



СОБРАНИЕ УЗАКОНЕНІЙ И РАСПОРЯЖЕНІЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА,

ИЗДАВАЕМОЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМЪ СЕНАТЪ.

18 Декабря 1910 г. № 211. ОТДѢЛЪ ПЕРВЫЙ.

СОДЕРЖАНИЕ:

- Ст. 2185. Объ утвержденіи устава восьмикласснаго мужского коммерческаго училища въ Сестрорѣцкѣ.
2186. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища товарищества преподавателей въ Славутѣ.
2187. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища Е. В. Рядкевичъ въ Сосновицахъ.
2188. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища Н. П. Пржестемскаго въ Черкассахъ.
2189. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища Я. З. Смѣловскаго въ Пинскѣ.
2190. Объ утвержденіи устава техническихъ курсовъ В. И. Куявскаго въ гор. Лодзи.
2191. Объ утвержденіи уставовъ Царицынской городской торговой школы и курсовъ бухгалтеріи при названной школѣ.
2192. Объ утвержденіи устава частныхъ бухгалтерскихъ курсовъ В. И. Куявскаго въ гор. Лодзи.

Распоряженія, объявленныя Правительствующему Сенату

Министромъ Торговли и Промышленности:

2185. Объ утвержденіи устава восьмикласснаго мужского коммерческаго училища въ Сестрорѣцкѣ.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 21 августа 1910 года.

Подписаль: Министръ Торговли и Промышленности С. Тимашевъ.

У С Т А В Ъ

ВОСЬМИКЛАССНАГО МУЖСКОГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА ВЪ СЕСТРОРѢЦКѢ.

1. Общія положенія.

1. Восьмиклассное мужское коммерческое училище въ Сестрорѣцкѣ принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣеть цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Училище учреждается для приходящихъ учениковъ. Съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при училищѣ можетъ быть учрежденъ, въ случаѣ надобности, для учащихся въ немъ пансіонъ, который содержится на счетъ платы съ пансіонеровъ и на особыя для этой цѣли пожертвованія. Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется особою инструкціею, составляемою педагогическимъ комитетомъ и представляемою на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

4. При училищѣ имѣются: 1) бібліотека фундаментальная и ученическая, 2) физическій кабинетъ и химическая лабораторія, 3) мастерская ручного труда, 4) собраніе учебныхъ пособій по географіи, исторіи, естествознанію и другимъ предметамъ и 5) коллекція различныхъ предметовъ для изученія технологіи и товаровѣдѣнія.

II. Учебная часть.

5. Полный курсъ ученія продолжается восемь лѣтъ съ распредѣленіемъ на восемь классовъ.

Примѣчаніе 1. Для приготовленія къ поступленію въ училище при немъ можетъ быть открытъ подготовительный классъ съ однимъ или двумя отдѣленіями (младшимъ и старшимъ).

Примѣчаніе 2. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 учениковъ; если же число имѣющихъ право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенное число, то должны быть открываемы, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

6. Въ училищѣ преподаются: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естествознаніе, физика, химія и товаровѣдѣніе съ технологіею, а также практическія занятія въ лабораторіи по химіи и товаровѣдѣнію, коммерческая корреспонденція (на русскомъ и иностранныхъ языкахъ), счетоводство, политическая экономія, законовѣдѣніе (преимущественно торговое и промышленное), коммерческая ариметика (теоретически и практически), коммерческая географія (преимущественно Россіи), чистописаніе, рисованіе, черченіе, лѣпка и ручной трудъ.

7. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

8. Учебныя занятія въ училищѣ начинаются 1 сентября и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

III. Объ учащихся.

9. Въ училище принимаются дѣти всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

Примѣчаніе. Дѣти лицъ іудейскаго исповѣданія принимаются въ училище съ такимъ расчетомъ, чтобы число учениковъ-евреевъ не превышало 6% наличнаго числа учениковъ въ училищѣ.

10. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 9—12 лѣтъ, имѣющія познанія, требуемыя для поступленія въ первый классъ реальныхъ училищъ, а желающія поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственно классу познанія и возрастъ.

Примѣчаніе 1. Въ приготовительный классъ при училищѣ принимаются дѣти не моложе 7 лѣтъ (въ младшее отдѣленіе) и 8 лѣтъ (въ старшее отдѣленіе) и не старше 10 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимый для поступленія въ приготовительный классъ, устанавливается педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

Примѣчаніе 2. Приемъ учащихся въ старшіе (VI, VII и VIII) классы можетъ быть допускаемъ не иначе, какъ съ разрѣшенія въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ Учебнаго Отдѣла по представленіи мотивированнаго мнѣнія педагогическаго комитета.

11. Общій приемъ учащихся производится въ концѣ учебнаго года, причѣмъ на оставшіяся вакансіи могутъ быть произведены приемныя испытанія и въ началѣ учебнаго года. Если имѣются вакансіи, ученики, выдержавшіе соотвѣтствующее испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе года.

12. Прошенія о приемѣ въ училище подаются на имя директора училища въ сроки, устанавливаемые педагогическимъ комитетомъ. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы, а равно копіи съ сихъ документовъ на простой бумагѣ.

13. Размѣръ платы за ученіе опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

14. Плата за ученіе вносится по четвертямъ года впередъ, въ сроки, установленные попечительнымъ совѣтомъ. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Не внесенныя платы въ установленные сроки считаются выбывшими изъ училища, но, по внесеніи платы, могутъ быть вновь приняты, если остаются свободными вакансіи и если педагогическимъ комитетомъ училища не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

15. Правила для учащихся и о взысканіяхъ съ нихъ составляются педагогическимъ комитетомъ и представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

16. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно переводъ учениковъ изъ класса въ классъ, производятся на основаніи особыхъ правилъ, утвержденныхъ Министромъ Торговли и Промышленности.

17. По окончаніи или въ началѣ учебнаго года происходитъ публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена учениковъ, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются аттестаты окончившимъ курсъ, а также награды отличнымъ по поведенію и успѣхамъ ученикамъ.

На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

18. Ученики, окончившіе полный курсъ училища, получаютъ аттестаты и удостоиваются званія личнаго почетнаго гражданина, если по рожденію своему не принадлежать къ высшему званію. Ученики, окончившіе курсъ ученія съ отличіемъ, удостоиваются званія кандидата коммерціи.

19. Относительно отбыванія воинской повинности и при поступленіи на государственную службу на должности, требующія познаній по коммерческой спеціальности, а равно въ высшія спеціальныя учебныя заведенія, окончившіе курсъ пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ реальныхъ училищъ.

Примѣчаніе. Аттестаты объ окончаніи курса училища выдаются за подписью

предсѣдателя попечительнаго совѣта, директора училища, преподавателей и секретаря педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища.

20. Окончившимъ въ коммерческомъ училищѣ курсъ шестого класса (не считая пригособительнаго) предоставляются по отбыванію воинской повинности права окончившихъ курсъ въ заведеніяхъ перваго разряда, а окончившимъ курсъ третьяго класса (не считая пригособительнаго)—права окончившихъ курсъ въ заведеніяхъ втораго разряда.

21. Успѣшно окончившіе курсъ четвертаго класса коммерческаго училища имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія, при поступленіи на государственную службу.

22. Ученикамъ, выбывающимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства, съ указаніемъ времени пребыванія ихъ въ училищѣ, классовъ, въ которыхъ они обучались, а равно съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

IV. Попечительный совѣтъ.

23. Общее завѣдываніе дѣлами училища принадлежитъ попечительному совѣту, состоящему изъ предсѣдателя, четырехъ выборныхъ членовъ, директора училища, инспектора, а при незамѣщеніи должности инспектора одного изъ преподавателей по выбору педагогическаго комитета и одного члена отъ Министерства Торговли и Промышленности.

Предсѣдатель и выборные члены совѣта избираются на 4 года обществомъ содѣйствія распространенію коммерческаго образованія въ Сестрорѣцкѣ.

Кромѣ того, при назначеніи училищу ежегоднаго пособія какимъ-либо обществомъ или учрежденіемъ въ составъ попечительнаго совѣта, въ качествѣ членовъ его, могутъ входить представители отъ этихъ обществъ и учреждений, по одному отъ каждаго.

24. Члены совѣта избираютъ изъ среды своей товарища предсѣдателя, казначея и секретаря на четыре года. На должности эти не можетъ быть избираемъ директоръ училища.

25. Предсѣдатель и члены попечительнаго совѣта могутъ присутствовать на урокахъ и экзаменахъ.

Не дѣлая никакихъ распоряженій или замѣчаній лично отъ себя, предсѣдатель и члены совѣта вносятъ свои замѣчанія на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта, который можетъ дѣлать по поводу оныхъ представленія въ Учебный Отдѣлъ.

26. На обязанности предсѣдателя попечительнаго совѣта лежить:

- 1) назначеніе засѣданій совѣта и предсѣдательствованіе въ нихъ;
- 2) сношеніе съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ совѣта;
- 3) представленіе Министру Торговли и Промышленности постановленій совѣта и отчетовъ по училищу.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія предсѣдателя обязанности его возлагаются на товарища предсѣдателя.

27. На обязанности попечительнаго совѣта лежить:

- 1) забота о средствахъ и благосостояніи училища;
- 2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими училищу, и опредѣленіе того кредитнаго учрежденія, въ коемъ будутъ храниться цѣнности училища;
- 3) расходваніе суммъ по содержанію заведенія и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначаемыя по смѣтѣ на содержаніе училища, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ;

- 4) наблюдение за исправностью и сохранностью материальной части заведения, а также за исправным ведением описей и инвентарей всякаго рода имущества;
- 5) составление ежегодных смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержания училища;
- 6) заключение контрактовъ на поставку необходимыхъ для содержания училища предметовъ, на исполненіе различныхъ работъ по заведенію, на ремонтъ зданій, классныхъ принадлежностей и пр., а равно совершеніе актовъ отъ имени училища;
- 7) разсмотрѣніе предположеній о новыхъ постройкахъ и ремонтъ и наблюдение за строительными работами вообще;
- 8) повѣрка суммъ и счетовъ по приходу и расходу и засвидѣтельствованіе дѣйствительнаго производства различныхъ работъ по заведенію и поступления приобретаемыхъ предметовъ;
- 9) свидѣтельство ежемѣсячное наличности кассы и ежегодное—имущества училища;
- 10) представленіе на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности кандидата на должность директора училища;
- 11) разсмотрѣніе представленій директора о денежномъ награжденіи служащихъ при училищѣ и о высшихъ окладахъ преподавателямъ;
- 12) разсмотрѣніе просьбъ о назначеніи пособій ученикамъ и стипендій, если таковыя будутъ учреждены;
- 13) освобожденіе бѣдныхъ учениковъ отъ платы за ученіе;
- 14) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представляемыхъ попечительному совѣту педагогическимъ комитетомъ или директоромъ училища, а равно возбуждаемыхъ членами совѣта вопросовъ и представленіе, въ случаѣ надобности, заключеній по нимъ на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности;
- 15) избраніе изъ своего состава одного члена для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Представленія директора училища, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности черезъ попечительный совѣтъ, должны быть отсылаемы послѣднимъ въ Министерство не позже, какъ черезъ двѣ недѣли со дня полученія ихъ совѣтомъ.

28. Въ случаѣ надобности въ помощь попечительному совѣту по дѣламъ хозяйственнымъ учреждается хозяйственный комитетъ, состоящій изъ предсѣдателя и одного члена попечительнаго совѣта, директора училища и двухъ преподавателей, по избранію совѣта.

Предсѣдательствованіе въ комитетѣ возлагается на предсѣдателя попечительнаго совѣта, а въ случаѣ его отсутствія на его товарища.

29. Попечительный совѣтъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе одного раза въ мѣсяць. Постановленія онаго составляются по большинству голосовъ; въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

Примѣчаніе. Члены, несогласные съ общимъ заключеніемъ, могутъ подавать въ семидневный срокъ особыя мнѣнія, которыя прилагаются къ журналу въ подлинникѣ и сообщаются Министерству Торговли и Промышленности по вопросамъ, представляемымъ на разрѣшеніе сего Министерства.

30. Для дѣйствительности засѣданія попечительнаго совѣта требуется присутствіе въ ономъ предсѣдателя, директора и не менѣе половины членовъ совѣта.

31. При училищѣ учреждаются должности почетныхъ попечителей. На сіи должности могутъ быть избираемы попечительнымъ совѣтомъ лица, оказавшія особыя услуги училищу. Почетные попечители состоятъ членами попечительнаго совѣта.

У. Директоръ и инспекторъ училища.

32. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору.

Кандидатъ на должность директора училища избирается попечительнымъ совѣтомъ изъ лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ преимущественно изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ и представляются на утверженіе Министра Торговли и Промышленности.

33. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ, какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній этого устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся къ училищу, а также и постановленій попечительнаго совѣта и педагогическаго комитета. Директоръ отвѣтствуетъ за учебную и воспитательную часть заведенія.

34. На директора училища возлагается:

- 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ;
- 2) участіе въ засѣданіяхъ попечительнаго совѣта и хозяйственнаго комитета, если таковой будетъ учрежденъ при училищѣ;
- 3) избраніе инспектора, законоучителя, наблюдателей и другихъ должностныхъ лицъ и представленіе въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности объ утвержденіи ихъ въ должностяхъ;
- 4) представленіе Учебному Отдѣлу, черезъ попечительный совѣтъ, штатныхъ преподавателей къ высшимъ окладамъ жалованья;
- 5) аттестація служащихъ подъ его начальствомъ лицъ и представленіе ихъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи;
- 6) представленіе попечительному совѣту лицъ, заслуживающихъ пособія изъ специальныхъ средствъ училища;
- 7) увольненіе служащихъ подъ его начальствомъ лицъ въ отпуска на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, какъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;
- 8) составленіе при содѣйствіи преподавателей ежегодныхъ отчетовъ о состояніи учебной и воспитательной части и представленіе ихъ, по рассмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, черезъ попечительный совѣтъ въ Учебный Отдѣлъ;
- 9) опредѣленіе и увольненіе служителей, и
- 10) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами.

35. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, предлагаетъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при рассмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

36. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

37. Въ помощь директору, если число учениковъ будетъ болѣе 250, можетъ быть учреждена должность инспектора.

На инспектора возлагается исполненіе должности директора въ случаѣ отсутствія или болѣзни послѣдняго.

Примѣчаніе. При незамѣщеніи должности инспектора обязанности директора, на случай его отсутствія или болѣзни, возлагаются на одного изъ штатныхъ преподавателей или наблюдателей, по избранію директора училища и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

38. Инспекторъ училища избирается директоромъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ ст. 55 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

39. Инспекторъ есть ближайшій помощникъ директора въ руководствѣ и надзорѣ за ходомъ преподаванія и воспитанія; онъ слѣдитъ за исполненіемъ установленныхъ въ училищѣ правилъ, за успѣхами и поведеніемъ учащихся, заботится о правильной постановкѣ ихъ занятій.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора, а равно въ то время, когда онъ замѣняетъ директора, обязанности инспектора возлагаются на одного изъ преподавателей, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

40. Инспекторъ можетъ преподавать въ училищѣ, но не болѣе 12 уроковъ въ недѣлю.

VI. Преподаватели, наблюдатели и другія должностныя лица училища.

41. Законоучитель избирается директоромъ училища и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ епархіальнымъ начальствомъ, утверждается въ должности Министерствомъ Торговли и Промышленности.

42. Преподаватели и преподавательницы общихъ и специальныхъ предметовъ избираются директоромъ училища изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и утверждаются въ должностяхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности.

43. Штатные преподаватели общеобразовательныхъ предметовъ обязаны преподавать въ училищѣ не менѣе 12 уроковъ въ недѣлю, а специальныхъ предметовъ не менѣе шести.

44. Съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, въ качествѣ преподавателей училища, могутъ быть приглашаемы директоромъ лица, имѣющія на то право, также и по найму.

45. Для усиленія учебной части и для образованія опытныхъ преподавателей могутъ быть опредѣляемы на службу сверхштатные преподаватели, которые, если имѣютъ не менѣе шести уроковъ въ недѣлю, пользуются всѣми правами учебной службы на основаніи уставовъ о службѣ по опредѣленію отъ Правительства и о пенсіяхъ и единовременныхъ пособіяхъ. Лица эти, если окажутся достойными, пользуются при открытіи вакансій преимущественнымъ передъ другими правомъ на занятіе штатныхъ должностей.

46. Въ помощь преподавателямъ физики, химии и товаровѣднія, для производства опы-

товъ и работъ, можетъ быть назначенъ, по избранію директора и съ утвержденія Министерства Торговли и Промышленности, лаборантъ изъ лицъ, получившихъ соотвѣтствующее высшее или среднее образованіе.

Примѣчаніе. При замѣщеніи должности лаборанта ему поручается, кромѣ руководства работами учениковъ, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

47. Завѣдываніе библіотекою, учебными пособиями и, при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ, музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподавателей, по выбору педагогическаго комитета. За сіе завѣдываніе попечительный совѣтъ назначаетъ особую плату.

48. Ближайшій надзоръ за успѣхами и нравственностью учениковъ возлагается на наблюдателей, избираемыхъ директоромъ изъ преподавателей или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ и утверждаемыхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели обязаны преподавать какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю.

Примѣчаніе. Каждый наблюдатель руководитъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

49. Въ училищѣ полагаются должности врача и письмоводителя. Сіи должности могутъ быть замѣщаемы и изъ платы по найму.

Примѣчаніе. Врачъ и письмоводитель избираются директоромъ и утверждаются въ должности Министерствомъ Торговли и Промышленности. На письмоводителя, кромѣ обязанностей по дѣлопроизводству и счетоводству, можетъ быть возложено завѣдываніе зданіемъ училища.

50. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не можетъ содержать подготовительныхъ пансіоновъ для поступленія въ училище, давать частные уроки ученикамъ училища, а равно принимать ихъ къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

VII. Педагогическій комитетъ.

51. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ успѣхахъ и поведеніи учащихся, учреждается педагогическій комитетъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ директора, изъ инспектора училища, если онъ будетъ назначенъ, законоучителя, всѣхъ преподающихъ, наблюдателей и одного изъ членовъ попечительнаго совѣта, по выбору совѣта. Обязанности секретаря комитета исполняетъ одинъ изъ преподавателей, по избранію комитета. За сіе завѣдываніе попечительный совѣтъ назначаетъ особую плату.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ директоромъ врачъ училища, съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигиены и здоровья учащихся.

52. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся слѣдующія дѣла:

- 1) пріемъ учениковъ въ училище и переводъ ихъ изъ класса въ классъ;
- 2) обсужденіе успѣховъ, поведенія и прилежанія учениковъ училища;
- 3) опредѣленіе наградъ ученикамъ, отличившимся успѣхами и поведеніемъ;
- 4) присужденіе аттестатовъ окончившимъ курсъ, а равно свидѣтельствъ выбывающимъ изъ училища до окончанія курса;
- 5) присужденіе званія кандидата коммерціи;

- 6) увольнение учениковъ изъ училища;
- 7) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переходѣ изъ класса въ классъ и распределеніе преподаванія учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ;
- 8) рассмотрѣніе и одобреніе подробныхъ программъ, составленіе коихъ лежитъ на обязанности преподавателей;
- 9) выборъ книгъ для бібліотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;
- 10) составленіе правилъ для учащихся и о взысканіяхъ съ нихъ;
- 11) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указанія относительно примѣненія правилъ (п. 10) въ отдѣльныхъ случаяхъ;
- 12) составленіе инструкцій для наблюдателей и преподающихъ, а равно для надзора и управленія въ пансіонѣ;
- 13) рассмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части;
- 14) одобреніе рѣчей, назначаемыхъ для чтенія на публичномъ актѣ, и
- 15) составленіе предположеній объ освобожденіи отъ платы за ученіе, о выдачѣ единовременныхъ пособій ученикамъ и представленіе заключеній о семъ попечительному совѣту.

Примѣчаніе. Постановленія по предметамъ, указаннымъ въ пп. 8, 10 и 12 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

53. Педагогическій комитетъ собирается въ теченіе учебнаго времени по мѣрѣ надобности, но не менѣе одного раза въ мѣсяцъ. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, или по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

54. При обсужденіи дѣлъ, касающихся всего училища, педагогическій комитетъ участвуетъ въ полномъ составѣ; дѣла же, относящіяся до отдѣльныхъ классовъ или до преподаванія отдѣльныхъ предметовъ, могутъ обсуждаться въ комиссіяхъ педагогическаго комитета, которыя собираются, подъ предсѣдательствомъ директора или инспектора, и состоятъ изъ преподавателей отдѣльныхъ классовъ или предметовъ. Принятія въ комиссіяхъ рѣшенія представляются на утвержденіе педагогическаго комитета.

55. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ. При равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія въ исполненіе, поступаетъ на рассмотрѣніе въ Учебный Отдѣлъ.

Примѣчаніе. Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла, вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VIII. Права и преимущества служащихъ.

56. Предсѣдатель попечительнаго совѣта утверждается въ семъ званіи Высочайшимъ приказомъ по Министерству Торговли и Промышленности.

Выборные члены попечительнаго совѣта, а равно и почетные попечители, утверждаются въ сихъ званіяхъ Министромъ Торговли и Промышленности.

57. Предсѣдатель и члены попечительнаго совѣта, а равно и почетные попечители пользуются заурядъ присвоенными ихъ должностямъ правами государственной службы, кромѣ правъ на пенсію.

Тѣмъ изъ сихъ лицъ, которыя не имѣютъ права на поступленіе на государственную

службу, присваиваются лишь мундиры, соответствующіе ихъ должности. Они могутъ быть представляемы къ Высочайшимъ наградамъ.

58. Директоръ, инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственного Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ.

59. Директоръ, инспекторъ, штатные: преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и письмоводитель пользуются всеѣми правами и преимуществами, указанными для сихъ должностныхъ лицъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственного Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а равно и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ означенныхъ учебныхъ заведеніяхъ.

60. Оклады содержанія служащихъ могутъ быть повышаемы, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, противъ размѣровъ, установленныхъ законоположеніями о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, но съ тѣмъ, чтобы дополнительные оклады не были принимаемы въ расчетъ при опредѣленіи размѣровъ пенсіи.

IX. Права и преимущества училища.

61. Училищу предоставляется имѣть печать съ изображеніемъ государственнаго герба и съ надписью вокругъ: «Восьмиклассное коммерческое училище въ Сестрорѣцкѣ».

62. Училище можетъ пріобрѣтать недвижимое имущество, а также принимать всякаго рода пожертвованія.

63. Училищу предоставляется выписывать изъ-за границы безпошлинно потребные для него учебные и художественные предметы, съ соблюденіемъ ст. ст. 754 и 755 Уст. Тамож., изд. 1904 года.

64. Льготы, которыми пользуется училище относительно платежа пошлинъ, гербоваго и иныхъ сборовъ, а также по отправленію государственныхъ, земскихъ и городскихъ повинностей, опредѣляются въ подлежащихъ уставахъ.

X. Средства училища.

65. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, на средства общества содѣйствія распространенію коммерческаго образованія въ Сестрорѣцкѣ и на пожертвованія частныхъ лицъ и учрежденій и другія поступленія.

66. Плата за ученіе, пожертвованія, проценты съ принадлежащихъ училищу капиталовъ и другіе доходы составляютъ собственность училища и расходуются на постройку училищныхъ зданій, на содержаніе училища и на нужды учащихся и учащихя.

XI. Счетоводство и отчетность.

67. Подробныя правила счетоводства и отчетности опредѣляются инструкціею, составляемою попечительнымъ совѣтомъ.

68. Попечительный совѣтъ, по окончаніи каждаго года, представляетъ въ Учебный

Отдѣль и учрежденіямъ, субсидирующимъ училище, отчетъ о приходѣ, расходѣ и остаткѣ суммъ за истекшій годъ, съ объяснительной запиской, а равно отчетъ о состояніи учебной части училища.

69. Въ случаѣ закрытія учебного заведенія, копія устава, печать, архивъ училища и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и воспитанниковъ училища, передается въ Учебный Отдѣль Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ общество содѣйствія распространенію коммерческаго образованія въ Сестрорѣцкѣ обязано выдавать служащимъ училища, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года, или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст.ст. 167 и 574 Уст. о Служб. Правит. Св. Зак. т. III, изд. 1896 года.

2186. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища товарищества преподавателей въ Славутѣ.

На подлинномъ написано: *Утверждаю*. 19 октября 1910 года.

Подписаль: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

У С Т А В Ъ

ЧАСТНАГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА ТОВАРИЩЕСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЪ СЛАВУТѢ.

І. Общія положенія.

1. Коммерческое училище, учрежденное товариществомъ преподавателей въ м. Славутѣ, Волынской губерніи, принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣетъ цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

(Ст.ст. 46 и 48 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и ст. 1 Отд. I Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія).

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При училищѣ имѣются: бібліотека (фундаментальная и ученическая), собраніе учебныхъ пособій, физическій кабинетъ, химическая лабораторія и коллекція образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Училище учреждается для приходящихъ учащихся, но при немъ можетъ быть устроенъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ.

Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія и ст. 35 измѣн. Положенія).

5. Училище имѣетъ печать съ надписью: «Частное коммерческое училище товарищества преподавателей въ Славутѣ».

II. Учебная часть.

6. Курсъ ученія въ училищѣ продолжается 7 лѣтъ, съ раздѣленіемъ его на 7 классовъ, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

7. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый классъ при училищѣ можетъ быть открытъ подготовительный классъ съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 3 Положенія).

8. Въ училищѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естественная исторія, физика, коммерческая ариметика, бухгалтерія (теоретически и практически), коммерческая корреспонденція (на русскомъ и иностранномъ языкахъ), политическая экономія, законовѣдѣніе (преимущественно торговое и промышленное), химія, товаровѣдѣніе съ технологіей, а также практическія занятія въ лабораторіи по химии и товаровѣдѣнію, коммерческая географія (преимущественно Россіи), каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Примѣчаніе. Кромѣ того, въ училищѣ могутъ быть преподаваемы желающимъ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, англійскій языкъ, стенографія, пѣніе, музыка, танцы и черченіе; за изученіе сихъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

(Ст. 50 Положенія).

9. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

10. Учебныя занятія въ училищѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 июня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

11. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются награды отличнымъ по поведенію и успѣхамъ учащимся. На актъ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

12. Въ училище принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

13. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 10—12 лѣтъ, имѣющія познанія, требуемыя для поступленія въ первый классъ реальныхъ училищъ, или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе. Желающіе поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ. Пріемъ учащихся въ старшіе (VI и VII) классы не допускается.

14. Въ подготовительный классъ принимаются дѣти—въ младшее отдѣленіе 8—10 лѣтъ и въ старшее 9—11 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ подготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

15. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 учащихся. Если число имѣющихъ

право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенное число, то открываются, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

16. Общій пріемъ учащихся производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года; если имѣются вакансіи учащіеся, выдержавшіе соответственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе учебнаго года.

17. Прошенія о пріемѣ въ училищѣ подаются на имя директора училища. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

18. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется учредителями и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

19. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину года не позже 20 сентября и за вторую—не позже 1 февраля. Поступающіе среди полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесеніе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ училища, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

20. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно и переводъ учащихся изъ класса въ классъ, производится по особымъ правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

21. Учащіеся, окончившіе курсъ, получаютъ отъ училища аттестаты за подписью директора училища, одного изъ учредителей, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса.

22. Учащимся, выбывающимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

IV. Директоръ училища.

23. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору училища.
(Ст. 53 Положенія).

24. Директоръ избирается учредителями изъ числа лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ, и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ Торговли и Промышленности. Если Министръ Торговли и Промышленности не признаетъ возможнымъ утвердить представленнаго учредителями кандидата, или если учредители не представятъ своего кандидата въ теченіе трехъ мѣсяцевъ со времени открытія вакансіи, то Министру Торговли и Промышленности предоставляется замѣстить означенную должность по собственному усмотрѣнію.

(Ст. 53 Положенія и ст. 27 измѣн. Положенія).

25. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища, и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся до училища, и постановленій педагогическаго комитета и попечительнаго совѣта.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія директора обязанности его

исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ преподавателей, по избранію директора.

26. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ одинъ изъ предметовъ, но не болѣе 8 часовъ въ недѣлю.

27. На директора училища возлагается:

- 1) председательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ училища;
- 2) избраніе законоучителя, преподающихъ, наблюдателей и другихъ служащихъ лицъ училища и представленіе въ Учебный Отдѣлъ о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;
- 3) аттестація всѣхъ служащихъ въ училищѣ лицъ;
- 4) увольненіе въ отпускъ служащихъ въ училищѣ на каникулярное время, а по особу уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе чѣмъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;
- 5) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебно-воспитательной части и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному Окружному Инспектору, по учебной части;
- 6) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами;
- 7) увольненіе и опредѣленіе служителей;
- 8) сообщеніе учредителямъ о всѣхъ перемѣнахъ въ преподавательскомъ персоналѣ училища.

28. По званію председателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части училища, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

У. Педагогическій комитетъ.

29. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при училищѣ учреждается подъ председательствомъ директора педагогическій комитетъ, состоящій изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ въ училищѣ и наблюдателей.

Обязанности секретаря исполняетъ за особое вознагражденіе одинъ изъ преподавателей, избираемый комитетомъ.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ директоромъ врачъ училища съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигиены и здоровья учащихся.

(Ст. 56 Положенія и ст. 55 измѣн. Положенія).

30. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

- 1) пріемъ учащихся въ училище и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ училища;
- 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію;
- 3) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся поведеніемъ и успѣхами;
- 4) присужденіе аттестатовъ объ окончаніи курса ученія, а равно свидѣтельствъ выходящимъ изъ училища до окончанія курса;
- 5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіи за проступки;

- 6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ;
- 7) обсужденіе составленныхъ преподающими въ училищѣ программъ и распрежденіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ;
- 8) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переходѣ учащихся изъ класса въ классъ;
- 9) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій, а также выборъ книгъ для бібліотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;
- 10) составленіе инструкціи для надзора и управленія въ пансіонѣ;
- 11) избраніе секретаря педагогическаго комитета и бібліотекаря;
- 12) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части;
- 13) составленіе инструкціи для преподающихъ и наблюдателей;
- 14) разсмотрѣніе и одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ;
- 15) представленіе учредителямъ объ освобожденіи бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пунктамъ 5, 7, 10 и 13 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

31. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

32. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія служащія лица училища.

33. Законоучитель избирается директоромъ и, по одобреніи избраннаго лица мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

34. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются директоромъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, а равно въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

35. Ближайшій надзоръ за успѣхами и нравственностью учащихся возлагается на наблюдателей, избираемыхъ директоромъ изъ преподающихъ въ училищѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ, и допускаемыхъ къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели обязаны препода-

вать въ училищѣ какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 57 измѣн. Положенія).

36. Въ помощь преподавателямъ и преподавательницамъ физики, химіи и товаровѣдѣнія для производства опытовъ и работъ можетъ быть приглашенъ лаборантъ, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ лицъ, получившихъ соответственное высшее или среднее образованіе.

Примѣчаніе. При замѣщеніи должности лаборанта ему поручается, кромѣ руководства работами учащихся, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 58 Положенія и ст. 56 измѣн. Положенія).

37. Завѣдываніе бібліотекою, учебными пособиями и при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподающихъ, по выбору педагогическаго комитета.

38. При училищѣ состоятъ врачъ и писмоводитель, избираемые директоромъ и допускаемые къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

39. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не имѣетъ права содержать подготовительные пансіоны для приготовленія къ поступленію въ училище, а равно принимать къ себѣ учащихся въ училищѣ въ качествѣ пансіонеровъ и давать имъ частные уроки.

40. Директоръ, преподаватели и преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и писмоводитель получаютъ содержаніе, определенное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ.

VII. Средства училища и хозяйственный комитетъ.

41. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ и на средства товарищества преподавателей.

42. Въ случаѣ, если расходы по содержанію училища будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредителями заблаговременно въ банкъ на имя хозяйственнаго комитета училища.

43. Для веденія хозяйственной части училища при немъ состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утвержденной Министромъ Торговли и Промышленности.

44. Хозяйственный комитетъ состоитъ подъ предѣлательствомъ директора изъ одного изъ учредителей, одного преподавателя, избираемаго педагогическимъ комитетомъ, и одного лица, по выбору учредителей.

(Ст. 31 измѣн. Положенія).

45. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣты необходимыхъ расходовъ по содержанію училища.

(Ст. 32 измѣн. Положенія).

46. Если учредители не представляютъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма изъ платы за ученіе вносится на хра-

неніе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредителямъ. Если, по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія, часть смѣтной суммы останется неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ также выдается учредителямъ.

(Ст. 33 измѣн. Положенія).

47. Въ случаѣ если учредители не согласятся на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то вопросъ поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(Ст. 34 измѣн. Положенія).

48. Въ случаѣ закрытія училища, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся училища, передаются въ Учебный Отдѣлъ.

2187. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища Е. В. Ржадкевичъ въ Сосновицахъ.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 20 октября 1910 года.

Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра Д. Коноваловъ.

У С Т А В Ъ

ЧАСТНАГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА Е. В. РЖАДКЕВИЧЪ ВЪ СОСНОВИЦАХЪ.

І. Общія положенія.

1. Коммерческое училище, учрежденное Е. В. Ржадкевичъ въ Сосновицахъ, принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣетъ цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

(Ст. ст. 46 и 48 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и ст. 1 Отд. I Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія).

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При училищѣ имѣются: бібліотека (фундаментальная и ученическая), собраніе учебныхъ пособій, физическій кабинетъ, химическая лабораторія и коллекція образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Училище учреждается для приходящихъ учащихся, но при немъ можетъ быть устроенъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ.

Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія и ст. 35 измѣн. Положенія).

5. Училище имѣеть печать съ надписью: «Частное коммерческое училище Е. В. Ржадкевичъ въ Сосновицахъ».

6. Переписка съ правительственными учреждениями и лицами, а также отчеты, представляемые Учебному Отдѣлу и Окружному Инспектору по учебной части, ведутся на русскомъ языкѣ. Протоколы засѣданій хозяйственного и педагогическаго комитетовъ и все дѣлопроизводство, подлежащее обревизованію инспекціей по учебной части, параллельно съ русскимъ текстомъ могутъ вестись и на польскомъ языкѣ.

II. Учебная часть.

7. Курсъ ученія въ училищѣ продолжается семь лѣтъ, съ раздѣленіемъ его на семь классовъ, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

8. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый классъ, при училищѣ можетъ быть открытъ приготовительный классъ, съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 3 Положенія).

9. Въ училищѣ преподаются слѣдующія предметы: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, польскій, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естественная исторія, физика, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія (теоретически и практически), коммерческая корреспонденція (на русскомъ, польскомъ и иностранныхъ языкахъ), политическая экономія, законовѣдніе (преимущественно торговое и промышленное), химія, товаровѣдніе съ технологіей, а также практическія занятія въ лабораторіи по химіи и товаровѣднію, коммерческая географія (преимущественно Россіи), каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Примѣчаніе. Кромѣ того, въ училищѣ могутъ быть преподаваемы желающимъ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, англійскій языкъ, стенографія, пѣніе, музыка, танцы и черченіе; за изученіе сихъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

(Ст. 50 Положенія).

10. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, выработываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

11. Исторія, географія и русскій языкъ преподаются обязательно на русскомъ языкѣ, преподаваніе же прочихъ предметовъ можетъ, согласно Именному Высочайшему Указу Правительствующему Сенату отъ 1 октября 1905 года, вестись на польскомъ языкѣ.

12. Учебныя занятія въ училищѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

13. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются награды отличнымъ по поведенію и усѣхамъ учащимся. На актъ могутъ быть приносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

14. Въ училище принимаются дѣти женскаго пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

15. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 10—12 лѣтъ, имѣющія познанія, требуемыя для поступленія въ первый классъ реальныхъ училищъ, или же выдержавшія соответственное испытаніе. Желаящія поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соответственные классу познанія и возрастъ. Приемъ учащихся въ старшіе (VI и VII классы) не допускается.

16. Въ приготовительный классъ принимаются дѣти — въ младшее отдѣленіе 8 — 10 лѣтъ и въ старшее 9—11 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

17. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 учащихся. Если число имѣющихъ право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенное число, то открываются, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

18. Общій приемъ учащихся производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года; если имѣются вакансіи, учащіяся, выдержавшія соответственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе учебнаго года.

19. Прошенія о приемѣ въ училище подаются на имя директора училища. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы. Если поступающая обучалась въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

20. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется учредительницей и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

21. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину года не позже 20 сентября и за вторую — не позже 1 февраля. Поступающія среди полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесенія платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ училища, по по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

22. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно и переводъ учащихся изъ класса въ классъ, производится по особымъ правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

23. Учащіяся, окончившія курсъ, получаютъ отъ училища аттестаты за подписью директора училища, учредительницы, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса.

24. Учащимся, выбывающимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ онѣ обучались.

IV. Директоръ училища.

25. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору училища.
(Ст. 53 Положенія).

26. Директоръ избирается учредительницей изъ числа лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ, и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ

Торговли и Промышленности. Если Министръ Торговли и Промышленности не признаетъ возможнымъ утвердить представленнаго учредительницей кандидата, или если учредительница не представитъ своего кандидата въ теченіе трехъ мѣсяцевъ со времени открытія вакансіи, то Министру Торговли и Промышленности предоставляется замѣстить означенную должность по собственному усмотрѣнію.

(Ст. 55 Положенія и ст. 27 измѣн. Положенія).

27. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища, и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся до училища, и постановленій педагогическаго комитета и почетительнаго совѣта.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія директора, обязанности его исполняютъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ преподавателей по избранію директора.

28. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ одинъ изъ предметовъ, но не болѣе 8 часовъ въ недѣлю.

29. На директора училища возлагается:

- 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ училища,
- 2) избраніе законоучителя, преподающихъ, наблюдателей и другихъ служащихъ лицъ училища и представленіе въ Учебный Отдѣлъ о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей,
- 3) аттестация всѣхъ служащихъ въ училищѣ лицъ,

4) увольненіе въ отпускъ служащихъ въ училищѣ на каникулярное время, а по особу уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, чѣмъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла,

5) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебно-воспитательной части и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному Окружному Инспектору по учебной части,

6) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами,

7) увольненіе и опредѣленіе служителей,

8) сообщеніе учредительницѣ о всѣхъ перемѣнахъ въ преподавательскомъ персоналѣ училища.

30. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части училища, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

V. Педагогическій комитетъ.

31. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при училищѣ учреждается подъ предсѣдательствомъ директора педагогическій комитетъ, состоящій изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ въ училищѣ, наблюдателей и учредительницы. Обязанности секретаря исполняетъ за особое вознагражденіе одинъ изъ преподавателей, избираемый комитетомъ.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ

директоромъ врачъ училища съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигиены и здоровья учащихся.

(Ст. 56 Положенія и ст. 55 измѣн. Положенія).

32. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относится:

- 1) приемъ учащихся въ училище и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ училища,
- 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію,
- 3) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся поведеніемъ и успѣхами,
- 4) присужденіе аттестатовъ объ окончаніи курса ученія, а равно свидѣтельствъ выбывающимъ изъ училища до окончанія курса,
- 5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіи за проступки,
- 6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (пн. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ,
- 7) обсужденіе составленныхъ преподающими въ училищѣ программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльных уроковъ,
- 8) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переходѣ учащихся изъ класса въ классъ,
- 9) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій, а также выборъ книгъ для бібліотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ,
- 10) составленіе инструкціи для надзора и управленія въ пансіонѣ,
- 11) избраніе секретаря педагогическаго комитета и бібліотекаря,
- 12) рассмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части,
- 13) составленіе инструкціи для преподающихъ и наблюдателей,
- 14) рассмотрѣніе и одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ,
- 15) представленіе учредительницѣ объ освобожденіи бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пунктамъ, 5, 7, 10 и 13 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности, а по пн. 9 въ Учебный Отдѣлъ.

33. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

34. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ на рассмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія служащія лица училища.

35. Законоучитель избирается директоромъ и, по одобреніи избраннаго лица мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

36. Преподаватели и преподавательницы общих и специальных предметов избираются директором из лиц, удовлетворяющих требованиям, указанным в Высочайше утвержденном 15 апреля 1896 г. Положении о коммерческих учебных заведениях, а равно в Высочайше утвержденном 10 июня 1900 г. мѣнѣи Государственного Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ преподаванію Министерством Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

37. Ближайшій надзор за успѣхами и нравственностью учащихся возлагается на наблюдательницъ, избираемыхъ директоромъ изъ преподающихъ въ училищѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ, и допускаемыхъ къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдательницы обязаны преподавать въ училищѣ какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; онѣ руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 57 измѣн. Положенія).

38. Въ помощь преподавателямъ и преподавательницамъ физики, химіи и товаровѣдѣнія для производства опытовъ и работъ можетъ быть приглашенъ лаборантъ, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ лицъ, получившихъ соотвѣтственное высшее или среднее образованіе.

Примѣчаніе. При замѣщеніи должности лаборанта ему поручается, кромѣ руководства работами учащихся, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 58 Положенія и ст. 56 измѣн. Положенія).

39. Завѣдываніе библіотекою, учебными пособіями и, при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподающихъ, по выбору педагогическаго комитета.

40. При училищѣ состоятъ врачъ и письмоводитель, избираемые директоромъ и допускаемые къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

41. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не имѣетъ права содержать подготовительные пансіоны для приготовленія къ поступленію въ училище, а равно принимать къ себѣ учащихся въ училищѣ въ качествѣ пансіонеровъ и давать имъ частные уроки.

42. Директоръ, преподаватели и преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное вѣ Высочайше утвержденномъ 15 апреля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведенияхъ, вѣ Высочайше утвержденномъ 10 июня 1900 года мѣнѣи Государственного Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и вѣ Высочайше утвержденномъ 10 июня 1900 года Расписаніи должностей вѣ коммерческихъ учебныхъ заведенияхъ.

VII. Средства училища и хозяйственный комитетъ.

43. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе вѣ пансіонѣ и на средства учредительницы.

44. Вѣ случаѣ, если расходы по содержанію училища будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредительницей заблаговременно вѣ банкъ на имя хозяйственнаго комитета училища.

45. Для веденія хозяйственной части училища при немъ состоитъ хозяйственный ко-

митеть, дѣйствующій на основаніи особой инструкции, утвержденной Министеромъ Торговли и Промышленности.

46. Хозяйственный комитетъ состоитъ подъ предсѣдательствомъ директора, изъ учредительницы, одного преподавателя, избираемаго педагогическимъ комитетомъ, и одного лица, по выбору учредительницы.

(Ст. 31 измѣн. Положенія).

47. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣты необходимыхъ расходовъ по содержанію училища.

(Ст. 32 измѣн. Положенія).

48. Если учредительница не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то необходимая на расходы сумма изъ платы за ученіе вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учреждений и расходуетъ хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредительницѣ. Если, по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія, часть смѣтной суммы останется неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ также выдается учредительницѣ.

(Ст. 33 измѣн. Положенія).

49. Въ случаѣ если учредительница не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то вопросъ поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учреждений и до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(Ст. 34 измѣн. Положенія).

50. Въ случаѣ закрытія училища, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся училища, передаются въ Учебный Отдѣлъ.

2188. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища Н. П. Пржестемскаго въ Черкассахъ.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 20 октября 1910 года.

Подписаль: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

У С Т А В Ъ

ЧАСТНАГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА Н. П. ПРЖЕСТЕМСКАГО ВЪ ЧЕРКАССАХЪ.

І. Общія положенія.

1. Коммерческое училище, учрежденное Н. П. Пржестемскимъ въ гор. Черкассахъ, принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣетъ цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

(Ст. ст. 46 и 48 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и ст. 1 Отд. I Высочайше утвержденнаго 10 июня 1900 года мѣтнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія).

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При училищѣ имѣются: бібліотека (фундаментальная и ученическая), собраніе учебныхъ пособій, физическій кабинетъ, химическая лабораторія и коллекція образцовъ товаровъ. (Ст. 8 Положенія).

4. Училище учреждается для приходящихъ учащихся, но при немъ можетъ быть устроенъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ.

Устройство надзора и управления въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности. (Ст. 9 Положенія и ст. 35 измѣн. Положенія).

5. Училище имѣетъ печать съ надписью: «Частное коммерческое училище Н. П. Пржестьемскаго въ Черкассахъ».

II. Учебная часть.

6. Курсъ ученія въ училищѣ продолжается семь лѣтъ, съ раздѣленіемъ его на семь классовъ, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

7. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый классъ, при училищѣ можетъ быть открытъ пригтовительный классъ, съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 3 Положенія).

8. Въ училищѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естественная исторія, физика, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія (теоретически и практически), коммерческая корреспонденція (на русскомъ и иностранныхъ языкахъ), политическая экономія, законовѣдніе (преимущественно торговое и промышленное), химія, товаровѣдніе съ технологіей, а также практическія занятія въ лабораторіи по химіи и товаровѣднію, коммерческая географія (преимущественно Россіи), каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Примѣчаніе. Кромѣ того, въ училищѣ могутъ быть преподаваемы желающимъ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, англійскій языкъ, стенографія, пѣніе, музыка, танцы и черченіе; за изученіе сихъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

(Ст. 50 Положенія).

9. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

10. Учебныя занятія въ училищѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

11. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются награды отличнымъ по поведенію и успѣхамъ учащимся. На актъ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

12. Въ училище принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій,

13. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 10—12 лѣтъ, имѣющія познанія.

требуемая для поступления въ первый классъ реальныхъ училищъ, или же выдержавшія соответственное испытаніе. Желаящіе поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соответственные классу познанія и возрастъ. Пріемъ учащихся въ старшіе (VI и VII) классы не допускается.

14. Въ подготовительный классъ принимаются дѣти—въ младшее отдѣленіе 8—10 лѣтъ и въ старшее 9—11 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступления въ подготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

15. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 учащихся. Если число имѣющихъ право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенное число, то открываются, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

16. Общій пріемъ учащихся производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года; если имѣются вакансіи, учащіеся, выдержавшіе соответственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе учебнаго года.

17. Прошенія о пріемѣ въ училище подаются на имя директора училища. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

18. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

19. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину года не позже 20 сентября и за вторую—не позже 1 февраля. Поступающіе среди полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесеніе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ училища, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

20. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно и переводъ учащихся изъ класса въ классъ, производятся по особымъ правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

21. Учащіеся, окончившіе курсъ, получаютъ отъ училища аттестаты за подписью директора училища, учредителя, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса.

22. Учащимся, выбывшимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

IV. Директоръ училища.

23. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору училища.

(Ст. 53 Положенія).

24. Директоръ избирается учредителемъ изъ числа лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ, и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ Торговли и Промышленности. Если Министръ Торговли и Промышленности не признаетъ возможнымъ утвердить представленнаго учредителемъ кандидата, или если учредитель не представитъ своего кандидата въ теченіе трехъ мѣсяцевъ со времени открытія вакансіи, то Ми-

нистру Торговли и Промышленности предоставляется замѣстить означенную должность по собственному усмотрѣнію.

(Ст. 55 Положенія и ст. 27 измѣн. Положенія).

25. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища, и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся до училища, и постановленій педагогическаго комитета и почетнаго совѣта.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія директора, обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ преподавателей по избранію директора.

26. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ одинъ изъ предметовъ, но не болѣе 8 часовъ въ недѣлю.

27. На директора училища возлагается:

- 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ училища,
- 2) избраніе законоучителя, преподающихъ, наблюдателей и другихъ служащихъ лицъ училища и представленіе въ Учебный Отдѣлъ о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей,
- 3) аттестация всѣхъ служащихъ въ училищѣ лицъ,
- 4) увольненіе въ отпускъ служащихъ въ училищѣ на каникулярное время, а по особому уважительному и не терпящему отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе чѣмъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла,
- 5) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебно-воспитательной части и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному Окружному Инспектору по учебной части,
- 6) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами,
- 7) увольненіе и опредѣленіе служителей,
- 8) сообщеніе учредителю о всѣхъ перемѣнахъ въ преподавательскомъ персоналѣ училища.

28. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части училища, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

У. Педагогическій комитетъ.

29. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при училищѣ учреждается подъ предсѣдательствомъ директора педагогическій комитетъ, состоящій изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ въ училищѣ, наблюдателей и учредителя. Обязанности секретаря исполняетъ за особое вознагражденіе одинъ изъ преподавателей, избираемый комитетомъ.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ директоромъ врачъ училища съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигиены и здоровья учащихся.

(Ст. 56 Положенія и ст. 55 измѣн. Положенія).

30. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

- 1) пріемъ учащихся въ училище и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ училища,
- 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію,
- 3) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся поведеніемъ и успѣхами,
- 4) присужденіе аттестатовъ объ окончаніи курса ученія, а равно свидѣтельствъ выбывающимъ изъ училища до окончанія курса,
- 5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіи за проступки,
- 6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ,
- 7) обсужденіе составленныхъ преподающими въ училищѣ программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ,
- 8) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переходѣ учащихся изъ класса въ классъ,
- 9) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій, а также выборъ книгъ для бібліотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ,
- 10) составленіе инструкціи для надзора и управленія въ пансіонѣ,
- 11) избраніе секретаря педагогическаго комитета и бібліотекаря,
- 12) рассмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части,
- 13) составленіе инструкціи для преподающихъ и наблюдателей,
- 14) рассмотрѣніе и одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ,
- 15) представленіе учредителю объ освобожденіи бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пунктамъ 5, 7, 10 и 13 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

31. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

32. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ на рассмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соответствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія служащія лица училища.

33. Законоучитель избирается директоромъ и, по одобреніи избраннаго лица мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

34. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются директоромъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, а равно въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

35. Ближайшій надзоръ за успѣхами и нравственностью учащихся возлагается на наблюдателей, избираемыхъ директоромъ изъ преподающихъ въ училищѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ, и допускаемыхъ къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели обязаны преподавать въ училищѣ какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 57 измѣн. Положенія).

36. Въ помощь преподавателямъ и преподавательницамъ физики, химіи и товаровѣдѣнія для производства опытовъ и работъ можетъ быть приглашенъ лаборантъ, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ лицъ, получившихъ соотвѣтственное высшее или среднее образованіе.

Примѣчаніе. При замѣщеніи должности лаборанта ему поручается, кромѣ руководства работами учащихся, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 58 Положенія и ст. 56 измѣн. Положенія).

37. Завѣдываніе библіотекою, учебными пособиями и, при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподающихъ, по выбору педагогическаго комитета.

38. При училищѣ состоятъ врачъ и письмоводитель, избираемые директоромъ и допускаемые къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

39. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не имѣетъ права содержать подготовительные пансіоны для приготовленія къ поступленію въ училище, а равно принимать къ себѣ учащихся въ училищѣ въ качествѣ пансіонеровъ и давать имъ частные уроки.

40. Директоръ, преподаватели и преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ.

VII. Средства училища и хозяйственный комитетъ.

41. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ и на средства учредителя.

42. Въ случаѣ, если расходы по содержанію училища будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредителемъ заблаговременно въ банкъ на имя хозяйственнаго комитета училища.

43. Для веденія хозяйственной части училища при немъ состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утвержденной Министромъ Торговли и Промышленности.

44. Хозяйственный комитетъ состоитъ подъ предѣдательствомъ директора изъ учредителя, одного преподавателя, избираемаго педагогическимъ комитетомъ, и одного лица, по выбору учредителя.

(Ст. 31 измѣн. Положенія).

45. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣты необходимыхъ расходовъ по содержанию училища.

(Ст. 32 измѣн. Положенія).

46. Если учредитель не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма изъ платы за ученіе вносится на хранение въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учреждений и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредителю. Если, по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія, часть смѣтной суммы останется неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ также выдается учредителю.

(Ст. 33. измѣн. Положенія).

47. Въ случаѣ если учредитель не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то вопросъ поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на хранение въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учреждений и до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(Ст. 34 измѣн. Положенія).

48. Въ случаѣ закрытія училища, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся училища, передаются въ Учебный Отдѣлъ.

2189. Объ утвержденіи устава частнаго коммерческаго училища Я. З. Смѣловскаго въ Пинскѣ.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 20 октября 1910 года.

Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра Д. Коноваловъ.

У С Т А В Ъ

ЧАСТНАГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА Я. З. СМѢЛОВСКАГО ВЪ ПИНСКѢ.

І. Общія положенія.

1. Коммерческое училище, учрежденное Я. З. Смѣловскимъ въ гор. Пинскѣ, принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣетъ цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

(Ст.ст. 46 и 48 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и ст. 1 Отд. I Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія).

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При училищѣ имѣются: бібліотека (фундаментальная и ученическая), собраніе учебныхъ пособій, физическій кабинетъ, химическая лабораторія и коллекція образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Училище учреждается для приходящихъ учащихся, но при немъ можетъ быть устроенъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ.

Устройство надзора и управления въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.
(Ст. 9 Положенія и ст. 35 измѣн. Положенія).

5. Училище имѣетъ печать съ надписью: «Частное коммерческое училище Я. З. Смѣловскаго въ Пинскѣ».

II. Учебная часть.

6. Курсъ ученія въ училищѣ продолжается семь лѣтъ, съ раздѣленіемъ его на семь классовъ, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

7. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый классъ, при училищѣ можетъ быть открытъ подготовительный классъ, съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 3 Положенія).

8. Въ училищѣ преподаются слѣдующе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естественная исторія, физика, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія (теоретически и практически), коммерческая корреспонденція (на русскомъ, и иностранныхъ языкахъ), политическая экономія, законовѣдніе (преимущественно торговое и промышленное), химія, товаровѣдніе съ технологіей, а также практическія занятія въ лабораторіи по химіи и товаровѣднію, коммерческая географія (преимущественно Россіи), каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Примѣчаніе. Кромѣ того, въ училищѣ могутъ быть преподаваемы желающимъ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, англійскій языкъ, стенографія, пѣніе, музыка, танцы и черченіе; за изученіе сихъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

(Ст. 50 Положенія).

9. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

10. Учебныя занятія въ училищѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

11. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются награды отличнымъ по поведенію и успѣхамъ учащимся. На актъ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

12. Въ училище принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

13. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 10—12 лѣтъ, имѣющія познанія, требуемыя для поступленія въ первый классъ реальныхъ училищъ, или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе. Желающіе поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ. Пріемъ учащихся въ старшіе (VI и VII) классы не допускается.

14. Въ подготовительный классъ принимаются дѣти—въ младшее отдѣленіе 8—10 лѣтъ

и въ старшее 9—11 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

15. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 учащихся. Если число имѣющихъ право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенное число, то открываются, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

16. Общій приемъ учащихся производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года; если имѣются вакансіи, учащіеся, выдержавшіе соотвѣтственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе учебнаго года.

17. Прошенія о приемѣ въ училище подаются на имя директора училища. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

18. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

19. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину года не позже 20 сентября и за вторую—не позже 1 февраля. Поступающіе среди полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесеніе платы въ означенные сроки считается выбывшими изъ училища, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

20. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно и переводъ учащихся изъ класса въ классъ, производится по особымъ правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

21. Учащіеся, окончившіе курсъ, получаютъ отъ училища аттестаты за подписью директора училища, учредителя, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса.

22. Учащимся, выбывающимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

IV. Директоръ училища.

23. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору училища.

(Ст. 53 Положенія).

24. Директоръ избирается учредителемъ изъ числа лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ, и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ Торговли и Промышленности. Если Министръ Торговли и Промышленности не признаетъ возможнымъ утвердить представленнаго учредителемъ кандидата, или если учредитель не представитъ своего кандидата въ теченіе трехъ мѣсяцевъ со времени открытія вакансіи, то Министру Торговли и Промышленности предоставляется замѣстить означенную должность по собственному усмотрѣнію.

(Ст. 55 Положенія и ст. 27 измѣн. Положенія).

25. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища, и вообще

за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся до училища, и постановленій педагогическаго комитета и попечительнаго совѣта.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія директора, обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ преподавателей по избранію директора.

26. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ одинъ изъ предметовъ, но не болѣе 8 часовъ въ недѣлю.

27. На директора училища возлагается:

- 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ училища;
- 2) избраніе законоучителя, преподающихъ, наблюдателей и другихъ служащихъ лицъ училища и представленіе въ Учебный Отдѣлъ о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;
- 3) аттестація всѣхъ служащихъ въ училищѣ лицъ;
- 4) увольненіе въ отпускъ служащихъ въ училищѣ на каникулярное время, а по особу уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, чѣмъ на двѣ недѣли, въ последнемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;
- 5) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебно-воспитательной части и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному Окружному Инспектору по учебной части;
- 6) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами;
- 7) увольненіе и опредѣленіе служителей;
- 8) сообщеніе учредителю о всѣхъ перемѣнахъ въ преподавательскомъ персоналѣ училища.

28. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части училища, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

У. Педагогическій комитетъ.

29. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при училищѣ учреждается подъ предсѣдательствомъ директора педагогическій комитетъ, состоящій изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ въ училищѣ, наблюдателей и учредителя. Обязанности секретаря исполняетъ за особое вознагражденіе одинъ изъ преподавателей, избираемый комитетомъ.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ директоромъ врачъ училища съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигиены и здоровья учащихся.

(Ст. 56 Положенія и ст. 55 измѣн. Положенія).

30. Въ обязанностяхъ педагогическаго комитета относится:

- 1) приѣмъ учащихся въ училище и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ училища;
- 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію;
- 3) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся поведеніемъ и успѣхами;

- 4) присужденіе аттестатовъ объ окончаніи курса ученія, а равно свидѣтельствъ выходящимъ изъ училища до окончанія курса;
- 5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіи за проступки;
- 6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ;
- 7) обсужденіе составленныхъ преподающими въ училищѣ программъ и распрежденіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ;
- 8) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переходѣ учащихся изъ класса въ классъ;
- 9) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій, а также выборъ книгъ для бібліотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;
- 10) составленіе инструкции для надзора и управленія въ пансіонѣ;
- 11) избраніе секретаря педагогическаго комитета и бібліотекаря;
- 12) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части;
- 13) составленіе инструкции для преподающихъ и наблюдателей;
- 14) разсмотрѣніе и одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ;
- 15) представленіе учредителю объ освобожденіи бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пунктамъ 5, 7, 10 и 13 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

31. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

32. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соответствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія служащія лица училища.

33. Законоучитель избирается директоромъ и, по одобреніи избраннаго лица мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

34. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются директоромъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, а равно въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего положенія, и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(ст. 13 измѣн. Положенія).

35. Ближайшій надзоръ за успѣхами и нравственностью учащихся возлагается на наблюдателей, избираемыхъ директоромъ изъ преподающихъ въ училищѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ, и допускаемыхъ къ исполненію

обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели обязаны преподавать въ училищѣ какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 57 измѣн. Положенія).

36. Въ помощь преподавателямъ и преподавательницамъ физики, химіи и товаровѣдѣнія для производства опытовъ и работъ можетъ быть приглашенъ лаборантъ, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ лицъ, получившихъ соотвѣтственное высшее или среднее образование.

Примѣчаніе. При замѣщеніи должности лаборанта ему поручается, кромѣ руководства работами учащихся, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 58 Положенія и ст. 56 измѣн. Положенія).

37. Завѣдываніе бібліотекою, учебными пособиями и, при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподающихъ, по выбору педагогическаго комитета.

38. При училищѣ состоятъ врачъ и писмоводитель, избираемые директоромъ и допускаемые къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

39. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не имѣетъ права содержать подготовительные пансіоны для приготовленія къ поступленію въ училище, а равно принимать къ себѣ учащихся въ училищѣ въ качествѣ пансіонеровъ и давать имъ частные уроки.

40. Директоръ, преподаватели и преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и писмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ.

VII. Средства училища и хозяйственный комитетъ.

41. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ и на средства учредителя.

42. Въ случаѣ, если расходы по содержанію училища будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредителемъ заблаговременно въ банкъ на имя хозяйственнаго комитета училища.

43. Для веденія хозяйственной части училища при немъ состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утвержденной Министромъ Торговли и Промышленности.

44. Хозяйственный комитетъ состоитъ подъ предѣдательствомъ директора изъ учредителя, одного преподавателя, избираемаго педагогическимъ комитетомъ, и одного лица, по выбору учредителя.

(ст. 31 измѣн. Положенія).

45. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣты необходимыхъ расходовъ по содержанію училища.

(ст. 32 измѣн. Положенія).

46. Если учредитель не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма изъ платы за ученіе вносится на хра-

неніе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредителю. Если, по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія, часть смѣтной суммы останется неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ также выдается учредителю.

(ст. 33 измѣн. Положенія).

47. Въ случаѣ если учредитель не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то вопросъ поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(ст. 34 измѣн. Положенія).

48. Въ случаѣ закрытія училища, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся училища, передаются въ Учебный Отдѣлъ.

2190. Объ утвержденіи устава техническихъ курсовъ В. И. Куявскаго въ гор. Лодзи.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 20 октября 1910 года.

Подписаль: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра Д. Коноваловъ.

У С Т А В Ъ

ТЕХНИЧЕСКИХЪ КУРСОВЪ В. И. КУЯВСНАГО ВЪ ГОР. ЛОДЗИ.

1. Технические курсы, учрежденные въ г. Лодзи и содержимые на средства В. И. Куявскаго имѣютъ цѣлью готовить мастеровъ и непосредственныхъ руководителей труда рабочихъ на бумагопрядильныхъ, ткацкихъ и красильныхъ фабрикахъ.

2. Курсы находятся въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Курсы имѣютъ четыре отдѣленія: 1) прядильное, 2) ткацкое, 3) ашретурное и 4) красильное.

На прядильномъ отдѣленіи—преподаютъ слѣдующіе предметы: ариметика, свѣдѣнія по физикѣ, свѣдѣнія по прикладной механикѣ, бумагопрядильное производство, товаровѣдѣніе, черченіе въ примѣненіи къ бумагопрядильному производству и подача первой медицинской помощи въ несчастныхъ случаяхъ.

На ткацкомъ отдѣленіи—аритметика, свѣдѣнія по физикѣ, ткацкое производство, товаровѣдѣніе, рисованіе въ примѣненіи къ составленію заправочныхъ чертежей, черченіе въ примѣненіи къ ткацкому производству и подача первой медицинской помощи въ несчастныхъ случаяхъ.

На ашретурномъ отдѣленіи—аритметика, технология ашретурныхъ веществъ, ашретурныя машины, основные элементы ткачества, рисованіе и черченіе, подача первой медицинской помощи въ несчастныхъ случаяхъ и свѣдѣнія по физикѣ и химіи.

На красильномъ отдѣленіи—аритметика, свѣдѣнія по физикѣ и химіи (общія по неорганической и краски по органической), технология красильныхъ веществъ, красильныя и набивныя машины, товаровѣдѣніе, рисованіе и черченіе, и подача первой медицинской помощи въ несчастныхъ случаяхъ.

Продолжительность обучения на каждом отдѣленіи 5 мѣсяцевъ.

На всѣхъ поименованныхъ отдѣленіяхъ преподаваніе сопровождается упражненіями и практическими занятіями въ учебно-вспомогательныхъ учрежденіяхъ.

Преподаваніе ведется на польскомъ языкѣ.

Примѣчаніе. Введеніе преподаванія другихъ предметовъ, относящихся къ задачамъ курсовъ, а также открытіе новыхъ отдѣленій можетъ быть произведено съ особаго разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

4. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляется учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ совѣтомъ курсовъ и утверждаемыми Министерствомъ Торговли и Промышленности.

5. При курсахъ имѣются чертежныя, лабораторіи и мастерскія, кабинетъ по товаровѣдѣнію, а также специальная библіотека.

6. На курсы принимаются лица обоого пола безъ различія національностей, вѣроисповѣданій и званія, не моложе 16 лѣтъ, окончившія по крайней мѣрѣ начальныя училища.

7. Приѣмъ на курсы производится въ августѣ и январѣ мѣсяцахъ.

8. Прошенія подаются на имя завѣдующаго курсами въ установленные имъ сроки.

Къ прошенію должны быть приложены: метрическое свидѣтельство и документы о полученномъ образованіи просителя.

9. Плата за обученіе на курсахъ устанавливается учредителемъ и утверждается Министерствомъ Торговли и Промышленности.

10. Плата за обученіе вносится впередъ и ни въ какомъ случаѣ не возвращается.

Невнесшіе своевременно платы за ученіе считаются выбывшими съ курсовъ, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если окажутся вакансіи.

11. Занятія на курсахъ производятся съ 1 августа по 1 іюня, ежедневно, за исключеніемъ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

12. Лица, прослушавшія курсъ и выдержавшія испытаніе, получаютъ, по опредѣленію совѣта курсовъ, свидѣтельства съ указаніемъ специальности и съ обозначеніемъ оказанныхъ слушателемъ успѣховъ.

13. Непосредственное завѣдываніе и управленіе курсами возлагается на завѣдующаго курсами, избираемаго учредителемъ изъ лицъ со специальнымъ техническимъ образованіемъ и допускаемаго къ исполненію обязанностей съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности.

Примѣчаніе. Временное завѣдываніе курсами можетъ быть возложено, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, на учредителя курсовъ.

14. Преподаватели курсовъ приглашаются завѣдующимъ курсами изъ лицъ съ соответственнымъ образованіемъ и допускаются къ преподаванію съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

15. Для обсужденія вопросовъ по учебной части при курсахъ учреждается педагогическій совѣтъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ всѣхъ наличныхъ преподавателей курсовъ и учредителя.

16. Засѣданія совѣта созываются завѣдующимъ курсами по мѣрѣ надобности. Всѣ дѣла въ совѣтѣ рѣшаются большинствомъ голосовъ. При равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Обязанности секретаря исполняетъ одинъ изъ членовъ совѣта, по избранію послѣдняго.

17. Слушатели на курсахъ подчиняются установленнымъ для нихъ правиламъ и рас-

поряженіямъ. Правила сіи составляются совѣтомъ курсовъ и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

18. Курсы имѣютъ печать съ обозначеніемъ своего наименованія.

19. Ежегодно завѣдующій курсами представляетъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности подробный отчетъ о дѣятельности курсовъ.

2191. Объ утвержденіи уставовъ Царицынской городской торговой школы и курсовъ бухгалтеріи при названной школѣ.

Въ виду состоявшагося соглашенія между вдовой учредителя частной торговой школы и курсовъ бухгалтеріи В. И. Лихачева, въ гор. Царицынѣ, къ коей перешли учредительскія права, съ одной стороны, и Царицынской городской думой, съ другой—Министерствомъ Торговли и Промышленности разрѣшено Лихачевой передать помянутую школу и курсы Царицынскому городскому самоуправленію.

О семъ Министръ Торговли и Промышленности, 4 ноября 1910 г., донесъ Правительствующему Сенату, для опубликованія.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 26 октября 1910 года.

Подписаль: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра Д. Коноваловъ.

У С Т А В Ъ

ЦАРИЦЫНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТОРГОВОЙ ШКОЛЫ.

I. Общія положенія.

1. Царицынская городская торговая школа, учрежденная Царицынской городской думой въ гор. Царицынѣ, имѣетъ цѣлью готовить учащихся къ службѣ въ торговыхъ и промышленныхъ учрежденіяхъ.

2. Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. При школѣ имѣется бібліотека и собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій.

4. Школа учреждается для приходящихъ учащихся, но, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при ней можетъ быть устроенъ пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ. Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, вырабатываемой педагогическимъ комитетомъ и представляемой, черезъ попечительный совѣтъ, на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

II. Учебная часть.

5. Полный курсъ ученія въ школѣ продолжается три года, съ раздѣленіемъ его на три класса съ годичнымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

6. Для надлежащаго подготовленія учащихся къ поступленію въ первый классъ при школѣ учреждается подготовительный классъ съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

7. Въ школъ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій и нѣмецкій языки, бухгалтерія, коммерція въ связи со свѣдѣніями по торговому и промышленному законодательству, коммерческая ариеметика, основанія геометріи, отечественная исторія, коммерческая географія Россіи, коммерческая корреспонденція, свѣдѣнія о товарахъ мѣстнаго торговаго района, каллиграфія и гимнастика. Кромѣ того, въ случаѣ распредѣленія учащихся школы на два отдѣленія, на бухгалтерскомъ отдѣленіи назначаются дополнительныя практическія занятія по бухгалтеріи, а на товарномъ отдѣленіи проходится болѣе подробный практическій курсъ о товарахъ мѣстнаго района въ связи съ необходимыми свѣдѣніями изъ естествознанія.

Примѣчаніе. Для желающихъ могутъ преподаваться въ качествѣ необязательныхъ предметовъ за особую плату: рисованіе, пѣніе, занятія на пишущей машинѣ и французскій языкъ.

8. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса и распредѣленіе ихъ по классамъ опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми, черезъ попечительный совѣтъ, на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

9. Учебныя занятія въ школъ продолжаются съ 20 августа по 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

10. Въ началѣ или въ концѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности школы за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, удостоенныхъ перевода въ слѣдующіе классы, раздаются награды отличившимся учащимся и выдаются свидѣтельства окончившимъ полный курсъ школы.

На актъ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

11. Въ школу принимаются дѣти мужского пола, всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

12. Въ первый классъ школы принимаются дѣти 12—15 лѣтъ, представившія свидѣтельство объ окончаніи курса не ниже двухкласснаго сельскаго училища Министерства Народнаго Просвѣщенія, или же выдержавшія соответственное испытаніе. Желающіе поступить въ слѣдующіе классы школы должны имѣть соответственные классу познанія и возрастъ.

13. Въ подготовительный классъ принимаются дѣти въ младшее отдѣленіе 10—13 лѣтъ, а въ старшее 11—14 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ подготовительный классъ, устанавливается педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

14. Нормальное число учащихся въ каждомъ классѣ полагается не свыше 40; если число имѣющихъ право на поступленіе въ школу будетъ превышать указанное число, то, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, открываются параллельныя отдѣленія.

15. Прошенія о приѣмѣ въ школу подаются на имя инспектора, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи, о званіи и медицинскаго о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

16. Общій приёмъ учащихся въ школу производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года. Если имѣются вакансіи, учащіеся, выдержавшіе соотвѣтствующее испытаніе, могутъ быть принимаемы въ школу и въ теченіе года.

17. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно переводъ учащихся изъ класса въ классъ производятся на основаніи особыхъ правилъ, вырабатываемыхъ педагогическимъ комитетомъ и представляемыхъ, черезъ попечительный совѣтъ, на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

18. Ученики, окончившіе курсъ ученія, получаютъ свидѣтельства за подписью председателя попечительнаго совѣта, инспектора школы, членовъ и секретаря педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати школы и съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія, оказанныхъ по каждому предмету.

19. Учащимся, выбывающимъ изъ школы до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ указаніемъ времени пребыванія ихъ въ школѣ, классовъ, въ которыхъ они обучались, а равно съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

20. Ученики школы носятъ форменную одежду, утвержденную въ установленномъ порядкѣ.

21. Ученики, окончившіе полный курсъ ученія въ школѣ, относительно отбыванія воинской повинности, пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ учебныхъ заведеній второго разряда. Кромѣ того, окончившимъ курсъ школы предоставляется право на полученіе званія личнаго почетнаго гражданина, но не иначе, какъ по прослуженіи не менѣе пяти лѣтъ въ торговыхъ и промышленныхъ учрежденіяхъ въ должности конторщиковъ, приказчиковъ, бухгалтеровъ и т. п. и по представленіи отъ хозяевъ или управляющихъ оными надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованныхъ удостовѣреній.

22. Окончившіе полный курсъ школы имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія, при поступленіи на государственную службу.

23. Выбывающіе изъ основныхъ классовъ школы пользуются относительно отбыванія воинской повинности, правами окончившихъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2 разряда.

24. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

25. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину учебнаго года не позже 1 октября и за вторую половину не позже 1 февраля. Внесенная плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесенныя платы въ означенные сроки считаются бывшими изъ школы, но, по внесеніи платы, могутъ быть вновь приняты, если педагогическій комитетъ признаетъ, что они могутъ слѣдовать за курсомъ.

IV. Попечительный совѣтъ.

26. Общее завѣдываніе дѣлами школы возлагается на попечительный совѣтъ, состоящій изъ председателя, шести выборныхъ членовъ, инспектора школы и одного члена отъ Министрства Торговли и Промышленности, если таковой будетъ назначенъ Министромъ Торговли и Промышленности.

Председатель и выборные члены попечительнаго совѣта избираются на четыре года Царицынскою Городскою Думою.

Кромѣ того, при назначеніи какимъ-либо обществомъ или учрежденіемъ ежегоднаго

пособія школъ, въ составъ попечительнаго совѣта въ качествѣ членовъ его, входятъ представители отъ этихъ обществъ и учреждений по одному отъ каждаго.

Примѣчаніе 1. Члены попечительнаго совѣта изъ гласныхъ Думы избираются на срокъ ихъ полномочій, но не болѣе какъ на четыре года.

Примѣчаніе 2. Въ случаѣ отсутствія или болѣзни предсѣдателя, обязанности его исполняетъ одинъ изъ членовъ попечительнаго совѣта, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

27. Попечительный совѣтъ избираетъ изъ своей среды казначея и секретаря совѣта, на эти должности не можетъ быть избираемъ инспекторъ школы.

28. Попечительный совѣтъ можетъ избирать почетныхъ блюстителей школы изъ лицъ, оказавшихъ особыя услуги школъ и утверждаемыхъ въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности. Почетные блюстители состоятъ членами попечительнаго совѣта.

29. Предсѣдатель и члены совѣта имѣютъ право посѣщать классныя занятія и присутствовать на экзаменахъ. Не дѣлая никакихъ замѣчаній или распоряженій лично отъ себя, они вносятъ свои замѣчанія, равно какъ и другіе вопросы, касающіеся школы, на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта, который можетъ дѣлать по поводу оныхъ представленія въ Учебный Отдѣлъ.

30. На обязанности предсѣдателя попечительнаго совѣта лежить: 1) назначеніе времени и мѣста засѣданій совѣта и вопросовъ, подлежащихъ обсужденію; 2) сношеніе съ подлежащими учреждениями и лицами по дѣламъ совѣта; 3) приведеніе въ исполненіе постановленій совѣта; 4) представленіе ежегодныхъ отчетовъ какъ по учебно-воспитательной, такъ и по хозяйственной части въ Учебный Отдѣлъ, мѣстному окружному инспектору по учебной части и Царицынской Городской Думѣ.

31. На обязанности попечительнаго совѣта лежить:

- 1) забота о средствахъ и благосостояніи школы;
- 2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими школъ, и опредѣленіе того кредитнаго учрежденія, въ коемъ будутъ храниться цѣнности школы;
- 3) расходованіе суммъ по содержанію школы и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначенныя по смѣтѣ на содержаніе школы, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ, съ соблюденіемъ возможной бережливости и согласно съ дѣйствительною потребностью;
- 4) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части заведенія, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имущества;
- 5) составленіе ежегодныхъ смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержанія школы;
- 6) заключеніе контрактовъ на поставку необходимыхъ для содержанія школы предметовъ, на исполненіе различныхъ работъ по заведенію, на ремонтъ зданій, классныхъ принадлежностей и пр., а равно совершеніе актовъ отъ имени школы;
- 7) разсмотрѣніе предположеній о новыхъ постройкахъ и ремонтъ и наблюденіе за строительными работами вообще;
- 8) повѣрка суммъ и счетовъ по приходу и расходу и засвидѣтельствованіе дѣйствительнаго производства различныхъ работъ по заведенію и поступления пріобрѣтаемыхъ предметовъ;
- 9) ежемѣсячное свидѣтельство наличности кассы и ежегодное имущество школы;
- 10) избраніе инспектора школы и представленіе объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности;

- 11) разрѣшеніе представленій инспектора о денежномъ вознагражденіи служащихъ при школѣ;
- 12) разрѣшеніе просьбъ о назначеніи пособія учащимся и стипендій, если таковыя будутъ назначены;
- 13) освобожденіе по представленію педагогическаго комитета, бѣдныхъ учениковъ отъ платы за ученіе.
- 14) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представляемыхъ педагогическимъ комитетомъ или инспекторомъ школы, а равно обсуждаемыхъ членами попечительнаго совѣта вопросовъ и представленіе, въ случаѣ надобности, заключеній по нимъ на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.
- 15) избраніе изъ своей среды одного члена для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Представленія инспектора школы, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности, черезъ попечительный совѣтъ, должны быть отсылаемы послѣднимъ въ Министерство не позднѣе, какъ черезъ двѣ недѣли, со дня полученія ихъ совѣтомъ.

32. Попечительный совѣтъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе одного раза въ мѣсяцъ, постановленія онаго составляются по большинству голосовъ, въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

33. Члены, не согласные съ общимъ заключеніемъ, подаютъ въ семидневный срокъ особыя мнѣнія, которыя прилагаются къ протоколу въ подлинникъ и сообщаются Министерству Торговли и Промышленности по вопросамъ, представляемымъ на рѣшеніе сего Министерства.

34. Для дѣйствительности засѣданій попечительнаго совѣта требуется присутствіе въ немъ предсѣдателя или лица его замѣняющаго, инспектора, и трехъ членовъ совѣта.

V. Инспекторъ и педагогическій комитетъ.

35. Непосредственное завѣдываніе школою ввѣряется инспектору, избираемому попечительнымъ совѣтомъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и утверждаемому Министромъ Торговли и Промышленности.

36. Главная обязанность инспектора состоитъ въ надзорѣ, какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣренной ему школы и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до школы относящихся, и постановленій попечительнаго совѣта и педагогическаго комитета. Инспекторъ отвѣтствуетъ за учебно-воспитательную часть школы.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора, обязанности его исправляетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ штатныхъ преподавателей, по избранію инспектора.

37. На инспектора школы возлагается:

- 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ и участіе въ попечительномъ совѣтѣ;
- 2) избраніе законоучителя, преподавателей и другихъ должностныхъ лицъ школы и представленіе ихъ, черезъ попечительный совѣтъ, въ Учебный Отдѣлъ объ утвержденіи въ должностяхъ, а также объ увольненіи;

3) аттестация всѣхъ служащихъ подъ его начальствомъ лицъ и представленіе ихъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи;

4) представленіе черезъ попечительный совѣтъ, въ Учебный Отдѣлъ штатныхъ преподавателей къ высшимъ окладамъ жалованья;

5) увольненіе въ отпускъ служащихъ при школѣ на каникулярное время, а по особому уважительному и не терпящему отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе чѣмъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;

6) опредѣленіе и увольненіе служителей;

7) составленіе, при содѣйствіи преподавателей, отчетовъ по учебно-воспитательной части школы и представленіе ихъ, по рассмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, черезъ попечительный совѣтъ, въ Учебный Отдѣлъ;

8) сношеніе по дѣламъ школы съ разными мѣстами и лицами.

38. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, инспекторъ назначаетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при рассмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

39. Инспекторъ можетъ преподавать въ школѣ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

40. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ успѣхахъ и поведеніи учащихся учреждается педагогическій комитетъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ инспектора, изъ законоучителя, всѣхъ преподавателей, преподавательницъ, наблюдателей и одного члена отъ попечительнаго совѣта, по выбору послѣдняго.

Примѣчаніе 1. Обязанности секретаря комитета за особое вознагражденіе, назначаемое попечительнымъ совѣтомъ, исполняетъ одинъ изъ преподавателей, избираемый комитетомъ на три года.

Примѣчаніе 2. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ инспекторомъ врачъ школы съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигиены и здоровья учащихся.

41. Въ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

1) приѣмъ учащихся въ школу и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ школы;

2) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся успѣхами и поведеніемъ;

3) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію;

4) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курса ученія, а равно удостовѣреній выбывающимъ изъ школы до окончанія курса;

5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіи за проступки;

6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указанія относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ;

7) обсужденіе и одобреніе составленныхъ преподавателями программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ;

8) выборъ учебныхъ руководствъ, пособій, книгъ для бібліотеки изъ числа одобрен-

ныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ по принадлежности и предметовъ для пополненія кабинетовъ;

9) составленіе инструкцій для преподающихъ и наблюдателей, а равно для надзора и управленія въ пансіонѣ;

10) избраніе изъ преподавателей секретаря и бібліотекаря;

11) разсмотрѣніе годовыхъ отчетовъ по учебной части;

12) одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пп. 5, 7 и 9 представляются, черезъ попечительный совѣтъ, на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

42. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе 4 разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются инспекторомъ, по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета или предсѣдателя попечительнаго совѣта.

43. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ, при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если инспекторъ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла. Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія должностныя лица школы.

44. Законоучитель избирается инспекторомъ школы и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ духовнымъ начальствомъ, представляется, черезъ попечительный совѣтъ, объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности.

45. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются инспекторомъ школы изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и представляются, черезъ попечительный совѣтъ, объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

46. Для усиленія учебной части и для образованія опытныхъ преподавателей могутъ быть опредѣляемы на службу сверхштатные преподаватели, которые, если имѣютъ не менѣе 6 уроковъ въ недѣлю, пользуются всѣми правами учебной службы на основаніи уставовъ о службѣ по опредѣленію отъ Правительства и о пенсіяхъ и единовременныхъ пособіяхъ. Лица эти, если окажутся достойными, пользуются преимущественнымъ правомъ при замѣщеніи штатныхъ должностей.

47. Въ качествѣ преподавателей, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, могутъ быть приглашаемы инспекторомъ школы лица, имѣющія на то право, также и по найму.

48. Ближайшій надзоръ за поведеніемъ учащихся возлагается на наблюдателей, избираемыхъ инспекторомъ школы изъ числа преподающихъ школы или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ торговыхъ школахъ и представляемыхъ, черезъ попечи-

тельный совѣтъ, объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

Наблюдатели обязаны преподавать въ школь, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю. Они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

49. При школь полагаются врачъ и письмоводитель, избираемые инспекторомъ школы, и представляемые, черезъ попечительный совѣтъ, объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности. Должности сии могутъ быть замѣщаемы и изъ платы по найму.

50. Никто изъ лицъ, служащихъ въ школь не имѣетъ права готовить поступающихъ въ школу, давать ученикамъ школы частные уроки, а равно принимать ихъ къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

VII. Права и преимущества служащихъ.

51. Предсѣдатель, члены попечительнаго совѣта и почетные блюстители школы состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются заурядъ присвоенными ихъ должности правами государственной службы, кромѣ правъ на пенсію. Лицамъ, не имѣющимъ права на вступленіе въ государственную службу, присваивается лишь мундиръ, соотвѣтствующій ихъ должности. Они могутъ быть представляемы къ Высочайшимъ наградамъ.

52. Инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, не ниже опредѣленнаго въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ.

53. Инспекторъ, штатные преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, врачъ и письмоводитель состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и пользуются всеми правами и преимуществами, присвоенными симъ должностямъ Высочайше утвержденнымъ 15 апрѣля 1896 года Положеніемъ о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніемъ Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

VIII. Права и преимущества школы.

54. Школа имѣетъ печать съ изображеніемъ государственнаго герба и съ надписью вокругъ: «Царицынская городская торговая школа».

55. Школа имѣетъ право: 1) принимать всякаго рода пожертвованія, 2) выписывать изъ-за границы безпошлинно потребныя для нея учебныя и художественныя предметы и образцы разныхъ товаровъ съ соблюденіемъ ст.ст. 754 и 755 Уст. Там., изд. 1904 г. и 3) пересылать слѣдующіе по дѣламъ ея пакеты и тюки вѣсомъ до полпуда въ одномъ направленіи безъ платежа вѣсовыхъ денегъ.

56. Льготы, которыми пользуется школа относительно платежа пошлинъ, гербового и иныхъ сборовъ, а также по отправленію государственныхъ, земскихъ и городскихъ повинностей, опредѣляются правилами, изложенными въ подлежащихъ уставахъ, по принадлежности.

IX. Средства и отчетность школы.

57. Школа содержится на счетъ платы за учене и за содержаніе въ пансіонѣ и на средства, отпускаемыя Царицынской Городской Думой.

Примѣчаніе. Плата за учене и за содержаніе въ пансіонѣ, пожертвованія, %%% съ принадлежащихъ школѣ капиталовъ и другія поступления составляютъ собственность школы и расходуются исключительно на нужды школы, а равно учащихся и учащихся въ учебномъ заведеніи.

58. Въ случаѣ, если расходы по школѣ будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма пополняется изъ средствъ Царицынской Городской Думы.

59. Счетоводство и отчетность по школѣ ведутся по инструкціи, составляемой попечительнымъ совѣтомъ.

60. Отчеты по учебно-воспитательной части и по хозяйственной представляются ежегодно въ Учебный Отдѣлъ, мѣстному Окружному Инспектору по учебной части и Царицынской Городской Думѣ.

61. Въ случаѣ закрытія школы, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся школы, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ Царицынская Городская Дума обязана выдавать служащимъ, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ статьяхъ 167 и 574 Уст. Служб. Правит. Св. Зак., т. III, 1896 года.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 26 октября 1910 года.

Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра Д. Коноваловъ.

У С Т А В Ъ

КУРСОВЪ БУХГАЛТЕРІИ ПРИ ЦАРИЦЫНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТОРГОВОЙ ШКОЛѢ.

1. Курсы бухгалтеріи при Царицынской городской торговой школѣ имѣютъ цѣлью сообщать учащимся познанія, необходимыя для занятія должностей въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.

2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. На курсахъ имѣются два отдѣленія: основное и спеціальное.

4. На основномъ отдѣленіи преподается бухгалтерія въ связи съ торговой корреспонденціей и коммерческими вычислениями.

5. На специальномъ отдѣленіи преподается фабрично-заводское и банковое счетоводство.

6. Полный курсъ ученія на каждомъ отдѣленіи продолжается не менѣе восьми мѣсяцевъ, причемъ занятія происходятъ въ вечернее время съ 1 сентября по 1 мая.

Примѣчаніе. Слушатели специального отдѣленія избираютъ по своему желанію одинъ или оба изъ поименованныхъ предметовъ и въ такомъ случаѣ на изученіе каждаго специального предмета въ отдѣльности отводится не менѣе четырехъ мѣсяцевъ.

7. Приемъ слушателей на курсы производится: на основное отдѣленіе—1 сентября, на специальное отдѣленіе (дважды въ годъ)—1 сентября и 1 января.

8. Учебный планъ и программы преподаванія вырабатываются преподавателями совместно съ завѣдующимъ курсами и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

9. На курсы принимаются лица обоого пола, не моложе 15 лѣтъ, имѣющія познанія по русскому языку и ариметикѣ въ объемѣ не ниже городскихъ начальныхъ училищъ, причемъ отъ поступающихъ на специальное отдѣленіе, кромѣ того требуется прохожденіе курса основного отдѣленія или выдержаніе соответственнаго испытанія.

10. Размѣръ платы за ученіе устанавливается Попечительнымъ Совѣтомъ за каждое отдѣленіе курсовъ особо и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности. Плата за ученіе вносится впередъ полностью или, по соглашенію съ завѣдующимъ курсами, въ два срока; внесенная плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается.

11. Лица, прослушавшія полный курсъ, подвергаются испытанію и выдержавшія его получаютъ свидѣтельства, за подписью предѣдателя Попечительнаго Совѣта, завѣдующаго курсами и преподавателей, съ обозначеніемъ пройденныхъ ими предметовъ и съ приложеніемъ печати курсовъ. Лица, прошедшія курсъ основного отдѣленія, получаютъ въ томъ удостовѣренія.

12. Общее завѣдываніе дѣлами курсовъ возлагается на Попечительный Совѣтъ Царицынской городской торговой школы, который въ то же время является и Попечительнымъ Совѣтомъ курсовъ. Права и обязанности Попечительнаго Совѣта въ отношеніи курсовъ тѣ же, что и въ отношеніи Царицынской торговой школы.

13. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется завѣдующему, избираемому Попечительнымъ Совѣтомъ, изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать специальные предметы, и утверждаемому Министромъ Торговли и Промышленности.

14. На обязанности завѣдующаго курсами лежитъ наблюденіе за ходомъ преподаванія на курсахъ, исполненіемъ утвержденныхъ программъ, веденіе списковъ учащихся, съ обозначеніемъ ихъ національности, сословія, вѣроисповѣданія, успѣховъ и времени пребыванія на курсахъ, а также составленіе распредѣленія учебныхъ занятій.

15. Преподаватели приглашаются завѣдующимъ изъ числа лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и допускаются къ преподаванію, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

16. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Курсы бухгалтеріи при Царицынской городской торговой школѣ».

17. Ежегодно завѣдующій курсами представляетъ въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному Окружному Инспектору по учебной части отчетъ о состояніи курсовъ.

2192. Обь утвержденіи устава частныхъ бухгалтерскихъ курсовъ В. И. Куявскаго въ гор. Лодзи.

На подлинномъ написано: «Утверждаю». 27 октября 1910 года.

Подписаль: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра Д. Коноваловъ.

У С Т А В Ъ

ЧАСТНЫХЪ БУХГАЛТЕРСКИХЪ КУРСОВЪ В. И. КУЯВСКАГО ВЪ ГОР. ЛОДЗИ.

1. Частные бухгалтерскіе курсы, учрежденные В. И. Куявскимъ въ гор. Лодзи, имѣютъ цѣлью готовить лицъ обоего пола къ занятію должностей въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.
 2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.
 3. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Частные бухгалтерскіе курсы В. И. Куявскаго въ гор. Лодзи».
 4. Курсы должны быть снабжены необходимыми учебными пособиями.
 5. На курсахъ преподаются слѣдующіе предметы: бухгалтерія, коммерческая ариометика, коммерція, коммерческая корреспонденція (на русскомъ, польскомъ, нѣмецкомъ и французскомъ языкахъ), эсперанто, стенографія и каллиграфія.
 6. Слушатели избираютъ по своему желанію одинъ или нѣсколько поименованныхъ предметовъ.
 7. Полный курсъ ученія продолжается 8 мѣсяцевъ, причемъ занятія на курсахъ могутъ происходить какъ въ утренніе, такъ и въ вечерніе часы и въ воскресные и праздничные дни.
 8. Учебный планъ и программы преподаванія на курсахъ вырабатываются преподавателями совмѣстно съ завѣдующимъ курсами и представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.
 9. На курсы принимаются лица обоего пола, безъ различія сословія и вѣроисповѣданія, не моложе 15 лѣтъ, вполне грамотныя и имѣющія познанія по ариометикѣ въ объемѣ элементарнаго курса ея.
 10. Прошенія о приѣмѣ на курсы подаются на имя завѣдующаго курсами, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи и объ образованіи (если таковое имѣется).
 11. Размѣръ платы за ученіе опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.
 12. Лица, прослушавшія курсъ и успѣшно выдержавшія испытаніе по бухгалтеріи, коммерческой ариометикѣ и коммерціи, получаютъ свидѣтельства, за подписью завѣдующаго курсами, учредителя и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати курсовъ. Успѣшно выдержавшимъ испытаніе по одному или нѣсколькимъ предметамъ выдаются въ томъ удостовѣренія.
- Примѣчаніе.* Во время учебныхъ занятій испытанія для полученія свидѣтельствъ не производятся.
13. Преподаваніе русской коммерческой корреспонденціи ведется обязательно на русскомъ языкѣ. Преподаваніе же прочихъ предметовъ можетъ, согласно Именному Высочайшему Указу Правительствующему Сенату отъ 1 октября 1905 года, вестись и на польскомъ языкѣ.

13. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется завѣдующему, избираемому учителемъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и утверждаемому Министеромъ Торговли и Промышленности.

14. На завѣдующаго курсами возлагается надзоръ за ходомъ преподаванія, исполненіемъ утвержденныхъ программъ и веденіе списковъ слушателей, съ обозначеніемъ ихъ національностей, сословія, вѣроисповѣданія, успѣховъ и времени пребыванія ихъ на курсахъ.

15. Преподаватели приглашаются завѣдующимъ курсами, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ числа лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

16. Ежегодно завѣдующій курсами представляетъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности и мѣстному Окружному Инспектору по учебной части подробный отчетъ о состояніи и дѣятельности курсовъ за истекшій учебный годъ.

17. Переписка съ правительственными учрежденіями и лицами, а также отчеты, представляемые Учебному Отдѣлу и Окружному Инспектору по учебной части, ведутся на русскомъ языкѣ.

18. Въ случаѣ закрытія курсовъ, копія устава, печать, архивъ курсовъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и слушателей курсовъ, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.