СОБРАНІЕ УЗАКОНЕНІЙ И РАСПОРЯЖЕНІЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА,

ИЗДАВАЕМОЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМЪ СЕНАТѢ.

11 Февраля 1915 г. № 47. ОТДѢЛЪ ПЕРВЫЙ.

СОДЕРЖАНІЕ:

Ст. 406. Объ учрежденіи стипендій въ благотворительныхъ Петроградскихъ заведеніяхъ Императорскаго Человѣколюбиваго Общества, а также для воспитанниковъ Общества, обучающихся въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ.

407. Объ учрежденіи въ Малкіелевскомъ домѣ Маріинскаго благотворительнаго пріюта пансіонерской комнаты имени дочери Титулярнаго Совѣтника Елисаветы Алексѣевны Мѣшковой.

408. Объ утвержденіи устава курсовъ шофферовъ М. Д. Улихъ въ г. Москвѣ.

409. Объ утвержденіи устава торговой школы Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества.

410. Объ утвержденіи устава частныхъ бухгалтерскихъ курсовъ И. Н. Шаронова въ Петроградѣ.

411. Объ утвержденіи устава торговой школы имени Я. А. Мухліо въ Петроградѣ.

412. Объ утвержденіи устава школы кройки, шитья и рукодѣлій Е. И. Уваровой въ г. Москвѣ.

Распоряженія, предложенныя Правительствующему Сенату

Министромъ Юстиціи:

406. Объ учрежденіи стипендій въ благотворительныхъ Петроградскихъ заведеніяхъ Императорскаго Человѣколюбиваго Общества, а также для воспитанниковъ Общества, обучающихся въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ.

Совѣтомъ Императорскаго Человѣколюбиваго Общества, по опредѣленію онаго, 15 декабря 1914 года, на проценты съ капитала въ 553.800 рублей, имени Дѣйствительнаго Тайнаго Совѣтника Василія Ѳедоровича Бруевича, составляющіе 24.100 рублей, учреждены въ благотворительныхъ Петроградскихъ заведеніяхъ Императорскаго Человѣколюбиваго Общества, а также для воспитанниковъ Общества, обучающихся въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ, слѣдующія 100 стипендій:

А. Имени Дѣйствительнаго Тайнаго Совѣтника Василія Ѳедоровича Бруевича.

1) 11 стипендій въ Ивановскомъ Дѣвичьемъ училищѣ, по 350 рублей каждая,

2) 29 стипендій въ женской Торговой школѣ имени Великой Княжны Татіаны Николаевны, по 300 рублей каждая,

СПбГУ им. В.Г. Белинского

3) 30 стипендій въ Надеждинскомъ убѣжищѣ для малолѣтнихъ, по 240 рублей каждая,

4) 1 стипендія въ Маріинско-Сергіевскомъ Пріютѣ, въ 200 рублей,

5) 5 стипендій въ гимназіи Общества, для приходящихъ учениковъ, по 80 рублей каждая,

6) 3 стипендіи для воспитанниковъ Императорскаго Человѣколюбиваго Общества, обучающихся въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ, по 200 рублей каждая,

7) 5 стипендій въ Исидоровскомъ домѣ убогихъ, по 150 рублей каждая,

8) 7 стипендій въ Орлово-Новосильцевскомъ Благотворительномъ заведеніи, по 100 рублей каждая,

9) 5 стипендій въ домѣ Призрѣнія престарѣлыхъ бѣдныхъ женщинъ Графа Кушелева-Безбородко и К. К. Злобина, по 100 рублей каждая.

Б. Имени Главнаго Попечителя Императорскаго Человѣколюбиваго Общества Сенатора Василія Ивановича Маркевича.

1) 1 стипендія въ Ивановскомъ Дѣвичьемъ училищѣ, въ 350 рублей,

2) 1 стипендія въ женской Торговой школѣ имени Великой Княжны Татіаны Николаевны, въ 300 рублей,

3) 1 стипендія въ Маріинско-Сергіевскомъ пріютѣ, въ 200 рублей,

4) 1 стипендія въ гимназіи Общества, для штатнаго пансіонера, въ 350 рублей. (Предложено 10 января 1915 г.).

407. Объ учрежденіи въ Малкіелевскомъ домѣ Маріинскаго благотворительнаго пріюта пансіонерской комнаты имени дочери Титулярнаго Совѣтника Елисаветы Алексѣевны Мѣшковой.

Совѣтомъ Императорскаго Человѣколюбиваго Общества, по опредѣленію онаго, 15 декабря 1914 г., учреждена въ Малкіелевскомъ домѣ подвѣдомственнаго обществу Маріинскаго благотворительнаго пріюта одна пансіонерская комната имени дочери Титулярнаго Совѣтника Елисаветы Алексѣевны Мѣшковой, цѣною по 5 руб. 50 коп. въ мѣсяцъ. (Предложено 10 января 1915 г.).

Распоряженія, объявленныя Правительствующему Сенату

Министромъ Торговли и Промышленности:

408. Объ утвержденіи устава курсовъ шофферовъ М. Д. Улихъ въ г. Москвѣ.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 19 декабря 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

КУРСОВЪ ШОФФЕРОВЪ М. Д. УЛИХЪ ВЪ Г. МОСКВѢ.

1. Курсы шофферовъ, учрежденные М. Д. Улихъ въ г. Москвѣ и содержимые на средства учредительницы, имѣютъ цѣлью подготовлять лицъ, могущихъ управлять различнаго рода, для перевозки людей и груза, автомобилями, а также производить ихъ ремонтъ, разборку и сборку.

СОУНБ им. А. Г. Белинского

2. Курсы находятся въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. На курсахъ сообщаются необходимыя свѣдѣнія, касающіяся нормальныхъ условій работы двигателей и пользованія автомобилями, правила ѣзды на автомобиляхъ, издаваемыя обязательными постановленіями подлежащаго начальства, и спеціальный уходъ за двигателями.

Кромѣ того, производится обученіе управленію автомобилями на практикѣ, причемъ для практической ѣзды на автомобиляхъ должно быть отведено, по соглашенію съ подлежащими властями, особое мѣсто.

4. Учебный планъ и полная программа преподаванія вырабатываются завѣдующимъ курсами и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

5. При курсахъ имѣются: механическія мастерскія, гаражъ не менѣе, какъ съ двумя различной конструкціи автомобилями для практической ѣзды, разныя учебныя пособія (рисунки, чертежи, модели и проч.) и спеціальная библіотека.

6. На курсы принимаются лица грамотныя, мужского и женскаго пола безъ различія національности, вѣроисповѣданія и званія, не моложе 18 лѣтъ и обладающія нормальнымъ слухомъ и зрѣніемъ.

Примѣчаніе. Лица іудейскаго исповѣданія на курсы не принимаются.

7. Продолжительность обученія на курсахъ опредѣляется отъ 3 до 5 мѣсяцевъ.

8. Пріемъ на курсы производится въ теченіе всего года.

9. Плата за обученіе на курсахъ устанавливается учредительницей курсовъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

10. Плата за обученіе вносится впередъ.

11. Занятія на курсахъ производятся въ теченіе всего года, за исключеніемъ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

12. Слушатели курсовъ подчиняются всѣмъ установленнымъ для нихъ правиламъ и распоряженіямъ. Правила эти составляются завѣдующимъ курсами и утверждаются Министерствомъ Торговли и Промышленности.

13. Лица, окончившія полный курсъ ученія и выдержавшія соотвѣтствующій экзаменъ, получаютъ отъ курсовъ свидѣтельства за подписями завѣдующаго и учредительницы курсовъ, съ приложеніемъ печати курсовъ.

14. Непосредственное завѣдываніе и управленіе курсами возлагается на завѣдующаго курсами, избираемаго учредительницей изъ лицъ съ высшимъ техническимъ образованіемъ и допускаемаго къ исполненію обязанностей съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности.

15. Преподаватели на курсахъ приглашаются завѣдующимъ, съ согласія учредительницы, и допускаются къ преподаванію съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла Министерства Торговли и Промышленности.

16. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Курсы шофферовъ М. Д. Улихъ въ г. Москвѣ».

17. Ежегодно завѣдующій курсами представляетъ въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности подробный отчетъ о дѣятельности курсовъ.

409. Объ утвержденіи устава торговой школы Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества.

Министръ Торговли и Промышленности, 8 января 1915 года, донесъ Правительствующему Сенату, что, согласно ходатайству, возбужденному правленіемъ Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества, по соглашенію съ учредителемъ частной торговой школы въ г. Митавѣ К. Ю. Обштейномъ, права и обязанности по содержанію вышеназваннаго учебнаго заведенія Министерствомъ Торговли и Промышленности переданы Митавскому латышскому ремесленному обществу.

СОПБ им. В. Г. Белинского

Соотвѣтственно вышеизложенному, уставъ *) частной торговой школы К. Ю. Обштейна въ г. Митавѣ замѣненъ прилагаемымъ при семъ уставомъ торговой школы Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества, утвержденнымъ Министерствомъ Торговли и Промышленности.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 22 декабря 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

ТОРГОВОЙ ШКОЛЫ МИТАВСКАГО ЛАТЫШСКАГО РЕМЕСЛЕННАГО ОБЩЕСТВА.

I. Общія положенія.

1. Торговая школа, учрежденная Митавскимъ латышскимъ ремесленнымъ обществомъ, имѣетъ цѣлью подготовлять учащихся къ службѣ въ торговыхъ и промышленныхъ учрежденіяхъ.

(Ст.ст. 1 и 34 Высочайше утвержденнаго Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2. Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При школѣ имѣются библіотека, собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій и коллекціи образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Школа учреждается для приходящихъ учащихся, но, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при ней можетъ быть открытъ пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ и другія денежныя поступленія.

Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія).

II. Учебная часть.

5. Полный курсъ ученія въ школѣ продолжается три года, съ раздѣленіемъ его на три класса, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

(Ст. 36 Положенія).

Примѣчаніе. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ школу можетъ быть открытъ приготовительный классъ съ однимъ или двумя (младшимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 2 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи Положенія).

6. Въ школѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, русскій языкъ, нѣмецкій языкъ, ариѳметика (съ необходимыми свѣдѣніями изъ алгебры), основанія геометріи, отечественная исторія въ связи со свѣдѣніями изъ общей исторіи, географія въ связи съ природовѣдѣніемъ, естествовѣдѣніе, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія, коммерческая корреспонденція, товаровѣдѣніе (преимущественно свѣдѣнія о товарахъ мѣстнаго раіона), коммерція въ связи со свѣдѣніями по торговому и промышленному законодательству, коммерческая географія, каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Въ случаѣ распредѣленія учащихся на 2 отдѣленія, на бухгалтерскомъ отдѣленіи

*) Уставъ распубликованъ въ Собр. узак. и распор. Правит. за 1906 г. № 259.

СОЛ ЛВ им. В. Г. Белинского

назначаются дополнительныя практическія занятія по бухгалтеріи, а на товарномъ проходится болѣе подробно практическій курсъ о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона.

Примѣчаніе. Кромѣ того въ школѣ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, могутъ преподаваться желающимъ другіе иностранные языки, стенографія, пѣніе, музыка, танцы, латышскій языкъ, ручной трудъ, черченіе, лѣпка, рукодѣліе, домоводство (для дѣвочекъ) и гигіена.

(Ст. 39 Положенія).

7. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса и распредѣленіе ихъ по классамъ опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

8. Занятія въ школѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

9. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности школы за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, удостоенныхъ перевода въ слѣдующіе классы, раздаются награды отличившимся учащимся и выдаются свидѣтельства окончившимъ полный курсъ торговой школы. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

10. Въ школу принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій, національностей и вѣроисповѣданій.

11. Въ первый классъ школы принимаются дѣти въ возрастѣ отъ 12 до 15 лѣтъ, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса не ниже двухкласснаго сельскаго училища Министерства Народнаго Просвѣщенія или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе.

Желающіе поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ.

(Ст. 38 измѣн. Положенія).

12. Въ приготовительный классъ принимаются дѣти въ возрастѣ отъ 10 до 13 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

13. Прошенія о пріемѣ въ школу подаются на имя инспектора школы, не позже 15 іюля, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго—о рожденіи, о званіи и медицинскаго—о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ этого заведенія.

14. Число учащихся въ каждомъ классѣ полагается не свыше 40; для принятія же учащихся сверхъ указаннаго числа, должны быть открываемы, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

15. Общій пріемъ учащихся производится передъ началомъ учебнаго года, причемъ пріемныя испытанія могутъ быть производимы и въ концѣ учебнаго года. Въ случаѣ свободныхъ вакансій, пріемъ учащихся можетъ быть допущенъ и въ теченіе учебнаго года, если на предварительномъ испытаніи поступающаго окажется, что онъ по своимъ познаніямъ и развитію можетъ слѣдовать за курсомъ того класса, въ который желаетъ поступить.

16. Выпускныя и переводныя испытанія производятся передъ началомъ лѣтнихъ вакацій, на основаніи особыхъ правилъ, вырабатываемыхъ педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыхъ Министромъ Торговли и Промышленности въ экзаменаціонныхъ коммисіяхъ, состоящихъ изъ инспектора, преподавателя предмета, по которому производится испытаніе и ассистента, избираемаго педагогическимъ комитетомъ изъ числа другихъ преподавателей школы.

17. Ученики, окончившіе полный курсъ ученія, получаютъ отъ школы свидѣтельства за подписями предсѣдателя попечительнаго совѣта, инспектора школы, членовъ и секретаря

Сенат. Вт. Бел. Сого

педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати школы и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса, и поведенія.

18. Окончившіе курсъ школы относительно отбыванія воинской повинности пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2 разряда, и при поступленіи на государственную службу имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія. Кромѣ того, имъ предоставляется право на полученіе званія личнаго почетнаго гражданина, но не иначе, какъ по прослуженіи ими пяти лѣтъ въ торговыхъ или промышленныхъ учрежденіяхъ, въ должностяхъ приказчиковъ, конторщиковъ, бухгалтеровъ и т. п., и по представленіи отъ хозяевъ или управляющихъ оными надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованныхъ удостовѣреній.

(Ст.ст. 40, 41 и 42 измѣн. Положенія).

19. Учащимся, выбывающимъ изъ школы до окончанія курса, выдаются удостовѣренія съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

20. Если съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности въ школу будутъ приниматься для обученія наравнѣ съ мальчиками также и дѣвочки, то послѣднимъ, по окончаніи ими полнаго курса школы, а равно въ случаѣ оставленія основныхъ классовъ учебнаго заведенія до окончанія курса, выдаются свидѣтельства или удостовѣренія, соотвѣтствующія указаннымъ въ §§ 17 и 19 устава. Пріемъ дѣвочекъ можетъ производиться лишь въ приготовительный и первый классы и притомъ на тѣхъ же основаніяхъ, кои установлены для мальчиковъ.

21. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

22. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину учебнаго года не позже 1 сентября и за вторую—не позже 1 февраля. Внесенная плата ни въ коемъ случаѣ не возвращается. Не внесшіе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ школы, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

23. Ученики носятъ форменную одежду, утвержденную въ установленномъ порядкѣ.

IV. Попечительный совѣтъ.

24. Общее завѣдываніе дѣлами школы возлагается на попечительный совѣтъ, состоящій изъ предсѣдателя, пяти выборныхъ членовъ, инспектора школы и одного члена отъ Министерства Торговли и Промышленности, если таковой будетъ назначенъ Министромъ Торговли и Промышленности.

Предсѣдатель и выборные члены попечительнаго совѣта избираются на 4 года общимъ собраніемъ членовъ Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества.

Кромѣ того, въ случаѣ назначенія какимъ-либо обществомъ или учрежденіемъ ежегоднаго пособія, въ размѣрѣ не менѣе 500 р., школѣ, въ составъ попечительнаго совѣта послѣдней, въ качествѣ членовъ его, входятъ представители отъ этихъ обществъ или учрежденій, по одному отъ каждаго.

(Ст. 11 Положенія).

25. Попечительный совѣтъ избираетъ изъ своей среды секретаря и казначея совѣта. На эти должности не можетъ быть избираемъ инспекторъ школы.

26. Попечительный совѣтъ можетъ избирать почетныхъ блюстителей школы изъ лицъ, оказавшихъ особыя услуги школѣ. Почетные блюстители состоятъ членами попечительнаго совѣта.

(Ст. 12 Положенія).

27. Предсѣдатель и члены совѣта имѣютъ право посѣщать классныя занятія и присутствовать на экзаменахъ. Не дѣлая никакихъ распоряженій или замѣчаній лично отъ себя, они могутъ вносить таковыя, а равно и другіе вопросы, касающіеся школы, на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта.

28. На обязанности предсѣдателя совѣта лежитъ: 1) назначеніе времени и мѣста засѣданій совѣта и предметовъ, подлежащихъ обсужденію, 2) сношеніе съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ совѣта, 3) представленіе ежегодныхъ отчетовъ какъ по учебно-воспитательной, такъ и по хозяйственной части въ Учебный Отдѣлъ, мѣстному окружному инспектору, Митавскому латышскому ремесленному обществу и тѣмъ обществамъ и учрежденіямъ, кои примутъ участіе въ содержаніи школы.

29. На попечительный совѣтъ возлагаются слѣдующія обязанности:

1) забота о средствахъ и благосостояніи школы;

2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими школѣ, и опредѣленіе того кредитнаго учрежденія, въ коемъ будутъ храниться цѣнности школы;

3) расходованіе суммъ по содержанію школы и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначаемыя по смѣтѣ на содержаніе школы, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ;

4) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части заведенія, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имущества;

5) составленіе ежегодныхъ смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержанія школы;

6) заключенія контрактовъ на поставку необходимыхъ для содержанія школы предметовъ, на исполненіе различныхъ работъ по заведенію, на ремонтъ зданій, классныхъ принадлежностей и пр., а равно совершеніе актовъ отъ имени школы;

7) разсмотрѣніе предположеній о новыхъ постройкахъ и ремонтѣ и наблюденіе за строительными работами вообще;

8) провѣрка суммъ и счетовъ по приходу и расходу и засвидѣтельствованіе дѣйствительнаго производства различныхъ работъ по заведенію и поступленія пріобрѣтаемыхъ предметовъ;

9) провѣрка: ежемѣсячно—наличности кассы и ежегодно—имущества школы;

10) избраніе инспектора и представленіе объ утвержденіи его въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности;

11) разсмотрѣніе представленій инспектора о денежномъ награжденіи служащихъ въ школѣ и о высшихъ окладахъ преподавателей;

12) разсмотрѣніе просьбъ о назначеніи пособій учащимся и стипендій, если таковыя будутъ учреждены въ школѣ;

13) освобожденіе бѣдныхъ учащихся отъ платы за ученіе;

14) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представляемыхъ педагогическимъ комитетомъ или инспекторомъ школы, а равно возбуждаемыхъ членами попечительнаго совѣта вопросовъ и представленіе, въ случаѣ надобности, заключеній по нимъ на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности;

15) выборъ одного члена изъ своей среды для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Представленія инспектора школы, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности черезъ попечительный совѣтъ, должны быть отправляемы въ Министерство не позднѣе какъ черезъ 2 недѣли со дня полученія ихъ совѣтомъ.

30. Для дѣйствительности засѣданія попечительнаго совѣта требуется присутствіе предсѣдателя или заступающаго его мѣсто, половины членовъ совѣта и инспектора школы.

31. Попечительный совѣтъ собирается не менѣе одного раза въ мѣсяцъ, за исключеніемъ лѣтнихъ и зимнихъ каникулъ. Рѣшенія его постановляются простымъ большинствомъ голосовъ. Въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

Примѣчаніе. Члены, не согласные съ общими заключеніями, могутъ подавать въ

Собрание Законов Российского

семидневный срокъ особыя мнѣнія, которыя прилагаются къ журналу въ подлинникѣ и сообщаются Министерству Торговли и Промышленности по вопросамъ, представляемымъ на разрѣшеніе сего Министерства.

32. Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на секретаря, избираемаго симъ совѣтомъ.

V. Инспекторъ и педагогическій комитетъ.

33. Непосредственное завѣдываніе школою ввѣряется инспектору, избираемому попечительнымъ совѣтомъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и представляемому на утвержденіе въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 43 измѣн. Положенія).

34. Главная обязанность инспектора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ школы и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до школы относящихся, и постановленій попечительнаго совѣта и педагогическаго комитета. Инспекторъ отвѣтствуетъ за учебно-воспитательную часть школы.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора обязанности его исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ штатныхъ преподавателей школы, по выбору инспектора.

35. На инспектора школы возлагается: 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ и участіе въ засѣданіяхъ попечительнаго совѣта, 2) избраніе законоучителя, преподавателей, наблюдателей и другихъ должностныхъ лицъ и представленіе ихъ черезъ попечительный совѣтъ въ Учебный Отдѣлъ объ утвержденіи въ должностяхъ, 3) аттестація всѣхъ служащихъ въ школѣ и представленіе ихъ черезъ попечительный совѣтъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи, 4) увольненіе въ отпуски служащихъ при школѣ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и нетерпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, какъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла, 5) опредѣленіе и увольненіе служителей, 6) составленіе отчетовъ по учебной и воспитательной части школы и представленіе ихъ попечительному совѣту и 7) сношеніе по дѣламъ школы съ разными мѣстами и лицами.

36. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета инспекторъ назначаетъ время его засѣданій, предлагаетъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

37. Инспекторъ можетъ преподавать въ школѣ одинъ изъ спеціальныхъ предметовъ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

38. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при школѣ учреждается педагогическій комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ инспектора, изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ, наблюдателей и одного члена попечительнаго совѣта по выбору послѣдняго.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ врачъ школы съ правомъ рѣшающаго голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигіены и здоровья учащихся.

(Ст. 42 Положенія).

39. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся: 1) пріемъ учащихся въ школу и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ школы; 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію; 3) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курса ученія въ школѣ, а равно удостовѣреній выбывающимъ изъ школы до окончанія курса;

4) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіяхъ съ нихъ за проступки; 5) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 4) въ отдѣльныхъ случаяхъ; 6) составленіе правилъ для производства испытаній; 7) разсмотрѣніе и одобреніе составленныхъ преподавателями программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ на основаніи утвержденныхъ таблицъ недѣльныхъ уроковъ; 8) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ; 9) составленіе инструкцій для преподавателей и наблюдателей, а равно для надзора и управленія въ пансіонѣ; 10) избраніе секретаря педагогическаго комитета и завѣдующаго библіотекой и учебными пособіями школы, и 11) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пп. 4, 6, 7 и 9 представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

40. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются инспекторомъ, по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ педагогическаго комитета или предсѣдателя попечительнаго совѣта.

41. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если инспекторъ по тому или иному вопросу не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ черезъ попечительный совѣтъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла. Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла, вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія должностныя лица школы.

42. Законоучитель избирается инспекторомъ школы и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ епархіальнымъ начальствомъ, представляется черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 измѣн. Положенія).

43. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются инспекторомъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и представляются черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

44. Съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности въ качествѣ преподавателей школы могутъ быть приглашаемы инспекторомъ школы лица, имѣющія на то право, также и по найму.

45. Ближайшій надзоръ за поведеніемъ учащихся возлагается на особыхъ наблюдателей и наблюдательницъ, избираемыхъ инспекторомъ школы изъ преподавателей школы или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ школѣ, и представляемыхъ черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности. Наблюдатели и наблюдательницы обязаны преподавать въ школѣ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю. Они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 47 измѣн. Положенія).

46. При школѣ учреждаются должности врача и письмоводителя. Сіи должности могутъ быть замѣщаемы и изъ платы по найму. Врачъ и письмоводитель избираются инспекторомъ

и представляются черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 19 Положенія).

47. Никто изъ лицъ, служащихъ въ школѣ, не можетъ содержать подготовительныхъ пансіоновъ для поступленія въ школу, давать учащимся школы частные уроки, а равно принимать ихъ къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

VII. Права и преимущества служащихъ.

48. Предсѣдатель, члены попечительнаго совѣта и почетные блюстители школы утверждаются въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности и состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и пользуются заурядъ присвоенными ихъ должностямъ правами государственной службы, кромѣ правъ на пенсію. Они могутъ быть представляемы къ Высочайшимъ наградамъ.

(Ст.ст. 11 и 13 Положенія).

49. Инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, наблюдательницы, врачъ и другія должностныя лица школы получаютъ содержаніе не ниже опредѣленнаго въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ.

50. Инспекторъ, штатные: преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, наблюдательницы, врачъ и письмоводитель состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются правами и преимуществами, присвоенными симъ должностямъ Высочайше утвержденнымъ 15 апрѣля 1896 года Положеніемъ о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденнымъ 10 іюня 1900 года мнѣніемъ Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

VIII. Права и преимущества школы.

51. Школа имѣетъ печать съ изображеніемъ Государственнаго герба и надписью вокругъ: «Торговая школа Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества».

(Ст. 22 Положенія).

52. Школа имѣетъ право: а) принимать всякаго рода пожертвованія, б) выписывать изъ-за границы безпошлинно потребные для нея учебные и художественные предметы и образцы товаровъ съ соблюденіемъ ст.ст. 754 и 755 Уст. Тамож., изд. 1904 г. и в) пересылать слѣдующіе по дѣламъ ея пакеты и тюки вѣсомъ до полпуда въ одномъ отправленіи безъ платежа вѣсовыхъ денегъ.

(Ст. 22 Положенія).

53. Льготы, которыми пользуется школа, относительно платежа пошлинъ, гербоваго и иныхъ сборовъ, а также по отправленію государственныхъ, земскихъ и городскихъ повинностей, опредѣляются правилами, изложенными въ подлежащихъ уставахъ по принадлежности.

IX. Средства школы.

54. Школа содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, а также на средства Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества и на другія денежныя поступленія.

СОПБ им. К. Ушинского

55. Если расходы по содержанію школы, опредѣляемые въ ежегодно составляемой смѣтѣ, будутъ превышать доходы, то недостающая сумма уплачивается изъ средствъ Митавскаго латышскаго ремесленнаго общества.

56. Плата за обученіе и содержаніе въ пансіонѣ, пожертвованія, проценты съ принадлежащихъ школѣ капиталовъ и другіе доходы составляютъ собственность школы и расходуются исключительно на ея содержаніе и нужды учащихся въ школѣ.

X. Счетоводство и отчетность.

57. Счетоводство и отчетность по школѣ ведутся на основаніи инструкціи, составляемой попечительнымъ совѣтомъ.

58. Ежегодные отчеты о состояніи учебной и хозяйственной части школы представляются попечительнымъ совѣтомъ въ Учебный Отдѣлъ и тѣмъ учрежденіямъ и обществамъ кои приняли участіе въ содержаніи школы.

59. Въ случаѣ закрытія школы, копія устава, печать, архивъ школы и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся школы, передаются въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ Митавское латышское ремесленное общество обязано выдавать служащимъ школы, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст.ст. 167 и 574 Уст. о служб. по опред. Прав., Св. Зак., т. III, изд. 1896 г.

410. Объ утвержденіи устава частныхъ бухгалтерскихъ курсовъ И. Н. Шаронова въ Петроградѣ.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 22 декабря 1914 года.

Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

ЧАСТНЫХЪ БУХГАЛТЕРСКИХЪ КУРСОВЪ И. Н. ШАРОНОВА ВЪ ПЕТРОГРАДѢ.

I. Общія положенія.

1. Частные бухгалтерскіе курсы, учрежденные въ Петроградѣ Иваномъ Николаевичемъ Шароновымъ, имѣютъ цѣлью сообщать лицамъ познанія по предметамъ коммерческой спеціальности, необходимыя для занятія должностей въ торгово-промышленныхъ учрежденіяхъ.

2. Курсы состоятъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Курсы должны быть снабжены всѣми необходимыми учебными пособіями.

4. Курсы имѣютъ печать съ надписью: «Частные бухгалтерскіе курсы И. Н. Шаронова въ Петроградѣ».

II. Учебная часть и учащіеся.

5. На курсахъ преподаются: общая и торговая бухгалтерія, коммерческая ариѳметика и коммерческая корреспонденція.

Примѣчаніе. Кромѣ того, за особую плату, на курсахъ могутъ преподаваться

СОЗ ЦБ им. В. Г. Белинского

желающимъ: свѣдѣнія изъ политической экономіи, а также изъ вексельнаго и торговаго законодательства, русскій языкъ, общая и коммерческая географія, ариѳметика, новые языки, каллиграфія, стенографія и письмо на пишущихъ машинахъ.

6. Пріемъ на курсы производится два раза въ годъ: въ августѣ и январѣ мѣсяцахъ.

Полный курсъ ученія проходится въ восемь мѣсяцевъ, подраздѣляясь на два семестра: младшій и старшій; продолжительность занятій на каждомъ семестрѣ установлена въ четыре мѣсяца, при количествѣ уроковъ по спеціальнымъ предметамъ не менѣе двѣнадцати въ недѣлю.

7. На курсы принимаются лица обоего пола всѣхъ возрастовъ, не моложе пятнадцати лѣтъ, безъ различія сословій и вѣроисповѣданій, вполнѣ грамотныя и обладающія познаніями по ариѳметикѣ въ предѣлахъ элементарнаго ея курса, представившія свидѣтельства о полученномъ ими образованіи въ объемѣ не менѣе указаннаго выше или же выдержавшія соотвѣтственныя вступительныя испытанія.

8. Прошенія о пріемѣ на курсы подаются въ сроки, установленные педагогическимъ комитетомъ на имя завѣдующаго курсами, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго— о рожденіи и о званіи. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство, выданное изъ этого учебнаго заведенія.

9. Занятія на курсахъ могутъ происходить какъ въ утренніе, такъ и въ вечерніе часы и кромѣ будней, также въ воскресные и праздничные дни.

10. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса опредѣляется учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ курсовъ и представляемыми на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

11. Размѣръ платы за ученіе опредѣляется учредителемъ и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности. Плата вносится впередъ полностью въ опредѣленный учредителемъ срокъ и ни въ коемъ случаѣ не возвращается.

12. По окончаніи учебнаго курса учащіеся подвергаются испытаніямъ и успѣшно выдержавшіе ихъ получаютъ свидѣтельства, за подписями предсѣдателя и членовъ педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати курсовъ и обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ учащимися въ пройденныхъ ими предметахъ.

13. Испытанія производятся по особымъ правиламъ, вырабатываемымъ педагогическимъ комитетомъ и утверждаемымъ Министерствомъ Торговли и Промышленности, въ экзаменаціонныхъ коммисіяхъ, состоящихъ подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ преподавателя предмета, по которому производится испытаніе, и одного ассистента, избираемаго педагогическимъ комитетомъ изъ числа остальныхъ преподавателей курсовъ. Учредителю предоставляется право присутствовать на испытаніяхъ; не дѣлая при этомъ никакихъ замѣчаній или распоряженій лично отъ себя, онъ можетъ вносить таковыя на обсужденіе педагогическаго комитета черезъ предсѣдателя послѣдняго.

Примѣчаніе. Въ теченіе учебнаго курса испытаній для полученія свидѣтельствъ объ окончаніи курсовъ не производится.

14. Во время пребыванія на курсахъ учащіеся обязаны подчиняться всѣмъ установленнымъ для нихъ правиламъ. При несоблюденіи означенныхъ правилъ учащіеся, по постановленію педагогическаго комитета, могутъ быть увольняемы съ курсовъ.

III. Завѣдующій курсами.

15. Непосредственное завѣдываніе курсами ввѣряется завѣдующему, избираемому учредителемъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и представляемому на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

Примѣчаніе I. Въ случаѣ болѣзни или временнаго отсутствія завѣдующаго, обязан-

ности его исполняетъ, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, одинъ изъ преподавателей, по избранію завѣдующаго.

Примѣчаніе II. Завѣдующій можетъ преподавать на курсахъ, но не болѣе шести уроковъ въ недѣлю.

16. Главная обязанность завѣдующаго состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и соблюденіемъ утвержденныхъ программъ, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ ввѣренныхъ ему курсовъ и вообще за точнымъ выполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до курсовъ относящихся, и постановленій педагогическаго комитета. Завѣдующій отвѣтствуетъ за учебную часть курсовъ.

17. На завѣдующаго возлагается:

1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ и хозяйственномъ комитетахъ курсовъ;

2) избраніе преподающихъ изъ числа лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и представленіе въ Министерство Торговли и Промышленности о допущеніи ихъ къ исполненію обязанностей;

3) веденіе списковъ учащихся съ обозначеніемъ ихъ національности, сословія, вѣроисповѣданія, возраста, успѣховъ и времени пребыванія на курсахъ, сношеніе по дѣламъ курсовъ съ разными мѣстами и лицами и все вообще дѣлопроизводство по курсамъ;

4) опредѣленіе и увольненіе служителей;

5) составленіе при содѣйствіи преподающихъ ежегодныхъ отчетовъ о состояніи и дѣятельности курсовъ и представленіе ихъ, по разсмотрѣніи въ педагогическомъ комитетѣ, Учебному Отдѣлу;

6) сообщеніе учредителю о всѣхъ перемѣнахъ въ педагогическомъ персоналѣ курсовъ.

18. Завѣдующій и преподающіе получаютъ содержаніе не ниже опредѣленнаго въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ для инспектора и преподающихъ торговыхъ школъ.

IV. Педагогическій комитетъ.

19. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ объ учащихся учреждается педагогическій комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ всѣхъ преподающихъ на курсахъ.

20. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета завѣдующій курсами опредѣляетъ время его засѣданій, ставитъ на обсужденіе свои предположенія по учебной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за порядкомъ и правильностью засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

21. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относятся:

1) пріемъ учащихся на курсы и постановленіе объ ихъ увольненіи;

2) допущеніе учащихся къ испытаніямъ;

3) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курсовъ;

4) составленіе правилъ для производства испытаній;

5) составленіе правилъ для учащихся и указаніе относительно примѣненія правилъ въ отдѣльныхъ случаяхъ;

СОПБ имени В. И. Ленинского

6) разсмотрѣніе программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ, на основаніи утвержденныхъ таблицъ недѣльныхъ уроковъ;

7) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій;

8) избраніе изъ преподавателей секретаря комитета;

9) разсмотрѣніе годового отчета по учебной части.

Примѣчаніе. Постановленія по предметамъ, указаннымъ въ пунктахъ 4, 5, 6 и 7 представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

22. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе трехъ разъ въ полугодіе. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

Примѣчаніе. Педагогическій комитетъ можетъ собираться по заявленіи двухъ членовъ комитета или учредителя.

V. Права и обязанности учредителя.

23. Учредителю предоставляется:

1) опредѣлять, съ утвержденія Министра Торговли и Промышленности, размѣръ платы за ученіе на курсахъ;

2) заявлять завѣдующему курсами о необходимости назначенія въ особо уважительныхъ случаяхъ засѣданій педагогическаго комитета;

3) освобождать отъ платы за ученіе на курсахъ;

4) ходатайствовать въ установленномъ порядкѣ объ измѣненіи и дополненіи устава;

5) посѣщать уроки и присутствовать на испытаніяхъ, при соблюденіи условія, указаннаго въ § 13.

На учредителя возлагается:

6) забота объ улучшеніи матеріальнаго положенія курсовъ;

7) наблюденіе за исправностью принадлежащихъ курсамъ учебныхъ пособій и прочихъ движимостей, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имуществъ курсовъ.

VI. Средства курсовъ и хозяйственный комитетъ.

24. Курсы содержатся на счетъ платы за ученіе и на средства учредителя.

25. Въ случаѣ, если расходы по содержанію курсовъ будутъ превышать доходы, то вся недостающая сумма должна быть внесена учредителемъ заблаговременно въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій на имя хозяйственнаго комитета курсовъ.

26. Для веденія хозяйственной части курсовъ, при нихъ состоитъ хозяйственный комитетъ, дѣйствующій на основаніи особой инструкціи, утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

27. Хозяйственный комитетъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ завѣдующаго курсами, изъ одного изъ преподавателей курсовъ, по выбору педагогическаго комитета, и одного лица по избранію учредителя.

28. Хозяйственный комитетъ принимаетъ плату за ученіе и составляетъ по полугодіямъ впередъ смѣту необходимыхъ расходовъ по содержанію курсовъ.

29. Если учредитель не представитъ возраженій противъ составленной хозяйственнымъ комитетомъ смѣты, то потребная на расходы сумма вносится на храненіе въ одно изъ

СПБ имени В. Г. Белинского

мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій и расходуется хозяйственнымъ комитетомъ согласно смѣтѣ, а излишекъ выдается учредителю. Если по окончаніи полугодія и по удовлетвореніи всѣхъ потребностей учебнаго заведенія часть смѣтной суммы осталась неизрасходованной, то образовавшійся остатокъ выдается учредителю.

30. Въ случаѣ, если учредитель не согласится на составленную хозяйственнымъ комитетомъ смѣту, то дѣло поступаетъ на разрѣшеніе Министерства Торговли и Промышленности. Исчисленная по смѣтѣ сумма вносится на храненіе въ одно изъ мѣстныхъ кредитныхъ учрежденій, но до рѣшенія Министерства изъ нея производятся лишь текущіе и необходимые расходы.

31. Въ случаѣ закрытія курсовъ копія устава, печать, архивъ курсовъ и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся курсовъ, передается въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности.

411. Объ утвержденіи устава торговой школы имени Я. А. Мухліо въ Петроградѣ.

Министръ Торговли и Промышленности, 11 января 1915 года, донесъ Правительствующему Сенату, что, согласно ходатайству, возбужденному обществомъ содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда, по соглашенію съ учредителемъ частной торговой школы въ Петроградѣ Я. А. Мухліо, права и обязанности по содержанію сей школы переданы вышеназванному обществу.

Въ соотвѣтствіи съ изложеннымъ выше, уставъ *) частной торговой школы Я. А. Мухліо замѣненъ прилагаемымъ при семъ уставомъ таковой же школы общества содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда, съ присвоеніемъ означенному учебному заведенію наименованія «Торговой школы имени Я. А. Мухліо».

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 31 декабря 1914 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

ТОРГОВОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ Я. А. МУХЛІО ВЪ ПЕТРОГРАДѢ.

I. Общія положенія.

1. Торговая школа имени Я. А. Мухліо въ Петроградѣ, учрежденная обществомъ содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда, имѣетъ цѣлью подготовлять учащихся къ службѣ въ торговыхъ и промышленныхъ учрежденіяхъ

(Ст. ст. 1 и 34 Высочайше утвержденнаго Положенія о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ).

2. Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

(Ст. 2 Положенія).

3. При школѣ имѣются: библіотека, собраніе необходимыхъ учебныхъ пособій и коллекціи образцовъ товаровъ.

(Ст. 8 Положенія).

4. Школа учреждается для приходящихъ учащихся, но, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, при ней можетъ быть открытъ пансіонъ, содержимый на счетъ платы съ пансіонеровъ и другія денежныя поступленія.

---

*) Уставъ распубл. въ № 72 отд. I Собр. узак. за 1913 г.

СОПБ им. В. Г. Белинского

Устройство надзора и управленія въ пансіонѣ опредѣляется инструкціей, составляемой педагогическимъ комитетомъ и утверждаемой Министромъ Торговли и Промышленности.

(Ст. 9 Положенія).

II. Учебная часть.

5. Полный курсъ ученія въ школѣ продолжается три года, съ раздѣленіемъ его на три класса, съ годовымъ курсомъ въ каждомъ классѣ.

(Ст. 36 Положенія).

Примѣчаніе. Для надлежащей подготовки учащихся къ поступленію въ школу можетъ быть открытъ приготовительный классъ, съ тремя (младшимъ, среднимъ и старшимъ) отдѣленіями.

(Ст. 2 Высочайше утвержденнаго 10 іюня 1900 г. мнѣнія Государственнаго Совѣта объ измѣненіи Положенія).

6. Въ школѣ преподаются слѣдующіе предметы: Законъ Божій, мусульманское вѣроученіе для дѣтей мусульманъ, русскій языкъ, одинъ изъ новыхъ языковъ, ариѳметика (съ необходимыми свѣдѣніями изъ алгебры), основанія геометріи, отечественная исторія въ связи со свѣдѣніями изъ общей исторіи, географія въ связи съ природовѣдѣніемъ, естествовѣдѣніе, коммерческая ариѳметика, бухгалтерія, коммерческая корреспонденція, товаровѣдѣніе (преимущественно свѣдѣнія о товарахъ мѣстнаго раіона), коммерція въ связи со свѣдѣніями по торговому и промышленному законодательству, коммерческая географія, каллиграфія, рисованіе и гимнастика.

Въ случаѣ распредѣленія учащихся на 2 отдѣленія, на бухгалтерскомъ отдѣленіи назначаются дополнительныя практическія занятія по бухгалтеріи, а на товарномъ проходится болѣе подробно практическій курсъ о товарахъ мѣстнаго торговаго раіона.

Примѣчаніе. Кромѣ того въ школѣ, въ качествѣ необязательныхъ предметовъ, могутъ преподаваться желающимъ другіе иностранные языки, стенографія, пѣніе, музыка, танцы, черченіе и татарскій языкъ; за изученіе сихъ предметовъ можетъ быть взимаема отдѣльная плата.

(Ст. 39 Положенія).

7. Объемъ преподаванія предметовъ учебнаго курса и распредѣленіе ихъ по классамъ опредѣляются учебнымъ планомъ и программами, вырабатываемыми педагогическимъ комитетомъ и представляемыми на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

(Ст. 5 Положенія).

8. Занятія въ школѣ начинаются 16 августа и продолжаются до 1 іюня, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней. Учащіеся—мусульмане освобождаются отъ занятій въ дни главнѣйшихъ мусульманскихъ праздниковъ.

9. Въ концѣ или въ началѣ учебнаго года можетъ происходить публичный актъ, на которомъ читается отчетъ о состояніи и дѣятельности школы за истекшій учебный годъ, объявляются имена учащихся, удостоенныхъ перевода въ слѣдующіе классы, раздаются награды отличившимся учащимся и выдаются свидѣтельства окончившимъ полный курсъ торговой школы. На актѣ могутъ быть произносимы членами педагогическаго комитета рѣчи, предварительно одобренныя симъ комитетомъ.

III. Объ учащихся.

10. Въ школу принимаются дѣти мужского пола всѣхъ сословій, національностей и вѣроисповѣданій.

11. Въ первый классъ школы принимаются дѣти въ возрастѣ отъ 12 до 15 лѣтъ, представившія свидѣтельства объ окончаніи курса не ниже двухкласснаго сельскаго училища Министерства Народнаго Просвѣщенія, или же выдержавшія соотвѣтственное испытаніе.

Желающіе поступить въ слѣдующіе классы должны имѣть соотвѣтственные классу познанія и возрастъ.

(Ст. 38 изм. Положенія).

12. Въ младшее отдѣленіе приготовительнаго класса принимаются дѣти въ возрастѣ отъ 9 до 12 лѣтъ, въ среднее—10—13 лѣтъ, а въ старшее—11—14 лѣтъ. Объемъ познаній, необходимыхъ для поступленія въ приготовительный классъ, опредѣляется педагогическимъ комитетомъ и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

13. Прошенія о пріемѣ въ школу подаются на имя инспектора школы, не позже 15 іюля, съ приложеніемъ свидѣтельствъ: метрическаго—о рожденіи, о званіи и медицинскаго—о привитіи оспы. Если поступающій обучался въ какомъ-либо учебномъ заведеніи, то должно быть представлено свидѣтельство объ успѣхахъ и поведеніи, выданное изъ этого заведенія.

14. Число учащихся въ каждомъ классѣ полагается не свыше 40; для принятія же учащихся сверхъ указаннаго числа, должны быть открываемы, съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла, параллельныя отдѣленія.

15. Общій пріемъ учащихся производится передъ началомъ учебнаго года, причемъ пріемныя испытанія могутъ быть производимы и въ концѣ учебнаго года. Въ случаѣ свободныхъ вакансій, пріемъ учащихся можетъ быть допущенъ и въ теченіе учебнаго года, если на предварительномъ испытаніи поступающаго окажется, что онъ по своимъ познаніямъ и развитію можетъ слѣдовать за курсомъ того класса, въ который желаетъ поступить.

16. Выпускныя и переводныя испытанія производятся передъ началомъ лѣтнихъ вакацій, на основаніи особыхъ правилъ, вырабатываемыхъ педагогическимъ комитетомъ и утверждаемыхъ Министромъ Торговли и Промышленности въ экзаменаціонныхъ коммисіяхъ, состоящихъ изъ инспектора, преподавателя предмета, по которому производится испытаніе и ассистента, избираемаго педагогическимъ комитетомъ изъ числа другихъ преподавателей.

17. Ученики, окончившіе полный курсъ ученія, получаютъ отъ школы свидѣтельства за подписями предсѣдателя, попечительнаго совѣта, инспектора школы, членовъ и секретаря педагогическаго комитета, съ приложеніемъ печати школы и съ обозначеніемъ успѣховъ, оказанныхъ по каждому предмету курса, и поведенія.

18. Окончившіе курсъ школы относительно отбыванія воинской повинности пользуются правами, предоставленными окончившимъ курсъ въ учебныхъ заведеніяхъ 2-го разряда и при поступленіи на государственную службу имѣютъ право на производство въ первый классный чинъ безъ испытанія. Кромѣ того имъ предоставляется право на полученіе званія личнаго почетнаго гражданина, но не иначе, какъ по прослуженіи ими пяти лѣтъ въ торговыхъ или промышленныхъ учрежденіяхъ, въ должностяхъ приказчиковъ, конторщиковъ, бухгалтеровъ и т. п. и по представленіи отъ хозяевъ или управляющихъ оными надлежащимъ образомъ засвидѣтельствованныхъ удостовѣреній.

(Ст. ст. 40, 41 и 42 изм. Положенія).

19. Учащимся, выбывающимъ изъ школы до окончанія курса, выдаются удостовѣренія, съ обозначеніемъ успѣховъ, поведенія и классовъ, въ которыхъ они обучались.

20. Если съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности въ школу будутъ приниматься для обученія наравнѣ съ мальчиками также и дѣвочки, то послѣднимъ, по окончаніи ими полнаго курса школы, а равно въ случаѣ оставленія основныхъ классовъ учебнаго заведенія до окончанія курса, выдаются свидѣтельства или удостовѣренія, соотвѣтствующія указаннымъ въ §§ 17 и 19 устава. Пріемъ дѣвочекъ можетъ производиться лишь въ приготовительный и первый классы и притомъ на тѣхъ же основаніяхъ, кои установлены для мальчиковъ.

21. Размѣръ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ опредѣляется попечительнымъ совѣтомъ и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

22. Плата за ученіе вносится по полугодіямъ впередъ: за первую половину учебнаго года не позже 1 сентября и за вторую—не позже 20 января. Внесенная плата ни въ коемъ случаѣ не возвращается. Не внесшіе платы въ означенные сроки считаются выбывшими изъ школы, но по внесеніи платы могутъ быть вновь приняты, если педагогическимъ комитетомъ не будетъ встрѣчено къ тому препятствій.

23. Ученики носятъ форменную одежду, утвержденную въ установленномъ порядкѣ.

IV. Попечительный совѣтъ.

24. Общее завѣдываніе дѣлами школы возлагается на попечительный совѣтъ, состоящій изъ предсѣдателя, пяти выборныхъ членовъ, инспектора школы и одного члена отъ Министерства Торговли и Промышленности, если таковой будетъ назначенъ Министромъ Торговли и Промышленности.

Предсѣдатель и выборные члены попечительнаго совѣта избираются на 4 года общимъ собраніемъ членовъ общества содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда.

Кромѣ того, въ случаѣ назначенія какимъ-либо обществомъ или учрежденіемъ ежегоднаго пособія въ размѣрѣ не менѣе 500 рублей школѣ, въ составъ попечительнаго совѣта послѣдней въ качествѣ членовъ его, входятъ представители отъ этихъ обществъ или учрежденій, по одному отъ каждаго.

(Ст. 11 Положенія).

25. Попечительный совѣтъ избираетъ изъ своей среды секретаря и казначея совѣта. На эти должности не можетъ быть избираемъ инспекторъ школы.

26. Попечительный совѣтъ можетъ избирать почетныхъ блюстителей школы изъ лицъ, оказавшихъ особыя услуги школѣ. Почетные блюстители состоятъ членами попечительнаго совѣта.

(Ст. 12 Положенія).

27. Предсѣдатель и члены совѣта имѣютъ право посѣщать классныя занятія и присутствовать на экзаменахъ. Не дѣлая никакихъ распоряженій или замѣчаній лично отъ себя, они могутъ вносить таковыя, а равно и другіе вопросы, касающіеся школы, на разсмотрѣніе попечительнаго совѣта.

28. На обязанности предсѣдателя совѣта лежитъ: 1) назначеніе времени и мѣста засѣданій совѣта и предметовъ, подлежащихъ обсужденію; 2) сношеніе съ подлежащими мѣстами и лицами по дѣламъ совѣта; 3) представленіе ежегодныхъ отчетовъ какъ по учебно-воспитательной, такъ и по хозяйственной части въ Учебный Отдѣлъ, мѣстному окружному инспектору, обществу содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда и тѣмъ обществамъ и учрежденіямъ, кои примутъ участіе въ содержаніи школы.

29. На попечительный совѣтъ возлагаются слѣдующія обязанности:

1) забота о средствахъ и благосостояніи школы;

2) завѣдываніе суммами и имуществомъ, принадлежащими школѣ и опредѣленіе того кредитнаго учрежденія, въ коемъ будутъ храниться цѣнности школы;

3) расходованіе суммъ по содержанію школы и наблюденіе за тѣмъ, чтобы суммы, назначаемыя по смѣтѣ на содержаніе школы, расходовались наиболѣе производительнымъ образомъ;

4) наблюденіе за исправностью и сохранностью матеріальной части заведенія, а также за исправнымъ веденіемъ описей и инвентарей всякаго рода имущества;

СОПБ им. В.Г. Белинского

5) составленіе ежегодныхъ смѣтъ и отчетовъ по всѣмъ статьямъ содержанія школы;

6) заключеніе контрактовъ на поставку необходимыхъ для содержанія школы предметовъ, на исполненіе различныхъ работъ по заведенію, на ремонтъ зданій, классныхъ принадлежностей и проч., а равно совершеніе актовъ отъ имени школы;

7) разсмотрѣніе предположеній о новыхъ постройкахъ и ремонтѣ и наблюденіе за строительными работами вообще;

8) провѣрка суммъ и счетовъ по приходу и расходу и засвидѣтельствованіе дѣйствительнаго производства различныхъ работъ по заведенію и поступленія пріобрѣтаемыхъ предметовъ;

9) провѣрка: ежемѣсячно—наличности кассы и ежегодно—имущества школы;

10) избраніе инспектора и представленіе объ утвержденіи его въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности;

11) разсмотрѣніе представленій инспектора о денежномъ награжденіи служащихъ въ школѣ и о высшихъ окладахъ преподавателей;

12) разсмотрѣніе просьбъ о назначеніи пособій учащимся и стипендій, если таковыя будутъ учреждены въ школѣ;

13) освобожденіе бѣдныхъ учащихся отъ платы за ученіе;

14) разсмотрѣніе и обсужденіе всѣхъ представляемыхъ педагогическимъ комитетомъ или инспекторомъ школы, а равно возбуждаемыхъ членами попечительнаго совѣта вопросовъ и представленіе, въ случаѣ надобности, заключеній по нимъ на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности;

15) выборъ одного члена изъ своей среды для участія въ засѣданіяхъ педагогическаго комитета.

Примѣчаніе. Представленія инспектора школы, направляемыя въ Министерство Торговли и Промышленности черезъ попечительный совѣтъ, должны быть отправляемы въ Министерство не позднѣе, какъ черезъ 2 недѣли со дня полученія ихъ совѣтомъ.

30. Для дѣйствительности засѣданій попечительнаго совѣта требуется присутствіе предсѣдателя или заступающаго его мѣсто, половины членовъ совѣта и инспектора школы.

31. Попечительный совѣтъ собирается не менѣе одного раза въ мѣсяцъ, за исключеніемъ лѣтнихъ и зимнихъ каникулъ. Рѣшенія его постановляются простымъ большинствомъ голосовъ. Въ случаѣ равенства голосовъ, голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ.

Примѣчаніе. Члены, не согласные съ общими заключеніями, могутъ подавать въ семидневный срокъ особыя мнѣнія, которыя прилагаются къ журналу въ подлинникѣ и сообщаются Министерству Торговли и Промышленности по вопросамъ, представляемымъ на разрѣшеніе сего Министерства.

32. Дѣлопроизводство попечительнаго совѣта возлагается на секретаря, избираемаго симъ совѣтомъ.

V. Инспекторъ и педагогическій комитетъ.

33. Непосредственное завѣдываніе школою ввѣряется инспектору, избираемому попечительнымъ совѣтомъ изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать спеціальные предметы, и представляемому на утвержденіе въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 43 изм. Положенія).

34. Главная обязанность инспектора состоитъ въ надзорѣ какъ за ходомъ преподаванія и воспитанія, такъ и за порядкомъ и благосостояніемъ школы и вообще за точнымъ исполненіемъ всѣхъ положеній устава, распоряженій Министерства Торговли и Промышленности, до школы относящихся, и постановленій попечительнаго совѣта и педагогическаго комитета. Инспекторъ отвѣтствуетъ за учебно-воспитательную часть школы.

Примѣчаніе. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія инспектора, обязанности его

Copyright В.Г. Бодинского

исполняетъ, съ разрѣшенія Министерства Торговли и Промышленности, одинъ изъ штатныхъ преподавателей школы, по выбору инспектора.

35. На инспектора школы возлагается: 1) предсѣдательствованіе въ педагогическомъ комитетѣ и участіе въ засѣданіяхъ попечительнаго совѣта; 2) избраніе законоучителя, преподавателей, наблюдателей и другихъ должностныхъ лицъ и представленіе ихъ черезъ попечительный совѣтъ въ Учебный Отдѣлъ объ утвержденіи въ должностяхъ; 3) аттестація всѣхъ служащихъ въ школѣ и представленіе ихъ черезъ попечительный совѣтъ къ Высочайшимъ наградамъ, чинамъ и пенсіи; 4) увольненіе въ отпускъ служащихъ при школѣ на каникулярное время, а по особо уважительнымъ и нетерпящимъ отлагательства причинамъ и въ учебное время, но не болѣе, какъ на двѣ недѣли, въ послѣднемъ случаѣ немедленно доводя объ этомъ до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла; 5) опредѣленіе и увольненіе служителей; 6) составленіе отчетовъ по учебной и воспитательной части школы и представленіе ихъ попечительному совѣту, и 7) сношеніе по дѣламъ школы съ разными мѣстами и лицами.

36. По званію предсѣдателя педагогическаго комитета инспекторъ назначаетъ время его засѣданій, предлагаетъ на обсужденіе свои предположенія по учебной и воспитательной части, соблюдаетъ очередь при разсмотрѣніи вопросовъ, вносимыхъ другими членами, направляетъ пренія, слѣдитъ за правильностью и порядкомъ засѣданій и объявляетъ постановленія комитета.

37. Инспекторъ можетъ преподавать въ школѣ одинъ изъ спеціальныхъ предметовъ, но не болѣе 12 часовъ въ недѣлю.

38. Для обсужденія дѣлъ по учебной части и для рѣшенія вопросовъ, касающихся успѣховъ и поведенія учащихся, при школѣ учреждается педагогическій комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ инспектора, изъ законоучителя, всѣхъ преподающихъ, наблюдателей и одного члена попечительнаго совѣта, по выбору послѣдняго.

Примѣчаніе. Въ засѣданія педагогическаго комитета можетъ быть приглашаемъ врачъ школы съ правомъ рѣшающаго голоса по всѣмъ вопросамъ, касающимся гигіены и здоровья учащихся.

(Ст. 42 Положенія).

39. Къ обязанностямъ педагогическаго комитета относится: 1) пріемъ учащихся въ школу и переводъ ихъ изъ класса въ классъ, а также увольненіе изъ школы; 2) допущеніе учащихся къ повѣрочному испытанію; 3) присужденіе свидѣтельствъ объ окончаніи курса ученія въ школѣ, а равно удостовѣреній выбывающимъ изъ школы до окончанія курса; 4) составленіе правилъ для учащихся и правилъ о взысканіяхъ съ нихъ за проступки; 5) назначеніе въ важнѣйшихъ случаяхъ взысканій съ учащихся, а равно указаніе относительно примѣненія правилъ (п. 4) въ отдѣльныхъ случаяхъ; 6) составленіе правилъ для производства испытаній; 7) разсмотрѣніе и одобреніе составленныхъ преподавателями программъ и распредѣленіе учебныхъ предметовъ по днямъ и часамъ, на основаніи утвержденныхъ таблицъ недѣльныхъ уроковъ; 8) выборъ учебныхъ руководствъ и пособій изъ числа одобренныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, Министерствомъ Торговли и Промышленности и духовнымъ вѣдомствомъ, по принадлежности, а также выборъ книгъ для библіотеки и предметовъ для пополненія кабинетовъ; 9) составленіе инструкцій для преподавателей и наблюдателей, а равно для надзора и управленія въ пансіонѣ; 10) избраніе секретаря педагогическаго комитета и завѣдующаго библіотекой и учебными пособіями школы, и 11) разсмотрѣніе годичныхъ отчетовъ по учебной части.

Примѣчаніе. Постановленія педагогическаго комитета по пп. 4, 6, 7 и 9 представляются на утвержденіе Министерства Торговли и Промышленности.

40. Педагогическій комитетъ собирается по мѣрѣ надобности, но не менѣе четырехъ разъ въ полугодіе. Засѣданія назначаются инспекторомъ по его усмотрѣнію, а также по письменному заявленію не менѣе трехъ членовъ педагогическаго комитета или предсѣдателя попечительнаго совѣта.

41. Дѣла въ комитетѣ рѣшаются простымъ большинствомъ голосовъ; при равенствѣ голосовъ голосъ предсѣдателя даетъ перевѣсъ. Если инспекторъ по тому или иному вопросу

не согласенъ съ большинствомъ членовъ комитета, то вопросъ этотъ, до приведенія его въ исполненіе, поступаетъ черезъ попечительный совѣтъ на разсмотрѣніе Учебнаго Отдѣла. Во всѣхъ случаяхъ разногласія, если меньшинство пожелаетъ, особое мнѣніе его доводится до свѣдѣнія Учебнаго Отдѣла вмѣстѣ съ журналомъ соотвѣтствующаго засѣданія.

VI. Преподаватели и другія должностныя лица школы.

42 Законоучитель избирается инспекторомъ школы и, по одобреніи избраннаго лица подлежащимъ епархіальнымъ начальствомъ, представляется черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности. Преподаватели мусульманскаго вѣроученія и татарскаго языка избираются инспекторомъ, по сношеніи съ попечительнымъ совѣтомъ, и также представляются на утвержденіе въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 13 изм. Положенія).

43. Преподаватели и преподавательницы общихъ и спеціальныхъ предметовъ избираются инспекторомъ изъ лицъ, удовлетворяющихъ требованіямъ, указаннымъ въ Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, и представляются черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

44. Съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности въ качествѣ преподавателей школы могутъ быть приглашаемы инспекторомъ школы лица, имѣющія на то право, также и по найму.

45. Ближайшій надзоръ за поведеніемъ учащихся возлагается на особыхъ наблюдателей и наблюдательницъ, избираемыхъ инспекторомъ школы изъ преподавателей школы или изъ лицъ, имѣющихъ право преподавать въ школѣ, и представляемыхъ черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должности въ Министерство Торговли и Промышленности. Наблюдатели и наблюдательницы обязаны преподавать въ школѣ, но не болѣе 20 уроковъ въ недѣлю. Они руководятъ однимъ или двумя классами или отдѣленіями.

(Ст. 47 изм. Положенія).

46. При школѣ учреждаются должности врача и письмоводителя. Сіи должности могутъ быть замѣщаемы и изъ платы по найму. Врачъ и письмоводитель избираются инспекторомъ и представляются черезъ попечительный совѣтъ объ утвержденіи въ должностяхъ въ Министерство Торговли и Промышленности.

(Ст. 19 Положенія).

47. Никто изъ лицъ, служащихъ въ школѣ, не можетъ содержать подготовительныхъ пансіоновъ для поступленія въ школу, давать учащимся школы частные уроки, а равно принимать ихъ къ себѣ въ качествѣ пансіонеровъ.

VII. Права и преимущества служащихъ.

48. Предсѣдатель, члены попечительнаго совѣта и почетные блюстители школы утверждаются въ семъ званіи Министромъ Торговли и Промышленности и состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются заурядъ присвоенными ихъ должностямъ правами государственной службы, кромѣ правъ на пенсію. Они могутъ быть представляемы къ Высочайшимъ наградамъ.

(Ст. ст. 11 и 13 Положенія).

49. Инспекторъ, преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, наблюдательницы, врачъ и другія должностныя лица школы получаютъ содержаніе, не ниже опредѣленнаго въ

Высочайше утвержденномъ 15 апрѣля 1896 года Положеніи о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 года мнѣніи Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія, а также въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. расписаніи должностей въ сихъ учебныхъ заведеніяхъ.

50. Инспекторъ, штатные: преподаватели, преподавательницы, наблюдатели, наблюдательницы, врачъ и письмоводитель состоятъ въ соотвѣтствующихъ должностяхъ, поименованныхъ въ Высочайше утвержденномъ 10 іюня 1900 г. расписаніи должностей въ коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ, и пользуются правами и преимуществами, присвоенными симъ должностямъ Высочайше утвержденнымъ 15 апрѣля 1896 г. Положеніемъ о коммерческихъ учебныхъ заведеніяхъ и Высочайше утвержденнымъ 10 іюня 1900 года мнѣніемъ Государственнаго Совѣта объ измѣненіи сего Положенія.

VIII. Права и преимущества школы.

51. Школа имѣетъ печать съ изображеніемъ государственнаго герба и надписью вокругъ: «Торговая школа имени Я. А. Мухліо въ Петроградѣ».

(Ст. 22 Положенія).

52. Школа имѣетъ право: а) принимать всякаго рода пожертвованія; б) выписывать изъ-за границы безпошлинно потребные для нея учебные и художественные предметы и образцы товаровъ съ соблюденіемъ ст. ст. 754 и 755 Уст. Тамож., изд. 1904 г., и в) пересылать слѣдующіе по дѣламъ ея пакеты и тюки вѣсомъ до полпуда въ одномъ отправленіи безъ платежа вѣсовыхъ денегъ.

(Ст. 22 Положенія).

53. Льготы, которыми пользуется школа относительно платежа пошлинъ, гербоваго и иныхъ сборовъ, а также по отправленію государственныхъ, земскихъ и городскихъ повинностей, опредѣляются правилами, изложенными въ подлежащихъ уставахъ, по принадлежности.

IX. Средства школы.

54. Школа содержится на счетъ платы за ученіе и за содержаніе въ пансіонѣ, а также на средства общества содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда и на другія денежныя поступленія.

55. Если расходы по содержанію школы, опредѣляемые въ ежегодно составляемой смѣтѣ, будутъ превышать доходы, то недостающая сумма уплачивается изъ средствъ общества содѣйствія распространенію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда.

56. Плата за обученіе и содержаніе въ пансіонѣ, пожертвованія, проценты съ принадлежащихъ школѣ капиталовъ и другіе доходы составляютъ собственность школы и расходуются исключительно на ея содержаніе и нужды учащихся въ школѣ.

X. Счетоводство и отчетность.

57. Счетоводство и отчетность по школѣ ведутся на основаніи инструкціи, составляемой попечительнымъ совѣтомъ.

58. Ежегодные отчеты о состояніи учебной и хозяйственной части школы представляются попечительнымъ совѣтомъ въ Учебный Отдѣлъ и тѣмъ учрежденіямъ и обществамъ, кои приняли участіе въ содержаніи школы.

59. Въ случаѣ закрытія школы, копія устава, печать, архивъ школы и вообще вся переписка, касающаяся педагогическаго персонала и учащихся школы, передается въ Учебный Отдѣлъ Министерства Торговли и Промышленности, при этомъ общество содѣйствія распро-

СОЗНАТЕЛЬНОЕ ИМ. В. Г. ЛЕНИНСКОГО

страненію коммерческаго образованія среди мусульманъ Петрограда обязано выдавать служащимъ школы, оставшимся за штатомъ, въ теченіе одного года или до опредѣленія ихъ къ новой должности, если сіе случится прежде истеченія года, жалованье на общихъ для всѣхъ служащихъ основаніяхъ, изложенныхъ въ ст. ст. 167 и 574 Уст. о служб. по опред. Прав., Св. Зак. т. III, изд. 1896 г.

412. Объ утвержденіи устава школы кройки, шитья и рукодѣлій Е. И. Уваровой въ г. Москвѣ.

На подлинномъ написано: «*Утверждаю*». 3 января 1915 года.
Подписалъ: За Министра Торговли и Промышленности, Товарищъ Министра *Д. Коноваловъ*.

УСТАВЪ

ШКОЛЫ КРОЙКИ, ШИТЬЯ И РУКОДѢЛІЙ Е. И. УВАРОВОЙ ВЪ Г. МОСКВѢ.

1. Школа кройки шитья и рукодѣлій, учрежденная Е. И. Уваровой въ г. Москвѣ, имѣетъ цѣлью обучать учащихся въ ней кройкѣ, шитью и рукодѣліямъ.

2. Школа состоитъ въ вѣдѣніи Министерства Торговли и Промышленности, по Учебному Отдѣлу.

3. Въ школѣ преподаются: черченіе и рисованіе въ примѣненіи къ кройкѣ и шитью, теорія кройки и шитья, кройка и шитье дамскаго, дѣтскаго платья и верхнихъ вещей, бѣлья, корсетовъ, изготовленіе шляпъ и изящныя рукодѣлія, а также свѣдѣнія объ инструментахъ и матеріалахъ, употребляемыхъ въ означенныхъ ремеслахъ.

Примѣчаніе. Въ случаѣ надобности, съ разрѣшенія Министра Торговли и Промышленности, можетъ быть введено обученіе и другимъ предметамъ и ремесламъ.

4. Учащимся предоставляется право изучать не всѣ помянутые въ § 3 предметы и ремесла, а одинъ или нѣсколько, по ихъ собственному выбору. Черченіе и рисованіе обязательны для всѣхъ обучающихся.

5. Школа содержится на средства учредительницы, на плату за право ученія, на доходъ отъ продажи издѣлій и на другія денежныя поступленія.

6. Въ школу принимаются грамотныя лица женскаго пола, безъ различія сословій и вѣроисповѣданій въ возрастѣ не моложе 14 лѣтъ.

7. Полный курсъ обученія продолжается 2 года.

8. Занятія въ школѣ ведутся ежедневно въ теченіе всего года, за исключеніемъ воскресныхъ, праздничныхъ и табельныхъ дней.

9. Программа учебныхъ занятій въ школѣ составляется завѣдующей, совмѣстно съ преподающими въ школѣ лицами, и представляется на утвержденіе Министра Торговли и Промышленности.

10. Правила внутренняго порядка вырабатываются завѣдующей и утверждаются Министромъ Торговли и Промышленности.

11. Размѣръ платы за обученіе устанавливается учредительницей и утверждается Министромъ Торговли и Промышленности.

12. Лица, окончившія полный курсъ ученія въ школѣ, получаютъ свидѣтельство за подписью завѣдующей и преподающихъ въ школѣ лицъ и за печатью школы.

Примѣчаніе. Лицамъ, пробывшимъ въ школѣ менѣе двухъ лѣтъ, а также изучившимъ одинъ или нѣсколько предметовъ, выдается удостовѣреніе о размѣрѣ пройденнаго курса.

СПбГУТ им. М. А. Бонч-Бруевича

13. Непосредственное завѣдываніе школою возлагается на учредительницу.

14. Обязанности завѣдующей школой заключаются въ надзорѣ за ходомъ преподаванія, а также за порядкомъ ввѣреннаго ей учебнаго заведенія и въ соблюденіи положеній сего устава и всѣхъ распоряженій Министерства Торговли и Промышленности.

15. Преподаваніе въ школѣ ведется завѣдующей школой, которая, въ случаѣ надобности, въ помощь себѣ избираетъ мастерицъ, знающихъ хорошо преподаваемыя ремесла, которыя допускаются къ исполненію своихъ обязанностей съ разрѣшенія Учебнаго Отдѣла.

16. Наблюденіе за школой возлагается на мѣстнаго окружнаго инспектора по учебной части Министерства Торговли и Промышленности.

17. Школа имѣетъ печать съ надписью: «Школа кройки, шитья и рукодѣлій Е. И. Уваровой въ г. Москвѣ».

18. Школа имѣетъ право выставлять вывѣску на помѣщеніи, ею занимаемомъ.

19. При школѣ могутъ быть, съ надлежащаго разрѣшенія, устраиваемы выставки ученическихъ работъ.

20. Школа можетъ принимать заказы, соотвѣтствующіе ея учебнымъ цѣлямъ.

21. Отчетъ о дѣятельности школы ежегодно представляется въ Учебный Отдѣлъ.

22. Въ случаѣ закрытія школы, учредительница обязана донести о томъ Учебному Отдѣлу, съ представленіемъ копіи настоящаго устава школы и печати оной.

СОУНБ им. В. Г. Белинского

СЕНАТСКАЯ ТИПОГРАФІЯ.