

В Государственном казенном учреждении «Тугулымский центр занятости» безработным гражданам предоставляется государственная услуга по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Одной из основных форм является «дистанционное» обучение. С марта 2012 года 19 безработных граждан освоили и получили документ установленного образца по таким профессиям: «Оператор ЭВМ (со знанием 1С:Бухгалтерия)», «Оператор ЭВМ (со знанием 1С:Торговля и склад)» и «Продавец продовольственных товаров» от областного государственного автономного учреждения «Челябинский областной учебно-методический центр службы занятости населения». Период обучения составляет от 1 до 3-х месяцев, в зависимости от уровня образования гражданина. Данная форма обучения очень удобна и доступна для получения профессии, имеющей спрос на рынке труда и последующего трудоустройства. Желающие создать свой карьерный рост, закрепиться на рабочем месте, просим обращаться в ГКУ «Тугулымский ЦЗ» по адресу: п.Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2012 г. №1100-ПП утвержден порядок уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров (далее – КД) в Свердловской области и контроля за их исполнением.

Согласно постановлению уведомительную регистрацию КД на территории ТГО будут осуществлять государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области.

Уведомительная регистрация соглашений о социальном партнерстве осуществляется Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107 (для направления по почте). Прием и выдача по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 564, ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9 до 18 часов (пятница до 17 часов), обед с 13 до 14 часов.

Телефон: 8 (343) 261-64-49.

В соответствии с Порядком регистрации, КД в течение семи дней со дня его подписания направляется на уведомительную регистрацию в ГКУ «Тугулымский ЦЗ» и предоставляются:

1. заявление о регистрации КД на имя директора ЦЗ и оформляется на бланке организации с указанием сведений о работодателе;
2. КД с титульным листом, содержащим подписи и печати представителей сторон, с предложениями, предусмотренными текстом договора, прошитый, пронумерованный, заверенный печатью и подписью заявителя, не менее чем в трех подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и 1 экземпляр для регистрирующего органа), также направляется электронная версия по адресу kancelaria.dtzn@gov66.ru;
3. копия или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии КД, либо копия или выписка из протокола заседания комиссии для ведения КД, подготовка проекта, заключения КД, которые должны содержать сведения о наличии кворума;
4. копию или выписку из протокола общего собрания (конференции) работников – при регистрации КД в случае, если работники не объединены в первичные профсоюзные организации или ни одна из них не объединяет более половины работников и не уполномочена представлять интересы всех работников в социальном партнерстве. Копия или выписка из протокола общего собрания должна содержать сведения о наличии кворума, а также отражать факт избрания представителя работников тайным голосованием.

Уведомительная регистрация КД осуществляется путем проставления и заполнения штампа для уведомительной регистрации на титульном листе КД и внесения соответствующей записи в журнал регистрации КД.

Более подробно об уведомительной регистрации КД можно узнать в ГКУ «Тугулымский ЦЗ» по адресу: п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1. Часы работы с 8 до 17 часов, обед с 12 до 13 часов.

Телефон: 8 (34367) 2-23-23.