

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2015 г.

№ 231-РА

г. Асбест

Об изменении наименования и утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа

Руководствуясь частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статьями 6, 28.2, 30 Устава Асбестовского городского округа, решением Асбестовской городской Думы от 23.11.2005г. "Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений":

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва Асбестовского городского округа.

2. Утвердить новую редакцию Устава Муници-

пального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа (прилагается).

3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школе Олимпийского резерва Асбестовского городского округа (Красильников А.Н.) провести государственную регистрацию новой редакции Устава в срок до 1 апреля 2015 года.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в специальном выпуске газеты "Асбестовский рабочий" "Муниципальный вестник" и размещению на официальном сайте Асбестовского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Соколова А.Н.

В.А.СУСЛОПАРОВ,
глава администрации

Асбестовского городского округа.

Утвержден
распоряжением администрации
Асбестовского городского округа
от 17.03.2015 № 231-РА

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа (новая редакция)

Устав в новой редакции принят на заседании общего собрания работников СДЮСШОР протокол

Директор _____ А.Н.Красильников

Асбестовский городской округ
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва Асбестовского городского округа (далее Организация).

Сокращенное официальное наименование: МБОУДО СДЮСШОР АГО, СДЮСШОР.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Организации.

1.2. Организация создана на основании решения Исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся Свердловской области № 152 от 25.04.1957г. На основании Постановления комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 08.04.1974г № 4 переименована в Детско-юношескую спортивную школу. Приказом Министерства образования Российской Федерации № 34-М от 17.11.1992 года Организация была реорганизована в специализированную детско-юношескую школу Олимпийского резерва со специализацией по видам спорта: легкая атлетика, бокс. На основании Постановления Главы города Асбеста от 11.11.1996 года № 385, Организация зарегистрирована как Асбестовское муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-

юношеская спортивная школа Олимпийского резерва. Согласно приказа начальника Управления образованием от 15.04.2003 года № 73-а, Организация переименована в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско - юношескую спортивную школу Олимпийского резерва. Согласно приказа Управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 5 октября 2011 года № 48 Организация переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско- юношескую спортивную школу Олимпийского резерва Асбестовского городского округа.

1.3. Юридический адрес:
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленинградская, д. 2.
Фактические адреса:
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленинградская, д. 2;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Садовая, д. 13;
624260 Свердловская область, г. Асбест, пр.им. Ленина, д. 26/3;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Калинина, д. 40;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Плеханова, д. 3/2;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Советская, д. 12;

624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Физкультурников, д. 38;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Некрасова, д. 23;
624260 Свердловская область, г. Асбест, п. Белокаменный, ул. Советская, д. 21;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, д. 79 корп. 1;
624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Павлова.

1.4. Тип Организации - организация дополнительного образования.

1.5. Вид Организации - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского городского округа, штампы, бланки и другие реквизиты. Организация имеет лицевые счета, открываемые в финансовом органе Асбестовского городского округа. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Асбестовского городского округа.

Права юридического лица у Организации, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

Организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1026600629550.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Собственником имущества Организации является Асбестовский городской округ (далее - Собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее - ОУМИ).

2.2. Учредителем Организации является администрация Асбестовского городского округа (далее по тексту - Учредитель). Адрес Учредителя: 624260, Свердловская область, г. Асбест, улица Уральская, 73.

2.3. Администрация Асбестовского городского округа в отношении Организации осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

2.4. Отношения между Организацией и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

2.5. Вышестоящей организацией, выполняющей функции и полномочия Учредителя, является администрация Асбестовского городского округа в лице отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа.

2.6. Адрес вышестоящей организации, выполняющей функции и полномочия Учредителя, отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа: 624260 Свердловская область, г. Асбест, улица Уральская, 79/1.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

3.1. По своей организационно-правовой форме Организация является бюджетным учреждением. Организация является некоммерческой организацией.

3.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами; распоряжениями и указами Президента Российской Федерации; Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Законами Свердловской области; Уставом Асбестовского городского округа; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом; локальными актами Организации.

Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в случаях, не противоречащих федеральным законам.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Организация получает право на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

3.4. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. Организация, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за:

- не выполнение целей и задач, определенных уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- соответствие форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время ведения образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации.

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Организации.

3.7. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Организации, информационной открытости, информирования учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, населения о деятельности Организации, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей функционирует сайт Организации.

3.8. Организация обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов:

- Устава, изменений и дополнений в Устав;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчетов о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Организации, об Учредителе, об его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организацией;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки с указанием курсов, модулей, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и программой спортивной подготовки;
- о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о языке образования;
- о федеральных государственных стандартах спортивной подготовки, о федеральных государственных требованиях;
- о директоре Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных помещений, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.11. Директор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.12. Организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Государственный контроль (надзор) деятельности Организации включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые ор-

ганами по контролю и надзору в сфере образования.

3.14. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется собственник имущества.

3.15. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, которая включает в себя данные обязательного статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций.

Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Организация создана Учредителем для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки, в том числе для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов.

4.2. Образовательная деятельность Организации по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно - нравственного, гражданского - патриотического воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Организация по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки обеспечивает:

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.3. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания, учебные программы по видам спорта;
- выбирать формы, порядок и периодичность приема контрольных нормативов для учащихся;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать требования к комплектованию групп;
- организовывать и проводить соревнования разного уровня.

4.4. Перечень основных видов деятельности:

4.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по следующим видам спорта:

- спортивная гимнастика, срок реализации программы составляет для девочек 12 лет, для мальчиков 11 лет;
- лыжные гонки, срок реализации программы составляет 9 лет;
- бокс, срок реализации программы составляет 8 лет;
- легкая атлетика, срок реализации программы составляет 9 лет;
- прыжки на батуте срок реализации программы составляет 11 лет;
- спорт слепых (лёгкая атлетика, лыжные гонки), срок реализации программы составляет 9 лет;
- спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (лёгкая атлетика), срок реализации программы составляет 9 лет;
- спорт лиц с поражениями ОДА (лёгкая атлетика, лыжные гонки), срок реализации программы составляет 9 лет;
- спорт глухих (лёгкая атлетика, лыжные гонки), срок реализации программы для спортивной дисциплины "лёгкая атлетика" составляет 9 лет, для спортивной дисциплины "лыжные гонки" составляет 8 лет.

4.4.2. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

4.4.3. Организация и проведение тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными документами;

4.4.4. Организация участия перспективных

спортсменов Организации в тренировочных сборах, соревнованиях различного уровня, спортивно-массовых мероприятиях.

4.4.5. Организация воспитательной работы с учащимися и научно - методической работы с тренерами-преподавателями.

4.4.6. Осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу. Осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: лечебной физкультуре и спортивной медицине.

4.5. Организация осуществляет виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом, на основании муниципального задания. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа. Уменьшение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

5.2. Порядок приема учащихся:

5.2.1. В Организацию принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний до 18 лет.

Прием осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;

- свидетельства о рождении, паспорта;
- медицинского заключения о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

5.2.2. Минимальный возраст детей для зачисления в группы по видам спорта в группы начальной подготовки принимаются дети в возрасте:

- спортивная гимнастика - девочки с 6 лет, мальчики с 7 лет;
- лыжные гонки - с 9 лет;
- бокс - с 10 лет;
- легкая атлетика - с 9 лет;
- прыжки на батуте - с 7 лет;
- спорт слепых (лёгкая атлетика, лыжные гонки) - с 9 лет;
- спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (лёгкая атлетика) - с 9 лет;
- спорт лиц с поражениями ОДА (лёгкая атлетика, лыжные гонки) - с 9 лет;
- спорт глухих (лёгкая атлетика, лыжные гонки) для спортивной дисциплины "лёгкая атлетика" - с 9 лет, для спортивной дисциплины "лыжные гонки" - с 10 лет.

В группы начальной подготовки по всем видам спорта могут быть приняты дети старше указанного возраста, если у них есть данные для занятий выбранным видом спорта.

В спортивно-оздоровительные группы принимаются учащиеся в возрасте до 18 лет. Спортивно - оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможность продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Спортивно - оздоровительные группы могут формироваться в зависимости от потребностей Организации для дальнейшего зачисления в группы начальной подготовки и тренировочные группы по видам спорта.

5.2.3. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Организация может осуществлять набор детей раннего возраста с 4 лет до 6 лет.

Прием детей раннего возраста с 4 лет до зачисления ребенка на выбранный вид спорта осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении и копию свидетельства о рождении ребенка.
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивной школе.

5.3. При приеме учащихся Организация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в Организации;
- требования к комплектованию групп на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Организации, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава

5.4. Зачисление в Организацию осуществляется приказом директора.

5.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

5.5.1. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки разрабатываются в Организации с учетом следующих особенностей тренировочной деятельности:

- по группам видов спорта;
- по избранным видам спорта;
- по этапам и периодам подготовки;

1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);

5) этап высшего спортивного мастерства (весь период) - только для программ спортивной подготовки.

5.6. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Организации начинается с 1 сентября и продолжается в течение 46 недель для общеобразовательных программ и в течение 52 недель для программ спортивной подготовки.

5.7. Спортивная подготовка учащихся на этапах начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства решает следующие задачи.

5.7.1. На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- укрепление здоровья спортсменов.

5.7.2. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирование спортивной мотивации;

- укрепление здоровья спортсменов.

5.7.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

5.7.4. На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

5.8. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки занимающихся с учетом этапов (периодов) подготовки (в академических часах) регулируются локальным актом Организации.

5.9. Порядок перевода учащихся регулируется локальным актом Организации.

5.10. Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или перейти в спортивно-оздоровительные группы по видам спорта.

5.11. Отчисление:

5.11.1. Учащиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, установленные образовательными программами и не соответствующие по показателям физического развития требованиям для комплектования групп, отчисляются или переводятся по их желанию в спортивно-оздоровительные группы.

5.11.2. Основанием для отчисления учащегося из Организации является:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- справка от врача о состоянии здоровья с указанием медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- смена места жительства;
- заявление тренера-преподавателя об отчислении учащихся в связи с пропуском учебно-тренировочных занятий без уважительной причины более 1 месяца;
- окончание срока обучения в спортивной школе.

5.12. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Организации по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.13. Организация работает по шестидневной рабочей неделе с 08.00 часов до 20.00 часов. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом секции.

5.13.1. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

5.13.2. При проведении более одного тренировочного занятия в один день на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

5.13.3. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки при соблюдении условий:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

5.13.4. Организация обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с учащимися с учетом следующих особенностей:

- сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;
- набор (индивидуальный отбор) учащимися осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года; в иных случаях - в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения.

5.13.5. Тренировочный процесс в Организации ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом.

5.13.6. Тренировочный процесс подлечит ежегодному планированию. Планирование участия педагогических работников и (или) других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки, производится с учетом следующих особенностей:

- а) работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течение всего спортивного сезона;
- б) одновременная работа двух и более педагогических работников и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

в) бригадный метод работы (работа по реализации образовательной и (или) программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющих тренировочный процесс) по этапам (периодам), с контингентом учащихся, закрепленным персонально за каждым специалистом) с учётом конкретного объема, сложности и специфики работы.

5.14. Особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта являются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей учащихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими учащимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

5.14.1. Особенности проведения индивидуального отбора учащихся, а также промежуточной и итоговой аттестации учащихся, является перевод учащихся на этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки, который осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

5.14.2. Организация самостоятельна в выборе систем и форм промежуточной аттестации учащихся, в определении основных критериев оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки.

Текущий контроль за обучением учащихся осуществляется по медицинским показателям и спортивным результатам.

Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года.

Промежуточная аттестация учащихся и перевод в соответствующие группы подготовки производятся при условии выполнения требований к комплектованию групп.

Порядок проведения и сроки промежуточной аттестации учащихся оформляются приказом руководителя.

5.14.3. По решению Учредителя в Организации допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет.

Учащиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

5.15. Организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.15.1. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.15.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5.16. Организация может проводить тренировочные занятия, открывать лагеря дневного пребывания на своей базе, а также на базе образовательных учреждений города по договору с администрацией заинтересованных учреждений.

5.17. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащимися регулируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.18. Организация постольку, поскольку это служит достижению целей и задач (п. 4.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям задачам, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление платных услуг (на договорной основе), осуществляемое сверх финансируемого за счет средств бюджета муниципального задания.

5.19. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Организация, может осуществлять ее совместно с иными организациями, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, в том числе на условиях кластерного взаимодействия.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут участвовать как организации, осуществляющие спортивную подготовку, так и организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для реализации соответствующей программы спортивной подготовки.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации образовательных программ и (или) программ спортивной подготовки образовательными организациями и (или) организациями науки, здравоохранения, и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, предлагается учитывать кластерное взаимодействие:

- а) в качестве организации, осуществляющей спортивную подготовку, непосредственно реализующей соответствующую программу (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);
- б) в качестве образовательной организации, которая осуществляет педагогическое сопровождение спортсмена, ранее проходившего обучение или спортивную подготовку в данной образовательной организации, но перешедшего в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

5.19.1. Для определения порядка взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а так же иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, Организация заключает соглашение о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

В этом случае, спортсмен, проходящий спортивную подготовку, по соответствующей программе, одновременно реализуемой несколькими организациями, осуществляющими спортивную подготовку, на основании соглашения о сотрудничестве между данными организациями, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации, в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

В соглашении о кластерном взаимодействии по спортивной подготовке может быть предусмотрена организация и осуществление спортивной подготовки, в том числе с одним спортсменом, с привлечением тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов организаций.

5.20. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения,

предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.21. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Организации:

5.21.1. Обучение атлетической и оздоровительной гимнастике, фитнесу, спортивной аэробике, легкой атлетике, шейпингу, йоге, пилатесу, стретчингу, боксу, обучение передвижению на лыжах, спортивной гимнастике;

5.21.2. Организация и проведение тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

5.21.3. Предоставление услуг по разработке рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом, комплекссов физических упражнений;

5.21.4. Предоставление физическим и юридическим лицам услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий, занятий спортом, спортивными играми;

5.21.5. Услуги по содействию в проведении и подготовке спортивных мероприятий, соревнований, тренировочных сборов;

5.21.6. Услуги по обеспечению проведения спортивных мероприятий;

5.21.7. Услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За Организацией в целях обеспечения её деятельности ОУМИ закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельный участок закрепляется за Организацией в постоянное бессрочное пользование.

Объекты муниципальной собственности, закрепленные за Организацией, находятся у нее на праве оперативного управления.

Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Организации в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Организация не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Организации.

6.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

6.3.1. Денежные средства, направленные администрацией Асбестовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

6.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией Собственником или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных администрацией Асбестовского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

6.4. В самостоятельное распоряжение Организации, если иное не предусмотрено Уставом (п. 6.14, п. 6.17, 6.18), а также федеральным законом, поступают:

6.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное ОУМИ за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Асбестовского городского округа на приобретение такого имущества.

6.4.2. Доходы, полученные от предоставления платных услуг и от ведения приносящей доход деятельности.

6.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 6.4.2 Устава.

6.4.4. Имущество, поступившее Организации по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц), за исключением недвижимого имущества.

6.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Организация распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.6. Имущество может быть изъято из оперативного управления Организации в случаях, установленных федеральным законодательством.

6.7. Организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрацией Асбестовского городского округа путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Организации осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности из бюджета Учредителя.

В связи с отсутствием собственных спортивных сооружений и оборудования в смете доходов и расходов Организации должны быть предусмотрены расходы на арендуную плату, в размере согласно заключенным договорам

6.10. Организация может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами.

6.11. Организация вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.12. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.13. Организация организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия ОУМИ.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации. Под термином "возможности Организации" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющие для неё ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намечается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности ОУМИ и органа местного самоуправления, в ведении которого находится Организация. Такая сделка должна быть одобрена ОУМИ и органом местного самоуправления, в ведении которого находится Организация.

6.18. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных органов местного самоуправления, в ведении которого находится Организация, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.20. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Организации отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Администрация Асбестовского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

7.1.1. Утверждает Устав Организации, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.

7.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

7.1.3. Обеспечивает защиту имущественных прав Асбестовского городского округа в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации.

7.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью Организации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.1.5. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Организации, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

7.1.6. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

7.1.7. Назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

7.1.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.1.9. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Организации в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Асбестовского городского округа, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Организация на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках утвержденных программ.

7.1.11. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

7.1.12. Утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества.

7.1.13. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.1.14. Принимает решение о выделении Организации средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

7.1.15. Принимает решение об отнесении движимого имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.1.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя, в ведении которого находится Организация.

7.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

7.2.1. По представлению отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа, за Организацией.

7.2.2. По представлению отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа определяет виды особо ценного движимого имущества.

7.2.3. Закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет юридические действия,

связанные с изъятием имущества из оперативного управления Организацией в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2.5. Обеспечивает прием в казну Асбестовского городского округа имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации, а также передаваемого ликвидационной комиссией Организации имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации.

7.2.6. Согласовывает Устав Организации, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.

7.3. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

7.3.1. Осуществляет контроль за деятельностью Организации в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Организации.

7.3.3. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Организации, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

7.3.4. Готовит предложения (представления) об изменении типа Организации, о реорганизации и ликвидации Организации.

7.3.5. Формирует и согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Организации в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3.6. Формирует и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом предложения по закреплению имущества за Организацией на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Организации на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.3.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества.

7.3.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3.10. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Организации.

7.3.11. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Организации.

7.3.12. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Организацией указанного имущества, находящегося в государственной собственности Асбестовского городского округа, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

7.3.13. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа, относящимся к его полномочиям.

7.3.14. Оказывает консультативные и методические услуги по организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Организации.

7.3.15. Информировует Организацию о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем.

7.3.16. Представляет в установленном порядке работников Организации к награждениям государственными грамотами, почетными грамотами главы города, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области, Министерства спорта Российской Федерации.

7.4. К компетенции Организации для реализации основных целей и задач деятельности относятся:

7.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

7.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

7.4.4. Установление штатного расписания Организации.

7.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

7.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

7.4.7. Разработка и утверждение по согласо-

ванию с учредителем программы развития Организации.

7.4.8. Прием учащихся в Организацию.

7.4.9. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

7.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

7.4.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

7.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Организации.

7.4.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

7.4.16. Установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.4.17. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.4.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7.4.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

7.4.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление Организацией.

7.5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа, Уставом и указаниями Учредителя.

7.5.2. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом местного самоуправления, в ведении которого находится Организация в соответствии с правовыми актами Асбестовского городского округа.

Должностные обязанности Руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Асбестовского городского округа и Руководителем.

Руководитель Организации должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на должность Руководителя так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Организации, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Организации, а также невыполнение муниципального задания.

7.5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Организации в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделении, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка.

7.5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Организации документации.

7.5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

7.5.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 4.4 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными

Уставом и муниципальным заданием.

7.5.6.5. Разработку и согласование программ развития Организации.

7.5.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.5.7. Руководитель обязан от имени администрации Организации заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Организации), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.5.8. К полномочиям Руководителя также относятся:

7.5.8.1. Представление Организации во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы.

7.5.8.2. Формирование трудового коллектива в соответствии со штатным расписанием.

7.5.8.3. Привлечение работников на условиях совместительства или внешнего сотрудничества.

7.5.8.4. Ответственность за создание работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.5.8.5. Распределение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональными и муниципальными нормативными актами, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам.

7.5.8.6. Осуществление руководства и контроля качества предоставления образовательных услуг.

- несет ответственность за укрепление здоровья детей;

- организует работу с родителями (законными представителями);

- укрепляет материально-техническую базу Организации, оснащает спортивным оборудованием и инвентарем, техническими средствами обучения;

- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации, отчитывается о работе перед соответствующими органами.

7.5.9. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством о труде;

- обеспечить надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7.5.10. Исходя из результатов аттестации рабочих мест:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.5.11. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Организации назначаются на должность Руководителем Организации.

7.5.12. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7.6. Коллегиальными органами управления Организации являются: общее собрание работников Организации, педагогический совет, а также могут создаваться совет родителей, совет учащихся, попечительский совет.

7.7. Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации собирается не реже 2-х раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации. Выполнение решений общего собрания является обязательным для каждого работника Организации. Полномочия общего собрания работников Организации:

- определяет направления деятельности;

- избирает общественные органы самоуправления, избирает профком и иные общественные организации;

- принимает годовой план и программу развития Организации;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает и наделяет полномочиями профком или иной общественный орган подписать коллективный договор от имени трудового коллектива;

- заслушивает Руководителя Организации и председателя профкома Организации 1 раз в год о проделанной работе после окончания календарного года;

- заслушивает администрацию Организации, отдельных работников по выполнению обязательств, обозначенных в коллективном договоре;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, а также локальные акты, регулирующие вопросы, функционирования Организации, морального и материального стимулирования работников Организации.

- рассматривает и принимает Устав новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- утверждает характеристики педагогических работников на награждение.

Решение общего собрания работников Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей части работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

7.8. Педагогический совет Организации.

Руководство образовательным процессом в Организации осуществляется педагогическим советом, в состав которого входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, инструкторы - методисты, тренеры-преподаватели. С правом всеобщего голоса на заседаниях педагогического совета могут присутствовать учащиеся и родители (законные представители), председатель совета спортивной школы, педагоги-совместители, председатель попечительского совета, председатель родительского комитета, представители учредителя и органов местного самоуправления. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является Руководитель Организации.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает план учебно-воспитательной работы, учебные планы, годовой календарный учебный график;

- обсуждает различные варианты содержания дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, учебных пособий, форм, методов, способов реализации программ;

- рассматривает результаты сдачи контрольных нормативов учащимися;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению педагогического опыта, внедрению инноваций;

- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы: организации образовательного процесса, организации аттестации педагогических работников и межаттестационного периода, организации повышения квалификации;

- рассматривает результаты деятельности педагогических работников;

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей части педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

7.9. В Организации может работать совет родителей (по отделениям и группам).

Полномочия совета родителей:

- содействовать в обеспечении единства педагогических требований к учащимся;

- осуществлять оказание помощи в ремонте спортивных залов, приобретении спортивной формы и спортивного инвентаря, финансировании участия детей в соревнованиях разного уровня;

- контроль соблюдения прав учащихся в Организации.

- осуществлять оказание помощи Организации в проведении спортивно-массовых мероприятий, праздников;

- участвовать в городских родительских конференциях с целью обмена опытом.

Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в группе.

7.10. Совет учащихся.

В Организации может быть организован совет учащихся. Совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием по одному представителю от каждой

тренировочной группы.

Полномочия совета учащихся:

- организует взаимопомощь учащимся;

- оказывает помощь в организации и проведении досуговых мероприятий с учащимися;

- оказывает помощь в организации и проведении мероприятий по благоустройству территории, сохранности спортивного оборудования и инвентаря, спортивных залов;

- вносит предложения по награждению учащихся;

- участвует в планировании и проведении спортивно-массовых мероприятий.

Заседания совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава членов совета.

7.11. В Организации может создаваться попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят на добровольной основе заинтересованные лица не менее 9 человек: представители родительской общественности, государственных органов и органов местного самоуправления, образовательных учреждений, предприятий, организаций, сотрудничающих с Организацией, местных финансовых и деловых кругов.

Попечительский совет выполняет в пределах своей компетентности:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- содействие организации спортивно-массовых мероприятий, праздников и других мероприятий;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений, спортивной базы и территории;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

7.12. Персонал Организации состоит из педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12.1. На педагогическую работу принимают лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

7.12.2. При заключении трудового договора работники предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства;

- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- трудовую книжку (совместители по желанию предоставляют копию трудовой книжки, заверенную на предприятии, штатными работниками которого они являются);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- справку об отсутствии судимости;

- заключение медицинской комиссии о профессиональной пригодности для работы в Организации.

7.12.3. При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Организации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- трудовым договором.

7.12.4. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются Руководителем на основе нормативных документов в трудовом договоре, должностной инструкцией.

7.12.5 Объем педагогической нагрузки тренера-преподавателя и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам по видам спорта.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад, должностной оклад, ставку заработной платы) для педагогических работников Организации устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества групп.

7.12.6. Должностные оклады работникам Организации определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников СДЮСШОР, утвержденным директором Организации.

7.12.7. Для работников Организации вводятся дополнительно стимулирующие и компенсационные выплаты, учитывающие специфику работы в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда СДЮСШОР и Положением о размерах ком-

пенсационных выплат СДЮСШОР, утвержденными директором Организации.

7.12.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.12.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям для прекращения трудового договора, являются:

- повторные в течение года грубые нарушения настоящего Устава;

- применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим или педагогическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.12.10. В случае обнаружения факта психического или физического насилия над обучающимися проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

- письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников о фактах применения методов психического и физического воздействия, письменно зафиксированные самим директором лично (анонимных документов не должно быть);

- приказы Руководителя о проведении педагогического расследования, о создании комиссии по дисциплинарному расследованию.

Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

- опроса пострадавшего, свидетелей и фиксирования в письменном виде;

- запроса материалов, которые могут служить доказательствами, знакомства с ними;

- заслушивание педагогического работника, в отношении которого ведется расследование;

- заслушивание мнений должностных лиц и специалистов.

Доказательствами в случае применения указанных антипедагогических действий могут быть:

- заявления родителей (законных представителей);

- показания свидетелей;

- акт, составленный по вопросу противоправных действий;

- заключения специалистов;

- вещественные доказательства.

По итогам расследования издается приказ, в котором устанавливается дисциплинарное взыскание - замечание, выговор, увольнение.

При наложении дисциплинарного взыскания необходимо соблюдать требования трудового законодательства.

Приказ о наложении взыскания должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий. До издания приказа с виновного должна быть взята объяснительная, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснение по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

Ход дисциплинарного расследования и принятия по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника.

7.12. Изменения и дополнения в Устав Организации, а также новая редакция Устава обсуждается и принимается по решению Общего собрания трудового коллектива, оформляются протоколом. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Асбестовском городском округе.

7.14. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

7.14.1. Реорганизация или ликвидация Организации проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа.

При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) устав и лицензия утрачивают силу.

Ликвидация производится ликвидационной комиссией с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Асбестовского городского округа. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

7.14.2. Имущество Организации, оставшееся

после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Организации Собственнику.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

8.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор вида спорта;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - перевод для получения образования по другому виду спорта, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу или программу спортивной подготовки соответствующего уровня;
 - участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
 - обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной и материально - технической базой Организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
 - иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 8.3. Учащиеся обязаны:
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу или программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для других учащихся;
 - бережно относиться к имуществу Организации.

8.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- нарушать дисциплину и правила поведения во время проведения тренировочных занятий, при участии спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- порицание, предупреждение;
- объявление устного выговора;
- возложение обязанностей на родителей (за-

конных представителей) по возмещению материального вреда;

- отчисление из Организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- совместно с детьми выбирать виды спорта, предлагаемые Организацией;
- присутствовать на занятиях (с разрешения администрации и согласия тренера-преподавателя) с целью ознакомления с учебным процессом, либо участия в нем со своим ребенком;
- вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса;
- получать квалифицированные консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка, по вопросам педагогики и психологии;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с программами, по которым занимаются дети;
- защищать права и интересы ребенка;
- на участие в управлении Организацией, быть участником педагогических конференций, советов, собраний, быть избранным в школьные общественные организации;
- обращаться к администрации, тренеру - преподавателю Учреждения для квалифицированного решения проблем ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников и учащихся Организации;
- создавать благоприятные условия в семье для успешного обучения ребенка в Организации;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Организации;
- посещать родительские собрания;
- своевременно информировать спортивную школу о причинах отсутствия ребенка на учебно-тренировочных занятиях;
- обеспечить бережное отношение учащегося к собственности Организации;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Организации ребенком, согласно Гражданскому кодексу;
- принимать меры по регулярному посещению занятий своим ребенком.

8.7. Педагогические работники имеют право:

8.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и

достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

8.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

8.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Организации, осуществля-

ющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

8.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 8.8. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

9.1.1. Приказы директора;

9.1.2. Положения;

9.1.3. Правила;

9.1.4. Порядки;

9.1.5. Инструкции.

9.2. Проекты локальных нормативных актов Организации разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Организацией или единоличного исполнительного органа Организации в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

Любой работник Организации вправе инициировать вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Организации.

Директор Организации на основании принятого решения о необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект сам.

Разработчик локального нормативного акта готовит проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение Совета учащихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией.

Разработчик локального нормативного акта (положения, инструкции, правила, порядка) выносит проект документа на обсуждение коллегиального органа управления Организации, в чью компетенцию, согласно настоящему Уставу это входит, для принятия соответствующего документа. Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору Организации для рассмотрения и утверждения.

Утверждение и введение в действие локального нормативного акта (инструкции, правила, порядка) осуществляется приказом директора Организации при наличии соответствующего решения коллегиального органа управления Организации.