

Наталья Щукина: «На должном уровне»

Итоги работы архивного отдела администрации округа за 2012 год

Согласно Уставу Полевского городского округа одним из вопросов местного значения является формирование и содержание муниципального архива. Функции муниципального архива в нашем городе выполняет архивный отдел как структурное подразделение администрации Полевского городского округа. О работе архивного отдела в 2012 году рассказывает его заведующий Наталья Щукина.



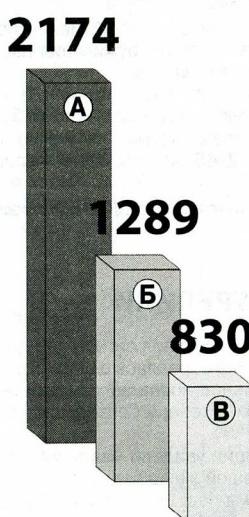
Что хранится в архиве

Муниципальный архивный фонд Полевского городского округа является составной частью Архивного фонда Российской Федерации. В 100 архивных фондах сосредоточены более 27 тысяч дел с 1939 года – это сотни тысяч уникальных документов, имеющих социально-культурное, историческое и практическое значение. В архиве хранятся также документы, содержащие тайну частной жизни, носящие официальный характер и имеющие общепризнанное правовое значение. Выдавать архивные копии и справки возможно только в установленном законодательством порядке. Для постоянного (вечного) хранения документов созданы оптимальные условия.

Новые помещения

С августа 2011 года архивный отдел находится в помещениях, расположенных в южной части города по адресу улица Бажова, 10. Здесь размещены три архивохранилища площадью порядка 400 квадратных метров, помещения для акклиматизации и приёма архивных документов, учётных документов, рабочие кабинеты, уютный холл и приёмная, читально-экспозиционный зал. Приятно слышать положительные отзывы граждан и гостей города, впечатлённых нашим архивом.

Общее количество документов, предоставленных гражданам в 2012 году



А Социально-правовые справки

Среди муниципальных архивов Свердловской области наш архив сегодня один из лучших. Даже по той простой причине, что в городе окончательно решён вопрос с помещениями, продуман подход к обеспечению сохранности документов, запланированы резервные площади.

Резерв в одну тысячу полок

У нас нет проблемы «архивной полки», существующей в большинстве архивов России и Свердловской области, так как на сегодняшний день степень загруженности полок составляет 67%. На оставшихся полках мы можем разместить около 1500 дел в пределах плановых поступлений в течение трёх лет. А резервные площади позволяют вместить еще 1000 архивных полок для пополнения архива управленческими документами в течение 50 лет и далее. Однако, имея резервные площади как одно из достижений, архивный отдел не может осуществлять сегодня приём документов от ликвидирующихся организаций в больших объёмах, так как заполняются резервные площади, что в дальнейшем сделает невозможным приём на хранение управленческих документов в течение тех 50 лет и более. Ликвидирующиеся предприятия свои документы по личному составу обёмом более 200 дел должны будут передавать в филиал областного архива по личному составу, находящийся в городе Дегтярске.

Совместная работа

Ежегодное плановое поступление документов в архивный отдел от источников комплектования проходит согласно графику, утверждённому постановлением главы Полевского городского округа. Источниками комплектования архивного отдела являются органы местного самоуправления, органы государственного и федерального значения. Залог успеха формирования муниципального архивного фонда в нашей совместной работе. Документы передаются после 5-летнего ведомственного хранения в органах местного самоуправления, 10-летнего в областных структурах и 15-летнего в федеральных. В прошедшем году поступили документы за 2006 год в количестве более 500 дел.

Огромная благодарность всем работникам организаций различного уровня, отвечающим за ведение делопроизводства и архива, с которыми мы сотрудничаем. Здесь надо отметить, что, к сожалению, продолжает оставаться неизменным в течение многих лет отсутствие штатных сотрудников, отвечающих за архив организации. Повсеместно выполнение этой обязанности идёт «в нагрузку». Между тем возрастающие требования и изменяющаяся законодательная база в области документационного обеспечения управления и архива требуют от сотрудников пристального внимания в работе с документами. Говоря образно, «что посеем, то и пожнём». Специалисты архива готовы оказать помощь по ведению архива и подготовке документов для архивного хранения всем организациям города независимо от формы собственности. В прошлом году проведено 94 консультации.

Тематика обращений граждан в архив



Протектированная информация вос требована и гражданами, и организациями.

Использование в работе архивного отдела с 2006 года базы данных социально-правовых запросов позволяет отслеживать запросы, что исключает затраты времени на поиск и исполнение повторных архивных справок. Запросы исполняются в установленные сроки от 5 до 30 дней, запросы о предоставлении копий исполняются в день приёма, либо в течение недели.

Информационная открытость

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения услуг в основном не превышает 15 минут.

Обеспечена информационная открытость: на сайте администрации ПГО есть наша отдельная страница со сведениями об архивном отделе, об архивных фондах, куда обращаться за документами, освещена деятельность архива и тому подобное. На сайте размещены виртуальные историко-документальные выставки «Почётные граждане города Полевского», «Мы из СССР. 60-е годы». В холле архива находятся информационные стенды.

На шаг вперёд

На региональном Портале государственных услуг размещена в электронном виде информация о муниципальных услугах, выполняемых архивом. На согласование в Управлении архивами Свердловской области находится муниципальная услуга «организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Полевского городского округа». Административные регламенты на вышеупомянутые услуги установлены постановлениями главы ПГО. Мы идём на шаг вперёд других муниципальных архивов Свердловской области, разместивших лишь одну услугу.

В архив через Интернет
Одним из первоочередных направлений архива является внедрение в работу современных информационных технологий. Понимая, как важна сегодня, в наше так быстро текущее

Только за прошедший год внесено 16 745 записей, всего на 1 января 2013 года внесено уже более 51 тысячи записей. Это позволяет в течение непролongированного времени от нескольких минут до нескольких часов выявить информацию с 1961 по 2006 годы по любому направлению или вопросу, отражённому в решениях исполнкома Полевского городского Совета или постановлениях главы. При запросе необходима чёткая формулировка, указание даты. Без этих реквизитов поиск сведений невозможен, так как заголовок может и не раскрывать содержание документа.

Чтобы отсканировать документы исполнкома Полевского горсовета за 30 лет и дать возможность пользователям увидеть их содержимое, необходимо заниматься этой работой в течение трёх лет. Сегодня для нас отсутствует реальная возможность заниматься этим очень трудозатратным и дорогостоящим мероприятием. Для увеличения количества пользователей, в том числе через Интернет, для оперативного поиска ретроспективной информации, хранящейся в архиве, будут выкладываться на данном этапе только оцифрованные описи.

В течение года оцифровано 48 описей, всего оцифрована 91 опись из имеющихся 184. Уровень данной работы, проводимой нашим архивом, достаточно высок по сравнению с другими архивами Свердловской области, идущими в менее стремительном темпе, исходя из своих возможностей и направлений в работе.

На должном уровне

Органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Согласно утверждённому Порядку, для архивного отдела поступают денежные средства в виде субвенций из областного бюджета. С 2009 года ежегодный размер субвенций в пределах 200 тысяч рублей. Для нас это «как глоток свежего воздуха», ведь денежные средства используются для приобретения необходимого оборудования и обеспечения сохранности документов. В архиве хранится 4959 дел государственной собственности Свердловской области.

Подводя итоги сказанного выше, можно сказать, что вопрос местного значения «формирование и содержание муниципального архива» в 2012