

БЕРЕГИТЕ АРХИВЫ

В архивный отдел администрации города Первоуральска поступает много писем с просьбой подтвердить факт награждения медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.», трудовой стаж, кто воспитывались в детском доме и др.

Из Москвы:

«Благодаря вам я в кратчайшие сроки получила справку, подтверждающую трудовой стаж на заводе № 703 за 1942 год».

Из Ухты:

«Благодаря вашим хлопотам я получила справку со швейной фабрики, у них сохранились расчетные ведомости».

Из Обнинска:

«Мне много пришлось менять мест работы в связи с переездами мужа. А теперь нужно получать пенсию, но документы утеряны. Живу сейчас у сына. Старшая дочь в Грузии, другая — в Азербайджане. Мужа похоронила в Грузии. Спасибо за справку».

С Украины:

«Спасибо вам за высланную справку о получении медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.». Скупаю в ближнем зарубежье по Уралу».

Но, к сожалению, из поступивших в этом году 217 запросов на 54 подготовлены архивные справки о том, что документы по личному составу запрашиваемых организаций на государственное хранение в архивный отдел не поступали.

Не сохранились и в архивный отдел не сдавались документы по личному составу военных и первых послевоенных лет артелей имени Тельмана, имени 1 Мая, «Красный сапожник» и многих других мелких организаций и колхозов кроме колхоза имени Сталина с центром в селении Пучинск, документы которого за 1947—1957 годы хранятся в архивном отделе.

Люди, которые во время войны были эвакуированы в г. Первоуральск, работали на наших предприятиях, а после окончания войны вернулись в свои родные места, с недоумением спрашивают: «Как могли не сохраниться документы ведь в Первоуральске не было войны, не было бомбежек, пожаров?» Видимо, в те далекие годы не уделялось должного внимания государственным архивам.

1 июня 1918 года был издан декрет Совета Народных Комиссаров «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» и позднее были декреты и постановления Советского правительства по архивному делу, а законов не было. В 1993 году Государственной архивной службой России разработаны «Основы законодательства Российской Федерации об архивном фонде РФ и архивах». Основы законодательства — первый основополагающий нормативный акт, регулирующий взаимоотношения граждан, общества и государства в области архивного дела и провозглашающий

верховенство закона в решении любых вопросов деятельности архивов.

Статья 16 Основ законодательства закрепляет важный принцип — обязанность собственника обеспечивать сохранность документов архивного фонда, а статья 71 устанавливает уголовную, административную и иную ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

В условиях происходящей экономической реформы реорганизации учреждений, предприятий особое значение приобретает обеспечение сохранности документов, необходимых для социальной защиты граждан, то есть документов по личному составу.

По состоянию на 1 января 1994 года в архивном отделе на государственном хранении числится 9809 единиц хранения за 1924—1990 годы. Из них, по личному составу, документы 40 организаций в количестве 2401 единицы.

Самые крупные из них:

— отдел народного образования Первоуральского горисполкома — 966 ед. хр за 1935—1962 годы;

— Первоуральский городской Совет — 363 ед. хр. за 1936—1972 годы;

— Первоуральский детский дом — 198 ед. хр. за 1942—1960 годы;

— Билимбаевский детский дом — 129 ед. хр за 1941—1956 годы;

— отдел народного образования Билимбаевского райисполкома — 97 единиц хранения за 1942—1955 годы.

При реорганизации или ликвидации государственных учреждений, организаций и предприятий, а также в случае их перехода в иной вид собственности образующиеся в процессе их деятельности документы должны передаваться правопреемникам, а при отсутствии правопреемников — в архивный отдел администрации города Первоуральска. Документы учреждений принимаются в архив в упорядоченном состоянии по описям утвержденным ЭПК управления архивами Свердловской области. За консультациями по экспертизе ценности документов, формированию, оформлению и описанию документов постоянного хранения и по личному составу просим обращаться в архивный отдел администрации города по адресу: улица Ватутина, 47, телефон 2-28-12.

Нельзя допустить, чтобы, придя в архивный отдел через 40 лет, люди получали вместо архивных справок о подтверждении трудового стажа справки о том, что документы в отдел на государственное хранение не поступали.

А. АФАНАСЬЕВА,
заведующая архивным отделом.