

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы городского округа Первоуральск

от 22.02.2011 г.

№ 326

### О внесении дополнений в перечень организаций, получающих субсидии из бюджета городского округа Первоуральск, утвержденного Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 14.12.2010 года № 3371

На основании статьи 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в Перечень организаций, получающих субсидии из бюджета городского округа Первоуральск, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства в 2011 году, утвержденным Постановлением Главы городского округа Первоуральск № 3371 от 14 декабря 2010 года "Об утверждении

от 22.02.2011 г.

№ 330

### Об утверждении Положения о комиссиях городского округа Первоуральск по размещению муниципальных заказов

На основании Федерального Закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" № 94-ФЗ от 21.07.2005 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. 1), ст. 3105), Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссиях городского округа Первоуральск по размещению муниципальных заказов (приложение).

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
от 22.02.2011 г. № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях городского округа Первоуральск по размещению муниципальных заказов

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и принципы формирования комиссий городского округа Первоуральск по размещению муниципальных заказов (далее - комиссии), а также их функции и полномочия в соответствии с требованиями Федерального Закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о муниципальном заказе городского округа Первоуральск, Постановлениями и Распоряжениями Главы городского округа Первоуральск, иными нормативными правовыми актами в сфере размещения муниципальных заказов и настоящим Положением.

1.3. Администрация городского округа Первоуральск является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков (далее - уполномоченный орган), а также принимает решение о создании комиссий по размещению муниципальных заказов до опубликования на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

1.4. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждается Постановлением Главы городского округа Первоуральск.

1.5. Размещение муниципального заказа, если иное не предусмотрено законодательством, осуществляется через единые комиссии:

- комиссия по размещению муниципальных заказов для нужд Управления ЖКХ и строительства городского округа Первоуральск;
- комиссия по размещению муниципальных заказов для нужд Управления образования городского округа Первоуральск и подведомственных ему учреждений;
- комиссия по размещению муниципальных заказов для нужд Управления здравоохранения городского округа Первоуральск и подведомственных ему учреждений;
- комиссия по размещению муниципальных заказов для нужд Управления культуры городского округа Первоуральск и подведомственных учреждений;
- комиссия по размещению муниципальных заказов для нужд Управления физической культуры и спорта городского округа Первоуральск и подведомственных ему учреждений;

Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства в 2011 году", дополнив Приложение № 1 к Положению пунктом 10 в следующей редакции:

"10. Общество с ограниченной ответственностью "Западные окраины".

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск".

И. о. Главы городского округа  
Первоуральск  
В. П. ПОПОВ.

№ 330

Приложение

2. Считать утратившим силу Положение о комиссиях городского округа Первоуральск, по размещению муниципальных заказов, утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск № 2477 от 20.10.2010 года "Об утверждении Положения о комиссиях городского округа Первоуральск по размещению муниципальных заказов".

3. Опубликовать данное Положение в газете "Вечерний Первоуральск".

И. о. Главы городского округа  
Первоуральск  
В. П. ПОПОВ.

лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления. В случае выявления в составе комиссий указанных лиц, уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

1.13. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения комиссии секретарем комиссии, являющимся членом комиссии и работником отдела муниципального заказа Администрации городского округа Первоуральск.

1.14. Секретарь комиссии готовит документы к заседанию, ведет протокол, обеспечивает его подписание и опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Решения комиссий принимаются в соответствии с Законом, другими нормативными правовыми актами в сфере размещения заказов и настоящим Положением.

1.16. Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством

от 22.02.2011

№ 325

### О внесении изменений в постановление Главы городского округа Первоуральск от 08.10.2010г. № 2392 "Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету городского округа Первоуральск на 2011 год"

Согласно ст. 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для детализации, определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, Администрация городского округа Первоуральск  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету городского округа Первоуральск:

Наименование целевой статьи "Строительство, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения" изложить в редакции "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа"; код целевой статьи "3150200" заменить на "6000200";

1.2. В целевой статье "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения" код целевой статьи "3150202" заменить на "6000202";

1.3. В целевой статье "Содержание и ремонт дорожных знаков" код целевой статьи "3150203" заменить на "6000203";

1.4. В целевой статье "Устройство, содержание,

от 25.02.2011 г.

№ 358

### Об утверждении порядка определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010г. №19, ст. 2291; №31, ст. 4209), пунктами 5 и 27 Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", утвержденного Главой городского округа Первоуральск от 22.12.2010г. №3447, Уставом городского округа Первоуральск, в целях обеспечения единого подхода к расчету цены за оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями услуги (выполняемые работы) на платной основе, Администрация городского округа Первоуральск  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и последующие плановые периоды.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам В.В. Несмеянова.

Российской Федерации.

Глава 2. Функции и полномочия комиссий по размещению муниципальных заказов

Комиссии по размещению муниципального заказа:  
2.1. Определяют регламент и порядок работы комиссий.

2.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и открытого аукциона в электронной форме, оформление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

2.4. Осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Законом, а также рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.5. Осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также аудиозапись аукциона.

2.6. Обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников размещения заказа.

2.7. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом и другими нормативными актами в сфере размещения заказов.

ремонт ограждений" "3150204" заменить на "6000204";

1.5. В целевой статье "Содержание светофорных объектов" код целевой статьи "3150205" заменить на "6000205";

1.6. В целевой статье "Установка элементов обустройства автомобильных дорог" код целевой статьи "3150206" заменить на "6000206";

1.7. В целевой статье "Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения" код целевой статьи "3150207" заменить на "6000207".

1.8. Строку "Целевая статья 3150300 "Ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения" исключить;

1.9. Наименование целевой статьи "Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения, включая мосты и иные искусственные дорожные сооружения" изложить в редакции "Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения, мостов, путепроводов и иных дорожных сооружений"; код целевой статьи "3150304" заменить на "6000208".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск".

И. о. Главы городского округа  
Первоуральск  
В. П. ПОПОВ.

№ 358

Утвержден  
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск  
от 25.02.2011 г. N 358

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила определения платы за услуги (выполняемые работы, далее - работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) совместно с учреждениями формируют и утверждают перечни услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с комитетом экономики, финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск в срок до 1 августа текущего года.

5. Размер платы определяется на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{ул} = \sum \frac{Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{ул}, \text{ где:}$$

$Z_{ул}$  - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\sum$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{ул}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{ул} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{ул} + Z_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{ул}$  - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{ул}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

, где:

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{ул}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), формируются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

, где:

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- материальные запасы определенного вида;

- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. Объем накладных затрат относится к стоимости услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

, где:

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного

назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

17. Расчет размера платы проводится по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку.

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

(наименование услуги (работы))				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

**Расчет затрат на материальные запасы**

(наименование услуги (работы))				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование услуги (работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

**Расчет накладных затрат**

(наименование услуги (работы))	
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала
5	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)
7	Итого: накладные затраты (7) = (5) x (6)

**Расчет размера платы на оказание услуги (работы)**

(наименование услуги (работы))	
1	Затраты на оплату труда основного персонала
2	Затраты материальных запасов
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)
5	Итого затрат
6	Размер платы за услугу (работу)

**Приложение N 1**

**К порядку определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

**Приложение N 2**

**К порядку определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

**Приложение N 3**

**К порядку определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

**Приложение N 4**

**К порядку определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

**Приложение N 5**

**К порядку определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

**Информационные сообщения о проведении торгов**

1. Администрация городского округа Первоуральск сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

Право на заключение договора аренды земельного участка под индивидуальное жилищное строительство. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:58:1301001:386. Местоположение: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев, улица Липовая, 15-а. Площадь земельного участка - 1300 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разре-

шенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

4. Основание проведения торгов - Постановление Главы городского округа Первоуральск от 30.12.2010 № 3543.

5. Начальная цена - 98 400 (девятьсот восемь тысяч четыреста) рублей.

Размер задатка - 19 680 (девятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.

"Шаг аукциона" - 4 920 (четыре тысячи девятьсот двадцать) рублей.

6. Организатор торгов - Администрация городского округа Первоуральск.

7. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - 07 апреля 2011 года.

8. Заявки на участие в торгах принимаются с 01 марта 2011 года по 17 апреля 2011 года: понедельник с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 17. Тел. 25-02-24, 25-26-42.

9. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов): 22 апреля 2011 года в 09 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

11. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

12. Задаток должен поступить не позднее 17 апреля 2011 года. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Администрация городского округа Первоуральск

ИНН 6625004730, КПП 662501001  
Р/с 40302810900240000005 в РКЦ г. Первоуральска, БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

13. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 18 апреля 2011 года в 08 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Администрации городского округа Первоуральск установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

14. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

15. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка;
- для физических лиц:
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);
- для индивидуальных предпринимателей:
  - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);
- для юридических лиц:
  - выписка из государственного реестра юридических лиц / нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
  - нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
  - выписку из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя;

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

13. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 11 апреля 2011 года в 08 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Администрации городского округа Первоуральск установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

печатью заявителя;

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).

16. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

17. В случае если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор продажи права аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

18. Срок заключения договора продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона:

договор продажи права аренды земельного участка заключается с Администрацией городского округа Первоуральск и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

19. Ознакомится с формой заявки, договором о задатке, договором продажи права аренды и получить дополнительную информацию о земельном участке, можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 17. Телефон для справок 8 (3439) 25-02-24.

\* \* \*

**1. Администрация городского округа Первоуральск сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.**

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

Право на заключение договора аренды земельного участка под индивидуальное жилищное строительство. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:58:0601001:277. Местоположение: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Каменка, улица Дальняя, 7-а. Площадь земельного участка - 1640 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно (при условии строительства газопровода), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

4. Основание проведения торгов - Постановление Главы городского округа Первоуральск от 30.12.2010 № 3549.

5. Начальная цена - 154 000 (сто пятьдесят четыре тысячи) рублей.

Размер задатка - 30 800 (тридцать тысяч восемьсот) рублей.

"Шаг аукциона" - 7 700 (семь тысяч семьсот) рублей.

6. Организатор торгов - Администрация городского округа Первоуральск.

7. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - 31 марта 2011 года.

8. Заявки на участие в торгах принимаются с 01 марта 2011 года по 10 апреля 2011 года: понедельник с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 17. Тел. 25-02-24, 25-26-42.

9. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов): 15 апреля 2011 года в 09 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

11. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

12. Задаток должен поступить не позднее 10 апреля 2011 года. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Администрация городского округа Первоуральск

ИНН 6625004730, КПП 662501001  
Р/с 40302810900240000005 в РКЦ г. Первоуральска, БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

13. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 11 апреля 2011 года в 08 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Администрации городского округа Первоуральск установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

14. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

15. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка;
- для физических лиц:
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);
- для индивидуальных предпринимателей:
  - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);
- для юридических лиц:
  - выписка из государственного реестра юридических лиц / нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
  - нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
  - выписку из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).

16. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

17. В случае если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор продажи права аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

18. Срок заключения договора продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона:

договор продажи права аренды земельного участка заключается с Администрацией городского округа Первоуральск и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

19. Ознакомится с формой заявки, договором о задатке, договором продажи права аренды и получить дополнительную информацию о земельном участке, можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 17. Телефон для справок 8 (3439) 25-02-24.

\* \* \*

**1. Администрация городского округа Первоуральск сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.**

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

Право на заключение договора аренды земельного участка под индивидуальное жилищное строительство. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:58:0801002:154. Местоположение: Свердловская область, город Первоуральск, село Слобода, улица Советская, 118. Площадь земельного участка - 1545 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно (при условии строительства газопровода), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

4. Основание проведения торгов - Постановление Главы городского округа Первоуральск от 24.12.2010 № 3487.

5. Начальная цена - 233 400 (двести тридцать три тысячи четыреста) рублей.

Размер задатка - 46 680 (сорок шесть тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.

"Шаг аукциона" - 11 670 (одиннадцать тысяч шестьсот семьдесят) рублей.

6. Организатор торгов - Администрация городского округа Первоуральск.

7. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - 26 мая 2011 года.

8. Заявки на участие в торгах принимаются с 01 марта 2011 года по 05 июня 2011 года: понедельник с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 17. Тел. 25-02-24, 25-26-42.

9. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов): 10 июня 2011 года в 09 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

11. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

12. Задаток должен поступить не позднее 05 июня 2011 года. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Администрация городского округа Первоуральск

ИНН 6625004730, КПП 662501001  
Р/с 40302810900240000005 в РКЦ г. Первоуральска, БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

13. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 06 июня 2011 года в 08 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 1.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Администрации городского округа Первоуральск установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

14. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

15. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка;
- для физических лиц:
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);
- для индивидуальных предпринимателей:
  - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);
- для юридических лиц:
  - выписка из государственного реестра юридических лиц / нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
  - нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
  - выписку из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя;
  - доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).

16. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

17. В случае если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор продажи права аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

18. Срок заключения договора продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона:

договор продажи права аренды земельного участка заключается с Администрацией городского округа Первоуральск и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

19. Ознакомится с формой заявки, договором о задатке, договором продажи права аренды и получить дополнительную информацию о земельном участке, можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, кабинет 17. Телефон для справок 8 (3439) 25-02-24.

#### И. о. главного редактора А. А. КАЗИН.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны и. о. гл. редактора ..... 24-80-97, ..... 24-91-74, ..... 24-53-45, ..... 24-80-18.  
выпускающий редактор .....  
отдел рекламы .....  
корреспонденты ..... 24-85-74, 24-69-75, факс ..... 24-80-18.

Е-mail: [vecher@pervouralsk.ru](mailto:vecher@pervouralsk.ru). Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.

По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА **Вечерний Первоуральск**

Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".  
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватулина, 41; ул. Вайнера, 15.  
Издатель и распространитель - ПМУП "Общероссийская газета".  
Директор - Н. Д. БЕРЕЗНЯКОВА. Тел. .... 24-94-54.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Служба номера в печать по профилю 13.00. Фактически 28.02.2011 г. в 14.15.  
Заказ № 577. Тираж 1525.  
Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.  
Реклама, (К) - публикации на коммерческой основе. Все рекламные товары подлежат обязательной сертификации.  
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.