

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 01.10.2012 г. № 452**

**О дополнительных мерах по профилактике сибирской язвы на территории Арамилского городского округа**

На основании Решения чрезвычайной противоэпизоотической комиссии от 13.09.2012 года № 2 «О дополнительных мерах по профилактике сибирской язвы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Инженеру по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (Лысенко А.В.):

1.1. организовать проведение комиссионных проверок мест уличной торговли, при участии сотрудников межмуниципального отдела полиции № 21 Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», старшего экономиста Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (Алексеевой Н.А.), с целью выявления фактов несанкционированной торговли животными, продукцией животного происхождения и кормами, в соответствии с Планом проведения комиссионных проверок мест уличной торговли на предмет несанкционированной торговли животными, продукцией животного происхождения и кормами (Приложение № 1).

1.2. регулярно информировать население о мероприятиях по предупреждению распространения сибирской язвы, при помощи газеты «Арамилские вести» и на официальном Интернет – сайте Администрации Арамилского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 01.10.2012 г. № 452**

ПЛАН  
проведения комиссионных проверок мест уличной торговли на предмет несанкционированной торговли животными, продукцией животного происхождения и кормами

№ п/п	Адрес	Кол-во проверок	Период проверки
1.	г. Арамил ул. Чапаева (возле ООО «Арамилский городской рынок»)	2	Сентябрь - октябрь 2012 года
2.	г. Арамил, ул. Ленина, 2 Д, 2 Ж	2	Октябрь - ноябрь 2012 года



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 25.09.12 г. № 719**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области**

В соответствии с Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет - сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение 1  
К Постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 25.09.2012 г. № 719**

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области (далее - субвенции).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области».

3. Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, является Администрация Арамилского городского округа.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат расходованию по разделу «0100» - общегосударственные расходы, подразделу «0113» - другие общезональные расходы и целевой статье «5250600» - осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области.

6. Средства из областного бюджета, выделяемые в форме субвенций, включаются в бюджетную смету Администрации Арамилского городского округа.

Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются Администрацией Арамилского городского округа самостоятельно в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований.

8. Администрация Арамилского городского округа, не позднее 15 января очередного финансового года представляют в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области следующие отчеты:

о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, на территории соответствующего муниципального образования за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

10. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

**Приложение № 1  
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенций бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области**

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, за отчетный финансовый год

ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

по Арамилскому городскому округу

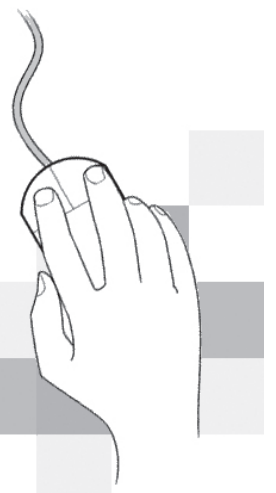
№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
1	Получено из областного бюджета, рублей	
2	Кассовый расход, рублей	
3	Остаток неиспользованных средств, рублей	

Глава Арамилского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

aramil.midural.ru

С текстами официальных документов, а также с новостями Арамилского городского округа вы можете познакомиться на сайте



**Приложение № 2  
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных  
в виде субвенций бюджету Арамильского городского округа на осуществ-  
ление государственного полномочия по определению перечня должност-  
ных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных  
правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области**  
Форма

**Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 25.09.2012 г. № 721**

ОТЧЕТ

Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, на территории муниципального образования  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД  
по Арамильскому городскому округу

Дата принятия, номер и наименование правового акта, утверждающего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, на территории Арамильского городского округа	Дата публикации, номер и наименование печатного средства массовой информации, использованного для обнародования (официального опубликования) правового акта	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, на территории Арамильского городского округа, указанных в правовом акте
1	2	3

Глава Арамильского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 25.09.12 № 720**

**О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 29 июля 2011 года № 990 «Об утверждении Порядка ведения учёта и осуществления Хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Арамильского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Арамильского городского округа от 29 июля 2011 года № 990 «Об утверждении Порядка ведения учёта и осуществления Хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Арамильского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением», следующие изменения:

1.1. пункт 3 части I Порядка ведения учёта и осуществления Хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Арамильского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением изложить в следующей редакции: «Финансово-экономический отдел проверяет исполнительный документ на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам, а также на соблюдение порядка и сроков предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

Юридический отдел Администрации Арамильского городского округа не позднее двух дней после регистрации исполнительного документа дает правовое заключение на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

При несоответствии исполнительного документа требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется возврат исполнительного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские Вести».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Антонову И.А.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 25.09.12 № 721**

**Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012-2014 годах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Свердловской области от 19.11.2008 г. № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2011 г. № 1797-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012 - 2014 годах», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012-2014 годах (Приложение №1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

ПОРЯДОК

расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012-2014 годах

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012-2014 годах (далее - субвенций).

2. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 03024 04 0000 151 и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 5250200 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области является Администрация Арамильского городского округа.

4. Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций является Администрация Арамильского городского округа.

5. Средства субвенций направляются для финансирования расходов Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа», осуществляющего комплектование, учет, хранение и использование архивных документов, в соответствии с Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

6. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субвенций, включаются в бюджетную смету Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа», осуществляющего хранение архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

7. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным, законодательством.

9. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

**Приложение № 1  
к Порядку расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012-2014 годах**

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2012-2014 годах  
по Арамильскому городскому округу  
(наименование муниципального образования)

Дата отчета	01 _____ 201_ г.	
Код муниципального образования		
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
10	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальных архивах (единицы)	
20	Получено из областного бюджета (рублей)	
30	Кассовый расход (рублей)	
40	Остаток неиспользованных средств (рублей)	

Глава Арамильского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 25.09.12 № 722**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа на комплектование книжных фондов библиотек, расположенных на территории Арамильского городского округа, за счет средств федерального бюджета в 2012-2014 годах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2011 г. № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2012 г. № 616-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, за счет средств федерального бюджета и их распределения между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области в 2012 - 2014 годах», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа на комплектование книжных фондов библиотек, расположенных на территории Арамильского городского округа, за счет средств федерального бюджета в 2012-2014 годах (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко



**Приложение № 1  
 к Постановлению главы  
 Арамилевского городского округа  
 от 25.09.2012 года № 722**

**ПОРЯДОК**

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамилевского городского округа на комплектование книжных фондов библиотек, расположенных на территории Арамилевского городского округа, за счет средств федерального бюджета в 2012-2014 годах

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамилевского городского округа на комплектование книжных фондов библиотек, расположенных на территории Арамилевского городского округа, за счет средств федерального бюджета (далее - межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамилевского городского округа по коду 901 02 04025 04 0000 151 и расходованию по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 4400200 «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек, расположенных на территории Арамилевского городского округа, за счет средств федерального бюджета является Администрация Арамилевского городского округа.

4. Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов является Администрация Арамилевского городского округа.

5. Межбюджетные трансферты направляются для финансирования расходов по комплектованию книжных фондов библиотек, расположенных на территории Арамилевского городского округа.

6. Операции с межбюджетными трансфертами осуществляются на лицевых счетах, открытых получателям средств областного бюджета в территориальном органе Федерального казначейства.

7. Администрация Арамилевского городского округа ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство культуры и туризма Свердловской области отчет о расходовании межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Арамилевского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилевского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных  
 в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамилевского  
 городского округа на комплектование книжных фондов библиотек,  
 расположенных на территории Арамилевского городского округа,  
 за счет средств федерального бюджета в 2012-2014 годах**

**ОТЧЕТ**

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) их подписку

(муниципальное образование - получатель средств)

(тыс. рублей)

Предусмотрено средств на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований			Фактически израсходовано			Остаток неиспользованных средств федерального бюджета на отчетную дату
всего	в том числе за счет		всего	в том числе за счет		
	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	бюджета муниципального образования	

Приобретено книг (тыс. экземпляров)	
Всего	На 1000 жителей

Глава Арамилевского городского округа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 26.09.12 № 727**

**Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 4**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 14.09.2012 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилевского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2 Д/1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 4», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пушкина, 4-Б/1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 8-Б», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 07.09.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/054/2012-126), свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 07.09.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/054/2012-127), заявления Овьян Л.М., Овьян С.М. от 12.07.2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участку площадью 600 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101007:533 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 4, находящегося в общей долевой собственности у Овьян Левона Микаеловича, Овьян Самвела Микаеловича без изменения категории земель, с «для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства» на «под объект торговли».

2. Овьяну Левону Микаеловичу, Овьяну Самвелу Микаеловичу внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства» на «под объект торговли».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилевского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 26.09.12 № 728**

**Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 8-Б**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 14.09.2012 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилевского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2 Д/1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пушкина, 4-Б/1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 4», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 8-Б», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 22.06.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/034/2010-242), заявления Кобызова С.В. от 20.08.2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участку площадью 542 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101007:569 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 8-Б, находящегося в собственности у Кобызова Сергея Владиславовича без изменения категории земель, с «для производственной деятельности (оказание бытовых услуг)» на «для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания».

2. Кобызову Сергею Владиславовичу внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «для производственной деятельности (оказание бытовых услуг)» на «для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилевского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 26.09.12 № 730**

**Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пушкина, 4-Б/1**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 14.09.2012 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилевского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2 Д/1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 4», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пушкина, 4-Б/1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 8-Б», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 11.07.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/045/2012-112), заявления представителя ООО «АЛЪЯНС» Коржавиной Н.А. от 21.08.2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участку площадью 4902 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101012:1216 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пушкина, 4-Б/1, находящегося в собственности у Общества с ограниченной ответственностью «АЛЪЯНС» без изменения категории земель, с «под производственно-складской комплекс» на «под объект автотранспорта (строительство автосервиса) с административно-бытовым комплексом».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «АЛЪЯНС» внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под производственно-складской комплекс» на «под объект автотранспорта (строительство автосервиса) с административно-бытовым комплексом».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилевского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 09.10.2012 года № 780**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Арамилевского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамилевского городского округа, Постановления Главы Арамилевского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Арамилевского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа Власову Т.С.

Исполняющий обязанности  
 Главы Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко



**Приложение №1  
К постановлению главы  
Арамилского городского округа от 09.10.2012 года № 780**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков на территории  
Арамилского городского округа,  
на которых расположены здания, строения, сооружения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), определяет сроки и последовательность действий административных процедур, при предоставлении земельных участков на которых расположены здания, строения сооружения.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;  
Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  
Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

Уставом Арамилского городского округа;

Решением Думы Арамилского городского округа от 28.06.2007 № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамилского городского округа и иные органы местного самоуправления Арамилского городского округа»;

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Описание заявителей:

Заявителями являются физические (индивидуальные предприниматели) или юридические лица (далее – заявители). От имени физического или юридического лица, вправе обращаться представители, действующие на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (далее – заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее – Комитет).  
Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, 1-ый этаж, кабинет № 23.  
Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Четверг – с 09:00 часов до 16:00 часов, обеденный перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов.  
Справочные телефоны, факс (34374) 3-07-31, (34374) 3-03-96.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: www.aramil.midural.ru, адрес электронной почты: aramilgo@rambler.ru

Адрес электронной почты Комитета: kumi-aramil@mail.ru.

1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:

посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

непосредственно в Комитете муниципальными служащими, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;

на информационном стенде;

по контактным телефонам Комитета;

с использованием средств почтовой связи.

На информационных стендах размещена следующая информация:

общий режим работы Комитета;

номера телефонов Комитета;

адрес официального Интернет-сайта Администрации.

1.4.2.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Комитета в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

блок-схема (Приложение № 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами Комитета.

1.4.3.2. Консультации предоставляются по вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

правильности оформления представляемых документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефонной связи.

1.4.4. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.4.4.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется должностными лицами и специалистами Комитета при непосредственном контакте с Заявителем, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется Заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении (документе) на предоставление услуги.

1.4.4.2. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении (документе) на предоставление муниципальной услуги телефону или электронной почтой.

В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефона или личного посещения Комитета. Для получения сведений о прохождении предоставления муниципальной услуги Заявитель должен назвать дату или входящий номер, указанные на дубликате документа, выданном Заявителю, либо фамилию имя отчество или наименование юридического лица. Заявителю сообщаются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находятся представленные им документы.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление земельного участка в собственность (бесплатно), в собственность (за плату), в аренду; отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. В месячный срок со дня поступления заявления о приобретении прав на земельный участок Комитет принимает решение о предоставлении земельного участка на праве собственности, в аренду.

2.4.2. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, Комитет на основании заявления гражданина или юридического лица в месячный срок со дня поступления указанного заявления утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на када-

стровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.4.3. В двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта земельного участка Комитет принимает решение о предоставлении этого земельного участка гражданам или юридическим лицам, и направляет копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

2.4.4. В месячный срок с даты принятия решения о предоставлении земельного участка на праве собственности или в аренду Комитет осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка и направляет его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в п. 1.2. главы 1 настоящего регламента.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет непосредственно в Комитет заявление на имя главы Арамилского городского округа о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.7. К заявлению, прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.7.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

2.7.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.7.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

2.7.4.1. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и.

2.7.4.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.7.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

2.7.5.1. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.5.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.7.6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

2.7.7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.6 настоящего регламента.

2.7.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.4, 2.7.4.1, 2.7.5, 2.7.5.1, 2.7.6 настоящего регламента, запрашиваются у организаций самостоятельно специалистами Комитета, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

2.8. При наличии кадастрового паспорта сформированный пакет документов представляется в одном экземпляре, опись и заявление – в двух экземплярах.

При отсутствии кадастрового паспорта – сформированный пакет документов представляется в двух экземплярах, заявление и опись – в трех экземплярах.

Каждый экземпляр документов представляется в отдельной папке. Копии документов, прилагаемых ко второму пакету документов, заверяются подписью и печатью заявителя. Истребование от заявителя дополнительных документов не допускается.

2.9. Заявление подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в приемной Администрации Арамилского городского округа.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

текст заявления не поддается прочтению;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя; отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

в представленных документах имеются разночтения, для устранения которых необходимо представить дополнительные документы или совершить определенные действия.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

изъятие земельных участков из оборота;

установленный федеральным законом запрет на приватизацию земельных участков;

отсутствие у заявителя права на здание, строение, сооружение;

резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;

наличие иных оснований, предусмотренных действующим законодательством;

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 30 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. Поступившее в Комитет заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления.

2.15.2. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов является запись в журнале регистрации входящей корреспонденции в приемной Администрации Арамилского городского округа.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги:

2.16.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в здании Администрации Арамилского городского округа.

2.16.2. Места ожидания оборудованы местами для сиденья.

2.16.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

график приема граждан уполномоченными должностными лицами;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и устное информирование граждан и юридических лиц; график приема граждан и юридических лиц;

извлечения из Административного регламента.

2.16.6. Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета. Место для приема заявителей оборудовано стулом, имеют место для написания и размещения документов, заявлений.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобный график работы уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- профессиональная подготовка специалиста уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ  
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления и документов, направление заявления для регистрации.

3.1.2. Регистрация заявления.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии оснований для отказа подготавливается и выдается письменный ответ).

3.1.4. Подготовка проекта постановления главы Арамилского городского округа:

- о предоставлении земельного участка, в случае если осуществлен государственный кадастровый учет;

- о формировании земельного участка, в случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, и подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте.



Подготовка договора, в случае оформления земельного участка в собственность за плату или в аренду.

3.2. Прием заявления и документов, направление заявления для регистрации:

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7. административного регламента.

3.2.2. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

1) проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Комитета возвращает их заявителю;

при желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу заявления и документов, формирует перечень выявленных препятствий, передает его заявителю;

при желании заявителя устранить препятствия позднее (после подачи заявления и документов), путем представления дополнительных или исправленных документов, специалист обращает его внимание на наличие препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает заявителю письменно подтвердить факт уведомления в заявлении и предоставить необходимые документы не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

2) ставит отметку о принятии заявления на втором экземпляре заявления, либо на копии заявления;

3) выдает расписку в получении документов;

4) обеспечивает направление заявления, представленное заявителем, в приемную Администрации для регистрации в течение одного рабочего дня.

3.3. Регистрация заявления:

3.3.1. Специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит регистрация документов, регистрирует принятое заявление.

3.3.2. Зарегистрированное заявление в порядке делопроизводства передается на рассмотрение Главе Арамилского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.3.3. Глава Арамилского городского округа определяет ответственного исполнителя Комитета.

3.3.4. Ответственный исполнитель передает заявление на исполнение специалисту Комитета.

3.4. Экспертиза документов:

3.4.1. Специалист Комитета проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом.

3.4.2. При установлении фактов, указанных в пункте 2.11. Административного регламента специалист Комитета готовит письменный ответ заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры и сроки по их устранению.

3.4.3. При установлении фактов, указанных в пункте 2.12. Административного регламента специалист Комитета, готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, которые являются препятствием для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Подписанный уполномоченным лицом письменный ответ или отказ в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства направляется адресату.

3.5. Подготовка проекта постановления главы Арамилского городского округа о предоставлении земельного участка.

3.5.1. Специалист Комитета, в течение дня рассмотрения заявления подготавливает и направляет в Сысертский отдел Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии запрос на получение кадастрового паспорта или кадастровой выписки о земельном участке.

3.5.2. В случае если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка специалист Комитета в течение дня рассмотрения заявления подготавливает проект постановления главы Арамилского городского округа о предоставлении земельного участка и обеспечивает его согласование со специалистами Администрации Арамилского городского округа.

3.5.3. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, подготавливается схема расположения земельного участка на кадастровой карте и проект постановления главы Арамилского городского округа об образовании земельного участка и обеспечивает его согласование со специалистами Администрации Арамилского городского округа.

3.5.4. Постановление о предоставлении земельного участка, о формировании земельного участка и схема расположения земельного участка выдается заявителю лично, в часы приема либо направляется почтовой связью с уведомлением в течение 5 дней со дня вынесения постановления.

3.5.5. Заявитель обеспечивает за счет собственных средств выполнение кадастровых работ в отношении испрашиваемого земельного участка.

3.5.6. После осуществления государственного кадастрового учета и получения кадастрового паспорта, заявитель направляет кадастровый паспорт в Комитет:

- для подготовки проекта постановления главы Арамилского городского округа о предоставлении земельного участка;
- для подготовки проекта договора купли-продажи или аренды.

3.5.7. Для оформления договора купли-продажи заявителю выдается квитанция для оплаты выкупной цены земельного участка.

3.5.8. После оплаты выкупной стоимости по договору купли-продажи земельного участка специалист Комитета осуществляет оформление извещения об уплате полной выкупной стоимости.

3.5.9. Договор купли-продажи или аренды выдается специалистом Комитета заявителю лично в часы приема либо направляется почтовой связью с уведомлением в течение 5 дней после подписания.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Комитета) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Комитета должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Комитета, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

Председателю Комитета по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 21, телефон: 8 (34374) 3 – 07 – 31;

Главе Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамилского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

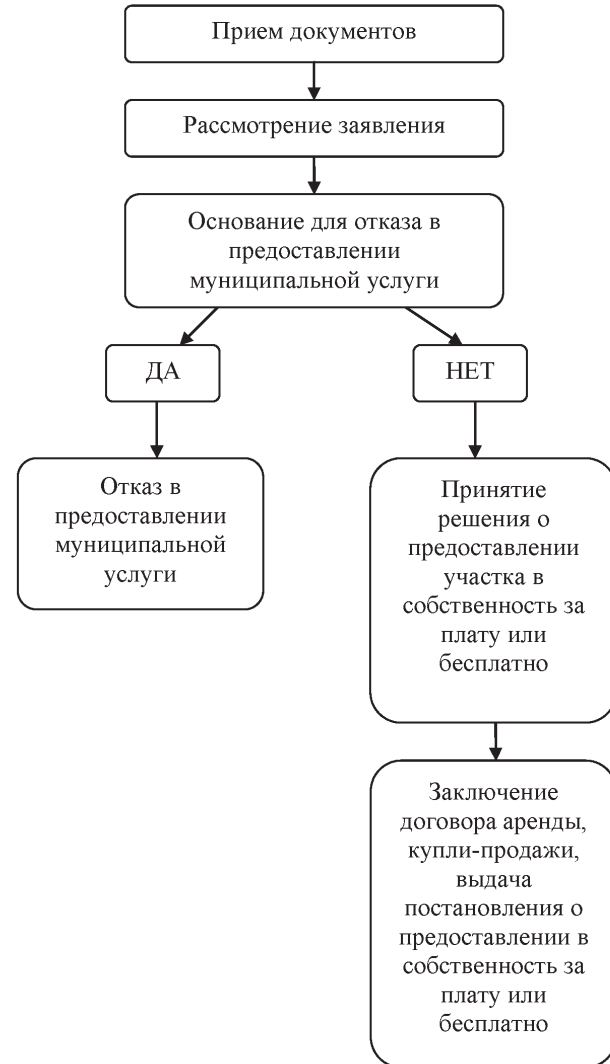
4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»**

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
 «Предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»**



**Приложение № 2  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»**

Главе Арамилского городского округа  
 Прохоренко А. И.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
 Земельный участок в размере \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что право на однократное бесплатное приобретение земельного участка после 30 октября 2001 года мною \_\_\_\_\_  
 (выбрать вариант: не использовано или использовано)

О себе сообщую следующее:  
 Заявитель: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество)

Место жительства (по данным регистрационного учета): \_\_\_\_\_  
 (город, улица, № дома, № квартиры)

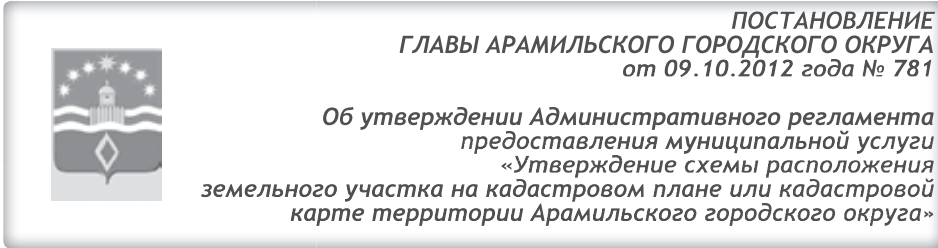
Место жительства (фактическое): \_\_\_\_\_  
 (город, улица, № дома, № квартиры)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 Основание, на котором используется земельный участок \_\_\_\_\_  
 (право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, фактическое пользование)

**Приложение на \_\_\_\_\_ листах:**  
 Ксерокопии:  
 1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностью представителя физического или юридического лица.  
 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица.  
 3) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
 4) Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.  
 5) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение.  
 6) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:  
 7) Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.  
 8) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок.  
 9) Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае.  
 10) Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду.  
 11) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

\_\_\_\_\_ (указывается дата оформления заявления) \_\_\_\_\_ (место подписи заявителя)

ПРОВЕРЕНО: \_\_\_\_\_ ФИО специалиста Комитета \_\_\_\_\_ Дата



В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамилского городского округа, Постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Власову Т. С.

*Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко*

**Приложение №1  
к постановлению главы  
Арамилского городского округа  
от 09.10.2012 года № 781**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для получения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом Арамилского городского округа;
- Решением Думы Арамилского городского округа от 28.06.2007 № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамилского городского округа и иные органы местного самоуправления Арамилского городского округа»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Описание заявителей:  
Заявителями являются физические (индивидуальные предприниматели) или юридические лица (далее - заявители). От имени физического или юридического лица, за предоставлением муниципальной услуги вправе обращаться представитель, действующий на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (далее - заявитель).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее - Комитет).  
Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, 1-ый этаж, кабинет № 23.  
Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:  
Четверг - с 09:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.  
Справочные телефоны, факс (34374)3-03-96, (34374) 3-07-31.  
Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

1.4.1. Адрес электронной почты Комитета: [kumi-aramil@mail.ru](mailto:kumi-aramil@mail.ru).

1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;
- непосредственно в Комитете специалистами, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;
- на информационном стенде;
- по контактным телефонам Комитета;
- с использованием средств почтовой связи.

На информационных стендах может быть размещена следующая информация:

- общий режим работы Комитета;
  - номера телефонов Комитета;
  - адрес официального Интернет-сайта Администрации.
- 1.4.2.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Комитета в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- блок-схему (Приложение № 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами Комитета.

1.4.3.2. Консультации предоставляются по вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

1.4.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.4.4. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.4.4.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется должностными лицами и специалистами Комитета при непосредственном личном контакте с Заявителем, а с использованием почтовой, электронной и теле-

фонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется Заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении (документе) на предоставление услуги.

1.4.4.2. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае выполнения муниципальной услуги до окончания срока - по указанному в заявлении (документе) на предоставление муниципальной услуги по телефону или электронной почтой.

В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефона или личного посещения Комитета. Для получения сведений о прохождении предоставления муниципальной услуги Заявитель должен назвать дату и входящий номер, указанный на дубликате документа, выданном Заявителю. Заявителю сообщаются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находятся представленные им документы.

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и для целей, не связанных со строительством.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является:

- постановление главы Арамилского городского округа об утверждении схемы расположения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий (далее - Схема) Комитетом;
- отказ в выдаче и утверждении Схемы.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления в приемной Администрации Арамилского городского округа в журнале регистрации входящей корреспонденции, за исключением отдельных случаев в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом Арамилского городского округа;
- Решением Думы Арамилского городского округа от 28.06.2007 № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамилского городского округа и иные органы местного самоуправления Арамилского городского округа»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа заявитель представляет:

- 1) Заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане в кадастровом квартале на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).

В заявлении указываются:

- а) Сведения о заявителе, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество физического лица;
  - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
  - или наименование юридического лица, адрес места нахождения;
  - контактный телефон;
- б) Сведения о документах, уполномочивающих представителя физического или юридического лица подавать от их имени заявление;
  - в) Сведения о назначении объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, местоположение и категория земель земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.
  - г) Дата и подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

4) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) Выкопировка с топосъемки;

6) Межевой план земельного участка установленного образца;

7) В случае утверждения схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, оружие, - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке:

а) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП)), или:

б) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие в заявлении и прилагающих к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие документа удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- 2) предоставление недостоверной информации в представленных заявителем документах;
- 3) отсутствие в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка информации о местоположении и цели использования земельного участка;
- 4) несоответствие характеристик испрашиваемого земельного участка требованиям градостроительных и (или) санитарно-гигиенических нормативов;
- 5) обременение запрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;
- 6) отсутствие необходимости в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать тридцати минут.

2.11. Специалист осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не более тридцати минут.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги:

- 2.12.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:
  - Прием граждан осуществляется в помещении Администрации Арамилского городского округа.
  - Помещение содержит места для информирования, ожидания и приема граждан.
  - 2.12.2. На дверях кабинета размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы, телефонных номерах.
  - 2.12.3. Места ожидания оборудованы стульями.
  - 2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:
    - информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
    - местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;



- настоящий Административный регламент.
- Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
  - достоверность информации о предоставляемой услуге;
  - простота и ясность изложения информационных документов;
  - наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
  - доступность работы с заявителями, получающими муниципальную услугу.
- Показателями доступности муниципальной услуги являются:
  - удобное территориальное расположение уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
  - удобный график работы уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
  - профессиональная подготовка специалиста Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
  - культура обслуживания заявителей;
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги представлена блок-схемой в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация в приемной Администрации Арамильского городского округа в журнале входящей корреспонденции заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамильского городского округа (далее - заявление);
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- издание постановления главы Арамильского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка.

**3.2. Прием и регистрация заявления.**

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в Комитет заявления лично или представителем либо получение заявления посредством почтовой или электронной связи.

Прием и проверку документов проводит специалист Комитета. При полном пакете документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и срока рассмотрения заявления.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям к их оформлению, а так же если документ нечитаемый или содержит неоговоренные зачеркивания, исправления специалист Комитета, уполномоченный принимать документы, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии заявителя устранить препятствия специалист, уполномоченный принимать документы, возвращает представленные документы;
- при несогласии заявителя устранить препятствия специалист, уполномоченный принимать документы, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации специалистом Комитета.

Зарегистрированное заявление в порядке делопроизводства передается специалистом Администрации Арамильского городского округа на рассмотрение главе Арамильского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления.

**3.3. Рассмотрение заявления и предоставление муниципальной услуги заявителю или отказ в предоставлении муниципальной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является направлением главой Арамильского городского округа заявления на исполнение в Комитет.

Председатель Комитета назначает специалиста по исполнению заявления.

Специалист, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета направляет заявителю либо его представителю письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе или электронном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета подготавливает документы для утверждения схемы расположения земельного участка.

**3.3.1. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамильского городского округа.**

Основанием для утверждения Схемы является заявление поданное заявителем и отсутствия оснований для отказа. Специалист Комитета готовит проект постановления главы Арамильского городского округа об утверждении Схемы, обеспечивает его согласование в установленном порядке и подписывает главой Арамильского городского округа.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления об утверждении схемы расположения земельного участка.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Комитета) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Комитета должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Комитета, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

Председателю Комитета по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 21, телефон: 8 (34374) 3 – 07 – 31;

Главе Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамильского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не подается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане в кадастровом квартале на территории Арамильского городского округа»**

Главе Арамильского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(для юр. лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, банковские реквизиты, для физ. лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(для юр. лиц - юр. и почтовый адреса, для физ. лиц - адрес регистрации и места проживания)

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории или кадастровой карте \_\_\_\_\_, адресный ориентир:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, город, село и т.д.)

под (для) \_\_\_\_\_,  
 площадь испрашиваемого участка \_\_\_\_\_ кв. м  
 категория земельного участка \_\_\_\_\_,  
 целевое назначение земельного участка \_\_\_\_\_,  
 на праве \_\_\_\_\_.  
(условия предоставления: аренда, собственность)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(опись представленных на рассмотрение документов)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и подпись представителя юридического лица/Ф.И.О. и подпись гражданина)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОВЕРЕНО: \_\_\_\_\_ ФИО специалиста Комитета \_\_\_\_\_ Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане в кадастровом квартале на территории Арамильского городского округа»**

Главе Арамильского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(для юр. лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, банковские реквизиты, для физ. лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(для юр. лиц - юр. и почтовый адреса, для физ. лиц - адрес регистрации и места проживания)

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории или кадастровой карте \_\_\_\_\_, адресный ориентир:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, город, село и т.д.)

под (для) \_\_\_\_\_,  
 площадь испрашиваемого участка \_\_\_\_\_ кв. м  
 категория земельного участка \_\_\_\_\_,  
 целевое назначение земельного участка \_\_\_\_\_,  
 на праве \_\_\_\_\_.  
(условия предоставления: аренда, собственность)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(опись представленных на рассмотрение документов)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и подпись представителя юридического лица/Ф.И.О. и подпись гражданина)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОВЕРЕНО: \_\_\_\_\_ ФИО специалиста Комитета \_\_\_\_\_ Дата



**РЕШЕНИЕ**  
**Думы Арамилского городского округа**  
**от 17 сентября 2012 г. № 9**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 15 декабря 2011 года № 78/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2012 год»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамилского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 15 декабря 2011 года № 78/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2012 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамилского городского округа на 2012 год на 8 146,6 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета уменьшить на 327,3 тысяч рублей.

2. Увеличить расходы бюджета Арамилского городского округа на 2012 год на 8 146,6 тысячи рублей, в том числе объем расходов, осуществляемых за счет собственных средств увеличить на 8 473,9 тысяч рублей, за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета уменьшить на 327,3 тысяч рублей.

3. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 15 декабря 2012 года № 78/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2012 год» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Арамилского городского округа (далее - бюджет городского округа) 775 546,7 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 504912,4 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 64 927 тысяч рублей»;

- подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета городского округа 854 805,4 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 532 397,3 тысячи рублей»;

- подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) дефицит бюджета городского округа 79 258,7 тысяч рублей или 45,2 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений, налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2012 года и получение кредитов из областного бюджета и от кредитных организаций»;

2) Приложения 1, 3, 4, 5, 6 Решения Думы Арамилского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2012 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 5, 6).

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию Думы Арамилского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Волощук Л.И.).

*Председатель Думы  
Арамилского городского округа Ф.И.Копысова*

*Глава Арамилского городского округа А.И.Прохоренко*

**Приложение № 1 к решению Думы**  
**Арамилского городского округа**  
**от 17 сентября 2012 года № 9**

**Свод доходов бюджета Арамилского городского округа,**  
**сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов**  
**Российской Федерации на 2012 год.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>240353</b>
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	132056
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	132056
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13888
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13569
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	319
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	38077
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2806
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2806
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35271
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3500
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	31771
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	294
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	291
902 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	3
182 1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>17</b>
<b>Итого собственные доходы (налоговые)</b>		<b>184332</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>30984</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28904
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28904
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28904
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2080

000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2080
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1850
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	230
000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>507</b>
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	507
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>8388</b>
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7717
906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	348
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	323
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>16088</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15538
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15538
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	15538
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	15320
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	218
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	550
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	550
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	550
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>54</b>
<b>Итого собственные доходы (неналоговые)</b>		<b>56021</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>535193,7</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>504912,4</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2143
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	386506,8
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	113642,6
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2620,0
000 2 07 00000 00 0000 180	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>30281,3</b>
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	30281,3
<b>Всего доходов:</b>		<b>775546,7</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Решению Думы**  
**Арамилского городского округа**  
**от 17 сентября 2012 года № 9**

**Свод расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2012 год**

Номер строки	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				<b>Всего расходов</b>	<b>#####</b>
2	<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>35 316,4</b>
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 177,0
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 177,0
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 177,0
6	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 177,0
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 181,0
8	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 181,0
9	0103	0020400		Центральный аппарат	1 183,0
10	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 183,0



11	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	998,0
12	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	998,0
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 721,3
14	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 651,3
15	0104	0020400		Центральный аппарат	9 651,3
16	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 651,3
17	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
18	0104	7950061		Программа развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы	70,0
19	0104	7950061	022	Мероприятия	70,0
20	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 516,0
21	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 516,0
22	0106	0020400		Центральный аппарат	6 204,0
23	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 204,0
24	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	312,0
25	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	312,0
26	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 512,0
27	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	2 512,0
28	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	1 178,4
29	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 178,4
30	0107	0200003		Проведение выборов главы муниципального образования	1 333,6
31	0107	0200003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 333,6
32	0111			Резервные фонды	1 000,0
33	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
34	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
35	0111	0700500	013	Прочие расходы	1 000,0
36	0113			Другие общегосударственные вопросы	12 209,1
37	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 386,0
38	0113	0020400		Центральный аппарат	1 386,0
39	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 386,0
40	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1 500,0
41	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	1 500,0
42	0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500,0
43	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 191,0
44	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 191,0
45	0113	0920300	013	Прочие расходы	2 191,0
46	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 027,0
47	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 027,0
48	0113	0939900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 027,0
49	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	563,0
50	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	563,0
51	0113	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	563,0
52	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	353,0
53	0113	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	18,0
54	0113	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	18,0
55	0113	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	335,0
56	0113	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	335,0
57	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	189,1
58	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	110,0
59	0113	5250200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	110,0
60	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
61	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,1
62	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79,0
63	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79,0
64	0200			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>867,8</b>
65	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	867,8
66	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	867,8
67	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	867,8
68	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	867,8
69	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4 657,9</b>
70	0302			Органы внутренних дел	75,0
71	0302	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	75,0
72	0302	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75,0
73	0302	2026700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	75,0
74	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 872,9
75	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 810,9
76	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 810,9

77	0309	2180100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 222,9
78	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 588,0
79	0309	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	62,0
80	0309	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	62,0
81	0309	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	62,0
82	0310			Обеспечение пожарной безопасности	586,0
83	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	586,0
84	0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	586,0
85	0310	7950036	022	Мероприятия	586,0
86	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	124,0
87	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	124,0
88	0314	7950037		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	114,0
89	0314	7950037	022	Мероприятия	114,0
90	0314	7950066		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа" на 2012-2015 годы	10,0
91	0314	7950066	022	Мероприятия	10,0
92	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>#####</b>
93	0406			Водное хозяйство	700,0
94	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	700,0
95	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	700,0
96	0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	700,0
97	0407			Лесное хозяйство	130,0
98	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	130,0
99	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	130,0
100	0407	2920200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	130,0
101	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	#####
102	0409	5220000		Региональные целевые программы	40 635,3
103	0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	40 635,3
104	0409	5220327	003	Бюджетные инвестиции	40 635,3
105	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 903,0
106	0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 634,0
107	0409	7950004	022	Мероприятия	5 634,0
108	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	4 269,0
109	0409	7950067	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 269,0
110	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	54 800,3
111	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	54 800,3
112	0409	8030205		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	50 705,0
113	0409	8030205	003	Бюджетные инвестиции	50 705,0
114	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	2 103,6
115	0409	8030209	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 103,6
116	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 991,7
117	0409	8030210	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 991,7
118	0410			Связь и информатика	372,1
119	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	112,0
120	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	112,0
121	0410	7950043	022	Мероприятия	112,0
122	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	260,1
123	0410	8150000	022	Мероприятия	260,1
124	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	22 386,0
125	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 615,0
126	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 615,0
127	0412	0929900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 031,0
128	0412	0929900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 584,0
129	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	3 755,0
130	0412	3380000	022	Мероприятия	3 755,0
131	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	800,0
132	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	800,0
133	0412	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	800,0
134	0412	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	56,0
135	0412	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	56,0
136	0412	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56,0
137	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 410,0
138	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	210,0
139	0412	7950013	022	Мероприятия	210,0
140	0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
141	0412	7950048	022	Мероприятия	200,0
142	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0

143	0412	7950056	022	Мероприятия	3 000,0
144	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	4 000,0
145	0412	7950135	022	Мероприятия	4 000,0
146	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	750,0
147	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	750,0
148	0412	8040600	022	Мероприятия	750,0
149	0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	#####
150	0501			Жилищное хозяйство	#####
151	0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	#####
152	0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7
153	0501	0980104		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7
154	0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	90 942,7
155	0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	26 270,8
156	0501	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	26 270,8
157	0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	26 270,8
158	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	38 281,3
159	0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа" на 2011-2012 годы	32 093,0
160	0501	7950059	003	Бюджетные инвестиции	32 093,0
161	0501	7950063		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	4 771,3
162	0501	7950063	022	Мероприятия	4 771,3
163	0501	7950064		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2012 год"	1 417,0
164	0501	7950064	022	Мероприятия	1 417,0
165	0502			Коммунальное хозяйство	36 348,8
166	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 500,0
167	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	10 500,0
168	0502	0920300	013	Прочие расходы	10 500,0
169	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 508,5
170	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 508,5
171	0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 508,5
172	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 204,0
173	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	2 900,0
174	0502	7950013	022	Мероприятия	2 900,0
175	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	2 400,0
176	0502	7950038	022	Мероприятия	2 400,0
177	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 904,0
178	0502	7950040	022	Мероприятия	1 904,0
179	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	17 136,3
180	0502	8190000	022	Мероприятия	17 136,3
181	0503			Благоустройство	10 620,6
182	0503	6000000		Благоустройство	6 731,6
183	0503	6000100		Уличное освещение	3 168,0
184	0503	6000100	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	853,0
185	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 315,0
186	0503	6000300		Озеленение	1 225,0
187	0503	6000300	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	1 225,0
188	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2 338,6
189	0503	6000500	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	2 234,7
190	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	103,9
191	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	389,0
192	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	389,0
193	0503	7950049	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	389,0
194	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	3 500,0
195	0503	8220000	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 500,0
196	0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	#####
197	0701			Дошкольное образование	#####
198	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	58 343,0
199	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	58 343,0

200	0701	4209900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	58 343,0
201	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	940,0
202	0701	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	108,0
203	0701	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	108,0
205	0701	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	832,0
206	0701	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	832,0
207	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	150,0
208	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	150,0
209	0701	5260200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	150,0
210	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	19 092,2
211	0701	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	743,3
212	0701	7950053	022	Мероприятия	743,3
213	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	17 179,2
214	0701	7950135	003	Бюджетные инвестиции	17 179,2
215	0701	7950235		Мероприятия по возврату ранее репроектированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	1 169,7
216	0701	7950235	022	Мероприятия	1 169,7
217	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	#####
218	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	#####
219	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	#####
220	0702			Общее образование	#####
221	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	6 186,0
222	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 186,0
223	0702	4219900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 186,0
224	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	22 264,0
225	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	11 153,0
226	0702	4239900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	11 153,0
227	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 828,0
228	0702	4239901	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	4 728,0
229	0702	4239901	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0
230	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 283,0
231	0702	4239902	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 283,0
232	0702	4360000		Мероприятия в области образования	5 103,3
233	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	5 103,3
234	0702	4362100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	5 103,3
235	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 485,7
236	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 485,7
237	0702	5200900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 485,7
238	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	11 113,0
239	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	9 272,0
240	0702	5240200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	9 272,0
241	0702	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	243,0
242	0702	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	54,0
243	0702	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	189,0
244	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	1 398,0
245	0702	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 398,0
246	0702	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0
247	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	77 547,0
248	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	77 547,0
249	0702	5250100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	77 547,0
250	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	75 861,0
251	0702	5250110	001	Выполнение функций казенными учреждениями	75 861,0
252	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	550,0
253	0702	5250120	001	Выполнение функций казенными учреждениями	550,0



254	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	1 136,0
255	0702	5250130	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 136,0
256	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 562,5
257	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	4 130,0
258	0702	7950046	022	Мероприятия	4 130,0
259	0702	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	100,0
260	0702	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0
261	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	4 332,5
262	0702	7950053	003	Бюджетные инвестиции	2 600,0
263	0702	7950053	022	Мероприятия	1 732,5
264	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	1 252,5
265	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 240,0
266	0702	8110010	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 240,0
267	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	12,5
268	0702	8110020	001	Выполнение функций казенными учреждениями	12,5
269	0702	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	129,9
270	0702	8130100		Направление "Массовый спорт"	129,9
271	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	129,9
272	0702	8130106	001	Выполнение функций казенными учреждениями	129,9
273	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	6 228,2
274	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 739,1
275	0707	4320201		Оздоровление детей	1 774,1
276	0707	4320201	022	Мероприятия	1 774,1
277	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	2 965,0
278	0707	4320212	022	Мероприятия	2 965,0
279	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 189,0
280	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	509,0
281	0707	7950054	022	Мероприятия	509,0
282	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	680,0
283	0707	7950055	022	Мероприятия	680,0
284	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	300,1
285	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	300,1
286	0707	8210003	022	Мероприятия	300,1
287	0709			Другие вопросы в области образования	7 870,0
288	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 837,0
289	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 837,0
290	0709	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	7 837,0
291	0709	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	33,0
292	0709	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	33,0
293	0709	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	33,0
294	0800			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>20 088,0</b>
295	0801			Культура	16 809,0
296	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 248,0
297	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
298	0801	4400200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	40,0
299	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 208,0
300	0801	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	4 560,0
301	0801	4409900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 530,0
302	0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	118,0
303	0801	4420000		Библиотеки	2 951,0
304	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 951,0
305	0801	4429900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	2 951,0
306	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	622,0
307	0801	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	204,0
308	0801	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	121,0
309	0801	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,0
310	0801	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	418,0
311	0801	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	238,0
312	0801	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	180,0
313	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 838,0

314	0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	698,0
315	0801	7950044	022	Мероприятия	698,0
316	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 140,0
317	0801	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	434,0
318	0801	7950048	022	Мероприятия	706,0
319	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	150,0
320	0801	8170003		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	150,0
321	0801	8170003	022	Мероприятия	150,0
322	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 279,0
323	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 279,0
324	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 279,0
325	0804	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 279,0
326	1000			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>39 411,7</b>
327	1001			Пенсионное обеспечение	547,0
328	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	547,0
329	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	547,0
330	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	547,0
331	1003			Социальное обеспечение населения	37 078,7
332	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 200,8
333	1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	370,2
334	1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	370,2
335	1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	571,4
336	1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	571,4
337	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
338	1003	1008820	005	Социальное обеспечение населения	259,2
339	1003	5050000		Социальная помощь	9 511,0
340	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9 333,0
341	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	9 333,0
342	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	178,0
343	1003	5058600	004	Социальные выплаты	178,0
344	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	22 434,0
345	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 657,0
346	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	4 657,0
347	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 777,0
348	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	17 777,0
349	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 350,9
350	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	674,8
351	1003	7950041	022	Мероприятия	674,8
352	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	180,1
353	1003	7950052	022	Мероприятия	180,1
354	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	345,0
355	1003	7950062	022	Мероприятия	345,0
356	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 2012-2013 годы	151,0
357	1003	7950065	022	Мероприятия	151,0
358	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1 175,7
359	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	725,8
360	1003	8040500	005	Социальное обеспечение населения	725,8
361	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	449,9
362	1003	8040700	005	Социальное обеспечение населения	449,9
363	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 406,3
364	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	1 406,3
365	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	619,3
366	1003	8250101	005	Социальное обеспечение населения	619,3
367	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	787,0
368	1003	8250102	005	Социальное обеспечение населения	787,0
369	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 786,0
370	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	1 786,0
371	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	405,0
372	1006	5250300	005	Социальное обеспечение населения	405,0

373	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 381,0
374	1006	5250500	005	Социальное обеспечение населения	1 381,0
375	1100			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>39 166,4</b>
376	1101			Физическая культура	4 489,0
377	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 816,0
378	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 816,0
379	1101	4829900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	3 596,0
380	1101	4829900	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0
381	1101	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	46,0
382	1101	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	26,0
383	1101	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	26,0
384	1101	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	20,0
385	1101	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20,0
386	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	627,0
387	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	627,0
388	1101	7950046	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0
389	1101	7950046	022	Мероприятия	407,0
390	1102			Массовый спорт	34 677,4
391	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	888,6
392	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	888,6
393	1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	888,6
394	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	33 788,8
395	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	17 868,0
396	1102	7950046	022	Мероприятия	17 868,0
397	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8
398	1102	7950146	003	Бюджетные инвестиции	15 920,8
399	1200			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>167,0</b>
400	1202			Периодическая печать и издательства	167,0
401	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	167,0
402	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	167,0
403	1202	4579900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	167,0
404	1300			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1 000,0</b>
405	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 000,0
406	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 000,0
407	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 000,0
408	1301	0650300	013	Прочие расходы	1 000,0

Приложение № 4  
к Решению Думы  
Арамильского городского округа  
от 17 сентября 2012 года № 9

Ведомственная структура расходов бюджета Арамильского городского округа на 2012 год

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					<b>Всего расходов</b>	<b>#####</b>
2	900				<b>Дума Арамильского городского округа</b>	<b>2 181,0</b>
3	900	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2 181,0</b>
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 181,0
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 181,0
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	1 183,0
7	900	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 183,0
8	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	998,0
9	900	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	998,0
10	901				<b>Администрация Арамильского городского округа</b>	<b>#####</b>
11	901	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>19 705,4</b>
12	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 177,0
13	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 177,0
14	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 177,0
15	901	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 177,0
16	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 603,3
17	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 533,3
18	901	0104	0020400		Центральный аппарат	8 533,3
19	901	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	8 533,3

20	901	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
21	901	0104	7950061		Программа развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы	70,0
22	901	0104	7950061	022	Мероприятия	70,0
23	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
24	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
25	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
26	901	0111	0700500	013	Прочие расходы	1 000,0
27	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 925,1
28	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	102,0
29	901	0113	0020400		Центральный аппарат	102,0
30	901	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	102,0
31	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1 500,0
32	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	1 500,0
33	901	0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500,0
34	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	191,0
35	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	191,0
36	901	0113	0920300	013	Прочие расходы	191,0
37	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 027,0
38	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 027,0
39	901	0113	0939900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 027,0
40	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	563,0
41	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	563,0
42	901	0113	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	563,0
43	901	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	353,0
44	901	0113	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	18,0
45	901	0113	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	18,0
46	901	0113	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	335,0
47	901	0113	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	335,0
48	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	189,1
49	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	110,0
50	901	0113	5250200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	110,0
51	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
52	901	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,1
53	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79,0
54	901	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79,0
55	901	0200			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>867,8</b>
56	901	0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	867,8
57	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	867,8
58	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	867,8
59	901	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	867,8
60	901	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4 657,9</b>
61	901	0302			Органы внутренних дел	75,0
62	901	0302	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	75,0
63	901	0302	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75,0
64	901	0302	2026700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	75,0
65	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 872,9
66	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 810,9
67	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 810,9
68	901	0309	2180100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 222,9
69	901	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 588,0
70	901	0309	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	62,0
71	901	0309	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	62,0
72	901	0309	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	62,0
73	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	586,0
74	901	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	586,0
75	901	0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	586,0
76	901	0310	7950036	022	Мероприятия	586,0
77	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	124,0
78	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	124,0
79	901	0314	7950037		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	114,0
80	901	0314	7950037	022	Мероприятия	114,0
81	901	0314	7950066		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа" на 2012-2015 годы	10,0



82	901	0314	7950066	022	Мероприятия	10,0
83	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	#####
84	901	0406			Водное хозяйство	700,0
85	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	700,0
86	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	700,0
87	901	0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	700,0
88	901	0407			Лесное хозяйство	130,0
89	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	130,0
90	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	130,0
91	901	0407	2920200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	130,0
92	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	96 974,3
93	901	0409	5220000		Региональные целевые программы	40 635,3
94	901	0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	40 635,3
95	901	0409	5220327	003	Бюджетные инвестиции	40 635,3
96	901	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 634,0
97	901	0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 634,0
98	901	0409	7950004	022	Мероприятия	5 634,0
99	901	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	50 705,0
100	901	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	50 705,0
101	901	0409	8030205		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	50 705,0
102	901	0409	8030205	003	Бюджетные инвестиции	50 705,0
103	901	0410			Связь и информатика	372,1
104	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	112,0
105	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	112,0
106	901	0410	7950043	022	Мероприятия	112,0
107	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	260,1
108	901	0410	8150000	022	Мероприятия	260,1
109	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	12 715,0
110	901	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	3 755,0
111	901	0412	3380000	022	Мероприятия	3 755,0
112	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	800,0
113	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	800,0
114	901	0412	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	800,0
115	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 410,0
116	901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	210,0
117	901	0412	7950013	022	Мероприятия	210,0
118	901	0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
119	901	0412	7950048	022	Мероприятия	200,0
120	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
121	901	0412	7950056	022	Мероприятия	3 000,0
122	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	4 000,0
123	901	0412	7950135	022	Мероприятия	4 000,0
124	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	750,0
125	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	750,0
126	901	0412	8040600	022	Мероприятия	750,0
127	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	#####
128	901	0501			Жилищное хозяйство	#####
129	901	0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	#####
130	901	0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7
131	901	0501	0980104		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7
132	901	0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	90 942,7
133	901	0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	26 270,8
134	901	0501	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	26 270,8
135	901	0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	26 270,8
136	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	38 281,3
137	901	0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа" на 2011-2012 годы	32 093,0
138	901	0501	7950059	003	Бюджетные инвестиции	32 093,0

139	901	0501	7950063		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	4 771,3
140	901	0501	7950063	022	Мероприятия	4 771,3
141	901	0501	7950064		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2012 год"	1 417,0
142	901	0501	7950064	022	Мероприятия	1 417,0
143	901	0502			Коммунальное хозяйство	36 348,8
144	901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 500,0
145	901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	10 500,0
146	901	0502	0920300	013	Прочие расходы	10 500,0
147	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 508,5
148	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 508,5
149	901	0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 508,5
150	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 204,0
151	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	2 900,0
152	901	0502	7950013	022	Мероприятия	2 900,0
153	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	2 400,0
154	901	0502	7950038	022	Мероприятия	2 400,0
155	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 904,0
156	901	0502	7950040	022	Мероприятия	1 904,0
157	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	17 136,3
158	901	0502	8190000	022	Мероприятия	17 136,3
159	901	0503			Благоустройство	2 418,9
160	901	0503	6000000		Благоустройство	2 418,9
161	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 315,0
162	901	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 315,0
163	901	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	103,9
164	901	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	103,9
165	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	#####
166	901	0701			Дошкольное образование	#####
167	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	17 179,2
168	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	17 179,2
169	901	0701	7950135	003	Бюджетные инвестиции	17 179,2
170	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	#####
171	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	#####
172	901	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	#####
173	901	0702			Общее образование	18 370,9
174	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	11 153,0
175	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	11 153,0
176	901	0702	4239900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	11 153,0
177	901	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	358,0
178	901	0702	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	54,0
179	901	0702	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	54,0
180	901	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	304,0
181	901	0702	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	304,0
182	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 730,0
183	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	4 130,0
184	901	0702	7950046	022	Мероприятия	4 130,0
185	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	2 600,0
186	901	0702	7950053	003	Бюджетные инвестиции	2 600,0
187	901	0702	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	129,9
188	901	0702	8130100		Направление "Массовый спорт"	129,9
189	901	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей- детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	129,9
190	901	0702	8130106	001	Выполнение функций казенными учреждениями	129,9
191	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	1 375,1
192	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 075,0
193	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	509,0
194	901	0707	7950054	022	Мероприятия	509,0
195	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	566,0
196	901	0707	7950055	022	Мероприятия	566,0
197	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	300,1
198	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	300,1

199	901	0707	8210003	022	Мероприятия	300,1	259	901	1003	7950065	022	Мероприятия	151,0
200	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 861,0	260	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1 175,7
201	901	0801			Культура	9 582,0	261	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	725,8
202	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 718,0	262	901	1003	8040500	005	Социальное обеспечение населения	725,8
203	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	263	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	449,9
204	901	0801	4400200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	40,0	264	901	1003	8040700	005	Социальное обеспечение населения	449,9
205	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 678,0	265	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 406,3
206	901	0801	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	4 560,0	266	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	1 406,3
207	901	0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	118,0	267	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	619,3
208	901	0801	4420000		Библиотеки	2 951,0	268	901	1003	8250101	005	Социальное обеспечение населения	619,3
209	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 951,0	269	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	787,0
210	901	0801	4429900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	2 951,0	270	901	1003	8250102	005	Социальное обеспечение населения	787,0
211	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	359,0	271	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 786,0
212	901	0801	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	121,0	272	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	1 786,0
213	901	0801	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	121,0	273	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	405,0
214	901	0801	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	238,0	274	901	1006	5250300	005	Социальное обеспечение населения	405,0
215	901	0801	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	238,0	275	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 381,0
216	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 404,0	276	901	1006	5250500	005	Социальное обеспечение населения	1 381,0
217	901	0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	698,0	277	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	35 084,4
218	901	0801	7950044	022	Мероприятия	698,0	278	901	1101			Физическая культура	407,0
219	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	706,0	279	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	407,0
220	901	0801	7950048	022	Мероприятия	706,0	280	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	407,0
221	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	150,0	281	901	1101	7950046	022	Мероприятия	407,0
222	901	0801	8170003		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	150,0	282	901	1102			Массовый спорт	34 677,4
223	901	0801	8170003	022	Мероприятия	150,0	283	901	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	888,6
224	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 279,0	284	901	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	888,6
225	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 279,0	285	901	1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	888,6
226	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 279,0	286	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	33 788,8
227	901	0804	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 279,0	287	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	17 868,0
228	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	39 411,7	288	901	1102	7950046	022	Мероприятия	17 868,0
229	901	1001			Пенсионное обеспечение	547,0	289	901	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8
230	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	547,0	290	901	1102	7950146	003	Бюджетные инвестиции	15 920,8
231	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	547,0	291	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 000,0
232	901	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	547,0	292	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 000,0
233	901	1003			Социальное обеспечение населения	37 078,7	293	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 000,0
234	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 200,8	294	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 000,0
235	901	1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	370,2	295	901	1301	0650300	013	Прочие расходы	1 000,0
236	901	1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	370,2	296	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	52 597,0
237	901	1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	571,4	297	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 284,0
238	901	1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	571,4	298	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 284,0
239	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2	299	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 284,0
240	901	1003	1008820	005	Социальное обеспечение населения	259,2	300	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 284,0
241	901	1003	5050000		Социальная помощь	9 511,0	301	902	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 284,0
242	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9 333,0	302	902	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 000,0
243	901	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	9 333,0	303	902	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 000,0
244	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	178,0	304	902	0113	0920300	013	Прочие расходы	2 000,0
245	901	1003	5058600	004	Социальные выплаты	178,0	305	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 035,3
246	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	22 434,0	306	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 364,3
247	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 657,0	307	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 269,0
248	901	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	4 657,0	308	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	4 269,0
249	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 777,0	309	902	0409	7950067	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 269,0
250	901	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	17 777,0	310	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	4 095,3
251	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 350,9	311	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	4 095,3
252	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	674,8	312	902	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	2 103,6
253	901	1003	7950041	022	Мероприятия	674,8	313	902	0409	8030209	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 103,6
254	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	180,1	314	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 991,7
255	901	1003	7950052	022	Мероприятия	180,1	315	902	0409	8030210	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 991,7
256	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	345,0	316	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 671,0
257	901	1003	7950062	022	Мероприятия	345,0	317	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 615,0
258	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	151,0	318	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 615,0
							319	902	0412	0929900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 031,0
							320	902	0412	0929900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 584,0



321	902	0412	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	56,0	373	902	1101	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	46,0
322	902	0412	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	56,0	374	902	1101	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	26,0
323	902	0412	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56,0	375	902	1101	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	26,0
324	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 201,7	376	902	1101	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	20,0
325	902	0503			Благоустройство	8 201,7	377	902	1101	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20,0
326	902	0503	6000000		Благоустройство	4 312,7	378	902	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0
327	902	0503	6000100		Уличное освещение	853,0	379	902	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	220,0
328	902	0503	6000100	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	853,0	380	902	1101	7950046	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0
329	902	0503	6000300		Озеленение	1 225,0	381	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	167,0
330	902	0503	6000300	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	1 225,0	382	902	1202			Периодическая печать и издательства	167,0
331	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2 234,7	383	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	167,0
332	902	0503	6000500	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	2 234,7	384	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	167,0
333	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	389,0	385	902	1202	4579900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	167,0
334	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	389,0	386	906				<b>Отдел образования Администрации Арамильского городского округа</b>	#####
335	902	0503	7950049	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	389,0	387	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 118,0
336	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	3 500,0	388	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 118,0
337	902	0503	8220000	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 500,0	389	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 118,0
338	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	11 600,0	390	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 118,0
339	902	0702			Общее образование	11 600,0	391	906	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 118,0
340	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	11 111,0	392	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	#####
341	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 828,0	393	906	0701			Дошкольное образование	61 346,0
342	902	0702	4239901	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	4 728,0	394	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	58 343,0
343	902	0702	4239901	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	395	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	58 343,0
344	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 283,0	396	906	0701	4209900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	58 343,0
345	902	0702	4239902	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 283,0	397	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	940,0
346	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	389,0	398	906	0701	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	108,0
347	902	0702	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	189,0	399	906	0701	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	108,0
348	902	0702	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	189,0	401	906	0701	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	832,0
349	902	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	200,0	402	906	0701	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	832,0
350	902	0702	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0	403	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	150,0
351	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	100,0	404	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	150,0
352	902	0702	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	100,0	405	906	0701	5260200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	150,0
353	902	0702	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	406	906	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 913,0
354	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	7 227,0	407	906	0701	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	743,3
355	902	0801			Культура	7 227,0	408	906	0701	7950053	022	Мероприятия	743,3
356	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6 530,0	409	906	0701	7950235		Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	1 169,7
357	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 530,0	410	906	0701	7950235	022	Мероприятия	1 169,7
358	902	0801	4409900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 530,0	411	906	0702			Общее образование	#####
359	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	263,0	412	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	6 186,0
360	902	0801	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	83,0	413	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 186,0
361	902	0801	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,0	414	906	0702	4219900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 186,0
362	902	0801	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	180,0	415	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	5 103,3
363	902	0801	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	180,0	416	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	5 103,3
364	902	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	434,0	417	906	0702	4362100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	5 103,3
365	902	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	434,0	418	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 485,7
366	902	0801	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	434,0	419	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 485,7
367	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 082,0	420	906	0702	5200900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 485,7
368	902	1101			Физическая культура	4 082,0	421	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	10 366,0
369	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 816,0	422	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	9 272,0
370	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 816,0	423	906	0702	5240200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	9 272,0
371	902	1101	4829900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	3 596,0	424	906	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	1 094,0
372	902	1101	4829900	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0	425	906	0702	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 094,0
							426	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	77 547,0
							427	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	77 547,0
							428	906	0702	5250100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	77 547,0

Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамилского городского округа в 2012 году

429	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	75 861,0
430	906	0702	5250110	001	Выполнение функций казенными учреждениями	75 861,0
431	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	550,0
432	906	0702	5250120	001	Выполнение функций казенными учреждениями	550,0
433	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	1 136,0
434	906	0702	5250130	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 136,0
435	906	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 732,5
436	906	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	1 732,5
437	906	0702	7950053	022	Мероприятия	1 732,5
438	906	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	1 252,5
439	906	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 240,0
440	906	0702	8110010	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 240,0
441	906	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	12,5
442	906	0702	8110020	001	Выполнение функций казенными учреждениями	12,5
443	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 853,1
444	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 739,1
445	906	0707	4320201		Оздоровление детей	1 774,1
446	906	0707	4320201	022	Мероприятия	1 774,1
447	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	2 965,0
448	906	0707	4320212	022	Мероприятия	2 965,0
449	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	114,0
450	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
451	906	0707	7950055	022	Мероприятия	114,0
452	906	0709			Другие вопросы в области образования	7 870,0
453	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 837,0
454	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 837,0
455	906	0709	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	7 837,0
456	906	0709	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	33,0
457	906	0709	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	33,0
458	906	0709	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	33,0
459	909				<b>Арамилская городская территориальная избирательная комиссия</b>	<b>2 512,0</b>
460	909	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 512,0
461	909	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 512,0
462	909	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	2 512,0
463	909	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	1 178,4
464	909	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 178,4
465	909	0107	0200003		Проведение выборов главы муниципального образования	1 333,6
466	909	0107	0200003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 333,6
467	913				<b>Контрольно-счетная палата Арамилского городского округа</b>	<b>312,0</b>
468	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	312,0
469	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	312,0
470	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	312,0
471	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	312,0
472	913	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	312,0
473	919				<b>Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа</b>	<b>6 204,0</b>
474	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 204,0
475	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 204,0
476	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 204,0
477	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 204,0
478	919	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 204,0

Номер строки	Код ведомства	Код целевой статьи	Код раздела, подраздела	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
					<b>Всего расходов</b>	<b>#####</b>
2	901				Администрация Арамилского городского округа	#####
3	901	7950000			Целевые программы муниципальных образований	#####
4	901	7950004			Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 634,0
5	901	7950004	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 634,0
6	901	7950004	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 634,0
7	901	7950004	0409	022	Мероприятия	5 634,0
8	901	7950013			Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года"	3 110,0
9	901	7950013	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	210,0
10	901	7950013	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	210,0
11	901	7950013	0412	022	Мероприятия	210,0
12	901	7950013	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 900,0
13	901	7950013	0502		Коммунальное хозяйство	2 900,0
14	901	7950013	0502	022	Мероприятия	2 900,0
15	901	7950036			Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилского городского округа на 2010-2012 годы	586,0
16	901	7950036	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	586,0
17	901	7950036	0310		Обеспечение пожарной безопасности	586,0
18	901	7950036	0310	022	Мероприятия	586,0
19	901	7950037			Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе" на 2010 - 2012 годы	114,0
20	901	7950037	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	114,0
21	901	7950037	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	114,0
22	901	7950037	0314	022	Мероприятия	114,0
23	901	7950038			Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	2 400,0
24	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 400,0
25	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	2 400,0
26	901	7950038	0502	022	Мероприятия	2 400,0
27	901	7950040			Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 904,0
28	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 904,0
29	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	1 904,0
30	901	7950040	0502	022	Мероприятия	1 904,0
31	901	7950041			Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	674,8
32	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	674,8
33	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	674,8
34	901	7950041	1003	022	Мероприятия	674,8
35	901	7950043			Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	112,0
36	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	112,0
37	901	7950043	0410		Связь и информатика	112,0
38	901	7950043	0410	022	Мероприятия	112,0
39	901	7950044			Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамилском городском округе" на 2011-2012 годы	698,0
40	901	7950044	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	698,0
41	901	7950044	0801		Культура	698,0
42	901	7950044	0801	022	Мероприятия	698,0
43	901	7950046			Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	22 405,0
44	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	4 130,0
45	901	7950046	0702		Общее образование	4 130,0
46	901	7950046	0702	022	Мероприятия	4 130,0
47	901	7950046	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	18 275,0
48	901	7950046	1101		Физическая культура	407,0
49	901	7950046	1101	022	Мероприятия	407,0
50	901	7950046	1102		Массовый спорт	17 868,0
51	901	7950046	1102	022	Мероприятия	17 868,0
52	901	7950048			Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	906,0
53	901	7950048	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200,0
54	901	7950048	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	200,0
55	901	7950048	0412	022	Мероприятия	200,0
56	901	7950048	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	706,0
57	901	7950048	0801		Культура	706,0
58	901	7950048	0801	022	Мероприятия	706,0
59	901	7950052			Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	180,3
60	901	7950052	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	180,3
61	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	180,3
62	901	7950052	1003	022	Мероприятия	180,3



63	901	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	2 600,0
64	901	7950053	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	2 600,0
65	901	7950053	0702	Общее образование	2 600,0
66	901	7950053	0702 003	Бюджетные инвестиции	2 600,0
67	901	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	509,0
68	901	7950054	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	509,0
69	901	7950054	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	509,0
70	901	7950054	0707 022	Мероприятия	509,0
71	901	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	566,0
72	901	7950055	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	566,0
73	901	7950055	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	566,0
74	901	7950055	0707 022	Мероприятия	566,0
75	901	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамилского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
76	901	7950056	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000,0
77	901	7950056	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0
78	901	7950056	0412 022	Мероприятия	3 000,0
79	901	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа" на 2011-2012 годы	32 093,0
80	901	7950059	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	32 093,0
81	901	7950059	0501	Жилищное хозяйство	32 093,0
82	901	7950059	0501 003	Бюджетные инвестиции	32 093,0
83	901	7950061		Программа развития муниципальной службы в Арамилском городском округе на 2012-2014 годы	70,0
84	901	7950061	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	70,0
85	901	7950061	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	70,0
86	901	7950061	0104 022	Мероприятия	70,0
87	901	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа на 2012-2013 годы"	345,0
88	901	7950062	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	345,0
89	901	7950062	1003	Социальное обеспечение населения	345,0
90	901	7950062	1003 022	Мероприятия	345,0
91	901	7950063		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	4 771,3
92	901	7950063	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4 771,3
93	901	7950063	0501	Жилищное хозяйство	4 771,3
94	901	7950063	0501 022	Мероприятия	4 771,3
95	901	7950064		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2012 год"	1 417,0
96	901	7950064	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 417,0
97	901	7950064	0501	Жилищное хозяйство	1 417,0
98	901	7950064	0501 022	Мероприятия	1 417,0
99	901	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилского городского округа" на 2012-2013 годы	151,0
100	901	7950065	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	151,0
101	901	7950065	1003	Социальное обеспечение населения	151,0
102	901	7950065	1003 022	Мероприятия	151,0
103	901	7950066		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамилского городского округа" на 2012-2015 годы	10,0
104	901	7950066	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10,0
105	901	7950066	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10,0
106	901	7950066	0314 022	Мероприятия	10,0
107	901	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы"	21 179,2
108	901	7950135	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 000,0
109	901	7950135	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4 000,0
110	901	7950135	0412 022	Мероприятия	4 000,0
111	901	7950135	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	17 179,2
112	901	7950135	0701	Дошкольное образование	17 179,2
113	901	7950135	0701 003	Бюджетные инвестиции	17 179,2
114	901	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8
115	901	7950146	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	15 920,8
116	901	7950146	1102	Массовый спорт	15 920,8
117	901	7950146	1102 003	Бюджетные инвестиции	15 920,8
118	902			"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа"	5 412,0
119	902	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 412,0
120	902	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	220,0
121	902	7950046	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	220,0
122	902	7950046	1101	Физическая культура	220,0
123	902	7950046	1101 021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0
124	902	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	534,0
125	902	7950048	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	100,0
126	902	7950048	0702	Общее образование	100,0
127	902	7950048	0702 021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0
128	902	7950048	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	434,0
129	902	7950048	0801	Культура	434,0

130	902	7950048	0801 021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	434,0
131	902	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	389,0
132	902	7950049	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	389,0
133	902	7950049	0503	Благоустройство	389,0
134	902	7950049	0503 021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	389,0
135	902	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа" на 2012-2014 годы	4 269,0
136	902	7950067	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 269,0
137	902	7950067	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 269,0
138	902	7950067	0409 021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 269,0
139	906			Отдел образования Администрации Арамилского городского округа	3 759,5
140	906	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 759,5
141	906	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	2 475,8
142	906	7950053	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	2 475,8
143	906	7950053	0701	Дошкольное образование	743,3
144	906	7950053	0701 022	Мероприятия	743,3
145	906	7950053	0702	Общее образование	1 732,5
146	906	7950053	0702 022	Мероприятия	1 732,5
147	906	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
148	906	7950055	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	114,0
149	906	7950055	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	114,0
150	906	7950055	0707 022	Мероприятия	114,0
151	906	7950235		Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы"	1 169,7
152	906	7950235	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 169,7
153	906	7950235	0701	Дошкольное образование	1 169,7
154	906	7950235	0701 022	Мероприятия	1 169,7

Приложение № 6  
к Решению Думы  
Арамилского городского округа  
от 17 сентября 2012 года № 9

С В О Д  
поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2012 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	79 258,7
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	10 689,5
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	20 000,0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-9 310,5
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	3 246,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	9 670,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	-6 424,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	65 323,2
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-775 546,7
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	840 869,9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**от 05.10.12 № 458**

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача гражданам Арамилского городского округа, проживающим в домах частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства»**

В целях реализации на территории Арамилского городского округа положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», Постановления Главы Арамилского городского округа № 71 от 13.02.2012 года «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача гражданам Арамилского городского округа, проживающим в домах частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа aramil.midural.ru
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа Васильеву Н.П.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Луценко

**Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 05.10.12 № 458**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача гражданам Арамильского городского округа, проживающим в домах  
частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Наименование муниципальной услуги - Выдача гражданам Арамильского городского округа, проживающим в домах частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства.
2. Нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги, являются:
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Постановление Главы Арамильского городского округа № 71 от 13.02.2012 года «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе»;
  - Устав Арамильского городского округа.
3. Муниципальная услуга по выдаче гражданам Арамильского городского округа, проживающим в домах частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Арамильского городского округа в домах частного жилого фонда (далее – заявитель).
4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:
  - 4.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация Арамильского городского округа;
  - 4.2. Местонахождение уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу: город Арамиль, улица 1 Мая, 12 кабинет № 5
  - 4.3. График работы:
    - понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00,
    - суббота, воскресенье – выходные дни,
    - перерыв – с 12:00 до 13:00.
 Справочные телефоны: (34374) 3-02-40.
  - 4.4. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramil.midural.ru (далее – сайт Администрации Арамильского городского округа) e-mail: aramilgo@rambler.ru; aramilgo@mail.ru.
- Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится: устно (лично или по телефону).
- При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.
5. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача гражданам Арамильского городского округа, проживающим в домах частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства».
2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа.
3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю справки о регистрации по месту жительства или отказ в выдаче справки о регистрации по месту жительства.
4. Сроком предоставления муниципальной услуги является день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Постановление Главы Арамильского городского округа № 71 от 13.02.2012 года «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе»;
  - Устав Арамильского городского округа.
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
  - Домовая книга;
  - Документы, устанавливающие личность заявителя (представителя заявителя);
  - Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.).
7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
  - предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
  - предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
  - непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента.
8. При предоставлении муниципальной услуги плата не взимается.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.
10. Требования к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга:
  - 10.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
  - 10.2. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).
11. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).
- Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов;
  - формирование и выдача справки (выписки из домовой книги) о регистрации с места жительства либо отказ в выдаче справки (выписки из домовой книги) о регистрации с места жительства.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
- 3.1.1. Прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов
 

Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов» является обращение заявителя в Администрацию Арамильского городского округа и предоставление заявителем комплекта документов, указанных в пункте 6 Раздела 2 настоящего Административного регламента.

Исполнителем данной административной процедуры является специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, который проверяет полномочия лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, и осуществляет проверку представленных документов.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 7 Раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя в устной форме, объясняет причины отказа и возвращает документы заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30 минут.
- 3.1.2. Основанием для административной процедуры «Формирование и выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 6 Раздела 2 настоящего Административного регламента.

После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, формирует и распечатывает справку о регистрации по месту жительства (выписку из домовой книги).

В справке о регистрации по месту жительства (выписке из домовой книги) указываются:

  - Дата и исходящий номер документа;
  - Фамилия, имя, отчество заявителя;
  - Дата рождения заявителя;
  - Сведения о регистрации заявителя;

- Сведения о снятии с регистрации (при наличии);
  - Лица, которые зарегистрированы совместно с заявителем.
- Результатом административной процедуры является выдача справки о регистрации по месту жительства (выписки из домовой книги).

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

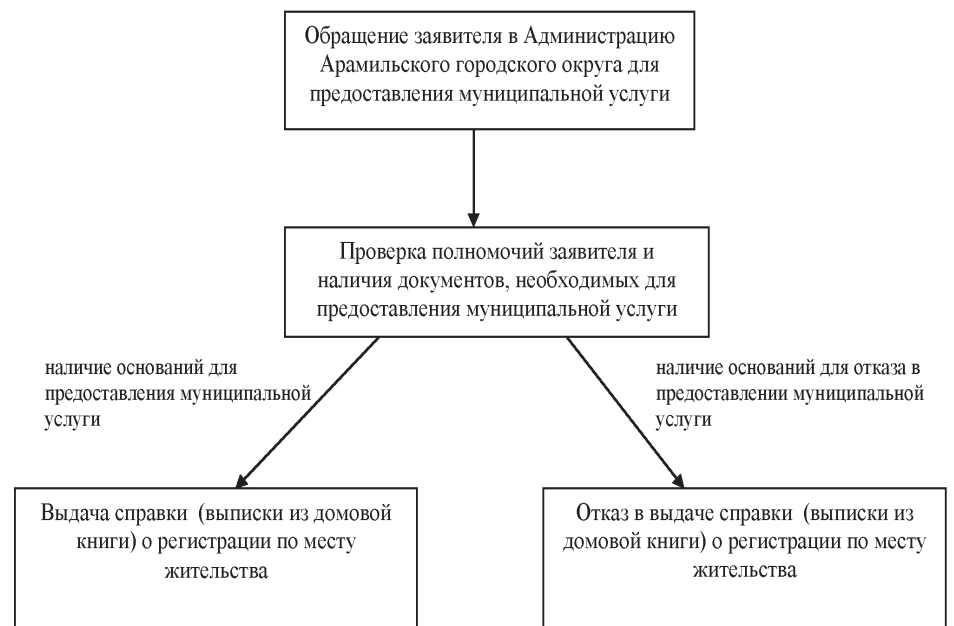
- 4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется главой Арамильского городского округа, Начальником Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, а также иными должностными лицами Администрации Арамильского городского округа по поручению главы Арамильского городского округа.
- Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.
- 4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Арамильского городского округа.
- 4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).
- 4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
- 4.5. Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги несет дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

- 5.1. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.
  - Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамильского городского округа.
  - Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:
    - наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
    - предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.
  - Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.
  - В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:
    - 1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
    - 2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;
    - 3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;
    - 4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.
  - После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.
  - Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Административному регламенту**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Выдача гражданам Арамильского городского округа, проживающим в домах  
частного жилого фонда, справок о регистрации по месту жительства»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 05.10.12 № 756**

**Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа, на организацию и осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию и на приобретение оборудования для организации, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в 2012 году**

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.12.2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы», Решением Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2011 года № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа, на организацию и осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию и на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в 2012 году (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко



**Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Арамилевского городского округа  
От 05.10.2012 №756**

**Порядок расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Арамилевского городского округа, на организацию и осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию и на приобретение оборудования для организации, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в 2012 году**

- Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа, на организацию и осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию и на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в 2012 году (далее - субсидия).
- Субсидия расходуеться на софинансирование следующих приоритетных направлений:
  - приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе в муниципальных образованиях в Свердловской области: наглядные пособия (комплекты цветных плакатов, иллюстрированные альбомы, топографические карты, справочники, книги, брошюры, аудио- и видеозаписи, учебные пособия на электронных носителях) по направлениям: общегражданское, основы безопасности жизнедеятельности, военно-историческое, военно-прикладное; оборудование для проведения мероприятий патриотического воспитания (мультимедийные проекторы, экраны для проекторов, звукоусиливающая аппаратура); оборудование для занятий авиационными, техническими и военно-прикладными видами спорта (спортивные конструкции уличного применения, картинги, конусы разметочные, парашюты, маты гимнастические, шлемы защиты, перчатки, лапы, защитные накладки, мешки боксерские); оборудование для организации и проведения 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей (палатки, тенты, шатры, мешки спальные, коврики туристические, рюкзаки, котлы, катамараны спортивные, байдарки, весла, спасательные жилеты, веревки, страховочные системы, каски альпинистские, карабины альпинистские, зажимы альпинистские, спусковые устройства, комплекты защиты для пейнтбола, пейнтбольные маркеры, оружие для игры в страйкбол, массогабаритные макеты автомата Калашникова, пневмати-

- чекские винтовки, гранаты учебные, мины учебные, лопаты саперные, противогазы, костюмы химической защиты, металлоискатели, тирь электронные, навигаторы, радиостанции (рации), военная форма);
- 2.2 организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи (оплата питания и проживания участников, оплата транспортных услуг, приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации сборов);
- 2.3 оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области (оплата питания, проживания участников, транспортных услуг (в том числе за счет приобретения туристических путевок для участия в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях), приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей).
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, поступивших за счет субсидии, является Администрация Арамилевского городского округа.
4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доход бюджета и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 8210003 «Приобретение оборудования для организации, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области», вид расхода 022 «Мероприятия».
5. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субсидий, включаются в бюджетную смету Администрации Арамилевского городского округа.
6. Администрация Арамилевского городского округа предоставляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области ежеквартальный отчет в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
9. Финансовый контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляет Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Арамилевского городского округа, на организацию и осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию и на приобретение оборудования для организации, занимающихся патриотическим воспитанием граждан**

**Отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на организацию и осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию и на приобретение оборудования для организации, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в 2012 году**

**Арамилевский городской округ**  
Дата отчета \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Запланировано бюджетных средств всего, тыс. рублей	в том числе:		Кассовый расход, всего, тыс. рублей	в том числе:		Остаток неиспользованных средств, всего, тыс. руб.	в том числе:		Количество приобретенного оборудования, единиц	Количество участников, человек
			субсидий из областного бюджета, тыс. рублей	из местного бюджета, тыс. рублей		субсидий из областного бюджета, тыс. руб.	из местного бюджета, тыс. руб.		субсидий из областного бюджета, тыс. руб.	из местного бюджета, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе											
2.	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи											
3.	Оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области											
	Всего:											

Глава Арамилевского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамилевского городского округа  
От 02.10.2012 года №738**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.10.12 № 738**

**Об утверждении Порядка расходования средств за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территории Арамилевского городского округа, где отсутствуют военные комиссариаты**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2005 г. № 625 «Об утверждении Правил расходования местными бюджетами субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета», статьей 28 Устава Арамилевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

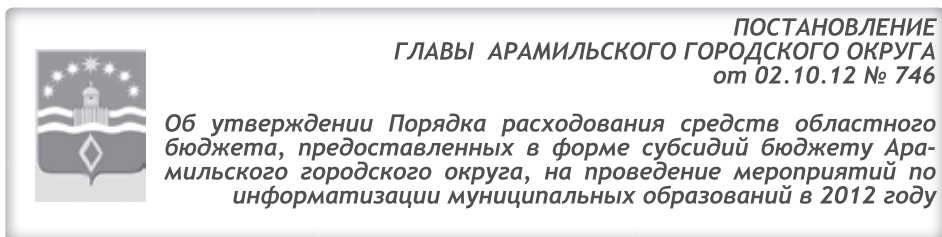
- Утвердить Порядок расходования средств за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территории Арамилевского городского округа, где отсутствуют военные комиссариаты (Приложение № 1).
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа И.А. Антонову.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко

**ПОРЯДОК**

**расходования средств за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территории Арамилевского городского округа, где отсутствуют военные комиссариаты**

- Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету Арамилевского городского округа на осуществление первичного воинского учета на территории Арамилевского городского округа, где отсутствуют военные комиссариаты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета (далее - субвенции).
- Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамилевского городского округа по коду 901 2 02 03015 04 0000 151 и расходованию по разделу 0200 «Национальная оборона», по подразделу 0203 «Мобилизационная и внебюджетная подготовка», целевой статье 0013600 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», по виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления».
- Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субвенций на осуществление первичного воинского учета на территории Арамилевского городского округа, где отсутствуют военные комиссариаты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, является Администрация Арамилевского городского округа.
- Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций, является Администрация Арамилевского городского округа.
- Средства областного бюджета, выделяемые в форме субвенций, включаются в бюджетные сметы Администрации Арамилевского городского округа и расходуются:
  - на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;
  - на оплату аренды помещений;
  - на оплату услуг связи;
  - на оплату транспортных услуг;
  - командировочные расходы;
  - на оплату коммунальных услуг;
  - на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.
- Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.
- Средства, полученные в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
- Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Арамилевского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилевского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.10.12 № 746**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2012 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

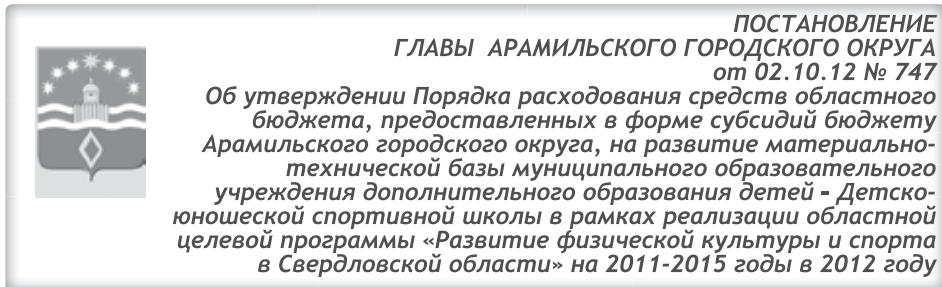
1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2012 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа И.А. Антонову.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению главы  
Арамилского городского округа  
От 02.10.2012 года №746**

**ПОРЯДОК  
расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2012 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0410 «Связь и информатика», целевая статья 8150000 «Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».
3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований является Администрация Арамилского городского округа.
4. Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.
5. Субсидии направляются на финансирование следующих расходов:
  - 1) на приобретение и монтаж оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных в Арамилском городском округе;
  - 2) на организацию центров общественного доступа на базе муниципальных библиотек;
  - 3) на обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области государственных и муниципальных учреждений.
6. Администрация Арамилского городского округа представляет в Министерство информационных технологий и связи Свердловской области отчеты об использовании субсидий по формам, указанным и прилагаемым к Соглашению о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по информатизации муниципального образования бюджету Арамилского городского округа в 2012 году, заключенному между Министерством информационных технологий и связи Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.10.12 № 747**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детско-юношеской спортивной школы в рамках реализации областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы в 2012 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1481-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детско-юношеской спортивной школы в рамках реализации областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы в 2012 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа И.А. Антонову.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению главы  
Арамилского городского округа  
От 02.10.2012 года № 747**

**ПОРЯДОК  
расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детско-юношеской спортивной школы в рамках реализации областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы в 2012 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, на развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детско-юношеской спортивной школы в рамках реализации областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 8130106 «Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий на развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детско-юношеской спортивной школы является Администрация Арамилского городского округа.

4. Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.

5. Субсидии направляются на финансирование следующих расходов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детско-юношеской спортивной школы:

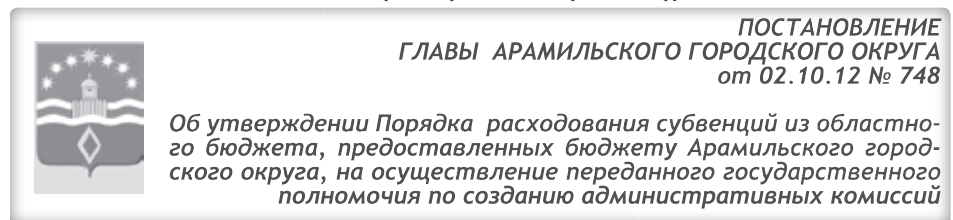
- 1) на приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- 2) на приобретение спортивной одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования.

6. Администрация Арамилского городского округа ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области отчеты об использовании субсидий по формам, указанным и прилагаемым к Соглашению о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету Арамилского городского округа на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ в 2012 году, заключенному между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.10.12 № 748**

**Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий**

В соответствии со статьей 45-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях организации работы административных комиссий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению  
Главы Арамилского городского округа  
От 02.10.2012 г. №748**

**Порядок расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» и определяет условия расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа, на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий.

2. Главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета Свердловской области, предусмотренных для предоставления субвенций, является Администрация Арамилского городского округа.

3. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доходы бюджета Арамилского городского округа и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 5210207 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий».

4. Средства субвенций направляются для финансирования расходов Администрации Арамилского городского округа, связанных с созданием и обеспечением деятельности административных комиссий.

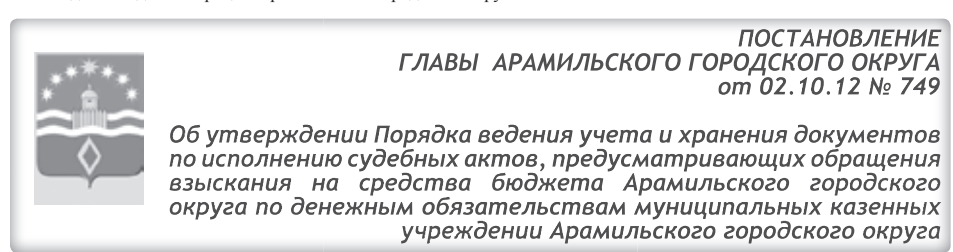
5. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субвенций, включаются в бюджетную смету Администрации Арамилского городского округа.

Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются Администрацией Арамилского городского округа самостоятельно в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований.

6. Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа представляет отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий (далее - отчет) (Приложение 1). Отчет представляется в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

9. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 02.10.12 № 749**

**Об утверждении Порядка ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилского городского округа**

В соответствии со статьями 242.1, 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 320 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 02 марта 2011 года № 58а «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилского городского округа (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа Антонову И.А.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению Главы  
Арамилевского городского округа  
от 02.10.2012 г. № 749**

**Порядок ведения учета и хранения документов  
по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения  
взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обяза-  
тельствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа**

Настоящий Порядок определяет действия Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа (далее – ФЭО Администрации АГО) по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа (далее - должник). Порядок разработан в соответствии со статьями 242.1, 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 320 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 02 марта 2011 года № 58а «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Свердловской области»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в ФЭО Администрации АГО исполнительных документов по денежным обязательствам должников, в ФЭО Администрации АГО ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов) (Приложение № 1).

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело (далее - дело), номер которого соответствует регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя (представителя взыскателя), приложенному к исполнительному документу.

Копия исполнительного документа с приложениями: надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, хранится в деле. Оригинал исполнительного документа на период исполнения также хранится в деле.

Если в ФЭО Администрации АГО одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, то возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При уведомлении должника (взыскателя, судебного органа) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, ФЭО Администрации АГО направляет уведомления, согласно Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5, с приложением к нему копий судебных актов, на основании которых выданы исполнительные документы, и общего заявления взыскателя (представителя взыскателя).

2. В исполнительном листе должны быть указаны:  
1) наименование арбитражного суда, выдавшего исполнительный лист; наименование и место нахождения иностранного суда, третейского суда или международного коммерческого арбитража, если исполнительный лист выдан арбитражным судом на основании решения такого суда;

2) дело, по которому выдан исполнительный лист, и номер дела;

3) дата принятия судебного акта, подлежащего исполнению;

4) наименование взыскателя-организации и должника-организации, их место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; фамилия, имя, отчество взыскателя-гражданина и должника-гражданина, их место жительства, дата, место рождения; место работы должника-гражданина или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

5) резолютивная часть судебного акта;

6) дата вступления судебного акта в законную силу либо требование о его немедленном исполнении;

7) дата выдачи исполнительного листа и срок предъявления его к исполнению;

8) реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, в случае присуждения компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Если до выдачи исполнительного листа арбитражным судом предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, в исполнительном листе указывается, с какого времени начинается течение срока действия исполнительного листа.

Исполнительный лист подписывается судьей и заверяется гербовой печатью арбитражного суда. При возвращении исполнительного документа взыскателю по следующему основаниям: непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 1 настоящего Порядка; несоответствие документов, указанных в пунктах 1 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению, представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа, ФЭО Администрации АГО направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа (Приложение № 2), к которому прилагаются исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда документами).

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю ФЭО Администрации АГО направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возврате исполнительного документа (Приложение № 2) и указанием причины возврата исполнительного документа.

Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является: представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа; представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателем.

В случае возврата в суд исполнительных документов взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

Копии Уведомлений о возврате исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда вместе с копией исполнительного документа хранятся в деле. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

При возвращении исполнительного документа ФЭО Администрации АГО направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ. При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в ФЭО Администрации АГО (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с сопроводительным письмом ФЭО Администрации АГО.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа и второй экземпляр (копия) сопроводительного письма о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу при его предъявлении в ФЭО Администрации АГО, а также копия исполнительного документа хранятся в деле. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. ФЭО Администрации АГО не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (Приложение № 3) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

В деле хранятся следующие документы:  
копия Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления;

информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, представленная должником в письменной форме (далее - информация должника).

4. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате деятельности, осуществляемой должником за счет средств бюджета Арамилевского городского округа, а также при недостаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, ФЭО Администрации АГО оформляет записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графе «Отметка об исполнении», путем проставления номера, даты и суммы платежного документа на перечисление в установленном порядке денежных средств.

5. При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, ФЭО Администрации АГО указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя и главного бухгалтера (исполняющими их обязанности) и гербовой печатью ФЭО Администрации АГО.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении исполнительного документа хранятся в деле.

6. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме ФЭО Администрации АГО производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется в выдавший его суд с сопроводительным письмом о направлении полностью исполненного исполнительного документа. Заявление взыскателя вместе со вторым экземпляром (копией) сопроводительного письма хранится в деле.

7. При поступлении в ФЭО Администрации АГО от должника заверенных копий документов, подтверждающих

исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя счет ФЭО Администрации АГО, ФЭО Администрации АГО указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов реквизиты счета, номер, дату и сумму расчетного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно действующему законодательству Российской Федерации. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, минуя счет ФЭО Администрации АГО, хранятся в деле.

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме, минуя счет ФЭО Администрации АГО, ФЭО Администрации АГО возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом.

Второй экземпляр (копия) сопроводительного письма ФЭО Администрации АГО, направляемого в суд, также хранится в деле.

8. При поступлении в ФЭО Администрации АГО надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа ФЭО Администрации АГО руководствуется соответствующими предписаниями суда.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа хранится в деле.

В случае поступления в ФЭО Администрации АГО надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа, ФЭО Администрации АГО письменно уведомляет должника о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного письма, а также надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта хранится в деле.

В случае поступления в ФЭО Администрации АГО документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, ФЭО Администрации АГО направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ, при этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда направляются взыскателю с Уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Вторые экземпляры (копии) уведомлений о возврате исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в ФЭО Администрации АГО исполнительный документ, хранятся в деле. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. При поступлении в ФЭО Администрации АГО от должника заверенной копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати получателя средств бюджета Арамилевского городского округа) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Арамилевского городского округа, в ведении которого находится должник в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, копия запроса-требования хранится в деле.

10. При осуществлении ФЭО Администрации АГО приостановления операций по расходование средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в ФЭО Администрации АГО, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), второй экземпляр (копия) Уведомления о приостановлении операций по расходование средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного министерством должнику, структурным подразделениям должника, хранится в деле.

11. Если должник в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в ФЭО Администрации АГО не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, ФЭО Администрации АГО направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в ФЭО Администрации АГО исполнительного документа, Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (Приложение № 5). Второй экземпляр (копия) Уведомления хранится в деле.

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в ФЭО Администрации АГО заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа ФЭО Администрации АГО делает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую отметку и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (лиц, их замещающих) и гербовой печатью ФЭО Администрации АГО.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возврате исполнительного документа хранится в деле.

13. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Арамилевского городского округа учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в ФЭО Администрации АГО по месту открытия главному распорядителю (распорядителю) средств лицевого счета как получателю средств бюджета Арамилевского городского округа, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

14. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в ФЭО Администрации АГО в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

**II. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЫПЛАТЫ ПО КОТОРЫМ ИМЕЮТ ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР**

15. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется ФЭО Администрации АГО в Журнале учета и регистрации исполнительных документов (Приложение № 1).

Положения главы I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода - срока, указанного в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.)).

16. Должник представляет в ФЭО Администрации АГО одновременно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами информацию о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат). График ежемесячных выплат хранится в деле.

17. При осуществлении ФЭО Администрации АГО приостановления операций по расходование средств на лицевых счетах должника, включая операции по расходование средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в ФЭО Администрации АГО, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат, ФЭО Администрации АГО направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходование средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (Приложение № 4), копия которого хранится в деле.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку ведения учета и хранения документов по исполнению  
судебных актов, предусматривающих обращения взыскания  
на средства бюджета Арамилевского городского округа  
по денежным обязательствам муниципальных казен-  
ных учреждений Арамилевского городского округа**

**Журнал регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взы-  
скания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обяза-  
тельствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа**

Регистрационный номер	Дата регистрации Исполнительного листа	Дата выдачи исполнительного листа	Номер исполнительного листа в суде	О чем	Сведения о должнике	Дата взыскания	Сумма взыскания	Адрес взыскателя	Реквизиты взыскателя	Взыскатель	Отметка об исполнении	Дополнительная информация
1												
2												

(должность, подпись. Расшифровка подписи ответственного лица за ведение журнала)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Порядку ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа**

На бланке Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес взыскателя)

Уведомление  
о возврате исполнительного документа

Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа возвращает исполнительный лист документ сер \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) предусматривающий взыскание с \_\_\_\_\_ (должник)

в пользу \_\_\_\_\_ (взыскатель), в связи \_\_\_\_\_ (причина возврата):

пункт 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Начальник Финансово-экономического Отдела Администрации Арамилевского Городского округа \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Порядку ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа**

На бланке Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Арамилевского городского округа)

Копия: \_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

Уведомление  
**О приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа**

В связи с нарушением \_\_\_\_\_ (наименование должника по исполнительному документу) п.3 ст. 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (п.6 ст.242.4 БК РФ, п.7 ст. 242.4 БК РФ) при исполнении требований исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) предусматривающего взыскание с \_\_\_\_\_ (должник) в сумме \_\_\_\_\_ рублей

в пользу \_\_\_\_\_ сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств с лицевого счета должника приостановлено (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник Финансово-экономического Отдела Администрации Арамилевского Городского округа \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к Порядку ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа**

На бланке Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес взыскателя средств)

Уведомление  
**О неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданного " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) предусматривающего взыскание с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. в пользу \_\_\_\_\_ (должник)

\_\_\_\_\_ (взыскатель), и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Арамилевского городского округа,

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета) в ведении которого находится должник. Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа заявление об отзыве исполнительного документа.

Начальник Финансово-экономического Отдела Администрации Арамилевского Городского округа \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Порядку ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилевского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилевского городского округа**

На бланке Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес взыскателя)

Уведомление  
о поступлении исполнительного документа

Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа уведомляет Вас, что «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. поступил исполнительный лист документ сер \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) предусматривающий взыскание с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей (должник)

в пользу \_\_\_\_\_ и необходимости представления в соответствии с требованиями п.3 ст. 242.4 Бюджетного кодекса РФ не позднее «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований, объемов финансирования расходов) для полного исполнения исполнительного документа заверенную копию запроса-требования органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Арамилевского городского округа о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложения: копия судебного акта на \_\_ листах;  
копия заявления взыскателя на \_\_ листах.

Начальник Финансово-экономического Отдела Администрации Арамилевского Городского округа \_\_\_\_\_

Расписка  
должника о получении уведомления  
о поступлении исполнительного документа  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Дата получения \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**от 05.10.12 № 754**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 г. № 900-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году», статьей 28 Устава Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа И.А. Антонову.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко



**Приложение № 1  
 к Постановлению главы  
 Арамильского городского округа  
 от 05.10.2012 года № 754**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 05.10.12 №755**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**ПОРЯДОК**

**расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по целевой статье 5240400 "Субсидии местным бюджетам на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области".

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Главными распорядителями средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, являются: Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

5. Субсидии направляются для финансирования расходов муниципальных учреждений, связанных с повышением размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) с 1 июля 2012 года не ниже 5300 рублей.

6. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа предоставляет в Министерство финансов Свердловской области:

1) копию нормативного правового акта об установлении размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений с 1 июля 2012 года не ниже 5 300 рублей;

2) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субсидий из областного бюджета, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

3) в срок до 25 января 2013 года - отчет об использовании субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий осуществляется главными распорядителями средств, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

*Исполняющий обязанности*

*Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Постановлению главы  
 Арамильского городского округа  
 от 05.10.2012 года №755**

**ПОРЯДОК**

**расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 8030205 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Остаток субсидий, не использованных в 2011 году, подлежит расходованию в 2012 году по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 5220327 «Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области» ОЦП «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование работ по объектам, включенным в Перечень объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения Арамильского городского округа, софинансируемых за счет средств областного бюджета в форме субсидий, предусмотренных областной государственной целевой программой «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы» (далее - Перечень), прилагаемый к Соглашению о предоставлении субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год.

5. Администрация Арамильского городского округа обеспечивает направление средств местного бюджета на финансирование объектов, включенных в Перечень, в размере - не менее 10 процентов. Не допускает использование субсидий на финансовое обеспечение объекта в части, превышающей сметную стоимость строительства и реконструкции, утвержденную в установленном порядке, а также корректировку проектной документации, государственную экспертизу проектной документации.

6. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области отчеты об использовании субсидий по формам, указанным и прилагаемым к Соглашению о предоставлении субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 05.10.12 № 757**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в 2012 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

*Исполняющий обязанности*

*Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году**

**СВЕДЕНИЯ  
 О ГЛАВНОМ АДМИНИСТРАТОРЕ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
 В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБСИДИЙ**

Код ОКАТО \_\_\_\_\_

Наименование МО \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации	Код главного администратора	Полное наименование администратора	Краткое наименование администратора	ИНН главного администратора	КПП главного администратора
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Арамильского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического отдела  
 Арамильского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя: \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году**

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета местным бюджетам на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в 2012 году**

по \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

Дата отчета	1 января 2013 года	
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Получено из областного бюджета, рублей	
20	Кассовый расход на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений), всего, рублей, в том числе:	
30	Кассовый расход на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений), рублей	
40	Кассовый расход на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры и искусства, рублей	
50	Кассовый расход на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений физической культуры, рублей	
60	Кассовый расход на повышение размера минимальной заработной платы работникам прочих муниципальных учреждений, рублей	
70	Остаток неиспользованных средств, рублей	

Глава Арамильского  
 городского округа \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)


Ф.И.О. исполнителя: \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
От 05.10.2012 года №757**

**ПОРЯДОК  
расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 8030209 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов, является Администрация Арамильского городского округа.
4. Субсидии направляются на финансирование объектов капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов, отвечающих следующим критериям:
  - капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется в населенных пунктах, расположенных на территории Арамильского городского округа;
  - автомобильные дороги общего пользования населенных пунктов, капитальный ремонт и ремонт которых осуществляется за счет субсидии, включены в реестр муниципальной собственности.
5. Администрация Арамильского городского округа обеспечивает направление средств местного бюджета на финансирование работ по объектам, включенных в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2012 году, согласно Соглашению о предоставлении субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год.
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» представляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области отчеты об использовании субсидий по формам и в сроки, указанным и прилагаемым к Соглашению о предоставлении субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 05.10.12 №758**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2012 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2012 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

*Исполняющий обязанности  
Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
От 05.10.2012 года №758**

**ПОРЯДОК  
расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2012 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 8040600 «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, является Администрация Арамильского городского округа.
4. Субсидии направляются на подготовку градостроительной документации в соответствии с заключенным с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области Соглашением о предоставлении субсидий.
5. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению о предоставлении субсидий, заключенному между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.
6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 08.10.12 № 769**



**Об утверждении Порядка расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамильского городского округа на 2012 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1479 -ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамильского городского округа на 2012 год (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет - сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

*Исполняющий обязанности  
Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
От 08.10.2012 № 769**

**Порядок  
расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамильского городского округа на 2012 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия расходования средств, выделенных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамильского городского округа (далее - субсидии).
2. Предоставление субсидий бюджету Арамильского городского округа на финансирование объектов капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляется в рамках областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
3. В настоящем Порядке под дворовыми территориями многоквартирных домов и проездами к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов понимается совокупность расположенных в границах Арамильского городского округа:
  - территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на которых расположены автомобильные дороги, предназначенные для обслуживания и эксплуатации таких домов;
  - автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к многоквартирным домам.
4. Главным распорядителем средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета, является Администрация Арамильского городского округа.
5. Субсидии подлежат расходованию по разделу «0400» - национальная экономика, подразделу «0409» - дорожное хозяйство (дорожные фонды) и целевой статье «8030210» - «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов».
6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области осуществляет Администрация Арамильского городского округа.
7. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» представляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов по форме, указанной в Соглашении о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, предусмотренных областной целевой программой «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 15.10.2012 № 808**



**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамильского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1-е Мая, 55», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 53», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Заветы Ильича, 11-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 122», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Октябрьская, 171-е», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2д»**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, статьей 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 191-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, на основании заявлений Дешевенко Владимира Константиновича от 21.09.2012 года; письма Общества с ограниченной ответственностью «Торус» от 03.09.2012 года; письма Общества с ограниченной ответственностью «Топаз-А» от 16.08.2012 года; письма Закрытого акционерного общества «Арамильский Завод Передовых Технологий» от 04.09.2012 года, заявления Смаль Марины Владимировны от 09.10.2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамильского городского округа:
  - 1.1. «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1-е Мая, 55» (Приложение № 1 к настоящему постановлению);
  - 1.2. «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 53» (Приложение № 2 к настоящему постановлению);
  - 1.3. «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Заветы Ильича, 11-А» (Приложение № 3 к настоящему постановлению);
  - 1.4. «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 122» (Приложение № 4 к настоящему постановлению);
  - 1.5. «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Октябрьская, 171-е» (Приложение № 5 к настоящему постановлению);
  - 1.6. «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская







**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить разрешенный вид использования земельному участку площадью 157 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101012:400 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Октябрьская, 171-е, находящемуся в аренде у Закрытого акционерного общества «Арамильский Завод Передовых Технологий», без изменения категории земель, с «под объект промышленности (складское помещение)» на «под объект коммунально-складского хозяйства».
2. Закрытому акционерному обществу «Арамильский Завод Передовых Технологий» внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под объект промышленности (складское помещение)» на «под объект коммунально-складского хозяйства».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко

**Приложение № 6  
к постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 15.10.2012 № 808**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 15 октября 2012 года № 808


Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2д

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамильского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1-е Мая, 55», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 53», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Заветы Ильича, 11-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 122», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Октябрьская, 171-е», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2д», договора аренды земельного участка от 30.04.2008 года № 37, заявления Смалья Марины Владимировны от 09.10.2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить разрешенный вид использования земельному участку площадью 93 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101009:363 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина, 2д, находящемуся в аренде у Смалья Марины Владимировны, без изменения категории земель, с «под объект торговли (пристрой к магазину)» на «под объект торговли (магазин)».
2. Смальной Марине Владимировне внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под объект торговли (пристрой к магазину)» на «под объект торговли (магазин)».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от «20» августа 2012 года № 382**

**О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»»**

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»»
  - 1.1 Приложение № 1 «Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).
  2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение № 1  
к постановлению главы Арамильского городского округа от «20» августа 2012 г. № 382**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»  
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
2012 ГОД

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»**

На территории Арамильского городского округа проживает около 1,2 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Арамильского городского округа, и в том числе молодых семей.

С использованием бюджетных средств в 2007-2010 годах жилищные условия улучшили 10 молодых семей проживающих на территории Арамильского городского округа. В то же время по состоянию на 1 января 2011 года на учете

нуждающихся в улучшении жилищных условий состояло 40 молодых семей

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в продуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

**II. Основные цели и задачи,**

для решения которых принимается муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

1. Основная цель муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» (далее - Программа):

Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» разработана в целях предоставления государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачами Программы являются:

- а) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты);
- б) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств и других кредитных организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;
- в) информирование населения Арамильского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
3. В ходе реализации Программы предполагается предоставить до 19 социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
4. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическом развитии территории.

**III. Механизм реализации Программы**

1. Организационные мероприятия Программы предусматривают:

- а) принятие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
  - б) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - в) учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
  - г) формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;
  - д) определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;
  - е) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
  - ж) выдача молодым семьям в установленном порядке Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство);
  - з) контроль за реализацией Свидетельства;
  - и) установление средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на территории муниципального образования в Свердловской области;
  - к) обеспечение освещения цели и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации;
  - л) проведение мониторинга реализации подпрограммы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов;
  - м) предоставление информационно-аналитических и отчетных материалов заказчику Подпрограммы;
  - н) поиск организаций для участия в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;
  - о) формирование базы данных молодых семей - участников Подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области.
2. В рамках реализации Программы молодым семьям – участникам Подпрограммы, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме субсидии молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
  3. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.
  4. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.
  5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.
  6. Социальные выплаты используются:
    - а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
    - б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
    - в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
    - г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
    - д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
    - е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
  7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».
  8. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - Свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.
  9. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.
  10. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.
  11. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.
  12. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:
    - а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
    - б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;
    - в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
  13. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
  14. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты



расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается справкой из кредитной организации, с указанием размера кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, с указанием размера предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

15. При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

16. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

17. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу.

18. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу устанавливается Администрацией Арамильского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418-419), от 27 апреля 2007 года № 31003 («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142-143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209-212), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м - общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;  
б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

20. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ ,

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

21. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

22. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

23. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

24. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

25. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

26. Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджет Арамильского городского округа.

27. В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат (при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению), предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы, а также иных форм поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и Администрацией Арамильского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

28. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

29. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в бюджете Арамильского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по Решению Администрации Арамильского городского округа может выплачиваться за счет средств бюджета Арамильского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой.

30. Основные мероприятия Программы приведены в приложении № 3

#### VI. Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу.

1. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. От имени молодой семьи указанные документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3. Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 1 раздела 4 настоящей Программы в 10-дневный срок с даты получения этих документов, представляет на рассмотрение Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа вопрос о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу либо об отказе. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;
- представление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;
- недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

5. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

6. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу (далее - список молодых семей - участников Подпрограммы) в планируемом году включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией Арамильского городского округа участниками подпрограммы.

7. Отдел в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы в планируемом году, по форме согласно Приложению № 5 настоящей Программы.

8. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией Арамильского городского округа с момента вступления в силу подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

9. Отдел осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы на 2011 год в срок до 8 ноября 2010 года.

10. Список молодых семей - участников Подпрограммы, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

11. В список молодых семей - участников Подпрограммы, на 2011 год включаются молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», признанные Решением Администрации Арамильского городского округа участниками подпрограммы, и вновь обратившиеся молодые семьи признанные Решением Администрации Арамильского городского округа участниками подпрограммы.

12. Молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», направляют в Админи-

страцию Арамильского городского округа заявление по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе с приложением соответствующих документов в срок до 1 сентября 2011 года.

13. Администрация Арамильского городского округа письменно извещает молодые семьи, которые являлись участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», о необходимости подачи заявления на участие в настоящей подпрограмме.

14. Молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списка молодых семей - участников Подпрограммы.

15. Заявления молодых семей, написанные без ссылки на подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», считаются действительными и перерегистрации не подлежат.

16. В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

17. Отдел представляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца, в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

18. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы:

- личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

- использование молодой семьей права на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы;

- реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья;

- достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи;

- изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

- изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты молодой семье для приобретения (строительства) жилья на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

- изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;
- изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

- изменения в связи с несоответствием молодой семьи условиям участия в подпрограмме - неподтверждение платежеспособности;

- утрата молодой семьей права состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

- решение суда, содержащие требования о внесении изменений в приказы Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, утверждающие списки.

19. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы.

20. Список молодых семей - участников Подпрограммы в планируемом году, утверждается Постановлением Администрации Арамильского городского округа.

21. В 2011 году действуют переходные положения в измененный список молодых семей - участников Подпрограммы в планируемом году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2011 года признаны Администрацией Арамильского городского округа участниками подпрограммы.

22. Администрация Арамильского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списка молодых семей - участников Подпрограммы.

23. Для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, в Министерство предоставляются следующие документы:

- уведомление Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление Администрации Арамильского городского округа составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Программе.

- копия Постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

- список молодых семей - участников Подпрограммы, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в пункте 23 раздела IV настоящей Программы, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Арамильского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы.

#### IV. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

1. Администрация Арамильского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных в предоставлении субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрации Арамильского городского округа производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпрограммой.

4. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

5. Отдел организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

7. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Арамильского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

8. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

9. В течение 30 дней с даты получения заявления орган, Администрация Арамильского городского округа, выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

10. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

11. Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи предоставляет Свидетельство в банк.

12. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

13. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

14. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.



15. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

16. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

17. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Арамилевского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

18. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

19. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

20. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

21. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

23. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;
- 24. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:
  - а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
  - б) копию устава кооператива;
  - в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
  - г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
  - д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 22-24 раздела IV настоящей Программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

25. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

26. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

27. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в Администрацию Арамилевского городского округа заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

28. Администрация Арамилевского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Арамилевского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

29. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

30. По согласованию сторон договор банковского счета может быть продлен, если:
 

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 29 раздела IV настоящих Правил.

31. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

32. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

33. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

V. Расчет объемов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья

Планируемые средства местного бюджета: **4072,14 тыс.руб.**  
 Планируемые средства областного бюджета: **11962,404 тыс.руб.**  
 Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): **24686,776 тыс.руб.**

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м <sup>2</sup> )	Стоимость 1 м <sup>2</sup> (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб.) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет (планируемые)	Местный бюджет (планируемые)	Всего
2011	1	72	33,6	2419,2	471,744	241,92	713,664
2012	2	108	35,9	3877,2	1163,16	387,8	1550,96
2013	5	306	37,5	11475,0	3442,5	1147,5	4590,0
2014	5	306	37,5	11475,0	3442,5	1147,5	4590,0
2015	5	306	37,5	11475,0	3442,5	1147,5	4590,0
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>1098</b>		<b>40721,4</b>	<b>11962,404</b>	<b>4072,14</b>	<b>16034,624</b>

VI. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:  
 - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.04.12 № 220**

**О внесении изменений в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 16 марта 2011 года № 250 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилевского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 16 марта 2011 года № 250 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилевского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», в Приложение 1 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилевского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:  
 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющего функции учредителя или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющего функции учредителя, на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующим органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющего функции учредителя (далее - муниципальные органы), по согласованию с Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилевского городского округа, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Арамилевского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамилевского городского округа, утверждаемых постановлением главы Арамилевского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия органа местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющего функции учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющего функции учредителя, или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющего функции учредителя, на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.;

1.2 абзац 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и муниципальным органом соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции учредителя, при необходимости уточняет и дополняет примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей».

1.3 дополнить Порядок пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. В целях аналитического учета для детализации расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа вправе вести коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений согласно предложениям муниципальных органов.».

1.4 пункт 7 изложить в следующей редакции:  
 «Орган местного самоуправления, осуществляющий функции учредителя, вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

1.5 абзац 7 пункта 8 изложить в следующей редакции:  
 «к<sub>иф</sub> - фактический объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (с учетом допустимых отклонений, установленных соглашением, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)».

2. Внести в Приложение 2 к Постановлению «Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изменения, изложив ее в новой редакции (Приложение 1).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Гузенко Л.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко