополнения и уточнения выявились на основании учета работы Советов в массовой практике дошкольных учреждений за истекшее пятилетие.

За время существования Советов выявилось вполне все жизненное значение этой организации в деле вовлечения широких трудящихся масс к участию в строительстве и работе дошкольных учреждений, роль их в деле привлечения населения к вопросам общественного дошкольного воспитания, организации его вокруг этих вопросов.

Советы дошкольных учреждений являются в настоящее время той базой, через которую и при помощи которой дошкольное учреждение проводит всю свою общественно-педагогическую работу по внедрению идей дошкольного воспитания в рабочие и крестьянские массы, по поднятию культурного уровня их и через дошкольное учреждение.

Через представителей общественных организаций, входящих в Совет, педагогическая работа детучреждения выносится в широкие массы, перед которыми отчитываются эти представители. Деятельность Совета детучреждения, призванного активно участвовать в общественно-педагогической работе детучреждения, организуется так, чтобы все члены его принимали активное, действенное участие в ней, несли определенную ответственность за какую-либо часть работы Совета.

Для этого вся постоянная работа Совета по основным ее разделам—педагогическому, общественному, организационному и хозяйственному—распределяются между 2-мя комиссиями: общественно-педагогической и хозяйственной.

План работы комиссий утверждается Советом. Отчитываются комиссии перед Советом и делают доклады о своей работе на родительских собраниях.

Руководителем комиссии может быть как член педагогического коллектива, так и представитель от организаций или родителей.

Работа членов общественно-педагогической комиссии заключается в следующем: члены общественно-педагогической комиссии вовлекаются

в педагогическую практику детучреждения путем дежурств, посещений, участвуют в разработке планов педагогической работы и отдельных вопросов педагогической практики. Общественно-педагогическая комиссия организует и проводит общественно-педагогическую работу с населением, вырабатывает соответствующий план работы. Члены комиссии осуществляют систематическую связь детского учреждения с общественными организациями, с предприятием обследуют среду, условия жизни детей, содействуют проведению мероприятий по улучшению быта детей, как посещающих детучреждение, так и не обслуживаемых дошкольным учреждением. Члены комиссии ведут агитацию и пропаганду среди широких масс на производстве, в районе, проводят общественную работу с родителями, готовят доклады, используют стенгазеты предприятия и организаций, устраивают отчетные и показательные выставки, уголки, кружки по общественно-педагогическим вопросам и т. д.

Хозяйственная комиссия заботится об улучшении материального положения детучреждения, о добавочных средствах, пересматривает бюджет, контролирует хозяйственные расходы, заботится о рациональном питании, об оборудовании помещения, обстановке, пособиях, содействует созданию условий для проведения существующих правил санитарии и гигиены, организует помощь в вывозе детей на лето в колонию, участвует в организации праздников в детучреждении и проч.

Там, где дошкольное учреждение существует при школе, во избежание распыления педагогических и общественных сил, могут организовываться совместные Советы дошкольного учреждения и школы.

Для большей плановости и продуктивности в работе отдельных Советов дошкольных учреждений, для углубления вопросов содержания их работы, методов и форм проведения ее, для увязки работы Советов в районном или общегородском (там, где дошкольные учреждения немногочисленны) масштабе последние могут объединяться путем устройства соотв. конференций или собраний 3—4 раза в год. На этих конференциях выдвигаются вопросы дошкольного воспитания общего характера, как напр., о проведении летней дошкольной кампании, об организации дня 8 марта, Октябрьских торжеств и др.

Прилагая при сем настоящее Положение, Главсоцвос считает, что последующая практика массовых дошкольных учреждений должна послужить к дальнейшему выявлению и уточнению методов, форм и содержания работы Советов дошкольных учреждений.

Зав. Главсоцвос. М. Эпштейн.

Зав. Дошк. Отд. ГСВ. М. Виленская.

Еж. № 6 1927 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ ОБЪЕДИНЕННОГО КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ.

I. Задачи объединенного коллектива.

1. Объединенный коллектив дошкольных работников есть объединение дошкольных работников губернии, имеющее целью:
 - а) коллективную проработку общественно-педагогических и методических вопросов;
 - б) повышение педагогической и политической квалификации дошкольных работников;
 - в) координацию общественно-педагогической работы в губернии;
 - г) организацию общественной работы с населением.

Вся работа коллектива ведется под руководством Губсоцвоса совместно с Губпросом.

II. Состав и организация объединенного коллектива.

2. В состав объединенного коллектива входят:
 - а) весь педагогический персонал дошкольных учреждений губернского центра и уездов;
 - б) по одному представителю от технического персонала от каждого дошкольного учреждения;
 - в) дошкольные работники, работающие в дошкольных учреждениях с группами детей дошкольного возраста при других учреждениях;
 - г) заведующий дошкольным разделом работы Губсоцвоса;
 - д) инструктор по дошкольному воспитанию;
 - е) представители от работников школ 1-й ступени;
 - ж) представители от учреждений, ведущих работу с детьми ясельного возраста;
 - з) представитель от Отдела Работниц при организациях РКП;
 - и) представитель от РКМ;
 - к) представитель от Губпроса.

Примечание 1-е: Дошкольные работники входят в состав коллектива независимо от типа учреждения и ведомства, к которому относится учреждение (напр., работники учреждений железнодорожников, водников и т. д.).

Примечание 2-е: Если в Губсоцвосе нет заведующего дошкольным разделом работы и инструктора по дошкольному воспитанию, в состав коллектива входит представитель от Губсоцвоса.

Примечание 3-е: Количество представителей от школ 1-й ступени и работников с детьми школьного возраста определяется Губсоцвосом.

3. Коллектив собирается в полном составе периодически не менее одного раза в год.

Примечание: Работа коллектива носит характер конференционный.

4. Коллектив дошкольных работников Губцентра, как часть губернского коллектива, является постоянно действующим и собирается не менее одного раза в месяц.

5. Председателем коллектива является Заведующий Дошкольным разделом работы Губсоцвоса, губернский инструктор по дошкольному воспитанию или лицо, ответствен-

ное за дошкольную работу губернии, или Заведующий центральным учреждением по утверждению Губсоцвоса.

Примечание: Председателем коллектива должно быть лицо со стажем дошкольной работы.

6. Коллектив возглавляется Президиумом, в который входят:

- а) представитель Губсоцвоса,
- б) представитель Губпроса,
- в) по одному представителю от каждого центр. учреждения,
- г) представитель от Губернского или городского коллектива.

Примечание: Президиум губернского коллектива в то же время является президиумом коллектива губернского центра.

7. В уездах, где имеется несколько дошкольных учреждений, должны быть организованы уездные объединенные коллективы, которые поддерживают постоянную связь с коллективом губернского центра.

8. Коллективы губернского центра и уездов организуются и работают по тем же принципам как и губернский коллектив:

- а) городской коллектив совместно с Губсоцвосом ведет работу по подготовке и созыву объединенного губернского коллектива и намечает повестку его работы;
- б) городской коллектив ведет работу по поддержанию связи с уездными коллективами путем переписки, взаимного обмена протоколами, получения и рассмотрения материалов из уездов и, по возможности, установления живой связи с уездами;
- в) для работы по отдельным вопросам коллектив организует кружки, которые объединяют коллективы отдельных учреждений, прорабатывающих одни и те же вопросы практическим путем.

Примечание: Кружки губернского центра связываются с уездными учреждениями или кружками (если таковые имеются), работающими по одним и тем же вопросам.

9. Коллектив ведет протоколы и в конце отчетного периода составляет сводку о работе, которую представляет в Губсоцвос.

10. При коллективе могут быть организованы секции национальных меньшинств в тех пунктах, где имеется несколько дошкольных учреждений нацмен.

III. Содержание работы коллектива дошкольных работников.

11. Коллектив намечает план работы на определенный период согласно с задачами, выдвигаемыми Наркомпросом на данный производственный год, и ведет следующую работу:

- а) обсуждает и разрабатывает вопросы теории и практики дошкольного воспитания;
- б) намечает темы и ведет работу с кружками;
- в) просматривает и обсуждает доклады отдельных учреждений, представляющих тот или иной интерес;
- г) ведет работу по поднятию общественно-педагогической и политической квалификации дошкольных работников согласно с общим планом по переподготовке педагогического персонала в губернии;
- д) устанавливает форму связи со школьными работниками и работниками учреждений для детей ясельного возраста;
- е) намечает план работы с техническим персоналом дошкольных учреждений и проводит его через коллективы учреждений;
- ж) вырабатывает план и ведет работу с населением, с Отделом Работниц, профсоюзами и родителями.

12. Коллектив выдвигает представителя для участия в разработке педагогических вопросов по дошкольному воспитанию в Губернское Методическое Бюро.

13. Результат работы коллектива, дающий материал для методических указаний или руководства, представляется коллективом в Мет. Бюро.

Завед. Главсоцвосом О. Бем.

Завед. Дошкольным Отделом М. Виленская

О РАБОТЕ ДОШКОЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ С НАСЕЛЕНИЕМ.

Работа с населением является одним из существенных элементов дошкольной работы. Связь дошкольного коллектива с окружающим населением, вовлечение последнего в дошкольное строительство и систематическое ознакомление с дошкольной работой являются вопросами первостепенной важности, к которым должно быть усилено внимание коллектива.

Из взаимодействия педагогического коллектива и всей окружающей жизни в частности населения, особенно промышленного, вырастает определенное педагогическое влияние на ребенка и задача коллектива не только вести культурную работу с населением, но и глубже войти в его среду путем ознакомления с социально-экономическими условиями, общественно-политической жизнью, с преобладающими видами труда, как то: фабрично-заводского, сельскохозяйственного, с культурным уровнем населения и с особенностями его быта.

Примечание: Необходимо включать в производственный план коллектива работу с населением.

1. Основными моментами работы являются следующие: во-первых, связь с организованным населением напр., рабочими данного предприятия, проводя эту работу через клубы и т. д. во-вторых, работа с неорганизованным населением — родителями, рассматривая эту работу не только как общественную, но и педагогическую по вопросу изучения ребенка через среду семьи; в третьих, через общественные организации, как-то: Отдел Работниц, профсоюзы и т. д.

2. Работа ведется через Губернский объединенный коллектив и коллектив каждого учреждения в отдельности.

3. Губернский объединенный коллектив вырабатывает план работы с населением, сообразуя его с местными условиями, как промышленного, так и сельскохозяйственного характера.

4. В промышленных местах обязательно знакомство педагогов с производством путем образовательных экскурсий на фабрики и заводы, а особенно в те производства, к которым принадлежат родители детей.

5. При совхозах и в местностях с характером сельскохозяйственного производства также необходимо знакомство педагогов с сельским хозяйством и постановка задачи смычки с крестьянством.

6. Необходимо знакомство с семейными условиями жизни ребенка, для чего необходимо изучение его домашней среды.

7. Губернский объединенный коллектив создает кружок, прорабатывающий вопросы работы с населением.

8. В порядок дня Губернской конференции по дошкольному воспитанию включается время от времени вопрос о работе с населением.

9. Объединенный коллектив устраивает постоянную выставку по дошкольному воспитанию, которая становится центром для организованных экскурсий населения, а также отдельных лиц, ее задача привлечь внимание трудового населения к вопросам дошкольного воспитания.

10. Объединенный коллектив работает в местной прессе как периодического характера, так и эпизодического по общественно-педагогическим вопросам.

11. Объединенный коллектив организует дни и недели дошкольного ребенка, вечера, художественные уголки, стенные газеты и т. д., привлекая население к помощи в дошкольной работе.

12. Одной из форм работы с населением, через которую коллектив систематически вовлекает в органическую работу общественные организации и ведет пропаганду через представителей за дошкольное воспитание, является Совет детского учреждения.

13. Совет учреждения организует свою работу так, чтобы представители общественных организаций были активно вовлечены в работу данного учреждения и могли бы делать регулярные доклады в завкомах и своих организациях.

14. Представитель учреждения делает периодические, плановые и отчетные доклады в завкомах и общих собраниях родителей.

15. Желательно участие представителя детского учреждения в Культкомиссии предприятия с правом совещательного голоса. Задача этих представителей состоит в устройстве бесед, лекций, выставок, уголков "дошкольника" на данном предприятии.

16. Учреждение вырабатывает план работы с делегатами и экскурсиями и проводит его систематически.

17. С этой же целью организации привлекаются к шефству над дошкольными учреждениями.

18. Дошкольное учреждение, обслуживающее организованное население, ведет работу организованным путем с родителями.

19. Устраиваются родительские собрания с отчетами, докладами, беседами, лекциями, выставками, вечерами и т. д.

20. Ведется индивидуальная работа с каждым, как в учреждении при всяком посещении, так и в семье при изучении семейной жизни ребенка.

21. Все планы работы с населением Губ. коллектива должны быть утверждены Губсоцвосом.

Зав. Главсоцвосом О. Бем.

Зав. Дошкольным Отделом М. Виленская.

Еж. № 10, 1924 г.

О РАБОТЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ.

Работа с населением является одним из существенных моментов дошкольной работы, она приобретает все большее и большее значение, в особенности, когда все общественные организации вовлекаются в работу по дошкольному воспитанию.

До сих пор эта работа велась неорганизованно, почему Дошкольный Отдел Главсоцвоса считает необходимым упорядочить эту работу и установить более определенные формы и методы ее. Посылая схему учета работы с населением, Дошкольный Отдел предлагает центральным учреждениям совместно с объединенным дошкольным коллективом проработать настоящую схему, что даст возможность сделать соответствующие выводы по этому вопросу, а также поставить вопрос перед дошкольными учреждениями о плановой и систематической работе с населением.

Необходима присылка исчерпывающих материалов, сводок, характеризующих практическую работу, а также записей протоколов, таблиц, более характерных для этой работы.

Присылка материалов необходима не позднее 1-го мая.

Врид. Зав. Главсоцвосом—Ф. Моночиненков.

Зав. Дошкольным Отделом—М. Виленская.

Еж. № 11, 1925 г.

СХЕМА УЧЕТА РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ.

I. Общие сведения об учреждении.

1. Учреждение, его адрес.
2. Длительность дня в учреждении.
3. Прикрепленность к предприятию или совхозу.
4. Количество рабочих предприятия (или размер предприятия).

II. Общий характер населения, обуславливающий работу.

- а) Каков этнографический состав населения.
- б) Каковы социально-экономические условия.
- в) Культурный уровень населения.
- г) Преобладающие виды труда:

Фабрично-заводские (виды); кустарные промыслы (виды); земледельческая промышленность (полеводство, огородничество, скотоводство и т. д.).

III. Работа коллектива с родителями.

1. Есть ли план работы с родителями.
2. Ведутся ли собрания с родителями, как часто и какие темы собраний.
3. Ведется ли индивидуальная работа с родителями, включена ли она в план работы коллектива или ведется случайно.
4. Производилось ли обследование семьи, сколько раз, какие цели ставились и какие формы имело.
5. Какие результаты дало обследование, а также наблюдались ли на ребенке какие-либо изменения, происшедшие после обследования семьи.
6. Была ли организована консультация на дому, только ли для родителей или обслуживался весь район.
7. Производится ли изучение социальной среды, окружающей семью (изучение общежитий, фабричных рабочих или деревни, крестьян. коммуны, казармы, жилтоварищества, рабочих и крестьянских поселков, совхоза, артели).
 - а) Общежитие обслуживает одно предприятие или разные.
 - б) Общее количество живущих в общежитии или поселке.
8. Были ли предложены коллективом какие-либо мероприятия к изменениям в жизни коммуны или поселка, деревни, в связи с изучением среды и какие.

IV. Работа коллектива с фабрично-заводскими, сельско-хозяйственными предприятиями.

1. Есть ли план работы с предприятием и каковы его основные моменты.
2. Имеет ли предприятие отдельный клуб или клуб объединяет несколько предприятий; если это изба-читальня, то обслуживает ли она одну деревню или несколько и каков радиус ее обслуживания.
3. Ведется ли коллективом учреждения работа по вопросам дошкольного воспитания в клубе или избе-читальне и какая: лекции, беседы, собрания, выставки, праздники, организована ли при клубе вечерняя детская комната.
4. Включена ли в план работы клуба или избы-читальни дошкольная работа.
5. Участвует ли педагогический коллектив по вопросам политического и общественного характера в культкомиссии, кружках и других организациях предприятия и в чем выражается это участие.
6. Устраиваются ли экскурсии в производство, совхоз, коллективы педагогов, детей и в детское учреждение рабочих, крестьян. Какие темы экскурсий, количество их и какие результаты.
7. Связан ли коллектив данного учреждения с фабзавкомом или кресткомом в деревне и как—систематически или случайно.

8. Бывают ли выступления педагогического коллектива по вопросам дошкольного воспитания на общих собраниях, рабочих или крестьян, крестьянских сходах, делегатских собраниях, съездах и на какие темы (примерно).

V. Работа с общественными организациями.

1. Какую ведет работу учреждение с партийными и общественными организациями и включена ли эта работа в план учреждения.

1) С женотделом: а) ставятся ли вопросы дошкольного воспитания на съездах; делегатских собраниях, конференциях; б) посещают ли делегатки учреждения в одиночку, группами, с какой целью, в) прикреплены ли делегатки к учреждениям, с какой целью и какую работу они ведут в учреждении и в женотделе по дошкольному воспитанию.

2) С комсомолом: а) ставятся ли вопросы дошкольного воспитания на собраниях, конференциях, съездах; б) участвуют ли в Совете учреждения; в) работают ли в самом учреждении по его организации и по педагогической практике; г) прорабатывают ли с пионерами, шефствующими над учреждением, вопросы дошкольного воспитания.

3) С пионер-организациями: в чем выражается связь с пионер-организациями и как осуществляется: а) ведут ли руководители какую-либо непосредственную работу с пионерами; б) шефствует ли пионер-отряд над детским учреждением, в чем выражается шефство; в) проводятся ли с детьми посещения пионер-отряда; г) организована ли группа октябрят в учреждении.

VI. Работа с кооперацией.

1. Есть ли кооператив в предприятии или деревне, в которой организовано дошкольное учреждение.

2. Оказывает ли материальную помощь кооператив детскому учреждению или какую другую.

3. Обслуживает ли кооперация нужды матерей, если нет, то что делает коллектив для налаживания работы кооператива в этом направлении.

4. Состоят ли лица из коллектива членами кооператива и участвуют ли в работе кооператива активно, пассивно и в чем.

5. Удалось ли коллективу детучреждения через кооперацию оказывать какое-либо влияние на отдельных матерей и вообще на жизнь того коллектива, при котором находится кооператив.

VII. Работа с профсоюзами.

1. Проводятся ли доклады и агитация за дошкольное воспитание на совещаниях, съездах, конференциях профсоюзов и их культуротделов.

2. Ведется ли какая-либо работа с культотделом профсоюзов — плановая или случайная.

3. Оказывают ли материальную помощь или какую-либо другую проф. союзы.

VIII. Работа с населением губернского объединенного коллектива.

1. Есть ли план работы с населением объединенного коллектива, его основные моменты.

2. Как прорабатывается вопрос о работе с населением в объединенном коллективе.

3. Ставится ли вопрос о работе с населением в проработке дошкольных конференций.

4. Были ли организованы дошкольным коллективом лекции, беседы, праздники, выставки для широкого населения.

5. Участвовал ли губернский объединенный коллектив в организации и проведении выступлений по вопросам дошкольного воспитания на съездах, конференциях, широких собраниях Советов женотделов, комсомола, профсоюзов, кооперации и др. общественных организаций.

6. Работает ли объединенный коллектив в местной прессе, или только отдельные его члены, случайно или систематически.

7. Проводится ли учет работы с населением отдельными коллективами детских учреждений и губернским.

Врид. Зав. Главсоцвосом—Ф. Моночиненков.

Зав. Дошк. Отделом—М. Виленская.

Еж. № 11, 1925 г.

О МИНИМУМЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ГУБЕРНИИ.

(Всем Губернским и Областным Исполнительным Комитетам).

Дошкольные учреждения после Октябрьской революции получили широкое развитие, так как воспитательное значение их стало очевидным для большинства трудового населения: с 247 дошкольных учреждений в 1917 г. с 17.290 детьми число их возросло до 7.784 учреждений с 350.000 детей в 1922 г.

Дошкольное воспитание, доступное в прежнее время только для детей буржуазии, проникло теперь в трудовые массы.

Однако, за последнее время, в связи с переходом детских учреждений на местные средства, начавшееся сокращение сети учреждений по социальному воспитанию особенно болезненно коснулось дошкольных учреждений.

Сокращение дошкольных учреждений приняло столь широкий характер, что угрожает опасностью всей огромной работе по дошкольному воспитанию, проделанной Советской властью за 5 лет своего существования.

Президиум ВЦИК, считая дело дошкольного воспитания одним из лучших завоеваний Октябрьской революции в деле социального воспитания и основой к созданию единой трудовой школы, настоящим предлагает Губернским и Областным Исполкомам приостановить дальнейшее сокращение сети дошкольных учреждений.

Губернские и Областные Исполкомы обязаны установить минимальную норму дошкольных учреждений, содержание которых должно включаться в местный бюджет по смете Губочо.

В качестве такой минимальной нормы дошкольных учреждений Президиум ВЦИК рекомендует установить: 2 центральных дошкольных учреждения на губернию или область, 2 типовых дошкольных учреждения на губернский или областной центр и одно типовое учреждение на уезд.

Об исполнении настоящего циркуляра поставьте в известность Президиум ВЦИК и Наркомпрос.

Председатель ВЦИК—М. Калинин.

За секретаря ВЦИК—Е. Енукидзе.

Бюл. № 25 1923 г.

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОТКРЫТИИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СЧЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

(Утверждено Презид. Коллегии НКП 24 VII—24 г.).

Вследствие крайне слабого обслуживания детей дошкольного возраста сетью дошкольных учреждений и большой потребности населения в этих учреждениях, а также в целях развития новых форм коллективного быта, Наркомпрос постановляет:

1. Привлечь к делу развития сети дошкольных учреждений общественную инициативу в лице партийных организаций (главным образом Отдел Работниц), Комсомола, профсоюзов, фабзавкомов, домкомов или объединений домкомов, т. е. целых кварталов, кооперативов, комитетов взаимопомощи.

2. Губоно предоставляется право допускать в отдельных случаях группам трудящихся организацию дошкольных учреждений при наличии достаточных гарантий в выполнении педагогических требований Губоно и фактической возможности контроля со стороны Губоно, указанных учреждений.

3. Организации, желающие открыть дошкольные учреждения, подают об этом заявления в соответствующие Отделы Наробраза, давая последним обязательство о выполнении всех условий, необходимых для нормального функционирования.

Примечание к § 3: Если дошкольное учреждение организуется согласно п. 2, обязательство заключается с уполномоченными этой группы, которые являются ответственной юридической единицей.

4. После заключения договора учредители разрабатывают устав организуемого ими учреждения на основе типового устава, разработанного Главсоцвосом, и устанавливают правила приема в учреждение на основе общих правил приема.

Порядок организации и смета организуемого учреждения представляются на утверждение Губоно.

5. Руководители данного учреждения назначаются Отделом Народного Образования, входят в объединенный коллектив дошкольных работников.

6. Оплата труда работников учреждения, организуемого согласно данного положения, должна быть не ниже тарифных ставок дошкольных учреждений ОНО.

7. Вновь открытое дошкольное учреждение входит в общую сеть учреждений губернии, отчитывается перед ОНО и наравне с другими учреждениями находится под его непосредственным контролем и руководством.

Замнарком по Просвещению Ходоровский.

Врид. Зав. Главсоцвосом Моночиненков.

Секретарь Коллегии НКП Рутковская.

Еж. № 18 1924 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИНСТРУКЦИИ ОБ ОТКРЫТИИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СЧЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

(Утверждено Президиумом Коллегии НКП 13/II—26 г.).

Учитывая громадный спрос на дошкольные учреждения со стороны населения, Наркомпрос считает возможным:

1. Предоставить право отдельным группам населения на открытие дошкольных учреждений и групп детей не менее 10 человек в группе.

2. Группы граждан, желающих открыть для своих детей детский сад или дошкольную группу, должны подавать соответствующие заявления в органы народного образования.

Если почему либо это во-время не было сделано, необходимо уже существующие подобного рода сады и группы немедленно зарегистрировать.

3. Право на открытие нормальных детских садов предоставляется только при наличии минимальной жилой площади, педагога, получившего соответствующую дошкольную подготовку, и непременно в условии питания всех детей не менее одного раза в день.

4. Предоставление бесплатных мест органам народного образования в садах и группах, открытых членами проф. организаций, не менее 10%; в садах же и группах, открытых лицами, не состоящими в профессиональных организациях, не менее 30%.

5. Руководителями данных учреждений и групп должны быть педагоги—члены профсоюза, назначенные и утвержденные Губоно.

Они входят в объединенные коллективы дошкольных работников и находятся под контролем и инструктированием органов народного образования.

6. Оплата труда руководителей должна соответствовать оплате труда дошкольных работников данной местности.

7. Вновь открытые дошкольные учреждения и группы входят в общую сеть дошкольных учреждений, отчитываются перед ОНО и находятся под его непосредственным контролем и руководством.

223. ВСЕМ КРАЙ-, ОБЛ- И ГУБСОЦВОСАМ.

Об открытии дошкольных учреждений за счет общественных организаций (№ 45 от 6 III — 1926 г.).

Президиумом Коллегии Наркомпроса утверждена Инструкция о предоставлении группам граждан права открывать детсады и дет-группы. Надо полагать, что это разрешение повлечет за собой увеличение количества дошкольных учреждений.

В связи с этим перед Отделом Народ. Образ. выдвигается чрезвычайно важная и ответственная задача по руководству работой этих учреждений.

При руководстве работой указанных учреждений необходимо исходить из принципа, что работа в детучреждениях и группах, организуемых гражданами, по своему содержанию и методам должна строиться на тех же основаниях, как и работа во всех остальных дошкольных учреждениях, существующих на средства ОНО.

Для проведения инструкции в жизнь, ОНО в первую очередь необходимо издать циркуляр о том, чтобы все дошкольные учреждения и группы, уже существующие, в кратчайший срок зарегистрировались в ОНО, и широко оповестить граждан, желающих вновь открыть детучреждения, о порядке их открытия.

Право на открытие нормальных детсадов предоставляется группам граждан только при наличии минимальной жилой площади, педагогов, получивших соответствующую дошкольную подготовку и при обязательном условии питания всех детей не менее одного раза в день.

Педагоги-руководители открываемых учреждений должны быть членами Профсоюза и утверждаются Губоно.

Вновь открытые дошкольные учреждения и группы входят в общую сеть дошкольных учреждений и в дальнейшем должны представлять в Отдел Народного Образования план как педагогической, так и общественной работы учреждения, а также систематические отчеты о работе по форме и в сроки, установленные для всех дошкольных учреждений, находящихся в ведении ОНО. Но указанного все же недостаточно для руководства и направления работы учреждения, поэтому соцвос особенно внимание должен уделять вопросу личного ознакомления с работой путем систематических посещений и инструктирования учреждений инспекторами соцвosa. При руководстве работой необходимо стремиться к тому, чтобы она не носила замкнутого характера, а связывалась с общественной жизнью, что может быть достигнуто привлечением в состав совета сада (который должен быть при каждом учреждении), помимо представителей от ОНО, родителей, педагогов, жилищариществ, также представителей и от общественных, партийных и профессиональных организаций. Особенно необходимо привлечь к участию в работе Отдел Работниц и Крестьянок, связываясь с ближайшей их ячейкой.

Общественный характер должна носить и работа педагогических коллективов данных учреждений, которые входят в объединенный коллектив дошкольных работников, где проводят работу по поднятию своей квалификации и общественно-педагогическую со всем объединенным коллективом на общих основаниях.

Нач. ГСВ М. Эпштейн.

Зав. Дошк. Отд. М. Виленская.

Еженедельник НКП № 12, 1926 г.

К РАЗВИТИЮ СЕТИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СЧЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБ УЧАСТИИ ЖЕНОТДЕЛОВ В ДОШК. РАБОТЕ).

Дошкольное воспитание по количеству обслуживаемых детей занимает в настоящее время последнее место. Между тем потребность у населения в дошкольных учреждениях огромная. С одной стороны положение матери-работницы и крестьянки настойчиво выдвигает необходимость создания учреждений для детей дошкольного возраста, с другой—положение ребенка трудящейся матери, оказывающегося фактически беспризорным, и, наконец, необходимость нормального воспитания с раннего возраста, рассматривает дошкольное воспитание, как один из этапов в системе социального воспитания.

Кроме того детское поколение до 7—8 лет, родившееся и выросшее в годы наиболее трудные (война, разруха, голод), является склонным к заболеваниям.

Все это выдвигает необходимость большого внимания вопросам физического воспитания, что почти невозможно провести в нашей семье, учитывая с одной стороны низкий культурный уровень ее, с другой стороны—занятость трудящейся матери, тогда как в дошкольном учреждении вопросам физического воспитания уделяется одно из первых мест.

Однако сеть дошкольных учреждений Наркомпроса, охватывающая всего 1,8% детей дошкольного возраста, даже при самом настойчивом развертывании ее сможет в ближайшие годы охватить лишь незначительную прослойку ребят.

Вот что поставило перед Наркомпросом задачу построить свою работу так, чтобы привлечь к строительству дошкольного воспитания самые широкие массы трудящихся, мобилизовать их силы и материальные средства.

Право организации дошкольных учреждений предоставляется фабзавкомам, месткомам, кооперативам, жилищным товариществам (рабоченным) отдельно или объединенными группами, кварталами—при содействии Женотделов и Комсомола.

Необходимо прежде всего вместе с Жен. Отделом и РЛКСМ развернуть самую интенсивную кампанию под лозунгом «Борьба за лучшую смену».

Надо в рабочих и крестьянских газетах поставить на обсуждение вопрос: «Как живет и воспитывается ребенок в рабочей и крестьянской семье». И оставить это дело так, чтобы в обсуждении вопроса в первую голову через опору самих рабочих и их жен принимали участие старшие дети—комсомольцы и пионеры.

Нужно с полной наглядностью дать картину тех изъяснов, всех больных сторон и недостатков, которые имеются в положении пролетарских ребят—их фактическая беспризорность, состояние здоровья и т. п. Вместе с тем дать параллели на живых примерах: ребенок до детского сада и в нем. акое же обсуждение вопроса провести на делегатских собраниях Отделов Работниц, на комсомольских собраниях и пионерских сборах. Последние должны быть самыми деятельными участниками этой работы, как агитаторы и как непосредственные организаторы дошкольников в «октябрат» или «майчат».

Мобилизация общественного мнения—первое условие.

Приступая к практической организации учреждения, необходимо предвидеть, что предоставление специального помещения и оборудование будет очень затруднительным. Поэтому в смысле предъявляемых Губоно требований к организации дет. учреждения нужно быть гибким. Безусловно необходимо добиваться, чтобы жилищные и другие условия учреждений были благоприятны, однако, в каждом отдельном случае необходимо выходить из положения, не отказываясь от создания дошкольных учреждений, при каких бы то ни было трудностях, добиваясь увеличения сети учреждений с тем, чтобы на этой уже закреплённой базе двигаться вперед.

Детучреждение нужно строить максимально дешевым. Нужно поставить дело так, чтобы организация и содержание его не были непосильными для рабочей семьи. Этот момент будет решающим во всей работе и сюда должен быть перенесен центр внимания всей организаторской работы ОНО.

Крайне осторожно, при тщательной подготовке общественного мнения нужно добиваться установления пропорциональности платы для рабочих разных тарифных разрядов, согласно общему положению Совнаркома о платности в детских учреждениях.

Вся ответственность за материальное содержание дет. учреждения ложится на организацию или группу трудящихся, открывающих учреждение.

Что же касается педагогического руководства в жизни дет. учреждения, то оно осуществляется Соввосом; им назначается педагогический персонал и им учреждение инспектируется. При этом необходимо максимальное вовлечение работниц-делегаток и членов комсомола в непосредственную практическую работу в целях создания нового кадра работников. Необходимо также привлекать к жизни дошкольных учреждений юных пионеров, которые уже и теперь сплошь и рядом являются организаторами своих младших братьев и сестер.

Юные пионеры должны во всей организационной и подготовительной работе быть агитаторами в семьях и практическими помощниками в жизни дошкольных учреждений.

Связь старших дошкольников с пионерами и помощь последних всем дошкольникам должна помочь педагогу в проведении коммунистического воспитания.

Связь с Жен. Отделами и Комсомолом может построить общественное дошкольное воспитание, развернуть эту работу и тем самым продвинуть вопрос о создании нового быта, который нельзя перестроить, не создав нормальных условий для детей трудящихся.

Дошкольное воспитание является одним из факторов создания нового коллективного быта и с этой стороны развитие сети дошкольных учреждений является неотложной задачей.

Врид. Зав. Главсоввосом—М. Моначиненков.

Зав. Дошкольным Отделом—М. Виленская.

Зам. Зав. Отделом Работниц—Артюхина.

Зам. Зав. Школьным Отделом ЦК ВЛКСМ—Руднев.

ОБ УЧАСТИИ КОМСОМОЛА В ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЕ

В последние годы Комсомол принимает большое участие в дошкольной работе, содействуя не только расширению сети дошкольных учреждений, но и непосредственно участвуя в воспитании детей трудящихся.

При ближайшем участии и помощи комсомольских организаций растет сеть постоянных дошкольных учреждений, при их содействии развернута и значительная сеть летних детских площадок, достигшая 1.500 площадок в 1925 году и 3.000—в 1926 году.

Дальнейшее развитие дошкольного дела при ограниченных экономических возможностях будет зависеть от степени участия в нем общественных сил и средств, от того, насколько будет пробуждена и использована общественная инициатива.

В связи с этим участие комсомола в дошкольной работе приобретает особенно большое значение, т. к. комсомол—одна из организаций, которая вплотную подходит к делу воспитания 3-й смены и к вопросу раскрепощения трудящейся женщины через организацию воспитательных учреждений для ее ребенка.

Дошкольные учреждения, строя свою работу на широкой связи с общественностью и в работе с неорганизованными детьми и молодежью, ориентируются на комсомол, как организацию, заинтересованную делом правильного политического воспитания подрастающих поколений.

Опыт работы последних лет показал, что там, где комсомольские ячейки при фабрично-заводских производствах, на рудниках и в сельских местностях включали в план своей общественной работы содействие организации дошкольных учреждений, легче удавалось открыть детский сад или площадку, легче было изыскать необходимые средства, найти помещение, оборудовать учреждение мебелью и пособиями, быстрее начать работу с детьми.

В свою очередь, как показала практика, и сами комсомольские ячейки, участвуя в дошкольной работе, еще теснее сближались с населением, т. к. население видело реальные результаты общественно-практической работы комсомола.

Все это говорит за необходимость планового участия комсомола в дошкольной работе, за необходимость включения в план работы всех комсомольских ячеек задач всемерного содействия развитию дела дошкольного воспитания.

Плановое участие комсомола в дошкольной работе сводилось и должно сводиться в дальнейшем к следующим основным моментам.

А. Агитация и пропаганда дошкольного воспитания, особенно в связи с плановой подготовкой к летней кампании по организации детских дошкольных площадок:

1) через постановку докладов о дошкольной работе в ячейках ВЛКСМ, на собраниях партийных и общественных организаций и неорганизованного населения, в клубах и избах-читальнях, на конференциях по деткомдвижению и др.

2) Путем освещения вопросов дошкольного воспитания в комсомольских газетах и журналах, а также в стенгазетах ячеек, клубов, изб-читален.

Б. Участие в изыскании средств на организацию дошкольных учреждений через постановку спектаклей, живой газеты, устройства платных концертов, субботников и пр.

В. Участие в организации дошкольного учреждения (детского сада, очага, площадки, клубной комнаты); путем содействия в выборе пунктов для открытия учреждения, подыскания помещения, сбора и поделки инвентаря и пособий, обработки участка при учреждении (утрамбовка площадки, постановка изгороди, вскапывание огорода), участие в приеме детей и др. работах комиссии по организации дошкольного учреждения, в состав которой должен обязательно входить представитель ВЛКСМ.

Г. Участие Комсомола в педагогической работе дошкольного учреждения.

1) Через участие постоянного представителя ВЛКСМ в работе Совета дошкольного учреждения.

2) Организацию дежурств в детском саду, на площадке, в детской комнате комсомольцев ячейки, связанной с дошкольным учреждением.

3) Участие в проведении дошкольными учреждениями общественно-революционных праздников и событий и содействие этим углублению связи дошкольного учреждения с революционной современностью.

4) Участие в организации связи и работы пионеротрядов в дошкольных учреждениях.

Д. В общественной работе дошкольного учреждения.

Участие Комсомола необходимо:

1) В работе с родителями по линии улучшения быта ребенка в семье путем: участия в оздоровительных кампаниях, проводимых дошкольными учреждениями: организации соответствующих докладов на родительских собраниях, участие в справочной работе учреждения, устройстве выставок и т. д.

2) Участие в организации плановой работы клуба и особенно избы-читальни по оказанию помощи в воспитании ребенка-дошкольника в семье, необслуженного дошкольными, учреждениями, через устройство «уголков ребенка», справочных столов, выставок, чтения и бесед и экскурсий, а также организацию кружков для молодежи и женщин по дошкольному воспитанию.

3) Совместное с дошкольными учреждениями участие в общей плановой культурно-просветительной работе клуба и избы-читальни.

Комсомольским ячейкам при школах крестьянской молодежи необходимо стремиться к большему вовлечению учащихся ШКМ, особенно девушек в дошкольную работу в деревне, путем: организации и оживления работы кружков по дошкольному воспитанию, участия в открытии и работе дошкольных учреждений, а также в организации работы с населением в помощь воспитанию ребенка-дошкольника в семье.

Имеющийся опыт по выдвижению комсомольцев на практическую дошкольную работу в большинстве случаев себя оправдал, почему необходимо обратить серьезное внимание и в дальнейшем на выдвижение комсомольцев, особенно девушек на дошкольную работу и подготовку их через краткосрочные курсы, практикумы и кружки—к практической дошкольной работе.

Но с целью подготовки из числа Комсомола дошкольных работников более высокой квалификации необходимо плановое использование комсомольскими организациями командировок на дошкольные отделения Педвузов и Педтехникумов и заполнение представляемых мест комсомольским активом, особенно из девушек.

Замнаркомпрос Ходоровский.

Секретарь Ц. К. ВЛКСМ Мильчаков.

Еж. № 9, 1927 г.

ИНСТРУКЦИЯ ОБ УЧАСТИИ ПИОНЕРОВ В ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Дошкольные учреждения, ставя своей целью воспитание в ребенке культурно-гигиенических, трудовых, организационных и коллективных навыков, строит всю свою работу на тесной связи с окружающей общественно-трудовой жизнью, на живом непосредственном общении с революционной современностью, поэтому связь с детским коммунистическим движением, как организатором детских масс, является неотъемлемой и обязательной частью содержания работ каждого дошкольного учреждения.

Связь дошкольного учреждения с пионерорганизацией, помогая осуществлению стоящих перед дошкольным учреждением целей и задач воспитания, отвечает в то же время и возрастающему интересу детей дошкольников, которые тянутся к пионерам, как яркому и понятному явлению нашей современности, как близкому по возрасту детскому коллективу, организованности которого дошкольники стремятся подражать.

В свою очередь пионерорганизация не может пройти мимо детской массы дошкольных учреждений, чтобы не охватить их своим влиянием не может не учитывать проявляемого дошкольниками стремления к пионерам, не может не участвовать в воспитании третьей смены.

Участвуя в жизни и работе существующих дошкольных учреждений в порядке общественно-полезной работы, пионеры содействуют не только углублению организации детского коллектива, но приближают детей дошкольников к революционному быту, революционизируют дошкольное учреждение.

Агитируя за открытие дошкольных учреждений и участвуя в их организации, пионеры содействуют этим расширению сети дошкольных учреждений.

Хотя многие дошкольные учреждения и пионеротряды уже подошли к совместной работе, но не всегда участие пионеров в дошкольной работе носит плановый характер.

1. Организация связи.

Для более организованной и плановой связи и работы пионеров в дошкольных учреждениях необходимо:

1) Чтобы Бюро юных пионеров прикрепляло к дошкольным учреждениям определенный отряд, ответственный в целом за работу пионеров в учреждении. Лучше, если отряд состоит при производстве, что способствует сближению дошкольников и с производством.

2) Для практического проведения работы отряд выделяет звено, освободив его от других общественных обязанностей, при чем отряд в целом принимает участие в отдельных случаях работы звена: подготовка к празднику, обработка огорода и т. п.

3) Пионеры прикрепленного звена распределяются в учреждении по детским группам, посещая учреждение 1—2 раза в неделю, лучше в утренние часы, (если позволяют школьные занятия) когда легче всего провести с дошкольниками плановую работу.

4) Так как работа в дошкольных учреждениях требует от пионеров большой выдержанности и дисциплинированности, необходимо выделить на эту работу более старших по возрасту ребят.

5) Срок прикрепления звена должен быть не менее 3 месяцев.

II. Планирование работы пионеров в дошкольных учреждениях.

1) Если смена звеньев совпадает с составлением trimestровых планов дошкольными учреждениями, это дает возможность согласовать и увязать с ним и план работы звена.

2) Составлению плана пионерами должно предшествовать ознакомление их с дошкольным учреждением, его целями, задачами и содержанием работы, что выдвигает перед педагогами необходимость ознакомить пионеров с условиями и планами работы учреждения, указав, какое участие могут принять пионеры в этой работе.

3) Лучше, если план работы будет намечаться и на неделю, особенно первое время, чтобы пионер знал на каждый день, какая работа намечена в учреждении и какое участие он в ней примет.

III. Работа педагогов с прикрепленным звеном.

1) Плановая связь дошкольного учреждения с пионерами обуславливает необходимость ознакомления педагогов с жизнью и работой пионер-отряда и оказания ему помощи в налаживании воспитательной работы особенно, если отряд недостаточно окреп и организован.

2) Для постоянного участия в работе отряда выделяется педагог, ответственный за эту работу, который посещает сборы отряда, совета вожатых и участвует в составлении плана работы отряда и его проведении.

3) Так как большинство пионеров не имеет навыков работы с более младшими детьми, необходима предварительная работа педагога с прикрепленным звеном (объяснить, какова роль пионера в работе с дошкольниками, какие темы и игры приемлемы для детей дошкольного возраста, почему необходима опрятность в костюме пионера и проч.). Но работа педагога с пионерами должна носить характер товарищеского сотрудничества, направлять пионера, не подавляя его инициативы и самостоятельности.

IV. Содержание и методы работы пионеров с дошкольниками.

1) Практическая плановая работа пионеров с дошкольниками сводится к организованному участию пионеров во всех разделах жизни и работы дошкольных учреждений (физическое воспитание, организация

детского коллектива, связь с окружающей средой и современностью, в общественной работе учреждения).

2) Участвуя в труде и играх наравне с дошкольниками, пионеры содействуют проявлению активности у дошкольников, помогают им довести начатое задание до конца и своим личным примером показывают более правильные приемы, выдвигают под руководством педагога задания, распределяя труд и организуя вокруг себя дошкольников (работа комиссий, работа с материалом и стенгазетой в учреждении).

3) Но пионеры не должны подавлять в работе инициативу дошкольников, выполнять за них работу, если сами дошкольники могут ее выполнить, а сотрудничать с ними, вовлекая их в активное строительство своей жизни и подавая им пример организованности и дисциплинированности.

Опыт работы показывает, что конкретное участие пионеров в дошкольной работе в деревнях, где нет дошкольных учреждений, может выразиться:

1) В агитации и пропаганде за дошкольные учреждения путем: а) участия в организации выставок и уголков матери и ребенка при избах-читальнях, домах-крестьянина, где освещаются вопросы по дошкольному воспитанию, б) помещения агитационного материала в своей или общей стенгазете, в) беседы о дошкольном учреждении с отдельными семьями и прежде всего в своей.

2) Если учреждение организуется, пионеры вместе с дошкольными работниками, учителем, избачом-врачом, делегатками и комсомольцами участвуют в обследовании бытовых условий крестьянских ребят в семье, выясняют количество дошкольников в деревне, материальное положение.

3) При самом активном участии пионеров расширяется и огораживается площадка, чинится, приготавливается, а иногда и делается заново простая мебель (скамьи, полочки), проводится пошивка и починка белья (трусики, носовые платки, полотенца), собирается материал для детских работ (листья, жолуди, дощечки, коробки, старые журналы и проч.), выкапываются грядки под огород и проч.

4) Для связи и работы с детскими площадками пионеры устанавливают однодневные дежурства, что особенно ценно, если на площадке на 1 педагога приходится большое количество детей и если площадка работает весь день.

5) Пионеры могут оказать большую помощь, агитируя за закрепление площадок в постоянное дошкольное учреждение, особенно там, где имеются для этого необходимые условия.

Вокруг площадок, как показал опыт, деревенские пионеры легче объединяются с неорганизованными детьми; между ними легче устраняются трения и недоумения, если они имели место. Практическая же помощь пионеров крестьянам поднимает авторитет пионеротряда в глазах крестьянского населения.

V. Работа с октябрятами.

1) Плановая работа пионеров в дошкольных учреждениях приводит естественно к необходимости организации из старших дошкольников группы октябрят, — но чтобы дошкольники могли усвоить значение

и сущность октябрятских групп, необходима соответствующая подготовительная работа.

2) Вопрос о выделении октябрятских групп ставится на коллективе педагогов, в пионеротряде и окончательно разрешается бюро юных пионеров.

3) В группе октябрят должны быть дети не моложе 7 лет.

4) Группа октябрят в учреждении составляет звено октябрятской группы при пионеротряде и получает от нее задания, согласуемые с планом работы учреждения и с его общим распорядком.

5) Работу звена направляет пионер, проводящий с дошкольниками подготовительную работу, при чем звено имеет для своих сборов определенные дни, включенные учреждением в свой общий распорядок дня. Кроме часов сбора октябрят участвуют во всей жизни и работе учреждения, не подавляя активности отдельных ребят и не отделяясь от них, а организуя их вокруг себя.

6) Необходимо установить наблюдение за нагрузкой октябрят как со стороны педагогов и врача, так и со стороны отряда.

VI. Учет работы пионеров с дошкольниками.

Так как вопрос о работе пионеров в дошкольных учреждениях не достаточно разработан и нуждается в дальнейшей проработке и оформлении, особенно в части содержания и методов работы, учет должен составлять неотъемлемую часть плановой работы пионеров с дошкольниками, как в пионеротрядах, так и дошкольных учреждениях, почему и должны иметь место следующие основные формы учета:

1) Дневник прикрепленного звена, куда записывается пионером работа, проведенная с дошкольниками.

2) Протоколы сборов звена, отряда и совета вожатых, на которых затрагиваются вопросы о работе пионеров с дошкольниками.

3) Запись дошкольными учреждениями работы пионеров.

4) Протоколы собраний педагогов учреждения с пионерами, где учитывается работа пионеров.

Педагогам необходимо вовлекать в работу по учету весь пионеротряд и помогать поставить учет этой работы пионеротряду.

VII. Роль вожатого в работе пионеров с дошкольниками.

Чтобы плановая работа могла дать большие результаты и достижения, необходимо вожатому уделить работе серьезное внимание, так как работа в дошкольных учреждениях является очень ценной по результатам общественно-полезной работой пионеротряда. Пионеры приобретают необходимый педагогический опыт в работе по воспитанию и подготовке третьей смены, укрепляют свои культурно-гигиенические привычки, ведут активную борьбу с детской безнадзорностью, а также практически участвуют в раскрепощении работницы и крестьянки.

Учитывая важность этой работы, вожатым отряда необходимо:

1) принимать активное участие в составлении плана работы, следя в процессе всей работы за практическим проведением плана, помогая выделенному звену в затруднениях и поддерживая его интерес

к работе, путем индивидуальных бесед с прикрепленными пионерами, чтобы во-время вскрыть и устранить недочеты.

2) Вожатый должен заинтересовать этой работой весь отряд, ставя регулярные отчеты прикрепленного звена, сближая весь отряд с дошкольным учреждением и подводя отряд к осознанию ответственности всего отряда за работу прикрепленного звена с дошкольниками.

3) При выделении звена необходимо обращать внимание на подбор в нем ребят, отвечающих по своему развитию организованности и дисциплине предъявляемым этой работой требованиям.

4) Необходимо обратить внимание на организацию учета (аккуратное ведение дневников и проч.) и отражение его в стенгазете отряда и на выставке.

5) В целях углубления и выявления содержания и методов работы с октябрятами необходимо принять все меры к увязке работы группы октябрят с работой дошкольного учреждения, путем вовлечения педагогов-дошкольников в работу отряда, особенно группы октябрят и выделения для работы в дошкольных учреждениях вожатого октябрятской группы.

6) Имея в виду, что обслуживание детей дошкольного возраста идет не только по линии организации дошкольных учреждений, но и помощи в воспитании ребенка дошкольника в семье, вожатый отряда и здесь может оказать большую помощь: а) ставя эти вопросы в отряде, на родительских собраниях, на сборах отряда и совета вожатых и привлекая педагогов дошкольников к ознакомлению с вопросами воспитания в семье и разъяснению, что может сделать пионер в своем общении, дворе, квартире и семье. б) Позаботиться о включении популярной литературы по данному вопросу в библиотеку отряда (серия популярных брошюр: «В помощь семье» изд. НКП 1927 г., страничка в журнале «Работница» и «Крестьянка» и пр.) и организации проработки ее с пионерами а также намечание заданий пионерам по вопросам воспитания младших братьев и сестер.

2) Выдача литературы пионеру на дом для ознакомления с ней семьи.

Заинтересованность пионеров вопросами воспитания поможет улучшить отношение пионеров к дошкольникам в своей семье и оказать практическую помощь матери в воспитании своих младших братьев и сестер, поможет и пионерорганизации в целом охватить влиянием более широкие детские дошкольные массы.

Зам. Зав. Главсоцвосом (Пистрак).

Зам. Председателя Центрального Бюро Юных

Пионеров (Волков).

За Зав. Дошк. Отделом (Суровцева).

Еж. № 29, 1927 г.

ОБ УВЯЗКЕ В РАБОТЕ ОНО С ЖИЛСОЮЗАМИ ПО ЛИНИИ РАСШИРЕНИЯ СЕТИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

В связи с большой потребностью населения в дошкольных учреждениях и отсутствием для этой цели необходимой жил. площади, вопрос о привлечении жилищной кооперации к делу дошкольного строительства выдвинулся со всей остротой.

Учитывая это III Всероссийская Конференция по дошкольному воспитанию (в марте мес. 1926 г.) постановила: «считать необходимым установление органической связи Губсоцвосов и дошкольных учреждений с жилищной кооперацией в борьбе за расширение дошкольной сети и обеспечения в ремонтируемых и строящихся вновь домах—площади для дошкольных учреждений». Учитывая важность скорейшего осуществления действительной связи в совместной работе Отделов Народного Образования и жилкооперации по дошкольному воспитанию, Главсоцвос предлагает включить в план работы Губсоцвосов:

- 1) Постоянную связь с Губжилсоюзами по линии регулярной и систематической пропаганды дошкольного воспитания среди членов жилкооперации и выяснения для дошкольных работников значения и роли жилищной кооперации в деле организации нового быта и дошкольного воспитания в частности.

- 2) Активное участие в организации дошкольных учреждений при жилсоюзах и налаживании нормальной работы в них.

- 3) Выделение Губсоцвосом работников для площадок и стационарных учреждений при жилсоюзах.

- 4) Систематическое инструктирование этих учреждений в их педагогической работе и регулярный учет опыта этой работы для выявления особенностей данного типа учреждений.

Согласно резолюции III Всероссийской Конференции по дошкольному воспитанию должна быть установлена связь дошкольных отд. (а где их нет Губсоцвосов) и объединенных коллективов дошкольных работников с культкомиссиями жилсоюзов и культурно-бытовыми ячейками жилтовариществ, а также Межкоопсоветом. Открываемые жилтовариществами дошкольные учреждения должны включаться в общую сеть дошкольных учреждений, представлять в Отдел Народного Образования план работы учреждения, а также систематические отчеты о своей работе.

Педагоги-руководители данных учреждений входят в объединенный коллектив дошкольных работников, где ведут работу по поднятию своей квалификации и работу по линии общественно-педагогической.

Объединенный коллектив дошкольных работников в план общественно-педагогической работы должен включить участие в разработке плана культурно-бытовых ячеек жилтовариществ по развертыванию дошкольных учреждений (дет. садов, площадок, детгрупп) и изыскание материальной базы для них путем развития кооперативной самостоятельности членов жилкооперации.

Перед объединениями, коллективами, центральными и массовыми дошкольными учреждениями выдвигается не только вопрос об организации учреждений при тех жилтовариществах, где таковых не имеется, но и проведение в них общественно-педагогической работы среди матерей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (помощь семье).

Поскольку учреждения при жилтовариществах являются новым типом дошкольных учреждений, требующим изучения, Главсоцвос предлагает Губсоцвосам, имеющим опыт в этой работе (как то Москва, Ленинград, Тула, Брянск и др.) напечатать материал по вопросам организации этих учреждений, особенностей педагогической и общественно-

педагогической работы в них в Дошкольный Отдел Главсоцвоса вместе с отчетом ОНО для соответствующей проработки его и составления руководящих инструкций и положений.

Нач. РСВ М. Эпштейн.

Зав. Дошкольным Отделом Виленская.

Бж. № 49, за 1926 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ЖИЛТОВАРИЩЕСТВАХ КУРСОВ ДЛЯ МАТЕРЕЙ ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНИКОВ.

Совместная работа ОНО с жилкооперацией и активное участие членов кооперации в развитии сети дошкольных детплощадок и садов выявили практическую целесообразность этой работы и выдвинули вопрос о дальнейшем углублении и применении новых методов в работе.

В целях ознакомления членов кооперации с основными принципами дошкольного воспитания и строительства дошкольных учреждений на кооперативных началах—Главсоцвос предлагает всем соцвосам принять активное участие в организации совместно с жилкооперацией краткосрочных бесплатных курсов для трудящихся, населяющих жилкооперативы.

В задачи курсов входит—ознакомление трудящихся, в частности трудящихся матерей с тем, как при ограниченном бюджете и недостаточности жилищной площади можно организовать коллективную жизнь ребенка (в детсадах, на площадках), а также указать, как можно более правильно организовать жизнь ребенка в семье.

Курсы организуются 6-ти недельные (в вечернее время, 2 раза в неделю; занятия по 2 часа). Всего—24 часа.

Главсоцвос и Центрожилсоюз предлагают приступить к организации этих курсов по прилагаемой программе.

Курсы строятся в двух разделах:

I. Раздел организационно-педагогический.

II. Улучшения быта ребенка в семье.

Раздел I-й.

I. 1) Основная цель и задачи дошкольного воспитания.

2) Какие нужны дошкольные учреждения для коллективного воспитания ребенка (дет. сад, дет. очаг, дет. дом, детплощадка, клубная комната, дошкольная группа).

3) Как организовать дошкольное учреждение и какие необходимо привлечь общественные организации, и как достать средства.

4) Минимальный бюджет для организации дошкольного учреждения.

5) Какие необходимы штаты для нормальной работы учреждения.

6) Как строится жизнь ребенка в дошкольном учреждении:

а) гигиена помещения, б) личная гигиена ребенка, питание, труд и игра, прогулки, сон, отдых, одежда, обувь и проч.

Раздел II - й.

I. Как нужно организовать жизнь ребенка и в семье и что необходимо для здоровья ребенка.

1) Необходимые гигиенические условия помещения:

2) Личная гигиена ребенка (предметы ухода), одежда, белье, обувь и проч.

Режим ребенка:

3) Когда должен вставать ребенок, сколько времени должен находиться на воздухе, когда должен отдыхать и когда ложиться спать.

4) Как нужно питать ребенка и какая пища полезна для него. Оборудование в комнате уголка для ребенка и одежда его.

5) Какая нужна мебель для ребенка: стол, стул, кровать, посуда и проч.

6) Какая игрушка нужна ребенку и какой материал для его работы и проч.

7) Какая книжка нужна ребенку и что и как можно ему рассказывать.

8) Почему нельзя наказывать ребенка.

9) Как бороться с заразными болезнями.

Список литературы по намеченным вопросам прилагается.

Завед. Главсоцвосом М. Эпштейн.

Председатель Правления Центр. Жил. Кооперации Белоусов.

Еж. НКП. № 25. 1927 г.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ КРАТКОСРОЧНЫХ КУРСОВ ТРУДЯЩИХСЯ ЧЛЕНОВ КООПЕРАЦИИ.

К I-му разделу:

1) Как организовать детский сад. Инструктивное письмо. Гос. Изд. 1927 г.

2) Что такое детский сад и как его организовать.—А. Зорина. Изд. Главсоцвоса. 25 г.

3) Что такое детская площадка и как ее организовать.—А. В. Суровцева. Изд. Главсоцвоса. 26 г.

4) Летняя площадка в городе.—А. Залкинд и Азерская. Изд. ГИЗ. 27 г.

5) Летняя площадка в городе (Инструктивное письмо). Гос. Изд. 1927 г.

6) Дошкольное воспитание и раб. тница. Ф. Нюрина. Изд. Главсоцвоса. 25 год.

7) Дошкольное воспитание и жилищная кооперация. Островская. Изд. ГИЗ. 27 г.

8) Кооперация и дошкольное воспитание.—Островская. Изд. ГИЗ. 25 г.

1. Сборник. Через площадку к детскому саду.—Под ред. М. Виленьской и А. Суровцевой. Изд. ГИЗ, 27 г.

О связи с пионерами в дошкольных учреждениях (Методическое письмо).—Изд. Раб. Просвещения 26 г.

II. Об общественно-педагогической работе дошкольных учреждений. (Методическое письмо № 4).—Изд. Раб. Просв. 26 г.

III. О гигиене воспитания в дошкольных учреждениях. (Методическое письмо № 6) Гос. Изд. 1927 г.

К II-му разделу:

1. Что такое дошкольное воспитание и почему оно нужно.—Е. Шабад. Гос. издат. 27 г.

2. Чем и как питать ребенка-дошкольника.—Доктор Л. Гешелина. Гос. Изд. 1927 г.

3. Сон и отдых ребенка.—Доктор Гринберг. Гос. Изд. 1927 г.

4. Чистота—друг здоровья. И. Залкинд. Гос. Изд. 1927 г.

5. Как одевать ребенка-дошкольника зимой и летом.—Доктор Л. Гешелина. Гос. Изд. 1927 г.

6. Почему ребенок любит играть и трудиться. Гос. Изд. 1927 г.
7. О чем говорят с ребенком-дошкольником и как с ним говорить.—Е. Шабад. Гос. Изд. 1927 г.
8. Почему нельзя наказывать детей.—Н. Кулишер-Бундельман. Гос. Изд. 1927 г.
9. Что значит для ребенка-дошкольника пример окружающих.—Л. Красногорская. Гос. Изд. 1927 г.
10. Почему ребенок становится суеверным.—О. Иогансон. Гос. Изд. 1927 г.
11. Как уберечь от болезни маленьких детей.—Майзель. Гос. Изд. 1927 г.
12. Дети и зрелища.—Н. Кулишер-Бундельман.
13. Журнал «Работница» ст. по дошкольному воспитанию.—с декабря 26 г. по июль 27 года.
14. О воспитании ребенка в семье.—А. Суровцева. Изд. ГИЗ. 27 г.
15. Как нужно бороться с заразными болезнями.—Проф. Молчанов. Изд. Государственного Унив-та.

О ФОРМАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ВЫДЕЛЯЕМЫХ ПОТРЕБ- КООПЕРАЦИЕЙ НА УЛУЧШЕНИЕ БЫТА ПАЙЩИКОВ.

Потребкооперация, ставящая одной из своих задач поднятие культурно-бытового уровня трудящихся масс, должна принять широкое участие в организации учреждений по улучшению быта трудящихся женщин.

Опыт работы кооперативных организаций по созданию детских учреждений (яслей, консультаций, детских площадок и детских садов) показал, какое огромное значение имеют эти учреждения в деле поднятия материальной заинтересованности пайщиков кооперацией, активного вовлечения пайщицы в общественную работу и улучшения быта пайщиков. Сеть учреждений охраны материнства и младенчества (ясли и консультации) и дошкольных учреждений (детские сады и площадки) в настоящее время далеко недостаточна. Потребность в них со стороны населения растет из года в год. Раскрепощение женщины, оздоровление семейных условий жизни ребенка и женщины, привитие широким массам населения правильных понятий о воспитании ребенка не могут двигаться вперед без указанных учреждений.

Учитывая потребность населения и различные размеры средств, отчисленных из прибылей в текущем хозяйственном году на улучшение быта пайщиков, Центросоюз, НКЗ, НКПрос предлагают при расходовании фонда руководствоваться следующими указаниями:

1. В крупных райсоюзах ЦРК и Горпо, где размеры фонда достаточны, кооперация организует консультации, площадки при консультациях, ясли, детские площадки, детские сады самостоятельно. При чем при выборе того или другого учреждения необходимо учитывать запросы и требования пайщиков. За соответствующими организациями (Здравотдел, Наро́раз) остается руководство медико-санитарной или воспитательной стороной организуемых учреждений, подбора соответствующих работников по согласованию с кооперацией.

2. В тех потребсоюзах, сельпо, ЦРК и Горпо, где размеры фонда не позволяют кооперации организовать вышеуказанные учреждения самостоятельно, следует их организовывать совместно с соответствующей организацией на договорных началах. Основное содержание договора должно заключать в себе следующее:

- а) обеспечение определенного числа мест для детей пайщиков;
- б) допущение общественно-кооперативного контроля за работой данного учреждения.

3. При наличии желания со стороны пайщиков организовать на кооперативных началах указанные учреждения, кооперация берет на себя частичное участие в их содержании (помощь в оборудовании, снабжение продуктами и т. п.). Эта мера особенно применима в тех местах, где средства кооперации недостаточны для того, чтобы самостоятельно оборудовать бытовые учреждения. В таких случаях кооперация должна брать на себя роль инициатора в деле поднятия общественного интереса пайщиков и организации бытовых учреждений и в деле мобилизации их средств для этой цели.

4. В деревне средства, выделенные для учреждения быта, используются на:

- а) оборудование родильных коек;
- б) оборудование и содержание летних ясель и детских площадок и детсадов,
- в) социальную помощь нуждающимся матерям-пайщицам в виде выдачи детского белья и предметов ухода за ребенком через уголок „мать и дитя“, сельскую консультацию или медучасток, проводящий консультационный прием женщин и детей,
- г) организацию яслей, детсада или площадки при помощи союза или сельсовета.

5. К вопросу о формах использования средств, отчисляемых на улучшение быта пайщиков, должно быть привлечено широкое общественное мнение пайщиков и пайщиц путем обсуждения на собраниях уполномоченных, секциях, совещаниях кооперативов, женских собраниях, в печати и т. п.

О размерах отчисленных сумм на улучшение быта и об организуемых учреждениях как в городе, так и в деревне надлежит сообщать Центросоюзу и соответствующему Наркомату (Наркомпрос, Наркомздрав).

Член Правления Центросоюза Агеев.

Председатель Церабсекции Позднышев.

Народный Комиссар Здравоохранения Семашко.

Замнарком Просвещения Яковлева.

Ежен. № 23. 1927 г.

ОБ УЧАСТИИ ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ В КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЙ РАБОТЕ ПОТРЕБКООПЕРАЦИИ.

(Циркулярное письмо Наркомпроса и Центросоюза всем край, обл., губоно, Центральным дошкольным учреждениям и всем членам Центросоюза).

Участие женщин работниц и крестьянок в кооперативном строительстве указывает на целесообразность привлечения их внимания к делу оздоровления быта детей в семье—путем наиболее рационального воспитания отвечающего современным запросам, а также снабжения детей всем необходимым для ребенка дошкольного возраста.

Выполнение этой задачи требует согласованной работы потребительской кооперации и органов Народного образования.

С этой целью при участии Отделов Народного образования и Отделов Здравоохранения при центральных магазинах в городе и при первичной кооперации (в более крупных пунктах в деревне) организуются уголки «Матери и ребенка», которые должны обслуживать специально подобранным ассортиментом товаров детей от рождения до 8-ми лет.

Общие уголки «Матери и ребенка» должны четко строиться в двух частях: для детей дошкольного и дошкольного возраста.

В задачи «уголков» входит дать возможность широким массам работниц и крестьянок познакомиться с правильным воспитанием ребенка и непосредственно со всем необходимым для ребенка-дошкольника в семье—как то: предметы ухода за ребенком (оборудование, одежда, обувь, белье, посуда, детская игрушка, детская художественная литература и инструктирующая литература для матерей, а также режим детской жизни и нормы питания).

Главсоцвос НКП считает необходимым представителям дошкольных учреждений под руководством ОНО принять активное участие в организации и работе «Уголков матери и ребенка». При органах потребительской кооперации, а также в продвижении этого дела в кооперативных организациях дошкольным работникам необходимо вести широкую пропаганду среди родителей и населения с целью привлечения их внимания к уголкам «Матери и ребенка» путем периодических выступлений на собраниях пайщиц, участия в организации собраний покупательниц и экскурсий в уголки «Матери и ребенка», консультации (устной и письменной) в дошкольных учреждениях с указанием «в уголках» о времени приема матерей для бесед с ними.

Необходимо также о целях и задачах уголков «Матери и ребенка» широко информировать население путем вывешивания объявлений и плакатов о характере работы и содержании ассортимента «уголков» в различных общественных организациях, и периодически помещать в печати заметки и сообщения о работе и достижениях этих уголков.

В губернских кооперативных организациях общее руководство уголками должно проводиться бытовой комиссией при кооперативном совете с участием представителей отделов народного образования на местах.

В первичной кооперации в деревне вопрос об организации уголков «Матери и ребенка» ставится на обсуждение культурно-просветительной комиссии при волостном совете и проводится совместно с комиссией по охране материнства и младенчества с участием педагога дошкольника; если таковых нет, необходимо привлечь к участию педагога-школы.

Необходимо, чтобы один из членов комиссии постоянно следил за гигиеническими условиями, оборудованием, а также за своевременным пополнением необходимым ассортиментом товаров и приспособлением «уголков» к запросам матерей-крестьянок, для чего должно связаться с волорганизатором и привлечь к работе делегатов и крестьянок-общественниц.

Зав. Главсоцвосом Эпштейн.

Член Правления Центросоюза Агеев.

Ежен. № 23. 1927 г.

О ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

(Выписка из постановления ВЦИК и Совнаркома РСФСР).

Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляют:

1.

2. Центральным исполнительным комитетам автономных республик, не имеющим губернского деления, а также краевым, областным и губернским исполнительным комитетам временно разрешается устанавливать взимание платы за учение и воспитание в учебных и воспитательных учреждениях, находящихся в их ведении.

Взимание платы за учение не допускается: а)

м.

б) в деревенских дошкольных учреждениях (детские сады, площадки, ясли); в)

Размер платы за содержание, обучение и воспитание указанного контингента устанавливается советами народных комиссаров автономных республик, не имеющих губернского деления, а также краевыми, областными и губернскими исполнительными комитетами в размере, не превышающем действительной стоимости содержания таковых.

3. Плата за учение и воспитание не должна превышать следующие размеры:

а) Рабочие и служащие, а равно члены их семейств, находящиеся на их иждивении, вносят плату в процентном отношении к их заработку, исчисленному в порядке ст. 5 на следующих основаниях (в пределах первого пояса).

Примечание: В пределах других поясов размер заработной платы с какового исчисляется плата за учение и воспитание, изменяется согласно соотношения между ставками государственного минимума, установленного Народным комиссариатом труда на 1 сентября того года, в котором начинается данный учебный год.

б) Крестьяне, исключительным источником существования которых является сельское хозяйство, если они платят единый сельско-хозяйственный налог в размере не менее 15 р. в год с хозяйства, а равно члены их семейств, находящиеся на их иждивении, вносят плату:

в дошкольных учреждениях—в половинном размере уплачиваемого ими налога, но не свыше 50 р. в год.

в) Кустари, выбирающие патенты, и члены их семейств, находящиеся на их иждивении, вносят плату: в.

в дошкольных учреждениях—в половинном размере уплачиваемого ими подоходного налога, но не свыше 125 р. в год.

г) Кустари, кооперированные в промысловые артели, и члены сельскохозяйственных коллективов, получающие ежемесячную плату от артели или коллектива, и члены их семейств, находящиеся на их иждивении, в отношении платы за учение и воспитание приравниваются к рабочим и служащим (п. «а»).

Примечание: Пункт «г» ст. 3 имеет применение только к членам промысловых артелей и сельско-хозяйственных коллективов, зарегистрированных в установленном порядке.

д) Ремесленники и кустари-одиночки, занимающиеся своим промыслом без применения наемного труда, а равно кустари, имеющие не более двух учеников в возрасте не свыше 20 лет, а также члены их семейств, находящиеся на их иждивении, вносят плату:

в дошкольных учреждениях—в половинном размере уплачиваемого ими подоходного налога, но не свыше 50 руб. в год.

е) Лица свободных профессий (вольнопрактикующие врачи, члены коллегии защитников и т. п.), а также члены их семейств, находящиеся на их иждивении, вносят плату: в дошкольных учреждениях в половинном размере уплачиваемого ими подоходного налога, но не свыше 150 рублей в год.

ж) Лица, живущие на нетрудовые доходы, и лица, находящиеся на их иждивении, вносят плату:

в дошкольных учреждениях в размере уплачиваемого ими подоходного налога, но не свыше 250 рублей в год.

4. В дошкольных учреждениях, сверх установленной платы за обучение и воспитание, может взиматься плата за питание в размере себестоимости. Нормы оплаты устанавливаются советами народных комиссаров автономных республик, не имеющих губернского деления, а также краевыми, областными и губернскими исполнительными комитетами по принадлежности.

Примечание: Местным комиссиям (ст. 10) может быть предоставлено соответствующими исполнительными комитетами право понижения в отдельных случаях установленной платы за питание или освобождение от таковой отдельных плательщиков, в зависимости от имущественного положения последних и количества лиц, находящихся на их иждивении.

5. Исчисление размера платы за учение и воспитание производится по заработку или доходу того из родителей или родственников, на иждивении коих находится учащийся, который имеет высший доход или заработок.

Размер годовой платы за учение исчисляется от годового заработка или дохода.

При исчислении размера платы за учение с рабочих и служащих учитывается весь годовой заработок, кроме оплаты сверхурочных и нагрузки, получаемой по тарифу ответственных работников.

6. При наличии двух лиц, одновременно обучающихся в учебных или воспитательных учреждениях, состоящих на иждивении одного и того же лица, плата понижается для каждого из них на 30%, при наличии 3 лиц—на 50% для каждого; общая сумма платы для рабочих и служащих, получающих не свыше 200 руб. ежемесячно, не должна превышать, во всяком случае, 5% заработной платы; для рабочих и служащих, получающих свыше 200 руб., она не должна превышать во всяком случае, 7% заработной платы.

Для крестьян общая сумма платы не должна во всяком случае превышать двукратного размера годового оклада единого сельскохозяйственного налога.

7. Установленные настоящим постановлением нормы платы за учение во всех учебных и воспитательных учреждениях могут быть понижены в порядке ст. 10 настоящего постановления, в зависимости от имущественного положения плательщиков и количества находящихся на их иждивении лиц.

8. От платы за учение и воспитание освобождаются: а) лица, заработок или доход которых ниже облагаемого подоходным налогом минимума; б) крестьяне, освобожденные от единого сельскохозяйственного налога или вносящие его в размере до 15 руб., а также члены их семейств, находящиеся на их иждивении, при условии, что они не имеют дополнительного к сельскому хозяйству заработка, облагаемого подоходным налогом; в) лица рядового и начальствующего (командного, административного, политического, медицинского и ветеринарного) состава кадров рабоче-крестьянской Красной армии и входящих в ее состав войск специального назначения Объединенного государственного политического управления и конвойной стражи, а равно дети и сироты их, не имеющие самостоятельного заработка, и несовершеннолетние члены их семейств.

Примечание: Совершеннолетние члены семейств лиц, указанных в п. «в», находящиеся на их иждивении, освобождаются от платы за учение лишь в том случае, если размер основного оклада содержания военнослужащего не превышает 100 руб. в месяц (для 1 пояса).

г) Инвалиды труда и войны как гражданской, так и империалистической, за исключением живущих на нетрудовой доход, а также члены их семейств, находящиеся на их иждивении; д) безработные, имеющие право на пособие в порядке социального страхования и не пользующиеся другими источниками доходов, а равно члены их семейств, находящиеся на их иждивении; е) студенты коммунистических университетов и учащиеся советских, партийных школ; ж) студенты вузов и учащиеся в техникумах, получающие стипендии от других учреждений и организаций в размере не свыше 100 р. в месяц и зарегистрированные в местных стипендиальных комиссиях при высших учебных заведениях или техникумах; з) государственные пенсионеры, а также и члены их семейств, находящиеся на их иждивении; и) члены общества бывших политических каторжан и ссыльно-поселенцев, а равно их члены семейств, находящиеся на их иждивении; к) лица, основной работой которых является педагогическая, научно-педагогическая или научная работа в учебных, учебно-воспитательных, просветительных или научных учреждениях, а также члены их семейств, находящиеся на их иждивении.

Примечание: 1. Служба одного из родителей в учреждениях народного образования в качестве работника просвещения освобождает от платы за учение и воспитание детей, независимо от того, что другой родитель занят работой, не предоставляющей указанной льготы, за исключением случаев, когда другой родитель занимается торговлей или имеет промышленное предприятие.

л) дети медицинских работников, обслуживающих учебные и учебно-воспитательные учреждения в качестве постоянных работников и не занимающихся частной практикой, а также члены их семейств, находящиеся на их иждивении; м) члены семейств медицинских, агрономических и ветеринарных работников, постоянно работающих в сельских местностях (работники агрономической, медицинской и ветеринарной участковой сети), находящиеся на иждивении учреждений и организаций, а также сироты и беспризорные, если они не получают от опеки достаточных средств на образование, о) члены семейств героев труда, находящиеся на их иждивении.

9) В каждом учебном заведении, где введена платность, должно быть во всяком случае не менее 50 проц. бесплатных мест.

10) Отнесение учащихся к той или иной категории по размеру платы за учение и воспитание производится в отношении.....воспитывающихся в воспитательных учреждениях—местными комиссиями, образуемыми при данном учреждении в составе заведующего учреждением и представителей: в городах—городского (районного) совета и межсоюзного профессионального объединения, а в сельских местностях—волостного (районного) исполнительного комитета, комитета крестьянской взаимопомощи и профсоюзной организации.

Примечание: В отношении воспитывающихся в учебных и воспитательных учреждениях социального воспитания в состав комиссии привлекаются с правом совещательного голоса представители от родителей.

11. Наблюдение за деятельностью местных комиссий и рассмотрение жалоб на их действия возлагаются: а) в отношении воспитательных учреждений—на соответствующие окружные или уездные отделы народного образования.

Решения губернских и окружных отделов народного образования по жалобам являются окончательными.

Постановления уездного отдела народного образования могут быть обжалованы в губернский отдел народного образования, решения которого считаются окончательными.

12. Сроки внесения платы устанавливаются губернскими и окружными исполнительными комитетами.

Плата вносится в установленные сроки. В случае невнесения платы взыскивается с родителей или опекунов в порядке выдачи судебных приказов, при чем увольнение детей за невнос из учреждений социального воспитания не допускается.

14. Все поступления от платы за
.....
воспитание в учебных заведениях, находящихся на местном бюджете, расходуется в порядке, установленном соответствующими исполнительными комитетами, с тем, чтобы не менее 50 проц. средств оставались в распоряжении данного учебного заведения.

15.
16.
17.
18.
19.

20. Настоящее постановление вводится в действие в отношении учреждений социального воспитания—с начала 1927—1928 учебного года.

Председатель Всероссийского Центрального Исполнительного
Комитета — М. Калинин.

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров РСФСР — А. Смирнов.

Секретарь Всероссийского Центрального
Исполнительного Комитета — А. Киселев.

Москва, Кремль, 24 января 1927 г.

Опубл. в «Известиях ЦИК и ВЦИК» от 10/11—1927 г. № 33 и Ежен. НКП № 7
за 1927 г.

О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ К ЛЕТНЕЙ ДОШКОЛЬНОЙ КАМПАНИИ.

III Всероссийский съезд по дошкольному воспитанию прошел под лозунгом «Лицом к деревне».

Уже сейчас получают извещения, что на местах есть попытки положить начало дошкольной работе в деревне. Но открытие единичных учреждений, конечно, не будет помощью крестьянскому населению. Придавая громадное значение дошкольным учреждениям в деле создания нового быта, как путем освобождения женщины от излишних забот о детях с помощью поднятия ее культурного уровня, так и через ребенка, несущего из детского учреждения в семью элементы нового быта, а точно также и путем организации культурной работы около него,—дошкольный отдел Главсоцвоса начал подготовительную работу к организации летней кампании по развертыванию сети летних площадок в деревне.

В центре организуется ряд объединенных совещаний с представителями всех организаций, имеющих возможность оказать ту или другую помощь в развитии этого дела: Отдел работниц и крестьянок при ЦК ВИК, ЦК РЛКСМ, ЦК крестьян. комитетов обществ взаимопомощи, кооперации, сельско-хоз. кооперации, Ц. Б. пионеров, Цекпрос, Культ-отдел ВЦСПС, Отдел материнства и младенчества.

Таким образом, вся работа, как в центре, так и на местах будет и должна развертываться в тесном контакте с этими организациями.

В настоящее время центральными организациями вырабатывается ряд циркулярных писем, разъясняющих соответствующим организациям, какое участие каждое из них может принять в предстоящей кампании. Письма эти, после их согласования в центре, будут направляться в губернии. В ВУЗ'ах и Педтехникумах Москвы в учебные планы последних двух триместров включен курс проработки вопросов организации и прак-

тики дошкольной работы в деревне. Предполагается студентов последних курсов направить на летнюю дошкольную работу в деревне.

Кроме того, дошкольным отделом изданы и издаются популярные сборники и брошюры, как руководство для работы и агитационный материал для крестьянских организаций. По мере выхода из печати, издания эти в одном экземпляре направляются в Губоно и могут быть приобретаемы в магазинах Госиздата. Вышли из печати следующие издания: сборник «Дошкольная работа в деревне» — Крупская, «Детский сад в деревне», ряд статей в № 9 «На путях к новой школе» и готовится к печати «Что такое детский сад и как его организовать», «Что такое детская площадка и как ее организовать», «Как воспитывать ребенка в семье» и др.

Дошкольный отдел полагает, что тотчас же по получении этого письма, к подготовительной работе по проведению летней кампании необходимо приступить и в губерниях.

Большое участие в этой работе должны принять центральные дошкольные учреждения, которые должны занять такое же инструктирующее положение в организации деревенской работы, какое, обычно, занимают по отношению ко всей работе в губернии.

В объединенном коллективе дошкольных работников необходимо проработать вопросы организации и практики дошкольной работы.

В тех же губерниях, где нет ни педвузов, ни педтехникумов с дошкольными отделениями, необходимо в течение этих месяцев приступить к подготовке нового кадра работников для летней работы в деревне.

По мнению дошкольного отдела Главсоцвоса, в таких губерниях каждое городское дошкольное учреждение должно выделить по одному работнику на летнюю работу, привлекая на это время в учреждения практикантов. Для этой же работы необходимо привлечь местный комсомол и женотдел, предварительно втягивая выделенных им работников в кружки, где прорабатываются вопросы дошкольной работы в деревне.

В дальнейшем же при организации этой работы на местах, необходимо привлекать деревенские комсомольские ячейки и женотделы. В план работы необходимо также внести открытие летней площадки каждым дошкольным учреждением, выезжающим на летнее время в деревню.

Считая необходимым обратить серьезное внимание на работу среди нацменьшинств в деревне, дошкольный отдел предлагает развить агитацию за эту работу. Там, где существуют дошкольные учреждения нацменьшинств, следует выделить его работника для организации летней работы в деревне и вести ее на общих основаниях.

Перед каждым работником, выезжающим для организации летней дошкольной работы в деревне, Губово должно поставить вопросы выяснения возможности реорганизации площадок в постоянные учреждения.

Кроме того, дошкольный отдел Главсоцвоса, по мере выяснения вопросов на месте, просит дать приблизительные перспективные данные работы в деревне. Сейчас же по получении этого письма необходимо дать в центр сведения, сколько и на каких условиях та или другая губерния может пригласить для этой работы работников из центра.

Имея эти сведения, дошкольный отдел Главсоцвоса может целесообразнее распределить имеющихся в его распоряжении подготовленных для этой работы в центре работников. Протоколы объединенных собраний по организации этой работы, планы работы, свои соображения и запросы для установления тесного контакта в работе центра и мест необходимо направлять в дошкольный отдел Главсоцвоса.

Зав. Главсоцвос О. Бём.

Зав. Дошк. Отд. Виленская.

Еж. № 6, 1925 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНОВОЙ ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕРЕВНЕ.

Дошкольная работа в деревне летом 1925 года, давшая до 1.000 детплощадок, обслуживших около 40.000 бедняцких и середняцких ребят, ясно показала жизненную необходимость дошкольных учреждений в деревне, особенно в страдную пору, и полную возможность создания, при содействии общественных сил, не только широкой сети детских площадок в деревне, но и расширение сети стационарных дошкольных учреждений путем закрепления части площадок в детские сады.

Летний массовый опыт ярко подтвердил, что дошкольное учреждение в деревне не только несет раскрепощение крестьянки, несет в крестьянскую семью элементы нового быта, способствует оздоровлению и воспитанию крестьянского ребенка и поднятию производительности сельского-хозяйственного труда, но что и само крестьянство поняло и оценило дошкольное воспитание и заявило через постановления на сходах, обращениях в ОНО и НКП, что в дошкольных учреждениях деревня нуждается, особенно в летнюю пору.

Как и отмечает и коллегия НКП в своей резолюции по докладу «дошкольная работа в деревне», — детская площадка в деревне имеет также и большое общественно-политическое значение, т. к. является одним из культурных центров, объединяющих вокруг себя бедняцкие и середняцкие слои деревни.

Все это говорит не только за необходимость и в текущем году дошкольной работе в деревне отвести должное место в числе очередных мероприятий Соцвосов, но и говорит за необходимость перехода к плановому и систематическому построению данной работы.

Если в прошлом году плановая длительная подготовка к дошкольной летней работе в деревне была проведена только некоторыми губерниями, то в текущем году все Губсоцвосы и Обсоцвосы должны теперь же приступить к разработке плана дошкольной работы в деревне, увязав и согласовав его с общими мероприятиями по деревне как партийных, советских и общественных организаций, так и шефских комиссий, оказавших прошлым летом значительную помощь в создании дошкольных учреждений в деревне.

Планируя дошкольную работу в деревне, Соцвосы должны направить ее, во-первых, по линии учета и закрепления деревенской работы

прошлого лета, путем изыскания средств через местные бюджеты и общественные организации на поддержку деревенских детсадов, закрепленных из детплощадок и организации руководства этими деревенскими детсадами, во-вторых, по линии своевременного развертывания плановой подготовки к дошкольной работе в деревне летом текущего года.

Приступая безотлагательно к разработке плана летней дошкольной работы в деревне, Соцвосы должны озаботиться теперь же созданием специальных комиссий, в которые должны войти представители партийных, советских и общественных организаций.

Осуществление поставленной Главсоцвосом НКП задачи — обслужить детплощадками летом текущего года до 50% волостей и районов — возможно лишь при содействии и поддержке всей советской общественности, почему вся работа Соцвосов должна строиться на тесном сотрудничестве с партийными, советскими и общественными организациями, особенно с женотделом, комсомолом, пионерами, кооперацией и комитетами крестьянской взаимопомощи, выявившими себя в прошлой работе первыми ближайшими помощниками в деле создания дошкольных учреждений в деревне.

Опыт летней дошкольной работы в деревне показал, что на местах должна быть полная договоренность с органами Наркомздрава по линии охраны материнства и младенчества и охраны здоровья детей, а также органическая увязка с ними плановой летней работы в деревне.

Кроме того, Соцвосам необходимо на местах углубить связь и с профорганизациями, особенно с союзом Всеработземлеса, как с более близкой деревне профорганизацией.

Принимая своевременно все меры к созданию материальной базы, ведя широкую агитацию в печати и продвигая на места имеющийся агитационный материал, выявляющий опыт и освещающий очередные задачи дошкольной работы в деревне, Соцвосы должны также начать работу и по учету педперсонала, могущего выехать на работу в деревню, как из числа служащих в дошкольных учреждениях и выделенных последними в порядке общественной работы, так и из числа безработных дошкольников, слушателей педтехникумов, школ крестьянской молодежи, школ II ступени с педуклоном и т. д.

В случае недостатка педперсонала, подготовленного для работы в деревне, необходимо поставить вопрос об организации краткосрочных курсов, привлекая на них общественно-настроенную молодежь, комсомол и переростков в детдомах, обратив особенное внимание на привлечение более активной крестьянской молодежи.

Соцвосы должны также выдвинуть вопрос о включении в планы переподготовки школьных работников и инспектуры вопросов дошкольного воспитания и работы в деревне.

При посылке работников в деревню необходимо иметь в виду их общественно-политическую подготовку и обязательное снабжение их справочной литературой по вопросам советского строительства и др.

В том же направлении должна вестись работа и по линии нацмен, при чем Соцвосам следует принять своевременно возможные меры к обеспечению деревенских дошкольных учреждений нацмен подготовленными работниками из числа нацмен, чтобы обеспечить работу на площадках на родном языке.

Необходимо поставить вопрос перед объединенными коллективами дошкольных работников и центральными дошкольными учреждениями о включении в их планы и работы в деревне.

Стремясь в текущем году к открытию деревенских детплощадок в тех пунктах, где они функционировали прошлое лето, Соцвосы должны также выдвинуть вопрос и перед районными школами не только об открытии при них детплощадок, но и о возможном закреплении этих площадок и на зиму в постоянные детсады.

Педагогическая работа на деревенских детплощадках должна строиться на общих принципах дошкольного воспитания, при строгом учете местных деревенских условий и полной увязке всей работы с общественными организациями и местным населением.

В страдную пору деревне нужна детплощадка с длительным рабочим днем — не менее 10 часов, что обуславливает и обязательность на площадке правильного питания детей, почему Соцвосы должны принять все меры к организации питания на площадках при содействии и участии общественных организаций и самого населения.

Вся подготовительная работа должна быть закончена к апрелю месяцу, а в южных районах еще раньше, в зависимости от местных климатических и экономических условий, чтобы действительно приспособить открытие детплощадок к нуждам деревни — началу полевых работ.

Зав. Главсоцвосом Эпштейн.

Зав. Дошкольным Отделом Виленская.

Еж. № 1, 1926 г.

Утверждено Презид. Коллегии НКП.
от 15 февраля 1927 г.

ИНСТРУКЦИЯ СЕЛЬСКИМ (ПОСЕЛКОВЫМ, СТАНИЧНЫМ, МЕСТЕЧКОВЫМ) УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ОБРАЗОВАНИЮ *).

1. При распределении работы между членами сельского (поселкового, станичного, местечкового и т. п.) совета, на одного из них возлагаются обязанности уполномоченного по народному образованию села (поселка, станицы, местечка и т. п.).

2. В своей деятельности по народному образованию сельский уполномоченный руководствуется постановлениями сельсовета, указаниями районного отделения народного образования или постановлениями ВИК'а и других вышестоящих органов по вопросам народного образования.

3. Сельский уполномоченный по народному образованию является ответственным перед сельсоветом, а также перед ВИК'ом или районным отделением народного образования (в районированных областях или губерниях) за хозяйственное состояние просветительных учреждений села.

*) Постановлением Президиума Коллегии Наркомпроса от 5 апреля 1927 г., „Инструкция Сельским Уполномоченным“ отменена.

1. Обязанности сельуполномоченного.

4. На сельуполномоченного по хозяйственному обслуживанию просветительных учреждений села возлагается:

а) забота о своевременном и достаточном (по нормам, устанавливаемым соответствующими органами) обеспечении просветительных учреждений села топливом; определение потребности в топливе всех просвет. учреждений села, своевременная организация заготовки и доставки топлива к просветительным учреждениям с таким расчетом, чтобы последние были вполне обеспечены до начала отопительного сезона топливным материалом хорошего качества;

б) хозяйственная подготовка зданий просвет. учреждений к началу занятий: застекление, ремонт крыши, полов, потолков, дверей и затворов, печей и проч., побелка, покраска в необходимых размерах, а также организация текущего ремонта в период работы учреждения с тем, чтобы не нарушалась его нормальная работа в течение года;

в) снабжение школ и других просветительных учреждений водой и средствами освещения, организация в определенные сроки очистки выгребных ям и забота о создании санитарно-гигиенических условий для работы просветительных учреждений;

г) забота об оборудовании просвет. учреждений необходимым инвентарем: заготовка и ремонт мебели и прочего хозяйственного инвентаря.

д) организация охраны зданий и имущества просветительных учреждений в период работы и во время каникул, в частности принятие необходимых противопожарных мер;

е) содействие наделению детских учреждений (школ., детдомов, детплощадок) земельными участками, снабжение необходимым инвентарем, живым и мертвым инвентарем, семенами для посевов и посадки и проч.), а также организация охраны земельного участка, огораживание участка, предупреждение потрав и проч.) и сбережения продуктов урожая.

5. В деле развития просветительной работы в селе на сельуполномоченного возлагается:

а) составление при непосредственном участии работников просветительных учреждений села плана работы сельсовета в области народного образования и забота о полном отражении в местном бюджете всех нужд просветительных учреждений села;

б) учет культурных потребностей трудового населения и забота о скорейшем осуществлении в селе всеобщего начального обучения (возбуждение ходатайств через сельсоветы об открытии школ, детплощадок и др. просвет. учреждений и всемерное содействие их организации);

в) содействие осуществлению общедоступности обучения детей развитию и дошкольного дела в деревне, путем снабжения детей бедняков обувью, одеждой и устройства при школах горячих завтраков, а также организации подвоза и ночлега детей из соседних селений и т. п.;

г) забота о том, чтобы дети своевременно поступили в школу (аккуратно ее посещали и не прерывали занятий до конца учебного года и до окончания курса школы);

д) содействие своевременному снабжению просветительных учреждений учебниками, письменными принадлежностями, литературой и другими предметами учебного оборудования;

е) забота о скорейшем проведении ликвидации неграмотности среди подростков и взрослого населения села, для чего сельуполномоченный принимает меры к точному учету количества неграмотных и определению необходимого количества пунктов по ликвидации неграмотности, а также к вовлечению неграмотных на ликпункты;

ж) содействие работе по борьбе с детской беспризорностью, для чего сельуполномоченный принимает меры к размещению беспризорных в семьи на воспитание в порядке частного патронажа, к своевременному осуществлению опеки, к проведению усыновления, к устройству беспризорных на работы, наблюдая в то же время за тем, чтобы все такие дети и подростки получали школьное образование;

з) наблюдение за точным выполнением патрулируемыми своих обязанностей по отношению к детям и охрана прав последних;

и) содействие организации среди населения села подписки на периодические издания (газеты и журналы), забота о правильном налаживании работы передвижных библиотек в районе сельсовета и проч.;

к) всемерное содействие работе просвет. учреждений, не состоящих на бюджете ВИК'ов или РИК'ов.

6. В отношении к работникам просвещения на сельуполномоченного возлагаются следующие обязанности:

а) забота о своевременном обеспечении их зарплатой;

б) обеспечение подводами для поездки раб. просв. по служебным надобностям;

в) обеспечение работников просвещения квартирами при школах и других учреждениях или содействие к подысканию помещений для них на селе.

7. По линии общественной на сельуполномоченного кроме того возлагаются следующие обязательства:

а) выступление с сообщениями о состоянии и нуждах просветительной работы на заседаниях сельсовета, на сходах и по требованию на заседаниях волостного (или районного) исполнительного комитета;

б) руководство работой культурно-просветительной секции сельсовета, привлечение ее к предварительной проработке стоящих перед сельсоветом вопросов Н. О. и к содействию по проведению в жизнь постановлений и распоряжений руководящих органов по вопросам просвещения;

в) вовлечение представителей трудового населения в советы просветительных учреждений;

г) содействие организации общественной помощи населения делу народного образования по постройке зданий для просветительных учреждений, по организации горячих завтраков, по снабжению школьников и дошкольников, детей необеспеченного трудового населения, обувью и одеждой, по обработке, засеменению и уборке участка просветучреждения и проч.;

д) вовлечение в дело помощи школе, детскому саду, площадке и просвещению комитетов крестьянской взаимопомощи, профессиональных, кооперативных и иных общественных организаций;

е) оказание всемерного содействия инспекторам и другим работникам, прибывающим для обследования состояния и инструктирования просветработы в селе.

8. Возложение на сельуполномоченного перечисленных в ст. ст 3—7 обязанностей, однако, не освобождает заведующих просветительными учреждениями села от выполнения функций, которые присущи им, согласно положений о соответствующих учреждениях. Сельуполномоченные в отношении просветучреждений ведут свою работу, согласовывая свои действия с зав. соответствующими просветучреждениями села.

II. Права сельуполномоченного.

9. В целях выполнения возлагаемых на сельского уполномоченного обязанностей, ему предоставляется право:

а) присутствовать на заседаниях советов просветительных учреждений села с совещательным голосом;

б) присутствовать на совещаниях и конференциях, созываемых в селе по вопросам народного образования;

в) посещать просветучреждения в период их занятий, при чем посещение самих занятий в школьных группах возможно лишь с разрешения школьного работника;

г) присутствовать на заседаниях местных организаций по вопросам, касающимся просветработы в селе;

д) принимать участие в обследованиях просветработы в селе, производимых органами НКПроса, РКП и др. организациями.

10. Сельский уполномоченный по народному образованию в своей деятельности по созданию нормальных условий для существования просветительных учреждений села не вправе вмешиваться в учебную, воспитательную и просветительную работу школ и других учреждений, а также отдавать распоряжения педагогическим работникам просветительных учреждений.

Еж. № 9, 1927 г.

ОБ УЧАСТИИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ И МЕСТНЫХ ОПУ В ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНИХ ДЕТПЛОЩАДОК.

Главсоцвос НКП предлагает вам, в связи с решением, принятым Всероссийской Дошкольной Конференцией о развитии сети детплощадок в деревне и городе, принять активное участие в организации их.

Необходимо к работе по летним детплощадкам привлечь внимание партийных и общественных организаций деревни, а также действовать согласованно с здравотдедами на местах, там, где является по местным условиям необходимым, должно быть проведено объединение дошкольников с предшкольным возрастом, т. е. организация детплощадок—яслей.

К работе детплощадок необходимо привлечь педагогический персонал школ I ступени, который сможет по своему количественному составу и квалификации оказать реальную помощь деревне, а также важно взаимодействие между дошкольными и школьными работниками в работе детплощадок, так как дети школьного возраста активно участвуют в работе детплощадок.

Пом. нач. сов. Чудин ов.

Зав. Отделом ОПУ Авксентьевский.

Еж. НКП № 13 за 1926 г.

ВСЕМ КРЕСТЬЯНСКИМ КОМИТЕТАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ И ГОБОНО.

О привлечении ККОВ к дошкольной работе в деревне.

Дорогие товарищи!

В связи с постановлением XII Съезда РКП по вопросу о культурной работе в деревне особенно большое внимание в этой работе необходимо обратить на поднятие культурного уровня женщины-крестьянки.

Вопросы кооперирования, коллективизации, нового быта в деревне находятся в полной зависимости не только от поднятия общей культуры деревни, но в большей мере и от вовлечения женщины в культурную работу.

Разрешение этого вопроса стоит в тесной зависимости от помощи крестьянке в воспитании ребят, так много отнимающих от нее забот и времени. Отсюда поставить вопрос о работе среди крестьянок-женщин—значит помочь деревне организовать детские учреждения, т. е. детские площадки, сады, дома и очаги.

Организуя детучреждения, мы создадим условия для охраны здоровья деревенских ребят—заботясь о их пище, одежде, питании, лечении, развитии в детях гигиенических навыков. Вместе с тем, мы обогатим детей впечатлениями из окружающей жизни и подготовим их к совместной жизни и труду. Несмотря на важность и необходимость организации дошкольных учреждений в деревне, государственный бюджет не может в настоящее время обеспечить широкое развитие дошкольного воспитания в деревне.

Необходимо, поэтому, участие всех общественных организаций в деле создания в деревне дошкольных учреждений.

Крестьянские общества взаимопомощи, ставящие себе задачу—всякого рода помощь пострадавшим от стихийных и социальных бедствий, а равно и задачу—поднятие культурного уровня деревни, должны также принять участие в организации дошкольных учреждений в деревне, а именно:

- а) путем агитации привлечь широкие массы крестьянского населения к делу организации дошкольных учреждений;
- б) оказания всяческого рода помощи дошкольным учреждениям путем подыскания помещения, производства в них ремонта, снабжения необходимыми материалами, продуктами питания и т. д.;
- в) привлечения кооперативных и других организаций в деревне к делу помощи дошкольным учреждениям, и
- г) привлечения врачей, учителей и агронома к делу воспитания детей дошкольного возраста.

Центральный крестьянский комитет общественной взаимопомощи и Народный Комиссариат Просвещения выражают глубокую уверенность в том, что, учитывая огромное значение дошкольного воспитания детей, крестьянские общества взаимопомощи совместно с Губоно направят все усилия на дело организации и помощи дошкольным учреждениям в деревне.

Председатель ЦККОВ Строганов.

Зам. Наркома по просвещению Яковлева.

Иж. № 8 1925 г.

ВСЕМ ЧЛЕНАМ Ц-ЗА, ЕПО И ЦРК И ВСЕМ ГУБОНО.

О привлечении кооперации к дошкольной работе в деревне.

В связи с постановлением XIII Съезда РКП о поднятии культурного уровня деревни и широком ее кооперировании, выдвигается вопрос о привлечении женщины-крестьянки к культурно-общественной и кооперативной работе, что возможно только при условии раскрепощения ее из узких рамок семейной жизни, где женщина занята хозяйством и уходом за маленькими детьми, поглощающими все время крестьянки.

Только путем создания дошкольных детских учреждений—яслей, детских домов, площадок, куда женщина могла бы спокойно отдать своих детей, зная, что они там будут иметь лучший уход, чем дома, можно создать условия для вовлечения женщины в культурную и общественную жизнь.

С другой стороны, создавая дошкольные учреждения, где дети получают надлежащий уход за здоровьем и общественное воспитание, мы создаем здоровое поколение будущих строителей новой деревни.

В виду того, что на средства государственного бюджета в настоящее время не представляется возможным развить широкую сеть дошкольных учреждений—все общественные организации должны проявить инициативу в строительстве дошкольного дела в деревне.

Кооперативы,—как организации, наиболее близко стоящие к населению деревни и проникшие в самые глухие, отдаленные уголки РСФСР—могут и должны принять активное участие в органиции дошкольных учреждений деревни путем кооперативной самостоятельности населения:

- а) агитации за открытие дошкольных учреждений на собраниях членов кооператива или других собраниях крестьян и крестьянок в избах-читальнях и т. д.;
- б) оказания помощи дошкольным учреждениям путем отчисления % из прибыли;
- в) выдачи по удешевленной цене или по себестоимости продуктов, например: крупы, сахара, муки и проч. для питания, мануфактуры и одежды для детей в детских садах, очагах, площадках;
- г) организации сбора через кооператив в пользу дошкольного учреждения и особенно на период летних полевых работ, как деньгами, так и натурой;
- д) привлечения других организаций к строительству дошкольного дела.

Участие кооперации в организации дошкольных учреждений в деревне ни в коем случае не должно удорожать стоимости товаров, а вестись, главным образом, за счет личных средств кооперированного населения заинтересованных учреждений и добровольных отчислений самих кооперативов.

При организации дошкольных учреждений в деревне необходимо привлечь к работе «комиссию по организации диетического и гигиенического обслуживания матери и ребенка» (прикуляр № 186), включив в задачи и план ее работы, организацию дошкольных учреждений в деревне, так как дошкольные учреждения наравне с яслями содействуют раскрепощению женщины-крестьянки.

Центросоюз и Народный Комиссариат Просвещения выражают уверенность в том, что, сознавая необходимость дошкольного воспитания в деревне, все кооперативные организации примут активное участие в создании дошкольных учреждений в деревне.

Председатель Правления Центросоюза Хинчук.

Замнарком по просвещению Ходоровский.

Еж. № 19 за 1925 г.

ВСЕМ ГУБСОЮЗАМ РАБПРОСА И ГУБОНО.

Циркуляр № 51.

О привлечении учителя к дошкольной работе в деревне.

Первый Всесоюзный учительский съезд в своей работе главное свое внимание сосредоточил на деревне. Поднятие общекультурного уровня деревни является основной задачей учительства, к разрешению которой и призывается съезд.

Особенно большой работы требует наиболее отсталая, наиболее косная часть сельского населения—крестьянка. Привлечение ее к общественной работе села—одна из очередных задач Советской власти—потребует большой упорной работы. Однако, успех этой работы цел ком зависит от семейного положения крестьянки. Обремененная семьей, она не может принять ни достаточного участия в поднятии сельского хозяйства, ни тем более в культурной жизни деревни.

В то же время ребенок крестьянки, особенно в страдную пору, также находится в тяжелом положении. Фактическая беспризорность его в эту пору нередко грозит не только жизни, но и бедствием всей деревни (нередки пожары в деревне от оставления без наблюдения детей).

Облегчение положения крестьянки и ее ребенка возможно только через создание детских учреждений, через возможно быстрое развертывание простейших форм дошкольного воспитания в деревне. Поэтому, одной из неотложных задач является

создание в ближайшую страдную летнюю пору площадок, садов, дошкольных групп при избах-читальнях и школах. Это дело в деревне ближе всего учителю, избачу, которые, как общественники, должны его продвинуть вместе с дошкольными работниками и общественными организациями.

В ближайшее время необходимо провести широкую агитацию на сходах, собраниях, конференциях, съездах, в избах-читальнях, строя доклады, организуя кружки по вопросам дошкольного воспитания, устраивая уголки дошкольника.

Необходимо вовлекать в помощь и работу по дошкольному воспитанию делегатов, членов РЛКСМ, профсоюзы, кресткомы, ВИК'и, кооперацию, совхозы. В первую очередь необходимо начать кампанию по намечению площадок в пунктах, являющихся центром для ряда деревень, подыскивать помещение, в случае необходимости, предоставляя помещение школы и помогая организации площадки в дальнейшей ее работе.

Цекпрос и Наркомпрос призывают учительство пойти навстречу в проведении кампании по организации летних площадок в деревне и тем самым принять участие в работе по раскрепощению крестьянки и воспитанию крестьянских детей дошкольного возраста.

Председатель Цекпроса Коростелев.

Замнаркомпрос Яковлева.

Зав. Админ.-Орг. Упр. НКП Эпштейн.

Еж. № 16 1925 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕРЕВНЕ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ НАЦМЕН.

Учитывая рост дошкольной работы на местах и отмечая начавшееся с июня 1925 г. расширение сети дошкольных учреждений в городе и деревне, Главсоцвос тем не менее должен констатировать недостаточность, а местами и полное отсутствие дошкольных учреждений для детей национальных меньшинств и поставить на очередь вопрос, как о развитии сети дошкольных учреждений нацмен, так и углубления педагогической работы в стационарных нацменовских учреждениях.

Приступая к проведению плановой летней работы по организации дошкольных детских площадок в деревне летом 1926 года, Главсоцвос НКП с целью обеспечения мест основным минимальным кадром дошкольных работников нацмен, организовал центральные дошкольные нацменовские курсы.

Окончившие курсанты, в числе 75 человек, 26 национальностей, направляются с 1 мая на места в те губернии и области, откуда они командированы для организации и продвижения дошкольной работы среди нацмен, в первую очередь для организации летних площадок в деревнях нацмен.

Оплату командированным содержания в течение 3 месяцев Главсоцвос частично (по 30 р. в м-ц) берет на себя с тем, чтобы за это время Отделы Народного Образования могли изыскать средства для закрепления и сохранения учреждений нацмен, а также закрепления командированных на постоянной дошкольной работе.

Переброска командированных на другую работу — недошкольную Главсоцвос считает недопустимым и нарушающим плановое центральное мероприятие по подготовке кадра дошкольных работников нацмен.

Кроме того, для продвижения на местах вопроса нацмен Главсоцвос считает также необходимым:

1) Включить в план соцвоса по дошкольной летней работе в деревне открытие детских площадок в деревнях нацмен, как за счет местного бюджета, так и общественной инициативы в зависимости от наличия и количества населения нацмен в губернии и округе.

2) С целью вовлечения общественной инициативы в дело организации дошкольных учреждений, усилить агитацию и пропаганду дошкольного воспитания среди нацмен, путем освещения дошкольных вопросов и обмена опыта по дошкольной работе нацмен на страницах печати.

3) Принять возможные меры к продвижению в нацменовские массы агитационной литературы по вопросам дошкольного воспитания (брошюр, листовок, плакатов и т. д.) как на русском, так и на нацменовских языках, включая ее в инвентарь библиотек, изб-читален, справочных столов и проч.

4) Учесть работников нацмен и русских, знающих язык той или иной национальности, для работы с детьми на площадках на родном языке.

5) Привлечение дошкольными работниками нацмен деревенской нацменовской молодежи, особенно комсомола для работы с детьми на площадках, на которых, как на базовых учреждениях можно провести с этой молодежью практикум с целью подготовки их для работы в дошкольных нацменовских учреждениях.

6) Поставить вопрос о формах и методах организации летней дошкольной работы среди кочевой части населения.

7) Принять возможные меры к закреплению части летних площадок в постоянные дошкольные учреждения, что послужит началом развития сети дошкольных учреждений нацмен.

8) Необходимо согласование Соввосами всей работы по линии нацмен с Губ. и Об. нацменами.

Нач. ГСВ М. Эпштейн.

Пред. Совнацмена Наговицын.

Зав. Дошк. Отд. М. Виленская.

Еж. № 19 1926 г.

ЦИРКУЛЯР ВСЕРОССИЙСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РСФСР.

Об отводе школьным и дошкольным учреждениям земельных участков для организации дет. площадок.

Президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совет Народных Комиссаров РСФСР придают большое значение развитию площадок для игр и детского сельскохозяйственного труда на пришкольных участках, как одной из своеобразных форм работы новой школы и дошкольного воспитания.

В виду того, что в настоящее время во многих районах и кварталах городов имеются пустыри, расположенные по близости от школ и могущие быть целесообразно использованы под площадки для игр и для разбивки на них садов и огородов, президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совет Народных Комиссаров РСФСР рекомендует всем Исполнительным Комитетам оказывать школьным учреждениям содействие в удовлетворении их потребностей в земельных участках, необходимых для устройства площадок в пришкольных участках для применения сельскохозяйственного труда учащихся. В тех городах, где намечаются и проводятся планы жилищного строительства, Президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совет Народных Комиссаров РСФСР предлагает Исполнительным Комитетам принять меры к тому, чтобы при проведении планировочных работ, а также при отводе земель под застройку, учитывалась в должной мере нужда детских учреждений в площадках для игр, физических упражнений и сельскохозяйственного труда.

Председатель Всероссийского Центрального
Исполнительного Комитета М. И. Калинин.

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров РСФСР А. Лежава.

Секретарь Всероссийского Центрального
Исполнительного Комитета А. Киселев.

Еж. № 27 1925 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛОЩАДОК ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.

Площадки—летние учреждения временного характера, функционирующие в течение 4—5 мес.

Организируются площадки с наступлением теплой погоды и закрываются с наступлением холодной погоды (в сентябре, октябре).

Работу по охвату детских масс необходимо начинать ранней весной, подготовив базу заранее.

Площадки устраиваются в сухом ровном месте, по возможности окруженном деревьями.

Площадка должна быть хорошо утрамбована и поливаться водой, чтобы устранить пыль.

Место для площадки выбирается в сельских местах—по возможности на краю села или деревни.

На площадке или вблизи нее необходимо иметь навес, под ним столы и скамьи, приспособленные для детей дошкольного возраста, и небольшое закрытое помещение, где хранятся материалы и пр. инвентарь площадки. Если такой навес или помещение нельзя устроить специально для площадки, то отводится помещение в одной из школ ближайших к площадке, в домах, сараях и др. помещениях.

Помещение необходимо для использования для занятий в время дождливой погоды.

На площадке или вблизи нее отводится небольшая площадь для огорода и цветника, которые обрабатываются руководителями совместно с детьми, привлекая пионеров, комсомол в непосильных работах для дошкольного возраста.

Оборудование площадки:

1) столы, скамейки, где дети могут завтракать и работать, умывальник, полотенца; бак с кипяченой водой для питья, аптечка (примитивная);

2) песок (огороженный досками, чтобы не рассыпался) для каждой группы на площадке или большое место с песком для всех групп;

3) игрушки: мячи, тачки, совки, лопаты, городки;

4) для трудовых процессов: мотыги, метла, скребки, доски, лейки, ведра, лопаты, деревянные обручи, топоры, молотки, гвозди, пилы, клещи, проволока и т. д.;

5) для занятий: глина, карандаши (черные и цветные), краски, клей, кисти, ножницы, бросовый материал, нитки, веревки, бумага. Оборудование площадки должно быть максимально дешевым, но за неимением средств для приобретения указанных материалов и игрушек можно ограничиться серой оберточной или газетной бумагой, вместо карандашей употреблять уголь, мел; большинство из игрушек можно сделать руководителями совместно с родителями и детьми.

Площадки функционируют в течение всего дня.

Время дня и количество часов устанавливаются в зависимости от преобладающего рода занятий населения и местных условий.

На площадку принимаются дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

В сельских местностях в первую очередь принимаются дети беднейших крестьян, при чем преимущество при приеме оказывается детям красноармейцев, беспризорным и детям находящимся в плохих жилищных условиях.

При приеме детей на площадку производится медицинский осмотр детей. В течение дальнейшего времени дети площадки подвергаются медицинскому осмотру периодически.

При записи детей на площадку заполняется опросный лист для каждого ребенка, в который вносится возраст ребенка, социальное положение, занятие родителей ребенка и т. д.

Последующая регистрация детей ведется ежедневно.

Дети организуются в группы по возрасту. Каждая группа детей имеет свою территорию на площадке и своего руководителя.

На каждого руководителя группы приходится 30—40 чел. детей.

При площадке должно быть организовано питание для детей—1 или 2 раза в день в зависимости от количества часов занятия на площадке.

Если на площадке питание не может быть организовано на средства ОНО, допустима помощь родителей путем вносов продуктами, поступающими в общий котел, или денежными взносами на питание.

Педагогическая работа на площадке носит такой же характер, как и летняя работа в детском саду.

В основу педагогической работы на площадке должно быть положено:

- а) физическое воспитание детей,
- б) работа по изучению и наблюдению природы и
- в) связь с окружающей жизнью и современностью.

Большое внимание должно быть обращено на экскурсии и прогулки для ознакомления с окружающей жизнью и природой. Прогулки и экскурсии не должны утомлять детей.

Соответствующее место отводится играм, беседам и пению, занятию по рисованию, лепке, рассказыванию, ручному труду отводится меньшее количество времени—главным образом во время плохой погоды.

В распорядок дня, особенно на площадках длительных, желательно вводить отдых детей—сон.

В организации жизни площадки, дежурствах, работах на огороде и т. д. дети должны принимать самое деятельное участие на ряду с руководителями.

Штаты площадки следующие: 1 руководитель на 30—40 человек детей.

Количество технических служащих зависит от количества детей и организации площадки (напр., будут ли братья обеды из какой-либо столовой или готовиться при площадке; величина площадки; при уборке нужно ли ее поливать и т. д.).

Все работники площадки (педагоги и технические) составляют коллектив площадки, который ведет работу согласно инструкции об объединенном коллективе дошкольных работников (цирк. Главсоцвоса № 36).

Приступая к работе, коллектив намечает план работы на площадке на все лето:

а) план занятий с детьми.

б) план работы с населением (работа с населением организуется и ведется согласно инструкции Главсоцвоса о работе с населением, циркуляр № 32) в календарном порядке, ознакомившись, предварительно с условиями жизни и бытом населения данного района и с окружающей местностью.

План рассматривается в Совете площадки и утверждается Губсоцвосом.

Коллектив дошкольных работников площадки входит в состав объединенного коллектива дошкольных работников города или уезда и ведет работу, согласно инструкции об объединенном коллективе дошкольных работников.

При площадке организуется Совет площадки.

Состав и функции Совета определяются Положением об управлении дет. учреждениями.

Заведующий Главсоцвосом О. Бем.

Зав. Дошкольным Отделом М. Виленская.

Еж. № 10 1924 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕРЕВЕНСКОГО ДЕТСКОГО САДА.

В связи с необходимостью углубления и расширения работы в деревне во всех областях государственного строительства, дело дошкольного воспитания в деревне приобретает ударный характер и становится ближайшей ответственной задачей Губсоцвосов.

Развитие дела дошкольного воспитания в деревне даст возможность практически разрешить вопрос о раскрепощении крестьянки и оказать существенную помощь крестьянскому хозяйству.

Кроме того, организация дошкольных учреждений в деревне принесет колоссальную пользу и самим детям в отношении физического и общественного их воспитания.

Дело расширения дошкольных учреждений в деревне, естественно, будет торжествовать, если эту работу мы будем базировать исключительно на средства местного бюджета.

Поэтому для успешной организации дошкольных учреждений в деревне необходимо широкое привлечение общественной инициативы и вовлечение самих крестьянок в нужное для них дело, добиваясь максимальной их активности.

На основании изложенного Главсоцвос предлагает:

1) Приступить к организации дошкольных учреждений в деревне и в первую очередь там, где в летнюю пору были организованы площадки.

2) Использовать в деле организации дошкольных учреждений в деревне в самой широкой мере партийные, комсомольские, профсоюзные, кооперативные и др. организации (отдел работниц и крестьянок в первую очередь).

3) По возможности, привлекать к организации педагогической работы учреждения наиболее подготовленных дошкольных работников, имеющих стаж общественной работы.

4) Учитывая крайнюю ограниченность материальных средств и общие условия деревни, организация дошкольных учреждений (дет. садов и очагов) в деревне проводится с наибольшей примитивностью в отношении оборудования.

I. Помещение и оборудование.

1. Помещение должно отвечать необходимым гигиеническим требованиям: сухое светлое, с окнами на солнечную сторону. Таковым может служить обыкновенный крестьянский дом (больших размеров) с двумя комнатами (избами) и с проходными сенями (которые можно приспособить для раздевальной, умывальной и пр.).

2. Мебель: обыкновенные (из теса) столы и скамьи по росту детей; за неимением шкафов, необходимых для посуды и детских работ, обыкновенные полки по стенам, также по росту детей.

3. Посуда: луженые чугуны для варки пищи; отдельные мисочки (деревянные и глиняные) и ложки для каждого ребенка; железный умывальник, таз, полотенце, мыло.

4. Материалы для детских работ: песок, глина, обрезки дерева, природный материал (листья, мох, шишки, лыко, береста, кора и пр.); за неимением карандашей—мел и уголь, оберточная бумага, использованные газеты и журналы, разного рода коробки, лоскутья, суровые нитки и пр.—вот, примерно, необходимый материал для детских работ, приобретение которого не составляет трудности. Кроме того, разнообразие природных и бытовых условий даст возможность руководителям использовать своеобразный материал, встречающийся в каждой деревне.

II. Организация работы.

1. Деревенский детский сад, согласно общему положению, обслуживает детей от 3-х до 8-ми лет.

2. Детский сад функционирует круглый год (работники пользуются отпусками согласно общему положению Союза Рабпрос).

Ежедневные занятия происходят в зависимости от рабочего дня родителей (летом длиннее, зимой могут кончаться ранее рабочего дня детского сада).

5. Занятия летом переносятся из помещения на воздух (площадки).

6. На одного руководителя должно приходиться не более 25—30 детей.

Примечание: В условиях летней работы (площадки) детский сад может увеличить прием до 100 чел. с количеством детей на одного руководителя не более 30—40 чел. с привлечением практикантов.

7. При детском саде организуется Совет учреждения с привлечением представителей от партийных, профсоюзных, от сельсовета и кооперативных организаций (см. устав дошкольных учреждений).

III. Персонал и его обязанности.

1. В состав работников деревенского детского сада входят: Заведующий, руководители и технический служащий.

Примечание. В проведении технической работы необходимо сотрудничество и помощь друг другу взрослого персонала с привлечением детей. Желательно также привлечение, на основе дежурств, к работе дет. учреждений матерей и передовых крестьянок (делегатов, девушек—членов РКСМ и т. д.). Здесь возможно использование их помощи не только в хозяйственной работе, но и постепенное втягивание наиболее активных, на основе практикума и последующей краткосрочной дошкольной подготовки, во всю дошкольную работу в деревне.

2. Заведующий руководит и отвечает за постановку всей работы (как педагогической, так и организационной) в учреждении, а также ведет работу с группой детей (см. Устав дошкольных детских учреждений).

3. Руководители ведут работу с детьми, составляют планы работы по своим группам, производят обследование семьи (детей группы).

4. Коллектив в целом ведет работу с родителями, с населением деревни по вопросам, связанным с дошкольным воспитанием (напр., задачи дошкольного воспитания, гигиена дошкольного возраста и проч.).

Кроме того, коллектив сада принимает посильное участие в культурной работе, населения. Работа с матерью-крестьянкой вокруг детского учреждения даст материал для борьбы с предрассудками, привлечет внимание деревни к вопросам дошкольного воспитания.

Детский сад деревни должен иметь в поле своего зрения детей дошкольного возраста всей округи, устраивая временные занятия (типа клубных работ) для детей, не посещающих детский сад (ближайших деревень), а также и обследование детей на дому совместно с врачом. К этой работе руководители детского сада должны привлекать комсомол, пионеров и вообще подрастающую молодежь деревни, ведя с ней соответствующую подготовительную работу.

IV. Педагогическая работа.

1. Цели и задачи воспитания, а также и методы работы в деревенском детском саду определяются общими задачами социального воспитания, сформулированными в Уставе дошкольных учреждений.

2. Исходя из низкого культурного уровня деревни и тяжелых гигиенических условий, в которых живут крестьянские дети, необходимо вопросам физического воспитания и привитию гигиенических навыков уделять особое внимание с тем, чтобы дети были рассадниками физической культуры среди взрослого населения.

В силу природных условий деревни и земледельческого труда населения, необходимо в основу работы с детьми положить:

- а) сельско-хозяйственный труд детей, изучение труда крестьян, по домашнему хозяйству (на огороде, в саду, цветнике и проч.) и периодическую посильную детскую помощь в работе взрослого населения (напр., при уборке сена, уборке овощей и пр.);
- б) знакомство с природой вообще (с растительным и животным миром), уделяя особенное внимание наблюдению и уходу за выращиваемыми при учреждении животными и растениями, полезными в домашнем обиходе крестьянина (корова, свинья, куры, утки, парники, плодовые деревья, ягодники);
- в) экскурсии, во время которых сбор ягод и грибов, растений, прутьев, бересты, корней с целью использования их в зимнее время.

В ознакомлении с грамотой и счетом детей старшей группы исходить из общих положений в работе дошкольных учреждений.

В остальном необходимо руководствоваться уставом дошкольных учреждений.

Врид. Зав. Главсоцвосом Ф. Моночиненков.

Зав. дошкольн. Отделом М. Виленская.

Еж. № 17 1924 г.

О ВКЛЮЧЕНИИ В ПЛАН РАБОТЫ ПОЛ. ПРОСВЕТ. УЧРЕЖДЕНИЙ ВОПРОСОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ.

Летом текущего года в помощь крестьянке и ее ребенку было организовано свыше тысячи детских площадок в деревнях. Работа площадок оправдала себя, они действительно, оказывали существенную помощь деревне, освобождая крестьянку от ухода за ее ребенком. Площадки не только содействовали освобождению крестьянки на время ее труда, но они помогали также вовлечению ее в общественную жизнь деревни: от площадки, обслуживающей ее ребенка, крестьянка подходила и к другим более широким общественным вопросам. И, наконец, площадки сыграли большую роль в оздоровлении крестьянских детей. Борьба с разного рода болезнями и постоянная работа по укреплению здоровья ребенка являлась основной работой площадки. Осенью ряд площадок был закреплен в постоянные сады, но число их незначительно, большинство же площадок на зиму закрылось. Однако, нужда в детских учреждениях в деревне для детей малышей-дошкольников ощущается большая. Органами народного образования ведется работа по созданию постоянных дошкольных учреждений. Однако, для развития достаточной сети дошкольных учреждений в деревне, необходима большая подготовительная работа. Органы полит-просветов на местах, а также их непосредственные учреждения (изба-читальня) должны всячески содействовать проведению этой работы в деревне, так как в деревне она является частью общей политико-просветительной работы. Необходимо в общий план политико-просветительной работы в деревне включить и вопросы дошкольного воспитания. В план работы избя-читальни,

необходимо включение основных вопросов дошкольного воспитания (что такое дошкольное воспитание, что оно дает крестьянке, ребенку и проч.). Кроме того, необходимо в избах-читальнях включить в библиотечки и дошкольную популярную литературу. Иметь диапозитивы из жизни дошкольного учреждения, плакаты.

Необходимо, кроме того, при составлении библиотечек постепенно вводить и детскую литературу для детей дошкольного возраста.

Если в деревне есть детский сад, а в летнюю пору площадка, необходимо, при избе-читальне организовать дошкольные выставки с целью влияния на ближайшие деревни. В целях постоянного влияния на воспитание ребят дошкольного возраста в семье—хорошо при избе-читальне иметь уголок ребенка, в котором сосредоточить материал по уходу за ребенком, основные советы по этому вопросу, лозунги.

Рассматривая дошкольную работу, как часть общей культурно-просветительной работы в деревне, Коллегия НКП предлагает включить вопрос дошкольного воспитания в общий план мероприятий по работе в деревне, на основании чего Главполитпросвет предлагает губ. и уполитпросветам дать соответствующие директивы учреждениям политпросвет. работы в деревне.

Председ. Главполитпросвета К р у п с к а я.

Еж. № 3 1926 г.

Нач. Главсоцвос Э н ш т е й н.

ЦИРКУЛЯР О ВКЛЮЧЕНИИ В ПЛАН РАБОТЫ ПЕДТЕХНИКУМОВ ВОПРОСОВ ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕРЕВНЕ.

Дошкольная работа в деревне ставится в настоящее время Дошкольным Отделом Главсоцвоса, как одна из ударных задач и потребует широкого привлечения как учителей сельских школ, так и учащихся-практикантов педтехникума. В виду этого Главпрофобр предлагает всем педтехникумам обратить самое серьезное внимание на подготовку учащихся к этой работе.

Там, где есть дошкольные отделения, курс работы с детьми должен быть включен в общий план работы и увязан со специальными дисциплинами. На школьных отделениях педтехникумов он ставится в связи с педагогическим практикумом на III и на IV курсах с таким расчетом, чтобы учащиеся могли использовать летнюю практику и для работы в деревне на дошкольных площадках. Дошкольная работа в педтехникумах должна вестись в трех разрезах:

- 1) Организация дошкольных учреждений в деревне;
- 2) содержание работы в дошкольных учреждениях;
- 3) формы и методы работы с крестьянским населением.

По курсу можно указать следующую основную литературу:

1. Материал из стенограмм XII партсъезда (доклад Калинина и Крупской); 14-ой партконференции и XIV партсъезда (доклады Сталина и Молотова).

2) Труды и стенографический отчет III Всероссийского Съезда по дошкольному воспитанию.

3) Журналы «На путях к новой школе» за 1924 г. № 9, за 1925 г. №№ 1 и 9, «Народное Просвещение» 1925 г. № 5.

4) Крупская—«Детский сад в деревне».

5) —«Ленин о просвещении».

6) Сборники: а) «Работа в деревне» под редакцией Виленской, б) «Лицом к деревне».

7) В помощь работнику на деревенской площадке—под редакцией Кантарович.

8) Популярные брошюры:

Островская «Кооперация и дошкольное воспитание».

Руднев «Комсомол, готовь 3 смену».

Виленская — «Дошкольное воспитание и 8 марта».

— «Через дошкольное воспитание к новому быту».

Суровцева — «Что такое детская площадка и как организовать ее».

Зорина — «Что такое детский сад и как его организовать».

9) Вновь выходящая литература по работе в деревне.

Зам. Нарком и нач. Главпрофобра—Ходоровский.

Зав. Отделом Техникумов—Вихирев.

Еж. № 9—10 1926 г.

РЕЗОЛЮЦИЯ ПО ДОКЛАДУ «ДОШКОЛЬНАЯ РАБОТА В ДЕРЕВНЕ» В КОЛЛЕГИИ НКП.

Заслушав доклад о дошкольной работе в деревне, Коллегия Наркомпроса считает, что:

1. Опыт дошкольной работы в деревне летом 1924 года хотя и не имел массового характера, но помог наметить вехи дальнейшей работы в деревне. Он подчеркнул, что только общими усилиями государственного и местного бюджета, общественных организаций и самого населения возможно развитие дошкольной работы в деревне.

В то же время опыт работы как 24 года, так и массовой работы летом 1925 г. показал, что дошкольная работа имеет большое политическое и общественно-бытовое значение. Дошкольное учреждение в деревне объединяет вокруг себя крестьянскую бедноту и середняцкие слои населения.

Кроме того, Коллегия НКП отмечает значение площадки в деревне, как фактор, освобождающий крестьянку и способствующий производительности ее труда. Площадка способствует оздоровлению и воспитанию крестьянского ребенка.

Коллегия отмечает большое значение площадки в деле внедрения через ребенка в семью культурно-гигиенических навыков. Площадка имеет также значение одного из культурных центров в деревне, ведущего работы со всеми возрастами населения как с подростками, молодежью, так и со взрослым крестьянским населением и, прежде всего, с крестьянкой.

2. Коллегия НКП считает необходимым в дальнейшей дошкольной работе в деревне перейти от ударных кампаний к плановому, систематическому развертыванию дошкольных учреждений в деревне. При этом вся работа в деревне должна идти в двух направлениях: а) по линии закрепления летних детских площадок в дошкольные учреждения постоянного типа—детские сады; б) а также по линии своевременной подготовки к дальнейшему развертыванию дошкольной работы в деревне. В осуществление этого поручить Главнодвосу разработать план дошкольной работы в деревне летом 1926 года и внести соответственный доклад в Коллегию НКПроса.

3. Учитывая большие затруднения мест по сохранению летних дошкольных учреждений на зиму, особенно в отношении оплаты рабочих единиц, Коллегия НКП считает необходимым поставить перед центральными правительственными органами вопрос об отпуске средств, дополнительно к смете текущего года на дошкольную работу в деревне.

4. Коллегия НКП считает необходимым обратиться во ВЦИК с просьбой о посылке циркуляра в Об. и Губ. Исполкомы о необходимости включения в местные бюджеты (губ., у. и волбюджеты) расходов по содержанию работников деревенских детских садов, при чем на оборудование учреждения и питание детей средства должны быть изысканы через общественные организации и само население.

Циркуляр разработать в двухнедельный срок.

5. Предложить Губоно и УОНО в построении бюджетов на местах добиться выделения определенных сумм на дошкольную работу в деревне. При этом задания по расширению сети площадок на лето 26 г. повысить до 50% к общему количеству волостей, открывая их в первую очередь в тех пунктах, где были организованы площадки летом 1926 года.

6. Дошкольная работа в деревне не всеми Губоно была включена в план работы 24—25 г., как это предлагалось из центра; отсюда необходимость в настоящее время дать директивы местам не только по линии ближайших мероприятий работы в деревне, но также своевременной подготовки к проведению плановой дошкольной работы в деревне в текущем производственном году. В частности, считать необходимым предложить Губоно начать организационную подготовку к проведению летней работы в деревне путем создания специальных комиссий по дошкольной работе, включив в план их работы в общий план мероприятий по деревне.

7. В целях подготовки почвы для организации дошкольных учреждений в деревне, считать необходимым создание агитационной литературы (листовок, брошюр, плакатов). Необходимо также вести возможно широкое освещение в периодической печати опыта проведенной дошкольной работы в деревне и дальнейших мероприятий в этой области.

Предложить Губоно продвигать весь имеющийся агитационный материал в деревню. Кроме того, необходимо снабжение деревенских дошкольных работников педагогическими

библиотечками, а также считать необходимым выпуск сборника об итогах дошкольной работы в деревне к Всесоюзной дошкольной конференции.

8. Считая, что большую роль в проведении работы в деревне играет плановая подготовка, предложить Губоно выяснить наличие дошкольных работников, могущих выехать текущим летом в деревню. В случае недостатка работников организовать краткосрочные курсы, привлекая на них наиболее общественно-настроенную молодежь и комсомол. Особенно необходимо обратить серьезное внимание на подготовку работников из крестьянской молодежи, для чего ввести в курс ШКМ и вопросы дошкольного воспитания. Предложить Главсоцвосу в месячный срок разработать программы для ШКМ в части дошкольной работы.

9. Предложить Главпрофобру дать директивы по линии подготовки работников, о необходимости включения вопроса дошкольной работы в деревне на последних курсах дошкольных отделений педтехникумов и педвузов, с целью подготовки квалифицированных работников для деревни. Кроме того, Коллегия НКП считает необходимым дать директивы учебным заведениям и ОНО о необходимости отправки студентов на практику в деревню не позднее 1-го мая.

10. По линии Политпросвета Коллегия НКП считает необходимым дать директивы местам, о необходимости включения вопросов дошкольного воспитания в план работы избыв-читальни: постановка бесед на эти темы, организация детских уголков, выпуска дошкольной популярной литературы, а также детских книг для детей дошкольного возраста.

11. Считать необходимым включить в инструкцию о работе волполитпросветов и культкомиссий волсоветов вопросы дошкольного воспитания.

12. В план переподготовки инспекторов включить и вопросы дошкольного воспитания.

13. Поставить перед Губоно вопрос о подготовительной работе к организации летних площадок при каждой районной школе и дать им задание выяснить возможность создания необходимых предпосылок для закрепления этих площадок в постоянные дошкольные учреждения.

14. Считать необходимым развитие сети дошкольных учреждений нацмен, для чего необходимо повести среди нацменьшинств более широкую агитацию за их создание, в частности—путем перевода популярной литературы (листочков, брошюр) на языки основных национальностей.

Опыт работы в деревне показал, что работа среди детей нацмен должна вестись на родном языке, учитывая, что дошкольных работников нацмен имеется незначительное количество—обратить внимание Совнацмема на подготовку дошкольных работников для проведения летней работы в деревне.

15. Констатируя, что дошкольная работа в деревне в настоящее время (в деревнях, где нет ясель) строится по линии обслуживания детскими площадками и детей более младшего возраста (1—1½ лет), а также и то, что ясли частично обслуживают и детей дошкольного возраста, Коллегия НКП считает необходимым установить тесную связь органов народного образования с органами Наркомздрава по линии охраны материнства и младенчества. Кроме того, Коллегия находит своевременным поставить вопрос о типе деревенского учреждения, обслуживающего детей смешанного возраста. Таковым типом на ближайшее время в деревнях, имеющих одно детское учреждение, может явиться—ясли-площадка.

16. Кроме того, нужно обратить серьезное внимание на тесную связь дошкольной работы с органами Наркомздрава по линии охраны здоровья детей. Необходимость постоянного врачебного наблюдения за детьми в дошкольных учреждениях, а также инструктирование дошкольных работников по вопросам медицинской помощи в деревне—требуют органической увязки дошкольной работы с медицинской работой в деревне. Предложить Главсоцвосу отразить эти вопросы в своем производственном плане на 25—26 год.

17. Опыт дошкольной работы в деревне показал, что только при полной увязке ее с общественными организациями и при поддержке самого населения возможно дальнейшее развертывание дошкольной работы в деревне. Отсюда необходимость дать директивы местным органам народного образования, о необходимости в дальнейшем строить дошкольную работу в деревне на органической связи с общественными организациями. Особенно необходимо увязать всю дошкольную работу с Отделами работниц и крестьянок.

18. Большое значение комсомола и пионер-организаций в деле создания дошкольных учреждений в деревне, заставляет также настаивать на необходимости тесной связи с руководящими органами комсомола и пионеров, в особенности с их низовыми ячейками.

19. Отмечая огромную помощь, которая оказывалась крестьянами и кооперацией в развертывании дошкольной работы в деревне, Коллегия НКПрос считает, тем не менее необходимым еще усилить связь органов народного образования с органами крестьянской и кооперацией по линии дошкольной работы в деревне.

20. Отмечая большое участие шефских комиссий в деле организации дошкольных учреждений в деревне, считать необходимым и в дальнейшем планы дошкольной работы увязывать с планами работы шефских комиссий в деревне.

21. Констатируя, что отдельные профсоюзы принимают участие в развертывании дошкольных учреждений в деревне, Коллегия НКП считает, однако, необходимым усилить работу по связи с профорганизациями. В этой области необходимо установить постоянную связь с ВПСИС, добиваясь включения вопросов дошкольного воспитания в план культурно-просветительской работы профсоюзов. Особенно же необходимо установление организационной связи с союзом Всеработемлес, как с наиболее близкой деревне профорганизацией.

23. Отмечая, что дошкольная работа в деревне есть часть общей политико-просветительской работы в деревне, необходимо увязать ее с планами работы партийных и общественных организаций на сел. Кроме того, необходимо обратить самое серьезное внимание на общественно-политическую подготовку дошкольных работников, а также на снабжение их общественно-политической литературой (наставление партсездов, конференций, Съездов Советов, основных декретов, справочников и проч.).

23. Что касается содержания работы деревенских дошкольных учреждений, то оно попрежнему должно быть построено на тесной организационной связи с общественной работой. Вместе с тем, педагогическая работа с детьми не должна ограничиваться стенами самого учреждения, по возможности, она должна переноситься в семью детей учреждений, а также в форме подпропаганды распространяться как на организованное, так и на неорганизованное население деревни.

24. Опыт организации педагогической работы в деревенских дошкольных учреждениях подтверждает, что принципы, положенные в основу современной дошкольной практики, являются общими как для городской, так и для деревенской дошкольной работы. Однако, в деревне она строится на строгом учете условий деревенской жизни и в особенности деревенского ребенка.

25. При организации педагогической работы в деревенском дошкольном учреждении, необходимо обратить самое серьезное внимание на привитие ребенку санитарно-гигиенических навыков, организацию детских коллективов, нормальное питание и правильный режим дня.

26. Учитывая огромное значение дошкольной работы в деле строительства единой трудовой школы, Коллегия НКП считает необходимым дошкольную работу в деревне теснейшим образом связывать со школой.

27. В дальнейшем, с целью углубления и инстинктивирования педагогической работы дошкольных учреждений в деревне, необходимо выделение базовых деревенских детских учреждений, на которые могла бы ориентироваться работа массовых дошкольных учреждений в деревне.

28. Учитывая, что площадка обслуживает, главным образом, бедняцкие и середняцкие слои деревни и что тип ее определяется особенностями и нуждами деревни и характеризуется длительным пребыванием детей на площадке (до 10—11 часов в день), Коллегия НКП особенно подчеркивает необходимость питания детей на площадке. Поэтому, перед органами народного образования, необходимо поставить вопрос об изыскании средств на питание, а по возможности на обмундирование детей, привлекая к разрешению этих задач общественные организации и само население.

29. Отмечая огромное культурно-бытовое значение дошкольного учреждения, равно, как и значение яслей и других учреждений охраны материнства и младенчества в деревне, Коллегия НКП считает необходимым подготовку совместно с Наркомздравом доклада Совету Народных Комиссаров на тему «О мерах культурно-социальной помощи крестьянам (ясли, детский сад, акушерка)».

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГОРОДЕ И ДЕРЕВНЕ ЛЕТОМ 1927 ГОДА.

Летняя дошкольная работа, как показывает опыт 3 последних лет, приобретает все большее и большее значение в деле развития дошкольного воспитания.

Если летняя работа 1926 года начинается собой этап плановой работы в деревне и является началом значительно развернутой летней работы в городе, то лето 1927 года должно явиться началом плановой дошкольной работы не только в деревне, но и в городе.

Три основных лозунга, под которыми строилась летняя работа последнего года 1) борьба с безнадзорностью ребенка-дошкольника, 2) оздоровление детей рабочих и крестьян, 3) организация летних площадок как метод в развертывании сети стационарных дошкольных учреждений,—оказались вполне жизненными, что подтверждает необходимость дальнейшего развития и углубления летней работы на тех же основах.

Общее количество площадок, развернутых летом текущего года, доходило по первому подсчетам до 3.000 и охватило 150.000 детей. Это свидетельствует о достаточно быстром темпе роста летней работы.

Однако, наряду с количественным ростом сети летних учреждений, учитывая, что одной из основных задач площадки является привлечение внимания и симпатий населения, а через них и средств к организации постоянных дошкольных учреждений,—со всей остротой встает вопрос о повышении качества летней работы как в отношении организации ее, так и в отношении постановки педагогической работы на площадках.

В связи с этим перед соцвосами выдвигается ряд задач по плановому и наиболее рациональному проведению предстоящей летней работы по организации дошкольных площадок в городе и деревне.

Опыт показал, что одним из основных условий, обеспечивающих улучшение качества работы, является своевременная длительная подготовка к ней, почему отделам народного образования и необходимо приступить к разработке плана летней дошкольной работы немедленно после учета опыта предшествующего года.

Учитывая, что построение всей летней работы на тесной связи с общественными, партийными и профессиональными организациями—в первую очередь, отделами рабочих, жилищно-кооперацией (в городе), потребительской кооперацией (в городе и деревне), сельскохозяйственной кооперацией, престарелыми (в деревне), комсомолом и пионерами—имело очень существенное значение в работе, создавая благоприятные предпосылки в отношении изыскания средств для развертывания сети и закрепления площадок в стационарные учреждения в предстоящем году,—соцвосам необходимо обратить особенное внимание на более плановую и прочную организацию этой связи и всемерное использование общественной инициативы.

В значительной мере этому, как показал опыт, способствует создание на местах междуведомственных комиссий,—в связи с чем необходимо стремиться к организации таких комиссий сверху до низу (до волости). В целях создания большей авторитетности их и большего привлечения исполкомов к участию в летней работе следует идти по линии организации междуведомственных комиссий при исполкомах и в тех местах, где есть детские комиссии, вокруг последних.

В виду того, что на местах не везде выделялись бюджетные средства на летнюю работу, что в значительной мере тормозило правильную организацию и продвижение ее в предстоящем году, соцвосам необходимо приступить к учету и изысканию средств прежде всего на оплату работников площадок и организацию руководства летней работой, для чего заблаговременно должны быть выяснены точные ассигнования на летнюю работу во всех инстанциях (город, губерния, уезд, волость), учтена дотация центра и недостающие средства изысканы путем привлечения общественных организаций. Материальное оборудование площадок и организацию питания на них следует провести главным образом силами общественных организаций.

Учитывая наличие в истекшем году большого количества дошкольных площадок без питания, на недопустимость чего своевременно указывалось центром—в работе предстоящего года соцвосам следует обратить сугубое внимание на урегулирование этого вопроса, имея в виду возможность организации его за счет общественных средств и средств населения.

С целью: 1) избежания распыления средств, 2) более планового намечения сети летних площадок, 3) правильной организации оздоровительной работы с детьми и 4) соответствующей постановки работы в летних учреждениях смешанного типа (ясли-

площадка) — отделом народного образования необходимо стремиться к увязке своей работы с органами здравоохранения как при подготовке к работе (в междуведомственных комиссиях), так и в процессе проведения ее.

При намечении сети летних площадок и пунктов для организации их следует руководствоваться запросами населения, строгим учетом материальных возможностей и возможностью планового закрепления площадок в стационарные учреждения, а также необходимо учитывать положительное значение повторности открытия площадок в одних и тех же пунктах как в отношении преемственности в работе, так и в отношении удовлетворения запросов населения, понявших и оценивших по опыту предыдущего лета площадку как воспитательное учреждение.

На ряду с указанными мероприятиями в целях повышения качества летней работы необходимо: 1) наличие минимума подготовленных работников; 2) организация регулярного руководства и инструктирования со стороны соцвосов как при начале работы, так и во время ее проведения; 3) создание в деревне базовых площадок с целью помощи их в работе массовых учреждений.

1. Подготовка работников.

Учитывая, что качество общественно-педагогической работы площадок зависит главным образом от степени подготовленности дошкольных работников, — подбор, подготовка и распределение работников должны занять одно из центральных мест в мероприятиях ОНО по летней работе.

Соцвосам необходимо своевременно организовать учет педперсонала, могущего выехать на летнюю работу.

К педагогической работе на площадках следует привлечь в первую очередь безработных дошкольных работников, слушателей дошкольных отделений педтехникумов и учащихся школ II концентри с педагогическим уклоном.

В порядке помощи основным работникам желательным является привлечение комсомольцев, учащихся ШКМ, школ II ступени и пионеров по линии общественно-полезной работы школ и пионер-отрядов.

Однако, принимая во внимание отсутствие достаточного количества подготовленных работников для работы на площадках, соцвосам необходимо принять меры к своевременной организации курсов-практикумов для переподготовки безработных дошкольных и школьных работников и подготовки выдвиженцев на дошкольную работу из актива КСМ и делегатов. Длительность курсов-практикумов зависит от наличия материальных средств и наличия работников, но не должна быть меньше 6 недель.

В целях облегчения построения этой работы на местах, прилагается учебный план. План имеет главным образом ориентировочное значение и должен приспособляться и видоизменяться соцвосами в зависимости от местных условий (состава слушателей, наличия и состава руководителей, наличия дошкольных стационарных учреждений, где может быть проведен практикум, и т. п.).

2. Организация руководства работой площадок.

Учитывая, что максимум недочетов как организационного, так и педагогического характера наблюдается в губерниях и областях, где нет инструкторов по дошкольному воспитанию, в предстоящем году необходимо выделить из числа работников соцвоса (или центрального учреждения) лицо, ответственное за проведение летней дошкольной работы, вменив ему в обязанность как плановое проведение подготовительной кампании и регулярное руководство работой в процессе ее, так и подведение итогов и учет достижений и недостатков проведенной летней работы.

В целях более систематического руководства работой площадок следует наладить инструктирование работников путем: 1) выездов на места инспекторов ОНО и работников центральных учреждений для обследования работы площадок; 2) дачи письменных инструкций и разъяснений; 3) привлечения центральных учреждений, объединенных коллективов дошкольных работников и отдельных стационарных учреждений к консультации (письменной и устной) с работниками площадок по вопросам дошкольной практики.

На ряду с этим необходимо: 1) заблаговременная посылка ОНО в намеченные пункты агитационной литературы (листовок, плакатов), 2) снабжение работников минимальными педагогическими библиотеками и 3) продвижение и размножение инструкций и литературы, направляемой из центра.

3. Организация летней работы в городе.

При организации летней дошкольной работы в городе необходимо уделить большее внимание и внести большую плановость в организацию летних дошкольных площадок при фабрично-заводских предприятиях, в рабочих кварталах и при жилтовариществах, в связи с чем следует: 1) привлечь профсоюзы к выявлению производств с преобладающим значительным составом женщин-работниц и в силу этого наиболее нуждающихся в организации площадок; 2) дать задание фабрично-заводским садам и садам при предприятиях учесть процент необслуженных ими детей данного предприятия и принять меры к обслуживанию их хотя бы на летнее время путем организации летних площадок при детсадах, фабриках, рабочих клубах; 3) всемерно стремиться к закреплению наиболее жизнеспособных из фабрично-заводских площадок в стационарные дошкольные учреждения, привлекая к этому фабзавкомы, культкомиссии, актив делегатов и родителей.

Учитывая большую заинтересованность жилищкооперации в организации дошкольных учреждений при жилтовариществах и активное участие ее в расширении сети дошкольных учреждений в предстоящей летней работе, ОНО необходимо всячески стремиться к наибольшей увязке с жилищсоюзами путем организации плановой совместной работы: 1) по изысканию средств, 2) по учету наиболее крупных жилтовариществ: с значительным детским населением, нуждающимся в открытии площадок в первую очередь, 3) по объединению мелких жилтовариществ для организации общих площадок, 4) по намечению пунктов, где возможно закрепление площадок в детсады, и к принятию соответствующих мер к этому.

К дошкольной работе при жилтовариществах следует привлечь работников стационарных дошкольных учреждений как в отношении организации площадок и помощи им в педагогической работе, так и в отношении участия их в работе культурно-бытовых ячеек при жилтовариществах по линии организации матерей и консультации их по вопросам воспитания ребенка-дошкольника в семье.

Городские площадки с 6-часовым пребыванием детей в работе прошлого года не оправдали себя ни в деле оздоровления ребенка, ни в деле борьбы с детской безнадзорностью — в связи с этим необходимо стремиться к удлинению рабочего дня площадок по крайней мере до 8—9 часов соответственно длительности рабочего дня на предприятиях.

При намечении пунктов для организации летних площадок городского типа соответствующее внимание должно быть уделено и рудничным районам и рабочим поселкам, что в работе прошлого года имело недостаточное место.

4. Организация летней работы в деревне.

При организации летней дошкольной работы в сельских местностях в первую очередь необходимо ориентироваться на обслуживание 1) сельскохозяйственных коммун, имея в виду возможность широкого привлечения в них общественных организаций к организации площадок и закреплению их в детские сады и 2) кустарных артелей, учитывая тяжелые условия жизни детей в последних (привлечение детей к непосильному труду взрослых и пр.).

Типы организуемых в деревне площадок зависят от социально-экономических условий данного района. Имея в виду, что и длительная площадка не всегда удовлетворяет население, особенно в районах с мелкими, индивидуальными, хуторскими хозяйствами (в рыбацких поселках, в деревнях с отдаленными земельными наделами и среди кочевых народностей), — в летней работе этого года следует обратить серьезное внимание на организацию площадок с интернатной группой и летних интернатов с постоянным составом детей.

Учитывая огромную роль сельского учительства и школы в культурно-просветительной работе в деревне, а также необходимость преемственности в работе дошкольных деревенских площадок и сельских школ, — необходимо стремиться к организации площадок в первую очередь при районных школах с целью возможно большего привлечения учительства и учащихся к дошкольной работе.

5. Базовые площадки.

Широкое развитие сети летних дошкольных учреждений в деревне при отсутствии достаточно подготовленных работников диктует необходимость создания базо-

вых учреждений, содействующих плановому руководству работой площадок данного района.

Необходимыми предпосылками для организации базовой площадки и нормальной работы на ней являются:

1) выбор пункта более центрального по отношению к остальным площадкам данного района;

2) соответствующие материальные условия;

3) более квалифицированные работники;

4) повторность пункта, в котором организуется базовая площадка.

Кроме того необходимо учитывать также и перспективы на закрепление площадки в детский сад.

Число площадок, обслуживаемых базовой, зависит от расстояния их от базовой площадки, условий передвижения и количества работников на базовой площадке.

Содержание педагогической работы, строясь на основе выдвинутых учетом условий и окружающей среды жизненно-педагогических задач, должно быть показательным для остальных площадок данного района.

Опыт работы базовых площадок прошлого года выявил следующие формы руководства работой массовой площадки, которые следует проверить в практике летней работы текущего года: организация базовой площадкой предварительного практикума для подготовки работников площадок, систематическая письменная связь базовой площадки с массовыми, выезды работников базовой площадки для инструктирования массовых площадок, проведение конференций с работниками площадок.

6. Организация летней работы среди нацмен.

Учитывая слабую сеть дошкольных учреждений нацмен и медленный темп ее роста, летняя дошкольная работа среди нацмен приобретает особенно актуальное значение и требует серьезного внимания к себе со стороны ОНО.

В связи с этим при развертывании ОНО летней работы, в планы ее необходимо включить организацию детплощадок на родном языке для нацмен населения и обратить особенное внимание на обслуживание кочевников, среди которых работа за истекший год была налажена чрезвычайно слабо.

Местные совнацмены должны быть привлечены к активному участию в плановой организации летней работы путем:

1) выявления национальностей, среди которых возможно провести работу в текущем году;

2) изыскания средств и привлечений общественной инициативы;

3) учета, подбора и подготовки работников;

4) намечения пунктов;

5) организации систематического руководства нацменработой.

При выборе пунктов для детских площадок среди нацмен необходимо также учитывать:

1) значение повторности пунктов, ввиду особенной трудности внедрения новых форм быта в жизнь нацмен;

2) необходимость закрепления площадок в стационарные учреждения.

Ввиду того, что подготовка дошкольных работников из числа нацмен требует исключительного внимания, необходимо уделить ей соответствующее место в работе ОНО путем организации специальных групп при курсах-практикумах и проведения соответствующих кружков и семинариев в учебных заведениях.

Необходимо также наладить усиленное руководство работой нацмен учреждений со стороны совхозов, а также оказание им помощи в практической работе со стороны объединенных коллективов, центральных учреждений, отдельных массовых дошкольных учреждений.

В целях наиболее планового проведения летней дошкольной работы, необходимо заблаговременное извещение совхозами волостных, районных центров и рабочих поселков, где намечается открытие площадок, с целью подготовки общественных организаций, советских органов и населения к участию и помощи в этой работе. Особенно необходимо заблаговременное извещение пунктов с нацменнаселением.

Вся подготовка к проведению летней дошкольной работы должна быть закончена к апрелю месяца, а в южных местностях еще раньше (в зависимости от местных климатических условий) с целью возможно более раннего открытия площадок.

Желательно приурочить открытие основной массы площадок к 1 мая.

Всем союзам предлагается не позже 1 апреля сообщить в ГСВ, что ими принято в целях проведения указанных мероприятий.

В помощь местам на организацию летней работы центром направляются во II квартале дотации на оплату персонала деревенских площадок. Извещения каждой губернии о сумме дотаций рассылаются одновременно с этим циркуляром.

Приложение. Примерный учебный план 6-недельных курсов-практикума по подготовке работников для детских площадок.

Завед. Главсоюзом Эпштейн.

Завед. дошкольным отделом Виленская.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ШЕСТИНЕДЕЛЬНЫХ КУРСОВ-ПРАКТИКУМА ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК

Рассчитан на 34 раб. дня по 6 часов = 204 ч.

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

Количество
часов

Л и т е р а т у р а

1. Принципы, цели и задачи советской системы народного образования и место дошкольного воспитания в ней.

4

Сущность советской системы воспитания.

Основные цели советского воспитания.

Дошкольное воспитание как одна из ступеней комму. воспитания. Связь дошко. воспитания с социально-экономич. условиями нашей действительности.

Вовлечение женщин в производство, привлечение ее к советскому строительству.

Стенографический отчет
III Съезда по дошко. воспитанию.

2. Организация и основные моменты содержания работы учреждений дошкольного возраста.

Задачи Окматмлада. Педагогика дошкол. возраста в общей системе советской педагогики. Общность целевой установки педагогики дошкольного возраста с целями и задачами дошкольной педагогики. Типы учреждений для детей дошкол. возраста: дома младенца, консультации, ясли, ясли-площадки.

1. Б. С. Гинзбург, «Охрана материнства и младенчества» под ред. Лебедевой, изд. Охр. материн. и млад.—Москва 1926 г.
2. Розенталь и Шарова. «Ясли», изд. Охр. матер. и млад. Москва 1926 г.

3. Развитие и организационные формы дошкольного дела в РСФСР:

а) Краткий обзор развития дошкол. воспитания в РСФСР после октября.

б) Очередные задачи в области дошкольного воспитания в городе и в деревне.

в) Типы дошкол. учреждений, их зависимость от социально-экономических условий района.

1. Стен. отчет III съезда по дошкол. восп.; доклад тт. Виленской, Крупской и Азаревич.
2. Служник делегата III конференции и резолюции: тезисы и резолюции докладов тт. Виленской, Крупской.

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

Количество
часов

Л и т е р а т у р а

Общее ознакомление с основными типами дошк. учреждений. Дошк. детдом, детсад, деточаг, вечерняя комната при клубе. Детальная проработка следующих основных летних типов дошкольных учрежд. в городе: городская площадка, площадка-интернат; в деревне: площадка-ясли и площадка. Особенности каждого типа, их организационная структура и оборудование.

г) Работа с населением.

Необходимость широкого привлечения населения к расширению сети дошкольных учрежд. Общие принципы построения работы с населением.

Работа с неорганизованным населением. Связь с организованным населением. Совет дошк. учрежд. Особенности работы с населением в деревне.

1) Центральное и опорное учреждение, объедин. коллектив дошкольных работников.

4. Содержание и методы работы дошк. учреждений:

а) Гигиена воспитания дошк. возраста. Общее ознакомление и характеристика биологических особенностей дошк. возраста.

Санитарно-гигиенические требования к участку, помещению, оборудованию дошк. учрежд. Режим в дошк. возрасте в зависимости от особенностей его (кожный покров, органы дыхания, нервная система и моторный аппарат).

3. Дедюлина - Успенско-го — Детский сад и его оборудование.

4. Методическое письмо ГУС'а № 1, «дошкольная работа в деревне»:

5. Канторович — Дошкольному работнику на деревенск. площадке. Изд. Новая Москва 1925 г.

Иоффе и Шапиро — «Дошкольные площадки в деревне», изд. Новая Москва 1926 г.

7. Залкинд и Азерская. — Летняя площадка в городе, изд. РСВ 1926.

6. 1. Методическое письмо № 4. «Общественно-педагогическая работа в дошкольном учреждении».

Сборники:

а) Дошкольная работа в деревне. Изд. РСВ 1925 г. под ред. Виленской и б) Лицом к деревне, под ред. Виленской. Изд. РСВ 1926 г. в) Через площадку к детскому саду. Под ред. И. Виленской и А. Суровщевой. ГИЗ 1927 г. г) Общественная работа дошкольных учреждений. Под ред. Планового методического совета МОНО. Изд. Новая Москва. 1926 г.

Раппо. Центральное учреждение в массовой дошк. работе РСВ 1925 г.

Кроме того использовать имеющиеся на местах популярные брошюры и листовки.

14 1. 6-е методическое письмо ГУС'а и РСВ. О гигиене воспитания в дошк. учрежд. Изд. РСВ 1927 г.

2. Чулицкая, Л. И. — Физическая культура ребенка-дошкольника.

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

Количество
часов

Л и т е р а т у р а

Питание в дошк. возрасте. Измерения и взвешивания детей. Привитие гигиенических навыков ребенку и перенесение их в семью.

Заразные болезни в дошк. возрасте и борьба с ними.

б) Труд в дошкольном учреждении.

Воспитательное и образовательное значение труда. Развитие через труд в детях организованности, начал коллективности и трудовых навыков.

Виды труда в дошк. учреждениях. Степень участия в труде детей различных возрастов дошк. периода.

Необходимые предпосылки для правильной организации труда (приспособленность помещения, орудий труда и т. п.), дозировка труда.

Материалы для трудовых процессов (глина, песок, бумага, краски, карандаши, дерево и пр.).

Бросовый материал. Строительный материал.

в) Игра в дошк. учреждениях.

Место игры в дошк. учреждениях. Социальное значение игры. Игры свободные и организованные. Игры индивидуальные и коллективные.

Игры с пением. Роль руководителя в игре.

Игральный материал в дошк. учр.

г) Окружающая жизнь и современность как содержание работы с детьми.

Определение понятия «современность». Роль связи с современностью и окружающей жизнью в деле осуществления задач социального воспитания. Наблюдение детьми труда взрослых и знакомство с производством.

Связь дошк. учр. с пионерами и формы ее. Участие детучрежд. в общ. политич. праздниках и кампаниях. (Учет возрастных особенностей детей). (Нормировки связи с современностью в зависимости от возраста детей).

д) Природа в дошк. учреждениях.

Роль знакомства с природой в борьбе с суевериями и религиозностью. Исследовательский метод в практике дошкольных учреждений. Участок при дошкольном учреждении. Уголок природы в дошк. учреждениях.

е) Живое слово в дошкольных учреждениях.

Роль и значение бесед и рассказывания в закреплении детского опыта, расширении кругозора и развитии речи.

З. Аркин. Е. А. Дошкольный возраст, ч. II. Главы: «Физическое воспитание» и «Заболеемость в дошк. возрасте».

Аркин. Дошкольный возраст, глава о труде.

Стенографический отчет III съезда по дошк. воспитанию. Доклад Прушицкой и Суровцевой.

Сб. «Новые пути подготовки дошк. работников». ГИЗ М. 1924 г.

Стенограф. отчет III съезда по дошк. восп. Изд. ГСВ 1925 г.

Доклады Прушицкой и Суровцевой.

Морозова и Чулицкая. «Игры в дошкольном возрасте».

Статья Моложавого: «На путях к новой школе», № 2 за 1927 г., и статья Прудниковой в том же журнале об игре, № 4 за 1926 г.

Третье методич. письмо ГУС'а и ГСВ о связи дошк. учрежд. с пионерами. Сборник. «Новые пути подготовки дошк. работ.» Стр. 33—36 и 60—66. Изд. Госизд. 1924 г.

Стеногр. отчет III съезда по дошк. воспитанию. Стр. 117—131 и 143—161.

Иогансон и Басс. Работа по природе на летних площадках. Изд. ГСВ. 1927 г. Седьмое методическое письмо ГУС'а и ГСВ по природе. Изд. ГСВ 1927 г.

Э. Яновская. «Нужна ли сказка пролетарскому ребенку».

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

Количество
часов

Л и т е р а т у р а

Материал для бесед и рассказывания.

Стенограф. отчет III съезда по дошкольному воспитанию. Доклады Прушницкой, Иорданской и прення по докладу.

ж) Художественное воспитание в 4
дошк. учреждениях.

Стенограф. отчет III съезда по дошк. воспитанию. Доклад т. Рошала.

Сущность художественного воспитания и его место в дошк. учрежд. Музыка, пение, лепка, рисование. Детские праздники.

з) Организация детколлектива. 4

Стен. отчет III съезда дошк. воспит. Доклад Суровцевой.

Определение понятия коллектив. Использование труда и игры для организации детколлектива. Постепенное привлечение детей к участию в организации жизни учреждения. Дежурства детей, комиссии или трудовые группы. Детские собрания или беседы организационного характера.

Сборник:

«Новые пути подготовки дошк. работников». Стр. 53—60. Госиздат 1924 г.

и) Планирование и учет работы в 18
дошк. учрежд.

Пятое методич. письмо ГУС'а и ГСВ по планированию работы в дошк. учр.

Как составить план работы. Как готовиться к повседневной работе. Как организовать учет работы.

Первое методич. письмо ГУС'а и ГСВ по дошк. работе в деревне.

5. Практика в дошк. учреждениях. 54

6. Практические занятия учащихся с целью привития элементарных навыков:

а) рисование, лепка и работы по дереву . . . 12

б) музыка и пение 12

в) организованные игры 10

7) очередные задачи партии и сов- 4
власти

8) политпросветработа в деревне и ме- 6
сто дошкольной работы в ней

204

Зав. Главсоцвосом Эпштейн.

Зав. дошкольным отделом Виленская.

Зав. отд. повышения квалификации

работников Соцвоса Пичугин.

Еж. № 8, 1927 г.

Циркулярное письмо Наркомпроса и Наркомздрава всем край. облгубоно и центральным дошкольным учреждениям.

О СОВМЕСТНОЙ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНЕЙ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯСЛЕЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

Общие задачи, стоящие перед отделами народного образования и здравоохранения в отношении правильного воспитания и охраны здоровья детей дошкольного и преддошкольного возраста, выдвигают необходимость согласования и преемственности по этой линии в работе органов Наркомпроса и Наркомздрава.

Осуществление этой задачи тем более возможно, что:

1) основные положения по организации и содержанию дошкольной работы (выдвинутые на III всероссийском съезде по дошкольному воспитанию в 1925 году) совпадают с руководящими вехами в отношении воспитания детей дошкольного возраста, намеченными на III съезде по охране материнства и младенчества в 1926 году;

2) с другой стороны, как показывают выводы методической комиссии Наркомпроса совместно с НКЗ «По связи дошкольных учреждений с преддошкольными», направления, дающиеся Наркомздравом в практической педагогике раннего детства, по исходным принципиальным предпосылкам, по целевым установкам и по основным методам работы не расходятся с направлением дошкольной работы Наркомпроса.

Исходя из этого и в предстоящей летней кампании по организации яслей и дошкольных площадок в деревне, необходимо установить общую линию работы и ряд мероприятий провести объединенными усилиями отделов народного образования и здравоохранения.

В деревенской работе общность задач этих учреждений по линии охраны материнства и младенчества, дошкольного воспитания и оздоровления крестьянского ребенка особенно очевидна, как в отношении внедрения в быт деревни идей и навыков правильного воспитания детей младшего возраста (ясельников и дошкольников), так и в отношении освобождения матерей-крестьянок для участия в политической, общественной жизни страны, самообразовательной работе и повышения производительности женского сельского труда.

В связи с этим на местах необходимо наладить совместную работу ОНО и здравоохранения в губернских, окружных и волостных междуведомственных комиссиях по подготовке и организации летней кампании, по линии изыскания и распределения средств для этой работы, согласования количества и расположения пунктов, где предполагается организация учреждений.

При намечении пунктов и типа учреждений следует исходить из внимательного учета местных условий, материальных возможностей и наличия подготовленных работников.

Опыт летней работы прошлых лет показал, что как ясли, так и дошкольные площадки, в силу особенностей бытовых условий деревни, обслуживали детей смежных возрастов (ясли—дошкольников, дошкольные площадки—ясельников), без наличия соответствующих для этого условий, что иногда в значительной мере понижало качество работы.

В связи с этим следует идти по линии создания двух учреждений—яслей и дошкольных площадок—в одних и тех же пунктах, особенно в крупных волостных и сельских центрах, где имеются к тому соответствующие материальные предпосылки. Там, где не удастся открыть двух учреждений, в одном и том же учреждении неизбежно будут дети разных возрастов. В связи с этим необходимо построение всей работы с детьми на строгом учете возрастных особенностей, выделение детей ясельного возраста в самостоятельные группы с соответствующей организацией и методами работы в них.

Учитывая наличие учреждений смешанного типа и тесное соприкосновение в работе деревенских яслей и дошкольных площадок, в планы курсов-практикумов по подготовке дошкольных и преддошкольных работников к летней работе необходимо включить ознакомление с биологическими особенностями смежных возрастов и вытекающими отсюда особенностями педагогической работы с ними.

В целях более успешного проведения культурно-просветительной работы с населением деревни по вопросам правильного воспитания детей—необходимо построение общего плана работы на совместное проведение его силами дошкольных и ясельных работников, работающих в одних и тех же пунктах.

На ряду с вышеуказанными мероприятиями органам здравоохранения на местах также необходимо принять соответствующие меры для обеспечения дошкольных площадок регулярным медицинским обслуживанием как в отношении лечения и обследования детей, так и в отношении помощи дошкольным работникам в правильной организации оздоровительной работы с детьми и семьей.

Завнарко по просвещению Яковлева.

Нарком здравоохранения Семашко.

Зав. Главсоцвосом Эпштейн.

Еж. № 8, 1927 г.

ОБ УЧЕТЕ ЛЕТНЕЙ ДОШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕРЕВНЕ.

Всем Губсоцвосам и Облсоцвосам.

Еж. № 35, за 1925 г.

Постановления III Всероссийского дошкольного съезда, базирующиеся на резолюции XIII Съезде РКП по работе в деревне, нашли, в тех или иных размерах, свое отражение в текущей плановой работе Губсоцвосов и Облсоцвосов.

Поступающие в Главсоцвос НКП из некоторых Губоно отчеты о проведении подготовительной кампании по развертыванию летней дошкольной работы в деревне, а также массовые письма в Дошкольный Отдел от командированных в деревню работников, говорят о широком размахе этой работы, ее массовом характере и о том громадном значении, которое она имеет в отдельных глухих уголках СССР, где площадка является одной из культурных баз, объединяющих вокруг себя общественные силы деревни и прежде всего крестьянку.

В этом году имеется значительный материал по деревенской дошкольной работе, который отразит не только опыт массового обслуживания крестьянки детплощадками в страдную пору и тем самым вовлечение крестьянки в общественную работу, но отразит также и опыт по планированию данной работы Соцвосами, осветит глубину охвата ими данной работы, ознакомив со средствами и путями вовлечения общественной инициативы, а также с общими достижениями проведенной деревенской работы.

Чтобы использовать в будущем достижения и недочеты проделанной работы, необходимо возможно полнее учесть опыт работы текущего лета как по проведению кампаний по деревенской работе, так и по организации площадок и педагогической работы на них. Вот почему Дошкольный Отдел Главсоцвоса и выдвигает на очередь вопрос учета летней деревенской работы.

Осуществление поставленной Отделом задачи—подытожить дошкольную летнюю работу и поделиться результатами итогов на дошкольной конференции в январе 1926 года—зависит почти целиком: во-первых—от своевременной присылки отчетных материалов и, во-вторых—насколько полно отразат работу эти материалы и ответят на все вопросы, поставленные Главсоцвосом в приведенных ниже формах отчета.

Главсоцвос предлагает осветить детально в годовом отчете Губоно летнюю дошкольную работу по нижеследующей форме (форма № 1).

Основой для данного отчета должны служить отчеты руководителей площадок (форма № 2), из которых 2—5 надлежит в копии прислать в Дошкольный Отдел Главсоцвоса.

Форма № 1.

Форма отчета Губсоцвосов и Облсоцвосов по проведению деревенской летней кампании соцвосом и объединенным коллективом.

1. Проведена ли кампания по летней дошкольной работе и в чем она выразилась:
 - а) Совещания Губсоцвоса с представителями партийных, общественных и советских организаций и учреждений, с представителями каких организаций и какие конкретные результаты совещания?
 - б) Совместная посылка на места циркуляров.
 - в) Включение дошкольной деревенской работы в общий план культработы организаций и учреждений и каких.
 - г) Выступления с докладами о деревенской дошкольной работе на собраниях рабочих, делегатов, крестьян и т. д.
 - д) Включение в программу Съездов, конференций как по линии народного образования, так и женотделов, Комсомола, коопераций, кусткомов и т. д. вопроса помощи крестьянке через организацию летом детплощадок в деревне.
2. Включена ли в план работы дошкольных коллективов, метбюро, педтехникумов предварительная проработка вопросов деревенской дошкольной работы с целью планового ее проведения.
3. Велась ли специальная подготовка к деревенской работе дошкольников через краткосрочные курсы для дошкольных работников, делегатов женотдела и т. д., организации дошкольных кружков в педтехникумах (без дошкольных отделений), включение в учебные планы педтехникумов летней дошкольной практики в деревне.

4. Агитация и пропаганда плановая через печать.
5. Изыскание соцвосами средств на деревенскую работу (откуда и в каких размерах):
 - а) из местного бюджета;
 - б) субсидии центра;
 - в) общественная помощь;
6. Какая сеть площадок намечена соцвосами в порядке планового развертывания.
7. Фактическая сеть детплощадок (по округам, районам, уездам, волостям).
 Примечание. Если возможно.—указать, на какое количество населения приходится 1 площадка.
8. Какое количество детплощадок открыто. Кем оказывается материальная помощь и в каких размерах:
 - а) местными средствами;
 - б) общественной инициативой;
 - в) на средства центра;
 - г) на смешанные средства.
9. Какое количество детей обслужено площадками, их социальный состав.
10. Какое количество площадок предполагается закрепить в зиму, как постоянные дошкольные учреждения, и за чей счет.

Форма № 2.

Формы отчета по работе площадки в деревне.

1. Адрес площадки (губерния, округ, район, уезд, волость, деревня).
2. Какое население деревни (по национальности).
3. Экономическое положение деревни, района, волости.
4. Кто командирован для организации площадки и кем (фамилия работника, занимаемая должность или ВУЗ; учреждение его командировавшее).
5. Какая работа по организации площадки велась на местах до приезда командированных в деревню и кем (по инициативе отдельных учреждений, организаций, населения, в порядке плановой работы ОНО).
6. Какое участие и отношение к организации площадки выявили:
 - а) партийные организации (РКП, РЛКСМ, женотдел, пионеры);
 - б) советские учреждения (исполком, сельсоветы, здравотделы и др.);
 - в) общественные организации (кооперативы, кресткомы и др.);
 - г) неорганизованное население (крестьяне);
 - д) школьные работники, избачи;
 - е) работники охраны материнства и младенчества. (В чем конкретно проявилось это отношение, материальная и трудовая помощь и пр.).
7. Какие затруднения встретились в процессе организации площадки.
8. Длительность организационного периода.
9. Время открытия площадки.
10. Местоположение площадки и занимаемое помещение:
 - а) в какой части села находится площадка и почему;
 - б) расстояние местожительства ребенка от площадки.

Наименование селения, откуда дети посещают площадку.	Расстояние от села, где находится площадка	Детей в селении в возрасте от 3 — 8 лет, хотя бы приблизительно	Детей, посещавших площадку из каждого селения

Примечание. Если нет даже приблизительных сведений о количестве детей по всем селениям, то дагь, по крайней мере, сведения о числе детей того села, где находится площадка.

в) какое помещение занимает (в школе, крестьянской избе, насколько оно отвечает гигиеническим требованиям, достаточно ли света, воздуха, сухое ли, чистое, есть ли форточки для проветривания помещения и т. д.);

г) есть ли сад и площадь для огорода и цветника.

11. Какое оборудование имеет площадка и на какие средства. Какие пособия и материалы имеются на площадке.

а) количество платных работников педагогов;
б) » » » техников;
в) » бесплатных постоянных работников педагогов;
г) Кто несет дежурства (матери, делегатки, комсомольцы, пионеры, школьные работники, практикантки—указать каких учебных заведений);
д) как обслуживается площадка медперсоналом (осмотр д-тей перед открытием площадки, участвует ли медперсонал в общей педагогической работе площадки, как проводится дальнейший осмотр детей).

1) Число записавшихся детей: мальч. девочек. итого

2) Распределение детей, фактически посещавш. площадку, по полу, возрасту

по пац. и соц. составу.

а) По возрасту

[illegible]

б) По национальности.

[illegible]

в) По социальному составу.

[illegible]

3) На сколько групп распределялись дети.

Состав групп.

Г р у п п ы	Возрастной состав входивших в группу детей	Число детей в группе		
		Мальчиков	Девочек	Итого
1 группа				
2 »				
3 »				

14. Длительность пребывания детей на площадке и питание детей.

- Сколько раз в день давалось питание.
- Норма питания.
- Что давалось детям на завтрак и обед.
- Удовлетворяет ли детей питание (количественно и качественно).
- Откуда получает площадка средства на питание.

15. Какую работу с населением ведет коллектив площадки.

- Участие в работе избы-читальни (в кружках политграмоты, ликвидация неграмотности, среди женщин).
- Доклад на сельсоходах, собраниях делегатов, кооператива.
- Посещение родителями и организациями площадки.
- Посещение и беседы с родителями на дому.
- Родительские собрания.
- Организация детских праздников, экскурсий с участием родителей.
- Организация отчетной выставки.

16. Есть ли совет площадки. Состав совета и его работа.

17. Содержание педагогической работы на площадке:

- режим дня (начало рабочего дня, часы питания детей, отдыха и сна, купанья, солнечных ванн, прогулок и т. д.);
- как проводится привитие гигиенических навыков детям (мытье рук, шеи ушей, стрижка ногтей и т. д.);
- как проводится организация детского коллектива. Имеются ли комиссии, дежурства, детские собрания и как относятся к ним дети;
- какие виды детского труда имеют место на площадке (хозяйственного, по природе, творческий труд: лепка, рисование, работа с деревом и строит. материалом) и как относятся дети к труду на площадке;
- какое место занимают творческие и организованные игры на площадке, каким играм дети отдают предпочтение и почему. Каково содержание творческих игр;
- как проходило знакомство детей площадки с трудом взрослых и его организацией (проводились ли экскурсии на мельницы, совхозы и колхозы, к кустарям и т. д.);
- что рассказывалось и читалось детям на площадке, какие темы больше всего интересуют детей; в чем этот интерес выражается. На какие темы больше всего любят рассказывать сами дети;
- какие экскурсии с целью наблюдения и исследования природы проводились с детьми (в поле, лес, луг, на озеро, на реку). Какие беседы проводились с детьми по природе.

18. Ведется ли на площадке учет работы, какие формы учета (дневники, общие, групповые и т. д.).

19. Какие достижения имеет площадка (подробнее отметить):

- окрепили ли физически дети;
- усвоили ли гигиенические навыки;
- организованы ли дети (отношение старших детей к младшим, насколько стали обиднее, как относятся к общественным обязанностям и т. д.).
- отношение детей к труду и природе и т. д.).

20. Отношение населения к площадке в результате работы последней.

21. Принимались ли меры руководителями площадки и населением к закреплению площадки на зиму.

За Врид. Зав. Главсодвосом С. Тизанов.

Зав. Домшкльным Отделом М. Виленская.

РЕЗОЛЮЦИЯ ПО ДОКЛАДУ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛА ГЛАВСОЦ- ВОСА «ДОШКОЛЬНАЯ РАБОТА СРЕДИ НАЦМЕН».

1. Заслушав доклад «Дошкольная работа среди нацмен» и констатируя сдвиг в работе этого года. Президиум Совнацмена НКП отмечает, однако, еще недостаточное внимание мест к организации дошкольных учреждений нацмен.

2. Учитывая слабую сеть дошкольных учреждений нацмен и медленный темп ее роста, Президиум считает, что в отношении дальнейшего расширения сети учреждений нацмен летняя дошкольная работа является особенно актуальной и требующей серьезного внимания к ней со стороны центрального аппарата и в особенности местных ОНО.

В то же время Совнацмен обращает особое внимание на работу по закреплению летних детских площадок в стационарные дошкольные учреждения, закладывая тем самым крепкую основу дальнейшему развертыванию дошкольного воспитания. Среди нацмен эта линия работы приобретает особо важное значение.

3. При развертывании ОНО летней дошкольной работы, необходимо включение в план организации летних дет. площадок на родном языке для нацмен населения. Обратить особое внимание на кочевников, среди которых работа за истекший период была отражена слабо.

4. При развертывании ОНО плановой организации летней дошкольной работы местные Совнацмены должны принимать активное участие:

- а) в намечении пунктов;
- б) в привлечении общественной инициативы;
- в) агитации и пропаганде;
- г) организации руководства нацмен работой;
- д) снабжении намеченных площадок и командированных литературой;
- е) учете, подборе и подготовке работников и т. д.

5. При выборе пунктов для дет. площадок нацмен необходимо также учитывать: 1) значение повторности, в виду особенной трудности внедрения новых форм быта, 2) необходимость закрепления проведенной работы, 3) а также создания баз для более углубленной дошкольной работы среди нацмен в последующем.

6. В виду того, что подготовка дошкольных работников из числа нацмен требует исключительного внимания, считать необходимым вопрос подготовки работников нацмен для дет. площадок поставить не только в центре, но и на местах, как задачу текущего года, путем включения в общие краткосрочные курсы работников для учреждений нацмен, организации кружков и семинариев в учебных заведениях и особенно проведения на местах практикумов.

Наряду с этим Президиум СНМ, расширяя все расширяющееся дело дошкольного воспитания среди нацмен, считает необходимым поставить вопрос о возможном развертывании дошкольных отделений при нац. педтехникумах для крупных национальностей.

7. Учитывая, что командирование из центра на летнюю дошкольную нацмен работу учащихся пед. вузов и нац. педтехникумов дает возможность приблизить дошкольные учреждения к отдаленным окраинам РСФСР (Дальний Восток, Сибирь) и положить начало дошкольной работе среди отсталых национальностей (хакасы—Сибирь)—этому мероприятию должно уделяться и в дальнейшем большое внимание, как со стороны Дошкольного Отдела, так и со стороны СНМ.

8. Необходимо теперь же приступить к плановой подготовке к предстоящей летней работе, как в центре, так и на местах путем.

- а) учета работников нацмен и русских, могущих выехать на нацмен работу по педвузам, техникумам и из числа безработных дошкольных работников;
- б) своевременной постановки перед учебными заведениями вопроса о подготовке работников путем включения в учебные планы проработки вопросов организации дошкольной работы среди нацмен;
- в) намечения совместно с СНМ пунктов для отправки командированных на нацмен работу;
- г) снабжения литературой русской и на языках нацмен, всех командированных на летнюю нацмен работу.

9. В виду практикующегося командирования нацмен работников из учебных заведений, не дающих дошкольной подготовки, считать целесообразным направлять таких работников на местах только в тех случаях, когда в данном пункте имеется хотя бы один квалифицированный дошкольный работник.

10. Для большей плановости в организации дошкольной летней работы среди нацмен, необходима в процессе работы теснейшая связь командированных на нацмен работу с их местными Совнацменами, с целью участия командированных в плановой работе мест и организации руководства работой нацмен площадок.

11. Массовое командирование из центра на нацмен работу дало возможность получить ценный материал по дошкольной работе среди нацмен, почему этот материал должен быть широко использован как по линии проработки его на курсах, в учебных заведениях, так и выявления его в печати в виде сборника, а также и на страницах журналов и газет.

12. Разнообразие социально-бытовых условий нацмен и необходимость выявления особенностей педагогической работы среди нацмен выдвигает на очередь выделение базовых учреждений для проработки вопросов дошкольной практики. Перед ними должны быть поставлены задачи выявления особенностей дошкольной работы среди данной национальности. Материалы базовых учреждений должны прорабатываться методистами Дошкольного Отдела и соответствующих Отделов СНМ.

13. В виду недостаточной подготовленности работников нацмен, поставить перед ОНО вопрос об особом усилении руководства работой нацмен учреждений, как со стороны Соцвоса, так и оказания помощи дошкольным учреждениям нацмен—стационарными временными—со стороны объединенных коллективов, центральных учреждений, а также со стороны каждого массового дошкольного работника.

14. В виду отсутствия методической литературы на языках нацмен, поставить вопрос о выяснении возможности применения основной методической литературы Дошкольного Отдела в нацмен учреждениях, путем проработки и некоторого приспособления имеющихся методических руководств:

- а) на нацмен курсах и нац. педтехникумах;
- б) в объединенных коллективах и центральных дошкольных учреждениях автономных областей и республик,
- в) через задания массовым учреждениям нацмен, в которых работают квалифицированные дошкольные работники, а также задания отдельным работникам, имеющим опыт работы среди нацмен.

А также разработать популярное инструктивное письмо об организации дошкольных учреждений и основных моментах содержания и методов работы в них.

15. Поставить вопрос о проработке методических руководств по дошкольным вопросам методистами основных Отделов СНМ с целью получения от них соображений и указаний по вопросу применения этих руководств в дошкольных нацмен учреждениях.

16. Отмечая отсутствие литературы популярной, педагогической и детской на языках нацмен, считать необходимым, отобрать из имеющейся необходимую педагогическую и детскую литературу для перевода и переработки, а также создание новой, для чего необходима организация писателей из числа нацмен.

17. Так как в прошлом году работа по изданию дошкольной литературы на языках нацмен велась неравномерно и часть национальностей до сих пор не имеет никакой дошкольной литературы, считать необходимым совместную разработку плана издания обязательного минимума педагогической и детской литературы для каждой национальности, а также учесть всю изданную литературу нацмен Отделами.

18. Поставить вопрос в центре и на местах о необходимости систематического освещения нацмен работы в печати, а также отражения дошкольной работы среди нацмен на постоянных и передвижных выставках.

19. Вся разветвляющаяся работа среди нацмен, являющаяся крупным культурным фактором в общей работе среди нацмен населения, требует усиленного руководства этой работой на местах со стороны НКП, путем дачи указаний, инструктивных писем и т. д., а поэтому Президиум СНМ считает, что это должно найти всемерное отражение в предстоящий период.

20. Президиум Совнацмена считает необходимым разработку ряда указаний, вытекающих из этой резолюции,—местным ОНО.

ОБ ОТПУСКАХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ.

Наркомпрос и Цекпрос устанавливают следующий порядок отпусков для работников детучреждений социально-правовой охраны и дошкольного воспитания.

1. Всем работникам детучреждений (воспитательно-педагогическому и административно-учебному персоналу СПОН и дошкольного воспитания) предоставляется в течение периода с 1 мая по 1 декабря текущего 1925 г. 1½-месячный отпуск, причем места должны установить очередность этих отпусков.

2. По отношению к учреждениям для трудно-воспитуемых детей—в тех случаях, когда еще не полностью проведена реорганизация работы этих учреждений на новых началах и не выявлены положительные результаты этой реорганизации, облегчающие условия труда персонала, допускается по соглашению Губоно и Губпроста предоставление работникам этих учреждений 2-месячного отпуска.

3. В виду особых условий работы в учреждениях для физически-дефективных и умственно-отсталых детей, работникам данной категории учреждений предоставляется в текущем году 2-месячный отпуск.

4. Во избежание ослабления в отпускное время производственной работы учреждения или же ухудшения условий труда оставшихся работников, следует там, где это является возможным по состоянию местного бюджета, приглашать на место уходящих в отпуск работников платных заместителей, при чем следует организованным порядком использовать во время отпускного периода практикантов учащихся педвузов, стажистов или же специальный кадр запасных работников, где таковой имеется.

В тех местах, где приглашение платных заместителей по финансовым соображениям осуществить в текущем году не представляется возможным, следует на летний период изменить темп работы учреждений в сторону более свободных занятий: клубных, экскурсионных и т. д., чтобы возможно было бы без ущерба для дела вести работу с меньшим кадром работников.

При этом места должны установить распределение работы по учреждению между остающимися работниками.

5. На органы Союза возлагается обязанность следить за проведением в жизнь полного использования работниками предоставляемых им, согласно настоящего циркуляра, очередных отпусков и беспрепятственного предоставления последних административными органами.

Председатель Цекпроса Коростелев.

Замнарком по Просвещению И. Ходоровский.

Зав. Тарифно-Эконом. Отделом Долинко.

Зав. Главсоцвосом Моночинников.

Еж. НКП. № 17 за 1925 г.

II. ОТДЕЛ МЕТОДИЧЕСКИЙ.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДЫ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

Общие принципы работы дошколь- ного учреждения.

Педагогическая работа в дошкольных учреждениях, как и вся система советского социального воспитания, строится на основе задач, диктуемых классовыми интересами пролетариата, и на учении о ребенке, как продукте социальной среды. Отсюда основными принципами работы являются: физическое воспитание и оздоровление ребенка, воспитание в детях правильного отношения к трудовой деятельности людей, развитие в них творческой активности, умения жить в коллективе и воспитание в ребенке основы для материалистического понимания явлений.

Учитывая, что воспитание детей в коллективе детского учреждения дает наибольшую возможность для осуществления этих принципов, необходимо большое значение в работе придавать правильной организации детского коллектива.

Окружающая жизнь и современность, при условии правильного педагогического ее исследования, возбуждают в ребенке стремление активным путем познавать окружающее, помогают воспитанию в детях творческой активности трудовых организационных и коллективных навыков, и, потому должны быть широко использованы в работе с детьми.

При организации работы с детьми на связи с современностью и окружающей жизнью, (путем уяснения детям в доступной форме общественных событий, ознакомления с доступными несложными видами производств и уяснения несложных явлений природы), необходимо предусматривать все положительные возможности и все затруднения при ее проведении.

Наиболее привлекательной, близкой и понятной организацией, связывающей детей дошкольников с современностью, оказывающей на них влияние своей дисциплиной и организованностью, является пионер-отряд. Поэтому стремление наиболее полно и правильно использовать эту связь в педагогической работе является одним из важных принципов дошкольной педагогики.

Учитывая, что труд только тогда может быть основой воспитания, когда при его организации будут учтены и интересы детей и их

биологические возможности, необходимо стремиться к правильной дозировке труда в детском коллективе.

При участии детей в строительстве своей жизни виды труда могут быть разнообразны, в зависимости от организации хозяйственной жизни детучреждения, его оборудования и производственного окружения учреждения. Необходимо работу эту вести организованно, в целях педагогического ее использования.

Наряду с трудом, большое значение в детской жизни имеет игра ребенка. Игра является могучим фактором не только в деле развития и приспособления ребенка к социальной и природной среде. Она дает также богатые возможности для изучения ребенка. Поэтому игра должна быть максимально использована для воспитания в ребенке трудовых и социальных навыков и для его изучения. При-чем, свободные игры, как отвечающие в наибольшей степени вышеуказанным задачам, занимают значительно большее место, чем организованные.

Природа дает очень много материала для того, чтобы заложить в ребенке основу для материалистического понимания явлений природы. Целью подведения ребенка к природе является не погоня за определенной суммой знаний, а постепенное овладение природой с целью использования ее для его будущей жизни.

Живое слово в работе с детьми дошкольниками имеет также большое значение. Чтобы эта работа шла по пути с указанными выше задачами воспитания, необходимо очень осторожное отношение в выборе материала для рассказывания. Имея в виду, что ребенок-дошкольник не имеет точных представлений о явлениях социальной жизни и природы—необходимо притти ему на помощь не только созданием условий, в которых он сам бы больше сталкивался с доступными для него явлениями жизни и познавал их. Необходимо также материал для рассказывания ребенку подбирать такой, который дополнял бы и уточнял его представления, а не запутывал их еще больше.

Рассматривая художественное воспитание, как неотъемлемую часть всего общего педагогического процесса, основным в направлении работы по художественному воспитанию надо признать переход от пассивного созерцания—слушания музыки, пения, и т. д.—к вовлечению детей в активное участие в создании художественных ценностей, путем самостоятельных рассказов детей, организации бытовых, революционных и сезонных праздников и украшении помещения предметами своего труда.

Принимая участие в строительстве своей жизни, под руководством воспитателя дети постепенно от детских свободных самоорганизаций в игре, и в труде переходят к усвоению принципов самоуправления. Формы самоуправления в дошкольном учреждении должны находиться в полном соответствии с потребностями и возможностями детучреждения и ребенка и использоваться в педагогических целях.

Чтобы педагогическая работа дошкольного учреждения не являлась чем то изолированным, чтобы она достигала большей увязки в работе с воспитательными учреждениями для детей преддошкольного и школьного возраста—необходимо при построении плана учитывать педагогические требования и достижения этих учреждений.

Наблюдение ребенка в процессе жизни и работы с ним и специальное его изучение показывают, что ребенок растет, развивается

под влиянием окружающей его среды—семейной, общественной, производственной, природной, детучреждения и т. д. Этим объясняется необходимость стремиться к влиянию педагогических принципов и вне детучреждений. С этой целью детучреждения устанавливают связь с родителями и общественными организациями и знакомят их с основными принципами, содержанием и методами работы, с ребенком дошкольником, как в саду, так и в семье.

Вся работа дошкольного учреждения как с детьми, так и с родителями и общественными организациями строится по единому для всего учреждения плану.

Содержание и методы работы дошкольного учреждения.

Фактически основное содержание работы с детьми в дошкольных учреждениях складывается из следующих основных элементов:

1. Режимные моменты: сон, питание, прогулки, закаливание и т. д.

2. Труд и занятия детей: работа на кухне, в столовой, в уголке живой природы, на огороде, в цветнике и т. д., рисование, лепка из глины, шитье и др.

3. Игры свободные, стимулируемые материалом (в связи с планом работы), и организованные. Как те, так и другие могут быть индивидуальными и коллективными.

4. Экскурсии—в природу, в производство, к пионерам, в ближайшую школу или другое учреждение.

5. Рассказывание и беседы.

6. Художественное воспитание, являющееся одним из принципов, влияющих на всю жизнь и на методы работы с детьми.

7. Детские праздники, занимающие значительное место в работе с детьми. Детпраздники являются моментами, связывающими работу детучреждения с общественной жизнью, способствующими наибольшей организации детей, наиболее полно влияющими на воспитание эмоциональной сферы ребенка.

8. Организация детского коллектива.

Вся педагогическая и общественно-педагогическая работа строится по единому плану. В основу плана кладется изучение среды ребенка и выдвигается ряд жизненно-педагогических задач в работе с детьми и населением.

Основное содержание работы для выполнения этих задач берется из окружающей жизни. При планировании обращается внимание на организацию активной деятельности детей. Для каждого вида организованной работы продумывается и фиксируется метод проведения и указывается соответствующий материал.

Принципы организации работы внутри детского учреждения.

Содержание и методы работы с детьми-дошкольниками являются общими для всех типов дошкольных учреждений (детсадов, деточагов, детдомов, площадок и клубной комнаты) и частично изменяются в зависимости от общих условий—помещения, оборудования, штатов, продолжительности рабочего дня.

Биологические особенности растущего организма ребенка дошкольника, незрелость его органов и тканей и, вследствие этого,

слабая сопротивляемость инфекционным, желудочно-кишечным и прочим заболеваниям особенно остро ставит вопрос об укреплении здоровья ребенка. Отсюда установление правильного режима детской жизни и забота о создании постоянных условий, содействующих нормальному росту ребенка, наряду с другими задачами, является одной из главных задач педагога. К режиму детской жизни относится не только распределение дня, но и все мероприятия постоянного и временного характера, которые вводятся в учреждения с этой целью, т. е. гигиена помещения, гигиена питания, сна, отдыха, прогулок и вся вообще личная гигиена ребенка. (См. режим дня).

Летом вся жизнь детей, по возможности, проходит на открытом воздухе. Моменты режима изменяются смотря по продолжительности рабочего дня учреждения.

Большое значение придается обтиранию, обмыванию детей до пояса, а летом купанию и солнечным ваннам.

Физическое воспитание детей достигается установлением правильного режима детской жизни, соблюдением правил личной гигиены ребенка, соблюдением правил гигиены при всех видах его деятельности и созданием общих гигиенических условий для его жизни.

К организации режима детской жизни по возможности привлекается врач, хотя бы для периодической консультации.

Организация детского коллектива.

В практике работы по организации детского коллектива замечается некоторый последовательный

путь:

1. Введение ребенка в новый для него быт учреждения.
2. Организация отдельных трудовых и игровых групп.
3. Выделение отдельных дежурных и
4. Регулирование детской жизни через обще-детские собрания.

Необходимость помочь ребенку войти в новый для него быт детучреждения объясняется следующим:

С приходом в детучреждение ребенок попадает в совершенно новую для него среду и материальную (обстановка детучреждения) и общественную (масса незнакомых детей и руководительницы). Новая обстановка потребует от него целого ряда новых приспособлений и биологического и социального порядка. Отрыв от старого и переход к новому является большой нагрузкой для ребенка. Поэтому первые дни руководительница направляет все свое внимание, чтобы постепенно помочь ребенку осилить эти трудности и не предъявляет к нему больших требований. Она дает ему возможность присмотреться, освоиться, обжиться, свободно войти в быт детучреждения и в детский коллектив.

При дальнейшем наблюдении за детьми руководительница замечает, что новые дети начинают самоорганизовываться. Около материала (песка, глины, рисования, игрушек), они находят себе товарищей и свободно группируются. Между этими детьми устанавливаются более прочные связи, чем со всем коллективом. Руководитель пользуется этими свободно возникающими группировками и начинает их привлекать к жизни учреждения, давая им те или иные обязанности.

Постепенно из этих группировок организуются трудовые группы или комиссии, как постоянно функционирующие маленькие коллективы. Руководительница тщательно поддерживает их существование, организуя, направляя их деятельность. Таким образом, отдельные маленькие группы детей постепенно втягиваются и заинтересовываются организацией жизни своего учреждения. После того, как дети несколько освоятся с общей жизнью учреждения, их можно выделять в качестве дежурных для обслуживания отдельных более однообразных потребностей общей жизни (например, дежурства по столовой, по спальне и т. д.) и перейти к более отчетливой организации дет. комиссий. Недостаточно, конечно, наметить пути и формы организации детского коллектива. Большое значение имеют содержание и методы работы.

Организация детей в комиссиях или трудовых группах.

Поэтому вся работа, которая проводится с детьми, несомненно учитывает: а) возраст ребенка и его физическое состояние, б) утомляемость ребенка, в) условия, в которых организуется эта работа (воздух, температура, цвет, материал) и требует наблюдения и участия педагога в ней. Количество трудовых групп или комиссий частично зависит от хозяйственной базы учреждения и общего его оборудования. В практике работы привились следующие трудовые группы или комиссии: а) хозяйственная,—получает и взвешивает продукты, участвует, по возможности, в их заготовке и приготовлении; б) санитарная—заботится о гигиеническом состоянии учреждения, участвует сама и привлекает к этому других детей (поддержание порядка, но не генеральная чистка), следит за проветриванием комнат, за чистотой всех детей, помогая в этом отношении особенно малышам; по возможности помогает давать детям лекарство (рыбий жир и т. д.); в) по уходу за растениями и животными,—главным образом работа в уголке живой природы—поливка и содержание в чистоте растений, кормление и уход за животными; г) по заведыванию материалами—приготовление, выдача и хранение всех материалов, над которыми работают дети. В зависимости от особенностей работы и оборудования возникают, как было сказано, и другие комиссии, не только постоянного, но и временного характера (комиссия по организации огорода, праздника, экскурсии и т. д.).

Количество детей в комиссиях определяется частью характером и содержанием работы (более сложная, например, по хозяйству, допускает несколько большее количество детей, чем менее сложная по заведыванию материалами), частью задачами комиссии. Задачи комиссий следующие: через эти маленькие рабочие коллективы (в которых есть полная возможность учета количества и характера работы, учета детских сил, имеющегося в распоряжении материала), дать детям, попутно с работой, те или другие знания о материале, над которым они работают, подготовить в детях почву для навыков ответственности, организованности, умения вместе выполнять одно дело, развить навыки правильного обращения с орудиями, материалами и использовать работу для обогащения детского опыта, умений и знаний.

Естественно, что при таких задачах отводится большая роль руководителю и количество детей в этих комиссиях должно быть таково, чтобы была действительная возможность организованной работы, во время

которой руководитель мог бы не только участвовать, но и наблюдать за работающими детьми. В отношении длительности работы ребенка в той или другой комиссии педагог должен учесть состояние ребенка и его отношение к работе, чтобы она ему не приедалась. Кроме того, надо иметь в виду, что через комиссии необходимо постепенно проводить всех детей д. учреждения. Эти и т. п. мотивы в практике работы намечают нормальный срок работающих групп приблизительно от 10 дней до 2-х недель.

Общий труд детей.

Кроме труда в отдельных группах организуется иногда (при обязательном участии руководительницы) общая, совместная для всей возрастной дет. группы работа. Например, уборка своей комнаты, влажное обтирание своих столиков и стульев, цветочных листьев, приборка материалов в шкафу, уборка двора или сада, работа на огороде и т. д. Руководительница, ставя себе определенную цель при организации работы (привитие тех или других навыков или расширение опыта), участвуя в работе, все время следит—насколько достигается эта цель, а также за тем, чтобы дети не переутомлялись в работе.

Детские собрания.

Детские собрания по существу те же беседы, которые проводит руководитель с целью организовать детей на какой нибудь работе, обсудить организацию праздника в учреждении, экскурсии в природу, в производство, к пионерам и т. д. Через детские собрания проходит намерение тех или других детей в комиссии (при известном тактическом регулировании этого вопроса педагогом). Обсуждаются иногда те или другие неурядицы в жизни детей. Чтобы вместе решить, как их избегать, вырабатываются и усваиваются некоторые правила, необходимые для организованной жизни в коллективе. Собрания организуются при условии подготовки к ним руководителя (работа не стихийно возникающая, а организованная педагогом). Подготовка заключается в том, что педагог намечает весь план работы на собрании и методы этой работы так, чтобы своим руководством, направлением, вопросами помогать детям правильно обсуждать вопросы, выражать мысли, вырабатывать навыки, дисциплины, ведя детей постепенно к логическому, необходимому выводу, решению. Конечно, подобные собрания могут проводиться только тогда, когда дети уже несколько организованы, подготовлены и заинтересованы общей жизнью учреждения, достаточно знают друг друга и общие условия, в которых они живут. Выводы, к которым дети приходят вместе с руководителем на детских собраниях, связываются с дальнейшей жизнью детского коллектива.

Весь ход собрания, а именно: учет детской активности, проявления самостоятельности, инициативы детей, ошибки и отклонения, допущенные педагогом, кратко фиксируются или в процессе собрания другой руководительницей, если собрание объединенное, или, после него, с тем, чтобы по этим запискам анализировать метод работы и учитывать повышение организованности и активности детей.

Игры детей.

Игры в жизни детей дошкольников, следовательно, и в работе дошкольных учреждений занимают не меньшее место, чем труд.

Поэтому на изучение и организацию этой детской деятельности обращается серьезное внимание в работе дошкольных учреждений. Изучить игры детей—значит в большой степени изучить положительные и отрицательные влияния на ребенка среды, в которой он живет. Но среда влияет на ребенка неорганизованно и ребенок воспринимает из нее часто далеко не то, что для него полезно. Отражая все в игре, он, играя, усваивает ту или другую группу бытовых, социальных, гигиенических и других навыков. Поэтому не регулировать детские игры нельзя. Педагог делает это, направляя внимание детей на более ценные явления из окружающей жизни, содействуя организации среды для игр в детском учреждении. В дошкольных учреждениях мы встречаем игры свободные, возникающие по инициативе детей и игры организованные (или с правилами), организуемые педагогом.

Первые в процентном отношении занимают значительно большее место, чем вторые. Вмешательство педагога в свободные игры детей допускается лишь тогда, когда свободные детские игры по своей идеологической сущности и содержанию не являются педагогически полезными для ребенка. Это вмешательство требует от руководителя большого педагогического чутья и такта. Таким путем из мешанины бытовой игры «званный обед» можно направить ее в сторону организации общественного питания; свадьбу—в общественный праздник и т. д. Преимущество свободных игр перед организованными заключается в том, что в свободной игре есть большая возможность для развития в детях самостоятельности и инициативы.

Связь с окружающей жизнью.

Связь жизни и работы детского учреждения, с производственной и общественно-политической жизнью района, как основной принцип в работе, вливает и соответствующее содержание в работу детского учреждения. Планируя работу на данный отрезок времени около какого-нибудь основного момента, педагог намечает ряд экскурсий с детьми в природу, в производство, в общественные организации. Для правильной организации этой работы от педагога прежде всего требуется ориентировка в производственном, общественном и природном окружении. Прежде чем использовать данное окружение в педагогической работе с детьми, он учитывает все намечаемые для работы пункты со стороны их положительного и отрицательного влияния на детей. В ознакомлении детей с окружающей средой педагог всегда идет от простого доступного пониманию детей к более сложному и от близкого к более далекому, стараясь, однако, главным образом, брать то, что окружает ребенка. Темп усложнения работы он строго согласует с биологическими особенностями ребенка дошкольника. Никакой излишней нагрузки и в смысле громоздкости и сложности впечатлений и излишнего количества экскурсий не допускается.

Только тогда, когда учтены все данные и *за и против*, установлена полная договоренность с теми лицами, которые во время экскурсий будут иметь то или другое отношение к детям, можно выполнить экскурсию. Никаких специальных, учебно-образовательных задач такие экскурсии себе не ставят. Они разрешаются постольку, поскольку дети сами ставят вопросы.

Основная же цель экскурсий—обогатить детей впечатлениями организованного труда, развить их кругозор.

Роль руководителя здесь сводится к тому, чтобы организовать экскурсии по плану, предусмотреть все вышеприведенные требования и помочь ребенку уточнить все впечатления, которые он воспринимает из окружающей жизни.

Связь с пионерами.

«Пионер—старший товарищ и друг дошкольника» — под этим лозунгом организуется связь детей дошкольников с пионерами. Пионеры работают по плану. План вырабатывается совместно с пионер-отрядом и советом детучреждения. Совет отряда прикрепляет к дошкольному учреждению или звено или часть его на определенное количество времени. Прикрепленные пионеры приходят в определенные дни и проводят работу или в порядке пионерской работы, или участвуют в текущей работе учреждения, согласно общего плана педагогической работы учреждения. При внимательном отношении педагога, пионер действительно постепенно становится другом детей и оказывает помощь педагогу в налаживании детской жизни.

Работа в природе с детьми дошкольниками.

Одной из основных целей работы в природе с детьми-дошкольниками является помощь ребенку в постепенной ориентировке к тем явлениям природы, которые он наблюдает и в правильном их восприятии.

Правильное понимание явлений природы в конечном итоге должно подготавливать в ребенке будущего материалиста, застраховать его от суеверий и предрассудков, что обыкновенно бывает, когда ребенок представлен или самому себе или неправильному влиянию старших. Для этих целей руководитель использует окружающую природную среду вне учреждения (экскурсии с детьми в природу) и создает среду внутри учреждения (уголки живой природы). В связи с общим планом работы, намечая ряд экскурсий в поле, лес, луг, на реку и т. д., руководитель должен наметить и ряд явлений природы, которые он будет отмечать вместе с детьми и наблюдать их во время экскурсий или работ. В ознакомлении с этими явлениями должна быть последовательность, т. е. идти в работе с детьми от простых к более сложным явлениям. Общий принцип в работе по природе такой, что ребенок должен как можно чаще сам ставиться в положение исследователя, изучать явления во время своей работы, а не пассивно воспринимать исключительно путем рассказа или наблюдений. Поэтому каждое учреждение должно добиваться хотя бы небольшого участка земли для цветничка или огорода. Организуя работу на нем, руководитель в плане своей работы и намечает постепенно целый ряд явлений, с которыми дети встретятся во время работ (состав почвы, влажность, цвет, строение и значение корня и т. д.).

Организация уголка природы начинается обыкновенно с лета. Во время экскурсий дети набирают насекомых и растения, которые помещаются в заготовленные для этого сосуды. Кроме того в дет. учреждениях обыкновенно приобретаются домашние животные и птицы—кролики, козы, кошка, собака, куры и т. д. Все это дает много материала для наблюдений во время ухода за ними. Весной уголок природы пополняется цветами, рассадой, которые потом высаживаются на гряды и клумбы. Рекомендуется производить и простейшие опыты—замерзание, таяние, расширение от нагревания, выращивание растений в темноте и т. д.

Праздники. Детские праздники являются одним из методов воспитания эмоциональной сферы ребенка и осознания через них доступных явлений общественной жизни.

Подготовка к празднику в детучреждении начинается за неделю-две до его организации. Как внутри, так и вне учреждения (в окружающей среде) намечаются педагогом явления, имеющие то или другое отношение к празднику, на которых фиксируется внимание детей. (Рассказы из жизни рабочих, посещение мест организованного труда). По мере накопления, впечатления эти объединяются педагогом. Таким образом дети постепенно подводятся к осознанию идеи праздника и в день праздника уже легче будет путем беседы несколько оформить их представление и дать понять идею праздника. В то же время идет подготовка праздника в быту самого учреждения: идет приборка, чистятся и моются костюмы, заготавливаются украшения, приглашаются гости-дети и взрослые. Вся обстановка детучреждения делается более красочной и яркой. Затем наступает самый праздник. Проходят рассказы, беседы, воспоминания, соответствующие игры, пение. Иногда для детей устраивают катание на лошадях, на автомобилях.

Задача педагога заключается в том, чтобы рассчитать и количество и яркость впечатлений так, чтобы не переутомить детей и тем самым после момента радостного возбуждения, не вызвать реакции в обратную сторону, в сторону упадка настроения.

Рассказывание. Рассказывание и беседа имеют большое значение как метод уточнения, систематизации и закрепления тех впечатлений и представлений, которые ребенок получает путем своей активной деятельности. Кроме того художественное рассказывание воспитывает эмоциональную сферу ребенка и определенно стимулирует детей к творчеству. Поэтому, если количественно рассказывание и не занимает большого места в плане работы в дошкольных учреждениях, то качественно (подбор материала для рассказывания) оно является серьезным педагогическим вопросом.

В дошкольном возрасте ребенок мало имеет правильных представлений о вещах и явлениях. Надо, поэтому, чтоб материал рассказа ни вводил бы его от реальной, действительной жизни. С этой именно точки зрения нужно анализировать содержание каждой вещи, рекомендуемой для рассказывания. Вообще же материал для рассказывания должен быть художественным, опираться на детский опыт, будить творческую инициативу и помогать выработке у детей правильных представлений о вещах-явлениях, и социальных взаимоотношениях в окружающей ребенка среде.

Рассказ руководителя должен быть прост, но достаточно выразителен. Речь его должна отличаться краткостью, точностью выражения, мыслей и правильным произношением.

Художественное воспитание. Под художественным воспитанием нельзя понимать какие то специальные виды занятий с детьми. Оно осуществляется на основе общих принципов социального воспитания, усиливая деятельность эмоциональной сферы.

Все образы (словесные, музыкальные, картинки), и материалы, которые дают ребенку, должны соответствовать интересам возраста.

С этой точки зрения необходимо подходить к организации всего быта и среды дет. учреждения. Все картинки в тяжелых рамах, с непонятным для детей содержанием, сложные музыкальные вещи, сложные по мотивам и содержанию песни являются неприемлемыми для ребенка, как с точки зрения общих принципов педагогики, так и художественного воспитания.

Музыка в детском саду не является обучением детей музыке. Она дополняет работу с детьми и рекомендуется частично и при работе, при игре, при проведении праздников.

Как стимул для развития музыкального творчества ребенка рекомендуются детские ударные оркестры из звучащих предметов.

Суровцева.

Порядок дня.

(Зимний).

Обычный детский сад (от 9 час. утра до 4 час. дня).

Часы:

- 9—10 Осмотр детей. Умывание, обтирание, чистка зубов, переодевание.
- 10—11 Завтрак, уборка, уход за живым инвентарем.
- 11—12 Ритмические движения (не больше 10—20 мин.), пение, свободные игры, творческая работа (коллективная и индивидуальная: лепка, рисование, строительство и проч.).
- 11— 1 $\frac{1}{2}$ Пребывание и работа на воздухе (со старшей группой прогулка).
- 1 $\frac{1}{2}$ — 4 Мытье рук, обед, уборка, полоскание зубов. Сон для младшей группы; старшие отдыхают или занимаются спокойной работой (беседа, рассматривание картинок) до 3 часов, от 3 до 4 прогулка.
- 4 Уход домой.

Длительный детский сад (от 8 час. утра до 6 час. вечера).

Часы:

- 8— 9 Осмотр детей, умывание, обтирание, чистка зубов, переодевание.
- 9—10 Завтрак, уборка, уход за живым инвентарем.
- 10—12 Ритмические движения (10—20 мин.), творческий труд (индивидуальный и коллективный), свободные игры,
- 12— 1 $\frac{1}{2}$ Пребывание и работы на воздухе (со старшей группой прогулка).
- 1 $\frac{1}{2}$ — 2 $\frac{1}{2}$ Мытье рук, обед, уборка, полоскание зубов.
- 2 $\frac{1}{2}$ — 4 $\frac{1}{2}$ Сон для младшей группы, для старшей — спокойные занятия (беседы и т. п.).
- 4 $\frac{1}{2}$ — 5 Пребывание на воздухе, прогулка.
- 5 — 5 $\frac{1}{2}$ Полдник.

Часы:

- $5\frac{1}{2}$ — 6 Беседа, слушание музыки, рассматривание картинок, рассказывание.
6 Уход домой.

Дошкольный детский дом.

- 8 — $8\frac{1}{2}$ Вставание, туалет, осмотр.
 $8\frac{1}{2}$ — $9\frac{1}{2}$ Завтрак, уборка, уход за живым инвентарем.
 $9\frac{1}{2}$ — $11\frac{1}{2}$ Ритмические движения (10—20 мин.), творческий труд, свободные игры.
 $11\frac{1}{2}$ — 1 Пребывание и работа на воздухе.
1 — 2 Мытье рук, обед, уборка, полоскание зубов.
2 — $3\frac{1}{2}$ Сон для младшей группы; покой для старших.
 $3\frac{1}{2}$ — $4\frac{1}{2}$ Пребывание и работа на воздухе.
 $4\frac{1}{2}$ — 5 Полдник.
5 — $6\frac{1}{2}$ Свободные игры и занятия или беседы, слушание музыки, рассказывание.
 $6\frac{1}{2}$ — $7\frac{1}{2}$ Ужин, уборка, покой, приготовление ко сну.
 $7\frac{1}{2}$ — $8\frac{1}{2}$ Обмывание ног, обтирание тела, чистка зубов.

Дошкольная летняя колония.

Часы:

- $7\frac{1}{2}$ — 8 Вставание, туалет, чистка зубов, осмотр.
8 — 9 Завтрак, уборка, уход за живым инвентарем.
9—11— $12\frac{1}{2}$ Ритмические движения (10—20 мин.), творческая работа, свободные игры. Купание, солнечные ванны.
 $12\frac{1}{2}$ — $1\frac{1}{2}$ Обед.
 $1\frac{1}{2}$ — 3 Сон.
3 — 4 Свободные игры и занятия.
4 — $4\frac{1}{2}$ Полдник.
 $4\frac{1}{2}$ — 7 Пребывание и работа на воздухе, прогулка, экскурсия.
7 — $7\frac{3}{4}$ Ужин.
 $7\frac{3}{4}$ — $8\frac{1}{2}$ Покой, приготовление ко сну, обмывание ног, обтирание тела, чистка зубов.
 $8\frac{1}{2}$ Сон.

Питание дошкольника.

Суточный паек для здорового ребенка в возрасте.

Название продуктов	3-х — 5-ти лет					5-ти — 8-ми лет				
	Количество	Белки	Углеводы	Жиры	Калории	Количество	Белки	Углеводы	Жиры	Калории
Хлеб белый	150,0 (3/8 ф.)	10,2	78,0	1,2	378	100,0 (1/4 ф.)	6,8	53,0	0,8	252
» черный	—	—	—	—	—	100,0 (1/4 ф.)	6,0	48,0	0,5	226
Молоко	400,0 (2 ст.)	13,6	19,2	14,4	268	300,0 (1 1/2 ст.)	10,2	14,4	10,8	201
Масло	50,0 (1/8 ф.)	10,0	—	1,5	55	100,0 (1/4 ф.)	20,0	—	3,0	110
Масло (коровье)	20,0 (5 зол.)	0,1	0,1	17,1	130	24,0 (6 зол.)	0,1	0,1	20,9	195
Майна	1 шт.	6,0	—	5,0	71	1 шт.	6,0	—	5,0	71
Картофель	100,0 (1/4 ф.)	2,0	20,0	—	90	150,0 (3/8 ф.)	3,0	30,0	—	135
Крупа	40,0 (10 зол.)	4,4	28,0	0,8	140	40,0 (10 зол.)	4,4	28,0	0,8	140
Овощи (свежие)	100,0 (1/4 ф.)	1,4	8,0	0,2	38	100,0 (1/4 ф.)	1,4	8,0	0,2	38
Сахар	25,0 (6 зол.)	—	25,0	—	100	25,0 (6 зол.)	—	25,0	—	100
Фрукты (свежие)	1 яблоко или груша	0,2	6,0	—	25	2 яблока или груши	0,3	9,0	—	37
Всего	47,9	179,3	40,2	1325	58,2	214,5	42,0	1505		

Примечание. Хлеб в данный паек включен в количестве меньшем, чем обычное. Такое умеренное количество может быть дано лишь при условии полного удовлетворения всеми остальными пищевыми продуктами, в противном случае норма хлеба должна быть увеличена на 1/8 фун. белого хлеба для младшей группы и 1/4 ф. черного хлеба для старшей группы.

ПРИМЕРНЫЕ МЕНЮ ДЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Объяснительная записка.

Пользуясь опытом практических работников Центральных О.П.У., Объединение при Педагогической Студии Н.К.П. по рационализации питания в дет.учреждениях составило настоящие меню.

При составлении меню, Объединение руководствовалось теми материальными средствами, которыми снабжаются учреждения.

В меню включены продукты, отвечающие максимальной ценности по качественному составу и находящиеся в зависимости от январских кооперативных цен.

Состояние цен на местных рынках дает повод думать, что предлагаемые меню отвечает возможностям массовых дет.учреждений Союза.

По мере удешевления цен на продукты, в меню необходимо вводить фрукты, морковь или репу в сыром виде и по возможности — рыбий жир (витамины).

Увеличение количества молока очень желательно.

В среднем, стоимость суточного пайка:

35,27 коп. для детдома;

20,9 » » детсада,

что составляет в месяц: для детдома—10 руб. 28 коп.

» » » » детсада— 5 » 32 »

В среднем содержится:

калорий	1591,
белков	58,
жиров	49,2,
углеводов	217.

П а е к № 1.

Завтрак — кофе с молоком, хлеб ржаной с маслом.

Обед — щи свежие мясные, рисовая запеканка с сладкой подливкой.

Полдник — чай с белым хлебом, масло.

Ужин — макароны с маслом.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В г р а м м а х			Цена	Стоимость
			Белки	Жиры	Углеводы		
Молоко	100	68	3,4	3,6	4,9	24	3,00
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	12,0	0,60
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	238	2,38
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
—	—	303	7,3	12,3	38,2	—	6,73
Капуста	100	30	1,8	0,2	5,1	12	1,2
Морковь	10	4	0,1	—	0,9	12	0,12
Лук	10	11	0,2	—	2,5	12	0,12
Картофель	50	47	1,0	0,1	10,4	5	0,25
Мясо 2-го сорта	50	74	10,1	3,7	—	74	3,7
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	12,0	0,6
—	—	272	17,0	4,2	40,2	—	5,39
Рис	50	178	3,9	0,2	38,4	37	1,9
Яйца	1 шт.	13	1,0	1,0	—	6	1
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	2,4	1,50
Масло топл.	6	54	—	5,8	—	226	1,36
Сушеная вишня	25	56	0,6	—	13,1	65	1,70
Сахар	15	61	—	—	14,98	63	0,96
Картофельн. мука	5	15	—	—	4,0	4,5	0,45
—	—	411	7,2	8,8	68,8	—	8,87
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	238	2,38
Хлеб белый	100	241	9,9	0,5	47,8	30	3
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
—	—	324	11,6	10,8	62,2	—	7,63
Макароны	75	270	8,1	0,4	56,7	53	4
Масло	10	90	—	9,7	—	226	2,26
—	—	360	8,1	10,1	56,7	—	6,26
Итого	—	1670	51,2	46,2	266,1	—	34,88

для
д сада
21.

П а е к № 2.

З а в т р а к — Чай с молоком, хлеб с сыром.

О б е д — Картофельный суп с грибами, котлеты мясные с кашей.

Сырая морковь.

П о л д н и к — Молоко, хлеб.

У ж и н — Винегрет.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В г р а м м а х			Цена	Стоимость
			Белки	Жиры	Углеводы		
Хлеб пшеничн.	50	120	4,9	0,2	23,9	25	1,25
Сыр голландск.	20	77	4,6	6,1	0,7	150	3,00
Молоко	50	34	1,7	1,8	—	24	1,50
Сахар	12	49	—	—	12,0	63	0,75
—	—	280	11,2	8,1	36,6	—	6,50
Картофель	100	95	2,0	0,2	20,9	5	0,5
Морковь	20	8	0,2	—	1,8	12	0,24
Грибы	6	18	2,2	—	2,0	450	2,7
Масло растительн. . . .	8	74	—	7,9	—	55	0,44
Хлеб ржан.	100	212	7,9	0,5	42,6	8	0,8
—	—	407	12,3	8,6	67,3	—	4,68
Мясо 1-го сорта	50	74	10,0	3,7	—	92	4,6
Хлеб белый	10	24	0,9	—	4,7	25	0,25
Лук	10	11	0,2	—	2,5	12	0,12
Яйцо	1/6 шт.	13	1,0	1,0	—	6	1,00
Масло топлен.	10	90	—	9,7	—	2,26	2,26
Пшено	25	88	3,4	0,3	17,3	17	0,6
—	—	300	15,7	14,7	24,5	—	8,83
Молоко	200	136	6,8	7,2	9,8	24	6,00
Хлеб белый	50	120	4,9	0,2	23,9	25	1,25
—	—	156	11,7	7,4	33,7	—	7,25
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	8	0,4
Картофель	200	190	4,0	0,4	41,8	5	1,00
Огурец	1/2 шт.	—	—	—	—	2	1,00
Сметана	15	53	0,6	5,3	—	110	1,7
Яйца	50	83	6,3	6,0	0,3	6	6,00
—	—	432	14,8	11,9	63,7	—	10,1
И т о г о	—	1575	65,7	52,2	225,8	—	37,36

Для
д/сада—
20,0.

П а е к № 3.

Завтрак — Гречневая каша с молоком.
Обед — Суп с кореньями, пирог с капустой, кисель клюквенный.
Полдник — Кофе с молоком, хлеб с маслом.
Ужин — Горячий картофель с огурцом.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В граммах			Цена	Стоимость
			Белка	Жиры	Углеводы		
Гречневая крупа	40	140	5,3	1,0	26,0	18	0,72
Молоко	200	136	6,8	7,2	9,8	24	6,00
	—	275	12,1	8,2	35,8	—	6,72
Мясо 2-го сорта	50	74	10,1	3,7	—	74	3,70
Картофель	50	47	1,0	0,1	10,4	5	0,25
Морковь	25	11	0,3	—	2,2	12	0,3
Коренья	25	11	0,3	—	2,2	12	0,3
Репа	25	7	—	—	1,5	12	0,3
	—	150	11,6	3,8	16,3	—	4,85
Мука	60	216	6,4	0,6	44,8	28	1,68
Капуста	200	60	3,6	0,4	10,2	12	0,24
Яйца	¹ / ₂ шт.	41	3,1	3,0	0,1	6	3,00
Масло топлен.	10	90	—	9,7	—	2,26	2,26
	—	407	13,1	13,7	55,1	—	7,18
Клюква	40	14	—	—	3,2	45	1,8
Сахар	15	61	—	—	14,90	63	0,9
Картофельн. мука	10	33	—	—	8,0	45	0,45
Хлеб	100	212	7,9	0,5	42,6	8	0,8
	—	320	7,9	0,5	68,7	—	3,95
Кофе	5	—	—	—	—	—	0,88
Молоко	50	34	1,7	1,8	24	24	1,50
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	12	0,6
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	238	2,38
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
	—	269	5,6	10,5	35,7	—	5,61
Картофель	200	190	4,0	0,4	41,8	5	1,00
Огурец	1 шт.	—	—	—	—	—	1,5
Масло топлен.	6,0	54	—	5,8	—	226	1,36
	—	244	4,0	6,2	41,8	—	3,86
Итого	—	1621	54,3	43,1	253,0	—	32,17

Для
д/сада—
22,7.

П а е к № 4.

Завтрак — кофе с молоком, белый хлеб с творогом и сметаной.

Обед — суп-пюре-овощной вег. Рубленое мясо с рисом.

Полдник — чай, белый хлеб, масло.

Ужин — простокваша с белым хлебом.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В граммах			Цена	Стоимость
			Белки	Жиры	Углеводы		
Кофе-суррогат	5	—	—	—	—	75	0,33
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5
Хлеб пшеничн.	100	241	9,9	0,5	47,8	25	2,5
Творог	50	62	7,3	0,3	1,1	70	3,5
Сметана	10	35	0,4	3,5	0,2	110	1,1
—	—	421	19,3	6,1	63,5	—	9,73
Картофель	100	95	2,0	0,2	20,9	5	0,5
Репа	25	7	—	—	1,5	12	0,3
Брюква	25	7	—	—	1,5	12	0,3
Морковь	25	11	0,3	—	2,2	12	0,3
Мука подпирочн.	5	18	0,5	—	3,6	25	0,12
Сметана	10	35	0,4	3,5	0,2	1,10	1,1
Масло топлен.	6	54	—	5,8	—	2,26	1,26
—	—	227	3,2	9,5	29,8	—	3,99
Мясо 1-й сорт.	75	229	14,1	18,7	—	92	6,9
Масло топл.	6	54	—	5,8	—	226	1,36
Сметана	10	35	0,4	3,5	0,2	110	1,1
Рис	20	71	1,5	0,1	15,5	47	0,96
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	12	0,6
—	—	495	19,9	28,3	37,0	—	10,64
Хлеб белый	50	120	4,9	0,2	23,9	30	1,5
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	2,38	2,38
Сахар	12	49	—	—	12,0	53	0,75
—	—	349	4,9	8,7	35,9	—	4,63
Простокваша	200	136	6,8	7,2	9,8	24	6
Хлеб ржаной	50	120	4,9	0,2	23,9	12	0,6
Сахар	10	41	—	—	9,9	63	0,63
—	—	296	11,7	7,4	43,6	—	7,23
Итого	—	1787	59,0	60,0	209,9	—	35,28

Для
д/сада —
24,64.

П а е к № 5.

Завтрак — каша «геркулес» с сахаром.

Обед — суп с фасолью. Рыбные котлеты с жареным картофелем.

Полдник — чай с молоком и сдобными булками.

Ужин — молочный кисель.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В граммах			Цена	Стоимость
			Белки	Жиры	Углеводы		
Крупа геркулес	30	117	4,9	1,8	20,5	45	1,35
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	2,38	2,38
Сахар	12	49	—	—	12,0	63	0,75
—	—	280	6,6	12,1	34,9	—	5,98
Фасоль	40	131	93,6	0,76	21,08	22	0,88
Морковь	20	8	0,2	—	1,8	12	0,24
Масло русск.	10	90	—	9,7	—	2,26	2,26
—	—	229	9,56	10,46	22,88	—	3,38
Рыба (судак)	100	79	18,0	0,7	—	60	6,00
Яйца	1/2 шт.	41	3,1	3,0	—	6	3,00
Масло растительн.	10	92	—	9,9	—	55	0,55
Лук	10	11	0,2	—	2,5	12	0,12
Картофель	150	142	3,0	0,3	31,3	5	0,75
Хлеб белый	30	72	2,94	0,15	14,3	30	0,9
Хлеб ржаной	100	212	7,9	0,5	42,6	8	0,8
—	—	649	35,14	14,5	90,7	—	12,12
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5
Мука	60	216	6,4	—	44,8	28	1,68
Масло	6	54	—	5,8	—	2,28	1,37
Сахар	15	61	—	—	14,8	63	0,09
—	—	365	8,1	7,6	62,0	—	5,5
Молоко	200	136	6,8	7,2	9,8	24	6
Мука пшеничн.	10	26	1,07	0,1	7,47	30	0,30
Сахар	10	41	—	—	9,9	63	0,63
—	—	213	7,87	7,3	27,17	—	6,93
Итого	—	1736	67,27	51,96	237,65	—	33,91

П а е к № 6.

З а в т р а к — кофе с молоком, булочки с маслом.

О б е д — гороховый суп с грудинкой или свиной. Творожники со сметаной.

П о л д н и к — чай с белым хлебом.

У ж и н — гречневая каша размазня с маслом.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В г р а м м а х			Цена	Стоимость
			Белки	Жиры	Углеводы		
Кофе-суррогат	5	—	—	—	—	75	0,38
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	2,38	2,38
Вуточки: { Мука	60	216	6,4	0,6	44,8	28	1,68
	Масло топлен.	6	54	—	5,8	2,26	1,36
	Сахар	5	20	—	—	4,9	63
	—	453	8,1	26,7	64,1	—	8,37
Горох очищен.	50	164	11,7	0,9	26,3	35	1,75
Свинина	50	71	10,0	3,1	—	90	4,5
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	12	0,6
	—	341	25,6	4,2	47,6	—	5,85
Творог	75	93	11,0	0,4	1,6	70	5,25
Яйца	1/8 шт.	13	1,0	1,0	—	6	1
Масло топлен.	6	54	—	5,8	—	2,26	1,36
Сахар	5	20	—	—	4,9	63	0,32
Сметана	10	35	0,4	3,5	0,2	1,10	1,1
Мука	5	18	0,5	—	3,7	28	0,14
	—	233	12,9	10,7	10,4	—	9,17
Хлеб белый	100	241	9,9	0,5	47,8	30	3
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
Гречневая крупа	40	140	5,3	1,0	26,0	23	0,90
Масло топл.	10	90	—	9,7	—	2,26	2,26
	—	520	15,2	11,2	86,2	—	6,91
Итого	—	1.547	61,8	52,8	208,3	—	30,30

Для д/сада 24,0.

Для
д/сада—
24,0.

П а е к № 7.

Завтрак — Молоко с белым хлебом.

Обед — Суп с вермишелью. Тушеные овощи.

Полдник — Чай с хлебом, масло.

Ужин — Смоленская каша с маслом и молоком.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В граммах			Цена	Стоимость	
			Белки	Жиры	Углеводы			
Молоко	200	136	6,8	7,2	9,8	24	6	
Хлеб белый	50	120	4,9	0,2	23,9	25	1,25	
	—	256	11,7	7,4	33,7	—	7,25	
Вермишель	20	72	2,0	—	37,8	54	1,1	
Мясо	50	74	10,0	3,7	—	92	4,6	
Коренья	20	8	0,2	—	1,8	12	0,24	
	—	155	12,2	3,7	39,6	—	5,94	
Фасоль	10	32	2,34	0,19	5,27	22	0,22	
Репка или брюква	25,0	7	—	—	1,5	12	0,3	
Свекла	25,0	10	0,3	—	2,1	12	0,3	
Капуста	100,0	30	1,8	0,2	5,1	12	1,2	
Морковь	25,0	11	0,3	—	2,2	12	0,3	
Томат	10,0	—	—	—	—	40	1	
Сметана	15,0	53	0,6	5,3	0,3	110	1,7	
Масло топл.	6,0	54	—	5,8	—	226	1,36	
Хлеб ржан.	100,0	212	7,9	0,5	42,6	12	1,2	
	—	408	13,23	11,87	59,5	—	7,58	
Яйца	50	83	6,3	6,0	0,3	6	6	
Хлеб белый	50	120	4,9	0,2	23,9	25	1,25	
Масло слив.	10,0	80	—	8,5	—	238	2,38	
Сахар	12,0	49	—	—	12,0	63	0,75	
	—	332	11,2	14,7	36,2	—	10,38	
Молоко	50,0	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5	
Крупа смоленск.	50	177	6,1	1,2	34,2	32	1,6	
Масло русск.	10	90	—	9,7	—	2,26	2,26	
	—	301	7,8	12,7	36,6	—	5,36	
Итого	—	1,451	56,13	50,49	205,6	—	36,51	

Для
д/сада
20,77

П а е к № 8.

Завтрак — Кофе с молоком, белый хлеб с маслом.

Обед — Винегрет; бульон с пирожками.

Полдник — Чай с белым хлебом.

Ужин — Творог с молоком.

Наименование продуктов	Количество в грам.	Калории	В граммах			Цена	Стоимость
			Белки	Жир	Углеводы		
I. Кофе	5	—	—	—	—	75	0,38
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5
Хлеб белый	100	241	9,9	0,5	47,8	30	3
Масло сливочн.	10	80	—	8,5	—	238	2,38
Сахарн. песок	12	49	—	—	12	63	0,75
	—	404	11,6	10,8	62,2	—	8,01
II. Картофель	50	47	1,0	0,1	10,4	5	0,25
Морковь	25	11	0,3	—	2,2	12	0,3
Свекла	25	10	0,3	—	2,1	12	0,3
Огурцы	2 шт.	—	—	—	—	2	1,0
Лук	10	11	0,2	—	2,5	12	0,12
Капуста	20	6	0,3	—	1,0	12	0,24
Сметана	25	89	1,0	8,9	0,5	110	2,75
	—	174	3,1	9,0	18,7	—	4,96
III. Мясо 1 сорт	50	153	9,0	12,5	—	92	4,6
Коренья	10	4	0,1	—	0,9	12	0,12
Хлеб ржаной	50	106	3,9	0,2	21,3	12	0,6
	—	263	13,0	12,7	22,2	—	5,32
IV. Мясо супное	—	—	—	—	—	—	—
Рис	50	71	1,58	0,1	15,5	47	0,94
Масло топл.	10	90	—	9,7	—	226	2,26
Мука пшен. подпр.	50	180	5,3	0,5	37,3	28	1,40
	—	341	6,88	10,3	52,8	—	4,60
V. Хлеб белый	50	120	4,9	0,2	23,9	30	1,50
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75
	—	169	4,9	0,2	35,9	—	2,25
VI. Творог	75	120	4,9	0,2	23,9	70	7
Молоко	150	102	5,1	5,4	7,3	24	4,5
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	1,3	12	0,6
	—	328	13,9	5,8	32,5	—	12,1
Итого	—	1679	53,38	48,8	22,3	—	37,30

Для
д/сада
22,60

П а е к № 9.

У т р о — Кофе с молоком, белый хлеб, масло.

О б е д — Суп мясной с манной крупой. Овощные котлеты с фасолью.

В е ч е р — Чай, хлеб, масло.

У ж и н — Макароны с сыром.

Наименование продуктов	Количество в граммах	Калории	В г р а м м а х			Цена	Стоимость	
			Белки	Жиры	Углеводы			
Кофе	5	—	—	—	—	75	0,38	
Молоко	50	34	1,7	1,8	2,4	24	1,5	
Хлеб пшеничн.	100	241	9,9	0,2	23,9	25	2,5	
Масло сливочн.	12	96	—	10,2	—	2,38	2,9	
Сахар	12	49	—	—	41	63	0,75	
	—	420	10,6	12,2	67,3	—	8,03	
Мясо	50	74	10,0	3,7	—	74	3,7	
Морковь	10	4	0,1	—	0,9	12	0,12	
Манная крупа	15	52	1,4	—	11,3	32	0,8	
	—	130	11,5	3,7	12,2	—	4,62	
Фасоль	50	164	11,7	0,9	26,3	25	1,25	
Капуста	200	60	3,6	0,4	10,2	12	0,24	
Яйца	1/6	13	1,0	1,0	—	6	1,0	
Масло топл.	10	90	—	9,7	—	2,26	2,26	
Мука	2	4	0,2	—	0,9	28	0,06	
Томат	10	—	—	—	—	32	1	
Сметана	10	35	0,4	3,5	0,2	1,10	1,1	
Хлеб ржан.	50	106	3,9	0,2	21,3	8	0,4	Для д сада 21,68
	—	472	20,8	15,7	58,9	—	7,03	
Хлеб пшеп.	50	120	4,9	0,2	23,9	25	1,25	
Сахар	12	49	—	—	12	63	0,75	
	—	169	4,9	0,2	35,9	—	2,0	
Макароны	60	216	6,5	0,4	45,3	60	3,6	
Масло	6	54	—	5,8	—	2,26	1,36	
Сыр	10	38	2,3	3,0	0,3	1,50	1,50	
	—	308	8,8	9,2	45,6	—	6,46	
И т о г о	—	1500	56,6	41,0	219,9	—	29,00	

П а е к № 10.

Утро — Чай с молоком, белый хлеб.
Обед — Куриный бульон с сухарями. Пилав из куры с рисом.
Вечер — Кисель с молоком.
Ужин — Картофель тушеный.

Наименование продуктов	Количество в грам.	В граммах				Цена	Стоимость
		Калории	Белки	Жир	Углеводы		
Курица	100,0	167,0	18,5	9,3	1,2	12,0	12
Коренья	20,0	8,0	0,2	—	1,8	12	0,24
Сухари	20,0	72,0	2,0	0,2	14,8	45	0,8
Рис	40,0	142,0	3,1	—	31,3	47	1,9
Сметана	10,0	35,0	0,4	3,5	0,2	1,20	1,2
Масло топл.	6,0	54,0	—	5,8	—	2,26	1,36
	—	478,0	24,2	18,8	39,3	—	17,60
Мука картоф.	10,0	33,0	—	—	8,0	—36	0,36
Сахар	15,0	61,0	—	—	14,8	—64	0,9
Молоко	100,0	68,0	3,4	3,6	4,9	—24	3,0
Клюква	25,0	9,0	0,1	—	2,1	—45	1,1
	—	171,0	3,5	3,6	29,8	—	5,36
Картофель	150,0	142,0	0,3	0,3	31,3	— 5	0,75
Шпик	10,0	81,0	0,2	8,6	—	—98	1,47
Масло	10,0	80	—	8,5	—	1,95	1,95
Хлеб ржан.	100,0	212,0	7,9	0,5	42,6	— 8	0,8
Хлеб бел.	150,0	361,0	14,8	0,75	71,7	—25	3,8
Сахар	12,0	49,0	—	—	24,0	—64	1,52
Молоко	50	34,0	1,7	1,8	2,4	—28	1,75
	—	879	27,6	11,95	172,0	—	12,04
Итого	—	1608	55,3	42,85	251,1	—	35,00

Пайки проработаны Объединением по Рационализации питания при Пед/Студии НКП в составе Муляш С. И., Литвиненко М. В. и Войновой А. Ч.

ПРОГРАММА ГИГИЕНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА.

№ _____

Время обследования: Год _____, месяц _____, число _____

Название учреждения и адрес: _____

Общие сведения о ребенке

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Пол: _____
3. Возраст: лет _____ месяцев _____ Год, месяц и число рождения: _____
4. Национальность отца: _____ матери: _____
5. Родной язык: _____
6. Где родился: _____
7. Где прожил раннее детство (отметить последовательно место и время пребывания). _____
8. Есть ли у ребенка отец _____ мать _____
9. Живет ли ребенок в своей семье, в детдоме, у родственников, у чужих _____
10. Сколько времени и с какого возраста посещает ребенок ясли, детский сад _____
- Название учреждения и адрес: _____
11. Находится ли ребенок на учете диспансера: _____ № диспансерного листа: _____
12. Посещал ли консультацию: _____ какую _____
13. Домашний адрес ребенка: _____
14. Состав и социально-экономическое положение семьи: _____

№ по рядку	Имя, фамилия	Степень родства	Возраст	Профессия	Занятие	Заработок	Профсоюз	Образова- ние	Культурный уровень	Обществен. полит. ра- бота.	Примечание
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

15. Общий размер заработка семьи. Регулярного _____ случайного _____

Санитарно-гигиенические условия жизни.

Происшед-
шие измене-
ния.

Дата

16. Жилище: деревянное, каменное (сколько этажей), _____ кото-
рый этаж, _____ подвал, полуподвал. Занимает ли семья отдельную квар-
тиру, часть квартиры, число комнат — одну комнату, угол. Размер за-
нимаемой площади _____. Число живущих: взрослых _____, детей до
14 лет _____.

Площадь комнаты, где спит ребенок _____, число спящих:
взрослых _____, детей _____.

Квартира: теплая 1,2,3. Светлая 1,2,3. Солнечная: да, нет. Сухая
1,2,3. Опрятность 1,2,3. Есть ли паразиты: да, нет. Количество окон —
Световая поверхность _____. Есть ли форточки: да, нет. Доста-
точно ли проветривается помещение: да нет. Есть ли кухня _____ сколько
семей ею пользуются _____. Производится ли в комнате, где спит ре-
бенок _____ готовка пищи, стирка и сушка белья, ремесленные работы
(указать какие) _____. Освещение: электрическое, кероси-
новое. Отопление: центральное, голландские печи, временки.

Есть ли водопровод, канализация _____

Уборная: в квартире, доме, дворе. Теплая 1, 2, 3, чистая 1, 2, 3.
Сколько семей пользуются ею _____.

Имеются ли в квартире туберкулезные больные, душевно-больные,
заики (указать кто) _____.

Имеются ли в квартире животные: да, нет. Какие: _____

17. Питание. Перенес ли ребенок голодание, недоедание, в каком
возрасте _____

Сколько раз в день ест _____ горячее _____

Регулярны ли приемы пищи: да, нет. достаточно ли пища. да нет.

Каково обычное меню: _____

Получает ли и как часто: мясо, рыбу, сливочное масло, рыбий жир,
молоко, яйца, овощи, фрукты _____

Ест ли ребенок из общей посуды или отдельно _____

18. Одежда, обувь, белье. В достаточном ли количестве: да, нет.
Опрятность 1, 2, 3. Носит ли одежду и обувь старших: да, нет. Как
часто меняется белье _____.

Есть ли паразиты _____

19. Личная гигиена: Как часто моется _____ Где: баня, ванна,
корыто.

Моется ли ежедневно до пояса: да, нет.

Чистит ли дома зубы _____.

Моет ли руки перед едой _____.

Умывается ли на ночь: имеет ли отдельное полотенце: да, нет.

Имеет ли отдельную постель: да, нет.

С кем спит и на чем _____.

Спит ли одетым или раздетым. Есть ли постельное белье и как
часто меняется.

20. Режим дня. Есть ли определенный режим: да, нет.

Что мешает проведению режима. _____

Когда встает _____ Приходится ли будить: да нет.

Когда ложится спать _____ Спит ли днем, на чем, как и сколько
часов. _____

Сколько часов ежедневно проводит на воздухе летом _____
зимой. _____
Имеет ли коньки, салазки, лыжи _____.
С кем гуляет _____. Чем занят дома _____. Какую
домашнюю работу выполняет _____. Сколько времени ею занят. _____
Посещает ли клуб, кино с кем? _____

Происшед-
шие измене-
ния.
Дата.

21. Социально-биологическая характеристика семьи.

Возраст отца _____, матери _____ при вступлении в брак. Возраст отца _____
матери _____ в год рождения ребенка.
Нет ли кровного родства между ними _____.
Состояние здоровья отца: хорошее, среднее, плохое. Какие болезни перенес
_____. Пьет ли, как часто _____. Курит
ли? _____ Как много? _____
Если умер, причина смерти. _____
Рост стоя _____, сидя _____ с — кр — т — м —
Характер: раздражительный, нервный, вспыльчивый, ровный, спокойный, ла-
сковый.
Темперамент _____
Мать. Здоровье матери перед зачатием _____. Число предшествующих
родов _____, аборт(ов) _____. Состояние здоровья в период кормления _____, в на-
стоящее время: плохое, среднее, хорошее. Какие болезни перенесла _____.
Нет ли гинекологических заболеваний: да нет.
Рост стоя _____, сидя _____ с — кр — т — м —
Характер: раздражительный, нервный, вспыльчивый, ровный, спокойный, ласковый.
Темперамент _____
Состояние здоровья братьев и сестер _____
_____ (отметить на схеме).

Не было ли у отца, матери или ближайших родственников (у кого именно)
алкоголиков, морфинистов, кокаинистов, сифилитиков, туберкулезных, уродов, глухоне-
мых, душевно-больных, чудаков, самоубийц.

Не было ли у родных ребенка золотухи в детстве, хронического бронхита,
астмы, тучности, рака, подагры, артрита, камней, диабета, мигреней.

Не было ли особо одаренных, если были, то кто и как. _____

(Отметить на схеме: возраст, состояние здоровья, кто умер, в каком возрасте и
отчего). См. схему.

22. Анамнез

Беременность: легкая, тяжелая. Не перенесла ли мать голода, болезней _____
психич. травм.

Роды: преждевременные, срочные, нормальные, тяжелые, с наложением щипцов
Вес ребенка при рождении _____

Вскармливание: грудью до _____, прикорм с _____, искусственно _____

Кормление по часам, нерегулярное.

Посещала ли консультацию.

Прорезывание зубов началось _____, кончилось _____, сидеть стал
с _____, стоять _____, ходить _____, не переставал ли: да, нет. В каком воз-
расте _____. Смеяться _____ Узнавать людей _____ Говорить _____

Хорошо говорить _____.

Не мокнет днем _____, ночью с _____

Рос здоровым ребенком с какого возраста? _____

Не наблюдалось ли судорог, ларингоспазма, ночных страхов, онанизма.

Болезненных явлений со стороны кожи, упорных сыпей, экземы.

Со стороны слизистых: склонности к катару дыхательных и пищеварительных, путей.

Припухания лимфатических желез.

Перенесенные заболевания: а) острые инфекции: _____ Вр. заб. _____
корь _____, скарлатина _____, дифтерит _____, коклюш _____, ветрянка _____
воспаление легких _____, испанка и др. _____

б) Прочие заболевания.

Рос ли ребенок спокойным или беспокойным? Веселым, плаксивым, сдержанным? Проявлялось ли упрямство и в чем?

Рос одиночкой или среди детей?

Как проявлял себя в детском обществе?

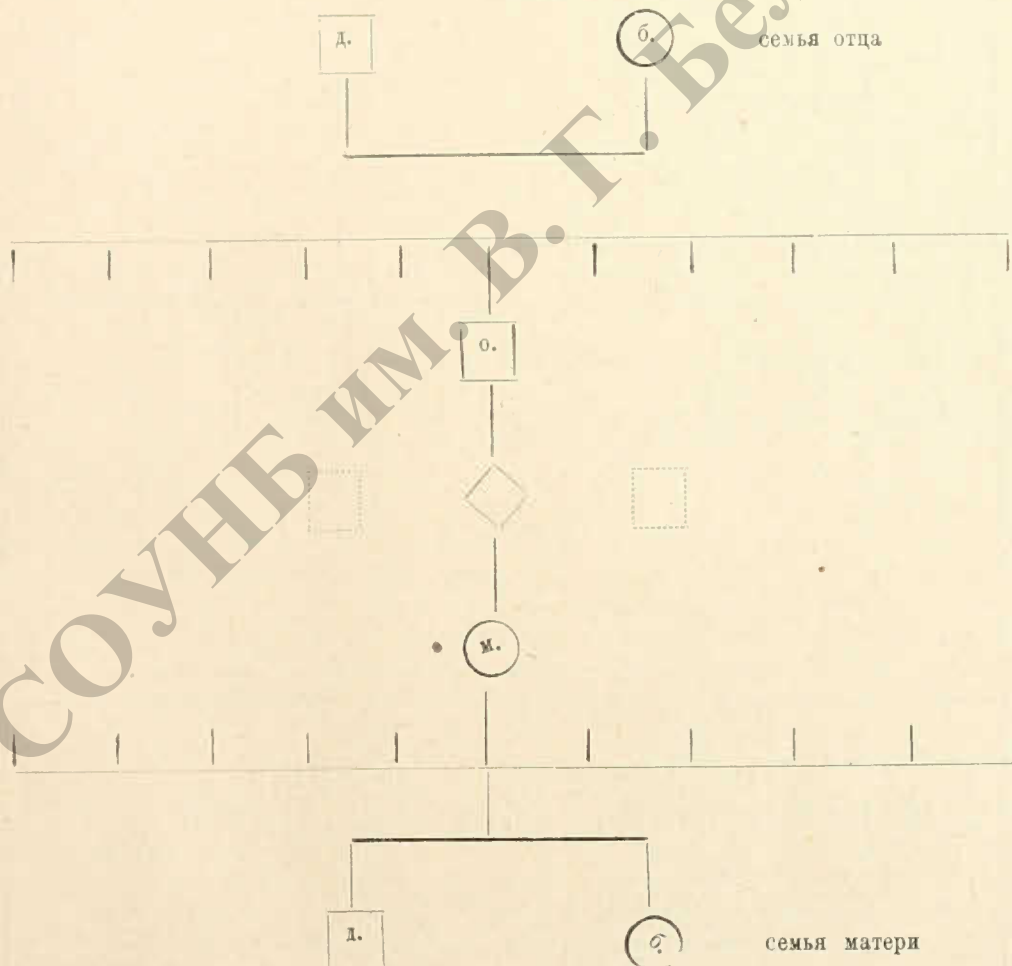
В чем проявлялось половое поведение?

Какие были любимые занятия?

Психофизическое развитие ребенка по заключению родителей?

Что ненормального отмечали родители в поведении ребенка?

СХЕМА НАСЛЕДСТВЕННОСТИ.



23. Исследование ребенка.

19—2

19—2

19—2

19—2

1. Голова: большая, малая
квадратная, башенная.

2. Кожа: толщина малая (1),
средняя (2), большая (3). Эла-
стичность: малая, средняя,
большая.
Экзема, сыпи, фурункулез.
Волосатость.

3. Жироотложение: малое (1)
среднее (2), большое (3).

4. Кровенаполнение: слабое,
среднее, умеренное, хорошее.

5. Мускулатура: тонкая,
средняя, хорошо выражена,
дряблая, крепкая.

6. Костяк узкий: средний,
широкий.

7. Грудная клетка: цилин-
дрическая, коническая, пло-
ская, бочкообразная, куриная,
четки, вдавления.

8. Спина: сутулая (1), вол-
нистая (2), прямая (3), от-
стающие лопатки.

9. Позвоночник: сколиоз,
кифоз.

10. Ноги: N X O 1 2 3

11. Стопа: N упл. 1 2 3

12. Общий тип: средний, бо-
ренастый, тонкий.

13. Лимфатич. железы

Шейные,	Величина {	кон. 3. (к)
Затылочные,		чечев. (ч)
Подчелюстн.		горох (г)
Подмышечн.		фасоль (ф)
Локтевые,		
Паховые		плотн. (п)
Подборочные		мягкие (м)

14. Органы пищеварения:

Аппетит,
Язык,
Печень,
Селезенка,
Стул,
Исследов. на глисты,
Зубы молочные,
Постоянные,
Неправильный рост,
Кариозные.

15. Органы дыхания: Состояние носоглотки, Гортани, Объективное исследов. легких, Ауск., перкус.				
16. Органы кровообращения: Тоны сердца, Шумы, Пульс, Исследов. крови.				
17. Мочеполовая система: Состояние почек, удержание мочи. Онализм.				
18. Нервная система: Дермографизм, Состояние рефлексов, Повышенная возбудимость, Головные боли.				
19. Пороки речи: Заикание, Шепелявость, Картавость.				
20. Органы чувств: Зрение, слух, осязание.				
21. Заключение туберкулез- ного диспансера.				
22. Соответствует ли своему возрасту? Физическая отста- лость, умеренная, резкая.				

Антропометрическое исследование.

№ обследо- в.	Дата	Возраст	Рост	Рост сидя	Вес	Окр. гол.	Окружн. груди				Спир.	Окружности					Динам.	
							Выд.	Пауза	Вдох	Эск.		Пл.	Бедр.	Гол.	Тал.	Жив.	Пр.	Лев.
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		

ИНСТРУКЦИЯ.

Программа гигиенического изучения ребенка имеет своей задачей изучение внешнего облика и здоровья ребенка, в связи с социально-бытовыми, индивидуально-патологическими и наследственными влияниями. Изучение это проводится в процессе совместной и тесной работы врача и педагога и носит динамический характер. Все данные должны точно фиксироваться на специальной карте, которая в зависимости от местных условий и возможностей или повторяет исчерпывающие предлагаемую программу, или содержит в себе только более основные данные, т. е. программу за вычетом вопросов отмеченных звездочкой.

Вопросы в карте выражены ясно и ответ во многих случаях может быть дан только подчеркиванием. В случае невозможности получить точный и ясный ответ на тот или иной вопрос необходимо сделать соответствующие указания, так как иначе при разработке материала невозможно судить, что означает пропущенный ответ и это лишает возможности использовать материал полностью. (Нужна какая либо пометка: не помнит, не знает, неизвестно и т. д.).

Карта, составленная по предлагаемой программе, состоит из нескольких частей: педагог заполняет разделы: общие сведения о ребенке и санитарно-гигиенические условия жизни. Прочие разделы заполняются врачом.

Первые два раздела заполняются педагогом на основании сведений, собираемых о ребенке при его поступлении в детский сад и на основании домашнего обследования в течение ближайшего времени.

Социально-биологическая характеристика семьи и история развития данного ребенка (анамнез заполняется врачом на основании личного опроса родителей).*)

Данные объективного обследования ребенка заполняются врачом учреждения 2 раза в год: осенью и весной.

Антропометрические исследования следует производить в месяц рождения ребенка и по четвертям года или полугодиям в зависимости от условий работы врача.

Все данные эпизодических осмотров, как по инициативе врача, так и педагогов или родителей (указания на какие либо нарушения здоровья или особенности поведения ребенка) должны заноситься в журнал текущих наблюдений. Туда же рекомендуется заносить все перенесенные ребенком заболевания и данные ежемесячных взвешиваний, если таковые производятся.

В разделе санитарно-гигиенических условий необходимо иметь в виду, что цифрой 1 обозначается недостаточно выраженный признак, цифрой 3 вполне выраженный, все средние и сомнительные для заполняющего случаи относятся к цифре 2. При определении световой поверхности, вычисляется застекленная площадь окна. В отношении питания нужно учесть питание домашнее и особо отметить питание

*) На схеме наследственности надо отметить, чем кончались беременности матери по порядку: самопроизвольным (С. аб.) или искусственным выкидышем (ис. аб.) и на каком м-це, преждевременными родами и на каком месяце, мертворожденными, нормальными родами.

в детском саду; желательно указание на условия питания особо по будням (получает ли и что именно помимо питания детучреждения) и в воскресные и праздничные дни. В режиме дня необходимо отметить также режим в воскресные и праздничные дни.

Все происшедшие изменения нужно отметить на полях.

При заполнении описательных признаков внешнего облика ребенка, так же как и при антропометрических исследованиях, необходимо в целях единообразия материала и возможности сравнения руководствоваться точными указаниями и инструкциями, выработанными специальными комиссиями при Антропологическом Ин-те МГУ. В отношении признаков, включенных в нашу программу, эти указания сводятся к следующему.

2. Кожа. Кожный покров. Толщина кожи. Различаются три степени: малая (м. или 1), средняя (с. или 2), большая (б. или 3).

На нижней части предплечья двумя пальцами руки захватывается поперечная складка кожи без подкожной клетчатки; толщина определяется наощупь осязанием. В сомнительных случаях толщину следует считать средней—относя к тонкой и толстой только бесспорные случаи.

Эластичность кожи. Различаются три степени, обозначения те же. Способ определения тот же; слабо эластичной кожей следует считать такую, которая дает складку с очень медленно расправляющимися морщинами. Сильно эластичной такую, которая дает быстро и бесследно выпрямляющуюся и при том легко отделяющуюся складку. Спорные случаи относятся к среднему классу.

3. Жироотложение. Малым считается такое жироотложение, при котором рельеф костей плечевого пояса выступает ясно; средним такое, при котором он ясно не вырисовывается; большим такое, когда, кроме предыдущего условия, имеются складки кожи с участием жировой подкожной клетчатки, особенно в области живота.

5. Мускулатура. Количественно слабой мускулатурой считается такая, при которой рельеф двух рядом расположенных мускулов плеча, голени, груди или спины едва намечен; сильной, когда он ясно выражен. Сомнительные случаи относятся к среднему классу. Мало упругими (вялыми или жидкими): считаются такие мускулы, которые при опускании в спокойном состоянии кажутся мягкими; крепкими такие, которые кажутся твердыми.

7. Грудная клетка. Плоская грудная клетка, при рассмотрении сбоку, обнаруживает прямолинейное, близкое к вертикальному очертание передней стенки или небольшой выступ на уровне нижнего конца грудины; верхний и нижний отделы представляются одинаково развитыми, грудная клетка в целом кажется низкой, в боковой части нередко суженной; при рассмотрении спереди она представляется уплощенной, удлинненной; нижние ребра нередко кажутся сильно наклонными; подгрудный реберный угол суженным.

Цилиндрическая грудная клетка при рассмотрении сбоку обнаруживает также довольно прямолинейное, вертикальное очертание передней стенки или небольшое выступание в области нижнего конца грудины; она кажется одинаково развитой в верхнем и нижнем отделе, но представляется не низкой, а высокой; сбоку она кажется не узкой, а широкой. При рассмотрении спереди кажется в поперечном сечении не плоской,

а равномерно округлой, средне-длинной; нижние ребра имеют средний наклон, надчревный угол среднюю величину.

Коническая грудная клетка при рассмотрении сбоку обнаруживает равномерно наклонный контур передней стенки; нижний конец грудины, и вместе с тем вся нижележащая часть, кажется выступающей по сравнению с верхней. При рассмотрении спереди она кажется нередко угловатой, в поперечном сечении короткой, нижние ребра имеют малый наклон, подчревный угол по-большой части большой.

Цилиндрической следует считать всякую форму, которая не является плоской или конической.

8. Спина. Для определения контура спины ее следует рассматривать сбоку и прямо; признаками сутулой спины являются косо поставленные, сильно расходящиеся и выступающие лопатки; признак прямой спины — плотно притянутые сближенные лопатки.

10, 11. Степень изменения бедра, голени и стопы отмечается по трехбалльной системе в соответствии с данными выше указаний.

Антропометрические исследования: Правила измерений. Рост.

Ребенок должен находиться в положении военной выправки: туловище и конечности выпрямлены, грудь выдается слегка вперед, руки вытягиваются по швам, нижние конечности прижимаются друг к другу, пятки соединены, носки смотрят в стороны, ребенок приставляется к ростомеру тремя точками: пятками, ягодицами и лопатками, планка скользящая по доске, опускается к голове, не очень надавливая, но все же учитывая развитие волосяного покрова. Голова ребенка должна находиться в положении немецкой горизонтали, при которой надкозелковая вырезка уха (верхний край наружного слухового прохода) и наружный угол глаза лежат на прямой параллельной полу. Рост сидя. При измерении ростомером с откидной скамейкой, ребенок усаживается непосредственно на последней, соприкасаясь с доской ростомера ягодицами и лопатками; голова находится в немецкой горизонтали.

Точность измерений роста—0,5 см. Величины от 0,3 до 0,7 относятся к 0,5.

Вес. Вес тела определяется с точностью до 100 грамм.

Окружность грудной клетки. Окружность грудной клетки при опущенных руках в состоянии спокойного дыхания, достигаемого разговором с ребенком. Лента проводится сзади под углами лопаток, спереди захватывает нижний край сосковых кружков.

Окружность плеча. Окружность плеча в напряженном и спокойном состоянии. Исследуемый (с 5½ лет) должен медленно, с наибольшим напряжением, согнуть приподнятую правую руку в локтевом суставе. Лента накладывается на наиболее выступающее место плеча в области двуглавой мышцы, после чего рука разгибается и на том же месте производятся измерения окружности плеча в спокойном состоянии.

Окружность бедра. Лента проводится непосредственно под складкой седалищной мышцы.

Окружность голени. Исследуемый становится с равномерно раздвинутыми ногами и с одинаковой опорой. Лента накладывается горизонтально на наиболее широкую часть правой голени.

Окружность талии. Измеряется при спокойном дыхании ребенка. Лента накладывается над гребешками подвздошных костей горизонтально, не стягивая живота

Спирометрия. Спирометр типа Гетчинсона. Наружный цилиндр спирометра перед исследованием наполняется водой комнатной температуры несколько ниже конца уровня вертикальной трубки. Отверстие внутреннего цилиндра закрывается пробкой. Ребенок берет мундштук в рот и не торопясь выдыхает воздух в трубку спирометра; не следует выпускать трубку изо рта; воздух не должен проходить через нос и между губами. Число исследований должно быть не меньше трех. После каждого раза следует выпускать воздух из внутреннего цилиндра, открывая пробку. Из полученных результатов брать наибольшие. Обязательно дезинфицировать мундштук после испытания, погружая в раствор марганцево-кислого калия или 2% борной кислоты. Точность исследования 100 куб. см. Обязательно отмечать наличие бронхита, насморка и др. заболеваний дыхательных органов.

Динамометрия. Мышечная сила правой и левой кисти. Инструмент: динамометр Матье-Коллена. Определяется наибольшее сжатие динамометра при возможно удобном положении его в ладони.

При вычислении показателей рекомендуется пользоваться таблицами, помещенными в методике антропометрических исследований под редакцией профессора В. В. Бунака.

Крайне желательно, чтобы объективное исследование зубов, глаз, уха, горла и носа проводилось специалистами (желательно проведение детей через венерологический диспансер).

ХАРАКТЕР ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ В ДОШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ.

(ЗАРАЗНЫЕ БОЛЕЗНИ И БОРЬБА С НИМИ).

Каждый возраст жизни человека характеризуется не только особенностями устройства и отправления его тела, но и особенностями течения и частотой определенных заболеваний. В то время как, например, дети грудного возраста наиболее страдают от болезней органов пищеварения, в дошкольном возрасте (от 3-х до 8-и лет), чаще поражаются органы дыхания и кожа. Но истинным бичом этого возраста являются острые заразные болезни.

Детский сад во всех своих мероприятиях должен учитывать не только нормальные физиологические особенности организма дошкольника, но и его наиболее частые болезненные (патологические) отклонения. Борьбу за здоровье ребенка детский сад должен вести главным образом мерами предохранительными, т. е. мерами или оберегающими ребенка от заболевания или закаляющими и укрепляющими его организм настолько, насколько это нужно, чтобы обеспечить ему победу в борьбе с факторами, нарушающими его здоровье. Что касается столь частых в дошкольном возрасте заболеваний дыхательных органов и кожи, то лучшими нашими союзниками в борьбе с ними являются естественные целебные факторы: воздух, вода и лучи солнца. Возможно более продолжительное пребывание на чистом воздухе, аккуратное проветривание помещения, тщательное соблюдение во всем и всюду

чистоты и, прежде всего, чистоты тела и одежды, использование весной и летом солнечных лучей в форме солнечных ванн—таковы самые основные правила, которым должны следовать руководители дошкольных учреждений. Подробные сведения, как следует использовать в детских садах, в детском доме, или на площадке указанные естественные факторы, можно получить путем чтения и изучения литературы, указанной в конце статьи. Здесь мы наметим самое важное, что нужно знать и предпринимать для борьбы с наиболее частым и заразными болезнями.

Острые заразные болезни, как и вообще все заразные болезни, вызываются, как известно, проникновением в тело особых болезнетворных микробов, размножающихся в соках человеческого организма и выделяющих ядовитые вещества. Картина болезни складывается каждый раз в зависимости, с одной стороны, от свойств микроба, и, с другой, от свойств почвы, на которую он попал, т. е. от состояния подвергнувшегося его вторжению человеческого организма. Однако, несмотря на то, что различные острозаразные болезни часто резко отличаются друг от друга и в отдельных случаях одна и та же болезнь по разному протекает, все они имеют некоторые общие черты, с которыми, в целях успешной борьбы, надо быть знакомым.

Обычно до проявления острозаразной болезни проходит различной продолжительности период, когда ребенок уже заражен и, следовательно, опасен для окружающих, между тем как по внешнему виду и самочувствию он представляется здоровым; это—так называемый инкубационный период. За ним следует период легких, малозначительных и часто малохарактерных болезненных признаков, предвещающих наступление болезни (период предвестников или продромальный период). Затем разворачивается характерная картина данного заболевания, постепенно или быстро заканчивающаяся выздоровлением или смертью.

Не только в течение всех перечисленных периодов заболевший может прямо (через соприкосновение) или косвенно (через вещи, выделения, третьих лиц) служить источником распространения заразной болезни, но в целом ряде болезней (например, дифтерии, дизентерии, брюшном тифе и др.) и в периоде полного выздоровления заболевший может оставаться носителем заразы (т. е. ядовитых микробов) и, следовательно, представлять опасность для окружающих.

Далее, для практики борьбы с распространением острозаразных болезней в дошкольных учреждениях важно знать, что различные микробы, вызывающие заразные болезни, отличаются между собой по степени летучести, т. е. скорости, с которой они распространяются и разнообразию путей, по которым передаются, и по степени стойкости, т. е. способности противостоять против различных действующих на них влияний и сохранять продолжительное время свои жизненные и, следовательно, ядовитые для человека свойства.

В нижепомощаемом перечне наиболее частых острозаразных болезней мы даем в краткой форме лишь самые необходимые для педагога сведения, могущие до совета с врачом или при отсутствии последнего помочь ему принять неотложные меры для возможно быстрой локализации эпидемической вспышки и предупреждения распространения ее среди других детей.

Корь — самая частая из острозаразных болезней детского возраста; дошкольный возраст поражается корью вдвое чаще, чем школьный. Инкубационный период, т. е. период, когда ребенок по виду совершенно здоровый уже заражен и является источником заражения для других, длится девять—одиннадцать дней, по прошествии которых наступает период (4—5 дней) предвестников (повышение температуры, светобоязнь, слезотечение, насморк, кашель) и на тринадцатый—четырнадцатый день появляется характерная корьевая сыпь в виде более или менее крупных пятен сначала на лице (за ушами), затем на туловище и конечностях. Сыпь держится обычно несколько дней, затем начинается мелкое шелушение кожи и наступает, в несложных случаях, выздоровление.

Корь не является такой невинной болезнью, какой ее обыкновенно представляют; особенно опасна она для детей до трех лет и для детей слабых и истощенных. Меры борьбы с корью сводятся к следующему: заболевший корью должен быть немедленно удален и допускается обратно не ранее трех недель после начала заболевания. Дети истощенные и слабые, не перенесшие кори, не должны посещать дошкольное учреждение, пока в нем в течение десяти дней не будет новых заболеваний. Дети из семьи заболевшего, не перенесшие кори, не должны посещать дошкольное учреждение. Так как перенесение кори вещами и здоровыми лицами не происходит, то родители заболевшего корью ребенка (например, педагогический и технический персонал) могут посещать дошкольное учреждение. Помещение не должно обязательно подвергаться дезинфекции.

Скарлатина — наиболее грозная для дошкольных учреждений болезнь и по частоте поражения ею в дошкольном возрасте (вдвое чаще, чем в грудном или школьном) и по опасности для жизни. В противоположность кори болезнь начинается внезапно и бурно. Первые признаки: высокая температура (до 40°), рвота, боль при глотании и ярко красная точечная сыпь, появляющаяся в течение первого дня болезни. Сыпь держится 4—5 дней и затем исчезает. Спустя несколько дней наступает шелушение большими пластами. Лихорадочное состояние длится на 3—4 дня дольше сыпи. Скарлатино часто осложняется тяжелыми поражениями зева, почек, уха и суставов. В средних по тяжести случаях скарлатина длится 4—6 недель. Смертность от скарлатины довольно велика (10—15%), [в дошкольном возрасте в три раза больше смертности школьников, но значительно ниже смертности младенцев (до 3-х лет)].

Борьба со скарлатиной, в виду опасности, которую она представляет для жизни дошкольников, должна вестись самым энергичным образом. Заболевший ребенок должен быть немедленно удален, изолирован и, если возможно, направлен в специальное больничное отделение. Дошкольное учреждение, при появлении первого случая скарлатины, должно быть закрыто не меньше, чем на три дня и подвергнуто тщательной дезинфекции. При повторном случае, если есть подозрение, что источником заразы является само учреждение, последнее должно быть закрыто на две недели. Лица, имеющие соприкосновение с больным, не допускаются в учреждение. Сам больной может начать посещать сад или дом не ранее конца 6-ой недели после начала

заболевания, после произведенной дезинфекции при условии отсутствия следов шелушения. Здоровые дети, имевшие общение с скарлатинозным больным, не болевшие скарлатиной, не допускаются в течение десяти дней после произведенной дезинфекции.

Дифтерия — вызывается микробом, впервые открытым Леффлером (так называемая палочка Леффлера). Часто вся болезнь ограничивается поражением зева, где поселившийся микроб вызывает образование на миндалинах серовато-белых налетов. Но во многих случаях палочки вырабатывают ядовитые вещества (токсины), которые, поступая в кровь, отравляют весь организм.

В противодифтерийной сыворотке мы имеем в настоящее время могущественнейшее средство против дифтерии, которое действует тем вернее, чем своевременнее оно применяется. Отсюда важность возможно более раннего распознавания дифтерии, которое достигается бактериологическим исследованием снятых с зева подозрительных больных пленок или слизи.

Дифтерийная бацилла отличается необыкновенной стойкостью, вследствие чего даже тщательная дезинфекция не всегда убивает бациллы.

Меры борьбы против распространения дифтерии должны заключаться в том, что, помимо удаления и изоляции заболевшего ребенка, у всех детей, находящихся в учреждении, должна быть снята слизь для исследования на присутствие дифтерийных бацилл, и дети, у которых последние обнаружатся, даже, если они вполне здоровы, должны быть устранены: они являются бациллоносителями, опасными для окружающих. Точно также и по выздоровлении от дифтерии, ребенок может быть бациллоносителем: вот почему заболевший дифтерией ребенок может по выздоровлении вернуться в детское учреждение лишь при условии, если произведенное у него исследование слизи дало отрицательный результат и помещение, где он находился, подверглось дезинфекции.

Коклюш — после кори самая частая заразная болезнь детского возраста. Характерный для коклюша судорожный кашель (ребенок «закатывается») наступает лишь в разгаре болезни, спустя одну—две недели от начала ее. Первое время болезни, в периоде предвестников, больной кашляет обычным сухим кашлем и, так как температура в это время или нормальна, или слегка повышена, то болезнь часто принимается за простуду или инфлуэнцу. Но уже в начальном периоде коклюш заразителен и сохраняет эту заразительность вплоть до совершенного прекращения приступов судорожного кашля.

Дошкольный возраст больше, чем другие возрасты, восприимчив к коклюшу. Для детей слабых он представляет серьезную опасность. Чем моложе ребенок, тем труднее для него борьба с коклюшем. Заболевший коклюшем ребенок должен быть немедленно удален из дошкольного учреждения до полного прекращения судорожного кашля. Дети слабые, не перенесшие коклюша, должны быть удалены из учреждения. Представляется целесообразным при возникновении в детском учреждении эпидемии коклюша удалить самых маленьких детей (до 4-х лет). Должны быть также удалены и дети не перенесшие коклюша с подозрительным (на коклюш) кашлем. Братья и сестры заболевшего, не

перенесшие коклюша, не допускаются в учреждение. Перенесшие коклюш могут посещать его. Дезинфекция не производится.

Заушница (свинка) и ветряная оспа — представляют собой невинные заразные заболевания, при которых не требуется принятие особенно строгих предохранительных мер.

Заушница — характеризуется припуханием расположенных несколько впереди уха околоушных желез и обыкновенно небольшим повышением температуры. Инкубационный период 15—20 дней. Заболевшие дети должны быть удалены, но учреждение может продолжать функционировать.

Ветряная оспа — не имеет ничего общего с натуральной оспой, с которой ее часто смешивают. Болезнь выражается в том, что после продолжительного скрытого периода ($2\frac{1}{2}$ —3 недели), при незначительном повышении температуры, появляется сыпь на лице, груди, спине в виде маленьких, в горошину, пузырьков, сидящих на красном основании и наполненных прозрачной жидкостью.

Спустя два—три дня пузырьки начинают подсыхать, образуется корочка, которая впоследствии отпадает. Появление ветряной оспы в учреждении не должно нарушать течение его жизни. Единственная мера — удаление заболевшего ребенка до полного отпадения корок.

Кроме перечисленных заразных болезней мы считаем нужным остановиться еще на болезнях, вызываемых паразитами-червями (глистами), и некоторых заразных кожных болезнях, ввиду распространения, которое получили и те и другие в наших дошкольных учреждениях.

Заражение детей глистами в настоящее время стало столь частым явлением, что кажется труднее найти ребенка, свободного от них, чем зараженного. Однако, надо иметь в виду, что родители склонны всякую жалобу ребенка на боли в животе или тошноту объяснить присутствием глист и охотно пускают в ход глистогонные, не всегда безвредные средства. В настоящее время заболевание глистами устанавливается только на основании исследования испражнений и нахождения в них паразитов или их яиц.

Различают два класса глист: круглые и ленточные глисты. К первым относится аскарида и острица, а из ленточных наиболее часто встречаются у детей солитер свиной, бычий и рыбий.

Аскарида по виду очень напоминает обыкновенного дождевого червя, только значительно длиннее его (до 30 см.) и окраска более розовая. Заражение происходит вследствие проглатывания зародышей глист вместе с недостаточно очищенной пищей или с пылью и грязью.

Острица самая маленькая из всех кишечных глист (около $\frac{1}{2}$ см.), живет преимущественно в толстых кишках.

Самки по временам, чаще всего ночью, выползают из заднего прохода, вызывая сильный зуд. Зуд побуждает детей к расчесам и нередко дает толчок, особенно у девочек, к онанизму.

Ленточные глисты (солитеры) имеют форму длинной ленты (до 10 метров), состоящей из отдельных члеников, по мере приближения к головке членики становятся все уже и мельче.

В кишечнике человека водятся зрелые формы солитера, более ранние стадии развития протекают в теле другого животного (свиньи, рогатого скота или рыбы).

Заражение происходит через посредство недостаточно проваренного мяса, в котором имеются зародыши солитера.

Болезненные явления, вызываемые различными глистами, неопределенны и крайне разнообразны: они то и дело ограничиваются болями в животе и тошнотой, то наблюдаются признаки общего отравления, в виде малокровия, истощения, судорог и даже параличей.

Предохранительные меры против попадания глист и их яиц заключаются в тщательном соблюдении чистоты, особенно рук, в недопущении совместного спанья, в запрещении возиться с грязными вещами, пить грязную воду, в обмывании кипяченой водой сырых фруктов и овощей предлагаемых ребенку, и, наконец, в наблюдении за тем, чтобы мясо, свинина или рыба давались в хорошо прожаренном или проваренном виде.

Среди заболеваний кожи, вызываемых паразитами, первое место занимает чесотка. Паразит, вызывающий ее, принадлежит к классу клещей. Самки клеща прокладывают в кожу человека ходы, в которых откладывают яйца.

Внедрение клеща в кожу и прокладывание ходов вызывает зуд, который особенно усиливается ночью в теплой постели. Под влиянием зуда дети расчесывают излюбленные места поселения клеща. Такими местами при чесотке являются складки между пальцев и боковые поверхности пальцев на руках, внутренняя поверхность бедер и др. Мыло, баня и ванна—самые надежные орудия в борьбе с распространением чесотки. Заболевший ребенок должен быть удален из дошкольного учреждения до полного излечения.

Кроме чесотки в дошкольных учреждениях появляется иногда другое паразитарное заболевание кожи, так называемый стригущий лишай, нередко поражающий с большой быстротой массу детей. Болезнь эта вызывается особым грибом. Участок кожи, пораженный стригущим лишаем, представляет собою обычно ограниченный кружок, величиною в серебрянную двадцатикопеечную монету, по окружности которого сидят мелкие пузырьки. Пузырьки подсыхают и на их месте образуются чешуйки. Чаще всего поражается волосистая часть головы, но нередко стригущий лишай встречается на лице, шее и других частях тела. На голове стригущий лишай разрушает волосы, делая их ломкими; волосы отламываются и на месте кружка образуется плешь,—откуда название болезни.

Стригущий лишай заразителен, и детей, заболевших им, следует отделить.

Если поражена волосистая часть головы, последняя должна быть тщательно изолирована повязкой.

В заключении нашего очень краткого обзора наиболее важных для практики дошкольных учреждений заразных болезней и мер борьбы с ними, считаю нужным указать на то, что тщательным, добросовестным и своевременным выполнением приведенных мероприятий руководители охраняют здоровье не только вверенных им детей, но и всего окружающего детского населения, с которым дошкольное учреждение находится всегда в живой постоянной связи.

Необходимо помнить, что если различного рода эпидемии заносятся часто в дошкольное учреждение извне, то и само учреждение

может стать очагом эпидемии. Бороться всеми силами с этой опасностью—таков наш долг. И выполнить этот долг мы можем путем соблюдения указанных правил, санитарного просвещения населения и постоянной связи с родителями, которая дает возможность быть точно всегда осведомленными о причине отсутствия того или иного ребенка.

Е. Аркин.

Более подробные сведения о мерах укрепления организма дошкольника и способах борьбы с болезнями дошкольного возраста можно найти в след. книгах:

Аркин Е. А. Дошкольный возраст, изд. 3-ье, ч. II (главы: «Физическое воспитание» и «Заболеваемость в дошк. возрасте»).

Аркин Е. А. Детский сад в свете социальной гигиены (глава «Организация детской жизни»).

Бекорюков, Д. И. Остро-заразные болезни. 6-ое медицинское письмо ГУС'а. О гигиене воспитания в дошк. учреждениях.

Чулицкая, Л. И. Физическая культура ребенка дошк. возраста.

СХЕМА ОБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

I. Общие данные.

1. Адрес.
2. Тип учреждения (детский сад, очаг, дошкольная колония, клубн. комната площадка), время и условия основания.
3. Ознакомление с районом. Характеристика района со стороны производственных и природных данных.
4. Население, его занятие, материальное состояние, национальные, бытовые и религиозные особенности и степень культуры.
5. Материальная база (средства и откуда поступают: ОНО, общественная инициатива, население, смешанные средства).
6. Санитарно-гигиенические условия, как самого учреждения, так и прилегающей местности (помещение, двор, сад, освещение, отопление, вентиляция, уборные и проч.).
7. Оборудование: мебель, хозяйственный инвентарь, учебные пособия, библиотеки и т. д.
8. Персонал педагогический и технический, количество, классовый состав, партийность, образование, стаж, распределение обязанностей и т. д.
9. Количество и состав детей (возрастной, социальный, национальный).
10. Количество групп и принципы разделения детей на группы.

II. Педагогическая работа.

1. Производственный план, принципы его построения (по какой схеме, на сколько времени рассчитан и проч.).
2. Распорядок дня.

3. Организация детского коллектива (принципы организации, формы—дежурства, комиссии, собрания—общие, групповые и т. д.).

4. Труд:

- а) виды и формы его (самообслуживание, уход за растениями, работа на огороде, производственный труд и т. д.),
- б) степень участия детей разных возрастов в труде,
- в) как организован коллектив как детей, так и взрослых во время работы,
- г) чувствуется ли в детях навык к труду и умение коллективно работать, в чем это проявляется.

5. Связь с современностью и окружающей жизнью:

- а) связь с другими учреждениями, с производством и в чем она выражается,
- б) связь с пионерами, как возникла, в чем конкретно выражается,
- в) праздники в учреждении, характер и содержание, к каким моментам приурочены,
- г) в чем выразилось участие детей в организации и подготовке к празднику.

6. Природа. Место природы в учреждении—экскурсии, прогулки, уголок природы, труд в природе (работа в саду, огороде, и т. д.).
Метод работы по ознакомлению детей с природой.

7. Беседы и рассказывание:

- а) каким материалом пользуется учреждение,
- б) связаны ли беседы и рассказывание с общим содержанием жизни учреждения, или носят случайный характер.

8. Детские игры—их содержание, характер (свободные, организованные) уделяется ли играм специальное время.

9. Художественное воспитание:

- а) общий вид помещения и детей (чистота, украшения и т. д.),
- б) музыка, пение (анализ материала с точки зрения музыкальной и со стороны текста),
- в) драматизация, инсценировки, праздники, — связь со всей жизнью учреждения.

10. Грамота и счет—1) проводится ли грамота и счет, каким методом, 2) связь грамоты и счета со всей жизнью учреждения.

11. Физическое воспитание:

- а) режим детского учреждения (распределение занятий, отдых и т. д.),
- б) питание, нормы, качество пищи, сон, прогулки, купанье, гигиенические навыки, гигиена тела и одежды.
- в) имеется ли врач и каково его участие в жизни детского учреждения (участие в совете учреждения),
- г) ведется ли систематическое наблюдение за физическим состоянием ребят (взвешивание, измерение),
- д) количество времени, уделяемое учреждению.

12. Связь со школой и преддошкольными учреждениями,

13. Учет работы, его постановка и по какой схеме ведется.

Примечание: К ознакомлению со всеми моментами указанными в педагогическом разделе необходимо подходить со стороны оценки содержания, методов работы и увязки всех моментов с общим планом работы.

III. Общественно-педагогическая работа.

1. Включена ли общественно-педагогическая работа в план или носит эпизодический характер.

2. Связано ли учреждение с партийными, общественными и советскими организациями, какими именно и в чем конкретно это выражается.

3. Ведется ли работа с родителями—какая.

4. Совет сада, его состав и деятельность.

5. Формы участия учреждения в общественной работе: участие в печати, доклады, организация курсов, уголков, выставок, консультация и т. д.

6. Принимает ли коллектив учреждения участие в работе объединенного коллектива—какое именно.

«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В ДОШК. УЧРЕЖД.».

Для построения плана работы необходимо (исходя из учета конкретных условий данной среды, особенностей данного детского коллектива, возможностей данного педагогического коллектива и материальных средств данного учреждения), выдвинуть конкретно жизненно-педагогические задачи, определить содержание работы—и расположить материал в определенном порядке во времени и в пространстве, к этому требуется еще—продумать методы работы и организовать соответствующую материальную среду учреждения. Организовать таким образом весь педагогический процесс и, значит,—спланировать работу.

Среда непрерывно воздействует на ребенка, определяет его поступки и поведение, выдвигает те или иные требования при построении педагогической работы и определяет ее содержание. Поэтому учет и анализ среды является основой планирования.

Среда, окружающая учреждение, должна охватывать как семью ребенка, так и среду более широкого окружения—район. Среда, окружающая учреждения, должна быть учтена и проанализирована со стороны социально-классовой, производственно-трудовой, культурно-бытовой направленности и со стороны физических факторов. В среде внутри учреждения должны быть учтены: а) состояние детского коллектива, б) помещение и двор, в) оборудование, г) пособия, д) материальные средства учреждения и педагогический коллектив. Особое значение имеет характеристика детского коллектива со стороны суммы навыков ориентировочно-исследовательских, трудовых, коллективных, культурно-гигиенических, речевых, двигательных и навыков грамоты и счета, какими он обладает. Учет среды должен быть дан в ориентировочном плане. В trimestровом же плане учитываются только изменения в среде вне и внутри учреждения в вышеуказанных же разрезах. Последние—являются результатом учета работы и должны определенным образом отразиться на построении текущей работы на trimestr.

Учет и анализ условий среды показывает нам в каком направлении должна пойти наша педагогическая работа с данным детским коллективом. Она ставит перед нами определенные жизненно-педагогические задачи, которые мы будем осуществлять в своей работе. В ориентировочном плане жизненно-педагогические задачи выдвигаются для всего учреждения и потому они носят более общий характер. В trimestровом же плане они конкретизируются на основе особенностей возраста, для которого планируется работа и, по отношению к детскому коллективу, детализируются в форме навыков.

СХЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Схема № 1.

Схема ориентировочного плана на год.

Учет и анализ условий.		Детск. кол-лект. и среда внутри учреждения.	Жизненно-педагогические задачи.	Основные ориентированные моменты.	Режим детской жизни.	Методы.	Материалы.	Обществен. педагоги. работа учреждений.
Среды, окружающей учреждение.								

Схема № 2.

Схема триестрового плана.

Изменение в среде.		Жизненно-педагогическ. задачи на дан. период времени.	Основные ориентировочные моменты.	Изменения в режиме детской жизни.	Исполнение работы на дан. отрезок врем.	Методы.	Материалы.	Общественно-педагогическая работа учреждений.
Окружающей уч-режден.	В детском кол-лективе и среде внутри уч-режден.							
					Исполнение работы на дан. отрезок врем.			

Для выполнения жизненно-педагогических задач мы должны подобрать определенное содержание для работы с детьми из окружающей жизни. Это содержание должно быть объединено одной общей идеей. В окружающей среде мы и ищем таких моментов, которые 1) могли бы служить для осуществления выдвинутых жизненно-педагогических задач, 2) могли бы организовать детскую жизнь, 3) давали бы возможность всестороннему развращиванию трудовой и игровой деятельности детей, 4) увязывали бы работу по осуществлению намеченных жизненно-педагогических задач на определенное непродолжительное время и 5) соответствовали бы интересам детей, связывая жизнь учреждения с окружающей трудовой и общественной жизнью (организация работы с детьми на своем участке, участие дет. учреждения в праздновании 8 марта, подготовка дет. учреждения к выезду в колонию и т. д.).

Целостные жизненные моменты из окружающей общественной и трудовой жизни или из жизни данного учреждения отвечающие указанным требованиям, и могут дать то содержание, проработка которого организует жизнь и работу детучреждения на данное время. В ориентировочном плане и подбираются основные организующие моменты на весь год. В триместровом плане отбираются те из них, какие могут быть проработаны в данный триместр, при чем указывается время, которое намечается для проработки каждого из них. Кроме того, здесь раскрывается содержание каждого организующего момента, т. е. намечаются конкретные работы с детьми, которые располагаются в определенной связи и последовательности.

Прорабатывая определенное содержание, мы должны более или менее продвинуть детей по линии достижения жизненно-педагогических задач. Однако, мы цели не достигнем, если заранее не продумаем методов работы, т. е. путей для достижения определенных заранее поставленных задач. В ориентировочном плане в графе «методы» намечаются в общих чертах основные методы и содержание каждого организующего момента, т. е. какие будут организованы значительные трудовые моменты, какие экскурсии, какие беседы, игры, рассказывание, лепка, рисование, музыка, пение и т. д. В триместровом же плане методы конкретизируются по отношению к вопросу и по отношению к отдельным работам организуемым с детьми. Намечаемый тут метод работы должен включать очень кратко: 1) цель данной работы (каких хотим достичь результатов при проведении данной работы), как дети будут подведены к данной работе (беседа, рассказ и т. д.), 3) какая намечается организация работы и 4) роль руководителя в этой работе.

Соответствующая организация материальной среды имеет большое значение для успешного продвижения вперед. Отсюда необходимость своевременного обеспечения определенным материалом каждого вида работы с детьми, что должно быть зафиксировано в плане. При чем в ориентировочном плане материал заносится суммарно ко всем организующим моментам. В триместровом же плане материал подбирается к каждому виду работы и по возможности указывается его количество. Материал должен быть подобран для труда, игры, рассказывания, пения, музыки и проч.

Дошкольное учреждение не может ограничиться работой с детьми. Оно должно вести определенную общественно-педагогическую работу

с целью распространения идей дошкольного воспитания, привлечения родителей к выполнению задач, стоящих в работе с детьми и к улучшению материальной среды детучреждения. Неподготовленность педагогического и технического персонала, неорганизованность их работы зачастую являются препятствием к осуществлению намеченной педагогической работы. Поэтому повышение квалификации коллектива (не только общее, но и по отдельным вопросам, должно иметь место в производственном плане учреждения. Учитывая особое значение общественно-педагогической работы, ее необходимо планировать в неразрывной связи с педагогической работой. В ориентировочном плане намечается общее содержание и методы общественно-педагогической работы учреждения на год. В trimestровом плане указывается конкретное содержание и методы общественно-педагогической работы в связи с данным организующим моментом, как связанной с ним органически, так и совпадающей с ним только во времени.

Отдельно надо остановиться на режиме детской жизни. Очень важно в начале года точно определить важнейшие мероприятия по оздоровлению детей. Правильная их организация является предпосылкой для построения всей педагогической работы. Сумма этих мероприятий составляет режим детской жизни. Сюда входят мероприятия: 1) по гигиене помещения, оборудования и пособий, 2) личная гигиена детей, 3) распорядок детской жизни и 4) работа врача. В таком виде режим заносится только в ориентировочный план; в trimestровом же плане в эту рубрику заносятся предполагаемые изменения, которые могут быть связаны с временем года, изменениями в детском коллективе, в помещении, оборудовании и в материальных средствах учреждения. Таковы в общих чертах основные принципы планирования по схеме принятой на 3-й Всероссийской Конференции по дошкольному воспитанию, основное значение и содержание отдельных разделов планирования, которое предполагается отдельными рубриками.

Из двух схем одна предназначена для составления ориентировочного плана на год, который должен объединить работу всего учреждения. Другая—для составления trimestрового плана. Последний разрабатывается для каждой возрастной группы на основе ориентировочного плана, исходя из особенностей возраста данной группы.

При составлении плана работы по указанной схеме необходимо руководствоваться методическими письмами: 1) планирование работы в дошкольных учреждениях и 2) связь дошкольного учреждения со школой.

УЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Учет работы—это тот узел, где сходятся все нити работы и где получают проверку и оценку все отдельные ее стороны, и поставленные цели, и способ организации, и примененные методы, и использованный материал, и затраченное время. Наша педагогическая работа очень сложна. Она имеет дело с ребенком, с его ростом и развитием, и ставит себе ответственную задачу—регулировать и направлять этот рост и развитие. Она применяет разнообразные приемы и методы, которые постоянно меняются в связи с условиями и ходом работы. Она охватывает

все формы жизни и деятельности ребенка, организует для детей различные виды занятий, привлекает для их проведения разнообразный материал — вещественный, словесный и изобразительный. Она идет к цели постепенно, рассчитывая свои меры на долгие годы, заглядывая далеко вперед, в будущую деятельность ребят. В такой работе легко запутаться без заранее продуманного плана. Еще легче запутаться в такой работе без постоянной оглядки назад, без оценки проделанного, без учета достижений. Учет нашей работы не даст нам уклониться в сторону в ходе работы, смешать главное с второстепенным, отступить перед затруднениями. Она покажет нам, верно ли мы рассчитали все в своей работе, подобрали ли подходящие приемы и способы, чего достигли и что нужно делать и как налаживать работу дальше. Кто хочет регулировать свою работу, кто хочет учиться на своем опыте и идти уверенно, успешно к поставленной цели, тот не должен считать затраченное на учет время излишней добавочной нагрузкой.

Учет педагогической работы нельзя откладывать до ее окончания — перед нами не будет тогда материала, который мы могли бы сравнивать, оценивать и делать выводы. Работа по учету должна сопровождать нашу текущую ежедневную педагогическую работу, из нее мы должны выделять наиболее важные моменты, характеризующие ее организацию, ход и продвижение, и отмечать в учетной тетради по следующим разделам:

Месяц, число, день, неделя, число присутствующих детей, кто из них отсутствует.	План работы дня.	Проведенные занятия в их последовательности.	Изменения в среде и вновь внесенный материал.
Методы работы.	Затруднения в работе.	Проявления детей и результаты их работы.	Общественно-педагогическая работа руководительницы.

Такая запись работы дня даст нам возможность продумать свою работу, обсудить верно ли мы наметили план дня, правильно ли организовали среду для детей и подобрали материал, направляли ли активность детей по нужному нам пути и встретили ли затруднения в работе.

Однако, взятый сам по себе день работы еще недостаточен, чтобы сделать ценные и показательные выводы. Наша работа рассчитана на выработку в детях прочных навыков, устойчивых интересов, твердого запаса знаний. Этого нельзя достигнуть в один день — нужна систематическая и длительная работа. Нам необходимо поэтому взглянуть на нашу работу, проверить и оценить ее за более продолжительный промежуток времени, за период проработки одного или нескольких организующих моментов. Для этого необходимо подытожить материал ежедневных записей по следующим разделам (см. стр. 213):

Раскрывая картину педагогической работы в ее основных моментах, такой итоговый учет даст нам фактические данные для урегулировки дальнейшей работы, для правильного построения последующих организуемых моментов, для выправления всех недочетов.

Раз мы будем учитывать и подытоживать работу на ходу, нам не трудно будет составить и отчет о нашей работе к концу года.

Учитываемый период от — до.	1. Основной организующий момент.	Проведенные виды занятий их число и время.	Имевшие место изменения в среде:
Количество рабочих дней, посещаемости группы.	2. Выдвинутые педагогические задания.	1. Режим. моменты.	1. Прогулки и экскурсии в новое место.
	3. Отступления от намеченного плана.	2. Занятия, связанные с организующим моментом.	2. Изменения обстановки.
		а) организованные игры.	3. Внеурочный материал.
		з) трудовые процессы.	4. Новые лица.
		б) речевая деятельность.	
		г) изобразительные занятия.	
		3. Свободные занятия детей.	
Имевшие место методы работы.	Имевшие место затруднения.	Имевшие место проявления детей.	Общественная работа педагога:
1. Способы организации занятий.	1. Со стороны организации.	1. Социальные проявления.	1. Работа с родителями.
2. Способы регулирования занятий.	2. Со стороны оборудования.	2. Трудовые проявления.	2. Работа с общественными организациями.
	3. Со стороны материала.	3. Бытовые проявления.	
	4. Со стороны детей.	4. Органические проявления.	
	5. Со стороны руководителей.		

Надо только собрать имеющиеся материалы, систематизировать их и сделать окончательные выводы. Годовой отчет должен заключать в себе следующие данные:

1. Учет окружающей дет. учреждение среды и домашней среды детей по разделам: а) национальный состав населения района и семей детей; б) производственная характеристика района и семей детей; в) характеристика быта района и семей детей, материальное благосостояние, национальные особенности, степень культурности. отношение к религии; г) характеристика природных условий района, д) санитарно-гигиенические условия района.

2. Учет общих условий и материальной базы учреждения по разделам: а) тип учреждения (дет. сад, очаг, дошкольная колония и др.); б) педагогический коллектив (персонал педагогический и технический— количество, классовый состав, партийность, образование, стаж, распределение обязанностей и т. д.); в) детский коллектив (количество и состав детей— социальный, возрастной, национальный, распределение по группам); г) материальная база учреждения (средства, откуда поступают—ОНО, общественная инициатива, родители, смешанные средства); д) санитарно-гигиенические условия дет. учреждения (помещение, двор, сад, оборудование, освещение, отопление, вентиляция, уборные и проч.).

3. Планирование педагогической работы (производственный план, принципы его построения—по каждой схеме, на сколько времени рассчитан и проч.).

4. Организация жизни дет. учреждения (совет—сада, организация педагогического коллектива, организация детского коллектива и ее формы—дежурства, комиссии, собрания и т. д.).

5. Проведение педагогической работы по данным итогового учета: а) проработанные по плану организующие моменты, имевшие место отступления от плана, чем они были вызваны; б) игровая деятельность детей, виды игр (свободная, организованная), преобладающее содержание игр, организация детей в игре, методы проведения игр, место игры в работе дет. учреждения; в) трудовая деятельность детей, виды труда, организация детей в труде, методы проведения трудовых процессов, место трудовых процессов в работе дет. учреждения, навыки детей в труде; г) речевая деятельность детей, беседы, рассказывание, преобладающее их содержание, метод их проведения, их место в работе дет. учреждения, речевые навыки детей; д) изобразительная деятельность детей, рисование и лепка, формы их проведения (свободная или по заданию), методы их проведения, навыки детей в изобразительной деятельности; е) связь детей с окружающей современной жизнью, (связь с другими учреждениями, связь с производством, связь с общественными организациями, связь с пионерами, участие в общественных праздниках, социальная направленность детского коллектива); ж) физическое воспитание детей (режим дня, питание, сон, прогулки, купанье, гигиенические навыки, врач, его участие в жизни дет. учреждения, данные врачебного обследования детей и контроля за физическим развитием); з) общественно-педагогическая работа (работа с родителями, работа в общественных организациях, работа в коллективных объединениях).

Построенный таким образом отчет продвинет в работе педагогический коллектив, а руководящим органам ее, центральным учреждениям, даст возможность правильно регулировать работу мест и строить на учете жизненно педагогического опыта систему дошкольного воспитания.

СХЕМА ДЛЯ СОБИРАНИЯ МАТЕРИАЛА ПО ВОПРОСУ «ИГРА И ТРУД В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ» № 211 ЕЖЕН. ОТ 6/XII—1926 Г.

Записи наблюдений за игрой.

1. Год, месяц, число, день, неделя, время дня (от . . . до . . . отметить продолжительность игры).

2. Что непосредственно предшествовало игре: отдых, прогулка, экскурсия, другие занятия, завтрак, обед и т. д.
3. В какой обстановке протекает игра: место, окружающие предметы, присутствующие лица и т. д.
4. Кто участвует в игре: имена участвующих.
5. Как возникла игра и кем она организована.
6. Какой ход игры: последовательность процесса игры, поступки, высказывания и выразительные движения детей.
7. Какой материал вовлечен в игру и как он использован.
8. Каковы были затруднения в игре, отвлекались ли дети и чем.
9. Как окончилась игра и что последовало за ней.
10. Какова была роль руководителя в игре.

Схема записи наблюдений за трудовым процессом.

1. Год, месяц, число, день, неделя, время дня (от . . . до . . . отметить продолжительность трудового процесса).
2. Что предшествовало труду: отдых, прогулка, экскурсия, другое занятие, завтрак, обед и проч.
3. В какой обстановке протекает трудовой процесс: место, окружающие предметы, присутствующие лица и т. д.
4. Кто участвует в труде: имена участвующих.
5. Как возник трудовой процесс и кем он организован.
6. Каков ход трудового процесса: последовательность процесса труда, поступки, высказывания и выразительные движения детей.
7. Какой материал и орудия были вовлечены в труд и как ими дети пользовались.
8. Каковы были затруднения в труде, отвлекались ли дети и чем.
9. Как окончился трудовой процесс, каковы его материальные результаты и что последовало за ним.
10. Какую цель имел руководитель, организуя этот трудовой процесс.
11. Какова была роль руководителя при проведении этого трудового процесса.

Примечание: Комиссия отмечает следующие виды трудовых процессов для наблюдения и фиксации в дошкольных учреждениях: а) уход за помещением и уборка его; б) уход за растениями и животными; в) труд на участке: на дворе, в огороде, в саду, в поле; г) труд на кухне и в столовой; д) столярничество; е) шитье.

Дополнительные сведения.

1. Местоположение детучреждения: город, район и т. д.
2. Социальный состав населения данной местности и социальный состав семей детей группы, где проводятся наблюдения.
3. Виды производства данной местности и основные занятия в семьях детей группы, где проводятся наблюдения.
4. Виды домашнего труда в семьях детей этой группы и участие в них ребенка.
5. Домашний режим и условия жизни ребенка в семьях этой группы.

6. Список детей группы с указанием возраста.
7. Число детей в группе: здоровых и крепких, со средним здоровьем и болезненных, (с указанием наличных болезней и перенесенных заболеваний (перечислить по именам), данные врача.
8. Число детей в группе с повышенной нервной возбудимостью (перечислить по именам), данные врача за период обследования.
9. Число детей в группе с тяжелой наследственностью (перечислить по именам и указать характер наследственности), данные врача.
10. Какое место занимает игра и труд в работе детучреждения. Перечислить, какие виды труда проводятся детьми в детучреждении.
11. Отводится ли игре и труду особое время в распределении занятий детей и какое.
12. Какие имеются условия для игры и труда в детучреждении и в данной группе: отдельное помещение, игрушки, приборы, инструменты, материалы и т. д.
13. Ставились ли вопросы игры и труда в детучреждении и как они прорабатывались.

Инструкция по сборанию материала.

1. Наблюдения за играми и трудовыми процессами проводится в одной и той же группе, чтобы полученные данные можно было сравнить и сопоставить.
2. Наблюдение проводится последовательно в течении трех месяцев, не реже одного раза в неделю, по обоим процессам.
3. Запись наблюдений производится в процессе игры и труда; в нее заносятся непосредственно наблюдаемые факты, а не соображения и выводы руководительницы; по окончании записи в нее могут быть введены лишь те данные, которые не нарушают ее объективности.
4. Записи регистрируются по порядку и пересылаются вместе с дополнительными данными, указанными ниже.
5. Детучреждения, которые ведут работу по «Программе изучения ребенка и детского коллектива» С. Моложавого, ведут записи игры и труда по ранее данным схемам и инструкциям, те же учреждения, которые приступают к этой работе впервые, используют для записи настоящие схемы.

Объяснительная записка к схеме по сборанию материала по вопросам игры и труда.

Организованная при Дошкольном Отделе Наркомпроса комиссия по изучению игры и труда ставит себе целью:

- 1) выяснить особенности игрового и трудового процесса в дошкольном возрасте; 2) определить педагогическое значение игры и труда и роль их в плане работы детучреждения; 3) наметить наиболее ценные в воспитательном и образовательном отношении виды игры и труда для различных дошкольных детских групп; 4) подойти к вопросу о приемах и методах работы по проведению игры и труда в детучреждениях.

Решение поставленной задачи возможно только на основе конкретного материала, взятого из непосредственной практики детучреждений.

Каждый руководитель в своей повседневной работе, организуя и направляя детскую игру и детский труд, ставит и решает все эти вопросы. Каждый играющий и работающий детский коллектив своими действиями и поступками дает материал для решения этих вопросов.

Эти конкретные данные необходимо собрать, проработать и сделать выводы, которые могли бы облегчить и направить нашу дальнейшую работу с детьми и внести бы ясность в эти столь важные как теоретически, так и практически вопросы. Дошкольный Отдел обращается ко всем дошкольным учреждениям (в первую очередь центральным и опытным) с предложением собрать материал по наблюдению за играми и трудовыми процессами детей и направить его в Дошкольный Отдел Наркомпроса не позднее I/IV—1927 года.

Пом. Нач. Главсоцвоса М. Пистрак.

Зав. Дошкольным Отделом М. Виленская.

РАБОТА ПО РАССКАЗЫВАНИЮ О ДЕТСКОЙ КНИГЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

Работа по вопросам рассказывания и детской книги ведется как в центре, так и на местах в связи с пересмотром содержания дошкольной работы, начиная с 1923 года. За это время были изданы «Основные положения дошкольной работы», где вопросы детской книги и требования к ней были четко формулированы. В сборнике «Новые пути подготовки дошкольных работников» и в основных докладах на III-м Съезде (Прушицкой и Иорданской) и в прениях и резолюциях массовые работники имели возможность познакомиться с основными подходами к детской книге. В данный момент мы имеем тезисы Научно-Педагогической Секции ГУС'а, утвержд. Коллегией НКП, которые заключают в себе требования к детской книге по возрастам. Рядом коллективов на местах была проделана большая работа по анализу и рецензированию дет. книги. Отход от старой сказки и поиски новой детской литературы характеризуют весь истекший период нашей работы.

В наших требованиях к детской книжке мы исходили из моментов социологических, педагогически обосновывая их современными задачами воспитания. До последнего времени у нас не было еще твердой педологической базы для обоснования ряда положений, лежащих в основе наших требований к книге. Выдвигается задача ближайшего периода—суммировать все те данные из области педологии, которые накаплиются за последнее время. Одним из путей этой работы—сбор материала детских реакций на различные типы детских книг. Комиссия по книге при Дошкольном Отделе ГСВ выработала карточку наблюдения детских реакций на книжку. В ближайшие месяцы выйдет сборник этой Комиссии, содержащий статьи по вопросам места и роли живого слова в детучреждении, по вопросам детского чтения, рассказывания и по анализу различных типов детской книги (бытовой, природоведческой, с общественно-революционным содержанием, веселой детской книги, книги для деревни и т. д.).

СХЕМА АНАЛИЗА—БЕСЕДЫ.

I. Организация беседы.

1. Время (дата, момент дня, длительность).
2. Место (внутри учреждения, где именно, вне его).
3. Аудитория (пол, возраст, количество детей, социальное положение, количество взрослых, их функции).
4. Руководитель (педагог, иной кто).
5. Иллюстрации (предметом, действием, художественным материалом, материалом другим).

II. Типы бесед.

1. По увязке с работой детей (предварительная, сопроводительная, заключительная).
2. По увязке с пед. планом, (случайная, увязанная с планом, плановая).

III. Учет реакции детей (во время беседы, по форме принятой детучрежд.).

IV. Учет последующих реакций (по форме, принятой детучреждением).

ОБ УЧЕТЕ СВЯЗИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ПРЕДОШКОЛЬНЫМИ И ШКОЛОЙ (№ 157 ЕЖЕН. от 8/IX—26 г.).

Необходимость преемственности в работе учреждений для детей различных возрастов все больше и больше выдвигается практикой учреждений.

Единство задач, стоящих перед педагогическими учреждениями, независимо от возраста находящихся в них детей, требует единых принципов в постановке работы и общих методов их осуществления, между тем на практике связь между учреждениями школьного и дошкольного типа (дошкольного и преддошкольного) часто выливаются лишь в форму организованной передачи детей в определенное учреждение, без установления связи с педагогической работой учреждений.

Незнакомство с работой учреждения, передающего детей, отсутствие учета знаний, умений и навыков, с которыми пришли дети, не дает возможности продолжать начатую с ними работу и тем самым нередко в значительной мере аннулирует работу, сделанную учреждением, передавшим детей.

Для детей же переход от одного учреждения в другое при отсутствии связи не проходит безболезненно.

Наряду с этим все же имеются учреждения, вполне правильно осознавшие необходимость органической увязки со всей жизнью и работой того учреждения, откуда приходят дети.

Цель предлагаемой схемы выявить имеющийся опыт, выдвинуть перед рядом учреждений, как задание, проработку вопроса связи со школой, или преддошкольным учреждением, указать основные моменты, которые необходимо охватить при установке связи, и дать ориентировку в этом вопросе учреждениям, не установившим еще связи.

В виду важности вопроса, требующего серьезной проработки, необходимо получение возможно более полного конкретного материала, поэтому сведения по вопросам схемы должны выливаться не в форму кратких и сжатых ответов, а в форму подробного ответа по всем вопросам схемы, при чем желательно, по возможности, иллюстрировать отчет конкретными примерами, что даст жизненный материал, на основе которого будет вестись методическая проработка вопроса.

В соответствии с условиями и общей установкой работы каждое центральное учреждение прорабатывает один из выдвинутых вопросов — или связь дошкольного учреждения со школой, или связь дошкольного учреждения с преддошкольным — учитывая свою работу и материал по схеме направляют в Дошкольный Отдел с расчетом, чтобы он был получен не позже 1 января 1927 года. В интересах обогащения материала желательно, чтобы центральные учреждения, помимо материала своего учреждения присылали также и материалы массовых учреждений, в которых установлена связь со школой или преддошкольным учреждением.

Нач. Главсоцвосом М. Эпштейн.

Зав. Дошкольным Отделом Виленская.

К распоряжению № 157.

СХЕМА УЧЕТА СВЯЗИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СО ШКОЛОЙ И ПРЕДДОШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

I.

1. Тип учреждения (Детсад, очаг, д/д).
2. Включена ли в общий план работы учреждения связь со школой (преддошкольным учреждением).
3. Прикреплено ли данное учреждение к определенной школе (преддошкольному учреждению). Принцип прикрепления (по производству, по районам).
4. Краткая характеристика района (социально-экономические условия, преобладающие виды труда, культурный уровень населения) и коллектива (количество, образование, квалификация, стаж, социальный состав) школы (преддошкольного учреждения), с которым установлена связь).

II.

Как намечена в плане связь педагогических коллективов дошкольного учреждения и школы (и преддошкольного учреждения) и в какие формы она выливается.

1. Участие в педагогических советах:
 - а) установление общих принципов работы (в чем выразилось);
 - б) совместная проработка педагогических вопросов (план работы, учет и др.). Методы этой работы;
 - в) какие общие задания выдвинуты в порядке плановой работы.

2. Проводятся ли взаимные посещения учреждений педагогами 1-й группы школы и последней дошкольного учреждения (1-й группы дошкольного учреждения и последней преддошкольного). Какие цели и задачи ставятся при посещениях:

а) общее ознакомление с учреждением и принципами организации работы (содержание, распорядок, методы работы и т. д.);

б) взаимное инструктирование путем непосредственного участия в практической работе (дежурства и наблюдения педагогов);

в) использование результатов посещения в дальнейшей педагогической работе. Согласована ли работа врача учреждения с работой школьно-санитарного врача (врача преддошкольного учреждения), в чем это выражается.

3. Налажена ли связь между объединенными коллективами дошкольных и школьных работников (дошкольных и преддошкольных работников) и какие вопросы совместно прорабатываются:

а) ведется ли общая работа с населением и по каким разделам;

б) проводится ли общая работа по поднятию квалификации и подготовке работников (приведите пример).

4. Существует ли общее руководство административных органов (ОНО, Методбюро, Здраводела) в вопросах связи дошкольных учреждений со школой (с преддошкольными учреждениями) как по организационной, так и по методической линиям и в чем оно выражается.

III.

В чем выражается связь детских коллективов:

а) взаимное посещение детей (как проводится);

б) совместное проведение праздников;

в) общая связь с пионерами (как проводится, приведите примеры).

IV.

1. Как предусмотрена в плане учреждения организованная передача детей из дошкольного учреждения в школу (или прием детей из преддошкольного учреждения в дошкольное).

Проводится ли школьными работниками предварительное знакомство с детьми детского сада (дошкольными работниками с детьми преддошкольного учреждения), передаются ли материалы, исследовательские листы, листы развития детей, обследования домашней среды, характеристика дет. коллектива и отдельных детей и т. д.

2. Целиком ли заполняется первая группа школы детьми дошкольного учреждения (первая группа сада детьми ясель) или частично. Количество и возраст и социальный состав детей, принятых в школу из дошкольного учреждения (принятых в сад из преддошкольного учреждения) и из семьи.

3. Установлены ли в школе (в дошкольном учреждении) определенные требования, предъявляемые детям при поступлении в школу (при приеме в дет. сад из преддошкольного учреждения). Согласованы ли они с дошкольными (с преддошкольными) работниками и каковы они.

4. Какими навыками располагали дети при передаче их из дошкольного учреждения в школу (при приеме в дошкольное учреждение из преддошкольного) гигиеническими, по самообслуживанию, коллективистическими, трудовыми, по грамоте и счету. Каково их физическое состояние и развитие речи. Наблюдаются ли в школе (в дошкольном учреждении) отличия в указанных моментах у детей принятых из дошкольных учреждений (из преддошкольных учреждений), от детей семьи. В чем оно выражается. (Иллюстрируйте конкретными примерами).

5. Используются ли организованные дети, принятые из дошкольного учреждения в школу (из преддошкольного в дошкольное) при организации коллектива младшей группы школы (дошкольного учреждения), помощь детей организованных неорганизованным в чем выражается. Как проводится работа в школе с грамотными детьми, поступившими из дошкольного учреждения. Встречаются ли затруднения в этой работе. Какие.

6. Какие новые задачи выдвигаются в педагогической и общественной работе школы (дошкольного учреждения) в связи с приемом в школу данной группы детей из дошкольного учреждения (из преддошкольного в дошкольное учреждение) в связи с физическим состоянием детей, общим развитием, работой, проводившейся в семье и с организациями и т. д.

7. Наблюдается ли за период связи влияние одного учреждения на другое в отношении:

- а) общих принципов работы,
 - б) обстановки учреждения, материалов и пособий,
 - в) физического воспитания, режима и т. д.
- (Приведите примеры).

8. Ведется ли после передачи детей наблюдения, учет их поведения и продвижения работниками дошкольного учреждения, совместно с работниками школы (преддошкольн. учр.). Как организована эта работа.

9. Какие трудности встречаются при налаживании связи со школой (с преддошкольным учреждением) в процессе совместной работы.

III РАЗДЕЛ — БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ.

ОСНОВНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ ПО ОБЩЕПЕДАГОГИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ.

А. История педагогических идей и систем.

1. Н. Крупская. Народное образование и демократия. Госиздат. 1921 г.; 3-е изд., 121 стр., ц. 20 к. Дан анализ истории идей о трудовой школе, изменение содержания понятия «трудовая школа» в разные эпохи общественного развития, изменение взгляда на роль производительного труда в деле народного образования в конце XVIII и в начале XIX в.

2. Е. Н. Медынский. История педагогики в связи с экономическим развитием общества.

Издат. «Работник Просвещения», 1926 г. М. Т. 1 От первобытной родовой общины до эпохи промышленного капитализма. Стр. 309, ц. 2 р. Т. II. Эпоха промышленного капитализма. Стр. ц. 2 р. 75 к.

Дан систематический краткий курс истории педагогических идей и систем, изложенный на основе и в связи с развитием общественных формаций, классовой борьбы. Подвергнуты разбору все крупные идеологи педагогики Запада, даны источники.

3. Краткое изложение истории развития теории и практики воспитания и рекомендуемая для углубленного изучения литература, даны в «Педагогической Энциклопедии» Том I, отд. III (Издат. «Работник Просвещения», М. 1927 г.) в следующих статьях:

1. Происхождение воспитания, воспитание у первобытных народов и у народов древних культур.—Проф. Г. О. Гордон. Стр. 315—327.

2. Педагогика и состояние народного образования в эпоху европейского феодализма.—Проф. Е. Н. Медынский. Стр. 327—334.

3. Педагогика и образование в эпоху торгового капитала.—Проф. Е. Н. Медынский. Стр. 335—355.

4. Педагогика в эпоху промышленного капитализма (приблизительно до середины XIX столетия).—Проф. Е. Н. Медынский. Стр. 355—381.

5. Развитие педагогической мысли в России с XVIII в. до Октябрьской революции.—Проф. Е. Н. Медынский. Стр. 381—395.

6. Библиография русской педагогической журналистики (со второй половины XIX века до 1914 г.)—Проф. М. Н. Куфаев. Стр. 395—415.

7. Современные буржуазные педагогические теории.—Проф. А. П. Панкевич. Стр. 415—439.

8. Воспитание народных масс с точки зрения революционного пролетариата.—В. Н. Шутьгин. Стр. 473—481.

9. Основные идеи пролетариата в области воспитания и их исторические корни.—П. Я. Панкевич. Стр. 439—473.

10. Современные педагогические течения в Германии и Франции.—Г. Б. Поляк. Стр. 481—489.

11. Современные педагогические течения в Англии.—М. М. Штейнгауз. Стр. 489—501.

Примечание: «Исторический очерк дошкольного воспитания в России до Октябрьской Революции»—И. В. Чувашев. «Дошкольное воспитание в России с Октября»—М. М. Виленская даны в II томе «Пед. Энцикл.» изд. «Работник Просвещения» 1927 г.

Б. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СССР.

І. Основы просветительной политики.

4. Программа ВКП (б), (отдел VIII) о задачах народного просвещения в период диктатуры пролетариата.

5. «Советская производственно-трудовая школа». — Книга для чтения и работы по основам советской системы воспитания. Под редакцией А. Г. Калашникова, Изд. 4-е, «Работник Просвещения», М., т. I, ц. 1 р. 25 к., 172 стр.

В отделе II даны основные мысли идеологов пролетарской педагогики по вопросам: классовая сущность нашей школы, характер, цели и задачи воспитания; кроме того даны задания и указаны источники.

6. Ленин Н. (Ульянов В.) Социалистическая революция и задачи просвещения. М. 1925 г., Изд. 3-е «Работник Просвещения» ц. 40 к., 80 стр.

В статьях и речах изложены основы просветительной политики в формулировке В. И. Ленина, очередные задачи советской власти в области воспитания народных масс.

(Социалистическая революция, задачи просвещения, о библиотечной работе, о политической пропаганде и культурно-просветительной работе в деревне, очередные задачи внешкольного образования, задачи союзов молодежи, новая экономическая политика и задачи политпросветов, о работе НКП, о нашей революции, о кооперации и культурном строительстве, что можно сделать для народного образования.)

7. Н. Крупская Я. Заветы Ленина в области народного просвещения М 1924 г. 4-е изд. «Работник Просвещения», ц. 15 к. стр. 31.

Собраны основные мысли и заветы Ленина по вопросам воспитания, высказанные на съездах (о классовой школе, о задачах коммунистов в области народного образования, ближайшие задачи в развитии школьного и просветительного дела, о политехническом и монотехническом образовании, роль учительства, о необходимости усилить работу по организации учительства, о грамотности, поднятии культуры, план просветительной деятельности в деревне.)

8. Луначарский А. В. Основы просветительной политики советской власти. М. 1925 г. 2-е изд. «Работник Просвещения» ц. 15 к., 20 стр.

Освещены: что такое просвещение, какова его роль в социальной жизни человечества, связь просветительной работы с политикой господствующего класса, в чем заключается классовая политическая тенденция пролетариата в области воспитания.

9. Луначарский А. В. Задачи просвещения в системе советского строительства. (Доклад на I Всесоюзном съезде учительства.) М. 1925 г., ц. 25 к., стр. 47.

В докладе на фоне международного положения, внутреннего положения Союза и работы НКП, очередных задач хозяйственно-экономического строительства соввласти дан анализ просветительной политики, задач школы и учителя; в качестве приложения дана резолюция съезда по докладу Луначарского и Крупской.

II. Советская система народного образования.

10. «Советская производственно-трудовая школа», — Книга для чтения и работы по основам советской системы воспитания, под редакцией А. Г. Калашникова, т. I, М. 4-е изд. «Работник Просвещения», 1926 г., ц. 1. 25 к., 172 стр.

В III отделе I тома, в разделе А и В даны основные статьи, характеризующие организационные принципы всей системы в целом, основное содержание и очередные задачи строительства отдельных типов учреждений.

В II томе, отд. V дан материал по основным типам советской производственной трудшколы: школа I ступени, школа II ступени, школа фабрично-заводская, школа крестьянской молодежи, детские дома, летняя школа.

11. Плюснин-Кронин Б. Система народного образования в РСФСР. (Современная система и программа ГУС'а) М. 1926 г. Изд. «Работник Просвещения» ц. 1 р. 50 к. 169 стр.

Содержание книги: Исторические и идеологические предпосылки новой системы, внутреннее содержание системы воспитательно-образовательных учреждений, система учреждений Соцвоса, Профобра, политпросвет-работы, научная работа среди нацмен, аппарат народного просвещения в РСФСР, выводы.

12. Краткую сводку этапов развития советской системы воспитания, современного состояния, перечень литературы для углубленного изучения можно видеть в следующих статьях «Педагогической Энциклопедии», том I, отд. V. (Изд. «Работник Просвещения», М. 1927 г.):

1) Исторический очерк развития советской системы народного образования.—Т. Д. Корнейчик. Стр. 1015—1023.

2) Современное состояние советской системы народного образования. Цели и принципы организации. Последовательность типов учебно-воспитательных учреждений и их соотношение по целям и содержанию (схема народного образования).—Т. Д. Корнейчик. Стр. 1023—1059.

Примечание: Разбор 1) целей и задач, 2) организации, 3) содержания и методов занятий, 4) учета практики, 5) основной статистики и 6) библиографии по отдельным типам учреждений соц. воспитания можно найти во II т. «Педагогической Энциклопедии», изд. «Работник Просвещения», М. 1927 г.

III. Национальный вопрос и образование.

13. Тюркюлов А. «Национальный вопрос и школа».

(Доклад на I Всесоюзном учительском съезде), М. Изд. «Работник Просвещения», 19 стр., ц. 15 к.

В докладе дан анализ национальной политики самодержавия; временного правительства и советской власти, приведен рост национальных школ, учреждений политико-просветительных, издательской деятельности, указаны препятствия и затруднения в работе среди нацмен. и перспективы развития; приложены резолюции по докладу.

14. «Современное состояние просвещения у нацменьшинств в союзных республиках», Статьи в «Педагогической Энциклопедии», т. III.

В статьях:

1. Современное состояние народного просвещения у нацменьшинств в РСФСР.—Н. Наговицын.

2. Современное состояние народного просвещения в союзных республиках

а) Украины.—Я. Ряппо.

б) Белоруссии.—Д. А. Спенсера.

в) Грузии.

г) Туркменистана.—Кожухов.

д) Узбекистана.

е) Азербайджана.

ж) Армении.—Л. Л. Семенов.

кратко изложены:

а) исторические справки о развитии народного образования,

с) организация, последовательность типов в отношении целей и содержания.

в) современное состояние с основными статистическими сведениями.

IV. Организация и современное состояние просвещения по другим ведомствам.

15. Строительство учреждений народного образования, находящихся вне ведения НКП республик, кратко освещено в следующих отделах «Педагогической Энциклопедии», изд. «Работник Просвещения», т. III. 1927, г.

Просвещение на транспорте СССР.

1. Организация, основные разделы работы и современное состояние просвещения на транспорте.—И. С. Дашевский.

Просвещение в Красной Армии СССР.

1. Основные принципы и системы политического воспитания и просвещения в Красной армии.—А. Я. Душак.

2. Политические и общеобразовательные занятия с красноармейцами, содержание и методы.—И. Г. Шубин.

3. Ликвидация неграмотности в Красной Армии.—И. В. Кузнецов.
4. Внешкольная работа в Красной армии.—К. И. Заковщikov.
5. Военно-учебн., военно-педагогические учебные заведения в Красной армии.—В. Е. Никитин.

Культурно-просветительная работа в профсоюзах СССР.

1. Организация, основные разделы работы и современное состояние.—И. Г. Лобов.

V. Руководство и управление делом народного образования.

16. «Управление и бюджет народного образования», — статья М. С. Эпштейн в «Педагогической Энциклопедии», т. I, отд. V. Стр. 1073—1098.

Содержание статьи: Наркомпрос; его функции и конструкция, местные органы управления и содействия делу народного образования.

Бюджет народного образования, развитие его и основные части, из которых он складывается.

17. «В помощь организатору народного просвещения». Сборник статей по вопросам инструктирования и руководства просветительной работой, с предисловием Н. К. Крупской, под редакцией Переля и М. С. Эпштейна. Издание «Работник Просвещения». М. 1926 г., ч. 2 р. 50 к., стр. 315.

Задачи инструктирования и руководства изложены на основе изучения практики. Затронуты вопросы об инспектуре, методах ее работы; даны не только принципы, цели руководства инспектирования просветительных учреждений, но и методические указания для очередной работы.

VI. Задачи и подготовка воспитателя-общественника.

18. Рыков А. Очередные задачи Советской власти и учительство. М. 1925 г. Издание «Работник Просвещения», ч. 20 коп., стр. 45.

19. Зиновьев Г. Учительство и диктатура пролетариата. М. 1925 г. Изд. «Работник Просвещения», ч. 40 к., стр. 110.

20. Бухарин, Н. Учительство и комсомол.

21. Коростелев, А. Учитель и профдвижение. М. 1925 г. Изд. «Работник Просвещения», ч. 15 к., 27 стр.

22. Луначарский А. Задачи просвещения в системе советского строительства, М. 1925 г., ч. 25 к., стр., 47.

Доклады на I Всесоюзном учительском съезде. Освещены очередные задачи советского строительства, значение просветительной работы, место и роль учителя-общественника, даны руководящие указания для практической работы среди широких масс населения и среди молодежи.

23. «Учитель и революция». Сборник статей и материалов под редакцией А. Коростелева, А. В. Луначарского и С. И. Сырцова. М. 1925 г., Изд. «Работник Просвещения», ч. I. 10 к., стр. 212.

Помимо общих статей по просветительной работе в сборник вошли ст. Сырцова «Задачи советского учителя», ст. Я. Яковлева «Об учителе-общественнике», Цветкова И. Л. «К истории учительского движения в России», ст. Мезерницкого «Школа и учитель на Украине», ст. Рубена «Школа и учительство в Грузии».

24. Организация, цели и задачи, содержание и методы, современное состояние подготовки педагога освещены в III и IV т. «Педагогической Энциклопедии». Изд. «Работник Просвещения» М. 1927 г. в след. статьях:

Педагогическое образование.

Статьи: а) Краткий исторический очерк развития педагогического образования с начала XIX столетия до настоящего времени.—А. Ф. Беляков.

б) Педагогический техникум: его организация, содержание и методы работы. Проф. Н. Н. Иорданский.

в) Педвузы: их цели, организация, содержание и методы работы.—Проф. А. Г. Калашников.

- г) Другие типы учреждений, подготовляющие работников просвещения.—
А. Ф. Беляков.
- д) Статистика — И. М. Богданов.
- е) Повышение квалификации работников просвещения и организация их
самообразовательной работы.—А. Н. Волковский, С. Фридман, П. Порибок.
- ж) Заочное самообразование.—В. А. Вейкшан.
- з) Книга в самообразовательной работе педагога.—В. И. Чарнолуский.
- и) Педагогическая пресса и библиография.—В. И. Чарнолуский.
- к) Педагогические издательства, всесоюзные и местные.—Н. И. Львов.
- л) Педагогический музей—А. К. Верболевская.

По каждой статье дана основная литература.

25. Основные вопросы профдвижения освещены в III т. Педагогической Энциклопедии». Изд. «Работник Просвещения», 1927 г.

Профдвижение работников просвещения.

1. Организация Союза работников просвещения и его местных органов —
И. Л. Цветков.
2. Интернационал работников просвещения

В. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ ВОСПИТАНИЯ.

I. Социология и биология в их отношении к воспитанию.

26. Сжатый разбор факторов, формирующих и обуславливающих организацию, содержание и методы воспитательно-образовательного процесса можно найти в статьях I т. «Пед. Энцикл».

1. Социологические предпосылки советской педагогики. — А. В. Луначарский. Стр. 1—9.

2. Вопросы воспитания в социологическом освещении.—Проф. А. Г. Калашников. Стр. 9—37.

3. Социология и биология в их взаимоотношении в воспитательно-образовательном процессе.—Проф. С. С. Моложавый. Стр. 305—315.

27. А. Г. Калашников. «Социология и биология в советской системе народного образования», в хрестоматии «Советская Производственно-трудовая школа» т. I, изд. «Работник Просвещения», 4-е изд. 1926 г., стр. 123.

В статье сжато освещены вопросы взаимоотношения социологии и биологии в воспитательно-образовательном процессе.

28. С. Моложавый и Е. Шимкевич. «Проблемы трудовой школы в марксистском освещении». 4-е изд. «Работник Просвещения» 1925 г.

Книга ставит главной задачей выяснение основ воспитания в свете марксистской философии и психологии. В ней авторы четко определяют: 1) Сущность трудовой школы, 2) задачи педагога, 3) необходимые критерии в выборе путей воспитания, 4) правильную организацию педагогического процесса, 5) преимущества коллективной работы детей, 6) роль и значение среды в процессе воспитания, 7) роль и значение изучения психо-физиологии детей в правильной организации педагогического процесса на общем фоне конкретных проблем трудовой школы.

Примечание: Пособием при проработке данной книги является «Вопросник к книге» С. Моложавый и Е. Шимкевич.—Проблемы трудовой школы в марксистском освещении. Составил Ил. Чувашев, Изд. «Работник Просвещения», 1925 г. 33 стр. 20 коп. Вопросник включает:

1) Проверочные вопросы. 2) Наводящие вопросы. 3) Обобщающие вопросы, выходящие за пределы изложения разбираемой книги. 4) Частные и общие задания, как из теории, так и из практики. 5) Список литературы, как минимум, который необходимо прочесть в связи с проработкой отдельных статей.

29) Отто Рюлле. Основные вопросы воспитания. Гиз. 1926 г., ц. 30 к. 45 стр.

Содержание: 1) Общество и воспитание. 2) Семья и воспитание. 3) Ребенок и воспитание. 4) Труд и воспитание.

30. Пинкевич, А. И. Естествознание, педагогика и марксизм. Гиз. 1924 г., ц. 30 к., 94 стр.

В книжке помещены статьи: 1) Естествознание и марксизм. 2) Марксизм и эволюционная теория. 3) На пути к материалистической психологии. 4) О необходимости марксистской педагогики. 5) Марксистская педагогика.

31. Залкинд А. Б. «Очерки культуры революционного времени».

II. Педология и рефлексология.

32. И. Арямов. «Общие основы рефлексологии». 2-е Издание «Новая Москва» 1926 г., ц. 90 к., стр. 344.

Содержание:

Общая часть. 1) Конституция и среда. 2) Нервный процесс. 3) Нервная система (низшие отделы). 4) Нервная система (высший отдел). 5) Условные рефлексы у человека.

Специальная часть. 1) Мимика и речь. 2) Внимание. 3) Память. 4) Отвлечение и сообщение. 5) Мышление. 6) Чувство.

33. Залкинд А. Б. «Основные вопросы педологии». Изд. Раб. Просвеш. 27 г., ц. 75 к., стр. 75. Краткое содержание: «О некоторых проблемах естествознания в СССР 2. Революция науки о ребенке 3. Биогенетический закон в педологии 4. Учение о рефлексах и его значение для педологии 5. Учение о «психоневрозах» и педология 6. Возрастная эволюция ребенка 7. Наследственность в педологии 8. Методы изучения развивающегося человека 9. Психофизиология детства и психофизиология взрослого человека.

34. Для изучения основных вопросов психофизиологии могут служить следующие статьи, помещенные в «Педагогической Энциклопедии», т. I, отд. II.

1) Анатомо-физиологический обзор человеческого тела—описание важнейших органов и их функций, с особенным вниманием к нервному аппарату.—Проф. А. А. Капустин. Стр. 53—83.

2) Безусловные и условные рефлексы.—В. М. Торбек. Стр. 83—97.

3) Строение тела и железы внутренней секреции.—Проф. И. А. Арямов. Стр. 97—107.

4) Бессознательное в поведении и психо-аналитическая теория.—Проф. И. А. Арямов. Стр. 107—115.

5) Мышление, его механизм и значение в поведении человека.—Проф. М. Я. Басов. Стр. 115—125.

6) Эмоции и инстинкты.—Проф. И. А. Арямов. Стр. 125—133.

В каждой статье дана основная литература.

35) Залкинд А. Б. Пересмотр педологии дошкольного возраста. Доклад на III Всероссийском съезде по дошкольному воспитанию. См. «Труды съезда». М. 1925 г., стр. 383—453.

Содержание:

Почему нужен пересмотр? К истории развития педологии. Два лагеря современной педологии. Биогенетический принцип. Старый педологический материал. Ранний ясельный возраст и дошкольный возраст, активизм, игра, коллективизм, детская организация, материализм, проблема пола в дошкольном возрасте. Проблема детской неуравновешенности в дошкольном возрасте. Проблема детской одаренности в дошкольном возрасте. Классовое различие в дошкольном возрасте. Дети городского пролетариата, крестьянская детвора, дети промежуточных слоев. Педологический пересмотр и педологическое сегодня.

36. Залкинд А. Б. Вопросы советской педагогики. Гиз. 1926 г. В книге разбираются основные проблемы современной педологии.

37. Блонский П. Педология в массовой школе I ступени. Изд. «Работник Просвещения», 1925 г., стр. 100, ц. 50 к. Содержание книги:

1) Почему дети плохо пишут и читают? 2) Почему ребенку трудна арифметика? 3) Как думает ребенок? 4) Как ведет себя ребенок?

38) Моложавый С. Методы изучения ребенка. Сборник «Новые пути подготовки дошкольных работников». Стр. 84—104.

39) Моложавый С. К методам изучения ребенка в дошкольных учреждениях. Журнал «На путях к новой школе».

Примечание: Сжатый обзор вопросов изучения детства (нормального и исключительного) можно найти в следующих статьях «Педагогической Энциклопедии» т. I, отд. II,

1. Возрастная педология.—Проф. П. П. Блонский. Стр. 151—177.

2. Практика педологических измерений и основные стандарты. Л. И. Одинова. Стр. 177—191.

3) Педология исключительного детства. — Проф. В. П. Кащенко. Стр. 191—213.

40. Г. С. Ивантер. Педагогическое обследование ребенка и детского коллектива. Изд. «Новая Москва» 1926 г., ц. 1. 50 к., Стр. 165.

Собран материал по методам изучения ребенка (антропометрия, исследования моторных функций, метод объективного наблюдения, естественный и экспериментальный метод, метод тестов и др. методы, методы изучения детского коллектива, профессиональная ориентация и школа).

41. Кирпатрик. Основы педологии парев. с англ. М. Смирнова (под ред. проф. Виноградова. Изд. Т-ва Мир 1917 (15×23) 290 стр., ц. 2 р. изд. 3.

Книга несколько устарела по психологическому подходу, но четко освещает вопросы развития ребенка. Рекомендуются главы о наследственности, о физическом развитии, о развитии социального инстинкта и глава «Наука о ребенке в применении к школе».

42. «Опыт педологической работы». Труды педологической конференции на транспорте изд. 1927 г.

III. НОТ, профориентация и педагогика.

43. Рудик П. А. Вопросы НОТ в школе. М. 1925 г., изд. «Новая Москва», ц. 50 к., стр. 78.

Содержание книги: 1) Педагогический процесс и НОТ. 2) Организация и учет школьной работы. 3) Стандартизация школьной работы. 4) Школа и профессиональный отбор. Сборник. Изд. Иванова НОТ в школе.

44. Левитов Н. Д. Профессиональная ориентация и школа. М. 1925 Издание «Новая Москва», ц. 45 к., стр. 146.

Содержание книги: 1) Проблема профессиональной пригодности в психотехнике. 2) Проблема профессиональной ориентации в педагогике. 3) Школьные методы по изучению профориентации учеников. 4) Условия профессиональной ориентации учеников.

45. Общие вопросы психотехники, профессионального подбора, профессиональной ориентации, роль школы в выборе профессии освещены в статье I тома, II отдела «Педагогической Энциклопедии». Изд. «Работник Просвещения», 1927 г.

Целевая организация человеческого поведения—психотехника, профессиональный подбор и выбор профессий.—Проф. К. Х. Кекчев. Стр. 139—151.

Г. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ.

(Трудовая школа.)

I. Цели и задачи.

46. Луначарский А. В. Проблемы народного образования. М. 1925 г. 2-е издание «Работник Просвещения», ц. 1 р. 40 к. Стр. 224.

В статьях «О классовой школе», «О школе рабочей молодежи», «Единая трудовая школа и техническое образование», «Две трудовые школы» и в других даны формулировки задач воспитания и образования, их развитие за пять лет строительства, намечены основы коммунистической школы.

47. «Советская производственно-трудовая школа». Книга для чтения и работы по основам советской системы воспитания. Под редакцией А. Г. Калашникова. 4-е изд. «Работник Просвещения» М. 1926 г.

В I томе, отделе I, даны статьи по обоснованию производственно-трудовой школы идеологами советской педагогики; во II томе, отделе V, основные типы советской производственно-трудовой школы, организация, содержание их.

48. Шульгин. Основные вопросы социального воспитания. 4-ое издание «Раб. Просв». М. 1915 г., ц. 35 к., стр. 128.

Содержание: 1) О целях воспитания. 2) Современность и дети. 3) О самоуправлении. 4) О целях труда. 5) К вопросу о подготовке учителя.

49. Пистрак. М. Насущные проблемы современной советской школы. М. 1925 г., 2-ое изд. «Раб. Просв.» ц. 1 р. 20 к., Стр. 190.

Содержание: О теории и практике (введение), труд в школе. Образовательная работа. Самоорганизация учащихся.

II. Деткомдвижение и социальное воспитание.

50. Гернле. Работа детских коммунистических групп. Изд. «Новая Москва». 1924 г., ц. 35 к., стр. 18.

Освещены основные вопросы теории и практики коммунистической работы среди детей. Книжка разбита на две части: А. Организация группы. Б. Жизнь в группе. (Содержание и методы работы).

51. Партия, комсомол и юные пионеры. Издание Ц. Б. Ю. П. при ИК. ВЛКСМ М. 1925 г., Стр. 310.

Собраны материалы Всесоюзных курсов по подготовке работников детского коммунистического движения СССР (стенограммы лекций), излагающие историю, цели, принципы, содержание и методы работы в организациях детского и юношеского коммунистического движения.

52. Разбор основных вопросов деткомдвижения и школы можно найти в следующих статьях II тома, «Педагогической Энциклопедии», Изд. «Раб. Просв.»

- а) ВЛКСМ: его цели, задачи и организация, отношение к делу народного образования.—А. П. Шохин.
- б) Исторический очерк развития детского (пролетарского и буржуазного) движения.—А. И. Волков.
- в) Биологические основы детского юношеского движения.—А. Б. Залкинд.
- г) Общие вопросы детского коммунистического движения в современном его состоянии; цели и задачи; педологические основы; постановка воспитательной проблемы.—М. В. Крупенина.
- д) Содержание, методы и организационные формы современного детдвижения.—С. М. Ривес.
- е) Взаимоотношение школы (различных типов) и детдвижения: организационные формы, увязка работы и пр.—М. В. Крупенина.
- ж) Комсомол в строительстве международной и советской пролетарской культуры Е. Ярославский.

III. Общественно-политическое воспитание в школе.

53. Программа ГУС'а и общественно-политическое воспитание на объединенном съезде представителей ОПУ и методических бюро. М. 1925 г. Изд. «Раб. Просв.» ц. 1. 50 к., стр. 255.

В статьях-докладах «Хозяйственное строительство СССР и современная школа» (Луначарский), «Приложение марксизма к образовательному материалу школы» (Покровский), «Детское и юношеское коммунистическое движение и его связь со школой» (Крупенина), «Общественно-политическое воспитание в опытно-показательных учреждениях» (Карапина), даны руководящие указания в области общественно-политического воспитания детей в современную эпоху, которое «есть целостный образовательно-воспитательный процесс, который обуславливается целевой установкой школы, ее содержанием, методами работы и монолитным активно коммунистическим коллективом педагогов» (Карапин).

54. Организация революционных праздников в школе в связи с общественно-политическим воспитанием. Статья И. Л. Смирнова в «Педагогической Энциклопедии», т. I, отд. IV, стр. 997—1015

Содержание: Значение праздников, содержание, организация формы и методы проведения праздников и литература по вопросу.

IV. Общественно-полезная работа школы.

55. Ленин Н. (В. Ульянов). Чему и как учиться. Собрание сочинений том XII, стр. 312—329. Издана особой брошюрой изд. «Новая Москва», 1926 г., ц. 8 к. стр. 31.

В речи на III Всероссийском съезде ВКСМ в 1920 г. В. И. Ленин, ярко обрисовав задачи молодого поколения, содержание коммунистического воспитания («Наше воспитание нужно соединить с борьбой трудящихся против эксплуататоров для того, чтобы помогать первым, решать те задачи, которые из учения коммунизма вытекают») указал как учить. «Только связывая каждый шаг деятельности в школе, каждый шаг о воспитании, образования и учения неразрывно с борьбой всех трудящихся против эксплуататоров»).

56. Шацкий С. Школа и строительство жизни. Журнал «На путях к новой школе» № 3, 1925 г.

В статье даны указания, как школе участвовать в строительстве жизни в деревне, на фабрике и в городе. Основные мысли: в эпоху возникновения новых жизненных форм школа должна вносить свою долю работы, реальный план школьной работы диктуется экономикой и бытом среды, школа—организатор массового воспитания детей, для осуществления сложных задач по участию в переустройстве жизни она должна привлекать семью, детские сообщества и организации, а также общественные организации.

57. Шацкий С. Изучение жизни и участие в ней. Изд. «Раб. Просв». 1925 г., 29 стр., ц. 15 к.

На конкретных примерах работы школ Первой Опытной станции НКП автор дает новый подход к содержанию учебной работы школы в направлении изучения жизни и участия детей в строительстве ее вместе с населением.

58. Шулъгин В. Общественная работа школы и программа ГУС'а. 3-е изд. «Работник Просвещения», 1925 г., ц. 35 к., стр. 51.

Освещены: задачи школы по переустройству жизни, программы ГУС'а и общественная работа школы (даны конкретные примеры из практики) и методические указания и литература по вопросу.

59. Лилина З. Школа и трудовое население. Гиз., 1924 г.

Содержание:

Связь воспитательных учреждений с населением. Опыт работы Ленинградских школ, колоний и учительства среди населения. Содержание и методы общественно-политической работы среди трудового населения (анализ содержания и практики).

60. Лилина З. (ред.) Работа школы среди крестьянства (Педагогический сборник). Гиз., Л., 1925 г.

Содержание: В сборнике даны результаты работы учащихся и учащихся над проведением в жизнь лозунга «лицом к деревне» (учет и анализ практики работы среди крестьян).

61. Б. Все святский—Общественно-полезная работа школы в области в сельского хозяйства и общественного благоустройства. М. 1927, изд. «Раб. Просв. стр. 42, ц. 25 к.

Содержание: Значение общ-полезной работы, основные требования неправильные уклоны, правильный педагогич. подход к общ-полезной работе, общ. работа по коллектив. выбор общ. работы, организац. вопросы.

62. А. М. Казанский: Общественная работа деревенской школы. М. 1927 г. изд. «Раб. Просв.» ц. 25 к. стр. 55.

Содержание: Даются основные виды общественной работы школы, указатель литературы.

V. Организация детской среды.

63. Советская производственно-трудовая школа. Книга для чтения и работы по основам советской системы воспитания. Под редакцией А. Г. Калашникова Т. I. Изд. «Раб. Просв.» ц. 1 р. 25 к. Стр. 172.

В III отделе, разделе Б даны основные статьи, формулирующие цели, задачи, содержание и методы организации школьного самоуправления, виды детских организаций в школе.

64. Белоусов С. Этапы школьного самоуправления. М. 1925 г. Изд. «Раб. Просв», ц. 90 к., стр. 136.

Краткое содержание: Основные типы школьного самоуправления на Западе. Первый период школьного самоуправления в русской школе. Самоуправление после опубликования ГУС'овских тезисов. Организационные формы школьного самоуправления. Расширение границ. О подходах к организации. Детское коммунистическое движение и школьное самоуправление. Организация самоуправления в одноклассных школах. Выводы и приложения.

65. Основные вопросы организации детей в школе сжато освещены в статье: «Самоуправление и самоорганизация детского коллектива, различные системы и виды его.» Проф. Н. Н. Иорданский. Стр. 515—529 в «Педагогич. Энциклопедии», Т. I. отд. IV. Изд. «Раб. Просв». М. 1927.

VI. Детский труд.

66. Новые программы единой трудовой школы I ступени. М. 1924 г. Изд. «Раб. Просв.»

В статье «Труд в школе I ступени» (стр. 52—59) даны целевые установки в понимании детского труда в школе, методические указания для проведения трудового минимума.

67. Шулман Н. М. Методическое письмо о трудовых навыках и умениях для трудовой школы I ступени. 2-е изд. «Новая Москва», 1925 г., ц. 18 к., стр. 49.

На основе положений ГУС'а о детском труде разработана для всех четырех годов обучения таблица — ориентировочная программа трудовых навыков и умений.

68. Радченко А. Детский труд в школе и в детдоме. Статья в журнале «На путях к новой школе» № 7—8, 1924 г.

В статье дана критика постановки труда в буржуазных школах Запада, целовая установка производительного труда в советской школе, основы трудовой этики, связь труда с самоуправлением, с учебной работой, виды труда по возрастам, организация примитивных мастерских, работа детей на фабрике и заводе.

69. Радченко А. Организация детского труда в школе. Издание «Новая Москва», М. 1926 г., ц. 35 к., стр., 46.

В книге дан отчет практики одного школьного объединения по организации детского труда. Учету работы содействовали записи детей о своем труде и самоуправлении.

70. Основные вопросы организации детского труда и библиография вопроса даны в статье: «Детский труд и его организация в трудовой школе» И. Г. Розанов, в «Педагогич. Энциклопед.», I т., IV' отдел стр. 673—695.

VII. Физическое и половое воспитание.

71. Игнатьев В. Основы физической культуры. 2-е изд. «Раб. Пр.» 1925 г. «Педагогические курсы на дому» № 33—34, 1924 г. ц. 40 к., 63 стр.

Содержание: Задачи и основы физической культуры. Значение телесных упражнений. Выбор физических упражнений. Площадки для игр. Воздух и его особенности. Вода и ее место в физическом воспитании. Свет и его влияние на организм. Сон и его значение.

72. Физическое воспитание в школе I ступени. Материалы к составлению программ. Сборник научно-педагогической секции ГУС'а, с приложением схемы педагогического анализа и характеристики игр. Изд. «Раб. Просв.» 1926 г. ц. 2 р. 25 к. Стр. 228.

Освещены (в 21 статье) основные вопросы физического воспитания: биологические особенности растущего организма, вопросы использования естественных факторов (воздух, солнце, вода и т. д.), естественные движения в системе физического воспитания, игры, гимнастика, спортивные влечения в школе I ступени. Советский педагог—проповедник физической культуры. Дан список литературы (37 названий).

73. Целевая установка, содержание и методы физического воспитания изложены в следующих статьях «Педагогической Энциклопедии», Т.

1) Физическое воспитание и гигиена подрастающего поколения (в зависимости от возрастных особенностей)—П. М. Ивановский. Стр. 213—271.

Содержание: Проблемы питания, гигиенич. режима, режим сенсорно-моторной деятельности, утомление, половое воспитание, соц. условия физ. воспитания.

2) Методы физического воспитания, применяемые в советской школе, оборудование и методы его использования.—В. С. Филитис. стр. 947—971.

Содержание: Цели физвоспитания, метод и средства, оборудование в целях физ. воспитания школы I и II ступ.

74. Полный список (298 названий) литературы по половому вопросу, вышедшей включительно по июнь 1926 года, дан в книге И. С. Симонова «Школа и половой вопрос». (Для школьных работников и родителей.) 4-е изд. Переработанное, Брокгауз-Ефрон, Л. 1926 г. ц. 1 р. 10 к., Стр. 114.

VIII. Художественное воспитание.

75. Художественное воспитание в школе I ступени. Материалы Научно-педагогической секции ГУС'а к составлению программ. 2-е изд. «Раб. Просв.» ц. 1 р. 75 к., стр. 247.

Содержание: I. Вводная часть, а) искусство и коммунистическое строительство (Луначарский; б) о задачах художественного воспитания. (Крупская); в художественное воспитание в новой школе. II. Изобразительное искусство. III. Музыка. IV. Ритмика. V. Театр. VI. Художественное слово. VI. Указатель литературы.

76. Искусство в трудовой школе. Сборник статей под ред. Бакушинского. Изд. «Новая Москва», 1926 г., ц. 1 р. 50 к. Стр. 171.

Содержание: О задачах и методах художественного воспитания. Роль материальной среды в развитии художественной творческой активности дошкольника. О декоративном и орнаментальном рисовании в школе I ступени. О развитии пространственной формы в рисунках детей дошкольного возраста. Художественное воспитание в творчестве подростка. Детская гравюра, детское творчество и художественное производство. О технике детских театральных постановок. О детском журнале.

77. Принципиальные и методические вопросы художественного воспитания изложены в следующих статьях «Педагогической Энциклопедии», т. I, отд. IV:

1) Оборудование школы в целях художественного воспитания и его применение в области изобразительных искусств и театра.—И. А. Башилов. Стр. 893—939.

2) Организация оборудования в трудовой школе по музыке и пению и методы его использования. Е. Вильковир. Стр. 939—947.

Д. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В ТРУДОВОЙ ШКОЛЕ.

1. Советская производственно-трудовая школа. Под ред. А. Г. Калашникова. 4-е изд. «Раб. Просв.» 1926 г., Т. II. ц. 2 р., Стр. 29.

В отд. IV в разделах А «Системы организации занятий и методы работы в производственно-трудовой школе» и Б «Общие методы и учет педагогической работы» в отдельных статьях теоретиков и практиков трудовой школы освещены основные вопросы организации и содержания педагогического процесса. Проработка этих статей составляет минимум повышения квалификации.

2. Сжатую сводку основных вопросов построения организации и содержания педагогического процесса можно видеть в следующей статье «Педагогич. Энциклопедии» т. I, изд. «Раб. Просв.»: 1927 г. «Педагогический процесс в современной трудовой школе.»—Проф. А. Г. Калашников. Стр. 501—515.

ИЗ ОТДЕЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ПОСОБИЙ МОЖНО УКАЗАТЬ ПО РАЗДЕЛУ:

I. Системы организации образовательной работы в школе.

3. Е. Паркхерст. Воспитание и обучение по Дальтон-плану. Изд. «Новая Москва». Перевод с английского Р. Лансберг. 2 изд. 1925 г., ц. 65 к. стр. 247.

Помимо истории Дальтон-плана и принципиального обоснования освещена практика по Дальтон-плану в английских школах, даны образцы программ и заданий.

4. П. Мерзон. Дальтонский лабораторный план в русской школе; с предисловием А. Г. Калашникова. Изд. «Раб. Просв.» М. 1925 г., ц. 60 к., стр. 108.

Содержание: Американская школа и Дальтонский план. Работа по Дальтон-плану. Преимущества Дальтон-плана перед урочной системой. Русская школа на путях к Дальтон-плану. Проблемы Дальтон-плана в русской школе. Проблемы учета успешности учащихся в работе по Дальтон-плану. Опыт работы 14 опытно-показательной школы МОНО по Дальтон-плану. Учащиеся о Дальтон-плане. Родители о Дальтон-плане.

5. И. Свадковский. Дальтон-план в применении к советской школе. Предисловие Блонского П. П., Гиз. 1925 г., ц. 45 к., стр. 87.

Содержание: Сущность Дальтон-плана. Дальтон-план в американской и английской школе, роль Дальтон-плана в организации педологического процесса, как процесса накопления трудового опыта, содержание и формы школьных программ. Индивидуальная и коллективная работа учеников. Дальтон-план и методы школьной работы. Коллективный преподаватель и коллектив учащихся. Учет. Литература.

6. С. Тюрберт. Метод проектов. Теоретические предпосылки и практика. Изд. «Мир», М. 1925 г., ц. 75 к., 107 стр.

Содержание: Теоретические предпосылки метода проектов. Опыт применения метода проектов в сельской школе. Практические достижения экспериментальной школы. Учитель и метод проектов. Школа и окружающая жизнь. Метод проектов в русских условиях.

7. Проф. Коллингс Е. Опыт работы американской школы по методу проектов. Изд. «Новая Москва», 1926 г., ц. 1 р. 85 к.

Изложена практика опытных школ Америки по методу проектов, даны типы проектов (проекты экскурсий, трудовые проекты, проекты игр, проекты рассказывания), теоретические основы и оборудование школ.

8. Л. Левин. Новые пути школьной работы. Метод проектов. Предисловие Блонского П. П.—2-е изд. «Раб. Просв.», М. 1925 г. Дана общая характеристика метода проектов и оценка с точки зрения советской педагогики.

9. Проф. Кагаров Е. Метод проектов в трудовой школе. Изд. Брокгауз-Ефрон. Ленинград, 1926 г., ц. 30 к., стр. 88.

Содержание: Теоретическое обоснование метода проектов. Практика проектного метода в Америке. Проектный метод и Дальтон-план. Метод проектов и комплексная система. Метод проектов в русской школе. Обзор литературы.

10. Сжатую сводку в системах организации образовательной работы можно видеть в следующей статье «Педагогической Энциклопедии», т. I: «Системы организации образовательной работы в школе: классно-урочная, лабораторная организация работы по целевым актам».—С. Н. Белоусов.

II. Системы построения содержания педагогического процесса (программы).

11. К. Н. Соколов. Методы комплексного преподавания. 2-е изд. «Новая Москва», 1925 г., ц. 75 к., стр. 223.

Автор на анализе прошлого дает развитие систем построения содержания занятий по методам концентрации и корреляции.

12. Методическое письмо Научно-педагогической секции ГУС'а о комплексном преподавании.

Изд. II «Раб. Просв.», М., ц. 20 к., стр. 30.

Изложено обоснование системы комплексного преподавания, ее сущность, общеметодические указания.

13. Программы ГУС'а и местная работа над ними.

Материалы учета педагогической работы Научно-педагогической секции ГУС'а. Под ред. С. Шацкого. Изд. «Раб. Просв.», М. 1925 г., ц. 70 к., стр. 103.

Собран опыт проработки программ ГУС'а, выяснены неправильные направления в понимании комплексности, затруднения в работе, даны методические указания.

14. Краткую сводку по выяснению типов построения школьных программ можно видеть в статье «Педагогической Энциклопедии», т. I: «Системы построения содержания педагогич. процесса (тип) школьных программ: предметная, цикловая, комплексная, проектная.—Проф. А. Г. Калашников. Стр. 547—563.

III. Общие методы школьной работы.

15. Пинкевич А., Педагогика. Т. II—Трудовая школа. Изд. Раб. Просв., М. 1925 г., ц. 1 р. 15 к., 212 стр.

Помимо общих вопросов трудовой школы в книге дана статья «Методы и формы обучения в социалистической трудовой школе», приложена схема классификации.

16. Пинкевич А., Общие методы и учет педагогической работы. Статья в «Учительской газете» № 53 (66) 1925 г., напечатана в книге «Советская производственно-трудовая школа», под редакцией Калашникова, т. II, изд. «Раб. Просв.», 1926 г. Стр. 73—75.

В статье изложены основы классификации методов работы в школе, дана схема проработки материала при догматическом, иллюстративном, эвристическом, исследовательском методах.

17. Челюсткин И. А. Методы работы в трудовой школе. Гиз. 1924 г., ц. 55 к., стр. 122.

Дано обозрение общих методов школьной работы (лабораторный план, дальтонский план, ручной труд, как метод, сельско-хозяйственный труд, как метод, практические занятия нелабораторного типа, рисование, как метод, графический метод, экскурсионный метод, драматизация, как метод) и диаграммы по классификации их. Статьи дают обоснование и практическую значимость каждого из методов, литературу по вопросу. Классификация методов не выдержана: смешиваются содержание и метод работы в узком смысле слова, нет педологического обоснования при классификации методов.

18. Паркер С. Общие методы обучения в начальных школах.

Перевод с английского Рачинского А. К., под редакцией Гордона с предисловием Крупской. Изд. «Раб. Просв.», М., 1926 г., ц. 1 р. 30 к., стр. 206.

В книге освещены вопросы: об искусстве преподавания, о расширении целей обучения в начальной школе, о рациональной классной обстановке, о выборе учебного материала и организации его, о детской самостоятельности, о необходимости исходить из имеющегося у ребенка опыта, о создании у детей соответствующего умонастроения, об интересе, как базисе экономии в затрате энергии и времени, о роли упражнений и практики, о приспособлении классного обучения к различным способностям». (Из предисловия Н. Крупской).

19. В. В. Всесвятский. Исследовательский метод в работе по новым программам.—Доклад на объединенном съезде ОПУ и мет-бюро см. книгу «Программы ГУС'а и общественно-политическое воспитание», под редакцией Е. Рудневой. Изд. «Раб. Просв.», М. 1926 г., ц. 1 р. 50 к., стр. 193.

В докладе изложена сущность исследовательского метода (даны схемы образовательного педагогического процесса схема метода готовых знаний) и его применение при работе по программам ГУС'а.

20. Райков Б. Е., Ульяновский В. Ю., Ягдовский К. П.

Исследовательский метод в педагогической работе. 2-е изд., Гиз. Л. 1924 г., ц. 30 к., стр. 67.

Содержание: Исследовательский метод в преподавании естествознания и его современное положение (ст. Ягдовского и Райкова). Как надо понимать исследовательский метод в преподавании школьного естествознания.

21. Всесвятский Б. В. Исследовательский подход к природе и жизни.—Идеи и практика биостанции юных натуралистов имени К. А. Тимирязева.

Издание «Раб. Просв.», М. 1926 г., ц. 75 к., стр. 78.

22. Крупская Н. К. Экскурсионный метод в применении к программе ГУС'а. Статья в журнале «На путях к новой школе», № 3 (6),—1923 г.

Содержание: Необходимость экскурсий для изучения производства и общественных отношений, программы ГУС'а и экскурсии, активный момент в экскурсии.

23. Методы и практика экскурсионного дела. Сборник статей с предисловием Гейнике Н. А. Изд. «Новая Москва». М. 1925 г., ц. 1 р. 15 к., стр. 237.

Помимо описания проработки экскурсий (обществоведческие экскурсии, художественные экскурсии, естественно-научные экскурсии), примерных экскурсионных планов, даны методические указания, как правильно проводить экскурсию.

24. Место экскурсий в программе ГУС'а, организация их, экскурсионное оборудование освещены в статье IV отд., 1 т. «Педагог. Энд.», изд. «Раб. Просв.», 1927 г.: «Экскурсии в трудовой школе». Проф. А. Н. Гейнике. Стр. 755—767.

25. Сущность основных принципов и методов школьной работы, терминология, классификация методов, относительная их ценность в педагогической работе — кратко освещены в следующей статье I т. «Педагог. Энци.»:

Обзорные общие методы школьной работы.— Н. М. Шульман. Стр. 563—579.

IV. Учет педагогической работы.

26. Методическое письмо № 3. Научно-педагогической секции ГУС'а. Об учете работы в школе I ступени. Изд. «Раб. Просв.», 1925 г., ц. 20 к., стр. 24.

Содержание: Значение учета, учет групповой работы, выставка и публичный отчет школы, как форма групповой работы, учет работы учителя, список литературы.

27. А. Пчелко. Планирование и учет работы в школе I ступени. Изд. «Новая Москва», М. 1926 г., ц. 28 к., стр. 55.

Освещены основы плановой работы школы, связь планирования с учетом формы и примерные планировки по темам 2 групп 3-го и 4-го года обучения.

28. О видах, методах и формах учета педагогической работы см. статью в IV отд. I т. «Пед. Энци.». Учет результатов педагогических воздействий, А. С. Ичелко и П. А. Рудик. Стр. 579—603. Содержание: Значение учета, виды учета, метод заданий, длительных наблюдений, метод тестов и стандартов, педология, обследован., статистич. обработки результатов учений.

ПРЕДШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ И ЕГО ВОСПИТАНИЕ.

I. Общие вопросы и организация работы по охране материнства и младенчества.

1. Колонтай А. Общество и материнство. Гиз. 1923 г. Вып. I и II.

Освещены основы женского вопроса, женского труда, государственное страхование материнства в друг. государствах, дана литература.

2. Отто Рюле. Основные вопросы воспитания. Гиз, 1926 г., ц. 30 к., стр. 35.

Содержание: Общество и воспитание, семья и воспитание, ребенок и воспитание, труд и воспитание.

3. Л. Д. Троцкий. Охрана материнства и борьба за культуру.

Изд. НКЗ. М. 1926 г., ц. 6 к.

В речи на Всесоюзном Совещании по Охране Материнства и Младенчества (7 дек. 1925 г.) затронуты задачи в этой области, соц. культурное их значение.

4. Б. С. Гинзбург. Охрана Материнства и Младенчества. Под ред. В. Л. Лебедевой. Изд. Охр. Мат. и Млад. НКЗ. М. 1926 г.

Популярное изложение задач, организации и содержания работы по Охране Материнства и Младенчества в РСФСР; делается краткое знакомство с типами учреждений, с работой в деревне.

5. Лебедев А. И. Как организовать детские ясли в деревне. Изд. «Новая Москва». М. 1925 г., ц. 25 к., стр. 71.

Освещены вопросы организации яслей в деревне, даны практические указания по ведению их.

6. Краткую сводку по организации учреждений Охраны Материнства и Младенчества в СССР можно найти в следующей статье II тома «Педагогической Энциклопедии». Изд. «Работник Просвещения» 1927 г.:

Учреждения Охраны Материнства и Младенчества, их цели и организация, статистика. С. О. Дулицкий.

7. Ежемесячный журнал «Охрана Материнства и Младенчества».

Научно-популярный для акушерок и сестер-воспитательниц. Под ред. В. Лебедевой. Изд. Охр. Мат. и Мл. НКЗ. М. 1926 г.

Программа: 1. Научно-практический отдел.

2. Организационный.

3. Хроника, рефераты, рецензии.

4. Сообщения с мест.

5. Справочный отдел.

Подписная цена 3 р. в год. Адрес редакции: Москва, М. Черкасский пер. 2/6 НКЗ. Изд. Охр. Мат. и Млад.

II. Вопросы изучения и воспитания детей дошкольного возраста.

8. Труды III Всероссийского Съезда по дошкольному воспитанию. Доклад Залкина «Пересмотр педологии».

В докладе изложены основные вопросы изучения и воспитания детей дошкольного возраста (этот же доклад помещен в книге А. Б. Залкина «Вопросы советской педагогики» гл. II. Гиз. 1926 г.

9. Сборник: «Вопросы педологии и педагогики раннего детства».

Под ред. Дурново. Изд. НКЗ. М. 1926 г., стр. 286, ц. 2 р. 50 к.

Содержание: 1. Основы педологии и педагогики раннего детского возраста. Проф. А. С. Дурново. 2. Практика проведения в жизнь принципов рационального воспитания детей в учреждениях закрытого типа.—А. Д. Митина. 3. Социально-бытовое обследование, как необходимое условие организации педагогической работы в яслях.—Дитиненко и Костомарова. 4. Организация работы по развитию речи у детей в учреждениях закрытого типа.—Аксарина. 5. Приложения.

10. Сборник: «Детский коллектив и ребенок».

Под ред. Залужного и Лозинского. Изд. «Книгоспилка». Харьков, 1925 г.

Ст.: Залужного «Коллективы в дошкольном возрасте».

Статья педологического характера, основана на материалах наблюдений над детьми в учреждениях для дошкольного возраста (опыт работы Украины). Выдвигает вопросы норм и характера объединения детей в коллективе; иллюстрирована и практическими примерами.

11. Сперанский Г. Н. Уход за ребенком раннего возраста. 3-е изд. Сабашниковых. 1925 г. ц. 1 р. 108 стр.

Содержание: 1. Детская смертность и меры борьбы с ней.

2. Анатомо-физиологические особенности ребенка раннего возраста.

3. Вскармливание грудного ребенка.

4. Искусственное вскармливание и прикорм.

5. Вес и рост ребенка.

6. Уход за ребенком.

12. Розенталь и Шатова. Ясли. Изд. НКЗ. М. 1926.

Книга отражает существующую постановку работы в яслях и касается вопросов режима, оборудования и организации педагогической работы.

13. Джонсон Г. Опыт педагогической работы в яслях Америки.

Книга дает ценные практические указания в вопросах форм и методов работы с детьми дошкольного возраста, но по своей идеологической установке является прямым отражением буржуазно-капиталистического строя Америки; в использовании ее необходимы четкий критический подход и анализ.

14. Краткую сводку по педагогике дошкольного возраста можно найти в II т. «Педагогическ. Энциклопедии». Изд. «Работник Просвещения», 1927 г.

В статье «Организация, содержание и методы работы учреждений дошкольного воспитания» Е. Б. Бибанова. Содержание: история вопроса, цели дошкольного воспитания, формы и методы работы (моторность в воспитании, воспитание игрового процесса, трудовое воспитание, коллектив и его развитие), детские учреждения дошкольного возраста и их организация.

Е. ШКОЛА I СТУПЕНИ.

1. «Советская производственно-трудовая школа». Под редакцией А. Г. Калашникова. Т. II, 4-е изд. «Раб. Просв.», М. 1926 г., ц. 2 р., стр. 292.

В отделе V, раздел А «Школа I ступени» даны статьи:

Задачи школы I ступени (Н. Крупская). Схема программы школы I ступени. Начальная школа в промышленном районе (Блонский). О школе в деревне (Ленин). Современные взгляды на организацию школы I ступени в сельско-хозяйственной обстановке (Смирномудренский). Основные методы проведения с.-х. уклона в сельской школе (его же). Об организации хозяйства на школьном земельном участке (Подьяпольский).

В разделе Е. «Летняя школа»: 1) Программа ГУС'а и работа летней школы Б. Игнатъев). 2) Летняя работа в массовой школе (А. Толстов).

В каждом отделе дана литература.

2. Программа ГУС'а школы I ступени.

Журнал «На Путиях к новой школе», сентябрь, 1926 г.

Особым изданием 1926 г. «Изд. Раб. Просв.»

3. Игнатъев Б. В. Краеведение и школа. Изд. «Новая Москва», М. 1925 г., ц. 30 к., стр. 57.

Освещены основные вопросы методики краеведческой работы, отмечается производственный характер школьного краеведения, необходимость перехода от изучения к общественной полезной работе школы, даны планы изучения с.-х. производства, проект распределения работы по годам обучения в школе I ступени.

4. Ф. П. Новоселов. Изучение местного края в городской школе.

Изд. «Раб. Просв.», М. 1925 г., ц. 40 к., стр. 59.

Изложен: Опыт комплексной проработки «Изучение города», изучение деревни, волости, уезда и губернии по годам обучения. Даны методические указания.

5. 2-е методическое письмо Научно-педагогической секции ГУС'а «Наша волость». С предисловием Крупской. Изд. «Раб. Просв.», ц. 25 к., стр. 48.

Опыт проработки массовой сельской школой Ряз. г. комплекса «Наша волость» в разрезах: Природа края. Прошлое волости. Современность. Быт крестьян.

6. Кругликов Н. Школьно-краеведческий музей и его работа. Изд. «Раб. Просв.», стр. 45.

Содержание: Работа школы и школьный краеведческий музей. Задачи школьного краеведческого музея. Содержание музея. Виды экспонатов и материалов музея. Работа по устройству музея. Библиография. Приложения: схема школьного музея для сельской и городской школы.

7. «Советской школе новый учебник». Сборник Госиздата № 6, под редакцией О. Бема, К. Свердловой и В. Шульгина. Гиз., 1926 г., ц. 50 к., стр. 147.

В сборник включен разбор методической литературы о работе школы I ступени:

1) общая методическая литература, 2) книги по вопросам физич. труда для учителей, 3) по природоведению, 4) по математике, 5) по родному языку, 6) по обществоведению, 7) по краеведению и географии, 8) по вопросам художественного воспитания, 9) по физической культуре.

Тщательно составленный библиографический указатель является полезным путеводителем по углубленному изучению работы школы I ступени.

8. Есипов Б., Пчелко А., Шнейдер Р. Методический путеводитель для учителя сельской школы I ступени. Изд. «Раб. Просв.», М. 1926 г., выпуск I ц. 45 к., стр. 152, выпуск II, ц. 45 к., стр. 148.

Содержание: Что такое комплекс и какие комплексы выбирать для проработки в школе. Как строить свою работу учителю при комплексной системе преподавания? Организация учащихся деревенской школы I ступени. Методы работы. Примерный режим труда и отдыха для школьника-пионера. Первый год обучения. О системе комплексов первого года обучения. Перечень трудовых умений и навыков. Родной язык, математика. Примерные переработки комплексов. «Первые шаги в школе». «Охрана здоровья детей». «Весенние работы». Оборудование для I группы.

9) Вопросы строительства школы I ступени освещены во II т. «Педагогич. Энци.» изд. «Раб. Просв.», 1927 г. в следующих статьях:

Школа I ступени.

1) Исторический очерк начального образования. Проф. Н. В. Чехов.

2) Педология школьного возраста.—А. А. Смирнов.

3) Содержание и методы работы в школах I ступени на краеведческой основе.—Б. И. Есипов.

4) Обществовед. в школе I ст. П. (Игнатьевич).

5) Внутренняя и внешняя организация школьной работы: здание, оборудование, мебель и учебные пособия, сметы и бюджет, управление и самоуправление, организация внешней работы школы и связь с др. учреждениями.—В. К. Иванов.

6) Статистика—И. М. Богданов.

7) Проблема всеобщего начального образования—Н. К. Замков.

8) Школа для неграмотных подростков.—Е. И. Дрейзин.

9) Б. П. Есипов. Что можно взять для школы I ступени из Дальтон-Плана и метода проектов. М. 1927 г., изд. «Раб. «Просвещения», ц. 30 к., стр. 56.

Дано краткое изложение сущности теории и практики метода проектов и Дальтонпана, и методич. указания, приуроченные к характеру Сов. школы.

ОСНОВНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ ПО ВОПРОСАМ ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ.

Книги даны по двум ступеням доступности, отмеченным одной и двумя звездочками; внутри каждого раздела книги расположены, насколько это было возможно, по степени необходимости ознакомления с ними, но в нескольких разделах литература так бедна, что все указанные пособия должны считаться необходимыми. В общем указаны пособия, доступные средне-подготовленному руководителю и по своему подходу совпадающие с современными принципами и методами; там, где есть уклоны—это указано в аннотациях. По разделу III даны в Ж наиболее распространенные и доступные труды.

I РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

*) 1. А. Зорина. Что такое детский сад и как его организовать. Главсопвос, Дошкольный Отдел, М. 1925 г., 20 стр. Цена 8 коп.

Простое и ясное изложение задач и организации детского сада делают эту брошюрку доступной широким массам, не только руководителей, но и населения. Может быть использована руководителями в работе с родителями и населением, среди которого приходится агитировать за детский сад.

Имеется в переводе на татарский язык.

*) 2. С. В. Инструктивное письмо как организовать детский сад. Изд. ГИЗ. 1926 г. стр. 44, цена 40 к. Необходимое пособие при организации и работе дет.-сада. Освещает все разделы работы в д. саду дает конкретные указания как проводить работу.

**) 3. А. Лимединген Тумим. Дошкольные учреждения и детский мир. (Работа с семьей и населением). Изд. Мир 1923 г. (18×12) 112 стр.

Сборник включает целый ряд статей по разным вопросам дошкольного воспитания. Основные статьи по педагогике, по физическому воспитанию и современной практике дошкольных учреждений. Сборник очень доступен и полезен.

*) 4. Ц. Раппо. Центральное учреждение в массовой работе. Главсопвос—Отдел Дошкольного Воспитания, Москва, 1926 г. стр. 32.

При организации и планировании работы центрального детского учреждения вопрос о его значении и роли в массовой дошкольной работе должен быть четко освещен, что и сделано в данной брошюре.

*) 5. Дедюлина-Успенская. «Детский сад в его оборудовании». Изд. ГИЗ, 1925 г., цена 1 руб.

Пока почти единственная книжка, разбирающая систематически и довольно полно организацию материальной среды учреждения и влияние ее на психо-моторный аппарат ребенка. Можно не согласиться с значением, придаваемым отдельным частям в игральном материале для социального

развития ребенка. При организации матер. среды на основе данных книжки необходимо принимать во внимание местные условия.

*) 6. Фаусек. Детский сад Монтессори. Опыт и наблюдение в течение семилетней работы в детских садах Монтессори. Берлин 1923 г. Госиздат РСФСР (25×17), 215 стр.

Дает знакомство с системой Монтессори на практической работе русского детского сада; полезны главы о связи между развитием органов чувств и дидактическим материалом Монтессори.

*) 7. Шлегер. Практика детского сада. Изд. Госиздат, 78 стр. 24 г. Цена 35 коп.

Руководство по организации практической работы в саду в связи с разными видами детской деятельности: очень поможет начинающим работникам. 78 стр. 1924 г. Госиздат, Москва. 35 коп.

*) 8. Тихеева. «Организация детского сада и детского дома» Изд. Мир год 1923.

Н. Островская. Дошкольное воспитание и жил. кооперация, ГИЗ, 27 г., стр. 31, цена 20 к.

Книжка нужна и в работе по организации дошкольных учреждений при жилкооперативах и в общественной работе по дошкольному воспитанию; книжка рассматривает вопросы связи отделов Наробраза с жилкооперацией, дошкольную работу в системе работы жилкооперации, ближайшие перспективы этой работы и дает приложения в виде инструкции и положений о коопросветработе жилсоюза.

*) 9. Через площадку к детскому саду. Изд. ГИЗ, 27 г., стр. 104, цена 1 р. 40 к.

Сборник, освещающий результаты практической работы летом 26 г. Освещена работа не только в плане летней работы, но и в плане связи ее с работой зимней, развитие работы среди нацмен, развитие работы в неорганизованной педагогической среде, среди безнадзорных ребят, по дворам и задворкам летом в городе.

*) 10. Мебель для детских садов.

Оборудование детского сада. Госиздат, 1921 г., стр. 11.

Брошюрки дают практические указания для элементарного оборудования дет. садов.

11. Аркин. Дошкольный возраст. Изд. 2-е, Госиздат (24×16), цена 1 р. 75 к., часть первая 222 стр., часть 2-я 240 стр.

Большое, но доступно написанное пособие по воспитанию дошкольного возраста, освещающее биологические особенности дошкольного возраста, и на основе их, оборудование детских учреждений, гигиену, физическое воспитание дошкольника, основные виды деятельности ребенка. Рекомендуются как введение в педагогику. Освещение отдельных вопросов, с нашей точки зрения—принципиально не совсем правильно. (Глава о «труде и игре»).

*) 12. Спутник делегата III Всероссийской Конференции по дошкольному воспитанию, 15 марта 1925 г.

Ростов н/Дону, Донполиграфбум 1925 г. стр. 125. Содержит тезисы докладов по вопросам дошкольной работы, освещенных на III конф. и ряд инструкций, очень полезных при организации работы.

II РАЗДЕЛ. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ.

*) 13. Методическое письмо № 5 по планированию работы в дошкольных учреждениях. Научно-Педагогическая Секция ГУС'а. Изд. Работник Просвещения. М. 1926 г. стр., 20, ц. 30 к.

Методическое письмо дает в сжатом виде основные принципы построения плана, базируясь на жизненных моментах работы учреждения согласно схеме планирования, принятой на III-ей Всерос. Конф. по дошк. воспитанию. К письму приложена примерная планировка одного организующего момента—участие детей в праздновании 1-го Мая.

*) 14. Методическое письмо № 9 по учету педагогической работы в дошкольных учреждениях. Научно-Педагогическая Секция ГУС'а. Изд. ГИЗ, печатается. 1927 г. ц. 30 к. Дает обоснование необходимости учета педагогической работы, связи его со всем педагогическим процессом. Письмо освещает проведение учета текущей работы в учреждении и составление на основании его итоговых сводок и выводов. К письму приложена схема подытоживания педагогической работы.

*) 15. Паркер. Методы начального обучения, с англ. перевод Рачинского. Под ред. Крупской и Гордона.

Чрезвычайно ценная книжка, дающая и организацию и план и отчасти содержание работы. Чрезвычайно ценен план, по которому построена сама книжка, легко дающая возможность учесть выводы работы. Относится к дошкольной и школьной работе.

Взята школа английская—поэтому содержание целиком в наших условиях неприемлемо.

*) 16. С мис Хилл. Программа работы в детском саду (перевод с английского). Изд. Н. Москва, стр. 128, цена 80 коп.

Содержание книжки: Опыт работы в детском саду, где в основу положен вопрос о роли навыков и о их связи со всеми занятиями; в связи с этим дана организация материальной среды и вся программа организации детской деятельности. Самый детский материал чужой нам и состав детей взят из обеспеченных классов, однако четкая постановка вопроса о навыках делает книгу очень полезной.

*) 17. Обзор жизни американского детского сада.

Американское руководство составлено особой комиссией при Бюро по воспитанию международного союза детских садов. Перевод с английского Федяевской. Госиздат, 24 г. (19×14) стр. 116.

III РАЗДЕЛ. ПРИНЦИПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ РАБОТЫ.

А. Основные принципы работы.

*) 18. III-й съезд по дошкольному воспит. Изд. Главсоцвос 1925 год цена 2 р. 60 к. кол. стр. 534.

Стенографический отчет о работе III-го съезда по дошкольному воспитанию.

В ряде докладов освещены основные принципы дошкольной работы на основе пересмотра содержания. Должна явиться настольной книгой для каждого работника.

19. Р. Прушицкая. Дошкольное воспитание и современность. 2-е исправл. изд. Раб. Просвещения, стр. 38, ц. 35 к., 25 г.

Книжка эта была написана в период пересмотра содержания работы и ярко отразила поворот.

Сейчас каждый из поставленных в ней вопросов получил большое освещение вглубь. Все эти вопросы разрабатываются и сейчас. Для тех учреждений, которые свою работу начинают строить или пересматривают, эта книга может послужить введением в работу.

*) 20. А. К. Суровцева и О. А. Тарханова. Итоги педагогической работы в дошкольных учреждениях в связи с пересмотром. М. 1926 г., 50 стр.

Брошюра дает результаты работы в педагогических дошкольных учреждениях, связанные с изменением содержания работы после пересмотра ее. В общих чертах даны и новые линии поведения руководителей и отчасти новый материал. Материал взят из массовой практической работы и отражения ее на дошкольных губернских конференциях.

Брошюра предназначена для массовых дошкольных работниц и студентов педвузов и педтехникумов.

*) 21. Резолюции по докладам III Всероссийской Конференции 26 г., изд. Дошкольного Отдела Главсопвса.

Резолюции конференции по вопросам: Итоги и очередные задачи дошкольной работы. Жилкооперация и дошкольное воспитание. Охрана здоровья дошкольника. Принципы и методы планирования. Работа по программе изучения ребенка и детского коллектива. Общественная работа дошк. учрежд. Связь дошкольных учреждений с пионер-организацией. Дошкольная работа в деревне. Подготовка дошкольных работников и повышение их квалификации.

Резолюции важны для дошкольных работников, как руководящие принципы в основных разделах работы.

22. «Новые пути подготовки дошкольных работников». Сборник статей и материалов. Изд. ГИЗ, год 1924, цена 1 р. 25 к., стр. 115.

Книга освещает основные вопросы содержания работы в дошкольных учреждениях и методы педагогической работы с детьми. Представляет собой материал, проработанный на первых центральных дошкольных курсах. Изложение простое и ясное—делает ее доступной работнику средней квалификации.

*) 23. Основы положения педагогической работы в дошкольных учреждениях. Москва 24 г. Изд. Оп. С. МПТ.

В книге в тезисных положениях изложен материал по проработке вопросов пересмотра основных разделов работы в дошкольном учреждении освещены вопросы а) участия детей в строительстве своей жизни б) связи детского учреждения с окружающей жизнью и современностью. в) данная программа изучения поведения ребенка и детского коллектива проф. С. С. Маложаваго.

Б. Физическое воспитание.

*) 24. Методическое письмо № 6, изд. ГИЗ, 27 г. стр. 24, ц. 25 к.

О гигиене воспитания в дошкольных учреждениях. В книге в доступной форме освещены основы гигиены в дошкольных учрежде-

ниях: охвачены—питание, режим, формы проведения гигиенических навыков, гигиена моторной деятельности и гигиеническая организация летней площадки.

*) 25. Проф. В. А. Аркин «Детский сад в свете соц. гигиены» Гиз М. 1924 г. 1 р. 90 к. отдельные главы могут быть полезны по вопросу физического воспитания детей.

*) 26. Д-р Л. Чулицкая и Тихеева. Дошкольный возраст и его особенности. Изд. Мир. 1924 г., стр. 96, цена 50 к.

Основные законы физического развития ребенка и характер основных биологических процессов в дошкольном возрасте составляют содержание книжки.

Особенно ценна глава о развитии интеллекта в связи с движением. Один из необходимейших источников для дошкольных работников.

**) 27. Д-р Ю. В. Гориневская. Постановка контроля над физическим развитием детей в дошкольных учреждениях. Госиздат, 24 г., стр. 40, ц. 25 к.

В книге четко и просто дано: значение и форма проведения основного контроля над физическим развитием дошкольника (антропометрия).

*) 28. Мартин. Практическое руководство для антропометрических измерений, пер. Сижкина. Изд. Наркомздрава, 25 г., цена 65 к.

Наиболее удачная из книжек, для применения ее практическими работниками.

См. раздел I книга Е. А. Аркина. «Дошкольный возраст».

В. Природа в дошк. учреждении.

*) 29. Методическое письмо ГУС'а № 7, изд. ГИЗ, 27 г., стр. 19, ц. 20 к.

О работе по природе в дошкольных учреждениях. Может служить как первое необходимое пособие по природоведческой работе в дошкольном учреждении. В простом изложении освещены следующие разделы: значение природы и исследовательский метод, содержание работы, место природы в дошкольном учреждении, учет работы и объем ее. Центральным является освещение вопроса с содержанием работы.

*) 30. Программа кружка по природоведению для дошкольных работников. Изд. Транспечати, 26 г., стр. 23, ц. 20 к.

Вводная записка о постановке работы по природе и программа по различным темам живой и неживой природы; каждый раздел снабжен библиографическими и методическими указаниями.

*) 31. Карпинская. Уголок живой природы в детском саду. Изд. Новая Москва.

Дана организация живого уголка в детском саду, в связи с сезонными явлениями. В книге много методических указаний.

*) 32. Иогансон, О. П. Рассказы из жизни природы, их оценка и значение. Журн. «Просвещение на транспорте» № 4, 1926 г.

Автор указывает на естествоведческую книгу, как на фактор, способствующий развитию материалистического миропонимания; рассказы из жизни природы для дошкольника должны оформлять и расширять

опыт ребенка, полученный в результате исследовательской работы. Разбираются книги Луганского, Бианки и указываются неправильные, с точки зрения естествознания, факты. Автор рекомендует книги Томпсона, Робертса, как материал для рассказывания дошкольникам.

*) 33. О. Иогансон и Р. Басс. Работа по природе на летних площадках в деревне. Изд. Дошк. Отдел Главсоцвоса, 1926 г., стр. 38.

Проводя идею сознательного овладения природой, книжка дает программно-методическое руководство к ведению этой работы в деревне.

*) 34. М. Соловьев. Дети в природе. Изд. Сеятель, стр. 223, ц. 2 р. Пособие для педагогов дошкольников.

Во вступлении дана роль природы в психической жизни ребенка; все остальные главы дают материал для детской природоведческой работы по сезонам. В книге много иллюстраций, написана легко и доступно.

**) 35. Г. Н. Сорохтин. Как и зачем дошкольник знакомится с природой. К вопросам марксистского воспитания на основах рефлексологии. Изд. Брокгауз и Ефрон 1925 г., стр. 743, цена 70 к.

Теория и практика работы по природе с дошкольниками. Главы 11, 12, 13, 14, 15 годятся для практики дошкольника.

Теоретическая часть несколько трудна и доступна для более продвинутых дошкольных работников: опыты вскрытия животных и ночные экскурсии совершенно недопустимы для дошкольного возраста.

Г. Игра и труд.

*) 36. Д-р Чулицкая. Дошкольные игры.

Содержание: развитие моторного аппарата ребенка и в связи с этим проведение и построение игр, содержание игрового материала и программа подвижных игр для дошкольника.

Ценна особенно первая глава: связь же отдельных игр с развитием моторного аппарата дана не четко, однако первую ориентировку в игре установить можно.

37. Доломанова. Подвижные игры с пением в детском саду. Изд. Москва, 1924 г. стр. 95 музык. текст 78, ц. 1 р. 25 к.

Книга представляет сборник практического материала по песням, хороводам, инсценировкам и указывает метод проведения их.

Методические приемы не все приемлемые. Однако материал можно использовать.

**) 38. В. Г. Марц. Беседы по методике и теории игры. Изд. Н. Москва, 1926 г. стр. 298, ц. 1 р. 75 к.

Большой труд, посвященный вопросам теории игры, организации ее. Даны игры для дошкольного и школьного возраста. Теоретическое изучение игры сейчас уже ушло вперед, но главы, дающие учет и классификацию очень интересны и полезны.

*) 39. Моложавый. Глава в книге «Проблемы трудовой школы в марксистском освещении», дающая теоретическое обоснование игре и труду. Изд. 1925 год, стр. 25—43 цена 80 к.

*) 40. Прудниковой. Стагья в журнале. «На путях к новой школе», № 24 1926 г. Игра на площадке для ребят.

В статье даны основные положения анализа процесса игры и ее значения.

41. Журнал «На путях к новой школе» 1927 г. № 2. Изд. «Работн. просвещения». Статья проф. Моложавого «Игра и труд в дошкольном учреждении».

Журнал «Просвещение на транспорте» 1926 № 12 статья проф. Моложивого и Е. Моложавой.

Д. Художественное воспитание.

*) 42. Флёрина. Детский рисунок. Изд. Н. Москва, ц. 45 к.

Книга освещает: место и значение детского рисования, формальный анализ рисунка первого процессуального периода и развития, последующие формы и содержание в пределах дошкольного возраста.

Дан и метод наблюдения и собирания рисунка. Простое и яркое изложение.

*) 43. Гр. Рошаль. Художественное воспитание. Изд. Госмастерской Педагогического Театра, 1925 г. стр. 46, ц. 20 к.

Доклад о художественном воспитании на 3-м всероссийском съезде. Очень живо и просто изложены как принципы, так отчасти и содержание и формы современного худ. воспитания дошкольника. Руководство подходит для первой ориентировки в вопросе.

**) 44. Искусство в трудовой школе. Сборник статей под ред. Бакушинского. Изд. Н. Москва, стр. 170, ц. 1 р. 50 к.

Книга заключает в себе 2 статьи очень полезные для дошкольных работников: О методах и задачах художественного воспитания, и роль материальной среды в развитии творчества дошкольника.

Книга очень доступна по изложению, а по принципам и подходу вполне отвечает современным научным данным о ребенке.

**) 45. Художественное воспитание в школе I ступени. Сборн. Научно-Педагогической Секции ГУС'а. Изд. Раб. Просв., 244 стр. ц. 1 р. 75 к.

Содержание сборника охватывает собой все части художественного воспитания; большинство статей общего характера не касается отдельных возрастов, а потому пригодно для дошкольных работников. В вводной части освещены задачи художественного воспитания в связи с коммунистическим строительством.

**) 46. Бакушинский. Художественное воспитание.

Всесторонний анализ процесса художественного творчества ребенка, богатый материал, хорошее изложение; но требуется некоторая подготовленность со стороны работников для его усвоения.

*) 47. М. Румер. Музыка и ритмика в детском саду. Отдел ОПУ Главсопвса. Москва, 1926 г. 39 стр. ц. 35 к.

Книга освещает постановку работы по музыке и ритмике, содержание ее и методы в дошкольном учреждении, одно из немногих руководств в этой области.

**) 48. Н. Доломанова. Музыка в дошкольных учреждениях. Госиздат 1923 г. стр. 71, ц. 40 к.

Дан анализ задач музыкального воспитания и попытка теоретического обоснования некоторых моментов входящих в процесс музыкального воспитания. Помимо этого дан репертуар песен, ритмика, музыкальная грамота и др.

*) 49. Девет. Песни детского сада с 35 нотными образцами. Ленинград. 1924 г. стр. 64.

Книга содержит небольшую вступительную статью о музыке, песне, танцах и материал песен с нотами. Материал доступен подготовленному музыкальному руководителю.

*) 50. Сборник 120 песен изд. Музсектора Госиздата, 1926 г. цена 1 р. 20 к.

Книга является наилучшим пока музыкальным сборником для работы с детьми дошкольного возраста.

*) 51. В. Шацкая. Музыка в детском саду. II изд. 1924 г.

Первое по времени руководство по музыке в детском саду, основные положения остаются ценными до сих пор.

Вводит музыку в ряд важнейших моментов воспитания дошкольника.

*) 52. Н. Поспелова. Петрушка в детском саду. Изд. Моск. Рабочий. 1927 г. стр. 32, ц. 25 к.

Это первая книжечка, которая оформила и дала некоторую направленность в работе с кукольным театром в дет. саду. Значение и роль его довольно велика в дошкольной работе и вероятно будет все больше увеличиваться, почему эта книжечка необходима дошкольному работнику.

Е. Живое слово и книга.

*) 53. Флерина, Е. А. Книжка - картинка. Журн. «Народный учитель» № 9, 1926 г. Изд. Работник Просвещения.

Небольшая статья о книжке для дошкольника. В начале автор указывает типы существующих книжек (производственные, о детском коллективе, природоведческие и т. д.) и приводит ряд образцов, как положительных, так и отрицательных. Основываясь на педологических особенностях возраста 3—5-леток, автор выставляет требования к форме дошкольной книги; заимствуя форму народной сказки, использовать ее в реалистическом сюжете. Исходя из тех же педологических предпосылок автор предъявляет требование и к иллюстрации книжки-картинки.

*) 54. Шабад, Е. Ю. Живое детское слово. Из работ I Оп. Ст. Наркомпроса. Изд. Н. Москва, 1925 г. стр. 72, ц. 28 к. (биб-ка Вестника просвещения).

Материал по живому детскому слову собран по синхроническому методу, по целому ряду разрезов (в деятельности — прогулка, рисование, лепка, еда; по форме — песни, стихи, пересказы и диалоги). Собранному речевому материалу предпослана вступительная статья, где указывается интерес и важность изучения детского языка и дается ряд методических указаний для желающих работать в этой области.

55. Глаголева, Н. М. Техника рассказывания. Л. М. ГИЗ 1925 г. стр. 520 (библиотека педагога).

Дошкольником рассказчиком может быть использована первая методическая часть книги — техника рассказывания и материал о художественном творческом рассказе.

Вторая — большая часть книги представляет из себя сборник материалов художественных рассказов для взрослой аудитории.

*) 56. Митчелль, Л. С. Книга рассказов про здесь и теперь для детей от 2—7 л., перевод с англ. Федяевской. М. ГИЗ 1925 г., стр. 104, цена 65 к.

Автор, базируясь на рассказах, сочиненных самими детьми, и на основании психофизических особенностей данных возрастов, выставляет требования к содержанию и форме рассказов для дошкольника. Вторая часть — избранные рассказы Митчелль для 2—7-леток, согласно требованиям первой части: постепенное усложнение содержания и формы. Общая установка всей книги «способствовать чувству реальности развивать чувство взаимоотношения фактов... т. е. развивать научное мышление». Большая часть рассказов может быть использована в наших дошкольных аудиториях.

*) 57. Свентицкая. Сказки и рассказы детского сада. (Материал для рассказывания) для детей 4—5 лет. М. Новая Москва, 1923 г. стр. 124

Сборник дает репертуар сказок, народных, русских и иностранных авторов) и рассказов реального содержания, приспособленных к рассказыванию для дошкольников. Часть рассказов значительно переработаны.

**) 58. Иорданская. Что читать и рассказывать маленьким детям. Л. Прибой, стр. 82, ц. 62 к.

Книга представляет из себя сборник рассказов для дошкольников, расположенных по степени трудности. Все рассказы взяты из произведений современных авторов, частью переделаны — сокращены. Вступительная статья о том, «Что читать и рассказывать маленьким детям» — предназначена для матерей — работниц и крестьянок.

*) 59. Свентицкая, М. Х. Рассказывание с 25 рис. 2 изд. Начат. знания 110 стр. (Общедоступные курсы по дошкольному воспитанию).

Практические указания по технике рассказывания для педагога не специалиста рассказчика. К книге приложены картинки для самостоятельного детского рассказывания и даны методические указания для их использования. Библиографический указатель в настоящее время не пригоден, как устарелый и несоответствующий современным задачам воспитания.

**) 60. Иорданская. Рассказывание в дошкольных учреждениях. Методика и хрестоматия. Л. ГИЗ, 1925 г., стр. 184, ц. 90 к.

Как видно из названия, книга специально для дошкольников. Автор определяет рассказывание не как самодовлеющее искусство, а дополняющее и углубляющее детский опыт. В вопросе репертуара большое внимание уделяется разбору сказки; сказки разделены на 3 разряда: мифические сказки, о животных и морально бытовые. Сказки мифические в дошкольной аудитории, по мнению автора, не должны иметь места: два остальных разряда сказок могут быть включены в репертуар рассказчика-дошкольника с большой осторожностью: необходимо выбросить сказки с чуждой современности идеологией и неприемлемой моралью. Даны указания по технике и искусству рассказывания и о работе с детьми в связи с рассказыванием. Хрестоматия по рассказыванию довольно обширна (включает русские и переводные рассказы на темы: природа и рассказы о животных, труд, общество и на разные темы).

*) 61. Яновская, Э. Нужна ли сказка пролетарскому ребенку. 2-е переработанное и дополн. изд. кн. «Сказка как фактор классового воспитания». Харьков Книгоспiяко, 1925 г., стр. 117, ц. 65 к.

Книга направлена против сказки, как несоответствующей материалистическому воспитанию. Автор подхoдя к оценке сказки с классовой точки зрения, критически относится к последователям биогенетической теории. Полемизирует с составителями сборников для рассказывания, поместившими в рекомендуемый репертуар сказки. С своей стороны автор книги предлагает построить репертуар исключительно из реалистических и революционно-романтических рассказов.

*) 62. Что рассказывать детям.

Яновская, Э. В., Панченко, Н. А., Рабинович, Х. А., Мартынова, Е. А. 2 изд. испр. и дополн. ГИЗ. Украина, 1925 г. стр. 206, ц. 95 к. (Центральн. Опытнo-Педагогическая Ст.).

Считаясь с новыми задачами пролетарской классовой педагогики, составители выставляют требования к рассказам со стороны содержания («нет интереса вне среды») языка, композиции. Рассказы в сборнике для младшего возраста, многие пригодны для дошкольников, расположены по следующим отделам: природа и люди, из жизни детей и детские подвиги, сказки и рассказы, вызывающие чувство коллективизма и социальной солидарности, юмористические, из трудовой жизни, смерть Ленина (главным образом детское творчество).

*) 63. Новые детские книги, сб. IV.

Ин-т методов внешкольной работы. Отдел детского чтения. Москва. Работник Просвещения 1926 г. стр. 163, ц. 1 р. 50 к.

Работнику в дошкольных учреждениях интересны две последние статьи—Симонович-Ефимовой «Графический язык в дошкольной книжке-картинке» и «Экспериментальные рецензии на книжку-картинку с иллюстрациями видных художников». Кроме того в книге имеются статьи: о процессе работы по созданию экспериментальной рецензии к детской книге, и разбор 19 книг современных приключений (шк. возр.).

*) 64. Из опыта исследовательской работы по детской книжке. (Анализ производственной книжки для дошкольника). Сборник под ред. Станчинской, Э. И. и Флериной, Е. А.

Дошкольный Отдел Главсоцвоса, 1926 г., стр. 51.

Настоящий сборник отражает работу лабораторной базы при Педагогической Студии ОПУ и Метод. Комиссии по детской литературе при Дошк. Отделе НКП. Имеются статьи о производственной книжке и о собирании реакций детей на книжку. Помещены рецензии с протоколами детских реакций на 13 дошк. производственных книг и указатель производственной дошкольной литературы по темам.

*) 65. Материал для бесед с маленькими детьми вып. I, II и III. М 1914 г. Цена 35, 50 и 40 к.

Составлено сотрудниками издат. «Детский Труд и Отдых». Очень содержательное и полезное пособие при постановке бесед с детьми; единственное в этой области практическое пособие. Беседы по циклам: Времена года, Животные, Растения, Пища, Одежда, Жилище, Способы передвижения.

**) 66. Дульский П. и Мексин Я.—Иллюстрация к детской книге. Казань 1925 г., стр. 149, ц. 2 р. 75 к.

Обзор иллюстраций детской книги: иностранная иллюстрация, русская иллюстрация до 17 г. и 17—25 г. Отдельный очерк о педагогическом подходе к иллюстрации. Книга интересна работнику, специально занимающемуся данным вопросом.

Ж. Грамота и счет.

*) 67. Методическое письмо № 2. Место грамоты и подход к ней в дошкольных учреждениях. Научн.-Пед. Секц. ГУС'а Изд. Работников Просвещения, 1926 г., стр. 24, цена 20 к.

На основании опыта дан анализ метода безбукварного (метода целых слов) изучения грамоты. В связи с этим даны и пути проведения этого метода в плане дошкольной работы. Письмо с иллюстрациями.

*) 68. Шлегер. Особенности работы с детьми семилетнего возраста. Л. 1925 г. Госиздат (18×15) стр. 45, ц. 30 к. Охват особенностей ребенка семилетки. Анализ существующих методов обучения грамоте и методике проведения грамоты в разрезе дошкольной работы.

*) 69. С. Кемниц. Математика в детском саду. Изд. старое Сытина с 43 табл.

К сожалению полное отсутствие книг в этой области заставляет рекомендовать эту книжку, несколько устаревшую, но все же дающую материал, который можно ввести в плановую работу дет. сада.

*) 70. О. Фаусек. Обучение счету по системе Монтессори изд. 1924 г.

* 71. Горбунова-Посадова Е. и Цунзер И. Живые числа, живые мысли, руки за работой, Госиздат 22 г.. Изд. 2. 140 стр.

Книжка, не предназначена специально для дошкольников, но может быть по методу использована для введения счета в плановую работу дошкольного учреждения.

*) 72. Тихеевой и Морозовой. Счет в жизни маленьких детей Ленгиз стр. 67 год 1927 ц. 85 к.

Книжка может быть полезна при проведении первых навыков математического порядка в дошк. учреждении. При полной неразработанности этого вопроса необходимо использовать все имеющиеся пособия. Книга дает довольно разработанный дидактический материал.

3. Вопросы изучения ребенка.

**) 73. Проф. Моложавый С. С. «Методы изучения ребенка» доклад на III дошк. съезде см. стеногр. отчет съезда раздел I А.

**) 74. Его же «Программа изучения ребенка и детского коллектива. Год 1925 изд. ГМПТ.

**) 75. Его же. Учет среды и работы детучреждения. ГМПТ 1925 г.

Книга дает обоснование необходимости учета среды и работы детучреждения в целях более правильного построения педагогической

работы с детьми на основе изучения ребенка и является необходимым практическим руководством к применению программы изучения ребенка и детколлектива.

**) 76. С. Моложавый и Е. Моложавая. План работы кружка по изучению ребенка и детского коллектива. Изд. Транспечати, М. 1926 г. стр. 56, цена 65 к.

Книжка дает подробную информацию об организации работы групп по изучению ребенка и коллектива; разработаны отдельные разделы схемы Моложавого, что может облегчить работу по схеме.

Основные книги помещены в разделе общепедагогическом; «Педология и рефлексология № 32, 35, 37, 38.

**) 77. Ребенок, его природа и потребности. Сборник статей с предисл. Блонского. Изд. Н. Москва, 26 г. 125 стр., ц. 1 р.

Содержит в себе несколько статей известных американских педологов, ценных благодаря педологическому материалу по умственному, социальному развитию детей, одаренности и связи питания с умственным развитием. Статьи написаны очень просто и легко читаются.

**) 78. Т. Жонкер. Экспериментальная педагогика в детском саду. Перев. с французск. Готлиб. Изд. «Мир» М. 1926 г., стр. 117, ц. 1 р.

Книжка представляет из себя введение в экспериментальное изучение детей дошкольного возраста. Написана на основании сводки педологических материалов. В доступной форме выдвигает целый ряд, очень важных в педагогической работе проблем (Органы чувств, речь, игра и др.). Однако не совсем выводами можно согласиться так как они основаны на небольшом материале и слабо учтены социальные условия, окружающие обследованных детей.

**) 79. Штерн В. Психология раннего детства. Изд. III 26 г., 2. 25 к. Книга чрезвычайно ценная, пригодная и для мало подготовленного читателя. Содержит психологический анализ развития жизни ребенка с 0 до 6 л. Несколько устарелый психологический анализ дан по методу объективного наблюдения. Особенно ценны главы об игре и речи ребенка и все освещение эмоциональной стороны существа дошкольника.

**) 80. Бюлер К. Духовное развитие ребенка, пер. с 3-го немец. изд. под ред. и с предисл. В. Смирнова, изд. Новая Москва 26 г., стр. 556, ц. 4 р.

Полное и всестороннее освещение динамики развития дошкольного ребенка; некоторые воззрения на процессы интеллектуальные могут быть спорными, но книга богата фактами и много поможет педагогу практику в умении подойти к ребенку и разрешении многих сторон педагогики. Главы о речи, о рисунке особенно рекомендуются.

**) 81. Педагог и исследовательская работа над детьми. Сборник статей под ред. М. Я. Басова. Ленгиз 1925 г. стр. 215, ц. 1 р. 75 к.

В отношении метода исследовательской работы над детьми; роли поведения педагога в педагогической работе, объяснения смысла и значения изучения ребенка—книжку эту надо признать очень ценной для педагога-практика и педагога-методиста.

**) 82. Л. С. Выготский. Педагогическая психология. Изд. Раб. Про- свещения, стр. 347 ц. 2 р. 25 к. 1926 г.

Книга излагает психологию, построенную на изучении поведения, использует большой педагогический опыт и благодаря этому близка и понятна педагогу-практику, в то же время она является серьезной научно-обоснованной книгой, способствующей научному пониманию педагогического процесса в связи с новыми данными психологической науки.

**) 83. Д е р н о в а - Я р м о л е н к о. Рефлексологический подход в педагогике, 25 г. Изд. Ленгиз, стр. 160, ц. 70 к.

Это одна из немногих попыток приблизить рефлексологическое обоснование к вопросам практики. Несколько глав посвящены основам рефлексологии в связи с задачами педагогики, это наиболее ценные и доступные главы; последняя глава дает учет соотносительных реакций.

Эмоциональная сторона ребенка мало принята в расчет.

*) 84. М. Я. Б а с о в. Методика психологических наблюдений над детьми. Изд. 3-е, Ленгиз 26 г., стр., 350 ц., 2. 50 к.

В последнем своем издании книга эта охватывает очень полно объект наблюдения—ребенка, с точки зрения его поведения и эта часть дает очень много практическому работнику в правильной установке на объект наблюдений. Главы о методе организации и обработке наблюдений в практическом применении трудны для педагога-практика, но ценны для ознакомления благодаря углубленной разработке.

И. Организация детского коллектива.

Материал по данному вопросу имеется:

В стенографическом отчете III съезда по дошкольному воспитанию (см. раздел I А).

Сборник «Новые пути подготовки дошкольных работников (см. раздел I А).

Педагогическая энциклопедия Т. II, статья Суховцевой «Содержания и методы работы в детском саду».

Моложавый и Шимкевич «Проблемы трудовой школы в марксистском освещении».

*) 85. Ж. В а р е н д о й к: Детские сообщества, пер. Никоновой, предисл. В. Шульгина, «Раб. Просв. М. 1926 г., стр. 87, ц. 65 к.

Книжка дает на основе исследовательского материала характерные черты организации детей от 7-ми летнего возраста и выше в группы и коллективы на самых разнообразных видах деятельности начиная от игры. Освещены вопросы о детях-главарях, об отношении между величиной групп и их организацией и целый ряд других вопросов организационного и психологического характера. Книга чрезвычайно полезна и дает и анализ и метод изучения групп.

*) 86. А. З а л у ж н ы й и С. Л о з и н с к и й. Детский коллектив и ребенок.

Все содержание книжки группируется вокруг вопроса организации детского коллектива и изучения его симптомов и отдельных его сторон.

Детский коллектив взят в преддошкольном, дошкольном и школьном возрасте.

Подход с точки зрения биосоциальной значимости коллектива.

IV ЛЕТНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ РАБОТА: РАБОТА В ДЕРЕВНЕ.

*) 86. Методическое письмо № 1 о дошкольной работе в деревне. НаучноПедаг. Секция ГУС'а, Изд. 26 г. Раб. Просвещения, стр. 38.

Это первое и необходимое пособие по разделу дошкольной работы в деревне; оно намечает в сжатом, но четком виде как типы дошкольных учреждений в деревне, так их организацию, формы, методы и содержание работы в дошкольных учреждениях деревни.

*) 87. Н. К. Крупская. Детский сад в деревне Москва, 1925 г. Изд. Г. М. П. Т., стр. 15.

Содержание брошюры: значение детского сада в деревне как культурной ячейки, воспитывающей общественность, ребенка и мать. Нужна и полезна руководителю в его агитационной работе в деревне. Имеется в переводе на армянский язык.

*) 88. С. Лопатина. Как воспитывать в семье крестьянских детей. Изд. Дошк. Отд. Главсоцвоса, 1926 г., стр. 32.

Брошюра содержит в себе несколько ярких картин, освещающих положение ребенка в крестьянской семье, и дает ряд педагогических советов в связи с данными условиями. Очень полезна для начинающих работу в деревне, как источник для агитации и для распространения в крестьянской среде.

*) 89. М. Виленская. 8 Марта и дошкольное воспитание в деревне. М. 1925 г. Изд. Дошк. Отд. Главсоцвоса, стр. 15, ц. 10 к.

Изданная к международному дню работницы, брошюра может быть использована и с ее агитационной стороны и для освещения вопроса о значении дошкольных учреждений для деревни. По ясности и простоте доступна широким массам.

*) 90. Дошкольная работа в деревне; сборник под ред. Виленской, Изд. 25 г. Маст. Госуд. Педаг. Театра, стр. 90, ц. 50 к.

Сборник, суммировавший материал летней дошкольной работы в деревне в 1925 г. Со времени составления сборника летняя работа в деревне ушла значительно вперед, но основные принципы этой работы изложенные в общих статьях, еще и сейчас являются исходными и будут полезны работающим в деревне.

*) 91. Е. Перловская. Детский сад в летней колонии. Изд. Новая Москва. 25 г. стр. 55, ц. 35 к.

Книжка дает описание летней работы рядового детского сада при Газовом заводе, освещен план работы сада на лето, оздоровление детей и связь с окружающей средой; четко проведенное задание, интересная организация коллектива и хорошо поставленный учет делают эту книжечку полезной при подготовке и проведении летней работы.

*) 92. Лицом к деревне. Сборник под ред. В. Виленской. Изд. Долой Неграмотность, 26 г. стр. 201, ц. 1—10.

Сборник дает материал по различным разделам дошкольной работы в деревне; есть статьи общего принципиального характера, но главное содержание—это живая работа на площадках и яслях-площадках; очень ценным является освещение опыта общественной работы дошкольных работников в деревне—русской, чувашской, вотской, еврейской. См. раздел I-ый № 10 сборник «Через площадку к детскому саду».

*) 93. Гордон, Коновалова, Линдсберг. Дошкольные площадки в городе. Итоги проработки материалов дошкольных площадок г. Москвы лета 26 г. с приложением статьи Р. Орловой, изд. Н. Москва (Библ. Вестн. Просвещения), стр. 118, цена 75 к.

Очень хорошо и четко проработанный материал площадок, с выводами, касающимися организации, содержания работы и с учетом недостатков. Очень существенный материал для практических работников на площадках.

*) 94. А. Суровцева. Что такое детская площадка и как ее организовать. М. 1926 г. Главсоцвос Дошк. Отд., стр. 16, ц. 8 к.

Брошюра дает элементарные педагогические основы по вопросу об организации площадок.

Полезна для распространения среди широких масс населения и для начинающих дошк. работников.

*) 95. Дошкольному работнику на деревенской площадке: сборник руководящих материалов под ред. и с предисл. Р. Канторович, 25 г., изд. Н. Москва, стр. 56, цена 30 к.

Проработка материалов курсов для дошкольных работников, отправлявшихся на работу в деревню в 25 г.

Книжка содержит инструкции по организации дошк. учреждений в деревне, тезисы докладов и бесед с крестьянами, план работы общий и примерный календарный, гигиенические основы режима и ряд методических приемов к работе.

Все дано кратко, но очень четко и вся книжечка в целом может служить примером построения работы.

*) 96. Иоффе Л. и Шапиро К. Дошкольные площадки в деревне. Опыт работы в Моск. губ. под ред. и с предисловием Р. Орловой. Изд. Новая Москва, 26 г., стр. 157, ц. 1 р. 50 к.

В книжке очень полно разработан материал по деревенской площадке, она пополняет существенный пробел в этой области. Дано много методических указаний.

*) 97. Э. Залкинд и Г. Азерская. Летняя площадка в городе. Главсоцвос, Дошк. Отдел, М. 1926 г., 27 стр., цена 10 к.

Брошюра дает простое и ясное изложение форм и методов организации площадки в городе: затронуты все существенные стороны работы. Пригодна и начинающим работникам, учреждениям и организациям, осуществляющим эту работу.

У. ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

*) 98. Методическое письмо № 4. По общественно-педагогической работе дошкольных учреждений, Научно-Педаг. Секция ГУС'а, изд. Работник Просвещения М. 1926 г., стр. 21, ц. 20 к.

Письмо дает принципы и методику, обществ. работы детских садов, поскольку она сейчас разработана, и освещает увязку общ. работы с педагогической. Общественная работа дана как в организованной, так и в мало организованной среде. Основой для составления письма послужила работа Моск. Отд. Народного Образования и 1-й Опытной Станции НКП.

*) 99. П. Руднев. Комсомол, готовь третью смену. Дошкольно воспитание и РЛКСМ. М. 1925 г., стр. 7, ц. 15 к.

Брошюра освещает роль комсомола в распространении идей дошкольного воспитания и расширения сети учреждений. Полезна для руководит. и как источник для бесед с населением и для информации о данном вопросе.

*) 100. Среда воспитатель и проблема детского сада под ред. С. Шацкого, изд. Раб. Просвещения, 1925 г., стр. 65, ц. 45 к.

Книга дает методический и практический материал по изучению среды пролетарского ребенка дошкольника, на основе работы 1-й Опыты. Ст. НКП.

*) 101. Методическое письмо № 3. О связи с пионерами в дошкольных учреждениях. Научно-Педаг. Секц. ГУС'а, изд. Раб. Просвещения, М., 1926 г., стр. 13, ц. 10 к.

Письмо дает основной подход к вопросу о связи дошкольной работы с пионерорганизациями. Сжато даны также и методы, содержание и учет этой работы.

*) 102. Ф. Нюрина. Дошкольное воспитание и работница, М. 1925 г. стр. 14, цена 10 к.

Основные положения, выдвинутые пленумом ЦК в январе 25 г. о вовлечении работницы во все виды строительства советской страны, развиты в данной брошюре в разрезе участия работницы в деле строительства дошкольных учреждений.

Годится для руководителей и студентов педвузов и педтехникумов.

*) 103. Н. Островская—Кооперация и дошк. воспитание. М. 1925 г. 31 стр.

Брошюра, предназначенная для широких масс, дает понятие об основах кооперации и ее возможностях в деле помощи дошкольному воспитанию (освобождения матерей и правильного ухода за ребенком).

*) 104. Гелина и Залкинд. Общественная работа педагога-дошкольника (работа с населением).

Освещены все стороны общественно-педагогической работы дошкольных учреждений, проведена мысль о связи этой работы с работой воспитательной. Даны планы и отрезки конкретной работы в этой области. Полезное пособие.

*) 105. Общественная работа дошкольных учреждений. Сборник статей изд. Н. Москва, стр. 122, цена 1 р. 1926 г.

Дан учет содержания общественной работы детских садов МОНО, имеется ряд методических выводов и частично даны планы работы.

2 статьи, не имея прямого отношения к общественной работе, выдвигают вопросы о детской возбудимости и дают некоторое научное освещение их, что очень нужно практическим работникам.

*) 106. А. Суровцева. О воспитании ребенка дошкольника в семье. ГИЗ, 27 г., стр. 23, цена 10 коп.

Книжка имеет целью дать основные контуры воспитания ребенка дошкольника в семье. Легко и просто написанное пособие касается всех основных сторон жизни ребенка: жилище, общество ребенка, питание, одежда, сон и поведение ребенка. Может быть использована для работы с родителями.

*) 107. «Мать береги и укрепляй здоровье своих детей». Главсоцвос, Дошкольный Отдел, М. 1926 г., 15 стр.

Элементы гигиены и санитарии в уходе за ребенком от 3 до 7 л.

Полезна для начинающих руководителей и для распространения в родительской массе.

VI РАЗДЕЛ. МУЗЕИ И ВЫСТАВКИ.

*) 108. Зеленко. Детские музеи в Северной Америке. Раб. Просвещения, М. 1926 г., стр. 232, цена 2 р. 25 к.

Единственная книжка, которая освещает роль и значение, организацию и содержание работы в детских музеях. Дан опыт музеев американских, на основе которого сделаны выводы для русских музеев. Может быть использована и по вопросу о создании детских коллективов вокруг музеев.

*) 109. Бартрам. Музей игрушки, 24 г., стр. 73, цена 70 коп. Музей игрушки, существующий в Москве, его значение для педагога.

Снабжен библиографией по вопросам игрушки.

VII РАЗДЕЛ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СПРАВОЧНИКИ.

**) 110. Книжная летопись Государственной Центральной Палаты еженедельная.

«Книжная летопись» регистрирует все книги, выходящие из печати в пределах СССР. Даются только библиографические сведения. Педагог, пользующийся «Книжной Летописью», может быть в курсе вновь вышедших книг, как детских, так и методических.

*) 111. Херсонская Н. и Зак Е. Указатель детской литературы, под общ. редакц. Смушковой.

При составлении указателя использован материал Центр. Дет. Биб-ки. Долой неграмотность, 1926 г., стр. 94, ц. 1 р. 20 к.

Указатель охватывает детскую литературу, вышедшую за 1924 г. Материал расположен по отделам (быт и труд, гражданская война, о Ленине, география и путешествие, научно-популярные, пионерские, методические сказки, стихотворения и игры) в пределах каждого отдела в алфавитном порядке с указанием возраста, для которого пригодна книга, и с краткой аннотацией. Хотя указатель предназначается главным образом для школьных работников, но и работник дошкольных учреждений найдет достаточно материала о книге для младшего возраста и дошкольника.

*) 112. Педагогическая библиография, систематический указатель книжной и журнальной литературы по вопросам народного просвещения за 1917—24 г.г., под общ. редакц. Лебедева.

Сост. Березов, Быстрова, Лебедев, Разумовский, Савваницкий, Соколов, Солодников, Товстик, Чихачева.

Имеется материал по подготовке деятелей по дошкольному образованию, о дошкольных учреждениях, детских праздниках, играх и развлечениях, практика дошкольных учреждений на местах, за границей, библиография.

**) 113. Дошкольное образование Л. ГИЗ, 1926 г., стр. 85, ц. 90 к.

Указатель методической литературы—отдельные книги и журнальные статьи—по вопросам дошкольного образования. Указатель разбит на 11 отделов: задачи народного просвещения и современная педагогика СССР, психология детства и педология, теория дошкольного образования и воспитания, организация дошкольного образования, съезды и конференции по дошкольному образованию.

*) 114. Вербловская. Что читать по естествознанию. Изд. Новая Москва, 1926 г., 48 стр., ц. 35 к.

Прекрасно составленный указатель наиболее ценных для педагога книг по разделам: жизнь земного шара, жизнь растений, животных, человека; общие вопросы биологии; неживая природа; методика естествознания.

ЖУРНАЛЫ.

Вестник Просвещения, еженедельный журнал МОНО, изд. Н. Москва, адрес, Москва, Кузнецкий Мост, 6.

Народное Просвещение, ежемесячный журнал, Нар. Ком. по Просвещению, Чистые Пруды, д. 6.

На путях к новой школе, Орган. Научн.-Педаг. Секции Гос. Ученого Совета, Чистые Пруды, д. 6.

Дети в художественной литературе: Чехов, Короленко, Достоевский, Пришвин, Толстой, Успенский, Лихтанберже, П. Милль. Диккенс, Гейерстам, Франс, Корчак.

Книги, находившиеся в момент составления справочника в печати.

По разд. I и III. Методическое письмо, 0 изд. ГИЗ, Связь детского сада с дошкольными учреждениями. Метод. письмо изд. ГИЗ. Связь детского сада со школой. По разд. III. Методическое письмо изд. ГИЗ. Живое слово и книжка в дошкольном учреждении. По разд. III в. Методическое письмо изд. ГИЗ. Игра и труд. Сборник, изд. ГИЗ. Живое слово и книжка в дошкольном учреждении. Сборник в ряде статей охватывает все вопросы, связанные с плановой работой по художественной книжке с дошкольными детьми: теоретические обоснования, методику подачи книжки и анализ всех разделов книжки: (приблизительно 6—7 листов).

Справочник по дошк. воспитанию, под редакцией Виленской. Изд. ГИЗ. Книга ставит себе целью собрать основной материал по вопросам дошкольного воспитания, выявляющий целевую установку дошкольного воспитания, основные организационные формы работы и

построение практики. Справочник, кроме того, дает библиографию детской литературы, литературы общей и дошкольной по педологии и педагогике. В приложении будут адреса всех необходимых дошкольному работнику учреждений.

2 серии популярных брошюр по вопросам воспитания ребенка в семье.

Могут быть использованы в общественной работе с населением.

Программы минимум для повышения квалификации работников дошкольных учреждений. Изд. Раб. Просв. 1927 г. ц. 1 р.

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.

Число книг по художественной литературе огромно. Но очень мало есть книг, отвечающих педагогическим требованиям, и поэтому рекомендуемый нами список книжек охватывает только небольшое число названий одобренных или допущенных книг.

Разделы, нами указываемые, взяты в связи с методической работой, проделанной комиссией по детской книге при Н. К. П., и они соответствуют не литературным разделам обычного порядка, а отдельным сторонам в нашей педагогической работе с дошкольным возрастом.

Пригодность книжки для той или иной формы использования и возраст, для которого подходит книжка, указаны в аннотации к каждой книжке. Указаны также книжки, пригодные для деревенского дошкольника, так как и из данного числа книг только небольшая часть годна для деревни.

Книги даны по следующим разделам.

- 1) Бытовая книжка.
- 2) Производственная.
- 3) Общественно-революционная.
- 4) Природоведческая.
- 5) Веселая книжка (юмористическая).
- 6) Для младшего возраста (3—4 года).
- 7) Сборник стихов.

Раздел I. Бытовой. (О детях).

1. Кутик.—Подпасок. Изд. Мирманова (печатается).

В ритмическом, красивом построении с фабульным содержанием дан образ подпаса; приемы звукоподражания и повторения придают рассказу песенность, очень близкую детям.

Годится для деревенских и городских ребят 6—7 лет.

2. М. Пожарова.—Детский сад. Изд. «Радуга», 27 г., 10 стр., цена 28 коп.

Отдельные моменты из летней жизни детей; недурные стишки, местами трудноватые, веселенькие иллюстрации, книжка годится для детей 6—7 л. городских.

3. С. Зак. Боря в амбулатории.

Эпизоды детской жизни—посещение амбулатории—весело, бодро и дает переключение детскому страху перед врачом и больницей. Для 6—7 леток городских.

4. Гурьян. Двор. Изд. ЗИФ, 50 к., 2¹/₂ для—6—7 леток городских.

Картинки двора и отчасти улицы в течение дня; дети в их быте на дворе и улице. Кольцевое построение: начало и конец сходно. Рисунки очень хорошие; пригодны для 5—6 леток городских. Последняя картинка мрачна и лишняя—без связи с текстом. Книжка может быть введена в плановую работу.

5. С. Зак.—Про ребят, про детский сад. Изд. ЗИФ (печатается).

Дан быт детей детского сада в живом, бодром тексте. Каждый ребенок с своим отличительным признаком. Привосходны иллюстрации Конашевича, для городских 5—6—7 леток.

6. С. Зак. Про Таню и веревочку (печатается).

Про изобретательную девочку, хорошо и многообразно использовавшую веревочку; есть некоторая фабульность, которая интересует детей 6—7 леток и стимулирует их к деятельности. Годна для городских и деревенских детей.

7. Лугиной. Деревенская улица. Госиздат, 27 г., ц. 35 к.

В веселых стихах дана деревенская улица с ее бытовыми особенностями. Быт дан по поверхности, но для деревенских ребят, знакомых с этим бытом книжка представит большой интерес. Хорошо иллюстрирующие ее картинки пригодны для 5—6—7 леток.

8. Веприцкой. Тяб Иваныч. Изд. Мириманова, 26 г., 24 стр., ц. 30 к.

Один из немногих рассказов приключенческого содержания, пригодный старшему городскому дошкольнику. Местами, автор переходит в тон взрослого наблюдателя, что мешает взять целиком книжку. Можно использовать с небольшой переделкой для 6—7 леток.

9. Гурьян.—Двор. Изд. ЗИФ, 27 г., ц. 50 к.

Картинки двора и отчасти улицы в течение дня. Дети и их быт на дворе и улице. Очень хорошие плоскостные рисунки и хорошие стихи, местами трудные. Книжка годится для беседы и введения в плановую работу для 6—7 леток городских.

10. О. Гурьян. Весенняя гроза, рис. Покровского, М. Л. ГИЗ. 1926 г., стр. 16, цена 50 к.

Картинка детской жизни. Девочка идет в деревенский кооператив, Внезапно разражается гроза и она спасается под крышей детского дома, где и пережидает ее.

Содержание немного запутано, так как линия рассказа не совсем выдержана. Два центра внимания—детдом и гроза. Рассказ дан в хороших живых стихах. Рисунки не все понятны (улетающую скатерть, молнию дети принимают за занавеску).

Краски взяты приятные.—3 цвета. Издана книга хорошо. Для городских и деревенских ребят 7—8 лет.

11. Р. Энгель.—Отчего, голубей поздно накормили. ЗИФ (печатается).

Автор использует приемы народной сказки, нанизывание. Тема из жизни детского коллектива. Ребята один за другим забывают поручение, заинтересовавшись работой точильщика.

Хорошо подобрана звуковая иммитация работы точильщика, тон рассказа мягкий, теплый.

Книга, изданная с хорошими рисунками, несомненно, завоеует детские симпатии, при проведении в виде рукописи в дет. аудитории была встречена с радостью. Для детей 6—7 леток.

12. Митчель. Для маленьких (перевод Федяевской).

Картинки Кузнецова. М. Л. ГИЗ, 1926 г., стр. 15, ц. 20 к.

Два рассказа и одно стихотворение. Тема обоих рассказов ребятам близкая—1-й о новенькой в детском саду, 2-й—об уличной кошке, ищущей себе пристанища.

Язык простой, фразы короткие, много повторений; кумулятивное построение, перевод не совсем удачный, в особенности в стихах «Гнедко» и в маленьких стишках и тексте второго рассказа. Этот рассказ в лучшем переводе Мексина имеется в книге Мексина «Кот-воркот».

Иллюстрирована книга бедно, 11 маленьких рисунков в тексте, но это не является большим дефектом, т. к. книга предназначена, главным образом, для рассказывания.

13. Зимина—Митька. Рис. ОС. ЗИФ (печатается).

Фабульный рассказ из жизни деревенских ребят. Митька тонет во время купанья, товарищ его спасает.

Простой, непритязательный язык, автор хорошо знает деревню. Рассказ с одинаковым интересом прочтется как городскими, так и деревенскими ребятами для 7—9 лет.

Для рассказывания, книжка может быть применена для более младшего возраста. Рисунки не вполне в стиле текста. Нет простоты, излишняя стилизация и мрачный колорит.

14. Гурьян.—Прогулка. Рисунки Голицина. М. Л. ГИЗ, стр. 16, ц. 40 к.

Тема книги—прогулка ребят из дет. сада и их зимние игры (снежная баба, санки и т. д.), стих живой, ритм четкий, часто меняющийся. Фабула может быть доступна для 4—5 леток, но величина книги, растянутость и описание повышают возраст до старших дошкольников, рисунки яркие и понятные. Излишни рисунки на 2-м плане (сценки жизни улицы, торговли бегут, милиционер, трамвай наехал на подводу). Они слишком мелки и сложны для маленьких ребят.

15. Зарничиной. Баловник. Госиздат, 27 г., 10 астр., ц. 40 к.

Небольшой рассказ, разделенный на ряд маленьких, легко воспринимающихся главок, с героем «Баловником» и фабулой, заключающей в себе его приключения. Хорошие рисунки. Для 4—5—6 леток.

16. Баршева.—«Катюша советская». Изд. ЗИФ, стр. 31 2 больших рис., несколько мелких, цена 55 коп.

В нескольких ярких эпизодах пребывания крестьянской девочки в городе. Просто, тепло с оттенком юмора.

Книжка, пригодна для старших дошкольников для городских и деревенских детей 5—6—7 леток.

Некоторые рисунки слабы, слишком схематичны.

17. Преображенский. Летний день. Рис. 1926 г., стр. 16.

Много рисунков, цена 35 коп.

В стихотворной форме даны игры ребят на воле и отрывки быта в колонии; стихи легкие, доступные средним и старшим группам городских и деревенских дошкольников.

Иллюстрации несколько бледные, зимние.

18. Федоров-Давыдов. Восемь шустрых октябрат. Изд. Мириманова, 1926 г., стр. 14. Много рисунков, ц. 10 к.

В живых стихах изложены виды работы октябрат в городе и в лагере; книжка проникнута бодрым настроением; иллюстрации 2-х цветные; в них много экспрессии. Для детей 6 — 7 леток (городских и деревенских).

Недостаток — шрифт неудобно читаемый.

19. Соколова. «Мы в колонии», ГИЗ, 1926 г., 27 рис. Синегубовой, стр. 77, цена 55 коп.

Изображено пребывание детей в колонии, в виде отдельных эпизодов из быта детей: эпизоды скомпонованы удачно, но неудачен прием ведения рассказа от лица дошкольника. Руководитель при чтении должен это изменить. Книга пригодна для детей семилеток (городских и деревенских).

20. Готтлиб. — «Шурик в детском саду». Изд. Н. Москва (печатается).

Первые дни пребывания ребенка в детском саду. Столкновение его эгоцентризма с коллективной работой в саду; картинки жизни детского сада. Книжка интересна по идее и по содержанию.

Для городских дошкольников 6—7 леток. Рисунки тяжеловаты. Может быть взята и по разд. общественному, т. к. проводит идею коллективизма.

21. Зак. «Пожалели». Изд. Н. Москва (печатается).

Напечатано в журнале «Искорка», № 4 (26 г.).

Простым и очень выразительным языком описана полудраматическая полукوميческая, ситуация мальчугана, пришедшего в кооператив «Откуда все приносят» взять себе что нужно без денег; он в полной уверенности, что ему пожалели; очень хорошо стимулирует беседу о кооперативе. Годится и в разд. III для городских деревенских дошкольников 6—7 леток.

22. Барщева. «Книга про Леньку». Изд. ЗИФ, 1925 г., рис. Смирнова, стр. 15, цена 35 коп.

Ряд эпизодов из жизни рабочей среды. Интересное содержание, почти приближающееся по простоте, к детскому языку.

Вместе с тем яркий и живой диалог. Особенно увлекают детей эпизоды «Вот тебе и валенки» и «Ленька в больнице».

Пригодна для семилеток городских и деревенских дошкольников.

23. Энгель — «Золотые листья». Мириманова, ц. 20 к.

Прекрасная картинка осени и на фоне ее жизнь детей и животных: полна юмора и жизни. Для 6—7 леток городских.

24. Зак С. — Нина и Ваня едут в Рязань (печатается).

Эпизод за эпизодом в бытовых красках четко и весело развернуты приготовления к поездке по железной дороге и самая поездка.

Прекрасные стихи и очень слитые с текстом иллюстрации. Годится и в раздел «Веселой» книжки.

25. Костя рыболов

26. Пастушка Настя

Изд. Мириманова, ц. 12 к. 1927 г. по 10 стр.

Быт деревенских ребят в форме книжек-малышек, с недурными рисуночками и несложной фабулой. Пригодны для деревенских 6—7 леток.

Книжки из серии Смирнова рассчитанной для начинающих читать, поэтому доступны и для самостоятельного чтения семилеток.

27. Рейхлин. Кич-кин-тай. Изд. ЗИФ, ц. 1 р., стр. 14.

Картинки быта маленького туркмена; необычайно просто и ярко и удачно взяты для дошкольника моменты. Рисунки сгущены в красках темных, мрачных, но фигуры людей очень хороши и м. б. поэтому рисунки имеют у детей успех. В виду отсутствия книг о быте детей далеких окраин книжка рекомендуется для городских детей 6—7 леток.

Раздел II.—Производственный.

28. Мексин Я. —Стройка рис. Кузнецова. ГИЗ, 1926 г., стр. 29, ц. 50 к.

Стихи о постройке дома—начиная от закладки фундамента (землекопы), кончая отделкой дома (монтеры). Заключительное стихотворение о ребятах детдома, поселяющихся в нем. Стихи передают ритм каждого вида работы.

Рисунки живые, динамичные, приятные цвета.

Основной тон праздничный. Передает радость и красоту труда.

Книга хороша для самостоятельного чтения, для проработки тем и в особенности для инсценировки. В конце книги проложены ноты к последнему стишку для 5—6—7 леток городских. Рисунки четкие и довольно яркие.

29. Смирнова и Чичагова. Далеко да близко. Изд. Молодая Гвардия. 1927 год, стр. 16, ц. 45 коп.

Производственная книжка, фабульно дающая сведения о видах связи: почта, телеграф, телефон, радио. Может быть введена в плановую работу и служит источником для рассказывания по картинкам. Текст слишком схематичен. Рисунки сухие, скучные. Годится для городских и деревенских семилеток.

30. Дм. Четверяков. Кустарный арк. Ленгиз., 1925 г., стр. 12, ц. 50 коп.

Дуб и что из него делается: живо народным говором дан процесс. Рисунки не очень удачны. Годится для городских и деревенских семилеток.

31. Маршак. Почта. Изд. Радуга, 1927 г. Цена 35 коп., стр. 12.

В технически очень высокого качества стихах даны представители почтальонов разных стран. Фабула; гоняющееся по всему свету за адресом письмо. Прекрасные, схематичные рисунки, доступны возрасту городских 6—7 леток; очень сильно захватывает и взрослых.

32. Митчел. Песенка нового паровоза. Госиздат 1925 г., стр. 10, цена 20 коп.

Процесс сборки паровоза, данный в почти игривой форме с маской звукоподражаний. Годится для семилеток городских может стимулировать к игре.

33. Шварц. Рынок. Изд. Радуга 1926 г. Рис. Буланова цена 50 коп.

Написан рифмованной прозой, складом раешников, подражание рыночной скороговорке, м. б. использована при беседе о рынке для семилеток городских и деревенских.

34. Маршак. Как рубанок сделал рубанок. Рис. Лебедева, изд. «Радуга», 1927 г., цена 70 коп.

Процесс работы рубанка; даны предметы без людей в превосходных рисунках — текст труден; но рисунки могут быть показаны детям при наличии у детей некоторого опыта с работой по дереву для семилеток городских.

35. Гурьян. Ярмарка. Рус. Зарубина, изд. «Радуга». 1926 г. 9 стр. ц. 60 коп.

В несколько стилизованных под частушку, легких стихах и несколько сумбурных картинках даны ларьки с разным товаром на ярмарке; могут служить иллюстрацией в беседе о ярмарке; не хороша первая картинка с установкой — «на пятаки». Годна для городских и деревенских 5—6—7 леток.

36. Зак. Как Мишка читал книжки. Изд. Моск. Рабочий, 27 г., стр. 10, ц. 30 к. Рисунок Вишнявецкой и Фрадковой.

Мишка в читальне, приходит, раздевается, читает, рисует, играет, марширует; в динамичных четких стихах — все пребывание в читальне. Рисунки соответственные, живые, но лица сильно смазаны при печати. Для 5—6—7 леток городских.

37. Огневцев. Чашка чая. Рис. Твердовского. Л. «Радуга», 1925 г., стр. 18 цена 90 к.

Производственная книжка — о том, как делают чай. Главное достоинство книжки не в ее содержании, а в форме. Чрезвычайно художественный, ритмичный, динамичный, легко запоминающийся стих. Много повторов и звукоподражаний. Самый процесс производства детям мало понятен. Многие фразы введены исключительно для ритма и их оценят только взрослые. Все же, благодаря большой художественности, книга живет в детской аудитории. Книга издана очень хорошо. Рисунки в 4-х красках — Твердовского. Для ребят они слишком мелки и загромождены деталями. Допустимо для 6—7 леток.

38. Трамвай. Рис. Петровой. Изд. Н. Москва (печатается).

На окраине города проводится трамвай, описывается впечатление и радость детей. Рассказ написан жизненно, правдиво, язык простой, художественный. Рис. плоскостные, несколько схематизированы, краски яркие. Книга может быть рекомендована для старших дошкольников.

Пригодна для громкого чтения и рассказывания.

39. Мирович, В. — Наша улица. Госиздат., 26 г. 10 стр., ц. 75 к.

В стихотворной форме иллюстрируются разные моменты жизни городской улицы. Рисунки несколько мелки и слишком загромождают страницу. Стихи слабые, но темы взяты удачно и очень интересуют детей.

Книжка может быть введена в плановую работу по ознакомлению детей с улицей. Годна 7-ми леткам городским.

40. Жидков и Эвенбах. Стол. Госиздат, 26 г., стр. 9, цена 40 к.

Книжка с коротким текстом о том, как делается стол; текст дан просто и понятно, семилетка может прочесть сам. Рисунки четкие,

довольно яркие. Содержание годится и для 5—6 леток городских и деревенских.

41. Полоцкий. — Часы. Ленгиз, 25 г., стр. 12, ц. 65 к., рис. Лапшина.

Интересный, очень реально данный сюжет о часах, четкий ритм в стиле; немножко трудна, но давать дошкольникам 6—7 лет можно, отдельными частями. Пригодна городскому и деревенскому ребенку.

42. Смирнов, Н. и Чичаговы. Детям о газете. М. Л. Гиз, 26 г. стр. 19, цена 60 к.

Попытка дать дошкольникам представление о газете. Во 2-ое изд. внесены изменения, делающие книгу более интересной и доступной детям; отброшено ненужное детям вступление, даны более интересные образцы событий. Рисунки носят деловой характер — сухие и четкие.

В общем книга доступна ребятам 9—10 лет возраста, но с беседой м. б. использована и для старшего дошкольника.

43. Гавриков. — Кто скорее. Изд. «Радуга» Рис. Француза. 26 год., стр. 14, цена.

В сравнительной перспективе «старое и новое» дан ряд двигателей (извозчик — автомобиль, конка — трамвай, лестница — лифт). Текст неровный по трудности, но допустим для семилеток городских. Рисунки можно использовать без текста при беседе на тему о двигателях.

44. Смирнов, И. и Чичаговы, О. и Г. — Почему не было баранок. М. Гиз, 1926 г., стр. 16, ц. 30 к.

Форма рассказа кумулятивная. Построение схематичное — рисует зависимость различных производств друг от друга. Мальчик в поисках причины — почему нет баранок, попадает к земледельцу, на фабрику, на нефтяные промысла и узнает, что главная причина в гражданской войне. Война кончается и мальчик совершает путь в обратном направлении и видит как везде начинается работа.

Удачно использованы автором приемы народного творчества. Текст построен диалогами, простыми, четкими фразами. Рисунки Чичаговых несколько слабее текста. Художникам не удаются изображения людей и животных. В них мало жизни. Изображение же машин схематичное. Одна из немногих книг на производственную тему доступная старшим дошкольникам.

Раздел III. Общественно-Революционный.

45. О. Гурьян — Праздник. Госиздат, 27 г. стр. 16, ц. 75 к. Рис. А. Борисошкой.

Содержание — участие дет. сада в Октябрьском празднике (может быть и 1-го Мая). Хорошие, свежих тонов, веселые рисунки. Несколько труден текст, но можно использовать его частями для семилеток.

46. Смирнова и Чичагова. Для чего Красная Армия. Изд. Молодая Гвардия, 27 г., стр. 16, ц. 45 к.

Книга мало дает данных о том «для чего красная армия», больше о работе разных частей нашей армии. Рисунки четкие, хотя очень сухие. За полным отсутствием книг о красной армии для дошкольников, книга рекомендуется для семилеток городских и деревенских.

47. Зельвенская. «Умер Ленин». Изд. Н. Москва (печатается).

В прекрасной, глубоко трогательной форме, проникнутой тонким пониманием восприятия дошкольника, дана картина перенесения тела Ленина из Горок на вокзал.

Рекомендуется 5—6—7 леткам городским и деревенским.

48. Заки Качкачева. «Как Паша провел 1-е Мая». Изд. II. Москва, стр. 16, цена 70 к.

В сменных ритмах, четких ударных стихах даны дошкольнику впечатления улицы 1-го Мая, с рисунками вполне спаянными с текстом; занимательная, художественная, идеологически выдержанная книжка можно рекомендовать и младшим и старшим дошкольникам городским (годится и в раздел I-й).

49. Михайловский. Ну и ребята. Рис. Соколова. М. Л. Гиз, 1926 г., стр. 30, цена 10 к.

Небольшой рассказ в стихах о жизни и работе деревенских пионеров. Текст и рисунки веселые, незатейливые. Печать крупная, хороша для самостоятельного чтения старших дошкольников и младшего школьного возраста. Книга с одинаковым интересом прочтется городскими и деревенскими ребятами.

50. Гурьян. О. Пионеры пришли. Рис. Шервинской, М. Л. Гиз, 26 г., стр. 17, цена 40 к.

Детский сад ждет в гости пионеров. Дети устраивают собрание и обсуждают, как их принять. Приходят пионеры, проводят с ребятами ряд игр.

Стих веселый, живой, рисунки динамичные, приятные цвета, но выполнение небрежное. Бумага хорошая, но печать мелка.

Доступна старшему возрасту — дошкольнику городскому и деревенскому.

51. Книжка к 10-тию Октября (печатается) Рис. Тугановой, Петровой, Пеповой, Ангеля.

Текст Венгрова.

Содержание: Ленин, Победа, Строительство СССР, Смена, Деревня, Демонстрация, Интернационал, Герб России.

Дорохов. — «Как Петунья ездил к Ильичу». (Как источник для рассказывания старш. дошк.).

Раздел IV. — Природоведческий.

52. Баянки — Сова, 27 г., цена 10 к.

В кумулятивном построении с оттенком сказочности дано значение совы для деревенского хозяйства.

Годится для старших дошкольников в деревне и для введения в плановую работу по природе в городе и деревне.

53. Зарницын. Лохмачка. Силуэты Кругликовой. Гиз, 1926 г., стр. 16, цена 20 к.

Фабула рассказа несложная. Дети приводят в дет. сад собачку. Описывается жизнь Лохмачки, а потом и щенка ее Питомки в дет. саду. Рассказ довольно большой, но восприятие его детьми облегчается тем, что отдельные эпизоды даны в виде отдельных глав.

Рисунки фабульные и понятные. Книга доступна старшим дошкольникам, к сожалению шрифт делает ее трудной для самостоятельного детского чтения.

54. Зими́на. На рыбалке. Рисунок ОС. Изд. Зиф (печатается). Герой рассказа тот же Митька, что в книжке этого названия и того же автора. Описываются его приключения на рыбной ловле. Богатая фабула, хороший, простой язык. Можно рекомендовать для самостоятельного чтения старшим дошкольникам и для рассказывания и громкого чтения младшим дошкольникам. Рисунки стилизованы и плохо воспринимаются дошкольниками.

55. Степа́нова. Полевые цветы. Рис. Глинки, изд. Мириманова, 27 г. стр. 10 цена 20 к.

Хороши стихи, где с каждым цветком соединен какойнибудь образный признак; хороши рисунки цветов, но лица детей уродливы.

Это единственная книжка о полевых цветах для дошкольника.

Годна для 5—6—7 летки городского и деревенского.

56. Книжка про лошадь—изд. Мириманова, 26 г., стр. 8, ц. 25 к.

Ряд картинок, с коротким текстом; изображает работу лошади в деревне, городе, шахте и на войне. Годится для введения в плановую, природоведческую работу и для самостоятельного чтения начинающих читать.

57. Л. Остроу́мов и Шерви́нский. Птичий двор. Госиздат, 25 г. Рис. Ефимова, 24 стр., ц. 50 к.

Фабульно несвязанные стихи о разных птицах, изображенных в действии; стихи неравного качества, но можно брать их отдельно для чтения, рисунки хотя и художественные, но трудноваты для детского восприятия. Годна для семилеток городских.

58. Кути́к — Курица Рыжатка (печатается Госиздатом).

Прекрасные картинки, реальные и живые о деревенской девочке и ее курице. Годится для 6—7 леток городских и деревенских.

59. Н. Мана́сеина. Совенок. Изд. Мириманова, 26 г., ц. 25 к. стр. 14, рис. В. Ватагина.

Интересно рассказан случай из жизни птиц; несколько слащавато дан детский быт. Очень хороши рисунки. Пригодна для семилеток городских и деревенских.

60. Моско́вский зооса́д, вып. 2-й. Отлично выполненные рисунки животных; текст — только названия животных. Животные знакомы только детям городским, бывшим в зоосаде. Книжку можно использовать для рассказывания 5—6—7 леткам.

61. Кто нас возит. — Жба́нковой. Изд. Мириманова. 27 г. Рис. Ватагина, стр. 10, ц. 40 к.

Десять животных, служащих для передвижения в разных странах. Рисунки очень хороши, но загромождены фоны и текст трудноват. Годится как источник для рассказывания городским и деревенским семилеткам.

62. О. Черня́ева. Ребяткам на грядках. Изд. Зиф, 27 г., стр. 14, ц. 1 р.

О посадке овощей мальчиком и загадки на разные овощи.

Яркие сочные рисунки, недурный текст для 6—7 леток городских и деревенских. Годится для использования в плановой работе.

63. Ма́льт. Зима. Изд. Мириманова. Книжка-картинка, стимулирующая детей к собственному тексту — по содержанию для малышей, но трактовки рисунков для старших. Годится для сезонной плановой работы.

64. Рахманиной. — «Подсолнух». Изд. Радуга, 26 г., стр. 9, 9 рис. ц. 23 к.

Художественным рассказческим языком рассказано о посеве и росте подсолнуха. Почти все иллюстрации хороши. Тема пригодна и для города и для деревни: пригодна и для самостоятельного чтения семилеток и для чтения младшим возрастам.

65. Животные холодные страны. (Рис. Комарова по 10 рис.) Изд. Мириманова.

66. Животные жарких стран изд. Мириманова, рис. Комарова, ц. 30 к.

Книжки-картинки для средних и старших дошкольников; рисунки, несколько скучные и с не везде соблюденным масштабом. Должны быть дополнены беседой или войти в плановую работу природоведческую. Годится и в городе и для деревни. Краски не везде реальные.

67. Минович. — «Листопад». ГИЗ, 26 г., рис. Михаэлис, стр. 8, ц. 35 к.

Содержание. — Осень и подготовка к зиме людей и зверей. Автор дает в легких ритмично-построенных и действенных стихах общую картинку осени и осенней деятельности. Очень хороши картинки, по осеннему окрашенные. Пригодны для городского ребенка, 6—7 лет. Легко ввести в плановую работу сада.

68. Ватагин. Домашние животные. Изд. Мириманова. 1926 г., ц. 25 к.

Книжка-картинка с кратким текстом, рисующая сценки из жизни близких ребятам домашних животных и птиц. (Лошадь, овца, козы, куры, корова, кошка, собака и т. д.).

Рисунки и текст вполне доступный 4—5-леткам в городе и деревне.

69. Рахманин. — Комар. Л. Радуга, 1926 г., стр. 9, ц. 23 к.

Охота различных обитателей леса друг за другом. (Комар, ящерица, уж, журавль, лиса). Удачное построение рассказа кумулятивное, делает его живым и доступным самому младшему возрасту. Рисунки не все правильны по форме и по окраске. Лиса больше похожа на волка, уж — голубой). Несмотря на это, книжку можно рекомендовать даже младшему возрасту — дошкольников, шрифт четкий, но мелкий. Годится для введения в плановую работу по природе.

70. Барто. Толстуха куца. М. Л. Гиз, 1926 г.

Фабульный рассказ с естествоведческим уклоном. Деревенские ребята ловят жабу и наблюдают ее привычки и жизнь. Изложение художественное, ребят интересует фабульность. Для дошкольников в целом слишком длинно, но при умелом сокращении может быть использовано для рассказывания 6—7-лет. Вызовет ребят на самостоятельное наблюдение. Годится и для деревни.

71. С. Рахманин. Домик в башмаке. Л. Радуга, 1926 г., стр. 8, ц. 25 к.

Веселый, занимательный рассказ о том, как птицы крапивники свили гнездо в старом башмаке, и как после ливня башмак с птенцами по реке пугал своим видом всех встречающихся хищников. Хороший язык, приближающийся по ритму изложения к народному сказу, делает рассказ ценным для громкого чтения и рассказывания. Рисунки хорошо

иллюстрируют рассказ. Краски немного бледны. Бумага хороша, но шрифт мелкий. Пригодна только для младшего возраста города и деревни.

72. Бианки и Рахманин. Лягушонки. Л. Радуга, 26 г., стр. 9, ц. 23 к.

Простым, легким стихом, живо и понятно описывается последовательное развитие лягушонка, с первых дней его жизни.

Рисунки в тексте иллюстрируют отдельные моменты рассказа. Рисунки удовлетворяют требованиям естественно-научным и художественным. Издана хорошо. Бумага плотная, шрифт четкий. Книжку можно рекомендовать старшим и средним дошкольникам города и деревни.

73. Новиков.—Машин огород. Рис. Соболева. М. Л. Гиз., 1926 г., стр. 31, ц. 50 к.

Книга для более старшего возраста, но может быть использована частично и дошкольниками. Ряд стихотворений, связанных друг с другом об огороде. (Весна, Машина работа на огороде. Первые всходы и сбор урожая). Рисунки-заставки к каждому стишку, в 2 света, черный и оранжевый. Пригодится при проработке соответствующей темы в городе и деревне.

74. Мексин. Кот воркот. Сборник рис. Кузнецова. М. Л. Гиз, 26 г., стр. 35, ц. 40 к.

Рассказы, стишки, прибаутки, о кошке. Тема близкая детям. Материал удачно подобран. Небольшие художественные рисунки в тексте. Материал может быть всесторонне использован руководителем для рассказывания, громкого чтения и драматизации; в тексте имеются ноты. Вводит в заблуждение имя автора на обложке.

75. Бианки. Мурзук. Рис. Тиморева, изд. Радуга, 25 г., стр. 12, ц. 50 к.

76. Сетин-Томпсон. Джонни медвежонок. Госиздат, 26 г., стр. 38, ц. 25 к.

За отсутствием среди дошкольных книг материала для чтения о медведе, предлагаем эти высокохудожественные книжки использовать руководителям при рассказе, рассматривании рисунка или беседе о медведе.

Раздел V. Веселая книжка (юмористическая).

77. Мирпманова. Пропала кошка, 26 г., стр. 10, ц. 30 к.

Веселый рассказ с хорошо развернутой остроумной фабулой. Рисунки плохие.

Для 5—6—7-леток городских и деревенских.

78. Зак. «Кот и Летчик». Изд. Н. Москва, рис. Иванова, ц. 45 к.

Кот увязался с летчиком и совершил с ним воздушное путешествие. Книжка проникнута радостным настроением, вызывает детское веселье и стимулирует много вопросов, касающихся воздушных поездок. Стихи легкие, динамичные. Рисунки реалистические. Рекомендуются 6—7-леткам городским.

79. Энгель. «Про дырочку и хвостик».

Прекрасная с тонким, но доступным старшим дошкольникам юмором. Картинки детского делажа психологически верны. Вызывает радостный смех. Годится для городского и деревенского 6—7-летки.

80. Маршак. Пожар. Рис. Конашевича. Изд. Радуга, 26 г., стр. , ц. к.

Интересная для ребят тема—пожар. Девочка из шалости открывает печную дверку. Загорается дом. Пожарные тушат пожар, пожарный Кузьма спасает с крыши горящего дома кошку и утешает плачущую девочку. Стихи динамичные, ритмичные, легко запоминаются. Излишнее очеловечивание огня как в тексте, так и в рисунках. Местами от текста веет отжившим старым бытом. Рисунки слишком нагромождены. Все же книжка является одной из любимейших детских книг.

Несмотря на вышеуказанные недостатки, книгу можно одобрить для ребят 6—9 лет.

Годится в производственный отдел.

81. Маршак.—Мастер. Изд. 27 г., ц. 50 к. Работа столяра и рядом неудачные попытки внука столярничать. Веселые стихи, комизм ситуаций понятен детям. Мертвы краски рисунков. Для 5—6—7-леток городских и деревенских.

Раздел VI. Книжка для младшего возраста (3—4 года).

82. Гальшиной. Наташа. Изд. Мириманова, 27 г., ц. 20 к.

Книжка-картинка, где сюжет приключенческого характера кратко развит в картинке и в небольшом тексте. Фабула вполне доступная и интересная трехлетке. Рисунки теплого тона в реальной трактовке.

83. Фридман. Почему трамваи не идут. Рис. Г. Т. Изд. Рабочая Москва, 27 г., 6 стр., ц. 30 к.

Рассказ для самых маленьких о том, как испортился трамвай и как его починили. Форма рассказа кумулятивная. Картинки плоскостные, ритмичные, тоже вполне доступные малышам. (Можно дать для самостоятельного чтения семилеткам), благодаря прекрасному шрифту. Несколько неудобно расположен текст на развороте.

84. М. Соловьева.—Матрешка. Изд. Радуга, 26 г., стр. 9, ц. 23 к.

Незамысловатая динамичная фабула о Матрешке, одной из любимых кустарных игрушек. Для малышей очень занятная книжка. Рисунки не дают правильного масштаба, местами нереальная окраска, но в общем допустимы, особенно в виду хорошего текста.

85. Н. Чуковский. Кухня. Изд. Радуга, 24 г., стр. 8, ц.

Предметная книжка о предметах кухонного обихода. Вызывает детей на беседу; предметы, знакомые городскому ребенку, вызывают в нем радостный отклик.

86. Комарова. Домашние животные. Изд. Мириманова, 25 г., ц. 40 к.

Картинки животных, первые, которые можно показать малышам. Текст—только подписи. Картинки не плохи, но форма окраска плохие и не соблюден масштаб. Допустима для городских и деревенских детей.

87. Мирович. Пойдем играть. Картинки Шерванской. ГИЗ, 26 г., стр. 14, ц. 60 к.

Ряд стишков, рисующих детские игры. Стихи простые. Легкое построение фраз. Слова понятные детям.

Картинки вполне удовлетворяют требованиям к рисункам для дошкольного возраста: плоскостные, схематизированные, ритмично расположенные. Одна из немногих книжек, доступных трехлетке.

88. Саконская Н. Книга эта про 4 цвета. Рис. Росинской, З и ф (печатается, материал в книге дидактический). Автор в небольшом фабульном, стихотворном рассказе знакомит ребят с 4-мя основными цветами. Книга предназначена для 3-леток и пользуется огромным успехом. Стих легкий, изящный. Удачно введение припева. Рисунки сухи, но выдержаны. Каждый в определенном цвете, зеленый цвет не достаточно интенсивен.

89. Мирович. Наш завтрак. Госиздат. Рис. , стр. 10, 26 г., ц.

Один из режимных моментов детского сада в доступных малышам стихах и веселых рисунках. Обстановка сада городская (печатается Госиздатом).

90. Тальшиной. Про «Ба» и «Ма». Рисунки Поповой. Это первая книжка, где так прекрасно даны домашние животные, с кратким текстом, дающим 1—2 признака животных, годна для 3—4-леток городских и деревенских.

91. Свентицкой.—Про бабушку и кошечку (печатается).

С очень простой фабулой рассказ про то, как бабушка ищет кошку; ритмическая проза. Очень привлекательна фабула для малышей.

92. Венгров. Чирики-пузырики. Госиздат, 27 г. (печатается).

Прекрасно использованные формы фольклора. Сосредоточение на звуковых комплексах, почти беспредметных, очень звонких, ритмичных. Для 3—4-леток городских и деревенских.

Раздел VII. Сборники стихов.

93. М. Соловьева.—Кораблики. Госиздат, 27 г., стр. 16, ц. 75 к. Сборник нетрудных ритмичных стихов. Быт малышей.

Годится для введения в план раб. 5—6-лет. и для самостоятельного чтения семилеткам.

94. Ольга Жук. Новые огни. ГИЗ, 1925 г. Рис. Рорберга, стр. 24, ц. 30 к.

Славные ласковые стишки, картинки жизни деревенских ребят, с хорошими силуэтными иллюстрациями. Годится для городских и деревенских семилеток. (Годится и по разделу 1-му).

95. Сборник стихов и рассказов № 1 (под ред. Насимовича).

С рисунками Ивашницевой, Чичаговой и др. Изд. «Книга», 25 г., стр. 96, ц. 70 к.

Без центральной темы, но больше вокруг семьи и детей; недурный сборничек дает руководителю материал для детей, материал для чтения. Для 7-лет городских и деревенских.

96. Сборник № 3 того же издания и типа больше сосредоточен вокруг тем общественно-революционных.

БИБЛИОТЕЧКА ДЕШЕВЫХ ИЗДАНИЙ ГОСИЗДАТА ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.

Для трех—четырёх-леток.

Мексин.—Птички-невелички (веселая). Госиздат, 1927 г. Ц. 20 к.
» Народные песенки » » 1927 » » 20 »

Для старших дошкольников.

Бытовая.

А. Барто.—Книжка про Мишку. Госиздат, 1927 г. Ц. 5 к.
Марсианин.—Таракано-морильщик.
Источник для рассказывания. Годится в деревне. 1927 г. Ц. 5 к.
Вьюгов.—Звонарь Миروشка (источник для рассказывания для
старших дошкольников городских и деревенских).
Лукьянская.—Дина и его Грина (для старших дошкольников).
Альмединген.—Кругляш (для старших дошкольников).
Акульшин.—«Пестрые Варезки» (для старших городских
и деревенских дошкольников).
Зарницына.—«Чего нет» для старших дошколь. гор. и дерев.
Гурьян.—«Радости Вовы» для старших дошкольников.
Баршева.—«Катюша Советская» (для старших городских и дере-
венских дошкольников).
Зак.—«Таня с веревочкой» (для старших дошкольников).
» «Боря в амбулатории» » » »
Веселая книжка:
Моровская.—«Апельсиновые корки» (для старших дошколь-
ников).
Перец.—«Где я сам» (для старших дошкольников).
Барто.—«Кто как кричит» (для старших дошкольников).
» «Считалочка» » » » дерев.
Быт чужих детей.
Фич-Перкинс.—«Мики и Моки» (для старших дошкольников).
Д. Амичис.—«Чичино». (Источник для рассказывания старш.
дошкольн.).
Гарин.—Тема и Жучка.
Как источник для рассказывания старш. дошколь.
Янотская.—Про каждый день для старших дошкольников
(как источник для рассказывания).
Прим. Перечисленные книги готовятся к печати и потому цена
еще неизвестна. Предполагается от 5—40 к., большая часть
10—15 к.

Производственная.

Тарховская.—Электрическая курица. Госиздат, 1927 г. Ц. 5 к.
Житков.—Плотник. Как источник для рассказов. 1927 г. Ц. 15 к.
» Гривенник. Госиздат, 1927 г. Ц. 15 к.
» Самоделка. Для города и деревни. 1927 г. Ц. 12 к.

Природоведческая.

Лукьянская.—Волк и лиса. Госиздат, 1927 г. Ц. 4 к.

Как источник для рассказов, В городе и деревне.

Величков.—Летучие мышата. 1927 г. Ц. 6 к.
городская и деревенская.

Лебедев.—Марфуткина буренушка. 1927 г. Ц. 5 к.

(как источник для рассказывания).

Житков.—Про слона. 1927 г. Ц. 10 к.

(как источник для рассказывания).

Веселая книжка.

Мексин.—Петухи пропели. 1927 г. Ц. 25 к.

М. Сибиряк.—Храбрый заяц.

Как источник для рассказывания. Старшим дошкольникам
городским и деревенским.

РАЗДЕЛ IV — ПРИЛОЖЕНИЯ.

ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОПЫТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НКП И ИХ ОПЫТНЫЕ ЗАДАНИЯ.

Дошкольная секция при педагогической студии НКП.

Целью работы Дошкольной Секции является методическая проработка отдельных проблем по дошкольному воспитанию.

В задачи Секции входит.

- 1) Продвижение работы дошкольных ОПУ.
- 2) Учет опыта их работы.
- 3) Лабораторно-исследовательская работа в помощь научной работе, а также в помощь работникам массовых учреждений.

Центральный опытно-исследовательский дом ребенка

Центральный опытно-исследовательский Дом Ребенка ставит своей опытной задачей изучение ребенка по программе профессора Моложавого. Целью опыта является установить, что дает программа для разрешения проблемы изучения ребенка и детского коллектива, а также для учета и анализа педагогического процесса, на основе которого должна быть построена педагогическая работа. Сохраняя программу предложенную автором «Дом ребенка» ставит на проверку, какие упрощения и изменения следует внести, чтобы сделать программу более доступной для центральных и опорных учреждений. В результате работы должен быть издан труд.

Экскурсии дошкольных работников, студентов ВУЗ'ов и Педтехникумов допускаются один раз в неделю.

Адрес: Центральный Детский Дом Ребенка, Москва Большая Полянка, дом 45.

Центральный опытно-исследовательский дошкольный детский дом-сад имени Клары Цеткин.

Детский дом им. Клары Цеткин является опытно-исследовательским учреждением, организованным в целях опытной разработки вопросов дошкольного воспитания.

В основу деятельности учреждения положены следующие два опыта:

- а) Создание типа открытого д/дома путем объединения детей, постоянно живущих, в нем с детьми, приходящими из рабочих семей.
- б) Организация активности детей по основным видам деятельности.

Адрес: Москва, 1 Гражданская, 36.

Опытно-показательный детский сад при I опытной станции НКП.

Опытное задание — организация и методы проведения трудовых процессов в дошкольных учреждениях.

Адрес: Москва, Ватковский пер., 3.

Д/очаг при опытно-показательной станции спон им.

III Интернационала.

Основным опытным заданием д/очаг ставит связь со школой. В задачу этого опыта входит: выявление круга навыков в каждой возрастной группе д/сада и установление преимущественности в методах работы старшей группы д/сада с 1-й группой школы. Вторым заданием является углубление и уточнение содержания и методов работы пионер-организации в дошкольных учреждениях. Экскурсии дошкольных работников, студентов ВУЗ'ов и Педтехникумов допускаются один раз в неделю.

Адрес: Москва.—Арбат, Денежный 8.

Опытно-показательный д/сад при биостанции юных натуралистов (хотьковское отделение).

Хотьковский опытно-показательный Д/сад ставит своими основными опытными заданиями: а) Изучение крестьянского ребенка, б) природа в дошкольном воспитании в деревенских условиях.

Адрес: Ст. Хотьково Север. ж. дороги. Хотьковское Отделение БЮН.

Опытно-показательные деревенские детские сады Калужского отделения в опытной станции.

Детсады ставят своими опытными заданиями:

- 1) Связь детского сада со школой и учет их взаимного влияния.
- 2) Изучение речи детей (с методической стороны).
- 3) Работа с книжкой-картинкой, учет реакции детей.
- 4) Гигиена в детском саду (для одного дет. сада).

Адрес: Киево-Воронеж. ж. д., Брянский вокзал, 15-й разъезд (ст. Обнинская, имен. бывш. Морозовой).

Помимо того, имеются в ведении Н. К. П. следующие деревенские детские сады: 2 дет. сада при Ясно-Полянской Опытной Станции, 1 дет. сад при II Опытной Станции Гагинской, 2 дет. сада при Шатурской Опытной Станции.

УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОГО ОТДЕЛА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Кабинет по дошкольному воспитанию п/о соцвоса моно.

Арбатская площ., ул. Воровского, д. № 8, кв. 11, тел. 1-57—35 центральная педагогическая лаборатория МОНО.

Кабинет по дошкольному воспитанию является рабочим органом, через который Соцвос МОНО осуществляет массовую методическую работу среди работников дошкольных учреждений.

Последняя ведется в двух направлениях:

- а) Оказание непосредственной методической помощи педагогу в его текущей практической работе и поднятие его общей и методической квалификации.
- б) Выявление и уточнение содержания и методов работы в дошкольных учреждениях

Организация массовой методической работы строится путем районных семинариев и комиссионной проработки вопросов в кабинете.

Кабинет имеет две секции: 1) по содержанию и методам работы с детьми и 2) по общественно-педагогической работе дошкольных учреждений.

Через кабинет Соцвос МОНО инструктирует и консультирует руководителей семинариев—лаборантов, организует консультацию по методическим вопросам для практических работников, направляет углубленную комиссионную проработку вопросов программно-методического характера.

Кабинет выполняет также задания Соцвоса МОНО по массовой методической работе в уездах, выделяя методистов для проведения конференций с уездными объединениями дошкольных работников и принимая участие в разработке планов работы в уездах.

Кабинет по дошкольному воспитанию является частью и входит в систему общего рабочего методического органа Соцвоса—Центральной Педагогической Лаборатории (Ц. П. Л.), которая объединяет в себе кабинеты: по дошкольному воспитанию; школы I ступ., I центра, Организации детской жизни и работы с населением и Обществоведения.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПЕДОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ МОНО.

Ул. им. Бакунина, 81, тел. 2-18—38.

В отношении дошкольного вопроса Центральная Педагогическая Лаборатория МОНО в основном ведет работу по обследованию детей, передаваемых из дошкольных детских домов в школьные, с целью определения того типа учреждения, в котором они нуждаются.

В соответствующих случаях, в Центр. Педагогич. Лабор. обращаются за консультацией и отдельные дошкольные учреждения.

В настоящее время устанавливается все большая связь Центр. Педагогич. Лабор. с общей дошкольной работой, как по линии организации педологических кружков для практических работников, так и в смысле налаживания контакта с кабинетом по дошкольному воспитанию.

Базовые детсады моно.

Базовые детские сады МОНО в настоящее время являются ячейками, организующими массовую методическую работу в районах.

Их функциями являются, организация и учет работы семинариев.

При каждом базовом детсаде имеется два семинария:

- 1) по содержанию и методам работы с детьми
- 2) по общественно-педагогической работе дошк. учр.

В перспективе работы базовых детсадов намечается подведение их к типу опорных учреждений, как для разработки отдельных методических вопросов по дошкольному воспитанию, так и для непосредственного участия в руководстве и направлении массовой методической работы в районе.

Список и адреса базовых детсадов.

1. Бауманский р. Д/с № 25. Лялин пер., д. № 11.
2. Замоскворецкий р. Д/с № 9. Зацепа, д. № 35.
3. Красно-Пресненский р. Д/с № 35. Средняя Пресня, 13.
4. Рогожско-Симоновский р. Д/с «Пчельник». Таганская-Семеновская, 5.
5. Сокольнический р. Д/с № 3. Старо—Слободская ул., 14.
6. Хамовнический р. Д/с № 18. Б—Пироговская, 17.

ЛЕНИНГРАДСКИЕ ОПЫТНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Детский дом № 2/61 ставит своей опытной задачей — объединение детей в возрасте от 6 мес. до 16 лет. Изучает поведение их в зависимости от созданной таким образом среды. Изучает одновременно с этим поведение детей в учреждениях, созданных по типу разделения возрастов, — путем сравнения достижений, что быть может даст возможность выявить наиболее нормальную среду для воспитания. Отдельными заданиями являются на ближайший срок следующие: выработать совместно с рабочей группой ЛГОНО объем навыков у преддошкольников до поступления их в школу.

Провести обследование детей по этому объему в своем учреждении в домах малюток и в дошкольных учреждениях. Углубить связь с преддошкольными учреждениями.

Увязать работу с ближайшим дет. очагом и дошкольными дет. домами.

Углубить связь со школой, которую посещают дети.

Открыть детсад при доме для сближения с улицей.

Продолжить работу с пионер-организацией.

Адрес: Ленинград, Крестовский остров, улица Ольгина 2.

2. Дет/сад по методу Тихеевой при Дошкольном Отделении Ленинградского Пед. Института им. Герцена—Ленинград—Ул. Плеханова 3.

Опытное задание. I Продолжение работы по исследованию роли и значения дидактического материала и установке места, которое таковой должен занимать в общей схеме занятий детского сада.

II. Исследование вопроса о самопроизвольном пробуждении у детей интереса к чтению и письму в обстановке, педагогически организованной и этому способствующей, и о развитии и формах проявления этого интереса в дальнейшем.

3. Д/сад по системе Монтессори при дошкольном Отделении педагогического Института имени Герцена ставит опыт воспитания и обучения по системе Монтессори в современных условиях советской социалистической республики.

Детсад является лабораторией дошкольного Отделения Института имени Герцена. Исследовательская работа дет. сада на 1926/27 учебный год:

1. Продолжение разработки кривых поведения ребенка и детского коллектива по Монтессори.

2. Какие формы труда (общественно-полезного ручного труда и др.) доступны различным возрастам детей для самостоятельного выполнения.

3. Продолжение опыта элементарного класса по системе Монтессори. Дальнейшая проработка вопроса о связи работы детского сада со школой.

Адрес: Ленинград, ул. Плеханова, 3.

4. Дет. очаг при фабрике им. Степана Халтурина улица Моисеенко, 26.

Основная задача учреждения—разрешение проблемы воспитания пролетарского ребенка в условиях дошкольного учреждения при фабричном производстве в крупном промышленном центре на основе исследовательской педагогической работы.

ПЕДВУЗЫ С ДОШКОЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ.

1) Академия Коммунистического Воспитания им. Н. К. Крупской. Дошкольное Отделение ставит своей задачей подготовку педагогов общественных, организаторов-методистов в дошкольной области.

Срок обучения в целом 4 года.

На места студенты распределяются Комиссией в составе представителей от АКВ, Наркомпроса и ЦК Партии.

Девичье поле. М. Трубецкой пер.

2) Высшие Научно-Педагогические курсы при 2 МГУ. Отделения: педагогическое и педологическое. ВПК готовит преподавателей педологии и методики для педтехникумов.

Девичье поле. М. Парицкая ул., № 1.

3) Дошкольное отделение при Педагогическом Факультете 2-го МГУ. Дошкольное Отделение ставит целью подготовить организаторов методистов дошкольной работы.

Ленинград. Педагогический Институт имени Герцена. Ул. Плеханова, 3.

Дошкольное Отделение ставит целью готовить организаторов-методистов для учреждений дошкольного воспитания.

При Ин-те имеется Библиотека по детской литературе для практической работы студентов.

МУЗЕИ И ВЫСТАВКИ.

Дошкольный музей при II МГУ.

Цель, которую ставит себе музей Дошкольного Воспитания (бывший Центральный Музей Дошкольного Возраста) — всестороннее изучение дошкольного возраста со стороны его биологических особенностей, гигиены, творчества и т. д. для

построены на базе этого изучения правильной научно обоснованной дошкольной педагогики:

Дошкольный музей при 2-м МГУ открыт по понедельникам, вторникам от 11 ч. дня и по средам с 4 до 6 ч. вечера.

Адрес: Москва М. Царицынская 1.

Постоянная дошкольная выставка НКП.

Дошкольная выставка при Ин-те Методов школьной работы ставит себе целью 1) инструктирование практических работников и 2) популяризацию идей дошкольного воспитания.

Выставка открыта ежедневно с 10 до 4 ч. (кроме праздников).

Москва,—Лубянский проезд, 4.

Музей игрушки: открыт по воскресеньям, вторникам и пятницам от 11 до 3 ч. и по субботам от 3 до 7 ч. вечера.

Москва,—Улица Крпоткина, 12.

Дарвинский Музей.

Девичье поле, Москва М. Царицынская ул. при 2 МГУ.

Музей Революции.

Москва,—Тверская ул.

Открыт по воскресеньям, пятницам от 11 ч. до 5 ч. вечера, вторникам 2—3 дня четвергам от 3 до 9 ч. вечера.

Музей „Дошкольная жизнь ребенка“.

Ленинград—Улица Плеханова, д. 3.

Отделы музея.

1. Окружающая среда в работах детей.
 2. Физическое воспитание дошкольника.
 3. Музыкальное воспитание.
 4. Рисование и лепка ребенка.
 5. Развитие речи ребенка.
 6. Развитие внешних чувств ребенка.
 7. Грамота и счет в дошкольном возрасте.
 8. Знакомство ребенка с природой.
 9. Игра и игрушки.
 10. Учет и планирование дошкольной работы.
 11. Детская рабочая комната.
 12. Работа педагога-дошкольника с населением.
 13. Подготовка и повышение квалификации дошкольных работников.
 14. Изучение ребенка и окружающей его среды.
 15. Педагогическая читальня.
- Музей консультирует по вопросам дошкольного воспитания.

ДОШКОЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕДТЕХНИКУМОВ.

Дошкольные отделения педтехникумов ставят своей задачей подготовку педагогов для дошкольных учреждений.

Центрально-промышленная область.

- 1) Владимирский (г. Владимир).
- 2) Иваново-Вознесенский (г. Ив.-Вознесенск).
- 3) Москва—Объединенный Педтехникум им. Профинтерна (Москва).
- 4) Моск. быв. Центр. оп. п. (курсы при 1-й Опытной Станции). (Москва)
- 5) Рязанский (г. Рязань).

Центрально-черноземная область.

- 6) Воронежский (г. Воронеж).
- 7) Курский (г. Курск).
- 8) Орловский (г. Орел).

Северо-Западная область.

- 9) Псковский (г. Псков).

Северо-Восточная область.

- 10) Вологодский (г. Вологда).

Вятско-ветлужская область.

- 11) Вятский (г. Вятка).

Сибирский Край.

- 12) Иркутский (г. Иркутск).
- 13) Красноярский (г. Красноярск).

Уральская область.

- 14) Свердловский (г. Свердловск).
- 15) Пермский (г. Пермь).
- 16) Троицкий тат. (г. Троицк).

Вот. авт. область.

- 17) Ижевский (г. Ижевск).

Северо-Кавказский Край.

- 18) Новочеркасский (г. Новочеркасск).
- 19) Ставропольский (г. Ставрополь).

Средне-Волжский район.

- 20) Самарский (г. Самара).
- 21) Сталинградский (г. Сталинград).

Нижне-Волжский район.

- 20) Саратовский (г. Саратов).

Дальне-Восточный Край.

- 21) Хабаровский (г. Хабаровск).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЖУРНАЛЫ.

„На путях к новой школе“.

Условия подписки:

На год—6 р. 50 к., 6 мес.—3 р. 50 к., 3 мес.—2 руб.

Адрес редакции: Москва, Чистые Пруды, 6, 3-й этаж, комн. 319.

Подписка принимается.

Москва, Воздвиженка, № 10. «Работник Просвещения».

„Народное Просвещение“.

Условия подписки:

На год—11 руб., на 6 мес.—6, на 3 мес.—3 р. 30 к.
Москва, Воздвиженка, 10.

„Учительская газета“.

Условия подписки:

На год—2 руб., на $\frac{1}{2}$ года—1 р. 10 к., на 3 мес.—60 к.
Москва, Воздвиженка, № 10. Издательству «Работник Просвещения».

„Народный учитель“.

Условия подписки:

На год—5 руб., на $\frac{1}{2}$ года—3 руб., на 3 мес.—1 р. 75 к.
Москва, Воздвиженка, 10. Издательству «Работник Просвещения».

„Педагогические курсы на дому“.

Подписка принимается только на все издания. Все вышедшие выпуски высылаются немедленно по получении подписки. Подписная плата—12 руб.—Москва, Воздвиженка, 10. «Работник Просвещения».

Ленинград „Просвещение“.

Условия подписки:

На год—6 руб., на 6 мес.—3 руб., на 3 мес.—1 р. 50 к.
Подписка принимается: Ленинград, Улица Плеханова, 7, комн. 22.

„Просвещение на транспорте“

Условия подписки:

Для работников просвещения в год—7 р., за $\frac{1}{2}$ года—4 р. и 75 к. в мес.
Москва, Лубянка 15.

СТРОИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Прилагаемый на рисунке строительный материал является результатом работы Дошкольной Комиссии ГУСа по вопросам материалов детского сада. В подходе к строительному материалу Комиссия выдвигает следующие задачи:

Строительный материал дает развитие:

1) двигательным возможностям ребенка, в силу этого он должен соответствовать анатомии—физиологии двигательного аппарата ребенка, он должен быть рассчитан на большое количество разнообразных групп, главным образом, крупных мышц, для чего должен быть достаточно крупным и разнообразным. Необходимым условием является соответствие по весу, силе дошкольника.

Кроме того, большие размеры материала стимулируют коллективную работу.

Строительный материал дает возможность:

2) выявлению строительно-изобразительных возможностей — отсюда требование: разнообразию форм, достаточного количества повторных форм и разнообразие размеров.

3) третий момент, развитию которого способствует строительный материал, это—развитие ориентировочных навыков (в форме, размере, весе, величине, пространственных соотношениях и проч.).

В этом отношении строительный материал, будучи изобразительным, по существу таит в себе много чисто дидактических возможностей, т.е. в процессе детского строительства, в процессе творческих коллективных игр, с материалом ребенок имеет возможность упражнять свои органы чувств (анализаторы), вырабатывая, таким образом, в себе целый ряд ориентировок в форме, размере, весе и т. д. Не выдвигая эту задачу, как самоцельную, мы, однако, соответствующим подбором форм, их размеров и количества можем способствовать развитию этой стороны в ребенке. Ценность этих упражнений (выработка ориентировок) для нас состоит, главным образом, в той сосредоточенности, которая воспитывается в детях при этих занятиях — сопоставление, подбор соответствующих форм, нахождение контрастных форм и, наоборот, подбор постепенно увеличивающихся, сравнение размеров — это заставляет концентрировать внимание, сосредоточиться на определенном занятии. Необходимо, однако, учесть, что занятия детей строительным материалом могут принести максимальную педагогическую пользу только в том случае, если он правильно подобран, если налажена методика подхода к нему, правильно организовано его использование.

Прилагаем схему изучения методики дачи строительного материала.

Мы отсылаем практических работников к методическому письму № 8 — о строительном материале. (К письму приложена схема изучения работы детей с строительным материалом.

ТАБЛИЦА № I. Основной материал для дошкольных учреждений, обладая большими строительными возможностями, систематизирован так, чтобы дать ребенку вышеупомянутые навыки (ориентировочно приспособленные). Здесь мы имеем большой размер: основной куб 16 см. (вес до 6 фунтов), брусок № 7 в 64 см., следующие в 32 см. длины и т. д.

Богатство и разнообразие форм, предусмотрено со стороны самой формы, величины, объема, масштабного соответствия и т. п., 1) кроме прямоугольных устойчивых форм, даны круглые: цилиндр, шар, из 2-х полушарий конус, 2) наряду с большим объемом куб, шар, даны меньшие объемы бруски, колеса и, наконец, фанерные доски 3) По величине мы имеем формы уменьшенные в 2, 4 и 8 раз разрезы кубов, №№ 2—5 кирпич, № 6 есть 4 часть бруска № 7 и т. д.

Чтобы опыт ребенка получил нужное закрепление, повторительные реакции, каждая форма указанного материала повторяется в большом количестве, (кубов 2,0, брусков № 7—30 шт., № 10—60 шт. и т. д.).

Шкаф для данного материала табл. № IV предусматривает способ давания материала по частям (по полкам). Основной принцип подбора: от простого к сложному, т. е. от контрастных форм и размеров, к более близким.

Материал ТАБЛИЦЫ № II и № III рекомендуются в опытные учреждения для проверки. Материал № II является добавлением к основному для старшего возраста. Задача данного материала удовлетворить потребности ребенка в культуре строительной формы (большее разнообразие форм благодаря разрезам и вписыванию одной формы в другую) и дать работу более мелким мускулам, которые в данном возрасте уже требуют своего развития. Постройка из данного материала может проводиться на столах (сдвинутых) и дает возможность зрительного охвата формы в целом, так же существенного для старшего возраста. Уборка данного материала должна производиться в ящики или полки, небольшие того же принципа, что и шкаф табл. IV, но в виду присутствия большого количества мелких форм, уборка, которых (укладка) может быть непродуктивно много времени, мелкие формы, следуют хранить в мешочках (для каждой формы свой мешочек — с наклейкой соответствующей формы и количества).

Материал № III. Американский материал для использования на дворе. Он дает возможность создавать очень крупные сооружения и объединяет большое количество детей в процессе стройки. Его ценность особенно значительна для развития навыков коллективного труда, поэтому приходится мириться с его несколько чрезмерной тяжестью (8 фунтов брусок), что обязует руководителя следить за его использованием детьми и помогать в трудных моментах. Переносить данный материал на сколько нибудь значительные расстояния ребенок должен на носилках и коллективно. Здесь же на табл. № III дан и ящик для укладки материала).

ПРИМЕЧАНИЕ: Как показано на чертеже, бруски частично помы внутри, это облегчает их вес и делает их прочными. Для группы 3-х леток, если учреждение обладает достаточными материальными средствами, то следует для данной группы строительный материал заказать особо, взяв из табл. № I основные формы в несколько уменьшенном размере, (чтобы облегчить тяжесть материала. Основной куб следует дать вместо 16-ти см. в 12 или 10) если группа физически слаба и исходя из этой величины дать масштаб остальным формам.

Строительный матер. таб. №№ I, II и IV является авторской собственностью тов. Флериной (формы, окраска, размеры и количество) учреждения имеют право отдельных заказов, массовое же производство по соглашению с автором.

СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ МЕТОДИКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛОМ.

I. Гигиенические моменты.

- 1) Площадь.
- 2) Воздух.
- 3) Пол (натертый, ковер).
- 4) Гигиенические свойства материала, содержание его (моется, стругается).
- 5) Регуляция позы при постройке.
- 6) Устранение отвлекающих раздражителей (тишина).

II. Организация работы.

- 1) Является ли работа с строительным материалом частью общего плана.
- 2) Находится ли материал в возрастной группе или в общей комнате.
- 3) Постоянно ли находится и если нет, то сколько времени.
- 4) Если материал в общей комнате то дается ли одновременно смешанным возрастом и каким.
- 5) Дан ли материал свободно или в плановом порядке (в какой связи с общим планом).
- 6) Есть ли в комнате одновременно еще материал (строительный и другой).
- 7) Какой материал дан (количество, формы, величина).
- 8) Какова постепенность дачи материала со стороны:
 - а) качественной (от простых форм к сложным, от контрастных к близким).
 - б) количественной (увеличение или уменьшение количества материала).
 - в) временной (как часто меняется состав материала).
- 9) Дается ли дополнительный материал (проволока, материя, игрушки), для какой цели и в какой связи с общей работой.
- 10) Где сохраняется материал.
- 11) Как и кем убирается после работы.

III. Педагогическое вмешательство во время постройки детей.

- 1) Регулируется ли поза ребенка.
- 2) Регулируется ли употребление материала со стороны:
 - а) формы,
 - б) количества,
 - в) тяжести,
 - г) самого процесса постройки (соответствие действительности, усложнение).
 - д) сюжетности (стимуляция сюжета, переключение нежелательного).
- 3) Фиксируется ли внимание на дидактических свойствах материала (форма, тяжесть, равновесие и др.).
- 4) Практикуется ли сочетание или чередование работы с строительным материалом с другими занятиями.
- 5) Прерывается ли процесс постройки при переходе к другому плановому занятию в обязательном порядке.

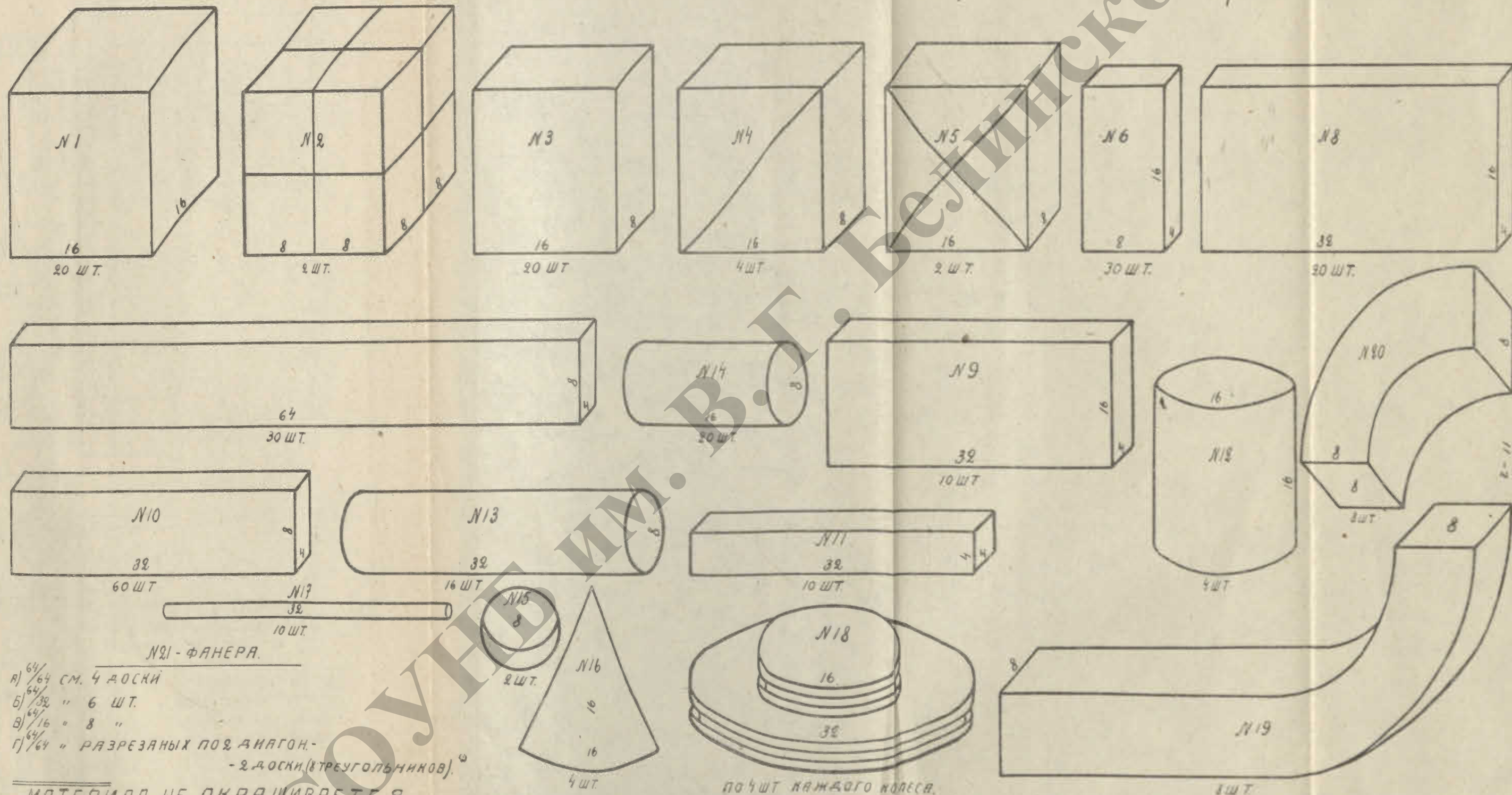
ПРИМЕЧАНИЕ: Ко всему этому разделу точно указать методы.

IV. Использование результатов постройки.

- 1) Разрушается ли или сохраняется постройка.
- 2) Если сохраняется, то как используется (наблюдения детей, беседа с детьми, для коллективных игр).

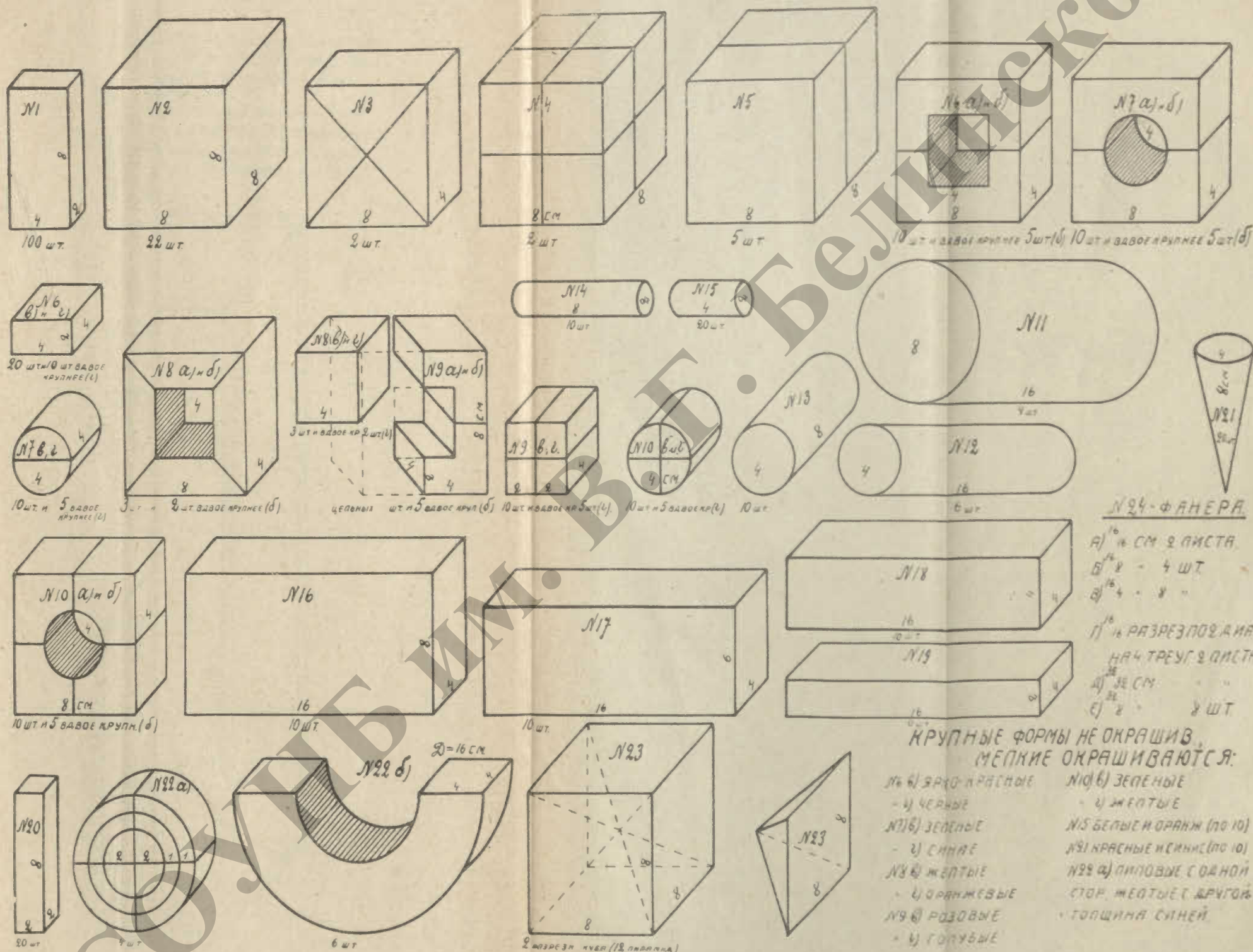
СТРОИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ /ОСНОВНОЙ/

ТАБЛИЦА



СОУНБ им. В. Г. Белинского

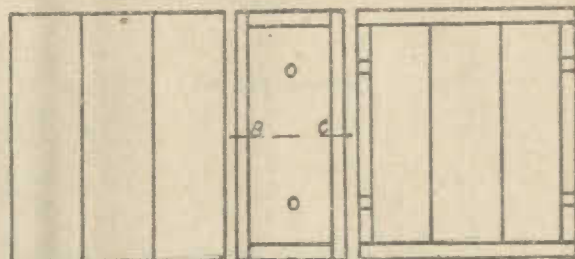
МАТЕРИАЛ ДЛЯ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА



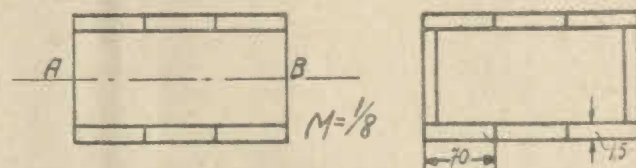
СОУНБ им. В. Г. Белинского

СТРОИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ ДВУРОВЫЙ

РАЗРЕЗ по АВ

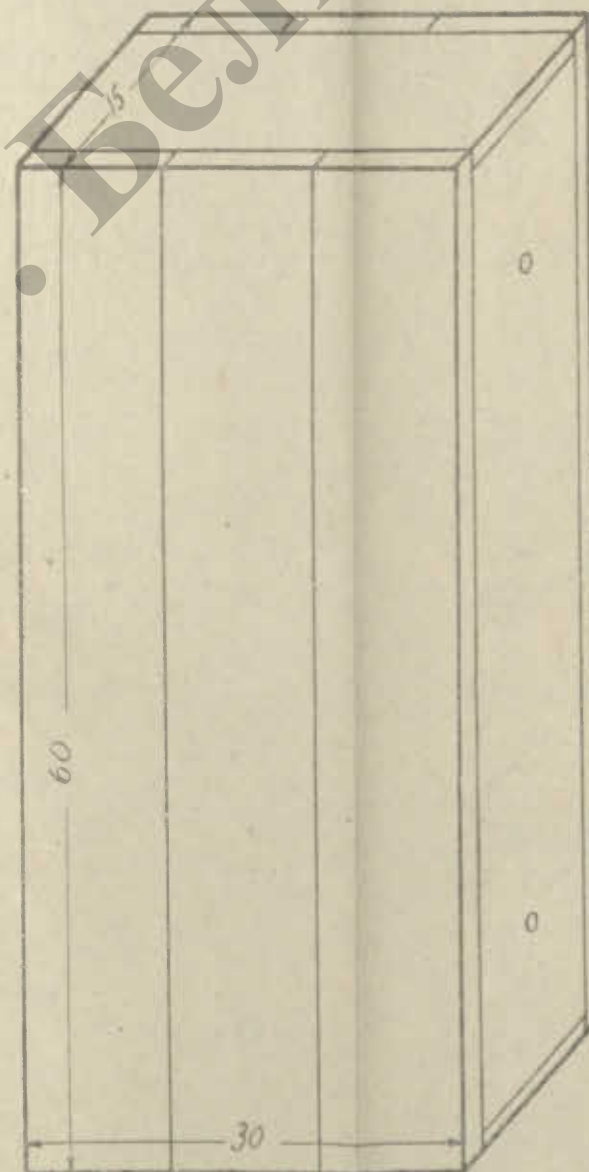
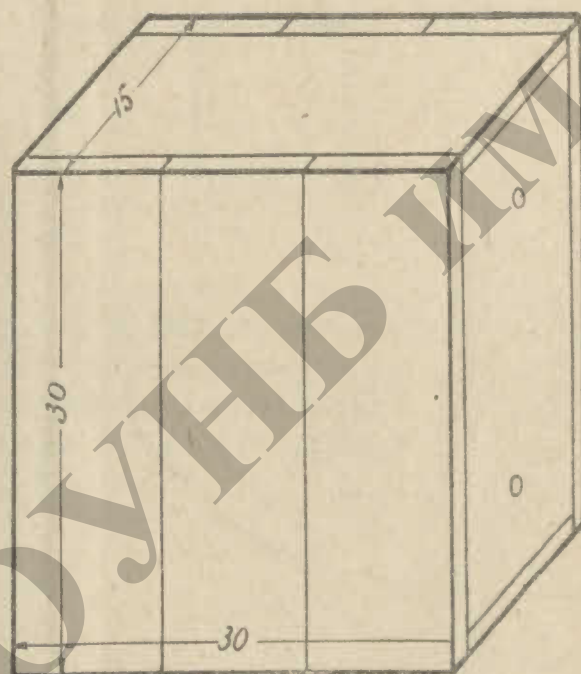


РАЗРЕЗ по ВС



ПОЯСНЕНИЯ

КОМПЛЕКТ СОСТОИТ ИЗ ДВЕНАДЦАТИ ФОРМ ПАРАЛЛЕЛЕПИПЕДОВ - 12 ШТ БОЛЬШИХ И 12 ШТ МАЛЫХ (РАЗМЕРЫ НА ЧЕРТЕЖЕ). В КОМПЛЕКТ ВХОДЯТ ТАКЖЕ ДОСКИ 8 ШТ. /120x85x15/ и 8 ШТ. /150x85x15/ СМ.
Объемы красятся масляной краской в темно-зеленый цвет. Доски не окрашиваются и только обшиваются. Дырочки обозначены на чертеже кружочками, делаются в целях предохранения дерева от загнивания.

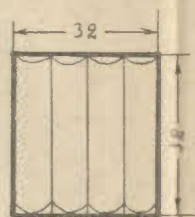


СОУНБ им. В. Г. Белинского

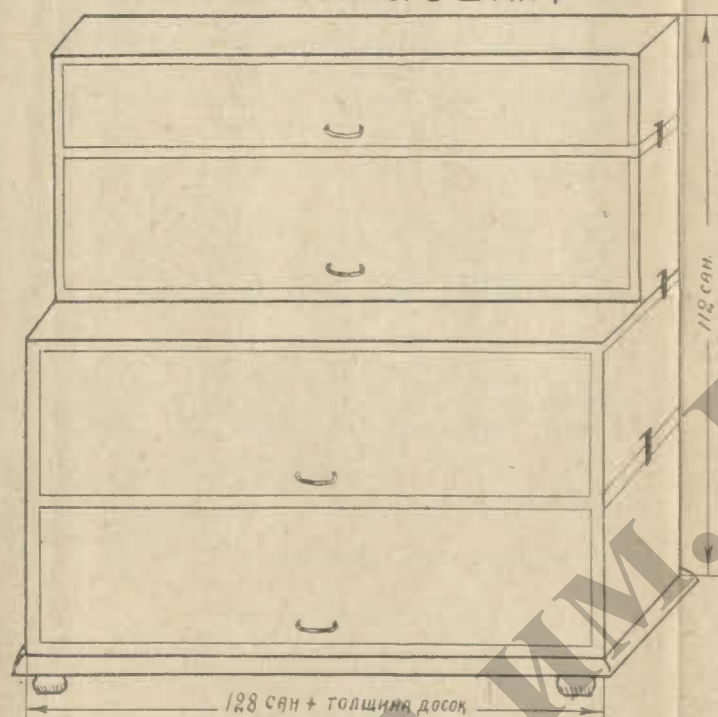
ШКАФ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА № 1

ПОЛКИ С ИЗОБРАЖЕНИЕМ УЛОЖЕННОГО В НИХ МАТЕРИАЛА.

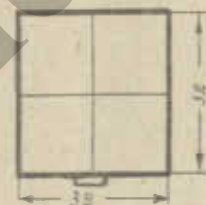
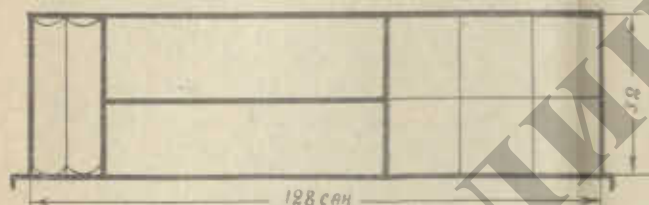
Полки желательны закрывающиеся по образцу американских книжных шкафов: дверца поднимается за ручку и вставляется под верхнюю крышку полки.



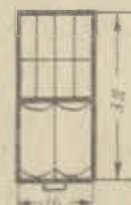
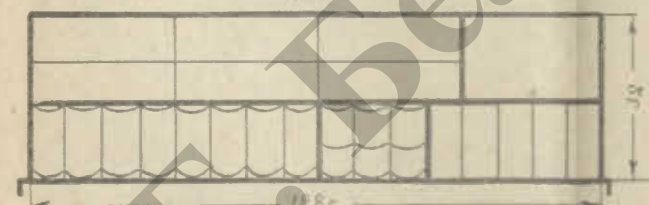
Полки собраны в шкаф.



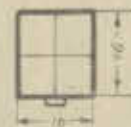
ПОЛКА № 1.



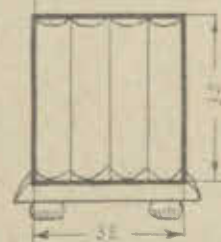
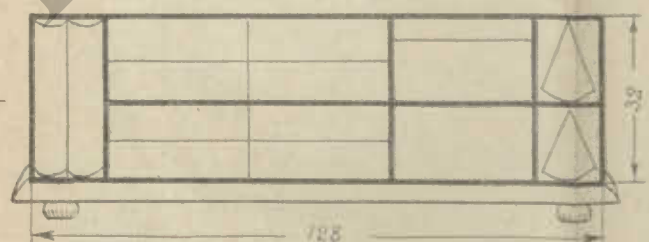
ПОЛКА № 2.



ПОЛКА № 3.



ПОЛКА № 4.



Полка № 1 вмещает:

- 1) 8 цилиндров (32/8 сан.).
- 2) 20 кубов (по 16 сант.).
- 3) 16 брусков (64/8/4 сан.).

Полка № 2 вмещает:

- 1) 16 цилиндров (32/8 сан.).
- 2) 12 цилиндров (8/8 сан.).
- 3) 20 кирпичей (16/8/4 сан.).
- 4) 24 бруска (32/8/4 сан.).

Полка № 3 вмещает:

- 1) 2 куба разрезан. на 8 кубов.
- 2) 2 куба разрез. на 2 прямоугол. брус.
- 3) 2 полкуба разр. по диаган. на 2 треуг.
- 4) 2 полкуба разр. по диаган. на 4 треуг.
- 5) 4 бруска (32/12/4 сан.).
- 6) 4 бруска (32/4/4 сан.).

Полка № 4 вмещает:

- 1) 8 цилиндров (32/8 сан.).
- 2) 14 брусков (64/8/4 сан.).
- 3) 36 брусков (32/8/4 сан.).
- 4) 8 брусков (32/16/4 сан.).
- 5) 8 брусков (32/12/4 сан.).
- 6) 8 брусков (32/4/4 сан.).
- 7) 4 конуса (16/16 сан.).

8) 2 шара разрезан. пополам.

- 9) 10 палочек (длины 32 сан.).
- Фанера и колеса убираются в стойку простейшего образца.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ

„ДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД на 50 чел. детей“.

В основу планировки дома заложены экономические принципы компактного расположения комнат, дабы дать минимально необходимые помещения, вместе с тем просторные, светлые и хорошо проветриваемые.

1. Рабочие комнаты — имеют несколько вытянутых пропорций по световой стороне, дабы возможно больше их осветить, выходят на юг или юго-запад. Между комнатами могут быть или раздвижные перегородки или две пары двустворных дверей, так что в случае необходимости их можно объединить в одну большую, что важно для игр и проч.

Из рабочей комнаты — младшей комнаты непосредственно ход в умывальню. Имеется также непосредственно ход на веранду.

2. Передняя из рабочих комнат может освещаться не только торцовым окном коридора, но и следующим образом: перегородки в раздевальню делаются не глухие до потолка, а лишь до высоты, необходимой для навешивания верхнего детского платя или делаются с большими стеклянными фрамугами, если есть необходимость изолировать раздевальню.

3. Умывальные и уборные светлые, проветриваемые, при чем уборные устраиваются по принципу люфт-блосета, т.-е. имеют постоянную вентиляцию через дымоход от плиты. Благодаря близости кухонной плиты, которая топится круглый год, вентиляция этим обеспечена. Кроме того, уборная может также иметь сквозное проветривание устройством фрамуги в сенах.

4. Кухня имеет отдельный выход на двор и кладовую.

5. Комната дежурной может быть использована как музей для хранения учебных пособий и имеет соответствующие шкафы.

6. Приблизительная стоимость детского сада исчисляется около 13.000 рублей.

ПРИБЛИЗИТЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ПОСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ДЕТСКОГО САДА.

Для определения стоимости постройки дома городского детского сада приняты средние цены за 1 куб. метр объема здания городского строительства центральной части России, существовавшие в первой половине 1927 года.

Объем строения составляет произведение площади здания по наружному контуру плана на высоту здания, считая от уровня земли до карниза. В данном случае объем дома без надстройки составляет около 1.900 куб. метр. и объем надстройки для квартиры сотрудников—273 куб. м.

Цена за 1 куб. метр. объема здания принята в 25 руб. для каменного одноэтажного, средней отделки дома, с центральным водяным отоплением и вытяжной вентиляцией с побудительной тягой через подогревательную камеру, с канализацией и водопроводом, присоединяемыми к существующей уличной сети

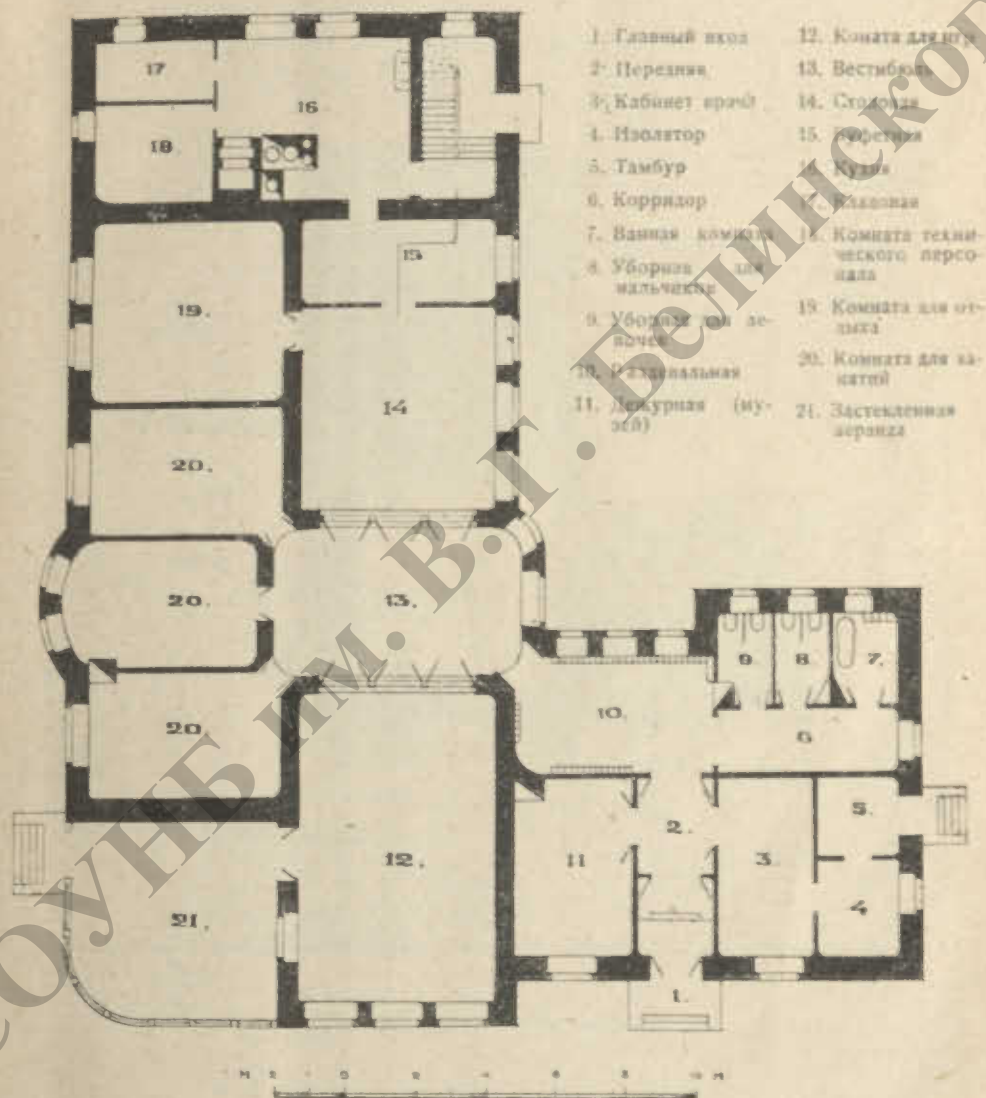
Стоимость дома 1.900 куб. м. по 25 руб.	47.500 руб.
Надстройка 273 × 25 руб.	6.825 "
Дворовые постройки	3.500 "
Дворовая канализация и прокладки водопроводных труб во дворе 50% от (47.500 + 6.826,0) — около	2.700 "
Итого	60.525 руб.
Или за округлением	60.000 руб.

Деревянное здание дешевле 18 руб. за куб. метр считать нельзя.

Таким образом стоимость деревянного рубленного дома. будет:

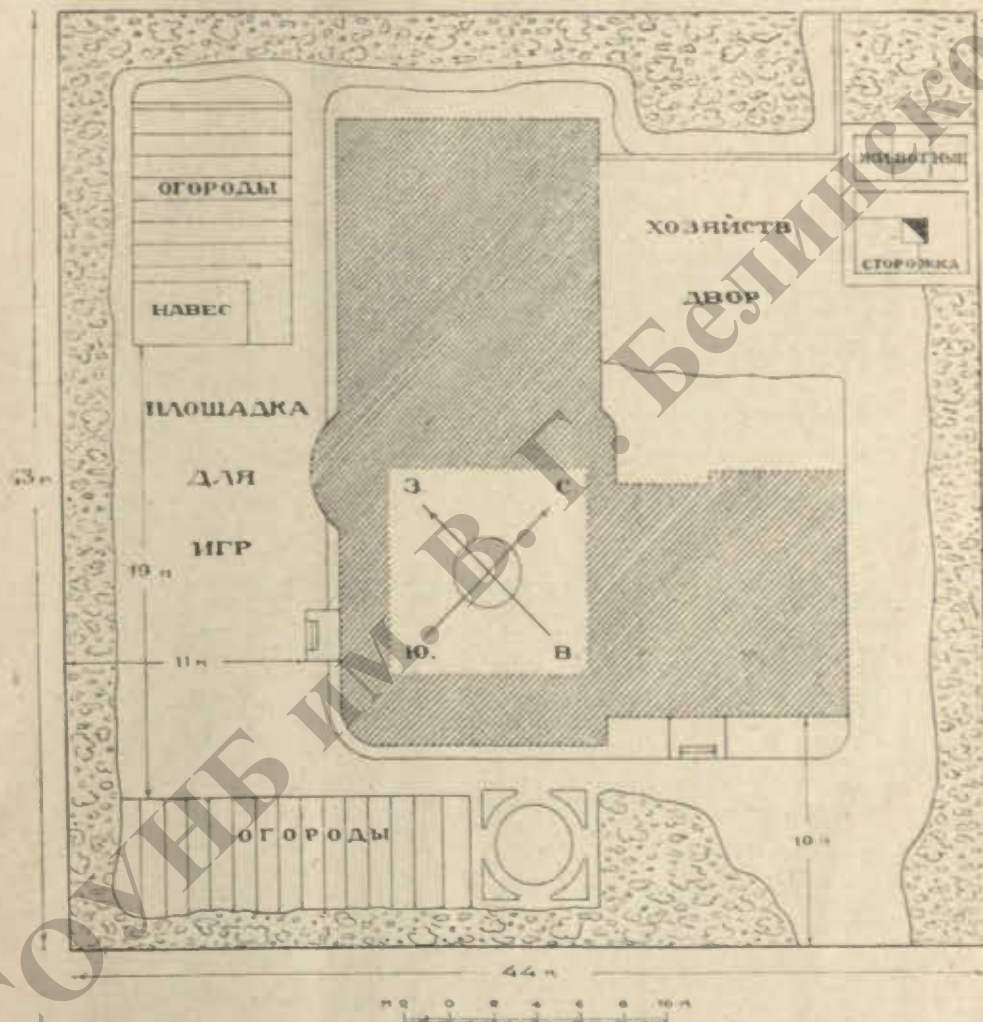
Стоимость дома 1.900 куб. метр. по 18 р.	34.200 руб.
Надстройка 273 × 18	4.914 "
Дворовые постройки	2.500 "
Канализация	2.700 "
Итого	44.314 руб.

ПЛАН ГОРОДСКОГО ДЕТСКОГО САДА



СОУНБ им. В. Г. Белинского

ОБЩИЙ ПЛАН УЧАСТКА ГОРОДСКОГО ДЕТСКОГО САДА

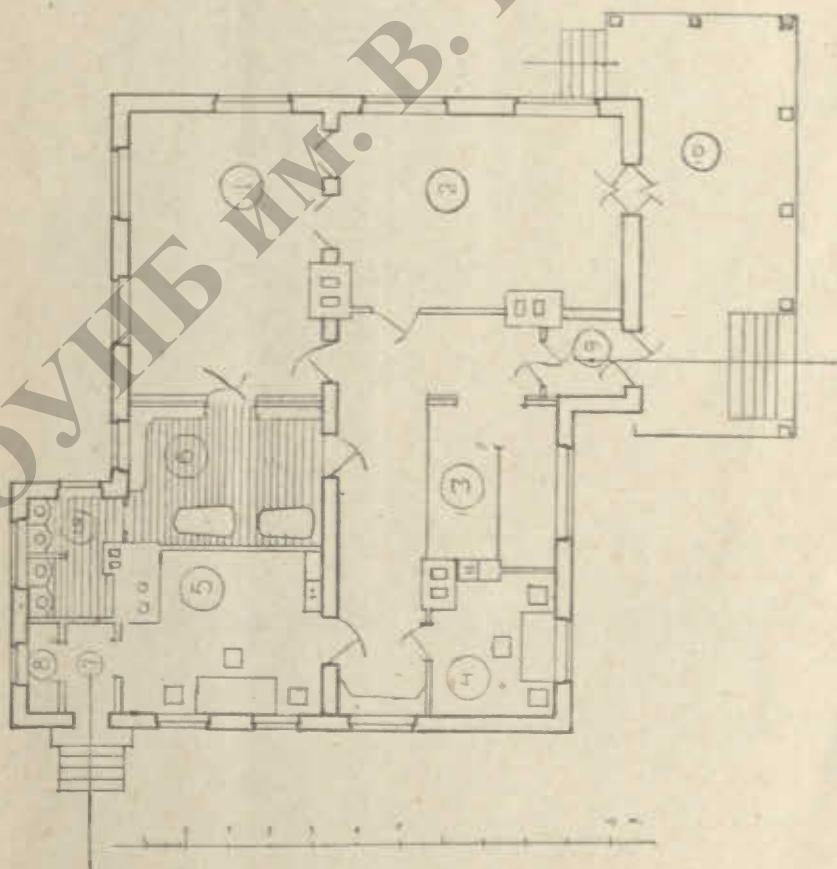
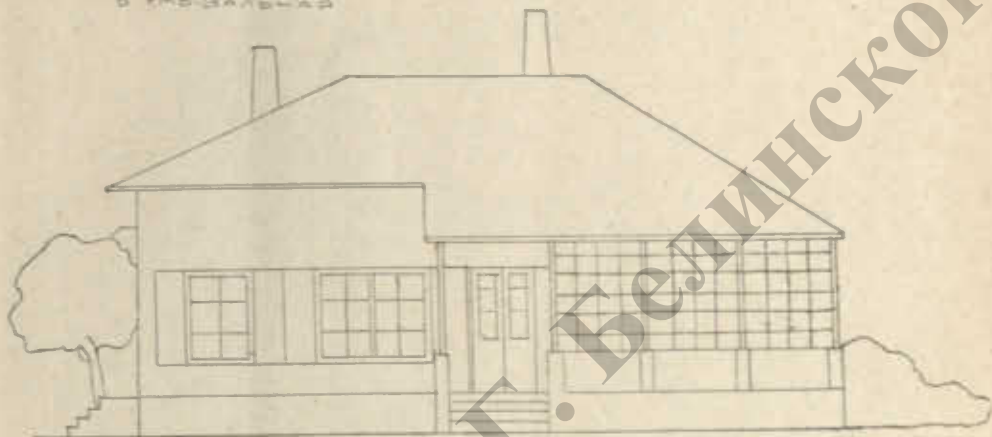


СОУНБ им. В. Г. Белинского

ПРОЕКТ ДЕРЕВЕННОГО ДЕТСКОГО САДА НА 50 ДЕТЕЙ

1. РАБОЧИЕ
2. КОМНАТЫ
3. РАЗДЕВАЛЬНАЯ
4. ДЕЖУРНАЯ
5. КУХНЯ
6. КХО-ВАЛЬНАЯ

7. СТУП.
8. КЛАДОВАЯ
9. ВХОД ДЛ. ДЕТЕЙ
10. ВЕРАНДА
11. ШКАФЫ
12. ЛЮБЕТ-КЛОЗЕТ

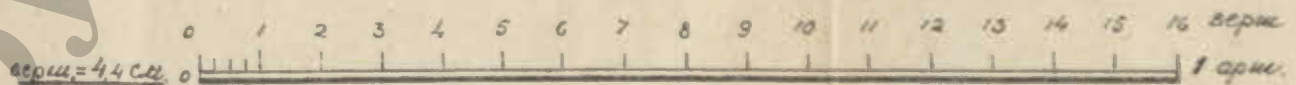
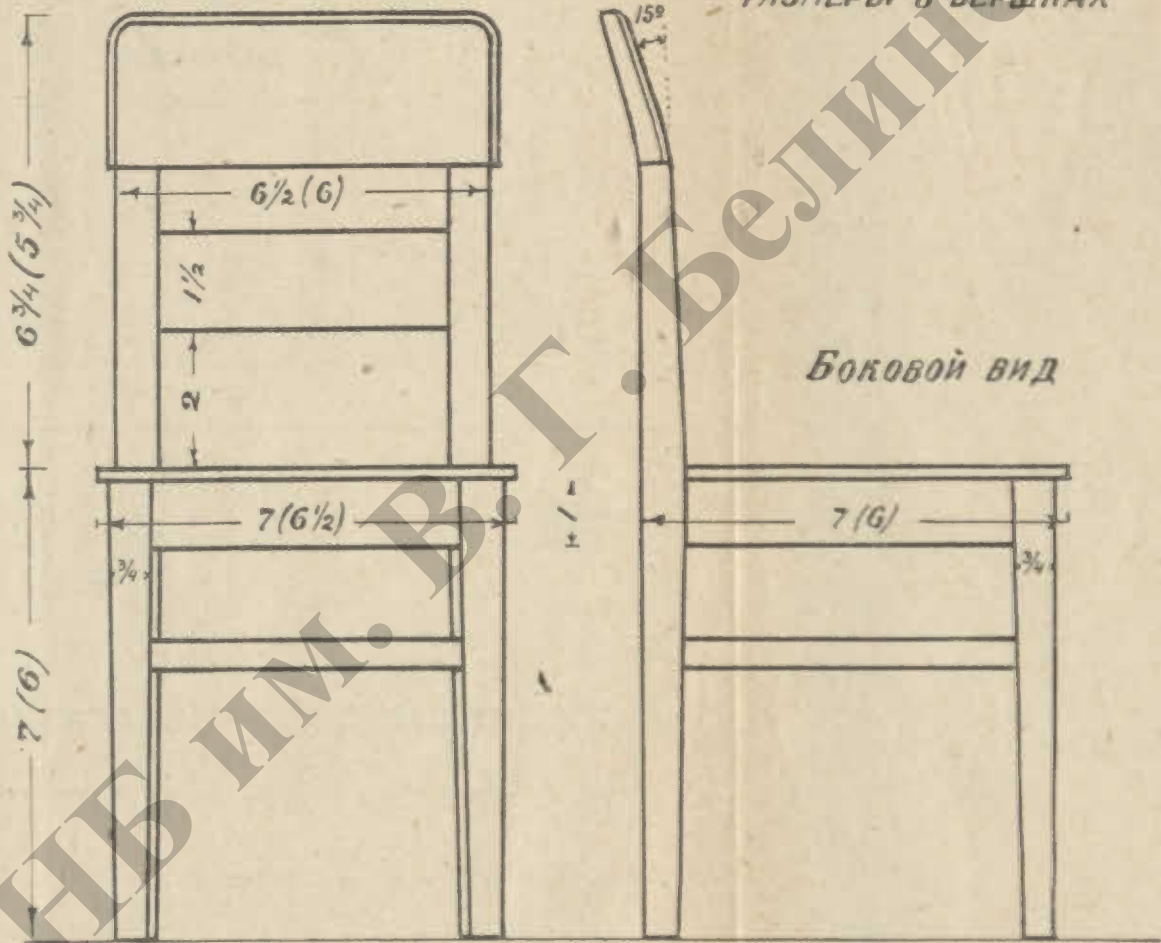


СОУНБ им. В. Г. Белинского

ДЕТСКИЙ СТУЛ

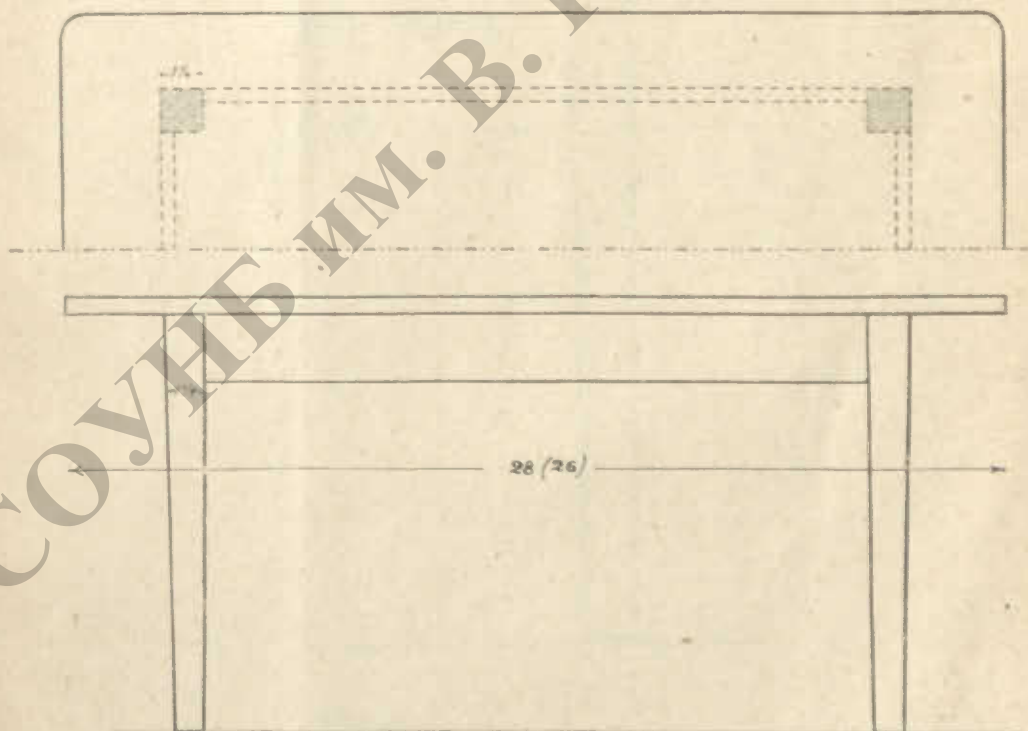
ЦИФРЫ В СКОБКАХ ОБОЗНАЧАЮТ РАЗМЕРЫ ДЛЯ МЛАДШ. ВОЗРАСТА
ЦИФРЫ ВНЕ СКОБОК " " " " " СТАРШ. " " " "

РАЗМЕРЫ В ВЕРШКАХ



СОУНЬ им. В. Г. Белинского

Цифры в скобках обозн размеры для М.Л.Х. В.З.Р.
Цифры вне скобок - - - - - СТАРЫЕ. *



РАЗМЕРЫ В ВЕРШКАХ

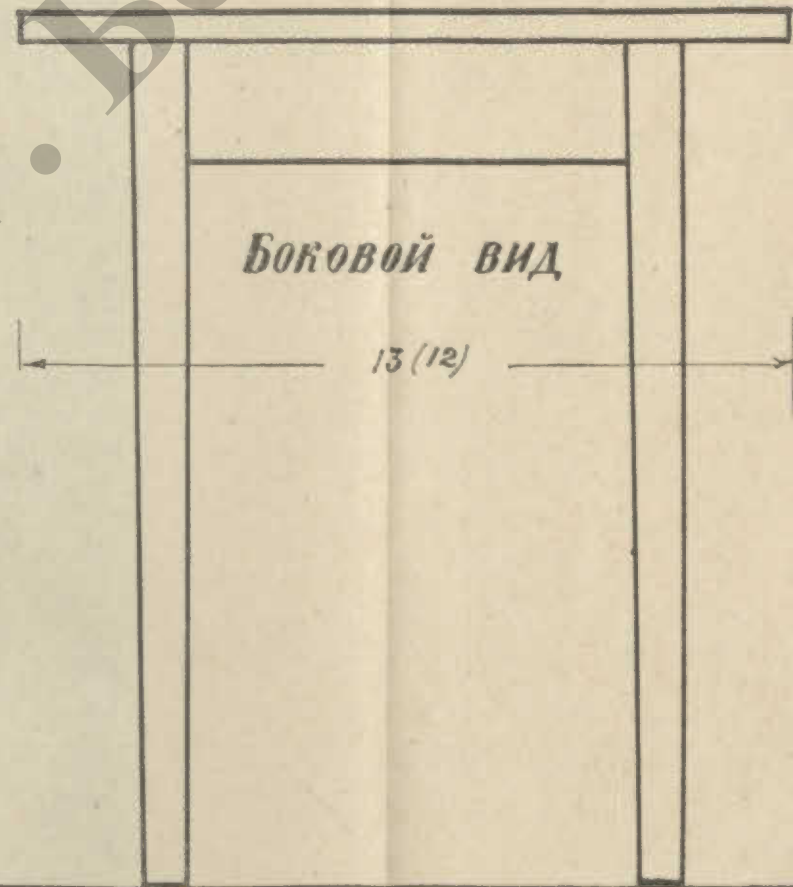
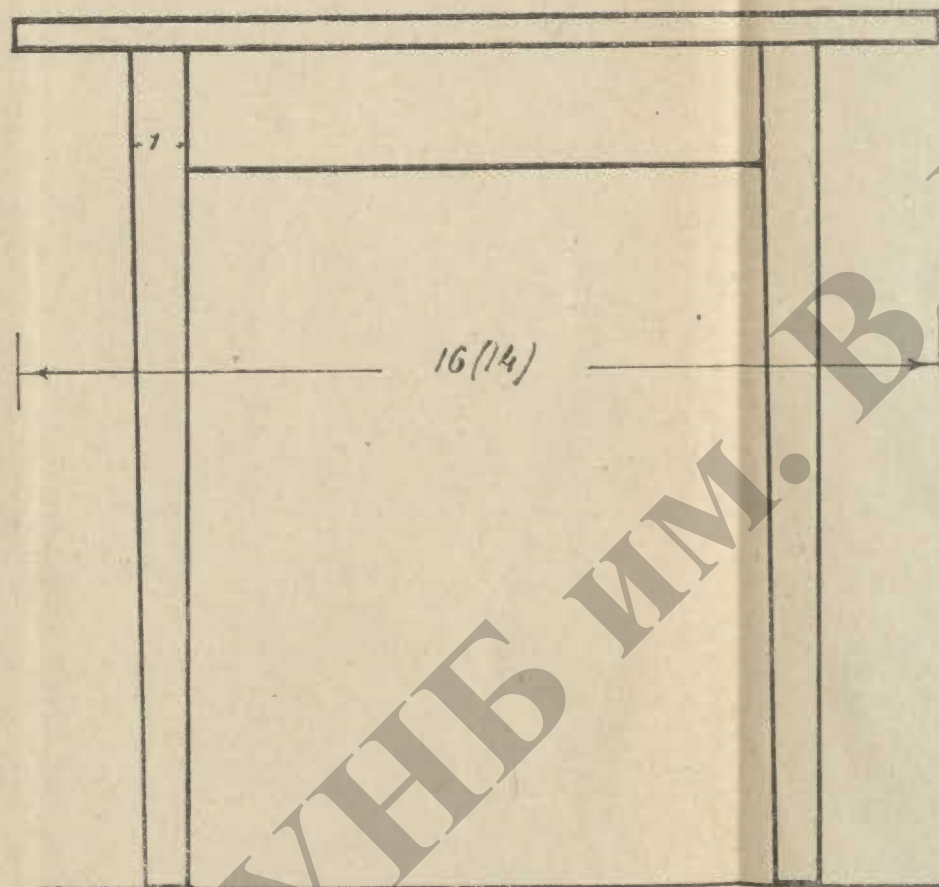
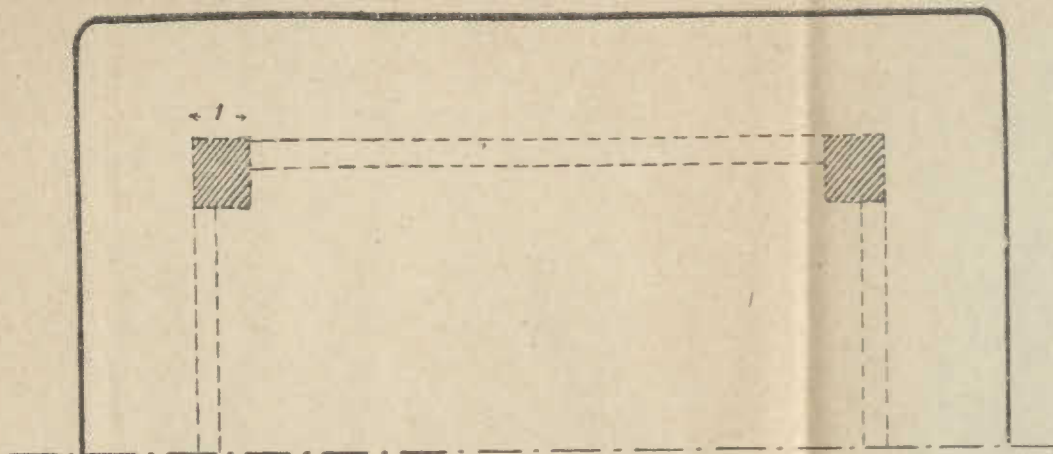


СОУНЬ им. В. Г. Белинского

Индивидуальный стол

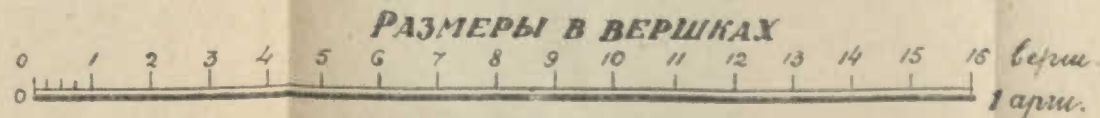
Цифры в скобках обозн. размеры для млад. возраста

Цифры вне скобок " " " старш. "

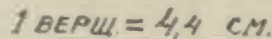


Боковой вид

1 верш. = 4,4 см.

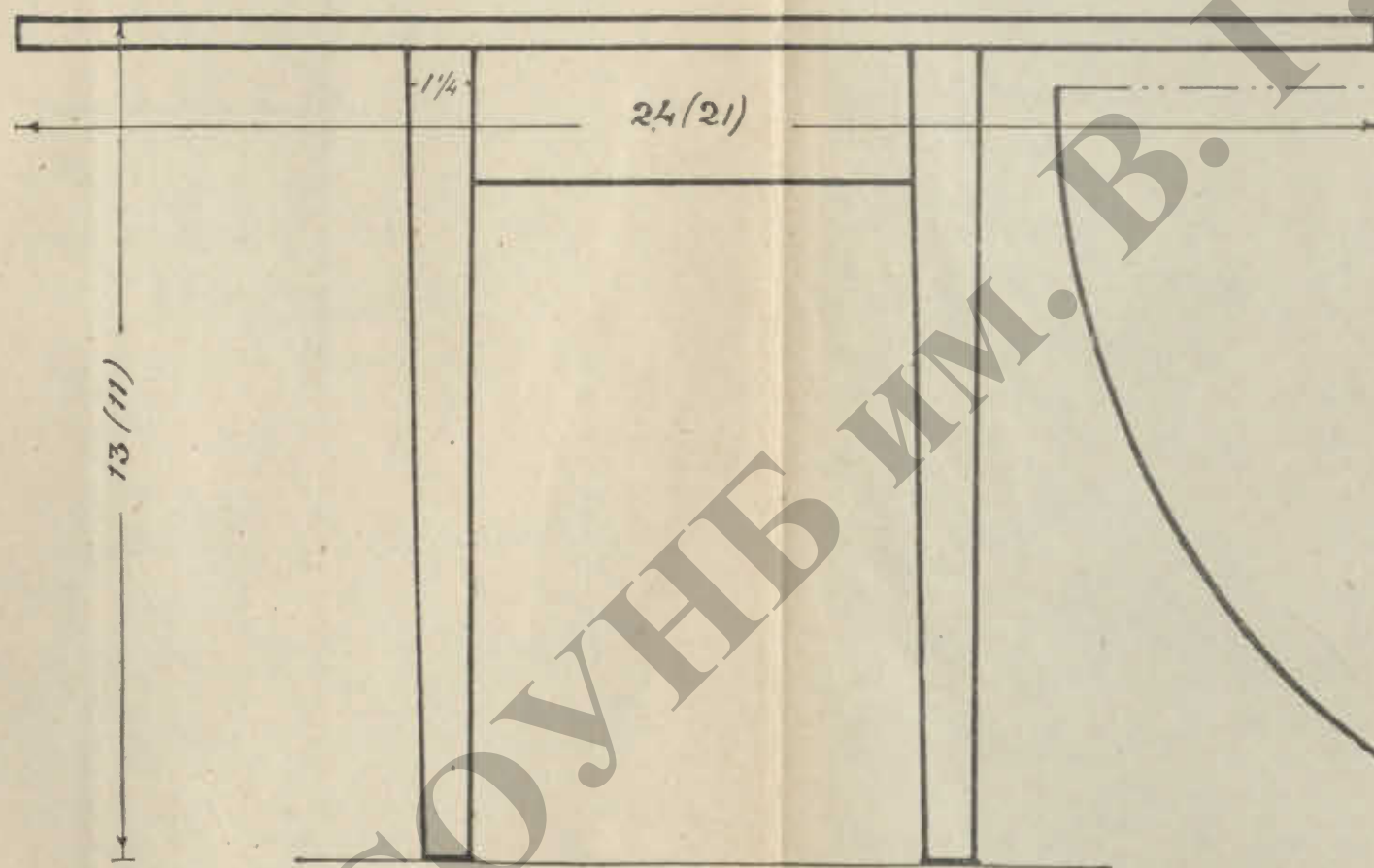


СОУНЬ им. В. Г. Белинского

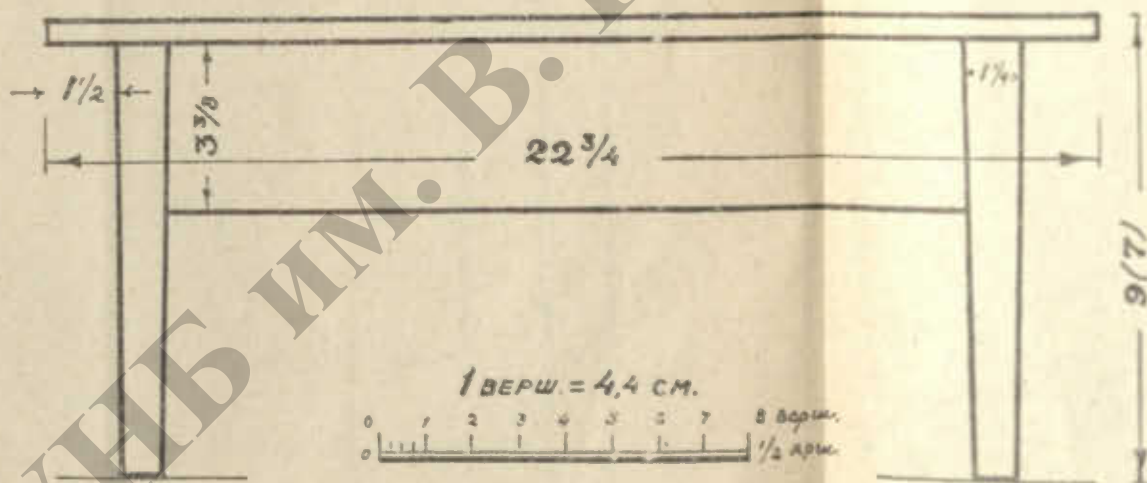
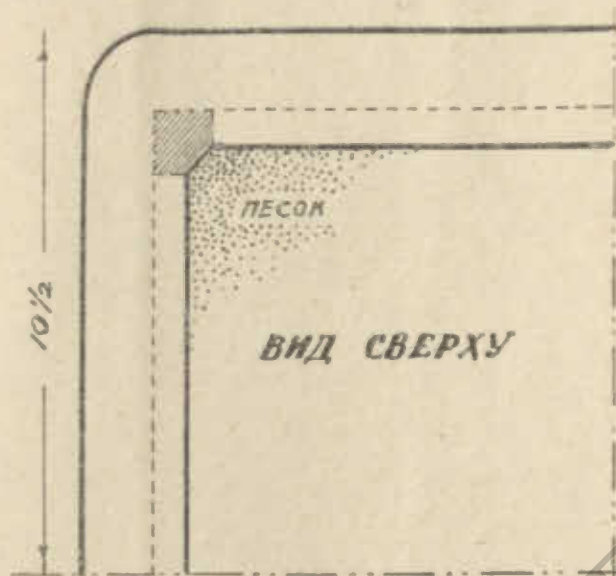


Цифры в скобках обозначают размеры для младш. возраста
Цифры вне скобок " " " " старш "

Вид СВЕРХУ

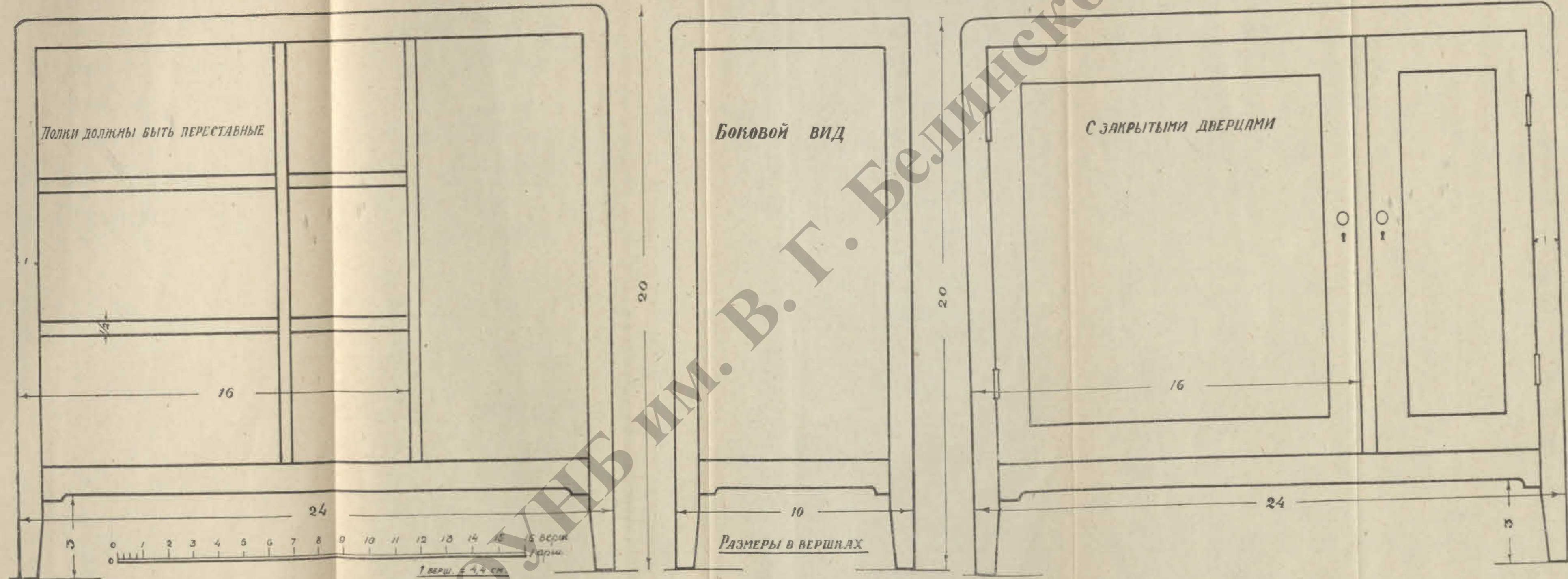


СОУНЬ им. В. Г. Белинского



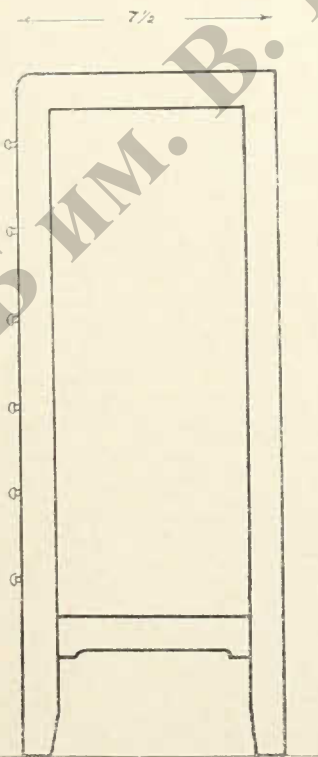
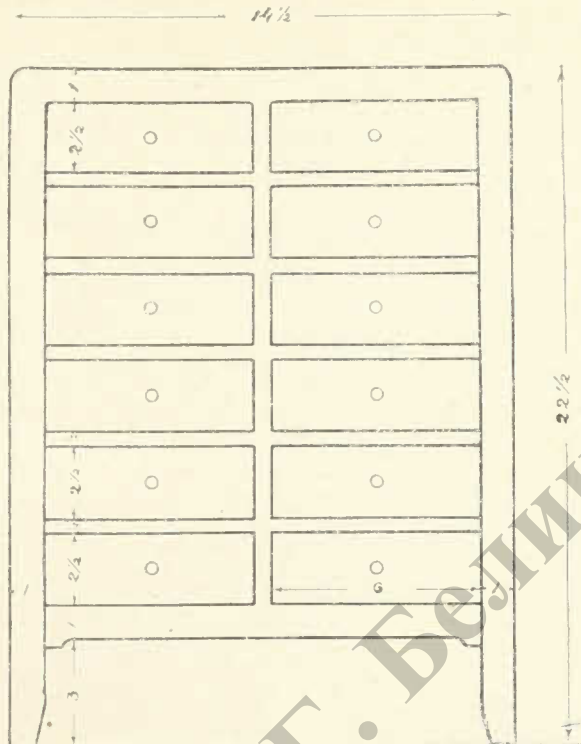
СОУНЬ им. В. Г. Белинского

Шкаф с полками



СОУНЪ им. В. Г. Белинского

ШКАФ С ЯЩИКАМИ ДЛЯ ДЕТСКИХ ВЕЩЕЙ



РАЗМЕРЫ В ВЕРШКАХ

1 верш. = 4,4 см.



СОУНЬ им. В. Г. Белинского

О Г Л А В Л Е Н И Е.

РАЗДЕЛ I.—ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.

	СТР.
1. Предисловие	3
2. О значении настоящего сборника.—Эпштейн	5
3. Ближайшие задачи дошкольной работы.—Виленская	6
4. Устав дошкольных детских учреждений	26
5. Типы учреждений дошкольного воспитания и их характеристика	30
6. О вечерних дошкольных группах при клубах	31
7. О детской дошкольной площадке в городе	33
8. Положение о центральных дошкольных учреждениях	37
9. Циркуляр Главсопвса в развитие положения о центральных дошкольн. учреждениях	38
10. То же	39
11. Положение об опорных дошкольных учреждениях	40
12. Об организации переходных групп при школах	42
13. О преемственности в работе дошкольных и школьных учреждений	43
14. О работе с дошкольными группами в смешанных дет. домах	45
15. Нормы оборудования и расходов на дошкольные учреждения: а) городск. д/сада, б) д/очага, в) вечерн. детск. комнаты, г) деревенск. д/сада, д) дет-ской площадки, е) дет. площадки-примитива, измерители хозяйственно-операцион.расходов дошкольн. учреждений	47
16. Положение о Совете дошкольного учреждения	100
17. Об организации и работе объединенного дошкольного коллектива	105
18. О работе дошкольных учреждений с населением	109
19. Циркуляр ВЦИК—о минимуме дошкольных учреждений в губернии	112
20. Об открытии дошкольных учреждений за счет общественных организаций	113
21. Об участии Женотделов в дошкольной работе	116
22. Об участии Комсомола в дошкольной работе	118
23. Об участии пионеров в дошкольной работе	120
24. Об уважке и работе ОНО с Жилсоюзами по линии расширения сети до-школьных учреждений	124
25. Об организации при Жилтовариществах курсов для матерей по вопросам воспитания детей дошкольн.	126
26. О формах использования средств, выделяемых потреб. кооперацией на улучшение быта пайщиков	128
27. Об участии дошкольных работников в культурно-бытовой работе потреб-кооперации	129
28. О платности в учреждениях дошкольного воспитания	131
29. Об участии ОНО в дошкольной работе в деревне	137
30. Инструкция сельским (поселковым, станичным, местечковым) уполномо-ченным по народному образованию	139
31. Об участии центральных и местных ОПУ в организации летних детских площадок	142
32. О привлечении кресткомов к дошкольной работе в деревне	143

	стр.
33. О привлечении потребкооперации к летней дошкольной работе в деревне	143
34. О привлечении школьных работников к летней дошкольной работе в деревне	144
35. Об организации летней дошкольной работы в деревне среди населения нацмен.	145
36. Циркуляр ВЦИК об отводе школьным и дошкольным учреждениям земельных участков для организации дет. площадок	146
37. Об организации площадок для детей дошкольного возраста.	146
38. Об организации деревенского детского сада	148
39. О включении в план работы полит. просвет. учреждений вопросов дошкольного воспитания	150
40. О включении в план работы педтехникумов вопросов дошкольной работы в деревне	151
41. Резолюция по докладу в Коллегии НКП о летней дошкольной работе	152
42. О подготовке и проведении дошкольной работы в городе и деревне	155
43. Примерный учебный план 6-недельных курсов практикума по подготовке работников для детских площадок	159
44. О совместной подготовке и проведении органами Наркомпроса и Наркомздрава летней работы по организации ясель и дошкольных площадок	162
45. Об учете летней дошкольной работы в деревне	164
46. Резолюция по докладу «Дошкольная работа среди нацмен»	168
47. Об отпусках для работников учреждений дошкольного воспитания	170

РАЗДЕЛ II.— МЕТОДИЧЕСКИЙ.

1. Основные принципы содержания и методы работы в дошкольных учреждениях.—А. Суровцева	171
2. Порядок дня.	180
3. Нормы питания для дошкольного учреждения (пакет: № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)	182
4. Программа гигиенического обследования ребенка	194
5. Характер заболеваемости детей в дошкольном возрасте (заразные болезни и борьба с ними).—Е. А. Аркин	205
6. Схема обследования дошкольных учреждений	211
7. Планирование работы в дошкольных учреждениях	214
8. Учет педагогической работы	217
9. Схема по труду и игре в дошкольных учреждениях	220
10. Схема анализа беседы	224
11. Схема по связи детского сада со школой и преддошкольным учреждением.	225

РАЗДЕЛ III.—БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ.

Основная библиография по обще-педагогическим вопросам.

А. История педагогических идей и систем	228
Б. Задачи и организация народного образования в СССР	229
I. Основы просветительной политики	229
II. Советская система народного образования	230
III. Национальный вопрос и образование	230
IV. Организация и современное состояние просвещения по другим ведомствам	230
V. Руководство и управление делом народного образования	231
VI. Задачи и подготовка воспитателя-обществоведа	231
В. Основные вопросы теории воспитания:	
I. Социология и биология в отношении к воспитанию	232
II. Педология и рефлексология	233
III. НОТ, профориентация и педагогика	234

Г. Система социального воспитания:

I. Цели и задачи	234
II. Деткомдвижение и социальное воспитание	235
III. Общественно-политическое воспитание в школе	235
IV. Общественно-полезная работа школы	236
V. Организация детской среды	236
VI. Детский труд	237
VII. Физическое и половое воспитание	237
VIII. Художественное воспитание	238

Д. Педагогический процесс в трудовой школе:

I. Системы образовательной работы в школе	238
II. Система построения содержания пед. процесса	239
III. Общие методы школьной работы	240
IV. Учет педагогической работы	241

Предшкольный возраст и его воспитание	241
---	-----

Е. Школа 1-й ступени	242
--------------------------------	-----

Основная библиография по дошкольным педагогическим вопросам.

I. Организация дошкольного воспитания и дошкольного учреждения	244
II. Планирование и учет	246
III. Принципы содержания и методы работы:	
а) Основные принципы работы	246
б) Физическое воспитание	247
в) Природа	248
г) Игра и труд	249
д) Художественное воспитание	250
е) Живое слово и книга	251
ж) Грамота и счет	254
з) Вопросы изучения ребенка	254
и) Организация коллектива	256
IV. Летняя дошкольная работа; работа в деревне	257
V. Общественно-педагогическая работа	258
VI. Музеи, выставки	260
VII. Библиографические справочники, журналы	260

Художественная литература для детей дошкольного возраста.

Книги даны по следующим разделам:

1) Бытовая книжка	262
2) Производственная	266
3) Общественно-революционная	268
4) Природоведческая	269
5) Веселая книжка (юмористическая)	272
6) Для младшего возраста (3—4 года)	273
7) Сборники стихов	274

РАЗДЕЛ IV.—ПРИЛОЖЕНИЯ.**Центральные опытно-исследовательские учреждения Н. К. П. и их опытные задания.**

Дошкольная секция Педагогической студии Н. К. П.	277
Центральный Дом Ребенка (Москва)	277
Детский дом имени Клары Цеткин	277
Детский очаг 1-й Опытной Станции НКП	277

Детский очаг Оп.-Показ. Станции СПОН им. III Интернационала	278
Опытно-показательные деревенские детские сады: Детский сад при Биостанции юных натуралистов (Хотьковское Отделение)	278
Детские сады Калужского отделения 1-й Опытной Станции	278
Учреждения Моск. Отд. Нар. Обр. Кабинет. по дошк. воспитанию п/о Соцвосо- МОНО	278
Центральная педагогическая лаборатория МОНО	279
Базовые детские сады МОНО	279
Опытные учреждения (Ленинград)	279
Детский дом № 2/61	280
Детский сад по методам Тихеевой	280
Детский сад по системе Монтессори	280
Детский очаг при фабрике имени Халтурина	280
Высшие учебные заведения, имеющие дошкольные отделения	280
Академия Коммунистического Воспитания	280
Высшие Научно-Педагогические Курсы (при Московском Государственном Университете)	280
(Ленинград) Педагогический Институт имени Герцена	280

Музеи.

Дошкольный музей при II МГУ	280
Музей Игрушки	281
Дарвинский музей	281
Музей Революции	281
Ленинградский музей «Дошкольная Жизнь Ребенка»	281
Дошкольная выставка Н. К. П.	281
Дошкольные отделения Педтехникумов	281
Педагогические журналы	282

ЧЕРТЕЖИ.

1. Проект здания детского сада
 - а) В городе
 - б) В деревне
2. Мебель для дошкольных учреждений
3. Строительный материал для дошкольных учреждений

СОУНБ им. В. Г. Белинского

2 р. 50 к.
Р



СОУНБ им. В.И. Белинского