


 Решение Думы Арамилльского городского округа  
 от 26 мая 2011 г. № 67

**ОБ ОТЧЁТЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ  
 Арамилльского городского округа,  
 Администрации Арамилльского городского  
 округа и иных подведомственных Главе  
 Арамилльского городского округа органов  
 местного самоуправления за 2010 год**

Приложение к Решению Думы Арамилльского городского округа от 26 мая 2011 г. № 67

## ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЁТ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**о его деятельности, деятельности Администрации Арамилльского городского округа  
 и иных подведомственных главе Арамилльского городского округа органов местного  
 самоуправления Арамилльского городского округа, в том числе о решении вопросов,  
 поставленных Думой Арамилльского городского округа за 2010 год**

Прошедший 2010 год показал положительную динамику почти по всем показателям развития Арамилльского городского округа. Арамилльский городской округ достаточно уверенно преодолевает последствия кризиса.

В целях стабилизации и укрепления экономики в течение 2010 года были проведены следующие мероприятия:

На территорию Арамилльского городского округа привлечены инвестиции в следующем размере:

1. По промышленным предприятиям на сумму более 131 млн. рублей.

- для освоения полного цикла капитального ремонта авиационных двигателей Д-36 ОАО «Авиационный ремонтный завод»;

- для приобретения оборудования и организации производства инaktivированной сои для кормления животных и птиц на ООО «Арамилльский мукомольный комбинат»;

- для реконструкции и расширение производства гибкой полимерной упаковки ЗАО «Уралпластик-Н»;

- для внедрения производства высокодисперсных порошков ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки»;

- для реконструкции механо-сборочного производства ООО «ВИЯ».

2. Капитальные вложения в развитие потребительского рынка составили более 43,0 млн. рублей. В течение 2010 года были сданы в эксплуатацию

- магазин сети «Монетка» площадью 1493 кв.метра;

- крытый торговый комплекс площадью 1200 кв.метров;

- два кафе общей площадью 458 кв. метров.

3. В целях обеспечения занятости населения за счёт средств федерального и областного бюджетов были проведены мероприятия, направленные на снижение уровня безработицы. Общая сумма освоенных средств составила более 4,0 млн. рублей.

В результате вышеизложенных мероприятий уровень безработицы по данным территориального отделения федеральной службы занятости на 01.01.2011 составил всего 1,91 %.

4. За отчётный год за счёт всех источников освоены средства:

1) На капитальные вложения в сфере здравоохранения в сумме 4,6

млн.рублей. В том числе на проведение ремонтов 0,4 млн.рублей, на приобретение оборудования и двух единиц специализированной авто-техники 4,2 млн.рублей.

2) На капитальные вложения и осуществление проектных работ в сфере образования 12,0 млн.рублей. В том числе на проведение ремонтов 2,5 млн.рублей, приобретение учебной и детской мебели, современного компьютерного цифрового и технологического оборудования 1,3 млн.рублей. На разработку проектов ДООУ по ул.Рабочая и Свердлова, строительство школы по ул.Рабочая 8,2 млн.рублей.

3) На проведение ремонтов в учреждениях культуры 0,4 млн.рублей.

4) В сфере молодёжной политики, развития физкультуры и спорта расходы на капитальные вложения и проектно-исследовательские работы 6,1 млн.рублей. В том числе: на проведение проектно-исследовательских работ по строительству плавательного бассейна 2,4 млн.рублей, демонтаж и монтаж хоккейного текстолитового корта №1 ДЮСШ с улицы Садовой на улицу Рабочую 2,2 млн.рублей, строительство новых хоккейных площадок, ремонт в учреждениях спорта и ДПК по месту жительства 1,5 млн.рублей.

5) В сфере жилищно-коммунального хозяйства на проектно-исследовательские и строительно-монтажные работы 24,5 млн.рублей. В том числе такие объекты, как

- реконструкция ВЛ-10 кВ (фидер Южный) 3,1 млн.рублей;

- строительство КТП-250 (улица М.Горького) 1,0 млн.рублей;

- реконструкция ВЛ-10 кВ (фидер Б.Исток) 2,1 млн.рублей;

- строительство III очереди газоснабжения поселка Арамилль, протяжённостью 4,1 км 5,0 млн.рублей;

- реконструкция теплотрасс по улицам: Декабристов, Октябрьской, Горбачёва, Белинского, Механизаторов, 1 Мая, Ленина, Текстильщиков, общей протяжённостью 726 м – 1,0 млн.рублей;
- приобретение 3-х единиц коммунальной техники 7,2 млн.рублей.

6) В сфере развития транспортной инфраструктуры 0,7 млн.рублей освоены на проведение проектно-исследовательских работ по реконструкции дороги по улице Рабочая.

7) В сфере жилищного строительства освоено 393,7 млн.рублей. В том числе на строительство 2-х 10-этажных домов 350,0 млн.ру-

блей, предоставление субсидий различным категориям граждан на строительство и приобретение жилья 43,7 млн.рублей.

8) В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом освоено 1,7 млн.рублей на разработку проекта Генерального плана Арамилльского городского округа и проекта «Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа».

В целях реализации вопросов местного значения городского округа, закреплённых в Уставе Арамилльского городского округа, Глава Арамилльского городского округа и органы местного самоуправления Арамилльского городского округа наделены полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамилльского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

По реализации полномочий главы Арамилльского городского округа, предусмотренных статьёй 28 (пункт 5) Глава Арамилльского городского округа (далее – Глава) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований Свердловской области, Южного округа, органами государственной власти Свердловской области, гражданами и организациями Арамилльского городского округа, без доверенности действует от имени городского округа

За 2010 год издано 46 нормативных правовых актов Главой Арамилльского городского округа и 1385 правовых актов, в соответствии с его полномочиями, предусмотренных статьёй 28 (пункт 6) как главы, возглавляющего Администрацию Арамилльского городского округа. За 2010 год проведено 3 внеочередных заседания Думы Арамилльского городского округа.

Глава Арамилльского городского округа обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Арамилльского городского округа (Администрация, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Отдел образования)

полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьями 31, 33, 34 Устава Арамилльского городского округа. В данном докладе представлена информация по отдельным полномочиям органов местного самоуправления, отражающим реализацию вопросов жизнеобеспечения Арамилльского городского округа:

### I. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

При формировании бюджета Арамилльского городского округа на 2010 год первоначально общий объем доходов бюджета был установлен в сумме 221 257,8 тыс. руб., в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 88 026,8 тыс. руб.,

Общий объем расходов бюджета был утвержден в сумме 222 561,8 тыс. руб., в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 84 989,8 тыс. руб.

Дефицит бюджета городского округа по плану составлял 1 304 тыс. руб. или 1,8 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений). Источниками финансирования дефицита бюджета являлись остатки денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2010 года.

В течение 2010 года 6 раз вносились изменения в Решение Думы Арамилльского городского округа «О бюджете Арамилльского городского округа на 2010 год» и уточненный план с учетом всех внесенных изменений составил:

- по доходам бюджета в сумме 296 432,6 тыс. руб., в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 111 544 тыс. руб.,

- по расходам бюджета в сумме 279 712,6 тыс. руб., в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 108 506,6 тыс. руб.

- профицит бюджета Арамилльского городского округа составил 16 720 тыс. руб.

С целью увеличения доходной части бюджета был разработан и у-

твержден постановлением Главы от 09.03.2010 года № 142 «План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамилльского городского округа на 2010 год».

В 2010 году продолжила работу комиссия по противодействию финансово-экономическому кризису. В её состав вошли руководители администрации, налоговой инспекции, прокуратуры, пенсионного фонда, финансового отдела и центра занятости населения. С января по декабрь 2010 года было проведено 6 заседаний, на которых определены меры по предотвращению срывов сроков выплаты заработной платы, увеличению прибыльности предприятий и привлечению дополнительных доходов в бюджет. Результатом работы комиссии явилось перевыполнение первоначального плана по собственным доходам на 133 % или на 44020 тыс. рублей.

**Исполнение бюджета Арамилльского городского округа за текущий год по доходам** составило 314 275 тыс. руб. или 106 % к уточненному годовому плану. Исполнение бюджета по собственным доходам составило 177 251 тыс. руб. или 110,9 % к годовому плану. Исполнение бюджета по межбюджетным трансфертам составило 111 021 тысяча рублей. Увеличение собственных доходов бюджета за отчетный период по сравнению с 2009 годом составило 44 624 тысячи рублей или на 33,6%.

Основным доходным источником собственных поступлений в отчетном периоде явился налог на доходы физических лиц, за 2010 год он исполнен в сумме 124 454 тысячи рублей или 117,6 % к уточненному годовому плану. Его удельный вес в сумме собственных доходов составил 70,2 %. Прочие собственные доходы составили 52797 тыс. рублей, или 29,8 %.

Из бюджета городского округа в 2010 году возвращены остатки неиспользованных в 2009 году безвозмездных поступлений из областного бюджета в сумме 859,6 тысяч рублей.

Поступления из областного бюджета дотаций и субсидий бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности составили 3 037 тысяч рублей.

Исполнение составило 100,0% от годового плана.

Годовой план поступления субвенций из областного фонда составил 80 927 тысяч рублей. Фактические поступления составили 80 527 тысяч рублей. Из них неиспользованные средства в сумме 120 тысяч рублей возвращены в областной бюджет в декабре 2010 года, а остатки в размере 400 тысяч в январе 2011 года.

Поступления субсидий из областного бюджета составили 22 969 тысяч рублей при годовом плане 22 969 тысяч рублей. Исполнение составило 100,0%.

Поступления иных межбюджетных трансфертов при годовом плане 4 611 тысяч рублей составили 4 608 тысяч рублей или 99,9 % к годовому плану.

Всего сумма безвозмездных поступлений из областного бюджета составила 111 021 тысяча рублей при годовом плане 111 544 тысячи рублей или 99,5 % к уточненному годовому плану.

**Исполнение бюджета по расходам** производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при уточненном годовом плане 279 712,6 тыс. рублей за 2010 год – 272 082,3 тысячи рублей или 97,3 процента к уточненному годовому плану. В течение года план по расходам уточнялся Решением Думы Арамильского городского округа шесть раз. В том числе в связи с изменениями доходной части бюджета по межбюджетным трансфертам и собственным доходам.

В целях экономии бюджетных средств, в соответствии с федеральным законодательством, размещение муниципальных заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд проводилось посредством аукционов, конкурсов и запросов котировок цен. За 2010 год проведено 10 аукционов, 3 конкурса, 22 запроса котировок цен. По результатам этих процедур заключено 30 муниципальных контрактов на общую сумму 148 млн. 689 тысяч 702 рубля. Экономия при размещении этих муниципальных заказов составила 1 млн. 064 тысячи 481 рубль.

Наибольший удельный вес в экономической структуре расходов занимают расходы на оплату труда и уплату единого социального налога работникам бюджетной сферы 149 698 тысяч рублей или 55 процентов от общей суммы расходов. Расходы на пособия по социальной помощи населению составили 30 602,3 тысячи рублей или 11,2 процента к общей сумме расходов. Оплата коммунальных услуг учреждениями социальной сферы составила 18 486,9 тысячи рублей или 6,8 процента от общей суммы расходов. Расходы капитального характера составили 15 232,4 тысяч рублей или 5,6 процента от общей суммы расходов. Расходы на питание и организацию питания составили 8 487,9 тысячи рублей или 3,1 процента от общей суммы расходов. Расходы на благоустройство и содержание дорог составили 4 812,3 тысяч рублей или 1,8 процента к общей сумме расходов. Остальные расходы составили 44 762,5 тысяч рублей или 16,5 процента от общего объема расходов.

В функциональной структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на образование – 126 072,6 тысяч рублей или 46,3 %; здравоохранение и спорт – 41 543,8 тысяч рублей или 15,3 %; социальная политика – 33 187,6 тысяч рублей или 12,2 %; на жилищно-коммунальное хозяйство –

25 038,4 тысячи рублей или 9,2 %; расходы на общегосударственные вопросы составили 20 686,5 тысяч рублей или 7,6 % от общей суммы расходов; культура и СМИ – 14 044 тысячи рублей или 5,2 %; национальная экономика – 9 132,3 тысячи рублей или 3,3 %. Остальные расходы составили 2 377,1 тысячи рублей или 0,9 %.

В течение 2010 года размер муниципального долга не изменился и остался в сумме 785 тысяч рублей. В течение года муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное предприятие города Арамиль» была предоставлена и исполнена муниципальная гарантия:

1. На погашение задолженности за поставленный газ ЗАО «Уралсевергаз» в отопительный сезон 2009 – 2010 годов в сумме 9 000,0 тысяч рублей без права регрессного требования;

2. На погашение задолженности перед ОАО «Свердловэнерго» за поставленную электроэнергию в сумме 2 500,0 тыс. руб. с правом регрессного требования.

В структуре количества бюджетных учреждений и органов власти за 2010 год произошли изменения, созданы:

- МУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»;

- МУ «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа»;

- Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа;

- МУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»;

- МУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»;

- МУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества».

Внесены изменения в штатное расписание Администрации Арамильского городского округа, Думы Арамильского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, в целях оптимизации численности органов местного самоуправления с 01.01.2011 года сокращена численность служащих в количестве 24,6 ставок. Часть служащих трудоустроена во вновь созданные учреждения.

Значительно сократилась кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками, на 1 января 2011 года она составила 1 297 тыс. рублей, что на 1 411 тыс. рублей или на 47,9 % меньше, по сравнению с отчетными данными на начало 2010 года.

Динамика изменения кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками:

На 01.01.2008г. – 3,291 млн. руб.

На 01.01.2009г. – 2,150 млн. руб.

На 01.01.2010г. – 2,708 млн. руб.

На 01.01.2011г. – 1,297 млн. руб.

Наряду с кредиторской задолженностью на 01.01.2011 года по бюджетным учреждениям числится дебиторская задолженность в сумме 945,9 тыс. рублей. В течение отчетного года дебиторская задолженность бюджетных учреждений сократилась на 262,3 тыс. рублей или на 26,1 %.

Отчет об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2010 год утвержден Решением Думы Арамильского городского округа № 66/2 от 28.04.2011 года.

## II. ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ГАЗО-, И ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, СНАБЖЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ТОПЛИВОМ

По выполнению полномочия по организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом на территории Арамильского городского округа созданы муниципальные предприятия и оказывают услуги ведомственные предприятия:

**1) для предоставления услуги теплоснабжения (в том числе ГВС):**

Создано предприятие МУП «ЖКХ г.Арамиль», которое обслуживает 10 котельных, 6 тепловых пунктов, 47,616 км. тепловых сетей в однотрубном исполнении.

Ведомственное предприятие ОАО «Арамильский Авиационный ремонтный завод», которое обслуживает 1 котельную, 6,9 км. тепловых сетей в однотрубном исполнении.

Отопительный период 2010-2011 годов прошел в условиях достаточной подготовки муниципальных и ведомственных энергоснабжающих предприятий к работе в зимних условиях.

Пуск тепла в жилые дома муниципального и ведомственного жилищного фонда, объекты социального и культурного назначения был произведен своевременно по утвержденному руководством предприятий графику с 28 сентября по 3 октября.

В ходе подготовки к отопительному сезону выполнены следующие виды работ:

- ремонт зданий котельных № 1 и № 2 за счет инвестиций по программе «Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МУП «ЖКХ г.Арамиль» на 2008-2010 годы» на сумму 640,142 тыс.руб.;

- ремонт теплотрасс - 0,497 км. на сумму 1 049,25 тыс.руб. (за счет инвестиций 0,07 км. на сумму 63,8 тыс.руб. по инвестиционной программе МУП «ЖКХ г.Арамиль», за счет средств предприятия 0,427 на сумму 985,45 тыс.руб.);

- изоляция теплотрасс - 2,805 км. за счет средств предприятия МУП «ЖКХ г.Арамиль».

В целях снижения предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии от 22.03.2010 г. № 29-ПК с 1 апреля 2010 года Решением Думы Арамильского городского округа от 31 марта 2010 г. № 40/1 отменена надбавка в размере 56,51 руб./Гкал. к тарифу на тепловую энергию для МУП «ЖКХ г.Арамиль», в результате снижены расходы на реализацию инвестиционной программы, в том числе на модернизацию и ремонт теплотрасс в 2010 году.

Услуга теплоснабжения предоставлялась в течение всего отопительного периода. Аварийные ситуации, которые произошли на сетях теплоснабжения, были устранены в нормативные сроки от 2 до 6 часов. Одна авария устранялась более суток, причина данной аварии стал мусоровоз, который нарушил теплотрассу. Аварии не повлияли на нарушение предоставления услуги теплоснабжения населению и объектам социально-культурного назначения.

Горячее водоснабжение также предоставлялось за исключением летнего периода. Причиной отсутствия горячего водоснабжения

явилось наличие задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

По состоянию на 01.06.2010 г. задолженность составляла 34 690,3 тыс.руб. перед поставщиками услуг:

в том числе:  
задолженность за 2008 год – 5 735,3 тыс.руб.  
Управляющие компании – 19 392,6 тыс.руб.  
ТСЖ – 7 852,9 тыс.руб.

жители частного сектора – 1 709,5 тыс.руб.

В результате вышеуказанного кредиторская задолженность МУП «ЖКХ города Арамиль» перед поставщиками газа составляла 21 742,9 тыс.рублей.

С целью своевременного начала отопительного 2010-2011 годов сезона была проведена большая совместная работа управляющих компаний, товариществ собственников жилья, бюджетных учреждений социального и культурного назначения, муниципальных и ведомственных предприятий и организаций, Общественного совета, главы Арамильского городского округа по погашению задолженности населения, работников организаций и предприятий за жилищно-коммунальные услуги.

В результате дебиторская задолженность населения снижена до 24 311,5 тыс.рублей - за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 01.09.2010 года, задолженность за газ «МУП ЖКХ г.Арамиль» снижена по состоянию на 01.09.2010 года до 7 962,1 тыс.рублей с учетом муниципальной гарантии. По состоянию на 01.10.2010 года задолженность за газ составляла 372,1 тыс.рублей.

**2) для предоставления услуги водоснабжения и водоотведения созданы предприятия:**

- МУП «ЖКХ г.Арамиль», которое обслуживает 12 скважин водоснабжения, 56,663 км. сетей водоснабжения, 8,2 км. сетей водоотведения, очистные сооружения поселка Светлый, 2 канализационно-насосных станции.

- МУП «АПШТБО», которое обслуживает 50,03 км. сетей водоотведения, очистные сооружения г. Арамиль, 6 канализационно-насосных станций.

В течение отопительного периода выполнены следующие виды работ:

- проектирование санитарно-защитных зон 12 скважин водоснабжения и их оснащение на сумму 300,0 тыс.руб. за счет инвестиций по программе «Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МУП «ЖКХ г.Арамиль» на 2008-2010 годы»;

- Реконструкция системы отопления на 6 скважинах (замена электрических приборов отопления на электрический кабель) на сумму 33,0 тыс.руб. за счет средств предприятия.

Предприятием МУП «АПШТБО» выполнено за счет инвестиций по программе «Развитие систем водоотведения Арамильского городского округа МУП «АПШТБО» на 2009 – 2011 годы»:

- Модернизация 2 насосов и установка 1 насоса на КНС-1 на сумму 484,9 тыс.руб.;

- Ремонт здания Очистных сооружений поселка Светлый на сумму 618,5 тыс.руб.;

- Приобретение 2 компрессоров на Очистные сооружения на сумму 411,0 тыс.руб.;

- Модернизация коллекторов в микрорайоне Полетаевка 0,1 км на сумму 479,8 тыс.руб..

Услуги водоснабжения и водоотведения предоставлялись в течение всего 2010 года. Аварийные ситуации, которые произошли на сетях водоснабжения и водоот-

ведения, были устранены в нормативные сроки от 2 до 6 часов. Две аварии продолжительностью более 2 суток так же были устранены.

**3) для предоставления услуги газоснабжения функционируют организации:**

- ЗАО ТД «Уралсевергаз», осуществляющая поставку газа и ЗАО «Газэкс», осуществляющий транспортировку газа.

В течение отопительного периода выполнены следующие виды работ:

- Строительство 3 очереди наружного газоснабжения жилых домов в поселке Арамиль - 4,1 км на сумму 5 024,0 тыс.руб. за счет инвестиций по программе газификации ЗАО «Газэкс», финансируемой за счет размера специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по распределительным сетям ЗАО «Газэкс».

**4) для предоставления услуги электроснабжения создано предприятие:**

- МУП «Арамильэнерго», которое обслуживает воздушные линии электроснабжения 154,0 км, кабельные линии электроснабжения 15,6 км, 52 трансформаторных подстанций.

В ходе подготовки к отопительному сезону выполнены следующие виды работ в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами на сумму 1464,454 тыс.руб.:

- Реконструкция электроснабжения жилых домов по улице Колхозная и улице М.Горького – 0,24 км. со строительством КТП -160 кВА на сумму 964,454 тыс.руб.;

- Проектирование и строительство КТП по улице Октябрьская-250 кВА, со строительством сетей электроснабжения 0,26 км. по улице Пролетарская, в поселке Арамиль на сумму 500,0 тыс.руб.;

Услуга электроснабжения предоставлялись в течение всего года.

Аварийные ситуации, которые произошли на сетях электроснабжения, были устранены в течение 2 часов. Также происходили плановые отключения электроэнергии, которые производились при проведении планово-предупредительных ремонтов обслуживающей организацией.

## III. ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Организацией дорожной деятельности на территории Арамильского городского округа в 2010 году занималась муниципальное учреждение «Арамильская служба заказчика» (заместитель директора Пьянкова Л.Я.). Непосредственно работы по содержанию улично-дорожной сети осуществляло ООО «Автодорожная компания строителей Урала» (исполнительный директор Ломовцев П.В.)

Рост автомобилизации и увеличение грузопотоков требует постоянного развития улично-дорожной сети. На территории Арамильского городского округа проходят важнейшие транспортные пути не только городского округа, но и областного значения.

Общая протяженность дорог местного значения составляет 70 км., из них с асфальтовым покрытием - 57,9 км., с щебеночным покрытием - 1,1 км., дорог с грунтовыми покрытием - 11,0 км.

В 2010 году выполнены следующие виды работ:

1. Ямочный ремонт 16 дорог Ара-

мильского городского округа площадью 1206,7 кв.м.

2. Восстановлены щебеночные и гравийные покрытия площадью 1436,5 кв.м.,

3. Восстановлено асфальтобетонное покрытие тротуаров площадью 741,5 кв.м.

4. Устройство основания из скального грунта площадью 66,9 кв.м.

5. Восстановлены кюветы объемом 2245 куб.м.

6. Восстановлены обочины 17100 кв.м.

7. Установлены дорожные знаки в количестве 25 штук.

8. Получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на реконструкцию улицы «Рабочая». Согласно заключению государственной экспертизы общая стоимость реконструкции 117 437,93 тысяч рублей, в том числе стоимость строительно-монтажных работ 111 383,14 тысяч рублей, оборудования 186,75 тысяч рублей, прочих 5 868,04, из них стоимость проектных работ 3 760, 500 тысяч рублей. Подана заявка на включение выше указанного объекта в областную программу для получения субсидий.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В результате совместной работы Администрации АГО, МУ «Арамилская служба заказчика» и Застройщиков в 2010 году в Арамилском городском округе было введено 27 551 кв.м общей площади жилья или 1,6 кв.м на человека (для сравнения в городе Екатеринбург этот показатель равен 0,75 кв.м на человека).

В 2010 году продолжилось освоение площадки многоэтажного жилищного строительства в городе Арамиле, в квартале улиц 1 Мая, Текстильщиков, Свердлова, 9 Мая.

Построено 2 двухсекционных 10-ти этажных жилых дома общей площадью 10 000 кв.м., решены вопросы по инженерному обеспечению данного квартала. В перспективе (2011-2013 годы) в данном квартале планируется построить и ввести в эксплуатацию еще 25 000 кв.м.

Также в 2010 году велась подготовка документов по площадкам под строительство для освоения в 2011 – 2013 годах:

**Для многоэтажного строительства:**

- микрорайон «Космонавтов» - 3 га, (общая площадь жилья- 20 000 кв.м)

**Для домов средней этажности:**

- улица Энгельса-Тельмана – 0,4 га, (общая площадь жилья - 3 000 кв.м)

- улица Рабочая – 0,6 га, (общая площадь жилья- 7500 кв.м)

- улица Щорса - 0,8 га, (общая площадь жилья- 9 000 кв.м)

- поселок Светлый – 2 га, (общая площадь жилья- 12 000 кв.м).

Для содержания жилищного фонда, в том числе и муниципального жилищного фонда на территории Арамилского городского округа (по состоянию на 01.01.2011 года) созданы, зарегистрированы и действуют 17 (семнадцать) товариществ собственников жилья у которых на обслуживании находится 69 (шестьдесят девять) домов; общая площадь обслуживания товариществами собственников жилья 99 204,5 кв.м. (из них 7747,8 кв.м. муниципального жилья).

В целях содействия созданию и

деятельности товариществ собственников жилья на территории Арамилского городского округа создаются благоприятные условия для образования и деятельности товариществ собственников жилья:

- оказывается организационная и методическая помощь (при обращении) председателям ТСЖ, инициативным собственникам помещений в многоквартирных домах в вопросах создания, регистрации и деятельности товариществ;

- проводятся консультации по вопросам организации и деятельности ТСЖ;

- товарищества собственников обеспечиваются информационно-методическими материалами;

- при обращении любого собственника, любого председателя ТСЖ ведётся разъяснительная работа для населения путём проведения совместных совещаний, личных бесед со специалистами отдела ЖКХ Администрации Арамилского городского округа.

На территории Арамилского городского округа работают 4 (четыре) управляющие компании, которые оказывают услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества 129 (сто двадцати девяти) домам, общей площадью 133 701,8 кв.м. (из них 13 961,9 кв.м. муниципального жилья):

- ООО УК «Лидер» - обслуживаемая площадь 92 232,6 кв. м;

- ООО УК «ЖКТрест» - обслуживаемая площадь 15 591,0 кв. м;

- ООО УК «Солнечный дом» - обслуживаемая площадь 25 102,9 кв.м;

- ООО УК «Арамжилкомхоз» - обслуживаемая площадь 775,3 кв. м;

В течение 2010 года продолжило свою работу муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Арамиле» (директор Мужева И.А.), которое является самостоятельным юридическим лицом, основанным на праве хозяйственного ведения. Основными видами деятельности предприятия являются:

- расчет начислений за жилищно-коммунальные услуги;

- ведение учета поступивших платежей;

- прием данных от поставщиков за фактически выставленные жилищно - коммунальные услуги и приведение их в соответствие начислениям по лицевым счетам нанимателей, собственников жилых помещений;

- прием коммунальных платежей через кассы;

- своевременное внесение изменений по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги, а также открытие лицевых счетов по вновь принятым домам, с последующим вводом в базу данных.

В целях упорядочения приема и учета коммунальных платежей предприятием МУП «РКЦ ЖКХ г. Арамиле» на территории Арамилского городского округа было открыто семь касс по приему платежей. Также заключен договор по приему платежей за жилищно-коммунальные услуги с ОАО «СКБ Банком». Оплату можно произвести в любом подразделении Банка. С 2010 года в результате договоренности между администрацией Арамилского городского округа и ОАО «Свердловэнергосбыт» в кассах МУП «РКЦ» ведется прием платежей от граждан за электроэнергию.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПЕРВИЧНОЙ

#### МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ И БОЛЬНИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ В ПЕРИОД БЕРЕМЕННОСТИ, ВО ВРЕМЯ И ПОСЛЕ РОДОВ

Первичная медико-санитарная помощь в МУЗ «Арамилская городская больница» осуществляется в соответствии с Территориальной Программой государственных гарантий, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2009 г. № 1786.

В СТРУКТУРЕ МУЗ «АРАМИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»:

**Амбулаторно-поликлиническая помощь:**

- взрослая поликлиника на 200 посещений в смену

- детская поликлиника на 250 посещений в смену

- дневной стационар на 12 коек, работает в 2 смены

- ОВП п. Светлый (обслуживает 1703 человек)

- ФАП( обслуживает 1260)

**Стационарная помощь (на 80 коек):**

- хирургическое отделение с гинекологическими койками – 30 коек;

- терапевтическое отделение – 35 коек;

- детское отделение - 15 коек;

- реанимационно-анестезиологическое отделение - 3 койки.

**Станция скорой медицинской помощи на 2 круглосуточных поста. Кадры.**

Обеспеченность врачами за последние три года увеличилась с 25,0 в 2007 году до 29,8 в 2010 году, а средним медицинским персоналом с 55,0 до 61,0 соответственно. Средний возраст врачей - 45 лет, средний возраст медицинских сестер - 43 года, соотношение врач / медсестра равно 1 / 2,25

Для привлечения и закрепления кадров: с сентября 2010 года на базе Арамилской больницы открыт филиал областного медицинского колледжа, в МОУ СОШ № 1 организован профильный медицинский класс, в Свердловской медицинской академии обучается 2 студента по целевому набору.

**В 2010 году в структуре здравоохранения Арамилского городского округа проведены мероприятия:**

- переведена в новое здание подстанция скорой медицинской помощи.

- приобретено новое оборудование на общую сумму 9988666,02 рублей.

- в детской поликлинике открыт кабинет детской стоматологии.

- получена одна единица санитарного транспорта – реанимобиль «Фиат» на сумму 2,5 млн рублей по федеральной программе «Совершенствование качества медицинской помощи пострадавшим в ДТП на федеральных трассах».

- проведена оптимизация коечного фонда – сокращено 15 коек в связи с уменьшением объемов стационарной помощи на 2010 год на 22%, в результате произошло перераспределение финансовых потоков – 60% средств направлено на амбулаторную службу, что соответствует рекомендации ВОЗ.

- продолжено участие в областной программе «Здоровье школьника».

- с 01.12.2010 г. внедрена новая система оплаты труда. Для этого

разработаны критерии оценки работы для сотрудников, проведена оптимизация штатного расписания. По анализу ожидается повышение средней заработной платы на 15-18%.

- разработаны 10 критериев оценки деятельности МУЗ «Арамилская городская больница», где учтены наиболее проблемные вопросы.

- активизирована работа в федеральной программе по совершенствованию медицинской помощи сосудистым больным

- проведена работа по подготовке к участию в программе «Больница, доброжелательная к молодежи».

**Медико-демографическая ситуация:**

Численность населения - 17100 человек, в том числе:

Дети 0-14 лет - 3547 человек

Подростки 15-17 лет - 605 человек

Женщины фертильного возраста - 4438 человек

За последние 3 года отмечается рост общей численности населения – за счет детского населения.

Численность населения старше трудоспособного возраста 22%, по области 21,4%.

В Арамилском городском округе с 2007 года рождаемость (330 чел.) превышает смертность (191 чел., в т.ч. трудоспособного - 58). В 2010 году показатель рождаемости 18,3, что в 1,2 раза выше областного показателя.

С 2007 года отмечается ежегодное снижение смертности, в 2010 году показатель в 1,36 раза ниже областного показателя. Структура общей смертности соответствует областным данным.

Материнской смертности нет на протяжении многих лет.

В 2010 году, в отличие от 2009 года, есть младенческая смертность (4 случая - 2 от врожденной патологии и 2 от заболевания).

В Арамилском городском округе с 2007 года отмечается снижение смертности в трудоспособном возрасте, в 2010 году этот показатель в 1,2 раза ниже показателя 2009 года и в 1,1 раза ниже областного показателя.

В 2010 году изменилась структура смертности трудоспособного населения, в сравнении с 2009 годом, на первое место вышли травмы, в 2009 году на первом месте были сердечно-сосудистые заболевания.

Показатель общей заболеваемости взрослого населения (1747,8) выше областного и определяется показателями заболеваний органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы за счет общей заболеваемости, показатель первичной заболеваемости ниже областных показателей.

Показатели общей заболеваемости детей 0-14 лет определяются показателями заболеваний органов дыхания, органов пищеварения, и заболеваний глаз, показатели общей заболеваемости подростков определяются показателями заболеваний органов дыхания, органов пищеварения, заболеваний глаз, травмами и отравлениями, за счет первичной заболеваемости. Показатели общей и первичной заболеваемости детей 0-14 лет ниже областного показателя. Показатели общей и первичной заболеваемости подростков имеют тенденцию к снижению за последние 3 года, в 2010 году, в отличие от 2009 года, эти показатели ниже областных.

В Арамилском городском округе в течение последних 3 лет показатели заболеваемости и смертности от инфаркта миокарда и инсульта превышают областные показатели. В 2010 году показатели заболеваемости инфарктами миокарда (2,0 на 1000 населения) превышает областной показатель (1,3) в 1,5 раза.

Показатели заболеваемости инсультами (8,8 на 1000) превышает областной показатель (4,4) в 2 раза.

Сохранение высоких показателей заболеваемости за счет улучшения выявляемости, «постарения» населения, недоработки первичного звена.

Показатели смертности от инфаркта миокарда в 2010 году (0,7) превышает областной показатель (0,49) в 1,3 раза, но меньше показателя 2009 года (0,94) в 1,3 раза. Снижился показатель летальности от инфаркта миокарда с 40,0% в 2009 году до 14,2% в 2010 году, что соответствует областному показателю.

Показатели смертности от инсультов в 2010 году (1,9) ниже областного показателя (3,41) в 1,7 раза и ниже показателя 2009 года (2,05).

Мероприятия, которые привели к снижению смертности от инфаркта миокарда:

- участие в пилотном проекте по повышению качества медицинской помощи сосудистым больным в 2010 году более активное: переведено 12 больных с инсультами, в 2009 году 3 больных; и с инфарктами миокарда в 2010 году переведено 11 больных, в 2009 году 10 больных;

- проведена работа по внедрению тромболитика: проведено обучение заведующей терапевтического отделения в кардиоцентре по методике тромболитика, приобретена стрептокиназа, лаборатория оснащена необходимыми расходными материалами.

- начато сотрудничество с Институтом Мозга на проведение консультации и диагностики сосудистым больным;

- принята на работу врач-кардиолог с высшей категорией, которая консультирует кардиологических больных и ведет диспансерную работу с ними. А также она была проучена в областном центре мед. профилактики по работе школ здоровья и здоровому образу жизни и в свою очередь проучила всех участковых терапевтов, в результате в 2010 году работа «школ здоровья» более активная и качественная;

- усилен ведомственный контроль за качеством оказания медицинской помощи больным с сосудистой патологией.

**Организация работы скорой медицинской помощи:**

В августе 2010 года станция скорой помощи переехала в новое здание, получена лицензия в связи со сменой адреса.

С 2010 года Арамилская больница приняла участие в федеральной программе по совершенствованию качества медицинской помощи пострадавшим в ДТП на федеральных трассах, на основании приказа Министерства Здравоохранения Свердловской области № 297 от 17.03.2010 г. По этой программе получен реанимобиль «Фиат» класса С, стоимость с оборудованием 2,5 миллионов рублей. Со всеми сотрудниками проведено обучение по работе с этим оборудованием. Заведующий СМП и врач-реаниматолог обучены в Москве по оказанию медицинской помощи пострадавшим в ДТП. За отчетный период ДТП на вверенном нам участке не было.

В составе станции скорой помощи 2 круглосуточные бригады: одна врачебная и одна фельдшерская.

Число вызовов на 1 жителя 0,34, что выше областного показателя (0,3), это говорит о недостаточной работе первичного звена.

В пределах норматива среднее время доезда до больного с момента получения вызова – 12 минут.

Процент расхождения диагнозов между скорой помощью и стационаром в 1,5 раза ниже, чем в 2009 году.

Нагрузка на одну бригаду в сутки 9 вызовов (соответствует нормативу).

**Организация оказания  
первичной медико-санитарной  
помощи в амбулаторно-  
поликлиническом звене:**

- Число посещений на 1 жителя к врачам и фельдшерам на врачебных должностях, включая стоматологов и зубных врачей (все население) – 7,5.

- Процент профилактических посещений – 37,0.

- Выполнение функции врачебной должности повсеместно специалистами – 93%.

- Пролечено больных в дневном стационаре – 874 (выполнение гос. заказа – 102%), средний койко-день 10,6.

- Число пациенто-дней в дневном стационаре – 9271, на 1 жителя – 0,5 (0,46 рекомендуемый показатель).

Укомплектованность участковыми терапевтами терапевтических участков с 2009 года – 83,3%, на 1 участке работает фельдшер, укомплектованность педиатрических участков 100%. На конец 2010 года есть все необходимые специалисты, в 1 полугодии не было невролога (декретный отпуск), дерматовенеролога (декретный отпуск), отоларинголога (декретный отпуск), кардиолога, онколога.

Число посещений на 1 жителя в 2010 году незначительно ниже (7,68) областного показателя.

Процент профилактических посещений выше показателя 2009 года (28,7), но ниже рекомендуемого норматива на 7%.

В 2010 году активизирована работа «школ здоровья»: количество обученных пациентов 2036 человек (в 2009 году 1087), пока работают 2 школы – по артериальной гипертензии и школа беременных. С 2011 года начнет работать школа по сахарному диабету.

**Организация работы на  
стационарном этапе:**

Количество коек на конец 2010 года 80.

Показатели работы стационара:

- Выполнение государственного заказа – 107% по пролеченным больным, 102% по койко-дням.

- Работа койки – 278,1 (по нормативу-310)

- Средний койко-день – 10,6.

- Процент экстренной госпитализаций – 66,6%.

- Уровень госпитализаций на 100 человек населения – 11,3.

- Процент патологоанатомических вскрытий – 96%.

- Процент расхождений диагнозов клинических и патологоанатомических – 7,1%.

- Оперативная активность – 61,2%.

- Процент после операционных осложнений – 1,06%.

- Летальность – 2,8%.

- Досуточная летальность – 29%.

Как видно из представленных данных, по стационарной помощи перевыполнение государственного заказа на 7% по количеству пролеченных больных, за счет иногородних больных – всего пролечено в 2010 году 322 человека.

В 2010 году произошло сокращение коечного фонда на 15 коек в связи с сокращением государственного заказа, в результате чего произошло снижение работы койки, в сравнении с 2009 годом – 319,2.

Оценивая работу стационара, можно отметить увеличение оперативной активности с 39% в 2009 году до 61% в 2010 году, в хирургическом отделении она в диапазоне 50-60% в течение последних 3 лет, в 2010 году значительно выросла оперативная активность в гинекологическом отделении – с 22% в 2009 году до 63,3%.

Остается низким процент послеоперационных осложнений – в 2010 году он ниже, чем в 2009 году в 1,4 раза.

В 2010 году отмечается значительное снижение летальности от инфаркта миокарда – с 40% в 2009 году до 14,2%, в 2,8 раза.

В 2010 году в 1,09 раза вырос процент патологоанатомических вскрытий и в 1,3 раза снизился процент расхождений диагнозов.

Продолжает повышаться процент экстренной госпитализации: в 2008 году – 48,6, в 2009 году – 65,0, в 2010 году – 66,6.

**Организация медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов:**

В МУЗ «Арамильская городская больница медицинская помощь беременным проводится в женской консультации в составе поликлиники. Женская консультация на 2 участка. При женской консультации есть дневной стационар на 2 места и работает в 2 смены для беременных в сроке до 22 недель. Медицинская помощь женщинам с патологией беременности до 22 недель проводится на гинекологиче-

ческих койках Арамильской больницы, после 22 недель – в Сысертской районной больнице. На роды женщины направляются в роддом Сысертской ЦРБ. УЗИ беременным проводится в поликлинике Арамильской больницы врачом с высшей категорией. Проводится мониторинг всех беременных. Проводится постоянный контроль качества медицинской помощи беременным: всем беременным проводится трижды ВК, беременные из группы высокого риска обсуждаются на комиссии по контролю качества. По показаниям беременные направляются на консультацию в Клинико-Диагностический Центр охраны здоровья матери и ребенка, при осложненной беременности на роды направляются в областные учреждения, согласно приказам. Оказание медицинской помощи беременным проводится в соответствии с «Региональным стандартом динамического наблюдения беременных в женских консультациях», утвержденным приказом Министрства Здравоохранения Свердловской области № 133-п от 19.02.2004 г. Всем женщинам проводятся дородовые и послеродовые патронажи.

Всего на учете по беременности в 2010 году состояло – 343 женщины, всего родов – 330. Женщинам выдаются родовые сертификаты.

Проводится постоянная работа по профилактике непланируемой беременности: мониторинг абортот, ежеквартальный анализ на мед. советах, совместная работа с представителями «Колыбели» - из Епархии, ежедневная работа с женщинами, демонстрация видеороликов, информационных материалов, работа по переходу на мини-аборт. В результате в 2010 году более чем в 2 раза увеличилось число мини-абортот: 36 в 2009 году и 75 в 2010 году.

Снизилось и общее количество абортот: в 2009 году всего прерываний беременности до 12 недель 222, из них 45 самопроизвольный аборт, 174 мед. аборт и 36 мини-абортот, в 2010 году всего 183 прерываний беременности до 12 недель, из них 38 самопроизвольных абортот, 145 мед. абортот и 75 мини-абортот.

В 2010 году ФСС проведена проверка работы с родовыми сертификатами – замечаний нет и проверка работы по мониторингу беременных, все выявленные замечания устранены.

**Организация работы по профилактике социально-значимых заболеваний:****Туберкулез.**

В 2010 году выросла первичная заболеваемость – (155,3 на 100 тыс.) туберкулезом в 1,6 раза (впервые туберкулез выявлен у 28 человек), в сравнении с 2009 годом (впервые туберкулез выявлен у 17 человек) и превышает областные показатели в 1,4 раза.

Повышение выявления туберкулеза в 2010 году можно объяснить улучшением организации раннего выявления – в 2009 году сделано 7690 флюорографических профилактических обследований (52,6% подлежащего населения) – план выполнен на 88%, в 2010 году сделано 10706 ФГ – план выполнен на 98% (обследовано 73,9% подлежащего населения). По профосмотру в 2010 году выявлен активный туберкулез у 19 больных – на 47% больше, чем в 2009 году (у 9 человек по проф. осмотру).

В 2010 году умерло 7 больных, двое из них на учете не состояли. Диагноз поставлен посмертно и 5 больных туберкулезом умерли от других причин.

**Онкология** – первичная заболеваемость в 2010 году – 310,7 на 100 тыс., ниже показателей 2008 и 2009 годов (354, и 322,7) и ниже областного показателя (354,8).

Из впервые выявленных в 2010 году – с 3 стадией – 30,3%, с 4 стадией – 16%, а в 2009 году с 3 стадией было – 34%, с 4 стадией – 34%.

С 1-2 стадиями в 2010 году выявлено 53,5% - в 1,7 раза больше, чем в 2009 году и в 1,1 раза больше областного показателя.

Всего умерло 27 человек, показатель на 100 тыс. – 149,8 – в 1,4 раза ниже областного. Из умерших однолетняя смертность – у троих человек, это составляет 11,1% - в 2,3 раза меньше, чем в 2009 году и меньше в 2,5 раза показателя области.

По локализации среди впервые выявленных больных на 1 месте заболевания женских половых органов, на 2 месте заболевания желудочно-кишечного тракта и на 3 месте заболевания предстательной железы.

Таким образом, в 2010 году отмечается положительная динамика раннего выявления онкозаболеваний.

Показатель первичной заболеваемости психическими расстройствами на протяжении последних

3 лет ниже областных показателей – в 2010 году он составляет 122,0 – в 2,7 раза ниже областного.

Показатель первичной заболеваемости наркотическими расстройствами в 2010 году составляет 49,9 – несколько выше показателя 2009 года, но ниже областного показателя в 1,4 раза. Количество наркотических больных с ремиссией 1-2 года составляет 4% и выше 2 лет 7%.

В последние 3 года прослеживается снижение заболеваемости сифилисом – в 2010 году показатель на 100 тыс. – 27,7, это ниже показателя 2009 года в 1,6 раза и ниже областного показателя в 2,2 раза.

Ситуация с ВИЧ-инфекцией в 2010 году остается напряженной: показатель распространенности составляет 1259,5 на 100 тыс. населения, это несколько выше показателя 2009 года и выше областного показателя в 1,2 раза.

Показатель первичной заболеваемости составляет 177,5 и превышает показатель 2009 года в 1,8 раза и областной показатель в 1,6 раза.

Охват диспансерным наблюдением в 2010 году составляет 95,5%, в 2009 году 77,4%.

Охват лечением – 100% (44 чел.), в 2009 году – 91%.

Работе по профилактике социально-значимых заболеваний в Арамильском городском округе Придается большое значение. При администрации города работает Межведомственная Комиссия по профилактике социально-значимых заболеваний, утверждена постановлением Главы Арамильского городского округа от 14.11.2007 г. № 1151, заседания 1 раз в квартал.

Ежегодно разрабатывается муниципальная целевая программа, в 2010 году утверждена постановлением Главы администрации от 16.11.2009 г. № 1022 Муниципальная целевая программа по предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Арамильском городском округе. На ее реализацию выделен 1 миллион рублей, все средства освоены.

А также администрацией Арамильской больницы осуществляется постоянный контроль за этой работой. Разработаны планы мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза, по повышению профилактического флюорографического обследования.

**ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

		2001 г	2002 г	2003 г	2004 г	2005 г	2006 г	2007 г	2008 г	2009 г	2010 г	Сред обл. 2010 г
Рождаемость	на 1 тыс. человек	9,7	12,0	12,9	13,5	12,3	12,1	13,7	15,3	15,1	18,3	15,1
Смертность населения, всего	на 1 тыс. человек	15,5	19,2	16,9	16,8	16,7	16,2	11,9	13,4	12,7	10,6	14,0
в том числе: - смертность населения трудоспособного возраста	на 1 тыс. человек	9,6	9,7	11,1	9,3	10,5	9,9	5,97	7,6	7,1	5,8	6,36
Естественный прирост населения		-5,8	-7,2	-4,0	-3,3	-4,4	-4,1	+1,8	+1,9	+2,4	+7,7	+1

**VI. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ**

По предоставляемым услугам сеть учреждений культуры и искусства, расположенных на территории Арамильского городского округа, делится на три основные категории: досуговые, образовательные и информационные, в том числе:

- 3 учреждения культурно-досугового типа: МУ «Дворец культуры города Арамиль», два сельских учреждения: МУ КДК «Виктория» поселка Светлый, МУ Клуб «Надежда» поселка Арамиль;

- «Арамильская центральная городская библиотека», в составе которой 3 филиала библиотек, расположенных в зданиях культурно-досуговых учреждений, две из них сельские, и Городской краеведческий музей, расположенный в здании МУ «ДК г. Арамиль»;

- МОУ ДОД «Детская школа искусств».

В 2010 году изменений в сети учреждений культуры не произошло и на 2011 год изменений в составе сети не планируется.

Все учреждения культуры с 1 января 2008 года наделены статусом юридического лица.

Среди бюджетных учреждений культуры, обслуживаемых Централизованной бухгалтерией при администрации Арамильского городского округа, ведётся отдельный баланс, каждому учреждению открыты собственные расчётные счета с правом подписи руководителями учреждений банковских документов и самостоятельной отчётности.

Каждое учреждение культуры имеет свою смету расходов для финансирования в текущем году. В 2010 году сумма расходов по учреждениям культуры и искусства составила всего 13409 тыс. рублей, что на 20,5 % меньше, чем в 2008 г. и больше на 0,6 % чем в 2009 г.

В полном объёме профинансирована оплата по договорам на электроснабжение, теплоснабжение, водопотребление, услуги связи, охранные услуги.

Для решения вопросов по содержанию учреждений культуры, а также на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий, пополнение МТБ привлекаются и внебюджетные источники (финансовая помощь юридических лиц, пожертвования населения, проводятся платные мероприятия). В течение 2010 года на эти цели культурно-досуговыми учреждениями привлечено 565,5 тыс. рублей, что составляет 6% от общей суммы финансирования культурно-досуговой сферы.

**Состояние кадров:**

Общее число специалистов учреждений культуры составляет 46 человек, все специалисты имеют средне-специальное или высшее образование, в том числе 34 человека имеют профильное образование. Ежегодно работники КДУ, библиотечной сферы и дополнительного образования детей в сфере искусства принимают участие в обучающих семинарах, проходят курсы повышения квалификации, очередную аттестацию. На эти цели выделяются средства местного бюджета, а также привлекаются внебюджетные источники (средства областного бюджета).

В 2010 году руководители и специалисты учреждений культуры (12 человек) прошли очередную аттестацию. 94 % аттестуемых подтвердили присвоенные им ранее квалификационные категории. 7 работников культуры в течение 2010 года прошли курсы повышения квалификации при Свердловском государственном дворце народного творчества.

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ 3 учреждения: МУ «Дворец культуры города Арамиль», два сельских учреждения: МУ КДК «Виктория» поселка Светлый, МУ Клуб «Надежда» поселка Арамиль;**

Оценка интенсивности работы учреждений:

Основной тенденцией и приоритетом в работе в 2010 году было увеличение численности клубных формирований и контингента КДУ. В результате в 2010 году численность клубных формирований по сравнению с 2009 годом увеличилась на 11 единиц.

В 2010 году на одно культурно-досуговое учреждение приходится в среднем 12,3 клубных формирований.

Основным критерием доступности услуг в сфере культуры считается соотношение платных и бесплатных услуг, предоставляемых учреждениями культуры АГО.

В трех культурно-досуговых учреждениях Арамилевского городского округа функционирует 37 клубных формирований, из них в сельской местности - 22. Из общего числа формирований 31 формирование работают для детей до 14 лет включительно, из них 18 в сельской местности, в которых занимают 439 ребенка (230 чел. в сельской местности), что составляет 82,6 % от общего числа занимающихся. Доля детских клубных формирований от общего числа клубных формирований составляет 84% (среднеобластной показатель - 56%). Из общего числа клубных формирований только 5 работают на платной основе.

Во всех клубных учреждениях существует система льгот для социально незащищенных категорий населения. Дети и подростки из малообеспеченных семей бесплатно занимают в клубных формированиях и бесплатно посещают мероприятия. Также установлены льготы сиротам, инвалидам и пенсионерам.

Большинство детей, вовлеченных в сферу деятельности учреждений культуры, можно отнести к категории благополучных детей.

С 2009 года во всех учреждениях культуры и искусства была введена социальная паспортизация участников творческих коллективов, любительских объединений и читателей (пользователей) библиотек, которая позволяет адресно выстроить работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Всего несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и посещающих клубные формирования в 2010 году - 27 человек, что составляет 6,1 % от общего количества занимающихся детей и подростков в клубных формированиях.

Число клубных формирований в расчете на 1 специалиста в Арамилевском ГО в 2010 году составил 1,6 (АППГ - 1,3), среднеобластной показатель - 1,7 (АППГ - 3,1).

Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований (число участников клубных формирований к 100% : численность населения) в АГО в 2010 году составил 3,1 (АППГ - 2,7%), среднеобластной показатель - 3%.

Задачами на 2011 год остается сохранение детского контингента клубных формирований, а также внедрение новых форм работы с целью привлечения взрослого населения.

#### События и новации культурной жизни

2010-й год был для учреждений культуры достаточно благополучным, событийным и насыщенным. Коллективы учреждений активно участвовали в общегородских мероприятиях, посвященных юбилейным и значимым датам, в том числе: 65-летие со дня Победы в Великой Отечественной войне, 180 лет со дня создания Храма во имя Святой Троицы, 335-летие города Арамилев, 15-летие со дня создания муниципального образования «Арамилевский городской округ». Во второй раз Арамилевский городской округ стал спутником Международного фестиваля детского музыкального творчества «Земля - наш общий дом». Вместе с иностранными коллективами из Молдовы, Узбекистана, США, - Россию представляли наши творческие коллективы: танцевальный коллектив «Вдохновение» и детский хор МОУ ДОД ДШИ, вокальная группа «Фантези» и хореографическая студия «Априори» Центра детского творчества, детский фольклорный коллектив «Березка» КДК «Виктория», хореографический коллектив ДК г. Арамилев. Организация проведения фестиваля в Арамилевском ГО получила высоко

кую оценку дирекции фестиваля и Министерства по культуре и туризму Свердловской области.

Совместно с Храмом Святой Троицы организованы и проведены мероприятия посвященные православному празднику: пасхальный концерт, Фестиваль фольклорных и народных коллективов в рамках Троицы, рождественские представления для прихожан.

В целях развития концертной и просветительской работы на территории Арамилевского ГО при взаимодействии со Свердловской государственной детской филармонией проведены 3 концертных программы, с участием Лауреатов Всероссийских и международных конкурсов: ансамбля танца «Улыбка», Джаз-хора и Оркестра русских народных инструментов. В 2011 году сотрудничество с детской филармонией продолжается.

В 2010 году активизирована издательская деятельность: разработан и выпущен буклет к 335-летию города Арамилев «Где Арамилев впадает в Исеть...» (издательство ОМТА), брошюра «Организованный досуг в учреждениях культуры, спорта и образования Арамилевского городского округа» (собственный дизайн и оформление), календарь к 15-летию Арамилевского городского округа (издательство ОМТА), сборник стихотворений Александра Чуманова «Тело души».

Всего в 2010 году организовано и проведено 505 культурно-досуговых мероприятий, из них 112 были посвящены детям до 14 лет. Стоит отметить, что в 2010 году учреждениями культуры была заметно активизирована работа с детьми и молодежью. Учреждениями культуры были использованы различные формы мероприятий, в том числе активизирована профилактическая работа. Были проведены беседы и лекции с участниками творческих коллективов, родителей, населения по темам: «Путешествие по маршруту добрых чувств, поступков, дел и отношений», «Безопасность на дорогах», театрализованные представления «Мои четвероногие друзья», информационные познавательные выставки «Культура общения и поведения», акции посвященные Дню борьбы со СПИДом, Дню борьбы с наркоманией, мероприятия в рамках областной профилактической операции «Подросток» (лекции с участием специалистов «Влияние алкоголя на организм подростка», «Курение и молодежь», «Страшное зелье»).

В летний период учреждения культуры принимают участие в проведении летней оздоровительной кампании, на базе учреждений культуры организуются тематические кино-показы, игровые площадки, викторины, различные конкурсные программы. Совместно с Отделом и учреждениями образования проведен общегородской праздник, посвященный Дню защиты детей, в котором приняли участие 3 лагеря дневного пребывания детей.

По инициативе учреждения по молодежной политике «Объединение детских подростков и молодежных клубов» во Дворце культуры были проведены 2 молодежных мероприятия: первый городской конкурс красоты «Мисс Арамилев 2010» среди девушек 16-25 лет, в котором приняли участие 10 участниц, Фестиваль-конкурс КВН среди команд учащейся и работающей молодежи, посвященный юбилею города, в котором приняли участие 6 команд.

В течение 3-х лет на базе МУ «ДК г. Арамилев» осуществляет свою творческую деятельность вокально-инструментальный ансамбль «Синергизм». В коллективе 4 человека. Ансамбль работает в стиле

рок. В 2010 году коллектив успешно провел тур по стране, при поддержке коллективов со всего мира, в том числе Чехии, Швейцарии, Финляндии, Италии и др.

Интенсивно развиваются клубы по интересам для семейного отдыха и досуга. Большой интерес в данном направлении представляют выставки городского краеведческого музея. Домашняя утварь, коллекции открыток и новогодних игрушек, большой архив фотодокументов по истории города - привлекают именно семьи. Особый интерес у населения вызвали мероприятия, посвященные Дню матери, выставка фотодокументов из архива городского музея: «О Вас с восхищением» к Международному женскому дню, экскурсия для молодоженов «Семь мостов счастья» проведенная в День города.

Число культурно-досуговых мероприятий в расчете на 1 культурно-досуговое учреждение за 2010 год составило 168 мероприятий (АППГ - 85). Число культурно-досуговых мероприятий в расчете на 1 специалиста составляет 22 (средне-областной показатель равен - 31). Число посетителей культурно-досуговых мероприятий в 2010 году - 22329 чел., что к общей численности населения составляет 130,5 % (АППГ - 32,9%). Такой рост посещений объясняется большим количеством массовых мероприятий, посвященных юбилейным датам 2010 года, активизацией работы городского краеведческого музея. При этом удельный вес населения участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях составляет всего 19,1 % (3260 чел.), средне-областной показатель равен 55,1. Плата берется, в основном, за гастролирующие коллективы других территорий или профессиональные коллективы (цирки, театры, шоу-программы и т.д.).

В связи с недостаточным уровнем финансирования культурно-досуговой деятельности, остается актуальным для Арамилевского ГО внедрение платных видов услуг, в том числе при проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий.

#### Основные проблемы учреждений клубного типа и задачи на 2011 год:

1. *Неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры.* Все учреждения требуют комплексных капитальных ремонтов:

- КДК «Виктория» поселка Светлый (кровля, система отопления, замена оконных блоков, косметический ремонт зрительного зала, электрооборудование);

- Клуб «Надежда» поселка Арамилев (электрооборудование, замена оконных блоков, входной группы)

- Особенно нуждается в реконструкции здание МУ «Дворец культуры г. Арамилев». В настоящее время ведется работа по подготовке проекта реконструкции ДК г. Арамилев.

2. *Проблема кадровой политики в сфере культуры* - это «старение кадров». Недостаточный приток молодых специалистов обусловлен низким уровнем заработной платы работников культуры и отсутствием жилья. В связи с введением новой системы оплаты труда, за счет применения повышающих персональных коэффициентов и иных стимулирующих выплат, возможно, удастся привлечь молодых и квалифицированных специалистов культуры в территорию.

3. *Уровень информатизации культурно-досуговой деятельности.*

Среднее число персональных компьютеров в расчете на 1 учреждение составляет 2,7%, ни одно учреждение не имеет выход в сеть Интернет, что не соответствует со-

временным условиям предоставления информационных услуг населению. Поэтому в 2011 году необходимо обеспечить учреждениям культуры доступ к сети Интернет, обновить и увеличить количество ПК и обеспечить лицензионным программным сопровождением.

4. *Оснащение учреждений культуры современным оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами:* необходимо мультимедийное оборудование (проекторы, экраны), музыкальные инструменты для хоровых и вокальных коллективов (баяны, электророяль), шумовые народные инструменты для фольклорного коллектива, вокальные группы нуждаются в приобретении микрофонов, усилительной аппаратуры. В 2012 году Арамилевский ГО снова будет принимать на своей территории Международный фестиваль детского музыкального творчества «Земля наш общий дом», поэтому нашим коллективам-участникам потребуются новые костюмы.

#### БИБЛИОТЕЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

В состав МУК «Арамилевская Центральная городская библиотека» входят:

Городская центральная библиотека (город Арамилев);

Сельская библиотека-филиал в поселке Светлый;

Сельская библиотека-филиал в поселке Арамилев;

Библиотека-филиал Дворца культуры города Арамилев;

Краеведческий музей города Арамилев.

Общий процент охвата населения библиотечным обслуживанием за 2010 год составил 21 % от численности населения АГО.

На начало 2010 года после трехлетней положительной динамики было отмечено снижение таких показателей, как книгообеспеченность жителей округа библиотечными фондами (2008 году обновляемость фонда составила 5,8%, а в 2010 году - 1,5 %), что сказывается на основном показателе, как посещаемость муниципальных библиотек. Посещаемость по сравнению с 2009 годом снизилась в 2010 году на 1,09 %, а с 2008 годом на 2,8 %.

Это связано с тем, что последние 2 года формирование книжного фонда производится только за счет средств федерального бюджета.

Благодаря обменно-резервному фонду Свердловской областной библиотеки им. Белинского - библиотеки Арамилевского городского округа получили бесплатно два экземпляра Большой Российской энциклопедии в 30 томах. На данное время получено 14 томов.

Процент охвата детей библиотечным обслуживанием в 2010 году составил - 53,4 (АППГ - 42 %). Детский абонемент сохранен на базе Центральной городской библиотеки фактически как отдельное подразделение. Все три филиала также осуществляют работу с детьми и юношеством. Кроме этого в АГО работают три школьные библиотеки (МОУ СОШ № 1, 3, 4). Все библиотеки городского округа работают в тесном контакте друг с другом.

В целях привлечения юного читателя библиотеки совместно с Городским музеем в течение 2010 года организовали ряд познавательных и развлекательных мероприятий для различных возрастных категорий. Особенно запомнились мероприятия, посвященные Дню космонавтики «Кто готов лететь на Фобос?», цикл мероприятий посвященных Международному дню музеев под лозунгом «Сохраним историю», традиционная книжная неделя для первоклассников помогла приве-

сти в библиотеки более 100 юных читателей, мастер-классы по изготовлению новогодних игрушек и пасхальных сувениров.

Все основные информационно-библиотечные услуги, предоставляемые библиотеками, осуществляются бесплатно для всех категорий граждан, в том числе для детей.

*Основные проблемы в сфере библиотечного обслуживания:*

- состояние зданий, помещений библиотек;

- недостаточный уровень материальной базы библиотек особенно в части информатизации;

- из-за недофинансирования на обновление книжного фонда состояние фонда муниципальных библиотек ежегодно ухудшается;

- недостаточный уровень профессиональной подготовки библиотечных работников в условиях внедрения современных технологий.

К сети Интернет из 4-ех библиотек имеют выход только 2-е (МУК «Арамилевская ЦГБ» и филиал-библиотека п. Светлый). В 2011 году планируется приобретение ПК и специализированного программного сопровождения, подключение к сети Интернет 1 филиала библиотеки, обучение не менее трех специалистов и приобретение не менее 300 экземпляров новых книг.

#### МУЗЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Основными направлениями музейной работы в 2010 году для Городского краеведческого музея являлось участие в реализации юбилейных мероприятий, посвященных 65-летию Победы в ВОВ, юбилею города Арамилев, 180-летию Храма Святой Троицы и 15-летия муниципального образования; а также обеспечение сохранности, безопасности и дальнейшее комплектование музейной коллекции; развитие инновационно-образовательной и проектной деятельности музея.

За 2010 год Городским краеведческим музеем организовано и проведено: 46 экскурсий (АППГ - 28), оформлено 18 выставок из них 8 выездные (АППГ - 29), 20 лекций (АППГ - 20). Общее количество посещений составило 5976 человек что на 85 % выше АППГ 2009 года (АППГ - 878 чел.), из них 1843 человека в возрасте до 18 лет (АППГ - 649 чел.). На лекциях присутствовало 628 слушателя (АППГ - 422). Все экспозиции и выставки Городского краеведческого музея посещаются бесплатно как взрослыми, так и детьми.

Увеличение количества посещений музея произошло за счет применения в научно-просветительской и культурно-образовательной деятельности музея новых форм работы, таких как:

1. дифференцированный подход к разным по возрасту группам населения;

2. применение инновационных технологий (использование мультимедийного оборудования с показом слайдов, презентаций, оцифрованных фотодокументов);

3. сотрудничество с заинтересованными учреждениями города (Арамилевская Центральная городская библиотека, ДК г. Арамилев, Детские сады №3, №4, поисковый отряд «Надежда», городской архив, Центр детского творчества);

4. выездные выставки, совместные мероприятия с другими учреждениями;

5. новые формы работы (автобусная экскурсия для молодоженов «Семь мостов счастья» проведенная, в рамках празднования 335-летия города Арамилев; применение игровых форм работы с детьми дошкольного и младшего школьного возрастов).

Основной проблемой в популяризации деятельности музея среди населения городского округа остается – отсутствие надлежащего помещения и оборудования для возможности размещения музейных фондов. Также существенно не хватает специалистов музейного дела (в настоящее время работает один штатный работник, совмещающий функции руководителя структурного подразделения, смотрителя, экскурсовода, методиста и т.п.), хотя в 2010 году удалось вернуть 0,25 ставки методиста, которые были сокращены в условиях оптимизации штатной численности в 2009 году.

Приоритетные направления в работе Городского краеведческого музея на 2011 год:

- приведение в соответствие условий учета и хранения музейных ценностей (ведение книг учета, создание электронной базы данных);
- подключение к сети Интернет, создание веб-сайта;
- разработка муниципальной целевой программы (подпрограммы) «Развитие краеведческого туризма в Арамилском городском округе»;
- решение вопроса по обеспечению музея необходимыми помещениями и оборудованием;
- мероприятия по сохранности музейных фондов.

#### Приоритетные направления деятельности в сфере культуры и искусства на 2011 год:

1. Подготовка проектно-сметной документации по проведению капитальных ремонтов и реконструкции учреждений культуры для подачи заявки в ОЦП «Развитие культуры в Свердловской области на 2011-2015 годы» - и включение в программу на 2012 год (срок до 01.06.2011г.);

2. Проведение ремонтов с целью предотвращения аварийных ситуаций: ДШИ (водоотведение, водопровод), ДК г. Арамил (кровля, полы в спортивном зале), КДК «Виктория» (система отопления в зрительном зале), клуб Надежда (электрооборудование);

3. Переход учреждений культуры на новый тип учреждений в соответствии с требованиями 83 – ФЗ;

4. Реализация мероприятий программы энергоэффективности: инструментальное обследование учреждений, переоформление энергетических паспортов, выполнение проектных работ по установке приборов учета на все виды ТЭР (100%) и проведение монтажных работ по установке ПУ не менее чем в трех учреждениях;

5. Информатизация учреждений культуры: приобретение ПК и специализированного программного сопровождения, подключение к сети Интернет в первую очередь библиотеки и ДШИ;

6. Приобретение музыкальных инструментов, мультимедийного оборудования, музыкальной аппаратурой;

7. Комплектование фондов муниципальных библиотек книгами и книгоиздательской продукцией (не менее 300 новых книг);

8. Широкое освещение в газете «Арамилские вести» и на сайте администрации Арамилского городского округа деятельности учреждений культуры и искусства на территории Арамилского городского округа.

#### VII. Организация мероприятий по охране окружающей среды; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

Основным направлением 2010 года в системной работе в сфере охраны окружающей среды являлась организация вывоза твердых бытовых отходов жителей частного сектора. Работа по данному вопросу практически позволит сделать

значительный шаг в решении многолетней проблемы – несанкционированные свалки мусора. С 1 апреля вывоз ТБО специализированная организация МУП «АПТБО» (директор Кошечев С.П.) начала осуществлять на договорной основе (до 01.04.2010 данную финансовую нагрузку нес муниципалитет).

Активная позиция администрации Арамилского городского округа во взаимодействии с Министерством транспорта и дорожной деятельности Свердловской области позволила добиться выделения субсидий из федерального и областного бюджетов на сумму **5823 т.р.** (12 место среди муниципальных образований, по численности Арамилский ГО на 53-м месте в Свердловской области). В результате удалось приобрести три единицы коммунальной техники:

- мусоровоз с задней загрузкой на базе КАМАЗ для МУП «АПТБО»
- каналопровывочная и илососная машина на базе КАМАЗ для МУП «АПТБО»
- вакуумная машина на базе КАМАЗ для МУП «ЖКХ г. Арамил»

В ходе проводимой работы были организованы более 10 собраний с жителями улиц частного сектора с участием заместителя главы администрации Гарифуллина Р.В., директора МУП «АПТБО» Кошечева С.П., председателя Общественного совета Шмелевой В.М., депутатами муниципальной Думы, службой участковых и председателей уличных комитетов.

В результате проведенной работы с жителями частного сектора было заключено 1037 договоров, что составило 39,8 % от общего числа домов частного сектора.

Лучшие улицы, где наибольший процент жителей, заключившие договоры:

- от 50 % до 70% улицы Декабристов, Калинина, Карла Маркса, Колхозная, Нагорная, Пролетарская, Химиков, Комсомольская, Сосновая, Карла Либнехта, переулок Исетский, переулок Лесной;
- от 70% до 90 % улицы Мира, Мичурина;
- от 90 % до 100 % улицы Строителей, Трудовая, Механизаторов.

В течение 2010 года на иловых картах городских очистных сооружений применялась технология утилизации твердых бытовых отходов с использованием активных илов. Наряду с отрицательными моментами данная технология позволяла иметь один из самых низких тарифов по утилизации и вывозу твердых бытовых отходов среди муниципальных образований, но в связи с решением Сысертского межрайонного суда о прекращении действия данной технологии с 1 января 2011г. тариф на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов для жителей Арамилского городского округа

Решением Думы Арамилского городского округа № 16 декабря 2010 г. № 59/8 был изменен:

- в многоквартирных домах – с 29,81 руб. на 72,09 руб. с человека в месяц;
- в частном секторе – с 25,31 руб. на 66,18 руб. с человека в месяц.

Данный тариф предусматривает вывоз и утилизацию ТБО на полигоне города Сысерти (увеличение тарифа произошло за счет роста транспортных расходов и непосредственно высокой стоимости утилизации на самом полигоне)

Объемы вывезенных твердых бытовых отходов за 2010 год по договорам с предприятиями и жителями:

- социальная сфера – 1,8 тыс м<sup>3</sup>;
- промышленные предприятия – 9 тыс. м<sup>3</sup>;
- жилой фонд – 18,6 тыс м<sup>3</sup>;
- ликвидировано 7 несанкционированных свалок с общим объемом 107 м<sup>3</sup>.

В сфере охраны окружающей среды было проведено более двадцати проверок физических и юридических лиц с участием участковых, эколога администрации и заместителя главы администрации по городскому хозяйству и ЖКХ.

Особый резонанс в 2010 году на территории Арамилского городского округа вызвала деятельность предприятия «Инфотрейд», занимавшегося переплавкой металла с содержанием свинца. В связи с жалобами жителей администрацией Арамилского городского округа были направлены обращения в ряд надзорных органов с целью проверки деятельности данного предприятия: природоохранную прокуратуру, Роспотребнадзор, Сысертскую межрайонную прокуратуру. По итогам осуществления муниципального контроля администрацией было выявлено нарушения в части целевого использования земельного участка, незаконной постройки зданий. В результате принятых мер со стороны администрации совместно с Сысертской межрайонной прокуратурой предприятие прекратило деятельность на территории Арамилского городского округа.

В 2010 году также на основании обращений граждан была осуществлена комплексная проверка в отношении предприятия ООО «Энерго», занимающегося утилизацией биологических отходов медицинского происхождения. Были организованы рейды по проверке на легитимность деятельности предприятия со стороны администрации и Роспотребнадзора, подготовлены заявления в прокуратуру по проверке данного вида деятельности. В результате проверки организация предоставила полный перечень документов, разрешающих осуществления данного вида деятельности.

В 2010 году была продолжена работа в отношении благоустройства нецентрализованных источников водоснабжения. Так по муниципальной целевой программе были выполнены работы по ремонту и благоустройству двух источников нецентрализованного водоснабжения по улицам К.Либнехта - Чкалова, на сумму 40 тыс. рублей и переулок Степной - на сумму 70 тыс. рублей.

В отношении централизованной системы водоснабжения муниципальным унитарным предприятием «ЖКХ г. Арамил» разработаны 12 проектов санитарно-защитных зон централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения.

В связи с повышенной активностью в 2010 году клещей на территории области администрацией Арамилского городского округа были проведены мероприятия по дератизации территорий:

- городского кладбища;
- социальный сектор (дошкольные и школьные образовательные учреждения);
- Арамилской городской больницы.

#### VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### Общая характеристика сети:

Для реализации данных полномочий в Арамилском городском округе созданы и осуществляют деятельность три муниципальных учреждения, в том числе:

- МОУ ДОД «Детско – юношеская спортивная школа»;
- МУ «Центр развития спорта и туризма»;
- МУ «Объединение детских подростковых и молодежных клубов», включающее в себя три клуба по месту жительства: «Спортивный», «Юность», «Белые росы».

В 2010 году изменений в сети учреждений спорта не произошло.

Все учреждения наделены статусом юридического лица.

Учреждения, обслуживаются Централизованной бухгалтерией при администрации Арамилского городского округа, ведется отдельный баланс, каждому учреждению открыты собственные расчетные счета с правом подписи руководителями учреждений банковских документов и самостоятельной отчетностью.

Каждое учреждение имеет свою смету расходов для финансирования в текущем году. В 2010 году сумма расходов по учреждениям физической культуры и спорта составила всего 10682 тыс. рублей, что на 13,6 меньше, чем в 2008 г. и больше на 0,1 % чем в 2009 г.

В полном объеме профинансирована оплата по договорам на электроснабжение, теплоснабжение, водопотребление, услуги связи, охранные услуги, заработную плату работников.

##### Кадровый состав:

Количество специалистов (тренеры-преподаватели по видам спорта, инструкторы-методисты, руководящие работники) физкультурно-спортивных организаций по состоянию на 31.12. 2010г. составило – 31 чел. (АППГ – 30).

Введены дополнительные 1,5 ставки в МУ «ЦРС и Т» (инструкторы-методисты по хоккею и футболу). Из общего количества физкультурных работников высшее и средне-специальное профильное образование имеют 21 чел. Из числа физкультурных работников звание Мастер спорта имеет 1 тренер-преподаватель, 1 спортивный разряд – 6 чел., инструкторы по каратэ и айкидо соответствуют кю-аттестации и приравнены к категории КМС.

Для решения вопросов по содержанию учреждений и спортивных сооружений, а также на организацию и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, пополнение МТБ привлекались и внебюджетные источники (финансовая помощь юридических лиц, пожертвования населения, внедряются платные виды услуг). В течение 2010 года на эти цели привлечено 3 513 тыс. рублей, что составляет 32,8 % от общей суммы финансирования физкультуры и спорта из средств местного бюджета.

##### РАЗВИТИЕ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ:

На территории АГО находятся всего 47 спортивных сооружения, в том числе, действующие 45, требуют капитального ремонта и реконструкции (временно не эксплуатируются) – 2 ед. (в т.ч. спортивный зал ОГУ «Арамилский УТЦ АПК», стрелковый тир на базе МОУ СОШ № 3).

Плоскостных спортсооружений – 23 ед. (АППГ – 19 ед.) в т.ч. 17 в муниципальной собственности. Перепрофилирования, ликвидации спортивных зданий, сооружений не проводилось.

Спортивных залов, всего 10 ед., в т.ч.: 5 расположены в учреждениях образования, 2 - в учреждениях культуры, 2 - в ДЮСШ, 1 - ОГУ

«Арамилский УТЦ АПК», 1 на базе клуба по м/ж. в том числе: для игровых видов спорта, всего имеется 8 спортзалов и 2 – специализированных зала для занятий вольной борьбой и каратэ/айкидо.

В муниципальной собственности находятся 9 спортзалов из 10. Требуют капитального ремонта 3 спортзала, которые находятся в зданиях учреждений культуры (ДК г. Арамил и КДК «Виктория» поселка Светлый) и спортивный зал областного учреждения ОГУ «Арамилский УТЦ АПК».

К другим 12 спортивным сооружениям отнесены: авто-мото трассы, картинг-трасса, тренажерные залы и залы оборудованные для занятий каратэ, вольной борьбы, настольному теннису.

В муниципальных учреждениях проведена работа по оформлению технических и кадастровых паспортов зданий, сооружений, земельных участков. Между учреждениями заключены договоры безвозмездного пользования помещениями (лыжная база, спортивные залы и комнаты для занятий).

В целях создания условий для развития массового спорта, в том числе и по месту жительства, пропаганде здорового, активного образа жизни среди жителей АГО, популяризации ценностей спорта администрацией организованы и выполнены следующие мероприятия:

- с 2006 года построены 5 хоккейных кортов и площадок, на сегодняшний день для населения работают 4 хоккейных корта и 3 хоккейные площадки по месту жительства;
- в 2008 году на территории школьного стадиона МОУ СОШ № 1 построен и эксплуатируется мини – стадион с искусственным покрытием и трибунами на 150 мест; в Левобережной части города восстановлена освещенная лыжная трасса протяженностью 1,5 км и проведена реконструкция помещений для работы лыжной базы; оборудованы 2 детские спортивно – игровые площадки (у ДК г.Арамил, ул. Космонавтов);
- в 2009 году за счет средств местного бюджета и вложений инвесторов приобретены хоккейные и фигурные коньки для организации проката, профессиональные лыжи, комплекты хоккейной формы для детских и молодежных команд на общую сумму 718 тыс.руб.

В течение 2010 года проведены капитальные и текущие ремонты в учреждениях спорта на общую сумму 791,5 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета израсходовано 182,6 тыс.руб., из внебюджетных источников привлечено 608,9 тыс.руб.

##### в МОУ СОШ «ДЮСШ»:

1. Установка дополнительных светильников в игровом зале,
2. Ремонт кабинетов и фойе,
3. Ремонт ограждения хоккейного корта №2;

##### в МУ «ЦРС и Т»:

1. Реконструкция подвальных помещений для оборудования раздевалок на мини-стадионе,
2. Устройство напольной плитки и косметический ремонт вспомогательных помещений, сан.узла, демонтаж грузового лифта в помещениях лыжной базы,
3. Устройство баскетбольных стоек, сетчатого ограждения игровой площадки на мини-стадионе,
4. Косметический ремонт тренажерного зала в п. Светлый

##### в МУ «ОДПМК»:

1. Капитальный ремонт системы отопления и водоотведения в ДПК «Спортивный»,
2. Перепланировка и косметический ремонт оборудования женской раздевалки в ДПК «Спортивный»;

3. Замена приборов учета на ТЭР;
4. Косметический ремонт входной группы с заменой центральной двери в ДПК «Юность»;
5. Перепланировка основного зала и оборудование помещения для фитнес-зала для женщин в ДПК «Юность»;
6. Частичный ремонт ограждения хоккейной площадки в ДПК «Белые росы».

Осуществлялось строительство спортивных объектов:

- в поселке Арамилль построены 2 хоккейные площадки по месту жительства (ул. Станционная-19 и Свердлова-86). На строительство были выделены средства местного бюджета в сумме 321 тыс. руб. и привлечено внебюджетных средств – 224 тыс.руб.;

- в поселке Светлый на территории ДОУ № 5 построена спорт-площадка за счет средств областного бюджета на сумму 149 тыс. руб.

- проведены работы по переносу (демонтаж и монтаж) хоккейного текстолитового корта №1 ДЮСШ с улицы Садовая на улицу Рабочая, с приобретением и устройством модульного здания раздевалок. Израсходовано 2 150 тыс.руб. за счет внебюджетных источников.

За счет средств местного бюджета проведено проектирование Плавательного бассейна с ваннами размером 25x11 и 10x6 м. по ул. 1 Мая, получено положительное заключение гос.экспертизы. Проведен аукцион на определение подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ. Заключен муниципальный контракт с ООО «Стройколорит» (г. Екатеринбург). Общая стоимость строительства составляет 144 600,0 тыс.руб.

Источниками финансирования выступают: областной бюджет, в рамках ОЦП «развитие физической культуры и спорта на 2011-2015 годы» - 25 млн.руб., средства инвестора ООО «Трансгаз Екатеринбург» - 25 млн.руб., средства федерального бюджета (план -70 млн.руб.) и средства местного бюджета.

Все действующие спортивные сооружения используются по назначению. Перепроектирования, ликвидации спортивных сооружений не проводилось. Эффективность использования составляет 100 %, все спортивные сооружения работают в постоянном режиме (без выходных). Средняя часовая продолжительность работы спортивных залов составляет 6-10 часов ежедневно, плоскостных спортивных сооружений – 6-8 часов (при благоприятных погодных условиях).

Полноценность материально-технической базы:

На приобретение спортивного инвентаря и оборудования были получены средства из резервного фонда Правительства Свердловской обл. (содействие оказал депутат Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области – А.В. Серебренников), в сумме 414,3 тыс.руб. На эти средства приобретены хоккейное обмундирование и форма, лыжные комплекты, мячи для игровых видов спорта, футбольные и хоккейные ворота, снегоуборочная техника, татами. За счет средств местного бюджета приобрели хоккейные клюшки в ДЮСШ, тренажер и напольное покрытие для тренажерных залов в ДПК «Юность» на сумму 91,6 тыс.руб. и спортивный инвентарь для секции фехтования в сумме 10,0 тыс.руб. за счет средств спонсоров.

Постоянными партнерами и инвесторами в развитии МТБ и сети спортивных объектов, при проведении спортивных мероприятий на территории Арамилльского ГО выступают следующие организации:

- ООО «Трансгаз Екатеринбург»,
- ООО «Энергогазремонт»,
- ООО «ТПГ Солид»,
- ООО «Рустал»,
- ООО «Арамилльский машиностроительный завод»,
- ООО «Стройсервис»,
- ОАО «Арамилльский авиремонтный завод»,
- МУП «АрамилльЭнерго» и др.

Организация физкультурно-массовой и спортивной работы:

Ежегодно формируется годовой календарный план городских спортивных соревнований на основе календарных планов учреждений. Общую организацию проведения соревнований обеспечивает Комитет по культуре, спорту и молодежной политике.

В 2010 году на территории Арамилльского городского округа организовано и проведено 107 общегородских спортивных мероприятия, плановый показатель выполнен на 108,3 %. (План – 96 ед.) Количество участников в них составило 9 827 чел. (план 4 500 чел.), что составляет 111,4%.

Традиционно проводится спортивно-массовые соревнования: «Лыжня России»; Легкоатлетическая эстафета «Весна Победы», посвященная Дню Победы; «Кросс Наций»; Второй год проводятся массовые соревнования «Футбольная страна» среди учащихся школ с 1-11 классы»

\* увеличение количества участников в этих массовых соревнованиях произошло при организации и проведении новой формы как «Неделя лыжного спорта», «Неделя легкой атлетики». В данном случае в положительном смысле сработал административный ресурс и увеличено время проведения соревнований, когда работающие граждане и учащиеся смогли провести соревнования в рамках учебного/рабочего процесса.

Такая форма проведения массовых мероприятий имеет положительный результат. Также в Арамилльском городском округе традиционно каждый год проводятся: Первенство города по волейболу и мини-футболу на «Кубок города», среди команд предприятий и организаций города, Шахматные турниры, Велокросс в честь «Дня защиты детей», Городские соревнования по каратэ на «Кубок Новичка», Спартакиада учащихся городского округа (по 6 видам спорта), Автогонки, Первенство города по хоккею, Открытые турниры АГО по вольной борьбе, боксу, каратэ, волейболу.

Финансирование соревнований обеспечивается за счет текущего финансирования муниципальных учреждений, а также привлекаются внебюджетные источники (благотворительные взносы организаций и населения), а также средства, полученные от платных услуг.

Всего в 2010 году на проведение спортивных мероприятий израсходовано 587 тыс.руб. (АПШГ – 283, 6 тыс. рублей), в т.ч. привлечено внебюджетных средств – 369,4 тыс.руб.

В Арамилльском городском округе получают развитие 18 видов спорта, основное внимание направлено на развитие массового спорта. Наиболее популярными видами спорта являются: футбол, хоккей, каратэ, вольная борьба; развиваются лыжные гонки, шахматы, пауэрлифтинг, волейбол, баскетбол.

В МУ «ОДПМК» с декабря 2009 года работают секции по айкидо и фехтованию. В Арамилльском городском округе проводятся Всероссийские соревнования по авто и мотокроссу, областные соревнования по вольной борьбе и каратэ.

В качестве новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в 2010 году можно считать следующие мероприятия:

1. Чемпионат Арамилльского ГО по мини-футболу на приз Главы, в котором приняли участие 16 футбольных команд из соседних территорий и Арамилльского ГО;

2. Физкультурные зарядки в учреждениях образования и на улицах города в рамках месячника «Здорового образа жизни» (ежегодно проводится в ноябре), в День трезвости (сентябрь), в День здоровья (апрель);

3. Организация пунктов проката спортивного инвентаря (в трех районах городского округа) в зимний период;

4. Проведение «Недели лыжного спорта», «Недели легкой атлетики», «Недели баскетбола».

Значимыми событиями в спортивной жизни города стали:

- Открытое Первенство АГО по фехтованию (март);

- Открытое Первенство АГО по народному зимнему спорту;

- Спортивный фестиваль в рамках празднования Дня города на отдельной площадке (мини-стадион) с участием спортивных и творческих коллективов.

Показатели, по которым можно говорить об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Наименование соревнований	Количество участников по годам, чел.		
	2008	2009	2010
«Лыжня России»	161	142	1528*
Легкоатлетическая эстафета «Весна Победы», посвященная Дню Победы	185	385	491
«Кросс Наций»	449	286	1694*
«Футбольная страна»	0	310	935

□ *Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом:*

В Арамилльском городском округе наблюдается постоянное увеличение числа жителей, регулярно занимающихся спортом. В 2008 году этот показатель составлял 9,6 процента от численности населения, в 2009 г. – 10,5 процента, в 2010 году он равен 16,9 процентам. К 2012 году этот показатель должен достичь значения 18,5 процентов. Также можно отметить, что меры по созданию условий для поддержания здорового образа жизни, принимаемые органами местного самоуправления Арамилльского городского округа эффективны. Это выражается, в том, что регулярными занятиями физической культурой и спортом стали заниматься различные категории граждан - от дошкольного возраста до пенсионеров, только в МОУ ДОД «ДЮСШ» работают 8 отделений, в которых занимается 423 учащихся, 23 процента из числа занимающихся это подростки допризывного возраста. При проведении городских соревнований отмечается рост участия семейных команд. Самое главное, что на спортивных площадках количество детей и подростков растет, а к ним присоединяется и взрослое население.

□ *Повышается уровень подготовки спортсменов:* в каждом виде спорта имеются достижения:

Спортсменами округа за последние три года завоевано 30 медалей на официальных российских и международных соревнованиях, звание «Мастер спорта» присвоено трем арамилльцам и восемь стали кандидатами в мастера спорта. Четыре спортсмена Арамилльского городского округа входят в состав сборных команд Свердловской области по каратэ, боксу, в состав сборной России по вольной борьбе вошли 2 воспитанницы МОУ ДОД «ДЮСШ». Хоккейные и футбольные команды МОУ ДОД «ДЮСШ» ежегодно участвуют в областных Первенствах, где занимают призовые места.

Арамилльские спортсмены (коман-

ды) принимают активное участие в различного уровня соревнованиях, начиная от районных (Сысертский район), окружных, по линии ВПП «Единая Россия», областных Чемпионатах и Первенствах, соревнованиях других субъектов РФ, Всероссийских и Международных.

В 2010 году в международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта приняли участие 66 чел. Плановый показатель по завоеванию медалей на официальных соревнованиях всероссийского и международного уровня выполнен (план – не менее 10 медалей, факт – 22 медали (призовые места). Можно смело сказать, что учреждения спорта Арамилльского городского округа работают на результат.

**Приоритетные направления в сфере развития физической культуры и спорта на 2011 год:**

1. Мероприятия по укреплению кадрового состава и стимулированию оплаты труда физкультурных работников муниципальных учреждений: Центр развития спорта и туризма (средняя заработная плата специалистов – 5 121 руб.), Клубы по ме-

сту жительства (средняя заработная плата – 6 274 руб). Для сравнения в МОУ ДОД «ДЮСШ» - 15 045 руб.

2. Развитие спорта на селе (в поселке Светлый: обустройство спортивной площадки, ремонт спортивного зала, приобретение хоккейной формы; в поселке Арамилль – водоснабжение хоккейной площадки по улице Сверлова, покраска бортов, установка баскетбольных щитов, волейбольных стоек);

3. Поддержка детского спорта: завершение работ по обустройству хоккейного корта ДЮСШ по улице Рабочей (водо, теплоснабжение и водоотведение модульного здания);

4. Развитие спорта по месту жительства: обустройство не менее 5 стритбольных площадок в дворовых территориях; в рамках реализации программы «1000 дворов» - обустройство спортивно-игровой площадки по ул. Ленина, 2-г;

5. Переход учреждений спорта на новый тип учреждений в соответствии с требованиями 83-ФЗ;

6. Реализация мероприятий программы энергоэффективности: инструментальное обследование учреждений, переформлирование энергетических паспортов, выполнение проектных работ по установке приборов учета на все виды ТЭР (100%) и проведение монтажных работ по установке приборов учета.

7. Пополнение материально-технической базы: приобретение хоккейной формы и инвентаря в поселке Светлый, мячи, сетки.

8. Широкое освещение в газете «Арамилльские вести» и на сайте администрации Арамилльского городского округа деятельности учреждений физической культуры и спорта.

## IX. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ

На территории Арамилльского городского округа мест, соответствующих общепринятым характеристикам, относящихся к «местам массового отдыха населения» не имеется (парки отдыха, природные парки и др.) Имеется перечень учреждений, сооружений, территории которых используются для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, в том числе:

- прилегающие территории учреждений культуры Арамилльского городского округа (площади и расположенные на территории спортивные сооружения);

- территория лыжной трассы, расположенная в лесном массиве левобережной части города Арамилль;

- открытые спортивные сооружения (мини-стадион, школьные стадионы).

А также можно отнести к местам массового отдыха:

- набережную реки Исеть;

- горку «крестики».

Продолжаются работы по реконструкции, восстановлению и благоустройству следующих территорий:

- набережная в центре города Арамилль (у Храма Святой Троицы);

- сквер у магазина «Продукты», по улице К.Маркса;

- парк им. Голубкина по улице Рабочая;

- правобережная часть реки Арамилль.

Проблемные вопросы в данном направлении скорее обусловлены низкой гражданской позицией наших горожан. Организации, расположенные в Арамилльском городском округе, жители городского округа не проявляют инициативы и не принимают участие в этом процессе.

Например, оказать помощь в выполнении работ по реконструкции и благоустройству набережной реки Исеть у Храма откликнулись немногие: ООО «Арамилльский автотранспортный холдинг», ООО «Рустал», МУП «АрамилльЭнерго».

Посильную помощь по уборке набережной от мусора оказывают школьники и пенсионеры.

**Задачи и перспективы реализации данного полномочия:**

В рамках разрабатываемого Генерального плана АГО планируется создание условий для обустройства мест массового отдыха населения:

- лесопарковая зона в левобережной части г. Арамилль, с устройством скамеек, «тропы здоровья», пешеходных дорожек, установкой декоративных скульптур);

- установка 3-х стел, привязанных к объектам придорожного сервиса (на въездах в г. Арамилль со стороны Гарнизона, Сысерти, Кольцово);

- лесопарковая зона, прилегающая к МУЗ «Арамилльская городская больница»;

- парковая зона отдыха по улице Красноармейская (между Учебно-курсовым комбинатом и МОУ ДОД «ДЮСШ»).

## X. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОННОГО ДЕЛА (ПОГРЕБЕНИЕ), СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ

В 2010 году на территории Арамилльского городского округа вопросами организации похоронного дела (погребения), содержанием мест захоронения занималось ООО «Предприятие ритуального обслуживания «Память», которое также оказывало услуги по гарантированному перечню согласно Постановлению Главы Арамилльского городского округа № 31 от 23.01.2009 года «Об установлении стоимости услуг по гарантированному перечню услуг по погребению».



Оказывались следующие виды услуг:

- Оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Стоимость услуг с учетом районного коэффициента составляет 4600 рублей.

Дополнительные услуги предоставляются по договорной цене.

## XI. ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В 2010 году на территории Арамил'sкого городского округа основными направлениями в работе по организации благоустройства были: благоустройство скверов, организация работы по заключению договоров на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) в частном секторе, ликвидация несанкционированных свалок, устройство кюветов и обочин вдоль дорог с целью предотвращения их разрушения в паводковый период.

В соответствии с бюджетными назначениями в размере 2 397,4 тыс. рублей были выполнены следующие мероприятия:

В летний период ООО «Рустал» произведен покос травы. Покос производился 2 раза в июне и августе месяце по улицам общей площадью 366,0 тыс. кв. метров.

Проведены работы по обустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по обустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проведены работы по благоустройству сквера возле Храма Святой Троицы. Выполнены работы по благоустройству и укладке тротуарной плитки, по устройству освещения и установке скамеек. В 2011 году работы по обустройству сквера будут продолжены.

Проводятся проверки очистки территории округа с участием участковых милиций и председателей уличных комитетов по устранению нарушений правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории. В рамках работы по организации заключения договоров на вывоз ТБО в частном секторе администрацией Арамил'sкого городского округа совместно с Общественным советом, председателями уличных комитетов было проведено 15 собраний с жителями частного сектора. В результате данной работы договорами по вывозу ТБО охвачено порядка 40% домов частного сектора.

В 2010 году произведена посадка 50 деревьев и кустарников за счет привлеченных источников. В рамках озеленения выполнены работы по обрезке 52 тополей, в том числе 12 деревьев за счет привлеченных источников. Затраты по озеленению составили 149,5 тыс. руб.

Организована постоянная работа по отлову бродячих собак на территории Арамил'sкого городского округа. Специализированной организацией города Екатеринбург было отловлено 62 собаки.

В конце 2010 Администрацией Арамил'sкого городского округа сформирован перечень на благоустройство 6 дворовых площадок и подана заявка в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области. В результате на 2011 год в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамил'sком городском округе на 2011-2015 годы» выделены лимиты в сумме 2,7 млн. руб.

## XII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ И УСТАНОВКИ УКАЗАТЕЛЕЙ С НАЗВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ

В 2010 году оперативное техническое обслуживание сетей уличного освещения Арамил'sкого городского округа осуществлялось в соответствии с муниципальным контрактом персоналом МУП «Арамил'sэнерго».

Протяженность сети уличного освещения округа на 01.01.2001 составляет 55 км и включает в себя 550 светильников (РКУ, ЖКУ) и 38 точек отпуска электроэнергии, оборудованных коммерческими узлами учета. В соответствии с принятыми бюджетными обязательствами на сумму 349,750 тыс. руб. обслуживающим предприятием МУП «Арамил'sэнерго» выполнены работы по техническому обслуживанию на сумму 349,749 тыс. руб., в том числе:

- увеличено количество светильников на 50 шт. и протяженность сетей электроснабжения по ул. Пролетарская, в поселке Арамил's;
- произведена замена светильников РКУ с лампами ДРЛ на более эффективные и надежные светильники ЖКУ с лампами Днат в количестве 42 ед.

- совместно с предприятиями поставщиками светильников для проведения анализа и практической оценки освещенности и надежности в работе, в качестве эксперимента проведена установка в небольшом количестве индукционных и светодиодных светильников разной мощности. В настоящее время смонтирована сеть уличного освещения по улице Пролетарская с использованием 8 индукционных светильников.

В целях более эффективного управления и экономичного использования уличного освещения в Арамил'sком городском округе проводится постоянная работа по совершенствованию системы управления освещением. Так в 2010 году за счет собственных средств предприятия МУП «Арамил'sэнерго» внедрена автоматическая система управления городским освещением «Софит» на левобережной и правобережной части города Арамил's, позволяющая осуществлять полный контроль за работой уличного освещения как в ручном так и автоматическом режиме, выбирая любой график работы освещения улиц города. Управление осуществляется через интернет с любой точки сети с использованием компьютера или телефона. В результате пуско-наладочных работ в

данной схеме периодически происходили технологические сбои. В настоящее время система находится в опытной эксплуатации.

В 2010 году в рамках подготовки к переписи населения комиссией при администрации Арамил'sкого городского округа (по работе с адресным хозяйством) была проведена ревизия адресного хозяйства. Выявлены места отсутствия номерных знаков и аншлагов. Владельцам индивидуальных жилых домов выданы предписания об установке номерных знаков, на домах. Проверены все многоквартирные жилые дома на наличие номерных знаков и аншлагов с названиями улиц. Изготовлены и смонтированы недостающие аншлаги и номерные знаки на многоквартирные жилые дома в количестве 15 штук, таблички с номерами квартир на подъезды многоквартирных домов в количестве 150 штук, номерные знаки на индивидуальные жилые дома в количестве 98 штук.

## XIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На территории Арамил'sкого городского округа за 2010 год муниципальный контроль осуществлялся отраслевыми отделами Администрации Арамил'sкого городского округа, специально выделенная численность работников для осуществления муниципального контроля отсутствует.

### Организация и осуществление муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамил'sкого городского округа. Нормативным правовым актом, регламентирующим осуществление контроля, является - Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Арамил'sкого городского округа», утвержденным решением Думы Арамил'sкого городского округа от 24.06.2010 года № 45/4.

(Отчет о работе по выполнению земельного контроля см. в разделе XIV).

Муниципальный лесной контроль осуществляет лесничий, в функции которого входит проведение проверок в сфере владения, пользования, распоряжения лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена. В результате осуществления контроля направлено в органы внутренних дел и возбуждено 1 уголовное дело на сумму ущерба 235,1 тыс. руб. за незаконную вырубку леса. За 1 квартал 2011 года в результате мероприятий муниципального лесного контроля выявлены факты нарушений лесного законодательства и составлены 2 акта о лесонарушении по которым вынесено постановление о возбуждении уголовного дела. Ущерб от незаконной вырубки леса составил 60994 руб.

Контроль в сфере градостроительной деятельности осуществляет отдел архитектуры Администрации Арамил'sкого городского округа. В функции отдела архитектуры в сфере контроля входят:

1. Подготовка градостроительной документации по планированию территории;
2. Контроль за выдачей разрешения на строительство;
3. Контроль за соответствием строительства нормативным документам.

Основными документами, регламентирующими осуществление контроля, являются:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Решение Думы Арамил'sкого городского округа № 52/7 от 13.12.2007 г. «Об утверждении градостроительных нормативов».

В течение 2010 года было проведено 30 выездных проверок, составлены акты проверок и под-

готовлены предписания собственникам по устранению нарушений в области градостроительства и землепользования. По 6 проверкам дела переданы в прокуратуру Сысертского района для применения административных взысканий.

В сфере осуществления муниципального контроля проведена инвентаризация действующей маршрутной сети, разработаны нормативно-правовые акты по организации пассажирских перевозок, в том числе:

- Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 30.12.2010г. № 1470 «Об утверждении положения о едином реестре маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Арамил'sкого городского округа»;
- Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 31.12.2010г. № 1474 «Об утверждении Реестра объектов транспортного комплекса, расположенных на территории Арамил'sкого городского округа, Реестра перевозчиков, работающих на регулярных межмуниципальных автобусных маршрутах, на территории Арамил'sкого городского округа»;
- Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 31.12.2010г. № 1475 «Об утверждении положения о комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Арамил'sкого городского округа»;

Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора на предоставление населения Арамил'sкого городского округа услуг по транспортно-му обслуживанию на внутри-муниципальных маршрутах с предоставлением права заключения договора аренды в отношении муниципального транспорта общего пользования для использования в целях осуществления пассажирских перевозок». В целях предупреждения аварийности и дорожно - транспортного травматизма, привития участникам дорожного движения дисциплины культуры проведения на дорогах, оперативного информирования населению Администрацией Арамил'sкого городского округа совместно с ГИБДД по Сысертскому, Арамил'sкому городским округам проводились оперативно - профилактические операции «Новогодние каникулы», «Катушка», «Неделя безопасности», «Каникулы, дорога, дети», «Преступления против жизни», «Внимание дети», «Горка» и т.д., также проведены следующие мероприятия: «Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения», «Зеленый огонек», «Класс светофор». Проведены обследования маршрутов школьного автобуса, маршрутов 007, 185, 197.

В течение 2010 года проведено десять краткосрочных мероприятий, направленных на профилактику нарушений правил дорожного движения Российской Федерации водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, нарушение условий лицензирования пассажирских перевозок следующими: ООО «Сысертский транспорт», ИП Байдин, ИП Кропотин С.А., ООО «Пассаж Транс», ООО «Арамил'sкое Предприятие Пассажирского Автотранспорта», ООО «Авто-плюс», ООО «Урал-транссервис 2004». Руководители предприятий, превышающих средние относительные показатели аварийности и низкой транспортной дисциплины были заслушаны на комиссии по безопасности дорожного движения, даны рекомендации для принятия мер по устранению причин допущенных нарушений.

Контроль в сфере благоустройства осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамил'sкого городского округа. В функции отдела в сфере контроля входят:

- Комиссионные обследования по заявлениям жителей;
- участие в обследованиях по письмам Государственной жилищной инспекции с её участием;
- проверки организаций с участием: Сысертской межрайонной прокуратуры, Арамил'sким ГОМ, Роспотребнадзором по Сысертско-

му району.

В 2010 году разработан административный регламент по проведению муниципального контроля Администрацией Арамил'sкого городского округа и утвержден Постановлением Главы Арамил'sкого городского округа от 03.02.2010 г. № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля Администрацией Арамил'sкого городского округа».

Количество проведенных проверок при осуществлении муниципального контроля во всех сферах за 2010 год:

- проверки плановые - 0;
- проверки внеплановые - 6 (по проверке по организациям ООО «Энерго» по проверке технологического режима работы печей -2 раза; ООО «Инфотрейд» занимающейся обжиганием списанных электро-проводов и извлечение из них алюминия - 2 раза; по письмам Государственной жилищной инспекции - 2 раза);
- совместно с контролирующими (надзорными органами) - 4 раза;
- количество проведенных проверок на соблюдение лицензионных требований - 2 (ООО «Инфотрейд», ООО «Энерго»);
- количество проведенных проверок совместно с другими контролирующими органами - 6 раз;
- выявлено нарушений - 2 (ООО «Инфотрейд», ООО «Энерго»), в том числе нарушений лицензионных требований и условий - 1 (ООО «Инфотрейд»)

Общее количество проверенных субъектов - 2, в том числе по вопросам:

- соблюдения законодательства - 1 (ООО «Инфотрейд»);
- соблюдение требований и условий, предусмотренных лицензией - 1 (ООО «Инфотрейд»).

Количество субъектов, в деятельности которых выявлены нарушения - 1 (ООО «Инфотрейд»)

Количество устраненных нарушений - 0.

## XIV. ПОЛНОЕ И СВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМИ НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органам местного самоуправления городского округа Правительством Свердловской области и Российской Федерации в 2010 году переданы отдельные государственные полномочия, подкрепленные финансовыми средствами, переданными в виде субвенций на сумму 80 406,9 тыс. руб.

Расходы за счет субвенций бюджетам городских округов осуществлялись, в том числе:

- на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан составили 7 839,6 тыс. руб.;
- на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты составили 655,9 тыс. руб.
- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство составили 1211,3 тыс. руб.
- на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составили 4 170,2 тыс. руб.
- на осуществление государствен-



ного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области составили 103,0 тыс. руб.

- на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составили 1 484,5 тыс. руб.

- на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) составили 51 582,0 тыс. руб.

### XV. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Управление муниципальным имуществом Арамильского городского округа в 2010г. осуществлялось Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа под председательством Власовой Т.С.

Для выполнения функций, возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, в 2010г. создано муниципальное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества».

В 2010 году Комитетом по управлению муниципальным

имуществом Арамильского городского округа проведены следующие мероприятия:

#### 1. Зарегистрировано право собственности за Арамильским городским округом, всего 144 объекта, в т.ч.:

ОБЪЕКТЫ	2010 г.	2009 г.
- Жилые помещения (квартиры)	116	2 (в результате перевода нежилых муниципальных помещений)
- Выдел комнат из квартир	21	0
- Нежилые помещения	5	6
- Сооружения	2 в т.ч.:	6 в т.ч.:
	- водовод от артскважины №4 до ВКР-1 в городе Арамиль, ул. Загородная;	- станция лечебного газоснабжения (Садовая, 10);
	- водогрейная котельная № 8 в городе Арамиль, по улице 1 Мая, 79-Б/1	- здание дизельной электростанции (Садовая, 10);
		- водонапорная насосная станция (Садовая, 10);
		-скважина (Комсомольская, 37-Б);
		- скважина (Мира 6А/3);
		- трансформаторная подстанция (Мира 6А/1)
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>14</b>

#### 2. Принято в собственность Арамильского городского округа 262 объекта недвижимости, в т.ч.:

2.1. передано безвозмездно Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области 245 объектов, в 2009 году 8 объектов в т.ч.:

ОБЪЕКТЫ	2010 год	2009 год
Жилые помещения (квартиры)	116	-
Дорожные знаки	12	-
Спортивный инвентарь	10	-
Основные средства	107	8
<b>ИТОГО</b>	<b>245</b>	<b>8</b>

2.2. приобретено за счет местного бюджета 12 объектов, в т.ч.:

- Транспортные средства - в 2010 г. - 3 ед. в 2009 г. - 3 ед.
- Основные средства - в 2010 г. - 9 ед. в 2009 г. - 14 ед.

2.3. по решению суда 2 здания;

2.4. объекты, построенные за счет инвестиционных средств в 2010 году - 3 ед, в 2009 году - 3 ед.

ОБЪЕКТЫ в 2010 г.	ОБЪЕКТЫ в 2009 г.
Теплая стоянка, Садовая, 10	Станция лечебного газоснабжения, Садовая, 10
водовод от артскважины №4 до ВКР 1 в городе Арамиль, ул. Загородная;	Здание дизельной электростанции, Садовая, 10
водогрейная котельная № 8 в городе Арамиль, ул. 1 Мая, 79Б/1	Водонапорная насосная станция, Садовая, 10

#### 3. При администрировании платежей получено неналоговых доходов: 18990381 рублей, (что составляет 10,7% доходной части бюджета Арамильского городского округа за 2011г.) в т.ч.:

Сведения о поступивших доходах	2009 г. (руб.)	2010 г. (руб.)
Доходы от сдачи в аренду нежилых помещений	2 653 642	2 424 147
Доходы от продажи квартир	22 000	1 568 753
Плата за наём жилых помещений	201 119	263 344
Оплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций	33 000	24 103
Доходы от продажи земельных участков (выкуп земельных участков, находящихся в фактическом пользовании)	4 405 840	5 585 629
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	1 725 800	9 139 405

#### 4. Учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

Категория граждан	2009			2010			Всего		
	Кол-во	Местный в тыс. руб.	Областной в тыс. руб.	Федеральный в тыс. руб.	Кол-во	Местный в тыс. руб.	Областной в тыс. руб.	Федеральный в тыс. руб.	
Предоставление субсидий молодым семьям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	2 семьи	171,18	410,9	787,5	6 семей	567,0	2 543,4	1425,6	
Граждане, проживающие на селе Федеральной целевой программы «Социальное развитие на селе до 2012 года»	2 семьи	0	1 000,00	724,00	2 семьи	0	903,9	770,0	
Молодые семьи, проживающие на селе Федеральной целевой программы «Социальное развитие на селе до 2012 года»	0	0	0	0	0	0	0	0	
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	330 человек	0	21507,13	178373,23	0	0	0	0	
Ветераны ВОВ	1 человек	0	0	1209,60	23 человек	0	0	27820,8	
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей инвалидам	0	0	0	0	1 человек	0	1177,2	0	
Многодетная семья имеющая инвалида	0	0	0	0	1 семья				
<b>ИТОГО:</b>		<b>171,18</b>	<b>22918,03</b>	<b>20094,33</b>		<b>567,0</b>	<b>4624,5</b>	<b>30016,4</b>	

### XVI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Муниципальный земельный контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. В функции комитета входит проведение проверок соблюдения земельного законодательства и использования земель, а также проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственным инспектором.

В соответствии с Положением «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Арамильского городского округа», утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от 24 июня 2010 года № 45/4 проведено 22 проверки, в результате которых установлено:

- административное правонарушение (использование земельного участка не по целевому назначению, использование земельного участка без оформленных в установленном Законе порядке документов на землю, самовольное занятие земельного участка)- 18 ед.

- не выявлено правонарушений - 4 ед.

Совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области проведено 8 проверок, в результате которых установлено:

- административное правонарушение - 4 ед.

- не выявлено правонарушений - 4 ед.

По итогам выявленных правонарушений наложены административные взыскания.

### XVII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Функция по созданию условий для реализации полномочия закреплена за Учредителем образовательных учреждений (администрация Арамильского городского округа), часть функций делегирована Отделу образования Арамильского городского округа, исполнителями являются общеобразовательные школы Арамильского городского округа.

Система общего образования представлена четырьмя типами образовательных учреждений, в том числе тремя школами, из которых две – городские, одна – сельская:

	2008*		2009*		2010*	
	Кол-во школ	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам	Кол-во школ	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам	Кол-во школ	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам
Общеобразовательные школы	3	1548	3	1634	3	1739
в т.ч. городские	2	1206	2	1285	2	1387
сельская	1	342	1	359	1	352

\* данные на конец отчетного года

Количество образовательных учреждений за последние годы не изменилось, значит, оптимизация сети могла осуществляться только за счет имеющихся внутренних резервов: внедрение новых программ, приведение численности контингента школьников в соответствие с нормативными требованиями.

В общеобразовательных школах работает 126 педагогов. За три года в образовательные учреждения нашего города пришло 11 молодых педагогов, 90,9% пришло в МОУ СОШ № 1.

В течение 2007-2010 годов произошел рост числа аттестованных педагогов и, главным образом, за счет увеличения числа аттестованных на высшую и первую квалификационные категории. К концу 2010 года 32 педагога (13,9 %) имеют квалификационную категорию по двум и более должностям.

	Показатели	Статистические данные (%) на:	
		2007 г.	2010 г.
1.	<b>Общая численность аттестованных ПИРР</b>	<b>75,7</b>	<b>84,0</b>
	в том числе: высшая кв. категория	2,4	10,0
	I (первая) кв. категория	57,5	60,2
2.	<b>Число аттестованных руководителей</b>	<b>76,3</b>	<b>100,0</b>
	в том числе: высшая кв. категория	10,5	33,3
	I (первая) кв. категория	65,8	66,7
3.	<b>Число аттестованных педагогов в общеобразовательных школах</b>	<b>82,5</b>	<b>88,2</b>
	в том числе: высшая кв. категория	3,6	12,5
	I (первая) кв. категория	64,2	66,2
	II (вторая) кв. категория	14,6	9,6

Все общеобразовательные школы стабильно функционируют, имеют лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию. Таким образом, к концу 2010 году общеобразовательные школы Арамильского городского округа имеют лицензию на реализацию следующих образовательных программ:

- общеобразовательные программы:
  - начального общего образования (все школы);
  - основного общего образования (все школы);
  - среднего (полного) общего образования (все школы);
- общеобразовательная программа для классов (групп) с очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения (МОУ СОШ № 3, № 4);
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования
  - общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития (МОУ СОШ № 1, № 3);
  - общеобразовательные программы для умственно отсталых детей (ОУ № 1);
- программы дополнительного образования по направленностям:
  - художественно-эстетическая (все школы);
  - туристско-краеведческая (МОУ СОШ № 1);
  - социально-педагогическая (все школы);
  - физкультурно-спортивная (все школы);
  - научно-техническая (МОУ СОШ № 1; № 3);
  - культурологическая (ОУ № 3);

Впервые 2010 году в соответствии с договором между МОУ СОШ № 4 и Арамильским профессиональным училищем в этой школе были открыты заочные группы обучающихся 7, 8, 9 классов. Этот контингент составили дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисленные в Арамильское ПУ, но не имеющие основного общего образования.

Профильное обучение рассматривается нами как возможность дифференцированно подойти к отбору содержания образования с целью дальнейшего выбора программы профессионального обучения. С помощью профилизации обучения в старших классах стимулируется деятельность по выбору траектории развития, формированию внутренней мотивации

к осознанному обучению. Эта подготовка ориентирована на индивидуализацию обучения и профессиональную ориентацию обучающихся с учетом реальных потребностей рынка труда. Главная цель - самоопределение учащихся, формирование адекватного представления о своих возможностях.

Внедрение профильного обучения в старшей школе и организация предпрофильной подготовки в 8-9 классах осуществляется в школах с 2006 года. Весь период внедрения профильного обучения в школах Арамильского ГО можно разделить на два этапа. До 2010 года шло накопление собственного опыта организации работы профильных классов (формирование нормативной базы, изучение запросов обучающихся и их родителей, наконец, открытие профильных классов). В это время были открыты классы информационно-технологического (в МОУ СОШ № 1 и № 4) и социально-гуманитарного (в МОУ СОШ № 1) профилей.

С 2010 года начался новый этап развития профильного образования через выстраивание сетевого взаимодействия школ Арамильского ГО и учреждений высшего и среднего профессионального образования: с колледжем Уральского государственного экономического университета и со Свердловским областным медицинским колледжем.

Инновационная программа профильного обучения в условиях университетского комплекса «Школа-Колледж-ВУЗ» как единого интеграционного образовательного пространства вызвала живой интерес у старшеклассников и их родителей. Была сформирована группа из учащихся всех трех школ Арамильского ГО. Преимущества оказались всем очевидны:

1) Предметы учебного плана ведут профессиональные грамотные и квалифицированные специалисты. В учебном плане стоят такие предметы как основы маркетинга, основы бухучета, основы менеджмента, основы экономической теории, делопроизводство, правоведение, социальная психология, основы этики. Администрация УрГЭУ предлагает разные формы общения и взаимодействия со школами: презентация «Открой мир УрГЭУ», Фестиваль профильных классов «Теперь и я почти студент» и др. Результатом данного сотрудничества стало получение школой сертификата о признании ее членом Сети инновационных школ Академической площадки Уро РАО по теме «Создание современной модели профильной экономической подготовки учащихся на базе сетевого взаимодействия (решение Бюро Президиума Уро РАО от 28.10.2010 г. № 44).

2) Сотрудничество со Свердловским областным медицинским колледжем помогло организовать предпрофильную подготовку. Учащиеся из двух школ города (№ 1, № 4) проходят доколледжную подготовку по основным предметам, необходимым для поступления в учреждение профессионального образования по медицинскому профилю (специальность «Сестринское дело»): введение в специальность, анатомия и физиология человека, основы медицинской генетики, окружающая среда и здоровье человека, основы психологии.

Основной проблемой такой формы организации профильного обучения в условиях малого города является формирование полноценных профильных классов (групп) численностью не ниже нормативной, обеспечение при этом разнообразия профилей.

Таким образом, основной акцент при определении направлений в развитии содержания образования был сделан на следующем:

предоставление возможности получения общего образования лицам старше 15 лет, кто не получил его своевременно по тем или иным причинам (предлагается вечерняя и заочная форма);

внедрение предпрофильной подготовки и профильного образования в общеобразовательных школах через сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

С 2010-2011 учебного года в школах № 1 и № 4 в рамках апробации осуществляется введение ФГОС начального общего образования в первых классах. Основная деятельность по введению ФГОС была направлена на создание условий осуществления образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями: анализ и комплектование учебного фонда школы, курсовая подготовка кадрового состава, комплектование материально-технической базы учебных кабинетов, выстраивание сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования при организационно-дополнительной внеаудиторной занятости обучающихся начальной школы в рамках «Школы полного дня».

Определены наиболее оптимальные пути решения вопроса обучения детей, нуждающихся в особых условиях обучения - функционирование коррекционных классов в условиях общеобразовательной школы рассматривается нами как процесс интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную среду вместе со сверстниками, не имеющими отклонений в развитии (МОУ СОШ № 1, № 3);

предоставление возможности организации обучения на дому или по индивидуальному учебному плану (или программе) с учетом состояния здоровья ребенка.

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Численность детей, обучающихся по программе для детей с задержкой психического развития	28	36	38	44
Численность детей, обучающихся по программе для детей с умственной отсталостью	31	28	32	32

В целях создания условий для получения образования всеми детьми с ограниченными возможностями здоровья на муниципальном уровне

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

на центральном уровне в системе мониторинга организован учет детей-инвалидов. Вопросы их обучения решаются совместно с родителями этой категории детей, руководителями образовательных учреждений с учетом возможностей и условий ОУ

	2007	2008	2009	2010
Общая численность детей-инвалидов в ОУ	24	31	33	25
Общая численность детей, обучающихся индивидуально по состоянию здоровья	33	32	28	18
в том числе: обучаются на дому,	8	8	17	14
из них детей-инвалидов	4	3	9	8

Обеспечение доступности образовательных услуг достигается также за счет организации подвоза обучающихся к месту обучения. Для этого используются два автобуса, специально оборудованных для перевозки детей: один из них находится на балансе Отдела образования и подвозит детей (88 чел.) к МОУ СОШ № 1 и № 4, второй - на балансе МОУ СОШ № 3, осуществляет подвоз 103 человек к данной школе. Движение автобусов осуществляется по утвержденным маршрутам и в соответствии с графиками движения.

Качество образования выпускников 9 классов в школах Арамильского ГО на протяжении последних лет остается стабильным, выпускников 11 классов возросло в два раза.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов показывает соответствие подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта:

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов остаются стабильными: 99,5% - в 2010 г., 98,5% - в 2009 г., 99% - в 2008 г., 98,5% - в 2007 г.;

- 25-31% девятиклассников сдают экзамены на повышенные отметки, что подтверждает результаты обучения и результаты текущего и рубежного контроля;

- 89-96 % экзаменационных оценок соответствует годовым или выше;

качественный анализ результатов показывает, что ежегодно меняется число выпускников, завершивших обучение на повышенном уровне. Наибольший процент выпускников, окончивших школу с отличием, был в 2009 г. - 4,5 %.

В 2010 г. выпускникам 9 классов впервые была предложена новая форма проведения экзамена с использованием механизмов независимой оценки знаний обучающихся путем создания муниципальных экзаменационных комиссий (далее - новая форма ГИА-9)

- выпускники, участвовавшие в ГИА-9 по русскому языку, показали удовлетворительные результаты:

- средний балл по городу (29,83) чуть выше средне-областного балла (29,45);

- одна выпускница (Слепухина Т.А., МОУ СОШ № 4) набрала наивысший балл (44).

- почти все участники ГИА-9 по русскому языку подтвердили годовые оценки;

- результаты по математике ниже результатов по русскому языку:

- наивысший первичный балл (32) не набрал никто;

- средний балл по городу составляет 10,24 балла, ниже средне-областного балла (13,5);

- два выпускника МОУ СОШ № 4 не набрали минимального количества баллов, не сдали математику в новой форме и воспользовались правом пересдачи экзамена в традиционной форме.

- 35% учащихся ГИА-9 по математике не подтвердили свои итоговые результаты.

Успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию выпускники 11 классов и получили аттестат в 2007 г. - 100 %, в 2008 г. - 100 %, в 2009 г. - 98,4 % (1 чел. - со справкой), в 2010 г. - 97,4 % (1 чел. - со справкой)

С 2009 года единый государственный экзамен проводится в штатном режиме.

Результаты единого государственного экзамена 2009-2010 г. показали соответствие подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта:

- 98,7% выпускников сдали обязательные экзамены в форме ЕГЭ по русскому языку и математике;

по русскому языку полученный результат (средний балл) по городу с 2008 по 2010 год несколько вырос. Наибольший «прирост» произошел в МОУ СОШ № 3. Выше 70 баллов набрали 3 человека (7,6%). Все участники ЕГЭ прошли минимальный порог.

по математике: самый низкий результат и в целом по Арамильскому ГО и по каждой отдельно взятой школе был в 2008 году. В последующие два года (2009, 2010) - он выше и сохраняется примерно на одном уровне. Минимальный порог не прошли - 1 (1,6 %) выпускник МОУ СОШ № 4 в 2009 г., 1 (2,6 %) выпускник МОУ СОШ № 3 в 2010 г.

сданы успешно экзамены по выбору в 2010 году - 85,4 %, в 2009 г. - 91,6 %. В 2010 г. наилучшие результаты в сравнении с предыдущим годом выпускники показали по предметам: информатика, биология и география; самый низкий балл - по английскому языку (средний балл - 30,86). Снизились результаты по истории, обществознанию, физике, английскому языку. В 2010 году значительно вырос уровень подготовки выпускников МОУ СОШ № 3 по русскому языку, физике, истории, обществознанию.

В целом результаты экзаменов ЕГЭ соответствуют результатам выпускников по итогам года, однако уровень подготовки большинства выпускников невысокий, средние баллы выпускников общеобразовательных учреждений Арамильского ГО за исключением баллов по географии и биологии ниже средне-областных.

Миссия любой современной школы - научить человека

быть успешным. Условия, созданные в школе и за ее пределами, должны позволить обеспечить успешность каждого ребенка в процессе самореализации в системе социальных отношений. Не первый год участвуют в международной «Олимпиаде по основам наук в УрФО» учащиеся МОУ СОШ № 1 и № 4. В 2009-2010 учебном году ее участниками стали 54 человека. В 2010-2011 учебном году - 105 человек, из них вышли в высшую лигу - 24 человека (учащиеся МОУ СОШ № 1). В 2009-2010 учебном году Дипломантами участника были награждены 6 человек, 1 участник - Дипломом 3 степени (учащиеся МОУ СОШ № 4). Две ученицы МОУ СОШ № 4 приняли участие в третьем туре, который проходил в Германии.

Впервые в 2009-2010 учебном году команда учащихся МОУ СОШ № 3 участвовала в окружном эколого-просветительском конкурсе «Марш парков - 2010», который был направлен на защиту окружающей среды и повышение экологической культуры школьника. Команда не заняла призового места, но грамота «За удачный дебют» нацелила участников конкурса и руководителя группы (Е.К. Нелина) на участие и победу в 2011 году.

Одним из значимых событий 2009-2010 учебного года была годовщина Великой Победы. Отделом образования был утвержден план организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию 65-ой годовщины Великой Победы. В образовательных учреждениях были организованы тематические экспозиции и выставки, посвященные Великой Победе, проводились конкурсы инсценированной патриотической песни, дети участвовали в областной акции «Помним, гордимся, наследуем...», во Всероссийском детско-юношеском литературно-художественном конкурсе творческих работ «Я помню! Я горжусь!». Ученик МОУ СОШ № 4 (Аминов Максим) занял 1 место в областном конкурсе «Жить - Родине служить! Альбом победы», который проводился Законодательным собранием Свердловской области. Всего в мероприятиях, посвященных юбилею Победы, приняло участие более 900 учащихся.

Ученическое самоуправление - форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения общественно-значимых целей.

Наиболее значимыми проектами школьного самоуправления были следующие:

- ежегодное участие в областной акции «Пост №1», организация Почетного караула у городских мемориалов и проведение субботников по уборке памятников, участие в организации Почетного караула в г. Екатеринбурге на площади Коммунаров и у Мемориала «Чёрный тюльпан», участие в других мероприятиях областной патриотической Ассоциации «Возвращение»;

- организация работы трудовых отрядов в летний период (подготовка школ к новому учебному году, помощь в благоустройстве территории детских садов) и т.д.

Новым направлением деятельности школьного ученического самоуправления стала работа волонтерских отрядов. В рамках пилотной площадки в МОУ СОШ № 1 работает волонтерский отряд «Надежда» (кураторы Ефимова Е.В., Филиппова Е.М.). Волонтерами проведены следующие акции и мероприятия:

- «Сдай кровь - помоги ближнему» (август 2010 г.),

- проведение лекции в МОУ СОШ № 7 «Этот вредный напиток пиво» (ноябрь 2010 г.), и в МОУ СОШ № 5 «Вся правда о курении» (декабрь 2010 г.);

- организация праздника «Вместе весело играть» для детей ЦСПС и Д;

- проведение благотворительной акции «Подари игрушку детям»;

- реализация проекта «От нуля до уверенного пользователя» (2009 год) - обучение пенсионеров пользованию ПК,

- помощь ветеранам Великой Отечественной войны на дому,

- организация благотворительных концертов к праздникам и др.

В МОУ СОШ № 3 работают волонтерские группы:

- «Дорога добра» (проведение общественно-полезной деятельности);

- «Забота» (поддержка социально-незащищенных категорий граждан).

Анализ состояния здоровья школьников показал, что:

- наблюдается рост числа детей школьного возраста с 1 и 2 группами здоровья (с 78,1 в 2007г. - до 83,4 % в 2010г.) и уменьшение числа обучающихся с 3 и 4 группами здоровья (с 21,7 % в 2007г. до 16,6 % в 2010г.);

- остается высокий уровень заболеваний школьников за счет резкого увеличения количества заболеваний ОРВИ (с 28,3 % в 2007 году 49,4 % в 2010 году), при этом наибольший рост отмечен в МОУСОШ № 4 в 2009 г., в МОУ СОШ № 3 в 2010 г.;

- изменения состояния здоровья детей при переходе из дошкольного образовательного учреждения в школу, свидетельствуют об увеличении числа больных детей школьного возраста. В большей степени приобретаются болезни органов зрения, пищеварения, мочеполовой системы. Школам необходимо проанализировать уровень заболеваемости, переработать программы здоровья, учитывая не только профилактические медикаментозные мероприятия, но и создание комфортных условий пребывания и обучения детей в школе.

Уровень физической подготовленности учащихся повышается: по результатам мониторинга в 2010 году мальчики школ Арамильского городского округа заняли 1 место в Южном управленческом округе, девочки - 3, рейтинговое место - 5 в Свердловской области, что значительно превы-

шает первоначальные результаты (36 рейтинговое место в 2007 году).

Дальнейшее развитие получило осуществление общественной деятельности образовательных учреждений:

Стали традиционными Дни открытых дверей, проводимых в школах.

Все образовательные учреждения ежегодно готовят публичный доклад о результатах своей деятельности. Все доклады публикуются на сайтах школ и Отдела образования.

Участие родителей и городской общественности в лицензионно-аккредитационных и аттестационных процессах даст возможность разносторонне ознакомиться с работой ОУ, отдельных педагогов, управленческих команд, по-новому посмотреть на развитие учреждения и перспективы дальнейшего роста. Активную позицию занимают родители, работая в управляющем совете учреждения, решающим и финансово-хозяйственные вопросы, и вопросы распределения стимулирующего фонда оплаты труда, решают разного рода конфликты.

Определение стратегических целей развития системы образования, формирование социального заказа на услуги, формирование муниципального задания на их предоставление, выбор и определение оптимальной организационно-правовой формы деятельности образовательных учреждений – функция муниципалитета.

В настоящий момент разработаны нормативная и законодательная основы для выбора дальнейшего пути развития учреждения, в основе которого – определение уровня финансово-хозяйственной и управленческой самостоятельности и состоятельности. В основе деятельности - Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и соответствующие ему подзаконные акты.

Работа по изменению типа учреждений будет начата не «с нуля»:

- каждое из учреждений имеет статус юридического лица;
- с 2008 года учреждения переведены на нормативно-подушевое финансирование, в общеобразовательных школах введена новая система оплаты труда, нацеленная на повышение качества образовательных услуг;
- с начала 2010 года экономическая эффективность и результативность деятельности общеобразовательных учреждений отслеживается по унифицированным показателям;
- руководителями накоплен определённый опыт работы по самостоятельному планированию, учёту и распределению финансовых средств, сокращению видов расходов, выбору оптимального пути решения проблемы, привлечению внебюджетных средств;

Уровень управленческой и финансово-хозяйственной грамотности руководителей достаточно разный, что, в свою очередь, повлияет на решение учредителя о смене типа ОУ, его организационно-правовой формы до переходного и в переходный период. Наивысшей степенью самостоятельности учреждения является изменение его статуса на Автономное. Перспективой и плановым показателем на 2011 переходный год является изменение типа 5 учреждений на Бюджетное, остальные пока будут сохранять статус Казённого учреждения.

Для расширения возможностей образовательного учреждения его финансирование должно стать многоисточниковым. В связи с постоянно назревающими финансовыми проблемами и в целях совершенствования работы образовательных учреждений округа, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, передового опыта совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда работников образовательных учреждений было утверждено Постановление главы Арамильского городского округа от 22.11.2010 года №1249 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Арамильского городского округа».

На уровне муниципалитета ведётся большая работа по доведению уровня заработной платы работников бюджетной сферы до уровня средней заработной платы в экономике. Нормативный акт муниципального уровня о формировании и распределении ФОТ направлен на совершенствование условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа и сохранение отраслевых особенностей оплаты труда в образовании, установление оплаты труда, ориентированной на результаты деятельности работников муниципальных образовательных учреждений, а также обеспечение системы образования Арамильского городского округа квалифицированными педагогическими кадрами, их закрепление в образовательных учреждениях и повышение реальных доходов работников.

С введением новой системы оплаты труда (с 01.12.2008 года) повысился уровень заработной платы работников. Отсутствии достаточного объёма средств на ФОТ, особенно в части оплаты труда непедагогических работников создало стимул к сокращению избыточного персонала, позволило сбалансировать штатные расписания, более рационально определить в структуре фонда оплаты труда доли отдельных категорий работников, а также повысить их зарплату.

- в 2007 году средняя заработная плата в общеобразовательных учреждениях составляла 10,0 т.р.;
- 2008 год – 8,98 т.р.;
- 2009 год – 12, 68 т.р.;
- 2010 год – 16,3 т.р.

Одним из показателей деятельности ОМС является оценка объёма неэффективности расходов, направляемых на управление кадровыми ресурсами:

Финансовый год	Общий объём неэффективных расходов (млн.руб.)	В т.ч. по видам персонала:	
		педагогический (млн.руб.)	непедагогический (млн.руб.)
2007	12,368	5,859	6,509
2008	13,192	4,571	8,621
2009	8,571	2,145	6,426
2010	3,297	1,001	2,296

В целом, работу органа местного самоуправления в сфере образования в части управления персоналом можно считать эффективной, т.к. показатель объёма неэффективных средств снижается.

То, насколько эффективно с экономической точки зрения организована деятельность общеобразовательных учреждений можно судить по выполнению целевых показателей Арамильского городского округа, запланированных на 2010 год, и через сравнительный анализ с показателями по Свердловской области:

№	Целевые ориентиры	Ключевые показатели	ед. изм.	2010 г.		Свердл. обл.
				план	факт	
1.	Снижение доли неэффективных расходов бюджета Свердловской области в сфере общего образования		%	4	6,4	16
1.1	Средняя наполняемость классов в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях в городских поселениях		чел.	24	24,6	23
1.2	Средняя наполняемость классов в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях в сельской местности		чел.	18,7	18,8	12,9
1.3	Численность учащихся, приходящихся на одного учителя в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях		чел.	13,0	15,4	13,1
1.4	Доля автономных общеобразовательных учреждений от общего числа общеобразовательных учреждений в области		%	0	0	0
1.5	Соотношение численности педагогического персонала к вспомогательному и управленческому персоналу		%	64/36	65/35	52/48

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является поиск путей оптимизации бюджетных расходов, в т.ч. и в части оплаты коммунальных услуг. Мероприятия по энергосбережению запланированы и осуществляются в соответствии с муниципальной программой энергосбережения до 2020 года, утвержденной постановлением главы Арамильского ГО от 25.10.2010 г. № 1120. Согласно данной программе:

- во всех учреждениях на каждое здание составлены и утверждены энергопаспорта;
- приказами назначены ответственные за исполнение мероприятий по энергосбережению в каждом ОУ;
- разработана соответствующая документация: правовая и техническая;
- с целью обеспечения условий безопасности, оптимизации температурного режима, повышения энергоэффективности работы учреждений проводятся ремонтные работы по частичной и полной замене отопления (МОУ-СОШ № 1,4), ремонту кровель зданий (МОУ-СОШ № 1), утеплению входных групп;
- для снижения объемов расходов на оплату водопотребления, тепла, обеспечения режима экономии устанавливаются приборы учета воды и тепла в учреждениях;

ОУ	Учет ГВС	Учет ХВС	Учет тепла	Срок установки
МОУ СОШ №1: Основная школа	-	+	+	2011г.(узел учёта тепла)
Начальная школа	-	+	-	
МОУ СОШ № 3	+	+	+	
МОУ СОШ № 4	-	-	-	Планировалось при строительстве нового здания, но, учитывая долгосрочность мероприятия, проектирование и установка запланированы на 2011 год

### XVIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ

Функция по созданию условий для реализации полномочия закреплена за Учредителем образовательных учреждений (администрация Арамильского городского округа), часть функций делегирована:

- Отделу образования Арамильского городского округа, исполнителями являются Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (МОУ ДОД ЦДТ) и объединения дополнительного образования, организованные на базе общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений.

- Структурному подразделению Администрации Арамильского городского округа – Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа, который организует работу двух учреждений дополнительного образования детей: «Детско-юношеской спортивной школы» (МОУ ДОД ДЮСШ) и «Детской школы искусств» (МОУ ДОД ДШИ).

Учреждения дополнительного образования (вне зависимости от ведомственной принадлежности) руководствуются в своей деятельности ФЗ «Об образовании». Работа учреждений дополнительного образования за 2010 год характеризуется следующими показателями:

Тип ОУ	2008		2009		2010	
	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента
Учреждения дополнительного образования детей	3	1234	3	1161	3	1077
в т.ч. подведомственные Отделу образования	2	1061	1	534	1	466
в т.ч. подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной пол-ке	1	173	2	627	2	611

В 2008-2010 годах произошло некоторое снижение численности детей, охваченных дополнительным образованием, по причине сокращения штатной численности сотрудников в рамках Программы антикризисных мероприятий. Однако текущий 2010-2011 учебный год дал значительный прирост охвата дополнительным образованием, главным образом, в общеобразовательных учреждениях, что соответствует одному из направлений реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в части создания в учреждения воспитывающей среды и инфраструктуры, способствующей развитию способностей детей.

Учебный год	МОУ ДОД ЦДТ		Общеобразовательные школы		МОУ ДОД ДШИ		МОУ ДОД ДЮСШ	
	в начале уч. года	в конце уч. года	в начале уч. года	в конце уч. года	в начале уч. года	в конце уч. года	в начале уч. года	в конце уч. года
2009-2010	534	524	319	297	192	188	454	447
2010-2011	466		573		199		490	

### ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ:

В Центре детского творчества реализуются программы дополнительного образования детей по направленностям:

- художественно-эстетическая;
  - научно-техническая;
  - культурологическая;
  - социально-педагогическая;
  - физкультурно-спортивная;
  - туристско-краеведческая
- В общеобразовательных школах - программы дополнительного образования детей по направленностям:
- художественно-эстетическая (все школы);
  - туристско-краеведческая (МОУ СОШ № 1);
  - социально-педагогическая (все школы);
  - физкультурно-спортивная (все школы);
  - научно-техническая (МОУ СОШ № 1; № 3);
  - культурологическая (ОУ № 3);

В дошкольных образовательных учреждениях:

- физкультурно-спортивная (МДОУ № 4);
- художественно-эстетическая (МДОУ № 4.)

Наиболее популярными среди обучающихся остаются творческие объединения (далее ТО) художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленностей, что во многом объясняется наибольшим количеством объединений (кружков) в рамках этих направленностей, предлагаемых на выбор детям и подросткам:

Учебный год	Направленности дополнительного образования					
	научно-техническая	художественно-эстетическая	туристско-краеведческая	социально-педагогическая	культурологическая	физкультурно-спортивная
2007-2008	7,2	37,3	0,6	10,5	6,0	37,5
2008-2009	6,7	47,3	3,3	27,3	4,5	10,8
2009-2010	5,3	53,9	2,0	16,7	5,2	16,8
2010-2011	6,9	53,6	0,8	15,5	4,3	18,9

В учреждениях дополнительного образования работает 15 педагогов, при этом наибольшее число педагогов - с высшим образованием (73,4 %). Самые существенные изменения произошли за 2010 год по аттестации ПиРР в МОУ ДОД

ЦДТ, где отмечен не только резкий скачок общего числа аттестованных педагогов (на 20,8%), но и сразу до 18,8% выросло число ПИРР с высшей квалификационной категорией. Увеличение численности педагогов со второй кв. категорией связано с трудоустройством педагогов из других образовательных учреждений.

В современных социально-экономических условиях перспективной моделью дошкольного образования, позволяющей обеспечить доступность образовательных услуг детских садов для семей с разным уровнем доходов, становятся группы кратковременного пребывания детей. Основной целью групп кратковременного пребывания является обеспечение дошкольного образования детям, не имеющим возможность посещать детский сад. Проблема предоставления населению услуг дошкольного образования и сохранение уровня охвата детей дошкольным образованием хотя бы на одном уровне решается как силами детских садов, так и учреждений дополнительного образования. В ЦДТ открыто дошкольное отделение, где занимается в настоящее время 214 дошкольников, из них 136 человек (64%) не посещает ДОУ (в прошлом году занятия в ЦДТ посещали 80 детей дошкольного возраста). Дошкольное отделение Школы искусств посещает 100 детей.

За небольшой период времени оказания платных услуг МОУ ДОД ЦДТ расширило свои финансовые возможности. За небольшой период времени (сентябрь-декабрь 2010 г.) учреждением оказаны услуги на сумму 233 тыс.рублей, согласно порядка расходования средств оплата труда с начислениями составила 140 тыс.рублей, остальные средства израсходованы на оснащение материально-технической базы и содержание помещений. Приобретены компьютер, муфельная печь для изготовления поделок, расходные материалы, произведено обслуживание оргтехники, частичный ремонт внутренних сетей теплоснабжения.

Платные образовательные услуги, их оказание и доходы от них, по сути, восполняют дефицит бюджетных ресурсов, предоставляемых учреждениям. Поэтому, образовательным учреждениям необходимо определиться с видом оказываемых услуг и существующими на данный момент возможностями для расширения уровня финансовой самостоятельности.

**Детская школа искусств (ДШИ)** в феврале 2010 года аккредитована с присвоением первой квалификационной категории сроком на 5 лет. ДШИ реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетического направления по видам искусств по направлениям:

- музыкальное искусство (71 человек);
- обучение игры на фортепиано;
- обучение игры на баяне;
- обучение игры на аккордеоне;
- обучение игры на гитаре.
- изобразительное искусство (25 человек).

Все 96 человек обучаются бесплатно.

Платные образовательные услуги получают 92 человека:

- раннее эстетическое развитие детей 3-5 лет – 70 человек;
- подготовка детей к обучению в школе – 22 человека;

Всего пользуются образовательными услугами ДШИ – 188 чел. (АППГ – 183 чел.). В МОУ ДОД «Детская школа искусств» установлены льготы по оплате за обучение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, одаренным детям, детям из многодетных и малообеспеченных семей.

Преподавательский состав – 12 человек, из них 6 имеют высшее образование, – 6 человек, среднее специальное – 6 человек.

Высшая категория присвоена 2 преподавателям, 1 категории имеют 2 человека, вторую – 6 человек, нет категории у 2-х человек.

Финансово-хозяйственная деятельность ДШИ обеспечивается за счет средств местного бюджета, средств полученных от платных видов услуг и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

В 2010 году из местного бюджета выделено 2 994 000 руб., в том числе на расходы по оплате труда и начислениям, оплату за полученные коммунальные услуги (э/энергия, водоснабжение, водоотведение), услуги связи и охраны.

Собственные средства составили 955 830 рублей, что составило 24% от общей суммы расходов. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и от спонсоров были направлены на пополнение МТБ и обеспечения конкурсной деятельности воспитанников ДШИ. Всего за 2010 год израсходовано денежных средств – 3 949 830 руб.

Достижения обучающихся МОУ ДОД «ДШИ» в 2010 году:

- Диплом концертному хору за участие в 13-ом Международном фестивале детского музыкального творчества «Земля – наш общий дом»;
- Диплом хореографическому коллективу «Вдохновение» за участие в 13-ом Международном фестивале детского музыкального творчества «Земля – наш общий дом»;
- Диплом младшему вокальному ансамблю за участие в 13-ом Международном фестивале детского музыкального творчества «Земля – наш общий дом»;
- Диплом Лауреата 2 степени в 11-ом Международном фестивале-конкурсе «Берега Надежды» (концертный хор);
- Диплом театральному коллективу «Фантазия» на 1-ом Всероссийском театральном конкурсе «Дети играют для детей» (при Международном конкурсе «Роза ветров»);
- Диплом «За хормейстерскую работу» на 1-ом Всероссийском

ском театральном конкурсе «Дети играют для детей» (при Международном конкурсе «Роза ветров»);

- Диплом лауреата 2 степени во 2-ом областном конкурсе педагогического мастерства «21 век: Педагогика. Искусство. Творчество».

Кроме этого ДШИ принимает активное участие в культурной жизни городского округа и осуществляет концертно-просветительскую деятельность среди детей и взрослого населения.

В течение учебного года проведено более 16 концертов, музыкальных гостиных, 8 музыкальных спектаклей в ДШИ. Концерты проведены в образовательных школах и дошкольных учреждениях, проведен концерт в Центральной городской библиотеке. Проведен большой отчетный концерт «Здравствуй, солнечное лето!» детском театре «Щелкунчик» г. Екатеринбург.

*Основной проблемой для ДШИ является ее здание.* Количество желающих отдать на обучение в Школу искусств, с каждым годом растет. Школа, по сути, работает в три смены и в выходные дни. Учитывая заслуги педагогического коллектива и обучающихся в ДШИ, Администрация Арамильского ГО ставит перед собой задачу о строительстве нового здания школы искусств.

Приоритетные направления ДШИ на 2011 год:

- прохождение процедуры аттестационных испытаний преподавательского состава ДШИ в связи с новым Порядком прохождения аттестации руководящих и педагогических работников;

- проведение капитального ремонта системы водоотведения, водоснабжения;

- подготовка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта фасада ДШИ, замена электрокотлов на более экономичные (для подачи заявки в ОЦП «Развитие культуры Свердловской области на 2011-2015 годы»);

- подготовка эскизного проекта строительства нового здания ДШИ с учетом потребностей населения;

- продолжит практику участия коллективов и солистов ДШИ в фестивалях, конкурсах различного уровня с целью повышения исполнительского мастерства и популяризации деятельности ДШИ в городском округе и Свердловской области.

В **Детско-юношеской спортивной школе (ДЮСШ)** работают 8 отделений по видам спорта: хоккей с шайбой, футбол, волейбол, баскетбол, вольная борьба, бокс, шахматы, лыжные гонки. Все отделения работают на бесплатной основе.

Работают 37 групп, в т.ч.: начальной подготовки (1,2,3 года обучения) – 24 группы; учебно-тренировочные группы (1-4 г.о.) – 14; Средняя наполняемость групп составляет от 12 до 25 человек.

Количество занимающихся по видам спорта:

Вид спорта	Учебный год		
	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Хоккей с шайбой	178	206	169
Баскетбол	61	88	24
Волейбол	36	61	43
Бокс	35	38	12
Вольная борьба	82	82	80
Шахматы	36	36	24
Футбол	38	63	47
Лыжные гонки	24	24	24
Всего	490	584	423

За 2010 г. подготовлено спортсменов массовых разрядов – 137 чел., 1 разряд – 30 чел, КМС – 1 чел., массовый разряд присвоен 106 обучающимся.

На развитие материально-технической базы ДЮСШ израсходованы средства местного бюджета и привлечены внебюджетные источники, в том числе:

1. Установка дополнительных светильников в игровом зале (45 тыс. руб. ИП Пьянков),
2. Текущий ремонт ограждения хоккейного корта по ул. 1 Мая, 60-б (местный бюджет 15 тыс.руб.);
3. Проведены работы по переносу (демонтаж и монтаж) хоккейного текстолитового корта №1 ДЮСШ с ул. Садовая на ул. Рабочая, с приобретением и устройством модульного здания раздевалок. Израсходовано 2 150 тыс.руб. за счет внебюджетных источников.

В течение 2010 года обучающиеся в ДЮСШ приняли участие в 49 соревнованиях по видам спорта международного, всероссийского и регионального уровней. В том числе в командных видах спорта (футбол и хоккей) детская команда стала Чемпионом в Первенстве Свердловской области по футболу и серебряным призером по хоккею с шайбой.

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является поиск путей оптимизации бюджетных расходов, в т.ч. и в части оплаты коммунальных услуг. Мероприятия по энергосбережению запланированы и осуществляются в соответствии с муниципальной программой энергосбережения до 2020года, утвержденной постановлением главы Арамильского ГО от 25.10.2010 г. № 1120. Согласно данной программе:

- на каждое здание составлены и утверждены энергопаспорта;
- приказом директора назначены ответственные за исполнение мероприятий по энергосбережению;
- разработана соответствующая документация: правовая и техническая;
- для снижения объемов расходов на оплату водопотребления, тепла, обеспечения режима экономии установлены приборы учета воды и тепла.

Учредителем образовательных учреждений организована большая работа по повышению финансово-хозяйственной

самостоятельности учреждений. Учитывая, что дополнительное образование не является ценовым, финансирование его должно быть многоисточниковым со значительной долей привлечения внебюджетных средств. В этой ситуации необходимо, с одной стороны, стимулировать деятельность по привлечению внебюджетных средств, с другой стороны, контролировать правомочность предъявленного размера оплаты услуг потребителями. Перспектива развития учреждения – в смене организационно-правовой формы на муниципальное АВТОНОМНОЕ учреждение.

## ХИХ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ

Функция по созданию условий для реализации полномочия закреплена за Учредителем образовательных учреждений (администрация Арамильского городского округа), часть функций делегирована Отделу образования Арамильского городского округа, исполнителями являются дошкольные образовательные учреждения Арамильского городского округа.

Система дошкольного образования представлена четырьмя типами образовательных учреждений, в том числе 5-тью детскими садами, 3 из которых – городские, 2 – сельские:

Тип ОУ	2007		2008		2009		2010	
	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента
Дошкольные образовательные учреждения	5	634	5	591	5	635	5	672

В дошкольных образовательных учреждениях работают 78 педагогов. По-прежнему, остро стоит вопрос об уровне образования педагогов ДОУ. К работе в детских садах привлекаются работники, не имеющие профессионального образования. Для решения этой проблемы в 2009 году на территории Арамильского городского округа совместно со Свердловским областным педагогическим колледжем было организовано дистанционное обучение этих работников (9 чел.).

С 2007 года количество педагогов ДОУ, повысивших квалификацию составляет 53, 8%, из них 6,6% - в направлении речевого развития, остальные 47,2% - в областях, направленных на развитие качество воспитательно-образовательного процесса.

Изменение числа аттестованных педагогов ДОУ в большей степени связано с их аттестацией на 1 квалификационную категорию и трудоустройством с детские сады педагогов с высшей кв. категорией.

В Арамильском городском округе актуальной проблемой является низкая обеспеченность детей дошкольного возраста местами в детских дошкольных образовательных учреждениях. На 01.12.2010 г. - 652 человек, что превышает плановое значение в соответствии с лицензионными условиями на 48, но соответствует распределению площадей в расчёте на 1 воспитанника в соответствии с санитарными требованиями. Количество детей, охваченных дошкольным образованием (без учёта альтернативных форм получения дошкольного образования), в Арамильском городском округе на конец 2010 года составляет 47,3%, что ниже среднеобластного показателя для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (67,9% от общей численности) в 1,5 раза.

Современная ситуация в дошкольном образовании, необходимость кардинального её изменения, разработка областной государственной целевой программы в данном направлении и явились причиной разработки муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольного образования в Арамильском городском округе на 2010-2013 годы» (утверждена постановлением главы Арамильского городского округа № 646 от 21.06.2010 г.).

Поэтапное решение мероприятий, заложенных в программе, позволит:

- 1) увеличить степень удовлетворённости населения дошкольными образовательными услугами на 30% (в сравнении с показателями социологических исследований, проведённых в конце 2009 года);
- 2) увеличить процент охвата детей от 1,5 до 7 лет дошкольными образовательными услугами к концу 2013 года до 85% через:
  - создание 64 дополнительных мест в существующих детских садах (с учётом открытия дополнительной группы в ДОУ № 5) в 2010 году;
  - включение Арамильского городского округа в областную целевую программу по развитию сети ДОУ и привлечение средств областного бюджета на капитальные вложения по строительству и реконструкции детских садов;
  - перепрофилирование здания начальных классов МОУ-СОШ № 4 под детский сад и увеличение числа мест на 60;
  - строительство 3 новых детских садов: 1 детский сад на 115 мест и 2 детских сада по 130 мест с общим увеличением числа мест на 375;
  - реконструкция МДОУ – детского сада № 1 «Алёнка» с целью приведения существующих помещений в соответствие с новыми санитарными требованиями и увеличения числа мест на 140.

В 2010 году реализованы мероприятия по доукомплектованию существующих ДОО, в них дополнительно принято 64 воспитанника.

Ограниченные возможности системы муниципальных детских садов заставляют стимулировать других субъектов образовательного сообщества на оказание подобных услуг. На муниципальном уровне инициировано создание информационной базы данных о деятельности частных детских садов и групп развития детей, что позволит, в свою очередь, решить следующие вопросы:

- 1) легализовать деятельность частных предпринимателей, создать условия для наибольшего охвата услугами дошкольного образования в Арамильском городском округе;
  - 2) создать информационную базу данных, которой могут воспользоваться потребители услуг дошкольного образования, с целью определения оптимальных условий для содержания и образования своего ребёнка;
  - 3) создать конкурентную среду в сфере услуг дошкольного образования;
  - 4) осуществить своевременный сбор статистических данных о численности контингента негосударственных учреждений для оказания государственной поддержки родителям по оплате услуг образования и содержания;
  - 5) оказать информационную и методическую поддержку деятельности частных детских садов.
- В настоящий момент собрана информация на бучреждений дошкольного воспитания, разрабатываются электронные версии страниц деятельности частных детских садов и групп развития. В целях создания условий для получения образования всеми детьми с ограниченными возможностями здоровья на муниципальном уровне в системе мониторинга организован учет детей-инвалидов. Вопросы их обучения решаются совместно с родителями этой категории детей, руководителями образовательных учреждений с учетом возможностей и условий ОУ

	2007	2008	2009	2010
Общая численность детей-инвалидов в ДОО	6	11	11	13
в том числе: число детей-инвалидов, посещающих группы полного дня	5	9	10	12
число детей-инвалидов, получающих дошкольное образование на дому	1	1		
число детей-инвалидов, получающих дошкольное образование в группах кратковременного пребывания		1	1	1

Определены наиболее оптимальные пути решения вопроса обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии. Оказывается коррекционная помощь детям, имеющим проблемы в речевом развитии (как наиболее часто встречающимся дефектом) в условиях речевой группы (МДОУ № 4 и № 5) и в условиях логопункта в дошкольных образовательных учреждениях № 1 и № 3.

Важным показателем образовательной деятельности по детским садам является состояние здоровья ребёнка. Уровень состояния здоровья детей в ДОО находится на одном уровне. Наблюдается незначительная положительная динамика среди детей с 1 и 2 группами здоровья (с 87,8 в 2007 г. – до 91,2 % в 2010 г.), уменьшение числа детей с 3 и 4 группами здоровья (с 12,2 % в 2007 г. до 8,8 % в 2010 г.).

В среднем по городским ДОО в 2007-2009 г. отмечается стабильность показателя - количество случаев заболеваний на одного ребенка (1,7-1,6), в 2010 г. происходит увеличение заболеваний до 2,2. Снижение показателей наблюдается во всех городских ДОО. При этом отрицательная динамика данного показателя отмечается в ДОО № 1 (с 2,4 в 2007 г. до 4,1 в 2010 г.).

В сельских ДОО при относительной стабильности общего показателя (1,4-1,8 случаев) обращает на себя внимание факт отрицательной его динамики среди детей в возрасте до 3 лет: только за последние два года этот показатель вырос с 1,6 до 4,9 случаев.

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является поиск путей оптимизации бюджетных расходов, в т.ч. и в части оплаты коммунальных услуг. Мероприятия по энергосбережению запланированы и осуществляются в соответствии с муниципальной программой энергосбережения до 2020 года, утвержденной постановлением главы Арамильского ГО от 25.10.2010 г. № 1120. Согласно данной программе:

во всех учреждениях на каждое здание составлены и утверждены энергопаспорта; приказами назначены ответственные за исполнение мероприятий по энергосбережению в каждом ОУ;

разработана соответствующая документация: правовая и техническая;

с целью обеспечения условий безопасности, оптимизации температурного режима, повышения энергоэффективности работы учреждений проводятся ремонтные работы по частичной и полной замене отопления (ДОО № 3, 5), утеплению и замене входных групп (ДОО № 3, 5), замене деревянных оконных конструкций на пластиковые (ДОО № 3,4,5);

для снижения объемов расходов на оплату водопотребления, тепла, обеспечения режима экономии устанавливаются приборы учета воды и тепла в учреждениях;

ОУ	Учет ГВС	Учет ХВС	Учет тепла	Срок установки
МДОУ № 1	-	+	-	2011г. (при реконструкции здания)
МДОУ № 3	+	+	-	2011г., выполнен проект
МДОУ № 4	-	+	+	2011г., выполнен проект
МДОУ № 5	-	+	-	
МДОУ № 6	-	+	-	Планируется строительство новой котельной в п.Арамиль

Учредителем созданы все необходимые организационные условия (разработка нормативно-акта муниципального уровня, оптимизация штатных расписаний, консультация председателей первичных профсоюзных организаций, выезды в учреждения) по повышению эффективности средств, направляемых на оплату труда работников, т.к. заработная плата работников детских садов выплачивается из средств муниципального бюджета. Поскольку новая система оплаты труда в ДОО была введена с декабря 2010 года, говорить о росте средней заработной платы работников еще рано. Но, все-таки, уже можно отметить положительные изменения в оплате труда - это увеличение заработной платы руководителей:

	МДОУ д/с №1 «Аленка»	МДОУ д/с №3	МДОУ д/с №4 «Солнышко»	МДОУ д/с №5 «Светлячок»	МДОУ д/с №6 «Колобок»
до 01.12.10.	16 479,55	16 695,93	18 636,56	19 632,57	15 096,05
после 01.12.10.	29 371,79	20 287,58	25 052,51	37 594,51	17 213,75

Увеличение заработной платы руководителей образовательных учреждений, связанное с введением нового порядка расчета должностного оклада руководителя в соответствии с новой системой оплаты труда, совсем не означает дальнейший ее рост. Теперь оплата труда руководителя будет зависеть от эффективности работы учреждения, от правильной расстановки кадров, рационального использования средств учреждения, стремления руководителя бороться за рост оплаты труда работников.

Дошкольные образовательные учреждения полностью финансируются за счёт средств муниципального бюджета, поэтому к функциям органов местного самоуправления относятся не только функция по содержанию зданий и территорий детских садов, оплате услуг (в том числе и коммунальных), но и создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с лицензией. Динамика расходов на эти цели носит нестабильный характер: 2007 год – 930,9 т.р.; 2008 год – 1687,8 т.р.; 2009 год – 602,3 т.р.; 2010 год – 1457,2 т.р.

Учитывая, что данный вид расходов формируется и фактически финансируется по остаточному принципу (после всех выплат, являющихся обязательными), увеличение объёма средств связано с выполнением мероприятий по подготовке к новому учебному году, к проведению лицензионной экспертизы.

За счёт одновременного финансирования всех остальных расходов обеспечено бесперебойное функционирование учреждений дошкольного образования в течение последних 5 лет.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.05.2011 № 648

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ о Межведомственной межмуниципальной комиссии по организации пассажирских перевозок на территории Арамильского и Сысертского городских округов

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 г. № 127-ОЗ «Об организации на территории Свердловской области регулярных пассажирских перевозок автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения», в целях осуществления деятельности, направленной на создание условий для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Арамильского и Сысертского городских округов

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной межмуниципальной комиссии по организации пассажирских перевозок на территории Арамильского и Сысертского городских округов (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа П.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа А. И. Прохоренко

Приложение 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 648

### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО И СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Межведомственной межмуниципальной комиссии по организации пассажирских перевозок на территории Арамильского и Сысертского городских округов (далее – Комиссия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 г. № 127-ОЗ «Об организации на территории Свердловской области регулярных пассажирских перевозок автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения».

1.2. Деятельность Комиссии направлена на удовлетворение спроса населения в транспортных услугах, обеспечение безопасной организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом межмуниципального (междугородного и пригородного) сообщения, повышение качества транспортного обслуживания населения, защиту интересов пассажиров, создание условий развитию рынка транспортных услуг.

1.3. По решению председателя комиссии к работе в Комиссии для изучения вопросов и получения дополнительной информации, связанных с организацией пассажирских перевозок, могут привлекаться специалисты иных организаций.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями работы комиссии являются:

2.1.1. осуществление деятельности, направленной на создание условий для организации транспортного обслуживания населения;

2.1.2. обеспечение безопасности регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом межмуниципального (пригородного и междугородного) сообщения;

2.1.3. обеспечение доступности регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом межмуниципального (пригородного и междугородного) сообщения;

2.1.4. повышение качества регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом межмуниципального (пригородного и междугородного) сообщения.

2.2. С целью создания условий для организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского и Сысертского городских округов Комиссия:

2.2.1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих организацию транспортного сообщения, утверждаемых главами Арамильского и Сысертского городских округов, в пределах своих полномочий.

2.2.2. Изучает потребности населения в пассажирских перевозках, проводит мероприятия, направленные на повышение качества транспортных услуг.

2.3. С целью привлечения к осуществлению пассажирских перевозок транспортных организаций и владельцев объектов транспортной инфраструктуры:

2.3.1. Определяет необходимый населению объем транспортных услуг на межмуниципальных маршрутах. Исходя из объема транспортных услуг населению, вносит предложения Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области об установлении вида регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах, графика движения транспортных средств (расписания), типа транспорт-

ных средств, обслуживающих межмуниципальные маршруты, иных существенных условиях транспортного обслуживания населения на территории Арамильского и Сысертского городских округов;

2.3.2. Проводит комиссионное обследование межмуниципальных маршрутов (действующих и планируемых к открытию) на соответствие их требованиям по обеспечению безопасности пассажирских перевозок. Организует устранение недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения. Акт комиссионного обследования транспортного сообщения является основным для подготовки информации в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по организации пассажирских перевозок.

2.3.3. Рассматривает заявления (предложения) транспортных организаций и населения по вопросам организации пассажирских перевозок на межмуниципальных маршрутах.

2.3.4. Организует информирование населения об установленном порядке транспортного обслуживания.

2.4. Согласовывает с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по организации пассажирских перевозок:

2.4.1. Схему движения транспортного средства на территории Арамильского и Сысертского городских округов.

2.4.2. Расположение на территории Арамильского и Сысертского городских округов остановочных пунктов маршрута.

#### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 2 (двух) раз в месяц.

3.2. Осуществляет формирование предложений к уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по организации пассажирских перевозок единой сети маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Арамильского и Сысертского городских округов.

3.3. Вносит предложения об открытии, изменении и закрытии межмуниципального (пригородного и междугородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по организации пассажирских перевозок.

3.4. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным исполнительным органом государственной власти на территории Свердловской области в сфере организации пассажирских перевозок.

3.5. Комиссия информирует глав Арамильского и Сысертского городских округов по вопросам организации пассажирских перевозок на территории Арамильского и Сысертского городских округов, итогам мониторинга работы транспортных организаций.

3.6. Комиссия запрашивает у транспортных организаций и владельцев объектов транспортной инфраструктуры документы, необходимые для проведения оценки соответствия требованиям, установленным для допуска на маршрут и выполнения договорных обязательств.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. По спорным вопросам голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.8. Результаты работы комиссии оформляются в форме протоколов совещания комиссии.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ  
ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ  
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
с учетом развития малоэтажного  
жилищного строительства на территории  
Арамилевского городского округа на 2011 год»**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным Законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства», статьи 28 Устава Арамилевского городского округа с целью обеспечения благоустроенным жильем граждан Арамилевского городского округа, проживающих в домах, признанных в соответствии с действующим законодательством аварийными и подлежащим сносу

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа на 2011 год» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамилевского городского округа городскому хозяйству и ЖКХ) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилевского городского округа А. И. Прохоренко

Приложение № 1 постановлению главы Арамилевского городского округа от «05» 05. 2011 г. № 532

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА  
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории  
Арамилевского городского округа на 2011 год» Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа на 2011 год»
Разработчик и координатор программы	Администрация Арамилевского городского округа
Цель программы	Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Арамилевского городского округа с целью обеспечения благоустроенным жильем граждан Арамилевского городского округа, проживающих в домах, признанных до 01.01.2010 года в соответствии с действующим законодательством аварийными и подлежащим сносу.
Задачи программы	- обеспечение жильем 1) обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных до 01.01.2010 года аварийными и непригодными для постоянного проживания в соответствии с требованиями действующего законодательства; 2) ликвидация в 2011 году аварийного жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2010 года в соответствии с требованиями действующего законодательства и включенного в данную Программу; 3) решение вопросов застройки земельных участков, высвобождающихся после сноса аварийного жилищного фонда
Сроки реализации программы	2011 год
Исполнители основных мероприятий программы	МУ «Арамилевская служба заказчика», Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа, Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	Прогнозируемый объем финансирования программы составляет 135 708 000,00 рублей, в том числе: 1) за счет средств федерального бюджета: 85 971 018,00 рублей 2) за счет средств областного бюджета: 24 834 564,00 рублей 3) за счет средств местного бюджета: 24 902 418,00 рублей 4) дополнительный источник финансирования за счет средств местного бюджета: 14 457 000,00 рублей
Показатели результативности	- Переселение до 31.12.2011 г. включительно из жилищного фонда, признанного до 01.01.2010 г. аварийным и непригодным для проживания 290 человек; - Ликвидация 4,5 тыс. квадратных метров жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания на территории Арамилевского городского округа.

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И  
ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ  
РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа на 2011 год» (далее – Программа) разработана с целью реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, ликвидации в 2011 году жилищного фонда, признанного до 01.01.2010 года аварийным и непригодным для проживания, и развития территории Арамилевского городского округа, где располагается аварийный жилищный фонд.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик Арамилевского городского округа, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает его инвестиционную привлекательность.

Аварийный жилищный фонд – это малоэтажные жилые дома. Большинство граждан, проживающих в них, в настоящее время не в состоянии самостоятельно приобрести жилье на рынке недвижимости.

Критерии отнесения жилищного фонда к аварийному и непригодному для постоянного проживания едины в масштабах

Российской Федерации.

По данным отдела сводной информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в Сысертском районе (СВЕРДЛОВСКИСТАТ) на 31 декабря 2010 года общая площадь жилищного фонда в Арамилевском городском округе составила 406,9 тыс. кв. м., в том числе 34,5 тыс. кв. м. – муниципальный жилищный фонд. Постановлением главы Арамилевского городского округа от 17 июля 2007 года № 748 "О создании межведомственной комиссии по признанию жилых помещений, расположенных на территории Арамилевского городского округа, непригодными для проживания и многоквартирных домов ветхими и аварийными и подлежащими сносу" (в редакции постановления главы Арамилевского городского округа № 731 от 07 августа 2008 г.) создана межведомственная комиссия, составом которой жилые помещения признаны аварийными и непригодными для проживания.

На 01.01.2010 года на основании сведений СОГУП «Областной центр недвижимости «Сысертское БТИ и РН» на территории Арамилевского городского округа из всего жилищного фонда числилось 23 аварийных жилых дома. В течение 2010 года с технического учета снято 8 аварийных домов.

На 01.01.2011 года на основании сведений СОГУП «Областной центр недвижимости «Сысертское БТИ и РН» на территории Арамилевского городского округа из всего жилищного фонда 5,4 тыс. кв. м. в количестве 14 единиц на территории г. Арамилев и 1 единица на территории сельской местности Арамилевского городского округа относится к аварийному и непригодному для проживания жилью.

В первом квартале 2011 года 1 аварийный жилой дом был расселен и снесен. Таким образом на 01.04.2011 г. на территории Арамилевского городского округа из всего жилищного фонда 5 тыс. кв. м. в количестве 13 единиц на территории г. Арамилев и 1 единица на территории сельской местности Арамилевского городского округа относится к аварийному и непригодному для проживания жилью.

В Программу включены дома, признанные аварийными и непригодными для проживания, обеспеченные долей финансирования местного бюджета в количестве 10 единиц общей площадью 4,5 тыс. кв. м. (Приложение № 1), ранее указанные дома не были включены в другие целевые программы, что подтверждается (Приложением № 2).

Юридические вопросы переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства решаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального Закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства» и осуществляется путем предоставления нанимателям жилых помещений аналогичного жилья на условиях социального найма и выкупа жилых помещений у собственников или заключения договоров мены с собственниками жилых помещений.

Предоставляемое гражданам в связи с признанием домов, включенных в настоящую Программу, аварийными и подлежащими сносу, другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилью помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах данного населенного пункта. В случаях, предусмотренных федеральным законом, такое предоставляемое жилое помещение с согласия в письменной форме граждан может находиться в границах другого населенного пункта субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение. В случаях, предусмотренных федеральным законом, гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеют право состоять на данном учете, жилые помещения предоставляются по нормам предоставления. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель соответственно имеет право на получение квартиры или на получение жилого

помещения, состоящего из того же числа комнат, в коммунальной квартире.

Предоставление финансовой поддержки в рамках реализации Программы осуществляется для строительства малоэтажных жилых домов с количеством этажей не более трех, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет выход на территорию общего пользования.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы не допускаются.

Программа предусматривает решение проблемы с учетом бюджетного финансирования различных уровней – федерального, областного и местного.

Прогнозируемый объем финансирования Программы с учетом стоимости 1 кв. м. в размере 30 000 рублей по Свердловской области (стоимость 1 кв. м. общей площади жилого помещения утверждена Приказом Министерством Регионального развития РФ № 28 от 31.01.2011 г.) составляет 135 708 000,00 рублей, в том числе:

- 1) за счет средств федерального бюджета: 85 971 018,00 рублей;
- 2) за счет средств областного бюджета: 24 834 564,00 рублей;
- 3) за счет средств местного бюджета: 24 902 418,00 рублей;
- 4) дополнительный источник финансирования за счет средств местного бюджета: 14 457 000,00 рублей.

Завершением процесса переселения граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания, и (или) с высоким уровнем износа является снос жилого дома. Учитывая, что жилищный фонд, непригодный для постоянного проживания, и (или) с высоким уровнем износа, в основном расположен в центральных районах города, является возможность использования высвобождающихся земельных участков под строительство жилых домов. Действующее законодательство предъявляет определенные требования к земельным участкам, сформированным для продажи под строительство домов, в связи с чем, Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа необходимо проводить анализ имеющихся сетей инженерно-технического обеспечения и определять возможность реализации данного земельного участка на торгах.

В Приложениях 4, 4.1 представлен Реестр аварийных домов на территории Арамилевского городского округа, которые планируется расселить за счет средств фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, а также информация об аварийных домах, не включенных в данную Программу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

*Основной целью Программы* является:

Создание комфортных и безопасных жилищных условий для граждан, проживающих в настоящее время в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам, а также реализация гражданами, которые проживают в жилых помещениях, непригодных для постоянного проживания, и (или) с высоким уровнем износа, права на улучшение жилищных условий.

*В рамках реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:*

1. обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и непригодными для проживания в соответствии с требованиями действующего законодательства (Приложение № 3);
2. ликвидация в 2011 году аварийного жилищного фонда;
3. решение вопросов застройки земельных участков, высвобождающихся после сноса аварийного жилищного фонда.

**3. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Критерием эффективности Программы является удельный вес семей, переселенных из жилых помещений, признанных непригодными для постоянного проживания к семьям, планируемым к переселению по настоящей Программе.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА и об отмене постановлений  
главы Арамилского городского округа от 3.02.2010  
г. № 61 «Об утверждении административного  
регламента по проведению муниципального контроля  
администрацией Арамилского городского округа»;  
от 02.06.2010 года № 581 «О внесении изменений и  
дополнений в Постановление главы Арамилского  
городского округа от 03.02.2010 г.  
№ 61 «Об утверждении административного  
регламента по проведению муниципального контроля  
администрацией Арамилского городского округа»**

Приложение 1 к Постановлению главы Арамилского городского округа от 22.04.2011 № 484

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации и проведении проверок Администрацией Арамилского городского округа (далее – Администрация округа) в рамках осуществления полномочий по муниципальному контролю.

2. Под проверкой в настоящем Регламенте понимается совокупность проводимых Администрацией округа в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Под мероприятием по контролю понимаются действия должностного лица или должностных лиц Администрации округа по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию исполняемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вред.

3. Мероприятия по контролю осуществляются администрацией округа посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно главами 5 и 6 настоящего Регламента.

### Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ

1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации округа, изданного с учетом

требований, установленных Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к типовой форме распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

2. В распоряжении Администрации округа указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации округа вручается под роспись должностными лицами Администрации округа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Администрации округа в целях подтверждения своих полномочий представляют заверенную печатью выдержку из Устава Арамилского городского округа, содержащую перечень полномочий Администрации Арамилского городского округа.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации города представляют для ознакомления подлежащим проверке лицам администра-

тивный Регламент проведения мероприятий по контролю и порядок их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

4. При проведении проверки должностные лица Администрации округа не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2. Плановые проверки проводятся один раз в три года, за исключением проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, перечень видов деятельности и периодичность плановых проверок которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Ежегодно, в срок до 15 октября года, предшествующего году плановой проверки, отделами Администрации округа, в функции которых входит проведение проверок в рамках осуществления Администрацией округа муниципального контроля, разрабатывается план проведения плановых проверок каждого отдела и представляется в электронном виде в организационный отдел Администрации округа для составления сводного плана плановых проверок Администрации округа.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году плановой проверки, проект сводного ежегодного плана проведения плановых проверок направляется прокурору Сысертской межрайонной прокуратуры.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование структурного

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь пунктом 5 статьи 28 Устава Арамилского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля Администрацией Арамилского городского округа (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Постановления главы Арамилского городского округа от 03.02.2010 года № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля администрацией Арамилского городского округа»; от 03.02.2010 года № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля администрацией Арамилского городского округа» признать утратившими силу с момента опубликования настоящего Постановления.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Р.В. Гарифуллина.

*Исполняющий обязанности главы Администрации  
Арамилского городского округа Л.В. Гузенко*

подразделения Администрации округа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Администрацией округа совместно с другими органами государственного (муниципального) контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. При составлении ежегодного плана проведения плановых проверок учитываются основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, предусмотренные в статье 9 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Ежегодный план проведения плановых проверок до 20 декабря года, предшествующего году плановой проверки, утверждается постановлением главы Арамилского городского округа и в течение пяти рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Арамилского городского округа.

7. О проведении каждой плановой проверки принимается распоряжение Администрации округа, в соответствии с требованиями п. 2 главы 2 настоящего Регламента.

Копия указанного распоряжения в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю непосредственно, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации округа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию округа обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию округа, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 настоящей главы, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 подпункта 2 пункта 2 настоящей главы, Администрацией округа после согласования с прокурором Сысертской межрайонной прокуратуры.

5. В день подписания распоряжения Администрации округа о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Администрация округа представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прокурору Сысертской межрайонной прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Продолжение на  
следующей странице

6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Администрация округа приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», прокурору Сысертской межрайонной прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2 настоящей главы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией округа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинены или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

#### ГЛАВА 5. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации округа.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации округа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации округа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации округа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

Администрация округа направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде электронных документов, копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации округа о проведении документарной проверки.

5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации округа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6. Должностное лицо Администрации округа, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация округа установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации округа уведомляют главу округа о необходимости проведения выездной проверки и на основании распоряжения Администрации округа проводят выездную проверку.

#### ГЛАВА 6. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Администрации округа служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации округа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

#### ГЛАВА 7. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1. Срок проведения каждой из проверок определяется в распоряжении Администрации округа о проведении проверки в соответствии с требованиями, установленными к срокам проверок Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

1.1. Срок проведения каждой документарной и выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

1.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия не может превышать пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации округа не более чем двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем пятнадцать часов. Пролонгация срока допускается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации округа, проводящих выездную плановую проверку.

#### ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

1. По результатам проверки должностными лицами Администрации округа, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме, в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Администрации округа (как органа, уполномоченного на проведение муниципального контроля);

3) дата и номер распоряжения Администрации главы округа о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации округа.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации округа.

6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется прокурору Сысертской межрайонной прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. В журнале учета проверок, который ведут юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами Администрации округа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об Администрации округа (как органе муниципального контроля), о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

#### ГЛАВА 9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации округа, проводив-

шие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация округа незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

#### ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Администрация округа, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Начальник структурного подразделения Администрации округа, в функции которого входит осуществление проверки, контролирует надлежащее исполнение должностными лицами при проведении проверки служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей и сообщает о таких фактах в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арамильского городского округа и урегулированию конфликта интересов, которая проводит соответствующие служебные расследования и рекомендует главе округа принять меры для привлечения к ответственности таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Администрацией округа сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.



**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНОВАНИЯ 66-ОЙ ГОДОВЩИНЫ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

На основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа, Календарного плана культурно-массовых мероприятий Арамилского городского округа на 2011 год, утвержденного постановлением Главы Арамилского городского округа от 15.03.2011 года № 243, в целях организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 66-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 66-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение 1).
2. Утвердить План праздничных мероприятий, посвященных 66-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2011 года (Приложение 4).
3. Утвердить маршрут праздничного шествия 9 мая 2011 года (Приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 66-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение 3).
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1 к постановлению главы Арамилского городского округа от 26.04.11 № 504

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению Праздничных мероприятий, посвященных 66-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

Прохоренко Александр Иванович - глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;  
 Гарифуллин Р.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому хозяйству и ЖКХ), заместитель председателя организационного комитета;  
 Гузенко Лариса Васильевна - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя организационного комитета;  
 Мезенова Светлана Петровна - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, секретарь организационного комитета;

**Члены организационного комитета:**

Воронов Владимир Анатольевич - начальник Арамилского отделения милиции;  
 Березин Эдуард Александрович - председатель правления Совета директоров, начальник Управления технологического транспорта и специализированной техники управления ООО «Газпромтрансгаз Екатеринбург»;  
 Васильева Нина Павловна - начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;  
 Ордина Тамара Петровна - председатель городского Совета ветеранов войны и труда;  
 Гарифуллина Татьяна Анатольевна - главный врач Муниципального учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница»;  
 Бабченко Ольга Ивановна - начальник Отдела образования Арамилского городского округа;  
 Антонова Инна Александровна - начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа;  
 Гагарин Алексей Михайлович - ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (по мобилизационной работе);  
 Чельшев Владимир Аркадьевич - специалист первой категории Администрации Арамилского городского округа (по гражданской обороне);  
 Коптяков Владимир Геннадьевич - заместитель директора Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;  
 Алексеева Наталия Александровна - старший экономист Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;  
 Поленов Юрий Гурьевич - директор Муниципального учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом администрации Арамилского городского округа»;  
 Бакина Татьяна Валерьевна - начальник Отдела организационной работы социально-культурной, патриотической деятельности и международных отношений Муниципального учреждения «Дворец культуры город Арамил»;  
 Ковалек Татьяна Валерьевна - заместитель начальника Отдела организационной работы социально-культурной, патриотической деятельности и международных отношений Муниципального учреждения «Дворец культуры город Арамил»;  
 Исаков Валерий Викторович - директор Муниципального учреждения «Дворец культуры г. Арамил»;  
 Адыева Файхуна Салимяновна - директор Муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»»;  
 Бегеева Марина Вячеславовна - директор Муниципального учреждения Клуб «Надежда»;  
 Патрушева Людмила Николаевна - директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;  
 Ашихмина Вера Викторовна - директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;  
 Тяговцева Наталья Юрьевна - директор Муниципального учреждения «Объединение детских подростковых клубов»;  
 Сурин Дмитрий Владимирович - директор Муниципального учреждения «Центр развития спорта и туризма»;  
 Пулинович Александр Вячеславович - главный редактор Муниципального учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести»».

Приложение 2 к постановлению главы Арамилского городского округа от 26.04.11 № 504  
**ПЛАН ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, посвященных 66-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне**

№ п/п	Время и место проведения	Мероприятие	Ответственные
<b>Поселок АРАМИЛЬ:</b>			
1	6 мая с 15:00 – 17:00 МОУ СОШ № 3	Праздничный вечер для ветеранов ВОВ, вдов погибших, тружеников тыла	Баева Л.И., Адыева Ф.С., Ордина Т.П.
2	9 мая с 10:00 – 12:00 у памятника погибшим п. Арамил	Торжественный митинг	Бегеева М.В.
3	9 мая 12:00 спортивная площадка у ДК п.Светлый	Соревнования по мини-футболу среди детских команд	Федоров Г.В., Малков И.В.
4	9 мая 14:00-15:00 спортивная площадка у ДК п.Светлый	Спортивные игры-соревнования «Ловкие, Сильные, Смелые»	Федоров Г.В., Малков И.В.
5	9 мая 15:00 МУ «КДК Виктория»	Праздничный концерт «Россия – Родина моя!»	Адыева Ф.С.
<b>Город АРАМИЛЬ:</b>			
1	5 мая в 15:00 МОУ СОШ № 1	Праздничный вечер для ветеранов ВОВ, вдов погибших, тружеников тыла	Аксенова А.А., Ордина Т.П.
2	6 мая в 16:00 кафе «7 пятниц»	Праздничный обед для ветеранов ВОВ, вдов погибших, тружеников тыла	Ковалек Т.В., Гурковская Н.Б., Ордина Т.П.
3	6 мая в 18:00 МУ «ДК г. Арамил»	Праздничный концерт «Салют Победы»	Исаков В.В., Тяговцева Н.Ю.
4	7 мая 10:00-17:00 Мини-стадион, г. Арамил, ул. 1 Мая, 60-Б	Массовые соревнования по мини-футболу среди юношеских и мужских команд «Кубок Победы»	Сурин Д.В., Костарев К.Н.
5	7 мая 11:00 – 15:00 ДПК «Спортивный» ул. Космонавтов 9/1	Открытое Первенство Арамилского городского округа по жиму штанги лежа, посвященное «Дню Победы»	Дитяев М.В.
6	8 мая с 10:00-17:00 Мини-стадион, г. Арамил, ул. 1 Мая, 60-Б	Массовые соревнования по мини-футболу среди детских команд «Кубок Победы»	Сурин Д.В., Костарев К.Н.
7	9 мая с 11:00 – 15:00 у здания администрации АГО (уличная палатка)	Выездная музейная выставка экспозиции посвященной Дню Победы «Арамил – фронт»	Пряникова И.В., Иргуганова Н.Н.
8	9 мая 12:00 – 13:30 Администрация АГО, Мемориал погибшим У Храма Святой Троицы	Торжественный Митинг; Шествие, возложение венков	Гарифуллин Р.В., Гузенко Л.В.
9	9 мая 13:30 – 16:30 у здания администрации АГО	Концертная программа с участием творческих коллективов учреждений культуры, образования Показательные выступления секции фехтования Блиц турнир по шахматам Показательные выступления по гиревому спорту	Бажина Т.В., Тяговцева Н.Ю., Ширяева А.В. Шитов Л.Н. Трифонов А.П. Дитяев М.В.
10	9 мая 13:30 – 15:30 ул. 1 Мая – пер. 9 Мая	Традиционный массовый легкоатлетический забег «Весна Победы»	Мезенова С.П., Патрушева Л.Н.
11	9 мая 22:00 на территории набережной р. Исеть	Праздничный салют	Гарифуллин Р.В., Чельшев В.А., ООО «Арамил-Автотранспортный Холдинг»

Приложение 3 к постановлению главы Арамилского городского округа от 26.04.11 № 504  
**МАРШРУТ ПРАЗДНИЧНОГО ШЕСТВИЯ 9 МАЯ 2011 ГОДА**

Время и место формирования колонны	Время отправления колонны	Маршрут следования	Ответственный, контактный телефон
9:00 – 9:30 на въезде в пос. Светлый, автобусная остановка напротив железнодорожного пешеходного моста	9:30	от автобусной остановки (напротив железнодорожного пешеходного моста) на въезде в п. Светлый - по дороге в п.Арамил, пересечение ул. Ломоносова, через территорию клуба «Надежда», по ул. Заводской к памятнику погибшим	Писарев Виктор Михайлович 8-922-28-29-900
11:00 – 11:30 Площадь у ОАО «Арамилский авиационный ремонтный завод», Гарнизон 22 (подвоз на автобусах до площади у Храма Святой Троицы)	11:40	с площади у Храма Святой Троицы по ул. 1 Мая к зданию Администрации Арамилского городского округа	Деулин Валерий Константинович 8-922-122-07-02
11:00-11:30 МОУ СОШ № 1, Ул. 1 Мая, 60	11:35	от МОУ СОШ № 1 по ул. 1 Мая к зданию Администрации Арамилского городского округа	Чельшев Владимир Аркадьевич 8-922-222-54-64
11:00 – 11:25 Площадь ДК г. Арамил, ул. Рабочая, 120-А	11:30	от ДК г. Арамил, по ул. Щорса, по пешеходному мосту через р.Исеть, по ул. 1 Мая к зданию Администрации Арамилского городского округа	Захаров Евгений Николаевич 8-982-629-01-69

Приложение 4 к постановлению главы Арамилского городского округа от 26.04.11 № 504

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению мероприятий посвященных 66-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ФИО	Срок исполнения	Привлекаемые организации
1.	Организация информирования населения о проведении праздничных мероприятий: Листовая реклама, программа проведения празднования Дня Победы, информирование населения в СМИ и на сайте АГО	Бажина Т.В. Пулинович А.В. Гатаулин А.А.	27.04-9.05	Редакция газеты «АВ» ООО «Граф-типограф» РА «Капкан»
2.	Подготовка и рассылка писем по привлечению внебюджетных средств	Гузенко Л.В. Бажина Т.В. Алексеева Н.А.	до 28.04	Тяговцева Н.Ю. Сурин Д.В. Гурковская Н.Б.
3.	Подготовка и утверждение сметы расходов на проведение праздничных мероприятий	Мезенова С.П. Антонова И.А. Бажина Т.В. Ковалек Т.В.	до 28.04	Совет ветеранов, Учреждения культуры и спорта
4.	Подготовка постановления главы об ограничении розничной торговли алкогольной продукцией по Арамилскому городскому округу 9 мая	Гузенко Л.В. Алексеева Н.А.	до 04.05	
5.	Организация очистки территорий памятников погибшим в поселке Арамил и у Храма Святой Троицы в г. Арамил	Гарифуллин Р.В. Бабченко О.И. Ковалек Т.В. Кошечев С.П. Тухбатов Р.Р.	до 09.05	МОУ СОШ №1; МОУ СОШ №4; МОУ СОШ №3; МУП АППТБО ООО «Русал»
6.	Организация участия в параде Победы коллективов предприятий.	Березин Э.А. Мезенова С.П. Совет директоров	до 9.05	Предприятия, учреждения Арамилского городского округа
6.1.	Проведение технической репетиции построения и церемонии возложения венков у памятника в г. Арамил	Гарифуллин Р.В. Мезенова С.П.	4.05	Гагарин А.М. Чельшев В.А. Коптяков В.Ю. Захаров Е.Н. Деулин В.К. Комарова О.В. Пиннигина О.Н.
7.	Установка контейнеров в местах массового пребывания людей, вывоз мусора	Гарифуллин Р.В. Кошечев С.П.	9.05.	МУП «АППТБО»
8.	Установка и вывоз биотуалетов в местах массового пребывания людей	Гарифуллин Р.В. Кошечев С.П.	9.05. внутренний двор Администрации АГО	МУП «АППТБО»
9.	Обеспечение дежурства машины скорой помощи во время проведения массовых мероприятий	Гарифуллина Т.А. Мезенова С.П.	9.05 п. Арамил с 10:00 – 12:00 г. Арамил с 11:00 – 16:00	
10.	Обеспечение общественного правопорядка в местах массового пребывания людей	Гарифуллин Р.В. Воронов В.А.	9.05.	МОБ Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района
11.	Обеспечение дорожной безопасности во время праздничного шествия и проведения массового забега	Гарифуллин Р.В. Коптяков В.Г.	9.05 (по утвержденному маршруту)	МОБ Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района
12.	Организация транспортного обеспечения по подвозу ветеранов, представителей Администрации, доставки аппаратуры, рек-визита	Ордина Т.П. Поленов Ю.Г. Мезенова С.П. Исаков В.В. Сурин Д.В. Бегеева М.В.	9.05.	УТТ и СТ ООО «Сысерт-Транс-ком» ИП Байдин В.С.
13.	Организация вечного огня	Чельшев В.А. Бажина Т.В.	9.05. с 9:00 – 17:00	ООО «Газекс» Б.Исток
14.	Перевоз и установка скамеек для ветеранов ВОВ в местах проведения митингов	Поленов Ю.Г. Бегеева М.В. Сурин Д.В.	9.05.	МУП «АППТБО»
15.	Подготовка и размещение оформления на месте проведения митинга у здания администрации	Гарифуллин Р.В. Мезенова С.П. Поленов Ю.Г.	9.05. до 10:00	МУП «Арамилэнерго» УТТ и СТ ООО «Газпро-трансгаз Екатеринбург»
15.1.	Предоставление автовышки для закрепления лозунга на здание Администрации; Устройство электроснабжения на территории памятника погибшим у Храма Святой Троицы; Ревизия электроснабжения у памятника в пос. Арамил	Гарифуллин Р.В. Ярмышев В.В.		МУП «Арамилэнерго»
16.	Организация праздничных торжественных и массовых мероприятий, в том числе:	Гузенко Л.В. Мезенова С.П.	15.04-9.05.	Коллективы учрежде-ний культуры, образо-вания, спорта, молодежной политики

Продолжение на следующей странице



Приложение 3 к постановлению главы Арамилевского городского округа от 29.04.11 № 518

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого блиц турнира по шахматам, в честь 66-летия Победы в Великой Отечественной войне**

- Цели и задачи**
  - 1.1. Популяризация и развитие шахмат в Арамилевском городском округе.
  - 1.2. Укрепление дружеских связей шахматистов.
  - 1.3. Пропаганда массовой физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
  - 1.4. Рост мастерства и выявление сильнейших шахматистов города.
- Место, время и порядок проведения**
  - 2.1. Турнир проводится 9 мая 2011 года 13:00 перед зданием Администрации: ул. 1 Мая, 12 (в случае неблагоприятных погодных условий соревнования проводятся в шахматном клубе «Белая ладья» во Дворце культуры г. Арамилев (ул. Рабочая, 120).
  - 2.2. В турнире участвуют все желающие.
- Блиц турнир проводится по швейцарской системе в 11 туров с контролем времени 5 минут каждому участнику на всю партию.
- Судейство осуществляется в установленном порядке.
- Главный судья соревнований: Трифонов Алексей Павлович, конт. тел. 8-912-283-99-28.

**Награждение**

Победители определяются согласно правилам игры в шахматы ФИДЕ и награждаются грамотами Арамилевского городского округа и памятными сувенирами.

**Финансовые расходы**

Расходы по организации соревнований, призовому фонду несет Администрация Арамилевского городского округа и Муниципальное учреждение «Центр развития спорта и туризма».

**План мероприятий и перечень ответственных лиц по подготовке и проведению спортивно-массовых мероприятий, посвященных 66-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне в Арамилевском городском округе**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение
Организация и обеспечение информирования населения о проведении спортивно-массовых мероприятиях	до 7 мая	Пулинович А.В., Бажина Т.В., Сурин Д.В., Патрушева Л.Н., Трифонов А.П.
Подготовка и рассылка писем службам, участвующим в проведении массовых соревнований	до 4 мая	Мезенова С.П.
Организация работы по финансированию соревнований	до 7 мая	Мезенова С.П., Сурин Д.В., Трифонов А.П.
Подготовка Протокола готовности мини-стадиона к проведению соревнований с массовым пребыванием людей	до 07 мая	Сурин Д.В.
Подготовка мини-стадиона к соревнованиям	6 мая	Сурин Д.В.
Обеспечение работы санузлов и раздевалок на мини-стадионе	до 7 мая	Патрушева Л.Н., Сурин Д.В.
Оформление протоколов соревнований и сдача их в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике	12 мая	Сурин Д.В., Патрушева Л.Н., Трифонов А.П.
Организация работы судейских бригад по каждому виду соревнований	7 и 8 мая 9 мая	Сурин Д.В., Патрушева Л.Н., Трифонов А.П.
Подготовка призового фонда и печать грамот	до 7 мая до 9 мая	Сурин Д.В., Мезенова С.П., Трифонов А.П.
Освещение проведения соревнований в СМИ	По итогам проведения	Пулинович А.В., Гатаулин А.А.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.05.2011 № 701**

**О проведении православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе 12 июня 2011 года**

На основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, Календарного плана культурно-массовых мероприятий Арамилевского городского округа на 2011 год, утвержденного постановлением Главы Арамилевского городского округа от 15.03.2011 года № 243, в целях пропаганды православной культуры и развития толерантности в Арамилевском городском округе, организации подготовки и проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Состав организационного комитета по проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе (Приложение 1).
  2. Утвердить План проведения общегородского православного праздника «День Святой Троицы» (Приложение 2).
  3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе (Приложение 3).
  4. Утвердить Положение о проведении фестиваля фольклорного и народного творчества «Троицын день» (Приложение 4).
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.
- Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко**

Приложение 1к постановлению главы Арамилевского городского округа от 27.05.2011 № 701

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе**

Гузенко Лариса Васильевна - заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам), председатель организационного комитета;  
Иерей Андрей Николаев - настоятель Храма во имя Святой Троицы в Арамилевском городском округе, заместитель председателя организационного комитета;  
Бажина Татьяна Валерьевна - начальник Отдела организационной работы социально-культурной, патриотической деятельности и межнациональных отношений Муниципального учреждения «Дворец культуры город Арамилев», секретарь организационного комитета.

**Члены организационного комитета:**

Мезенова Светлана Петровна - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;  
Коптяков Владимир Геннадьевич - заместитель директора муниципального учреждения «Арамилевская служба заказчика»;  
Воронов Владимир Анатольевич - начальник Арамилевского отделения милиции;  
Алексеева Наталья Александровна - старший экономист Отдела ЖКХ Муниципального учреждения «Арамилевская служба заказчика»;  
Лысенко Алла Владимировна - инженер по охране окружающей среды Муниципального учреждения «Арамилевская служба заказчика»;  
Гарифуллина Татьяна Анатольевна - главный врач Муниципального учреждения здравоохранения «Арамилевская городская больница»;  
Ковалек Татьяна Валерьевна - заместитель начальника Отдела организационной работы социально-культурной, патриотической деятельности и межнациональных отношений Муниципального учреждения «Дворец культуры город Арамилев»;  
Исаков Валерий Викторович - директор Муниципального учреждения «Дворец культуры г.Арамилев»;  
Адыева Файхуна Салимяновна - директор Муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»»;  
Бегеева Марина Вячеславовна - директор Муниципального учреждения Клуб «Надежда»;  
Коскова Юлия Сергеевна - директор Муниципального учреждения «Муниципальный архив Арамилевского городского округа»;  
Иртуганова Наталья Николаевна - методист Городского краеведческого музея Арамилевского городского округа;  
Чельшев Владимир Аркадьевич - специалист 1-ой категории по гражданской обороне Администрации Арамилевского городского округа;  
Поленов Юрий Гурьевич - директор Муниципального учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилевского городского округа»;  
Ярмышев Валерий Валентинович - директор МУП «Арамилевэнерго»;  
Кошечев Сергей Петрович - директор МУП «АПТБО»;  
Пулинович Александр Вячеславович - главный редактор Муниципального учреждения «Редакция газеты «Арамилевские вести».

Приложение 2 к постановлению главы Арамилевского городского округа от 27.05.2011 № 701

**Программа проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе 12 июня 2011 года**

Место проведения: Город Арамилев, улица 8 Марта, горка «Крестики»

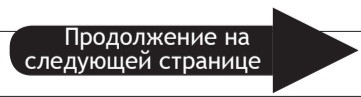
Время	Мероприятия на сцене	Место проведения	Ответственный
12:00 – 13:00	Крестный ход	От Храма во имя Святой Троицы по ул. 1 Мая, по ул. Чапаева, ул. Октябрьская – ул. 1 Мая	Иерей Андрей Николаев
с 12:30	Начало работы полевой кухни, выездных выставок, Православного двора.	г. Арамилев, ул. 8-е Марта, горка «Крестики»	Чельшев В.А. Коскова Ю.С. Ируганова Н.Н. Иерей Андрей Николаев
13:00 – 13:10	Открытие праздника: - Выступление Отца Андрея; - Выступление Главы Арамилевского городского округа; - Выступление гостей		Иерей Андрей Николаев Мезенова С.П.
13:10 – 17:00	• Фестиваль фольклорного и народного творчества «Троицын день». • Соревнования для детей и взрослых • Конкурсы и хороводы		Мезенова С.П. Бегеева М.В. Тяговцева Н.Ю. Адыева Ф.С. Иерей Андрей Николаев

Приложение 3 к постановлению главы Арамилевского городского округа от 27.05.2011 № 701

**План мероприятий по подготовке проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилевском городском округе 12 июня 2011 года**

Место проведения: город Арамилев, улица 8 Марта, горка «Крестики»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Привлекаемые организации
<b>1. Общеорганизационные мероприятия</b>				
1.1.	Организация информирования населения о проведении праздника: листовая реклама, информирование населения в СМИ и на сайте АГО	Пулинович А.В. Иерей Андрей Николаев Бажина Т.В.	до 10.06.	Редакция газеты «АВ» Рекламное агентство «Капкан»
1.2.	Организация фото и видеосъемки праздника	Пулинович А.В. Гатаулин А.А. Исаков В.В.	12.06	Редакция газеты «АВ» Понамарев А.Б.
1.3.	Подготовка и рассылка писем руководителям предприятий и индивидуальным предпринимателям по оказанию благотворительной помощи	Алексеева Н.А. Бажина Т.В.	до 3.06.	
1.4.	Подготовка и рассылка писем службам и организациям, задействованным при проведении мероприятия	Гузенко Л.В. Мезенова С.П.	до 5.06	
1.5.	Подготовка и рассылка уведомлений о проведении крестного хода	Иерей Андрей Николаев	до 27.05	
1.6.	Разработка сценарного плана и Положения о фестивале фольклорного и народного творчества	Бажина Т.В. Бегеева М.В.	до 31.05.	
1.7.	Составление сметы расходов по проведению мероприятия	Мезенова С.П. Иерей Андрей Николаев	до 31.05	
1.8.	Приглашение почетных гостей	Иерей Андрей Николаев	до 8.06.	
1.9.	Организация награждения участников фестиваля	Мезенова С.П. Иерей Андрей Николаев	12.06.	
1.10.	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения мероприятия. Информирование МОБ.	Гузенко Л.В. Воронов В.А. Бажина Т.В.	12.06	МОБ Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района
1.11.	Обеспечение дорожной безопасности во время проведения Крестного хода и ограничение въезда автотранспорта на место проведения мероприятия	Иерей Андрей Николаев Коптяков В.Г.	12.06.	Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района
1.12.	Обеспечение дежурства машины скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий	Гарифуллина Т.А.	12.06.	МУЗ «Арамилевская ГБ»
1.13.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	Чельшев В.А. Иерей Андрей Николаев	12.06.	ППЧ № 113
1.14.	Организация полевой кухни	Чельшев В.А. Алексеева Н.А. Иерей Андрей Николаев	12.06.	
1.15.	Организация православного двора	Иерей Андрей Николаев	12.06.	
1.16.	Приглашение творческих коллективов для выступления на мероприятии	Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю. Бегеева М.В.	до 08.06.	
1.17.	Обеспечение электрообеспечения сценической площадки	Ярмышев В.В.	12.06.	
1.18.	Организация и проведение выставок	Коскова Ю.С. Иртуганова Н.Н. Иерей Андрей Николаев	12.06.	
1.19.	Организация перевозки участников творческих коллективов	Алексеева Н.А. Иерей Андрей Николаев Сури Д.В.	12.06.	МУ «ЦРС и Т» ООО «Сысерть-Транском»



2. Благоустройство территории				
2.1.	Разработка схемы расположения объектов на праздничной площадке	Мезенова С.П. Иерей Андрей Николаев	06.06	
2.2.	Уборка мусора во время и после мероприятия	Лысенко А.В. Кошечев С.П. Иерей Андрей Николаев	11.06. и 12.06	
2.3.	Установка и вывоз контейнеров под мусор (2 шт.)	Кошечев С.П.	12.06.	МУП «АППТБО»
2.4.	Доставка и установка биотуалетов	Кошечев С.П.	12.06.	
3. Техническое и материальное обеспечение мероприятия				
3.1.	Обеспечение работы дежурного транспорта во время праздника	Поленов Ю.Г.	12.06.	
3.2.	Звуковое и музыкальное оформление	Исаков В.В. Тяговцева Н.Ю.	12.06.	
3.3.	Доставка сценического навеса «Ракушка» из г. Екатеринбург	Мезенова С.П.	12.06.	
3.4.	Доставка и установка подиума	Иерей Андрей Николаев	12.06.	
3.5.	Организация доставки полевой кухни	Чельшев В.А.	12.06.	
3.6.	Обеспечение продуктами питания для приготовления полевой кухни	Иерей Андрей Николаев Алексеева Н.А.	до 10.06	
4. Организация и проведение праздничных гуляний				
4.1.	Спортивные состязания, игры, хороводы для детей взрослых	Иерей Андрей Николаев	12.06.	
4.2.	Фестиваль фольклорного и народного творчества «Троицын день»	Мезенова С.П. Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.	12.06.	
4.3.	Ведение праздника	Бегеева М.В.	12.06.	

#### Приложение 1 ЗАЯВКА на участие в Фестивале «Троицын день» в Арамилском городском округе

Исполнитель (коллектив):	
Кол-во участников (для ансамблей)	
Возраст участников	
Город, учреждение культуры (студия)	
Ф.И.О. руководителя:	
Контактные телефоны, факс	
Название произведения, длительность звучания	
Количество сопровождающих	
Количество необходимых микрофонов	

Приложение № 1к Постановлению главы Арамилского городского округа от 11.05.11 № 559

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи муниципальным органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамилского городского округа (далее - муниципальные учреждения), при разработке порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими муниципальными органами Арамилского городского округа, осуществляющими полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - муниципальные органы), по согласованию с Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных учреждений (далее - муниципальные учреждения) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Порядок определения нормативных затрат должен содержать:

- 1) методику расчета: расчетной стоимости оказания единицы муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));
- 2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения

изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Арамилского городского округа о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. По решению муниципального органа нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются:

- 1) отдельно по каждому муниципальному учреждению Арамилского городского округа (далее - муниципальное учреждение);
- 2) в среднем по группе муниципальных учреждений;
- 3) по группе муниципальных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

Выбор способа определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому муниципальному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе муниципальных учреждений или по группе муниципальных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов муниципальный орган устанавливает график и особенности перехода.

5. При использовании средних значений по группе муниципальных учреждений нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной

услуги (работы) по всем муниципальным учреждениям, входящим в группу, на количество муниципальных учреждений, входящих в группу.

6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципального учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) по группе муниципальных учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности муниципальных учреждений (например, место нахождения, статус муниципального образования, на территории которого расположено муниципальное учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии).

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

8. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) могут использоваться следующие методы:

- 1) нормативный;
- 2) структурный;
- 3) экспертный.

9. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (выполнения еди-

ницы работы).

В случае наличия утвержденных натуральных норм потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные натуральные нормы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм муниципальные органы в целях определения нормативных затрат могут самостоятельно устанавливать натуральные нормы, не противоречащие пункту 7 настоящих Методических рекомендаций и направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

10. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда персонала, занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), численности персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)).

11. Экспертный метод применяется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов.

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания государственной услуги).

12. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТЫ)

13. Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum G_j$$

где  $N_i$  - нормативные затраты, связанные с оказанием i-той муниципальной услуги (выполнением i-той работы) в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$G_j$  - нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год.

14. Состав групп затрат определяется муниципальным органом с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения соответствующей работы).

15. В составе затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) выделяют:

- 1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);
- 2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества, в соответствии с главой 4 настоящих Методических рекомендаций).
16. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы затрат:
- 1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муни-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.05.11 № 559

**Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Арамилского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамилского городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 14 плана мероприятий по реализации в Арамилском городском округе Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Арамилского городского округа от 31 марта 2011 г.

№ 333 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамилского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановления главы Арамилского городского округа от 16 марта 2011 г. № 250 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципально-

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений Арамилского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамилского городского округа (далее - Методические рекомендации) (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа Антонову И.А.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа  
А. И. Прохоренко

дипальной услуги (выполнении работы);

2) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

3) прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

17. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в главе 2 настоящих Методических рекомендаций.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с главой 4 настоящих Методических рекомендаций);

2) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с главой 4 настоящих Методических рекомендаций) (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов);

3) нормативные затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества);

4) нормативные затраты на приобретение услуг связи;

5) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

6) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

7) прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

18. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок

персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учетом действующей системы оплаты труда.

19. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

20. Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальных учреждений определяются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водотведение;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на теплоснабжение;

4) нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги по возможности рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги (работы) для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих схожий набор услуг, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

1) нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

21. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

2) нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

3) нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

4) прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

22. Нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества в составе общехозяйственных расходов могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов движимого (особо ценного движимого) имущества;

2) нормативные затраты на материальные запасы, потребляе-

мые в рамках содержания движимого (особо ценного движимого) имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

3) нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) прочие нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества.

23. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

24. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

25. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемой работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ) (например: человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной муниципальной услуги "человек", а другой "тысяч человек", то единицы изменения первой муниципальной услуги могут быть переведены в "тысяч человек" путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (выполнения каждой работы) (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами));

4) путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для муниципального учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, можно использовать один из перечисленных выше способов.

26. В случае сдачи в аренду с

согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы).

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

27. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением учредителем или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

28. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$NO = TO \times VO \times 0,5$ , где

NO - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

TO - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

VO - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

29. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$NE = TE \times VE \times 0,1$ , где

NE - нормативные затраты на электроснабжение;

TE - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VE - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, МВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

30. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.05.2011 № 560

### Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям Арамильского городского округа и контролю за его выполнением

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 14 плана мероприятий по реализации в Арамильском городском округе Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями», Постановления главы Арамильского городского округа от 31.03.2011 г. № 333 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям Арамильского городского округа и контролю за его выполнением (далее - Методические рекомендации) (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Антонову И.А.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А. И. Прохоренко

Приложение № 1к Постановлению главы Арамильского городского округа от 11.05.2011 № 560

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И КОНТРОЛЮ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации применяются в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и контроля за его выполнением для муниципальных учреждений Арамильского городского округа: муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных автономных учреждений Арамильского городского округа (далее - бюджетное и автономное учреждение), а также для муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа (далее - казенное учреждение), определенных правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

2. Настоящие Методические рекомендации содержат:

- 1) описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию муниципальных заданий в части составления и утверждения перечней муниципальных услуг (работ), определения показателей качества муниципальных услуг;
  - 2) рекомендации по заполнению формы муниципального задания;
  - 3) рекомендации по контролю за выполнением муниципального задания.
3. Формирование муниципальных заданий муниципальным учреждениям Арамильского городского округа рекомендуется начинать в период составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
4. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год, если проект местного бюджета составляется сроком на один год и на очередной финансовый год и плановый период в случае составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений Арамильского городского округа рекомендуется урегулировать правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и нормативными актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

6. К формированию муниципальных заданий рекомендуется привлекать муниципальные учреждения Арамильского городского округа.

7. Муниципальные задания утверждаются руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и руководителями главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете.

#### Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

8. В целях утверждения муниципальных заданий формируются следующие виды перечней муниципальных услуг (работ):

- 1) базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в установленной сфере деятельности, разрабатываемые муниципальными органами, осуществляющими полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и утверждаемые нормативными правовыми актами Арамильского городского округа (далее - базовый перечень муниципальных услуг (работ));
- 2) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в качестве основных видов деятельности, разрабатываемые и утверждаемые муниципальными органами, осуществляющими полномочия учредителя бюджет-

Продолжение на следующей странице

ных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

9. Показатели ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) могут быть дополнены (детализированы), но не должны противоречить показателям базовых перечней муниципальных услуг (работ).

Базовые перечни муниципальных услуг (работ) и ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) рекомендуется размещать на официальных сайтах в сети Интернет муниципальных органов, осуществляющих полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

10. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) и ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) составляются по формам, утвержденным Постановлением главы Арамильского городского округа от 31.03.2011 года № 333 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

11. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) формируется в соответствии с полномочиями Арамильского городского округа, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области, с учетом типов, видов, групп муниципальных учреждений Арамильского городского округа, оказывающих услуги (выполняющих работы) в установленной сфере деятельности.

12. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1) в графе 1 указывается порядковый номер муниципальной услуги (работы);

2) в графе 2 "Наименование муниципальной услуги (работы)" указывается наименование муниципальной услуги (работы);

3) в графе 3 "Категории потребителей муниципальной услуги (работы)" указываются потребители муниципальных услуг (работ) - физические и (или) юридические лица и их характеристика, например, для физических лиц - возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц - виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства;

4) в графе 4 "Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)" рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), например, число посетителей (тыс. человек), число обучающихся (человек), число воспитанников (человек), количество койко-дней, количество дето-дней, количество новых постановок (штук), количество вызовов (штук), число проведенных мероприятий (штук), количество единиц хранения (штук), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов) (штук), количество экспозиций и выставок (штук);

5) в графах 5 - 7 "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" рекомендуется указывать показатели качества муниципальной услуги в соответствии с главой 3 настоящих Методических рекомендаций;

6) в графе 8 "Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)" указываются наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу), например, ветеринарные станции по борьбе с болезнями животных, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, образовательные учреждения среднего профессионального образования.

13. В ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) включаются все муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в качестве основных видов деятельности.

При формировании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) рекомендуется:

1) проанализировать муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в качестве основных видов деятельности;

2) определить наличие базовых перечней муниципальных услуг (работ) по оказываемым (выполняемым) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа услуг (работ) в целях исключения возможного несоответствия аналогичных показателей в базовом перечне муниципальных услуг (работ);

3) дополнительно детализировать муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в случаях, установленных федеральными законами, на платной основе, чтобы обеспечить их формирование как отдельной муниципальной услуги.

14. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1) в графе 1 указывается порядковый номер муниципальной услуги (работы);

2) в графе 2 "Наименование муниципальной услуги (работы)" указывается наименование муниципальной услуги (работы) согласно соответству-

ющему базовому перечню муниципальных услуг (работ).

В случае детализации муниципальной услуги (работы) следует указать наименование муниципальной услуги (работы) согласно базовому перечню муниципальных услуг (работ), а затем ниже указать наименования детализированных муниципальных услуг (работ).

Пример заполнения граф 1, 2 формы ведомственного перечня муниципальных услуг (работ):

№	Наименование муниципальной услуги (работы)
1	2
1.	Указывается наименование согласно базовому перечню
1.1.	Указывается детализированное наименование
1.2.	Указывается детализированное наименование

3) в графе 3 "Категории потребителей муниципальной услуги (работы)" указываются потребители муниципальной услуги (работы) - физические и (или) юридические лица и их характеристика, например, для физических лиц - возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц - виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства;

4) в графе 4 "Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)" рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), например, число посетителей (тыс. человек), число обучающихся (человек), число воспитанников (человек), количество койко-дней, количество дето-дней, количество новых постановок (штук), количество вызовов (штук), число проведенных мероприятий (штук), количество единиц хранения (штук), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов) (штук), количество экспозиций и выставок (штук);

5) в графах 5 - 7 "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" рекомендуется указывать показатели качества муниципальной услуги в соответствии с главой 3 настоящих Методических рекомендаций;

6) в графе 8 "Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)" указываются наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу), например образовательные учреждения среднего профессионального образования.

15. Муниципальные органы, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, вправе вносить изменения в утвержденный базовый перечень муниципальных услуг (работ) путем внесения на рассмотрение Главе Арамильского городского округа проектов нормативных правовых актов.

Муниципальные органы, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, вправе вносить изменения в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), в том числе в случае изменения базового(ых) перечня(ей) муниципальных услуг (работ).

#### ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

16. В базовых перечнях муниципальных услуг (работ) для каждой муниципальной услуги утверждаются показатели, характеризующие ее качество (далее - показатели качества).

Показатели качества муниципальной услуги ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) должны соответствовать утвержденным в базовом перечне показателям качества муниципальной услуги.

В случае детализации муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) для каждой такой муниципальной услуги должны быть соответственно утверждены показатели качества.

Для каждой муниципальной услуги в соответствующем перечне муниципальных услуг (работ) рекомендуется устанавливать не менее двух-трех, но не более пяти количественно измеримых показателей качества муниципальной услуги (установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и дополнительные показатели качества).

Каждый показатель качества содержит следующую информацию (графы 5 - 7 соответствующего перечня):

наименование показателя; единицу измерения; формулу расчета.

В случае, если показатель качества является абсолютным и не требует расчета по формуле, в графе 7 следует указать слова "Абсолютный показатель".

17. Показатели качества рекомендуется устанавливать:

1) достижимыми в рамках деятельности всех соответствующих муниципальных учреждений Арамильского городского округа, предоставляющих данную муниципальную услугу. При этом их достижение должно в большей степени зависеть

от деятельности самого муниципального учреждения и в меньшей степени - от деятельности исполнительных органов власти Арамильского городского округа или потребителей муниципальных услуг;

2) исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях установленного финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Не рекомендуется устанавливать показатели качества, создающие стимулы для осуществления муниципальной услугой Арамильского городского округа экономически неэффективных, социально неответственных действий, являющихся основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги, а также создающие у сотрудников муниципального учреждения Арамильского городского округа условия достижения целей и задач "любой ценой".

18. Для муниципальных услуг рекомендуется устанавливать следующие показатели качества:

1) показатели качества, характеризующие качество результата предоставления муниципальной услуги, например:

для муниципальной услуги "комплектование и хранение библиотечного фонда" - доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов); среднее время выполнения запроса читателя; активность использования библиотечного фонда; доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму;

для муниципальной услуги "демонстрация музейной коллекции" - степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций; процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций; число случаев утраты музейных предметов и музейных коллекций по причинам разрушения и воровства; количество подготовленных новых экспозиций в год;

для муниципальной услуги "подготовка спортсменов к участию в соревнованиях" - количество призеров соревнований различного уровня; количество установленных рекордов; количество спортсменов, принятых в члены сборных команд Российской Федерации либо в члены сборных команд субъектов Российской Федерации;

для всех муниципальных услуг - доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги;

2) показатели качества, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания, например, требования к квалификации персонала, требования к качеству используемых в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов, требования к качеству оборудования, с использованием которого оказывается муниципальная услуга, требования к качеству зданий и сооружений, в которых осуществляется оказание муниципальной услуги.

Примерами таких показателей могут служить:

для муниципальной услуги "организация досуговых мероприятий" - систематичность проведения мероприятий, сочетание познавательных и развлекательных игр;

для муниципальной услуги "оказание стационарной медицинской помощи" - требования к мерам профилактики внутрибольничных инфекций (требования к регулярности дезинфекции и кварцевания помещений, влажной уборке);

для муниципальной услуги "оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи" - среднее время ожидания приема врача;

для муниципальной услуги "пополнение и хранение музейного фонда" - процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог;

для муниципальных услуг, оказываемых по заявкам (обращениям) потребителей - среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;

для муниципальных услуг, оказываемых потребителям в электронной форме - полнота ответа, время ожидания ответа на обращение.

#### ГЛАВА 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

19. Муниципальные задания формируются для муниципальных учреждений Арамильского городского округа по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), утвержденному Постановлением.

Муниципальное задание в соответствии с пунктом 2 Порядка может устанавливаться на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ). В этом случае муниципальное задание включает несколько разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания Арамильского городского округа муниципальное задание одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

20. Часть 1 формы муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом:

1) в заголовочной части муниципального задания в строке "РАЗДЕЛ" приводится порядковый номер

раздела при наличии двух и более разделов.

В случае если муниципальное задание устанавливается для одной муниципальной услуги строка "РАЗДЕЛ" в заголовочную часть муниципального задания не включается;

2) в строке "1. Наименование муниципальной услуги" приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

3) в строке "2. Потребители муниципальной услуги" указывается наименование категории потребителей муниципальных услуг в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

4) в строке "3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" рекомендуется привести следующие данные в виде таблицы:

наименование показателя качества, единицы их измерения и формулы расчета в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

значения показателей качества муниципальной услуги, в том числе за отчетный финансовый год, фактическое, на текущий финансовый год - плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и плановый период - плановые;

источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета), например, форма статистического наблюдения, форма отчетности на основе социологических опросов и (или) иное;

5) в строке "3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)" указываются:

наименование показателя и единицы измерения объема муниципальной услуги в соответствии с данными ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

значения показателя объема муниципальной услуги, в том числе за отчетный финансовый год, фактическое, на текущий финансовый год - плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и плановый период - плановые;

источник информации о значении показателя, например, форма статистического наблюдения;

6) в строке "4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги" приводятся наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты).

Рекомендуется указывать реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, муниципальные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения;

7) в строку "4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги" в табличной форме вносятся сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например, размещение информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги рекомендуется указать состав размещаемой информации, например, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоту ее обновления, например, ежегодно, по мере изменения данных;

8) в строке "5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания" в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут быть указаны:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

9) строка "6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе" заполняется для муниципальных учреждений Арамильского городского округа в случае, если федеральным законом предусмотрено право муниципального учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату;

10) в строке "6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления" указываются реквизиты и название правового акта, устанавливающего цену (тариф) либо утверждающего порядок их установления;

11) в строке "6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)" приводится наименование органа (учреждения), устанавливающего цену (тариф);



в) адрес официального сайта муниципального образования и адреса официальных сайтов (при их наличии) органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также адреса их электронной почты (при их наличии);

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок, форма и место размещения информации, указанной в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и официальном сайте (при его наличии) органа местного самоуправления в сети Интернет, предоставляющего муниципальную услугу;

5) информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги с указанием сроков обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" предусматривает:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре (при наличии такого центра) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме (если соответствующая услуга предоставляется в электронной форме).

13. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о муниципальном служащем (должностном лице), ответственном за выполнение административного действия;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме (если соответствующая муниципальная услуга предоставляется в электронной форме).

Требования к порядку выполнения административных процедур включают следующие сведения:

а) информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме (если соответствующая муниципальная услуга предоставляется в электронной форме), порядке их представления, способах удостоверения верности копий документов, если их представление предусмотрено нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги.

Предусмотренные нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги, формы заявлений и иных документов, представляемых заявителем, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда соответствующими нормативными правовыми актами прямо предусмотрена свободная форма этих документов;

б) требования к выполнению отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме, указанный раздел административного регламента, помимо перечисленных в настоящем пункте, устанавливает иные особенности выполнения административных процедур в электронной форме в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 210-ФЗ.

14. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" предусматривает:

а) формы контроля за исполнением муниципальными служащими положений административного регламента;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля за исполнением муниципальными служащими положений административного регламента;

в) ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

15. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги" предусматривает:

а) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

б) орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

г) перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

д) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

е) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

16. После завершения разработки проекта административного регламента разработчик размещает указанный проект на официальном сайте муниципального образования и (при его наличии) на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в сети Интернет.

При размещении проекта административного регламента в сети Интернет одновременно должно быть указано:

а) в какой орган местного самоуправления (или в Администрацию Арамильского городского округа) может быть представлено заключение независимой экспертизы по проекту административного регламента, проведенной заинтересованными лицами в соответствии с частями 6 - 10 статьи 13 Федерального закона № 210-ФЗ, с указанием адреса для представления заключения, контактного телефона;

б) срок проведения независимой экспертизы и представления заключений, который не может быть менее чем один месяц со дня размещения проекта в сети Интернет.

Со дня размещения в сети Интернет проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

17. Разработчик проекта административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам такой экспертизы в течение 15 дней со дня истечения срока, отведенного для ее проведения.

Если по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы разработчик признал, что указанные в нем замечания (предложения) обоснованы, рациональны и соответствуют действующему законодательству, разработчик обеспечивает внесение таких изменений в проект административного регламента в течение 15 дней.

18. После завершения доработки проекта административного регламента с учетом полученных заключений независимой экспертизы разработчик направляет проект для проведения экспертизы, осуществляемой в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона № 210-ФЗ.

К проекту административного регламента разработчик прилагает поступившие заключения независимой экспертизы и пояснительную записку, в которой мотивированно поясняет причины учета либо отклонения представленных замечаний (предложений).

19. Экспертиза проектов административных регламентов проводится специалистами Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа (далее - Юридический отдел), если административный регламент в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка будет утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа.

Указанную экспертизу Юридический отдел проводит в рамках согласования постановлений Администрации Арамильского городского округа, соответствующим образом.

20. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Юридическим отделом, является оценка соответствия указанных проектов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Одновременно специалист Юридического отдела проводит общую юридическую экспертизу проекта административного регламента на предмет его соответствия нормативным правовым актам, непосредственно регулиющим предоставление муниципальной услуги, а также антикоррупционную экспертизу проекта административного регламента в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 24.09.2009 № 28/3 «Об утверждении Положения «О проведении в Арамильском городском округе антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов».

21. Заключение по результатам экс-

пертизы не составляется в случае, если проект административного регламента:

1) полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом № 210-ФЗ, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком;

2) полностью соответствует нормативным правовым актам, непосредственно регулиющим предоставление муниципальной услуги;

3) не содержит коррупциогенных факторов;

4) учитывает все обоснованные, рациональные и соответствующие действующему законодательству замечания (предложения), указанные в заключениях независимой экспертизы, либо мотивы отклонения соответствующих замечаний (предложений) обоснованы и соответствуют действующему законодательству.

В таком случае качество проекта административного регламента подтверждается визой юриста при согласовании приказа руководителя органа местного самоуправления (в листе согласования постановления Администрации Арамильского городского округа) об утверждении данного административного регламента.

22. Если по результатам проведенной экспертизы выявлено, что проект административного регламента не соответствует хотя бы одному условию, указанному в пункте 21 настоящего Порядка, результаты экспертизы проекта административного регламента с указанием всех его недостатков отражаются в заключении, прилагаемом к проекту постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении административного регламента.

При этом при согласовании проекта постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении административного регламента юрист делает отметку "Заключение прилагается".

23. Проект административного регламента подлежит доработке разработчиком в соответствии с заключением юриста, в целях устранения выявленных недостатков в течение десяти рабочих дней.

V. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

24. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Арамильского городского округа, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа.

25. В целях утверждения административного регламента после устранения его разработчиком недостатков, выявленных при проведении экспертизы проекта в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, указанный проект повторно представляется в Юридический отдел для контроля устранения разработчиком недостатков, указанных в заключении.

26. После согласования Юридическим отделом проекта постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении административного регламента разработчик направляет его для дальнейшего проведения процедуры согласования, установленной для согласования проектов постановлений Администрации Арамильского городского округа.

27. К проекту административного регламента, представленного для согласования прилагаются:

1) поступившие заключения независимой экспертизы;

2) пояснительная записка разработчика, указанная в пункте 18 настоящего Порядка;

3) заключение, указанное в пункте 22 настоящего Порядка (если оно составлялось).

28. Утвержденные постановлениями Администрации Арамильского городского округа административные регламенты подлежат опубликованию в газете «Арамильские вести», а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и (при его наличии) на официальном сайте органа местного самоуправления.

Заинтересованным лицам предоставляется возможность ознакомления с текстом административного регламента в местах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА от 22.04.2011 № 503

**Об утверждении  
Порядка подготовки  
докладов об  
осуществлении  
муниципального  
контроля в  
соответствующих  
сферах деятельности  
и об эффективности  
такого контроля  
(надзора) на территории  
Арамильского  
городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, Указа Губернатора Свердловской области от 15 июня 2010 года № 552-УГ «О подготовке сводного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области», пункта 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях регулирования отношений в области организации и осуществления муниципального контроля на территории Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) на территории Арамильского городского округа (Приложение 1).

2. Руководителям органов местного самоуправления Арамильского городского округа и структурным подразделениям Администрации Арамильского городского округа осуществлять контроль в соответствующих сферах деятельности организации и осуществления муниципального контроля на территории Арамильского городского округа (Приложение 2).

3. Утвердить перечень органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа, ответственных за предоставление отчетов и докладов в соответствующих сферах деятельности на территории Арамильского городского округа об осуществлении муниципального контроля (Приложение 2).

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации Арамильского  
городского округа Л.В. Гузенко



**О проведении национального  
праздника «Сабантуй-2011»  
в Арамилском городском  
округе 4 июня 2011 года**

На основании распоряжения Губернатора Свердловской области от 22.04.2011 года № 124-РГ «О подготовке к проведению в Свердловской области в 2011 году Федерального Сабантуя», статьи 28 Устава Арамилского городского округа, Календарного плана культурно-массовых мероприятий Арамилского городского округа на 2011 год, утвержденного постановлением главы Арамилского городского округа от 15.03.2011 года № 243, в целях пропаганды традиционной татаро-башкирской культуры и развития толерантности в Арамилском городском округе, организации подготовки и проведения национального праздника "Сабантуй-2011"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Состав организационного комитета по проведению национального праздника «Сабантуй - 2011» (Приложение 1).
2. Утвердить Программу проведения национального праздника «Сабантуй - 2011» (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке проведения национального праздника «Сабантуй - 2011» (Приложение 3).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А. И. Прохоренко

Приложение 1к постановлению главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 № 664

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению национального праздника «Сабантуй-2011» в Арамилском городском округе**

Гузенко Лариса Васильевна - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам), председатель организационного комитета;

Гарифуллин Р.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому хозяйству), заместитель председателя организационного комитета;

Бажина Татьяна Валерьевна – начальник Отдела организационной работы социально-культурной, патриотической деятельности и межнациональных отношений Муниципального учреждения «Дворец культуры город Арамил», секретарь организационного комитета;

**Члены организационного комитета:**  
Мезенова Светлана Петровна - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

Адыева Файхуна Салимяновна – директор Муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;

Воронов Владимир Анатольевич - начальник Арамилского отделения милиции;  
Гарифуллина Татьяна Анатольевна - главный врач Муниципального учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница»;

Васильева Нина Павловна – начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;

Алексеева Наталия Александровна – старший экономист Отдела ЖКХ Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;

Лысенко Алла Владимировна – инженер по охране окружающей среды Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;

Ковалек Татьяна Валерьевна – заместитель начальника Отдела организационной работы социально-культурной, патриотической деятельности и межнациональных отношений Муниципального учреждения «Дворец культуры город Арамил»;

Исаков Валерий Викторович – директор Муниципального учреждений «Дворец культуры г.Арамил»;

Бегеева Марина Вячеславовна – директор Муниципального учреждения Клуб «Надежда»;

Тягочева Наталья Юрьевна – директор Муниципального учреждения «Объединение детских подростковых клубов»;

Сури Дмтрий Владимирович – директор Муниципального учреждения «Центр развития спорта и туризма»;

Пастухова Марина Вячеславовна – директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»;

Пулинович Александр Вячеславович - главный редактор Муниципального учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести»;

Чельшев Владимир Аркадьевич – специалист 1-ой категории по гражданской обороне Администрации Арамилского городского округа;

Коптяков Владимир Геннадьевич – заместитель директора Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;

Поленов Юрий Гурьевич – директор Муниципального учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом администрации Арамилского городского округа»;

Ярмышев Валерий Валентинович - директор МУП «Арамилэнерго»;

Кошечев Сергей Петрович - директор МУП «АП-ПТБО».

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК**

Приложение 2 к постановлению главы Арамилского городского округа от от 23.05.2011 № 664

**Программа проведения национального праздника "Сабантуй-2011" в Арамилском городском округе 4 июня 2011 года**

Место проведения: Арамилский городской округ, поселок Светлый. Площадь «Культурно-досугового комплекса «Виктория»  
Время проведения: с 11:00 – 21:00

Время	Мероприятия на сцене	Время	Мероприятия на площадках	Ответственный
11:00	Музыкальное сопровождение	11:00- 20:00	Работа торговых точек	Алексеева Н.А. Беликова О.А.
			Работа детских аттракционов	
12:00 -12:30	Театрализованное открытие праздника	12:00	Национальный двор	Адыева Ф.С. Задунева С.И.
			Показательные конное выступление	
12:30-13:00	Торжественная часть: • Выступление Главы Арамилского городского округа, • Выступление Хазрата, • Выступление приглашенных гостей, • Чествование долгожителей, юбиляров золотой свадьбы.			Мезенова С.П. Адыева Ф.С. Задунева С.И.
13:00 -14:30	Концертная программа татарских коллективов: • Ансамбль «Урал монгары» г. Первоуральск; • Ансамбль «Дуслык» пос. Октябрьский Сысертского р-на, • Чествование юбиляров.	13:00 - 14:30	• Спортивные состязания по шашкам и шахматам. • Конкурсы и состязания для детей. • Мастер классы Центра детского творчества	Адыева Ф.С. Грибков А.Ф. Бигеева М.В. Пастухова М.В. Мальцева Т.И.
14:30 -14:45	• Награждение победителей состязаний по шашкам и шахматам • Представление судей борьбы «Кореш» и ознакомление с правилами участия	14:45 -15:00	Показательные выступления по карате	Адыева Ф.С. Грибков А.Ф. Федоров Г.В. Малков И.В.
14:45 - 15:45	Детская концертная программа: • Коллективы МОУ СОШ №3 • Коллективы КДК «Виктория» • Коллективы МДОУ №5 Чествование новорожденных	15:00 - 17:00	Состязания по национальной борьбе «Кореш»	Адыева Ф.С. Задунева С.И. Федоров Г.В.
16:00 -18:00	Концертная программа татарского ансамбля песни и танца «Уралым» г. Миасс, Челябинская обл. • Награждение багиров. Награждение победителей спортивного взрослого блока.			Адыева Ф.С. Задунева С.И. Сури Д.В. Федоров Г.В. Мезенова С.П.
18:10 -19:00	Фольклорная концертная программа: • Ансамбль «Добро» пос. Косулино; • Детский коллектив «Топотушки» пос. Светлый; • Хореографический коллектив «Веселые горошины» пос. Косулино; • Ансамбль «Россияночка» пос. Арамил	16:30 - 17:30	Спортивные состязания для взрослых, традиционные национальные игры, конкурсы.	Зорина И.В.
19:00 -19:30	Конкурс художественной самодеятельности среди зрителей «Алло, мы ищем таланты!», Игры со сцены.			Адыева Ф.С. Задунева С.И.
19:30 – 20:30	Концертная программа коллективов г. Арамил			Тягочева Н.Ю.
20:30 -21:00	Закрытие праздника.			Адыева Ф.С. Задунева С.И.

Приложение 3к постановлению главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 № 664

**План мероприятий по подготовке проведения национального праздника "Сабантуй-2011" в Арамилском городском округе 4 июня 2011 года**

Место проведения: Арамилский городской округ, поселок Светлый. Площадь «Культурно-досугового комплекса «Виктория»  
Время проведения: с 11:00 – 21:00

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Привлекаемые организации
<b>1. Общеорганизационные мероприятия:</b>				
1.1.	Организация информирования населения о проведении праздничных мероприятий: Листовая реклама, программа проведения мероприятия «Сабантуй-2011», информирование населения в СМИ и на сайте АГО	Пулинович А.В. Адыева Ф.С. Бажина Т.В. Крапивин М.В.	до 30.05.	Редакция газеты «АВ» Рекламное агентство «Капкан»
1.2.	Организация фото и видеосъемки, освещения мероприятий в СМИ	Пулинович А.В. Гатаулин А.А. Адыева Ф.С.	Весь период	Редакция газеты «АВ» ИП Понамарев А.Б. ТК «4 канал»
1.3.	Подготовка и рассылка писем руководителям предприятий и предпринимателям об оказании благотворительной помощи	Алексеева Н.А. Бажина Т.В. Адыева Ф.С.	до 1.06.	
1.4.	Подготовка и рассылка писем службам и организациям, задействованным при проведении мероприятия	Гузенко Л.В. Мезенова С.П.	до 27.05	
1.5.	Разработка сценарного плана	Мезенова С.П. Адыева Ф.С. Задунева С.И.	до 25.05.	
1.6.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение мероприятия	Мезенова С.П. Адыева Ф.С. Задунева С.И.	до 25.05	
1.7.	Приглашение почетных гостей	Васильева Н.П. Адыева Ф.С.	до 01.06.	
1.8.	Организация поздравлений и чествований молодоженов, долгожителей, новорожденных, юбиляров, «золотой свадьбы»	Васильева Н.П. Ковалек Т.В. Адыева Ф.С. Мальцева Т.И.	до 04.06.	Отдел ЗАГС Сысертского района
1.9.	Встреча и размещение гостей и артистов во время проведения праздника	Беликова О. А.	4.06.	
	Организация охраны мероприятия правоохранительными органами. Информирование МОБ ОВД по Сысертскому району.	Гарифуллин Р.В. Воронов В.А. Бажина Т.В.	4.06.	МОБ Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района
1.10.	Обеспечение дорожной безопасности и ограничение въезда автотранспорта на площадь КДК во время проведения мероприятия.	Коптяков В.Г. Адыева Ф.С.	4.06.	Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района УК «Лидер»
1.11.	Обеспечение дежурства машины скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий	Гарифуллина Т.А.	4.06.	
1.12.	Подготовка распоряжения Администрации Арамилского городского округа об ограничении торговли алкогольной продукцией на территории поселков Арамил и Светлый. Информирование руководителей торговых объектов.	Алексеева Н.А.	до 01.06	
1.13.	Организация работы выездной торговли	Алексеева Н.А. Беликова О. А.	4.06.	
1.14.	Приглашение творческих коллективов для выступления на мероприятии	Адыева Ф.С. Зорина И.В.	до 1.06.	
1.15.	Ревизия электрооборудования здания КДК «Виктория» и устранение неисправностей	Ярмышев В.В.	до 30.05.	
1.16.	Приобретение стабилизатора для бесперебойного электроснабжения при проведении мероприятия	Исаков В.В.	до 04.06	МУП «Арамил Энерго»
1.17.	Обеспечение электроснабжения для сцены, передвижных аттракционов и торговых точек во время проведения мероприятия	Ярмышев В.В. Алексеева Н.А.	4.06.	
1.18.	Обеспечение питанием организаторов и участников творческих коллективов	Алексеева Н.А. Беликова О.А.	4.06.	
1.19.	Организация и оформление национального двора.	Адыева Ф.С.	4.06.	ММРО «Изге ил»
1.20.	Организация перевозки участников творческих коллективов, приглашенных гостей	Сури Д.В. Алексеева Н.А. Поленов Ю.Г.	4.06.	ООО «Сысерть-Транском», ИП Байдин В.С.
1.21.	Разработка и согласование маршрутной карты. Подготовка и рассылка писем для обеспечения автотранспортом.	Адыева Ф.С. Алексеева Н.А.	до 27.04	

Продолжение на следующей странице

2. Благоустройство поселка				
2.1.	Организация обработки территории КДК «Виктория» от клещей	Сурин Д.В. Беликова О. А.	до 4.06.	Специализированная организация по договору
2.2.	Ямочный ремонт дороги по поселку до КДК	Гарифуллин Р.В. Коптяков В.Г.	до 3.06.	
2.3.	Косметический ремонт входной группы	Адыева Ф.С.	до 03.06	ООО «Рустал»
2.4.	Обрезка и вывоз тополей на территории КДК	Гарифуллин Р.В. Лысенко А.В.	до 03.06	
2.5.	Подготовка игровых площадок	Беликова О.А. Малков И.В.	до 3.06.	
2.6.	Установка сценической площадки «Ракушка»	Мезенова С.П. Беликова О.А. Задунаев В.Н.	4.06.	ООО «Бизнес-Арт»
2.7.	Установка и вывоз контейнеров под мусор на площади КДК (2 шт.)	Кошечев С.П.	4.06.	МУП «АППТБО»
2.8.	Уборка мусора во время и после мероприятия. Приобретение мешков.	Беликова О. А. Максимова Е.Ф.	4.06. и 5.06	МУП «АППТБО»
2.9.	Организация стоянки личного транспорта у площади КДК на время проведения мероприятия	Коптяков В.Г. Малков И.В. Задунаев В.Н.	4.06.	
3. Техническое и материальное обеспечение мероприятия:				
3.1.	Подготовка реквизита, призового фонда для проведения праздника	Мезенова С.П. Адыева Ф.С.	к 4.06.	
3.2.	Приобретение хозяйственного инвентаря	Беликова О. А.	к 4.06.	
3.3.	Организация работы передвижных аттракционов	Алексеева Н.А. Беликова О. А.	4.06.	
3.4.	Звуковое обеспечение и музыкальное оформление места проведения праздничных мероприятий	Исаков В.В. Адыев В.Н. Задунаева С.И.	4.06.	
3.5.	Доставка татами из г.Арамилль	Федоров Г.В. Багаманов Р.А.	до 4.06.	
3.6.	Доставка юрты из г. Березовский и обратно	Адыева Ф.С.	4.06	ММРО «Изге ил»
3.7.	Доставка сцены из г.Екатеринбурга	Мезенова С.П.	4.06.	ООО «Бизнес-Арт»
4. Организация проведения культурно-развлекательных и спортивно-массовых мероприятий				
4.1.	Соревнования и состязаний для взрослых. Показательные выступления по карате.	Сурин Д.В. Федоров Г.В. Малков И.В.	4.06.	МУ «ЦРС и Т»
4.3.	Организация игр и состязаний для детей	Бегеева М.В.	4.06.	
4.4.	Организация концертных программ	Адыева Ф.С. Задунаева С.И. Зорина И.В. Тяговцева Н.Ю. Бажина Т.В.	4.06.	
4.5.	Организация мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству	Пастухова М.В.	4.06.	
4.6.	Организация состязаний и судейства по национальной борьбе «Кореш»	Адыева Ф.С.	4.06.	Татарский национальный центр г. Березовский

### ГРАФИК ВЫВОЗА ТВЁРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ ОТ ЧАСТНОГО СЕКТОРА МИКРОРАЙОН П.СВЕТЛЫЙ (КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЁЛОК)

Технология сбора твёрдых бытовых отходов от частного сектора микрорайон п.Светлый (коттеджный посёлок) Жители коттеджного поселка приобретают мешки. Мешки приобретаются: МУП «АППТБО» по адресу г.Арамилль, ул. Новая, 3 с 8:00 до 17:00 часов перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов. Стоимость мешков: 120 литров - 24 руб. 17 коп. 30 литров - 12 руб. 10 коп.

После приобретения: мешки 120 литров - наполняют ТБО не более 100 литров или весом 20 кг; мешки 60 литров - наполняют ТБО не более 50 литров или весом 20 кг. Наполненные мешки твёрдыми бытовыми отходами передаются непосредственно представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ в кузов автомобиля.

#### Примечание:

1. Дополнения и изменения по объектам и времени вывоза ТБО возможны в связи с новыми заявками.

2. Вывозу подлежат только твёрдые бытовые отходы от потребления населения. А именно:

- органические отходы;  
- упаковочные материалы/бутылки из стекла и пластмассы, бумага, картон, полиэтилен и т.д.

МУП «АППТБО» производит уборку только после погрузки. За ТБО, Выставленные НАСЕЛЕНИЕМ ВНЕ ГРАФИКА ответственности не несёт.

#### Время ВЫВОЗА ТБО

Еженедельно по понедельникам – ул. Центральная (в 18:00), ул. Дачная (в 18:20), ул. Учителей (в 18:30), ул. Железнодорожников (в 18:40), пер. Рассветный (в 18:50)

### МУП "РКЦ ЖКХ г. Арамилль" Сбор и перечисление в декабре 2009 года

	начисление	сбор на 31.12.09	перечисление остаток за ноябрь	перечисление на 31.12.09	всего	от ТСЖ	Итого
МУП "ЖКХ г. Арамилль"	3907420,72	4380439,64	404667,43	4359710,60	4764378,03	571389,51	5335768
МУП "АППТБО"	450035,81	487199,83	32875,96	487178,84	520054,80	26215,22	546270
УК "ЖКХ "Лидер" в т.ч. ВДГО и найм	1217841,65	1602409,53	95439,54	1389010,56	1484450,10		
<b>ТСЖ</b>	<b>1882465,52</b>	<b>2485020,10</b>	<b>259692,68</b>	<b>2122354,15</b>	<b>2358546,83</b>		
ТСЖ "ЗАРЯ" Садовая 15		23981,91		23500,00	23500,00		
ТСЖ "Родник" Садовая 17		36277,79		0,00	0,00		
ТСЖ "Садовое" Садовая 21, Рабочая 114,121		19485,20		18300,00	18300,00		
ТСЖ "Ульяновское" Ленина 2, Курчатова, 25, 27, 27А	148188,13	178352,43	12964,65	108068,00	121032,65	жкх-62683,84 АППТБО-10215,22	
ТСЖ "Союз" ул. 1 Мая 58	6339,31	17336,45	3336,80	13506,65	16843,45		
ТСЖ "Декабристов 28"	13467,16	13438,28			0,00		
ТСЖ "Хуторок" Станционная 1А, 1Б, 1В, 1Г,	692,34	663,00			0,00		
ТСЖ "Космонавты" Космонавты 5/2, 5/3, 7/2, 9/2, 9/3	287924,11	359896,86	60390,89	341208,03	401598,92		
ТСЖ "Мира 6В"	63850,33	85504,00			0,00		
ТСЖ "Дружба" Ленина 2В, Горбачева 3	122990,72	170459,56	77419,80	158351,81	235771,61	жкх 130351,38 апптбо 16000,00	
ТСЖ "Речной"	32233,02	35056,96	311,97	30340,00	30651,97		
ТСЖ "Магистраль" Станционная 19, 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 20, 22	590144,06	644401,68	40836,06	625069,63	665905,69		
ТСЖ "Лучшее"		33086,27					
ТСЖ "Светлый" Светлый 3, 4, 5, 29, 30, 31, 32, 33	286188,85	403139,51	36146,49	391045,32	427191,81		
ТСЖ "Радуга" Светлый 7	328628,12	462030,12	28286,02	412964,71	441250,73	жкх-378354,29 АППТБО-0	
Администрация (найм) ч/сектор	1819,37	1910,08			0,00		
<b>всего</b>	<b>7457763,70</b>	<b>8955069,10</b>	<b>792675,61</b>	<b>8358254,15</b>	<b>9127429,76</b>		
заключено договоров:				ООО "УК ЖКХ "Лидер"			
				МУП "ЖКХ г. Арамилль"			
				МУП "АППТБО"			
				ТСЖ "Радуга"			
				ТСЖ "Светлый"			
				ТСЖ "Космонавты 1"			
				ТСЖ "Речной"			
				ТСЖ "Ульяновское"			
				ТСЖ "Магистраль"			
				ТСЖ "Дружба"			
				ТСЖ "Союз"			
нерешенные вопросы:		нет решения по переданным заявлениям в УК "Лидер" в основном заявления о не заключенных договорах с УК		ТСЖ "Декабристов 28"			
Директор МУП "РКЦ ЖКХ г. Арамилль" Мужева И.А.							

## Отчёт МУП "РКЦ ЖКХ г. Арамилы" на 13.11.2009 г.

наименование услуги/ поставщик	на 01.11.09	начислено/ план сбора	оплата		сальдо	перечислено	
			13.11.2009			13.11.2009	
<b>ВДГО</b>	-7,4	30,4	8,277		8,277	9,450	9,45
<b>УК "Лидер"</b>	3437,2	1691,7	445,452		445,452	452,640	452,64
<b>найм</b>	86,5	26,6	6,219		6,219	7,342	7,342
<b>МУП "ЖКХ"</b>	6123,6	5349,8	916,427		916,427	1070,000	1070
вывоз ЖБО	88,6	30,6	10,662		10,662		0
ком. услуги	6035	5319,2	905,765		905,765		0
<b>МУП "АППТБО"</b>	778,6	536,7	137,31		137,31	146,400	146,4
ком. услуги	744,8	398,6	100,847		100,847		0
вывоз ТБО и ЖБО	33,8	138,1	36,463		36,463		0
<b>итого</b>	<b>10418,5</b>	<b>7635,2</b>	<b>1513,685</b>		<b>1513,685</b>	<b>16540,02</b>	<b>1685,832</b>
задолженность на 01.01.09	5595,7	-24,6			5571,1		
всего	16014,2	7610,6			22111,12		
				% сбора	20		
<b>ТСЖ "ЗАРЯ" Садовая 15</b>	<b>158,333</b>	<b>-1,117</b>	<b>1,901</b>				
найм	0,528	0					
ВДГО	0,397	0,002	0,019				
УК "Лидер"	53,554	0,12	1,061				
МУП "ЖКХ"	62,577	0,232	0,534				
МУП "АППТБО"	14,123		0,287				
задолженность на 01.01.09	27,154	-1,471					
<b>ТСЖ "Родник" Садовая 17</b>	<b>259,53</b>	<b>136,181</b>	<b>9,373</b>				
найм	0,734	0,122					
ВДГО	-0,152	0,695	0,051				
УК "Лидер"	39,892	38,843	2,843				
МУП "ЖКХ"	64,569	95,372	5,042				
МУП "АППТБО"	14,615	11,555	1,437				
МУП"АППТБО" ТБО	1,02	1,785					
задолженность на 01.01.09	138,852	-12,191					
<b>ТСЖ "Садовое" Садовая 21,рабочая 114,121</b>	<b>328,484</b>		<b>1,583</b>				
найм	0						
ВДГО	-1,973		0,011				
УК "Лидер"	114,911		0,629				
МУП "ЖКХ"	135,941		0,585				
МУП "АППТБО"	38,624		0,358				
МУП"АППТБО" ТБО							
задолженность на 01.01.09	40,981						
<b>ТСЖ "Ульяновское" Ленина 2,курчатова,25,27,27А</b>	<b>160,14</b>	<b>134,951</b>	<b>14,232</b>				
найм	1,504	0,521					
ВДГО	-0,768	0,774	0,06				
УК "Лидер"	69,871	40,993	3,186				
МУП "ЖКХ"	54,484	81,265	10				
МУП "АППТБО"	14,377	8,921	0,986				
МУП"АППТБО" ТБО	1,152	2,515					
задолженность на 01.01.09	19,52	-0,038					
<b>ТСЖ "Союз" ул. 1 Мая 58</b>	<b>17,286</b>	<b>6,264</b>	<b>0,43</b>				
найм	0,244	0,119					
ВДГО	0,078	0,098	0,008				
УК "Лидер"	6,149	5,275	0,397				
МУП "ЖКХ"	0,174	0,313	0,01				
МУП "АППТБО"							
МУП"АППТБО" ТБО	0,539	0,459	0,015				
задолженность на 01.01.09	10,102						
<b>ТСЖ "Декабристов 28"</b>	<b>-4,588</b>	<b>11,496</b>					
найм	0	0					
ВДГО	-0,078	0,091					
УК "Лидер"							
МУП "ЖКХ"	2,445	10,306					
МУП "АППТБО"	0,772	0,87					
МУП"АППТБО" ТБО	0,169	0,229					
задолженность на 01.01.09	-7,896						
<b>ТСЖ "Хуторок" Станционная 1А,1Б,1В,1Г,</b>	<b>7,701</b>	<b>0,646</b>					
найм	1,556	0,415					
ВДГО							
УК "Лидер"							
МУП "ЖКХ"	0,909	0,231					
МУП "АППТБО"							
МУП"АППТБО" ТБО							
задолженность на 01.01.09	5,236						
<b>ТСЖ "Космонавты" Космонавты 5/2,5/3,7/2,9,9/2,9/3</b>	<b>380,89</b>	<b>285,903</b>	<b>26,561</b>				
найм	2,129	0,699	0,182				
ВДГО	-4,555	1,149	0,144				
УК "Лидер"	127,639	61,741	7,593				
МУП "ЖКХ"	324,889	196,302	15,111				
МУП "АППТБО"	23,061	22,487	3,531				
МУП"АППТБО" ТБО	-18,173	3,525					
задолженность на 01.01.09	-74,1						
<b>ТСЖ "Мира 6В"</b>	<b>97,015</b>	<b>62,531</b>	<b>4,499</b>				
найм	-2,512	0,085					
ВДГО	-0,219	0,227	0,028				
УК "Лидер"	32,941	12,709	1,582				
МУП "ЖКХ"	45,868	42,644	2,643				
МУП "АППТБО"	10,93	6,076					
МУП"АППТБО" ТБО	1,848	0,79	0,246				
задолженность на 01.01.09	8,159						
<b>ТСЖ "Дружба" Ленина 2В,Горбачева 3</b>	<b>45,102</b>	<b>119,936</b>	<b>11,349</b>				
найм	0,204	0,158					
ВДГО	-1,327	0,691	0,073				
УК "Лидер"	40,209	36,589	3,869				
МУП "ЖКХ"	20,75	73,629	6,75				
МУП "АППТБО"	8,434	6,643	0,657				
МУП"АППТБО" ТБО	-4,087	2,226					
задолженность на 01.01.09	-19,081						
<b>ТСЖ "Речной"</b>	<b>20,372</b>	<b>32,91</b>	<b>0</b>				
найм	0,348	0,087					
ВДГО	0,234	0,159					
УК "Лидер"	13,427	7,97					
МУП "ЖКХ"	11,958	21,635					
МУП "АППТБО"	0,956	2,472					
МУП"АППТБО" ТБО	0,192	0,587					
задолженность на 01.01.09	-6,743						
<b>ТСЖ "Магистраль" Станционная 19 ,1,5,6,7,8,9,10,11,12,17,18,20,22</b>	<b>911,517</b>	<b>586,685</b>	<b>135,972</b>				
найм	3,088	0,98	0,151				
ВДГО	2,872	2,038	0,67				
УК "Лидер"	153,472	111,361	31,85				
МУП "ЖКХ"	465,73	464,551	101,221				
МУП "АППТБО"							
МУП"АППТБО" ТБО	5,051	7,755	2,08				
задолженность на 01.01.09	281,304						
<b>ТСЖ "Светлый" Светлый 29,30,31,32,33</b>	<b>549,582</b>	<b>163,928</b>	<b>13,538</b>				
найм	2,924	0,856	0,185				
ВДГО	-1,304	0,647	0,075				
УК "Лидер"	114,283	36,19	4,207				
МУП "ЖКХ"	229,053	124,128	8,899				
МУП "АППТБО"							
МУП"АППТБО" ТБО	-8,694	2,107	0,172				
задолженность на 01.01.09	213,32						
<b>ТСЖ "Радуга" Светлый 7</b>	<b>224,247</b>	<b>190,936</b>	<b>16,083</b>				
найм	-3,276	0,902	0,605				
ВДГО	-1,572	0,761	0,118				
жил услуги		41,033					
МУП "ЖКХ"	175,348	146,029	14,972				
МУП "АППТБО"							
МУП"АППТБО" ТБО	-10,081	2,211	0,388				
задолженность на 01.01.09	63,828						
<b>всего по ТСЖ</b>	<b>3155,61</b>	<b>1731,25</b>	<b>235,521</b>				
найм	7,471	4,944	1,123				
ВДГО	-8,367	7,332	1,257				
жил услуги	0	41,033	0				
УК "Лидер"	766,348	351,791	57,217				
МУП "ЖКХ"	1594,7	1256,637	165,767				
МУП "АППТБО"	125,892	59,024	7,256				
МУП"АППТБО" ТБО	-31,064	24,189	2,901				
задолженность на 01.01.09	700,636	-13,7	0				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31.05.2011 г. № 720

# О проведении конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе»

В целях повышения уровня благоустройства, содержания территорий и создания гармоничной архитектурно - ландшафтной среды Арамилского городского округа, на основании пункта 12, пункта 13 статьи 6, статьи 28 Устава Арамилского городского округа, руководствуясь «Правилами благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамилском городском округе», утвержденными Решением Арамилской Муниципальной Думы № 24/5 от 22.12.2005 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший дом, лучший двор многоквартирного дома Арамилского городского округа» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшее частное домовладение Арамилского городского округа» (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса Арамилского городского округа» (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшая территория учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта Арамилского городского округа» (Приложение 4).

5. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе» (Приложение 5).

6. Финансово-экономическому отделу Администрации Арамилского городского округа (Антонова И.А) обеспечить своевременное финансирование из бюджета Арамилского городского округа, для поощрения победителей конкурса.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

## Приложение 1 к постановлению главы Арамилского городского округа от 31.05.2011 г. № 720

Положение о конкурсе «Лучший дом, лучший двор многоквартирного дома Арамилского городского округа»

### 1. Общие положения

Конкурс «Лучший дом, лучший двор многоквартирного дома Арамилского городского округа» (далее Конкурс) организуется на территории Арамилского городского округа.

В Конкурсе принимают участие все управляющие компании и товарищества собственников жилья, организации, оказывающие услуги по жилищному фонду, население, проживающее в многоквартирном жилищном фонде.

Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучший дом»;
- «Лучший двор».

### 2. Цели и задачи

Цель - повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния Арамилского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение жителей города, домовых комитетов, работников организаций жилищно-коммунальной сферы, общественных объединений к работе по улучшению качества и сохранению жилищного фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, благоустройству придомовых территорий и их озеленению.

### 3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с 01.06.2011г. по 24.06.2011г.

Заявки на участие в Конкурсе подаются в Администрацию Арамилского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика» (кабинет 15), телефон 8 343 3-17-29 в срок до 18.06.2011 г.

Подведение итогов Конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе» (далее Комиссия) по пятибалльной системе до 25 июня 2011 года с выездом на место.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкур-

сной комиссии является решающим.

Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом.

### 4. Основные критерии оценки конкурса

В номинации «Лучший двор»:

- качество очистки территории двора;
- озеленение двора;
- наличие и состояние малых архитектурных форм;
- цветовая гамма;
- наличие оборудованной площадки для сушки белья;

наличие площадки со скамейками для отдыха, детской игровой площадки (исправность и эстетический вид);

наличие урн у каждого подъезда;

работа дворового освещения.

В номинации «Лучший дом»:

общий вид и эстетическое состояние дома;

- в исправном состоянии должны быть:

- водостоки;
- козырьки над входными площадками;
- входные двери (покрашены в один цвет);
- отстойка находится выше уровня тротуара;

инженерные сети, в том числе и в подвале;

на всех лестничных площадках должно работать освещение;

наличие запоров на входных дверях, в подвал и на чердак;

на фасаде жилого дома должны быть размещены указатели наименования улицы, переулка, площади, а также домовые номера;

- у каждого входа в подъезд должны висеть таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде;

наличие и исправность почтового ящика.

Управляющие компании, товарищества собственников жилья - организации по обслуживанию жилищного фонда должны вывешивать на информационном стенде, доступном для жителей:

- общую информацию об управляющей организации;

фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя;

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты;

режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб;

- списки организаций с указанием их адресов и номеров телефонов:

- пожарной охраны;
- отделения милиции;
- скорой медицинской помощи;
- службы газового хозяйства;
- Роспотребнадзора;
- аварийных служб;

### 5. Награждение

Победители Конкурса, занявшие первые и вторые места по каждой номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамилского городского округа и подарками. Участникам Конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамилского городского округа.

Награждение победителей Конкурса по каждой номинации производится на основании решения конкурсной Комиссии во время празднования Дня города.

## Приложение 2 к постановлению главы Арамилского городского округа от 31.05.2011 г. № 720

Положение о конкурсе «Лучшее частное домовладение Арамилского городского округа»

1. Общие положения

Конкурс «Лучшее частное домовладение Арамилского городского округа» (далее Конкурс) организуется на территории Арамилского городского округа.

В Конкурсе принимают участие все владельцы частных домовладений, расположенных в границах городского округа.

Цель - повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния частных домовладений Арамилского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение руководителей предприятий и учреждений, к организации работ по улучшению соблюдения правил санитарного содержания, благоустройству территории, прилегающей к предприятию и их озеленению.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с 01.06.2011г. по 24.06.2011г.

Заявки на участие в Конкурсе подаются в Администрацию Арамилского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика» (кабинет 15), телефон 8 343 3-17-29 в срок до 18.06.2011 г.

Подведение итогов Конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе» (далее Комиссия) по пятибалльной системе до 25 июня 2011 года с выездом на место.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкур-

сной комиссии является решающим.

### 3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проходит с 01.06.2011 г. по 24.06.2011г.

Заявки на участие в Конкурсе подаются в Администрацию Арамилского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика» (кабинет 15), телефон 8 343 3-17-29 в срок до 18.06.2011 г.

Подведение итогов конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе» (далее Комиссия) по пятибалльной системе до 25 июня 2011 года с выездом на место.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом.

### 4. Основные критерии оценки

В номинации «Лучшее частное домовладение Арамилского городского округа»:

благоустройство придомовой территории частного домовладения;

озеленение придомовой территории;

цветовая гамма;

общий вид и эстетическое состояние дома;

в исправном состоянии находятся:

- водостоки;
- покрытие крыш;

на фасаде жилого дома размещаются указатели наименования улицы, переулка, а также домовые номера;

наличие и исправность почтового ящика.

### 5. Награждение

Победители Конкурса, занявшие первые и вторые места по каждой номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамилского городского округа и подарками. Участникам Конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамилского городского округа.

Награждение победителей Конкурса по каждой номинации производится на основании решения конкурсной Комиссии во время празднования Дня города.

## Приложение 3 к постановлению главы Арамилского городского округа от 31.05.2011 г. № 720

Положение о конкурсе «Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса Арамилского городского округа»

1. Общие положения

Конкурс «Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса Арамилского городского округа» (далее Конкурс) организуется на территории Арамилского городского округа.

В Конкурсе принимают участие все предприятия и учреждения различных сфер бизнеса (магазины, рынки, предприятия автосервиса, промышленные предприятия, предприятия торговли и общественного питания, бытовых услуг, офисы и т.д.) победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов.

### 2. Цели и задачи

Цель - повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния городской территории ко Дню города.

Задача - привлечение руководителей предприятий и учреждений, к организации работ по улучшению соблюдения правил санитарного содержания, благоустройству территории, прилегающей к предприятию и их озеленению.

### 3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проходит с 01.06.2011г. по 24.06.2011г.

Заявки на участие в Конкурсе подаются в Администрацию Арамилского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального уч-

реждения «Арамилская служба заказчика» (кабинет 15), телефон 8 343 3-17-29 в срок до 18.06.2011 г.

Подведение итогов Конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе» (далее Комиссия) по пятибалльной системе до 25 июня 2011 года с выездом на место.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом.

### 4. Основные критерии оценки

В номинации «Лучшая территория предприятия, учреждения различных сфер бизнеса Арамилского городского округа»:

- санитарное состояние отведенной и прилегающей территории;

- наличие надлежащего санитарного содержания проездов, тротуаров, контейнерных площадок, газонов;

- содержание наружного освещения и художественной подсветки зданий;

- надлежащее содержание озеленения с наличием цветника;

- надлежащее состояние элементов благоустройства на отведенной территории

### 5. Награждение

Победители Конкурса, занявшие первые и вторые места по данной номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамилского городского округа и подарками. Участникам Конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамилского городского округа.

Награждение победителей Конкурса по номинации производится на основании решения конкурсной Комиссии во время празднования Дня города.

## Приложение 4 к постановлению главы Арамилского городского округа от 31.05.2011 г. № 720

Положение о конкурсе «Лучшая территория учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта Арамилского городского округа»

1. Общие положения

Конкурс «Лучшая территория учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта Арамилского городского округа» (далее Конкурс) организуется на территории Арамилского городского округа.

В Конкурсе принимают участие все учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта Арамилского городского округа.

Цель - повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния Арамилского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение директоров, руководителей учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта Арамилского городского округа, к организации работ по улучшению соблюдения правил санитарного содержания, благоустройству территории, прилегающих к учреждению и их озеленению.

### 3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проходит с 01.06.2011 г. по 24.06.2011г.

Заявки на участие в Конкурсе подаются в Администрацию Арамилского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика» (кабинет 15), телефон 8 343 3-17-29 в срок до 18.06.2011 г.

Подведение итогов Конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе» (далее Комиссия) по пятибалльной системе до 25 июня 2011 года с выездом на место.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкур-

### 4. Основные критерии оценки конкурса

В номинации «Лучшая территория учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта Арамилского городского округа»:

- санитарное состояние отведенной и прилегающей территории;

- наличие надлежащего санитарного содержания проездов, тротуаров, газонов;

- надлежащее содержание наружного освещения территории учреждения;

- надлежащее содержание озеленения с наличием цветников и газонов;

- надлежащее состояние элементов благоустройства на отведенной территории

### 5. Награждение

Победители Конкурса, занявшие первые и вторые места по номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамилского городского округа и подарками. Участникам Конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамилского городского округа.

Награждение победителей Конкурса производится на основании решения конкурсной комиссии во время празднования Дня города.

## Приложение 4к постановлению главы Арамилского городского округа от 31.05.2011 г. № 720

Состав комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты в Арамилском городском округе»

Гарифуллин Р.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель комиссии;

Коптяков В.Г. - заместитель директора муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика» по благоустройству;

Лысенко А.В. - инженер по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Копысова Ф.И. - председатель Думы Арамилского городского округа;

Филатова И.Н. - начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;

Мезенова С.П. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

Гартман К.В. - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;

Ушакова Л.Г. - исполняющий обязанности главного редактора газеты «Арамилские вести»;

Шмелева В.М. - председатель Общественного Совета Арамилского городского округа;

Бабченко О.И. - начальник Отдела образования Арамилского городского округа;

Алексеева Н.А. - старший экономист Отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика».