

Решение Думы Арамилского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/7

Об утверждении «Лесохозяйственного регламента Лесопарка Арамилского городского округа на 2012 - 2021 годы»

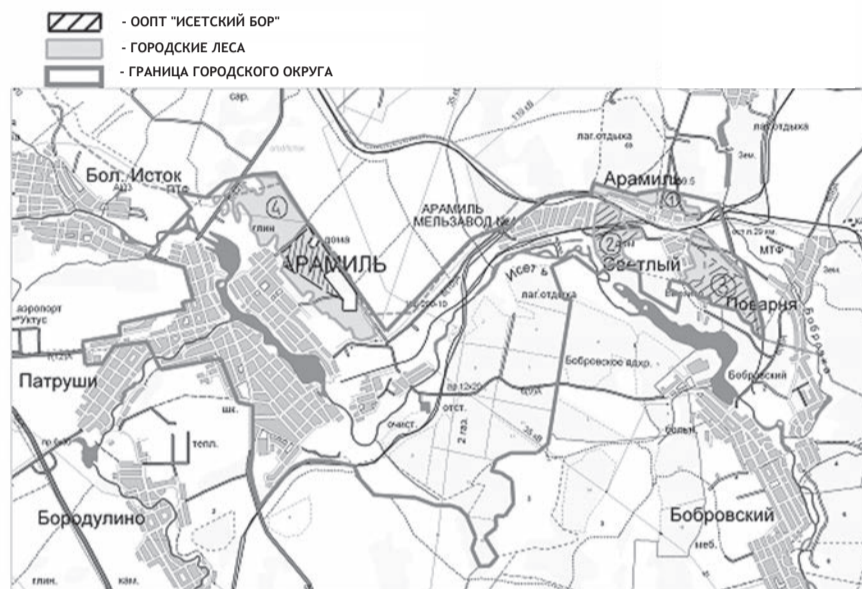
Заслушав информацию лесничего МБУ «Арамилская служба заказчика» Генятова И.Г. о содержании лесохозяйственного регламента Лесопарка Арамилского городского округа на 2012 - 2021 годы, в соответствии пункта 4 части 1 статьи 84; статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства природных ресурсов от 19.04.2007г. № 106 «Об утверждении Состав лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков действия и порядка внесения в них изменений», учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 02.02.2012 года, руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Лесохозяйственный регламент Лесопарка Арамилского городского округа на 2012 - 2021 годы утвердить (Прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы Арамилского городского округа Ф.И. Копысова
Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

1.1.4. КАРТА-СХЕМА. Распределение территории лесопарка по целевому назначению лесов и местоположение ООПТ (масштаб 1:50 000)



ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ Лесопарка Арамилского городского округа на 2012 - 2021 г.г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Основание для разработки Регламента
Срок действия Регламента
Сведения об организации разработчике Регламента
Перечень законодательных, нормативно-правовых, нормативно-технических, методических, и проектных документов, на основе которых разработан Регламент.
Глава 1. Характеристика лесничества и виды разрешенного использования лесов
1.1. Краткая характеристика лесопарка
1.1.1. Наименование и местоположение лесопарка
1.1.2. Общая площадь лесопарка
1.1.3. Распределение территории лесопарка по муниципальным образованиям. Структура лесопарка.
1.1.4. Карта - схема субъекта РФ с местоположением лесопарка
1.1.5. Распределение территории лесопарка по лесорастительным зонам и лесным районам.
1.1.6. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов и основания их отнесения к защитным лесам.
1.1.7. Характеристика лесных и нелесных земель на территории лесопарка.
1.1.8. Характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.
1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры.
1.1.10. Карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий.
1.2. Виды разрешенного использования лесов.
1.2.1. Виды разрешенного использования лесов по кварталам или их частям.
Глава 2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов
2.1. Нормативы и сроки разрешенного использования лесов при заготовке древесины
2.1.1. Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных насаждений.
2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами.
2.1.3. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при всех видах рубок.
2.1.4. Возрасты рубок
2.1.5. Параметры лесосек
2.1.6. Нормативы режима рубок ухода в насаждениях основных лесобразующих пород при вырубке средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений.
2.1.7. Методы лесовосстановления.
2.1.8. Сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины.
2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
2.2.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
2.2.2. Перечень кварталов (или) их частей зоны рекреационной деятельности.
2.2.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности
2.2.4. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
2.3. Нормативы (ежегодные допустимые объемы), параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам
2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности.
2.5. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления изыскательских работ.
2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений.
2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления религиозной деятельности.
2.8. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов.
2.8.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия (в т.ч. нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по предупреждению, обнаружению и ликвидации лесных пожаров)
2.8.2. Требования к защите лесов от вредных организмов (в том числе нормативы параметры и сроки проведения профилактических, санитарно-оздоровительных, истребительных мероприятий).
2.8.3. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами)
2.8.4. Особенности требований по использованию лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами.
Глава 3. Ограничения при использовании лесов
3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов
3.2. Ограничения по видам использования лесов.

ВВЕДЕНИЕ

Лесохозяйственный регламент Лесопарка Арамилского городского округа (далее по тексту **Регламент**) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области лесных отношений, в соответствии п.4 части 1 ст.84 Лесного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 4.12.2006г. № 200-ФЗ), (далее по тексту **Лесной кодекс**).

Лесохозяйственный регламент в соответствии со ст.87 Лесного кодекса является основой осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в границах лесопарка, устанавливает нормативы, параметры, сроки, ограничения использования лесов и требования к охране, защите и воспроизводству лесов.

Исполнение включенных в лесохозяйственный регламент нормативов и требований обязательно для всех граждан и юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесопарка.

Невыполнение лесохозяйственного регламента является основанием для расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного срочного пользования лесными участками.

Внесение изменений в лесохозяйственный регламент допускается в случаях:

- изменения структуры и состояния лесов, выявленного при проведении лесоустройства или специальных обследований;
- изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РЕГЛАМЕНТА

Регламент разработан на основании муниципального контракта № 326 от 14.12.2009г., в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 19.04.2007 г. № 106 «Об утверждении Состав лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков действия и порядка внесения в них изменений», на основе материалов лесоустройства 1999г. лесов муниципального образования г. Арамил, с внесенными в установленном порядке текущими изменениями.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТЧИКЕ РЕГЛАМЕНТА

Регламент разработан обществом с ограниченной ответственностью «СОТИ».

Изменения и приведение регламента в соответствие с действующим законодательством по состоянию на 1.01.2011 года произведено государственным учреждением Свердловской области «Лесной кадастр». 620076, г. Екатеринбург, ул. Щербакова 118, тел./факс 258-33-88, les-kadastr@mail.ru

СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА

Срок действия настоящего регламента устанавливается - 10 (десять) лет, с даты утверждения.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующих страницах ►

www.aramil.midural.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации
Арамилского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, МЕТОДИЧЕСКИХ, И ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН РЕГЛАМЕНТ

- Конституция РФ - принята 12 декабря 1993 г. с изменениями
- Гражданский кодекс Российской Федерации – принят Государственной. Думой 21 октября 1994 г., подписан Президентом РФ 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в редакции от 27.12.2009 № 365-ФЗ);
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в редакции от 22.07.2010 № 167-ФЗ);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации – принят 29 декабря 2004 г. №191-ФЗ
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в редакции от 22.07.2010 № 167-ФЗ);
- Федеральный закон от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в редакции от 09.10.2010 № 243-ФЗ, с измен., внесенными Федеральным законом от 27.12.2000 № 150-ФЗ, определением Конституционного Суда РФ от 09.04.2002 № 82-О);
- Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (в редакции от 27.12.2009 № 379-ФЗ);
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (в редакции от 27.12.2009 № 379-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»
- Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Федеральный закон от 19.07.1997 г. № 103-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»
- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»
- Федеральный закон от 26.07.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
- Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
- Федеральный закон от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1999 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»
- Федеральный закон от 15.07.2000 г. № 99-ФЗ «О карантине растений»
- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
- Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 09.05.2005 г. № 45-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях и другие законодательные акты РФ»
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 22.07.2008 № 143-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и Федеральный Закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2001 № 41-ПП с изменениями (редакция от 19.11.2009) «Об установлении категорий, статуса и режима особой охраны особо охраняемых природных территорий областного значения и утверждении перечней особо охраняемых природных территорий, расположенных в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 марта 2007 г. № 162 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 27.03.2007 №254-ПП «Об утверждении положений государственных зоологических охотничьих заказников Свердловской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2007 г. № 318 «О государственном лесном реестре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 2007 г. № 377 «О правилах проведения лесоустройства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2007 г. № 385 «Об утверждении Правил организации и осуществления авиационных работ по охране и защите лесов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора» (в редакции от 25.03.2010 № 183);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 г. № 414 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 782 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам использования лесов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2008 г. № 169 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации по вопросам, регулирующим лесные отношения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008г. № 603 «Об утверждении Правил образования рыбохозяйственных заповедных зон»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 апреля 2007г. № 83 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 84 «Об утверждении Правил заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 85 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17 апреля 2007 г. № 99 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 19.04.2007 г. № 106 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. № 108 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. № 109 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 123 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 124 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 137 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 8 июня 2007 г. № 148 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 8 июня 2007 г. № 149 «Правила лесоразведения»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 июня 2007 г. № 156 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;
- Приказ Рослесхоза от 04.07.2007 № 326 «Об организации работ по отнесению лесов к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам и установлению их границ»
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 09 июля 2007 г. № 174 «Порядок организации и осуществления лесопатологического мониторинга»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 181. «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007г. № 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- Приказ МПР РФ от 16.07.2007 № 184 «Об утверждении Правил заготовки древесины»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007г. №185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- Приказ Рослесхоза от 19.12.2007 № 498 «Об отнесении лесов к защитным, эксплуатационным и резервным лесам»
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 06 февраля 2008 г. № 31 «Об утверждении лесоустроительной инструкции»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19 февраля 2008 г. № 37 «Об установлении возрастов рубок»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 26 августа 2008г. № 237 «Об утверждении Временных указаний по отнесению лесов к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства России от 16.12.2008 № 532 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 37 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон и лесных районов Российской Федерации»;
- Приказ Минприроды России от 10 марта 2009 г. N 54 «О признании утратившими силу приказов МПР России от 22 января 2008 г. N 13, от 28 марта 2007 г. N 68 и от 26 декабря 2007 г. N 348»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 ноября 2009г. № 543 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- Инструкция о порядке создания и размещения лесных карт. Утверждена Гослесхозом СССР 11.12.86.
- Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ.
- Лесоводственные требования к технологическим процессам рубок ухода за лесом. Утверждены приказом Рослесхоза от 29.11.93 г. № 314.
- Лесоводственные требования к технологическим процессам лесосечных работ. Приказ Федеральной службы лесного хозяйства России от 29.11.93 г. № 314.
- ОСТ 56-108-98. «Лесоводство. Термины и определения.»
- Указания по внесению текущих изменений в материалы лесоустройства и книги учета лесного фонда. Утверждены Гослесхозом 10.07.67 г.

Глава 1. Характеристика лесопарка и виды разрешённого использования лесов

1.1. Краткая характеристика лесопарка

1.1.1. Наименование и местоположение лесопарка

Наименование территориальной единицы управления лесами на землях городского округа - **Лесопарк Арамилского городского округа** (далее по тексту лесопарк) установлено в соответствии со ст. 23 Лесного кодекса.

Территория лесопарка расположена на юге Свердловской области, на северной и северо-восточной части территории Арамилского городского округа и состоит из 4 обособленных участков, объединенных в 4 лесных квартала.

Местоположение лесопарка указано на карте - схеме.

1.1.2 Общая площадь лесопарка.

Общая площадь земель лесопарка составляет 394 га.

Площадь и границы лесопарка подлежат уточнению при кадастровом учете.

1.1.3. Распределение территории лесопарка по муниципальным образованиям.

Таблица 1.

Наименование лесопарка	Муниципальное образование	Общая площадь, га.
Лесопарк Арамилского городского округа	Арамилский городской округ	394
Всего по лесопарку		394

1.1.5. Распределение территории лесопарка по лесорастительным зонам и лесным районам.

Распределение территории лесопарка по лесорастительным зонам и лесным районам произведено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.02.2009 г. № 37 «Об утверждении перечня лесорастительных зон и лесных районов Российской Федерации».

Таблица 2.

Распределение лесов лесопарка по лесорастительным зонам и лесным районам

Наименование лесопарка	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь га.
Лесопарк Арамилского городского округа	таёжная	Средне-Уральский	1,2,3,4	394

По лесоэкономическому районированию Свердловской области территория Арамилского городского округа относится к Свердловскому рекреационному и защитно-эксплуатационному району.

1.1.6. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов и основания их отнесения к защитным лесам.

Распределение лесов по целевому назначению на территории лесопарка произведено в соответствии с действующим законодательством.

Таблица 3.

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Лесопарк	Номера кварталов или их частей	Площадь, га.	Правовые основания деления лесов по целевому назначению
Всего лесов:	Лесопарк Арамилского городского округа	1-4	394	Ст. 10 Лесного кодекса
Всего: Защитные леса,	-	1-4	394	Ст.102 Лесного кодекса
в том числе:				Ст.23 Лесного кодекса
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего	-	1-4	94	
В том числе:				
Городские леса	--	1-4	394	

По целевому назначению, все леса расположенные на территории лесопарка отнесены к категории защитных лесов – **городские леса**, как леса расположенные на землях населенных пунктов. Правовой режим городских лесов устанавливается в соответствии со ст.105 Лесного кодекса и аналогичен правовому режиму лесопарковых зон («лесопарковая часть лесов зеленых зон», в редакции до введения действующего Лесного кодекса), к которым, согласно материалов лесоустройства 1999г были отнесены леса МО г. Арамил.

Пространственное распределение территории лесопарка по целевому назначению лесов указано на карте-схеме.

1.1.7. Характеристика лесных и нелесных земель на территории лесопарка.

Территория лесопарка представлена лесными землями, покрытыми высокопродуктивными хвойными насаждениями сосны.

Таблица 4.

Характеристика лесных и нелесных земель на территории лесопарка		Всего по лесничеству	
Показатели характеристики земель		Площадь, га.	%
1. Общая площадь земель		394	100
2. Лесные земли– всего		394	100
2.1. Земли, покрытые лесной растительностью – всего,		394	100
в том числе:			
2.1.1. Продуктивные		394	100
2.1.1.1. Из них лесные культуры		10	2,5
2.1.2. Низкопродуктивные		--	--
2.2. Несомкнувшиеся лесные культуры		--	--
2.3. Лесные питомники; плантации		--	--
2.4. Редны естественные		--	--
2.5. Земли, непокрытые лесной растительностью – всего:			
в том числе:			
- гари, погибшие насаждения		--	--
- вырубки, лесосеки		--	--
- прогалины, пустыри		--	--
3. Нелесные земли – всего		--	--
в том числе:			
- пашни		--	--
- сенокосы		--	--
- пастбища		--	--
- дороги, просеки		--	--
- усадьбы и пр.		--	--
- болота		--	--
- прочие земли		--	--

Лесистость территории лесопарка высокая – 100 %
Лесистость территории городского округа - 51%.

1.1.8. Характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.

Часть лесов на территории городского округа включена в состав особо охраняемых природных территорий областного значения (ООПТ) на основании Постановления Правительства Свердловской области № 41 –ПП от 17.01.2001г.

Характеристика ООПТ приведена в таблице 5.

Таблица 5.

Характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов.

Наименование ООПТ	Площадь, га	Местоположение (кв., выдел)	Краткая характеристика
Памятник природы Исетский (Спорный) бор	198	Арамилский городской округ Кв. 2; кв.3 (выдел 9-15, 17-19, 21-28), кв. 4 (выд. 22-26, часть 27)	Ботанический памятник природы. Типичный для среднего Урала ландшафт с живописной сосновой рощей

Статус и режим особо охраняемых природных территорий областного значения установлены Постановлениями Правительства Свердловской области. Подробная характеристика и режим ООПТ указываются в паспортах памятников природы.

Местоположение ООПТ указаны на карте - схеме.

В планы по организации и развитию новых ООПТ территория лесопарка не входит.

1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

К объектам лесной инфраструктуры относятся объекты, предназначенные для осуществления мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов (просеки, противопожарные разрывы, барьеры, лесные питомники, дороги противопожарного назначения и т.д.).

Таблица 6.

Характеристика существующих объектов лесной инфраструктуры.

Наименование объекта	Площадь, га	Протяженность, км	Характеристика
Дороги противопожарные и лесохозяйственные		5,0	Грунтовые, с шириной полотна 5м, состояние удовлетворительное

Объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры на территории лесопарка нет.

1.2. Виды разрешенного использования лесов

В соответствии со ст.12 Лесного кодекса защитные леса подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных функций, с одновременным использованием лесов при условии, если это совместимо с целевым назначением лесов.

Виды разрешенного использования лесов установлены из перечня видов использования, приведенных в ст. 25 Лесного кодекса, допускаемых на территории лесопарка в соответствии с целевым назначением лесов.

Таблица 7.

1.2.1 Виды разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов	Наименование лесопарка	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Осуществление рекреационной деятельности	Лесопарк Арамилского городского округа	1,2,3,4	394
Заготовка древесины		1,2,3,4	394
Использование лесов для осуществления изыскательских работ		1,2,3,4	394
Использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений.		1, часть 3, часть 4 (за исключением территории ООПТ)	196
Осуществление научно-исследовательской, образовательной деятельности		1,2,3,4.	394
Осуществление религиозной деятельности		1,2,3,4.	394

Приоритетное направление использования лесов – осуществление рекреационной деятельности.

ГЛАВА 2.

Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов

2.1. Нормативы и сроки разрешенного использования лесов при заготовке древесины.

Заготовка древесины на территории лесопарка разрешается на основании правового режима городских лесов, допускающего проведение рубок лесных насаждений.

Нормативы, параметры заготовки древесины установлены в соответствии с приказом МПР от 16.07.07. г. №184 «Об утверждении правил заготовки древесины», с приказом Минсельхоза России от 6 ноября 2009 г. № 543 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», с приказом МПР от 16.07.07. г. №185 «Об утверждении правил ухода за лесами», с приказом МПР России от 08.06.2007 г. № 148 «Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки»

2.1.1. Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных насаждений

В связи с запретом на проведение сплошных рубок лесных насаждений в городских лесах, за исключением случаев гибели лесных насаждений или установления правового режима с особыми условиями использования территории, расчетная лесосека по сплошным рубкам не рассчитывается и объемы по ним не устанавливаются.

Проведение выборочных рубок спелых и перестойных насаждений в городских лесах, возможно только после утверждения порядка их проведения, согласно п.2 ст.105 Лесного кодекса. До установления указанного порядка расчетная лесосека по выборочным рубкам не рассчитывается и объемы по ним не устанавливаются. В случае установления указанного порядка в течение срока действия регламента, в регламент вносятся изменения.

2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами.

Размер пользования по рубкам ухода рассчитан в соответствии с параметрами, установленными «Правилами ухода за лесами» для зеленых зон и лесопарков.

Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами.

Таблица 8

Показатели	Ед.изм.	Виды рубок ухода				Рубка ед. деревьев
		Прореживание	проходные	ландшафтные	ИТОГО	
Порода: сосна	га			293,9	293,9	
Выявленный фонд	куб.м			22013	22013	
Срок повторности	лет			20	20	
Ежегодный размер пользования:						
площадь	га			14,7	14,7	
выбираемый запас: всего	куб.м			1100	1100	
ликвидный				970	970	
деловой				600	600	

2.1.3. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при всех видах рубок.

Таблица 9

Хозяйство	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины								
	При рубке спелых насаждений		При рубках ухода за лесом		При рубке погибших и поврежденных насаждений		ВСЕГО		
	Площадь	Запас, м³	Площадь	Запас, м³	Площадь	Запас, м³	Площадь	Запас, м³	
Хвойное			14,7	970	6 00		14,7	970	6 00
Итого			14,7	970	6 00		14,7	970	600

В связи с истечением срока действия (3 года) данных лесоустройства по назначению санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесопарка, на дату разработки регламента объем санитарных рубок не устанавливается.

Объем изъятия древесины при рубке поврежденных и погибших насаждений в течение срока действия регламента устанавливается в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, на основании Планов – корректировок санитарно-оздоровительных мероприятий к лесохозяйственному регламенту.

2.1.4. Возрасты рубок

Возраст рубок спелых и перестойных насаждений установлен в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19 февраля 2008 г. № 37 «Об установлении возрастов рубок»;

Таблица 10

Лесной район	Лесообразующая порода	Классы бонитета	Возрасты рубок	
			Защитные леса, кроме запретных полос лесов вдоль водных объектов	Эксплуатационные и запретные полосы лесов, вдоль водных объектов
Лесной район	Сосна	2 и выше	101-120	81-100
		3 и ниже	121-140	101-120
	Ель, пихта	3 и выше	101-120	81-100
		4 и ниже	121-140	101-120
Средне-Уральский	Лиственница	Все бонитеты	121-140	101-120
		Кедр	Все бонитеты	241-280
	Берёза, ольха черная, липа	Все бонитеты	71-80	61-70
		Осина	Все бонитеты	51-60

2.1.5. Параметры лесосек.

Параметры лесосек установлены в соответствии с Правилами заготовки древесины.

Параметры и форма лесосек выборочных рубок спелых и перестойных насаждений определяются размерами и конфигурацией лесотаксационных выделов с их естественными границами, если при этом не превышает предельную площадь лесосеки и не создается опасность ветровала или других отрицательных последствий.

Таблица 11

Предельная площадь лесосек выборочных рубок

Виды рубок	Предельная площадь лесосек, га	
	защитные леса	эксплуатационные леса
Добровольно-выборочные рубки	50	100
Длительно-постепенные рубки	20	40
Равномерно-постепенные рубки	25	50
Группово-постепенные рубки	25	50
Чересполосные постепенные рубки	20	40

Площадь лесосек сплошных и выборочных санитарных рубок не ограничена и определяется площадью и конфигурацией поврежденного или погибшего участка леса.

Интенсивность выборочных рубок

Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений допускаются проводить в отношении лесных насаждений с интенсивностью, обеспечивающей формирование из второго яруса и подростка устойчивых лесных насаждений. В этом случае проводится рубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подростка. Ко второму ярусу относится часть деревьев древостоя, образующая его вертикальную структуру, высота которого составляет от 0,5 до 0,8 высоты первого яруса. Отставшие в росте (старые) деревья первого яруса не относятся ко второму ярусу и подростку.

При добровольно-выборочных рубках равномерно по площади вырубается в первую очередь поврежденные, перестойные, спелые с замедленным ростом деревья, при условии обеспечения воспроизводства древесных пород, сохранения защитных и средообразующих свойств леса. Интенсивность проведения данного вида выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений достигает 40 процентов при снижении полноты древостоя не более чем до 0,6 - 0,5.

Группово-выборочные рубки ведутся на площадях лесных насаждений с группово-разновозрастной структурой, при которых вырубается перестойные и спелые деревья, преимущественно группами в соответствии с их размещением по площади лесосеки и особенностями воспроизводства. Площадь групп рубки составляет от 0,01 до 0,5 гектара.

При равномерно-постепенных рубках целый древостой одного класса возраста вырубается на лесосеке в несколько приемов путем равномерного разреживания однообразных древостоев с формированием в процессе рубки лесных насаждений из второго яруса и подростка предварительного или сопутствующего лесовосстановления. Равномерно-постепенные рубки также осуществляются в высоко - и среднеполнотных древостоях с угнетенным жизнеспособным подростом или вторым ярусом, в смешанных древостоях, образованных древесными породами, имеющими разный возраст спелости (хвойно-лиственных, осиново-березовых и т.п.). Полнота древостоев при пер-

вых приемах рубок снижается до 0,6 - 0,4. При отсутствии или недостаточном для формирования насаждений количестве подростка в соответствующих условиях произрастания в процессе равномерно-постепенных рубок осуществляются меры содействия воспроизводству леса.

Группово-постепенные (котловинные) рубки, при которых древостой вырубается в течение двух классов возраста группами (котловинами) в несколько приемов в местах, где имеются куртины подростка (а также обеспечивается их последующее появление), проводятся в однообразных древостоях с групповым размещением подростка. Вырубка спелого древостоя осуществляется постепенно вокруг групп подростка на площадях от 0,01 до 1,0 гектара (котловинами).

Длительно-постепенные рубки проводятся в разновозрастных насаждениях в два приема с оставлением на лесосеке деревьев, не достигших возраста спелости, которые вырубятся после достижения ими эксплуатационных размеров. Интенсивность отдельных приемов составляет от 50 до 70 процентов от общего запаса древесины.

При проведении чересполосных постепенных рубок древостой вырубается в течение одного класса возраста на чередующихся в определенном порядке полосах шириной, не превышающей высоты древостоя, и длиной до 250 - 300 метров. Данный вид рубки применяется в однообразных ветроустойчивых лесных насаждениях, произрастающих на хорошо дренированных почвах (в первую очередь мягколиственных, со вторым ярусом и подростом ценных пород). Чересполосные рубки не применяются в древостоях, теряющих устойчивость при их проведении.

Сроки примыкания лесосек

Сроки примыкания лесосек выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений не устанавливаются. В случае их примыкания к лесосекам сплошных рубок лесных насаждений сроки примыкания устанавливаются такие же, как и для сплошных рубок спелых, перестойных лесных насаждений указанных в таблице 12.

Таблица 12

Порода	Сроки примыкания, лет	
	Средне-Уральский лесной район	
Сосна, лиственница	6	
Ель, пихта	6	
Мягколиственные	4	

2.1.6. Нормативы режима рубок ухода в насаждениях основных лесообразующих пород при рубке средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений.

Нормативы и параметры рубок ухода за лесом установлены в соответствии с «Правилами ухода за лесом» и «Особенностями использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»

Таблица 13

Возрастные периоды проведения различных видов рубок ухода за лесом

Виды рубок ухода	При возрасте рубки спелых и перестойных насаждений, лет			
	более 100 лет	61 - 100 лет	41 - 60 лет	менее 40 лет
Осветления	до 10	до 10	до 10	до 5
Прочистки	11 - 20	11 - 20	11 - 20	6 - 10
Прореживания	21 - 60	21 - 40	21 - 30	11 - 20
Проходные рубки	61 и выше	41 и выше	31 и выше	21 и выше

Возрастной период ландшафтных рубок не ограничивается.

Таблица 14.

Нормативы режима ландшафтных рубок ухода в насаждениях основных лесообразующих пород при рубке средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений.

Исходный состав насаждений	Класс бонитета	Ландшафтные рубки в целях формирования ландшафтов открытого или полукрытого типа		Ландшафтные рубки в целях сохранения ландшафтов закрытого типа		Целевой состав к возрасту спелости
		Миним. сомкнут. до ухода После ухода	Интенс. в % по запасу. Срок повтор. лет.	Миним. сомкнут. до ухода После ухода	Интенс. в % по запасу. Срок повтор.	
1. Основные насаждения						
Чистые или с примесью других хвойных пород, а также с участием мягколиственных до 3 единиц в составе	I - II	0,4-1,0 0-0,2	20-30 6-8	0,8 0,7	15-20 20	

Ландшафтные рубки в целях формирования ландшафтов открытого и полукрытого типа допускаются на площади не более 10-15 % от общей площади лесопарка, в зонах интенсивного (активного) рекреационного пользования, при условии благоустройства территории и размещения объектов инфраструктуры для рекреации по соответствующим проектам. И проводятся в несколько приемов с периодичностью 6-8 лет, с вырубкой по запасу за один прием до 30%.

В границах водоохранных зон ландшафтные рубки в целях формирования ландшафтов открытого типа не допускаются. Ландшафтные рубки в целях сохранения и поддержания ландшафтов закрытого типа допускаются на всей территории лесопарка в насаждениях с полнотой не ниже 0,7

2.1.7. Методы лесовосстановления.

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов, в соответствии с Правилами лесовосстановления. Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Проведение сплошных рубок насаждений в целях заготовки древесины без проведения мероприятий по воспроизводству лесов не допускается.

Лесовосстановление осуществляется путем (способы лесовосстановления) естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

Естественное восстановление лесов осуществляется за счет мер содействия лесовосстановлению: путем сохранения подростка лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, минерализации почвы, огораживании и т.п.

Искусственное восстановление лесов осуществляется путем создания лесных культур: посадкой семян, саженцев, черенков или посева семян лесных растений.

Комбинированное восстановление лесов осуществляется за счет сочетания естественного и искусственного лесовосстановления.

Лесовосстановление проводится на вырубках, гарях, рединах, прогалинах, иных не покрытых лесной растительностью или пригодных для лесовосстановления землях.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующих страницах ►

► **ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице**

2.1.8 Сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины.

Срок использования лесов для заготовки древесины устанавливается на срок действия регламента.

2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Нормативы и параметры для осуществления рекреационной деятельности установлены в соответствии с правовым режимом городских лесов, «Правилами использования лесов» для осуществления рекреационной деятельности, с использованием справочных данных приведенных в Справочнике «Общесоюзные нормативы по таксации лесов» утвержденного приказом Госкомлеса СССР №38 от 28. 02.1989г.

2.2.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности допускается на всей территории лесопарка и является приоритетным видом использования лесов в соответствии с целевым назначением городских лесов.

При осуществлении рекреационной деятельности подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, водные объекты.

Распределение территории лесопарка по типам существующего ландшафта произведено на основе таксационных показателей насаждений по материалам лесоустройства.

Таблица 15. Распределение общей площади лесопарка по типам существующих ландшафтов

Группы ландшафтов	Типы ландшафтов	Площадь, га	
		га	%
Закрытые	1а - древостои горизонтальной сомкнутости (р. 06-10)	4.0	35
	1б - древостои вертикальной сомкнутости (р. 06-10)		
Полуоткрытые	2а - изреженные древостои с равномерным размещением деревьев (р 03-05)		
	2б - изреженные древостои с групповым размещением деревьев (р 03-05)		
Открытые	3а - рединные древостои, древостои с единичными деревьями сомкн.0,1-0,2		
	3б - участки без древесной растительности		
Итого		11.3	100

Нормы посещаемости и предельно допустимая рекреационная нагрузка.

С целью сохранения лесной среды на территории лесопарка, предотвращения негативного воздействия на лесные насаждения и регулирования рекреационной нагрузки произведен расчет допустимой рекреационной нагрузки.

$$N = N_n \times S_{лес} = 12 \times 394 \approx 4\ 608, \text{ где}$$

N_n - норма одновременной нагрузки в человек/га в лесопарках при условии благоустройства;

S_{лес} - площадь лесных земель участка

Норма посещаемости территории лесопарка устанавливается - до **4600** посетителей в день одновременно.

Для осуществления рекреационной деятельности на лесном участке допускается:

Возведение временных построек на лесных участках (беседок, пунктов хранения инвентаря и др.);

Осуществления благоустройства лесных участков (размещение дорожно-тропиночной сети, информационных стенов и аншлагов по природоохранной тематике, скамей, навесов от дождя, контейнеров для сбора мусора и отходов и др.) в соответствии с нормами указанными в таблице 16.

Таблица 16. Нормы благоустройства территории в лесах зеленых зон на 100 га общей площади

Наименование элементов благоустройства	Зеленая зона		В их пределах туристич. маршруты
	Активного отдыха	Прогулочная	
Подъездные дороги гравийные с шириной проезжей части 4,5 м, км.	0.15	0.15	-
Дороги внутри массивов гравийные с шириной полотна 3 м, км.	2.0	-	-
Автостоянки на 15 машин грунтовые с добавлением гравия и щебня, шт.	0.25	-	-
Прогулочные тропы, км.		2.0	-
Скамьи 4-местные, шт.	18	-	-
Пикниковые столы 6-местные, шт.	7	-	-
Укрытия от дождя, шт.	1.5	1.5	0.2
Очаги для приготовления пищи, шт.	3.5	-	0.6
Урны, шт.	30	30	-
Мусоросборники	3.5	3.5	-
Туалеты, шт.	0.18	0.18	-
Аншлаги, шт.	0.7	0.7	-
Спортивные и игровые площадки, м².	37	-	-
Указатели, шт.	1.5	1.5	0.4
Видовые точки, шт.	0.7	0.7	0.3
Колодцы, родники, шт.	0.7	0.7	0.1
Площадки для палаток туристов, м².	5	-	20

2.2.2. Перечень кварталов (или) их частей зоны рекреационной деятельности

Рекреационная деятельность допускается во всех кварталах (1-4) лесопарка на всей их площади.

2.2.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности

В лесопарках площадью до 500 га, с высокой посещаемостью деление на зоны не производится. Режим ведения хозяйства в них соответствует зоне **активного отдыха**. (Госкомлес СССР, Приказ от 16.12.82г)

При установлении функциональных зон градостроительными документами, допускается зонирование территории лесопарка в установленном порядке.

2.2.4. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Срок разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории лесопарка устанавливается на срок действия регламента.

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности для конкретного лесного участка устанавливаются правоустанавливающими документами и проектами освоения лесов, после проведения дополнительных обследований.

В соответствии с требованием ст. 11 Лесного кодекса, при осуществлении рекреационной деятельности не допускается ограничение доступа и пребыванию граждан на лесном участке, а так же осуществлению заготовки и сбора на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев обеспечения безопасности граждан при выполнении работ и обеспечения пожарной и санитарной безопасности на лесном участке.

2.3. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственного сырья

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственного сырья допускается гражданам для собственных нужд на всей территории лесопарка, в соответствии со ст. 11, и 35 Лесного кодекса.

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственного сырья для иных нужд на территории лесопарка не допускается и нормативы, параметры заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственного сырья регламентом не устанавливаются.

Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов, дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Свердловской области, или которые признаны наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

На всей территории лесопарка допускается использование лесов для осуществления научно – исследовательской деятельности, образовательной деятельности научными организациями, образовательными учреждениями.

Для осуществления научно – исследовательской и образовательной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование; другим научными организациями, образовательным организациям – в аренду.

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

К использованию лесов для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на лесных участках объектов учебно-практической базы для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно – исследовательской деятельности, образовательной деятельности устанавливаются правоустанавливающими документами и проектами освоения лесов.

2.5. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления изыскательских работ.

На всей территории лесопарка допускается проведение проектных и изыскательских работ. При проведении изыскательских работ допускается рубка деревьев и кустарников при прокладке ходовых, съемочных линий и сетей, шириной до 1м.

Сроки и параметры пользования устанавливаются в соответствии со сроками действия, указанными в правоустанавливающих документах:

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений

На всей территории лесопарка допускается использование лесов для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений, к которым в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» относятся плотины, здания гидроэлектростанций, водосборные, водоспускные и водовыпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники; сооружения, предназначенные для защиты от наводнений и разрушений берегов водохранилищ, берегов и дна русел рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения вредного воздействия вод и жидких отходов.

Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов на территории лесопарка не допускается.

Параметры и сроки использования лесов для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений устанавливаются для конкретных объектов, в соответствии с рабочими проектами строительства, реконструкции и эксплуатации указанных объектов.

2.7. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для религиозной деятельности

В соответствии со статьей 47 Лесного кодекса, на территории лесопарка допускается использование лесов для религиозной деятельности, с предоставлением религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование для осуществления религиозной деятельности.

Предоставление лесных участков для использования религиозным объединениям, не имеющим статуса юридического лица, а также религиозным группам и их участникам для использования в религиозных целях не допускается.

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действия, указанными в правоустанавливающих документах:

2.8. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов.

Требования к охране, защите, воспроизводству лесов на территории лесопарка установлены в соответствии со ст.51,52,53 Лесного кодекса (в ред. Федерального закона №442-ФЗ от 29.12.2011г.) Правил пожарной безопасности в лесах, Правил санитарной безопасности в лесах, Правил лесовосстановления.

2.8.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия (в том числе нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по предупреждению, обнаружению и ликвидации лесных пожаров).

Охрана лесов от пожаров обеспечивается проведением мер пожарной безопасности в лесах и тушением пожаров в лесах.

В соответствии с п.3 ст.52 Лесного кодекса тушение пожаров в лесах, расположенных на землях не входящих в состав земель лесного фонда, обороны и ООПТ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом «О пожарной безопасности». Поэтому требования к тушению пожаров на территории лесопарка настоящим регламентом не устанавливаются.

Регламентом устанавливаются следующие меры пожарной безопасности в лесах:

1-предупреждение лесных пожаров, 2-мониторинг пожарной опасности в лесах, 3-разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров, 4-иные меры.

Распределение территории лесопарка по классам природной пожарной опасности

Наименование лесопарка	Площадь по классам природной пожарной опасности, га					Средний класс
	1	2	3	4	5	
Лесопарк Арамилынского городского округа	15	255	124			2,3
Всего	15	255	124	394	2,3	
В %	4	65	31		100	

Степень природной пожарной опасности на территории лесопарка – **высокая**. Согласно Лесного плана Свердловской области, территория лесопарка отнесена к зоне наземной охраны лесов.

Меры пожарной безопасности в лесах, расположенных на землях находящихся в муниципальной собственности, обеспечиваются органами местного самоуправления.

Меры по предупреждению лесных пожаров на лесных участках, переданных в аренду и постоянное пользование, осуществляется лицами, использующими леса на основании проектов освоения лесов.

Нормативы наличия противопожарного оборудования и инвентаря устанавливаются в соответствии «Нормы наличия средств пожаротушения в местах использования лесов», утвержденных приказом Минсельхоза Российской Федерации №549 от 22.12.2008г.

Таблица 17.

Нормативы и параметры мер по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории лесопарка

Наименование мер	Ед. Изм.	Объем	
		Всего	Ежегодный
1.Предупреждение лесных пожаров			
1.1. меры противопожарного обустройства:			
- устройство противопожарных барьеров по границе с застроенной территорией и уход за ними	км	2	0,5
- ремонт и эксплуатация лесных дорог	км	5	5
- устройство противопожарных минерализованных полос и уход за ними	км	60	6
- организация и содержание пункта сосредоточения и хранения противопожарного инвентаря	пункт	1	1
- установка аншлагов и баннеров по противопожарной тематике в местах массового посещения	шт.	30	5
- устройство мест отдыха и курения	шт	5	1
1.2. обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров:			
- приобретение противопожарного оборудования и инвентаря			Согласно нормативов
- содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения			---
- создание резерва гсм			---
2. Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров			
2.1. меры по организации обнаружения и учета лесных пожаров			
- организация и оснащение рабочего места для специалиста	Мест	1	1
2.2. меры по организации патрулирования лесов			
- организация и оснащение временной патрульной группы, и патрулирование по маршруту	Групп	1	В период высокой пожарной опасности
2.3. прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах.			
- наем временных пожарных сторожей на пожароопасный период	Чел.	1	1
3. Планы тушения лесных пожаров			
3.1. разработка и утверждение планов тушения пожаров	план		ежегодно

Таблица 18.

Рекомендуемые показатели для планирования мер пожарной безопасности.

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
Общие нормативы	
Лесопожарное районирование лесного фонда:	
-районы наземной охраны	Обнаружение и тушение пожаров проводится наземными силами и средствами
-районы наземной охраны с авиатрулированием	Обнаружение пожаров с помощью авиации, тушение - наземными силами и средствами
Оценка участков лесного фонда по степени пожарной опасности	
- высокая	По условиям местопроизрастания - 1 - 2 классы, по условиям погоды - 4 - 5 классы
- средняя	3 класс (в обоих случаях)
- низкая	По условиям местопроизрастания - 4 - 5 классы, по условиям погоды - 1 - 2 классы
Период фактической горимости лесов (период пожароопасной погоды)	Дни со 2 - 5 классами пожарной опасности по условиям погоды
Определение фактической продолжительности пожароопасного сезона по конкретному лесхозу (лесничеству)	Сход и образование снежного покрова. Максимальная и средняя продолжительность периода фактической горимости лесов за 10 и более лет. Степень пожарной опасности погоды по местным шкалам - крайние и средние даты наступления и окончания 2 класса пожарной опасности погоды
Относительная горимость лесов	Частное от деления среднегодовой площади пожаров на площадь лесного фонда
Размеры лесных пожаров:	
- крупные	Площадь более 25 га
- учитываемые	Загорание на территории лесного фонда любой площади
Интенсивность пожара	
- низкая	Высота пламени 0,5 м и менее
- средняя	Высота пламени 0,6 - 1,0 м
- высокая	Более 1,0 м
Нормативы противопожарной планировки лесов в районах наземной охраны:	
Планировка крупных пожароопасных массивов хвойных пород	Разделение на крупные замкнутые блоки площадью от 2 до 12 тыс. га (в зависимости от степени их пожарной опасности и интенсивности лесного хозяйства) противопожарными естественными или искусственными барьерами и разрывами, служащими преградой для распространения верховых и низовых пожаров, а также опорными линиями при локализации действующих пожаров. На них устраивают дороги, имеющие выход в общую дорожную сеть.
Выбор естественных противопожарных барьеров на территории лесных массивов	Болота, обводненные карьеры и реки с широкими затопляемыми долинами, участки леса с преобладанием лиственных пород (не менее 7 единиц по составу), не покрытые лесом и горючим материалом участки.
Выбор искусственных противопожарных барьеров и разрывов	Трассы железных и автомобильных дорог, линий электропередач, трубопроводов и т.п., по обеим сторонам которых по возможности создают полосы лиственного древостоя шириной 50-60 м. Общая ширина барьера-120-150 м. По внешним, обращенным к лесу сторонам лиственных полос создают миниполосы шириной 1,4 м, а в случаях, если лиственные полосы прилегают к участкам, отнесенным к 1 и 2 классам пожарной опасности, - две миниполосы на расстоянии 5-10 м одна от другой. Территория хвойных насаждений, где невозможно создание лиственных полос (по лесоводственным причинам), систематически очищается на полосах шириной 120- 150 м с каждой стороны разрыва от горючих материалов (древесного клада, хвойного подраста, пожароопасного подлеска, нижних сучьев хвойных деревьев до высоты 1,5-2,0 м и т.п.). Такие полосы, из хвойного леса, отграничивают от прилегающего леса и разделяют в продольном направлении через каждые 20-30 м миниполосами шириной 1,4 м. Общая ширина таких основных заслонов (вместе с шириной разрыва или дороги)-260-320 м.

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)	
Устройство дополнительных противопожарных барьеров и разрывов	В случае если недостаточно барьеров, указанных в п.п. 2.2 и 2.3 для создания замкнутого кольца вокруг блока устраивают искусственные разрывы с дорогами на них и листовыми полосами по обеим сторонам	
Планировка более ценных лесных массивов хвойных пород с повышенной опасностью загорания, размещенных в зонах ведения лесного хозяйства средней интенсивности	Крупные блоки и массивы площадью 2-12 тыс. га (см.п.2.1), в свою очередь, разделяют на средние, по величине, замкнутые блоки площадью от 400 до 1600га с помощью барьеров (разрывов, заслонов от огня) в порядке, изложенном в п.п. 2.2-2.4. При этом листовые полосы по обеим сторонам дорог широкого пользования (железных, шоссейных) создают (силами их владельцев) шириной 30-50 м, а вдоль других разрывов, в т.ч. и кварталных просек, шириной 10-15 м с каждой стороны. В особо ценных массивах (при отсутствии возможности создания листовых полос) в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шириной 100 м с каждой стороны производят очистку от горючих материалов и прокладывают продольные минполосы через каждые 20-30 м, как это указано в п.2.3. Ширина таких внутренних (дополнительных) заслонов из листовых пород должна составлять 60-100 м, из хвойных пород-200 м, вдоль просек-20-30 м (без учета ширины разрывов и просек)	
Планировка крупных участков хвойных культур и молодняков в лесах зеленых зон и других защитных лесах	Их разделяют на блоки площадью 25га минполосами или дорогами п.л. назначения, по обеим сторонам которых создают полосы шириной 10м из листового молодняка и кустарника. Общая ширина заслона с простейшей дорогой по его центру-30м. Если листовые полосы созданы, невозможно, то в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шириной 100м с каждой его стороны необходимо убирать горючий материал, а также проложить продольные минполосы через каждые 20-30 м (см.п.2.3).	
Планировка хвойных лесов вблизи поселков	Вокруг лесного массива создают пожароустойчивые листовые опушки шириной не менее 150 м. По обеим границам таких опушек прокладывают минполосы шириной не менее 2,5 м. Если листовые опушки созданы невозможно, то на полосах хвойного леса, прилегающего к поселку, шириной 250-300 м полностью убирают горючий материал и по ним прокладывают через каждые 50 м продольные минполосы (см.п.2.3)	
Прокладка защитных минполос бульдозерами, тракторами, почвообрабатывающими и другими орудиями шириной в зависимости от вида почвенного покрова и его мощности:	Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара	
- из лишайников и зеленых мхов	От 1,0 до 1,5 м	Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара
- из ягодников и вереска - при мощном травяном покрове и на захламленных участках	От 1,5 до 2,5 м От 2,5 до 4,0 м	
минимальная ширина	1,4 м (создается за один проход плуга ПКЛ - 70)	
- внутри блоков и хвойных массивов (п.п.2.1, 2.5 - 2.7)	Вокруг площадей занятых постройками, лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль лесовозных дорог, проходящих в хвойных насаждениях, в листовых древостоях в порядке продолжения минполос, созданных на противопожарных барьерах в хвойных насаждениях, а также в других местах, где это необходимо	
- на лесосеках в хвойных равнинных лесах на сухих почвах с оставленной на пожароопасный сезон заготовленной лесопромышленной и порубочными остатками	Силами лесозаготовителей лесосеки окаймляются минполосами. Кроме того, лесосеки площадью свыше 25 га должны быть разделены поперечными минполосами на участки не более 25 га. Места складирования древесины на них, также окаймляются отдельными замкнутыми минполосами, а на хвойных вырубках - двумя такими полосами на расстоянии 5-10 м друг от друга	
- вдоль железных, шоссейных и лесовозных дорог (силами организаций, в ведении которых они находятся)	Полосы отвода вдоль них (лесовозные - по 10 м с каждой стороны) содержат весь пожароопасный сезон очищенными от валежа, древесного хлама и других легковоспламеняющихся материалов. Минполосы прокладывают по внешней стороне полос отвода, в хвойных насаждениях на сухой почве - две минполосы на расстоянии 5 м одна от другой. В этих же условиях минполосами окаймляют расположенные вблизи дорог штабеля шпал и снегозащитных щитов, деревянные мосты, стационарные платформы, жилые дома и будки путевых обходчиков, вокруг мест, где разрешено разведение костров, мест отдыха и курения в лесу, мест хранения ГСМ при проведении работ в лесу, вокруг площадок пожароопасных лесных промыслов (углекислоты, смолочурения, дегтекурения и др.), вокруг площадок промежуточных и основных складов живицы, по границам с сельскохозяйственными угодьями.	
Устройство противопожарных разрывов на пожароопасный сезон:	Склады размещают на открытых местах на расстоянии от стен листового леса при площади места складирования до 8 га - 20 м, 8 га и больше - 30 м, от стен хвойного и смешанного леса при площади места складирования до 8 га - 40 м, 8 га и больше - 60 м. Места складирования и указанные противопожарные разрывы очищают от горючих материалов	
- вокруг торфодобывающих предприятий	Отделяют от окружающих лесных массивов разрывами шириной 75 - 100 м с замкнутым водопроводным каналом по внутреннему краю разрыва. На полосе разрыва вырубают хвойный лес, а также листовые деревья высотой до 8 м и убирают горючий материал	
Устройство пожарных водоемов: размещение водисточников, удаленных от возможного места возникновения лесных пожаров:	Разст, км	
Класс пожарной опасности насаждений	Площадь насаждений, обеспеченной водой из 1 водоема, га	
1	2 - 4	
2	2000 - 5000	
3 - 5	5000 - 10 000	
-подготовка естественных водисточников для целей пожаротушения	Устройство к ним подъездов, оборудование специальных площадок для забора воды пожарными автоцистернами и мотопомпами, а в необходимых случаях углубление водоемов или создание запруд	
- строительство искусственных пожарных водоемов	По типовым проектам института "Росгипролес", в лесных массивах с высокой пожарной опасностью при отсутствии в них естественных водисточников, вблизи упущенных автомобильных дорог, от которых к водоемам должны быть проложены подъезды	
- эффективный запас воды в противопожарном водоеме	Не менее 100 м³ в самый жаркий период лета	
Устройство лесных дорог:	Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя	
- общая плотность (густота) сети дорог		
- лесохозяйственные дороги	Устраивают в основном в освоенных лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Приравниваются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа. Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос - на 8 м, ширина обочин - по 1,75 м Расчетная скорость движения-60 км/ч со снижением на пересеченной местности до 40 км/ч	
- дороги противопожарного назначения	Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4,5 м, ширина обочин - по 0,5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие кварталные просеки и различные трассы	
Время доставки сил и средств пожаротушения к месту возникновения пожара	Не должно превышать 3 ч с момента обнаружения пожара. А для участков высокой пожарной опасности - не более 0,5 - 1,0 часа	
Коэффициенты удлинения дорог, троп или расстояния пешего перехода для учета их кривизны и рельефа местности при расчете затрат времени на дорогу к месту пожара	В равнинной местности - 1.1; в холмистой - 1.25	
-для лесохозяйственных дорог 1 типа	В равнинной местности - 1.15; в холмистой - 1.65	
-для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)	Обычно составляет 1 - 3 км/час (при переходе от автодороги к месту пожара с инструментом)	
Скорость движения рабочего - пожарника		
Нормативы планировки наземного маршрутного патрулирования:	В районах с низкой лесистостью (15% и ниже) и относительно равномерным распределением мелких участков леса по территории. При охране полесазитных лесонасаждений, насаждений по оврагам и балкам, в лесах зеленых зон, лесопарковых и т.п. Дополнительно к наблюдению со стационарных наблюдательных пунктов и авиатрулированию - в местах лесозаготовок, строительства различных объектов и трасс, зонах отдыха, по берегам рек и озер, среди насаждений с высокой пожарной опасностью	

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)	
Протяженность маршрута патрулирования	Зависит от вида транспорта, состояния дорог и принятой частоты осмотра охраняемого участка	
Скорость движения лесопожарного патруля на пожароопасных участках	По шоссейным дорогам общего пользования - не более 30 км/ч, по лесным дорогам-15-20 км/ч. На безлесных пространствах в соответствии с правилами дорожного движения скорость может быть увеличена	
- мотоциклов, машин и других транспортных средств	По водным путям - в пределах 15 - 20 км/час	
- на моторных лодках и катерах		
Нормативы размещения на местности пунктов для наблюдения за возникновением лесных пожаров:	Максимальный радиус обзора (при отличных условиях видимости) в зависимости от высоты вышек над окружающей местностью: - высота вышек, м - радиус обзора, км	
Оптимальное размещение вышек	На возвышенных местах - не далее 10-12 км друг от друга, а в равнинной местности-5-7 км. Из расчета точного определения места пожара с 2-3 пунктов в наиболее вероятном районе их возникновения методом засечек с помощью угломерного инструмента (буссоли и т.п.) и бинокля. У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 8 км (без подъема наблюдателя на высоту). Видеоконтрольное устройство и пульт управления размещают в любом закрытом помещении на расстоянии до 1 км от мачты, а при длине кабеля от 1 до 3 км необходимо подключить линейный усилитель	
Допустимое размещение вышек (при недостатке средств)	Типовая металлическая вышка высотой 35 м обеспечивает достаточную видимость при плохих погодных условиях на расстоянии 10-12 км, а при хороших - до 20 км. Поэтому их размещают на двойном расстоянии минимальной видимости (20-24 км). У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 10-15 км	
Срок службы наблюдательных вышек:	Стоимость вышек практически одинакова	
- деревянных - 10 лет		
- металлических - 30 лет		
Нормативы планировки и размещения пожарно - химических станций:	В первую очередь, в лесхозах с наличием ценных лесов первых трех классов пожарной опасности и имеющих сеть дорог и водных путей транспорта общей протяженностью не менее 6 км на каждые 1000 га лесного фонда	
Показатели целесообразности организации ПХС (в соответствии с планами противопожарного устройства лесов)	Не более 40 км	
Радиус закрепляемой вокруг каждой ПХС территории лесов:	Не более 30 км	
-при хорошем состоянии дорожной сети	Не более 20 км	
-при удовлетворительном		
-при некачественном		
Выбор места размещения здания ПХС	Как можно ближе к наиболее пожароопасным и горимым участкам леса, в центре закрепляемой территории, вблизи конторы лесхоза (лесничества), цехов, нижних складов древесины и других подразделений, имеющих большое количество работающих, вблизи основных транспортных путей сообщения, водоемов. Из нескольких вариантов подбирают оптимальный, отвечающий наибольшим числу самых важных в данных условиях требований. Техника и лесопожарные бригады ПХС обычно концентрируются в одном пункте, но при необходимости подразделения ПХС могут размещаться в двух и более пунктах (в небольших удаленных пожароопасных лесничествах или урочищах, где организовывать отдельные ПХС нецелесообразно)	

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах в период пожароопасного сезона устройство мест отдыха, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий разрешается только по согласованию с органами государственной власти или органами местного самоуправления, при условии оборудования на используемых лесных участках мест для разведения костров и сбора мусора.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

При использовании лесов не должны допускаться:

- загрязнение почвы пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;
- уничтожение (зарошение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;
- уничтожение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах;
- загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами, а также иные действия, способные нанести вред лесам.

2.8.2. Требования к защите лесов от вредных организмов

Требования к организации защиты лесов от вредных организмов, а также от негативных воздействий на леса и санитарные требования к использованию лесов, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 г. N 414.

Очагами вредных организмов считаются участки лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического обследования или лесопатологического мониторинга. Для решения вопроса о необходимости проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется контрольное лесопатологическое обследование, по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами. По данным материалов лесоустройства на территории лесопарка выявлено 28 га лесных насаждений неудовлетворительного санитарного состояния, требующих проведения в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах санитарно - оздоровительных мероприятий, указанных в таблице 19.

Таблица 19.

Фонд санитарно-оздоровительных мероприятий на 2010-2012 год на территории лесопарка

№п/п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений в том числе		Очистка лесов от захламленности	Всего
			итого	сплошная		
Порода-сосна						
1.	Выявленный фонд по есоводственным требованиям	га	28	--	28	28
	Срок вырубki или уборки	м³	966	--	966	966
2.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины	лет	3		3	3
3.	площадь	га	--		--	--
	выбираемый запас, всего	м³	--		--	--
	корневой		--		--	--
	ликвидный		--		--	--
	деловой		--		--	--
	всего					
	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	28	--	28	28
		м³	966	--	966	966

3.	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3
	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины				
	площадь	га	--		--
	выбираемый запас, всего	м³	--		--
	корневой		--		--
	ликвидный		--		--
	деловой		--		--

В связи с истечением срока действия (3 года) данных лесоустройства при назначении санитарно - оздоровительных мероприятий, выявленный при лесоустройстве фонд подлежит лесопатологическому обследованию и корректировке. Ежегодный объем санитарно - оздоровительных мероприятий устанавливается в соответствии с данными ежегодных планов-корректировок к регламенту, на основании данных лесопатологических обследований.

Выборочные санитарные рубки

Выборочные санитарные рубки проводятся в целях оздоровления насаждений, частично утративших устойчивость, восстановления их целевых функций, локализации и ликвидации очагов стволовых вредителей и опасных инфекционных заболеваний.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота насаждений не должна быть ниже предельных величин (ниже 0,5 единиц), при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности или целевому назначению.

В насаждениях, для которых в естественных условиях характерно низкополотное произрастание древостоев, снижение полноты после выборочных санитарных рубок не лимитируется. К таким насаждениям относятся: сосняки на южной границе своего ареала

В спелых и перестойных в эксплуатационных лесах, выборочные санитарные рубки не проводятся. При наличии в них повышенного текущего отпада они планируются в рубки первой очереди.

На заповедных лесных участках выборочные санитарные рубки не проводятся.

После повреждения древостоев огнем к выборочной санитарной рубке следует приступить в возможно короткие сроки и заканчивать на весенних гаях до 1 июля, раннелетних - до 1 августа, позднелетних и осенних - до 1 мая следующего года.

Сплошные санитарные рубки

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Нельзя проводить сплошную рубку на всем выделе, если в нем имеются куртины здорового леса с площадью от 1 га и более.

Сплошная санитарная рубка проводится в насаждениях, в которых после удаления деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению. Расчет фактической полноты древостоя обеспечивается при проведении лесопатологического обследования.

В каждом выделе лесного участка, запланированного в сплошную санитарную рубку, закладывают пробные площади. На пробных площадях учитывается не менее 100 деревьев главной породы, в низкополотных насаждениях (фактическая полнота 0,3-0,5) - не менее 50 деревьев главной породы. В случаях, если общая площадь подлежащего сплошной санитарной рубке участка превышает 100 га, допустима закладка пробных площадей в каждом третьем выделе и глазомерная лесопатологическая таксация насаждений в выделах, где пробы не закладываются.

Пробные площади располагаются по площади участка равномерно. Количество пробных площадей должно обеспечивать оценку средних значений запаса деревьев по категориям состояния главной лесобразующей породы с ошибкой не более ±10%.

Сроки и технологию проведения сплошных санитарных рубок увязывают с биологией основных вредителей и болезней, лесоводственной характеристикой насаждения, обеспеченностью его с естественным насаждением.

Уборка захламленности

Уборка захламленности (неликвидной древесины и дров), в том числе валежа, проводится, как правило, одновременно с другими лесохозяйственными мероприятиями - рубками ухода, выборочными и сплошными санитарными рубками.

Как самостоятельное мероприятие, уборка захламленности проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, ветровых пожаров и других повреждений деревьев при наличии неликвидной древесины и дров более 90% от общего запаса насаждения.

В первую очередь уборка захламленности производится в особо охраняемых участках, рекреационных зонах, лесопарках, лесах, выполняющих санитарно-гигиенические и оздоровительные функции, защитных полосах вдоль дорог, в мемориальных насаждениях и других особо ценных лесных массивах. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка захламленности производится в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной опасности.

Уборка сухостоя

Уборка сухостоя в лесах лесопарка должна производиться ежегодно по мере его появления.

На территории лесопарка сухой ствол должен быть ликвидирован в течение первого пятилетия при ландшафтных и санитарных рубках.

2.8.3. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами)

Требования к воспроизводству лесов устанавливаются в соответствии со ст. 61-66 Лесного кодекса, Правилами лесовосстановления, «Правил заготовки древесины», «Правил ухода за лесами».

Погибшие насаждения, участки сплошных рубок и выборочных рубок лесных насаждений при заготовке древесины, подлежат лесовосстановлению, способом проведения лесовосстановительных мероприятий в течение двух лет после вырубki.

В связи с отсутствием на территории лесопарка фонда лесовосстановления, лесоразведения, и ухода за лесами (рубки ухода в молодняках), нормативы и параметры мероприятий по воспроизводству лесов не устанавливаются.

2.8.4. Требования по использованию лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

Приведенные нормативы, параметры и требования соответствуют Таежной зоне Средне-Уральского лесного района,

ОКОНЧАНИЕ на следующей странице ►

ГЛАВА 3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ.

Ограничения использования лесов установлены в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов.	
Целевое назначение и категории защитных лесов	Ограничения использования лесов
1.1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов	<p>1. Защитные леса</p> <p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену насаждений утративших свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические и иные полезные функции, на насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций, случаев строительства, реконструкции, эксплуатации объектов инфраструктуры, не связанной созданием лесной инфраструктуры, если их строительство допускается или не ограничивается действующим законодательством, а так же случаев установления зон с особыми условиями использования территории;- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; - ведение сельского хозяйства; - разработка месторождений полезных ископаемых; - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений; - применение токсичных химических препаратов при рубках ухода за лесом; - заготовка живицы; - использование для заготовки и сбора недревесных лесных растений видов растений, занесенных в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, а также признаваемыми наркотическими веществами в соответствии с федеральным законом № 3-ФЗ; - заготовка бересты; - сбор подстилки; - заготовка и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красные книги РФ и субъектов РФ или которые признаются наркотическими веществами в соответствии с федеральным законом №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - заготовка березового сока; - использование токсичных химических препаратов при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - создание лесных плантаций и их эксплуатация; - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений; - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры.
Городские леса	<p>3.2. Ограничения по видам использования лесов.</p> <p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заготовка древесины с нарушением возраста рубки и в объемах сверх расчетной лесосеки; - рубка лесных растений, деревьев, занесенных в Красные книги (допускается только в виде вырубок погибших экземпляров); - рубка кедр; - рубка, связанная со строительством объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры; - рубки, связанные с разработкой месторождений полезных ископаемых; - рубки, связанные с размещением объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений; - ограничения, установленные Правилами заготовки древесины и Правилами ухода за лесами. <p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений, за исключением заготовки населением для собственных нужд; - заготовка и сбор растений, занесенных в Красную книгу РФ и в перечень видов, заготовка которых не допускается; - рубка плодоносящих ветвей и деревьев для заготовки плодов <p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование токсичных химических препаратов при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - захлапывание территории бытовыми отходами; - повреждение лесных насаждений, напочвенного покрова и почвы; - проезд транспорта по произвольным маршрутам. <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почвы за пределами предоставленного участка и на участке, захлапывание территории; - проезд транспортных средств по произвольным маршрутам; - разведение костров в пожароопасный период в не оборудованных местах; - препятствование праву свободного пребывания граждан на территории лесов. <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почвы за пределами предоставленного участка, - проезд транспортных средств по произвольным маршрутам. <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование лесов для строительства водохранилищ и иных водных объектов, за исключением гидротехнических сооружений, - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почвы за пределами предоставленного участка, - проезд транспортных средств по произвольным маршрутам <p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - захлапывание участка бытовыми отходами, - проезд транспорта по произвольным маршрутам; - повреждение лесных насаждений.
Заготовка древесины	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	
Осуществление научно-исследовательской, образовательной деятельности	
Осуществление рекреационной деятельности	
Использование лесов для осуществления изыскательских работ	
Использование лесов для строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений	
Осуществление религиозной деятельности	

Решение Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/4

О внесении изменений и дополнений в «Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Арамилевского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамилевского городского округа от 29.10.2009 г. № 30/14

В соответствии с Областным Законом от 14 июня 2005 года N 49-ОЗ «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах муниципального образования, расположенных в Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в «Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Арамилевского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамилевского городского округа от 29.10.2009 г. № 30/14 следующие изменения и дополнения:

1) параграф 1 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий председателя Думы Арамилевского городского округа и Думы Арамилевского городского округа» изложить в следующей редакции:

«**Параграф 1.** Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий председателя Думы Арамилевского городского округа и Думы Арамилевского городского округа

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе Арамилевского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

- начальник организационного отдела аппарата Думы Арамилевского городского округа.»;

2) дополнить параграфом 2-1 следующего содержания:

«**Параграф 2-1.** Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа городского округа:

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, относящиеся к высшим должностям:

- председатель контрольно-счетного органа.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, относящиеся к ведущим должностям:

- инспектор контрольно-счетного органа.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/1

О внесении изменений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 25.10.2010 г. № 58/10 «Об утверждении размера платы для населения Арамилевского городского округа на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, за наем жилья, на услуги по сбору, вывозу, утилизации твердых бытовых отходов»

В соответствии с Решением Думы Арамилевского городского округа от 15.02.2012 г. № 81/10 «О признании утратившим силу Решения Думы Арамилевского городского округа от 10.11.2011 № 75/1 «Об утверждении норматива накопления твердых бытовых отходов для населения Арамилевского городского округа», руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Абзацы 5 и 6 «- утвердить для населения норматив накопления твердых бытовых отходов 2,52 куб. метра в год на 1 человека. Размер платы включает в себя услуги по содержанию контейнерных площадок и услуги по вывозу твердых бытовых отходов и услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов.» пункта 1 Решения Думы Арамилевского городского округа от 25.10.2010 г. № 58/10 «Об утверждении размера платы для населения Арамилевского городского округа на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, за наем жилья, на услуги по сбору, вывозу, утилизации твердых бытовых отходов» - исключить.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/2

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Арамилевском городском округе», утвержденное Решением Думы Арамилевского городского округа от 30 апреля 2009 г. № 21/3

С целью приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации Положения «О бюджетном процессе в Арамилевском городском округе», руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в Арамилевском городском округе» утвержденное Решением Думы Арамилевского городского округа от 30 апреля 2009 г. № 21/3:

1) пункт 2 статьи 3 изложить в следующей редакции: «2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.»;

2) в статье 7:

- в подпункте 1 пункта 1 слова «составления и» исключить;

- подпункт 8 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями»;

- подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) формирует и утверждает муниципальные задания»;

3) пункт 5 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«5. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа.»;

4) в статье 16:

- в абзаце первом слово «Главы» заменить на слово «Администрации»;

- в абзаце втором слово «Главой» заменить на слово «Администрацией».

5) пункт 2 статьи 20 «Внесение проекта бюджета городского округа» дополнить подпунктом 11 в следующей редакции:

«11) иные документы и материалы.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилевские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилевского городского округа, информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/9

О сокращении срока реализации и внесении изменений в муниципальную целевую программу «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2008-2016 годы, утвержденной Решением Думы Арамилевского городского округа от 26.05.2008 года № 4

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения плановых объемов финансирования муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа на 2008-2016 годы», утвержденной Решением Думы Арамилевского городского округа от 26.05.2008 года № 4, в соответствии с объемами фактически предусмотренных на реализацию мероприятий в бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год и в соответствии с изменениями, внесенными в Постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 16-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011 - 2016 годы», утвержденную Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы», рассмотрев обращение Главы Арамилевского городского округа, руководствуясь статьей 56 Устава Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Сократить срок реализации муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа» на 2008-2016 годы, утвержденной Решением Думы Арамилевского городского округа от 26.05.2008 года № 4 до 2012 года.

Решение Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/3

О внесении изменений в «Регламент Думы Арамилевского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамилевского городского округа от 23.06. 2011 г. № 68/10

С целью приведения Регламента Думы Арамилевского городского округа в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Арамилевского городского округа» руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. В Регламент Думы Арамилевского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилевского городского округа от 23.06 2011г. № 68/10 внести изменения и дополнения:

1) в статье 7 «Первое заседание очередного созыва Думы» в первом предложении пункта 1 слова «чем в 2 недельный срок» заменить на слова «30 дней»;

2) дополнить статьей 22.1. следующего содержания:

«Статья 22.1. **Избрание Председателя Контрольно-счетной палаты Арамилевского городского округа**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Арамилевского городского округа (далее – председатель КСП городского округа) избирается на заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием.

2. Кандидат, на должность председателя КСП городского округа может быть предложен председателем Думы, депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, Главой городского округа.

После окончания выдвижения, Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

3. Кандидаты на должность председателя КСП городского округа обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы, очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты. Время для выступлений и ответ на вопросы устанавливается решением Думы. Перед выступлением кандидатов, по просьбе любого из них, должен быть объявлен один перерыв в работе заседания Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой, но не должна превышать одних суток. Иных перерывов в работе заседания Думы до окончания процедуры избрания председателя Думы объявить не вправе. Обсуждение кандидатур на должность председателя КСП городского округа проводится на заседании Думы после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений.

4. Тайное голосование по выборам председателя КСП городского округа осуществляется в порядке, установленном ст. 14 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность председателя КСП городского округа, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае, если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов. В случае, если в бюллетень тайного голосования были включены фамилии более чем двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

2. Внести в программу «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа» на 2008-2016 год», утвержденной Решением Думы Арамилевского городского округа от 26.05.2008 года № 4, следующие изменения:

1) название муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа» на 2008-2016 годы» заменить на название «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа» на 2008-2012 годы»;

2) в разделе 1 «Основания для разработки муниципальной целевой программы» в абзаце 3 слова «Отдел образования администрации Арамилевского городского округа.» - исключить;

3) в разделе 2 «Цели и задачи программы» абзац «- организация предоставления и повышение качества общедоступного и бесплатного дошкольного, среднего (полного) общего образования» и абзац «- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, физкультуры и спорта.» - исключить;

4) в разделе 3 «Финансовое обеспечение программы» после слов – за счёт средств местного бюджета» дополнить словами «и средств вышестоящих уровней бюджета».

3. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы Арамилевского городского округа на 2008-2016 гг. «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции (Приложение).

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилевские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/8

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа» и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 23 Устава Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа» (Приложение № 2).
3. Данное Решение опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова
Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Решению Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/8

ПЕРЕЧЕНЬ услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа

1. Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства).
2. Подготовка проектной документации, в том числе: строительного генерального плана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта; сводного плана инженерных сетей; плана благоустройства (озеленения) в стадии «рабочего проекта»; проекта благоустройства территории; проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (переводимого помещения).
3. Изготовление эскизного проекта рекламной конструкции.
4. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
5. Проведение государственной экспертизы проектной документации.
6. Изготовление схем, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка.
7. Проведение кадастровых работ в целях получения межевого плана (в том числе в целях описания местоположения земельного участка), технического плана, акта обследования.

8. Выдача письменного решения о согласовании проведения земляных работ: владельцев тепловых сетей - в пределах охранных зон тепловых сетей; эксплуатационных организаций газораспределительных сетей - в охранных зонах газораспределительных сетей при проведении работ на глубине более 0,3 метра; организаций, владеющих объектами электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании, - в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства при проведении работ на глубине более 0,3 метра; организаций, в ведении которых находится линия связи или линия радиодиффракции, - в охранных зонах линии связи или линии радиодиффракции при проведении работ на глубине более 0,3 метра; собственников, балансодержателей сетей водоснабжения и водоотведения; правообладателей земельных участков.
9. Выдача согласованной с заинтересованными организациями (собственниками, балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями земельных участков) геодезической съемки сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ.
10. Изготовление схемы организации дорожного движения, соответствующей требованиям Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 8 июня 1999 года № 410 «О совершенствовании нормативно-правового регулирования деятельности службы дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации».
11. Изготовление схемы организации дорожного движения, соответствующей требованиям Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года N 149 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам».
12. Нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов в целях предоставления муниципальных услуг.
13. Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.
14. Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости: кадастрового паспорта помещения; плана помещения (с техническим описанием); поэтажного плана объекта недвижимости; справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости; документа, содержащего описание объекта недвижимости, подтверждающего, что для отопления жилого помещения используется твердое топливо или сжиженный (баллонный) газ.
15. Подготовка сведений (справок) о правах на объекты недвижимости (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним): справки о наличии (отсутствии) регистрации обременения на объект недвижимости; справок, подтверждающих наличие (отсутствие) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи; справок о собственниках недвижимого имущества; справок, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.
16. Выдача заключения о рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества.
17. Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о понесенных расходах на оплату приобретения твердого топлива, справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
18. Выдача документов о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, в случае если признание нуждностью осуществляется по месту работы.
19. Выдача заявителю ходатайства с места работы, подписанного руководителем организации.

20. Выдача справки о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы).
21. Выдача выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы).
22. Выдача справки об общей продолжительности военной службы (службы).
23. Выдача справки о размере оформленного кредита (займа) и остатке ссудной задолженности по кредиту (займу).
24. Выдача документов, подтверждающих наличие у семьи доходов.
25. Выдача копии финансового лицевого счета на жилое помещение.
26. Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предыдущее место жительства (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года).
27. Выдача документов, подтверждающих факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 года.
28. Выдача справок о членстве в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, о полной выплате паевого взноса за предоставленную кооперативом квартиру.
29. Выдача заключения садоводческого некоммерческого товарищества о закреплении земельного участка за заявителем и соответствии описания местоположения указанного земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого заявителем.
30. Выдача справки о назначении или неназначении стипендии гражданам до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения.

Приложение № 2 к Решению Думы Арамилевского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/8

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа (далее – необходимые и обязательные услуги).
2. Настоящее Положение распространяется на необходимые и обязательные услуги, включенные в утвержденный Думой Арамилевского городского округа перечень таких услуг и оказываемые на возмездной (платной) основе муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Арамилевского городского округа.
3. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – методика) утверждается правовым актом Администрации Арамилевского городского округа.
4. Методика должна содержать: состав и обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги; условия и периодичность пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги; пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики.
5. Методика подлежит обязательному согласованию с Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилевского городского округа в процессе подготовки проекта правового акта Администрации Арамилевского городского округа об утверждении методики.
6. Размер платы за оказание муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями необходимой и обязательной услуги определяется органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия на основании методики.

Решение Думы Арамилевского городского округа от 07 марта 2012 г. № 9

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилевского городского округа от 25.01.2012 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилевского городского округа»

На основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с постановлением Администрации Арамилевского городского округа от 17.02.2012 года № 57 «О создании приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, объектов после перевода жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое», на основании статьи 31 Устава Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамилевского городского округа от 25.01.2012 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилевского городского округа»:

1.1. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилевского городского округа «Расписка в получении документов» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилевского городского округа «Акт приемочной комиссии» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилевского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамилевского городского округа

РАСПИСКА № _ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии);
- 3) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, выполненный организацией, имеющей Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, и согласованный с эксплуатационной организацией, организацией в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые дома, а также Отделом, в случаях, если затронуты наружные ограждающие конструкции и переустройство и (или) перепланировка осуществляется в индивидуальном жилом доме;
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;
- 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- 7) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если реконструкция, переустройство, и (или) перепланировка помещений касается части общего имущества в многоквартирном доме.

Дата приема документов: «__» _____ 20__ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)
(подпись)

Приложение № 2

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилевского городского округа

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Администрации Арамилевского городского округа
«__» _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

г. Арамиль
«__» _____ 20__ г.

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, в составе:

Председатель комиссии: _____
Заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа, (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) _____ (должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского ГО _____
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского ГО _____
Исполнительный директор МУП «ЖКХ «Город Арамиль» _____
Директор МУП «АППТБО» _____
Директор МУП «Арамиль-Энерго» _____
Начальник комплексно-эксплуатационной службы города Арамиль ОАО «Уральские газовые сети» _____
Заказчик _____
Подрядчик _____

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87, УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком _____ предъявлено к приемке в эксплуатацию _____ помещение (_____ квартира), находящееся по адресу: _____ в _____ помещении, общей площадью _____.
2. Перевод, перепланировка или реконструкция произведены на основании Решения от _____ № _____, утвержденного постановлением главы Арамилевского городского округа от _____ № _____.
3. Начало работ _____ г., окончание работ _____ г.
4. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись _____ по проекту _____ выполнившим перепланировку жилого помещения (квартиры) _____ по проекту _____
5. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектной организацией _____
6. Наружные коммуникации, инженерные сооружения обеспечивают нормальную эксплуатацию.
7. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, отделке элементов фасадов зданий, хозяйственных, игровых и спортивных площадок выполнены.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ: _____ помещение (квартира), находящееся по адресу _____ считать _____ в соответствии с проектом и готовым для ввода в эксплуатацию, общей площадью _____

Председатель приемочной комиссии _____

Члены приемочной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)

Решение Думы Арамилевского городского округа от 27 марта 2012 г. № 27
Об увеличении фонда оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений дополнительного образования в Арамилевском городском округе в 2012 году

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании постановления правительства Свердловской области от 11.03.2012 г. № 225-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда медицинских работников областных государственных учреждений дополнительного образования в 2012 году», в целях повышения оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений дополнительного образования, Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить оплату труда медицинских работников муниципальных учреждений дополнительного образования Арамилевского городского округа с 01 января 2012 года на 50 (пятьдесят) процентов, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.
2. Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (Савин В. А.) внести соответствующие изменения в тарификационный список данной категории работников с 01 января 2012 года.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.
4. Контроль настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Л. В. Гузенко.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 02 марта 2012 г. № 108
Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012 - 2014 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2008 № 809-ПП «Об областной государственной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2009-2011 годы», руководствуясь постановлением главы Арамилевского городского округа «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамилевского городского округа от 06.04.2009г. № 219.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу Арамилевского городского округа на 2012-2014 годы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа на 2012 - 2014 годы» (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Гарифуллин Р.В.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 01 марта 2012 г. № 107

О внесении изменений в постановление главы Арамилевского городского округа от 17.01.2012 года № 236 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа и об отмене постановления главы от 11.03.2011 года № 236 «Об утверждении нового состава антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа от 06.04.2009 года № 221 «О внесении изменений в постановление главы от 02.09.2008 года № 826 «О создании антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа»»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.11.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, Протеста Сысертской межрайонной прокуратуры Свердловской области от 22.02.2012 года № 01-12

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамилевского городского округа от 17.01.2012 года № 236 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа и об отмене постановления главы от 11.03.2011 года № 236 «Об утверждении нового состава антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа от 06.04.2009 года № 221 «О внесении изменений в постановление главы от 02.09.2008 года № 826 «О создании антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа»».
- Приложение 1 «Состав антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение 1).
- Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Арамилевского городского округа aramil.midural.ru, в газете «Арамилевские вести».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1 к постановлению главы Арамилевского городского округа от 01.03.12 № 107

Состав антинаркотической комиссии Арамилевского городского округа

- Прохоренко А.И. – глава Арамилевского городского округа, председатель комиссии;
- Сивохо В.В. – начальник отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», заместитель председателя (по согласованию);
- Гузенко Л.В. – заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа, заместитель председателя;
- Алексеева Н.А. – старший экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамилевская служба заказчика», секретарь комиссии;
- Исаков В.В. – депутат Думы Арамилевского городского округа, член комиссии;
- Гарифуллина Т.А. – главный врач ГБУЗ СО «Арамилевская городская больница», член комиссии;
- Антонова И.А. – начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа, член комиссии;
- Кузнецова Н.Н. – начальник Отдела образования Арамилевского городского округа, член комиссии;
- Мезенова С.П. – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа, член комиссии;
- Бажина Т.В. – начальник Отдела организационной работы социально-культурной патриотической деятельности и межнациональных отношений МБУ «ДК г. Арамилев», член комиссии;
- Угрюмов Н.Н. – начальник 5 отдела ОС Управления ФСКН России по Свердловской области, член комиссии (по согласованию);
- Шестаков М.В. – начальник Отделения УУПиПДН ОП № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», член комиссии (по согласованию);
- Гатаулин А.А. – главный редактор газеты «Арамилевские вести», член комиссии (по согласованию);
- Горских Л.В. – специалист Отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот УСЗН, член комиссии (по согласованию);
- Шкляр Л.Б. – директор ГУ «Сысертский центр занятости», член комиссии (по согласованию).

Приложение к постановлению главы Арамилевского городского округа от 02.02.12 № 108

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» на 2012 - 2014 годы

ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012 – 2014 годы
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2008 № 809-ПП «Об областной государственной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2009-2011 годы», постановление главы Арамилевского городского округа «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамилевского городского округа от 06.04.2009г. № 219
Заказчик программы	Администрация Арамилевского городского округа
Исполнители Программы	Муниципальное учреждение «Арамилевская Служба Заказчика», ГИБДД по согласованию
Основной разработчик программы	Муниципальное учреждение «Арамилевская Служба Заказчика»
Сроки реализации программы	2012- 2014 годы
Цель Программы	Повышение качества организации безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа. Задачи программы:
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышения уровня безопасности транспортных средств на территории городского округа. 2. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Арамилевского городского округа. 3. Совершенствование технических средств организации и регулирования дорожного движения на территории Арамилевского городского округа. 4. Повышение эффективности деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на территории Арамилевского городского округа. 5. Повышение безопасности движения поездов и автотранспортных средств на железнодорожных переездах Свердловской железной дороги
Основные разделы Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дислокация технических средств; 2. Разметка дорог; 3. Модернизация существующих, и установка новых светофорных объектов; 4. Устройство тротуаров; 5. Устройство ограждения уличной сети; 6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог; 7. Строительство дорог; 8. Противопаводковые мероприятия; 9. Летнее содержание дорог; 10. Зимнее содержание дорог; 11. Создание системы маршрутного ориентирования.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Арамилевского городского округа на 7,6 % 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей на 50 %. Улучшение технического состояния улично-дорожной сети на территории Арамилевского городского округа.
Объемы и источники финансирования Программы	Средства местного бюджета в сумме 23343,8 тысяч рублей
Система организации контроля по исполнению Программы	Заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа

I. ВВЕДЕНИЕ

Обстановка на дорогах Арамилевского городского округа характеризуется высокой интенсивностью дорожного движения, в которое вовлечено большое количество городского населения и транспортных средств, поэтому деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий является одной из важнейших задач Администрации Арамилевского городского округа.

Процесс дорожного движения представляет собой определенную социальную систему, основой которой является человек, а именно: человек-пешеход, человек-пассажира, человек-водитель - все они подвержены опасности, травматизму и летальным исходам, не считая морального и экономического ущерба при ДТП. Поэтому эффективная организация безопасности дорожного движения, обеспечивает социальную значимость намечаемых мероприятий для включения в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного

движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012 – 2014 годы, исполнителями которых являются МБУ «Арамилевская Служба Заказчика» ГИБДД по согласованию, специализированные подрядные организации в соответствии с заключенными контрактами. Техническое обслуживание (эксплуатация) средств регулирования дорожного движения:

Светофорные объекты:

Основное количество светофорных объектов, установленных на дорогах Арамилевского городского округа, составляет 13 штук. Исходя из сроков службы основных технических средств регулирования дорожного движения (материалы ТУ ГИБДД МВД) срок службы светофорного объекта определен 8-10 лет, по истечении которых следует проводить полную реконструкцию с перетяжкой всех кабельных, силовых, контрольных, телефонных линий с заменой светофорных головок, тросового хозяйства, автоматической аппаратуры, энергосберегающих устройствами.

Оборудованные светофорами тринадцать перекрестков на территории АГО наглядно обеспечивают безопасную обстановку на перекрестках.

Дорожные знаки:

Дорожный знак важнейший элемент, обеспечивающий безопасность дорожного движения. С течением времени часть знаков, установленная на территории Арамилевского городского округа, устарела и не соответствует нормативным документам, ГОСТам по уровню яркости и срокам службы более двух лет. Следовательно, требует замены, т.е. установки новых дорожных знаков, соответствующих ГОСТам.

Для эффективности работы дорожных знаков важна яркость их светоотдачи (как в дневное, так и в ночное время суток), определяющаяся типом используемой для изготовления знаков пленки.

Для неосвещенных улиц Арамилевского городского округа необходимо применять пленку типа «А» (коммерческую или инженерную) и типа «Б» (высокоинтенсивную). Для улиц города с внешним освещением и наличием других источников света для изготовления знаков, маршрутных дорожных указателей (УЗДП) следует применять алмазную пленку типа «В», так как при освещенных улицах, дорогах видны более яркие знаки, указатели.

Современные требования к качеству изготовления дорожных знаков из пленок импортного производства типа 3М «СКОТЧЛАЙТ» и LG LITE позволяют добиться высокого качества работы дорожного знака в дневное и ночное время суток.

Дорожная разметка:

Эффектом светоотдачи в темное время суток должна обладать и дорожная разметка. В Арамилевском городском округе существует 67 пешеходных переходов, и несколько опасных участков дорог, требующих нанесения разметки. Внедрение новых технологий разметки проезжей части дорог и пешеходных переходов с применением двухкомпонентного холодного пластика с добавлением световозвращающих микростеклошариков даст эффект светоотдачи и увеличит износостойкость разметки, таким образом улучшится качество организации безопасности дорожного движения, обеспечится безопасность пешеходов при переходе проезжей части дорог в любое время суток.

Установка искусственных неровностей («лежачих полицейских»), также актуальна. Искусственная неровность служит для гарантированного ограничения скоростного режима транспортных средств в местах повышенной аварийной опасности.

Освещение проезжей части дорог в ночное время обеспечивает безопасность дорожного движения, как для пешеходов, так и для автотранспорта.

II. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» является долгосрочной и рассчитана на 2012 – 2014 годы. Основные этапы Программы:

- 1 этап 2012 год;
- 2 этап 2013 год;
- 3 этап 2014 год.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

- Дислокация технических средств;
- Разметка дорог;
- Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов;
- Устройство тротуаров;
- Устройство ограждения уличной сети;
- Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог;
- Строительство дорог;
- Противопаводковые мероприятия;
- Летнее содержание дорог;
- Зимнее содержание дорог;
- Создание системы маршрутного ориентирования.

IV. ЗАКАЗЧИК (КООРДИНАТОР) ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012 - 2014 годы является администрация Арамилевского городского округа, которая организует её выполнение и осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых и выполняемых для реализации настоящей Программы.

V. ИСПОЛНИТЕЛИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Исполнителями муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012 - 2014 годы является МБУ «Арамилевская Служба Заказчика».

VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения мероприятий Программы и общую координацию работ осуществляет Администрация Арамилевского городского округа, ГИБДД по согласованию.

Основными исполнителями Программы являются: МБУ «Арамилевская Служба Заказчика». Заказчиком работ по выполнению мероприятий предусмотренной программой является Администрация Арамилевского городского округа. Реализация мероприятий программы осуществляется путем осуществления договоров подряда между заказчиком подрядными организациями.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012-2014 годы осуществляется из следующих источников:

Наименование	Объем финансирования, тыс. руб.	2012	2013	2014
Областной бюджет	4095,3	4095,3	-	-
Местный бюджет	21345,5	4274,5	10946	6125
ИТОГО:	23343,8	8369,8	10946	6125

Финансовое обеспечение программы за счет средств бюджета округа осуществляется в пределах средств, предусмотренных к финансированию из бюджета округа. Мероприятия по организации безопасности дорожного движения, предусмотренные Программой, будут производиться в объемах, обеспеченных финансированием.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате внедрения мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается улучшение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа, снижение травматизма населения города, аварийности на транспорте и тяжести последствий от дорожно-транспортных происшествий.

Современный подход к повышению качества организации дорожного движения на территории Арамилевского городского округа и реализации мероприятий Программы позволит поставить на должный уровень организацию дорожного движения в городе, обеспечить безопасность движения на необходимом уровне.

Перечень основных мероприятий и потребность в финансировании на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2014 годы»

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			всего	в том числе по годам		
			2012	2013	2014	
Дислокация технических средств						
1. Установка дорожных знаков 159штук (2012 г. – 60 шт.; 2013 г. – 60 шт.; 2014 г. – 29 шт.)	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	650	25	25	150
2. Устройство искусственных неровностей.		Местный бюджет	450	300	1500	-
Разметка дорог						
1. Обновление существующей разметки «пешеходный переход, искусственная неровность».	Подрядные организации	Областной бюджет	150	50	50	50
Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов						
1. Содержание и ремонт светофоров	Подрядные организации	Областной бюджет	1430	430	500	500
Устройство тротуаров						
1. Устройство тротуара переулков Дорожный	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Устройство тротуара на повороте ул. 1Мая – Октябрьская (со стороны церкви)		Местный бюджет	1000	350	350	300
3. Устройство тротуара по улице Ленина						
4. Устройство тротуара в п. Светлый						
5. Устройство тротуара по ул. Строительей.						
Устройство ограждения уличной сети						
Устройство дорожных ограждений на опасных участках уличной сети (улицы Октябрьская, Пролетарская, М. Горького, 1 Мая, Ленина, Ломоносова, Заводская, п. Светлый).	Подрядные организации	Областной бюджет	5000	229	2971	1800
Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог						
1. Восстановление дороги ул. Текстильщиков (заезд с ул. Красноармейская 20м*3м)	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	4095,3	4095,3		
2. Ремонт площадки у дома №20 по ул. Гарнизон(540 в.м.)		Местный бюджет	3215,5	715,5	1500	1000
3. Восстановление дороги по ул. Химиков (100м*4м)						
4. Восстановление дороги ул. Чапаева(от ул. Октябрьская вниз к реке 105м*4м)						
5. Восстановление дороги ул. Колхозная (от пер. Северный 200м*4м)						
6. Восстановление дороги по ул. Ленина (7м*400м)						
7. Восстановление дороги в п. Светлый от центрального съезда до ДК						
8. Восстановление щебеночного покрытия дороги по ул. Станционная (25км.)						
9. Восстановление водотводной канавы улиц Новая, Механизаторов, Курчатова						
10. Ремонт подъездов во дворы многоквартирных домов; ремонт дворовых территорий многоквартирных домов						
Строительство дорог						
1. Строительство асфальтобетонного покрытия улицы 8 Марта с устройством кюветов	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	2500	200	2300	
2. Строительство асфальтобетонного покрытия улицы Текстильщиков с устройством кюветов		Местный бюджет	1500	100	900	500
Противоподавковые мероприятия						
1. Устройство водотводной трубы по ул. Свердлова	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Очистка водотводных труб, содержание кюветов		Местный бюджет	1500	100	900	500
3. Устройство ливневой канализации (через улицы 1Мая – Свердлова – Красноармейская – Р. Молодежи - до выхода к реке)						
4. Устройство ливневого кювета ул. Текстильщиков						
Летнее содержание дорог						
1. Ремонт остановок	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Ремонт мостов		Местный бюджет	1550	500	525	525
3. Ямочный ремонт авто-дорог						
4. Обрезка растительности у светофорных объектов и перекрестках						
Зимнее содержание дорог						
1. Очистка улиц от снега	Подрядные организации	Областной бюджет	2900	900	1000	1000
2. Вывоз снега		Местный бюджет				
Создание системы маршрутного ориентирования						
1. Установка знаков (аншлагов) маршрутного ориентирования	Подрядные организации	Областной бюджет	1000	250	450	300
		Местный бюджет				
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			всего	2012	2013	2014
			4095,3	4095,3		
			21345,5	4274,5	10946	6125

Постановление Главы Арамильского городского округа от 21 марта 2012 г. № 168

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 08.09.2010 года № 928 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Областным законом от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08.09.2010 года № 928 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа», следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Арамильского городского округа, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Арамильского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);»

3) подпункт 2 пункта 4 исключить;

4) в подпункте 3 пункта 4 и пункте 7 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что объем средств на оплату труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Арамильского городского округа муниципальных услуг.»

2. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, утвержденное Постановлением Главы Арамильского городского округа от 08.09.2010 года № 928 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа», следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

2) в пункте 3 слова «муниципального бюджетного учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа и руководителем муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа»;

3) в пункте 7 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа и руководителей государственных казенных учреждений Арамильского городского округа», слова «(далее - учреждения)» исключить;

4) часть вторую пункта 8 дополнить словами: «органом местного самоуправления Арамильского городского округа в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа», слова «постановлением Главы Арамильского городского округа» исключить;

5) часть 1 пункта 11 изложить в следующей редакции: «11. Орган местного самоуправления, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, может устанавливать руководителю муниципально-

го учреждения выплаты стимулирующего характера.»;

6) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Штатное расписание муниципального учреждения Арамильского городского округа утверждается руководителем муниципального учреждения Арамильского городского округа по согласованию с органом местного самоуправления Арамильского городского округа, являющимся главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа формируется на календарный год исходя из объема ассигнований городского бюджета на предоставление муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»

По результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по решению органа местного самоуправления Арамильского городского округа осуществляющего полномочия учредителя, муниципальному бюджетному учреждению в пределах средств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, могут предоставляться субсидии из городского бюджета на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств городского бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, могут направляться муниципальным казенным учреждением Арамильского городского округа на выплаты стимулирующего характера

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда по состоянию на 31 декабря 2011 года должен составлять не менее 20 процентов;

8) часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Орган местного самоуправления Арамильского городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, и орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, вправе централизовать до 5 процентов средств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих муниципальных учреждений Арамильского городского округа.»

3. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа (Кузнецова Н.Н.), председателю Комитета по культуре, спорту и молодежной политике (Мезенова С.П.) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего Постановления подготовить и представить для принятия Главой Арамильского городского округа проекты нормативных актов о внесении изменений в примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа в соответствующей сфере деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Антонову И.А.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамильского городского округа от 16 марта 2012 г. № 157
Об утверждении Программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Арамильском городском округе на 2012 - 2015 годы

В целях приведения направлений и мероприятий Программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Арамильском городском округе на 2009 – 2012 годы», утвержденной Постановлением Главы Арамильского городского округа от 12.08.2009 года № 735, в соответствии с направлениями, основными мероприятиями и параметрами приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», одобренными Советом при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике 29 июля 2010 года и уточненными с учетом федерального бюджета на 2011 год и на период до 2012 и 2013 годов, а также Программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Свердловской области на 2011-2015 годы, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1575-ПП, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Арамильском городском округе на 2012 - 2015 годы (далее - Программа) (Приложение № 1).

Мероприятия Программы осуществлять в рамках реализации:

1) Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

3) Федеральных законов от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. №1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

6) Постановления Правительства Свердловской области от 20.10.2011 № 1421-ПП «О концепции областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня») на 2012 - 2015 годы»;

7) Постановления Правительства Свердловской области от 17.07.2007 № 682-ПП «О плане мероприятий по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области на 2011 - 2015 годы»;

8) Постановления Правительства Свердловской области от 30.11.11 № 1642-ПП «Об утверждении второй региональной адресной программы по переселению граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годы»;

9) Постановления Главы Арамильского городского округа от 28.02.2011 №187 «О подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011-2013 годы»;

10) Постановления Главы Арамильского городского округа от 22.12.2011 № 87 «Об утверждении Муниципальной адресной программы переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2012 год»;

11) Постановления Администрации Арамильского городского округа от 02.12.2011 г № 63 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2011-2015 годы»;

12) Постановления Главы Арамильского городского округа от 20.07.2010 г. № 780 «О муниципальной целевой программе «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011 - 2015 годы»;

13) Постановления главы Арамильского городского округа от 02.11.2010 года № 1149 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»;

14) Постановления Главы Арамильского городского округа от 30.12.2011 № 116 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» до 2013 года»;

15) Постановления Главы Арамильского городского округа от 27.05.2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2015 годы».

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» (Аминова С.В.), начальнику Отдела по учёту и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (Ляхтина С.А.):

2.1. Принять меры по выполнению мероприятий указанных в Программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе на 2012 – 2015 годы».

2.2. Обеспечить достижение соответствующих целевых показателей оценки эффективности по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе на 2012 – 2015 годы».

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Арамильского городского округа от 12.08.2009 года № 735 «Об утверждении Программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе на 2009 - 2012 годы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Рябинину В.И.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.midural.ru/>).

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамильского городского округа от 19 марта 2012 г. № 159
 О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы»

На основании постановления Правительства Свердловской области от 27.10.2011 года № 1474-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1477-ПП, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы»:

1.1 В Приложении №1 «Паспорт Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» число «2815,8» заменить числом «2755,5», число «922,4» заменить числом «894,4».

1.2 Абзац 2 раздела 3 «Мероприятия Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«В разделе «Прочие нужды» приложения № 3 Программы запланированы мероприятия с общим объемом финансирования 2755,5 тыс. рублей, в том числе в 2011 году - 127,7 тыс. рублей, 2012 году - 371,6 тыс. рублей, 2013 году - 478,0 тыс. рублей, 2014 году - 958,9 тыс. рублей, 2015 году - 819,3 тыс. рублей».

1.3 В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы»:

- в абзаце 1 число «2815,8» заменить числом «2755,5», число «922,4» заменить числом «894,4», число «432,8» заменить числом «371,6».

1.4 Приложение № 3 муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы «План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.5 Приложение № 4 муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы «Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.midural.ru>).

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко



www.aramil.midural.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации Арамильского городского округа

План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	областной бюджет	Местный бюджет	
ВСЕГО по Программе, в том числе						
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	371,6	260,1	111,5	
	3-й год реализации	2013 год	478,0	374,8	103,2	
	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
Прочие нужды, всего по Программе						
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	371,6	260,1	111,5	
	3-й год реализации	2013 год	478,0	374,8	103,2	
	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
Направление 1 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
Всего по направлению 1						
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	299,6	209,7	89,9	
	3-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
Прочие нужды						
Всего по разделу "Прочие нужды"						
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	299,6	209,7	89,9	
	3-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
1	Развитие сети видеоконференцсвязи Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области с администрацией Арамильского городского округа	2011 г.	66,3	32,5	33,8	цель п. 1, показатели 1.1.1 - 1.1.2
2	Приобретение, развертывание и оборудование межведомственной системы оперативной связи	2011 год	61,4	16,2	45,2	цель п. 1, показатели 1.1.1 - 1.1.2
3	Приобретение и монтаж оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных в Арамильском городском округе	2012 год	237,6	166,3	71,3	цель п. 1, показатели 1.1.1 - 1.1.2
4	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2012 - 2015	1884,7	1324,8	559,9	
	1-й год реализации	2012 год	62,0	43,4	18,6	
	2-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
	3-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	4-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
Направление 2 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
Всего по направлению 2						
	1-й год реализации	2011 год	505,5	321,3	184,2	
	2-й год реализации	2012 год	72,0	50,4	21,6	
	3-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
Прочие нужды						
Всего по разделу «Прочие нужды»:						
	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
	2-й год реализации	2012 год	72,0	50,4	21,6	
	3-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
1	Организация центра на базе МУ «Арамильская городская центральная библиотека»	2012-2015	505,5	321,3	184,2	цель п. 1, показатель 1.2.2
	1-й год реализации	2012 год	72,0	50,4	21,6	
	2-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
	3-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	4-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
Направление 3 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»						
Всего по направлению 3						
	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
Прочие нужды						
Всего по разделу «Прочие нужды»:						
	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
2	Модернизация имеющегося программного обеспечения архива Арамильского городского округа	2012 год	0	0	0	цель п. 1, показатель 1.3.1
3	Организация работы по оцифровке архивных описей документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архиве Арамильского городского округа	2012 год	0	0	0	цель п. 1, показатель 1.3.1

Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы

№ строки	Всего, тыс. рублей	в том числе				
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1. ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ						
1	2755,5	127,7	371,6	478,0	1020,9	819,3
2	2755,5	127,7	371,6	478,0	1020,9	819,3
3	1861,1	48,7	260,1	374,8	680,5	540,4
	894,4	79,0	111,5	103,2	340,4	278,9
1. Из общих расходов по направлениям						
5	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»					
6	2250,0	127,7	299,6	351,7	805,3	665,7
7	2250,0	127,7	299,6	351,7	805,3	665,7
	1539,8	48,7	209,7	295,3	541,4	444,7
	710,2	79,0	89,9	56,4	263,9	221,0
8	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»					
9	505,5	0,0	72,0	126,3	153,6	153,6
10	505,5	0,0	72,0	126,3	153,6	153,6
	321,3	0,0	50,4	79,5	95,7	95,7
	184,2	0,0	21,6	46,8	57,9	57,9
11	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»					
12	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	2755,5	127,7	371,6	478,0	958,9	819,3
16	1861,1	48,7	260,1	374,8	637,1	540,4
	894,4	79,0	111,5	103,2	321,8	278,9
17	Прочие нужды					
18	2755,5	127,7	371,6	478,0	958,9	819,3
19	2755,5	127,7	371,6	478,0	958,9	819,3
	1861,1	48,7	260,1	374,8	637,1	540,4
	894,4	79,0	111,5	103,2	321,8	278,9
Из прочих нужд по направлениям						
21	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»					
22	2250,0	127,7	299,6	351,7	805,3	665,7
23	2250,0	127,7	299,6	351,7	805,3	665,7
	1539,8	48,7	209,7	295,3	541,4	444,7
	710,2	79,0	89,9	56,4	263,9	221,0
24	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»					
25	505,5	0,0	72,0	126,3	153,6	153,6
26	505,5	0,0	72,0	126,3	153,6	153,6
	321,3	0,0	50,4	79,5	95,7	95,7
	184,2	0,0	21,6	46,8	57,9	57,9
27	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»					
28	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Постановление Главы Арамилевского городского округа от 19 марта 2012 г. № 160
О внесении изменений в постановление Главы Арамилевского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамилевском городском округе на 2011 - 2015 годы»**

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы от 15 февраля 2012 года № 81/2 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 «О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Главы Арамилевского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамилевском городском округе на 2011 – 2015 годы»:

- 1.1. раздел III «План мероприятий по выполнению Программы» Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
- 1.2. раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- 1.3. приложение № 1 к Муниципальной целевой программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1 к постановлению главы Арамилевского городского округа № 160 от 16.03.2012

III. План мероприятий по выполнению Программы.

План мероприятий по выполнению Программы разработан с указанием видов расходов и объемов финансирования по годам. В основу Плана положена реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Приложение 1).

Общие расходы по Программе составят 428655,2 тысяч рублей, в том числе:
в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;
в 2012 году - 2879,0 тысяч рублей;
в 2013 году - 398993,3 тысяч рублей;
в 2014 году - 23965,9 тысяч рублей;
в 2015 году - 2671,0 тысяч рублей.

Приложение 2 к постановлению главы Арамилевского городского округа № 160 от 16.03.2012

Объемы и источники финансирования	1. Общий объем финансирования Программы составляет 428655,2 тысяч рублей, в том числе: в 2011 году - 146,0 тысяч рублей; в 2012 году - 2879,0 тысяч рублей; в 2013 году - 398993,3 тысяч рублей; в 2014 году - 23965,9 тысяч рублей; в 2015 году - 2671,0 тысяч рублей.
	2. Объем средств, планируемых к привлечению за счет муниципального бюджета составляет 218450,05 тысяч рублей, из них: в 2011 году - 146,0 тысяч рублей; в 2012 году - 1626,5 тысяч рублей; в 2013 году - 203070,55 тысяч рублей; в 2014 году - 12184,0 тысяч рублей; в 2015 году - 1423,0 тысяч рублей.
	3. Объем средств, планируемых к привлечению за счет областного бюджета составляет 210205,15 тысяч рублей, из них: в 2011 году - 0 тысяч рублей; в 2012 году - 1252,5 тысяч рублей; в 2013 году - 195922,75 тысяч рублей; в 2014 году - 11781,9 тысяч рублей; в 2015 году - 1248,0 тысяч рублей.

Приложение 3 к постановлению главы Арамилевского городского округа № 160 от 16.03.2012

Приложение 1 к Муниципальной целевой программе «Развитие образования Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

План мероприятий по реализации Муниципальной целевой программы «Развитие образования Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемые объемы финансирования, тыс.руб			Результат исполнения
			всего	муниципальный бюджет	областной бюджет	
1.	Всего по программе:	2011-2015	426802,2	217523,55	209278,65	
1.1.	в первый год реализации	2011	146,0	146,0	-	
1.2.	во второй год реализации	2012	2879,0	1626,5	1252,5	
1.3.	в третий год реализации	2013	398993,3	203070,55	195922,75	
1.4.	в четвертый год реализации	2014	23965,9	12184,0	11781,9	
1.5.	в пятый год реализации	2015	2671,0	1423,0	1248,0	
I. Капитальные ремонты.						
1.1.	Организация ремонтных работ в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2011		в рамках текущего финансирования	в рамках текущего финансирования	Частичный ремонт кровли
1.2.	Проектные работы и экспертиза ПСД по строительству школы по ул. Рабочей	2011	146,0	146,0	-	
1.3.	Строительство здания начальных классов МОУ-СОШ № 4	2013-2015	368135,7	184067,85	184067,85	Обеспечение безопасных условий содержания детей
1.4.	Ограждение территории МОУ-СОШ № 3	2013	584,0	584,0	-	
1.5.	Частичная замена окон в здании МКОУ СОШ № 1 (начальных классов)	2012	1197,0	928,0	269,0	
1.6.	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые, замена электропроводки, ремонт туалетных кабин в здании МОУ-СОШ № 3	2012	971,0	-	971,0	
1.7.	Автоматизация автобуса в МКОУ СОШ № 3	2012	25,0	12,5	12,5	
1.8.	Ремонт потолка в спортзале, частичный ремонт крыши, замена унитаза, обработка чердачных помещений в здании МОУ СОШ № 4	2012	336,0	336,0	-	Приведение условий обучения и содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.9.	Капитальный ремонт медицинского блока в МКДОУ № 4	2012	350,0	350,0	-	
1.10.	Ремонт кровли в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2013	3500,0	1750,0	1750,0	
1.11.	Проектирование и замена инженерных сетей МОУ-СОШ № 1 (здание начальных классов)	2013-2014	6500,0	3250,0	3250,0	
1.12.	Проектирование и замена отопления МОУ-СОШ № 3	2014-2015	2000,0	1000,0	1000,0	
1.13.	Замена окон в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2014-2015	12000,0	6000,0	6000,0	
1.14.	Подготовка сметной документации для выполнения ремонтных работ, подготовка заключений по оценке эффективности использования финансовых средств	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Исключение случаев необоснованных выплат бюджетных средств
1.15.	Создание условий для обеспечения доступности среды детям-инвалидам	2013 2014 2015	1729,0 592,0 248,0	- - -	1729,0 592,0 248,0	Устройство 3 пандусов, реконструкция 6 туалетов, расходы для приобретения специального оборудования
1.16.	Капитальный ремонт ДОУ № 1 «Алёнка»	2013	6800,0	6800,0	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.17.	Выполнение работ по экспертизе здания ЦДТ на ул. 1 Мая и капитальному ремонту фундамента и инженерных сетей	2013	400,0	400,0	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.18.	МДОУ-детский сад № 6 «Колобок», ремонт пищеблока и туалетов в группе	2012		в рамках текущего финансирования	-	Обеспечение требования СанПиН
1.19.	МДОУ-детский сад № 6 «Колобок», замена окон	2013	942,8	942,8	-	Создание оптимального температурного режима
1.20.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 5, ремонт системы отопления «Светлячок»	2014	3839,8	1919,9	1919,9	Создание оптимального температурного режима
1.21.	МДОУ-детский сад № 3, замена окон	2013	2685,4	1342,7	1342,7	Создание оптимального температурного режима
1.22.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», замена окон	2013	1566,4	783,2	783,2	Создание оптимального температурного режима
1.23.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», ремонт кровли	2013	4500,0	2250,0	2250,0	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.24.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», замена окон и электромонтажные работы	2014	4540,0	2270,0	2270,0	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.25.	МДОУ-детский сад № 3, капитальный ремонт кровли	2014	712,1	712,1	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.26.	МДОУ-детский сад № 3, электромонтажные работы	2015	2000,0	1000,0	1000,0	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.27.	Выполнение работ по врезке в централизованные сети водоотведения ЦДТ по ул. Космонавтов	2013	150,0	150,0	-	Обеспечение бесперебойного функционирования ОУ
II. Обновление и пополнение основных средств						
2.1.	Обновление учебной мебели	2011 2012 2013 2014			в рамках текущего финансирования	Выполнение требований к оснащению образовательного процесса при реализации ФГОС
2.2.	Замена автобуса МОУ-СОШ № 3	2011			в рамках текущего финансирования	Выполнение технических требований к состоянию автобуса, обеспечение безопасных перевозок
2.3.	Замена автобуса Отдела образования	2013	1500,0	750,0	750,0	
2.4.	Замена и обновление оборудования, мебели в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Организация здорового питания учащихся общеобразовательных учреждений Арамилевского городского округа на 2010-2012 годы»	2012-2013			в рамках текущего финансирования	Профилактика заболеваемости детей
2.5.	Приобретение современного учебного оборудования для учебных классов и кабинетов, мастерских	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с требованиями государственных образовательных стандартов
2.6.	Приобретение современного компьютерного и цифрового оборудования	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Информатизация образовательного процесса
2.7.	Замена технологического оборудования в дошкольных образовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, выполнение энергосберегающих мероприятий
2.8.	Замена и обновление детской мебели в ДОУ	2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с санитарными требованиями
2.9.	Установка приборов учёта холодной воды и тепловой энергии (МОУ-СОШ № 1 (в здании начальных классов), № 4; ДОУ № 1, № 3, № 4, № 5, № 6	2011			по программе энергосбережения	Выполнение программы энергосбережения
2.10.	Обустройство прогулочных площадок ДОУ	2014 2015	282,0 423,0	282,0 423,0	-	Создание развивающей среды в ДОУ
2.11.	Установка устройств по очистке питьевой воды	2012			в рамках текущего финансирования	Профилактика заболеваемости детей, выполнение предписаний надзорных органов
2.12.	Установка сервера в газовую котельную Отдела образования	2011			в рамках текущего финансирования	Организация электронной передачи данных, выполнение предписания поставяющей организации

ОКОНЧАНИЕ на следующих страницах ►

I. Переход на новые образовательные программы						
1. Организация введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования						
1.1.1.	Формирование муниципальной нормативной базы, локальных актов образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	2010-2011		в рамках текущего финансирования		постановление главы Арамилского ГО «О ведении и реализации ФГОС в ОУ Арамилского ГО; внесение изменения и дополнений в Устав образовательных учреждений Арамилского ГО
1.1.2.	Анализ имеющихся материально-технических условий образовательных учреждений с целью выявления их соответствия требованиям ФГОС	2011		в рамках текущего финансирования		Создание условий для реализации программ начального общего образования
1.1.3.	Организация рационального зонирования имеющихся помещений в МОУ-СОШ № 3 для размещения начальных классов	2011		в рамках текущего финансирования		Разграничение возрастных групп детей
1.1.4.	Замена фонда учебной литературы для обучающихся I ступени по отдельным классам	2011 2012 2013		в рамках текущего финансирования		Приведение содержательной составляющей в соответствие с требованиями Стандарта
1.1.5.	Создание эстетических условий в учебных кабинетах для начальных классов, обновление цветовой гаммы при выполнении отделочных работ	2011 2012 2013	в рамках текущего финансирования	и за счёт привлечения внебюджетных средств		Создание комфортной обстановки, исключающей психологические перегрузки
1.1.6.	Создание кабинетов «Светофор» в МОУ-СОШ № 3, № 1	2012		в рамках текущего финансирования		Создание условий для формирования основ личной безопасности
1.1.7.	Оборудование рекреаций для организации игровой деятельности младших школьников	2012 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Создание условий в соответствие с возрастными потребностями для полифункционального использования помещений
1.1.8.	Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС	2010-2015		в рамках текущего финансирования		Оказание своевременной методической поддержки введения ФГОС
1.1.9.	Разработка программы методической поддержки образовательных учреждений	2010-2015		в рамках текущего финансирования		Создание организационных условий деятельности для реализации ФГОС
1.1.10.	Изучение проблемного поля педагогических работников, организация заседаний ГМО по наиболее актуальным из них	постоянно		в рамках текущего финансирования		Оказание теоретической и практической помощи для выхода из проблемной ситуации
1.1.11.	Использование базы данных единого (федерального) специализированного образовательного портала по методическому сопровождению образовательного процесса	постоянно		в рамках текущего финансирования		Обогащение имеющегося собственного опыта, повышение квалификации и отработка практического навыка деятельности
1.1.12.	Презентация образовательному сообществу Арамилского городского округа передового педагогического опыта по введению ФГОС на Днях открытых дверей, во время аттестационных процедур, на городских мероприятиях	2010-2015		в рамках текущего финансирования		Предъявление результатов труда, обеспечение открытости образовательного процесса
1.1.13.	Поддержка деятельности МОУ-СОШ № 1 в рамках базовой площадки ИРО по использованию информационных технологий при введении ФГОС	2010-2012		в рамках текущего финансирования		Сравнение результатов с контрольными показателями и показателями деятельности остальных образовательных учреждений
1.1.14.	Разработка в ОУ Арамилского ГО основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Наличие в ОУ Арамилского ГО основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования
1.1.15.	Приведение содержания образования в соответствие с требованиями нового Стандарта, образовательной программы	2011		в рамках текущего финансирования		Повышение качества образования
1.1.16.	Переподготовка и повышение квалификации ПИРП в связи с переходом на новый ФГОС общего образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Готовность ПИРП к введению ФГОС общего образования 2011- 48 чел. 2012- 34 чел. 2013 - 42 чел.
1.1.17.	Регулирование профессиональной подготовки и переподготовки на уровне ОУ на основе прогнозирования потребности в кадрах	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение максимальной занятости штатных работников, повышение уровня образования работников
1.1.17.1.	Организация переподготовки и дополнительной подготовки руководителей ОУ	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Приведение уровня образования в соответствие с новыми тарифно-квалификационными характеристиками
1.1.18.	Анализ заявок на курсовую подготовку по введению ФГОС с т.зр. рациональности использования кадрового потенциала	ежегодно		в рамках текущего финансирования		Оценка управления процессом повышения квалификации кадров
1.1.19.	Поэтапное введение ФГОС общего образования: – в рамках пилотной площадки МОУ-СОШ № 1: 1 класс 5 класс 10 класс – во всех ОУ: 1 класс 5 класс 10 класс	2010 2012 2013 2011 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Организация образовательного процесса в общеобразовательных школах Арамилского ГО в соответствии с требованиями ФГОС общего образования
1.1.20.	Просветительская работа с родителями и общественностью о введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о ФГОС общего образования, привлечение родителей к процессу обучения детей
1.1.21.	Оценка востребованности реализуемых образовательных услуг у населения	2011		в рамках текущего финансирования		Определение потребности в услугах, формулировка рекомендаций по отбору содержания образовательных программ ОУ
1.1.22.	Обеспечение условий для обучения детей-инвалидов в форме дистанционного образования	2011		в рамках текущего финансирования		Обеспечение доступности образования независимо от состояния здоровья
1.1.23.	Развитие системы профессиональных конкурсов и последующего сопровождения профессионального развития талантливых педагогов и педагогических объединений	2011 2012 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Стимулирование методической активности педагогов, поддержка их инициативы
2. Развитие муниципальной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования						
1.2.1.	Приведение показателей и индикаторов оценки результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС и региональными показателями и индикаторами	2011		в рамках текущего финансирования		Совершенствование системы оценки деятельности МОУО и ОУ
1.2.2.	Обеспечение электронного мониторинга качества образования в Арамилском ГО в рамках областного мониторинга	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Наличие комплексной информации о состоянии качества образования, выработка адекватных управленческих решений по улучшению качества образования
II. Развитие системы поддержки талантливых детей						
1. Развитие системы выявления одаренных и талантливых детей						
2.1.1.	Разработка пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих работу с одаренными и талантливыми детьми на муниципальном уровне	2011		в рамках текущего финансирования		Создание организационных условий деятельности
2.1.2.	Развитие дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках бюджетного финансирования		2 объединения 1 объединение 3 объединения 2 объединения
2.1.3.	Развитие муниципальной модели фестивального движения	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Создание на муниципальном уровне оптимальной системы воспитательных и конкурсных мероприятий для детей
2.1.4.	Организация конкурсов, олимпиад, фестивалей и др.	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Выявление талантливых детей в системе общего и дополнительного образования, оценка работы учреждений с одаренными детьми
Подраздел 2. Развитие системы поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей						
2.2.1.	Деятельность МОУ СОШ № 3 в рамках базовой площадки ИРО по теме: «Развитие познавательной одаренности ребенка на учебных занятиях в общеобразовательной массовой школе»	2011-2013		в рамках текущего финансирования		Распространение опыта в ОУ Арамилского ГО, повышение качества образования
2.2.2.	Развитие образовательных учреждений в части предоставления предпрофильной подготовки и профильного обучения	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение индивидуальной траектории обучения одаренных и творческих детей, содействие их профессиональному выбору
2.2.3.	Создание базы данных о формах работы учреждений общего и дополнительного образования с одаренными и талантливыми детьми	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Электронная картотека инноваций
2.2.4.	Адресная поддержка обучающихся (премирование выпускников, завершивших обучение с медалями, победителей олимпиад, конкурсов)	2011 2012 2013 2014 2015				2 чел. 9 чел. 9 чел. 12 чел. 13 чел.
2.2.5.	Создание многофункциональной образовательной среды, позволяющей реализовать способности талантливых детей	2011-2015				Повышение общего культурного уровня подрастающего поколения
2.2.6.	Создание на базе ОУ школьных досуговых центров	2012		в рамках текущего финансирования		Организация свободного времени ребенка, привлечение его в школу
2.2.7.	Расширение спектра профилей детских и подростковых лагерей, обновление практики деятельности летних профильных школ	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Самореализация и саморазвитие обучающихся старшего школьного возраста, охват данной категории формами летней занятости
2.2.8.	Выстраивание системы сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	2011-2013		в рамках текущего финансирования		Использование условий и возможностей учреждений другого типа
2.2.9.	Создание и ведение муниципальной базы данных призеров и участников областных предметных олимпиад, победителей муниципальных олимпиад	2011		в рамках текущего финансирования		Формирование предложений по дальнейшей подготовке детей в специализированных центрах
III. Совершенствование кадровых ресурсов						
3.1.	Участие в мероприятиях (областного, окружного и др. уровней), направленных на профессиональное общение ПИРП.	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Выявление проблем и выработка адекватных управленческих решений по введению ФГОС общего образования 2011 – 15 чел. 2012 – 20 чел. 2013 – 20 чел. 2014 – 10 чел. 2015 – 10 чел.
3.2.	Организация профессионального общения педагогических и руководящих работников	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Передача накопленного опыта в процессе общения
3.3.	Формирование кадрового резерва руководителей образовательных учреждений	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Организация теоретической подготовки будущих руководителей
3.4.	Заключение договоров по целевому набору в учреждения высшего профессионального образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Решение кадровых проблем ОУ, приведение кадровых условий в соответствие с лицензионными требованиями

3.5.	Внедрение нового порядка аттестации ПиРР на территории Арамилевского ГО	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Приведение в соответствие с новыми требованиями нормативной базы муниципального уровня
3.6.	Переход на автоматизированную систему документооборота, ведения мониторинговых исследований (в т.ч. по аттестации ПиРР)	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования	Повышение эффективности и управляемости процессов аттестации
3.7.	Социальная поддержка педагогов через решение жилищного вопроса, выделение земельных участков	2012-2015		в рамках текущего финансирования	5 чел.
IV. Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений					
4.1.	Обеспечение широкополосного доступа к сети Интернет со скоростью не ниже 2 Мб/с	2011		в рамках текущего финансирования	Создание современных условий, отвечающих требованиям изучения информационных технологий
4.2.	Исследование поля поставщиков товаров и услуг в сфере образования	2012		в рамках текущего финансирования	Исключение случаев поставки недоброкачественных товаров и услуг
V. Сохранение и укрепление здоровья детей					
1. Совершенствование деятельности образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья детей					
5.1.2.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса среди образовательных учреждений по формированию здорового образа жизни учащихся с учётом их возрастных особенностей развития и состояния здоровья	В соответствии с графиком проведения всероссийского и областного конкурса		в рамках текущего финансирования	Стимулирование деятельности образовательных учреждений по укреплению здоровья детей
5.1.3.	Обеспечение мониторинга состояния здоровья обучающихся, организация профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике социальных заболеваний	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Выявление детей с низким уровнем развития физических качеств, корректировка программ по физическому воспитанию
5.1.4.	Поддержка волонтерского движения обучающихся общеобразовательных учреждений по профилактике вредных привычек и социальных явлений	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование активной гражданской позиции
5.1.5.	Анализ деятельности пилотной площадки «Совершенствование медицинского обслуживания в общеобразовательных учреждениях» на базе МОУ-СОШ № 1	2011-2015		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)	Сравнение контрольных показателей экспериментальной группы с показателями других учреждений
5.1.6.	Участие в ежегодных городских акциях «Молодёжь против наркотиков», «День здоровья», «День борьбы со СПИДом»	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование активной гражданской позиции
5.1.7.	Организация досуговой деятельности на вновь построенных спортивных объектах	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Обеспечение максимальной загруженности объектов и занятости детей, профилактика правонарушений
5.1.8.	Организация участия обучающихся в спартакиаде среди молодёжных и детских коллективов.	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Обеспечение возможности демонстрации собственных возможностей, открытости деятельности учреждений
5.1.9.	Ведение индивидуальных программ наблюдения за детьми «группы риска»	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Профилактика правонарушений
5.1.10.	Организация тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических веществ	2011		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)	Выявление детей и подростков «группы риска»
5.1.11.	Анализ заболеваемости и физического развития детей территории Арамилевского городского округа	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Подготовка материалов для оценки ситуации, планирования дальнейшей деятельности
5.1.12.	Введение сдачи норм «Готов к труду и обороне» на уроках физической культуры в ОУ	2011-2012		в рамках текущего финансирования	Выстраивание системы оценки уровня физической и допризывной подготовки
5.1.13.	Создание питьевого режима в образовательных учреждениях	2011-2012	на внебюджетные поступления		Выполнение санитарных требований, условий доступности питьевой воды
2. Совершенствование организации школьного питания					
5.2.1.	Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	2011-2015			2011 – 98% 2012 – 98% 2013 – 98% 2014 – 98% 2015 – 98% Профилактика заболеваемости органов ЖКТ
5.2.2.	Сохранение процента охвата обучающихся общеобразовательных школ горячим питанием	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Сбор материалов для оценки деятельности образовательных учреждений
5.2.3.	Развитие альтернативных форм организованного горячего питания обучающихся в зависимости от возраста и объёма финансовых средств	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Воспитание культуры питания
3. Совершенствование медицинского обслуживания в ОУ					
5.3.1.	Обеспечение условий для работы медицинских кабинетов в образовательных учреждениях в соответствии с федеральным стандартом	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования	Создание безопасных условий в ОУ
5.3.2.	Корректировка функциональных обязанностей медицинских работников ОУ	2011		в рамках текущего финансирования	Учёт особенностей функционирования образовательного учреждения при организации медицинского обслуживания
5.3.3.	Создание условий для перевода медицинских работников ДООУ в штат АРБ	2012		в рамках текущего финансирования	Выполнение мероприятий по подготовке к лицензированию медицинских кабинетов
5.3.4.	Лицензирование медицинского кабинета МОУ-СОШ № 3	2012		в рамках текущего финансирования	Выполнение требований к лицензированию ОУ
5.3.5.	Лицензирование медицинских кабинетов ДООУ	2012 2013		в рамках текущего финансирования	Приведение деятельности учреждений в соответствие с требованиями к лицензированию оказываемых услуг
VI. Развитие экономической самостоятельности школ					
6.1.	Обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности общеобразовательных учреждений на основе внедрения новых финансово-экономических механизмов хозяйствования	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Повышение культуры управления, функционирование учреждений в условиях рыночной экономики
6.2.	Формирование системы электронного мониторинга и обязательной публичной отчётности образовательных учреждений	2011		в рамках текущего финансирования	Обеспечение принципа прозрачности деятельности учреждения, в т.ч. и использования финансовых средств
6.3.	Выполнение мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание системы образования	2011-2014		в рамках текущего финансирования	Направление высвободившихся средств на выполнение актуальных мероприятий и развитие учреждения
6.4.	Организация деятельности образовательных учреждений по привлечению внебюджетных средств и введению дополнительных платных общеобразовательных услуг	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Повышение доли дополнительных средств на содержание учреждения
6.5.	Выполнение подготовительных мероприятий по смене статуса муниципальными учреждениями	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Перевод учреждений в казенные или бюджетные

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 20 марта 2012 г. № 164
О внесении изменений в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 01 июля 2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа на 2010 -2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06 ноября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статей 28 Устава Арамилевского городского округа и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 01.07.2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа на 2010-2012 годы»:

1.1. Приложение № 1 «План мероприятий по реализации ведомственной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилевские вести».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1 к Постановлению Главы Арамилевского городского округа от 20.03.2012 № 164

Приложение 1 к ведомственной целевой Программе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа на 2010-2012 годы

План мероприятий по реализации ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилевского городского округа на 2010-2012 годы

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Финансирование (т.р.)		
			2010	2011	2012
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности вопросы					
о наличии противопожарного водоснабжения: строительство, ремонт и ревизия пожарных гидрантов и пожарных водоемов в Арамилевском городском округе.	2010-2012 (ежеквартально)	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
о создании добровольных пожарных дружин в организациях Арамилевского городского округа	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
об устройстве искусственных водоемов (котлованы, противопожарные емкости для хранения воды) в наиболее отдаленных от водоемчиков местах, о противопожарном состоянии объектов с массовым пребыванием людей	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО			
2. Организационные мероприятия					
В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» в муниципальных предприятиях, учреждениях, на объектах экономики организация и проведение работы по созданию добровольных пожарных дружин.	2010-2012	Руководители муниципальных предприятий, учреждений и объектов экономики			
Выпуск тематической колонии в газете «Арамилевские вести», посвященной проблемам пожарной безопасности и деятельности ФПС	2010-2012 (ежемесячно и ежеквартально)	Редакция газеты «Арамилевские вести», ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО			
Осуществление комплексных проверок организации работы предприятий и учреждений по обеспечению пожарной безопасности (по графику)	2010-2012 (ежеквартально)	ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО. Результаты проверок рассматривать на заседаниях Комиссии ЧС и ОПБ АГО			
Оборудование автоматическими средствами обнаружения и тушения пожаров, особо опасных в пожарном отношении объектов, объектов жизнеобеспечения, с массовым пребыванием людей с подключением прямой телефонной связи с подразделениями государственной противопожарной службы	2010-2012	Руководители объектов, Администрация АГО			
Создание опорных пунктов в организациях и при домоуправлениях ЖХС по обучению населения мерам пожарной безопасности; в местах с массовым пребыванием людей установление вышкагов (уголки ПБ) по обучению населения правилам пожарной безопасности. Организация лекций, кинолекторий, встреч с работниками пожарной охраны.	2010-2012	Руководители организаций, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
Оказание практической помощи по обеспечению противопожарной защиты мест с круглосуточным пребыванием людей (больница)	2010-2012	МУЗ «Арамилевская городская больница», Администрация АГО			
Создание сети противопожарных агитационно-массовых мероприятий через средства массовой информации (печать, наглядная агитация)	2010	Редакция газеты «Арамилевские вести», Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
Разработка программы по развитию навыков осторожного обращения с огнем детей всех возрастных групп	2010-2012 (ежегодно)	Отдел образования АГО, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району			
Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация			
3. Финансовое обеспечение					
Строительство пирсов для заправки пожарных автомобилей водой (принятие пирса с баланса на баланс у ДРСУ «Сысертовское»)	2010-2012	Администрация АГО			
Строительство, ремонт и ревизия: водозабора, гидрантов, пожарных водоемов	2010-2012	Администрация АГО	150	150	160
Приобретение ТСМ в пожароопасный период (тушение природных или лесных пожаров) для 113 п/ч 24 ОФПС	2010-2012	Администрация АГО	30	30	-
Содержание внешнего инструктора по пожарной профилактике жилого сектора АГО	2010-2012	Администрация АГО	108	108	120
Приобретение одежды и пожарного инвентаря для нужд ДПО	2011-2012	Администрация АГО	-	100	90
Разработка и приобретение памяток, листовок и наглядной агитации по пожарной безопасности, а также установка информационных щитов	2010-2012	Администрация АГО	15	15	66
Создание учебно-консультационного пункта по пожарной безопасности в подвале здания администрации АГО	2010-2012	Администрация АГО	60	60	-
Приобретение стволов, рукавов и кранов для администрации АГО и муниципальных учреждений	2010-2012	Администрация АГО	40	40	-
Приобретение пожарного инвентаря и наглядной агитации для муниципальных учреждений, Отдела образования АГО	2010-2012	Администрация АГО	100	100	127
Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений жилых домов с низкой степенью пожарной устойчивости	2010-2012	Администрация АГО			
Устройство минерализованных попус, уход за полами, устройство препятствий для проезда в лесной массив во время особо противопожарного периода.	2010-2012	Администрация АГО			20
Приобретение пожарной автолестницы АЛ 30	2011	Администрация АГО			5071
Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация			70
Всего:					653

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 21 марта 2012 г. №176

О внесении изменений в постановление Главы Арамилевского городского округа от 20.09.2010 года № 967 «Об утверждении муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально - значимых заболеваний в Арамилевском городском округе» на 2011-2013 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Арамилевского городского округа от 15.12.2011 № 78/2 «О бюджете Арамилевского городского округа на 2012 год», на основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилевского городского округа от 20.09.2010 года № 967 «Об утверждении муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально – значимых заболеваний в Арамилевском городском округе» на 2011-2013 годы»:

1.1 раздел 6 Муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально – значимых заболеваний в Арамилевском городском округе на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Главы Арамилевского городского округа от 20.09.2010 года № 967 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и разместить на официальном сайте Арамилевского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.midural.ru/>).

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение №1 к постановлению Главы Арамилевского городского округа от 21.03.12 № 176

VI. Финансовое обеспечение муниципальной целевой Программы

Источник финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
местный бюджет	1000000	0	0
областной бюджет	500000	0	0

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 21 марта 2012 г. №177

Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа

В целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчета главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа за 2011 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Думы Арамилевского городского округа от 28.04.2011 года № 66/5 «О Принятии Положения «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамилевского городского округа ежегодного отчета главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа (Приложение 1).

2. Органам местного самоуправления (Комитет по управлению муниципальным имуществом и Отдел образования Арамилевского городского округа), структурным подразделениям должностным лицам Администрации Арамилевского городского округа предоставлять информацию в Финансовый отдел Администрации Арамилевского городского округа в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным.

3. Финансовому отделу Администрации Арамилевского городского округа (Антонова И.А.) обеспечивать подготовку ежегодного отчета и предоставлять его Главе Арамилевского городского округа в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отделу информационных технологий обеспечивать размещение ежегодного отчета на официальном сайте Арамилевского городского округа после его рассмотрения Думой Арамилевского городского округа.

5. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Арамилевского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Утвержден Постановлением главы Арамилевского городского округа от 21.03.12 № 177

Порядок подготовки ежегодного отчета главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки ежегодного отчета по вопросам реализации полномочий, осуществляемых главой Арамилевского городского округа, Администрацией Арамилевского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа (далее - КУМИ) и Отделом образования Арамилевского городского округа (далее - Отдел образования).

2. В соответствии со структурой и формой ежегодного Отчета главы Арамилевского городского округа за отчетный период (утвержденный решением Думы Арамилевского городского округа от 28.04.2011 № 66/5) формируется следующим образом:

2.1. информация об осуществлении Главой полномочий, установленных пунктом 5 статьи 28 Уставом Арамилевского городского округа, излагается во вводной части отчета в текстовой форме.

2.2. информация об исполнении полномочий Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом и Отдела образования Арамилевского городского округа по решению вопросов местного значения излагается текстом, отражающим итоги и достигнутые результаты отчетного года в

цифровом формате в сравнении с итогами предыдущего года, выраженные в абсолютных и относительных показателях и отображаются в порядке, закрепленном в приложении к настоящему Порядку «Перечень полномочий главы Арамилевского городского округа, Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом и Отдела образования Арамилевского городского округа по решению вопросов местного значения в соответствии с перечнем вопросов местного значения (утвержденный решением Думы Арамилевского городского округа от 28.04.2011 № 66/5) и ответственных исполнителей по предоставлению соответствующих сведений». В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) необходимо указать причины неисполнения.

2.3. информация о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа, которые направлялись главе Арамилевского городского округа в отчетном периоде, излагается в соответствии с представленным Думой перечнем вопросов (в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Положения «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамилевского городского округа ежегодного отчета Главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа»).

3. Информацию представлять в Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным на бумажном и электронном носителе в формате MS OfficeWord, шрифт - TimesNewRoman, № 12, межстрочный интервал 1.

Приложение к Порядку подготовки ежегодного отчета главы Арамилевского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилевского городского округа и иных подведомственных главе Арамилевского городского округа органов местного самоуправления Арамилевского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилевского городского округа

Перечень полномочий главы Арамилевского городского округа, Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом и Отдела образования Арамилевского городского округа по решению вопросов местного значения в соответствии с перечнем вопросов местного значения (утвержденным решением Думы Арамилевского городского округа от 28.04.2011 № 66/5) и ответственных исполнителей по предоставлению соответствующих сведений

Наименование вопроса местного значения; полномочия органа местного самоуправления	Ответственные исполнители
формирование и исполнение бюджета городского округа	Финансово-экономический отдел
организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамилевская служба заказчика»
дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. МБУ «Арамилевская служба заказчика»
организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. ГБУЗ «Арамилевская городская больница»
создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел архитектуры и градостроительства
организация мероприятий по охране окружающей среды; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамилевская служба заказчика»
обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамилевская служба заказчика»
организация благоустройства	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамилевская служба заказчика»
организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамилевская служба заказчика» 3. Отдел Архитектуры и градостроительства
организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа	Финансово-экономический отдел
полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями	Финансово-экономический отдел
управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом
осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом
организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансированию обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Отдел образования
организация предоставления дополнительного образования детям	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Отдел образования 3. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Отдел образования
организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел архитектуры градостроительства

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 28 марта 2012 г. №187

Об отмене постановления главы Арамилевского городского округа от 11 ноября 2010 года № 1182 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилевского городского округа»

На основании статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, в связи с разработкой и утверждением Административного регламента по предоставлению гражданам муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилевского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Арамилевского городского округа от 11 ноября 2010 года № 1182 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилевского городского округа» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамилевского городского округа от 28 марта 2012 г. №188

О внесении изменений (дополнений) в постановление главы Арамилевского городского округа от 30 декабря 2010 года № 1466 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного или казенного учреждения»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 13 Федерального Закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 101 Областного Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилевского городского округа и с целью приведения деятельности общеобразовательных учреждений Арамилевского городского округа в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения (дополнения) в постановление главы Арамилевского городского округа от 30 декабря 2010 года № 1466 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного или казенного учреждения», в Приложение 1:

1.1. пункт 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимается главой Арамилевского городского округа. Решение о реорганизации, модернизации, об изменении назначения муниципального учреждения социальной инфраструктуры для детей принимается на основании предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения. Указанное решение должно содержать: ...» далее по тексту.

1.2. пункт 25 раздела V изложить в следующей редакции:

«25. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Арамилевского городского округа. Решение о ликвидации муниципального учреждения социальной инфраструктуры для детей принимается на основании предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения. Указанное решение должно содержать: ...» далее по тексту.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Распоряжение Администрации Арамилевского городского округа от 13 марта 2012 г. №28

Об очистке от снега, наледи и сосулек кровель учреждений бюджетной сферы, бюджетных казенных учреждений, объектов инженерной инфраструктуры, многоквартирных домов, тротуаров и придомовой территории и недопущению образования подобных явлений

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности граждан Арамилевского городского округа, во исполнение требований Сысертской межрайонной прокуратуры, Управления государственной жилищной инспекции, на основании части 1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 3.6, 14, 4.6, 1.23 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 года № 170, Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами в Арамилевском городском округе, утвержденных решением Думы Арамилевского городского округа от 22.12.2005 года № 24/5:

1. Руководителям бюджетных учреждений, бюджетных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, управляющих компаний, председателям товариществ собственников жилья, расположенных на территории Арамилевского городского округа:

- 1.1. Принять меры по очистке от снега, наледи и сосулек кровель учреждений бюджетной сферы, бюджетных казенных учреждений, объектов инженерной инфраструктуры, многоквартирных домов, тротуаров и придомовой территории и недопущению образования подобных явлений.
- 1.2. Информацию о проделанной работе представлять Главе Арамилевского городского округа в еженедельном отчете, начиная с 19.03.2012 года.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Арамилевские вести».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

**Постановление Главы Арамилского городского округа от 11 апреля 2012 г. №156
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – III «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждение соответствующих административных регламентов», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилские вести», на сайте Администрации Арамилского городского округа aramil.midural.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамилского городского округа Гузенко Л.В.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1к Постановлению Администрации Арамилского городского округа от 11.04.2012 г. № 156

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка (далее – разрешение) на территории Арамилского городского округа определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур (действий) Администрации Арамилского городского округа, осуществляемых по заявлению юридических лиц в пределах полномочий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – III «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Муниципальная услуга по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка предоставляется юридическим лицам, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявитель).

1.3. Местонахождение уполномоченного органа, оказывающего муниципальную услугу: город Арамил, ул. 1 Мая, 12 кабинет № 3

1.4. График работы:

понедельник – пятница	–	с 9:00 до 16:00,
суббота, воскресенье	–	выходные дни,
перерыв	–	с 12:00 до 13:00.

Справочные телефоны: (34374) 3-07-21.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramil.midural.ru (далее – сайт Администрации Арамилского городского округа, e-mail: aramilgo@rambler.ru, aramilgo@mail.ru).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 20 минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе обратиться с заявлением в Сысертский районный суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа

2.1. Муниципальную услугу по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка предоставляет Администрация Арамилского городского округа лице заместителя главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги (в зависимости от содержания заявления) является:

- принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка и выдача разрешения с новым сроком, либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и выдача переоформленного разрешения на право организации розничного рынка, либо принятие решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.3. Срок оказания муниципальной услуги:

- а) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Арамилского городского округа заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- б) принятие решения о продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) разрешения, либо о переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Арамилского городского округа заявления о продлении срока действия разрешения, либо переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- в) выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, о продлении срока действия разрешения, либо о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа является:

Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Областной закон от 22.05.2007 г. № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 г. № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;

Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2009 г. № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка».

2.5. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступившее от заявителя на имя главы Арамилского городского округа заявление о выдаче разрешения (продлении, переоформлении разрешений) на право организации розничного рынка с приложенными к нему документами (Приложение 1).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (продлению, переоформлению разрешений), определен Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»:

- 1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение 1);
- 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- 4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа является:

- 2.7.1. Текст заявления не поддается прочтению;
- 2.7.2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 2.7.3. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;
- 2.7.4. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.3. подача заявления о предоставлении разрешения с нарушениями пункта 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.9.1. отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;
- 2.9.2. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области.

2.9.3. подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 1, 2, 6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Заявления о выдаче, продлении срока действия и переоформлении разрешения на право организации розничного рынка регистрируются в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.11. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема размещаются в холле на 1 этаже здания Администрации Арамилского городского округа.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и мебелью для сидения.

2.12.5. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;
- рассмотрение Комиссией по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа представленных заявителем документов;
- подготовка проекта постановления Администрации Арамилского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, продлении срока действия или переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- извещение заявителя путем выдачи или направления уведомления о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения и копии постановления Администрации Арамилского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в случае отказа в выдаче разрешения – направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения с приложением копии протокола, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему документов и регистрации заявления является направление или представление заявления в двух экземплярах, подписанном лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление с представлением документов.

Прием и проверку документов проводит заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам.

Получение заявления фиксируется путем занесения в журнал регистрации заяв-

лений с указанием регистрационного номера, даты принятия документов и передачей заявителю второго экземпляра заявления с распиской о получении документов (Приложение 2).

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 30 минут.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и проверяются в день поступления.

По окончании проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению (Приложение 3).

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается или направляется уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (Приложение 4).

3.3. Назначается дата и время заседания комиссии по рассмотрению заявления о выдаче разрешения (продления, переоформления разрешения), с приглашением всех членов комиссии.

На заседание комиссии приглашается представитель заявителя.

Комиссия принимает решение о выдаче разрешения (продлении, переоформлении разрешения) или об отказе в выдаче разрешения (продлении, переоформлении разрешения). Принятое решение оформляется протоколом в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления.

3.4. По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и документов, прилагаемых к заявлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение о выдаче, продлении срока действия или переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (далее решение о выдаче разрешения);
- решение об отказе в выдаче, отказе в продлении срока действия или отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (далее решение об отказе в выдаче разрешения).

По итогам принятого решения заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам:

- готовит и направляет главе Арамилского городского округа разрешение на право организации розничного рынка и проект постановления главы Арамилского городского округа о выдаче разрешения в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов;
- не позднее трех дней со дня подписания указанных выше документов главой Арамилского городского округа, готовит и направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения (продления, переоформления разрешения) (Приложение 5) на право организации розничного рынка, с приложением оформленного разрешения (Приложение 6);
- не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения вручает или направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение 5) с приложением копии протокола, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.5. Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения готовит и направляет в соответствии с установленным порядком в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

3.6. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 7 к регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется главой Арамилского городского округа либо должностными лицами Администрации Арамилского городского округа по поручению главы Арамилского городского округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Арамилского городского округа.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалист несет дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалиста, Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента заявитель вправе обратиться к главе Арамилского городского округа по вопросам, касающимся исполнения заместителем главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 10 дней со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамилского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана руководителем (представителем) заявителя, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решение, действия или бездействие которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество, подпись руководителя (представителя) заявителя, подавшего жалобу, наименование организации - заявителя и ее местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и дату;
- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; - ответ не дается;

3) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержит вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ОКОНЧАНИЕ на следующей странице ▶

**Приложение 1 к Административному регламенту
Главе Арамилевского городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка
(нужное подчеркнуть)**

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица		
Сокращенное наименование		
Фирменное наименование		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Сведения о регистрации юридического лица		
Регистрирующий орган		
Дата: « ____ » _____ г.	Серия и номер свидетельства: _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Сведения о постановке на учет в налоговом органе		
Налоговый орган		
Дата: « ____ » _____ г.	Серия и номер свидетельства: _____	
Место нахождения юридического лица		
Область, район		
Город (село, поселок)		
Улица (проспект)		
Дом	Корпус (строение) _____ Квартира (офис) _____	
Место расположения объекта(ов), где предполагается организовать рынок		
Область, район		
Город (село, поселок)		
Улица, дом, корп., кв.		
Область, район		
Город (село, поселок)		
Улица, дом, корп., кв.		
Тип рынка		
ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ		
№ п/п.	Наименование документа	Кол-во листов
	Всего листов	
Руководитель юридического лица Должность		
Фамилия	_____ (подпись)	
Имя	_____ М.П.	
Отчество		
Контактный телефон:	Факс:	
Ф.И.О. представителя юридического лица		
Должность, телефон		

Расписка о получении документов

« ____ » _____ 20__ года получен пакет документов о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.).

Пакет содержит следующие документы:

- 1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение 1);
- 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия;
- 4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 5) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа по соц. вопросам /Ф.И.О./

« ____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Приложение 3 к Административному регламенту

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

Уведомляем, что на основании п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка принято к рассмотрению.

Глава Арамилевского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя _____

Приложение 4 к Административному регламенту

Уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов

Рассмотрев представленные Вами, документы для получения разрешения на право организации розничного рынка, сообщаем о наличии нарушений в оформлении заявления и отсутствии некоторых документов, требующихся согласно Федерального закона от 30.12.2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

На основании изложенного, руководствуясь действующим законодательством, предлагаем Вам устранить нарушения в оформлении заявления: _____, и предоставить отсутствующие документы: _____.

Глава Арамилевского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя _____

Приложение 5 к Административному регламенту

Утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ (ОТКАЗЕ) НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принято решение о выдаче разрешения (отказе) на организацию розничного рынка.

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ года.

Глава Арамилевского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя _____

Приложение 6 к Административному регламенту Утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Регистрационный номер № « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Арамилевского городского округа
(наименование администрации городского округа, выдавшей разрешение)

Заявитель _____
организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица

Адрес местонахождения организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

На основании настоящего разрешения заявитель приобретает право на организацию розничного рынка по адресу _____
(местонахождение объекта или объектов недвижимости)

Площадь розничного рынка _____ (квadratных метров)

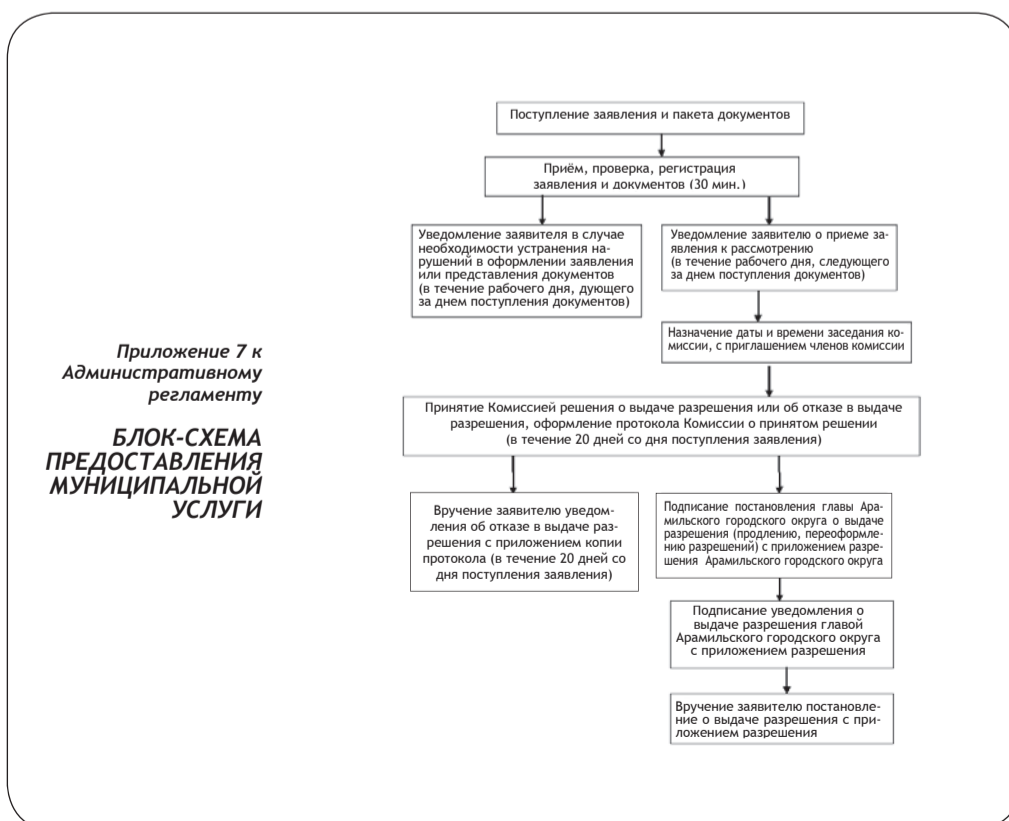
Тип рынка _____

Срок действия разрешения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.
Основание: протокол Комиссии по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамилевского городского округа

Продлен с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
В соответствии с постановлением Администрации Арамилевского городского округа от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Глава Арамилевского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя _____



Постановление Главы Арамилского городского округа от 4 апреля 2012 г. №143

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14, статьями 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа:

1) обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа.

2) довести информацию об утверждении и введении в действие Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа до сведения организаций, осуществляющих управление жилищным фондом в Арамилском городском округе.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

Утвержден постановлением главы Арамилского городского округа от 04.04.2012 г. № 143

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, дающего право собственнику жилого (нежилого) помещения на осуществление перевода данного помещения в нежилое (жилое), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа (далее - муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Устав Арамилского городского округа;

Постановление главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

Заявитель – собственник (юридическое или физическое лицо) соответствующего жилого помещения (уполномоченное собственником лицо), обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

Нежилое помещение – помещение, которое не отвечает признакам жилого помещения, помещение в жилых домах, предназначенное для торговых, бытовых и иных нужд непременного характера.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел):

1) непосредственно;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский

район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru, www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-17-30.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) комплектности (достаточности) представленных документов;
3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;
2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамилского городского округа.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамилского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих документов:

1) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) в случае, когда не требуется проведение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) в случае, когда требуется проведение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течение 45 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 14 главы 1, статьи 22, 23, 24 главы 3 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявитель представляет непосредственно в Администрацию:

1) заявление о переводе помещения (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, выполненный организацией, имеющей Свидетельство о допуске от саморегулируемой организации к проектным работам (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.2. Либо документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в форме электронных документов с использованием:

1) адреса электронной почты Администрации Арамилского городского округа, указанного в пункте 1.5 настоящего Административного регламента;

2) единого электронного портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

2) Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3) Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

4) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, отказывается в следующих случаях:

1) Непредоставление документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2) Предоставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в ненадлежащий орган.

3) Неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе:

- неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имени и отчества физических лиц;

- содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

4) Представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы получателя.

5) Представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

6) Выявление недостоверности информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

7) Несоблюдение условий перевода помещения, предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ.

8) Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.8.2. При установлении основания (ий) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетом специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги,

предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданином предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Примной» Администрации Арамилского городского округа.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Глава Арамилского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению гражданина в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

ОКОНЧАНИЕ на следующей странице ►

► ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист Отдела – исполнитель проводит проверку наличия полного пакета документов, соответствия условий перевода помещения требованиям законодательства.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ПОМЕЩЕНИЯ

3.3.1. Специалист Отдела – исполнитель данной муниципальной услуги, на основании результатов проведенной проверки осуществляет подготовку проекта постановления главы Арамильского городского округа о разрешении перевода и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

3.3.2. В течение трех рабочих дней после принятия одного из указанных решений, специалист Отдела выдает заявителю (направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении) уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения.

Одновременно с направлением уведомления, специалист Отдела информирует о принятии решения о переводе (об отказе в переводе) помещения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Подраздел 4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕВОДА ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ)

3.4.1. Выдача или направление заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования такого помещения в качестве жилого (нежилого) не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, – подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого (нежилого).

3.4.2. Выдача или направление заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования помещения в качестве жилого (нежилого) требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, служит основанием для проведения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ. Соответствующие работы должны проводиться с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе и с соблюдением требований законодательства.

3.4.3. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается Актом приемочной комиссии (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) о приеме законченного перепланировкой и переустройством жилого помещения в двух экземплярах.

В случае соответствия переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации, – один экземпляр Акта остается в организации, осуществляющей управление соответствующим объектом жилищного фонда, второй экземпляр Акта направляется приемочной комиссией в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» для выполнения обмеров помещений и внесения изменений в инвентаризационный план дома. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

В случае если приемочной комиссией установлено несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, специалист, ответственный за оформление результатов работы комиссии, формирует на официальном бланке письменное сообщение об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по установленной форме. К письменному сообщению об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения прилагается один экземпляр Акта.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также – руководителем Отдела. Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- 1) должностных лиц Отдела – руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;
- 2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела – главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или

направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;
 - 2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;
 - 3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.
- 5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество –
полное наименование организации –
_____ для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению
_____ о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____ корпус (владение, строение) кв. _____ из жилого (нежилого) _____ (ненужное зачеркнуть) _____ (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве (вид использования) _____ помещения в соответствии с заявлением о переводе _____

РЕШИЛ _____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из _____ жилого (нежилого) в _____ без предварительных _____ нежилое (жилое) _____ условий; _____ (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: _____

(перечень работ по переустройству _____ (перепланировке) помещения _____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ Должность лица, подписавшего уведомление _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту Главы Арамильского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

От _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо собственники _____ жилого (нежилого) помещения, находящегося в _____ общей собственности двух и более лиц, _____ в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу принять решение о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, _____

улица, дом, корпус (строение), квартира из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____ (вид использования помещения)

без проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) перечню иных работ: _____

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

Срок производства работ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. Режим производства работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Подписи лица (лиц), подавшего (их) заявление:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата)

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Выдана расписка в получении документов

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____ (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:

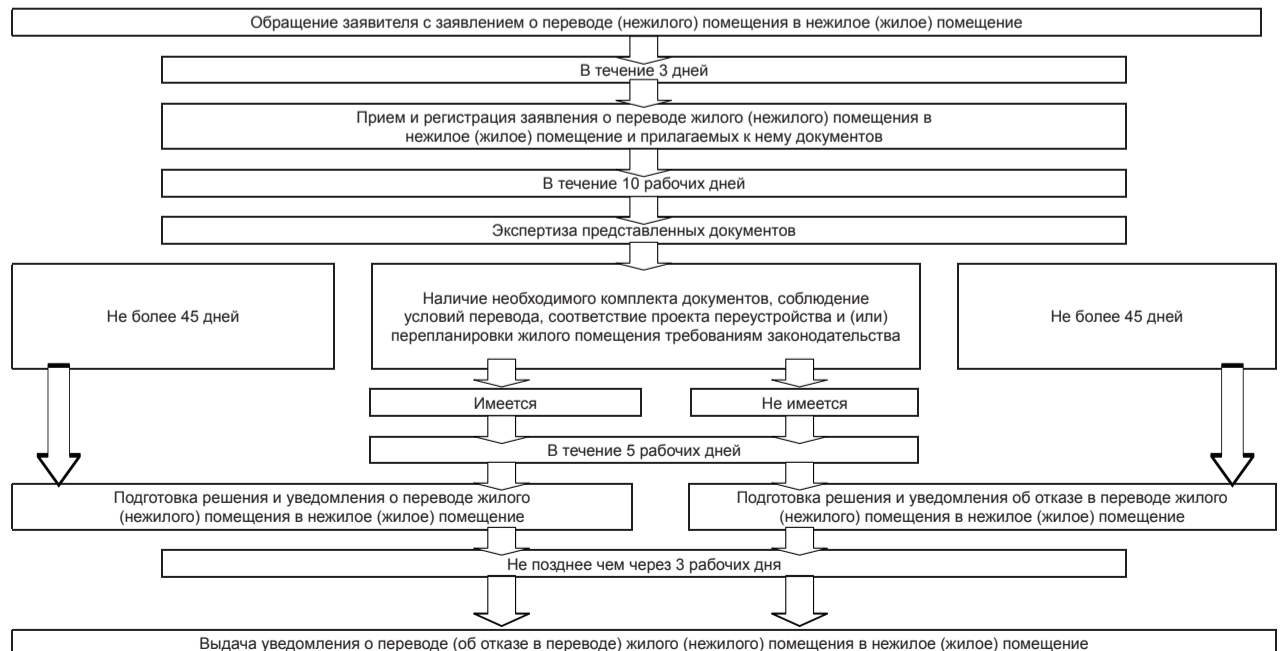
- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, выполненный организацией, имеющей Свидетельство о допуске от саморегулируемой организации к проектным работам (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Дата приема документов: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ подпись _____

Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ



АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

г. Арамиль « » 20 г.

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ в составе:

Председателя комиссии:

Зам. главы Арамилевского городского округа _____ (должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:

Заказчик _____ (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя)

Подрядчик _____

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Арамилевского городского округа _____

Председатель Комитета по управлению муниципальным
имуществом Арамилевского городского округа _____

Директор МУП «ЖКХ «г. Арамиль» _____

Директор МУП «АПТБТО» _____

Начальник комплексно-эксплуатационной службы
города Арамиль ОАО «Уральские газовые сети» _____

Директор МУП «Арамиль-Энерго» _____

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами, изложенными в
СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком _____
Предъявлено к приему в эксплуатацию _____ помещение (_____ квартира),
находящее по адресу: _____ в _____ помещении, общей
площадью _____.

2. Перевод, перепланировка или реконструкция произведены на основании Решения от
_____ № _____, утвержденного постановлением главы Арамилевского город-
ского округа от _____ № _____.

Начало работ _____ г., окончание работ _____ г.

3. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись
_____ выполнившим перепланировку жилого помещения (квартиры)
по проекту _____.

4. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана
проектной организацией _____.

5. В помещении выполнены работы по установке оборудования.

6. Наружные коммуникации, инженерные сооружения обеспечивают нормальную эксплуата-
цию.

7. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тро-
туаров, отделке элементов фасадов зданий, хозяйственных, игровых и спортивных площадок
выполнены.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

_____ помещение (квартира), находящееся по адресу _____

считать _____ в соответствии с проектом и готовым для ввода в эксплуата-
цию, общей площадью _____.

Председатель приемочной комиссии _____

Члены приемочной комиссии:

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Постановление Администрации Арамилевского
городского округа от 10 апреля 2012 г. №154

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения
на строительство и реконструкцию объектов капитального
строительства на территории Арамилевского городского округа**

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об орга-
низации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроитель-
ного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, постановлением Правительства
Российской Федерации от 24.11.2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», постановлением Правительства Российской Федера-
ции от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов испол-
нения государственных функций и административных регламентов предоставления государствен-
ных услуг», постановлением главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об
утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регла-
ментов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского
городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава
Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капита-
льного строительства на территории Арамилевского городского округа.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа:
- обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента, а также
организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги по
приему заявлений и выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального
строительства на территории Арамилевского городского округа.

3. Настоящее постановление (с Приложением) опубликовать в газете «Арамилские вести» и раз-
местить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

Глава Арамилевского городского округа *А.И. Прохоренко*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ
ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муни-
ципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения
на строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства (далее – Административный регламент) раз-
работан в целях повышения качества предоставления указан-
ной муниципальной услуги в Арамилевском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему
заявлений и выдаче разрешения на строительство, рекон-
струкцию объектов капитального строительства (далее - му-
ниципальная услуга) предусмотренной настоящим Админи-
стративным регламентом, осуществляется в соответствии со
следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенарод-
ным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муници-
пальных услуг»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О по-
рядке рассмотрения обращений граждан Российской Феде-
рации»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от
29.12.2004 года № 190-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от
24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и
форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на
строительство, утвержденная Приказом Министерства реги-
онального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N
120;

- Устав Арамилевского городского округа;

- Постановление главы Арамилевского городского округа
от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разра-
ботки и проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг органами
местного самоуправления Арамилевского городского округа и
утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги
являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные
в получении разрешения на строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт объектов капитального строительства
или их представители, действующие на основании доверен-
ности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом
Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципаль-
ной услуги, предусмотренной настоящим Административ-
ным регламентом, предоставляется специалистами отдела
архитектуры и градостроительства Администрации Ара-
милевского городского округа (далее – Отдел):

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекомму-
никационных сетях общего пользования (в том числе в сети
«Интернет»), опубликования в средствах массовой информа-
ции, издания информационных материалов (брошюр, букле-
тов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область,
Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская об-
ласть, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом
12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.
Адрес официального сайта Администрации Арамилевского
городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципаль-
ной услуги сообщается по номеру телефона для справок (кон-
сультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:
понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; пере-
рыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по во-
просам предоставления муниципальной услуги осуществ-
ляется в соответствии с требованиями Федерального закона от
02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обра-
щений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления
муниципальной услуги предоставляются специалистами От-
дела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных доку-
ментов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги (орган (организация)
и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при
личном обращении, либо посредством телефонной связи,
электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не
может ответить на поставленные вопросы самостоятельно,
звонок должен быть переадресован (переведен) на другое
должностное лицо или же обратившемуся гражданину дол-
жен быть сообщен телефонный номер, по которому можно
получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего
времени Администрации Арамилевского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заяв-
итель имеет право на получение сведений о ходе предостав-
ления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципаль-
ной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи,
электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления доку-
ментов и возможности получения заявителем результата пре-
доставления муниципальной услуги сообщается заявителю в
момент подачи заявления о предоставлении муниципальной
услуги.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ОКОНЧАНИЕ на следующей странице ►

УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмо-
тренной настоящим Административным регламентом: прием
заявлений и выдача разрешения на строительство, рекон-
струкцию объектов капитального строительства.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВ-
ЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамилевского
городского округа, уполномоченным на предоставление му-
ниципальной услуги, предоставленной настоящим Админи-
стративным регламентом, является Администрация Арамил-
ского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предоставленной
настоящим Административным регламентом, осуществляет-
ся должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги,
предусмотренной настоящим Административным регламен-
том, является одно из следующих решений:

1) Выдача разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства (далее - разрешение на
строительство, Приложение № 1 к настоящему Администра-
тивному регламенту);

2) Уведомление об отказе в выдаче такого разрешения (При-
ложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмо-
тренной настоящим Административным регламентом, осу-
ществляется в течение десяти дней с момента поступления
в Администрацию пакета документов, необходимых для рас-
смотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДО-
СТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муници-
пальной услуги, предусмотренной настоящим Администра-
тивным регламентом, является статья 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУ-
МЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗА-
КОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУ-
НИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, пред-
усмотренной настоящим Административным регламентом,
заявители представляют непосредственно в Администрацию:

1) заявление на получение разрешения (специального раз-
решения) на строительство объекта недвижимости (Прило-
жению N 3 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.1) в случае осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, за исключением объ-
ектов индивидуального жилищного строительства, к заяв-
лению о выдаче разрешения на строительство должны быть
приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя
(заявителей), являющегося физическим лицом, либо лич-
ность представителя физического или юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юри-
дического лица (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия)
представителя физического или юридического лица, если с
заявлением обращается представитель заявителя (заявите-
лей);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- материалы, содержащиеся в проектной документации;
- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка,
выполненная в соответствии с градостроительным планом
земельного участка, с обозначением места размещения объ-
екта капитального строительства, подъездов и проходов к
нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов
археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка,
подтверждающая расположение линейного объекта в преде-
лах красных линий, утвержденных в составе документации
по планировке территории применительно к линейным объ-
ектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план
сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением
мест подключения проектируемого объекта капитального
строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального
строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объ-
ектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение государственной экспертизы
проектной документации, положительное заключение госу-
дарственной экологической экспертизы проектной доку-
ментации в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если
застройщику было предоставлено такое разрешение в соот-
ветствии с Градостроительным кодексом Российской Федера-
ции);

- согласие всех правообладателей объекта капитального
строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство может
прилагаться положительное заключение негосударственной
экспертизы проектной документации.

1.2) в случае осуществления строительства, реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства к заяв-
лению о выдаче разрешения на строительство должны быть
приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявите-
лей), являющегося физическим лицом, либо личность пред-
ставителя физического или юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридиче-
ского лица (для юридических лиц);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) пред-
ставителя физического или юридического лица, если с заявлени-
ем обращается представитель заявителя (заявителей);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка с

► **ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице**

обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.2. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

2.7.3. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем не полного перечня документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Административного регламента;

3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

4) несоответствие предоставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8.2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдано, если направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКОВ ИЛИ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения бланков или запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.5. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме граждан предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

3.1.5. В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.6. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

3.1.7. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является передача их на рассмотрение главе Арамильского городского округа.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов поступает на рассмотрение главе Арамильского городского округа, в течение трех рабочих дней направляется на исполнение ответственному исполнителю, который назначается главой Арамильского городского округа.

3.2.2. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист Отдела - исполнитель в течение одного рабочего дня проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.7 настоящего регламента.

3.2.4. Специалист отдела готовит разрешение на строительство или отказ в выдаче такого разрешения.

3.2.5. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) на подпись руководителю Отдела, в течении десяти рабочих дней, со дня поступления заявления.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)

3.3.1. Основанием для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) является поступление руководителю Отдела проекта разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения).

Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает подготовленный проект разрешения на строительство;

2) в случае согласия с подготовленным содержанием разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) - подписывает разрешение на строительство и передает его специалисту, подготовившему данное разрешение на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) для регистрации и выдачи заявителю в трехдневный срок;

3) в случае несогласия с содержанием разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) - возвращает разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения) специалисту на доработку в трехдневный срок.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения) заявителю в течение десяти дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также руководителем Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о

нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий:

1) должностных лиц Отдела - руководителя Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации -
для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО № _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения - до " _____ " _____ 20 _____ г.

(Должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____
подпись _____
расшифровка _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Арамилского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:

- в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, к заявлению о выдаче разрешения на строительство должны быть приложены следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - градостроительный план земельного участка;
 - материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);
 - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. 2. в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство должны быть приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Дата приема документов: « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего документы)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Кому _____
Бланк органа местного самоуправления (наименование застройщика) «Отдел архитектуры и градостроительства»
(фамилия, имя, отчество - для граждан) _____
полное наименование организации - для юридических лиц), _____
его почтовый индекс и адрес) _____

ОТКАЗ в ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство) _____
руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на строительство _____
(наименование объекта капитального строительства) _____
(в соответствии с проектной документацией) _____
расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства) _____
с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) _____
в связи с _____
(основание(я), установленное(ые)) _____
с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____
(Должность уполномоченного сотрудника _____ подпись _____ расшифровка _____
органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства Главы Арамилского городского округа Прохоренко А.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ) НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Заказчик (застройщик) _____
(наименование юридического лица, юридический (почтовый) адрес, телефон, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на строительство _____
(наименование объекта недвижимости)

На земельном участке по адресу: _____
(наименование городского округа, города, поселка, улицы, номера, кадастровый номер земельного участка)

Сроком на _____ лет, _____ месяцев, на основании _____
(наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщая:

1. Право на пользование землей закреплено: _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, свидетельства о государственной регистрации прав) от _____ № _____.

2. Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(Наименование проектной организации, имеющей свидетельство СРО)

Серия _____ № _____ от « _____ » _____ и согласована в установленном порядке.

Архитектурная часть выполнена архитектором (автором архитектурного проекта) _____

Серия _____ № _____ от « _____ » _____.

3. Заключение государственной экологической экспертизы _____
(наименование органа, номер и дата)

4. Сводное заключение государственной экспертизы _____
(наименование органа, номер, дата)

5. Распорядительный документ об утверждении проектной документации _____
(наименование организации, утвердившей проектную документацию, наименование документа, № и дата)

6. Основные показатели объекта недвижимости (приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта		
Строительный объем – всего	куб.м.	
в том числе надземной части	куб.м.	
Общая площадь	кв.м.	
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв.м.	
Количество зданий	штук	
II. Нежилые объекты		
Объекты производственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)		
Количество мест		
Количество помещений		
Вместимость		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
(иные показатели)		
(иные показатели)		
Объекты производственного назначения		
Мощность		
Производительность		
Протяженность		
(иные показатели)		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
III. Объекты жилищного строительства		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Количество этажей	штук	
Количество секций	штук	
Количество квартир – всего, в том числе:	штук/кв.м	
1-комнатные	штук/кв.м	
2-комнатные	штук/кв.м	
3-комнатные	штук/кв.м	
4-комнатные	штук/кв.м	
Более, чем 4-комнатные	штук/кв.м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
IV. Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей	
в том числе		
строительно-монтажных работ	тыс. рублей	

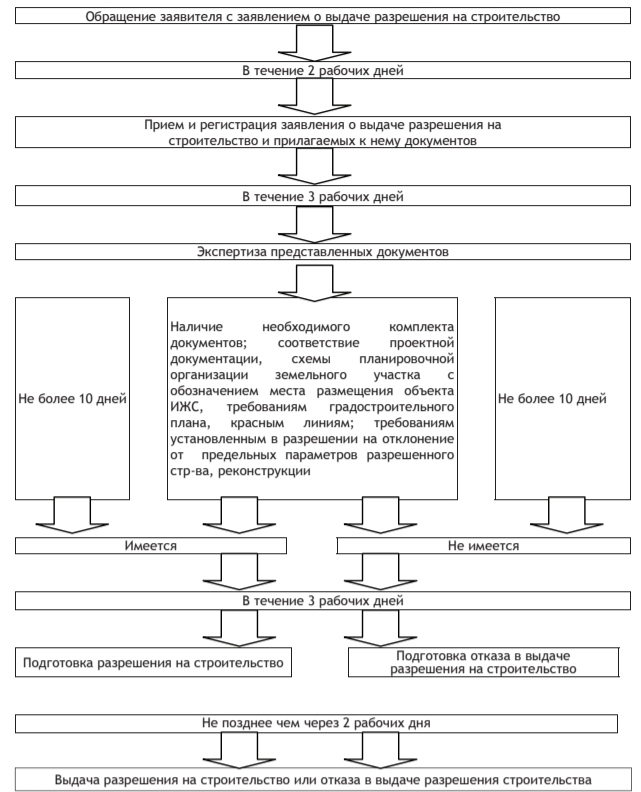
7. Лицензия на осуществление функций заказчика серии _____
№ _____ от _____, выданная _____
(наименование центра лицензирования)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, и проектных решений сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Должность уполномоченного сотрудника _____ подпись _____ расшифровка _____

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на _____ листах.

Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



www.aramil.midural.ru

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
Администрации Арамилского
городского округа**

www.aramil.midural.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации Арамилского городского округа

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Противодействие распространению
наркомании на территории Арамилевского
городского округа на 2012-2015 годы»
ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Постановление Администрации Арамилевского городского округа от 15 февраля 2012 г. № 55

Об утверждении муниципальной целевой программы «Противодействие распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа на 2012-2015 годы»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08 января 1998 года № 3-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Областного закона «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ, Протоколов заседаний Межведомственной антинаркотической комиссии Свердловской области № 1 от 24 марта 2010 года; № 2 от 22 июня 2010 года; № 3 от 22 сентября 2010 года; № 4 от 25 декабря 2010 года, статьи 31 Устава Арамилевского городского округа, в целях противодействия распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Противодействие распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа на 2012-2015 годы» (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилевского городского округа
А.И. Прохоренко

Наименование целевой программы	«Противодействие распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа на 2012-2015 годы» - Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.11.2010 года); - Указ Президента Российской Федерации от 9.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; - Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 года № 3-ФЗ (в редакции от 25.10.2006 года); - Областной закон «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 года № 78-ОЗ (в редакции от 25.03.2005 года); - Протоколы заседаний Межведомственной антинаркотической комиссии Свердловской области № 1 от 24.03.2010 года; № 2 от 22.06.2010 года, № 3 от 22.09.2010 года; № 4 от 25.12.2010 года.
Основание для разработки программы	Администрация Арамилевского городского округа Отдел образования Администрации Арамилевского городского округа; ГБУЗ СО «Арамилевская городская больница»; отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа; ГУ «Сысертский центр занятости»; Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Заказчик-координатор программы	Администрация Арамилевского городского округа
Исполнители программы	Администрация Арамилевского городского округа
Разработчик программы	Администрация Арамилевского городского округа
Срок реализации программы	2012-2015 годы
Цель программы	Развитие комплекса организационных, психолого-педагогических, правовых и медико-социальных условий для снижения уровня наркотизации населения, создания условий для привлечения молодежи и подростков к здоровому образу жизни, формирования у них негативного отношения к потреблению и распространению наркотиков, координация воспитательной работы заинтересованных подразделений-участников программы, общественных организаций, расширение возможностей по физическому, духовному и нравственному росту молодежи путем создания и организации работы новых секций, кружков, клубов по интересам на территории Арамилевского городского округа.
Основные задачи программы	1. Координация деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования. 2. Выявление и оценка наркоситуации, прогнозирование по основным показателям. 3. Развитие условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций. 4. Совершенствование системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы. 5. Методическое обеспечение первичной профилактики наркомании. 6. Создание условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью. 7. Предупреждение и пресечение незаконного оборота наркотических средств.
Основные разделы программы	Направление 1. Мероприятия по координации деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования. Направление 2. Мероприятия по выявлению и оценке наркоситуации, прогнозирование по основным показателям. Направление 3. Мероприятия по развитию условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций. Направление 4. Мероприятия по совершенствованию системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы. Направление 5. Мероприятия по методическому обеспечению первичной профилактики наркомании. Направление 6. Мероприятия по созданию условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью. Направление 7. Мероприятия по предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств.
Ожидаемые результаты	- привлечение общественности к осуществлению профилактики наркомании; - снижение числа потребителей наркотиков в молодежной среде; - повышение профессиональной компетентности специалистов, осуществляющих первичную профилактику в различных сферах; - улучшение качества лечения лиц с наркотической и токсической зависимостью; - усиление оперативных возможностей правоохранительных структур по контролю над оборотом наркотических веществ и организованной преступностью
Финансовое обеспечение программы	По источникам финансирования Местный бюджет т.р. 2012 г. 10 2013 г. 12 2014 г. 12 2015 г. 12
Финансирование программы производится за счет средств бюджета Арамилевского городского округа. Общий объем финансирования: 46 тыс. руб.	Управление Программой осуществляет Администрация Арамилевского городского округа, путем сбора, обобщения информации о реализации Программы, согласования вопросов, относящихся к Программе, в случае необходимости принятия дополнительных решений органов местного самоуправления. Контроль исполнения Программы осуществляет Администрация Арамилевского городского округа; Отчетный период - календарный год. Отчеты исполнителей Программы представляются заместителю главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) ежеквартально.

www.aramil.midural.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации Арамилевского городского округа

1. Введение

Муниципальная программа «Противодействие распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа на 2012-2015 годы» разработана в целях продолжения и развития мер по противодействию наркомании (2012-2015 годы).

Основными принципами при разработке программы являются:

- приоритет профилактических мер в борьбе со злоупотреблением наркотиками;
- межведомственная и внутриведомственная координация всех заинтересованных субъектов, исполнителей программы;
- привлечение общественных, религиозных организаций и граждан к борьбе с распространением наркотиков и связанных с ними правонарушений.

Программа является координирующим документом для муниципальных органов, учреждений, а также общественных, религиозных, молодежных организаций, заинтересованных в социальном партнерстве.

Официальная оценка наркоситуации

Показатель общей заболеваемости наркотическими заболеваниями в Арамилевском городском округе в 2011 году составляет 49,1% на 100 000 населения, это в 1,6 раза ниже областного показателя. Показатель заболеваемости наркоманией в 2011 году составляет 18,2% на 100 000 населения, это выше показателя 2011 года в 1,1 раза, но ниже областного показателя в 1,3 раза. В 2011 году с диагнозом наркомания вновь взято на учет пять человек, всего на учете с наркоманией состоит 32 человека (в 2010 году - 33 человек), с токсикоманией 4 человека, 2 из них несовершеннолетние. Из состоящих на учете с наркоманией 64% - молодежь в возрасте 14-30 лет. Смертности от передозировки в 2011 году не зафиксировано. Показатели по Арамилевскому городскому округу не такие плохие, но это не является поводом к бездействию, так, как хорошо известно, что скрытая заболеваемость умножает показатель в пять раз, что составляет 1 % от всего населения округа.

нозология	01.01.2009			01.01.2010			01.01.2011		
	Всего	жен.	подр. до 18 лет	Всего	жен.	подр. до 18 лет	Всего	жен.	подр. до 18 лет
Наркомания	30	3	-	33	2	-	32	4	-
Употребление наркотических веществ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Токсикомания	4	2	2	4	2	2	3	2	1
Употребление токсических веществ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	34	5	2	37	4	2	35	6	1

Анализ причин возникновения проблем. Недостаточная эффективность деятельности по организации противодействия распространению наркомании, определена следующими причинами:
- отсутствием единой политики государства в сфере борьбы и профилактики наркомании;
- либерализацией антинаркотического законодательства в Российской Федерации;
- ограничением полномочий органов местного самоуправления Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.11.2010 года);
- отсутствием достоверной информации о реальной наркоситуации в городе, связанной с несвоевременным выявлением потребителей;
- недостаточной эффективностью профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- вовлечением в наркосреду групп населения, социально успешных.

Цель программы развитие комплекса организационных, психолого-педагогических, правовых и медико-социальных условий для стабилизации и снижения темпов распространения наркомании, на территории Арамилевского городского округа.

2. Сроки реализации Программы

Целевая программа «Противодействие распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа на 2012-2015 годы» является среднесрочной программой. Срок реализации Программы – 2012-2015 годы.

3. Перечень основных разделов Программы

В Программе выделено 6 разделов. Каждый раздел имеет перечень мероприятий с необходимым объемом финансирования по годам реализации Программы. Основные разделы Программы:
Направление 1. Мероприятия по координации деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования.
Направление 2. Мероприятия по выявлению и оценке наркоситуации, прогнозирование по основным показателям.
Направление 3. Мероприятия по развитию условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций.
Направление 4. Мероприятия по совершенствованию системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы.
Направление 5. Мероприятия по методическому обеспечению первичной профилактики наркомании.
Направление 6. Мероприятия по созданию условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью.
Направление 7. Мероприятия по предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств.

4. Заказчик (координатор) Программы

Заказчиком Программы является Администрация Арамилевского городского округа, которая организует ее выполнение.

5. Исполнители Программы

- Исполнителями Программы являются:**
- 1) Администрация Арамилевского городского округа;
 - 2) Отдел образования Арамилевского городского округа;
 - 3) Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа;
 - 4) ГБУЗ СО «Арамилевская городская больница»;
 - 5) отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»;
 - 6) Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется:
1) в рамках реализации соответствующих муниципальных целевых программ, действующих в Арамилевском городском округе;
2) посредством выполнения плана мероприятий Программы (Приложение № 1 к Программе) с учетом ежегодной корректировки и контроля выполнения данного плана.
Координацию деятельности исполнителей программы, контроль за ее реализацией осуществляет межведомственная комиссия по противодействию распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа (ежеквартально). Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам). Главная роль в обеспечении и осуществлении контроля по выполнению мероприятий Программы отводится Администрации Арамилевского городского округа.
Исполнители (бюджетополучатели) Программы самостоятельно либо путем конкурсного отбора заключают договоры на выполнение работ и поставку услуг, контролируют выполнение работ, услуг и представляют информацию о ходе выполнения Программы в Администрацию Арамилевского городского округа ежеквартально и по итогам выполнения Программы.

7. Финансовое обеспечение Программы

По источникам финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Местный бюджет (тыс. руб.)	10,0	12,0	12,0	12,0

8. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы обеспечит:
- согласованные действия исполнителей программы по противодействию распространению наркомании в Арамилевском ГО;
- прогнозирование развития наркоситуации;
- привлечение общественности к осуществлению профилактики наркомании;
- снижение числа потребителей наркотиков в молодежной среде;
- профессиональная компетентность специалистов, осуществляющих первичную профилактику в различных сферах;
- улучшение качества лечения лиц с наркотической и токсической зависимостью;
- усиление оперативных возможностей правоохранительных структур по контролю над оборотом наркотических веществ и организованной преступностью.

9. Целевые показатели оценки эффективности Программы

Целевые показатели и оценка эффективности реализации Программы оценивается по следующим показателям:
- ежеквартальное проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа;
- проведение 3 социологических исследований, 6 опросов молодежной аудитории;
- издание и распространение информационных профилактических материалов, издание брошюр, листовок тиражом не менее 1 тысячи;
- проведение массовых мероприятий: уличных акций (не менее 4); молодежных акций (не менее 4); конкурсов (не менее 4); единых дней профилактики (не менее 2);
- приобретение видео- и художественных фильмов по профилактике наркомании (не менее 2);
- издание профилактических статей в газете «Арамилские вести» (не менее 4).
В результате реализации программы ожидаются следующие социальные последствия:
- ориентация на здоровый образ жизни несовершеннолетних в возрастных категориях от 7 до 18 лет;
- стабилизация темпов прироста потребителей наркотических веществ.

10. Перечень сокращений, используемых в программе

Администрация АГО – Администрация Арамилевского городского округа;
Межведомственная комиссия – Межведомственная комиссия по противодействию распространению наркомании Арамилевского городского округа;
ККС и МП – Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа;
ГБУЗ СО «АГБ» – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилевская городская больница»;
Отдел образования – Отдел образования Администрации Арамилевского городского округа;
ГИБДД – Государственная инспекция безопасности дорожного движения;
ТК ПДН и ЗП – Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Газета «АВ» – Муниципальная бюджетное учреждение «Редакция «Арамилские вести»»;
ФСНК по Сысертскому району (по согласованию) – Федеральная служба контроля за наркоситуацией по Сысертскому району;
ОФСНК – Областная Федеральная служба нарконтроля;
ОУУПНДН ОП – Отделение УУПНДН ОП № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»;
Отдел НОН – Отдел по незаконному обороту наркотиков Арамилевского отделения милиции ОВД Сысертского района;
Учреждения ФК и С АГО – учреждения физкультуры и спорта Арамилевского городского округа;
МКУК «АЦБ» – Муниципальное казенное учреждение культуры «Арамилевская центральная городская библиотека»;
ДМОО – Детские молодежные общественные объединения.

11. Перечень нормативных документов используемых в программе

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 года № 3-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 9.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;
- Областной закон «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 года № 78-ОЗ;
- Протоколы заседаний Межведомственной антинаркотической комиссии Свердловской области № 1 от 24.03.2010 года; № 2 от 22.06.2010 года, № 3 от 22.09.2010 года; № 4 от 25.12.2010 года.

План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Противодействие распространению наркомании на территории Арамилевского городского округа (2012-2015 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные исполнители	Сроки исполнения. Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
Направление 1. «Мероприятия по координации деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования»						
1.	Осуществление деятельности межведомственной комиссии, в том числе по контролю реализации программы	Межведомственная комиссия ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)				
2.	Создание системы оперативного обмена информацией по вопросам наркомании.	Межведомственная комиссия				
3.	Разработка методики оценки эффективности профилактической деятельности	Межведомственная комиссия				
<i>Ожидаемый результат: согласованные действия исполнителей программы</i>						
Направление 2. «Мероприятия по выявлению и оценке наркоситуации, прогнозирование по основным показателям»						
1.	Организация единой системы выявления и учета наркозависимых лиц.	ГБУЗ СО «АГБ»; ККС и МП; Администрации АГО; Отдел образования; отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию); ТКДН и ЗП (по согласованию); ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
2.	Организация социологического мониторинга в молодежной среде в целях составления прогноза показателей наркоситуации. Определение масштаба немедицинского потребления наркотических средств в городе и материальных потерь от распространения наркомании в сфере экономики, здравоохранения (путем проведения социологических исследований, опроса молодежной аудитории, интервью-опросов общественного мнения, фокус – группы и т.д.)	Администрация АГО ГБУЗ СО «АГБ» ККС и МП Отдел образования				
3.	Организация социологического мониторинга в образовательных учреждениях	Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
<i>Ожидаемый результат: прогноз развития наркоситуации, эпидемиологии</i>						
Направление 3. «Мероприятия по развитию условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций»						
1.	Создание при межведомственной комиссии экспертного совета по оценке материалов, направленных на противодействие наркомании и противодействию фактам пропаганды и незаконной рекламы наркотиков на территории Арамилевского городского округа	Межведомственная комиссия ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)				
2.	Трудоустройство в летнее время подростков, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и детей из семей «группы риска»	ККС и МП ГУ «Служба занятости»	Учтено в программе «Профилактика правонарушений в АГО на 2010-2012 гг.	Учтено в программе «Профилактика правонарушений в АГО на 2010-2012 гг.		
3.	Проведение профилактических наркотических осмотров на предприятиях округа с вредными и опасными условиями труда на договорной основе по инициативе работодателей	Предприятия и организации АГО; ГБУЗ СО «АГБ»				
4.	Привлечение представителей религиозных конфессий, действующих на территории округа, к работе по социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, а так же пропаганде недопустимости подобного образа жизни	Администрация АГО, Совет директоров, ГБУЗ СО «АГБ», отделение полиции № 21, Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)				
<i>Ожидаемый результат: привлечение общественности к осуществлению профилактики наркомании.</i>						
Направление 4. «Мероприятия по совершенствованию системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы»						
1.	Организация ежегодного конкурса среди учреждений культуры, образования и организаций досуга и занятости на лучшую работу по пропаганде здорового образа жизни	ККС и МП Отдел образования	Текущее финансирование			
2.	Проведение ежегодного конкурса на лучшую работу муниципальных учреждений по организации досуга детей и подростков по месту жительства	ККС и МП МКУ «ОДПМК»	Текущее финансирование			
4.	Организация проведения единых дней профилактики в образовательных учреждениях всех типов и видов «Знать, чтобы жить»	ГБУЗ СО «АГБ»; ККС и МП, Отдел образования, ТК ПДН и ЗП (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
5.	Организация и проведение родительских собраний на тему «Что я могу сделать, чтобы помочь моим детям жить без наркотиков?»	ГБУЗ СО «АГБ»; ККС и МП, Отдел образования, ТК ПДН и ЗП (по согласованию), отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
6.	Организация группы родительской поддержки для «проблемных» семей	Отдел образования Общественные организации	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
7.	Проведение ежегодного конкурса сценарных разработок профилактики девиаций силами учащихся школ округа с последующим производством и представлением на экранах перед мероприятиями в Муниципальных учреждениях культуры, библиотеке, роликов социальной рекламы – победителей конкурсов	ККС и МП Отдел образования отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)	Текущее финансирование			
8.	Организация работы с молодежью по месту жительства по специализированным программам в вечернее время	ККС и МП МКУ «ОДПМК» (3 клуба по месту жительства)	Текущее финансирование			
9.	Осуществление деятельности Телефона Доверия, проведение тематических «горячих линий»	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
10.	Осуществление пропаганды здорового образа жизни в соответствии с календарем физкультурно-спортивных мероприятий «Спорт для всех» под девизом «Спорт против наркотиков»	ККС и МП Учреждения ФК и С АГО	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
11.	Проведение тестирования обучающихся на факт употребления психотропных веществ	Отдел образования ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
12.	Проведение акции клубов по интересам и любительских объединений учреждений культуры «Радуйтесь вместе с нами»	ККС и МП	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
13.	Организация молодежных акций профилактической направленности с привлечением волонтеров	ККС и МП, Отряды волонтеров, ДМОО, Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
<i>Ожидаемый результат: снижение числа потребителей наркотиков в молодежной среде</i>						
Направление 5. «Мероприятия по методическому обеспечению первичной профилактики наркомании»						
1.	Проведение обучающих и информационных семинаров по проблемам асоциального поведения в молодежной среде	ККС и МП Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
2.	Проведение обучающих семинаров повышения антинаркотической компетенции для работников культуры, школьных учителей	ГБУЗ СО «АГБ» ККС и МП Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
3.	Разработка программы тренинговых занятий для учащихся различных возрастов, родителей, педагогов	ГБУЗ СО «АГБ» Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
4.	Издание методической литературы, статей по профилактике наркомании, результатам социологических исследований	ГБУЗ СО «АГБ» ККС и МП Отдел образования Газета «АВ»				
5.	Обеспечение ОУ учебно-методической литературой по сохранению и развитию здоровья детей	Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
6.	Обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогов по проблемам сохранения и развития здоровья ребенка	Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
7.	Приобретение видео- и художественных фильмов по профилактике наркомании	ККС и МП Отдел образования				
8.	Приобретение отечественной и зарубежной учебно-методической литературы по проблемам профилактики для всех муниципальных библиотек	ККС и МП МКУК «АЦГБ»				
9.	Организация бесплатного очного анонимного юридического консультирования	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
<i>Ожидаемый результат: профессиональная компетентность специалистов, осуществляющих первичную профилактику в различных сферах</i>						
Направление 6. «Мероприятия по созданию условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью»						
1.	Подготовка, распространение информации по обстановке по наркомании, информационного бюллетеня, аналитических обзоров	ГБУЗ СО «АГБ» Газета «АВ»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
2.	Изготовление (приобретение) информационных материалов (стенды, плакаты, буклеты, листовки, видеоматериалы) по профилактической тематике и размещение их в учреждениях образования, молодежно-подростковых клубах, учреждениях здравоохранения, предприятиях и организациях округа	Руководители предприятий, организаций, учреждений округа ГБУЗ СО «АГБ»				
3.	Обеспечение работы кабинета медицинского освидетельствования лиц на состояние алкогольного и наркотического опьянения, в том числе: Применение мер по противодействию распространения психических расстройств, включая злоупотребление спиртными напитками	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию), МУЗ «АГБ» Администрация АГО ГБУЗ СО «АГБ» руководители предприятий, учреждений	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
4.	Обеспечение экспресс-тестами на состояние наркотического опьянения граждан	ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»
<i>Ожидаемый результат: улучшение качества лечения с наркотической и токсической зависимостью.</i>						
Направление 7. «Мероприятия по предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств»						
1.	Сбор, обобщение и анализ данных, характеризующих наркоситуацию в АГО и представление главе АГО (ежемесячно)	ОНОН Арамилевского ОМ, ОФСНК, ГБУЗ СО «АГБ»				
2.	Анализ и принятие мер, в том числе оперативно-розыскного характера, по обработке поступающих от населения сообщений о местах и лицах, сбывающих наркотические вещества	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; ФСКН по Сысертскому району	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
3.	Создание и обеспечение деятельности на базе ГОМ автоматизированного банка данных о лицах, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ и причастных к их незаконному обороту	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; Отдел НОН	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
4.	Обеспечение ограничения продажи алкогольной продукции (включая слабоалкогольные напитки) при проведении городских мероприятий с массовым пребыванием людей	Администрация АГО; отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
5.	Контроль соблюдения правил продажи и выявления фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции и предоставление информации в МВК ПП АГО (ежеквартально)	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; ОУУТиПДН ОП Субъекты системы профилактики	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
6.	Продолжение взаимодействия со старшими по домам и подъездам с целью выявления наркотикулов и перекрытия каналов сбыта наркотиков	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; ОДУУМ ФСКН по Сысертскому району	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
7.	Проведение инструктажа охранных служб муниципальных образовательных учреждений по вопросам профилактики и предупреждения наркомании	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию) Отдел образования. Учреждения образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
8.	Организация рейдов по выявлению фактов распространения наркотических веществ в кафе, барах, ресторанах АГО	Администрация АГО отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» ОДУУМ	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
9.	Информирование правоохранительных органов в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков (в т.ч. выступления в трудовых коллективах, учебных заведениях) не реже 1 раза в квартал	ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
10.	Разработка и реализация комплекса мер по противодействию распространения наркотических средств на территории предприятий	Промышленные предприятия (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
<i>Ожидаемый результат: усиление оперативных возможностей правоохранительных структур по контролю над оборотом наркотических веществ и организованной преступностью</i>						

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА 4 МАРТА 2012 ГОДА - СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЗ ИТОГОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ - ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Аксенова Алла Анатольевна Сумма, руб.	Баранов Кирилл Владимирович Сумма, руб.	Козманов Александр Владимирович Сумма, руб.	Маркин Виктор Леонидович Сумма, руб.	Пимин Дмитрий Сергеевич Сумма, руб.	Плосков Алексей Александрович Сумма, руб.	Сагдуллин Руслан Ильгизович Сумма, руб.	Тухатов Рустам Рауфович Сумма, руб.	Тюльпа Григорий Анатольевич Сумма, руб.	Царев Сергей Борисович Сумма, руб.	Чепкасов Сергей Гурьевич Сумма, руб.
Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	420 955	15 000	48 000	111 000	42 600	80 800	10 800	28 700	13 395	15 300	40 360	15 000
в том числе													
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	370 955	15 000	48 000	81 000	42 600	60 800	10 800	28 700	13 395	15 300	40 360	15 000
из них													
1.1.1 Собственные средства кандидата	3	2 960	0	0	0	600	800	800	0	0	0	760	0
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	6	367 995	15 000	48 000	81 000	42 000	60 000	10 000	28 700	13 395	15 300	39 600	15 000
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10)	7	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
из них													
1.2.1 Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Средства граждан	9	30 000	0	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 Средства юридических лиц	10	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11=стр.12+стр.13+стр.17)	11	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
в том числе													
2.1 Перечислено в доход бюджета	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13=стр.14+стр.15+стр.16)	13	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
из них													
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	16	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.18=стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	351 041	7 500	48 000	79 126	42 600	60 800	9 460	28 700	13 395	10 400	40 360	10 700
из них													
3.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19=стр.20+стр.21)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них													
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2 На оплату изготовления подписных листов	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	97 220	0	18 295	28 560	41 060	6 565	0	0	0	0	2 740	0
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	246 326	7 500	29 105	49 566	0	51 400	9 460	28 700	13 395	10 400	36 100	10 700
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	3 675	0	600	100	940	2 035	0	0	0	0	0	0
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	2 920	0	0	0	600	800	0	0	0	0	1 520	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.29=стр.30+стр.33)	29	19 824	7 500	0	1 784	0	1 340	0	4 900	0	4 900	0	4 300
в том числе													
4.1 Денежные средства на оплату расходов по договорам, заключенным для дня голосования (с разрешения соответствующей окружной избирательной комиссии)	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе													
4.1.1 На оплату расходов по договорам с юридическими лицами	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.2 На оплату расходов по договорам с физическими лицами	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2 Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд (стр.33=стр.34+стр.35+стр.36+стр.37)	33	19 824	7 500	0	1 784	0	1 340	0	4 900	0	4 900	0	4 300
из них													
4.2.1 Собственные средства кандидата	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3 Добровольные пожертвования граждан	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	37	19 824	7 500	0	1 784	0	1 340	0	4 900	0	4 900	0	4 300
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.38=стр.1-стр.11-стр.18-стр.29)	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА 4 МАРТА 2012 ГОДА - СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЗ ИТОГОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ - ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3

Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Березин Эдуард Александрович Сумма, руб.	Герасименко Владимир Леонидович Сумма, руб.	Калинкин Михаил Николаевич Сумма, руб.	Колмогорова Марина Валерьевна Сумма, руб.	Никитин Павел Алексеевич Сумма, руб.	Патрушева Людмила Николаевна Сумма, руб.	Пономарев Сергей Александрович Сумма, руб.	Сурин Дмитрий Владимирович Сумма, руб.	Трифонов Виталий Викторович Сумма, руб.	Трофимов Артур Борисович Сумма, руб.	Чердынцева Магрина Николаевна Сумма, руб.	Чернолпаков Дмитрий Владимирович Сумма, руб.
Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	434 068	7 200	30 163	48 000	10 000	38 005	10 000	80 800	43 200	0	79 300	20 000	17 000
в том числе														
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	383 668	7 200	30 163	48 000	10 000	38 005	10 000	80 800	43 200	0	79 300	20 000	17 000
из них														
1.1.1 Собственные средства кандидата	3	2 000	0	800	0	0	0	0	800	400	0	0	0	0
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	6	381 668	7 200	29 363	48 000	10 000	38 005	10 000	80 000	42 800	0	79 300	20 000	17 000
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10)	7	50 400	0	0	0	0	20 000	0	400	0	0	30 000	0	0
из них														
1.2.1 Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Средства граждан	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 Средства юридических лиц	10	50 400	0	0	0	0	20 000	0	400	0	0	30 000	0	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11=стр.12+стр.13+стр.17)	11	50 400	0	0	0	0	20 000	0	400	0	0	30 000	0	0
в том числе														
2.1 Перечислено в доход бюджета	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13=стр.14+стр.15+стр.16)	13	50 400	0	0	0	0	20 000	0	400	0	0	30 000	0	0
из них														
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	15	20 000	0	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	16	30 400	0	0	0	0	0	0	400	0	0	30 000	0	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.18=стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	381 322	7 200	30 163	47 751	9 460	37 272	9 400	80 800	43 060	0	79 216	20 000	17 000
из них														
3.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19=стр.20+стр.21)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них														
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2 На оплату изготовления подписных листов	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	65 465	0	18 295	0	6 565	0	6 565	2 740	0	0	28 560	0	2 740
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	274 872	7 200	30 163	29 456	9 460	24 717	9 400	54 810	40 320	0	38 036	19 110	12 200
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0	0	0	0									