

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 04.09.12 № 661**

**О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 01 июля 2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010 -2012 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06 ноября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 01.07.2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы»:

1.1. Приложение № 1 «План мероприятий по реализации ведомственной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 04.09.2012 г. №661**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к ведомственной целевой Программе  
по обеспечению первичных мер  
пожарной безопасности на территории  
Арамильского городского  
округа на 2010-2012 годы»**

**План мероприятий по реализации ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Финансирование (тыс. руб.)		
				2010	2011	2012
<b>1. Рассмотреть на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности вопросы</b>						
1.1.	- о наличии противопожарного водоснабжения: строительство, ремонт и ревизия пожарных гидрантов и пожарных водоемов в Арамильском городском округе.	2010-2012 (еже-квартально)	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
1.2.	- о создании добровольных пожарных дружин в организациях Арамильского городского округа	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
1.3.	- об устройстве искусственных водоемов (котлованы, противопожарные емкости для хранения воды) в наиболее отдаленных от водоисточников местах.	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
1.4.	о противопожарном состоянии объектов с массовым пребыванием людей	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
<b>2. Организационные мероприятия</b>						
2.1.	В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» в муниципальных предприятиях, учреждениях, на объектах экономики организация и проведение работы по созданию добровольных пожарных дружин.	2010-2012	Руководители муниципальных предприятий, учреждений и объектов экономики			
2.2.	Выпуск тематической колонки в газете «Арамильские вести», посвященной проблемам пожарной безопасности и деятельности ФПС	2010-2012 (ежемесячно и ежеквартально)	Редакция газеты «Арамильские вести», ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО			
2.3.	Осуществление комплексных проверок организации работы предприятий и учреждений по обеспечению пожарной безопасности (по графику)	2010-2012 (ежеквартально)	ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО Результаты проверок рассматривать на заседаниях Комиссии ЧС и ОПБ АГО			
2.4.	Оборудование автоматическими средствами обнаружения и тушения пожаров, особо опасных в пожарном отношении объектов, объектов жизнеобеспечения, с массовым пребыванием людей с подключением прямой телефонной связи с подразделениями государственной противопожарной службы	2010-2012	Руководители объектов, Администрация АГО			

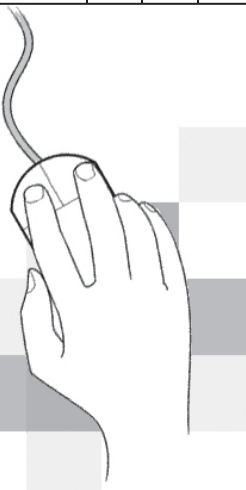
2.5.	- Создание опорных пунктов в организациях и при домоуправлениях ЖКХ по обучению населения мерам пожарной безопасности; - В местах с массовым пребыванием людей установление аншлагов (уголки ПБ) по обучению населения правилам пожарной безопасности. - Организация лекций, кинолекторий, встреч с работниками пожарной охраны.	2010-2012	Руководители организаций, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
2.6.	Оказание практической помощи по обеспечению противопожарной защиты мест с круглосуточным пребыванием людей (больница)	2010-2012	МУЗ «Арамильская городская больница», Администрация АГО			
2.7.	Создание сети противопожарных агитационно-массовых мероприятий через средства массовой информации (печать, наглядная агитация)	2010	Редакция газеты «Арамильские вести», Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
2.8.	Разработка программы по развитию навыков осторожного обращения с огнем детей всех возрастных групп	2010-2012 (ежегодно)	Отдел образования АГО, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
2.9.	Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация			

**3. Финансовое обеспечение**

3.1.	Строительство пирсов для заправки пожарных автомобилей водой (принятие пирса с баланса у ДРСУ «Сысертское»)	2010-2012	Администрация АГО			
3.2.	Строительство, ремонт и ревизия: -водозабора; -гидрантов; -пожарных водоемов	2010-2012	Администрация АГО	150	150	160
3.3.	Приобретение ГСМ в пожароопасный период (тушение природных или лесных пожаров) для 113 п/ч 24 ОФПС	2010-2012	Администрация АГО	30	30	-
3.4.	Содержание внештатного инструктора по пожарной профилактике жилого сектора АГО	2010-2012	Администрация АГО	108	108	75
3.5.	Приобретение одежды и пожарного инвентаря для нужд ДПД.	2011-2012	Администрация АГО	-	100	45
3.6.	Разработка и приобретение памяток, листовок и наглядной агитации по пожарной безопасности, а также установка информационных щитов	2010-2012	Администрация АГО	15	15	44
3.7.	Создание учебно-консультационного пункта по пожарной безопасности в подвале здания администрации АГО	2010-2012	Администрация АГО	60	60	-
3.8.	Приобретение стволов, рукавов и кранов для администрации АГО и муниципальных учреждений	2010-2012	Администрация АГО	40	40	
3.9.	Приобретение пожарного инвентаря и наглядной агитации для муниципальных учреждений, Отдела образования АГО	2010-2012	Администрация АГО	100	100	127
3.10.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений жилых домов с низкой степенью пожарной устойчивости	2010-2012	Администрация АГО			
3.11.	Устройство минерализованных полос, уход за полосами, устройство препятствий для проезда в лесной массив во время особого противопожарного периода.	2010-2012	Администрация АГО			20
3.12.	Приобретение пожарной автолестницы АЛ 30	2011	Администрация АГО		5071	
3.13.	Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация			100
3.14.	Расчет объема пожарного водоема, для размещения его по адресу: г.Арамиль, ул.Рабочая 55		Администрация АГО, Специализированная организация (ООО, ИП, и т.д.)			15
Всего:						586

aramil.midural.ru

С текстами официальных документов, а также с новостями Арамильского городского округа вы можете познакомиться на сайте







**Приложение № 2  
к Решению Думы  
Арамилского городского округа  
от 30 августа 2012 г. № 8/1**

**Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Арамилского городского округа  
от « 09 » августа 2012 г. № 581**

Отчет «Об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года»

- 1) Отчет об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2012 года (приложение №1);
- 2) Отчет об исполнении расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года (приложение №2);
- 3) Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года (приложение № 3);
- 4) Отчет об исполнении муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года (приложение № 4);
- 5) Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года (приложение № 5);
- 6) Отчет об исполнении программы муниципальных гарантий Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года (приложение № 6);
- 7) Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года (приложение № 7).

**Приложение № 1  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 полугодие 2012 года**

Отчет  
об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа,  
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов  
бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года.

(тыс. рублей)				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2012 год	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>228 879,1</b>	<b>98 621,4</b>	<b>43,1</b>
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 386,0	50 466,0	41,2
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 386,0	50 466,0	41,2
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13 569,0	6 527,6	48,1
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 569,0	6 343,3	46,7
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		184,3	
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	43 715,0	11 710,0	26,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 806,0	227,0	8,1
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 806,0	227,0	8,1
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	40 909,0	11 483,0	28,1
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 500,0	574,0	16,4
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	37 409,0	10 909,0	29,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	294,0	139,1	47,3
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	270,0	136,1	50,4
902 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	24,0	3,0	12,5
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		15,0	
<b>Итого собственные доходы (налоговые)</b>		<b>179 964,0</b>	<b>68 857,7</b>	<b>38,3</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	28 825,0	24 567,0	85,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 841,0	23 522,0	87,6
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 841,0	23 522,0	87,6
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 841,0	23 522,0	87,6

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 984,0	1 045,0	52,7
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 984,0	1 045,0	52,7
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 754,0	1 010,0	57,6
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	230,0	35,0	15,2
000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>432,0</b>	<b>332,7</b>	<b>77,0</b>
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	432,0	332,7	77,0
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>8 065,1</b>	<b>3 507,0</b>	<b>43,5</b>
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 717,0	3 022,0	39,2
906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	348,1	162,0	46,5
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)		323,0	
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>11 593,0</b>	<b>1 315,0</b>	<b>11,3</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 593,0	903,0	11,9
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 593,0	903,0	11,9
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 593,0	903,0	11,9
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	4 000,0	412,0	10,3
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 000,0	412,0	10,3
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	4 000,0	412,0	10,3
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		42,0	
<b>Итого собственные доходы (неналоговые)</b>		<b>48 915,1</b>	<b>29 763,7</b>	<b>60,8</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>538 521,0</b>	<b>133 885,0</b>	<b>24,9</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>505 239,7</b>	<b>134 675,6</b>	<b>26,7</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 143,0	1 074,0	50,1
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	387 895,1	63 769,6	16,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	112 621,6	67 326,0	59,8
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 580,0	2 506,0	97,1
000 2 07 00000 00 0000 000	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>33 281,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	33 281,3	0,0	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>		<b>-790,6</b>	
<b>Всего доходов:</b>		<b>767 400,1</b>	<b>232 506,4</b>	<b>30,3</b>

Приложение №2  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамилевского городского округа  
за 1 полугодие 2012 года

Отчет об исполнении расходов бюджета Арамилевского городского округа, сгруппированных по делам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмо- тренная Решени ем о бюджете на 2012 год в тысячах рублей	Исполнено	
						в тысячах рублей	в про цен тах
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Всего расходов</b>	<b>846 658,8</b>	<b>190405,4</b>	<b>22,5</b>
2	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>34 981,4</b>	<b>12638,8</b>	<b>36,1</b>
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 177,0	420,6	35,7
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 177,0	420,6	35,7
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 177,0	420,6	35,7
6	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 177,0	420,6	35,7
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 181,0	1021,8	46,9
8	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 181,0	1021,8	46,9
9	0103	0020400		Центральный аппарат	1 183,0	514,9	43,5
10	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 183,0	514,9	43,5
11	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	998,0	506,9	50,8
12	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	998,0	506,9	50,8
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государст- венной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 701,3	3693,9	38,1
14	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 651,3	3673,9	38,1
15	0104	0020400		Центральный аппарат	9 651,3	3673,9	38,1
16	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 651,3	3673,9	38,1
17	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	50,0	20,0	40,0
18	0104	7950061		Программа развития муниципальной службы в Арамилевском городском округе на 2012-2014 годы	50,0	20,0	40,0
19	0104	7950061	022	Мероприятия	50,0	20,0	40,0
20	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	6 536,0	2819,5	43,1
21	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 536,0	2819,5	43,1
22	0106	0020400		Центральный аппарат	6 224,0	2819,5	45,3
23	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 224,0	2819,5	45,3
24	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	312,0	0,0	0,0
25	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	312,0	0,0	0,0
26	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 512,0	1239,8	49,4
27	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	2 512,0	1239,8	49,4
28	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	1 178,4	1239,8	105,2
29	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 178,4	1239,8	105,2
30	0107	0200003		Проведение выборов главы муниципального образования	1 333,6	0,0	0,0
31	0107	0200003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 333,6	0,0	0,0
32	0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
33	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
34	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
35	0111	0700500	013	Прочие расходы	1 000,0	0,0	0,0
36	0113			Другие общегосударственные вопросы	11 874,1	3443,2	29,0

37	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 386,0	541,7	39,1
38	0113	0020400		Центральный аппарат	1 386,0	541,7	39,1
39	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 386,0	541,7	39,1
40	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1 500,0	288,8	19,3
41	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	1 500,0	288,8	19,3
42	0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500,0	288,8	19,3
43	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 191,0	172,8	7,9
44	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 191,0	172,8	7,9
45	0113	0920300	013	Прочие расходы	2 191,0	172,8	7,9
46	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 045,0	2245,9	37,2
47	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 045,0	2245,9	37,2
48	0113	0939900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 045,0	2245,9	37,2
49	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	563,0	189,7	33,7
50	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	563,0	189,7	33,7
51	0113	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	563,0	189,7	33,7
52	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	189,1	4,3	2,3
53	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	110,0	0,0	0,0
54	0113	5250200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	110,0	0,0	0,0
55	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
56	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,1	0,0	0,0
57	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79,0	4,3	5,4
58	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79,0	4,3	5,4
59	0200			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>867,8</b>	<b>254,9</b>	<b>29,4</b>
60	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	867,8	254,9	29,4
61	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	867,8	254,9	29,4
62	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	867,8	254,9	29,4
63	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	867,8	254,9	29,4
64	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4 282,0</b>	<b>401,9</b>	<b>9,4</b>
65	0302			Органы внутренних дел	75,0	0,0	0,0
66	0302	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	75,0	0,0	0,0
67	0302	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75,0	0,0	0,0
68	0302	2026700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	75,0	0,0	0,0
69	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 430,0	224,7	6,6
70	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 430,0	224,7	6,6
71	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 430,0	224,7	6,6
72	0309	2180100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	695,0	0,0	0,0
73	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 735,0	224,7	8,2
74	0310			Обеспечение пожарной безопасности	653,0	177,2	27,1
75	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	653,0	177,2	27,1
76	0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа на 2010-2012 годы	653,0	177,2	27,1
77	0310	7950036	022	Мероприятия	653,0	177,2	27,1





► ОКОНЧАНИЕ. Начало на 7-ой странице

233	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 485,7	608,6	41,0				
234	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 485,7	608,6	41,0				
235	0702	5200900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 485,7	608,6	41,0				
236	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	9 272,0	5209,9	56,2				
237	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	9 272,0	5209,9	56,2				
238	0702	5240200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	9 272,0	5209,9	56,2				
239	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	77 479,0	32615,7	42,1				
240	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	77 479,0	32615,7	42,1				
241	0702	5250100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	77 479,0	32615,7	42,1				
242	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	75 793,0	32179,4	42,5				
243	0702	5250110	001	Выполнение функций казенными учреждениями	75 793,0	32179,4	42,5				
244	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	550,0	436,3	79,3				
245	0702	5250120	001	Выполнение функций казенными учреждениями	550,0	436,3	79,3				
246	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	1 136,0	0,0	0,0				
247	0702	5250130	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 136,0	0,0	0,0				
248	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	10 756,5	50,9	0,5				
249	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	4 130,0	50,9	1,2				
250	0702	7950046	022	Мероприятия	4 130,0	50,9	1,2				
251	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 626,5	0,0	0,0				
252	0702	7950053	003	Бюджетные инвестиции	5 000,0	0,0	0,0				
253	0702	7950053	022	Мероприятия	1 626,5	0,0	0,0				
254	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	1 252,5	0,0	0,0				
255	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 240,0	0,0	0,0				
256	0702	8110010	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 240,0	0,0	0,0				
257	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	12,5	0,0	0,0				
258	0702	8110020	001	Выполнение функций казенными учреждениями	12,5	0,0	0,0				
259	0702	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	129,9	0,0	0,0				
260	0702	8130100		Направление "Массовый спорт"	129,9	0,0	0,0				
261	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	129,9	0,0	0,0				
262	0702	8130106	001	Выполнение функций казенными учреждениями	129,9	0,0	0,0				
263	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	6 228,2	3152,4	50,6				
264	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 739,1	2874,3	60,7				
265	0707	4320201		Оздоровление детей	1 774,1	675,7	38,1				
266	0707	4320201	022	Мероприятия	1 774,1	675,7	38,1				
267	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	2 965,0	2198,6	74,2				
268	0707	4320212	022	Мероприятия	2 965,0	2198,6	74,2				
269	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 189,0	215,1	18,1				
270	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	509,0	138,0	27,1				
271	0707	7950054	022	Мероприятия	509,0	138,0	27,1				
272	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	680,0	77,1	11,3				
273	0707	7950055	022	Мероприятия	680,0	77,1	11,3				
274	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	300,1	63,0	21,0				
275	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	300,1	63,0	21,0				
276	0707	8210003	022	Мероприятия	300,1	63,0	21,0				
277	0709			Другие вопросы в области образования	7 865,0	3306,6	42,0				
278	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 865,0	3306,6	42,0				
279	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 865,0	3306,6	42,0				
280	0709	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	7 865,0	3306,6	42,0				
281	0800			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>19 889,0</b>	<b>9017,5</b>	<b>45,3</b>				
282	0801			Культура	16 610,0	7703,4	46,4				
283	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 516,0	5780,8	50,2				
284	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 516,0	5780,8	50,2				
285	0801	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	4 713,0	2099,6	44,5				
286	0801	4409900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 685,0	3633,0	54,3				
287	0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	118,0	48,2	40,8				
288	0801	4420000		Библиотеки	3 006,0	1159,7	38,6				
289	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 006,0	1159,7	38,6				
290	0801	4429900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 006,0	1159,7	38,6				
291	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 938,0	762,9	39,4				
292	0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	698,0	596,0	85,4				
293	0801	7950044	022	Мероприятия	698,0	596,0	85,4				
294	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 240,0	166,9	13,5				
295	0801	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	144,0	0,0	0,0				
296	0801	7950048	022	Мероприятия	1 096,0	166,9	15,2				
297	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	150,0	0,0	0,0				



298	0801	8170003		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	150,0	0,0	0,0
299	0801	8170003	022	Мероприятия	150,0	0,0	0,0
300	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 279,0	1314,1	40,1
301	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 279,0	1314,1	40,1
302	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 279,0	1314,1	40,1
303	0804	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 279,0	1314,1	40,1
304	1000			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>37 154,6</b>	<b>17480,5</b>	<b>47,0</b>
305	1001			Пенсионное обеспечение	547,0	224,6	41,1
306	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	547,0	224,6	41,1
307	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	547,0	224,6	41,1
308	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	547,0	224,6	41,1
309	1003			Социальное обеспечение населения	34 821,6	16652,9	47,8
310	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	50,0	####
311	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	50,0	####
312	1003	0700500	005	Социальное обеспечение населения	0,0	50,0	####
313	1003	1000000		Федеральные целевые программы	617,1	367,3	59,5
314	1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	367,3	367,3	100,0
315	1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	367,3	367,3	100,0
316	1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	249,8	0,0	0,0
317	1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	249,8	0,0	0,0
318	1003	5050000		Социальная помощь	9 249,0	4979,6	53,8
319	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9 071,0	4795,0	52,9
320	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	9 071,0	4795,0	52,9
321	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	178,0	184,6	103,7
322	1003	5058600	004	Социальные выплаты	178,0	184,6	103,7
323	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	21 743,0	10126,7	46,6
324	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 657,0	2019,2	43,4
325	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	4 657,0	2019,2	43,4
326	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 086,0	8107,5	47,5
327	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	17 086,0	8107,5	47,5
328	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 034,6	221,6	21,4
329	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	387,8	0,0	0,0
330	1003	7950041	022	Мероприятия	387,8	0,0	0,0
331	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	150,8	0,0	0,0
332	1003	7950052	022	Мероприятия	150,8	0,0	0,0
333	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	345,0	151,6	43,9
334	1003	7950062	022	Мероприятия	345,0	151,6	43,9
335	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	151,0	70,0	46,4
336	1003	7950065	022	Мероприятия	151,0	70,0	46,4
337	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1 270,2	0,0	0,0
338	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	725,8	0,0	0,0
339	1003	8040500	005	Социальное обеспечение населения	725,8	0,0	0,0

340	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	544,4	0,0	0,0
341	1003	8040700	005	Социальное обеспечение населения	544,4	0,0	0,0
342	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	907,7	907,7	100,0
343	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	907,7	907,7	100,0
344	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	562,7	562,7	100,0
345	1003	8250101	005	Социальное обеспечение населения	562,7	562,7	100,0
346	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	345,0	345,0	100,0
347	1003	8250102	005	Социальное обеспечение населения	345,0	345,0	100,0
348	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 786,0	603,0	33,8
349	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	1 786,0	603,0	33,8
350	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	405,0	155,8	38,5
351	1006	5250300	005	Социальное обеспечение населения	405,0	155,8	38,5
352	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 381,0	447,2	32,4
353	1006	5250500	005	Социальное обеспечение населения	1 381,0	447,2	32,4
354	1100			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>29 610,4</b>	<b>21665,0</b>	<b>73,2</b>
355	1101			Физическая культура	4 603,0	1493,8	32,5
356	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 976,0	1379,0	34,7
357	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 976,0	1379,0	34,7
358	1101	4829900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	3 756,0	1324,0	35,3
359	1101	4829900	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0	55,0	25,0
360	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	627,0	114,8	18,3
361	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	627,0	114,8	18,3
362	1101	7950046	022	Мероприятия	627,0	114,8	18,3
363	1102			Массовый спорт	25 007,4	20171,2	80,7
364	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	888,6	0,0	0,0
365	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	888,6	0,0	0,0
366	1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	888,6	0,0	0,0
367	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	24 118,8	20171,2	83,6
368	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	8 198,0	4378,9	53,4
369	1102	7950046	022	Мероприятия	8 198,0	4378,9	53,4
370	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8	15792,3	99,2
371	1102	7950146	003	Бюджетные инвестиции	15 920,8	15792,3	99,2
372	1200			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>167,0</b>	<b>29,0</b>	<b>17,4</b>
373	1202			Периодическая печать и издательства	167,0	29,0	17,4
374	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	167,0	29,0	17,4
375	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	167,0	29,0	17,4
376	1202	4579900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	167,0	29,0	17,4
377	1300			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
378	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 000,0	0,0	0,0
379	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 000,0	0,0	0,0
380	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 000,0	0,0	0,0
381	1301	0650300	013	Прочие расходы	1 000,0	0,0	0,0



82	901	0406			Водное хозяйство	700,0	97,3	13,9
83	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	700,0	97,3	13,9
84	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	700,0	97,3	13,9
85	901	0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	700,0	97,3	13,9
86	901	0407			Лесное хозяйство	130,0	0,0	0,0
87	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	130,0	0,0	0,0
88	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	130,0	0,0	0,0
89	901	0407	2920200	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	130,0	0,0	0,0
90	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	96 974,3	13586,3	14,0
91	901	0409	5220000		Региональные целевые программы	40 635,3	13586,3	33,4
92	901	0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	40 635,3	13586,3	33,4
93	901	0409	5220327	003	Бюджетные инвестиции	40 635,3	13586,3	33,4
94	901	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 634,0	0,0	0,0
95	901	0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 634,0	0,0	0,0
96	901	0409	7950004	022	Мероприятия	5 634,0	0,0	0,0
97	901	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	50 705,0	0,0	0,0
98	901	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	50 705,0	0,0	0,0
99	901	0409	8030205		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	50 705,0	0,0	0,0
100	901	0409	8030205	003	Бюджетные инвестиции	50 705,0	0,0	0,0
101	901	0410			Связь и информатика	372,1	0,0	0,0
102	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	112,0	0,0	0,0
103	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	112,0	0,0	0,0
104	901	0410	7950043	022	Мероприятия	112,0	0,0	0,0
105	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	260,1	0,0	0,0
106	901	0410	8150000	022	Мероприятия	260,1	0,0	0,0
107	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	19 044,1	585,5	3,1
108	901	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	3 755,0	175,5	4,7
109	901	0412	3380000	022	Мероприятия	3 755,0	175,5	4,7
110	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	800,0	0,0	0,0
111	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	800,0	0,0	0,0
112	901	0412	3400300	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	800,0	0,0	0,0
113	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 410,0	410,0	5,5
114	901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года"	210,0	210,0	100,0
115	901	0412	7950013	022	Мероприятия	210,0	210,0	100,0
116	901	0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	200,0	100,0
117	901	0412	7950048	022	Мероприятия	200,0	200,0	100,0
118	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамилского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0	0,0	0,0
119	901	0412	7950056	022	Мероприятия	3 000,0	0,0	0,0
120	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы"	4 000,0	0,0	0,0
121	901	0412	7950135	022	Мероприятия	4 000,0	0,0	0,0
122	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	7 079,1	0,0	0,0
123	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	7 079,1	0,0	0,0
124	901	0412	8040600	022	Мероприятия	7 079,1	0,0	0,0
125	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	191 512,5	12292,0	6,4
126	901	0501			Жилищное хозяйство	155 494,8	0,0	0,0

127	901	0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	117 213,5	0,0	0,0
128	901	0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	86 050,8	0,0	0,0
129	901	0501	0980104		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	86 050,8	0,0	0,0
130	901	0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	86 050,8	0,0	0,0
131	901	0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	31 162,7	0,0	0,0
132	901	0501	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	24 857,7	0,0	0,0
133	901	0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	24 857,7	0,0	0,0
134	901	0501	0980299		Региональная адресная программа "Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году"	6 305,0	0,0	0,0
135	901	0501	0980299	006	Субсидии юридическим лицам	6 305,0	0,0	0,0
136	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	38 281,3	0,0	0,0
137	901	0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа" на 2011-2012 годы	32 093,0	0,0	0,0
138	901	0501	7950059	003	Бюджетные инвестиции	32 093,0	0,0	0,0
139	901	0501	7950063		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	4 771,3	0,0	0,0
140	901	0501	7950063	022	Мероприятия	4 771,3	0,0	0,0
141	901	0501	7950064		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2012 год"	1 417,0	0,0	0,0
142	901	0501	7950064	022	Мероприятия	1 417,0	0,0	0,0
143	901	0502			Коммунальное хозяйство	33 758,8	10721,3	31,8
144	901	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	221,3	#####
145	901	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	221,3	#####
146	901	0502	0700500	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	0,0	221,3	#####
147	901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 500,0	10500,0	100,0
148	901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	10 500,0	10500,0	100,0
149	901	0502	0920300	013	Прочие расходы	10 500,0	10500,0	100,0
150	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 318,5	0,0	0,0
151	901	0502	3510000	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	1 318,5	0,0	0,0
152	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 258,0	0,0	0,0
153	901	0502	3510500	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	1 258,0	0,0	0,0
154	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 804,0	0,0	0,0
155	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года"	2 900,0	0,0	0,0
156	901	0502	7950013	022	Мероприятия	2 900,0	0,0	0,0
157	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 904,0	0,0	0,0
158	901	0502	7950040	022	Мероприятия	1 904,0	0,0	0,0
159	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	17 136,3	0,0	0,0
160	901	0502	8190000	022	Мероприятия	17 136,3	0,0	0,0
161	901	0503			Благоустройство	2 258,9	1570,7	69,5
162	901	0503	6000000		Благоустройство	2 258,9	1570,7	69,5



256	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1 270,2	0,0	0,0	303	902	0409	3150000		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,0	1593,3	#####
257	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	725,8	0,0	0,0	304	902	0409	3150203		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,0	1593,3	#####
258	901	1003	8040500	005	Социальное обеспечение населения	725,8	0,0	0,0	305	902	0409	3150203	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	0,0	1593,3	#####
259	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	544,4	0,0	0,0	306	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 869,0	0,0	0,0
260	901	1003	8040700	005	Социальное обеспечение населения	544,4	0,0	0,0	307	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	3 869,0	0,0	0,0
261	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	907,7	907,7	100,0	308	902	0409	7950067	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 869,0	0,0	0,0
262	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	907,7	907,7	100,0	309	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	4 095,3	0,0	0,0
263	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	562,7	562,7	100,0	310	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	4 095,3	0,0	0,0
264	901	1003	8250101	005	Социальное обеспечение населения	562,7	562,7	100,0	311	902	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	2 103,6	0,0	0,0
265	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	345,0	345,0	100,0	312	902	0409	8030209	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 103,6	0,0	0,0
266	901	1003	8250102	005	Социальное обеспечение населения	345,0	345,0	100,0	313	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 991,7	0,0	0,0
267	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 786,0	603,0	33,8	314	902	0409	8030210	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 991,7	0,0	0,0
268	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	1 786,0	603,0	33,8	315	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 667,0	3641,6	37,7
269	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	405,0	155,8	38,5	316	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 667,0	3641,6	37,7
270	901	1006	5250300	005	Социальное обеспечение населения	405,0	155,8	38,5	317	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 667,0	3641,6	37,7
271	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 381,0	447,2	32,4	318	902	0412	0929900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 031,0	1119,7	36,9
272	901	1006	5250500	005	Социальное обеспечение населения	1 381,0	447,2	32,4	319	902	0412	0929900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 636,0	2521,9	38,0
273	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	25 634,4	20286,0	79,1	320	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 989,0	900,3	11,3
274	901	1101			Физическая культура	627,0	114,8	18,3	321	902	0503			Благоустройство	7 989,0	900,3	11,3
275	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	627,0	114,8	18,3	322	902	0503	6000000		Благоустройство	4 100,0	900,3	22,0
276	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	627,0	114,8	18,3	323	902	0503	6000100		Уличное освещение	853,0	246,9	28,9
277	901	1101	7950046	022	Мероприятия	627,0	114,8	18,3	324	902	0503	6000100	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	853,0	246,9	28,9
278	901	1102			Массовый спорт	25 007,4	20171,2	80,7	325	902	0503	6000300		Озеленение	1 075,0	0,0	0,0
279	901	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	888,6	0,0	0,0	326	902	0503	6000300	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	1 075,0	0,0	0,0
280	901	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	888,6	0,0	0,0	327	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2 172,0	653,4	30,1
281	901	1102	4870100	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	888,6	0,0	0,0	328	902	0503	6000500	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	2 172,0	653,4	30,1
282	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	24 118,8	20171,2	83,6	329	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	389,0	0,0	0,0
283	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	8 198,0	4378,9	53,4	330	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	389,0	0,0	0,0
284	901	1102	7950046	022	Мероприятия	8 198,0	4378,9	53,4	331	902	0503	7950049	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	389,0	0,0	0,0
285	901	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8	15792,3	99,2	332	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	3 500,0	0,0	0,0
286	901	1102	7950146	003	Бюджетные инвестиции	15 920,8	15792,3	99,2	333	902	0503	8220000	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 500,0	0,0	0,0
287	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 000,0	0,0	0,0	334	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	11 200,0	4476,7	40,0
288	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 000,0	0,0	0,0	335	902	0702			Общее образование	11 200,0	4476,7	40,0
289	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 000,0	0,0	0,0	336	902	0702	4230000		Учреждения по внешней работе с детьми	11 200,0	4476,7	40,0
290	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 000,0	0,0	0,0	337	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МОУ ДОД ДШИ)	4 828,0	1929,7	40,0
291	901	1301	0650300	013	Прочие расходы	1 000,0	0,0	0,0	338	902	0702	4239901	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	4 728,0	1929,7	40,8
292	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	51 076,3	16142,4	31,6									
293	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 284,0	489,5	14,9									
294	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 284,0	489,5	14,9									
295	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 284,0	489,5	38,1									
296	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 284,0	489,5	38,1									
297	902	0113	0020400	500	Выполнение функций органа местного самоуправления	1 284,0	489,5	38,1									
298	902	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 000,0	0,0	0,0									
299	902	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 000,0	0,0	0,0									
300	902	0113	0920300	013	Прочие расходы	2 000,0	0,0	0,0									
301	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17 631,3	5234,9	29,7									
302	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 964,3	1593,3	20,0									





58		Программа развития муниципальной службы в Арамилском городском округе на 2012-2014 годы	Постановление Администрации АГО от 01.11.2011г № 1318	50,0	20,0	40,0
59	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		50,0	20,0	40,0
60	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		50,0	20,0	40,0
61		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа на 2012-2013 годы"	Постановление Администрации АГО от 21.11.2011г № 52	345,0	151,6	43,9
62	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		345,0	151,6	43,9
63	1003	Социальное обеспечение населения		345,0	151,6	43,9
64		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	Постановление Администрации АГО от 02.12.2011г № 63	4 771,3	0,0	0,0
65	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		4 771,3	0,0	0,0
66	0501	Жилищное хозяйство		4 771,3	0,0	0,0
67		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2012 год"	Постановление Администрации АГО от 22.12.2011г № 83	1 417,0	0,0	0,0
68	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		1 417,0	0,0	0,0
69	0501	Жилищное хозяйство		1 417,0	0,0	0,0
70		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилского городского округа" на 20012-2013 годы	Постановление Главы АГО от 30.12.2011г № 116	151,0	70,0	46,4
71	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		151,0	70,0	46,4
72	1003	Социальное обеспечение населения		151,0	70,0	46,4
73		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамилского городского округа" на 2012-2015 годы	Постановление Главы АГО от 15.02.2012г № 55	10,0	0,0	0,0
74	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		10,0	0,0	0,0
75	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		10,0	0,0	0,0
76		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.06.2010г № 646	21 179,2	5028,5	23,7
77	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		4 000,0	0,0	0,0
78	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		4 000,0	0,0	0,0
79	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		17 179,2	5028,5	29,3
80	0701	Дошкольное образование		17 179,2	5028,5	29,3
81		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	Постановление Главы АГО от 26.01.2011г № 36	15 920,8	15792,3	99,2
82	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		15 920,8	15792,3	99,2
83	1102	Массовый спорт		15 920,8	15792,3	99,2
84		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа"		4 402,0	0,0	0,0
85		Целевые программы муниципальных образований		4 402,0	0,0	0,0
86		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 01.03.2011г № 207	144,0	0,0	0,0
87	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		144,0	0,0	0,0
88	0801	Культура		144,0	0,0	0,0
89		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 14.04.2011г № 444	389,0	0,0	0,0
90	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		389,0	0,0	0,0
91	0503	Благоустройство		389,0	0,0	0,0
92		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа" на 2012-2014 годы	Постановление Главы АГО от 02.03.2012г № 108	3 869,0	0,0	0,0
93	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		3 869,0	0,0	0,0
94	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		3 869,0	0,0	0,0
95		Отдел образования Администрации Арамилского городского округа		3 653,5	1169,7	32,0
96		Целевые программы муниципальных образований		3 653,5	1169,7	32,0
97		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 25.02.2011г № 180	2 369,8	0,0	0,0
98	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		2 369,8	0,0	0,0
99	0701	Дошкольное образование		743,3	0,0	0,0
100	0702	Общее образование		1 626,5	0,0	0,0
101		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011г № 876	114,0	0,0	0,0
102	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		114,0	0,0	0,0
103	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		114,0	0,0	0,0
104		Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.06.2010г № 646	1 169,7	1169,7	100,0
105	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		1 169,7	1169,7	100,0
106	0701	Дошкольное образование		1 169,7	1169,7	100,0

Приложение № 5  
к Отчёту об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 полугодие 2012 года

ОТЧЁТ

о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года

(тыс.руб.)

№ строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	Код	Сумма в тыс.руб.	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00000000	79258,7	-42101,0
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	10689,5	0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	20000,0	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-9310,5	0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	3246,0	0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	9670,0	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	-6424,0	0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	65323,3	-42101,0
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-767400,1	-274343,5
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	832723,3	232242,5

Приложение № 6  
к Отчёту об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 полугодие 2012 года

Программа муниципальных гарантий  
Арамилского городского округа на 2012 год

Раздел 1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Арамилского городского округа в 2012 году

№ строки	Цель предоставления муниципальной гарантии	Наименование принципа	Объем гарантии (тыс.руб.)	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
	Не предоставляются	-	-	-	-	-

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Арамилского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2012 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Арамилского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.	Фактическое исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.
1.	Всего расходы бюджета Арамилского городского округа	10500	10500
1.1	Погашение задолженности перед ЗАО «Уралсергаз» за поставленный газ	7500	7500
1.2	Погашение задолженности перед ОАО «Авиационный ремонтный завод» за поставленную тепловую энергию	3000	3000

Приложение №7  
к Отчёту об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 полугодие 2012 года

Отчет об исполнении  
программы муниципальных внутренних заимствований бюджета  
Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2012 году.

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма заимствований в тыс.руб.	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (сумма привлеченных)	Погашение дефицита бюджета	3770,0	0
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (сумма погашения)	Погашение дефицита бюджета	-524,0	
3.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов (сумма привлечения)	Покрытие временного кассового разрыва	5900,0	0
4.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов (сумма погашения)	Покрытие временного кассового разрыва	-5900,0	0
5.	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций (сумма привлечения)	Погашение дефицита бюджета	20000,0	0
6.	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций (сумма погашения)	Погашение дефицита бюджета	-9310,5	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2012 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2012 году.	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	0	0	0



**Приложение № 3  
к Решению Думы  
Арамилевского городского округа  
от 30 августа 2012 г. № 8/11**

Отчет  
об использовании средств резервного фонда Администрации Арамилевского городского округа за 1 полугодие 2012 год

**СВЕДЕНИЯ**

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилевского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамилевского городского округа за 1 полугодие 2012 года (отчетный период)

№№ п/п	№ распоряжения	Дата распоряжения	Сумма в тысячах рублей	КБК	Содержание
Сумма резервного фонда, утвержденная в бюджете на 2012 год – 1 000, 0 тысяч рублей					
1	08	26.01.2012	15,0	901,1003,0700500,005,262	Материальная помощь Мишариной М.Ш. устранение последствий пожара
2	13	02.02.2012	10,0	901,1003,0700500,005,262	Материальная помощь Перетыкину В.В. устранение последствий пожара
3	22	04.02.2012	20,8	901,0502,0700500,500,225	Ремонт тепловыделителя №2 по ул. Курчатова, 30б
4	22	04.02.2012	99,9	901,0502,0700500,500,226	Ввод в эксплуатацию котельной д/с №6 в п. Арамилев, ул. Ломоносова, 4б
5	36	06.04.2012	33,5	901,0502,0700500,500,225	Оплата работ по прокладке водопровода МКУ Клуб «Надежда»
6	44	23.04.2012	67,1	901,0502,0700500,500,225	Оплата работ по ликвидации последствий аварии на теплотрассе к жилому дому по адресу Ул. Щорса, дом 55
7	48	27.04.2012	10,0	901.1003.0700500.005.262	Материальная помощь Костроминой Р.В. на устранение последствий пожара
8	61	15.05.2012	21,9	906,0701,0700500,001,226	Оплата электромонтажных работ по замене вводного кабеля МКУ ДОУ «Детсад комбинированного типа № 4 «Солнышко»
9	74	21.06.2012	15,0	901,1003,0700500,005,262	Материальная помощь Чиркову Д.Б. на погребение матери Чирковой Т.С.
10	75	22.06.2012	20,0	906,0702,0700500,001,290	Для награждения выпускников общеобразовательных школ Арамилевского городского округа
Итого			313,2		
Остаток средств резервного фонда 686,8 тысяч рублей					

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату) за 2012 год (тыс. рублей)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	29	5708
Специалисты по переданным полномочиям Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, техисполнители	9	563
Работники муниципальных учреждений: Всего бюджетных средств,	800	53733
в том числе по подведомственным муниципальным учреждениям:		
1. МУ «Управление зданиями и АТ ААГО»	14	975
2. МУ «Центр ЗО и МИ»	11	836
3. МУ «Муниципальный архив АГО»	2	128
4. МУ «Центр БС ОМС и МУ»	12	891
5. МОУ ДОД ДШИ	24	1301
6. МОУ ДОД ДЮСШ	46	2347
7. МУ ОДПМК	16	614
8. МУ КДК «Виктория»	14	674
9. МУ Клуб «Надежда»	12	439
10. МУ ДК г. Арамилев	30	1368
11. МУ «Арамилевская центр. библиотека	11	714
12. МУ «Центр развития спорта и туризма»	18	792
13. МУ ДОУ № 1 «Аленка»	35	2268
14. МУ ДОУ № 3	62	3464
15. МУ ДОУ № 4 «Солнышко»	69	4920
16. МУ ДОУ № 5 «Светлячок»	50	3008
17. МУ ДОУ № 6 «Колобок»	21	1256
18. МУ ОУ № 1	161	12761
19. МУ ОУ № 3	63	6194
20. МУ ОУ № 4	73	6068
21. МУ Центр детского творчества	29	1623
22. МУ «Центр БМТО и МС АГО»	27	2092

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение № 1  
к постановлению главы  
Арамилевского  
городского округа  
от 05.09.2012 г. № 665**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 05.09.12 № 665  
О внесении изменений  
в постановление Главы  
Арамилевского городского округа  
от 11.11.2011 года № 1318  
«Об утверждении Программы развития  
муниципальной службы в Арамилевском  
городском округе на 2012-2014 годы»**

На основании статьи 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, в целях повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Арамилевского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилевского городского округа от 11.11.2011 года № 1318 «Об утверждении Программы развития муниципальной службы в Арамилевском городском округе на 2012-2014 годы»:

1.1. В Приложение № 2 «Перечень мероприятий по реализации Программы развития муниципальной службы в Арамилевском городском округе на 2012-2014 годы» внести следующие изменения:

Раздел 2 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих							
1.	Обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования					Завершить обучение 1 чел. за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников	
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	1) Администрация АГО 2) Дума АГО 3) КУМИ 4) Отдел образования		Бюджет Арамилевского ГО	70 60 60	Обучить по 5 чел. ежегодно за счет средств областного бюджета в соответствии с гос. заказом на проф. подготовку и переподготовку муниципальных служащих (кроме средств местного бюджета)	
3.	Обучение на отраслевых семинарах, проводимых ОМС и органами государственной власти Свердловской области (без финансирования)	1) Администрация АГО 2) Дума АГО 3) КУМИ 4) Отдел образования					
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:					70	60 60	
- местный бюджет;					70	60 60	
- внебюджетные источники							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: в т.ч.:					70	60 60	
- местный бюджет;					70	60 60	
- внебюджетные источники							

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 05.09.12 № 409  
Об утверждении Положения о  
деятельности добровольной  
народной дружины по охране  
общественного порядка и  
безопасности дорожного движения в  
Арамилевском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Устава Арамилевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамилевском городском округе (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилевские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилевского городского округа  
от 05.09.2012 г. № 409**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ  
ДРУЖИНЫ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА  
И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет общие вопросы взаимодействия добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения (далее - ДНД) с Администрацией Арамилевского городского округа и межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Сысертский» в целях обеспечения безопасности населения Арамилевского городского округа.

1.2. Правовую основу привлечения дружины к охране общественного порядка и безопасности дорожного движения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Арамилевского городского округа.

**2. СОЗДАНИЕ ДРУЖИНЫ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

2.1. Дружина по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения (далее - ДНД) формируется при участии Администрации Арамилевского городского округа, трудовых коллективов организаций и учреждений,

общественных объединений, межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский». Состав дружины утверждается командиром дружины.

2.2. Организационно-методическое руководство дружиной по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения осуществляет ее штаб, утверждаемый Главой Арамилевского городского округа.

2.3. Руководство дружиной осуществляет командир дружины - ответственный секретарь штаба, назначаемый Главой Арамилевского городского округа.

2.4. Дружина по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения выполняет свои задачи непосредственно под контролем межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский».

**3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ДРУЖИНУ ПО ОХРАНЕ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

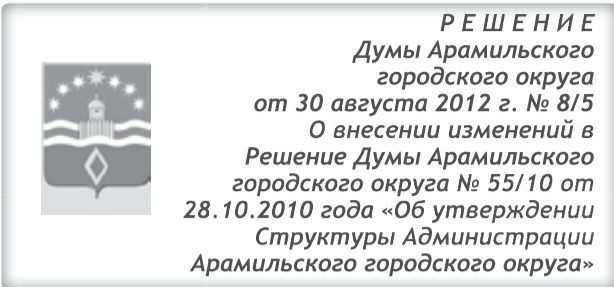
3.1. Деятельность дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамилевском городском округе основывается на принципах:

- добровольности;
- самоуправления;
- законности;
- гласности;
- свободного определения своей внутренней структуры, целей, форм и методов работы;
- общедоступности информации об учредительных и программных документах;
- морального стимулирования.

3.2. Добровольная дружина по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения формируется на основе индивидуального отбора граждан, изъявивших желание стать ее членами, заполнивших анкету (Приложение № 1 к Положению), подавших заявление (Приложение № 2 к Положению) в городской штаб ДНД. Принятие в члены ДНД проводится на общем собрании ДНД.

► ПРОДОЛЖЕНИЕ на 18-ой странице





**РЕШЕНИЕ**  
**Думы Арамильского**  
**городского округа**  
**от 30 августа 2012 г. № 8/5**  
**О внесении изменений в**  
**Решение Думы Арамильского**  
**городского округа № 55/10 от**  
**28.10.2010 года «Об утверждении**  
**Структуры Администрации**  
**Арамильского городского округа»**

С целью реализации государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий, в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», статьей 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Структуру Администрации Арамильского городского округа, утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года:
- в пункте 4 после слов «военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа» дополнить текстом следующего содержания: «ответственный секретарь административной комиссии».
- пункт 5 «Структура (схема) Администрации Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение).

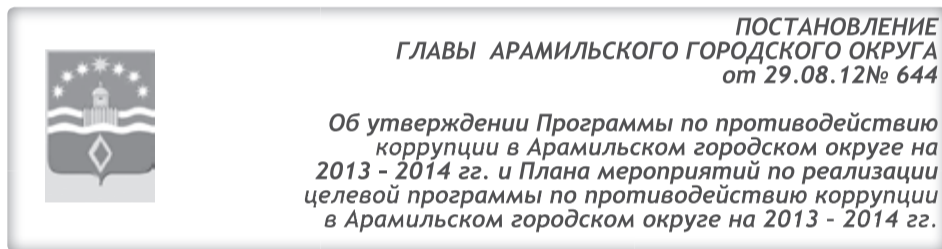
Председатель Думы  
Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**Структура Администрации**  
**Арамильского городского округа**



<\*> Финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета  
<\*\*\*> Финансовое обеспечения за счет средств областного бюджета



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**от 29.08.12 № 644**

**Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013 - 2014 гг. и Плана мероприятий по реализации целевой программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013 - 2014 гг.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Постановлению Главы Арамильского**  
**городского округа**  
**от 29.08.2012 г. № 644**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**по противодействию коррупции**  
**в Арамильском городском округе**  
**на 2013-2014 гг.**

**Арамильский городской округ**

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2012-2013 гг.

- Программа по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2012-2013 года (далее – Программа) разработана на основании следующих нормативных правовых актов:
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297;
  - Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
  - Постановления Главы Арамильского городского округа от 31.05.2012 года № 358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамильского городского округа».

1.2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения:  
Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных институтов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает большую тревогу в гражданском обществе и порождает недоверие к государственным структурам и местной власти, создает их негативный имидж. Поэтому актуальность разработки и принятия мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее причин, становится очевидной.  
В современных условиях развития общества вопросу организации борьбы с коррупцией уделяется первоочередное внимание. Коррупция оказывает негативное воздействие на социально-экономическое развитие общества, препятствует реализации национальных проектов, разрушает систему управления, способствует снижению доверия граждан к местной власти.

Реализация программы должна способствовать совершенствованию системы мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления Арамильского городского округа и ее эффективности.

Для развития позитивных тенденций в противодействии коррупции в органах местного самоуправления Арамильского городского округа необходимо:

- принятие комплекса взаимосвязанных нормативных правовых актов;
- выработать механизм предупреждения коррупции, выявления или урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;

II. Основные цели и задачи Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг.

- Целями Программы являются:
  - совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции на уровне местного самоуправления;
  - обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления Арамильского городского округа полномочий по реализации антикоррупционной политики на подведомственной территории;
  - обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления Арамильского городского округа полномочий по реализации соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих на территории Арамильского городского округа;
  - формирование системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Арамильском городском округе
  - совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

- Задачи Программы:
  - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям;
  - повышение качества и доступности муниципальных услуг;
  - обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления Арамильского городского округа полномочий по реализации антикоррупционной политики на подведомственной территории;
  - обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления Арамильского городского округа полномочий по реализации соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих на территории Арамильского городского округа;
  - формирование системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Арамильском городском округе
  - совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

- анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций.

- Сроки и этапы реализации Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг.

Реализация Программы осуществляется в период с 2013 года по 2014 год.  
В период реализации Программы необходимо завершить формирование нормативной правовой базы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, регулирующей внедрение механизмов противодействия коррупции, что приведет к снижению правонарушений коррупционной направленности, к недопущению коррупционности правовых актов, к укреплению доверия населения Арамильского городского округа к деятельности органов местного самоуправления, а также поспособствует повышению авторитета органов местного самоуправления.

- Целевые индикаторы целевой Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг.

Целевыми индикаторами Программы являются:

- 1) повышение уровня удовлетворенности населения Арамильского городского округа деятельностью органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 2) повышение степени доверия к органам местного самоуправления Арамильского городского округа на основе анализа проблем граждан, путем их обращения в органы местного самоуправления Арамильского городского округа.

III. Мероприятия целевой Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг.

Основные мероприятия по противодействию коррупции в Арамильском городском округе определенные задачами, сформулированными для достижения поставленных целей, реализуются по следующим основным направлениям:

- Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции:
  - 1) Анализ нормативной правовой базы Арамильского городского округа и подготовка иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации Национального плана противодействия коррупции и конкретных мер плана;
  - 2) установление порядка ротации муниципальных служащих;
  - 3) обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
  - 4) регламентирование электронного информационного взаимодействия между органами местного самоуправления Арамильского городского округа, гражданами и организациями.
- Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции:
  - 1) организация сквозной системы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, действующих в Арамильском городском округе, гражданами и организациями;
  - 2) анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций и полномочий;
  - 3) проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Арамильского городского округа;
  - 4) разработка и принятие мер по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества; совершенствование нормативной базы в данной сфере;
  - 5) разработка и принятие мер по обеспечению контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
  - 6) принятие мер по формированию кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного резерва управленческих кадров в муниципальных организациях и органах местного самоуправления Арамильского городского округа;
  - 7) разработка механизма общественного и внутреннего контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных действующим законодательством, создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

IV. Ресурсное обеспечение целевой Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг.

Реализация настоящей Программы обеспечивается за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных бюджетом Арамильского городского округа на содержание органов местного самоуправления на соответствующий год.

V. Механизм реализации Программы

- Руководители органов местного самоуправления Арамильского городского округа создают комиссии для реализации настоящей программы.
- Юридическим отделом Администрации Арамильского городского округа проводится антикоррупционная экспертиза нормативных актов, в соответствии с методикой, разработанной Правительством РФ.
- Администрацией Арамильского городского округа создан официальный сайт, в котором опубликовываются нормативные правовые акты, изданные Главой Арамильского городского округа и принятые Думой Арамильского городского округа. На официальном сайте полученные вопросы от граждан и организаций распределяются по профильным отделам для принятия оперативных решений, тем самым, обеспечив принцип прозрачности и доступности информации.
- На официальном сайте Администрации Арамильского городского округа профильными отделами опубликовываются отчеты о проделанной работе за отчетные периоды.
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа проводит ежегодную инвентаризацию муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Арамильского городского округа.
- Контроль выполнения Программы осуществляется главой Арамильского городского округа.
- В ходе исполнения Программы ежегодно уточняется механизм ее реализации и состав исполнителей.

- Разработчик и разработчик-координатор целевой Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг.

Разработчиком и разработчиком-координатором муниципальной целевой программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 гг. является Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

► ПРОДОЛЖЕНИЕ на 20-ой странице

2. Исполнители Программы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 г.г.

Исполнителями Программы являются органы местного самоуправления Арамилского городского округа:

- 1) Администрация Арамилского городского округа;
- 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;
- 3) Отдел образования Арамилского городского округа.

3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению целевой Программы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 г.г.

1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции:

1) Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа;

Постановлением Главы Арамилского городского округа № 275 от 25.04.2012 года утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Арамилском городском округе. Данное постановление Главы Арамилского городского округа определяет основные задачи Комиссии, а именно, задачей комиссии (в том числе) является содействие государственным органам в осуществлении в органах местного самоуправления Арамилского городского округа мер по предупреждению коррупции, а также устанавливается порядок проведения служебных проверок.

2) обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

Решением Думы Арамилского городского округа № 34/7 от 24.12.2009 года утверждено Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа». Вышеуказанное Положение регламентирует способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, такими способами являются:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;
- 6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

управления;

2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции:

1) организация сквозной системы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, действующих в Арамилском городском округе и их проектов. Проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты Арамилского городского округа проходят антикоррупционную проверку, которая проводится в Юридическом отделе Администрации Арамилского городского округа и в аппарате Думы Арамилского городского округа и регламентирована Решением Думы Арамилского городского округа от 24.09.2009 года № 28/3 «Об утверждении положения «О проведении в Арамилском городском округе антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов»;

2) принятие мер по формированию кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного резерва управленческих кадров в муниципальных организациях и органах местного самоуправления Арамилского городского округа;

3) разработка механизма общественного и внутреннего контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных действующим законодательством; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества. В Администрации Арамилского городского округа создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Арамилском городском округе, которая проверяет соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством (Постановлением Главы Арамилского городского округа № 275 от 25.04.2012 год).

VI. Социальные, экономические последствия и оценка эффективности реализации целевой Программы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 г.г.

При реализации Программы должны быть обеспечены следующие результаты:

- выработка механизма предупреждения коррупции, выявление или урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Арамилского городского округа;
- создание на муниципальной службе атмосферы "невыгодности" коррупционного поведения;
- закрепление механизма проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определенных категорий муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арамилского городского округа;
- формирование эффективного кадрового потенциала и резерва управленческих кадров в муниципальных организациях и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арамилского городского округа;
- формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности;
- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Муниципальной целевой программе по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 г.г.**

**ПАСПОРТ**  
**Программы по противодействию коррупции**  
**в Арамилском городском округе**  
**на 2013-2014 годы**

<b>Наименование Программы</b>	Программа по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 годы (далее – Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 2. Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297; 3. Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»; 4. Постановления Главы Арамилского городского округа от 31.05.2012 года № 358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамилского городского округа».
<b>Заказчик Программы</b>	Администрация Арамилского городского округа
<b>Исполнители Программы</b>	1) Администрация Арамилского городского округа; 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа; 3) Отдел образования Арамилского городского округа
<b>Разработчик Программы</b>	Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа
<b>Сроки реализации Программы</b>	2013-2014 год
<b>Цель Программы</b>	Выработка мер по совершенствованию муниципального управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции в органах местного самоуправления Арамилского городского округа
<b>Задачи Программы</b>	- обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления Арамилского городского округа полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории; - обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления Арамилского городского округа полномочий по реализации соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих на территории Арамилского городского округа; - формирование системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Арамилском городском округе - совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Арамилского городского округа; - анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций
<b>Ожидаемые результаты Программы</b>	- реализация Плана противодействия коррупции в системе муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа; - выработка механизма предупреждения коррупции, выявление или урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Арамилского городского округа; - создание на муниципальной службе атмосферы "невыгодности" коррупционного поведения; - закрепление механизма проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определенных категорий муниципальных служащих; - исключение избыточных и дублирующих функций в органах местного самоуправления Арамилского городского округа и их структурных подразделениях; - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю
<b>Финансовое обеспечение Программы</b>	Средства бюджета Арамилского городского округа в пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления на соответствующий год
<b>Контроль выполнения Программы</b>	Контроль выполнения Программы осуществляется главой Арамилского городского округа

**Приложение № 2**  
**к Муниципальной целевой программе по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 г.г.**

**Целевые показатели и индикаторы Муниципальной целевой программы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 г.г.**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы	
			по итогам первого года реализации Программы	по итогам второго года реализации Программы	...	...	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	повышение уровня удовлетворенности населения Арамилского городского округа деятельностью органов местного самоуправления Арамилского городского округа	проценты							Не ниже 50%
2.	повышение степени доверия к органам местного самоуправления Арамилского городского округа на основе анализа проблем граждан, путем их обращения в органы местного самоуправления Арамилского городского округа	проценты							100%

Показатель №1:

Данный показатель исчисляется в процентном отношении от числа опрошенных и составляет ежегодное повышение степени удовлетворенности граждан не менее, чем на 1 %.

Информация по показателю основывается на социологическом опросе населения Арамилского городского округа на тему изучения удовлетворенности

За базовое значение взято не ниже 50 % граждан, участвующих в опросе в 2011 году по поводу удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

Показатель № 2:

Данный показатель исчисляется в процентном отношении и составляет ежегодное повышение степени доверия граждан не менее, чем на 1 процент.

Повышение степени доверия граждан прямо пропорционально снижению количества обращений в органы местного самоуправления Арамилского городского округа.

За базовое значение взято 100 процентов или 2171 (устные и письменные обращения граждан) обращение граждан в органы местного самоуправления Арамилского городского округа в 2011 году.



**РЕШЕНИЕ**  
**Думы Арамилевского городского округа**  
**от 30 августа 2012 г. № 8/2**  
**Об утверждении уточненного сводного плана**  
**муниципального заказа Арамилевского**  
**городского округа на 2012 год**

На основании Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 62 и 23 Устава Арамилевского городского округа, Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамилевского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамилевского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить сводный план муниципального заказа Арамилевского городского округа на 2012 год в сумме 619 286 тысяч рублей в новой редакции (Приложение № 1).
2. Решение Думы Арамилевского городского округа от 15 февраля 2012 года № 81/3 «Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамилевского городского округа на 2012 год» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию Думы Арамилевского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Волощук Л.И.).

*Председатель Думы  
Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова*

*Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко*

**Пояснительная записка**  
**к уточненному Сводному плану муниципального заказа**  
**на 2012 год**

Сводный план муниципального заказа Арамилевского городского округа на 2012 год увеличился на 95 236 тыс. рублей и составил 619 286 тыс. рублей в связи с внесением изменений в бюджет Арамилевского городского округа Решением Думы Арамилевского городского округа от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 "О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год", в том числе в связи с изменениями доходной части бюджета по межбюджетным трансфертам и собственным доходам.

Также были внесены изменения в Сводный план муниципального заказа Арамилевского городского округа на 2012 год по классификации операций сектора государственного управления:

1. Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов планировалось по классификации операций сектора государственного управления 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» и 226 «Прочие работы, услуги», подстатьи 225 и 226 были уточнены на подстатью 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» классификации операций сектора государственного управления.

2. По классификации операций сектора государственного управления 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» в сводный план муниципального заказа на 2012 год внесены следующие изменения:

- в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамилевском городском округе на 2011-2015 годы» Решением Думы Арамилевского городского округа от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 "О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год" на ремонт детских садов добавлены бюджетные ассигнования в размере 743,3 тыс. рублей. А также в рамках вышеуказанной программы перенесены плановые расходы с ремонта школ на ремонт ДОУ в размере 350 тыс. рублей.

3. По классификации операций сектора государственного управления 226 «Прочие работы, услуги»:

3.1. Согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 190н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» произошли следующие изменения:

- на строительный контроль при строительстве объекта «Реконструкция ул. Рабочая г. Арамилев» перенесено 919 тыс. рублей с КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» (строительно-монтажные работы по объекту «Реконструкция ул. Рабочая г. Арамилев»);

- на строительный контроль при строительстве объекта «Плавательный бассейн с ваннами» перенесено 2 511 тыс. рублей с КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» (строительство бассейна);

- вынос теплотрассы с территории ДОУ №5 «Светлячок» по классификации операций сектора государственного управления уточнен с подстатьи 226 «Прочие работы, услуги» на подстатью 310 «Увеличение стоимости основных средств».

- на строительный контроль, тех. присоединение к системам коммунальной инфраструктуры, инженерные изыскания, проверку сметной стоимости строительства детских садов перенесено 4 004 тыс. рублей с КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» (строительство ДОУ).

3.2. Решением Думы Арамилевского городского округа от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 "О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год" по классификации операций сектора государственного управления 226 «Прочие работы, услуги» добавлены бюджетные ассигнования на:

- проект реконструкции ДОУ № 1 «Аленка» в размере 1 340 тыс. рублей;

- выкуп земельных участков для строительства детских дошкольных образовательных учреждений в размере 2 660 тыс. рублей;

- проектная документация по реконструкции полигона ТБО в размере 455 тыс. рублей.

4. По классификации операций сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» произошли следующие изменения:

4.1. Решением Думы Арамилевского городского округа от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 "О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год" субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг расходы на:

- строительство и содержание автомобильных дорог перенесены на целевые субсидии;

- ликвидация свалок перенесены на прочие мероприятия по благоустройству.

4.2. Решением Думы Арамилевского городского округа от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 "О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год" дополнительно выделены бюджетные ассигнования:

- на ремонт автомобильных дорог общего пользования (целевые субсидии МБУ «АСЗ») – 124 тыс. рублей;

- на ремонт системы отопления (целевые субсидии МБУ «ДК г. Арамилев») - 144 тыс. рублей.

5. По классификации операций сектора государственного управления 310 «Увеличение стоимости основных средств» Решением Думы Арамилевского городского округа от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 "О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год":

5.1. дополнительно выделены бюджетные ассигнования на:

- долевое участие при приобретении квартир для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда – 6 305 тыс. рублей;

- строительно-монтажные работы по объекту «Реконструкция ул. Рабочая г. Арамилев» - 40 635 тыс. рублей;

- строительство детских дошкольных учреждений – 27 369 тыс. рублей;

- строительство ОУ № 4 – 5 000 тыс. рублей;

- строительство бассейна – 1 198 тыс. рублей, приобретение оборудования – 888,6 тыс. рублей;

- восстановление мусоропровода – 760 тыс. рублей.

5.2. сокращены бюджетные ассигнования на строительство мини-стадиона ОУ №3 на 1 млн. рублей.

**СВОДНЫЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012 ГОД**

№ п/п	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код расхода по экономической классификации расходов	Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств в соответствии с утвержденным на 2012 финансовый год бюджетом						ИТОГО по статьям расходов
			Администрация	Дума	КУМИ	Финансово-экономический отдел	Отдел образования	ТИК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги связи	221	969	9	12	66	402		1458
2	Транспортные услуги	222	211						211
3	Коммунальные услуги	223	4327				9008		13335
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	158						158
5	Услуги по содержанию имущества	225	2406	40	25	23	9322		11816
	в том числе:								
5.1	капитальный ремонт МКУ Клуб "Надежда"		265						265
5.2	ремонт школ (в рамках МЦП "Развитие образования")						2459		2459
5.3	ремонт детских садов (в рамках МЦП "Развитие образования")						1093		1093
5.4	Капитальный ремонт ДОУ №3 (в рамках мероприятий по возврату ранее перепрофилированных зданий детских дошкольных образовательных учреждений)						946		946
6	Прочие работы, услуги	226	32879	120	126	453	12712		46290
	в том числе:								
6.1	строительный контроль при строительстве объекта "Реконструкция ул. Рабочая г.Арамилев"		919						919
6.2	строительный контроль при строительстве бассейна		2511						2511
6.3	проектные работы по строительству жилого дома по ул. Рабочая		2900						2900
6.4	проект реконструкции ДОУ №1		1340						1340
6.5	выкуп земельных участков для строительства детских дошкольных образовательных учреждений		2660						2660
6.6	строительство детских дошкольных образовательных учреждений (строительный контроль, тех. присоединение к системам коммунальной инфраструктуры, инженерные изыскания, проверка сметной стоимости и т.д.)		4004						4004
6.7	проектная документация по реконструкции полигона ТБО		455						455
6.8	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции здания ДК "Арамилев"		200						200
6.9	разработка документов территориального планирования		10079						10079
6.10	организация питания в общеобразовательных учреждениях						9272		9272
6.11	организация летнего отдыха и оздоровления детей						1343		1343
7	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			44761				44761
7.1	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг				32324				32324
	в том числе:								
7.1.1	МБУ "АСЗ"				10616				10616
	-на обеспечение основной деятельности				6636				6636
	-тех. обслуживание уличного освещения				853				853
	-озеленение				780				780
	-прочие мероприятия по благоустройству				2347				2347
7.1.2	МБОУ ДОД "ДШИ"				4728				4728
7.1.3	Центр "ЮНТА"				6372				6372
7.1.4	МБУ "ДК г. Арамилев"				6685				6685
7.1.5	МБУ "ЦРСИТ"				3756				3756
7.1.6	МБУ "Редакция газеты "Арамилевские вести"				167				167
7.2	Целевые субсидии				12437				12437
	в том числе:								
7.2.1	МБУ "АСЗ" на благоустройство дворовых территорий				3889				3889
7.2.2	МБУ "АСЗ" капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов				2097				2097
7.2.3	МБУ "АСЗ" ремонт автомобильных дорог общего пользования				2339				2339

7.2.4	строительство и содержание автомобильных дорог						3649					3649					
7.2.5	МБОУ ДОД "ДШИ"						100					100					
7.2.6	МБУ "ДК г. Арамиль" ремонт системы отопления						144					144					
7.2.7	МБУ "ЦРСИТ"						220					220					
8	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	19040									19040					
в том числе:																	
8.1	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов		19040									19040					
9	Пособия по социальной помощи населению	262							2954			2954					
в том числе:																	
9.1	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря								2954			2954					
10	Прочие расходы	290								210		210					
11	Увеличение стоимости основных средств	310	459743	12	35	106	5026					464922					
в том числе:																	
11.1	долевое участие при приобретении квартир (переселение граждан из аварийного и ветхого ЖФ)		155495									155495					
11.2	строительно-монтажные работы по объекту "Реконструкция ул. Рабочая"		96055									96055					
11.3	строительство детских дошкольных образовательных учреждений		169647									169647					
11.4	строительство мини-стадиона школы №3		4000									4000					
11.5	строительство ОУ №4		5000									5000					
11.6	строительство бассейна		21608									21608					
11.7	приобретение оборудования для бассейна		889									889					
11.8	строительство водовода		2900									2900					
11.9	вынос теплотрассы с территории ДОУ №5		210									210					
11.10	восстановление мусоровоза		760									760					
11.11	приобретение оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных		372									372					
12	Увеличение стоимости материальных запасов	340	4416	12	55	57	9591					14131					
Итого по главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств																	
											524149	193	45014	705	49015	210	619286
											619286						

**Приложение № 2  
к Порядку расходования средств областного бюджета,  
предоставленных в форме субсидий бюджету  
Арамильского городского округа, на оплату коммунальных  
услуг муниципальными учреждениями  
в 2012 году**

**ОТЧЕТ  
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным  
бюджетам на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2012 году**

Дата отчета	01 _____ 201_ г.	
Код финансового органа		Величина показателя
1	2	3
1.	Предусмотрено субсидий на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями (тыс. рублей)	
2.	Получено субсидий из областного бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями (тыс. рублей)	
3.	Кассовые расходы по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями источниками которых являются субсидии на оплату коммунальных услуг, всего (тыс. рублей):	
3.1.	в том числе расходы по заключенным энергосервисным контрактам, срок оплаты которых наступает в 2012 году	
4.	Остаток неиспользованных средств (тыс. рублей)	

Глава Арамильского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического отдела Арамильского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 21.08.12 № 603**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2012 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2011 г. № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.07.2012 г. № 781-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2012 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2012 году (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
От 21.08.2012 года № 603**

**ПОРЯДОК  
расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильско-  
го городского округа, на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2012 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 90120202999040000151 и расходование по целевой статье 5240500 "Субсидии местным бюджетам на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями".
3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями является Администрация Арамильского городского округа.
4. Главными распорядителями средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий являются: Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.
5. Субсидии направляются на оплату муниципальными учреждениями услуг за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, включая оплату приобретения твердого топлива при наличии печного отопления (далее - коммунальные услуги), на оплату расходов по заключенным энергосервисным контрактам, срок оплаты которых наступает в 2012 году, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности потребляемых коммунальных услуг, в том числе произведенных в 2012 году кассовых расходов муниципальных учреждений на указанные цели.
6. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа предоставляет в Министерство финансов Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании субсидий в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.
8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий осуществляется главными распорядителями средств, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 17.08.12 № 600**

**О внесении изменений в Постановление Главы Арамиль-  
ского городского округа от 01 июля 2010 года № 673 «Об  
утверждении ведомственной целевой Программы по обе-  
спечению первичных мер пожарной безопасности на терри-  
тории Арамильского городского округа на 2010 -2012 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06 ноября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 01.07.2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы»:
  - 1.1. Приложение № 1 «План мероприятий по реализации ведомственной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».
  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 17.08.12 № 600**

**«Приложение 1  
к ведомственной целевой Программе  
по обеспечению первичных мер  
пожарной безопасности на территории  
Арамильского городского округа на 2010-2012 годы»**

**План мероприятий  
по реализации ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности  
на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Финансирование (тыс. руб.)		
				2010	2011	2012
1	2	3	4	5		
<b>1. Рассмотреть на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности вопросы</b>						
1.1.	- о наличии противопожарного водоснабжения: строительство, ремонт и ревизия пожарных гидрантов и пожарных водоемов в Арамильском городском округе.	2010-2012 (ежеквартально)	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
1.2.	- о создании добровольных пожарных дружин в организациях Арамильского городского округа	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
1.3.	- об устройстве искусственных водоемов (котлованы, противопожарные емкости для хранения воды) в наиболее отдаленных от водоисточников местах.	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Финансирование (тыс. руб.)		
				2010	2011	2012
1	2	3	4	5		
1.4.	о противопожарном состоянии объектов с массовым пребыванием людей	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
<b>2. Организационные мероприятия</b>						
2.1.	В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» в муниципальных предприятиях, учреждениях, на объектах экономики организация и проведение работы по созданию добровольных пожарных дружин.	2010-2012	Руководители муниципальных предприятий, учреждений и объектов экономики			
2.2.	Выпуск тематической колонки в газете «Арамилские вести», посвященной проблемам пожарной безопасности и деятельности ФПС	2010-2012 (ежемесячно и ежеквартально)	Редакция газеты «Арамилские вести», ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО			
2.3.	Осуществление комплексных проверок организации работы предприятий и учреждений по обеспечению пожарной безопасности (по графику)	2010-2012 (ежеквартально)	ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО Результаты проверок рассматривать на заседаниях Комиссии ЧС и ОПБ АГО			
2.4.	Оборудование автоматическими средствами обнаружения и тушения пожаров, особо опасных в пожарном отношении объектов, объектов жизнеобеспечения, с массовым пребыванием людей с подключением прямой телефонной связи с подразделениями государственной противопожарной службы	2010-2012	Руководители объектов, Администрация АГО			
2.5.	- Создание опорных пунктов в организациях и при домоуправлениях ЖКХ по обучению населения мерам пожарной безопасности; - В местах с массовым пребыванием людей установление аншлагов (уголки ПБ) по обучению населения правилам пожарной безопасности. - Организация лекций, кинолекторий, встреч с работниками пожарной охраны.	2010-2012	Руководители организаций, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
2.6.	Оказание практической помощи по обеспечению противопожарной защиты мест с круглосуточным пребыванием людей (больница)	2010-2012	МУЗ «Арамилская городская больница», Администрация АГО			
2.7.	Создание сети противопожарных агитационно-массовых мероприятий через средства массовой информации (печать, наглядная агитация)	2010	Редакция газеты «Арамилские вести», Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
2.8.	Разработка программы по развитию навыков осторожного обращения с огнем детей всех возрастных групп	2010-2012 (ежегодно)	Отдел образования АГО, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
2.9.	Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация			
<b>3. Финансовое обеспечение</b>						
3.1.	Строительство пирсов для заправки пожарных автомобилей водой (принятие пирса с баланса на баланс у ДРСУ «Сысертское»)	2010-2012	Администрация АГО			
3.2.	Строительство, ремонт и ревизия: - водозабора; - гидрантов; - пожарных водоемов	2010-2012	Администрация АГО	150	150	160
3.3.	Приобретение ГСМ в пожароопасный период (тушение природных или лесных пожаров) для 113 п/ч 24 ОФПС	2010-2012	Администрация АГО	30	30	-
3.4.	Содержание внешнего инструктора по пожарной профилактике жилого сектора АГО	2010-2012	Администрация АГО	108	108	90
3.5.	Приобретение одежды и пожарного инвентаря для нужд ДПД.	2011-2012	Администрация АГО	-	100	90
3.6.	Разработка и приобретение памяток, листовок и наглядной агитации по пожарной безопасности, а также установка информационных щитов	2010-2012	Администрация АГО	15	15	66
3.7.	Создание учебно-консультационного пункта по пожарной безопасности в подвале здания администрации АГО	2010-2012	Администрация АГО	60	60	-
3.8.	Приобретение стволов, рукавов и кранов для администрации АГО и муниципальных учреждений	2010-2012	Администрация АГО	40	40	
3.9.	Приобретение пожарного инвентаря и наглядной агитации для муниципальных учреждений, Отдела образования АГО	2010-2012	Администрация АГО	100	100	127
3.10.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений жилых домов с низкой степенью пожарной устойчивости	2010-2012	Администрация АГО			
3.11.	Устройство минерализованных полос, уход за полосами, устройство препятствий для проезда в лесной массив во время особого противопожарного периода.	2010-2012	Администрация АГО			20
3.12.	Приобретение пожарной автолестницы АЛ 30	2011	Администрация АГО		5071	
3.13.	Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация			100
Всего:						653



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.08.12 № 581**

**Об утверждении Отчета «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года»**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Отчет «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года» (Приложение № 1).
- Направить в Думу Арамилского городского округа Отчет «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2012 года».
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 полугодие 2012 года**

**Отчет  
об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа,  
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов  
бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года.**

(тыс. рублей)				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2012 год	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>228 879,1</b>	<b>98 621,4</b>	<b>43,1</b>
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 386,0	50 466,0	41,2
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 386,0	50 466,0	41,2
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13 569,0	6 527,6	48,1
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 569,0	6 343,3	46,7
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		184,3	
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	43 715,0	11 710,0	26,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 806,0	227,0	8,1
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 806,0	227,0	8,1
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	40 909,0	11 483,0	28,1
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 500,0	574,0	16,4
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	37 409,0	10 909,0	29,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	294,0	139,1	47,3
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	270,0	136,1	50,4
902 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	24,0	3,0	12,5
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		15,0	
<b>Итого собственные доходы (налоговые)</b>		<b>179 964,0</b>	<b>68 857,7</b>	<b>38,3</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	28 825,0	24 567,0	85,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 841,0	23 522,0	87,6
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 841,0	23 522,0	87,6
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 841,0	23 522,0	87,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 984,0	1 045,0	52,7
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 984,0	1 045,0	52,7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 03.09.2012 г. № 657**

902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 754,0	1 010,0	57,6
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	230,0	35,0	15,2
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	432,0	332,7	77,0
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	432,0	332,7	77,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8 065,1	3 507,0	43,5
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 717,0	3 022,0	39,2
906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	348,1	162,0	46,5
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)		323,0	
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11 593,0	1 315,0	11,3
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 593,0	903,0	11,9
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 593,0	903,0	11,9
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 593,0	903,0	11,9
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 593,0	903,0	11,9
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	4 000,0	412,0	10,3
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 000,0	412,0	10,3
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	4 000,0	412,0	10,3
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		42,0	
<b>Итого собственные доходы (неналоговые)</b>		<b>48 915,1</b>	<b>29 763,7</b>	<b>60,8</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>538 521,0</b>	<b>133 885,0</b>	<b>24,9</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>505 239,7</b>	<b>134 675,6</b>	<b>26,7</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 143,0	1 074,0	50,1
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	387 895,1	63 769,6	16,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	112 621,6	67 326,0	59,8
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 580,0	2 506,0	97,1
000 2 07 00000 00 0000 000	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>33 281,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	33 281,3	0,0	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>		<b>-790,6</b>	
<b>Всего доходов:</b>		<b>767 400,1</b>	<b>232 506,4</b>	<b>30,3</b>

**Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета**

- Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета (далее – субсидия).
- Главным распорядителем средств, поступивших из областного бюджета на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, является Отдел образования Арамильского городского округа.
- Средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доходы Арамильского городского округа по коду дохода 906 2 02 02145040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 4362100 «Модернизация региональных систем общего образования».
- Средства на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2012 году:
  - включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных общеобразовательных учреждений;
  - передаются в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) или субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям.
- Субсидии предоставляются местным бюджетам на финансирование следующих мероприятий:
  - приобретение оборудования, в том числе: учебно – лабораторного оборудования;
  - учебно – производственного оборудования;
  - компьютерного оборудования;
  - оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся;
  - оборудования для школьных столовых;
  - развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);
  - модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов;
  - осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования;
  - проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений.
- Отдел образования Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2012 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии по форме, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.
- Отдел образования Арамильского городского округа, как главный администратор доходов местного бюджета, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий местным бюджетам на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
- Средства областного бюджета, передаваемые на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2012 году, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
- Руководители учреждений - получателей бюджетных средств, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Отдел образования Арамильского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 04.09.12 № 660**

**О признании утратившим силу Постановления Главы Арамильского городского округа от 19 июля 2012 года № 520 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Арамильского городского округа»**

В соответствии с пунктом 3 статьи части 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Протоколом заседания № 3 Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности от 22 мая 2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившим силу Постановление Главы Арамильского городского округа от 19 июля 2012 года № 520 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Арамильского городского округа».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 03.08.12 № 569**

**О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.06.2011 г. № 791 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования»**

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства от 15 апреля 2011 года № 415-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования и примерном базовом перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере образования», в целях исполнения Постановления главы Арамильского городского округа № 333 от 31 марта 2011 года «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.06.2011 г. № 791 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования» следующие изменения:
  - Приложение №1 «Базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования» изложить в следующей редакции (Приложение № 1)
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 03.09.12 № 657**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2012 года № 166-ПП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета (Приложение № 1).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 03.08.2012 г. № 569

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Главы Арамильского городского округа  
«Об утверждении базового перечня муниципальных услуг,  
оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского  
городского округа в сфере образования» от 20.06.2011 г. № 791

Базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 1 года до 7 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации 3) посещаемость детьми дошкольных общеобразовательных учреждений 4) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	процентов процентов процентов процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней x 100% отношение численности детей- участников конкурсов, к общей численности детей в дошкольном образовательном учреждении x 100 %	1) дошкольные образовательные учреждения 2) образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
2.	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 3) численность педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов процентов процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100 % отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 3) образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
3.	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 3) численность педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов процентов процентов процент	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100% отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
4.	Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней 3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 4) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов процентов процентов процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100% отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
5.	Реализация общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	1) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
6.	Реализация программ дополнительного образования для детей	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию 3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов процентов процентов	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к общему количеству педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100 % отношение количества обучающихся, ставших победителями к общему количеству детей в образовательном учреждении x 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 3) дошкольные образовательные учреждения; 4) образовательные учреждения дополнительного образования
7.	Реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ	физические лица	число детей (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
8.	Организация отдыха детей в каникулярное время	физические лица (возраст от 6,5 до 17 лет включительно)	число детей (человек)	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время 2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов процентов	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время, к общей численности детей x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	1) дошкольные образовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**от 20.08.2012 г. № 382**  
**О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»»**

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050-ПП, с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Администрации Арамильского городского округа от 20 января 2012 года № 10 «Об утверждении средней рыночной стоимости квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Арамильского городского округа на I полугодие 2012 года», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»:

1.1. Раздел «Объем и источники финансирования» паспорта муниципальной программы «Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», изложить ее в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1  
к постановлению главы Арамильского городского округа  
от «20» августа 2012 г. № 382

Объем и источники финансирования	<p>Прогнозируемый объем финансирования составит <b>488678,4</b> тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1) за счет средств областного бюджета <b>7924,842*</b> тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 471,744* тыс. рублей; в 2012 году – 1163,16* тыс. рублей; в 2013 году – 2056,32* тыс. рублей; в 2014 году – 2177,28* тыс. рублей; в 2015 году – 2056,32* тыс. рублей.</p> <p>2) за счет средств бюджета Арамильского городского округа составит <b>2726,36*</b> тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 241,92* тыс. рублей; в 2012 году – 387,8* тыс. рублей; в 2013 году – 685,44* тыс. рублей; в 2014 году – 725,76* тыс. рублей; в 2015 году – 685,44* тыс. рублей.</p> <p>3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит <b>16357,68*</b> тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1451,52* тыс. рублей; в 2012 году – 2326,32* тыс. рублей; в 2013 году – 4112,64* тыс. рублей; в 2014 году – 4354,56* тыс. рублей; в 2015 году – 4112,64* тыс. рублей</p> <p>- объем финансирования уточняется ежегодно при принятии бюджета</p>
----------------------------------	---



31	Объем природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями МО (в ред. Приказа Минрегиона РФ от 26.08.2011 № 417)	тыс. м3	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
32	Объем природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в ред. Приказа Минрегиона РФ от 26.08.2011 № 417)	тыс. м3	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
33	Расходы МО (п.п33 в ред. Приказа Минрегиона РФ от 26.08.2011 № 417)	тыс. руб	365841	272082	410679	846659	419268	427957	449355	471823	495414	520184	546194	576503
34	Расходы бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений (в ред. Приказа Минрегиона РФ от 26.08.2011 № 417)	тыс. руб	12556	16823	16682	13247	14637	15638	16137	16944	17791	18680	19614	20595
35	Расходы МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	тыс. руб	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Общее количество муниципальных учреждений	Ед.	24	24	24	24	25	26	27	28	29	30	31	32
37	Количество муниципальных учреждений, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование (в ред. Приказа Минрегиона РФ от 26.08.2011 № 417)	Ед.	12	20	24	24	25	26	27	28	29	30	31	32
38	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	Ед.	0	0	0	7	10	13	15	18	20	22	24	26
39	Общее количество муниципальных заказчиков	Ед.	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
40	Количество муниципальных заказчиков, заключивших энергосервисные договоры	Ед.	0	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2
41	Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муницип. нужд	Тыс. руб.	184628	195707	207449	619286	300200	318212	337304	357543	378995	401735	425839	451389
42	Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности	Тыс. руб	1999	2720	3699	5031	6842	9305	12655	17211	23407	31833	43293	58879
43	Расходы бюджета МО на предоставление соц. поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Тыс. руб	10198	21023	23967	28229	32463	37333	42933	49372	56778	65295	75089	86353
44	Количество граждан, которым предоставляется социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Чел.	2795	2925	2839	2854	2860	2865	2870	2875	2880	2885	2890	2895
45	Объем ЭЭ, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД на территории МО)	кВтч	35555998	34489318	33454639	32451000	31477470	30533145	29617151	28728636	27866777	27030774	26219851	25433255
46	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	кВтч	35563493	34494174	33456981	32451000	31475266	30528871	29610932	28720564	27857026	27019423	26207007	25419017
47	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	кВтч	14466377	14031404	13609509	13200300	12803395	12418424	12045028	11682859	11331580	10990863	10660391	10339856
48	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	кВтч	0	705034	1367766	1990100	2575189	3123704	3635992	4115943	4564580	4975393	5423178	5911264
49	Объем ЭЭ, потребляемой в МКД на территории МО, расчеты за которую осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	кВтч	14466377	14031403	13609509	13200300	12803394	12418423	12045027	11682858	11331579	10990863	10660391	10339855
50	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО	Гкал	7047	6835	6630	6431	6238	6050	5868	5692	5520	5354	5188	5032
51	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	Гкал	63436	61528	59678	57884	57998	58172	58405	58697	58990	59285	59581	59880
53	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	Гкал	0	3457	3528	37900	46398	48283	49644	51653	54271	56321	58390	59880
54	Объем воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО	м3	505840	515956	526276	515957	525300	535806	546529	535805	525299	514999	504901	495002
55	Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	м3	253817	266508	279833	293825	308516	323942	340139	357146	375003	393753	413441	434113
56	Объем воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	м3	170612	167103	163666	160300	157003	153773	150610	147512	144478	141506	138596	135745
57	Объем воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	м3	0	38512	39298	40100	52130	63859	75098	86362	99317	114217	131346	135745
58	Объем воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	м3	135	1391	5454	20127	20963	32115	45346	60492	78639	100657	126828	135745
59	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением МКД) МО	тыс. м3	4111	4477	4875	5309	5782	6296	6857	7467	8131	8855	9643	10501
60	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО, расчеты за который осуществляется с использованием приборов учета	тыс. м3	6,6	493	1073	1753	2544	3463	4525	5750	7155	8766	9555	10501
61	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах на территории МО	тыс. м3	2000	2178	2372	2583	2813	3063	3336	3633	3956	4308	4691	5109
62	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в МКД на территории МО, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	тыс. м3	4,4	403	878	1434	2082	2333	2703	4204	4555	4921	5100	5109
63	Число жилых домов на территории МО	ед	352	346	200	204	206	208	210	212	214	216	218	220
64	Число жилых домов на территории МО, в отношении которых проведено энергетическое обследование	ед	0	0	0	0	10	37	64	91	125	160	190	220
65	Площадь жилых домов, на территории МО, где расчеты за ТЭ осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД-с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	м2	0	32786	35873	114300	220885	225531	231922	237745	243237	250334	259890	277554
66	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за ТЭ осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	м2	389000	235514	216427	144788	38980	35861	32993	29693	26724	22150	15140	0
67	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за воду осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД-с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	м2	0	32786	35873	118581	138765	158949	179133	199317	219501	239685	259890	277554

68	Площадь жилых домов, где расчеты за воду осуществляют с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	м2	389000	235514	216427	138765	121104	103443	85782	68121	50460	32799	15140	0
69	Площадь жилых домов, на территории МО, где расчеты за ЭЭ осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД-с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	м2	123486	132556	142533	157535	172537	187539	202541	217543	232545	247547	262547	277554
70	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за ЭЭ осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	м2	70614	50438	36027	25734	18381	13129	9378	6698	4785	3418	2441	0
71	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за природный газ осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД- с использованием индивидуальных и общих (для коммун. квартиры) приборов учета)	м2	272300	193176	186702	195585	202697	209913	217230	224899	232166	239786	247527	255349
72	Площадь жилых домов на территории МО, где за природный газ осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	м2	116700	75124	65598	61761	57172	52479	47685	42539	37795	32698	27503	22205
73	Уд.расход топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями	т.у.т./кВтч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Удельный расхода топлива на выработку ТЭ	т.у.т./Гкал	1,033	1,044	1,054	1,065	1,076	1,086	1,097	1,109	1,120	1,131	1,142	1,154
75	Объем потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям	кВтч	9270757	9854815	10475668	11135636	118371811	12582923	13375647	14218313	15114066	16066253	17078427	18154368
76	Объем потерь ТЭ при ее передаче	Гкал	4939	4828	4717	4662	4551	4440	4384	4273	4218	4107	4051	3940
77	Объем потерь воды при ее передаче	м3	160650	164 430	168420	172410	176610	180810	185220	189630	194040	198870	203490	208530
78	Объем ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды	кВтч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива (в т.ч. относящихся к объектам с высоким классом эн.эффективности) транспортных средств на территории МО	ед	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Количество общественного транспорта на территории МО, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению эн. эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом.	ед	34	39	44	50	56	63	70	78	86	95	104	114

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 30.08.2012 г. № 645

Таблица 18

Целевые показатели повышения энергетической эффективности и энергосбережения  
Арамильского городского округа на период до 2020 года

№	Наименование показателей-утвержденная методика	Ед.изм	Значения целевых показателей												
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Группа А. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности</b>															
A.1.	Отношение потребления топливно-энергетических ресурсов Муниципальным образованием (далее - МО) к отгруженным товарам собственного производства, выполненным работам и услугам собственными силами	кг у.т./ тыс. руб.	7851	7053	6333	5688	5109	4588	4121	3701	3324	2986	2681	2408	
A.2.	Доля объемов электрической энергии (далее - ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов(далее - МКД) - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) на территории МО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
A.3.	Доля объемов тепловой энергии (далее - ТЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) на территории МО	%	9	13	16	24	33	45	62	86	89	93	96	100	
A.4.	Доля объемов воды, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории МО	%	11	14	19	24	30	39	49	63	80	87	92	100	
A.5.	Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета), в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории МО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
A.6.	Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы	%	58	60	72	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
A.7.	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных ресурсов	т.у.т.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.8.	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории МО	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Группа В. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающие экономии по отдельным видам энергетических ресурсов</b>															
V.1.	Экономия ЭЭ в натуральном выражении	тыс. кВтч	0	8989	17096	24323	30779	36661	41860	46619	50849	54639	58076	61161	
V.2.	Экономия ЭЭ в стоимостном выражении	тыс. руб.	0	28495	54194	77104	97569	116215	132696	147782	161191	173205	184101	193880	
V.3.	Экономия ТЭ в натуральном выражении	тыс. Гкал	0	9	17	24	31	37	42	47	51	55	58	61	
V.4.	Экономия ТЭ в стоимостном выражении	тыс. руб.	0	6101	11524	16269	21014	25082	28471	31861	34572	37284	39318	41351	
V.5.	Экономия воды в натуральном выражении	тыс. м.куб	0	78	148	211	267	318	363	404	441	474	504	530	
V.6.	Экономия воды в стоимостном выражении	тыс. руб.	0	649	1233	1757	2224	2648	3023	3365	3673	3948	4198	4415	
V.7.	Экономия природного газа в натуральном выражении	тыс. куб.м.	0	1352	2572	3659	4640	5516	6298	7014	7650	8220	8737	9202	
V.8.	Экономия природного газа в стоимостном выражении	тыс. руб.	0	2538	4828	6869	8711	10355	11823	13167	14361	15431	16402	17275	
<b>Группа С. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе</b>															
C.1.	Удельный расход ТЭ муниципальными учреждениями, (далее - МУ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете за 1 кв.метр общей площади)	Гкал/ кв.м	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	
C.2.	Удельный расход ТЭ МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/ кв.м	0,27	0,33	0,44	0,46	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.3.	Изменение удельного расхода ТЭ МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв.м общей площади)	Гкал/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.4.	Изменение удельного расхода ТЭ МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/ кв.м	0,27	0,06	0,11	0,02	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.5.	Изменение отношения удельного расхода ТЭ МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу ТЭ МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	-	0,84	1	1,4	1,4	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.6.	Удельный расход воды на снабжение МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	куб.м/ чел	35,3	35,3	35,2	34,7	33,71	32,7	31,7	30,8	29,84	28,9	28,1	27,2	

C.7.	Удельный расход воды на снабжение муниципальных учреждений (далее-МУ), расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	35,3	35,4	35,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.8.	Изменение уд.расхода воды на снабжение МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	35,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.9.	Изменение удельного расхода воды на снабжение МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	35,3	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.10.	Изменение отношения уд. расхода воды на снабжение МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к уд.расходу воды на снабжение МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета.	-	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.11.	Удельный расход ЭЭ на обеспечение МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	кВтч/чел	2450	2476	2490	2503	2518	2536	2559	2586	2594	2598	2606	2616
C.12.	Удельный расход ЭЭ на обеспечение МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 чел.)	кВтч/чел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.13.	Изменение удельного расхода ЭЭ на обеспечение МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 чел.)	кВтч/чел	2450	26	14	13	15	18	23	27	8	4	8	10
C.14.	Изменение удельного расхода ЭЭ на обеспечение МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 чел.)	кВтч/чел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.15.	Изменение отношения уд.расхода ЭЭ на обеспечение МУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу ЭЭ на обеспечение МУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.16.	Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме электроэнергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями на территории МО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.17.	Доля объемов тепловой энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями на территории муниципального учреждения	%	61	68	77	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.18.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	67	69	77	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.19.	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.20.	Доля расходов бюджета муниципального образования на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений													
C.20.1.	для фактических условий	%	3,4	6,2	4,1	1,6	3,5	3,7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
C.20.2.	для сопоставимых условий	%	3,4	4,6	4,6	3,6	4,0	4,3	4,4	4,6	4,9	5,1	5,4	5,6
C.21.	Динамика расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами МУ													
C.21.1.	для фактических условий	тыс. руб.	12556	4267	141	3435	1390	1001	499	807	847	889	934	981
C.21.2.	для сопоставимых условий	тыс. руб.	0	4267	4126	691	2081	3082	3581	4388	5235	6124	7058	8039
C.22.	Доля расходов бюджета МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	%	5,6	5,2	2,4	1	1	0	0	0	0	0	0	0
C.23.	Динамика расходов бюджета МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.24.	Доля МУ, финансируемых за счет бюджета МО, в общем объеме МУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование	%	50	83	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.25.	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	ед	0	0	0	7	10	13	15	18	20	22	24	26
C.26.	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков, которыми заключены энергосервисные договоры (контракты)	%	0	0	0	33	67	67	67	67	67	67	67	67
C.27.	Доля товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности, в общем объеме закупаемых товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	%	1,1	1,4	1,8	1	2,3	2,9	3,7	4,8	6,2	7,9	10,2	13,0
C.28.	Удельные расходы бюджета МО на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в расчете на одного жителя)	тыс. руб./чел	3,65	7,19	8,44	9,89	11,35	13,03	14,96	17,17	19,71	22,63	25,98	29,83
<b>Группа D. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде</b>														
D.1.	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории МО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
D.2.	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	%	0	5,0	10,1	15,1	20,1	25,2	30,2	35,2	40,3	45,3	50,9	57,2
D.3.	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) в МКД, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
D.4.	Доля объемов ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО (за исключением МКД)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.5.	Доля объемов ТЭ, потребляемой (используемой) в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	%	0	6	6	6,2	80	83	85	88	92	95	98	100
D.6.	Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории субъекта МО	%	50,2	51,6	53,2	56,9	58,7	60,5	62,2	66,7	71,4	76,5	81,9	87,7
D.7.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	%	0	23	24	25	33	42	50	58	69	81	95	100
D.8.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО	%	0	1	3	12	13	21	30	41	54	81	92	100
D.9.	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО	%	1	11	22	33	44	55	66	77	88	98	99	100
D.10.	Доля объемов природного газа, потребляемого в МКД, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого в МКД на территории МО	%	1	18	37	55	74	76	81	86	87	87	92	100
D.11.	Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование (далее - ЭО)	ед	0	0	0	0	10	37	64	91	125	160	190	220
D.12.	Доля жилых домов, в отношении которых проведено ЭО, в общем числе жилых домов	%	0	0	0	0	5	18	30	43	58	74	87	100
D.13.	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м	0	0,105	0,2	0,332	0,334	0,303	0,277	0,259	0,247	0,235	0,225	0,216
D.14.	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,02	0,03	0,03	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02
D.15.	Изменение удельного расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.15.1.	для фактических условий	Гкал/кв.м	0	0,105	0,1	0,132	0,002	0	0	0	0	0	0	0
D.15.2.	для сопоставимых условий	Гкал/кв.м	0	0,105	0,2	0,332	0,334	0,303	0,277	0,259	0,247	0,235	0,225	0,216
D.16.	Изменение удельного расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.16.1.	для фактических условий	Гкал/кв.м	0	0,01	0	0,01	0	0	0	0	0	0	0	0

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на 29-ой странице

D.16.2	для сопоставимых условий	Гкал/ кв.м	0	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	0	0	0	0
D.17.	Изменение отношения удельного расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета													
D.17.1.	для фактических условий	-	0	0,3	0,15	0,12	0,1	0,1	0,11	0,12	0,1	0,1	0,1	0,1
D.17.2.	для сопоставимых условий	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.18.	Удельный расход воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	куб.м/ кв.м	0	9,3	8,9	3,0	2,6	2,4	2,3	2,2	2,2	2,1	2,1	2,1
D.19.	Удельный расход воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади);	куб.м/ кв.м	2,0	1,9	1,7	1,4	1,3	1,12	1,0	0,8	0,7	0,5	0,3	0,2
D.20.	Изменение удельного расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади для фактических и сопоставимых условий)													
D.20.1.	для фактических условий	куб.м/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.20.2.	для сопоставимых условий	куб.м/ кв.м	0	9,3	8,9	3,0	2,6	2,4	2,3	2,2	2,2	2,1	2,1	2,1
D.21.	Изменение удельного расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.21.1.	для фактических условий	куб.м/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.21.2.	для сопоставимых условий	куб.м/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.22.	Изменение отношения удельного расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета													
D.22.1.	для фактических условий	-	0	0,2	0,2	0,5	0,4	0,5	0,4	0,4	0,3	0,23	0,14	0,1
D.22.2.	для сопоставимых условий	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.23.	Удельный расход ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади);	кВтч/ кв.м	288	265	244	218	197	179	164	151	138	129	120	113
D.24.	Удельный расход ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади);	кВтч/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.25.	Изменение удельного расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.25.1.	для фактических условий	кВтчкв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.25.2.	для сопоставимых условий	кВтч/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.26.	Изменение удельного расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.26.1.	для фактических условий	кВтч/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.26.2.	для сопоставимых условий	кВтч/ кв.м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.27.	Изменение отношения удельного расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета													
D.27.1.	для фактических условий	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.27.2.	для сопоставимых условий	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.28.	Удельный расход природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб.м/ кв.м	0	0	0	0,01	0,02	0,03	0,03	0,04	0,05	0,06	0,06	0,06
D.29.	Удельный расход природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб.м/ кв.м	0,04	0,05	0,06	0,06	0,06	0,03	0,05	0,04	0,03	0	0	0
D.30.	Изменение удельного расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.30.1.	для фактических условий	тыс. куб.м/ кв.м	0	0	0	0	0,01	0,01	0,01	0	0,01	0,01	0,01	0
D.30.2.	для сопоставимых условий	тыс. куб.м/ кв.м	0	0	0	0,01	0,02	0,03	0,03	0,04	0,05	0,06	0,06	0,06
D.31.	Изменение удельного расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)													
D.31.1.	для фактических условий	тыс. куб.м/ кв.м	0,04	0,01	0,01	0	0	0	0,02	0	0	0	0	0
D.31.2.	для сопоставимых условий	тыс. куб.м/ кв.м	0	0,01	0,02	0,02	0,02	0	0,01	0	0	0	0	0
D.32.	Изменение отношения удельного расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета													
D.32.1.	для фактических условий	-	0	0	0	6	3	1	1,7	1	0,6	0	0	0
D.32.2.	для сопоставимых условий	-	0,04	0,05	0,06	0,06	0,06	0,03	0,05	0,04	0,03	0	0	0
<b>Группа Е. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры</b>														
E.1.	Изменение удельного расхода топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями	т.т./ кВтч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.2.	Изменение удельного расхода топлива на выработку ТЭ	т.т./ Гкал	0	0,011	0,010	0,011	0,011	0,010	0,011	0,012	0,011	0,011	0,011	0,009
E.3.	Динамика изменения фактического объема потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям	кВтч	0	584058	620853	659968	701545	745742	792724	842666	895753	952187	1012174	1075941
E.4.	Динамика изменения фактического объема потерь ТЭ при ее передаче	Гкал	0	12	14	16	17	18	20	22	24	26	28	30
E.5.	Динамика изменения фактического объема потерь воды при ее передаче	Куб.м	0	3780	3990	3990	4200	4200	4410	4410	4410	4830	4620	5040
E.6.	Динамика изменения объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды	кВтч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Группа Ф. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе</b>														
F.1.	Динамика количества высокоэкономичных по использованию моторного топлива (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется МО	ед	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F.2.	Динамика количества общественного транспорта, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется субъектом МО, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом.	ед	0	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10









**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**от 31.08.12 № 406**  
**Об утверждении Административного регламента**  
**оказания муниципальной услуги по предоставлению**  
**компенсаций отдельным категориям граждан на**  
**оплату жилого помещения и коммунальных услуг на**  
**территории Арамилского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсаций отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к постановлению Администрации**  
**Арамилского городского округа**  
**№ 406 от 31.08.2012 г.**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИЙ ОТ-**  
**ДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУ-**  
**НАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**НАИМЕНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

- 1.1.1. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Арамилского городского округа, в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (далее муниципальная услуга).
- 1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ,**  
**РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации;  
Жилищным кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;  
Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области»;

**1.3 ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

1.3.1. Заявители на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным или областным законодательством, зарегистрированные по месту их жительства (пребывания) на территории Арамилского городского округа.  
От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе, надлежащим образом оформленной доверенностью.

Компенсации расходов предоставляются заявителям при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении заявителями соглашений по ее погашению.  
В соответствии с законодательством Российской Федерации компенсация по оплате услуг жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется следующим категориям граждан:

- 1) инвалидам Великой Отечественной войны из числа:
  - военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизан, членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочих и служащих, работавших в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;
  - военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий;
  - лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

- лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;
- лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

- 2) участникам Великой Отечественной войны из числа:
  - военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизан и членов подпольных организаций, действовавших в период граждан-

данской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР; военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств; работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоров Центральной студии документальных фильмов (кинохронки), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

- военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

- лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

- лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- 3) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- 4) нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшим на иждивении умершего (погибшего) и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

- 5) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий независимо от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка:
  - родителям погибшего (умершего);

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак; супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, ставшего инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одному.

- 6) членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- 7) членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- 8) членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке, пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

- 9) военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- 10) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- 11) участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- 12) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- 13) инвалидам;

- 14) семьям, имеющим детей-инвалидов;

- 15) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- 16) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- 17) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- 18) гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находились) в состоянии внутриутробного развития;

- 19) детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующим поколениями детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

- 20) рабочим и служащим, а также военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившим профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

- 21) семьям, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- 22) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на 33-ой странице

22) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьям умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

23) гражданам, ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

24) гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

25) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшим в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

26) гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированным (переселенным) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированному в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

27) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

28) семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

29) гражданам из подразделений особого риска из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

непосредственным участникам испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственным участникам подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственным участникам ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

лично составу отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственным участникам подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

30) семьям, потерявшим кормильца, из числа граждан из подразделений особого риска;

31) гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

32) ветеранам боевых действий из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовного исполнителной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правитель-

ственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

В соответствии с законодательством Свердловской области компенсация расходов предоставляется следующим категориям граждан:

1) лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющим группу инвалидности;

2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) ветеранам труда и лицам, приравненным им по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

4) совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенных с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзы с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержащимся в условиях лагерного режима;

5) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

6) гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

7) лицам, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

8) лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью».

1.3.1. Иные категории граждан, в соответствии с Законами Свердловской области: Медицинские и фармацевтические работники, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 54 Закона Свердловской области от 21 августа 1997 года № 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области».

1.3.2. Педагогические работники (в том числе руководящие работники образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом), имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Областного закона Свердловской области от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3.3. Работники образовательных организаций, не относящихся к числу педагогических работников, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 36 Областного закона Свердловской области от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3.4. Работники учреждений культуры и искусства, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Областного закона Свердловской области от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области».

1.3.5. Работники государственной системы социальных служб Свердловской области, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 56-ОЗ «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области».

1.3.6. Работники государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

1.4 ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Подразделением по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа (далее – Подразделение).

1.4.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи по телефону 8 (34374) 3-04-66;
- посредством размещения на сайте [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru), публикации в газете «Арамильские вести»;
- устно, путём консультирования заявителей;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;
- по электронной почте [aramilgo@mail.ru](mailto:aramilgo@mail.ru);
- на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Арамильского городского округа (далее Администрация).

1.4.2 Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) Подразделения размещаются:

- а) на информационных стендах в здании Администрации;
- б) на сайте [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru);
- в) в газете «Арамильские вести».

1.4.3 Сведения о графике (режиме) работы Подразделения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), размещаются на информационных стендах в здании Администрации и на сайте [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru).

1.4.4 Место нахождения Подразделения: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, дом № 12, кабинет № 18.

- а) Телефон: 8 (34374) 3-04-66;
- б) Электронный адрес – [aramilgo@mail.ru](mailto:aramilgo@mail.ru);
- в) Сайт [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru);
- г) Приёмные дни:

- Понедельник с 9-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00;
- Вторник с 9-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00;
- Четверг с 9-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00;

С 25 числа по 2 число каждого месяца прием граждан не производится в связи с начислениями компенсаций, подготовкой и сдачей отчетов.

1.4.5 Порядок получения информации о муниципальной услуге.

1) Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме в Подразделении, находящемся в здании Администрации.

Посредством телефонной связи.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если при консультации по телефону или личном обращении гражданина, факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

Через почтовые отделения связи.

Гражданин может направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном или электронном обращении гражданином указывается свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

В ответе на письменное или электронное обращение указывается: фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ; контактный телефон; дата и исходящий номер ответа на обращение.

Консультацию можно получить: Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

Через информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема граждан;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.
- Через сайт Администрации [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru) на котором размещается следующая информация: сведения о местонахождении, график (режим) работы, контактные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; сведения о местонахождении, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги; нормативно - правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; Административный регламент с приложениями;
- бланки заявлений;
- образцы заполнения заявлений.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Арамильского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом – Администрацией Арамильского городского округа в лице Подразделения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация);

- отказ в предоставлении компенсации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется на период действия права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами или иными нормативными правовыми актами Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 9 октября 2009 года № 78-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»;

Областной закон от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Областной закон от 21 августа 1997 года № 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области»;

Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;

Областной закон от 14 июня 2005 года № 56-ОЗ «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области»;

Областной закон от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП «О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявления о назначении компенсации (приложения № 1); документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

документ о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

справка о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя в установленном порядке по месту жительства или пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

документ об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) либо твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

справка о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сберегательная книжка гражданина в случае открытия счета в отделении банка или реквизиты банковской карты;

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>.

2.7.2. Не допускается требование от заявителя (получателя муниципальной услуги): предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, либо организаций подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления Арамильского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги является: не предоставление документов указанных в пункте 2.7;

текст документов написан неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, написаны не полностью;

полномочия представителя не оформлены в установленном законом порядке.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации, права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, компенсаций расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания).

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

2.10. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителя.

2.11. Допустимые сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать сорока пяти минут;

б) решение о назначении либо отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 дней с даты подачи заявления о предоставлении компенсации.

2.12. Запрос заявителя подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан в течение трех дней с момента поступления находящегося в Подразделении.

2.13. Помещение для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – помещение) находится вблизи остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах размещена текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечня документов.

Место для заполнения документов оборудовано стульями, столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинет приема заявителей оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием отдела, графиком приема.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Рабочие места работников оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременный прием и регистрация заявления;

соблюдение сроков принятия решения о назначении компенсации;

правильность назначения компенсации;

правильность расчета компенсации;

своевременность перечисления гражданам компенсаций;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

б) решение о назначении либо отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 дней с даты подачи заявления о предоставлении компенсации.

2.12. Запрос заявителя подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан в течение трех дней с момента поступления находящегося в Подразделении.

2.13. Помещение для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – помещение) находится вблизи остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах размещена текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечня документов.

Место для заполнения документов оборудовано стульями, столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинет приема заявителей оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием отдела, графиком приема.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Рабочие места работников оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременный прием и регистрация заявления;

соблюдение сроков принятия решения о назначении компенсации;

правильность назначения компенсации;

правильность расчета компенсации;

своевременность перечисления гражданам компенсаций;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

#### **СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации и направление (выдача) решения заявителю;

3.1.2. Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации, сопоставление размера предоставленной компенсации с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.1.3. Ежемесячное перечисление (выплата) компенсации;

3.1.4. Формирование реестра получателей компенсаций.

3.2. В рамках процедуры принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации и направления (выдачи) решения заявителю осуществляются следующие административные действия:

прием заявления о предоставлении компенсации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации;

регистрация заявления о предоставлении компенсации в журнале регистрации заявлений граждан;

формирование персонального дела и правовая оценка документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации;

принятие решения о предоставлении компенсации (приложение № 2) или решения об отказе в предоставлении компенсации (приложение № 3);

направление (выдача) решения заявителю.

3.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является:

личное обращение заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении компенсации и документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации;

поступление заявления о предоставлении компенсации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации, направленных почтовой корреспонденцией через организации почтовой связи.

При этом копии документов должны быть заверены нотариально. Датой обращения за компенсацией в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

Конверт в этом случае должен быть приобщен к документам личного дела заявителя.

Заявление о предоставлении компенсации может быть подано гражданином с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>.

Документы, необходимые для предоставления компенсаций могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке (нотариально).

3.2.2. В Подразделении лицо, ответственное за прием документов, выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя и (или) проверяет правомочность законного представителя обращаться от имени гражданина, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

уточняет предмет обращения и оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам состава и правильности заполнения заявления и иных документов, предоставляемых для получения компенсации;

принимает заявление и проводит проверку пакета документов заявителя;

снимает копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю), заверяет копии документов;

регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений;

выдается расписка о получении документов;

проверяет наличие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении компенсации;

информирует заявителя об обязательствах, предусмотренных законодательством (сообщать об изменениях, влекущих перерасчет размера компенсации, прекращение предоставления компенсации);

При отказе заявителя представить недостающие документы лицо, ответственное за прием документов, информирует заявителя о возможности внесения по его заявлению решения об отказе в предоставлении компенсации, делает на заявлении о предоставлении компенсации соответствующую запись и знакомит с ней заявителя. Факт ознакомления заявителя с записью заверяется его подписью;

Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за назначением компенсаций, подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемой специалистом Подразделения обратившемуся лицу.

3.2.3. Результатом административного действия является:

Прием заявлений и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации;

Внесение записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации;

Принятие решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.3. Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации.

3.3.1. В рамках процедуры «Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации» осуществляются следующие административные действия:

перерасчет размеров компенсаций;

индивидуальный перерасчет размера компенсации;

приостановление предоставления компенсации;

возобновление предоставления компенсации;

прекращение предоставления компенсации;

сопоставление размеров предоставленных компенсаций с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уменьшенными на величину предоставленной субсидии, и ограничение компенсаций указанными фактическими расходами;

формирование реестра получателей компенсаций.

3.3.1.1 Перерасчет размеров компенсаций.

Основанием для начала действий является:

а) получение сведений о наступлении событий, которые влекут уменьшение или увеличение размера компенсации;

б) выявление ошибки при расчете компенсации, вследствие которой компенсация завышена либо занижена;

в) централизованный перерасчет размеров компенсаций.

3.3.1.2 Лицо, ответственное за обработку производит:

а) внесение соответствующих изменений в электронную систему нормативно-справочной информации;

б) внесение изменений в электронную базу данных получателей компенсаций;

в) перерасчет размеров компенсаций;

г) расчет сумм, подлежащих доплате получателю (при увеличении размера компенсации) или подлежащих возврату получателем (в том числе, путем удержания из будущей компенсации).

3.3.1.3 Максимальный срок выполнения действий, указанных в пункте 3.3.1.2 Регламента, составляет один месяц.

3.3.1.4 Результатом выполнения административного действия является определение новых размеров компенсаций, которые фиксируются в электронных делах получателей компенсаций.

3.3.2 Индивидуальный расчет (перерасчет) сумм компенсаций.

3.3.2.1 Основанием для начала административного действия по индивидуальному расчету (перерасчету) суммы компенсаций является:

а) поступление от получателя компенсации заявления о перерасчете (приложение № 4);

б) поступление от получателя компенсации или из иных источников в Подразделение документов, подтверждающих наступление событий, которые влекут за собой уменьшение или увеличение размера компенсации;

в) выявление ошибки, повлекшей за собой предоставление компенсации в завышенном или заниженном размере;

г) изменение размера предоставленной компенсации.

3.3.2.2 Лицо, ответственное за осуществление обработки выполняет следующие действия:

вносит изменения в персональное дело получателя компенсации;

производит перерасчет размера компенсации и расчет сумм, подлежащих доплате получателю (при увеличении размера компенсации) или подлежащих возврату или учету в счет будущей компенсации (при уменьшении размера компенсации);

3.3.2.3 Максимальный срок действия - в течение трёх рабочих дней со дня возникновения оснований для перерасчета, перечисленных в пункте 3.3.2.1 Регламента.

3.3.2.4 Результатом выполнения административного действия является **ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ**

## ▶ ОКОНЧАНИЕ. Начало на 35-ой странице

которые фиксируются в электронных делах получателей компенсации.

3.3.3 Приостановление предоставления компенсации.

3.3.3.1 Основанием для начала действий по приостановлению предоставления компенсации является: неуплата получателем компенсации текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги; невыполнение получателем компенсации соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3.3.2 Специалисты Подразделения, выполняющие следующие действия:

а) оценивают наличие оснований для приостановления предоставления компенсации, делает заключение о приостановлении предоставления компенсации;

б) осуществляют автоматизированную обработку, вносят в электронное дело получателя компенсации сведения об основаниях приостановления, формирует решения о приостановлении предоставления компенсации;

в) выносятся решение о приостановлении предоставления компенсации.

3.3.3.3 Срок выполнения действий, указанных в пункте 3.3.3.2 Регламента, составляет от одного до трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.3.3.1 Регламента.

3.3.3.4 Результатом административного действия является решение о приостановлении предоставления компенсации.

3.3.4 Возобновление предоставления компенсации.

3.3.4.1 Основанием для начала действий по возобновлению предоставления компенсации является поступление в Подразделение сведений, подтверждающих основания для возобновления предоставления компенсации:

а) из документов, предоставленных гражданами в Подразделение или через почтовые отделения или с помощью электронной почты;

б) из организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и предоставляющими коммунальные услуги или от иных организаций.

3.3.4.2 Возобновление предоставления компенсации осуществляется специалистом Подразделения, ответственным за принятие решений о предоставлении компенсаций.

3.3.4.3 Специалисты Подразделения выполняют следующие действия:

делают заключение о наличии оснований для возобновления предоставления компенсации;

вносят изменения в электронное дело получателя компенсации.

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации было приостановлено.

3.3.4.4 Действия, указанные в пункте 3.3.4.3 Регламента, выполняются в срок от одного до трех рабочих дней со дня поступления сведений, перечисленных в пункте 3.3.4.1 Регламента.

3.3.4.5 Результатом административного действия является возобновление предоставления компенсации.

3.3.5 Прекращение предоставления компенсации.

3.3.5.1 Основанием для начала действий по прекращению предоставления компенсации является:

перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

утрата гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3.5.2 Прекращение предоставления компенсации осуществляется специалистом Подразделения, ответственным за принятие решений о предоставлении компенсаций.

3.3.5.3 Специалисты Подразделения, выполняющие следующие действия:

а) специалист, ответственный за принятие решений о предоставлении компенсации, анализирует полученные сведения, сверяет их с документами, содержащимися в персональном деле, делает заключение о наличии оснований для прекращения предоставления компенсации и отражает в персональном деле о компенсации дату принятия решения и основание для прекращения предоставления компенсации;

б) специалисты Подразделения, вносят в электронное дело получателя компенсации сведения об основаниях для прекращения компенсации;

в) специалист, ответственный за принятие решений о предоставлении компенсации, подписывает и заверяет печатью решение о прекращении предоставления компенсации в двух экземплярах, один для отправки получателю по почте, а второй подписывает в персональное дело заявителя;

3.3.5.4 Действия, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.3.5.3 Регламента, выполняются в срок от одного до трех рабочих дней со дня поступления сведений, перечисленных в пункте 3.3.5.1 Регламента.

3.3.5.5 Результатом административного действия является решение о прекращении предоставления компенсации и его направление заявителю.

3.4. В рамках процедуры ежемесячного перечисления (выплаты) компенсации осуществляется административное действие по перечислению (выплате) денежных средств получателям компенсаций через ООО «Урал-инвест-сервис» либо на счета в банках Арамильского городского округа.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по перечислению сумм компенсаций расходов является: утверждение электронного реестра начислений сумм компенсаций;

формирование реестров начислений сумм компенсаций в разрезе кредитных организаций и организаций, осуществляющих деятельность по доставке компенсаций расходов.

3.4.2. Результатом административного действия по перечислению сумм компенсаций расходов является перечисление денежных средств в кредитные организации и организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций расходов.

3.4.3. Формирование реестра получателей компенсаций.

3.4.3.1 Основанием для начала административного действия является завершение всех административных действий в рамках административной процедуры принятия решения о предоставлении компенсации и об отказе в предоставлении компенсации и административных действий по перерасчету размеров компенсаций, прекращению предоставления компенсации.

3.4.3.2 Административное действие осуществляется специалистами Подразделения.

3.4.3.3 По завершении формирования электронной базы данных получателей специалисты Подразделения: производят проверку полноты и непротиворечивости данных для перечисления (выплаты) компенсаций в электронных делах получателей компенсаций;

в срок до 30 числа каждого месяца формируется реестр получателей компенсаций с указанием даты рождения, места жительства (пребывания), категории льготника, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, суммы компенсации по каждому получателю и способа выплаты компенсации в соответствии с заявлением получателя компенсации;

копия реестра в электронном виде ежемесячно направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по Сысертскому району.

3.4.3.4 Результатом административного действия является формирование и передача реестра получателей компенсаций в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по Сысертскому району.

## ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом и включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности, полноты, качества административных процедур по предоставлению муниципальной услуги за специалистами Подразделения осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), путем проведения проверок на отсутствие ошибок и соблюдения (исполнения) специалистами Подразделения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

4.3. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются также по результатам выборочной проверки, проводимой Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом.

Периодичность проверок Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченного органа носит плановый характер, но может осуществляться и внепланово, по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Проверки целевого использования средств могут проводиться местными, областными и федеральными уполномоченными финансовыми или контрольными органами.

4.5. Результаты деятельности проверочной комиссии оформляются Актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) специалистов, ответственных за предоставление субсидий Подразделения в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию). Заявитель имеет право на получение

информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.2. Заявители могут обжаловать действие (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление субсидий Подразделения:

- 1) в Администрацию Арамильского городского округа;
- 2) в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району;
- 3) в прокуратуру Российской Федерации.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственными органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов срок рассмотрения обращения может продлиться не более чем на 30 дней.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- 2) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.5. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копии перечня претензий, уведомления, иных документов на усмотрение заявителя. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.8. Заявление об обжаловании действия (бездействия) подается в произвольной форме.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Подразделение вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном Решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подается на рассмотрение в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы заявителя, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту оказания муниципальной услуги  
по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг на территории  
Арамильского городского округа,  
утвержденному постановлением Администрации  
Арамильского городского округа

Дело № \_\_\_\_\_

В Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: г. Арамиль \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Прописано \_\_\_\_\_ Кол-во льготников \_\_\_\_\_ Кол-во комнат \_\_\_\_\_

Площадь кв.м. \_\_\_\_\_ Форма собственности \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии

(указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым установлена мера социальной поддержки) \_\_\_\_\_

по адресу: г. Арамиль, \_\_\_\_\_

Являюсь \_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу перечислять в:

Кредитную организацию: _____
На счет N _____
Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: ООО «Урал-инвест-сервис» г. Арамиль, ул. Горбачёва, д. 17

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя
2.	Удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки (для инвалидов – справка об установлении инвалидности)
3.	Квитанция по ЖКХ, свету и газу за последний месяц
4.	Справка о составе семьи с указанием размера общей площади, вида жилого фонда и условий проживания
5.	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Предупрежден(а), что в случае допущения мною задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) выплата компенсации расходов приостанавливается.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество	Подпись специалиста

Дата начала льготы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НАЧИСЛЕНИЙ  
 СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ**

624001, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 18 телефон (факс) 3-04-66

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к Административному регламенту оказания муниципальной услуги  
 по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого  
 помещения и коммунальных услуг на территории  
 Арамилского городского округа,  
 утвержденному постановлением Администрации  
 Арамилского городского округа**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 Подразделение по осуществлению начислений  
 субсидий и компенсаций**

624001, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. № 18 Телефон 3-04-66 факс 3-02-40

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расхо-  
 дов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Дело № \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату  
 жилого помещения и коммунальных услуг до окончания основания предоставления компенсации с момента по-  
 дачи заявления в соответствии с \_\_\_\_\_

Дата начала льготы с \_\_\_\_\_ г.

Специалист Подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к Административному регламенту оказания муниципальной услуги  
 по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого  
 помещения и коммунальных услуг на территории  
 Арамилского городского округа,  
 утвержденному постановлением Администрации  
 Арамилского городского округа**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 Подразделение по осуществлению начислений  
 субсидий и компенсаций**

624001, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. № 18 Телефон 3-04-66 факс 3-02-40

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ**

ФИО заявителя: \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: г. Арамил, ул. \_\_\_\_\_

На основании решения Подразделения по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по  
 оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа Вам от-  
 казано в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по заявлению №  
 \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в связи с (нужное отметить):

- Отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации, права на меры социальной поддержки по  
 оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- Получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, мер социальной поддержки по оплате жи-  
 лого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;
- Наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации, задолженности по оплате жилого помеще-  
 ния и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;
- Получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, компенсации расходов по месту житель-  
 ства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания);
- \_\_\_\_\_

Специалист Подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
 к Административному регламенту оказания муниципальной услуги  
 по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого  
 помещения и коммунальных услуг на территории  
 Арамилского городского округа,  
 утвержденному постановлением Администрации  
 Арамилского городского округа**

ДЕЛО № \_\_\_\_\_

В Подразделение по осуществлению начислений  
 субсидий и компенсаций расходов по оплате  
 жилого помещения и коммунальных услуг при  
 Администрации Арамилского городского округа  
 от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу произвести перерасчет льгот за \_\_\_\_\_

Категория льгот \_\_\_\_\_ Прописано \_\_\_\_\_ человек

Форма собственности (нужное подчеркнуть) приватизированное/муниципальное

Основание: копии квитанций \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заявление принял:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись специалиста) (Ф.И.О.)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 23.08.12 №387**

**Об утверждении Административного регламента  
 предоставления муниципальной услуги «Признание молодых  
 семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем  
 молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на  
 2011- 2015 годы и подпрограммы «Предоставление финансовой  
 поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области,  
 на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным  
 жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие  
 жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным  
 законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
 на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Постановления Главы Арамилского городского окру-  
 га от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административ-  
 ных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского  
 округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей  
 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на  
 2011- 2015 годы и подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Сверд-  
 ловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»  
 областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы» (При-  
 ложение).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Адми-  
 нистрации Арамилского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского  
 городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к Постановлению Администрации  
 Арамилского городского округа  
 от 23.08.12 №387**

**Административный регламент  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
 федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы и подпрограммы «Предоставле-  
 ние финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение  
 основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целе-  
 вой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками  
 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015  
 годы и подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской об-  
 ласти, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной це-  
 левой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы» (далее – регламент)  
 разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффектив-  
 ности деятельности Администрации Арамилского городского округа (далее по тексту - Администрация), создания  
 комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и по-  
 следовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на основании:  
 - Жилищного Кодекса Российской Федерации;  
 - Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-  
 ципальных услуг»;  
 - Постановления главы Арамилского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного  
 реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском  
 округе»;  
 - Постановления главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка раз-  
 работки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг  
 органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».
- 1.2. Получатели муниципальной услуги – молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого  
 родителя, и одного и более детей, соответствующие следующим условиям:  
 молодая семья постоянно проживает на территории Арамилского городского округа;

► ПРОДОЛЖЕНИЕ на 38-ой странице

члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, если последнее предусмотрено международными договорами Российской Федерации;  
семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  
приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) купившие в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе, надлежащим образом оформленной доверенностью, для опекунов – на основании решения об установлении опеки.

1.3. Способы информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно на консультации в Отделе по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее по тексту – Отдел по учету и распределению жилья) и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа или устно по телефону.

Место нахождения Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа: город Арамиль, улица 1 Мая, дом, 12, кабинет № 23, телефон: 8(34374) 3-03-96.

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Телефон 8(34374) 3-03-96.

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Адрес электронной почты: aramilgo@rambler.ru.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья, предоставляющем муниципальную услугу; на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

1.5. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела по учету и распределению жилья (далее – специалисты).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Все обращения регистрируются в журнале для регистрации обращений граждан.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан специалисты доброжелательно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть передереван (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Если при консультации по телефону или на личном приеме изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.6. Гражданин может направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перерегистрации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и гражданину направляется письменный ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение. Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Отдела по учету и распределению жилья, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перерегистрации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

1.7. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>.

1.8. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

1.9. На официальном сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация: сведения о местонахождении, график (режим) работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Отдела по учету и распределению жилья;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; текст Административного регламента с приложениями.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы и подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Арамильского городского округа.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Не допускается требование от заявителя (получателя муниципальной услуги) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Арамильского городского округа.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Специалисты, рабочее место которых оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, обязаны обеспечить:

предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в информационной базе данных получателей муниципальной услуги, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в базе данных получателей муниципальной услуги;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в базе данных получателей муниципальной услуги;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, содержащейся в базе данных получателей муниципальной услуги, в результате, которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, содержащейся в базе данных получателей муниципальной услуги, модифицированной или уничтоженной в результате несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации, содержащейся в базе данных получателей муниципальной услуги.

2.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление молодой семье, подавшей соответствующее заявление о признании нуждающейся в жилом помещении, одного из следующих документов:

уведомление о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы;

уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы;

2.8. Уведомление о включении в состав участников упомянутых подпрограмм осуществляется в течение 15 календарных дней:

- в течение 10 дней с даты предоставления необходимых документов и регистрации заявлений в журнале входящей документации происходит рассмотрение документов и принятие решения;

- в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения молодая семья оповещается о признании, либо отказе в признании участницей подпрограммы (лично на приеме в отделе или по почте).

2.9. Специалист Отдела по учету и распределению жилья рассматривает документы и проверяет содержащиеся в них сведения и направляет документы на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа.

2.10. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов принимает решение о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы.

Отдел по учету и распределению жилья не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы выдает или направляет гражданам, подавшим соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие соответствующего решения.

2.11. Для признания молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы семья подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копию документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для признания молодой семьи участницей подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы семья подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копию документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, или документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006;

копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006;

копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 01.01.2006;

справку о судной задолженности по ипотечному жилищному кредиту или займу из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

Один экземпляр заявления, указанного в приложении № 1 к настоящему регламенту, возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11. настоящего регламента, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

предоставление документов в не приемный, нерабочий день;

предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса).

2.14. В предоставлении услуги отказывается, в случае если:

предоставление неполного перечня необходимых документов;

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджета.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

## 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

3.1. информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;

3.2. прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

3.3. рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3.4. принятие решений о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы;

3.5. направление уведомлений о признании (отказе в признании) молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 - 2015 годы.

3.1. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги осуществляется:

- непосредственно в отделе по учету и распределению жилья;

- с использованием средств телефонной связи;

- путем электронного информирования;

- посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа;

- на информационных стендах;

3.1.1. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня необходимых документов;

- источников получения необходимых документов;

- мест и графиков приема граждан специалистами администрации;

- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;  
 - порядка обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Основными требованиями при консультировании и информировании являются: компетентность, вежливость, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

3.1.3. Специалисты отдела по учету и распределению жилья, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести достоинства.

3.1.4. Гражданин с учетом графика (режима) работы отдела с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов при помощи телефона, Интернета, электронной почты.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 30 минут.

3.1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления о включении молодой семьи в состав участников подпрограмм и прилагаемых к нему документов» являются:

для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы - поступление заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и подлинников документов вместе с их копиями, в Администрацию Арамильского городского округа;

для участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы - поступление заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и подлинников документов вместе с их копиями, в Администрацию Арамильского городского округа.

3.2.1. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

3.2.2. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;  
 тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;  
 в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;  
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.4. Основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов пункту 2.14. настоящего Административного регламента.

3.2.5. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.6. В случае соответствия представленных документов требованиям, административного регламента производится регистрация заявления.

3.2.7. Регистрация производится путем внесения в журнал учета документов записи о приеме заявления в день их поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

3.2.8. Специалист, ответственное за прием документов, передает заявителю первый экземпляр заявления, а второй экземпляр помещает в учетное дело.

3.2.9. Учетное дело формируется на каждого заявителя в день поступления в Администрацию заявления и документов к нему, в случае представления дополнительных документов, они также подлежат включению в учетные дела.

3.2.10. Зарегистрированные заявления и документы, в течение одного рабочего дня направляются Главе Арамильского городского округа. С резолюцией Главы, заявление направляется специалисту Отдела по учету и распределению жилья для проверки сведений, содержащихся в документах.

3.2.11. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов и направление их специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту отдела по учету и распределению жилья, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.1. Специалист, ответственный за рассмотрение документов в течение 7 дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;

- устанавливает право заявителя на признание его участником подпрограммы;

- устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;

- проверяет надлежащее оформление документов.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решений о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы» является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, Комиссией по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа.

3.4.1. При установлении наличия оснований для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы, готовится уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

3.4.2. В течение 5 дней со дня принятия решения заявителю выдается или направляется соответствующее уведомление.

3.4.3. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа и письменное уведомление о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

3.4.4. В течение 5 дней со дня принятия решения заявителю выдается или направляется соответствующее уведомление.

3.4.5. Результатом административного действия является принятие решения Администрацией в форме направления уведомления заявителю о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы».

3.4.6. Молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы, включаются в список молодых семей Арамильского городского округа.

3.4.7. На каждую семью, признанную участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы, заводятся учетные дела, в которых должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для включения в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограмму «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы.

3.4.8. Администрация Арамильского городского округа обеспечивает надлежащее хранение реестра очеркников и учетных дел граждан.

3.4.9. Ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, Отдел по учету и распределению жилья осуществляет формирование списков молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы или подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы».

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

4.2. Задачами осуществления контроля являются: наблюдение специалистами отдела настоящего регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей; выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений; совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.5. Плановые и внеплановые проверки деятельности отдела по учету и распределению жилья, проводятся уполномоченным органом.

4.6. Контроль за оказанием уполномоченным органом муниципальной услуги в соответствии с законодательством Свердловской области осуществляется в пределах своей компетенции органы государственной власти Свердловской области.

4.7. Руководитель и специалисты отдела несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействия), а также решения, принятые (осуществляемые) ими при выполнении административ-

ных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.8. Заявители, а также их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением муниципальной услуги путем обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего регламента.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решения должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрении документов, в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления государственной услуги.

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не подается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими государственную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах её рассмотрения.

5.4. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, предоставляющие государственные услуги, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальную услугу, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Письменные жалобы могут быть поданы или направлены заявителем в Администрацию Арамильского городского округа или непосредственно в отдел по учету и распределению жилья. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронные адреса Администрации Арамильского городского округа или отдела по учету и распределению жилья посредством электронной почты.

Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) уполномоченного органа, и решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и руководителем отдела по учету и распределению жилья в соответствии с установленным графиком приема граждан.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать тридцати дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) если жалоба признана обоснованной - направление в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) должностных лиц и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) если жалоба признана необоснованной - направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Административному регламенту**

Главе Арамильского городского округа  
 от \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый), \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жи-

лище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата);

2) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Блок-схема



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.08.12 №384**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 20 июня 2012 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрацией Арамилского городского округа»**

В соответствии со статей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 2 части 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 22 июля 2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Протеста Сысертской межрайонной Прокуратуры от 14 августа 2012 года № 01-12, в целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 20 июня 2012 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрацией Арамилского городского округа»:

1.1. Пункт 1.3. Административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрацией Арамилского городского округа» изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Арамилского городского округа или их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители)».

1.2. Подпункт 4 пункта 2.6. Административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрацией Арамилского городского округа» изложить в следующей редакции:

«4) Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления (ТСЖ, Управляющая компания, ЖКХ)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.07.12 №527**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2011 года № 1795-ПП «О мерах по реализации Закона Свердловской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1472-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение № 1 УТВЕРЖДЕН**  
**Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.07.12 №527**

**Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов в Арамилском городском округе, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений образовательных учреждений в Арамилском городском округе, для финансирования строительства и реконструкции зданий образовательных учреждений в Арамилском городском округе в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы (далее – Программа).

2. Субсидии направляются для финансирования следующих расходов:
  - 1) на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов в Арамилском городском округе;
  - 2) на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений образовательных учреждений в Арамилском городском округе;
  - 3) для финансирования строительства и реконструкции зданий образовательных учреждений в Арамилском городском округе.
3. Главным распорядителем средств, поступивших из областного бюджета на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов в Арамилском городском округе, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений образовательных учреждений в Арамилском городском округе, для финансирования строительства и реконструкции зданий образовательных учреждений в Арамилском городском округе в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа и расходованию по разделу 0700 «Образование».

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий, заключенным Министерством с муниципальным образованием Арамилского городского округа.

6. Отдел образования Арамилского городского округа предоставляет в Министерство:

1) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов и бюджетных средств Арамилского городского округа, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений, и бюджетных средств Арамилского городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий для финансирования строительства (реконструкции) зданий муниципальных образовательных учреждений, и бюджетных средств Арамилского городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) ежеквартальный отчет о выполнении плана мероприятий по снижению неэффективных расходов в муниципальных образовательных учреждениях в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Целевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9. В случае несоблюдения Арамилским городским округом порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета Правительство Свердловской области перераспределяет объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.08.12 №560**

**Об отмене Постановления Главы Арамилского городского округа от 07 июня 2011 года № 747 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Арамилского городского округа»**

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамилского городского округа от 07 июня 2011 года № 747 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Арамилского городского округа» считать утратившим силу с момента подписания настоящего Постановления.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

Учредитель - администрация Арамилского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Св. о регистр. ПИ №ФС11-1421. Адрес редакции: г. Арамил, ул. 1 Мая, 15; тел./факс 3-04-91, ar\_vesti@mail.ru. Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание. Редакция может не разделять позиции авторов.

Номер отпечатан в Березовской типографии ГУП СО «Монетный Щебеночный завод», 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 10. Тел. (34369) 4-89-11. Подписано в печать по графику и фактически: 25.09.2012 г. в 15 час. 00 мин. Выход в свет 26.09.2012 г. Тираж 100 экз. Заказ № 2876

**РЕДАКТОР**  
**А.А. ГАТАУЛИН**