# СОБРАНІЕ УЗАКОНЕНІЙ И РАСПОРЯЖЕНІЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА,

ИЗДАВАЕМОЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМЪ СЕНАТѢ.

29 Декабря 1910 г. № 218. ОТДѢЛЪ ПЕРВЫЙ.


СОДЕРЖАНІЕ:


Ст. 2221. Объ утвержденіи устава Люблинскаго коммерческаго училища.

2222. Объ утвержденіи устава С.-Петербургскихъ ремесленно-техническихъ курсовъ инженеръ-технолога И. А. Гаврилова.

2223. Объ утвержденіи устава школы кройки и шитья И. М. Рацеиъ въ гор. С.-Петербургѣ.

2224. Объ утвержденіи устава курсовъ кройки и шитья Л. Г. Ленцъ въ м. Ампелѣ.

2225. Объ утвержденіи устава частныхъ начальныхъ курсовъ бухгалтеріи А. И. Янсона въ С.-Петербургѣ.

2226. Объ утвержденіи устава частныхъ торговыхъ классовъ М. Е. Харитоненко въ г. Елисаветградѣ.

2227. Объ утвержденіи устава курсовъ бухгалтеріи и конторскихъ знаній при Екатеринодарскомъ коммерческомъ училищѣ.

2228. Объ утвержденіи устава частныхъ торговыхъ классовъ Л. В. Муселевича въ г. Сосновицахъ.

2229. Объ утвержденіи устава частной торговой школы А. Р. Шиле въ гор. Лодзи.

2230. Объ утвержденіи устава частной торговой школы А. И. Теръ-Каспарова въ г. Баку.

2231. Объ утвержденіи устава Наговской низшей сельскохозяйственной школы 1-го разряда имени генералъ-адъютанта А. Н. Куропаткина.


## Распоряженія, объявленныя Правительствующему Сенату:

### Министромъ Торговли и Промышленности:

**2221. Объ утвержденіи устава Люблинскаго коммерческаго училища.**

Въ виду преобразованія Люблинскаго коммерческаго училища *), согласно Именному Высочайшему Указу Правительствующему Сенату, 1 октября 1905 г., въ учебное заведеніе съ преподаваніемъ на польскомъ языкѣ, Министръ Торговли и Промышленности, 16 ноября 1910 г., представилъ въ Правительствующій Сенатъ, для распубликованія, новый уставъ означеннаго училища, утвержденный Министерствомъ Торговли и Промышленности, на основаніи Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и помянутаго Высочайшаго Указа.

*) Уставъ распубликованъ въ Собр. узак. и расп. Прав. 1902 г. № 99.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 20 октября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## ЛЮБЛИНСКАГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА.

### I. Общія положенія.

1. Коммерческое училище, учрежденное Люблинскимъ купеческимъ обществомъ, принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣетъ цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

(Ст.ст. 46 и 48 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и ст. 1 Отд. I Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія).

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При училищѣ имѣются: библіотека (фундаментальная и ученическая), собраніе учебныхъ пособій, физическій кабинетъ, химическая лабораторія и коллекція образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Училище учреждается для приходящихъ учащихся, но при немъ можетъ быть устроенъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ.

Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія).

5. Училище имѣетъ печать съ надписью: «Люблинское коммерческое училище».

6. Переписка съ правительственными учрежденіями и лицами, а также отчеты, представляемые Учебному Отдѣлу и Окружному Инспектору по учебной части, ведутся на русскомъ языкѣ. Протоколы засѣданій попечительнаго совѣта и педагогическаго комитета и все дѣлопроизводство, подлежащее обревизованію инспекціей по учебной части, параллельно съ русскимъ текстомъ могутъ вестись и на польскомъ языкѣ.

### II. Учебная часть.

7. Курсъ ученія въ училищѣ продолжается семь лѣтъ, съ раздѣленіемъ его на семь классовъ, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

8. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый классъ, при училищѣ можетъ быть открытъ приготовительный классъ, съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 3 Положенія).

9. Въ училищѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, польскій, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естественная исторія, физика, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія (теоретически и практически), коммерческая корреспонденція (на русскомъ, польскомъ и иностранныхъ языкахъ), политическая

СОУНБ им. В. Г. Белинского

экономія, законовѣдѣніе (преимущественно торговое и промышленное), химія, товаровѣдѣніе съ технологіей, а также практическія занятія въ лабораторіи по химіи и товаровѣдѣнію, коммерческая географія (преимущественно Россіи), каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

*Примѣчаніе.* Кромѣ того, въ училищѣ могутъ быть преподаваемы желающимъ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, англійскій языкъ, стенографія, пѣніе, музыка, танцы и черченіе; за изученіе сихъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

(Ст. 50 Положенія).

10. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

11. Исторія, географія и русскій языкъ преподаются обязательно на русскомъ языкѣ; преподаваніе же прочихъ предметовъ можетъ, согласно Именному Высочайшему Указу Правительствующему Сенату отъ 1 октября 1905 года, вестись и на польскомъ языкѣ.

12. Учебныя занятія въ училищѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

13. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются награды отличнымъ по поведенію и успѣхамъ учащимся. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

## III. Объ учащихся.

14. Въ училище принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

15. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 10—12 лѣтъ, имѣющія познанія, требуемыя для поступленія въ первый классъ реальныхъ училищъ, или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе. Желающіе поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ. Пріемъ учащихся въ старшіе (VI и VII) классы можетъ быть допускаемъ не иначе, какъ съ разрѣшенія въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ Учебнаго Отдѣла по представленіи мотивированнаго мнѣнія педагогическаго комитета.

16. Въ приготовительный классъ принимаются дѣти—въ младшее отдѣленіе 8—10 лѣтъ и въ старшее 9—11 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

17. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 учащихся. Если число имѣющихъ право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенное число, то открываются, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

18. Общій пріемъ учащихся производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года; если имѣются вакансіи, учащіеся, выдержавшіе соотвѣтственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе учебнаго года.

19. Прошенія о пріемѣ въ училище подаются на имя директора училища. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

20. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 10 Положенія).

21. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину года не позже 20 сентября и за вторую—не позже 1 февраля. Поступающіе среди полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесшіе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ училища, но, по внесеніи платы, могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

22. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно и переводъ учащихся изъ класса въ классъ, производятся по особымъ правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

23. Учащіеся, окончившіе курсъ, получаютъ отъ училища аттестаты за подписью директора училища, предсѣдателя попечительнаго совѣта, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса.

24. Учащимся, выбывающимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

## IV. Попечительный совѣтъ.

25. Общее завѣдываніе дѣлами училища принадлежитъ попечительному совѣту.

26. Попечительный совѣтъ состоитъ изъ предсѣдателя и четырехъ выборныхъ членовъ, директора, одного изъ преподавателей по выбору педагогическаго комитета и одного члена отъ Министерства Торговли и Промышленности, если таковой будетъ назначенъ Министромъ Торговли и Промышленности.

Предсѣдатель и выборные члены попечительнаго совѣта избираются на 4 года собраніемъ Люблинскаго купеческаго общества и утверждаются Министромъ Торговли и Промышленности.

Кромѣ того, въ случаѣ назначенія училищу какимъ-либо обществомъ или учрежденіемъ ежегоднаго пособія, въ составъ попечительнаго совѣта, въ качествѣ членовъ его, входятъ представители отъ этихъ обществъ или учрежденій, по одному отъ каждаго.

(Ст. 11 Положенія и ст. 11 измѣн. Положенія).

27. Члены совѣта избираютъ изъ своей среды казначея и секретаря совѣта. На эти должности не можетъ быть избираемъ директоръ училища.

28. Предсѣдатель и члены совѣта имѣютъ право посѣщать классныя занятія и присутствовать при провѣрочныхъ и выпускныхъ испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ распоряженій или замѣчаній лично отъ себя, предсѣдатель и члены совѣта могутъ вносить таковыя на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта.

29. На обязанности предсѣдателя попечительнаго совѣта лежитъ:

1) назначеніе засѣданій совѣта и предсѣдательствованіе въ нихъ;

2) сношеніе съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ совѣта, и

3) представленіе Министру Торговли и Промышленности постановленій совѣта и отчетовъ по училищу.

Собрание Р. Г. Белинского

30. На обязанности попечительнаго совѣта лежитъ:

1) забота о средствахъ и благосостояніи училища;

2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими училищу;

3) расходованіе суммъ по содержанію заведенія и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначенныя по смѣтѣ на содержаніе училища, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ;

4) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части заведенія, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имущества;

5) составленіе ежегодныхъ смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержанія училища;

6) заключеніе контрактовъ на поставку необходимыхъ для содержанія училища предметовъ, на исполненіе различныхъ работъ по заведенію, на ремонтъ зданій, классныхъ принадлежностей и пр., а равно совершеніе актовъ отъ имени училища;

7) разсмотрѣніе предположеній о новыхъ постройкахъ и ремонтѣ и наблюденіе за строительными работами вообще;

8) повѣрка суммъ и счетовъ по приходу и расходу и засвидѣтельствованіе дѣйствительнаго производства различныхъ работъ по заведенію и поступленія пріобрѣтаемыхъ предметовъ;

9) свидѣтельство ежемѣсячное наличности кассы и ежегодное имущества училища;

10) избраніе кандидата на должность директора и представленіе о допущеніи его къ исполненію обязанностей въ Министерство Торговли и Промышленности;

11) разсмотрѣніе представленій директора о денежномъ вознагражденіи служащихъ при училищѣ и о высшихъ окладахъ преподающимъ;

12) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представленныхъ педагогическимъ комитетомъ или директоромъ училища, а равно возбуждаемыхъ членами попечительнаго совѣта вопросовъ и представленіе, въ случаѣ надобности, заключеній по нимъ въ Министерство Торговли и Промышленности;

13) освобожденіе бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе или отъ части таковой, а равно назначеніе учащимся пособій и стипендій, если таковыя будутъ учреждены при училищѣ;

14) избраніе изъ своего состава одного члена для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

*Примѣчаніе.* Представленія директора училища, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности черезъ попечительный совѣтъ, должны быть отсылаемы послѣднимъ въ Министерство не позже, какъ черезъ двѣ недѣли со дня полученія ихъ совѣтомъ.

31. Попечительный совѣтъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе одного раза въ мѣсяцъ. Дѣла въ совѣтѣ рѣшаются по большинству голосовъ, въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

32. Для дѣйствительности засѣданій попечительнаго совѣта требуется присутствіе въ ономъ не менѣе половины входящихъ въ составъ его лицъ. Если же засѣданіе не состоится вслѣдствіе неявки означеннаго числа членовъ совѣта, слѣдующее засѣданіе, назначаемое однако не ранѣе, какъ черезъ три дня, считается законно состоявшимся, если въ немъ присутствуютъ предсѣдатель совѣта, или заступающій его мѣсто, и два члена совѣта, въ томъ числѣ директоръ училища.

СОУНБ им. А. Г. Белинского

## V. Директоръ училища.

33. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору училища.

(Ст. 53 Положенія).

34. Директоръ избирается попечительнымъ совѣтомъ изъ числа лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ, и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 55 Положенія).

35. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища, и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся до училища, и постановленій педагогическаго комитета и попечительнаго совѣта.

*Примѣчаніе.* Въ случаѣ болѣзни или отсутствія директора, обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ преподавателей по избранію директора.

36. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ одинъ изъ предметовъ, но не болѣе 8 часовъ въ недѣлю.

37. На директора училища возлагается:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ училища и участіе въ засѣданіяхъ попечительнаго совѣта;

2) избраніе законоучителя, преподающихъ, наблюдателей и другихъ служащихъ лицъ училища и представленіе въ Учебный Отдѣлъ о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;

3) аттестація всѣхъ служащихъ въ училищѣ лицъ;

4) увольненіе въ отпускъ служащихъ въ училищѣ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, чѣмъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;

5) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебно-воспитательной части и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, черезъ попечительный совѣтъ въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному Окружному Инспектору по учебной части;

6) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами;

7) увольненіе и опредѣленіе служителей.

38. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части училища, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

## VI. Педагогическій комитетъ.

39. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при училищѣ учреждается подъ предсѣдательствомъ дирек-

СОУНБ имени Г. Белинского

тора педагогическій комитетъ, состоящій изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ въ училищѣ, наблюдателей и одного члена попечительнаго совѣта по выбору послѣдняго. Обязанности секретаря исполняетъ за особое вознагражденіе одинъ изъ преподавателей, избираемый комитетомъ.

*Примѣчаніе.* Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ директоромъ врачъ училища съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигіены и здоровья учащихся.

(Ст. 56 Положенія и ст. 55 измѣн. Положенія).

40. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относится:

1) пріемъ учащихся въ училище и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ училища;

2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію;

3) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся поведеніемъ и успѣхами;

4) присужденіе аттестатовъ объ окончаніи курса ученія, а равно свидѣтельствъ выбывающимъ изъ училища до окончанія курса;

5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіи за проступки;

6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ;

7) обсужденіе составленныхъ преподающими въ училищѣ программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ;

8) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переходѣ учащихся изъ класса въ классъ;

9) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;

10) составленіе инструкціи для надзора и управленія въ пансіонѣ;

11) избраніе секретаря педагогическаго комитета и библіотекаря;

12) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части;

13) составленіе инструкціи для преподающихъ и наблюдателей;

14) разсмотрѣніе и одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ.

*Примѣчаніе.* Постановленія педагогическаго комитета по пунктамъ 5, 7, 10 и 13 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности, а по пп. 9— въ Учебный Отдѣлъ.

41. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

42. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

Сочинения Ф. Тбелинского

## VII. Преподаватели и другія служащія лица училища.

43. Законоучитель избирается директоромъ и, по одобреніи избраннаго лица мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

44. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются директоромъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, а равно въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

45. Ближайшій надзоръ за успѣхами и нравственностью учащихся возлагается на наблюдателей, избираемыхъ директоромъ изъ преподающихъ въ училищѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ, и допускаемыхъ къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели обязаны преподавать въ училищѣ какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 57 измѣн. Положенія).

46. Въ помощь преподавателямъ и преподавательницамъ физики, химіи и товаровѣдѣнія для производства опытовъ и работъ можетъ быть приглашенъ лаборантъ, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ лицъ, получившихъ соотвѣтственное высшее или среднее образованіе.

*Примѣчаніе.* При замѣщеніи должности лаборанта ему поручается, кромѣ руководства работами учащихся, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 58 Положенія и ст. 56 измѣн. Положенія).

47. Завѣдываніе библіотекою, учебными пособіями и, при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподающихъ, по выбору педагогическаго комитета.

48. При училищѣ состоятъ врачъ и письмоводитель, избираемые директоромъ и допускаемые къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

49. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не имѣетъ права содержать подготовительные пансіоны для приготовленія къ поступленію въ училище, а равно принимать къ себѣ учащихся въ училищѣ въ качествѣ пансіонеровъ и давать имъ частные уроки.

50. Директоръ, преподаватели и преподавательницы, наблюдатели, лаборантъ, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ.

СОИБ им. Г. Сковороды

### VIII. Средства училища и отчетность.

51. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, на средства Люблинскаго купеческаго Общества и на проценты отъ неприкосновеннаго фонда въ 80.000 р. имени Августа Феттера.

52. Въ случаѣ, если расходы по содержанію училища будутъ превышать доходы, то недостающая сумма покрывается изъ средствъ Люблинскаго купеческаго Общества.

53. Подробныя правила счетоводства и отчетности опредѣляются инструкціей, составляемой попечительнымъ совѣтомъ.

54. Попечительный совѣтъ по окончаніи каждаго года представляетъ въ Учебный Отдѣлъ, мѣстному Окружному Инспектору по учебной части, а равно тѣмъ обществамъ и учрежденіямъ, кои принимали участіе въ содержаніи училища, отчетъ о приходѣ, расходѣ и остаткѣ суммъ за истекшій годъ съ объяснительной запиской.

55. Въ случаѣ закрытія училища, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся училища, передаются въ Учебный Отдѣлъ.

**2222. Объ утвержденіи устава С.-Петербургскихъ ремесленно-техническихъ курсовъ инженеръ-технолога И. А. Гаврилова.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 6 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## С-ПЕТЕРБУРГСКИХЪ РЕМЕСЛЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХЪ КУРСОВЪ ИНЖЕНЕРЪ-ТЕХНОЛОГА И. А. ГАВРИЛОВА.

1. Ремесленно-техническіе курсы, открытые и содержимые на средства инженеръ-технолога И. А. Гаврилова въ С.-Петербургѣ, имѣютъ цѣлью развивать въ юношествѣ обоего пола любовь къ ручному труду, техникѣ, естественнымъ наукамъ, основаннымъ на точныхъ работахъ и измѣреніяхъ, съ предоставленіемъ возможности интересующимся ремеслами и техникой усовершенствоваться въ правильныхъ пріемахъ обработки различныхъ матеріаловъ, какъ то: дерева, металловъ, стекла и проч.

2. Ремесленно-техническіе курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. На курсахъ практически преподаются слѣдующія ремесла: мелко-слесарно-механическое, мелко-литейное, металлодавильное, оптическое, устройство часовыхъ механизмовъ, стеклодувное, столярно-модельное и рѣзное, гальванотехника съ металлопластикой, а также разные пріемы обработки матеріаловъ, представляющіе значеніе для мелкой фабричной промышленности.

СПбГБ им. В. Г. Белинского

Практическія занятія сопровождаются сообщеніемъ теоретическихъ свѣдѣній по математикѣ, физикѣ, механикѣ (теоретической и прикладной), химіи, технологіи металловъ и дерева, теоріи часовыхъ механизмовъ, теоріи измѣрительныхъ приборовъ и технической оптики, а также графическимъ искусствомъ.

4. Слушателямъ предоставляется изучать по желанію одно или нѣсколько ремеслъ.

5. При курсахъ имѣются чертежныя, мастерскія, лабораторіи, а также спеціальная библіотека.

6. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляется программами и учебнымъ планомъ, вырабатываемыми педагогическимъ совѣтомъ курсовъ и утверждаемыми Министерствомъ Торговли и Промышленности.

7. На курсы принимаются лица обоего пола, грамотныя, безъ различія національности, вѣроисповѣданія и званія, не моложе 14 лѣтъ.

8. Занятія на курсахъ происходятъ въ теченіе всего года, за исключеніемъ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

9. Плата за обученіе на курсахъ устанавливается учредителемъ курсовъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

10. Плата за ученіе вносится впередъ и ни въ какомъ случаѣ не возвращается.

11. Лица, выдержавшія соотвѣтствующее испытаніе по изучаемымъ ремесламъ, получаютъ о томъ, по опредѣленію совѣта курсовъ, свидѣтельство съ указаніемъ спеціальности и съ обозначеніемъ оказанныхъ слушателемъ успѣховъ, за подписью завѣдующаго, учредителя и всѣхъ наличныхъ преподавателей и съ приложеніемъ печати курсовъ.

12. Непосредственное завѣдываніе и управленіе курсами возлагается на завѣдующаго курсами, избираемаго учредителемъ изъ лицъ съ высшимъ образованіемъ и допускаемаго къ исполненію обязанностей съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности.

*Примѣчаніе.* Завѣдываніе курсами можетъ быть возложено, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, на учредителя курсовъ.

13. Преподаватели курсовъ приглашаются завѣдующимъ курсами по соглашенію съ учредителемъ и допускаются къ преподаванію съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

14. Для обсужденія вопросовъ по учебной части при курсахъ учреждается совѣтъ курсовъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ всѣхъ наличныхъ преподавателей курсовъ.

15. Засѣданіе совѣта созывается завѣдующимъ курсами по мѣрѣ надобности. Всѣ дѣла въ совѣтѣ рѣшаются большинствомъ голосовъ. При равенствѣ голосовъ голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Обязанности секретаря исполняетъ одинъ изъ членовъ совѣта по избранію послѣдняго.

16. Слушатели на курсахъ подчиняются установленнымъ для нихъ правиламъ и распоряженіямъ. Правила сіи составляются совѣтомъ и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

17. Курсы имѣютъ печать съ обозначеніемъ своего наименованія.

18. Ежегодно завѣдующимъ курсами представляется въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности подробный отчетъ о дѣятельности курсовъ.

Сайт Библиотека Белинского

**2223.** **Объ утвержденіи устава школы кройки и шитья И. М. Раценъ въ гор. С.-Петербургѣ.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 6 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## ШКОЛЫ КРОЙКИ И ШИТЬЯ И. М. РАЦЕНЪ ВЪ ГОР. С.-ПЕТЕРБУРГѢ.

1. Школа кройки и шитья, учрежденная въ С.-Петербургѣ и содержимая на средства И. М. Раценъ, имѣетъ цѣлью обучать лицъ кройкѣ и шитью дамскаго и дѣтскаго платья, а также кройкѣ и шитью мужского, дамскаго и дѣтскаго бѣлья.

2. Школа находится въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Завѣдываніе школою возлагается на учредительницу.

4. Въ школѣ преподаются: теорія кройки и шитья, черченіе въ примѣненіи къ портняжному дѣлу и свѣдѣнія объ орудіяхъ и матеріалахъ, употребляемыхъ въ названномъ дѣлѣ.

*Примѣчаніе.* По мѣрѣ надобности учредительницѣ предоставляется право съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла вводить преподаваніе и другихъ предметовъ, относящихся къ задачамъ школы.

5. Курсъ обученія въ школѣ опредѣляется въ одинъ годъ.

6. Въ школу принимаются лица женскаго пола, грамотныя, не моложе 18 лѣтъ, безъ различія сословія и вѣроисповѣданія.

7. Плата за обученіе въ школѣ устанавливается учредительницей и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

8. Окончившимъ полный курсъ обученія выдается свидѣтельство съ приложеніемъ печати школы.

9. Занятія въ школѣ ведутся ежедневно, кромѣ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

10. Школа имѣетъ печать съ обозначеніемъ своего наименованія.

11. Наблюденіе за дѣятельностью школы возлагается на Окружнаго Инспектора по учебной части.

12. Ежегодно учредительница представляетъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности и Окружному Инспектору по учебной части подробный отчетъ о дѣятельности школы за истекшій годъ.

**2224.** **Объ утвержденіи устава курсовъ кройки и шитья Л. Г. Ленцъ въ м. Ампелѣ.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 6 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## КУРСОВЪ КРОЙКИ И ШИТЬЯ Л. Г. ЛЕНЦЪ ВЪ М. АМПЕЛѢ.

1. Курсы кройки и шитья, учрежденные въ м. Ампелѣ, Вейсенштейнскаго уѣзда, Эстляндской губерніи, и содержимые на средства Л. Г. Ленцъ, имѣютъ цѣлью обучать лицъ

СОУНБ им. В. Г. Белинского

женскаго пола кройкѣ и шитью дамскаго платья, а также кройкѣ и шитью мужского, дамскаго и дѣтскаго бѣлья.

2. Курсы находятся въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Завѣдываніе курсами возлагается на учредительницу.

4. На курсахъ преподаются: теорія кройки и шитья, черченіе въ примѣненіи къ портновскому дѣлу и свѣдѣнія объ орудіяхъ и матеріалахъ, употребляемыхъ въ названномъ дѣлѣ.

*Примѣчаніе.* По мѣрѣ надобности учредительницѣ предоставляется право, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, вводить преподаваніе и другихъ предметовъ, относящихся къ задачамъ курсовъ.

5. Продолжительность обученія на курсахъ опредѣляется въ одинъ годъ.

6. На курсы принимаются лица женскаго пола, грамотныя, не моложе 17 лѣтъ, безъ различія сословія и національности.

7. Плата за обученіе на курсахъ устанавливается учредительницей и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

8. Окончившимъ полный курсъ обученія выдаются о томъ свидѣтельства съ приложеніемъ печати курсовъ.

9. Занятія на курсахъ ведутся ежедневно, кромѣ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

10. Курсы имѣютъ печать съ обозначеніемъ своего наименованія.

11. Наблюденіе за дѣятельностью курсовъ возлагается на Окружнаго Инспектора по учебной части.

12. Ежегодно учредительница представляетъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности и Окружному Инспектору подробный отчетъ о дѣятельности курсовъ.

**2225. Объ утвержденіи устава частныхъ начальныхъ курсовъ бухгалтеріи А. И. Янсона въ С.-Петербургѣ.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 8 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коносаловъ*.

# УСТАВЪ

## ЧАСТНЫХЪ НАЧАЛЬНЫХЪ КУРСОВЪ БУХГАЛТЕРІИ А. И. ЯНСОНА ВЪ С.-ПЕТЕРБУРГѢ.

1. Частные начальные курсы бухгалтеріи, учрежденные А. И. Янсономъ въ С.-Петербургѣ, имѣютъ цѣлью сообщать слушателямъ, преимущественно изъ служащихъ въ торгово-промышленныхъ предпріятіяхъ, элементарныя свѣдѣнія, необходимыя въ торгово-промышленномъ дѣлѣ.

(Ст. 61 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 года Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

СОУНБ им. В. Г. Белинского

2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. На курсахъ преподаются: бухгалтерія, ариѳметика въ связи съ коммерческими вычисленіями, вычисленія на счетахъ, русскій языкъ въ связи съ коммерческой корреспонденціей и составленіемъ конторскихъ документовъ и каллиграфія.

4. Полный курсъ ученія продолжается одинъ годъ, съ 1 сентября по 1 мая, причемъ занятія на курсахъ происходятъ по воскреснымъ днямъ отъ 1 — 4 часовъ пополудни.

5. Программы преподаванія вырабатываются преподающими, совмѣстно съ завѣдующимъ курсами, и представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

6. На курсы принимаются лица обоего пола, не моложе 15 лѣтъ, безъ различія вѣроисповѣданія и сословія, вполнѣ грамотныя и обладающія познаніями по ариѳметикѣ, въ объемѣ элементарнаго курса ея.

7. Прошенія о пріемѣ на курсы подаются на имя завѣдующаго курсами.

8. Размѣръ платы за ученіе устанавливается учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ и ни въ какомъ случаѣ не возвращается.

9. Лица, прослушавшія курсъ, подвергаются испытанію, и выдержавшія его получаютъ свидѣтельство за подписью завѣдующаго курсами и преподающихъ, съ приложеніемъ печати курсовъ.

*Примѣчаніе.* Въ теченіе учебныхъ занятій испытанія для полученія свидѣтельства объ окончаніи курса не производятся.

10. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется завѣдующему, избираемому учредителемъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и утверждаемому Министромъ Торговли и Промышленности.

11. На обязанности завѣдующаго курсами лежитъ наблюденіе за ходомъ преподаванія на курсахъ, исполненіемъ утвержденныхъ программъ и веденіе списковъ учащихся, съ обозначеніемъ ихъ національности, сословія, вѣроисповѣданія, успѣховъ и времени пребыванія на курсахъ.

12. Преподаватели и преподавательницы приглашаются завѣдующимъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

13. Курсы имѣютъ печать съ надписью «Частные начальные курсы бухгалтеріи А. И. Янсона въ С.-Петербургѣ».

14. Ежегодно завѣдующій курсами представляетъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности отчетъ о состояніи курсовъ за истекшій учебный годъ.

15. Въ случаѣ закрытія курсовъ, копія устава, печать, архивъ и вообще все переписка, касающаяся преподавательскаго персонала и слушателей, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

СПБ им. В. І. Ленинского

**2226. Объ утвержденіи устава частныхъ торговыхъ классовъ М. Е. Харитоненко въ г. Елисаветградѣ.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 10 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## ЧАСТНЫХЪ ТОРГОВЫХЪ КЛАССОВЪ М. Е. ХАРИТОНЕНКО ВЪ Г. ЕЛИСАВЕТГРАДѢ.

### I. Общія положенія.

1. Торговые классы, учрежденные М. Е. Харитоненко въ г. Елисаветградѣ, имѣютъ цѣлью сообщать лицамъ обоего пола, всѣхъ возрастовъ, не моложе 12 лѣтъ, преимущественно состоящимъ на службѣ въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ, необходимыя въ торговомъ дѣлѣ коммерческія познанія.

(Ст. 25 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 года Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2. Классы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. Классы должны быть снабжены необходимыми учебными пособіями.

(Ст. 8 Положенія).

### II. Учебная часть.

4. Курсъ каждаго изъ предметовъ, преподаваемыхъ въ торговыхъ классахъ, продолжается не болѣе 2 лѣтъ.

*Примѣчаніе.* Для подготовленія къ поступленію въ классы при нихъ можетъ быть открытъ приготовительный классъ.

(Ст.ст. 3 и 28 Положенія).

5. Въ торговыхъ классахъ преподаются: Законъ Божій, русскій языкъ, ариѳметика съ коммерческими вычисленіями, бухгалтерія (теоретически и практически) съ торговой корреспонденціей и каллиграфія.

*Примѣчаніе.* Въ качествѣ необязательныхъ предметовъ могутъ преподаваться: нѣмецкій, французскій и англійскій языки, а также письмо на пишущей машинѣ и ручной трудъ.

6. По бухгалтеріи, коммерческой ариѳметикѣ, а равно и по другимъ предметамъ, требующимъ большого количества практическихъ упражненій, число учащихся на одномъ курсѣ должно быть ограничено и не превышать 40 человѣкъ; по остальнымъ же предметамъ оно можетъ быть больше въ зависимости отъ характера преподаванія.

7. Учащимся въ торговыхъ классахъ предоставляется право учиться не всѣмъ преподаваемымъ предметамъ, а только нѣкоторымъ, по ихъ собственному выбору.

(Ст. 30 Положенія).

8. Время начала и конца учебнаго года устанавливается педагогическимъ комитетомъ торговыхъ классовъ съ утвержденія Министерства Торговли и Промышленности.

(Ст. 29 Положенія).

9. Занятія въ классахъ могутъ происходить какъ въ утренніе, такъ и въ вечерніе часы, а также въ воскресные и праздничные дни.

(Ст. 29 Положенія).

СОТИМИВ. Г. Белинского

10. Распредѣленіе числа уроковъ по предметамъ и программы преподаванія вырабатываются педагогическимъ комитетомъ и представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

11. Ежегодно, по окончаніи преподаванія, назначаются экзамены по пройденнымъ предметамъ. Экзамены производятся коммисіями, въ составъ коихъ, подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго классами, входятъ: преподаватель предмета, по которому производится экзаменъ, и ассистентъ изъ числа преподавателей въ торговыхъ классахъ.

*Примѣчаніе.* На экзаменахъ могутъ присутствовать, съ разрѣшенія завѣдующаго классами, и другія лица.

12. Въ началѣ или въ концѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о дѣятельности классовъ за истекшій учебный годъ и объявляются имена учащихся, успѣшно выдержавшихъ испытанія, раздаются свидѣтельства окончившимъ курсы, а также награды отличнымъ по успѣхамъ и поведенію.

13. Въ классы принимаются лица, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса въ начальномъ или церковно-приходскомъ, или одноклассномъ сельскомъ или городскомъ приходскомъ училищѣ Министерства Народнаго Просвѣщенія, или же выдержавшіе соотвѣтственное испытаніе.

*Примѣчаніе.* Въ учреждаемые при торговыхъ классахъ приготовительные классы, принимаются и безграмотные.

(Ст. 26 Положенія).

14. Размѣръ платы за ученіе въ торговыхъ классахъ опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

15. Учащіеся въ классахъ, успѣшно выдержавшіе испытаніе изъ Закона Божія, русскаго языка, бухгалтеріи и ариѳметики съ коммерческими вычисленіями, получаютъ свидѣтельства, за подписью завѣдующаго классами и преподавателей и съ приложеніемъ печати классовъ. Успѣшно выдержавшимъ испытаніе только по одному или нѣсколькимъ предметамъ выдается объ этомъ удостовѣреніе.

(Ст. 31 Положенія).

## III. Завѣдующій классами и педагогическій комитетъ.

16. Завѣдываніе торговыми классами ввѣряется одному изъ преподавателей, преимущественно преподавателю спеціальныхъ предметовъ, избираемому учредителемъ и утверждаемому Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 36 измѣн. Положенія).

17. На завѣдующаго торговыми классами возлагается: 1) избраніе преподавателей и преподавательницъ и представленіе Министерству Торговли и Промышленности объ утвержденіи въ должностяхъ; 2) посѣщеніе уроковъ преподавателей, наблюденіе за успѣхами учебныхъ занятій учащихся и вообще надзоръ за ходомъ преподаванія; 3) веденіе списковъ слушателей въ торговыхъ классахъ, и 4) составленіе, при содѣйствіи педагогическаго комитета, ежегодныхъ отчетовъ по учебной части классовъ и представленіе ихъ въ Учебный Отдѣлъ.

18. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для выдачи свидѣтельствъ выдержавшимъ испытаніе учреждается педагогическій комитетъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго классами, изъ законоучителя и всѣхъ преподавателей и преподавательницъ торговыхъ классовъ.

(Ст. 37 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 года мнѣнія Государственнаго Совѣта).

Сеуне им. В. Г. Белинского

19. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности или по заявленію не менѣе двухъ членовъ комитета. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются большинствомъ голосовъ, но, въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

20. На обязанности педагогическаго комитета лежитъ: 1) разсмотрѣніе составляемыхъ преподающими программъ предметовъ и представленіе ихъ на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности; 2) пріемъ слушателей въ классы, а также увольненіе ихъ; 3) выборъ учебныхъ пособій и руководствъ изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности; 4) назначеніе времени для письменныхъ и устныхъ экзаменовъ; 5) разсмотрѣніе результатовъ экзаменовъ, присужденіе слушателямъ свидѣтельствъ, удостовѣреній и наградъ; 6) обсужденіе всѣхъ вопросовъ, касающихся учебной части классовъ и успѣховъ слушателей.

21. Всѣ сношенія педагогическаго комитета по дѣламъ торговыхъ классовъ возлагаются на его предсѣдателя.

## IV. Преподаватели и другія должностныя лица классовъ.

22. Законоучитель избирается завѣдующимъ классами и, по одобреніи мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, утверждается въ должности Министерствомъ Торговли и Промышленности.

23. Преподаватели общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего положенія, и представляются объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

24. Съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, въ качествѣ преподавателей, могутъ быть приглашаемы лица, имѣющія на то право, также и по найму.

25. Для усиленія учебной части торговыхъ классовъ и для образованія опытныхъ преподавателей могутъ быть опредѣляемы на службу сверхштатные преподаватели, которые, если имѣютъ не менѣе 6 уроковъ въ недѣлю, пользуются всѣми правами учебной службы на основаніи уставовъ о службѣ по опредѣленію отъ Правительства и о пенсіяхъ и единовременныхъ пособіяхъ.

(Ст. 21 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 года мнѣнія Государственнаго Совѣта).

26. Завѣдующій, преподаватели и преподавательницы получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

27. Штатные преподаватели и преподавательницы пользуются всѣми правами и преимуществами, указанными въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ означенныхъ учебныхъ заведеніяхъ.

28. Торговые классы имѣютъ печать съ надписью: «Частные торговые классы М. Е. Харитоненко въ Елисаветградѣ».

## V. Права и обязанности учредителя.

29. На учредителя возлагается:

1) непосредственное завѣдываніе хозяйственной частью торговыхъ классовъ;

2) правильное и своевременное доставленіе суммъ слѣдуемыхъ на вознагражденіе всему личному составу классовъ, а также пріобрѣтеніе учебныхъ пособій, признанныхъ необходимыми педагогическимъ комитетомъ;

3) забота объ улучшеніи вообще матеріальнаго положенія торговыхъ классовъ;

4) сношеніе съ Министерствомъ Торговли и Промышленности и съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ, касающимся хозяйственной части классовъ.

30. Учредителю предоставляется:

1) посѣщать уроки преподавателей, а также присутствовать на пріемныхъ, переводныхъ и окончательныхъ испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ замѣчаній лично отъ себя, онъ вноситъ таковыя на разсмотрѣніе педагогическаго комитета;

2) присутствовать съ правомъ голоса въ педагогическомъ комитетѣ;

3) ходатайствовать въ установленномъ порядкѣ объ измѣненіи и дополненіи сего устава;

4) раздавать во время публичнаго акта ученикамъ награды и похвальные листы.

### VI. Средства и отчетность классовъ.

31. Торговые классы содержатся на счетъ платы за ученіе и на средства учредителя.

32. Ежегодно отчеты по учебной и хозяйственной части представляются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности и мѣстному окружному инспектору по учебной части.

33. Въ случаѣ закрытія учебнаго заведенія, копія устава, печать, архивъ классовъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся, передается въ Учебный Отдѣлъ; при этомъ учредитель классовъ обязанъ выдавать служащимъ классовъ, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года, или до опредѣленія ихъ къ новой службѣ, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст.ст. 167 и 574 Уст. о Служб. по опредѣленію отъ Прав. (Св. Зак. т. III, изд. 1896 г.).

**2227. Объ утвержденіи устава курсовъ бухгалтеріи и конторскихъ знаній при Екатеринодарскомъ коммерческомъ училищѣ.**

На подлинномъ написано: *«Утверждаю»*. 10 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## КУРСОВЪ БУХГАЛТЕРІИ И КОНТОРСКИХЪ ЗНАНІЙ ПРИ ЕКАТЕРИНОДАРСКОМЪ КОММЕРЧЕСКОМЪ УЧИЛИЩѢ.

1. Курсы бухгалтеріи и конторскихъ знаній, учрежденные при Екатеринодарскомъ коммерческомъ училищѣ, имѣютъ цѣлью сообщать учащимся познанія по одному или нѣсколькимъ предметамъ коммерческой спеціальности.

(Ст. 61 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 года Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).



СОУНБ им. В.Г. Белинского

2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. Общее завѣдываніе дѣлами курсовъ возлагается на попечительный совѣтъ Екатеринодарскаго коммерческаго училища, права и обязанности котораго въ отношеніи курсовъ тѣ же, что и въ отношеніи коммерческаго училища.

4. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется директору Екатеринодарскаго коммерческаго училища.

5. На курсахъ преподаются: бухгалтерія, коммерческая ариѳметика и коммерческая корреспонденція.

6. Программы преподаванія вырабатываются преподающими, совмѣстно съ завѣдующимъ, и представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

7. Курсъ обученія продолжается не менѣе шести мѣсяцевъ, при 12 часовыхъ урокахъ въ недѣлю.

8. На курсы принимаются лица обоего пола, не моложе 15 лѣтъ, безъ различія сословія и вѣроисповѣданія, вполнѣ грамотныя и обладающія познаніями по ариѳметикѣ въ объемѣ элементарнаго ея курса.

*Примѣчаніе.* При достаточномъ количествѣ учащихся женскаго пола изъ нихъ составляются особыя группы.

9. Прошенія о пріемѣ на курсы подаются на имя завѣдующаго курсами.

10. Размѣръ платы за ученіе устанавливается попечительнымъ совѣтомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности. Плата за ученіе вносится пополугодно впередъ и ни въ какомъ случаѣ не возвращается.

11. Слушатели и слушательницы курсовъ обязаны аккуратно являться въ опредѣленные часы для занятій и выполнять всѣ работы, предлагаемыя преподавателями, если желаютъ быть допущенными къ производству испытаній и получить установленное свидѣтельство объ окончаніи курса.

12. По окончаніи учебнаго года производятся испытанія по всѣмъ предметамъ, причемъ оцѣнка знаній производится не только по устнымъ отвѣтамъ, но и по письменнымъ работамъ.

13. Въ теченіе учебныхъ занятій никакія испытанія для полученія свидѣтельствъ объ окончаніи курса не производятся.

14. Лица, успѣшно выдержавшія испытанія, получаютъ свидѣтельства за подписью предсѣдателя попечительнаго совѣта, завѣдующаго и преподавателей курсовъ, съ приложеніемъ печати курсовъ.

15. На обязанности завѣдующаго курсами лежитъ наблюденіе за ходомъ преподаванія на курсахъ, исполненіемъ утвержденныхъ программъ и веденіе списковъ учащихся съ обозначеніемъ ихъ національности, сословія, вѣроисповѣданія, успѣховъ и времени пребыванія на курсахъ.

16. По окончаніи учебнаго года завѣдующій курсами представляетъ, черезъ попечительный совѣтъ, отчетъ о состояніи учебной части за истекшій годъ въ Учебный Отдѣлъ, общему собранію Екатеринодарскаго купеческаго общества и мѣстному окружному инспектору по учебной части Министерства Торговли и Промышленности.

17. Преподаватели избираются завѣдующимъ курсами изъ числа лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Поло-

СОУНБ им. В. Г. Белинского

женіи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

18. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Курсы бухгалтеріи и конторскихъ знаній при Екатеринодарскомъ коммерческомъ училищѣ».

19. Курсы содержатся на счетъ платы за ученіе и на средства Екатеринодарскаго купеческаго общества.

20. Въ случаѣ закрытія курсовъ, копія устава, печать, архивъ курсовъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

**2228. Объ утвержденіи устава частныхъ торговыхъ классовъ Л. В. Муселевича въ г. Сосновицахъ.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 11 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## ЧАСТНЫХЪ ТОРГОВЫХЪ КЛАССОВЪ Л. В. МУСЕЛЕВИЧА ВЪ Г. СОСНОВИЦАХЪ.

### I. Общія положенія.

1. Торговые классы, учрежденные Л. В. Муселевичемъ въ г. Сосновицахъ, имѣютъ цѣлью сообщать лицамъ всѣхъ возрастовъ, не моложе 12 лѣтъ, преимущественно состоящимъ на службѣ въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ, познанія, необходимыя въ торговомъ дѣлѣ.

(Ст. 25 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2. Классы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. Классы должны быть снабжены необходимыми учебными пособіями.

(Ст. 8 Положенія).

### II. Учебная часть.

4. Въ торговыхъ классахъ преподаются: Законъ Божій, русскій языкъ, польскій языкъ, ариѳметика съ коммерческими вычисленіями, чистописаніе, рисованіе, бухгалтерія, торговая корреспонденція, общія понятія о ремеслахъ и иностранные языки.

(Ст. 27 Положенія).

*Примѣчаніе.* Преподаваніе русскаго языка должно вестись обязательно на русскомъ языкѣ, преподаваніе же прочихъ предметовъ, согласно Именному Высочайшему Указу Правительствующему Сенату отъ 1 октября 1905 года, можетъ вестись и на польскомъ языкѣ.

5. Курсъ каждаго изъ преподаваемыхъ въ торговыхъ классахъ предметовъ продолжается не болѣе двухъ лѣтъ.

(Ст. 28 Положенія).



СОУНБ им. В.Г. Белинского

6. Число учащихся въ одной группѣ опредѣляется педагогическимъ комитетомъ классовъ, но не должно превышать 40 человѣкъ. При большемъ числѣ учащихся могутъ открываться параллельныя отдѣленія.

7. Учащимся торговыхъ классовъ предоставляется право учиться не всѣмъ преподаваемымъ предметамъ, а только нѣкоторымъ, по ихъ собственному выбору.

8. Занятія въ торговыхъ классахъ продолжаются съ 16 августа по 1 іюня.

9. Занятія въ торговыхъ классахъ могутъ происходить въ вечерніе часы, а также въ воскресные и праздничные дни.

(Ст. 29 Положенія).

10. Распредѣленіе числа уроковъ по предметамъ и программы преподаванія вырабатываются педагогическимъ комитетомъ и представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

11. Въ торговые классы принимаются лица обоего пола, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса въ начальномъ, или одноклассномъ сельскомъ, или городскомъ училищѣ Министерства Народнаго Просвѣщенія, или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе.

*Примѣчаніе.* Для приготовленія къ поступленію въ классы, можетъ быть открытъ приготовительный классъ, въ который принимаются и безграмотные.

(Ст. 26 Положенія).

12. Плата за обученіе въ торговыхъ классахъ устанавливается за каждый курсъ особо и вносится по полугодно впередъ.

Размѣръ платы опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

По усмотрѣнію учредителя учащіеся могутъ быть освобождаемы отъ платы.

13. Ежегодно въ маѣ мѣсяцѣ для желающихъ назначаются экзамены изъ пройденныхъ предметовъ. Письменныя заявленія о желаніи экзаменоваться учащіеся обязаны дѣлать въ срокъ, установленный педагогическимъ комитетомъ сихъ классовъ. Лица, не сдѣлавшія заявленій къ указанному сроку, къ экзаменамъ въ маѣ даннаго года не допускаются. Экзамены производятся коммисіями. Коммисіи состоятъ, подъ предсѣдательствомъ завѣдывающаго торговыми классами, изъ преподавателя предмета, по которому производится экзаменъ, и ассистента изъ числа прочихъ преподавателей классовъ.

14. Учащіеся, выдержавшіе испытаніе изъ Закона Божія, русскаго и польскаго языковъ и ариѳметики съ коммерческими вычисленіями, получаютъ свидѣтельства за подписями учредителя и завѣдывающаго торговыми классами. Успѣшно выдержавшимъ испытанія только по одному или нѣсколькимъ предметамъ выдается объ этомъ свидѣтельство.

15. Для поощренія учащихся педагогическій комитетъ можетъ назначать отличившимся изъ окончившихъ курсъ награды, похвальные листы и рекомендаціи.

16. Учредителю предоставляется устраивать по окончаніи экзаменовъ или въ другое время публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о дѣятельности классовъ за истекшій учебный годъ и объявляются фамиліи учащихся, успѣшно выдержавшихъ испытанія и удостоившихся свидѣтельствъ и наградъ, назначенныхъ педагогическимъ комитетомъ, которыя имъ и раздаются.

СОЧЕВА В. Г. Казанского

### III. Завѣдующій классами и педагогическій комитетъ.

17. Завѣдываніе торговыми классами ввѣряется одному изъ преподавателей спеціальныхъ предметовъ, избираемому учредителемъ и допускаемому къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 36 измѣн. Положенія).

18. Главная обязанность завѣдующаго торговыми классами состоитъ въ надзорѣ за ходомъ преподаванія и за точнымъ исполненіемъ статей сего устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до классовъ относящихся, и постановленій педагогическаго комитета.

19. На завѣдующаго классами возлагается:

а) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебной части торговыхъ классовъ и представленіе ихъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности;

б) посѣщеніе уроковъ преподавателей и преподавательницъ и наблюденіе за успѣхами занятій;

в) избраніе законоучителя, преподавателей и преподавательницъ и представленіе Министерству Торговли и Промышленности о допущеніи ихъ къ преподаванію;

г) сношеніе по дѣламъ классовъ съ разными мѣстами и лицами.

20. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для выдачи свидѣтельствъ выдержавшимъ испытаніе учреждается педагогическій комитетъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго классами, изъ учредителя, законоучителя и всѣхъ преподающихъ.

(Ст. 37 измѣн. Положенія).

21. Засѣданія педагогическаго комитета назначаются завѣдующимъ торговыми классами по мѣрѣ надобности или по заявленію двухъ членовъ комитета. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

22. На обязанности педагогическаго комитета лежитъ обсужденіе всѣхъ вопросовъ, касающихся пріема, занятій и успѣховъ учащихся, присужденіе выдачи свидѣтельствъ, назначеніе наградъ учащимся, составленіе распредѣленія числа уроковъ по предметамъ, программъ преподаванія, выборъ руководствъ и пособій, а также рѣшеніе всякихъ другихъ дѣлъ, вопросовъ и предложеній по учебной части классовъ, вносимыхъ на разсмотрѣніе педагогическаго комитета завѣдующимъ классами и преподающими.

23. Законоучитель избирается завѣдующимъ и, по одобреніи мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

24. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются завѣдующимъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и допускаются къ преподаванію Министерствомъ Торговли и Промышленности.

25. Завѣдующій, преподаватели и преподавательницы получаютъ вознагражденіе не менѣе того, какое назначено по Высочайше утвержденному 15 апрѣля 1896 года Положенію о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденному 10 іюня 1900 года мнѣнію Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія преподавателямъ торговыхъ школъ.

СОУНБ им. В.Г. Белинского

26. Торговые классы имѣютъ печать съ надписью: «Частные торговые классы Л. В. Муселевича въ г. Сосновицахъ».

### IV. Средства и отчетность торговыхъ классовъ.

27. Торговые классы содержатся на счетъ платы за ученіе и на средства учредителя.

28. Ежегодные отчеты по учебной и хозяйственной части представляются учредителемъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности и мѣстному окружному инспектору по учебной части.

29. Переписка съ правительственными учрежденіями и лицами, а также отчеты, представляемые Учебному Отдѣлу и окружному инспектору по учебной части, ведутся на русскомъ языкѣ. Протоколы педагогическаго комитета и все дѣлопроизводство, подлежащее обревизованію инспекціей по учебной части, параллельно съ русскимъ текстомъ, могутъ вестись и на польскомъ языкѣ.

30. Въ случаѣ закрытія торговыхъ классовъ копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся классовъ передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

**2229. Объ утвержденіи устава частной торговой школы А. Р. Шиле въ гор. Лодзи**

**На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 11 ноября 1910 года.**
**Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.**

# УСТАВЪ

## ЧАСТНОЙ ТОРГОВОЙ ШКОЛЫ А. Р. ШИЛЕ ВЪ ГОР. ЛОДЗИ.

### I. Общія положенія.

1. Частная торговая школа, учрежденная А. Р. Шиле въ гор. Лодзи, Петроковской губерніи, имѣетъ цѣлью приготовлять учащихся въ ней къ службѣ въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.

(Ст. 34 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 года Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2. Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. Школа учреждается для приходящихъ учащихся, но, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при школѣ можетъ быть устроенъ пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ. Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется особой инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія).

4. При школѣ имѣются: библіотека, собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій и коллекцій образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

СОУНБ им. В. Г. Белинского

5. Школа имѣетъ печать съ надписью: «Частная торговая школа А. Р. Шиле въ гор. Лодзи».

## II. Учебная часть.

6. Полный курсъ ученія продолжается 4 года, съ раздѣленіемъ на четыре класса, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ.

(Ст. 36 Положенія).

*Примѣчаніе.* Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый классъ школы можетъ быть открытъ при ней приготовительный классъ съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 2 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

7. Въ школѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ, ариѳметика, коммерческая ариѳметика, основанія геометріи, географія, отечественная исторія, коммерческая географія Россіи, свѣдѣнія о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона въ связи съ необходимыми свѣдѣніями изъ естествознанія, бухгалтерія, коммерція въ связи со свѣдѣніями по торговому и промышленному законодательству, коммерческая корреспонденція, каллиграфія и нѣмецкій языкъ.

Въ случаѣ распредѣленія учащихся на 2 отдѣленія, на бухгалтерскомъ отдѣленіи назначаются дополнительныя практическія занятія по бухгалтеріи, а на товарномъ проходится болѣе подробно практическій курсъ о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона.

Преподаваніе всѣхъ предметовъ ведется на русскомъ языкѣ.

*Примѣчаніе.* Въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, за плату, могутъ преподаваться польскій и французскій языки и рисованіе.

(Ст. 39 Положенія).

8. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса и распредѣленіе ихъ по классамъ опредѣляется учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

9. Занятія въ школѣ продолжаются съ 16 августа по 1 іюня за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

10. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности школы за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, удостоенныхъ перевода въ слѣдующіе классы, раздаются награды отличившимся учащимся и выдаются свидѣтельства окончившимъ полный курсъ торговой школы. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

## III. Объ учащихся.

11. Въ школу принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

12. Въ первый классъ школы принимаются дѣти отъ 12 до 15 лѣтъ, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса не ниже двухкласснаго сельскаго училища Министерства Народнаго Просвѣщенія, или же выдержавшія испытаніе въ объемѣ сего курса. Желающія поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ.

(Ст. 38 измѣн. Положенія).

Сайт им. Е. Белгского

13. Въ приготовительный классъ принимаются дѣти въ младшее отдѣленіе 10—13 лѣтъ и въ старшее 11—14 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

14. Нормальное число учащихся въ каждомъ классѣ полагается не свыше 40; для принятія же учащихся сверхъ указаннаго числа, должны быть открываемы, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

15. Прошенія о пріемѣ въ школу подаются на имя инспектора, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи, о званіи и медицинскаго о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ этого заведенія.

16. Общія пріемныя испытанія учащихся производятся въ концѣ или въ началѣ учебнаго года. Если имѣются вакансіи, то учащіеся, выдержавшіе соотвѣтственное испытаніе могутъ быть принимаемы въ школу и въ теченіе учебнаго года.

17. Выпускныя и переводныя испытанія производятся по особымъ правиламъ, утверждаемымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

18. Учащіеся, окончившіе полный курсъ ученія, получаютъ свидѣтельства за подписью инспектора, учредителя школы, членовъ и секретаря педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати школы и съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

19. Ученики, окончившіе курсъ школы, относительно отбыванія воинской повинности пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2 разряда, и при поступленіи на государственную службу имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія. Кромѣ того, имъ предоставляется право на полученіе званія личнаго почетнаго гражданина, но не иначе, какъ по прослуженіи 5 лѣтъ въ торговыхъ или промышленныхъ учрежденіяхъ въ должностяхъ приказчиковъ, конторщиковъ, бухгалтеровъ и т. п. и по представленіи отъ хозяевъ или управляющихъ оными надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованныхъ удостовѣреній.

(Ст.ст. 40, 41 и 42 измѣн. Положенія).

20. Учащимся, выбывающимъ до окончанія курса, выдаются удостовѣренія, съ указаніемъ времени пребыванія ихъ въ школѣ, классовъ, въ которыхъ они обучались, а равно съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

21. Размѣръ платы за ученіе опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

22. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ; за первую половину учебнаго года не позже 15 сентября и за вторую—15 января; поступающіе среди того или другого полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе.

Внесенная плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Невнесшіе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ школы, но, по внесеніи ея,—могутъ быть вновь приняты, если педагогическій комитетъ не встрѣтитъ къ тому препятствій.

23. Ученики носятъ форменную одежду, утвержденную въ установленномъ порядкѣ.

Сочинения Тебельского

## IV. Инспекторъ школы.

24. Непосредственное завѣдываніе школой ввѣряется инспектору, избираемому учредителемъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и утверждаемому Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 43 измѣн. Положенія).

25. Главная обязанность инспектора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣренной ему школы и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до школы относящихся, и постановленій педагогическаго комитета. Инспекторъ отвѣтствуетъ за учебную и воспитательную часть школы.

*Примѣчаніе.* Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора, обязанности его исправляетъ, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, одинъ изъ штатныхъ преподавателей, по избранію инспектора.

26. На инспектора школы возлагается:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ;

2) избраніе законоучителя, преподающихъ и другихъ должностныхъ лицъ школы и представленіе ихъ объ утвержденіи въ должности въ Учебный Отдѣлъ;

3) аттестація всѣхъ лицъ, служащихъ подъ его начальствомъ въ школѣ, и представленіе ихъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи;

4) увольненіе въ отпускъ служащихъ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и нетерпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, какъ на 2 недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;

5) опредѣленіе и увольненіе служителей;

6) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, отчетовъ по учебно-воспитательной части школы и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ Учебному Отдѣлу;

7) сношеніе по дѣламъ школы съ разными мѣстами и лицами, и

8) сообщеніе учредителю о приглашеніи новыхъ преподающихъ, а равно объ увольненіи лицъ педагогическаго персонала.

27. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета инспекторъ назначаетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

28. Инспекторъ можетъ преподавать въ школѣ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

## V. Педагогическій комитетъ.

29. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ успѣхахъ и поведеніи учащихся, учреждается педагогическій комитетъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ инспектора школы, изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ, наблюдателей, наблюдательницъ и учредителя.

(Ст. 42 Положенія).

*Примѣчаніе 1.* Обязанности секретаря комитета исполняетъ одинъ изъ преподавателей по избранію комитета.

*Примѣчаніе 2.* Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ инспекторомъ школы врачъ школы съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигіены и здоровья учащихся.

30. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

1) пріемъ учащихся въ школу и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ школы;

2) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся успѣхами и поведеніемъ;

3) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію;

4) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курса ученія въ школѣ;

5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіяхъ за проступки;

6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указанія относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ;

7) обсужденіе составленныхъ преподавателями программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ;

8) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;

9) составленіе инструкцій для преподающихъ и наблюдателей, а равно для надзора за пансіономъ;

10) избраніе изъ числа преподавателей секретаря и библіотекаря;

11) представленіе учредителю предположеній объ освобожденіи бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе полностью или отъ части таковой;

12) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части.

*Примѣчаніе.* Постановленія педагогическаго комитета по пп. 5, 7 и 9 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

31. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются инспекторомъ, по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ педагогическаго комитета.

32. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если инспекторъ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Въ случаѣ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

## VI. Преподаватели и другія должностныя лица школы.

33. Законоучитель избирается инспекторомъ школы и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ епархіальнымъ начальствомъ, утверждается въ должности Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 18 измѣн. Положенія).

34. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются инспекторомъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвер-

СОТВ. МЕЛ. Г. ВУЛИЧСКОГО

жденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и утверждаются въ должностяхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности.

35. Въ качествѣ преподающихъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, могутъ быть приглашены лица, имѣющія на то право, также и по найму.

36. Для усиленія учебной части и для образованія опытныхъ преподавателей могутъ быть опредѣляемы на службу сверхштатные преподаватели и преподавательницы, которые, если имѣютъ не менѣе шести уроковъ въ недѣлю, пользуются правами учебной службы, на основаніи уставовъ о службѣ по опредѣленію отъ Правительства и о пенсіяхъ и единовременныхъ пособіяхъ.

**(Ст. 21 измѣн. Положенія).**

37. Ближайшій надзоръ за поведеніемъ учащихся возлагается на особыхъ наблюдателей или наблюдательницъ, избираемыхъ инспекторомъ изъ преподающихъ въ школѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ торговыхъ школахъ и утверждаемыхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели или наблюдательницы обязаны преподавать въ школѣ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

**(Ст. 47 измѣн. Положенія).**

38. Врачъ и письмоводитель приглашаются инспекторомъ школы и допускаются къ исполненію ихъ обязанностей съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

39. Никто изъ лицъ, служащихъ въ школѣ, не можетъ содержать подготовительныхъ пансіоновъ для поступленія въ школу, давать частные уроки учащимся въ школѣ, а равно принимать къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

## VII. Права и преимущества служащихъ.

40. Инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, наблюдательницы, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ.

41. Инспекторъ, штатные: преподаватели, преподавательницы, наблюдатели и наблюдательницы состоятъ въ соотвѣтствующихъ, должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются правами и преимуществами, присвоенными симъ должностямъ Высочайше утвержденнымъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніемъ о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденнымъ 10 іюня 1900 года мнѣніемъ Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

42. Оклады содержанія служащихъ могутъ быть повышаемы, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, противъ размѣровъ, установленныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ,

ОУНБ им. В. Г. Белинского

но съ тѣмъ, чтобы дополнительные оклады не были принимаемы въ расчетъ при опредѣленіи размѣровъ пенсіи.

(Ст. 21 Положенія).

## VIII. Права и обязанности учредителя.

43. Учредителю предоставляется:

1) назначать съ утвержденія Министра Торговли и Промышленности плату за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ;

2) заявлять инспектору о необходимости назначенія въ особо уважительныхъ случаяхъ засѣданій педагогическаго комитета;

3) освобождать отъ платы за ученіе по представленію педагогическаго комитета;

4) ходатайствовать въ установленномъ порядкѣ объ измѣненіи и дополненіи устава;

5) учредитель можетъ посѣщать уроки, присутствовать на переводныхъ и окончательныхъ испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ замѣчаній лично отъ себя, онъ можетъ вносить таковыя на обсужденіе педагогическаго комитета черезъ предсѣдателя послѣдняго.

## IX. Средства школы и хозяйственный комитетъ.

44. Школа содержится на счетъ платы за ученіе, за содержаніе въ пансіонѣ и на средства учредителя.

45. Въ случаѣ, если расходы по содержанію школы будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредителемъ заблаговременно въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій на имя хозяйственнаго комитета школы.

46. Для веденія хозяйственной части школы при ней состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 30 измѣн. Положенія).

47. Хозяйственный комитетъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ инспектора школы, изъ одного изъ преподавателей школы, по выбору педагогическаго комитета, учредителя и одного изъ лицъ, по выбору учредителя.

(Ст. 31 измѣн. Положенія).

48. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣту необходимыхъ расходовъ по содержанію школы.

(Ст. 32 измѣн. Положенія).

49. Если учредитель не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредителю. Если по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія часть смѣтной суммы осталась неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ выдается учредителю.

(Ст. 33 измѣн. Положенія).

50. Въ случаѣ, если учредитель не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то дѣло поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредит-

Соучредитель Ю.Г. Белуцкого

ныхъ учрежденій, но до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(Ст. 34 измѣн. Положенія).

51. Въ случаѣ закрытія учебнаго заведенія, копія устава, печать, архивъ школы и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и воспитанниковъ школы, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ учредитель обязанъ выдавать служащимъ, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года, или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст.ст. 167 и 574 Уст. о Служб. по опред. отъ Правительства (Св. Зак. т. III, изд. 1896 года).

**2230. Объ утвержденіи устава частной торговой школы А. И. Теръ-Каспарова въ г. Баку.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 11 ноября 1910 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

# УСТАВЪ

## ЧАСТНОЙ ТОРГОВОЙ ШКОЛЫ А. И. ТЕРЪ-КАСПАРОВА ВЪ Г. БАКУ.

### I. Общія положенія.

1. Частная торговая школа, учрежденная А. И. Теръ-Каспаровымъ въ Баку, имѣетъ цѣлью приготовлять учащихся въ ней къ службѣ въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.

(Ст. 34 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 года Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2. Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. Школа учреждается для приходящихъ учащихся, но, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при школѣ можетъ быть устроенъ пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ. Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется особой инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія).

4. При школѣ имѣются: библіотека, собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій и коллекцій образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

5. Школа имѣетъ печать съ надписью: «Частная торговая школа А. И. Теръ-Каспаровъ въ Баку».

### II. Учебная часть.

6. Полный курсъ ученія продолжается 3 года, съ раздѣленіемъ на три класса, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ.

(Ст. 36 Положенія).

*Примѣчаніе.* Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ первый

СОУНБ имени Г. Белинского

классъ школы можетъ быть открытъ при ней приготовительный классъ, съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 2 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

7. Въ школѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ, ариѳметика, коммерческая ариѳметика, основанія геометріи, географія, отечественная исторія, коммерческая географія Россіи, свѣдѣнія о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона въ связи съ необходимыми свѣдѣніями изъ естествознанія, бухгалтерія, коммерція въ связи со свѣдѣніями по торговому и промышленному законодательству, коммерческая корреспонденція, каллиграфія.

Въ случаѣ распредѣленія учащихся на 2 отдѣленія, на бухгалтерскомъ отдѣленіи назначаются дополнительныя практическія занятія по бухгалтеріи, а на товарномъ проходится болѣе подробно практическій курсъ о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона.

*Примѣчаніе.* Въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, за особую плату могутъ преподаваться, иностранные языки (англійскій, нѣмецкій и французскій) и мѣстные (армянскій, грузинскій и татарскій), стенографія, письмо на пишущей машинѣ, рисованіе, пѣніе и танцы.

(Ст. 39 Положенія).

8. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса и распредѣленіе ихъ по классамъ опредѣляется учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

9. Занятія въ школѣ продолжаются съ 16 августа по 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

10. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности школы за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, удостоенныхъ перевода въ слѣдующіе классы, раздаются награды отличившимся учащимся и выдаются свидѣтельства окончившимъ полный курсъ торговой школы. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

## III. Объ учащихся.

11. Въ школу принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

12. Въ первый классъ школы принимаются дѣти отъ 12 до 15 лѣтъ, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса не ниже двухкласснаго сельскаго училища Министерства Народнаго Просвѣщенія, или же выдержавшія испытаніе въ объемѣ сего курса. Желающіе поступить въ слѣдующіе классы, должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ.

(Ст. 38 измѣн. Положенія).

13. Въ приготовительный классъ принимаются дѣти въ младшее отдѣленіе 10—13 лѣтъ и въ старшее 11—14 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

14. Нормальное число учащихся въ каждомъ классѣ полагается не свыше 40; для принятія же учащихся сверхъ указаннаго числа, должны быть открываемы, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

15. Прошенія о пріемѣ въ школу подаются на имя инспектора, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи, о званіи и медицинскаго о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ этого заведенія.

16. Общія пріемныя испытанія учащихся производятся въ концѣ или въ началѣ учебнаго года. Если имѣются вакансіи, то учащіеся, выдержавшіе соотвѣтственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ школу и въ теченіе учебнаго года.

17. Выпускныя и переводныя испытанія производятся по особымъ правиламъ, утверждаемымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

18. Учащіеся, окончившіе полный курсъ ученія, получаютъ свидѣтельства за подписью инспектора, учредителя школы, членовъ и секретаря педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати школы и съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

19. Ученики, окончившіе курсъ школы, относительно отбыванія воинской повинности, пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2 разряда, и, при поступленіи на государственную службу, имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія. Кромѣ того, имъ предоставляется право на полученіе званія личнаго почетнаго гражданина, но не иначе, какъ по прослуженіи 5 лѣтъ въ торговыхъ или промышленныхъ учрежденіяхъ въ должностяхъ приказчиковъ, конторщиковъ, бухгалтеровъ и т. п. и по представленіи отъ хозяевъ или управляющихъ оными надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованныхъ удостовѣреній.

(Ст.ст. 40, 41 и 42 измѣн. Положенія).

20. Учащимся, выбывающимъ до окончанія курса, выдаются удостовѣренія, съ указаніемъ времени пребыванія ихъ въ школѣ, классовъ, въ которыхъ они обучались, а равно съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

21. Размѣръ платы за ученіе опредѣляется учредителемъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

22. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ; за первую половину учебнаго года не позже 1 октября и за вторую—1 февраля; поступающіе среди того или другого полугодія вносятъ плату за полное текущее полугодіе.

Внесенная плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Не внесшіе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ школы, но, по внесеніи ея—могутъ быть вновь приняты, если педагогическій комитетъ не встрѣтитъ къ тому препятствій.

23. Ученики носятъ форменную одежду, утвержденную въ установленномъ порядкѣ.

## IV. Инспекторъ школы.

24. Непосредственное завѣдываніе школой ввѣряется инспектору, избираемому учредителемъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и утверждаемому Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 43 измѣн. Положенія).

25. Главная обязанность инспектора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣренной ему школы и, вообще, за

СОУНБ им. Р.Т. Ретинского

точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до школы относящихся, и постановленій педагогическаго комитета. Инспекторъ отвѣтствуетъ за учебную и воспитательную часть школы.

*Примѣчаніе.* Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора, обязанности его исправляетъ, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, одинъ изъ штатныхъ преподавателей, по избранію инспектора.

26. На инспектора школы возлагается:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ;

2) избраніе законоучителя, преподающихъ и другихъ должностныхъ лицъ школы и представленіе ихъ объ утвержденіи должности въ Учебный Отдѣлъ;

3) аттестація всѣхъ лицъ, служащихъ подъ его начальствомъ въ школѣ и представленіе ихъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи;

4) увольненіе въ отпускъ служащихъ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, какъ на 2 недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;

5) опредѣленіе и увольненіе служителей;

6) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, отчетовъ по учебно-воспитательной части школы и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, Учебному Отдѣлу;

7) сношеніе по дѣламъ школы съ разными мѣстами и лицами, и

8) сообщеніе учредителю о приглашеніи новыхъ преподающихъ, а равно объ увольненіи лицъ педагогическаго персонала.

27. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета инспекторъ назначаетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

28. Инспекторъ можетъ преподавать въ школѣ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

## V. Педагогическій комитетъ.

29. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ успѣхахъ и поведеніи учащихся, учреждается педагогическій комитетъ, состоящій, подъ предсѣдательствомъ инспектора школы, изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ, наблюдателей, наблюдательницъ и учредителя.

(Ст. 42 Положенія).

*Примѣчаніе 1.* Обязанности секретаря комитета исполняетъ одинъ изъ преподавателей, по избранію комитета.

*Примѣчаніе 2.* Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ инспекторомъ школы врачъ школы съ правомъ голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигіены и здоровья учащихся.

30. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

1) пріемъ учащихся въ школу и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ школы;

СОУНБ ИМ. В. Г. БЕЛИНСКОГО

2) опредѣленіе наградъ учащимся, отличившимся успѣхами и поведеніемъ;

3) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію;

4) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курса ученія въ школѣ;

5) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіяхъ за проступки;

6) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указанія относительно примѣненія правилъ (п. 5) въ отдѣльныхъ случаяхъ;

7) обсужденіе составленныхъ преподавателями программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ;

8) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;

9) составленіе инструкцій для преподающихъ и наблюдателей, а равно для надзора за пансіономъ;

10) избраніе изъ числа преподавателей секретаря и библіотекаря;

11) представленіе учредителю предположеній объ освобожденіи бѣднѣйшихъ учащихся отъ платы за ученіе полностью или отъ части таковой;

12) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части.

*Примѣчаніе.* Постановленія педагогическаго комитета по пп. 5, 7 и 9 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

31. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются инспекторомъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ педагогическаго комитета.

32. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если инспекторъ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Въ случаѣ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

## VI. Преподаватели и другія должностныя лица школы.

33. Законоучитель избирается инспекторомъ школы и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ епархіальнымъ начальствомъ, утверждается въ должности Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

34. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются инспекторомъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и утверждаются въ должностяхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности.

35. Въ качествѣ преподающихъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, могутъ быть приглашены лица, имѣющія на то право, также и по найму.



СОЛНБ им. В.Г. Белинского

36. Для усиленія учебной части и для образованія опытныхъ преподавателей могутъ быть опредѣляемы на службу сверхштатные преподаватели и преподавательницы, которые, если имѣютъ не менѣе шести уроковъ въ недѣлю, пользуются правами учебной службы, на основаніи уставовъ о службѣ по опредѣленію отъ Правительства и о пенсіяхъ и единовременныхъ пособіяхъ.

(Ст. 21 измѣн. Положенія).

37. Ближайшій надзоръ за поведеніемъ учащихся возлагается на особыхъ наблюдателей или наблюдательницъ, избираемыхъ инспекторомъ изъ преподающихъ въ школѣ или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ торговыхъ школахъ, и утверждаемыхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдатели или наблюдательницы обязаны преподавать въ школѣ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 47 измѣн. Положенія).

38. Врачъ и письмоводитель приглашаются инспекторомъ школы и допускаются къ исполненію ихъ обязанностей съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

39. Никто изъ лицъ, служащихъ въ школѣ, не можетъ содержать подготовительныхъ пансіоновъ для поступленія въ школу, давать частные уроки учащимся въ школѣ, а равно принимать ихъ къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

## VII. Права и преимущества служащихъ.

40. Инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, наблюдательницы, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ.

41. Инспекторъ, штатные: преподаватели, преподавательницы, наблюдатели и наблюдательницы состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются правами и преимуществами, присвоенными симъ должностямъ Высочайше утвержденнымъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніемъ о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденнымъ 10 іюня 1900 года мнѣніемъ Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

42. Оклады содержанія служащихъ могутъ быть повышаемы, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, противъ размѣровъ, установленныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, но съ тѣмъ, чтобы дополнительные оклады не были принимаемы въ расчетъ при опредѣленіи размѣровъ пенсіи.

(Ст. 21 Положенія).

## VIII. Права и обязанности учредителя.

43. Учредителю предоставляется:

1) назначать, съ утвержденія Министра Торговли и Промышленности, плату за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ;

Copyright © Т. Г. Бетинсон

2) заявлять инспектору о необходимости назначенія въ особо уважительныхъ случаяхъ засѣданій педагогическаго комитета;

3) освобождать отъ платы за ученіе по представленію педагогическаго комитета;

4) ходатайствовать въ установленномъ порядкѣ объ измѣненіи и дополненіи устава;

5) учредитель можетъ посѣщать уроки, присутствовать на переводныхъ и окончательныхъ испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ замѣчаній лично отъ себя, онъ можетъ вносить таковыя на обсужденіе педагогическаго комитета, черезъ предсѣдателя послѣдняго.

## IX. Средства школы и хозяйственный комитетъ.

44. Школа содержится на счетъ платы за ученіе, за содержаніе въ пансіонѣ и на средства учредителя.

45. Въ случаѣ, если расходы по содержанію школы будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредителемъ заблаговременно въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій на имя хозяйственнаго комитета школы.

46. Для веденія хозяйственной части школы при ней состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 30 измѣн. Положенія).

47. Хозяйственный комитетъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ инспектора школы, изъ одного изъ преподавателей школы, по выбору педагогическаго комитета, учредителя и одного изъ лицъ, по выбору учредителя.

(Ст. 31 измѣн. Положенія).

48. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣту необходимыхъ расходовъ по содержанію школы.

(Ст. 32 измѣн. Положенія).

49. Если учредитель не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредителю. Если по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія, часть смѣтной суммы осталась неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ выдается учредителю.

(Ст. 33 измѣн. Положенія).

50. Въ случаѣ, если учредитель не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то дѣло поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій, но, до рѣшенія Министерства, изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(Ст. 34 измѣн. Положенія).

51. Въ случаѣ закрытія учебнаго заведенія, копія устава, печать, архивъ школы и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и воспитанниковъ школы, пе-



СОПБ им. В. Г. Белинского

редаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ учредитель обязанъ выдавать служащимъ, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года, или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст.ст. 167 и 574 Уст. о служб. по опред. отъ Правительства (Св. Зак. т. III, изд. 1896 года).

## Главноуправляющимъ Землеустройствомъ и Земледѣліемъ.

**2231. Объ утвержденіи устава Наговской низшей сельскохозяйственной школы 1-го разряда, имени генералъ-адъютанта А. Н. Куропаткина.**

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 30 октября 1910 года.
Подписалъ: Главноуправляющій Землеустройствомъ и Земледѣліемъ *А. Кривошеинъ*.

# УСТАВЪ

## НАГОВСКОЙ НИЗШЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ШКОЛЫ 1-ГО РАЗРЯДА, ИМЕНИ ГЕНЕРАЛЪ-АДЪЮТАНТА А. Н. КУРОПАТКИНА.

### I. Общія положенія.

1) На основаніи Высочайше утвержденныхъ 26 мая 1904 года Положенія о сельскохозяйственномъ образованіи и Расписанія должностей въ сельскохозяйственныхъ учебныхъ заведеніяхъ и договора, заключеннаго съ разрѣшенія Главноуправляющаго Землеустройствомъ и Земледѣліемъ, Департаментомъ Земледѣлія съ Холмскою (Псковской губерніи) уѣздною земскою управою, учреждена на пожертвованный генералъ-адъютантомъ А. Н. Куропаткинымъ капиталъ въ 25.000 руб., на отведенныхъ А. Н. и А. П. Куропаткиными, А. Л. Подерня и С. С. Захаровымъ земельныхъ участкахъ, общею площадью въ 43½ дес., низшая сельскохозяйственная школа 1-го разряда, имени генералъ-адъютанта А. Н. Куропаткина. Школа эта имѣетъ цѣлью подготовленіе свѣдущихъ и умѣлыхъ исполнителей по сельскому хозяйству.

2) Школа состоитъ въ вѣдѣніи Главнаго Управленія Землеустройства и Земледѣлія, по Департаменту Земледѣлія. Постоянное наблюденіе за нею возлагается на С.-Петербургско-Псковское Управленіе Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ; періодическій же осмотръ ея производится лицами, коимъ это будетъ поручаемо Главноуправляющимъ Землеустройствомъ и Земледѣліемъ. Холмской уѣздной земской управѣ предоставляется право посылать своего уполномоченнаго для осмотра школы и для присутствія при занятіяхъ и испытаніяхъ учащихся.

3) Денежныя средства школы состоятъ изъ: а) ежегоднаго ассигнованія, отпускаемаго Главнымъ Управленіемъ Землеустройства и Земледѣлія въ размѣрѣ 9.700 рублей, въ томъ числѣ 7.000 руб. на расходы по учебной части и 2.700 руб. на хозяйственные расходы; б) ежегоднаго ассигнованія Холмскаго уѣзднаго земства въ размѣрѣ 1.200 руб.; в) ежегоднаго ассигнованія Псковскаго губернскаго земства въ размѣрѣ 1.200 руб.; г) 1.040 руб. процентовъ съ капитала въ 20.500 руб., оставляемаго, согласно волѣ жертвователя, неприкосно-

Copyright © Г. Белинского

веннымъ; д) доходовъ отъ хозяйства школы, и е) взносовъ и пожертвованій, которые могутъ быть дѣлаемы учрежденіями, обществами и частными лицами на содержаніе въ школѣ стипендіатовъ и на другія надобности ея.

*Примѣчаніе.* Пожертвованія, проценты съ капитала и доходы отъ хозяйства составляютъ спеціальныя средства школы и расходуются на ея содержаніе.

4) Школа имѣетъ печать съ изображеніемъ герба Псковской губерніи и съ надписью: «Наговская низшая сельскохозяйственная школа 1-го разряда, имени генералъ-адъютанта Куропаткина».

5) Школѣ предоставляется пріобрѣтать недвижимыя имущества и принимать всякаго рода пожертвованія, выписывать изъ-за границы, безпошлинно, необходимые для практическаго и теоретическаго обученія предметы, книги и другія учебныя пособія, сельскохозяйственныя машины и орудія, растенія, сѣмена, удобренія и проч. сельскохозяйственныя произведенія, съ соблюденіемъ статей 1047 и 1048 Уст. Там. (Св. Зак. т. VI, изд. 1892 г.), и пересылать за присвоенной ей печатью слѣдующіе по ея дѣламъ пакеты, согласно дѣйствующимъ по сему предмету правиламъ, безъ уплаты вѣсовыхъ денегъ.

**Высочайше утвержденное 26 мая 1904 года мнѣніе Государственнаго Совѣта.**

## II. Учебная часть и учащіеся.

6) Курсъ ученія въ школѣ продолжается три года и раздѣляется на три класса.

7) Въ школу принимаются мальчики всѣхъ сословій въ возрастѣ не менѣе 14 лѣтъ, могущіе по состоянію своего здоровья производить всѣ хозяйственныя работы, требуемыя курсомъ школы. Отъ поступающихъ требуется окончаніе одноклассного училища вѣдомствъ Народнаго Просвѣщенія или Православнаго Исповѣданія, или же выдержаніе соотвѣтствующаго испытанія. При прочихъ равныхъ условіяхъ, при пріемѣ отдается преимущество уроженцамъ Холмскаго уѣзда.

8) Пріемъ учениковъ производится осенью, въ сентябрѣ и весною, около 1 апрѣля. Выпускъ учениковъ производится осенью въ концѣ августа или въ началѣ сентября. Прошенія о пріемѣ подаются на имя управляющаго школою. Къ нимъ прилагаются свидѣтельства: метрическое, медицинское и по образованію.

9) Въ школѣ могутъ быть: 1) пансіонеры, получающіе въ школѣ полное содержаніе и одежду: а) за счетъ казны, б) за счетъ Холмскаго уѣзднаго и Псковскаго губернскаго земствъ, в) обществъ Холмскаго уѣзда, г) процентовъ съ пожертвованнаго генералъ-адъютантомъ А. Н. Куропаткинымъ капитала или д) частныхъ лицъ; 2) полупансіонеры, получающіе въ школѣ безплатное содержаніе, но одѣвающіеся на свой счетъ, и 3) своекоштные, получающіе или полное содержаніе (продовольствіе и одежду) или одно продовольствіе за плату, установленную земствомъ по соглашенію съ Департаментомъ Земледѣлія. За обученіе въ школѣ платы не взимается и ученики получаютъ безплатно учебныя пособія, книги и учебники. Родители учениковъ, получившихъ на руки отъ школы учебныя пособія, выдаютъ управляющему школою письменное обязательство о своей отвѣтственности за цѣлость казеннаго имущества. Взрослые ученики выдаютъ такія подписки лично отъ себя.

10) Въ школѣ полагается имѣть не менѣе 10-ти и не болѣе 20-ти учениковъ въ каждомъ классѣ, причемъ 30 изъ числа состоящихъ при школѣ вакансій замѣщаются урожен-

ОГИБМ. З.Г. Белинского

цами Холмскаго уѣзда, при условіи, что 15 сказанныхъ вакансій предоставляются жителямъ Наговской волости. На всѣ стипендіи изъ процентовъ съ капитала, пожертвованнаго генералъ-адъютантомъ А. Н. Куропаткинымъ, исключительное право имѣютъ уроженцы Холмскаго уѣзда, а изъ этихъ послѣднихъ—преимущественное право уроженцы Наговской волости. Казенныя стипендіи замѣщаются по соглашенію съ инспекторомъ сельскаго хозяйства Псковской губерніи.

11) Всѣмъ ученикамъ, бывшимъ въ школѣ на полномъ содержаніи, отдается, по окончаніи ими курса, сдѣланная для нихъ одежда, бѣлье и обувь послѣдняго срока заготовленія.

12) Содержаніе учащихся въ отношеніи одежды и пищи, трудового режима и вообще образа жизни, приноравливаясь въ цѣломъ къ условіямъ родного имъ земледѣльческаго быта, должно въ то же время быть сообразовано и съ требованіями гигіены, въ тѣхъ, однако же, предѣлахъ, чтобы не дать повода къ развитію въ питомцахъ школы склонностей и привычекъ, не соотвѣтствующихъ предстоящей имъ скромной трудовой жизни. Сообразно этому: а) ученики принимаютъ участіе во всѣхъ сельскохозяйственныхъ работахъ, причемъ руководители занятій обращаютъ особое вниманіе на пріученіе воспитанниковъ къ выносливости въ работѣ, соблюдая при этомъ необходимую постепенность и принимая въ расчетъ какъ возрастъ и силы ученика, такъ и качество самой работы, а равно условія, въ коихъ она производится; б) ученическій столъ долженъ быть простымъ, но питательнымъ и, насколько возможно, разнообразнымъ. Пища приготовляется изъ чистыхъ и свѣжихъ продуктовъ и выдается ученикамъ 3—4 раза въ день въ необходимомъ количествѣ, сообразно возрасту учениковъ и ихъ трудовому режиму; в) въ отношеніи одежды строго соблюдается простота, опрятность, однообразіе и приноровленность къ мѣстнымъ условіямъ, климатическимъ, бытовымъ и хозяйственнымъ; г) школьныя помѣщенія должны быть просторными и свѣтлыми, причемъ поддержаніе чистоты и опрятности въ помѣщеніяхъ, занимаемыхъ учениками, лежитъ на обязанности самихъ учениковъ.

13) Рабочій день въ школѣ полагается въ десять часовъ; при спѣшныхъ и неотложныхъ работахъ норма эта можетъ быть повышена до 12 часовъ, въ зависимости отъ возраста учащихся.

14) При обученіи въ школѣ преобладающее значеніе дается практической подготовкѣ учащихся. Съ этою цѣлью въ основу обученія полагаются производимыя учениками сельскохозяйственныя и ремесленныя работы и другія практическія занятія. Въ дополненіе къ этимъ занятіямъ въ школѣ производятся классныя занятія.

15) Въ школѣ преподаются слѣдующіе общеобразовательные предметы, примѣнительно къ курсу двухклассныхъ сельскихъ училищъ Министерства Народнаго Просвѣщенія: Законъ Божій, русскій языкъ, ариѳметика, географія Россіи, особенно Холмскаго уѣзда, исторія Россіи, и спеціальные предметы, необходимые для сельскихъ хозяевъ, свѣдѣнія изъ естественныхъ наукъ, земледѣліе, скотоводство съ молочнымъ хозяйствомъ, птицеводство, огородничество, садоводство, пчеловодство, измѣреніе земли, начала геометріи и черченія и свѣдѣнія о главнѣйшихъ законахъ, относящихся до сельскаго быта.

*Примѣчаніе.* Ученики обучаются также ремесламъ, относящимся къ преподаваемымъ въ школѣ отраслямъ сельскаго хозяйства и хоровому пѣнію

16) Практическія занятія производятся въ хозяйствѣ и мастерскихъ школы и продолжаются въ теченіе всего года, кромѣ праздничныхъ дней, хотя неотложныя и спѣшныя

работы производятся и въ праздники, по усмотрѣнію совѣта—всѣми учениками или же назначаемыми для этого по очереди. Время съ 20 декабря по 10 января, а также страстная и пасхальная недѣли считаются вакаціонными, и ученики могутъ быть отпускаемы домой, по усмотрѣнію совѣта, но съ соблюденіемъ очереди, дабы не прерывать хода работъ въ хозяйствѣ школы.

17) Постоянныя классныя занятія продолжаются въ школѣ съ 1 октября по 20 декабря и съ 10 января до начала полевыхъ работъ. Время съ начала полевыхъ работъ по 1 октября назначается преимущественно для сельскохозяйственныхъ работъ и кромѣ того для практическихъ занятій по землемѣрію, животноводству, птицеводству, огородничеству, садоводству, пчеловодству и по ремесламъ. Въ дни, когда въ школьномъ хозяйствѣ не бываетъ работъ для учащихся всѣхъ или нѣкоторыхъ классовъ, совѣтъ школы назначаетъ для нихъ классныя занятія для повторенія пройденнаго или для упражненія въ задачахъ по разнымъ предметамъ. Равнымъ образомъ совѣту предоставляется назначать практическія занятія вмѣсто классныхъ въ тѣ дни, когда необходимо будетъ произвести неотложныя работы. О всѣхъ такихъ случаяхъ, бывшихъ въ теченіе года, должно быть упомянуто въ годовомъ отчетѣ школы. Распредѣленіе классныхъ и практическихъ занятій въ школѣ предоставляется совѣту при руководствѣ слѣдующимъ примѣрнымъ расписаніемъ.

### I. Расписаніе теоретическихъ занятій.

| | Классы. | | | Всего. |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | |
| Законъ Божій | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Русскій языкъ | 2 | 2 | 3 | 7 |
| Географія и исторія | 2 | — | — | 2 |
| Ариѳметика | 4 | 2 | 1 | 7 |
| Землемѣріе, начала геометріи и черченіе | — | 3 | 2 | 5 |
| Естествознаніе | 5 | 3 | — | 8 |
| Сельское хозяйство съ его отраслями | 3 | 7 | 10 | 20 |
| Законовѣдѣніе | — | — | 1 | 1 |
| Итого | 18 | 18 | 18 | 54 |

СОУНБ им. В. Г. Белинского

## II. Распредѣленіе практическихъ занятій.

| | Классы. | | | Всего. |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | |
| *а) Зимнія.* | | | | |
| Учебно-практическія занятія . . . . . | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Ремесленныя работы . . . . . | 9 | 9 | 9 | 27 |
| Сельскохозяйственныя работы . . . . . | 15 | 15 | 15 | 45 |
| Итого . . . . . | 30 | 30 | 30 | 90 |
| *б) Лѣтнія.* | | | | |
| Учебно-демонстративныя и землемѣрныя занятія | 6 | 6 | 11 | 23 |
| Дежурства . . . . . | 10 | 10 | — | 20 |
| Сельскохозяйственныя работы . . . . . | 40 | 40 | 45 | 125 |
| Итого . . . . . | 56 | 56 | 56 | 168 |

*Примѣчаніе 1.* Въ распредѣленіи уроковъ совѣту школы предоставляется право, по мѣрѣ надобности, дѣлать нѣкоторыя измѣненія, увеличивая или уменьшая число уроковъ по классамъ и предметамъ, не измѣняя, однако-же, безъ разрѣшенія Департамента Земледѣлія, общаго числа уроковъ въ школѣ.

*Примѣчаніе 2.* На приготовленіе уроковъ ученикамъ должно быть даваемо не менѣе двухъ часовъ ежедневно. Хоровому пѣнію ученики обучаются во внѣклассное время, для чего назначается около 3-хъ часовъ въ недѣлю для всѣхъ классовъ вмѣстѣ.

18) Практическія занятія производятся: а) по плану, составляемому совѣтомъ школы и утверждаемому попечителемъ ея, и б) подъ руководствомъ управляющаго и учителей. Назначеніе времени производства каждой работы и нарядъ учениковъ на эти работы возлагается на управляющаго, которому поручается и управленіе хозяйствомъ школы. Практическія

СОУНБ им. В. Г. Белинского

занятія распредѣляются такимъ образомъ, чтобы каждый ученикъ въ теченіе своего пребыванія въ школѣ продѣлалъ всѣ требуемыя курсомъ работы и могъ сознательно и отчетливо исполнять каждую работу и, по окончаніи курса, могъ бы не только производить самостоятельно каждую работу, но и объяснить, почему она дѣлается такъ, а не иначе.

*Примѣчаніе.* Занятіями учениковъ по ремесламъ руководятъ мастера, которые нанимаются управляющимъ школою.

19) Въ лѣтній періодъ производятся экскурсіи для осмотра лучшихъ хозяйствъ и мѣстныхъ сельскохозяйственно-промышленныхъ производствъ.

20) Воспитаніе въ школѣ, помимо укрѣпленія въ учащихся религіознаго чувства, любви къ родинѣ и общихъ нравственныхъ началъ, должно имѣть спеціальною задачею, сообразно цѣли школы, развитіе въ ея питомцахъ качествъ, необходимыхъ въ предстоящей имъ дѣятельности на сельскохозяйственномъ поприщѣ, каковы—любовь къ природѣ, привязанность къ сельской жизни и обстановкѣ, уваженіе къ сельскохозяйственному труду во всѣхъ его видахъ, вѣра въ полезность этого труда и стремленіе использовать пріобрѣтенныя въ школѣ познанія, въ цѣляхъ посильнаго улучшенія матеріальной и духовной жизни земледѣльческаго населенія. Воспитаніе въ этомъ направленіи вмѣняется въ непремѣнную обязанность управляющаго, учителей и другихъ служащихъ въ школѣ; они воздѣйствуютъ на учащихся какъ собственнымъ примѣромъ, такъ и путемъ спеціально направленныхъ къ достиженію указанной задачи мѣръ, и на нихъ лежитъ отвѣтственность за ввѣренныхъ ихъ попеченію питомцевъ. Съ этою цѣлью педагогическій совѣтъ вырабатываетъ особыя правила касательно внутренняго распорядка школьной жизни, содержанія учащихся, взысканій за проступки и другихъ воспитательныхъ мѣръ, утверждаемыя С.-Петербургско-Псковскимъ Управленіемъ Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ.

21) Какъ управляющій, такъ и учителя обязаны руководить учениковъ въ ихъ работахъ. Учителя помогаютъ управляющему въ наблюденіи за этими работами и обученіи учениковъ, каждый соотвѣтственно назначенному ему отдѣлу сельскохозяйственныхъ работъ, исполняя распоряженія по сему предмету управляющаго школой.

22) Ученики безпрекословно исполняютъ приказанія своихъ руководителей.

## III. Управленіе школою.

23) Для попеченія о благосостояніи школы и для наблюденія за ея дѣятельностью при ней состоитъ особое лицо со званіемъ попечителя. Попечитель избирается на каждые три года Холмскимъ уѣзднымъ земскимъ собраніемъ и утверждается въ должности Главноуправляющимъ Землеустройствомъ и Земледѣліемъ по сношеніи съ мѣстнымъ губернаторомъ. Попечитель школы пользуется правами государственной службы чиновниковъ VIII класса, кромѣ правъ на пенсію и на производство въ чины.

24) На попечителѣ школы лежитъ забота о благосостояніи и средствахъ школы. Онъ имѣетъ ближайшій надзоръ за школой, слѣдитъ за исполненіемъ программъ, за правильнымъ ходомъ обученія, за тѣмъ, чтобы практическія занятія учениковъ имѣли полезное для нихъ направленіе, а также за пріученіемъ учениковъ къ порядку и точному исполненію обязанностей, за содержаніемъ учениковъ и за правильностью счетоводства въ школѣ. Попечитель присутствуетъ съ правомъ голоса въ засѣданіяхъ совѣта школы. О результатахъ своихъ

СПб ГПБ им. В.Г. Белинского

наблюденій за дѣятельностью школы онъ доводитъ до свѣдѣнія Холмскаго уѣзднаго земскаго собранія, а о замѣченныхъ имъ неисправностяхъ, сверхъ того, сообщаетъ управляющему школою. Въ случаѣ разногласія съ послѣднимъ—представляетъ о томъ начальнику С.-Петербургско-Псковскаго Управленія Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ. Въ экстренныхъ, не терпящихъ отлагательства, случаяхъ попечитель принимаетъ соотвѣтствующія мѣры и о своихъ распоряженіяхъ сообщаетъ С.-Петербургско-Псковскому Управленію Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ и Холмской уѣздной земской управѣ.

25) Для обсужденія вопросовъ, относящихся къ учебно-воспитательной и хозяйственной частямъ при школѣ полагается совѣтъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ управляющаго школою, изъ попечителя оной, въ случаѣ его на то желанія, законоучителя, преподавателей и врача. Предсѣдательствующему въ совѣтѣ предоставляется приглашать въ засѣданія, съ правомъ совѣщательнаго голоса, мѣстныхъ хозяевъ и другихъ лицъ, которыя могутъ оказать содѣйствіе при обсужденіи вопросовъ учебныхъ и хозяйственныхъ. Совѣтъ собирается не менѣе одного раза въ мѣсяцъ. О времени созыва совѣта управляющій школой заблаговременно извѣщаетъ попечителя школы. Въ экстренныхъ случаяхъ, за недостаткомъ времени, совѣтъ можетъ состояться и безъ увѣдомленія попечителя.

*Примѣчаніе.* Пока званіе попечителя школы будетъ принадлежать А. Н. Куропаткину, засѣданія педагогическаго совѣта, въ коихъ онъ будетъ присутствовать, происходятъ подъ его предсѣдательствомъ.

26) Непосредственное завѣдываніе школою, общее руководство всѣми занятіями и работами учениковъ въ предѣлахъ установленныхъ для школъ перваго разряда программъ, а также распоряженіе работами всѣхъ состоящихъ при школѣ лицъ и рабочихъ—возлагается на управляющаго школою. Управляющій обязанъ преподавать въ школѣ, но не свыше 6 уроковъ въ недѣлю и руководить практическими занятіями учениковъ. Онъ же ведетъ ежедневный краткій журналъ всѣмъ занятіямъ и работамъ учениковъ. На управляющемъ лежитъ отвѣтственность за благоустройство всѣхъ частей заведенія и ему подчиняются всѣ лица, служащія въ школѣ.

27) Учителя спеціальныхъ предметовъ избираются изъ лицъ, окончившихъ курсъ въ высшемъ или среднемъ сельскохозяйственномъ учебномъ заведеніи, а учитель общеобразовательныхъ предметовъ также изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ двухклассныхъ сельскихъ училищахъ Министерства Народнаго Просвѣщенія. Законоучитель избирается изъ священнослужителей или другихъ лицъ, окончившихъ курсъ въ духовной семинаріи. Управляющій школою избирается попечителемъ школы изъ лицъ, получившихъ высшее сельскохозяйственное образованіе и притомъ основательно знакомыхъ съ практическимъ сельскимъ хозяйствомъ.

28) Управляющій школою утверждается въ должности Главноуправляющимъ Землеустройствомъ и Земледѣліемъ, по представленію попечителя; преподаватели же и законоучитель, избираемые управляющимъ школою по соглашенію съ попечителемъ, утверждаются, по представленію управляющаго, С.-Петербургско-Псковскимъ Управленіемъ Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ,—законоучитель по соглашенію съ мѣстнымъ епархіальнымъ, преподаватели же—по соглашенію съ мѣстнымъ губернскимъ начальствомъ.

*Примѣчаніе.* Мастера и другія служащія по вольному найму лица приглашаются управляющимъ школою.

29) Управляющій школою и штатные преподаватели, получившіе образованіе не ниже средняго, и учитель общеобразовательныхъ предметовъ, имѣющій право преподавать въ городскихъ училищахъ, пользуются всѣми правами государственной службы по учебной части вѣдомства Министерства Народнаго Просвѣщенія. Они утверждаются въ чинахъ соотвѣтственно классу занимаемой должности по прослуженіи 4-хъ лѣтъ, со старшинствомъ со дня назначенія ихъ въ должность и производятся въ дальнѣйшемъ прохожденіи службы тремя чинами выше занимаемой ими должности. Остальнымъ служащимъ въ школѣ, въ отношеніи пенсій и единовременныхъ пособій предоставляются права, присвоенныя служащимъ по учебной части вѣдомства Министерства Народнаго Просвѣщенія, по чинопроизводству же они подчиняются общимъ по сему предмету постановленіямъ устава о службѣ по опредѣленію отъ Правительства.

30) Учителя пользуются указанными въ предыдущемъ параграфѣ преимуществами лишь при условіи преподаванія не менѣе 12-ти уроковъ въ недѣлю, причемъ въ счетъ уроковъ при уважительныхъ случаяхъ могутъ быть зачисляемы учебно-практическія занятія съ учениками по естествознанію и спеціальнымъ предметамъ и руководство сельскохозяйственными работами учениковъ, считая не менѣе двухъ часовъ означенныхъ занятій и не менѣе пяти часовъ руководительства сказанными работами, за 1 недѣльный урокъ.

31) По отбыванію воинской повинности на учителей школы распространяются права, предоставляемыя лицамъ, преподающимъ въ правительственныхъ учебныхъ заведеніяхъ на основаніи ст. 80 Устава о Воинской Повинности (Св. Зак. т. IV, изд. 1897 года и по продолженію 1906 года).

32) Наблюденіе за занятіями и поведеніемъ учениковъ, подъ общимъ руководствомъ управляющаго школою, возлагается на всѣхъ учителей, кромѣ законоучителя, которые и несутъ, по очереди, надзирательскія обязанности.

*Примѣчаніе.* Каждый изъ преподавателей представляетъ въ совѣтъ школы въ концѣ учебнаго года отчетъ о своей дѣятельности по преподаванію, по практическимъ занятіямъ съ учениками и по надзору за ихъ поведеніемъ.

33) Управляющій школою руководствуется особыми правилами, выработанными совѣтомъ, одобренными попечителемъ и утвержденными С.-Петербургско-Псковскимъ Управленіемъ Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ, о содержаніи учениковъ, порядкѣ занятій, производствѣ испытаній, наблюденіи за религіозно-нравственнымъ и національнымъ воспитаніемъ учениковъ и о взысканіи съ нихъ за лѣность, непослушаніе и за нарушеніе ими установленнаго въ заведеніи порядка.

## IV. Испытанія и права окончившихъ курсъ.

34) Въ школѣ производятся испытанія: пріемныя, переводныя и выпускныя. Порядокъ производства ихъ по классамъ и предметамъ опредѣляется общими по сему предмету правилами, установленными Главнымъ Управленіемъ Землеустройства и Земледѣлія. Ближайшее распредѣленіе экзаменовъ и назначеніе лицъ для производства ихъ предоставляется совѣту школы.

*Примѣчаніе 1.* О дняхъ, назначенныхъ для переводныхъ и выпускныхъ испытаній, увѣдомляются за двѣ недѣли до начала экзаменовъ—Холмская уѣздная земская

СОУНБ им. К.Г. Кедринского

управа, С.-Петербургско-Псковское Управленіе Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ и Департаментъ Земледѣлія и инспекторъ сельскаго хозяйства Псковской губерніи.

*Примѣчаніе 2.* Невыдержавшіе переводныхъ испытаній могутъ быть оставляемы, по постановленію совѣта и съ разрѣшенія попечителя, на повторительный курсъ въ томъ же классѣ, но никто не можетъ оставаться въ школѣ болѣе пяти лѣтъ.

35) Окончившему полный курсъ ученику выдается аттестатъ за подписью попечителя школы и управляющаго, объ успѣхахъ какъ въ пройденныхъ имъ предметахъ, такъ и въ практическихъ занятіяхъ. Въ аттестатѣ обозначается та отрасль сельскаго хозяйства или ремесла, въ которой воспитанникъ наиболѣе свѣдущъ. Невыдержавшему выпускного экзамена, а также выбывшему ранѣе окончанія курса, выдается свидѣтельство о времени пребыванія въ школѣ.

36) Ученикамъ, въ случаяхъ, заслуживающихъ особаго уваженія, могутъ быть разрѣшаемы, по соглашенію Главноуправляющаго Землеустройствомъ и Земледѣліемъ и Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, отсрочки поступленія на службу въ войска по вынутому жребію, для окончанія образованія, но не далѣе достиженія ими двадцати двухъ лѣтъ отъ роду.

Высочайше утвержденное 26 мая 1904 г. Положеніе о сельскохозяйственномъ образованіи, ст. 63.

37) По отношенію воинской повинности окончившіе полный курсъ школы пользуются правами окончившихъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2-го разряда..

Тоже.

38) Ученикамъ, окончившимъ успѣшно школу, по представленію совѣта, попечителемъ назначаются, по возможности и въ зависимости отъ средствъ школы преміи (стоимостью отъ 20—40 р. каждая), состоящія изъ предметовъ полезныхъ въ крестьянскомъ хозяйствѣ, каковы: земледѣльческія орудія, племенныя животныя и проч.

## V. Расходованіе денегъ. Наблюденіе Правительства.

39) Сумма правительственнаго пособія въ 9.700 рублей переассигновывается Департаментомъ Земледѣлія въ Холмское казначейство, въ распоряженіе С.-Петербургско-Псковскаго Управленія Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ и отпускается имъ уѣздной земской управѣ по прямымъ ассигновкамъ на три мѣсяца впередъ; суммы эти передаются управляющему школою и должны быть расходуемы: 7.000 рублей на учебную часть—содержаніе учебнаго персонала и пріобрѣтеніе учебныхъ пособій, согласно штату, и 2.700 рублей на хозяйственные расходы согласно расписанію, составляемому управляющимъ школою при участіи совѣта. Ежегодная же смѣта по содержанію школы, по одобреніи ея попечителемъ школы, представляется на разсмотрѣніе инспектора сельскаго хозяйства Псковской губерніи, который къ 1 сентября со своими замѣчаніями пересылаетъ ее въ Холмскую земскую управу на предметъ утвержденія ея очереднымъ уѣзднымъ земскимъ собраніемъ.

40) Управляющій школою ведетъ приходо-расходную книгу суммамъ, отпускаемымъ школѣ по смѣтѣ Департамента Земледѣлія, и книгу тѣмъ учебнымъ пособіямъ, которыя будутъ пріобрѣтаемы на счетъ суммъ, отпускаемыхъ казною, и которыя употребленіемъ не истрачи-

Сомнім. в. г. Бѣлгисто

ваются, а остаются для болѣе или менѣе продолжительнаго пользованія ими, какъ то: глобусы, стѣнныя карты, инструменты, модели, приборы и т. д.

*Примѣчаніе.* Означенныя выше книги должны быть за скрѣпою, шнуромъ и печатью начальника С.-Петербургско-Псковскаго Управленія Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ.

41) Хозяйственный инвентарь школы состоитъ въ главномъ завѣдываніи управляющаго школою, который отвѣтствуетъ за исправность его и постоянно заботится объ его улучшеніи, согласуя свои распоряженія съ указаніями попечителя и тѣми средствами, которыя будутъ въ его распоряженіи на этотъ предметъ, ведя всему имуществу инвентарныя книги. Правильное веденіе письмоводства и счетоводства по школѣ лежитъ на обязанности управляющаго, ею. На его обязанности лежитъ и наблюденіе за правильнымъ веденіемъ разныхъ книгъ другими лицами, коимъ это будетъ имъ поручено *).

42) На начальника С.-Петербургско-Псковскаго Управленія Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ возлагается—общее наблюденіе за ходомъ учебно-воспитательнаго дѣла въ школѣ, согласно имѣющимся инструкціямъ и путемъ возможно частаго посѣщенія школы, за исполненіемъ въ ней устава, за употребленіемъ казенныхъ суммъ, согласно штату и разрѣшеніямъ Главнаго Управленія Землеустройства и Земледѣлія, а также за правильнымъ веденіемъ приходо-расходныхъ книгъ и отчетности; утвержденіе правилъ, касающихся внутренняго распорядка школьной жизни (содержанія учениковъ, производства испытаній, взысканій за проступки и проч.); командированіе лицъ для присутствія на испытаніяхъ; разсмотрѣніе и представленіе въ Департаментъ Земледѣлія, со своимъ заключеніемъ, отчетовъ по школѣ; представленіе одинъ разъ въ годъ вѣдомостей о наличномъ составѣ обучающаго персонала и учениковъ. О всѣхъ замѣченныхъ недостаткахъ и упущеніяхъ, въ частности о неправильностяхъ въ постановкѣ и веденіи учебнаго дѣла въ школѣ начальникъ управленія сообщаетъ управляющему школой, а въ болѣе важныхъ случаяхъ доноситъ Департаменту Земледѣлія.

## VI. Сношенія школы. Отпуски служащимъ. Отчетъ.

43) Управляющій школою сносится по дѣламъ школы непосредственно съ попечителемъ школы, начальникомъ С.-Петербургско-Псковскаго Управленія Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ и Холмской уѣздной земской управой, а также съ родителями учениковъ, мѣстами и лицами, помѣстившими ихъ въ школу. Онъ исполняетъ требованія Департамента Земледѣлія, если они обращены къ нему непосредственно; въ противномъ случаѣ, какъ съ этимъ Департаментомъ, такъ и съ другими высшими правительственными мѣстами и лицами управляющій сносится черезъ попечителя школы или начальника Управленія Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ.

44) Отпускъ управляющему школою разрѣшается, по предварительномъ соглашеніи съ попечителемъ, Главнымъ Управленіемъ Землеустройства и Земледѣлія.

*Примѣчаніе.* По дѣламъ службы управляющій школою имѣетъ право отлучаться изъ школы на время до 8 дней, не испрашивая разрѣшенія, но каждый разъ донося С.-Петербургско-Псковскому Управленію Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ, а

*) Между прочимъ, въ школѣ ведется книга для записи и замѣчаній лицъ, посѣтившихъ школу, каковая хранится всегда въ комнатѣ дежурнаго надзирателя.

СПб. им. Е.Е. Ленского

также попечителю, о своей отлучкѣ и о томъ, кому онъ поручилъ завѣдываніе школою въ свое отсутствіе.

45) Учителямъ отпуски разрѣшаются, по представленію управляющаго школою, С.-Петербургско-Псковскимъ Управленіемъ Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ. Вольнонаемнымъ служащимъ отпуски разрѣшаются управляющимъ школою.

46) По окончаніи каждаго года, не позже 1 февраля слѣдующаго года, управляющій школою обязанъ представить въ С.-Петербургско-Псковское Управленіе Земледѣлія и Государственныхъ Имуществъ, чрезъ попечителя школы, а также въ Холмскую уѣздную земскую управу—учебный, техническій, денежный и матеріальный отчетъ по школѣ. Отчетъ этотъ, по возможности, печатается въ періодическихъ органахъ или издается отдѣльной брошюрой.

# ШТАТЪ

## НАГОВСКОЙ НИЗШЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ШКОЛЫ 1-го РАЗРЯДА, ИМЕНИ ГЕНЕРАЛЪ-АДЪЮТАНТА А. Н. КУРОПАТКИНА.

| | Число лицъ. | Содержаніе въ годъ. | | | | Классы и разряды. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Столовыхъ. | Жалованья. | Одному. | ВСѢМЪ. | По должности. | По пенсіи. |
| Попечитель школы . . . . . | 1 | Безъ содержанія. | | | | VIII | По учебной службѣ. |
| Управляющій школою . . . . . | 1 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | VIII | |
| Законоучитель . . . . . | 1 | 75 | 75 | 150 | 150 | | |
| Преподаватели спеціальныхъ предметовъ . . . . . | 2 | 300 | 300 | 600 | 1200 | IX | |
| Преподаватель общеобразовательныхъ предметовъ . . . . . | 1 | 240 | 240 | 480 | 480 | X | |
| За 4 добавочныхъ урока по общеобразовательнымъ предметамъ. | — | — | — | — | 160 | | |
| За 10 добавочныхъ уроковъ по спеціальнымъ предметамъ . . | — | — | — | — | 500 | | |
| Жалованье врачу . . . . . | 1 | 75 | 75 | 150 | 150 | VIII | По медиц. службѣ |
| На учебныя пособія . . . . . | — | — | — | — | 300 | | |

СОУНБ им. В.Г. Белинского

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| За веденіе учебно-практическихъ занятій: | | | | | | | |
| Зимою— 18 час. по 25 р.—450 р.<br>» — 45 » » 10 »—450 » | — | — | — | — | 900 р. | | |
| Лѣтомъ—15 » » 12½ р.—187 р. 50 к. . . . . .<br>Землемѣріе лѣтомъ — 8 час. по 12½ р.—100 р. . . . . .<br>Землемѣріе лѣтомъ—125 час. по 5 р.—625 р. . . . . | — | — | — | — | 912 р. 50 к. | | |
| За обученіе пѣнію . . . . . | — | — | — | — | 50 р. | | |
| Наемъ мастеровъ, содержаніе мастерскихъ, покупка медикаментовъ и проч. . . . . | — | — | — | — | 1197 р. 50 к. | | |
| Итого . . . . . | — | — | — | — | 7000 р. | | |

*Примѣчаніе 1.* Управляющій школою и преподаватели пользуются готовыми квартирами съ отопленіемъ и освѣщеніемъ.

*Примѣчаніе 2.* За уроки, даваемые—а) управляющимъ школою и б) штатными преподавателями сверхъ 12,—опредѣляется вознагражденіе по 40 руб. за годовой часъ по общеобразовательнымъ предметамъ и по 50 р. за годовой часъ по спеціальнымъ предметамъ. При расчетѣ вознагражденія преподавателей за практическія занятія 2 часа учебно-показательныхъ, графическихъ занятій или 5 часовъ руководства сельскохозяйственными работами зимою и 4 часа учебно-демонстративныхъ занятій, экскурсій, нарядовъ и занятій по землемѣрію и 10 часовъ руководства сельскохозяйственными работами лѣтомъ, принимается за одинъ часъ преподаванія по спеціальнымъ предметамъ, оплачиваемый 50 рублями.

*Примѣчаніе 3.* За каждыя пять лѣтъ службы къ окладамъ содержанія, означеннымъ въ штатѣ, назначаются слѣдующія ежегодныя прибавки: управляющему школою по 175 руб., преподавателямъ спеціальныхъ предметовъ по 100 руб., учителю общеобразовательныхъ предметовъ по 80 руб. Число этихъ прибавокъ, сохраняемыхъ при переходѣ означенныхъ должностныхъ лицъ изъ одного сельскохозяйственнаго

СОУНБ им. В. Г. Белинского

учебнаго заведенія въ другое, не можетъ превышать четырехъ для каждаго изъ упомянутыхъ лицъ.

*Примѣчаніе 4.* Пенсіи назначаются: управляющему школою изъ оклада въ 640 руб.; штатнымъ преподавателямъ естествознанія и спеціальныхъ предметовъ изъ оклада въ 450 руб., преподавателю общеобразовательныхъ предметовъ изъ оклада въ 360 руб. и законоучителю и врачу изъ оклада въ 150 руб. каждому.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

СЕНАТСКАЯ ТИПОГРАФІЯ.