Уральская областная библиотека фундаментальная

СОБРАНІЕ УЗАКОНЕНІЙ И РАСПОРЯЖЕНІЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА,

ИЗДАВАЕМОЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМЪ СЕНАТѢ.

3 Января 1915 г. № 3. ОТДѢЛЪ ПЕРВЫЙ.

СОДЕРЖАНІЕ:

Ст. 21. Объ утвержденіи устава Куриловской сельской ремесленной учебной мастерской.

22. Объ утвержденіи устава Александрово-Гайской сельской ремесленной учебной мастерской.

23. Объ утвержденіи устава Красноярской сельской ремесленной учебной мастерской.

24. Объ утвержденіи устава частныхъ бухгалтерскихъ курсовъ С. В. Стрѣлкова въ гор. Могилевѣ-Подольскомъ.

25. Объ утвержденіи устава бухгалтерскихъ курсовъ Общества взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ гор. Лодзи.

26. Объ утвержденіи устава частнаго женскаго восьмиклассного коммерческаго училища О. М. Эккертъ въ г. Казани.

27. Объ утвержденіи устава Тобольской городской торговой школы.

Распоряженія, объявленныя Правительствующему Сенату

Министромъ Торговли и Промышленности:

21. Объ утвержденіи устава Куриловской сельской ремесленной учебной мастерской.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 22 сентября 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

КУРИЛОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ РЕМЕСЛЕННОЙ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ.

Общія положенія.

1) Куриловская сельская ремесленная учебная мастерская, учрежденная Новоузенскимъ уѣзднымъ земствомъ Самарской губерніи, имѣетъ цѣлью подготовлять для сельскаго хозяйства рабочихъ, опытныхъ въ уходѣ за земледѣльческими машинами и орудіями, въ ремонтѣ

СОУНБ им. В. Г. Белинского

ихъ и въ изготовленіи заново орудій и несложныхъ частей названныхъ машинъ, а также другихъ предметовъ сельскаго обихода, для производства которыхъ требуется знаніе кузнечно-слесарнаго и плотнично-столярнаго ремеслъ.

(Ст. 1 Высочайше утвержденнаго 10 марта 1897 г. Положенія о сельскихъ ремесленныхъ учебныхъ мастерскихъ).

2) Мастерская состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности по Учебному Отдѣлу, причемъ наблюденіе за дѣятельностью мастерской, за правильною постановкою въ ней учебнаго дѣла и за расходованіемъ казенныхъ суммъ, если таковыя будутъ отпущены, а равно спеціальныхъ средствъ, ввѣряется фабричному инспектору.

(Ст. ст. 2 и 15 Положенія).

3) При мастерской можетъ быть устроено, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, общежитіе для учениковъ.

(Ст. 9 Положенія).

Учебная часть.

4) Полный курсъ ученія въ мастерской продолжается три года и распредѣляется на три класса, съ годичнымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

(Ст. 7 Положенія).

5) Обученіе въ мастерской производится безплатно.

(Ст. 8 Положенія).

6) Въ мастерской преподаются: кузнечно-слесарное и плотнично-столярное ремесла, а также черченіе и рисованіе въ необходимомъ объемѣ.

Кромѣ того, ученики пріучаются къ обращенію съ сельскохозяйственными машинами и орудіями и къ уходу за ними.

(Ст. 6 Положенія).

7) Распредѣленіе предметовъ учебнаго курса, правила для учащихся, программы преподаванія и время производства испытаній составляются управляющимъ мастерскою при участіи почетнаго смотрителя и членовъ попечительнаго совѣта и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

8) Обученіе въ мастерской производится въ теченіе цѣлаго года, за исключеніемъ праздничныхъ, воскресныхъ и табельныхъ дней.

Объ учащихся.

9) Въ мастерскую къ обученію допускаются лица всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

(Ст. 12 Положенія).

10) Время, посвящаемое учениками на работы въ мастерской, не должно превышать восьми часовъ въ день, съ двухчасовымъ промежуткомъ на обѣдъ и отдыхъ.

11) Въ низшій классъ мастерской принимаются дѣти не моложе четырнадцати лѣтъ, обладающія познаніями по общеобразовательнымъ предметамъ въ объемѣ курса начальныхъ училищъ; для заполненія комплекта учениковъ допускается пріемъ лицъ, хотя и не удовлетворяющихъ указаннымъ требованіямъ, но во всякомъ случаѣ хорошо обученныхъ грамотѣ и счисленію.

Примѣчаніе. Пріемъ учениковъ производится изъ лицъ, по физическому своему здоровью и развитію способныхъ къ выполненію входящихъ въ учебный курсъ работъ.

(Ст. 13 Положенія).

СОУНБ им. В. Г. Белинского

12) Прошенія о пріемѣ въ мастерскую подаются на имя управляющаго мастерскою съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи и медицинскаго о привитіи оспы и физическомъ состояніи здоровья. Лица, обучавшіяся въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, прилагаютъ выданное имъ изъ того ученбаго заведенія свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи.

13) Общій пріемъ учениковъ производится въ августѣ мѣсяцѣ. Если имѣются свободныя вакансіи, ученики, выдержавшіе соотвѣтствующее испытаніе, могутъ быть приняты въ мастерскую и среди года.

14) Ученики, не успѣвшіе въ теченіе трехлѣтняго курса достаточно обучиться ремеслу, могутъ быть оставляемы на четвертый годъ въ мастерской.

15) Ученики, окончившіе съ успѣхомъ полный курсъ, получаютъ удостовѣренія отъ мастерской; тѣмъ изъ окончившихъ учениковъ, которые имѣютъ или получать по выходѣ изъ мастерской свидѣтельство объ окончаніи курса въ начальномъ или равномъ ему училищѣ, прослужатъ на практикѣ въ сельско-хозяйственныхъ экономіяхъ, о чемъ представятъ фабричному инспектору удостовѣреніе отъ управляющихъ оными объ успѣшныхъ занятіяхъ, усердіи къ дѣлу и отличномъ поведеніи, выдаются названнымъ должностнымъ лицомъ свидѣтельства: по прослуженіи двухъ лѣтъ—на званіе сельскаго подмастерья, а по прослуженіи пяти лѣтъ—на званіе сельскаго мастера.

(Ст. 14 Положенія).

16) Ученики, не окончившіе полнаго курса, получаютъ при своемъ выбытіи изъ мастерской свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи за время пребыванія ихъ въ мастерской.

Личный составъ мастерской, права и преимущества служащихъ.

17) Непосредственное завѣдываніе мастерскою и общежитіемъ при ней, если таковое будетъ учреждено, возлагается на управляющаго оной. За отсутствіемъ или болѣзнью управляющаго, управленіе мастерскою поручается одному изъ мастеровъ, по выбору управляющаго съ согласія фабричнаго инспектора.

18) Управляющій мастерскою избирается Новоузенскою уѣздною земскою управою изъ лицъ, окончившихъ курсъ по крайней мѣрѣ въ низшемъ техническомъ или ремесленномъ училищѣ и пріобрѣвшихъ достаточную опытность въ практическихъ работахъ.

Утвержденіе управляющаго мастерскою въ должности и увольненіе отъ таковой производится властью Министра Торговли и Промышленности, по представленію Новоузенской уѣздной земской управы. Управляющій мастерскою пользуется правомъ на полученіе пенсіи по учебной службѣ изъ оклада въ 540 р.

На управляющаго мастерскою возлагается преподаваніе черченія и рисованія и веденіе отчетности по денежной и матеріальной части мастерской.

(Ст. 16 Положенія).

19) Управляющій мастерскою приглашаетъ по вольному найму мастеровъ: преподавателей, сообщая о всякомъ измѣненіи состава ихъ фабричному инспектору, а также нанимаетъ прислугу для мастерской.

20) Ежегодно управляющій обязанъ представить не позже 1 марта подробный отчетъ за истекшій годъ Новоузенской уѣздной земской управѣ, фабричному инспектору и въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

21) Управляющій мастерскою и мастера-преподаватели оной за отлично-усердную дѣятельность, по прослуженіи: первый—пяти, а вторые—десяти лѣтъ въ означенныхъ должностяхъ, могутъ быть возводимы въ званіе личныхъ почетныхъ гражданъ, если по происхожденію своему не имѣютъ высшихъ правъ, безъ взиманія установленной за свидѣтельство на сіе званіе пошлины.

(Ст. 18 Положенія).

Собственность Б. Г. Белавского

22) Для попеченія о благосостояніи и нуждахъ мастерской при ней состоитъ почетный смотритель и попечительный совѣтъ.

23) Почетный смотритель избирается Новоузенскою уѣздною земскою управою изъ лицъ, оказавшихъ мастерской особыя услуги или сдѣлавшихъ въ ея пользу пожертвованіе, и утверждается въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленнотти, срокомъ на три года.

24) Почетный смотритель мастерской считается по должности въ IX классѣ, если не имѣетъ высшаго чина, и пользуется правомъ на чинопроизводство и награды.

25) Попечительный совѣтъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ почетнаго смотрителя, изъ управляющаго мастерскою, фабричнаго инспектора и четырехъ членовъ, избираемыхъ Новоузенскимъ уѣзднымъ земскимъ собраніемъ. Члены попечительнаго совѣта по выбору утверждаются въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности; при отсутствіи почетнаго смотрителя предсѣдательствуетъ одинъ изъ членовъ совѣта, по избранію послѣдняго.

26) На предсѣдателѣ совѣта лежитъ обязанность сноситься по дѣламъ мастерской съ вѣдомствами и учрежденіями, заботиться о своевременномъ доставленіи суммъ, слѣдующихъ отъ земства, обществъ, учрежденій, сословій и лицъ, принимающихъ участіе въ содержаніи мастерской, и вообще объ улучшеніи матеріальнаго состоянія мастерской.

27) Засѣданія попечительнаго совѣта назначаются по усмотрѣнію предсѣдателя, по мѣрѣ надобности. Заключенія попечительнаго совѣта составляются по большинству голосовъ всѣхъ участвующихъ въ засѣданіи членовъ, а при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

28) Къ обязанностямъ попечительнаго совѣта относятся: а) изысканіе способовъ къ увеличенію денежныхъ и матеріальныхъ средствъ мастерской; б) попеченіе о доставленіи учащимся возможности посѣщать окрестные фабрики, заводы и выдающіяся мастерскія; в) содѣйствіе окончившимъ курсъ мастерской въ пріисканіи занятій, соотвѣтствующихъ ихъ подготовкѣ: г) забота о наилучшей постановкѣ мастерской въ интересахъ мѣстнаго населенія; д) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части мастерской и ежегодная повѣрка имущества мастерской по инвентарнымъ и матеріальнымъ книгамъ, а равно повѣрка денежныхъ суммъ; е) разсмотрѣніе и утвержденіе составленныхъ управляющимъ мастерскою хозяйственной смѣты на каждый годъ и отчетности за истекшій годъ; ж) забота о наиболѣе выгодномъ и дешевомъ снабженіи хозяйства мастерской необходимыми матеріалами, инструментами и проч., а равно о наиболѣе выгодномъ способѣ производства необходимыхъ построекъ и разныхъ сооруженій и утвержденіе суммы расходовъ, потребной на выполненіе указанныхъ надобностей. Попечительный совѣтъ свои заключенія о положеніи дѣлъ въ мастерской представляетъ въ Новоузенскую земскую управу, а въ болѣе важныхъ случаяхъ—въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

29) Члены попечительнаго совѣта могутъ посѣщать мастерскую во всякое время. Не дѣлая собственною властью никакихъ замѣчаній, они вносятъ таковыя на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта черезъ предсѣдателя онаго.

30) Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на одного изъ членовъ попечительнаго совѣта, по выбору послѣдняго.

Средства мастерской.

31) Учебная мастерская содержится на средства Новоузенскаго уѣзднаго земства и на другія денежныя поступленія.

32) Поступающія въ мастерскую пожертвованія, а также доходъ, выручаемый за выполненныя мастерскою работы или частные заказы, составляютъ спеціальныя средства мастерской и расходуются управляющимъ мастерскою, исключая пожертвованій, имѣющихъ спеціаль-

Собственность Вятского

ное назначеніе, на нужды мастерской, съ разрѣшенія фабричнаго инспектора, согласно правиламъ расходованія спеціальныхъ средствъ.

Примѣчаніе. Часть этихъ средствъ въ размѣрѣ, не превышающемъ половины чистаго дохода отъ указанныхъ работъ, можетъ быть обращаема на основаніи особыхъ правилъ, издаваемыхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности, на выдачу вознагражденія ученикамъ за участіе ихъ въ этихъ работахъ.

Права и преимущества мастерской.

33) Мастерская имѣетъ право принимать частные заказы при томъ, однако, условіи, чтобы характеръ этихъ заказовъ согласовался съ учебными цѣлями мастерской, и чтобы исполненіе оныхъ могло содѣйствовать практическому ознакомленію учениковъ съ предстоящею имъ спеціальною дѣятельностью.

34) Мастерская имѣетъ печать съ надписью: «Куриловская сельская ремесленная учебная мастерская» и можетъ пріобрѣтать недвижимое имущество и принимать всякаго рода пожертвованія.

22. Объ утвержденіи устава Александрово-Гайской сельской ремесленной учебной мастерской.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 22 сентября 1914 года.

Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОЙ РЕМЕСЛЕННОЙ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ.

Общія положенія.

1) Александрово-Гайская сельская ремесленная учебная мастерская, учрежденная при селѣ Александровомъ Гаѣ, Новоузенскаго уѣзда, Самарской губерніи, имѣетъ цѣлью подготовлять для сельскаго хозяйства рабочихъ, опытныхъ въ уходѣ за земледѣльческими машинами и орудіями, въ ремонтѣ ихъ и въ изготовленіи заново орудій и несложныхъ частей названныхъ машинъ, а также другихъ предметовъ сельскаго обихода, для производство которыхъ требуется знаніе кузнечно-слесарнаго и плотнично-столярнаго ремеслъ.

(Ст. 1 Высочайше утвержденнаго 10 марта 1897 года Положенія о сельскихъ ремесленныхъ учебныхъ мастерскихъ).

2) Мастерская состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности по Учебному Отдѣлу, причемъ наблюденіе за дѣятельностью мастерской, за правильною постановкою въ ней учебнаго отдѣла и за расходованіемъ казенныхъ суммъ, если таковыя будутъ отпущены, а равно спеціальныхъ средствъ, ввѣряется фабричному инспектору.

(Ст.ст. 2 и 15 Положенія).

3) При мастерской можетъ быть устроено, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, общежитіе для учениковъ.

(Ст. 9 Положенія).

СОУНБ ИМ. В. Г. Белинского

Учебная часть.

4) Полный курсъ ученія въ мастерской продолжается три года и распредѣляется на три класса, съ годичнымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

(Ст. 7 Положенія).

5) Обученіе въ мастерской производится безплатно.

(Ст. 8 Положенія).

6) Въ мастерской преподаются: кузнечно-слесарное и плотично-столярное ремесла, а также черченіе и рисованіе въ необходимомъ объемѣ.

Кромѣ того, ученики пріучаются къ обращенію съ сельско-хозяйственными машинами и орудіями и къ уходу за ними.

(Ст. 6 Положенія).

7) Распредѣленіе предметовъ учебнаго курса, правила для учащихся, программы преподаванія и время производства испытаній составляются управляющимъ мастерскою при участіи почетнаго смотрителя и членовъ попечительнаго совѣта и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

8) Обученіе въ мастерской производится въ теченіе цѣлаго года, за исключеніемъ праздничныхъ, воскресныхъ и табельныхъ дней.

Объ учащихся.

9) Въ мастерскую къ обученію допускаются лица всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

(Ст. 12 Положенія).

10) Время, посвящаемое учениками на работы въ мастерской, не должно превышать восьми часовъ въ день съ двухчасовымъ промежуткомъ на обѣдъ и отдыхъ.

11) Въ низшій классъ мастерской принимаются дѣти не моложе четырнадцати лѣтъ, обладающія познаніями по общеобразовательнымъ предметамъ въ объемѣ курса начальныхъ училищъ; для заполненія комплекта учениковъ допускается пріемъ лицъ, хотя и не удовлетворяющихъ указаннымъ требованіямъ, но во всякомъ случаѣ хорошо обученныхъ грамотѣ и счисленію.

Примѣчаніе. Пріемъ учениковъ производится изъ лицъ, по физическому своему здоровью и развитію способныхъ къ выполненію входящихъ въ учебный курсъ работъ.

(Ст. 13 Положенія).

12) Прошенія о пріемѣ въ мастерскую подаются на имя управляющаго мастерской съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи и медицинскаго о привитіи оспы и физическомъ состояніи здоровья. Лица, обучавшіяся въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, прилагаютъ выданное имъ изъ того учебнаго заведенія свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи.

13) Общій пріемъ учениковъ производится въ августѣ мѣсяцѣ. Если имѣются свободныя вакансіи, ученики, выдержавшіе соотвѣтствующее испытаніе, могутъ быть приняты въ мастерскую и среди года.

14) Ученики, не успѣвшіе въ теченіе трехлѣтняго курса достаточно обучиться ремеслу, могутъ быть оставляемы на четвертый годъ въ мастерской.

15) Ученики, окончившіе съ успѣхомъ полный курсъ, получаютъ удостовѣренія отъ мастерской; тѣмъ изъ окончившихъ учениковъ, которые имѣютъ или получатъ по выходѣ изъ мастерской свидѣтельство объ окончаніи курса въ начальномъ или равномъ ему училищѣ, прослужатъ на практикѣ въ сельско-хозяйственныхъ экономіяхъ, о чемъ представятъ фабричному инспектору удостовѣренія отъ управляющихъ оными объ успѣшныхъ занятіяхъ, усердіи

Собственность Б. Г. Белинского

къ дѣлу и отличномъ поведеніи, выдаются названнымъ должностнымъ лицомъ свидѣтельства: по прослуженіи двухъ лѣтъ—на званіе сельскаго подмастерья, а по прослуженіи пяти лѣтъ—на званіе сельскаго мастера.

(Ст. 14 Положенія).

16) Ученики, не окончившіе полнаго курса, получаютъ при своемъ выбытіи изъ мастерской свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи за время пребыванія ихъ въ мастерской.

Личный составъ мастерской, права и преимущества служащихъ.

17) Непосредственное завѣдываніе мастерскою и общежитіемъ при ней, если таковое будетъ учреждено, возлагается на управляющаго оной. За отсутствіемъ или болѣзнью управляющаго, управленіе мастерскою поручается одному изъ мастеровъ, по выбору управляющаго съ согласія фабричнаго инспектора.

18) Управляющій мастерскою избирается Новоузенскою уѣздною земскою управою изъ лицъ, окончившихъ курсъ по крайней мѣрѣ въ низшемъ техническомъ или ремесленномъ училищѣ и пріобрѣвшихъ достаточную опытность въ практическихъ работахъ.

Утвержденіе управляющаго мастерскою въ должности и увольненіе отъ таковой производится властью Министра Торговли и Промышленности, по представленію Новоузенской уѣздной земской управы. Управляющій мастерскою пользуется правомъ на полученіе пенсіи по учебной службѣ изъ оклада въ 540 р.

На управляющаго мастерскою возлагается преподаваніе черченія и рисованія и веденіе отчетности по денежной и матеріальной части мастерской.

(Ст. 16 Положенія).

19) Управляющій мастерскою приглашаетъ по вольному найму мастеровъ-преподавателей, сообщая о всякомъ измѣненіи состава ихъ фабричному инспектору, а также нанимаетъ прислугу для мастерской.

20) Ежегодно управляющій обязанъ представить не позже 1 марта подробный отчетъ за истекшій годъ Новоузенской земской уѣздной управѣ, фабричному инспектору и въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

21) Управляющій мастерскою и мастера-преподаватели оной за отлично-усердную дѣятельность, по прослуженіи: первый—пяти, а вторые—десяти лѣтъ въ означенныхъ должностяхъ, могутъ быть возводимы въ званіе личныхъ почетныхъ гражданъ, если по происхожденію своему не имѣютъ высшихъ правъ, безъ взиманія установленной за свидѣтельство на сіе званіе пошлины.

(Ст. 18 Положенія).

22) Для попеченія о благосостояніи и нуждахъ мастерской при ней состоитъ почетный смотритель и попечительный совѣтъ.

23) Почетный смотритель избирается Новоузенскою уѣздною земскою управою изъ лицъ, оказавшихъ мастерской особыя услуги или сдѣлавшихъ въ ея пользу пожертвованіе, и утверждается въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности срокомъ на три года.

24) Почетный смотритель мастерской считается по должности въ IX классѣ, если не имѣетъ высшаго чина, и пользуется правомъ на чинопроизводство и награды.

25) Попечительный совѣтъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ почетнаго смотрителя, изъ управляющаго мастерскою, фабричнаго инспектора и четырехъ членовъ, избираемыхъ Новоузенскимъ уѣзднымъ земствомъ. Члены попечительнаго совѣта по выбору утверждаются въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности; при отсутствіи почетнаго смотрителя предсѣдательствуетъ одинъ изъ членовъ совѣта, по избранію послѣдняго.

26) На предсѣдателѣ совѣта лежитъ обязанность сноситься по дѣламъ мастерской съ вѣдомствами и учрежденіями, заботиться о своевременномъ доставленіи суммъ, слѣдующихъ

Сонъ Мъ В. І. Бенисого

отъ земства, обществъ, учрежденій, сословій и лицъ, принимающихъ участіе въ содержаніи мастерской, и вообще объ улучшеніи матеріальнаго состоянія мастерской.

27) Засѣданія попечительнаго совѣта назначаются по усмотрѣнію предсѣдателя, по мѣрѣ надобности. Заключенія попечительнаго совѣта составляются по большинству голосовъ всѣхъ участвующихъ въ засѣданіи членовъ, а при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

28) Къ обязанностямъ попечительнаго совѣта относятся: а) изысканіе способовъ къ увеличенію денежныхъ и матеріальныхъ средствъ мастерской; б) попеченіе о доставленіи учащимся возможности посѣщать окрестные фабрики, заводы и выдающіяся мастерскія; в) содѣйствіе окончившимъ курсъ мастерской въ пріисканіи занятій, соотвѣтствующихъ ихъ подготовкѣ; г) забота о наилучшей постановкѣ мастерской въ интересахъ мѣстнаго населенія; д) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части мастерской и ежегодная повѣрка имущества мастерской по инвентарнымъ и матеріальнымъ книгамъ, а равно повѣрка денежныхъ суммъ; е) разсмотрѣніе и утвержденіе составленныхъ управляющимъ мастерскою хозяйственной смѣты на каждый годъ и отчетности за истекшій годъ; ж) забота о наиболѣе выгодномъ и дешевомъ снабженіи хозяйства мастерской необходимыми матеріалами, инструментами и проч., а равно о наиболѣе выгодномъ способѣ производство необходимыхъ построекъ и разныхъ сооруженій и утвержденіе суммы расходовъ, потребной на выполненіе указанныхъ надобностей. Попечительный совѣтъ свои заключенія о положеніи дѣлъ въ мастерской представляетъ въ Новоузенскую земскую управу, а въ болѣе важныхъ случаяхъ—въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

29) Члены попечительнаго совѣта могутъ посѣщать мастерскую во всякое время. Не дѣлая собственною властью никакихъ замѣчаній, они вносятъ таковыя на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта черезъ предсѣдателя онаго.

30) Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на одного изъ членовъ попечительнаго совѣта по выбору послѣдняго.

Средства мастерской.

31) Учебная мастерская содержится на средства Новоузенскаго уѣзднаго земства и на другія денежныя поступленія.

32) Поступающія въ мастерскую пожертвованія, а также доходъ, выручаемый за выполненныя мастерскою работы или частные заказы, составляютъ спеціальныя средства мастерской и расходуются управляющимъ мастерскою, исключая пожертвованій, имѣющихъ спеціальное назначеніе, на нужды мастерской, съ разрѣшенія фабричнаго инспектора, согласно правиламъ расходованія спеціальныхъ средствъ.

Примѣчаніе. Часть этихъ средствъ въ размѣрѣ, не превышающемъ половины чистаго дохода отъ указанныхъ работъ, можетъ быть обращаема на основаніи особыхъ правилъ, издаваемыхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности, на выдачу вознагражденія ученикамъ за участіе ихъ въ этихъ работахъ.

Права и преимущества мастерской.

33) Мастерская имѣетъ право принимать частные заказы при томъ, однако, условіи, чтобы характеръ этихъ заказовъ согласовался съ учебными цѣлями мастерской, и чтобы исполненіе оныхъ могло содѣйствовать практическому ознакомленію учениковъ съ предстоящею имъ спеціальною дѣятельностью.

34) Мастерская имѣетъ печать съ надписью: «Александрово-Гайская сельская ремесленная учебная мастерская» и можетъ пріобрѣтать недвижимое имущество и принимать всякаго рода пожертвованія.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

23. Объ утвержденіи устава Красноярской сельской ремесленной учебной мастерской.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 22 сентября 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

КРАСНОЯРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ РЕМЕСЛЕННОЙ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ.

Общія положенія.

1) Красноярская сельская ремесленная учебная мастерская, учрежденная Новоузенскимъ уѣздымъ земствомъ при селѣ Красномъ Ярѣ, Самарской губ., имѣетъ цѣлью подготовлять для сельскаго хозяйства рабочихъ, опытныхъ въ уходѣ за земледѣльческими машинами и орудіями, въ ремонтѣ ихъ и въ изготовленіи заново орудій и несложныхъ частей названныхъ машинъ, а также другихъ предметовъ сельскаго обихода, для производства которыхъ требуется знаніе кузнечно-слесарнаго и плотнично-столярнаго ремеслъ.

(Ст. 1 Высочайше утвержденнаго 10 марта 1897 года Положенія о сельскихъ ремесленныхъ учебныхъ мастерскихъ).

2) Мастерская состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности по Учебному Отдѣлу, причемъ наблюденіе за дѣятельностью мастерской, за правильною постановкою въ ней учебнаго дѣла и за расходованіемъ казенныхъ суммъ, если таковыя будутъ отпущены, а равно спеціальныхъ средствъ, ввѣряется фабричному инспектору.

(Ст.ст. 2 и 15 Положенія).

3) При мастерской можетъ быть устроено, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, общежитіе для учениковъ.

(Ст. 9 Положенія).

Учебная часть.

4) Полный курсъ ученія въ мастерской продолжается три года и распредѣляется на три класса, съ годичнымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

(Ст. 7 Положенія).

5) Обученіе въ мастерской производится безплатно.

(Ст 8 Положенія).

6) Въ мастерской преподаются: кузнечно-слесарное и плотнично-столярное ремесла, а также черченіе и рисованіе въ необходимомъ объемѣ.

Кромѣ того, ученики пріучаются къ обращенію съ сельскохозяйственными машинами и орудіями и къ уходу за ними.

(Ст. 6 Положенія).

7) Распредѣленіе предметовъ учебнаго курса, правила для учащихся, программы преподаванія и время производства испытаній составляются управляющимъ мастерскою при участіи почетнаго смотрителя и членовъ попечительнаго совѣта и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

8) Обученіе въ мастерской производится въ теченіе цѣлаго года, за исключеніемъ праздничныхъ, воскресныхъ и табельныхъ дней.

СОНБ им. В.Г. Белинского

Объ учащихся.

9) Въ мастерскую къ обученію допускаются лица всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій. (Ст. 12 Положенія).

10) Время, посвящаемое учениками на работы въ мастерской, не должно превышать восьми часовъ въ день, съ двухчасовымъ промежуткомъ на обѣдъ и отдыхъ.

11) Въ низшій классъ мастерской принимаются дѣти не моложе четырнадцати лѣтъ, обладающія познаніями по общеобразовательнымъ предметамъ въ объемѣ курса начальныхъ училищъ; для заполненія комплекта учениковъ допускается пріемъ лицъ, хотя и не удовлетворяющихъ указаннымъ требованіямъ, но во всякомъ случаѣ хорошо обученныхъ грамотѣ и счисленію.

Примѣчаніе. Пріемъ учениковъ производится изъ лицъ, по физическому своему здоровью и развитію способныхъ къ выполненію входящихъ въ учебный курсъ работъ. (Ст. 13 Положенія).

12) Прошенія о пріемѣ въ мастерскую подаются на имя управляющаго мастерскою съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи и медицинскаго о привитіи оспы и физическомъ состояніи здоровья. Лица, обучавшіяся въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, прилагаютъ выданное имъ изъ того учебнаго заведенія свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи.

13) Общій пріемъ учениковъ производится въ августѣ мѣсяцѣ. Если имѣются свободныя вакансіи, ученики, выдержавшіе соотвѣтствующее испытаніе, могутъ быть приняты въ мастерскую и среди года.

14) Ученики, не успѣвшіе въ теченіе трехлѣтняго курса достаточно обучиться ремеслу, могутъ быть оставляемы на четвертый годъ въ мастерской.

15) Ученики, окончившіе съ успѣхомъ полный курсъ, получаютъ удостовѣренія отъ мастерской; тѣмъ изъ окончившихъ учениковъ, которые имѣютъ или получатъ по выходѣ изъ мастерской свидѣтельство объ окончаніи курса въ начальномъ или равномъ ему училищѣ, прослужатъ на практикѣ въ сельско-хозяйственныхъ экономіяхъ, о чемъ представятъ фабричному инспектору удостовѣреніе отъ управляющихъ оными объ успѣшныхъ занятіяхъ, усердіи къ дѣлу и отличномъ поведеніи, выдаются названнымъ должностнымъ лицомъ свидѣтельства: по прослуженіи двухъ лѣтъ—на званіе сельскаго подмастерья, а по прослуженіи пяти лѣтъ—на званіе сельскаго мастера.

(Ст. 14 Положенія).

16) Ученики, не окончившіе полнаго курса, получаютъ при своемъ выбытіи изъ мастерской свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи за время пребыванія ихъ въ мастерской.

Личный составъ мастерской, права и преимущества служащихъ.

17) Непосредственное завѣдываніе мастерскою и общежитіемъ при ней, если таковое будетъ учреждено, возлагается на управляющаго оной. За отсутствіемъ или болѣзнею управляющаго, управленіе мастерскою поручается одному изъ мастеровъ, по выбору управляющаго съ согласія фабричнаго инспектора.

18) Управляющій мастерскою избирается Новоузенскою уѣздною земскою управою изъ лицъ, окончившихъ курсъ по крайней мѣрѣ въ низшемъ техническомъ или ремесленномъ училищѣ и пріобрѣвшихъ достаточную опытность въ практическихъ работахъ.

Утвержденіе управляющаго мастерскою въ должности и увольненіе отъ таковой производится властью Министра Торговли и Промышленности, по представленію Новоузенской уѣздной земской управы. Управляющій мастерскою пользуется правомъ на полученіе пенсіи по учебной службѣ изъ оклада въ 540 р.

СОУНБ имени А.С. Пушкина

На управляющаго мастерскою возлагается преподаваніе черченія и рисованія и веденіе отчетности по денежной и матеріальной части мастерской.

(Ст. 16 Положенія).

19) Управляющій мастерскою приглашаетъ во вольному найму мастеровъ-преподавателей, сообщая о всякомъ измѣненіи состава ихъ фабричному инспектору, а также нанимаетъ прислугу для мастерской.

20) Ежегодно управляющій обязанъ представить не позже 1 марта подробный отчетъ за истекшій годъ Новоузенской земской уѣздной управѣ, фабричному инспектору и въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

21) Управляющій мастерскою и мастера-преподавателей оной за отлично-усердную дѣятельность, по прослуженіи: первый—пяти, а вторые—десяти лѣтъ въ означенныхъ должностяхъ, могутъ быть возводимы въ званіе личныхъ почетныхъ гражданъ, если по происхожденію своему не имѣютъ высшихъ правъ, безъ взиманія установленной за свидѣтельство на сіе званіе пошлины.

(Ст. 18 Положенія).

22) Для попеченія о благосостояніи и нуждахъ мастерской при ней состоитъ почетный смотритель и попечительный совѣтъ.

23) Почетный смотритель избирается Новоузенскою уѣздною земскою управою изъ лицъ, оказавшихъ мастерской особыя услуги или сдѣлавшихъ въ ея пользу пожертвованіе, и утверждается въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности, срокомъ на три года.

24) Почетный смотритель мастерской считается по должности въ IX классѣ, если не имѣетъ высшаго чина, и пользуется правомъ на чинопроизводство и награды.

25) Попечительный совѣтъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ почетнаго смотрителя, изъ управляющаго мастерскою, фабричнаго инспектора и четырехъ членовъ, избираемыхъ Новоузенскимъ уѣзднымъ земскимъ собраніемъ. Члены попечительнаго совѣта по выбору утверждаются въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности; при отсутствіи почетнаго смотрителя предсѣдательствуетъ одинъ изъ членовъ совѣта, по избранію послѣдняго.

26) На предсѣдателѣ совѣта лежитъ обязанность сноситься по дѣламъ мастерской съ вѣдомствами и учрежденіями, заботиться о своевременномъ доставленіи суммъ, слѣдующихъ отъ земства, обществъ, учрежденій, сословій и лицъ, принимающихъ участіе въ содержаніи мастерской, и вообще объ улучшеніи матеріальнаго состоянія мастерской.

27) Засѣданія попечительнаго совѣта назначаются по усмотрѣнію предсѣдателя, по мѣрѣ надобности. Заключенія попечительнаго совѣта составляются по большинству голосовъ всѣхъ участвующихъ въ засѣданіи членовъ, а при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

28) Къ обязанностямъ попечительнаго совѣта относятся: а) изысканіе способовъ къ увеличенію денежныхъ и матеріальныхъ средствъ мастерской; б) попеченіе о доставленіи учащимся возможности посѣщать окрестные фабрики, заводы и выдающіяся мастерскія; в) содѣйствіе окончившимъ курсъ мастерской въ пріисканіи занятій, соотвѣтствующихъ ихъ подготовкѣ; г) забота о наилучшей постановкѣ мастерской въ интересахъ мѣстнаго населенія; д) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части мастерской и ежегодная повѣрка имущества мастерской по инвентарныхъ и матеріальнымъ книгамъ, а равно повѣрка денежныхъ суммъ; е) разсмотрѣніе и утвержденіе составленныхъ управляющимъ мастерскою хозяйственной смѣты на каждый годъ и отчетности за истекшій годъ; ж) забота о наиболѣе выгодномъ и дешевомъ снабженіи хозяйства мастерской необходимыми матеріалами, инструментами и проч., а равно о наиболѣе выгодномъ способѣ производства необходимыхъ построекъ и разныхъ сооруженій и утвержденіе суммы расходовъ, потребной на выполненіе указанныхъ надобностей. Попечительный совѣтъ свои заключенія о положеніи дѣлъ въ мастерской представляетъ въ Новоузенскую земскую управу, въ болѣе важныхъ случаяхъ—въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

Сочинения Е.Г.Ковинского

29) Члены попечительнаго совѣта могутъ посѣщать мастерскую во всякое время. Не дѣлая собственною властью никакихъ замѣчаній, они вносятъ таковыя на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта черезъ предсѣдателя онаго.

30) Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на одного изъ членовъ попечительнаго совѣта, по выбору послѣдняго.

Средства мастерской.

31) Учебная мастерская содержится на средства Новоузенскаго уѣзднаго земства и на другія денежныя поступленія.

32) Поступающія въ мастерскую пожертвованія, а также доходъ, выручаемый за выполненныя мастерскою работы или частные заказы, составляютъ спеціальныя средства мастерской и расходуются управляющимъ мастерскою, исключая пожертвованій, имѣющихъ спеціальное назначеніе, на нужды мастерской, съ разрѣшенія фабричнаго инспектора, согласно правиламъ расходованія спеціальныхъ средствъ.

Примѣчаніе. Часть этихъ средствъ въ размѣрѣ, не превышающемъ половины чистаго дохода отъ указанныхъ работъ, можетъ быть обращаема на основаніи особыхъ правилъ, издаваемыхъ Министерствомъ Торговли и Промышленности, на выдачу вознагражденія ученикамъ за участіе ихъ въ этихъ работахъ.

Права и преимущества мастерской.

33) Мастерская имѣетъ право принимать частные заказы при томъ, однако, условіи, чтобы характеръ этихъ заказовъ согласовался съ учебными цѣлями мастерской, и чтобы исполненіе оныхъ могло содѣйствовать практическому ознакомленію учениковъ съ предстоящею имъ спеціальною дѣятельностью.

34) Мастерская имѣетъ печать съ надписью: «Красноярская сельская ремесленная учебная мастерская» и можетъ пріобрѣтать недвижимое имущество и принимать всякаго рода пожертвованія.

24. Объ утвержденіи устава частныхъ бухгалтерскихъ курсовъ С. В. Стрѣлкова въ гор. Могилевѣ-Подольскомъ.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 23 сентября 1914 года.

Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

ЧАСТНЫХЪ БУХГАЛТЕРСКИХЪ КУРСОВЪ С. В. СТРѢЛКОВА ВЪ ГОР. МОГИЛЕВѢ-ПОДОЛЬСКОМЪ.

I. Общія положенія.

1. Частные бухгалтерскіе курсы, учрежденные въ гор. Могилевѣ-Подольскомъ Сергѣемъ Васильевичемъ Стрѣлковымъ, имѣютъ цѣлью сообщать лицамъ познанія по предметамъ коммерческой спеціальности, необходимыя для службы въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.

СОУНБ им. В.Г. Белинского

2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Курсы должны быть снабжены всѣми необходимыми учебными пособіями.

4. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Частные бухгалтерскіе курсы С. В. Стрѣлкова въ гор. Могилевѣ-Подольскомъ».

II. Учебная часть и учащіеся.

5. На курсахъ преподаются: общее и торговое счетоводство, коммерческая ариѳметика и коммерческая корреспонденція.

Въ качествѣ необязательныхъ предметовъ за особую плату на курсахъ могутъ преподаваться свѣдѣнія изъ торговаго и вексельнаго законодательства и каллиграфія.

6. Полный курсъ обученія продолжается шесть мѣсяцевъ, при числѣ уроковъ по обязательнымъ предметамъ не менѣе 18 въ недѣлю.

Занятія начинаются 1 сентября и оканчиваются 1 марта, причемъ могутъ происходить какъ въ утренніе, такъ и въ вечерніе часы, а также въ воскресные и праздничные дни.

7. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляется учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ курсовъ и утверждаемыми Министерствомъ Торговли и Промышленности.

8. На курсы принимаются лица обоего пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій, не моложе 15 лѣтъ, вполнѣ грамотныя, обладающія познаніями по ариѳметикѣ въ предѣлахъ элементарнаго ея курса, представившія свидѣтельства о полученномъ ими образованіи въ объемѣ не менѣе указаннаго выше или же выдержавшія соотвѣтственныя вступительныя испытанія.

9. Пріемъ на курсы производится разъ въ годъ передъ началомъ занятій. Прошенія о пріемѣ подаются на имя завѣдующаго курсами съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи, о званіи и о политеческой благонадежности. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство, выданное изъ этого заведенія.

10. По окончаніи учебнаго курса учащіеся подвергаются испытаніямъ и выдержавшіе ихъ получаютъ свидѣтельства за подписями завѣдующаго курсами, учредителя и преподавателей, съ приложеніемъ печати курсовъ и обозначеніемъ успѣховъ, обнаруженныхъ учащимися въ пройденныхъ ими предметахъ.

11. Испытанія производятся по особымъ правиламъ, вырабатываемымъ педагогическимъ комитетомъ и утверждаемымъ Министерствомъ Торговли и Промышленности, въ экзаменаціонныхъ коммисіяхъ, состоящихъ подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ преподавателя предмета, по которому производится испытаніе, и одного ассистента, избираемаго педагогическимъ комитетомъ изъ числа остальныхъ преподавателей курсовъ.

Учредителю предоставляется право присутствовать на испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ замѣчаній лично отъ себя, онъ можетъ вносить таковыя на обсужденіе педагогическаго комитета черезъ предсѣдателя послѣдняго.

12. Размѣръ платы за ученіе устанавливается учредителемъ и представляется на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности. Плата вносится впередъ въ сроки, опредѣленные учредителемъ и ни въ коемъ случаѣ не возвращается.

13. Во время пребыванія на курсахъ учащіеся обязаны подчиняться всѣмъ установленнымъ для нихъ правиламъ. При несоблюденіи означенныхъ правилъ учащіеся, по постановленію педагогическаго комитета, могутъ быть увольняемы съ курсовъ.

Собственность В. Бежинского

III. Завѣдующій курсами.

14. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется завѣдующему, который избирается учредителемъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или временнаго отсутствія завѣдующаго, обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, одинъ изъ преподавателей, по избранію завѣдующаго.

15. Главная обязанность завѣдующаго состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и соблюденіемъ утвержденныхъ программъ, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣренныхъ ему курсовъ и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до курсовъ относящихся, и постановленій педагогическаго комитета. Завѣдующій отвѣтствуетъ за учебную часть курсовъ.

16. На завѣдующаго возлагается:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ;

2) избраніе преподающихъ изъ числа лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и представленіе въ Министерство Торговли и Промышленности о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;

3) веденіе списковъ учащихся съ обозначеніемъ ихъ національности, сословія, вѣроисповѣданія, возраста, успѣховъ и времени пребыванія на курсахъ;

4) сношенія по дѣламъ курсовъ съ разными мѣстами и лицами;

5) опредѣленіе и увольненіе служителей;

6) составленіе при содѣйствіи преподающихъ ежегодныхъ отчетовъ о состояніи и дѣятельности курсовъ и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, Учебному Отдѣлу и мѣстному окружному инспектору по учебной части;

7) сообщеніе учредителю о всѣхъ перемѣнахъ въ педагогическомъ комитетѣ курсовъ.

17. Завѣдующій и преподающіе получаютъ содержаніе не ниже опредѣленнаго въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ для инспектора и преподающихъ торговыхъ школъ.

IV. Педагогическій комитетъ.

18. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ учащихся учреждается педагогическій комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ всѣхъ преподающихъ на курсахъ.

19. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета завѣдующій курсами опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за порядкомъ и правильностью засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

20. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относится:

1) пріемъ учащихся на курсы и постановленіе объ ихъ увольненіи;

Соуне Ім. В. Г. Белинского

2) допущеніе учащихся къ испытаніямъ;

3) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курсовъ;

4) составленіе правилъ для производства испытаній;

5) составленіе правилъ для учащихся и указаніе относительно примѣненія правилъ въ отдѣльныхъ случаяхъ;

6) разсмотрѣніе программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ, на основаніи утвержденныхъ таблицъ недѣльныхъ уроковъ;

7) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій;

8) избраніе изъ преподавателей секретаря комитета;

9) разсмотрѣніе годового отчета по учебной части.

Примѣчаніе. Постановленія по предметамъ, указаннымъ въ пунктахъ 4, 5, 6 и 7 представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

21. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе трехъ разъ въ полугодіе. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

V. Средства курсовъ.

22. Курсы содержатся на счетъ платы за право ученія и на средства учредителя.

VI. Права и обязанности учредителя.

23. Учредителю предоставляется:

1) опредѣлять, съ утвержденія Министра Торговли и Промышленности, размѣръ платы за ученіе на курсахъ;

2) заявлять завѣдующему курсами о необходимости назначенія въ особо уважительныхъ случаяхъ засѣданій педагогическаго комитета;

3) освобожденіе отъ платы за ученіе на курсахъ;

4) ходатайствовать въ установленномъ порядкѣ объ измѣненіи и дополненіи устава.

На учредителя возлагается:

5) своевременное доставленіе суммъ, причитающихся въ вознагражденіе всему личному составу курсовъ (не позднѣе 20 числа каждаго мѣсяца), а также пріобрѣтеніе учебныхъ пособій, признанныхъ необходимыми педагогическимъ комитетомъ;

6) забота объ улучшеніи вообще матеріальнаго положенія курсовъ;

7) наблюденіе за исправностью принадлежащихъ курсамъ учебныхъ пособій и прочей движимости, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имуществъ курсовъ.

VII. Закрытіе курсовъ.

24. Въ случаѣ закрытія курсовъ копія устава, печать, архивъ и вся вообще переписка, касающаяся служащихъ и учащихся курсовъ, передается въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

СОЧЕВИ М. В. Г. Белинского

25. Объ утвержденіи устава бухгалтерскихъ курсовъ Общества взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ гор. Лодзи.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 25 сентября 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

БУХГАЛТЕРСКИХЪ КУРСОВЪ ОБЩЕСТВА ВЗАИМНАГО ВСПОМОЖЕНІЯ ЛИЦЪ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬЮ И ТОРГОВЛЕЮ ВЪ ГОР. ЛОДЗИ.

I. Общія положенія.

1. Бухгалтерскіе курсы, учрежденные въ гор. Лодзи Обществомъ вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ семъ городѣ, имѣетъ цѣлью сообщать слушателямъ свѣдѣнія по предметамъ коммерческой спеціальности, необходимыя для службы въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.

2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Бухгалтерскіе курсы Общества взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ гор. Лодзи».

4. Курсы должны быть снабжены всѣми необходимыми учебными пособіями.

II. Учебная часть.

5. На курсахъ преподаются: коммерческая ариѳметика, бухгалтерія, коммерческая корреспонденція на русскомъ, польскомъ, нѣмецкомъ, французскомъ и англійскомъ языкахъ, политическая экономія, законовѣдѣніе, коммерческая географія, товаровѣдѣніе, каллиграфія, стенографія и письмо на пишущей машинѣ.

Кромѣ того, въ цѣляхъ лучшаго усвоенія коммерческой корреспонденціи на поименованныхъ въ семъ параграфѣ языкахъ на курсахъ могутъ преподаваться эти языки.

6. Преподаваніе русскаго языка, коммерческой корреспонденціи на семъ языкѣ и коммерческой географіи ведется обязательно на русскомъ языкѣ; прочіе же предметы, согласно именному Высочайшему Указу Правительствующему Сенату отъ 1 октября 1905 года, могутъ преподаваться и на польскомъ языкѣ.

7. Полный курсъ обученія продолжается два года, причемъ занятія происходятъ съ 1 сентября по 15 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

8. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляется учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

9. Размѣръ платы за право ученія опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ курсовъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности. Плата вносится по полугодіямъ впередъ: за первое полугодіе не позднѣе 15 сентября и за второе—не позднѣе 1 февраля. Внесенная плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается.

III. Объ учащихся.

10. На курсы принимаются лица обоего пола христіанскаго вѣроисповѣданія, безъ различія сословій, всѣхъ возрастовъ не моложе 15 лѣтъ, представившія свидѣтельства о полу-

Собрание Р. Г. Бепского

ченномъ образованіи въ объемѣ не менѣе 4 классовъ среднихъ учебныхъ заведеній или выдержавшія соотвѣтственныя испытанія, при этомъ члены Общества взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ гор. Лодзи пользуются преимущественнымъ правомъ пріема на курсы.

11. Прошенія о пріемѣ на курсы подаются на имя завѣдующаго курсами съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго о рожденіи и о званіи.

Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство, выданное изъ этого заведенія.

12. Поступающимъ на курсы предоставляется право избирать для изученія одинъ или нѣсколько изъ преподаваемыхъ на курсахъ предметовъ.

13. По окончаніи учебнаго курса учащіеся подвергаются испытаніямъ и успѣшно выдержавшіе таковыя получаютъ свидѣтельства, за подписями предсѣдателя попечительнаго совѣта, завѣдующаго курсами, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати курсовъ и указаніемъ пройденныхъ учащимися предметовъ и обнаруженныхъ ими успѣховъ.

14. Испытанія производятся по особымъ правиламъ, вырабатываемымъ педагогическимъ комитетомъ и утверждаемымъ Министерствомъ Торговли и Промышленности, въ экзаменаціонныхъ коммисіяхъ, состоящихъ подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами изъ преподавателя предмета, по которому производится испытаніе и одного ассистента, избираемаго педагогическимъ комитетомъ изъ числа остальныхъ преподавателей курсовъ.

Примѣчаніе. Во время учебныхъ занятій испытанія для полученія свидѣтельствъ не производятся.

15. Во время пребыванія на курсахъ учащіеся обязаны подчиняться всѣмъ установленнымъ для нихъ правиламъ. При несоблюденіи означенныхъ правилъ учащіеся по постановленію педагогическаго комитета могутъ быть увольняемы съ курсовъ.

IV. Попечительный совѣтъ.

16. Общее завѣдываніе дѣлами курсовъ возлагается на попечительный совѣтъ, состоящій изъ предсѣдателя и четырехъ членовъ, избираемыхъ на 4 года Обществомъ взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлей въ гор. Лодзи изъ среды членовъ означеннаго Общества, и утверждаемыхъ въ сихъ званіяхъ Министромъ Торговли и Промышленности, завѣдующаго курсами и одного члена отъ Министерства Торговли и Промышленности, если таковой будетъ назначенъ Министромъ Торговли и Промышленности.

17. Предсѣдатель и члены совѣта имѣютъ право посѣщать занятія и присутствовать на испытаніяхъ. Не дѣлая никакихъ распоряженій или замѣчаній лично отъ себя, они вносятъ таковыя, а равно и другіе вопросы, касающіеся курсовъ, на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта.

18. На обязанности предсѣдателя совѣта лежитъ:

1) назначеніе времени и мѣста засѣданій совѣта и предметовъ, подлежащихъ обсужденію,

2) сношеніе съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ совѣта,

3) представленіе ежегодныхъ отчетовъ какъ по учебной, такъ и по хозяйственной части въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному окружному инспектору по учебной части.

19. На попечительный совѣтъ возлагаются слѣдующія обязанности:

1) забота о средствахъ и благосостояніи курсовъ;

2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими курсамъ;

3) расходованіе суммъ по содержанію курсовъ и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначаемыя по смѣтѣ на содержаніе курсовъ, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ;

4) опредѣленіе размѣра платы за право ученія на курсахъ;

5) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части заведенія, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имущества;

6) составленіе ежегодныхъ смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержанія курсовъ;

7) провѣрка: ежемѣсячно—наличности кассы и ежегодно—имущества курсовъ;

8) избраніе изъ своей среды секретаря и казначея совѣта. На эти должности не можетъ быть избираемъ завѣдующій курсами;

9) избраніе завѣдующаго курсами изъ числа лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ;

10) освобожденіе недостаточныхъ учащихся отъ платы за ученіе или части ея;

11) возбужденіе въ установленномъ порядкѣ ходатайствъ объ измѣненіи и дополненіи устава;

12) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представляемыхъ педагогическимъ комитетомъ или завѣдующимъ курсами, а равно возбуждаемыхъ членами попечительнаго совѣта вопросовъ;

13) выборъ одного члена изъ своей среды для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Представленія завѣдующаго курсами, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности черезъ попечительный совѣтъ должны быть отправляемы въ Министерство не позднѣе какъ черезъ двѣ недѣли со дня полученія ихъ совѣтомъ.

20. Для дѣйствительности засѣданія попечительнаго совѣта требуется присутствіе предсѣдателя или заступающаго его мѣсто, половины членовъ совѣта и завѣдующаго курсами.

21. Попечительный совѣтъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе одного раза въ мѣсяцъ. Рѣшенія его постановляются простымъ большинствомъ голосовъ. Въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

22. Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на секретаря совѣта.

V. Завѣдующій курсами.

23. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется завѣдующему, который избирается изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ Торговли и Промышленности.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или временнаго отсутствія завѣдующаго, обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, одинъ изъ преподавателей, по избранію завѣдующаго.

24. Главная обязанность завѣдующаго состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и соблюденіемъ утвержденныхъ программъ, такъ и порядкомъ и благосостояніемъ ввѣренныхъ ему курсовъ и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до курсовъ относящихся и постановленій педагогическаго комитета. Завѣдующій отвѣтствуетъ за учебную часть курсовъ.

25. На завѣдующаго возлагается:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ;

2) избраніе преподающихъ изъ числа лицъ, удовлетворящихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и представленіе въ Министерство Торговли и Промышленности о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;

3) веденіе списковъ учащихся съ обозначеніемъ ихъ національности, сословія, вѣроисповѣданія, возраста, успѣховъ и времени пребыванія на курсахъ, а также сношеніе по дѣламъ курсовъ съ разными мѣстами и лицами;

4) опредѣленіе и увольненіе служителей;

5) составленіе при содѣйствіи преподающихъ ежегодныхъ отчетовъ о состояніи и дѣятельности курсовъ и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, черезъ попечительный совѣтъ Учебному Отдѣлу и мѣстному окружному инспектору по учебной части, а также Обществу взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ гор. Лодзи.

26. Завѣдующій и преподающіе получаютъ содержаніе не ниже опредѣленнаго въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ для инспектора и преподающихъ торговыхъ школъ.

VI. Педагогическій комитетъ.

27. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ учащихся учреждается педагогическій комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами изъ всѣхъ преподающихъ на курсахъ и одного члена попечительнаго совѣта, по выбору послѣдняго.

28. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета завѣдующій курсами опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за порядкомъ и правильностью засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

29. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

1) пріемъ учащихся на курсы и постановленія объ ихъ увольненіи;

2) допущеніе учащихся къ испытаніямъ;

3) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курсовъ;

4) составленіе правилъ для производства испытаній;

5) составленіе правилъ для учащихся и указаніе относительно примѣненія правилъ въ отдѣльныхъ случаяхъ;

6) разсмотрѣніе программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденныхъ таблицъ недѣльныхъ уроковъ;

7) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій, а также книгъ для библіотеки;

8) избраніе изъ преподавателей секретаря комитета;

9) разсмотрѣніе годового отчета по учебной части.

Примѣчаніе. Постановленія по предметамъ, указаннымъ въ пунктахъ 4, 5, 6 и 7 представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

30. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе трехъ разъ въ полугодіе. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

VII. Средства курсовъ.

31. Курсы содержатся на счетъ платы за право ученія и на средства Общества взаимнаго вспоможенія лицъ, занимающихся промышленностью и торговлею въ гор. Лодзи.

32. Подробныя правила счетоводства и отчетности по содержанію курсовъ опредѣляются инструкціей, составляемой попечительнымъ совѣтомъ.

VIII. Дѣлопроизводство курсовъ.

33. Переписка съ правительственными учрежденіями и лицами, а также отчеты представляемые въ Учебный Отдѣлъ и инспектору по учебной части, ведутся на русскомъ языкѣ.

Соуть М. В. Т. Ф. Ф. Ф.

Протоколы засѣданій педагогическаго комитета и все дѣлопроизводство, подлежащее обревизованію инспекціей по учебной части, параллельно съ русскимъ текстомъ, могутъ вестись и на польскомъ языкѣ.

IX. Закрытіе курсовъ.

34. Въ случаѣ закрытія курсовъ, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся служащихъ и учащихся, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

26. Объ утвержденіи устава частнаго женскаго восьмиклассного коммерческаго училища О. М. Эккертъ въ г. Казани.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 25 сентября 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

ЧАСТНАГО ЖЕНСКАГО ВОСЬМИКЛАССНАГО КОММЕРЧЕСКАГО УЧИЛИЩА О. М. ЭККЕРТЪ ВЪ Г. КАЗАНИ.

I. Общія положенія.

1. Женское коммерческое училище, учрежденное Ольгой Мартыновной Эккертъ въ г. Казани, принадлежитъ къ разряду среднихъ учебныхъ заведеній и имѣетъ цѣлью дать учащимся общее и коммерческое образованіе.

(Ст ст. 46 и 48 Высочайше утвержденнаго 15 апрѣля 1896 г. Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и ст. 1 Отд. I Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. Мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія).

2. Училище состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При училищѣ имѣются: библіотека (фундаментальная и ученическая), собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій, физическій кабинетъ, лабораторія для практическихъ занятій ученицъ по химіи и товаровѣдѣнію и коллекція необходимыхъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Училище учреждается для приходящихъ ученицъ, но при немъ можетъ быть устроенъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонерокъ.

Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія и ст. 35 измѣн. Положенія).

5. Училище имѣетъ печать съ надписью: «Частное женское восьмиклассное коммерческое училище О. М. Эккертъ въ г. Казани».

II. Учебная часть.

6. Курсъ ученія въ училищѣ продолжается восемь лѣтъ, съ раздѣленіемъ его на восемь классовъ, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

7. Для надлежащей подготовки ученицъ къ поступленію въ первый классъ, при училищѣ можетъ быть открытъ приготовительный классъ съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 3 Положенія).

СОУНБ им. Н. Г. Белинского

8. Въ училищѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ и словесность, нѣмецкій и французскій языки, исторія, географія, математика, естественная исторія, физика, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія (теоретически и практически), коммерческая корреспонденція (на русскомъ и иностранныхъ языкахъ), политическая экономія, законовѣдѣніе (преимущественно торговое и промышленное), химія, товаровѣдѣніе съ технологіей, а также практическія занятія въ лабораторіи по химіи и товаровѣдѣнію, коммерческая географія (преимущественно Россіи), каллиграфія, рисованіе, рукодѣліе и гимнастика.

Примѣчаніе 1. Кромѣ того, въ училищѣ могутъ быть преподаваемы желающимъ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, англійскій языкъ, стенографія, пѣніе, музыка, танцы, письмо на пишущей машинѣ и черченіе, а также, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, и другіе спеціальные предметы, которые окажутся необходимы по мѣстнымъ условіямъ; за изученіе необязательныхъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

Примѣчаніе 2. Для лицъ магометанскаго вѣроисповѣданія преподается магометанское вѣроученіе.

(Ст. 50 Положенія).

9. Распредѣленіе уроковъ по классамъ и объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыми Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

10. Учебныя занятія въ училищѣ происходятъ съ 16 августа до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

11. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности училища за истекшій учебный годъ, объявляются имена ученицъ, окончившихъ курсъ и удостоенныхъ перевода въ высшіе классы, раздаются награды отличнымъ по поведенію и успѣхамъ ученицамъ. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

12. Въ училище принимаются дѣти женскаго пола всѣхъ сословій и вѣроисповѣданій.

13. Въ первый классъ училища принимаются дѣти 10—12 лѣтъ, имѣющія познанія, требуемыя для поступленія въ первый классъ реальныхъ училищъ, или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе. Желающія поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ. Пріемъ ученицъ въ старшіе (VI, VII и VIII) классы не допускается.

14. Въ приготовительный классъ при училищѣ принимаются дѣти—въ младшее отдѣленіе 8—9 лѣтъ и въ старшее 9—10 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

15. Въ каждомъ классѣ полагается не болѣе 40 ученицъ. Если число имѣющихъ право на поступленіе въ училище будетъ превышать означенную норму, то открываются, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

16. Общій пріемъ ученицъ производится въ концѣ или въ началѣ учебнаго года; если имѣются вакансіи, ученицы, выдержавшія соотвѣтственное испытаніе, могутъ быть принимаемы въ училище и въ теченіе первой половины учебнаго года.

17. Прошенія о пріемѣ въ училище подаются на имя директора училища. Къ прошенію прилагаются свидѣтельства: метрическое о рожденіи, о званіи и медицинское о привитіи оспы. Если поступающая обучалась въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

18. Выпускныя и переводныя испытанія, а равно и переводъ ученицъ изъ класса въ

Собрание В. Безинского

классъ, производятся по особымъ правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Торговли и Промышленности.

19. Ученицы, окончившія курсъ, получаютъ отъ училища аттестаты за подписью директора училища, учредительницы, секретаря и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати училища и съ обозначеніемъ поведенія и успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса.

20. Ученицамъ, выбывающимъ изъ училища до окончанія курса, выдаются свидѣтельства съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ онѣ обучались.

21. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется учредительницей и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

22. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину учебнаго года не позже 20 сентября и за вторую не позже 1 февраля. Поступающія среди перваго полугодія вносятъ плату за все полугодіе. Внесенная за ученіе плата ни въ какомъ случаѣ не возвращается. Не внесшія платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ училища, но, по внесеніи платы, могутъ быть вновь приняты, если имѣются вакансіи и если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

IV. Директоръ и главная наблюдательница.

23. Непосредственное завѣдываніе училищемъ ввѣряется директору училища.
(Ст. 53 Положенія).

24. Кандидатъ для исполненія обязанностей директора избирается учредительницей изъ числа лицъ, окончившихъ курсъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ и притомъ изъ числа бывшихъ не менѣе пяти лѣтъ преподавателями въ коммерческихъ училищахъ и допускается къ исполненію обязанностей Министромъ Торговли и Промышленности. Если Министръ Торговли и Промышленности не признаетъ возможнымъ утвердить представленнаго учредительницей кандидата, или если учредительница не представитъ своего кандидата въ теченіе трехъ мѣсяцевъ со времени открытія вакансіи, то Министру Торговли и Промышленности предоставляется замѣстить таковую вакансію по собственному усмотрѣнію.
(Ст. 55 Положенія и ст. 27 измѣн. Положенія).

25. Главная обязанность директора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣреннаго ему училища и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, относящихся до училища, и постановленій педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія директора, обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, одинъ изъ преподавателей, по избранію директора.

26. Директоръ можетъ преподавать въ училищѣ одинъ изъ предметовъ, но не болѣе 8 часовъ въ недѣлю.

27. На директора училища возлагаются:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ училища;

2) избраніе законоучителя, преподавателей, преподавательницъ, наблюдательницъ и другихъ служащихъ лицъ училища и представленіе въ Учебный Отдѣлъ о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;

3) аттестація всѣхъ служащихъ въ училищѣ лицъ;

4) увольненіе въ отпускъ служащихъ въ училищѣ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и не терпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, чѣмъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла;

5) составленіе, при содѣйствіи преподающихъ, ежегодныхъ отчетовъ по учебно-воспитательной части и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, въ Учебный Отдѣлъ и мѣстному окружному инспектору по учебной части;

6) сношеніе по дѣламъ училища съ разными мѣстами и лицами;

7) увольненіе и опредѣленіе служителей и служительницъ, и

8) сообщеніе учредительницѣ о всѣхъ перемѣнахъ въ преподавательскомъ персоналѣ училища.

28. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета, директоръ опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части училища, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

29. Въ помощь директору, изъ числа наблюдательницъ училища, или изъ лицъ, имѣющихъ право преподаванія въ коммерческихъ училищахъ, избирается директоромъ, по соглашенію съ учредительницей, одна наблюдательница, коей присваивается наименованіе главной наблюдательницы.

30. Главная наблюдательница есть ближайшая помощница директора въ руководствѣ и надзорѣ за ходомъ преподаванія и воспитанія; она слѣдитъ за исполненіемъ установленныхъ въ училищѣ правилъ, за успѣхами и поведеніемъ ученицъ, заботится о правильной постановкѣ ихъ занятій.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія главной наблюдательницы, обязанности ея исполняетъ одна изъ преподавательницъ или наблюдательницъ, по выбору директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности.

31. Главная наблюдательница можетъ преподавать въ училищѣ, но не болѣе 12 уроковъ въ недѣлю.

V. Педагогическій комитетъ.

32. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія ученицъ, при училищѣ учреждается, подъ предсѣдательствомъ директора, педагогическій комитетъ, состоящій изъ учредительницы, главной наблюдательницы, законоучителя, преподавателя, преподавательницъ, наблюдательницъ и врача училища. Обязанности секретаря исполняетъ, за особое вознагражденіе, одно лицо изъ преподавательскаго персонала, избираемое комитетомъ.

(Ст. 56 Положенія и ст. 55 измѣн. Положенія).

33. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относится:

1) пріемъ ученицъ въ училищѣ и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ училища;

2) допущеніе ученицъ къ повѣрочному испытанію;

3) обсужденіе успѣховъ, прилежанія и поведенія ученицъ;

4) опредѣленіе наградъ ученицамъ, отличившимся поведеніемъ и успѣхами;

5) присужденіе аттестатовъ объ окончаніи курса ученія, а равно свидѣтельствъ выбывающимъ изъ училища до окончанія курса;

6) составленіе правилъ для ученицъ и правилъ о взысканіи за проступки;

7) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ ученицъ, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 6) въ отдѣльныхъ случаяхъ;

8) обсужденіе составленныхъ преподающими въ училищѣ программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ, на основаніи утвержденной таблицы недѣльныхъ уроковъ;

9) назначеніе ежегодныхъ испытаній при переводѣ ученицъ изъ класса въ классъ;

10) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ;

11) составленіе инструкціи для надзора и управленія въ пансіонѣ;

12) избраніе секретаря педагогическаго комитета и библіотекаря;

13) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части;

14) составленіе инструкціи для преподающихъ и наблюдательницъ;

15) разсмотрѣніе и одобреніе рѣчей, предназначенныхъ для чтенія на публичномъ актѣ;

16) представленіе учредительницѣ объ освобожденіи бѣднѣйшихъ ученицъ отъ платы за ученіе.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пп. 6, 8, 11 и 14 представляются на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

34. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются директоромъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ комитета.

35. Дѣла въ педагогическомъ комитетѣ рѣшаются по большинству голосовъ; при равенствѣ голосовъ голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если директоръ по тому или другому вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла.

Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія,

VI. Преподаватели и другія служащія лица училища.

36. Законоучитель избирается директоромъ и, по одобреніи избраннаго лица мѣстнымъ епархіальнымъ начальствомъ, допускается къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

37. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются директоромъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, а равно въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и допускаются къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

38. Ближайшій надзоръ за успѣхами и нравственностью ученицъ возлагается на наблюдательницъ, избираемыхъ директоромъ изъ числа преподавательницъ училища или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ коммерческихъ училищахъ, и допускаемыхъ къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. Наблюдательницы обязаны преподавать въ училищѣ какой-либо предметъ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю; онѣ руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 57 измѣн. Положенія).

39. Въ помощь преподавателямъ и преподавательницамъ физики, химіи и товаровѣдѣнія, для производства опытовъ и работъ, можетъ быть приглашенъ лаборантъ, по избранію директора и съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, изъ лицъ, получившихъ соотвѣтственное высшее или среднее образованіе.

Примѣчаніе. Въ случаѣ назначенія лаборанта, ему поручается, кромѣ руководства работами ученицъ, завѣдываніе лабораторіей, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ.

(Ст. 58 Положенія и ст. 56 измѣн. Положенія).

40. Завѣдываніе библіотекой, учебными пособіями и, при отсутствіи лаборанта, физическимъ кабинетомъ и музеемъ образцовъ товаровъ и лабораторіей возлагается на одного или нѣсколькихъ преподающихъ, по выбору педагогическаго комитета.

41. При училищѣ состоятъ врачъ и письмоводитель, избираемые директоромъ и допускаемые къ исполненію обязанностей Министерствомъ Торговли и Промышленности. На письмо-

Сем. им. Б. І. Безмєского

водителя, кромѣ обязанностей по дѣлопроизводству и счетоводству, можетъ быть возложено завѣдываніе зданіемъ училища.

42. Никто изъ лицъ, служащихъ въ училищѣ, не можетъ подготовлять поступающихъ въ училище, содержать подготовительные пансіоны для приготовленія къ поступленію въ училище, а равно принимать къ себѣ ученицъ училища въ качествѣ пансіонерокъ и давать имъ частные уроки.

43. Директоръ, преподаватели, преподавательницы, наблюдательницы, лаборантъ, врачъ и письмоводитель получаютъ содержаніе, опредѣленное въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ означенныхъ учебныхъ заведеніяхъ.

VII. Права и обязанности учредительницы.

44. На учредительницу возлагается: 1) своевременное, не позднѣе 20 числа каждаго мѣсяца, доставленіе суммъ, слѣдуемыхъ на вознагражденіе всему личному составу училища, а также на пріобрѣтеніе учебныхъ пособій, признанныхъ необходимыми педагогическимъ комитетомъ, и 2) забота вообще объ улучшеніи матеріальной части училища.

45. Учредительницѣ предоставляется: 1) устанавливать, съ утвержденія Министра Торговли и Промышленности, размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, 2) заявлять директору о необходимости назначенія въ особо уважительныхъ случаяхъ засѣданій педагогическаго комитета, 3) посѣщать уроки преподавателей и преподавательницъ, а равно присутствовать на выпускныхъ и переводныхъ испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ замѣчаній лично отъ себя, она можетъ вносить таковыя на разсмотрѣніе педагогическаго комитета черезъ предсѣдателя послѣдняго, 4) присутствовать съ правомъ голоса въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета, 5) ходатайствовать въ установленномъ порядкѣ объ измѣненіи и дополненіи сего устава и 6) раздавать во время публичнаго акта награды ученицамъ.

VIII. Средства училища и хозяйственный комитетъ.

46. Училище содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, на средства учредительницы и другія денежныя поступленія.

47. Въ случаѣ, если расходы по содержанію училища будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредительницей заблаговременно въ банкъ на имя хозяйственнаго комитета училища.

48. Для веденія хозяйственной части училища при немъ состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утвержденной Министромъ Торговли и Промышленности.

49. Хозяйственный комитетъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ директора, изъ учредительницы, одного преподавателя, избираемаго педагогическимъ комитетомъ, и одного лица, по выбору учредительницы.

(Ст. 31 измѣн. Положенія).

50. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣты необходимыхъ расходовъ по содержанію училища.

(Ст. 32 измѣн. Положенія).

51. Если учредительница не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма изъ платы за ученіе вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредительницѣ. Если, по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія, часть смѣтной суммы останется неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ также выдается учредительницѣ.

(Ст. 33 измѣн. Положенія).

52. Въ случаѣ, если учредительница не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то вопросъ поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

(Ст. 34 измѣн. Положенія).

53. Въ случаѣ закрытія училища, копія устава, печать, архивъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся училища, передаются въ Учебный Отдѣлъ.

27. Объ утвержденіи устава Тобольской городской торговой школы.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 30 сентября 1914 года.
Подписалъ: Министръ Торговли и Промышленности *С. Тимашевъ*.

УСТАВЪ

ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТОРГОВОЙ ШКОЛЫ.

I. Общія положенія.

1) Торговая школа, учрежденная Тобольскимъ городскимъ общественнымъ управленіемъ, имѣетъ цѣлью подготовлять учащихся къ службѣ въ торговыхъ и промышленныхъ учрежденіяхъ.

(Ст.ст. 1 и 34 Высочайше утвержденнаго Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2) Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3) При школѣ имѣются библіотека, собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій и коллекціи образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4) Школа учреждается для приходящихъ учащихся, но, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при ней можетъ быть открытъ пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ и другія денежныя поступленія. Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія).

II. Учебная часть.

5) Полный курсъ ученія въ школѣ продолжается три года, съ раздѣленіемъ его на три класса, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

(Ст. 36 Положенія).

Примѣчаніе. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ школу можетъ быть открытъ приготовительный классъ съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 2 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. Мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи Положенія).

6) Въ школѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ, одинъ изъ новыхъ языковъ, ариѳметика (съ необходимыми свѣдѣніями изъ алгебры), основанія геометріи, отечественная исторія въ связи со свѣдѣніями изъ общей исторіи, географія въ связи съ природовѣдѣніемъ, естествовѣдѣніе, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія, коммерческая корреспонденція, товаровѣдѣніе (преимущественно свѣдѣнія о товарахъ мѣстнаго раіона),

СОУНБ им. В.Г. Белинского

коммерція, въ связи со свѣдѣніями по торговому и промышленному законодательству, коммерческая географія, каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Въ случаѣ распредѣленія учащихся на 2 отдѣленія, на бухгалтерскомъ отдѣленіи назначаются дополнительныя практическія занятія по бухгалтеріи, а на товарномъ проходится болѣе подробно практическій курсъ о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона.

Примѣчаніе. Въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, за особую плату, могутъ преподаваться другіе иностранные языки, стенографія и танцы.

(Ст. 39 Положенія).

7) Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса и распредѣленіе ихъ по классамъ опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

8) Занятія въ школѣ продолжаются съ 16 августа по 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

9) Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности школы за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, удостоенныхъ перевода въ слѣдующіе классы, раздаются награды отличившимся учащимся и выдаются свидѣтельства окончившимъ полный курсъ торговой школы. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

10) Въ школу принимаются дѣти всѣхъ сословій, національностей и вѣроисповѣданій, причемъ лица іудейскаго вѣроисповѣданія могутъ быть принимаемы въ школу въ количествѣ не свыше 10%.

11) Въ первый классъ школы принимаются дѣти въ возрастѣ отъ 12 до 15 лѣтъ, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса не ниже двухкласснаго сельскаго училища Министерства Народнаго Просвѣщенія или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе.

Желающіе поступить въ слѣдующія классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ.

(Ст. 38 измѣн. Положенія).

12) Въ приготовительный классъ принимаются дѣти въ возрастѣ отъ 10 до 13 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, устанавливается педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

13) Прошенія о пріемѣ въ школу подаются на имя инспектора школы, не позже 15 іюля, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго—о рожденіи, о званіи и медицинскаго—о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ того заведенія.

14) Число учащихся въ каждомъ классѣ полагается не свыше 40; для принятія же учащихся сверхъ указаннаго числа, должны быть открываемы, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

15) Общій пріемъ учащихся производится передъ началомъ учебнаго года, причемъ пріемныя испытанія могутъ быть произведены и въ концѣ учебнаго года. Въ случаѣ свободныхъ вакансій, пріемъ учащихся можетъ быть допущенъ и въ теченіе учебнаго года, если на предварительномъ испытаніи поступающаго окажется, что онъ по своимъ познаніямъ и развитію можетъ слѣдовать за курсомъ того класса, въ который желаетъ поступить.

16) Выпускныя и переводныя испытанія производятся передъ началомъ лѣтнихъ вакацій, на основаніи особыхъ правилъ, выработанныхъ педагогическимъ комитетомъ и утвержденныхъ Министромъ Торговли и Промышленности.

17) Ученики, окончившіе полный курсъ ученія, получаютъ отъ школы свидѣтельства за подписью предсѣдателя попечительнаго совѣта, инспектора школы, членовъ и секретаря

С.-Пб. Т. Безъ

педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати школы и съ обозначеніемъ успѣховъ и поведенія.

18) Окончившіе курсъ школы относительно отбыванія воинской повинности пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2 разряда, и при поступленіи на государственную службу имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія. Кромѣ того, имъ предоставляется право на полученіе званія личнаго почетнаго гражданина, но не иначе, какъ по прослуженіи ими пяти лѣтъ въ торговыхъ или промышленныхъ учрежденіяхъ, въ должностяхъ приказчиковъ, конторщиковъ, бухгалтеровъ и т. п., и по представленіи отъ хозяевъ или управляющихъ оными надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованныхъ удостовѣреній.

(Ст.ст. 40, 41 и 42 измѣн. Положенія).

19) Учащимся, не окончившимъ курса, выдаются удостовѣренія съ обозначеніемъ успѣховъ поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

20) Размѣръ платы за ученіе опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

21) Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину учебнаго года не позже 1 октября и за вторую—не позже 1 марта. Внесенная плата ни въ коемъ случаѣ не возвращается. Не внесшіе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ школы, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

22) Ученики носятъ форменную одежду, утвержденную въ установленномъ порядкѣ.

IV. Попечительный совѣтъ.

23) Общее завѣдываніе дѣлами школы возлагается на попечительный совѣтъ, состоящій изъ предсѣдателя и пяти выборныхъ членовъ: двухъ—по избранію Тобольской городской думы, двухъ—отъ Тобольскаго отдѣленія Императорскаго Общества судоходства и одного—отъ мѣстнаго купеческаго Общества, инспектора школы, представителя Министерства Торговли и Промышленности, если таковой будетъ назначенъ Министромъ Торговли и Промышленности или же представителя Тобольскаго Губернатора, а также почетнаго гражданина А. Н. Хвастунова, состоящаго пожизненнымъ членомъ совѣта.

Предсѣдатель и выборные члены совѣта избираются на четыре года и утверждаются въ сихъ званіяхъ Министромъ Торговли и Промышленности.

Предсѣдатель избирается попечительнымъ совѣтомъ изъ числа членовъ совѣта.

Кромѣ того, въ случаѣ назначенія какимъ-либо обществомъ или учрежденіемъ ежегоднаго пособія школѣ, въ составъ попечительнаго совѣта, въ качествѣ членовъ его, входятъ представители отъ этихъ обществъ или учрежденій, по одному отъ каждаго.

(Ст. 11 Положенія).

24) Попечительный совѣтъ избираетъ изъ своей среды секретаря и казначея совѣта. На эти должности не можетъ быть избираемъ инспекторъ школы.

25) Попечительный совѣтъ можетъ избирать почетныхъ блюстителей школы изъ лицъ, оказывавшихъ особыя услуги школѣ. Почетные блюстители состоятъ членами попечительнаго совѣта.

(Ст. 12 Положенія).

26) Предсѣдатель и члены совѣта имѣютъ право посѣщать классныя занятія и присутствовать на экзаменахъ. Не дѣлая никакихъ распоряженій или замѣчаній лично отъ себя, они вносятъ таковыя, а равно и другіе вопросы, касающіеся школы, на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта.

27) На обязанности предсѣдателя совѣта лежитъ: 1) назначеніе времени и мѣста засѣданій совѣта и предметовъ, подлежащихъ обсужденію, 2) сношеніе съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ совѣта, 3) представленіе ежегодныхъ отчетовъ какъ по учебно воспитательной, такъ и по хозяйственной части въ Учебный Отдѣлъ, мѣстному окружному инспектору по учебной части, Тобольской городской Управѣ и тѣмъ обществамъ и учрежденіямъ, кои примутъ участіе въ содержаніи школы.

СОЗДАНИЕ ЕЛЕНЕ БЕЛЯЕВСКОГО

28) На попечительный совѣтъ возлагаются слѣдующія обязанности:

1) забота о средствахъ и благосостояніи школы;

2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими школѣ, и опредѣленіе того кредитнаго учрежденія, въ коемъ будутъ храниться цѣнности школы;

3) расходованіе суммъ по содержанію школы и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначаемыя по смѣтѣ на содержаніе школы, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ;

4) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части заведенія, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имущества;

5) составленіе ежегодныхъ смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержанія школы;

6) заключенія контрактовъ на поставку необходимыхъ для содержанія школы предметовъ, на исполненіе различныхъ работъ по заведенію, на ремонтъ зданій, классныхъ принадлежностей и пр., а равно совершеніе актовъ отъ имени школы;

7) разсмотрѣніе предположеній о новыхъ постройкахъ и ремонтѣ и наблюденіе за строительными работами вообще;

8) провѣрка суммъ и счетовъ по приходу и расходу и засвидѣтельствованіе дѣйствительнаго производства различныхъ работъ по заведенію и поступленія пріобрѣтаемыхъ предметовъ;

9) провѣрка: ежемѣсячно—наличности кассы и ежегодно—имущества школы;

10) избраніе инспектора и представленіе объ утвержденіи его въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности;

11) разсмотрѣніе представленій инспектора о денежномъ награжденіи служащихъ въ школѣ и о высшихъ окладахъ преподавателей;

12) разсмотрѣніе просьбъ о назначеніи пособій учащимся и стипендій, если таковыя будутъ учреждены въ школѣ;

13) освобожденіе бѣдныхъ учащихся отъ платы за ученіе;

14) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представляемыхъ педагогическимъ комитетомъ или инспекторомъ школы, а равно возбуждаемыхъ членами попечительнаго совѣта вопросовъ и представленіе, въ случаѣ надобности, заключеній по нимъ на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности;

15) выборъ одного члена изъ своей среды для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Представленія инспектора школы, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности черезъ попечительный совѣтъ, должны быть отправляемы въ Министерство не позднѣе какъ черезъ 2 недѣли со дня полученія ихъ совѣтомъ.

29) Для дѣйствительности засѣданія попечительнаго совѣта требуется присутствіе предсѣдателя или заступающаго его мѣсто, половины членовъ совѣта и инспектора школы.

30) Попечительный совѣтъ собирается не менѣе одного раза въ мѣсяцъ, за исключеніемъ лѣтнихъ и зимнихъ каникулъ. Рѣшенія его постановляются простымъ большинствомъ голосовъ. Въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

Примѣчаніе. Члены, не согласные съ общими заключеніями, могутъ подавать въ семидневный срокъ особыя мнѣнія, которыя прилагаются къ журналу въ подлинникѣ и сообщаются Министерству Торговли и Промышленности по вопросамъ, представляемымъ на разрѣшеніе сего Министерства.

31) Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на секретаря, избираемаго симъ совѣтомъ.

V. Инспекторъ и педагогическій комитетъ.

32) Непосредственное завѣдываніе школою ввѣряется инспектору, избираемому попечительнымъ совѣтомъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и представляемому на утвержденіе въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 43 измѣн. Положенія).

Copyright Ім. В. І. Вернадського

33) Главная обязанность инспектора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ школы и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до школы относящихся, и постановленій попечительнаго совѣта и педагогическаго комитета. Инспекторъ отвѣтствуетъ за учебно-воспитательную часть школы.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ штатныхъ преподавателей школы, по выбору инспектора.

34) На инспектора школы возлагается: 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ и участіе въ засѣданіяхъ попечительнаго совѣта, 2) избраніе законоучителя, преподавателей, наблюдателей и другихъ должностныхъ лицъ и представленіе ихъ черезъ попечительный совѣтъ въ Учебный Отдѣлъ объ утвержденіи въ должностяхъ, 3) аттестація всѣхъ служащихъ въ школѣ и представленіе ихъ черезъ попечительный совѣтъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи, 4) увольненіе въ отпуски служащихъ при школѣ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и нетерпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, какъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла, 5) опредѣленіе и увольненіе служителей, 6) составленіе отчетовъ по учебной и воспитательной части школы и представленіе ихъ попечительному совѣту и 7) сношеніе по дѣламъ школы съ разными мѣстами и лицами.

35) По званію предсѣдателя педагогическаго комитета инспекторъ назначаетъ время его засѣданій, предлагаетъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

36) Инспекторъ можетъ преподавать въ школѣ одинъ изъ спеціальныхъ предметовъ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

37) Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при школѣ учреждается педагогическій комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ инспектора, изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ, наблюдателей и одного члена попечительнаго совѣта по выбору послѣдняго.

Примѣчаніе Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ врачъ школы съ правомъ рѣшающаго голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигіены и здоровья учащихся.

(Ст. 42 Положенія).

38) Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся: 1) пріемъ учащихся въ школу и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ школы, 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію, 3) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курса ученія въ школѣ, а равно удостовѣреній выбывающимъ изъ школы до окончанія курса, 4) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіяхъ съ нихъ за проступки, 5) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 4) въ отдѣльныхъ случаяхъ, 6) разсмотрѣніе и одобреніе составленныхъ преподавателями программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденныхъ таблицъ недѣльныхъ уроковъ, 7) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ, 8) составленіе инструкцій для преподавателей и наблюдателей, а равно для надзора и управленія въ пансіонѣ, 9) избраніе секретаря педагогическаго комитета и библіотекаря и 10) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по п.п. 4, 6 и 8 представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

39) Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются инспекторомъ, по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ педагогическаго комитета или предсѣдателя попечительнаго совѣта.

40) Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если инспекторъ по тому или иному вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ черезъ попечительный совѣтъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла. Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла, вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія должностныя лица школы.

41) Законоучитель избирается инспекторомъ школы и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ епархіальнымъ начальствомъ, представляется черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

42) Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются инспекторомъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и представляются черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

43) Съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности въ качествѣ преподавателей школы могутъ быть приглашаемы инспекторомъ школы лица, имѣющія на то право, также и по найму.

44) Ближайшій надзоръ за поведеніемъ учащихся возлагается на особыхъ наблюдателей, избираемыхъ инспекторомъ школы изъ преподавателей школы или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ школѣ, и представляемыхъ черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности. Наблюдатели обязаны преподавать въ школѣ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю. Они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 47 измѣн. Положенія).

45) При школѣ учреждаются должности врача и письмоводителя. Сіи должности могутъ быть замѣщаемы и изъ платы по найму. Врачъ и письмоводитель избираются инспекторомъ и представляются черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 19 Положенія).

46) Никто изъ лицъ, служащихъ въ школѣ не можетъ содержать подготовительныхъ пансіоновъ для поступленія въ школу, давать учащимся школы частные уроки, а равно принимать ихъ къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

VII. Права и преимущества служащихъ.

47) Предсѣдатель, члены попечительнаго совѣта и почетные блюстители школы утверждаются въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности и состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и пользуются заурядъ присвоенными ихъ должностямъ правами государственной службы, кромѣ правъ на пенсію. Они могутъ быть представлены къ Высочайшимъ наградамъ.

(Ст.ст. 11 и 13 Положенія).

48) Инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, врачъ и другія должностныя лица школы получаютъ содержаніе не ниже опредѣленнаго въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше

утвержденномъ 10 іюня 1900 года Мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года Расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ.

49) Инспекторъ и штатные: преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, врачъ и письмоводитель состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. Расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются правами и преимуществами, присвоенными симъ должностямъ Высочайше утвержденнымъ 15 апрѣля 1896 года Положеніемъ о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденнымъ 10 іюня 1900 года Мнѣніемъ Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

VIII. Права и преимущества школы.

50) Школа имѣетъ печать съ изображеніемъ Государственнаго герба и съ надписью вокругъ: «Тобольская городская торговая школа».

(Ст. 22 Положенія).

51) Школа имѣетъ право: а) принимать всякаго рода пожертвованія, б) выписывать изъ-за границы безпошлинно потребные для нея учебные и художественные предметы и образцы товаровъ съ соблюденіемъ ст.ст. 754 и 755 Уст. Тамож., изд. 1904 г. и в) пересылать слѣдующіе по дѣламъ ея пакеты и тюки вѣсомъ до полпуда въ одномъ отправленіи безъ платежа вѣсовыхъ денегъ.

(Ст. 22 Положенія).

52) Льготы, которыми пользуется школа, относительно платежа пошлинъ, гербоваго и иныхъ сборовъ а также по отправленію государственныхъ, земскихъ и городскихъ повинностей, опредѣляются правилами, изложенными въ подлежащихъ уставахъ по принадлежности.

IX. Средства школы.

53) Школа содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, на средства Тобольскаго городского общественнаго управленія и на другія денежныя поступленія.

54) Если расходы по содержанію школы, опредѣляемые въ ежегодно составляемой смѣтѣ, будутъ превышать доходы, то недостающая сумма уплачивается изъ средствъ Тобольскаго городского общественнаго управленія.

55) Плата за обученіе и содержаніе въ пансіонѣ, пожертвованія, %% съ принадлежащихъ школѣ капиталовъ и другіе доходы составляютъ собственность школы и расходуются исключительно на ея содержаніе и нужды учащихся въ школѣ.

X. Счетоводство и отчетность.

56) Счетоводство и отчетность по школѣ ведутся на основаніи инструкціи, составляемой попечительнымъ совѣтомъ.

57) Ежегодные отчеты о состояніи учебной и хозяйственной части школы представляются попечительнымъ совѣтомъ въ Учебный Отдѣлъ и тѣмъ учрежденіямъ и обществамъ, кои приняли участіе въ содержаніи школы.

58) Въ случаѣ закрытія школы, копія устава, печать, архивъ школы и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся школы, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ Тобольское городское общественное управленіе обязано выдавать служащимъ школы, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст.ст. 167 и 574 Уст. о служб. по опред. Прав., Св. Зак., т. III, изд. 1896 г.

СЕНАТСКАЯ ТИПОГРАФІЯ.

СПБ ИРГИ Г. Белинского