Издаётся с 1996 г.

№8
817

25 ИЮЛЯ 2012 г.

Распространяется бесплатно

—СПЕЦВЫПУСК—

Арамильские ВЕСТИ

Наш адрес:
ул. 1 Мая, 15

Тел: **3-04-91**

Эл. почта:
ar_vesti@mail.ru

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 5/1

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2011 год

В соответствии со статьями 9, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Арамильском городском округе в новой редакции», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования Арамильского городского округа за 2011 год, представленный письмом Главы Арамильского городского округа от 16 апреля 2012 года № 1794**,** учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Арамильского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2011 год», отраженные в итоговом протоколе от 12.04.2012 года, руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2011 год по доходам - в 427 960,3 тысячи рублей, по расходам - в сумме 410 678,6 тысячи рублей, профицит бюджета 17 281,7 тысяч рублей утвердить (Приложение 1-7).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации за 2011 года

КБК	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная в Решении о бюджете на 2011 год, в тыс. руб.	Исполнено	
			в тыс. руб.	в %
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**200927**	**201961**	**100,5**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	139060	140571	101,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	139060	140571	101,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12780	13007,2	101,8
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12604	12831	101,8
182 1 05 03020 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за 4 налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	176	176,2	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	31610	31223,2	98,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	802	796,2	99,3
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц,взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	802	796,2	99,3
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	30808	30427	98,8
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2904	2937	101,1
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	27904	27490	98,5
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	273	265	97,1
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам,рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	273	265	97,1
000 1 09 00000 00 0000 110	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	21	24	114,286
182 1 09 04050 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	21	24	114,3
	Итого собственные доходы (налоговые)	**183744**	**185090,4**	**100,7**
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10212	10233	100,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8004	8110	101,3
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8004	8110	101,3
010 1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8004	8110	101,3
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2208	2123	96,2
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2208	2123	96,2
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1978	1897	95,9
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда	230	226	98,3
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	296	286	96,6
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	296	286	96,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	45	45,6	101,3
004 1 13 03040 04 0004 130	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	45	45,6	101,3
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕ-РИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6508	6184	95,0
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	354	354	
902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	354	354	
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1154	1155	100,1
000 1 14 02030 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1154	1155	100,1
902 1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1154	1155	100,1
902 1 14 02033 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1154	1155	100,1
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	5000	4675	93,5
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5000	4675	93,5
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5000	4675	93,5
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	120	128	106,7
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	120	128	106,7
188 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	120	128	106,7
000 1 17 00000 04 0000 180	ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	-6	-300,0
	Итого собственные доходы (неналоговые)	**17183**	**16870,6**	**98,2**
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**371997,6**	**225999,2**	**60,8**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	334956,6	223619,7	66,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1825	1825	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	226520,8	115198,9	50,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	100115,1	100100,1	100,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	6495,7	6495,7	100,0
000 2 07 04000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	37041,0	3132	8,5
000 2 19 00000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций прошлых лет		-752,5	
	Всего доходов:	**572 924,6**	**427 960,2**	**74,7**

Приложение № 2 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОТЧЁТ О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА Арамильского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2011 год

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2011 год в тыс. руб.	Исполнено	
					в тыс. руб.	в %
			Всего расходов	**620 279,6**	**410678,6**	**66,2**
0100			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**27 882,7**	**26204,7**	**94,0**
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 186,0	1092,8	92,1
0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 186,0	1092,8	92,1
0102	0020300		Глава муниципального образования	1 186,0	1092,8	92,1
0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 186,0	1092,8	92,1
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 405,0	2295,3	95,4
0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 405,0	2295,3	95,4
0103	0020400		Центральный аппарат	1 432,0	1394,9	97,4
0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 432,0	1394,9	97,4
0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	973,0	900,4	92,5
0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	973,0	900,4	92,5
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 585,0	7806,7	102,9
0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7 535,0	7766,7	103,1
0104	0020400		Центральный аппарат	7 535,0	7766,7	103,1
0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7 535,0	7766,7	103,1
0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	50,0	40,0	80,0
0104	7950028		Программа развития муниципальной службы	50,0	40,0	80,0
0104	7950028	022	Мероприятия	50,0	40,0	80,0
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 963,0	5840,6	97,9
0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5 434,0	5311,6	97,7

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ ▶

0106	0020400		Центральный аппарат	5 434,0	5311,6	97,7
0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 434,0	5311,6	97,7
0106	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	529,0	529,0	100,0
0106	5210153		Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области	529,0	529,0	100,0
0106	5210153	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	529,0	529,0	100,0
0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
0111	0700500	013	Прочие расходы	1 000,0	0,0	0,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	9 743,7	9169,3	94,1
0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 438,0	1359,2	94,5
0113	0020400		Центральный аппарат	1 438,0	1359,2	94,5
0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 438,0	1359,2	94,5
0113	0700000		Резервные фонды	0,0	32,6	0,0
0113	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	32,6	0,0
0113	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	32,6	0,0
0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	595,0	445,6	74,9
0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	595,0	445,6	74,9
0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	595,0	445,6	74,9
0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	144,0	155,7	108,1
0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	144,0	155,7	108,1
0113	0920300	013	Прочие расходы	144,0	155,7	108,1
0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 605,0	6494,6	98,3
0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 605,0	6494,6	98,3
0113	0939900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 605,0	6494,6	98,3
0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	450,0	448,8	99,7
0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	450,0	448,8	99,7
0113	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	450,0	448,8	99,7
0113	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	261,7	232,8	89,0
0113	5210202		Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	104,0	104,0	100,0
0113	5210202	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	104,0	104,0	100,0
0113	5210206		Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
0113	5210206	022	Мероприятия	0,1	0,0	0,0
0113	5210207		Осуществление гсударственного полномочия по созданию административных комиссий	74,6	45,8	61,4
0113	5210207	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	74,6	45,8	61,4
0113	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	83,0	83,0	100,0
0113	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	83,0	83,0	100,0
0113	7950000		Целевые программы муниципальных образований	250,0	0,0	0,0
0113	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	250,0	0,0	0,0
0113	7950040	022	Мероприятия	250,0	0,0	0,0
0200			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**689,1**	**680,4**	**98,7**
0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	689,1	680,4	98,7
0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	689,1	680,4	98,7
0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	689,1	680,4	98,7
0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	689,1	680,4	98,7
0300			**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**7 976,9**	**7648,1**	**95,9**
0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 202,9	1995,2	90,6
0309	0700000		Резервные фонды	0,0	53,1	0,0
0309	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	53,1	0,0
0309	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	53,1	0,0
0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычай ных ситуаций и стихийных бедствий	2 202,9	1942,1	88,2
0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 202,9	1942,1	88,2
0309	2180100	006	Субсидии юридическим лицам	52,0	0,0	0,0
0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 150,9	1942,1	90,3
0310			Обеспечение пожарной безопасности	5 674,0	5553,3	97,9
0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 674,0	5553,3	97,9
0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	5 674,0	5553,3	97,9
0310	7950036	022	Мероприятия	5 674,0	5553,3	97,9
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0	99,6	99,6
0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	100,0	99,6	99,6
0314	7950037		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	100,0	99,6	99,6
0314	7950037	022	Мероприятия	100,0	99,6	99,6
0400			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**66 900,7**	**25339,3**	**37,9**
0406			Водное хозяйство	1 643,0	1632,8	99,4
0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	1 643,0	1632,8	99,4
0406	2800100		Мероприятия в области использова ния, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	1 643,0	1632,8	99,4
0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	1 641,0	1630,8	99,4
0406	2800100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2,0	2,0	100,0
0407			Лесное хозяйство	30,0	30,0	100,0
0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	30,0	30,0	100,0
0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	30,0	30,0	100,0
0407	2920200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	30,0	30,0	100,0
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	47 000,0	6364,7	13,5
0409	5220000		Региональные целевые программы	42 000,0	1364,7	3,2
0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Разви тие транспортного комплекса Сверд ловской области" на 2011-2016 годы	42 000,0	1364,7	3,2
0409	5220327	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	42 000,0	1364,7	3,2
0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 000,0	5000,0	100,0
0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 000,0	5000,0	100,0
0409	7950004	022	Мероприятия	5 000,0	5000,0	100,0
0410			Связь и информатика	127,7	43,3	33,9
0410	5220000		Региональные целевые программы	48,7	16,5	33,9
0410	5221510		Направление "Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области" ОЦП "Информационное общество Свердлов ской области" на 2011-2015 годы	48,7	16,5	33,9
0410	5221510	022	Мероприятия	48,7	16,5	33,9
0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	79,0	26,8	33,9
0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	79,0	26,8	33,9
0410	7950043	022	Мероприятия	79,0	26,8	33,9
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	18 100,0	17268,5	95,4
0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 046,0	8846,9	97,8
0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 046,0	8846,9	97,8
0412	0929900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9 046,0	8846,9	97,8
0412	3380000		Мероприятия в области строительст ва, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	100,0	167,1	167,1
0412	3380000	022	Мероприятия	100,0	167,1	167,1
0412	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	54,0	54,0	100,0
0412	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	54,0	54,0	100,0
0412	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	54,0	54,0	100,0
0412	5220000		Региональные целевые программы	583,0	425,6	73,0
0412	5220460		Подпрограмма "Подготовка докумен тов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории" ОЦП "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	583,0	425,6	73,0
0412	5220460	022	Мероприятия	583,0	425,6	73,0
0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 317,0	7774,9	93,5
0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	342,0	341,3	99,8
0412	7950013	022	Мероприятия	342,0	341,3	99,8
0412	7950031		Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра объектов недвижимости на территории Арамильского городского округа" на 2008-2011 годы (направление Разграничение собственности на землю, регистрация прав на земельные участки)	1 278,0	910,5	71,2
0412	7950031	022	Мероприятия	1 278,0	910,5	71,2
0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 116,0	1115,4	99,9
0412	7950048	022	Мероприятия	1 116,0	1115,4	99,9
0412	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования а Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	146,0	145,2	99,5
0412	7950053	022	Мероприятия	146,0	145,2	99,5
0412	7950131		Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра объектов недвижимости на территории Арамильского городского округа" на 2008-2011 годы (направление Разработка и утверждение документов территориального планирования)	583,0	425,6	73,0
0412	7950131	022	Мероприятия	583,0	425,6	73,0
0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	4 852,0	4836,9	99,7
0412	7950135	022	Мероприятия	4 852,0	4836,9	99,7
0500			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**177 316,6**	**32793,0**	**18,5**
0501			Жилищное хозяйство	144 086,5	728,3	0,5
0501	0700000		Резервные фонды	0,0	529,6	0,0
0501	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	529,6	0,0
0501	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	529,6	0,0
0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капита льному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	110 908,5	0,0	0,0
0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капита льному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	86 050,8	0,0	0,0
0501	0980104		Обеспечение мероприятий по пересе лению граждан из аварийного жили щного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищ ного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	86 050,8	0,0	0,0
0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	86 050,8	0,0	0,0
0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капита льному ремонту многоквартирных домов и переселению из аварийного жилищного фонда	24 857,7	0,0	0,0
0501	0980204		Обеспечение мероприятий по пересе лению граждан из аврийного жилищ ного фонда с учетом необходимос ти развития малоэтажного жилищного строительства	24 857,7	0,0	0,0
0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	24 857,7	0,0	0,0
0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	33 178,0	198,7	0,6
0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2012 годы"	33 178,0	198,7	0,6
0501	7950059	022	Мероприятия	33 178,0	198,7	0,6
0502			Коммунальное хозяйство	20 699,0	20731,7	100,2
0502	0700000		Резервные фонды	0,0	148,2	0,0
0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	148,2	0,0
0502	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	148,2	0,0
0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 860,0	9860,0	100,0
0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	9 860,0	9860,0	100,0
0502	0920300	013	Прочие расходы	9 860,0	9860,0	100,0
0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	30,0	15,5	51,7
0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	30,0	15,5	51,7
0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	30,0	15,5	51,7
0502	5220000		Региональные целевые программы	6 633,0	6633,0	100,0
0502	5220012		Областная государственная целевая программа "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры" на 2009-2011 годы	6 633,0	6633,0	100,0
0502	5220012	022	Мероприятия	6 633,0	6633,0	100,0
0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 176,0	4075,0	97,6
0502	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	1 967,0	1867,0	94,9
0502	7950004	022	Мероприятия	1 967,0	1867,0	94,9
0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	1 943,0	1942,6	100,0
0502	7950013	022	Мероприятия	1 943,0	1942,6	100,0
0502	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	266,0	265,4	99,8
0502	7950046	022	Мероприятия	266,0	265,4	99,8
0503			Благоустройство	12 531,1	11333,0	90,4

0503	5220000		Региональные целевые программы	2 700,0	2700,0	100,0
0503	5222200		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы"	2 700,0	2700,0	100,0
0503	5222200	022	Мероприятия	2 700,0	2700,0	100,0
0503	6000000		Благоустройство	9 501,1	8319,8	87,6
0503	6000100		Уличное освещение	3 093,1	3056,5	98,8
0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 093,1	3056,5	98,8
0503	6000200		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	4 011,0	3408,3	85,0
0503	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 011,0	3408,3	85,0
0503	6000300		Озеленение	1 428,0	642,3	45,0
0503	6000300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 428,0	642,3	45,0
0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	969,0	1212,7	125,1
0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	954,0	1212,7	127,1
0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	330,0	313,2	94,9
0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	330,0	313,2	94,9
0503	7950049	022	Мероприятия	330,0	313,2	94,9
0600			**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**	**480,0**	**493,3**	**102,8**
0602			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	480,0	493,3	102,8
0602	4000000		Мероприятия по сбору и удалению твердых и жидких отходов	480,0	493,3	102,8
0602	4000100		Сбор и удаление твердых отходов	480,0	493,3	102,8
0602	4000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	480,0	493,3	102,8
0700			**ОБРАЗОВАНИЕ**	**175 096,7**	**174111,9**	**99,4**
0701			Дошкольное образование	59 126,0	58534,6	99,0
0701	0700000		Резервные фонды	0,0	40,2	0,0
0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	40,2	0,0
0701	0700500	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0,0	40,2	0,0
0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	39 118,0	38710,9	99,0
0701	4200100		Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	303,0	303,0	100,0
0701	4200100	022	Мероприятия	303,0	303,0	100,0
0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	38 815,0	38407,9	99,0
0701	4209900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	38 815,0	38407,9	99,0
0701	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	4 167,0	4167,0	100,0
0701	5210154		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	3 361,0	3361,0	100,0
0701	5210154	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 361,0	3361,0	100,0
0701	5210302		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в общеобразовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	148,0	148,0	100,0
0701	5210302	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	148,0	148,0	100,0
0701	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	658,0	658,0	100,0
0701	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	658,0	658,0	100,0
0701	5220000		Региональные целевые программы	9 312,0	9312,0	100,0
0701	5222001		Расходы на осуществление мероприя тий по возврату перепрофилирован ных ранее зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках ОГЦП "Разви тие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	7 812,0	7812,0	100,0
0701	5222001	022	Мероприятия	7 812,0	7812,0	100,0
0701	5222002		Направление "Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений" ОГЦП "Развитие сети дошкольных образова тельных учреж дений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	1 500,0	1500,0	100,0
0701	5222002	022	Мероприятия	1 500,0	1500,0	100,0
0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 529,0	6304,5	96,6
0701	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	746,0	745,3	99,9
0701	7950040	022	Мероприятия	746,0	745,3	99,9
0701	7950235		Мероприятия по возврату ранее перепрофилирован ных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	5 783,0	5559,2	96,1
0701	7950235	022	Мероприятия	5 783,0	5559,2	96,1
0702			Общее образование	106 354,7	105762,5	99,4
0702	0700000		Резервные фонды	0,0	7,0	0,0
0702	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	7,0	0,0
0702	0700500	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0,0	7,0	0,0
0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	7 005,0	7150,0	102,1
0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 005,0	7150,0	102,1
0702	4219900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 005,0	7150,0	102,1
0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	18 576,0	17924,4	96,5
0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	18 576,0	17924,4	96,5
0702	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	18 576,0	17924,4	96,5
0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 417,3	1417,3	100,0
0702	5200900		Ежемесячное денежное вознагражде ние за классное руководство	1 417,3	1417,3	100,0
0702	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 417,3	1417,3	100,0
0702	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	77 388,4	77388,4	100,0
0702	5210116		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	8 278,0	8278,0	100,0
0702	5210116	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 278,0	8278,0	100,0
0702	5210154		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	906,0	906,0	100,0
0702	5210154	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906,0	906,0	100,0
0702	5210201		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	66 979,0	66979,0	100,0
0702	5210201	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	66 979,0	66979,0	100,0
0702	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	1 225,4	1225,4	100,0
0702	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 225,4	1225,4	100,0
0702	5220000		Региональные целевые программы	409,0	409,0	100,0
0702	5221100		Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОЦП "Развитие образования в Свердловской области" ("Наша новая школа") на 2011-2015 годы	409,0	409,0	100,0
0702	5221100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	409,0	409,0	100,0
0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 559,0	1466,4	94,1
0702	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 251,0	1158,4	92,6
0702	7950040	022	Мероприятия	1 251,0	1158,4	92,6
0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	308,0	308,0	100,0
0702	7950046	022	Мероприятия	308,0	308,0	100,0
0707			Молодежная политика и оздоровление детей	2 625,0	2558,3	97,5
0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	372,0	307,3	82,6
0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	372,0	307,3	82,6
0707	4310100	022	Мероприятия	372,0	307,3	82,6
0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	2 253,0	2251,0	99,9
0707	4320201		Оздоровление детей	753,0	751,0	99,7
0707	4320201	022	Мероприятия	753,0	751,0	99,7
0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	1 500,0	1500,0	100,0
0707	4320212	022	Мероприятия	1 500,0	1500,0	100,0
0709			Другие вопросы в области образования	6 991,0	7256,5	103,8
0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производ ственные комбинаты, логопедические пункты	6 965,0	7230,5	103,8
0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 965,0	7230,5	103,8
0709	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 965,0	7230,5	103,8
0709	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	26,0	26,0	100,0
0709	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	26,0	26,0	100,0
0709	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	26,0	26,0	100,0
0800			**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**17 171,0**	**16861,3**	**98,2**
0801			Культура	14 226,0	14051,5	98,8
0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9 131,8	9071,8	99,3
0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	40,0	100,0
0801	4400200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	40,0	40,0	100,0
0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 091,8	9031,8	99,3
0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 975,8	8919,8	99,4
0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	116,0	112,0	96,6
0801	4420000		Библиотеки	2 636,7	2607,1	98,9
0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 636,7	2607,1	98,9
0801	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 636,7	2607,1	98,9
0801	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	775,0	775,0	100,0
0801	5210155		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства	394,0	394,0	100,0
0801	5210155	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	394,0	394,0	100,0
0801	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	381,0	381,0	100,0
0801	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	381,0	381,0	100,0
0801	5220000		Региональные целевые программы	192,0	192,0	100,0
0801	5221715		Расходы на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов (включая приобретение элек тронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного обору дования и лицензионного програм много обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет в рамках ОЦП "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	192,0	192,0	100,0
0801	5221715	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	192,0	192,0	100,0
0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 490,5	1405,6	94,3
0801	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	455,5	416,1	91,4
0801	7950040	022	Мероприятия	455,5	416,1	91,4
0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	377,0	376,8	99,9
0801	7950044	022	Мероприятия	377,0	376,8	99,9
0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	658,0	612,7	93,1
0801	7950048	022	Мероприятия	658,0	612,7	93,1
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 945,0	2809,8	95,4
0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производ ственные комбинаты, логопедические пункты	2 945,0	2809,8	95,4
0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 945,0	2809,8	95,4
0804	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 945,0	2809,8	95,4
0900			**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**	**43 831,3**	**43085,8**	**98,3**
0901			Стационарная медицинская помощь	30 445,3	30163,0	99,1
0901	0960000		Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	2 070,3	1595,3	77,1
0901	0960100		Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	2 070,3	1595,3	77,1
0901	0960100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 070,3	1595,3	77,1
0901	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	26 038,0	26273,0	100,9
0901	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 038,0	26273,0	100,9
0901	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	26 038,0	26273,0	100,9
0901	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	793,0	750,7	94,7
0901	5210137		Денежные выплаты главным врачам учреждений (подразделений) скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, учреждений муниципальной системы здравоохранения; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам-помощникам врача ОВП (семейного врача) в учреждениях здравоохранения	361,0	318,7	88,3
0901	5210137	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	361,0	318,7	88,3
0901	5210157		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	432,0	432,0	100,0
0901	5210157	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	432,0	432,0	100,0

ОКОНЧАНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ ▶

0901	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 544,0	1544,0	100,0
0901	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	544,0	544,0	100,0
0901	7950004	022	Мероприятия	544,0	544,0	100,0
0901	7950039		Муниципальная целевая программа по предупреждению распространения социально - значимых заболеваний в Арамильском городском округе на 2011 - 2013 годы	1 000,0	1000,0	100,0
0901	7950039	022	Мероприятия	1 000,0	1000,0	100,0
0902			Амбулаторная помощь	1 022,0	783,1	76,6
0902	4780000		Фельдшерско-акушерские пункты	902,0	664,7	73,7
0902	4789900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902,0	664,7	73,7
0902	4789900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	902,0	664,7	73,7
0902	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	111,0	109,4	98,6
0902	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	111,0	109,4	98,6
0902	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	111,0	109,4	98,6
0902	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	9,0	9,0	100,0
0902	5210157		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	9,0	9,0	100,0
0902	5210157	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9,0	9,0	100,0
0904			Скорая медицинская помощь	12 364,0	12139,7	98,2
0904	4770000		Станции скорой и неотложной помощи	10 840,0	10840,0	100,0
0904	4779900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 840,0	10840,0	100,0
0904	4779900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 840,0	10840,0	100,0
0904	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 371,0	1146,7	83,6
0904	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	1 371,0	1146,7	83,6
0904	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 371,0	1146,7	83,6
0904	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	153,0	153,0	100,0
0904	5210157		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	153,0	153,0	100,0
0904	5210157	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	153,0	153,0	100,0
1000			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**36 508,9**	**36248,1**	**99,3**
1001			Пенсионное обеспечение	589,0	538,8	91,5
1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	589,0	538,8	91,5
1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	589,0	538,8	91,5
1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	589,0	538,8	91,5
1003			Социальное обеспечение населения	34 089,9	34052,5	99,9
1003	0700000		Резервные фонды	0,0	81,0	0,0
1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	81,0	0,0
1003	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	81,0	0,0
1003	1000000		Федеральные целевы программы	798,9	798,9	100,0
1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	179,0	179,0	100,0
1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	179,0	179,0	100,0
1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	365,8	365,8	100,0
1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	365,8	365,8	100,0
1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	254,1	254,1	100,0
1003	1008820	005	Социальное обеспечение населения	254,1	254,1	100,0
1003	5050000		Социальная помощь	13 211,0	12950,6	98,0
1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	8 190,0	8160,3	99,6
1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	8 190,0	8160,3	99,6
1003	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 787,0	4614,8	96,4
1003	5054800	005	Социальное обеспечение населения	4 787,0	4614,8	96,4
1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	234,0	175,5	75,0
1003	5058600	004	Социальные выплаты	234,0	175,5	75,0
1003	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	17 141,4	17298,0	100,9
1003	5210115		Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	548,7	548,7	100,0
1003	5210115	022	Мероприятия	548,7	548,7	100,0
1003	5210140		Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	548,7	548,7	100,0
1003	5210140	005	Социальное обеспечение населения	548,7	548,7	100,0
1003	5210205		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 044,0	16200,6	101,0
1003	5210205	005	Социальное обеспечение населения	16 044,0	16200,6	101,0
1003	5220000		Региональные целевые программы	1 179,6	1179,5	100,0
1003	5220450		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	471,8	471,7	100,0
1003	5220450	005	Социальное обеспечение населения	471,8	471,7	100,0
1003	5220470		Подпрограмма "Предостивление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" ОЦП "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	707,8	707,8	100,0
1003	5220470	005	Социальное обеспечение населения	707,8	707,8	100,0
1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 759,0	1744,5	99,2
1003	7950032		Целевая муниципальная программа "Обеспечение жильем граждан,молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 2010-2012 годы	119,0	107,4	90,3
1003	7950032	022	Мероприятия	119,0	107,4	90,3
1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	242,0	241,9	100,0
1003	7950041	022	Мероприятия	242,0	241,9	100,0
1003	7950042		Муниципальная программа "Поддержка деятельности обществен ных объединений, действующих на террито рии Арамильского городского округа" на 2011 год	359,0	356,3	99,2
1003	7950042	022	Мероприятия	359,0	356,3	99,2
1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансо вой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	239,0	238,9	100,0
1003	7950052	022	Мероприятия	239,0	238,9	100,0
1003	7950060		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	800,0	800,0	100,0
1003	7950060	022	Мероприятия	800,0	800,0	100,0
1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 830,0	1656,8	90,5
1006	5050000		Социальная помощь	385,0	370,7	96,3
1006	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	385,0	370,7	96,3
1006	5054800	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	385,0	370,7	96,3
1006	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	1 445,0	1286,1	89,0
1006	5210205		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 445,0	1286,1	89,0
1006	5210205	005	Социальное обеспечение населения	1 445,0	1286,1	89,0
1100			**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**65 753,7**	**46542,7**	**70,8**
1101			Физическая культура	4 331,0	4328,3	99,9
1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 692,2	3700,4	100,2
1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 692,2	3700,4	100,2
1101	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 692,2	3700,4	100,2
1101	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	35,0	35,0	100,0
1101	5210158		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учрежде ний физической культуры и спорта	35,0	35,0	100,0
1101	5210158	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	35,0	350,0	0,0
1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	603,8	592,9	98,2
1101	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	163,8	163,7	99,9
1101	7950040	022	Мероприятия	163,8	163,7	99,9
1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	440,0	429,2	97,5
1101	7950046	022	Мероприятия	440,0	429,2	97,5
1102			Массовый спорт	61 422,7	42214,4	68,7
1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	6 422,7	5534,1	86,2
1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно- оздоровительных комплексов	6 422,7	5534,1	86,2
1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 422,7	5534,1	86,2
1102	5220000		Региональные целевые программы	25 000,0	25000,0	100,0
1102	5221311		Направление "Массовый спорт" (софинансирование строительства физкультурно-оздоровительных комплексов) ОЦП "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы	25 000,0	25000,0	100,0
1102	5221311	022	Мероприятия	25 000,0	25000,0	100,0
1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	30 000,0	11680,3	38,9
1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 000,0	2601,1	52,0
1102	7950046	022	Мероприятия	5 000,0	2601,1	52,0
1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физи ческой культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	25 000,0	9079,2	36,3
1102	7950146	022	Мероприятия	25 000,0	9079,2	36,3
1200			**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**672,0**	**670,0**	**99,7**
1202			Периодическая печать и издательства	672,0	670,0	99,7
1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	672,0	670,0	99,7
1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	672,0	670,0	99,7
1202	4579900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	672,0	670,0	99,7

Приложение № 3 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОТЧЁТ О ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Арамильского городского округа за 2011 год

Код ведом-ства	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмо тренная Решени ем о бюджете на 2011 год в тысячах рублей	Исполнено	
						в тыс. руб.	в %
900				**Всего расходов** **Дума Арамильского городского округа**	**620 279,6** **2 405,0**	**410678,6** **2295,3**	**66,2** **95,4**
900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 405,0	2295,3	95,4
900	0103			Функционирование законодате льных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 405,0	2295,3	95,4
900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 405,0	2295,3	95,4
900	0103	0020400		Центральный аппарат	1 432,0	1394,9	97,4
900	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 432,0	1394,9	97,4
900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	973,0	900,4	92,5
900	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	973,0	900,4	92,5
901				**Администрация Арамильского городского округа**	**404 488,8**	**196315,6**	**48,5**
901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 109,7	15739,0	92,0
901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 186,0	1092,8	92,1
901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 186,0	1092,8	92,1
901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 186,0	1092,8	92,1
901	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 186,0	1092,8	92,1
901	0104			Функционирование Правитель ства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъек тов Российской Федерации, местных администраций	6 515,0	6740,3	103,5
901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 465,0	6700,3	103,6
901	0104	0020400		Центральный аппарат	6 465,0	6700,3	103,6
901	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 465,0	6700,3	103,6
901	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	50,0	40,0	80,0
901	0104	7950028		Программа развития муниципальной службы	50,0	40,0	80,0
901	0104	7950028	022	Мероприятия	50,0	40,0	80,0
901	0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0

901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
901	0111	0700500	013	Прочие расходы	1 000,0	0,0	0,0
901	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 408,7	7905,9	94,0
901	0113	0700000		Резервные фонды	0,0	32,6	0,0
901	0113	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	32,6	0,0
901	0113	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	32,6	0,0
901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	103,0	95,8	93,0
901	0113	0020400		Центральный аппарат	103,0	95,8	93,0
901	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	103,0	95,8	93,0
901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватиза ции и управления государствен ной и муниципальной собственностью	595,0	445,6	74,9
901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	595,0	445,6	74,9
901	0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	595,0	445,6	74,9
901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связан ных с общегосу дарственным управлением	144,0	155,7	108,1
901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	144,0	155,7	108,1
901	0113	0920300	013	Прочие расходы	144,0	155,7	108,1
901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 605,0	6494,6	98,3
901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 605,0	6494,6	98,3
901	0113	0939900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 605,0	6494,6	98,3
901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	450,0	448,8	99,7
901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	450,0	448,8	99,7
901	0113	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	450,0	448,8	99,7
901	0113	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	261,7	232,8	89,0
901	0113	5210202		Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	104,0	104,0	100,0
901	0113	5210202	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	104,0	104,0	100,0
901	0113	5210206		Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотрен ных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
901	0113	5210206	022	Мероприятия	0,1	0,0	0,0
901	0113	5210207		Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	74,6	45,8	61,4
901	0113	5210207	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	74,6	45,8	61,4
901	0113	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	83,0	83,0	100,0
901	0113	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	83,0	83,0	100,0
901	0113	7950000		Целевые программы муниципальных образований	250,0	0,0	0,0
901	0113	7950040		Муниципальная программа "Энергосбереже ние и повышение энергетической эффективно сти Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	250,0	0,0	0,0
901	0113	7950040	022	Мероприятия	250,0	0,0	0,0
901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	689,1	680,4	98,7
901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	689,1	680,4	98,7
901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	689,1	680,4	98,7
901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	689,1	680,4	98,7
901	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	689,1	680,4	98,7
901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 976,9	7648,1	95,9
901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 202,9	1995,2	90,6
901	0309	0700000		Резервные фонды	0,0	53,1	0,0
901	0309	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	53,1	0,0
901	0309	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	53,1	0,0
901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 202,9	1942,1	88,2
901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 202,9	1942,1	88,2
901	0309	2180100	006	Субсидии юридическим лицам	52,0	0,0	0,0
901	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 150,9	1942,1	90,3
901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	5 674,0	5553,3	97,9
901	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 674,0	5553,3	97,9
901	0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	5 674,0	5553,3	97,9
901	0310	7950036	022	Мероприятия	5 674,0	5553,3	97,9
901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0	99,6	99,6
901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	100,0	99,6	99,6
901	0314	7950037		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	100,0	99,6	99,6
901	0314	7950037	022	Мероприятия	100,0	99,6	99,6
901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63 963,7	22562,2	35,3
901	0406			Водное хозяйство	1 643,0	1632,8	99,4
901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	1 643,0	1632,8	99,4
901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	1 643,0	1632,8	99,4
901	0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	1 641,0	1630,8	99,4
901	0406	2800100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2,0	2,0	100,0
901	0407			Лесное хозяйство	30,0	30,0	100,0
901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	30,0	30,0	100,0
901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	30,0	30,0	100,0
901	0407	2920200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	30,0	30,0	100,0
901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	47 000,0	6364,7	13,5
901	0409	5220000		Региональные целевые программы	42 000,0	1364,7	3,2
901	0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	42 000,0	1364,7	3,2
901	0409	5220327	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	42 000,0	1364,7	3,2
901	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 000,0	5000,0	100,0
901	0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008-2016 годы	5 000,0	5000,0	100,0
901	0409	7950004	022	Мероприятия	5 000,0	5000,0	100,0
901	0410			Связь и информатика	127,7	43,3	33,9
901	0410	5220000		Региональные целевые программы	48,7	16,5	33,9
901	0410	5221510		Направление "Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области" ОЦП "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	48,7	16,5	33,9
901	0410	5221510	022	Мероприятия	48,7	16,5	33,9
901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	79,0	26,8	33,9
901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского город ского округа" на 2011-2015 годы	79,0	26,8	33,9
901	0410	7950043	022	Мероприятия	79,0	26,8	33,9
901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	15 163,0	14491,4	95,6
901	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосу дарственным управлением	6 109,0	6069,8	99,4
901	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 109,0	6069,8	99,4
901	0412	0929900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 109,0	6069,8	99,4
901	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	100,0	167,1	167,1
901	0412	3380000	022	Мероприятия	100,0	167,1	167,1
901	0412	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	54,0	54,0	100,0
901	0412	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	54,0	54,0	100,0
901	0412	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	54,0	54,0	100,0
901	0412	5220000		Региональные целевые программы	583,0	425,6	73,0
901	0412	5220460		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроитель ного зонирования и документации по планировке территории" ОЦП "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	583,0	425,6	73,0
901	0412	5220460	022	Мероприятия	583,0	425,6	73,0
901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 317,0	7774,9	93,5
901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	342,0	341,3	99,8
901	0412	7950013	022	Мероприятия	342,0	341,3	99,8
901	0412	7950031		Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра объектов недвижимости на территории Арамильского городского округа" на 2008-2011 годы (направление Разграничение собственности на землю, регистрация прав на земельные участки)	1 278,0	910,5	71,2
901	0412	7950031	022	Мероприятия	1 278,0	910,5	71,2
901	0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 116,0	1115,4	99,9
901	0412	7950048	022	Мероприятия	1 116,0	1115,4	99,9
901	0412	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образова ния в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	146,0	145,2	99,5
901	0412	7950053	022	Мероприятия	146,0	145,2	99,5
901	0412	7950131		Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра объектов недвижимости на территории Арамильского городского округа" на 2008-2011 годы (направление Разработка и утверждение документов территориального планирования)	583,0	425,6	73,0
901	0412	7950131	022	Мероприятия	583,0	425,6	73,0
901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамиль ского городского округа на 2010-2013 годы"	4 852,0	4836,9	99,7
901	0412	7950135	022	Мероприятия	4 852,0	4836,9	99,7
901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	177 316,6	32793,0	18,5
901	0501			Жилищное хозяйство	144 086,5	728,3	0,5
901	0501	0700000		Резервные фонды	0,0	529,6	####
901	0501	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	529,6	####
901	0501	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	529,6	####
901	0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	110 908,5	0,0	0,0
901	0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	86 050,8	0,0	0,0
901	0501	0980104		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	86 050,8	0,0	0,0
901	0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	86 050,8	0,0	0,0
901	0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению из аварийного жилищного фонда	24 857,7	0,0	0,0
901	0501	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аврийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	24 857,7	0,0	0,0
901	0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	24 857,7	0,0	0,0
901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	33 178,0	198,7	0,6
901	0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2012 годы"	33 178,0	198,7	0,6
901	0501	7950059	022	Мероприятия	33 178,0	198,7	0,6
901	0502			Коммунальное хозяйство	20 699,0	20731,7	100,2
901	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	148,2	####
901	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	148,2	####
901	0502	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	148,2	####
901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общего сударственным управлением	9 860,0	9860,0	100,0
901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	9 860,0	9860,0	100,0
901	0502	0920300	013	Прочие расходы	9 860,0	9860,0	100,0
901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	30,0	15,5	51,7
901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	30,0	15,5	51,7
901	0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	30,0	15,1	50,3
901	0502	5220000		Региональные целевые программы	6 633,0	6633,0	100,0
901	0502	5220012		Областная государственная целевая программа "Строитель ство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры" на 2009-2011 годы	6 633,0	6633,0	100,0
901	0502	5220012	022	Мероприятия	6 633,0	6633,0	100,0
901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 176,0	4075,0	97,6
901	0502	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008-2016 годы	1 967,0	1867,0	94,9
901	0502	7950004	022	Мероприятия	1 967,0	1867,0	94,9
901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	1 943,0	1942,6	100,0
901	0502	7950013	022	Мероприятия	1 943,0	1942,6	100,0
901	0502	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	266,0	265,4	99,8
901	0502	7950046	022	Мероприятия	266,0	265,4	99,8
901	0503			Благоустройство	12 531,1	11333,0	90,4
901	0503	5220000		Региональные целевые программы	2 700,0	2700,0	100,0

ОКОНЧАНИЕ НА 7-й СТРАНИЦЕ ▶

901	0503	5222200		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы"	2 700,0	2700,0	100,0
901	0503	5222200	022	Мероприятия	2 700,0	2700,0	100,0
901	0503	6000000		Благоустройство	9 501,1	8319,8	87,6
901	0503	6000100		Уличное освещение	3 093,1	3056,5	98,8
901	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 093,1	3056,5	98,8
901	0503	6000200		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	4 011,0	3408,3	85,0
901	0503	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 011,0	3408,3	85,0
901	0503	6000300		Озеленение	1 428,0	642,3	45,0
901	0503	6000300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 428,0	642,3	45,0
901	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	969,0	1212,7	125,1
901	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	969,0	1212,7	125,1
901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	330,0	313,2	94,9
901	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	330,0	313,2	94,9
901	0503	7950049	022	Мероприятия	330,0	313,2	94,9
901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	480,0	493,3	102,8
901	0602			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	480,0	493,3	102,8
901	0602	4000000		Мероприятия по сбору и удале нию твердых и жидких отходов	480,0	493,3	102,8
901	0602	4000100		Сбор и удаление твердых отходов	480,0	493,3	102,8
901	0602	4000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	480,0	493,3	102,8
901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	16 847,2	16077,5	95,4
901	0701			Дошкольное образование	1 500,0	1500,0	100,0
901	0701	5220000		Региональные целевые программы	1 500,0	1500,0	100,0
901	0701	5222002		Направление "Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений" ОГЦП "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	1 500,0	1500,0	100,0
901	0701	5222002	022	Мероприятия	1 500,0	1500,0	100,0
901	0702			Общее образование	15 082,0	14377,3	95,3
901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	13 512,0	12898,8	95,5
901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13 512,0	12898,8	95,5
901	0702	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13 512,0	12898,8	95,5
901	0702	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	771,0	771,0	100,0
901	0702	5210154		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	631,0	631,0	100,0
901	0702	5210154	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	631,0	631,0	100,0
901	0702	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	140,0	140,0	100,0
901	0702	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	140,0	140,0	100,0
901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	799,0	707,5	88,5
901	0702	7950040		Муниципальная программа "Энергосбереже ние и повышение энергетической эффективно сти Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	491,0	399,5	81,4
901	0702	7950040	022	Мероприятия	491,0	399,5	81,4
901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	308,0	308,0	100,0
901	0702	7950046	022	Мероприятия	308,0	308,0	100,0
901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	265,2	200,2	75,5
901	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	265,2	200,2	75,5
901	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	265,2	200,2	75,5
901	0707	4310100	022	Мероприятия	265,2	200,2	75,5
901	0800			КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	17 171,0	16861,3	98,2
901	0801			Культура	14 226,0	14051,5	98,8
901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9 131,8	9071,8	99,3
901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	40,0	100,0
901	0801	4400200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	40,0	40,0	100,0
901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 091,8	9031,8	99,3
901	0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 975,8	8919,8	99,4
901	0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	116,0	112,0	96,6
901	0801	4420000		Библиотеки	2 636,7	2607,1	98,9
901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 636,7	2607,1	98,9
901	0801	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 636,7	2607,1	98,9
901	0801	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	775,0	775,0	100,0
901	0801	5210155		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства	394,0	394,0	100,0
901	0801	5210155	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	394,0	394,0	100,0
901	0801	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	381,0	381,0	100,0
901	0801	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	381,0	381,0	100,0
901	0801	5220000		Региональные целевые программы	192,0	192,0	100,0
901	0801	5221715		Расходы на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет в рамках ОЦП "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	192,0	192,0	100,0
901	0801	5221715	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	192,0	192,0	100,0
901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 490,5	1405,6	94,3
901	0801	7950040		Муниципальная программа "Энергосбереже ние и повышение энергетической эффективно сти Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	455,5	416,1	91,4
901	0801	7950040	022	Мероприятия	455,5	416,1	91,4
901	0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	377,0	376,8	99,9
901	0801	7950044	022	Мероприятия	377,0	376,8	99,9
901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	658,0	612,7	93,1
901	0801	7950048	022	Мероприятия	658,0	612,7	93,1
901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 945,0	2809,8	95,4
901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производ ственные комбинаты, логопедические пункты	2 945,0	2809,8	95,4
901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 945,0	2809,8	95,4
901	0804	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 945,0	2809,8	95,4
901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	36 508,9	36248,1	99,3
901	1001			Пенсионное обеспечение	589,0	538,8	91,5
901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	589,0	538,8	91,5
901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	589,0	538,8	91,5
901	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	589,0	538,8	91,5
901	1003			Социальное обеспечение населения	34 089,9	34052,5	99,9
901	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	81,0	0,0
901	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	81,0	0,0
901	1003	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	81,0	0,0
901	1003	1000000		Федеральные целевы программы	798,9	798,9	100,0
901	1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	179,0	179,0	100,0
901	1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	179,0	179,0	100,0
901	1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	365,8	365,8	100,0
901	1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	365,8	365,8	100,0
901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	254,1	254,1	100,0
901	1003	1008820	005	Социальное обеспечение населения	254,1	254,1	100,0
901	1003	5050000		Социальная помощь	13 211,0	12950,6	98,0
901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	8 190,0	8160,3	99,6
901	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	8 190,0	8160,3	99,6
901	1003	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 787,0	4614,8	96,4
901	1003	5054800	005	Социальное обеспечение населения	4 787,0	4614,8	96,4
901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	234,0	175,5	75,0
901	1003	5058600	004	Социальные выплаты	234,0	175,5	75,0
901	1003	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	17 141,4	17298,0	100,9
901	1003	5210115		Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	548,7	548,7	100,0
901	1003	5210115	022	Мероприятия	548,7	548,7	100,0
901	1003	5210140		Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	548,7	548,7	100,0
901	1003	5210140	005	Социальное обеспечение населения	548,7	548,7	100,0
901	1003	5210205		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 044,0	16200,6	101,0
901	1003	5210205	005	Социальное обеспечение населения	16 044,0	16200,6	101,0
901	1003	5220000		Региональные целевые программы	1 179,6	1179,5	100,0
901	1003	5220450		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	471,8	471,7	100,0
901	1003	5220450	005	Социальное обеспечение населения	471,8	471,7	100,0
901	1003	5220470		Подпрограмма "Предостивление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" ОЦП "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	707,8	707,8	100,0
901	1003	5220470	005	Социальное обеспечение населения	707,8	707,8	100,0
901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 759,0	1744,5	99,2
901	1003	7950032		Целевая муниципальная программа "Обеспечение жильем граждан,молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности на территории Арамиль ского городского округа" на 2010-2012 годы	119,0	107,4	90,3
901	1003	7950032	022	Мероприятия	119,0	107,4	90,3
901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арами льского городского округа на 2011-2015 годы"	242,0	241,9	100,0
901	1003	7950041	022	Мероприятия	242,0	241,9	100,0
901	1003	7950042		Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа" на 2011 год	359,0	356,3	99,2
901	1003	7950042	022	Мероприятия	359,0	356,3	99,2
901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	239,0	238,9	100,0
901	1003	7950052	022	Мероприятия	239,0	238,9	100,0
901	1003	7950060		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	800,0	800,0	100,0
901	1003	7950060	022	Мероприятия	800,0	800,0	100,0
901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 830,0	1656,8	90,5
901	1006	5050000		Социальная помощь	385,0	370,7	96,3
901	1006	5054800		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	385,0	370,7	96,3
901	1006	5054800	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	385,0	370,7	96,3
901	1006	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	1 445,0	1286,1	89,0
901	1006	5210205		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 445,0	1286,1	89,0
901	1006	5210205	005	Социальное обеспечение населения	1 445,0	1286,1	89,0
901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	65 753,7	46542,7	70,8
901	1101			Физическая культура	4 331,0	4328,3	99,9
901	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 692,2	3700,4	100,2
901	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 692,2	3700,4	100,2
901	1101	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 692,2	3700,4	100,2
901	1101	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	35,0	35,0	100,0
901	1101	5210158		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	35,0	35,0	100,0
901	1101	5210158	001	Выполнение функций казенными учреждениями	35,0	35,0	100,0
901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	603,8	592,9	98,2
901	1101	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	163,8	163,7	99,9
901	1101	7950040	022	Мероприятия	163,8	163,7	99,9
901	1101	7950046		Муниципальная целевая програм ма "Развитие физической куль туры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	440,0	429,2	97,5
901	1101	7950046	022	Мероприятия	440,0	429,2	97,5
901	1102			Массовый спорт	61 422,7	42214,4	68,7
901	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	6 422,7	5534,1	86,2
901	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно- оздоровительных комплексов	6 422,7	5534,1	86,2
901	1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 422,7	5534,1	86,2
901	1102	5220000		Региональные целевые программы	25 000,0	25000,0	100,0
901	1102	5221311		Направление "Массовый спорт" (софинансирование строитель ства физкультурно-оздоровите льных комплексов) ОЦП "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы	25 000,0	25000,0	100,0
901	1102	5221311	022	Мероприятия	25 000,0	25000,0	100,0

901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	30 000,0	11680,3	38,9
901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 000,0	2601,1	52,0
901	1102	7950046	022	Мероприятия	5 000,0	2601,1	52,0
901	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	25 000,0	9079,2	36,3
901	1102	7950146	022	Мероприятия	25 000,0	9079,2	36,3
901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	672,0	670,0	99,7
901	1202			Периодическая печать и издательства	672,0	670,0	99,7
901	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	672,0	670,0	99,7
901	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	672,0	670,0	99,7
901	1202	4579900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	672,0	670,0	99,7
902				**"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"**	**4 272,0**	**4040,5**	**94,6**
902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 335,0	1263,4	94,6
902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 335,0	1263,4	94,6
902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 335,0	1263,4	94,6
902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 335,0	1263,4	94,6
902	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 335,0	1263,4	94,6
902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 937,0	2777,1	94,6
902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 937,0	2777,1	94,6
902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосу дарственным управлением	2 937,0	2777,1	94,6
902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 937,0	2777,1	94,6
902	0412	0929900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 937,0	2777,1	94,6
906				**Отдел образования Администрации Арамильского городского округа**	**159 319,5**	**159100,8**	**99,9**
906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 070,0	1066,4	99,7
906	0104			Функционирование Правитель ства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъек тов Российской Федерации, местных администраций	1 070,0	1066,4	99,7
906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 070,0	1066,4	99,7
906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 070,0	1066,4	99,7
906	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 070,0	1066,4	99,7
906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	158 249,5	158034,4	99,9
906	0701			Дошкольное образование	57 626,0	57034,6	99,0
906	0701	0700000		Резервные фонды	0,0	40,2	0,0
906	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	40,2	0,0
906	0701	0700500	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0,0	40,2	0,0
906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	39 118,0	38710,9	99,0
906	0701	4200100		Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	303,0	303,0	100,0
906	0701	4200100	022	Мероприятия	303,0	303,0	100,0
906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	38 815,0	38407,9	99,0
906	0701	4209900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	38 815,0	38407,9	99,0
906	0701	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	4 167,0	4167,0	100,0
906	0701	5210154		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	3 361,0	3361,0	100,0
906	0701	5210154	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 361,0	3361,0	100,0
906	0701	5210302		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в общеобразовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	148,0	148,0	100,0
906	0701	5210302	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	148,0	148,0	100,0
906	0701	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	658,0	658,0	100,0
906	0701	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	658,0	658,0	100,0
906	0701	5220000		Региональные целевые программы	7 812,0	7812,0	100,0
906	0701	5222001		Расходы на осуществление мероприятий по возврату перепрофилированных ранее зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках ОГЦП "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	7 812,0	7812,0	100,0
906	0701	5222001	022	Мероприятия	7 812,0	7812,0	100,0
906	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 529,0	6304,5	96,6
906	0701	7950040		Муниципальная программа "Энергосбереже ние и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	746,0	745,3	99,9
906	0701	7950040	022	Мероприятия	746,0	745,3	99,9
906	0701	7950235		Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	5 783,0	5559,2	96,1
906	0701	7950235	022	Мероприятия	5 783,0	5559,2	96,1
906	0702			Общее образование	91 272,7	91385,2	100,1
906	0702	0700000		Резервные фонды	0,0	7,0	0,0
906	0702	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	7,0	0,0
906	0702	0700500	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0,0	7,0	0,0
906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	7 005,0	7150,0	102,1
906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 005,0	7150,0	102,1
906	0702	4219900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 005,0	7150,0	102,1
906	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	5 064,0	5025,6	99,2
906	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 064,0	5025,6	99,2
906	0702	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 064,0	5025,6	99,2
906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 417,3	1417,3	100,0
906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 417,3	1417,3	100,0
906	0702	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 417,3	1417,3	100,0
906	0702	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	76 617,4	76617,4	100,0
906	0702	5210116		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	8 278,0	8278,0	100,0
906	0702	5210116	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 278,0	8278,0	100,0
906	0702	5210154		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	275,0	275,0	100,0
906	0702	5210154	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	275,0	275,0	100,0
906	0702	5210201		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	66 979,0	66979,0	100,0
906	0702	5210201	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	66 979,0	66979,0	100,0
906	0702	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	1 085,4	1085,4	100,0
906	0702	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 085,4	1085,4	100,0
906	0702	5220000		Региональные целевые программы	409,0	409,0	100,0
906	0702	5221100		Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОЦП "Развитие образования в Свердловской обла сти" ("Наша новая школа") на 2011-2015 годы	409,0	409,0	100,0
906	0702	5221100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	409,0	409,0	100,0
906	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	760,0	758,9	99,9
906	0702	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	760,0	758,9	99,9
906	0702	7950040	022	Мероприятия	760,0	758,9	99,9
906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	2 359,8	2358,1	99,9
906	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	106,8	107,1	100,3
906	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	106,8	107,1	100,3
906	0707	4310100	022	Мероприятия	106,8	107,1	100,3
906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	2 253,0	2251,0	99,9
906	0707	4320201		Оздоровление детей	753,0	751,0	99,7
906	0707	4320201	022	Мероприятия	753,0	751,0	99,7
906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	1 500,0	1500,0	100,0
906	0707	4320212	022	Мероприятия	1 500,0	1500,0	100,0
906	0709			Другие вопросы в области образования	6 991,0	7256,5	103,8
906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производ ственные комбинаты, логопедические пункты	6 965,0	7230,5	103,8
906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 965,0	7230,5	103,8
906	0709	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 965,0	7230,5	103,8
906	0709	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	26,0	26,0	100,0
906	0709	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	26,0	26,0	100,0
906	0709	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	26,0	26,0	100,0
907				**МУЗ "Арамильская городская больница"**	**43 831,3**	**43085,8**	**98,3**
907	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	43 831,3	43085,8	98,3
907	0901			Стационарная медицинская помощь	30 445,3	30163,0	99,1
907	0901	0960000		Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	2 070,3	1595,3	77,1
907	0901	0960100		Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	2 070,3	1595,3	77,1
907	0901	0960100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 070,3	1595,3	77,1
907	0901	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	26 038,0	26273,0	100,9
907	0901	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 038,0	26273,0	100,9
907	0901	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	26 038,0	26273,0	100,9
907	0901	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	793,0	750,7	94,7
907	0901	5210137		Денежные выплаты главным врачам учреждений (подразделе ний) скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, учреждений муниципальной системы здравоохранения; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам-помощникам врача ОВП (семейного врача) в учреждениях здравоохранения	361,0	318,7	88,3
907	0901	5210137	001	Выполнение функций казенными учреждениями	361,0	318,7	88,3
907	0901	5210157		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	432,0	432,0	100,0
907	0901	5210157	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	432,0	432,0	100,0
907	0901	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 544,0	1544,0	100,0
907	0901	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008-2016 годы	544,0	544,0	100,0
907	0901	7950004	022	Мероприятия	544,0	544,0	100,0
907	0901	7950039		Муниципальная целевая программа по предупреждению распространения социально - значимых заболеваний в Арамильском городском округе на 2011 - 2013 годы	1 000,0	1000,0	100,0
907	0901	7950039	022	Мероприятия	1 000,0	1000,0	100,0
907	0902			Амбулаторная помощь	1 022,0	1000,0	97,8
907	0902	4780000		Фельдшерско-акушерские пункты	902,0	664,7	73,7
907	0902	4789900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902,0	664,7	73,7
907	0902	4789900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	902,0	664,7	73,7
907	0902	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	111,0	109,4	98,6
907	0902	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	111,0	109,4	98,6
907	0902	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	111,0	109,4	98,6
907	0902	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	9,0	9,0	100,0
907	0902	5210157		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	9,0	9,0	100,0
907	0902	5210157	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9,0	9,0	100,0
907	0904			Скорая медицинская помощь	12 364,0	12139,7	98,2
907	0904	4770000		Станции скорой и неотложной помощи	10 840,0	10840,0	100,0
907	0904	4779900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 840,0	10840,0	100,0
907	0904	4779900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 840,0	10840,0	100,0
907	0904	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 371,0	1146,7	83,6
907	0904	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	1 371,0	1146,7	83,6
907	0904	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 371,0	1146,7	83,6
907	0904	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	153,0	153,0	100,0
907	0904	5210157		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	153,0	153,0	100,0
907	0904	5210157	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	153,0	153,0	100,0
919				**Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа**	**5 963,0**	**5840,6**	**97,9**
919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 963,0	5840,6	97,9
919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 963,0	5840,6	97,9
919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5 434,0	5311,6	97,7
919	0106	0020400		Центральный аппарат	5 434,0	5311,6	97,7
919	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 434,0	5311,6	97,7
919	0106	5210000		Региональный фонд финансовой поддержки поселений	529,0	529,0	100,0
919	0106	5210153		Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области	529,0	529,0	100,0
919	0106	5210153	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	529,0	529,0	100,0

Приложение № 4 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа в 2011 году

Код раз-дела, подраз дела	Наименование главных распорядителей, программ, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов	Код целевой статьи	Сумма средств, пред усмотрен ная Решени ем о бюджете на 2011 год, в тысячах рублей	Исполнено	
				в тыс. руб.	в %
	Муниципальные целевые программы		**100639,3**	**47819,7**	**47,5**
	Администрация Арамильского городского округа		**91806,3**	**39212,2**	**42,7**
	Программа развития муниципальной службы	Постанов ление Главы АГО от 21.08.2009 г. № 746	50,0	40,0	80,0
0 100	Общегосударственные вопросы		50,0	40,0	80,0
0 104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		50,0	40,0	80,0
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г. № 1120	250,0	0,0	0,0
0 100	Общегосударственные вопросы		250,0	0,0	0,0
0 113	Другие общегосударственные вопросы		250,0	0,0	0,0
	Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	Постановле ние Главы АГО от 01.07.2010г. № 673	5674,0	5553,3	97,9
0 300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		5674,0	5553,3	97,9
0 310	Обеспечение пожарной безопасности		5674,0	5553,3	97,9
	Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	Постанов ление Главы АГО от 28.05.2010г. № 560	100,0	99,6	99,6
0 300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		100,0	99,6	99,6
0 314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		100,0	99,6	99,6
	Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	Решение Думы АГО от 26.05.2008г. № 4	5000,0	5000,0	100,0
0 400	Национальная экономика		5000,0	5000,0	100,0
0 409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		5000,0	5000,0	100,0
	Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 29.11.2010г. № 1275	79,0	26,8	33,9
0 400	Национальная экономика		79,0	26,8	33,9
0 410	Связь и информатика		79,0	26,8	33,9
	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамиль ского городского округа до 2020 года"	Решение Думы АГО от 30.04.2009г. № 21/15	342,0	341,3	99,8
0 400	Национальная экономика		342,0	341,3	99,8
0 412	Другие вопросы в области национальной экономики		342,0	341,3	99,8
	Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра объектов недвижимости на территории Арамильского городского округа" на 2008-2011 годы (направление Разграничение собственности на землю, регистрация прав на земельные участки)	Решение Думы АГО от 28.08.2008г. № 9/4	1278,0	910,5	71,2
0 400	Национальная экономика		1278,0	910,5	71,2
0 412	Другие вопросы в области национальной экономики		1278,0	910,5	71,2
	Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 01.03.2011г. № 207	1116,0	1115,4	99,9
0 400	Национальная экономика		1116,0	1115,4	99,9
0 412	Другие вопросы в области национальной экономики		1116,0	1115,4	99,9
	Муниципальная целевая программа "Развитие образования а Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.02.2011 г. № 180	146,0	145,2	99,5
0 400	Национальная экономика		146,0	145,2	99,5
0 412	Другие вопросы в области национальной экономики		146,0	145,2	99,5
	Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра объектов недвижимости на территории Арамильского городско го округа" на 2008-2011 годы (направление Разработка и утверждение документов территориального планирования)	Решение Думы АГО от 28.08.2008г. № 9/4	583,0	425,6	73,0
0 400	Национальная экономика		583,0	425,6	73,0
0 412	Другие вопросы в области национальной экономики		583,0	425,6	73,0
	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановле ние Главы АГО от 21.06.2010г. № 646	4852,0	4836,9	99,7
0 400	Национальная экономика		4852,0	4836,9	99,7
0 412	Другие вопросы в области национальной экономики		4852,0	4836,9	99,7
	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2012 годы"	Постановле ние Главы АГО от 23.09.2011г. № 1205	33178,0	198,7	0,6
0 500	Жилищно-коммунальное хозяйство		33178,0	198,7	0,6
0 501	Жилищное хозяйство		33178,0	198,7	0,6
	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамиль ского городского округа до 2020 года"	Решение Думы АГО от 30.04.2009г. № 21/15	1943,0	1942,6	100,0
0 500	Жилищно-коммунальное хозяйство		1943,0	1942,6	100,0
0 502	Коммунальное хозяйство		1943,0	1942,6	100,0
	Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	Решение Думы АГО от 26.05.2008г. № 4	1967,0	1867,0	94,9
0 500	Жилищно-коммунальное хозяйство		1967,0	1867,0	94,9
0 502	Коммунальное хозяйство		1967,0	1867,0	94,9
	Муниципальная целевая програма"Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 26.01.2011г. № 36	266,0	265,4	99,8
0 500	Жилищно-коммунальное хозяйство		266,0	265,4	99,8
0 502	Коммунальное хозяйство		266,0	265,4	99,8
	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановле ние Главы АГО от 14.04.2011г. № 444	330,0	313,2	94,9
0 500	Жилищно-коммунальное хозяйство		330,0	313,2	94,9
0 503	Благоустройство		330,0	313,2	94,9
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г. № 1120	491,0	399,4	81,3
0 700	Образование		491,0	399,4	81,3
0 702	Общее образование		491,0	399,4	81,3
	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 26.01.2011г. № 36	308,0	308,0	100,0
0 700	Образование		308,0	308,0	100,0
0 702	Общее образование		308,0	308,0	100,0
	Муниципальная программа "Энергосбереже ние и повышение энергетической эффектив ности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г. № 1120	455,5	416,1	91,4
0 800	Культура и кинематография		455,5	416,1	91,4
0 801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		455,5	416,1	91,4
	Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	Постановление Главы АГО от 09.12.2010г. № 1312	377,0	376,8	99,9
0 800	Культура и кинематография		377,0	376,8	99,9
0 801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		377,0	376,8	99,9
	Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 01.03.2011г. № 207	658,0	612,7	93,1
0 800	Культура и кинематография		658,0	612,7	93,1
0 801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		658,0	612,7	93,1
	Целевая муниципальная программа "Обеспе чение жильем граждан, молодых семей и мо лодых специалистов, проживающих в сель ской местности на территории Арамиль ского городского округа на 2010-2012 годы	Постановле ние Главы Аго от 29.03.2010г. №240	119,0	107,4	90,3
1000	Социальная политика		119,0	107,4	90,3
1003	Социальное обеспечение населения		119,0	107,4	90,3
	Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамиль ского городского округа" на 2011 год	Постановлен ние Главы АГО от 12.11.2010г. № 1218	359,0	356,3	99,2
1000	Социальная политика		359,0	356,3	99,2
1003	Социальное обеспечение населения		359,0	356,3	99,2
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановле ние Главы АГО от 02.11.2010г. № 1149	242,0	241,9	100,0
1000	Социальная политика		242,0	241,9	100,0
1003	Социальное обеспечение населения		242,0	241,9	100,0
	Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	Постановле ние Главы АГО от 27.05.2011г. № 690	239,0	238,9	100,0
1000	Социальная политика		239,0	238,9	100,0
1003	Социальное обеспечение населения		239,0	238,9	100,0
	Муниципальная целевая программа "Предо тавление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 31.10.2011г. № 1291	800,0	800,0	100,0
1000	Социальная политика		800,0	800,0	100,0
1003	Социальное обеспечение населения		800,0	800,0	100,0
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г. № 1120	163,8	163,7	99,9
1100	Физическая культура и спорт		163,8	163,7	99,9
1101	Физическая культура		163,8	163,7	99,9
	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 26.01.2011г. № 36	440,0	429,2	97,5
1100	Физическая культура и спорт		440,0	429,2	97,5
1101	Физическая культура		440,0	429,2	97,5
	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 26.01.2011г. № 36	5000,0	2601,1	52,0
1100	Физическая культура и спорт		5000,0	2601,0	52,0
1102	Массовый спорт		5000,0	2601,1	52,0
	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	Постановле ние Главы АГО от 26.01.2011г. № 36	25000,0	9079,2	36,3
1100	Физическая культура и спорт		25000,0	9079,2	36,3
1102	Физическая культура		25000,0	9079,2	36,3
	Отдел образования Администрации Арамильского городского округа		**7289,0**	**7063,5**	**96,9**
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г. № 1120	746,0	745,3	99,9
0 700	Образование		746,0	745,3	99,9
0 701	Дошкольное образование		746,0	745,3	99,9
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г. № 1120	760,0	759,0	99,9
0 700	Образование		760,0	759,0	99,9
0 702	Общее образование		760,0	759,0	99,9
	Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образова тельных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошко льного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановле ние Главы АГО от 21.06.2010г. № 646	5783,0	5559,2	96,1
0 700	Образование		5783,0	5559,2	96,1
0 701	Дошкольное образование		5783,0	5559,2	96,1
	МУЗ Арамильская городская больница		**1544,0**	**1544,0**	**100,0**
	Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	Решение Думы АГО от 26.05.2008г. № 4	544,0	544,0	100,0
0 900	Здравоохранение		544,0	544,0	100,0
0 901	Стационарная медицинская помощь		544,0	544,0	100,0
	Муниципальная целевая программа по предупреждению распространения социально - значимых заболеваний в Арамильском городском округе на 2011 - 2013 годы	Постановле ние Главы АГО от 20.09.2010г. № 967	1000,0	1000,0	100,0
0 900	Здравоохранение		1000,0	1000,0	100,0
0 901	Стационарная медицинская помощь		1000,0	1000,0	100,0

Приложение № 5 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОТЧЁТ О ПОСТУПЛЕНИЯХ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	Код	Сумма в тысячах рублей	
		утверждено в бюджете	исполнено
Всего на покрытие дефицита бюджета		47355	-17281,7
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	004 01 03 00 00 00 0000 000	0	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	004 01 03 00 00 00 0000 700	20 000	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	004 01 03 00 00 04 0000 710	20 000	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	004 01 03 00 00 00 0000 800	20 000	0
Погашение бюджетами городских округов бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	004 01 03 00 00 04 0000 810	20 000	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	004 01 05 00 00 00 0000 000	-47355	-17281,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	004 01 05 02 01 04 0000 610		-17281,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	004 01 05 02 01 04 0000 610	47355	

Приложение № 6 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ Арамильского городского округа за 2011 год

Раздел 1 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Арамильского городского округа в 2011 году

Цель предоставления муниципальной гарантии	Наименование получателя муниципальной гарантии (принципала)	Утвержденный объем гарантии, без права регрессного требования (тыс.руб.)	Фактическое исполнение, тыс. руб.
Погашение задолженности перед ЗАО «Уралсевергаз» за поставленный газ	МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство города Арамиль»	15000	7500
Погашение задолженности перед ОАО «ААРЗ» за поставленную тепловую энергию	МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство города Арамиль»	5000	2000
Всего:		20000	9500

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Арамильского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2011 году

Источники исполнения муниципальных гарантий Арамильского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.
Всего расходы бюджета Арамильского городского округа	9860
Погашение задолженности перед ОАО «ААРЗ» за поставленную тепловую энергию	2000
Погашение задолженности перед ЗАО «Уралсевергаз» за поставленный газ	7500
Погашение задолженности перед ООО «Уралтрансгаз» по изготовлению и монтажу блочной котельной	360

Приложение № 7 к решению Думы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/1

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИИ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БЮДЖЕТА Арамильского городского округа за 2011 год

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2011 году.

Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Максимальный размер процентов, выплата которых предусмотрена по долго-вым обязательствам	Сумма заимствований в тыс.руб.	
			утверждено в бюджете	исполнено
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	На погашение временного кас-сового разрыва	В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2011 год»	20 000	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2011 году

Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2011 году.	
		утверждено в бюджете	исполнено
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	0	0	0

Приложение № 1
Утверждено Постановлением Главы Арамильского городского округа от 28 июня 2011 года №837

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа за 2011 год (отчетный период)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (заработную плату) за 2011 год (тыс. рублей)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	29	12523
Специалисты по переданным полномочиям Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, техисполнители	9	5080
Работники муниципальных учреждений: Всего бюджетных средств,	800	144757
в том числе по подведомственным муниципальным учреждениям:		
1. МУ «Управление зданиями и АТ ААГО»	14	2842
2. МУ «Центр ЗО и МИ»	11	8010
3.МУ «муниципальный архив АГО»	2	449
4. МУ «Центр БС ОМС и МУ»	12	2715
5. МОУ ДОД ДШИ	24	3603
6. МОУ ДОД ДЮСШ	46	6216
7. МУ ОДПМК	16	1858
8. МУ КДК «Виктория»	14	1858
9. МУ Клуб «Надежда»	12	1194
10. МУ ДК г.Арамиль	30	3986
11. МУ «Арамильская центр. библиотека	11	2017
12. МУ «Центр развития спорта и туризма»	18	2266
13. МУ ДОУ № 1 «Аленка»	35	4920
14. МУ ДОУ № 3	62	6084
15. МУ ДОУ № 4 «Солнышко»	69	11147
16. МУ ДОУ № 5 «Светлячок»	50	6953
17. МУ ДОУ № 6 «Колобок»	21	3026
18. МУ ОУ № 1	161	33226
19. МУ ОУ № 3	63	16425
20. МУ ОУ № 4	73	15328
21. МУ Центр детского творчества	29	4688
22. МУ «Центр БМТО и МС АГО»	27	5946

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/2

О признании газеты «Арамильские вести» официальным источником опубликования нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:
1. Признать еженедельную городскую газету «Арамильские вести» официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа.
2. Решение Арамильской муниципальной Думы от 29.06.2000 г. № 5/2 «О признании газеты «Арамильские вести» официальным источником опубликования решений Думы и всех ее нормативных актов» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести.

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова
Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/4

Об установлении размера платы на услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, за наем жилья для граждан Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», пункта 13 статьи 23 Устава Арамильского городского округа Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:
1. Установить и ввести в действие с 1 июня 2012 года:
- размер платы за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда за 1 кв. метр общей площади в месяц по степени благоустройства жилищного фонда (Приложение);
- установить размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 1,46 руб. за 1 кв. метр общей площади;

При начислении платы за услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в квартирах, имеющих два и более лицевых счета (коммунальная квартира), а также в домах гостиничного типа плата за места общего пользования взимается пропорционально занимаемой жилой площади.
2. Считать утратившим силу Решение Думы Арамильского городского округа от 25 ноября 2010 года № 58/10 «Об утверждении размера платы для населения Арамильского городского округа на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, за наем жилья, на услуги по сбору, вывозу, утилизации твердых бытовых отходов».
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа от 31 мая 2012 г. № 5/5

О внесении изменений в Положение «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа», утвержденное Решением Арамильской муниципальной Думы от 27.10.2005 г. № 20/2

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.02.2003 № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:
1. В абзаце 15 пункта 5 Положения «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа», утвержденного Решением Арамильской муниципальной Думы от 27.10.2005 № 20/2 после слов «размещения железнодорожных путей» дополнить словами «, за исключением земельных участков, предоставленных для размещения объектов федерального железнодорожного транспорта».
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова, Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 5/3

О внесении дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года «Об утверждении Структуры Администрации Арамильского городского округа»

С целью приведения в соответствие Структуры Администрации Арамильского городского округа с Уставом Арамильского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести дополнения в Структуру Администрации Арамильского городского округа, утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года:
1) дополнить пунктом 4 в следующей редакции:
«4. Структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа, созданные для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области:
подразделение по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа;
военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа.»;
2) дополнить пунктом 5 в следующей редакции:
«5. Структура (схема) Администрации Арамильского городского округа (Приложение).».
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести.

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова
Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение

Структура Администрации Арамильского городского округа

<*> Финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета
<**> Финансовое обеспечения за счет средств областного бюджета

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 5/6

О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамильского городского округа»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Пункт 5 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 24.12.2009 г. № 34/6 изложить в следующей редакции:

«5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб органов местного самоуправления;

3) постоянно действующими местными руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) местными средствами массовой информации.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова
Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа
от 31 мая 2012 г. № 5/7

О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе»

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 30.04.2009 г. № 21/3 следующие изменения:

1) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Арамильском городском округе являются:

1) представительный орган Арамильского городского округа - Дума городского округа;

2) высшее должностное лицо Арамильского городского округа - Глава городского округа;

3) исполнительно-распорядительный орган Арамильского городского округа - Администрация городского округа;

4) финансовый орган – Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел);

5) Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа - (далее – Контрольно-счетная палата);

6) главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.»;

2) подпункт 6 пункта 2 статьи 7. «Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса» изложить в следующей редакции:

«6) передает бюджетные полномочия Финансовому отделу в соответствии с законодательством;»;

3) пункт 3 статьи 20 «Внесение проекта бюджета городского округа» изложить в следующей редакции:

«3. В случае если проект решения не отвечает требованиям статьи 19 настоящего Положения или состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требования настоящей статьи, председатель Думы городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется Главе городского округа.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа
от 31 мая 2012 г. № 5/8

О присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа» Бирюковой Н.И.

Рассмотрев ходатайство Общественной комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа о присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа» Бирюковой Наталье Игоревне, руководствуясь Положением «О Почетном гражданине Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 28 января 2010г. № 36/5, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Арамильского городского округа» Бирюковой Наталье Игоревне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

2. Прохоренко А.И. – Главе городского округа подготовить и провести вручение атрибутов Почетного гражданина Арамильского городского округа Бирюковой Н.И. в соответствии с Положением «О Почетном гражданине Арамильского городского округа».

3. Администрации городского округа оформить постоянно действующую галерею портретов лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин Арамильского городского округа» в соответствии с данным Решением.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Арамильского городского округа
от 31 мая 2012 г. № 5/9

О присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа» Волкову В.Ю.

Рассмотрев ходатайство Общественной комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа» Волкову Владимиру Юлиевичу, руководствуясь Положением «О Почетном гражданине Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 28 января 2010г. № 36/5, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Арамильского городского округа» Волкову Владимиру Юлиевичу – ветерану Управления материально-технического снабжения и комплектации ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

2. Прохоренко А.И. – Главе городского округа подготовить и провести вручение атрибутов Почетного гражданина Арамильского городского округа Волкову В.Ю. в соответствии с Положением «О Почетном гражданине Арамильского городского округа».

3. Администрации городского округа оформить постоянно действующую галерею портретов лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин Арамильского городского округа» в соответствии с данным Решением.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

РЕШЕНИЕ ДУМЫ Арамильского городского округа

от 28 июня 2012 г. № 6/7

Об отмене Инвестиционной программы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального унитарного предприятия жилищно коммунального хозяйства город Арамиль на 2012-2022 годы «Водоснабжение», утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа № 65/1 от 21.04.2011 года и Инвестиционной программы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства город Арамиль на 2012-2022 годы «Водоотведение», утвержденной РешениемДумы Арамильского городского округа № 65/2 от 21.04.2011 года

В связи с тем, что инвестиционные программы Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство г. Арамиль» по водоснабжению и водоотведению не прошли согласования в Региональной энергетической комиссии Свердловской области и банкротством предприятия Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство г. Арамиль», на основании Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Инвестиционную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство г. Арамиль» на 2012-2022 гг. «Водоснабжение», утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа № 65/1 от 21.04.2011 года - отменить.

2. Инвестиционную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство г. Арамиль» на 2012-2022 гг. «Водоотведение», утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа № 65/2 от 21.04.2011 года - отменить.

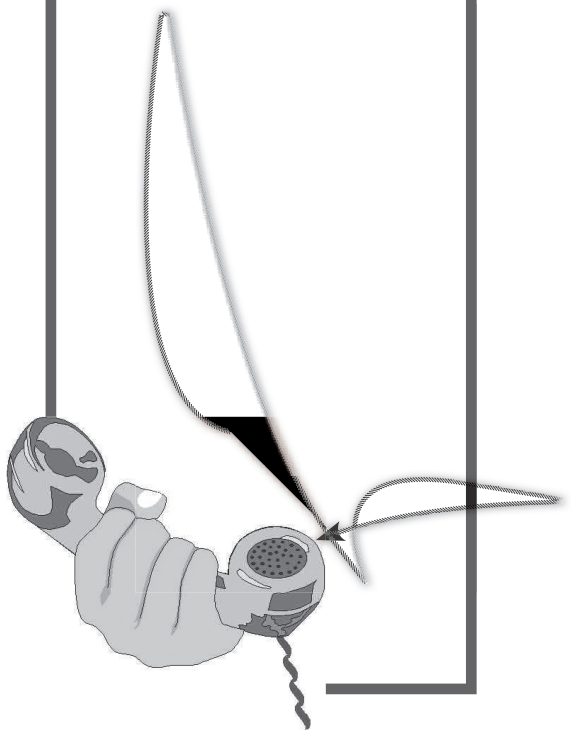
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести»

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Официальный сайт Администрации

www.aramil.midural.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа

от 24 мая 2012 г. № 240

О назначении ответственных по уборке территорий контейнерных площадок на территории Арамильского городского округа

В целях охраны окружающей среды, создания благоприятных условий для жизнедеятельности населения Арамильского городского округа, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статьи 31 Устава Арамильского городского округа, главами 3, 4 «Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамильском городском округе», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 22.12.2005 года № 24/5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить Муниципальное унитарное предприятие «Арамильская промышленная переработка твердых бытовых отходов» (Кощеев С.П.) ответственным за уборку территорий контейнерных площадок, расположенных в частном секторе и на территориях многоквартирных домов, выбравших непосредственный способ управления (Приложение 1).

Назначить ответственными за организацию работ по уборке территории контейнерных площадок:

эксплуатируемых совместно управляющими компаниями и товариществами собственников жилья (Приложение 2);

эксплуатируемых Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилищно-коммунальное хозяйство «Лидер» (Приложение 3);

эксплуатируемых Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный дом» (Приложение 4);

эксплуатируемых товариществами собственников жилья (Приложение 5).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по городскому хозяйству и ЖКХ Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 24 мая 2012 г. № 240

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА УБОРКУ ТЕРРИТОРИЙ контейнерных площадок, расположенных в частном секторе и на территориях многоквартирных домов, выбравших непосредственный способ управления

Расположение объекта	Ответственный по уборке территории	Границы уборки, м
Контейнерная площадка по адресу: улица Рабочая, 129	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: п. Светлый, 30 бараки	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: п. Светлый, 31, общежитие № 1	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Трудовая, 8	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Свободы, 1	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Заветы Ильича, 33	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Бажова, 36	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Пушкина, 35	МУП «АППТБО»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Советская, 2	МУП «АППТБО»	15м., по периметру

Периодичность организации работ по уборке территории контейнерных площадок – ежедневно.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 24 мая 2012 г. № 240

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ контейнерных площадок, эксплуатируемых совместно управляющими компаниями и товариществами собственников жилья

Расположение объекта	Ответственные по уборке территории	Границы уборки, м.
Контейнерная площадка по адресу: улица Школьная, 1В	ООО «УК «ЖКХ Лидер»; ТСЖ «Мира, 6В»	15 м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Рабочая, 126	ООО «УК «Арамжилкомхоз»; ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15 м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Рабочая, 110	ООО «УК «Арамжилкомхоз»; ООО «УК «ЖКХ Лидер»; ТСЖ «Заря»; ТСЖ «Родник»; ТСЖ «Садовое»	15 м., по периметру.
Контейнерная площадка по адресу: улица Ленина, 2Е	ООО «УК «ЖКХ Лидер»; ООО «УК «Солнечный дом»	15 м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: п. Светлый, 2	ТСЖ «Радуга»; ТСЖ «Светлый»	15 м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Щорса,59	ООО «УК «Арамжилкомхоз»; ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15 м., по периметру

Периодичность организации работ по уборке территории контейнерной площадки управляющими компаниями и товариществами собственников жилья, эксплуатируемых совместно контейнерную площадку, должна производиться ежедневно, с учетом очередности (очередность согласовать в Отделе жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»).

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 24 мая 2012 г. № 240

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК, эксплуатируемых Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилищно-коммунальное хозяйство «Лидер»

Расположение объекта	Ответственный по уборке территории	Границы уборки, м
Контейнерная площадка по адресу: улица Октябрьская, 155	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица 1 Мая, 79А	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Текстильщиков, 5	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Горбачева, 7	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Курчатова, 28	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Декабристов, 28	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: п. Светлый, 8А	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: переулок Речной, 2	ООО «УК «ЖКХ Лидер»	10м., по периметру

Периодичность организации работ по уборке территории контейнерных площадок – ежедневно.

Приложение № 4 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 24 мая 2012 г. № 240

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК, эксплуатируемых Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный дом»

Расположение объекта	Ответственный по уборке территории	Границы уборки, м
Контейнерная площадка по адресу: улица 1 Мая,69А	ООО «УК «Солнечный дом»	15м, по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица 1 Мая, 71А	ООО «УК «Солнечный дом»	15м, по периметру

Периодичность организации работ по уборке территории контейнерных площадок – ежедневно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 362

Об утверждении перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от22.10.2004 года № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Свердловской области от 25.03.2005 года №05-ОЗ «Об архивном деле Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 76–ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», распоряжением Правительства Свердловской области от 18.03.2011 года № 351-РП «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственного задания государственным учреждениям Свердловской области и контролю за его выполнением»на основании статьи 28, пункта 31 статьи 6 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела (Приложение 1).

2. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести», разместить на официальном сайте Арамильского городского округаaramil.midural.ru.

4. Постановление главы Арамильского городского округа от 16.09.2011 года №1177 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным учреждением «Муниципальный архив Арамильского городского округа» на территории Арамильского городского округа в сфере архивного дела» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления, возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 5 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 24 мая 2012 г. № 240

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК, эксплуатируемых товариществами собственников жилья

Расположение объекта	Ответственный по уборке территории	Границы уборки, м
Контейнерная площадка по адресу: улица Космонавтов, 5/3	ТСЖ «Космонавты- 1»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Космонавтов, 9	ТСЖ «Космонавты-1»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Гарнизон, 17	ТСЖ «Космонавты»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Гарнизон, 20	ТСЖ «Космонавты»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Станционная, 1А	ТСЖ «Магистраль»	15м. по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Станционная, 6	ТСЖ «Магистраль»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Станционная,18	ТСЖ «Магистраль»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Станционная, 20	ТСЖ «Магистраль»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Станционная, 25 км	ТСЖ «Магистраль»	10м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: п. Светлый, 28	ТСЖ «Светлый»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу улица Новая,1Б	ТСЖ «Новая 1Б»	15м., по периметру
Контейнерная площадка по адресу: улица Новая,3Б	ТСЖ «Восход»	15м., по периметру

Периодичность организации работ по уборке территории контейнерных площадок – ежедневно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа
от 30 мая 2012 г. № 248

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа», а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Утверждён постановлением главы Арамильского городского округа от 30.05.12 № 248

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по присвоению (изменению) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа (далее – муниципальная услуга), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа.

1.2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

2. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Устав Арамильского городского округа, принятый Решением Арамильской муниципальной Думы от 28 апреля 2005 года № 15/10;

5. Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;

6. Постановление главы Арамильского городского округа от 02.03.2011 года № 211/1 «Об утверждении Положения об Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа».

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

1. Заявитель – собственник (юридическое или физическое лицо) соответствующего земельного участка и (или) объекта недвижимости, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

2. Адрес объекта – формализованное описание, однозначно обозначающее местоположение объекта на территории Арамильского городского округа;

3. Адресный план – картографический материал, представленный на цифровом и (или) бумажном носителях, содержащих информацию о пространственном расположении объектов и адресных элементах, а также информацию об адресе объекта и наименовании адресного элемента;

4. Адресный реестр – элемент информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащий свод сведений об адресах объектов, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов;

5. Адресные элементы – имеющие наименование, полигональные и линейные, ранжированные по категориям градостроительные планировочные элементы (административный район, населенный пункт, элементы улично-дорожной сети) и расположенные на них объекты недвижимости;

6. Адресное хозяйство – устанавливаемые на адресуемых объектах и соответствующие утвержденным Администрацией Арамильского городского округа образцам уличные аншлаги, номерные знаки, фонари освещения адреса объекта, информационные щиты - указатели и т.п.;

7. Адресуемый объект – отдельно стоящее капитальное здание, автономный жилой блок блокированного жилого дома и главное (основное) здание имущественного комплекса, домовладения, которому присваивается адрес;

8. Аннулирование адреса – изъятие текущего адреса объекта из адресного реестра в связи со сносом объекта с обязательным уточнением на местности или по документам органов технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;

9. Временный объект – объект, который не связан прочно с земельным участком, то есть объект, перемещение или демонтаж которого возможны без ущерба его назначению (открытая автостоянка, передвижная автозаправочная станция и т.п.);

10. Здание, строение – отдельно стоящий объект недвижимости, состоящий из одной или нескольких частей как одно целое, а также служебные строения;

11. Изменение адреса (переадресация) – это изъятие текущего адреса из адресного реестра с последующим присвоением нового адреса объекту;

12. Имущественный комплекс объектов недвижимости, домовладение – комплекс зданий, сооружений и строений с единым земельным участком, на котором они расположены;

13. Линейные градостроительные планировочные элементы – элементы улично-дорожной сети:

- бульвар – транспортно-пешеходная связь местного значения в сформировавшейся застройке с аллеей посередине, предназначена для массового пешеходного движения, прогулок и кратковременного отдыха;

- переулок – второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами;

- проезд – транспортная связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей;

- проспект – прямая широкая транспортно-пешеходная связь общегородского значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

- площадь – незастроенное большое и ровное место, от которого обычно расходятся в разные стороны улицы;

- тракт, шоссе – дорога, связывающая Арамильский городской округ с другими населенными пунктами;

- улица – транспортная или пешеходная связь районного или местного значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

14. Полигональные градостроительные планировочные элементы – элементы городской территории:

- административный район города – административно-территориальная единица, включающая часть территории города, имеющей замкнутые границы;

- населенный пункт – населенная территория Арамильского городского округа, имеющая сосредоточенную застройку в пределах установленной границы Арамильского городского округа;

15. Присвоение адреса – совокупность действий:

по адресной привязке объекта на адресном плане в соответствии с представленными документами и с выездом на местность;

по нанесению его на адресный план;

по внесению в адресный реестр;

16. Сооружение – единичный результат строительной деятельности, предназначенный для осуществления определенных потребительских функций:

- гражданские сооружения: жилые, спортивные, рекреационные и т.п.;
- транспортные сооружения: дороги, ЛЭП, трубопроводы;
- гидротехнические и мелиоративные сооружения;
- емкостные сооружения: резервуары, бункеры, силосы;

17. **Строительный адрес объекта** – элементы адреса (улица, квартал улиц, номер дома согласно генплану застройки), однозначно обозначающие местоположение адресуемого объекта на строительной площадке и действующие только на период строительства до ввода объекта в эксплуатацию и присвоения ему адреса в соответствии с настоящим Регламентом;

18. Автономный жилой блок блокированного жилого дома – отдельный одноквартирный дом, который:

- не имеет помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеет общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций;
- имеет самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

1) непосредственно (при личном обращении гражданина);

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; приемный день – четверг, суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является издание постановления Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости либо письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения о предоставлении услуги с предоставлением необходимых документов.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются пункт 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 39 статьи 31 Устава Арамильского городского округа.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги при присвоении (изменении) адреса земельному участку заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающий документ на земельный участок;
3. кадастровый паспорт земельного участка;
4. землеустроительное дело земельного участка;
5. проект территории садоводческого или дачного товарищества с номерами участков – при присвоении (изменении) адреса земельному участку на территории садоводческого или дачного товарищества.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги при присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающий документ на земельный участок;
3. правоустанавливающий документ на объект капитального строительства;
4. разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (соответственно для строящихся или вновь построенных зданий);
5. кадастровый паспорт объекта недвижимости, выданный филиалом СОГУП «Областной Центр Недвижимости» «Сысертское БТИ и РН»;
6. проект территории садоводческого или дачного товарищества с номерами участков – при присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости на территории садоводческого или дачного товарищества.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги при изменении адреса в связи с переименованием улиц согласно перечню улиц Арамильского городского округа, заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающие документы на земельный участок;
3. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
4. кадастровый паспорт объекта недвижимости.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги при присвоении и изменении нумерации жилых помещений, заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. экспликация и технический паспорт на жилое помещение;
3. правоустанавливающие документы на жилое помещение (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии);

2.6.5. Для предоставления муниципальной услуги при подтверждении измененного адреса, заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающие документы на земельный участок;
3. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
4. кадастровый паспорт объекта недвижимости;
5. документы, в которых содержатся сведения о прежнем адресе объекта недвижимости (договор застройки, Справка филиала СОГУП «Областной Центр Недвижимости» «Сысертское БТИ и РН» о владельцах объектов недвижимости и (или) земельных участков, выписка из архива).

2.6.6. Для подготовки и выдачи заинтересованным гражданам и организациям справок Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости, заявитель

ОКОНЧАНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ ▶

▶ ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО НА ПРЕДЫДУЩЕЙ СТРАНИЦЕ

представляет документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента.

2.6.7. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента, заявитель представляет непосредственно в Администрацию либо в форме электронных документов с использованием адреса электронной почты Администрации Арамильского городского округа, указанного в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, либо единого электронного портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) Неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента, в том числе:

- неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц;

- содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2) Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3) Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

4) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, отказывается в следующих случаях:

1) Непредставление документов (какого-либо из документов), указанных в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента.

2) Представление документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента, в ненадлежащий орган.

3) Представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4) Выявление недостоверности информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

2.8.2. При установлении основания (ий) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к получателю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства, а также отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 14. ФОРМАТ НАПИСАНИЯ АДРЕСА ОБЪЕКТА

2.14.1. Адрес объекта состоит из следующих реквизитов:

1) наименование субъекта Российской Федерации – «Свердловская область»;

2) наименование административного района – «Сысертский район»;

3) наименование населенного пункта, входящего в состав Арамильского городского округа;

4) наименование линейного градостроительного планировочного элемента (улицы, проспекта, переулка и др.);

5) порядковый номер объекта в составе линейного градостроительного планировочного элемента;

6) номер корпуса, строения, если объект расположен внутри квартала;

7) километраж автомобильной дороги, проходящей рядом с адресуемым объектом, с указанием направления движения;

8) наименование садоводческого или дачного товарищества.

2.14.2. Сведения, содержащиеся в подпункте 8 пункта 2.14.1. настоящего Административного регламента, могут не указываться при написании адреса объекта.

2.14.3. Порядковый номер объекта в составе линейного градостроительного планировочного элемента может содержать прописную букву русского алфавита.

Подраздел 15. ПРАВИЛА ЗАПИСИ АДРЕСА ОБЪЕКТА

2.15.1. Реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга запятой.

2.15.2. Порядковый номер главного здания и номер корпуса пишутся через запятую и обязательно со словом «корпус».

2.15.3. При нумерации корпусов счет начинается с единицы. В ранее присвоенных адресах корпус может обозначаться прописной буквой русского алфавита.

2.15.4. Сочетание цифры и буквы в номере дома пишется без пробела, буква употребляется строчная.

Подраздел 16. АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТОВ

2.16.1. Присвоение адреса производится:

1) при выделении земельного участка для строительства объекта;

2) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства;

3) при признании права собственности на объект капитального строительства по решению суда;

4) при изменении статуса строения (перевод садового участка в домовладение усадебного типа и иное);

5) при разделе домовладения, комплексов строений и земельного участка на отдельные участки;

6) при образовании новых имущественных комплексов строений в результате объединения земельных участков, после оформления прав собственности на вновь образованный земельный участок;

7) в целях упорядочения нумерации.

2.16.2. Основаниями изменения адресов объектов являются:

1) переименование внутригородских территорий или элементов улично-дорожной сети;

2) упорядочение адресации.

2.16.3. Присвоение, подтверждение, изменение или аннулирование адресов осуществляется на основании градостроительной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.16.4. Аннулирование адресов снесенных объектов производится на основании данных организаций по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.16.5. Сооружениям, расположенным вне застроенной территории, адрес не присваивается, а выдается справка о местоположении, в которой указывается: направление, выраженное частями света; расстояние, выраженное в километрах, до четко определенного ориентира.

2.16.6. Временным объектам адрес не присваивается, справка об их местоположении не выдается.

2.16.7. Самовольно выстроенному объекту адрес не присваивается. По запросу судебных органов и иных заинтересованных лиц в связи с рассмотрением спора о признании права собственности на самовольную постройку может быть предоставлена информационная справка о предварительной регистрации объекта недвижимости в адресном реестре города. После вступления в силу судебного решения о признании права собственности на самовольную постройку адрес самовольно выстроенному объекту присваивается в установленном порядке.

2.16.8. Присвоение номеров объектам в сложившейся застройке производится, как правило, с учетом существующего порядка адресации объектов.

2.16.9. Нумерация объектов вдоль улицы осуществляется:

при обособленном местоположении улицы от центра административного района к периферии;

при примыкании к улице более высокой категории в направлении, противоположном этой улице.

2.16.10. Нечетные номера объектов присваиваются по левой стороне улицы, а четные - по правой. При этом стороны определяются по ходу движения от начала улицы.

2.16.11. Объектам, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории или по улице, с которой организован подъезд транспорта к объекту.

2.16.12. Объектам, находящимся на пересечении улиц с равными категориями, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.

2.16.13. В случае если на угол пересекаемых улиц выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей по направлению от центра города.

2.16.14. Отдельно стоящему по фронту улицы объекту, как правило, присваивается соответствующий порядковый номер. При отсутствии по фронту улицы целого порядкового номера для адресации разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему номера очередного корпуса или буквенного индекса. По аналогии буквенные индексы и корпуса с номерами применяются при адресации индивидуальных жилых домов.

2.16.15. Пристроенные к зданию объекты, которые имеют функциональное назначение, отличное от основного здания, и имеющие собственные фундамент, кровлю и 4 стены, могут быть пронумерованы как обособленные объекты, при условии возможности раздела земельного участка.

2.16.16. При адресации не допускается наличие одинаковых номеров у разных объектов. Несоответствия, выявленные в адресах, подлежат изменению согласно настоящему Регламенту.

2.16.17. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных предприятий, по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (отдельного земельного участка, самостоятельного подъезда к объекту с улицы), допускается изменение адреса.

2.16.18. При разделении одного земельного участка со строениями, имеющего адрес с буквенным индексом, на несколько самостоятельных участков со строениями каждому участку присваивается отдельный адрес, например: пер. Речной, 2а, пер. Речной, 2а-2.

2.16.19. Адрес может быть оставлен без изменения в случае, если на месте разрушенного (снесенного) объекта возобновлено в установленные сроки строительство нового объекта.

2.16.20. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

2.16.21. Не подлежат адресации линейные объекты, нежилые строения на садовых участках, сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги.

2.16.22. Адрес жилым строениям на территориях садоводческих или дачных товариществ присваивается в случае их расположения на землях населенных пунктов.

2.16.23. Адрес жилых строений, расположенных на территориях садоводческих или дачных товариществ, складывается из адреса садоводческого или дачного товарищества с обязательным указанием населенного пункта, ближайшей автомобильной дороги или дорожно-уличного элемента, наименования садоводческого или дачного товарищества и номера строения, соответствующего номеру земельного участка. Все реквизиты адреса записываются через запятую.

2.16.24. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районы индивидуальной жилой застройки.

2.16.25. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с пакетом представленных документов в Отдел.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение главе Арамильского городского округа.

3.2.1. Глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению гражданина в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРИСВОЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ

3.3.1. Специалист Отдела – исполнитель данной муниципальной услуги, на основании результатов проведенной проверки пакета представленных документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости либо письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

3.3.2. В течение трех рабочих дней после издания постановления (либо принятия решения об отказе в предоставлении данной муниципальной услуги), специалист Отдела выдает заявителю постановление Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости, либо письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

Подраздел 4. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ СПРАВОК АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРИСВОЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ

3.4.1. Справки подготавливаются согласно документам, указанным в подразделе 6 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение 14 рабочих дней на бланке Администрации.

3.4.2. Справки, имеющие подчистки либо приписку, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, являются недействительными.

3.4.3. В случае утраты юридическим или физическим лицом справки, выданной в соответствии с настоящим Административным регламентом, по устному обращению заинтересованного лица адресная справка выдается повторно.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

НЕ БОЛЕЕ 30-И ДНЕЙ

Обращение заявителя с заявлением о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа
⇩
Проверка наличия необходимых документов прилагаемых к заявлению и правильности оформления представленных документов, составление расписки
⇩
Прием и регистрация заявления в «Приемной» в течение 3 дней
⇩
Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги
⇩
Экспертиза представленных документов
⇩
Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю
⇩
Подготовка заявителю проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости либо письменного ответа с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги
⇩
Не позднее чем через 3 рабочих дня
⇩
Выдача заявителю изданного постановления либо письменного ответа с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа

от 13 июня 2012 г. № 285

О проведении конкурса «Месячник чистоты в Арамильском городском округе - 2012»

В целях повышения уровня благоустройства, содержания территорий и создания гармоничной архитектурно - ландшафтной среды города Арамиль, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, руководствуясь «Правилами благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамильском городском округе», утвержденными Решением Арамильской Муниципальной Думы от 22.12.2005 года № 24/5 я Федерация

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

Положение о конкурсе «Лучший дом, лучший двор в Арамильском городском округе» (Приложение 1).

1.2. Положение о конкурсе «Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса и собственности на территории Арамильского городского округа» (Приложение 2).

1.3. Положение о конкурсе «Лучшая территория образовательного учреждения на территории Арамильского городского округа» (Приложение 3).

1.4. Положение о конкурсе «Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения» (Приложение 4).

2. Утвердить состав Комиссии по организации и проведении конкурсов (Приложение 5).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Администрации Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого:

_____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя),
проживающего (расположенного) по адресу:

_____
_____

Перечень принимаемых документов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата приема документов: «_____» _____ 20_____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы) (подпись)

Официальный сайт Администрации
www.aramil.midural.ru

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 13 июня 2012 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «Лучший дом, лучший двор в Арамильском городском округе»

1.Общие положения

Конкурс организуется на территории Арамильского городского округа.

В конкурсе принимают участие все предприятия и организации, оказывающие услуги по жилищному фонду, население, проживающее в жилищном фонде, в том числе и частные домовладения.

Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучший дом»;
- «Лучший двор».

2. Цели и задачи

Цель – повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Арамильского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение жителей Арамильского городского округа, уличных, домовых комитетов, работников организаций жилищно-коммунальной сферы, общественных объединений к работе по улучшению качества и сохранению жилищного фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, благоустройству придомовых территорий и их озеленению.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с 08.06.2012 года по 30.06.2012 года.

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Арамильского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства (каб. 15) в срок до 25 июня 2012 года.

Подведение итогов конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основные критерии оценки

Номинация «Лучший двор»:

Показатель	Система оценки
Наличие договоров на вывоз мусора	5 баллов
Наличие графика вывоза ТБО от контейнерных площадок и план-графика по содержанию контейнерной площадки	10 баллов
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: 10-5 м2 – 5 баллов; 4-3 м2 – 2 балла; 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения двора (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов; 20-10 м2 – 5 баллов; 4-3 м2 – 2 балла; м2 – 1 балл
Наличие площадки со скамейками для отдыха, детской игровой площадки (исправность и эстетический вид)	5 баллов
Наличие урн у каждого подъезда	по 2 урны – 10 баллов; по 1 урне – 3 балла

Номинация «Лучший дом»:

Показатель	Система оценки
Наличие оплаченных квитанций или договора на оказание услуги вывоза ТБО	10 баллов
Наличие чистоты на придомовой территории, отсутствие складирования строительных и иных материалов (песка, торфа)	10 баллов
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов; 10-5 м2 – 5 баллов; 4-3 м2 – 2 балла; 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения придомовой территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов; 20-10 м2 – 5 баллов; 4-3 м2 – 2 балла; м2 – 1 балл
Наличие регулярного покоса придомовой территории	10 баллов
Наличие ухоженного фасада дома	5 баллов
Наличие исправного забора и палисадника	5 баллов

5. Награждение

Победители, занявшие первые и вторые места по каждой номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамильского городского округа и подарками. Участникам конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамильского городского округа.

Награждение победителей конкурса по каждой номинации производится на основании решения Комиссии во время празднования Дня города.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 13 июня 2012 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса и собственности»

1.Общие положения

Конкурс организуется на территории Арамильского городского округа.

В конкурсе принимают участие все предприятия и учреждения различных сфер бизнеса и собственности (магазины, рынки, предприятия автосервиса, промышленные предприятия, предприятия общественного питания, офисы и т.д.) победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов.

2. Цели и задачи

Цель – повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Арамильского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение руководителей предприятий и учреждений, к организации работ по улучшению соблюдения правил санитарного содержания, благоустройству территории, прилегающей к предприятию и их озеленению.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с 08.06.2012 года по 30.06.2012 года.

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Арамильского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства (каб. 15) в срок до 25 июня 2012 года.

Подведение итогов конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. Основные критерии оценки

Номинация «Лучшая территория предприятия, учреждения различных сфер бизнеса и собственности»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории, территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО и промышленных отходов	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружной подсветки, освещения здания	5 баллов

5. Награждение

Победители, занявшие первые и вторые места по данной номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамильского городского округа и подарками. Участникам конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамильского городского округа.

Награждение победителей конкурса по номинации производится на основании решения Комиссии во время празднования Дня города.

Приложение № 3 к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 13 июня 2012 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«Лучшая территория образовательного учреждения»

1.Общие положения

Конкурс организуется на территории Арамильского городского округа.

В конкурсе принимают участие все образовательные учреждения. Победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов.

2. Цели и задачи

Цель – повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Арамильского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение директоров, руководителей образовательных учреждений, к организации работ по улучшению соблюдения правил санитарного содержания, благоустройству территории, прилегающей к учреждению и их озеленению.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с 08.06.2012 года по 30.06.2012 года.

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Арамильского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства (каб. 15) в срок до 25 июня 2012 года.

Подведение итогов конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основные критерии оценки

Номинация «Лучшая территория образовательного учреждения»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории, территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов; 10-5 м2 – 5 баллов; 4-3 м2 – 2 балла; 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов; 20-10 м2 – 5 баллов; 4-3 м2 – 2 балла; 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружной подсветки, освещения здания	10 баллов

5. Награждение

Победители, занявшие первые и вторые места по номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамильского городского округа и подарками. Участникам конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамильского городского округа.

Награждение победителей конкурса производится на основании решения Комиссии во время празднования Дня города.

Приложение № 4 к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 13 июня 2012 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения»

1.Общие положения

Конкурс организуется на территории Арамильского городского округа.

В конкурсе принимают участие все учреждения здравоохранения. Победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов.

2. Цели и задачи

Цель – повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Арамильского городского округа ко Дню города.

Задача - привлечение руководителя здравоохранительного учреждения к организации работ по улучшению соблюдения правил санитарного содержания, благоустройству территорий, прилегающих к зданиям учреждений и их озеленению.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с 08.06.2012 года по 30.06.2012 года.

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Арамильского городского округа в Отдел жилищно-коммунального хозяйства (каб. 15) в срок до 25 июня 2012 года.

Подведение итогов конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. Основные критерии оценки

Номинация «Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения»

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории а так же территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружного освещения здания	10 баллов

5. Награждение

Победители, занявшие первые и вторые места по номинации, награждаются Почетными грамотами главы Арамильского городского округа и подарками. Участникам конкурса, занявшим третьи места, вручаются Благодарственные письма главы Арамильского городского округа.

Награждение победителей конкурса производится на основании решения Комиссии во время празднования Дня города.

Приложение № 5 к
Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 13 июня 2012 г. № 285

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «Месячник чистоты в Арамильском городском округе - 2012»

Гарифуллин Р.В.	- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии;
Лысенко А.В.	- инженер по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Ярмышев В.В.	- председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа по городскому хозяйству и муниципальной собственности (по согласованию);
Мезенова С.П.	- председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;
Гартман К.В.	- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
Гатаулин А.А.	- главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести»;
Коваляк Т.В.	- председатель Общественного Совета Арамильского городского округа;
Кузнецова Н.Н.	- начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
Алексеева Н.А.	- старший экономист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Арамильского городского округа от 14 июня 2012 г. № 286

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Арамильского городского округа на II полугодие 2012 года

В целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений жилого муниципального фонда, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для реализации Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 годы, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года. № 188-ФЗ, Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ«О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области», законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», законом Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования», на основании Решения Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа от 29 мая 2012 года (Протокол № 3), справок ООО Агентства недвижимости «Городок», ИП Романюк Н.В., ООО «Строительные технологии»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся в Арамильском городском округе на второе полугодие 2012 года в размере 43 800 (сорок три тысячи восемьсот) рублей.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

Арамильского городского округа

от 29 мая 2012 г. № 352

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 22.03.2012 года № 179 «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.05.2012 года № 466-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2012 года № 166-ППП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2012 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2012 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от22.03.2012 года № 179 «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2012 году» следующие изменения:

Раздел III«Описание реализации проекта по модернизации системы общего образования в Арамильском городском округе в 2012 году» комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2012 году дополнить пунктами 6,7, 8 и 9 (Приложение № 1);

Приложение № 2 к комплексу мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2012 году «Объемы финансирования мероприятий комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования в Свердловской области» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 29 мая 2012 г. № 352

6. Приобретение учебно-лабораторного оборудования

Приобретение учебно-лабораторного оборудования планируется в МКОУ «СОШ № 3», для оснащения кабинета физики. Объем выделенных средств составляет1000,0 тыс.руб.

Эффективное изучение физических явлений и строения веществ осуществляется благодаря хорошо оборудованному кабинету физики. В процессе обучения преподаватель знакомит учеников не только с теоретической стороной предмета. Для более продуктивного изучения с целью заинтересовать учащихся учитель использует различные демонстрационные материалы. С их помощью также проводятся лабораторные работы. Спецификация современного класса физики составлена с учетом требований новых государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Планируемые результаты:

углубленная работа с одаренными детьми в области физики;

повышение интереса у учеников к предмету;

повышение качество обучения;

создания условий для проведения экзаменов в 9 классах по ГИА.

7. Приобретение компьютерного оборудования

Использование компьютеров в учебной и внеурочной деятельности школы выглядит очень естественным, с точки зрения ребенка, и является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации его учения, развития творческих способностей и создание благоприятного эмоционального фона.

Наименование МОУ	Наименование компьютерного оборудования	Сумма, тыс. руб.
МКОУ СОШ № 1	Компьютер 10 шт.	289,0
МКОУ «СОШ № 3»	Нетбук – 8 шт.	85,0
МКОУ «СОШ № 4»	Компьютер 4 шт. Цветной принтер (лазерный) 1 шт.	121,0
Итого:		495,0

Планируемые результаты:

обеспечение материально - технических условий в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

8. Приобретение оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся

Анализ заболеваний детей школьного возраста, говорит о том, что дети чаще всего болеют простудными заболеваниями, главным образом, за счет резкого увеличения случаев ОРВИ (в 2010 г. - 49,4 %, в 2011г. - 56,3%). Одним из путей распространения инфекционных заболеваний является воздух. Для предотвращения распространения вирусных заболевания необходимо этот воздух обеззараживать. Обеззараживание воздуха осуществляется УФ лампами, излучающими короткий ультрафиолет, арматура для бактерицидных ламп называется облучателями.

Наименование МОУ	Наименование компьютерного оборудования	Сумма, тыс. руб.
МКОУ СОШ № 1	Бактерицидный облучатель 1 шт.	11,5
МКОУ «СОШ № 4»	Бактерицидный облучатель 1 шт.	11,0
Итого:		22,5

Планируемые результаты:

снижение уровня заболеваемости обучающихся гриппом и ОРВИ с 56,2 % в 2011 году до 50 % в 2012 году (с 1082 чел. До 982 чел.).

9.Обновление программного обеспечения и приобретения электронных образовательных ресурсов

Обеспечение программными ресурсами для вновь приобретаемого компьютерного оборудования в рамках комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2012 году.

Наименование МОУ	Сумма, тыс. руб.
МКОУ СОШ № 1	2,8
МКОУ «СОШ № 3»	1,5
МКОУ «СОШ № 4»	1,5
Итого:	5,8

Планируемые результаты:

выполнение требований к лицензионному программному обеспечению.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 29 мая 2012 г. № 352

Приложение 2 к Комплексу мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2012 году

Объемы финансирования мероприятий Комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования в Свердловской области, тыс.руб.

Мероприятия	Объемы финансирования					
	Всего	В том числе				
		Федеральный бюджет	Бюджет			
			Всего	Областной бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные источники
Приобретение оборудования, в том числе:	2615,5	2615,5	0	0	0	0
Учебно-лабораторное оборудование	1000,0	1000,0	0	0	0	0
Учебно-производственное оборудование	0	0	0	0	0	0
Компьютерное оборудование	495,0	495,0	0	0	0	0
Оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	22,5	22,5	0	0	0	0
Оборудование для школьных столовых	1098,0	1098,0	0	0	0	0
Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно– бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью 2	300,0	300,0	0	0	0	0
	3	4	5	6	7	
подготовки помещений для установки оборудования)						
Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	5,8	5,8	0	0	0	0
Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	300,0	300,0	0	0	0	0
Проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений	1882,0	1882,0	971,0	971,0	0	0
Итого	**5103,3**	**5103,3**	**971,0**	**971,0**	**0**	**0**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

Арамильского городского округа

от 29 мая 2012 г. № 354

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 - 2014 годах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2011 года № 1795-ПП «О мерах по реализации Закона Свердловской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 года № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 29 мая 2012 г. № 354

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств, поступивших из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время является Отдел образования Арамильского городского округа.

3. Расходование субсидий осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 4320200 «Оздоровление детей».

4. Субсидии направляются для финансирования следующих расходов муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений:

1) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) на оплату путевок в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители, которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) на оплату путевок в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (поезд "Здоровье"), в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий, заключенным Министерством с муниципальным образованием Арамильского городского округа.

6. Отдел образования Арамильского городского округа предоставляет в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. В случае несоблюдения Арамильским городским округом Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах правительство Свердловской области вправе перераспределить объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными образованиями в Свердловской области.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 358

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», статьёй 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 06.04.2009 № 219 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамильского городского округа».

3. Данное постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (http://aramil.midural.ru/).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Антонову И.А.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Утвержден Постановлением главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальные целевые программы (далее - целевые программы), представляют собой комплекс взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Арамильского городского округа.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы.

2. Разработка проекта и утверждение целевой программы включают в себя следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке проекта целевой программы;

2) разработка проекта целевой программы;

3) согласование проекта целевой программы;

4) утверждение целевой программы.

В Арамильском городском округе принимаются следующие виды целевых программ:

- краткосрочные целевые программы, финансирование расходов на реализацию которых рассчитано на срок в пределах трех финансовых лет;

- среднесрочные целевые программы, финансирование расходов на реализацию которых рассчитано на срок от трех лет до пяти лет;

- долгосрочные целевые программы, финансирование расходов на реализацию которых рассчитано на срок от пяти, но не более десяти лет.

Приоритетные задачи, для решения которых принимаются долгосрочные целевые программы, определяются в соответствии со стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа на долгосрочный период, программой демографического развития и прогнозами социально-экономического развития территории Арамильского городского округа.

Приоритетные задачи, для решения которых принимаются краткосрочные целевые программы, определяются в соответствии с программой социально-экономического развития Арамильского городского округа, с бюджетным посланием Главы Арамильского городского округа на следующий финансовый год, со среднесрочным финансовым планом Арамильского городского округа.

3. Разработчиком целевой программы могут выступать органы местного самоуправления (в том числе структурные подразделения), муниципальные учреждения и организации (предприятия) Арамильского городского округа (далее - разработчик).

4. Исполнителем целевой программы могут являться органы местного самоуправления (в том числе их структурные подразделения), учреждения и организации (предприятия) всех форм собственности (далее - исполнитель).

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5. Для обоснования необходимости решения задач программными методами должны учитываться приоритетные направления Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа, прогнозы развития потребностей округа и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния городского округа, основные тенденции развития Свердловской области.

6. Предложения о разработке проектов целевых программ представляются разработчиком (в пределах его компетенции) в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа до 1 февраля года, предшествующего периоду реализации целевых программ, в форме заявки согласно Приложение № 1.

7. При подготовке предложений о разработке проектов целевых программ за счет средств местного, областного и федерального бюджетов учитывают обращения организаций, общественных объединений и граждан, а также рекомендации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В предложениях о разработке проектов целевых программ должны содержаться:

1) описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлено принятие целевой программы;

2) краткое обоснование необходимости принятия целевой программы;

3) предложения об объеме и источниках финансирования расходов, связанных с реализацией целевой программы.

К предложениям о разработке проектов целевых программ прилагаются материалы, подтверждающие содержащиеся в них сведения.

8. По результатам предварительного рассмотрения предложений о разработке проектов целевых программ с учетом поручений Главы Арамильского городского округа, Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 15 февраля года, предшествующего периоду реализации целевых программ, формирует и представляет для утверждения в Администрацию Арамильского городского округа (далее - Администрация) проект перечня целевых программ, подлежащих разработке в очередном финансовом году.

Решения о необходимости разработки проектов целевых программ за счет средств бюджета Арамильского городского округа принимаются Администрацией.

Администрация вправе принять решение о разработке проектов целевых программ за счет средств бюджета Арамильского городского округа либо об отклонении предложений по их разработке.

Глава 3. РАЗРАБОТКА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

9. Для целевых программ, имеющих более одного разработчика, определяется разработчик-координатор целевой программы.

10. Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы в пределах своих полномочий:

1) подготавливает проекты постановлений об утверждении целевой программы, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации целевой программы, организует их согласование;

2) в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Арамильского городского округа, может осуществлять функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целевой программы;

3) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий целевой программы;

4) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

5) осуществляет ведение отчетности по реализации целевой программы;

6) подготавливает информацию о ходе и результатах реализации целевой программы, финансировании ее мероприятий;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и целевой программой.

11. Целевая программа включает:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена целевая программа;

2) основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения;

3) финансовое обеспечение мероприятий целевой программы;

4) механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления целевой программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия исполнителей целевой программы;

5) оценку социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации целевой программы;

6) мероприятия целевой программы.

12. Паспорт, разделы целевой программы, план мероприятий могут быть изложены по формам и требованиям, предъявляемым к ним профильными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

Целевые программы оформляются согласно приложению № 2.

Целевая программа также содержит паспорт целевой программы (форма приведена в приложении № 3).

13. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

Макет целевой программы:

	Титульный лист (приложение № 2)
Раздел 1	Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа (наименование программы)
Раздел 2	Основные цели и задачи, для решения которых принимается целевая программа (наименование программы)
Параграф 1	Основные цели целевой программы (наименование программы)
Параграф 2	Задачи, для решения которых принимается целевая программа (наименование программы)
Параграф 3	Сроки и этапы выполнения целевой программы (наименование программы)
Параграф 4	Целевые индикаторы целевой программы (наименование программы)
Раздел 3	Мероприятия целевой программы (наименование программы)
Раздел 4	Ресурсное обеспечение целевой программы (наименование программы)
Раздел 5	Механизм реализации целевой программы (наименование программы)
Параграф 1	Разработчик и разработчик-координатор целевой программы (наименование программы)
Параграф 2	Исполнители целевой программы (наименование программы)
Параграф 3	Порядок осуществления мероприятий по выполнению целевой программы (наименование программы)
Параграф 4	Контроль за ходом реализации целевой программы (наименование программы)
Раздел 6	Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации целевой программы (наименование программы)
Приложение № 1 к целевой программе (наименование программы)	Паспорт целевой программы (наименование программы) (приложение № 3)
Приложение № 2 к целевой программе (наименование программы)	Целевые показатели и индикаторы целевой программы (наименование программы) (приложение № 4)
Приложение № 3 к целевой программе (наименование программы)	План мероприятий по выполнению целевой программы (наименование программы) (приложение № 5)

13.1. Первый раздел целевой программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Арамильского городского округа.

13.2. Второй раздел целевой программы должен содержать формулировки целей и задач целевой программы с указанием целевых индикаторов.

С помощью целевых индикаторов (приложение № 4) оценивается выполнение основных задач и мероприятий целевой программы. Индикаторы должны быть запланированы по годам реализации программы и должны измеряться по данным государственного статистического наблюдения. В случае, если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к целевой программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов.

13.3. Программа должна содержать сведения о мероприятиях (приложение № 5):

1) наименование мероприятия;

2) сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;

3) стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;

4) взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми индикаторами и показателями;

5) наименование исполнителя (исполнителей по каждому мероприятию если программой предусмотрены несколько исполнителей).

13.4. Объекты капитального строительства указываются в Перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который должен содержать сведения об объектах капитального строительства (приложение № 6).

13.5. Обоснование финансового обеспечения включает сведения об общем размере средств, необходимом для реализации целевой программы, в том числе бюджетным ассигнованиям федерального, областного, местного бюджетов, с распределением по годам реализации, по направлениям «капитальные вложения».

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников и описание механизмов привлечения этих средств.

13.6. Целевая программа должна содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации целевой программы.

14. К проекту целевой программы помимо пояснительной записки (при необходимости) прилагаются также паспорта инвестиционных проектов, реализация которых предполагается в ходе выполнения мероприятий целевой программы (приложение № 7).

Глава 4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

15. Проект целевой программы оформляется разработчиком (разработчиком-координатором) в виде проекта постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы.

16. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы направляется в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа для согласования. Срок проведения согласования не может превышать 5 рабочих дней.

Финансово-экономический отдел Администрации при проведении согласования оценивает представленный проект целевой программы, обращая при этом особое внимание на:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) соответствие Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа;

3) обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

4) привлечение средств бюджетов, внебюджетных средств для реализации целевой программы;

5) эффективность механизма осуществления целевой программы;

6) социально-экономическую эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы.

17. При наличии замечаний и предложений разработчик (разработчик-координатор) целевой программы в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта постановления.

18. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы направляется в контрольный орган городского округа для проведения экспертизы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации. Срок проведения экспертизы не может превышать 5 рабочих дней.

19. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы подлежит согласованию в установленном в Администрации Арамильского городского округа порядке.

Глава 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

20. Целевая программа утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

21. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Арамильского городского округа.

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

22. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа в сроки, установленные для формирования местного бюджета на очередной финансовой год (на очередной финансовой год и плановый период), подготавливает перечень целевых программ и объемы их финансирования за счет средств местного бюджета и их софинансирования.

23. В проекте бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение целевых программ.

24. В случае несоответствия результатов выполнения целевой программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной целевой программой, Администрация вправе принять решение:

1) о корректировке целей и срока реализации целевой программы и ее мероприятий;

2) о сокращении финансирования целевой программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) о досрочном прекращении реализации целевой программы;

4) о принятии в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности к исполнителям целевой программы.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

25. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации целевой программы разработчик (разработчик-координатор) целевой программы ежеквартально готовит информацию о ходе ее реализации и до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансово-экономический отдел Администрации (приложение № 8) информацию о ходе реализации целевой программы. По итогам года, информация о реализации целевой программы предоставляется - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

26. Финансово-экономический отдел Администрации с участием разработчиков (разработчиков-координаторов) целевых программ подготавливает и представляет Администрации информацию о ходе реализации целевых программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 20 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 20 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 20 ноября;

по итогам года - до 20 марта следующего, за отчетным годом.

27. Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы ежегодно (до 1 августа) уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и финансовых затрат на их реализацию.

28. В отношении целевой программы, срок реализации которой завершился в отчетном году, разработчик (разработчик-координатор) целевой программы подготавливает и до 1 февраля следующего за отчетным года представляет в Финансово-экономический отдел Администрации информацию о выполнении целевой программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

29. По каждой целевой программе проводится оценка эффективности ее реализации не реже одного раза в год (приложение № 9), разработчик (разработчик-координатор) целевой программы подготавливает оценку эффективности в срок до 10 февраля по итогам предыдущего года и направляет в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

30. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы Администрация не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Арамильского городского округа может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

31. Исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы.

Глава 8. УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

32. Финансово-экономическое отдел Арамильского городского округа осуществляет ведение Реестра действующих целевых программ по форме (Приложение № 10).

33. Разработчик (разработчик-координатор) целевых программ:

1) не позднее 10 дней со дня утверждения целевой программы или внесения изменений в целевую программу представляют в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа на бумажном носителе и в электронном виде сведения об утвержденной программе или внесенных изменениях;

2) по запросам Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа представляет дополнительную информацию о целевых программах на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение № 1 к Порядку, утвержденному Постановлением
главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ЗАЯВКА
НА РАЗРАБОТКУ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование проекта муниципальной целевой программы	
Обоснование принятия муниципальной целевой программы	
Разработчик (разработчик-координатор) муниципальной целевой программы	
Разработчики муниципальной целевой программы	
Задачи, требующие комплексного решения путем принятия муниципальной целевой программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы	
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий муниципальной целевой программы	
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной целевой программы	

Подпись руководителя

Исполнитель (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение № 3 к Порядку, утвержденному Постановлением
Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевой программы				
Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы				
Цели и задачи целевой программы				
Важнейшие целевые индикаторы и показатели				
Сроки и этапы реализации целевой программы				
Объемы и источники финансирования целевой программы (тыс. рублей)	всего	В том числе по годам реализации		
В том числе:		20__	20__	20__
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
Средства организаций				
Другие источники				
Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и показатели эффективности				

Приложение № 4 к Порядку, утвержденному Постановлением
Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
		по итогам первого года реализации Программы	по итогам второго года реализации Программы	...	...	...	

Приложение № 7 к Порядку, утвержденному Постановлением
Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инвестиционного проекта _____

2. Цели и задачи инвестиционного проекта с обоснованием потребности на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта _____

3. Целевой показатель, достигаемый в результате реализации проекта _____

4. Краткое описание инвестиционного проекта _____

5. Срок реализации инвестиционного проекта _____

6. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе сравнение с показателями проектов-аналогов _____

7. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета для реализации инвестиционного проекта _____

8. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в объект капитального строительства) _____

9. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета _____

10. Участники инвестиционного проекта _____

11. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту _____
(ссылка на подтверждающий документ)

12. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий _____
(ссылка на документ, копия заключения прилагается)

13. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения - ____ г. _____ в тыс. рублей (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года предоставления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), тыс. рублей <1>: _____

14. Технологическая структура капитальных вложений:

	Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах <2> / в ценах соответствующих лет (тыс. рублей)
Сметная стоимость инвестиционного проекта	
В том числе:	
строительно-монтажные работы	
приобретение машин и оборудования	
прочие затраты	

<1> Заполняется по инвестиционным проектам, предусматривающим финансирование подготовки проектной документации за счет средств местного бюджета.
<2> В ценах года расчета сметной стоимости, указанного в пункте 13 настоящего паспорта инвестиционного проекта (по заключению государственной экспертизы, для предполагаемой (предельной) стоимости строительства - в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта).

15. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, тыс. рублей: _____

Приложение № 8 к Порядку, утвержденному Постановлением
Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ОТЧЁТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Наименование плановых мероприятий	Источник финансирования	Финансирование			Фактическое выполнение мероприятия
		План (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	% выполнения	

Приложение № 2 к Порядку, утвержденному Постановлением главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Утверждена
Постановлением Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

" _____ "

на _____ годы

Арамильский городской округ
____ год

Приложение № 5 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. рублей				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Всего по Программе, в том числе		x					
первый год реализации							
второй год реализации							
Капитальные вложения, всего по Программе, в том числе		x					
первый год реализации							
второй год реализации							
Объект 1, всего, в том числе							
первый год реализации							
второй год реализации							
Объект 2, всего, в том числе							

Приложение № 6 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. руб.	Сроки строительства		Объемы финансирования, тыс. рублей						Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств
				начало	ввод	Первый год	Второй год	-	-	-	-	
Объект 1												
Федеральный бюджет												
Областной бюджет												
Местный бюджет												
Внебюджетные источники												
Объект 1												
Федеральный бюджет												
Областной бюджет												
Местный бюджет												
Внебюджетные источники												

Приложение № 9 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ГОРОДСКИХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки результативности и эффективности реализации долгосрочных городских целевых программ.

2. Для расчета эффективности реализации Программы (эффективности расходования бюджетных средств) используются индикаторы и показатели отчета о реализации Программы.

3. Под результативностью понимается степень достижения запланированных показателей за счет реализации мероприятий Программы.

Результативность измеряется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

4. В качестве критериев оценки результативности реализации Программы и программных мероприятий используется индекс результативности и интегральная оценка результативности.

5. Индекс результативности Программы (мероприятия) оценивается по каждому целевому показателю в год t и за расчетный период T:

$$Pit = \frac{Пфit}{Пnit},$$

где:

Pit - результативность достижения i-го показателя, характеризующего ход реализации Программы, в год t;

Пфit - фактическое значение i-го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t;

Пnit - плановое значение i-го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t;

i - номер показателя Программы.

6. Интегральная оценка результативности Программы в год t определяется по следующей формуле:

$$Ht = \frac{\sum_{1}^{m} Pit}{m} \times 100,$$

где:

Ht - интегральная оценка результативности Программы в год t (в процентах);

Pit - индекс результативности по i-му показателю <1> в год t;

m - количество показателей Программы.

<1> Все целевые и объемные показатели Программы являются равнозначными.

7. Эффективность реализации Программы определяется как соотношение интегральной оценки результативности Программы и уровня финансирования:

$$Эt = \frac{Ht}{St} \times 100,$$

где:

Эt - эффективность Программы в год t;

St - уровень финансирования Программы в год t, определяется как отношение фактического объема финансирования к запланированному объему финансирования в год t;

Ht - интегральная оценка результативности Программы в год t.

8. При завершении расчетов показателей формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

значение показателя (Эt) от 90 до 110% - реализация Программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов - запланированная эффективность реализации Программы;

значение показателя (Эt) более 110% - эффективность реализации Программы более высокая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Эt) от 50 до 90% - эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Эt) менее 50% - Программа реализуется неэффективно.

9. В случае, если эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной или Программа реализуется неэффективно по итогам ежегодной оценки, формируется соответствующее заключение о внесении изменений в Программу или о досрочном прекращении реализации целевой Программы .

Приложение № 10 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

РЕЕСТР ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА _____ ГОД

Наименование долгосрочной целевой программы	Уникальный код целевой статьи	Нормативный правовой акт об утверждении долгосрочной целевой программы	Период реализации долгосрочной целевой программы	Заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа

от 8 июня 2012 г. № 395

Об утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2012 год на территории Арамильского городского округа

На основании проведённой инвентаризации и оформления соответствующих реестров о состоянии нестационарной торговой сети на территории Арамильского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», постановлением главы Арамильского городского округа от 08 сентября 2011 года № 1124 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа», на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 6 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему нестационарных торговых объектов на 2012 год на территории Арамильского городского округа (Приложение 1)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Администрации Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа

от 3 июля 2012 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Арамильском городском округе» Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», на основании статьи 6, 31Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Арамильском городском округе» Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

Глава Администрации Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 31.05.12№ 362

Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела

№ п/п	Наименование муниципальной услуги(работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
Раздел 1. Муниципальные услуги							
1	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами	Юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	Количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	Проценты	$d_{ззс} = \frac{V_{ззс}}{V_з} * 100$, где: dззс-доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vззс-количество запросов пользователей архивными документами,	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Проценты	$d_{пк} = \frac{V_{пк}}{V_п} * 100$, где: dпк- доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; Vпк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами	
Раздел 2. Муниципальные работы							
2	Комплектование архивов архивными документами	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение календарного года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	Проценты	$d_{nx} = \frac{V_{nx}}{V_{nn}} * 100$, где: dnx- доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки; Vnx- количество принятых на постоянное хранение архивных документов; Vnn- количество $V_{глс}$ых документов, подлежащих приеме——тановленные сроки	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	проценты	$d_{глс} = \frac{V_{глс}}{V_л} * 100$, где: dглс – доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vглс- количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vл-общее количество принятых на хранение документов по личному составу	
3	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (единиц хранения)	1) отсутствие утраты архивных документов	Проценты	$d_{нд} = \frac{V_{нд}}{V} * 100$, где: dнд- доля утраченных архивных документов от общего числа архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vнд- количество утраченных архивных документов; V – общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных	проценты	$d_{ry} = \frac{V_{ry}}{V} * 100$, где: dry- доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов,	
				документов, находящихся на муниципальном хранении		находящихся на муниципальном хранении; Vry- количество архивных документов, поставленных на государственный учет; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	
4	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним	В интересах общества в целом	Работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	Проценты	$d_{дао} = \frac{V_{дао}}{V} * 100$, где: ddao- доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vдао- количество архивных документов, включенных в архивные описи; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	Проценты	$d_{дэо} = \frac{V_{дэо}}{V} * 100$, где: ddэо- доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vдэо- количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; V- общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении.	

Приложение № 2 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 31.05.12№ 362

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела

№ п/п	Наименование муниципальной услуги(работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
Раздел 1. Муниципальные услуги							
1	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами	Юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	Количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	Проценты	$d_{ззс} = \frac{V_{ззс}}{V_з} * 100$, где: dззс- доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vззс-количество запросов пользователей архивными документами,	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Проценты	исполненных в установленные законодательством сроки; Vзапр – количество поступ$\frac{V_{пк}}{}$х запросов; dпк= $\frac{V_{п}}{}$ *100, где: dпк- доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; Vпк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами	
Раздел 2. Муниципальные работы							
2	Комплектование архивов архивными документами	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение календарного года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки 2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	Проценты проценты	dnx= $\frac{Vnx}{Vnn}$ *100, где: dnx- доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки; Vnx- количество принятых на постоянное хранение архивных документов; Vnn- количество архивных документов, подлежащих приему в у$\frac{V_{глс}}{}$ленные сроки drлс= $\frac{V_{л}}{}$ *100, где: drлс – доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vrлс- количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vл-общее количество принятых на хранение документов по личному составу	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
3	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (единиц хранения)	1) отсутствие утраты архивных документов 2) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении	Проценты проценты	dнд= $\frac{Vнд}{V}$ *100, где: dнд- доля утраченных архивных документов от общего числа архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vнд- количество утраченных архивных документов; V – общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; dry= $\frac{Vry}{V}$ *100, где: dry- доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vry- количество архивных документов, поставленных на государственный учет; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
4	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним	В интересах общества в целом	Работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах 2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	Проценты Проценты	ddao= $\frac{Vдао}{V}$ *100, где: ddao- доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vdao- количество архивных документов, включенных в архивные описи; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; ddэо= $\frac{Vдэо}{V}$ *100, где: ddэо- доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vdэо- количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; V- общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении.	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ Арамильского городского округа

от 5 июня 2012 г. № 370

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 05.08.2011 года № 1005 «Об утверждении Муниципальнойцелевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года»

В соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2011 года № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год», на основании статьи 28Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Арамильского городского округа от 05.08.2011 года № 1005 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года»:

1.1. Раздел 11 «Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации» Паспорта муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новойредакции (Приложение № 1).

1.2. Раздел 7 «Финансовое обеспечение долгосрочной целевой программы» муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Раздел 8«Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) – главным распорядителям средств местного бюджета» муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Приложение №1 к муниципальной целевой программе «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года», утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 5 июня 2012 г. № 370

ПАСПОРТ муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года»

11.	Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации	Объем средств, необходимых на реализацию составляет **615,503** млн. рублей, в том числе за счет (в млн.рублей): - федерального бюджета - **0** - областного бюджета -**532,458** - местного бюджета -**35,497** - внебюджетные источники -**47,548**

Приложение № 2 к муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Арамильского городского округа от 5 июня 2012 г. № 370

Раздел 7. Финансовое обеспечение долгосрочной целевой программы

По источникам финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
Местный бюджет	0	6888	8851	8855	3919	3769	1246	793	1258	**35 497**
Областной бюджет	0	102 112	132765	132824	58781	56534	18687	11890	18864	**532 458**
Внебюджет-ные источники	23 883	4 538	5 901	5903	2 612	2 513	831	529	838	**47 548**

Приложение № 3 к муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Арамильского городского округа от 5 июня 2012 г. № 370

Раздел 8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) – главным распорядителем средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
Администрация Арамильского городского округа	0	108 920	141616	141679	62700	60 303	19 933	12 683	20 121	**567 955**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 254

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» Администрацией Арамильского городского округа

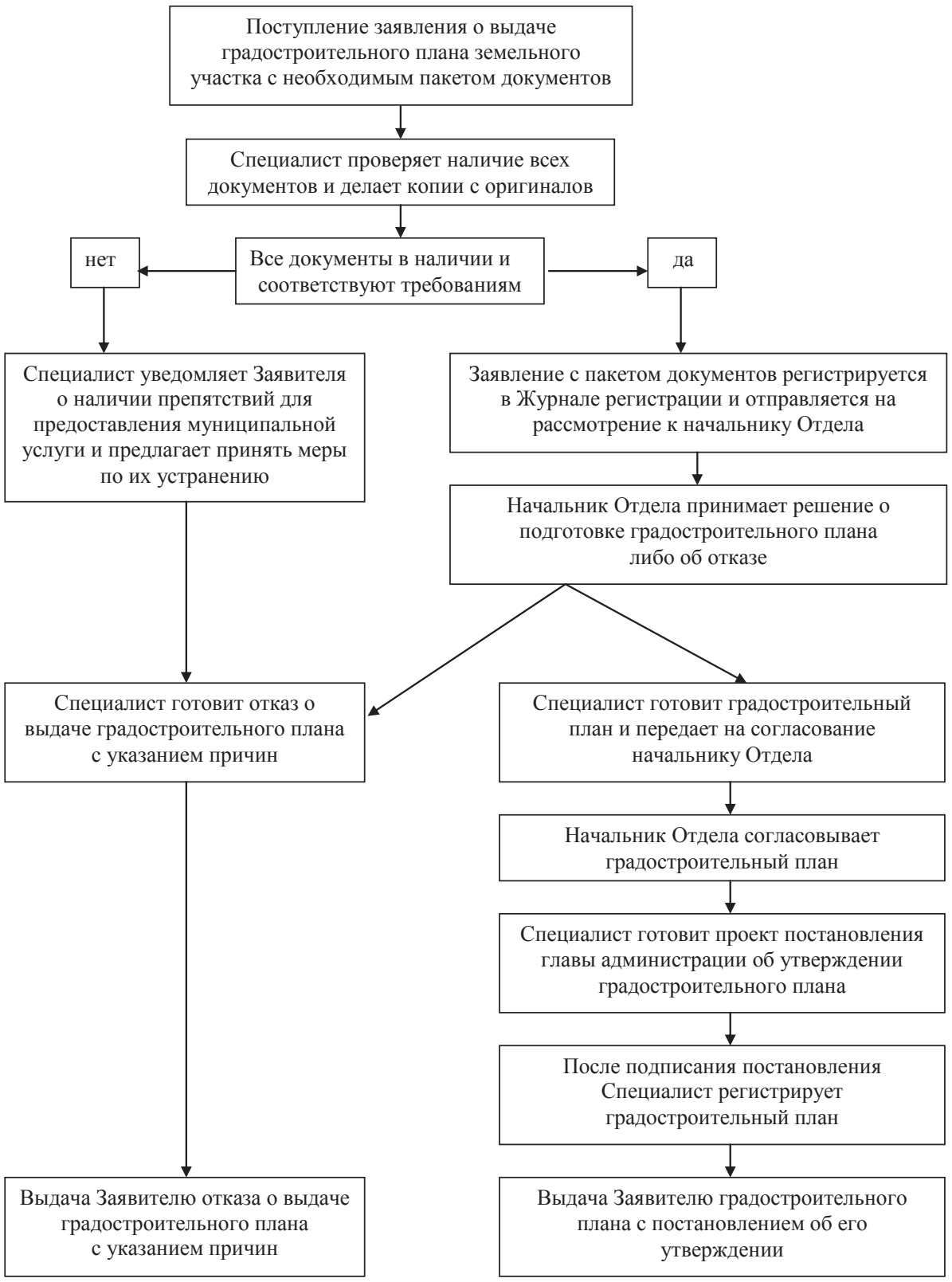
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе», Постановления главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по Предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма Администрацией Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (http://aramil.midural.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 3
к настоящему
Административному регламенту



Утверждён постановлением главы Арамильского городского округа от 30.05.12 № 248

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА» АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент (далее - регламент) разработан на основании:

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановления главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе»;

Постановления главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Арамильского городского округа (далее - Администрация) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

- прием граждан;
- рассмотрение обращений граждан;
- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма и выдача справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

1.3. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, постоянно или преимущественно проживающие на территории Арамильского городского округа или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Способы информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно на консультации в Отделе по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья) и на официальном сайте Администрации.

Место нахождения Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа - город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 23.

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Телефон 8(34374) 3-03-96.

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Администрации: www.aramil.midural.ru.

Адрес электронной почты: aramilgo@rambler.ru

1.5 Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Арамильского городского округа.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Результатом оказания муниципальной услуги является информирование граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о номере очереди, а в случае направления гражданином запроса - предоставление справок о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. При личном обращении услуга предоставляется в порядке очередности. Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении – 15 минут. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней с момента поступления обращения в Администрацию.

2.5. Предоставление услуги регулируют следующие нормативные акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Арамильского городского округа;

Постановление главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе».

2.6. Для получения муниципальной услуги гражданин в часы приема, представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность заявителя;
- заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов (при получении справки на другое лицо) или документ, подтверждающий установление опекунства или попечительства.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в письменном обращении личных данных заявителя и адреса, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Консультацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно у специалиста Отдела по учету и распределению жилья, по телефону и по электронной почте.

2.11 Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

2.12. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

Места исполнения муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является личное или письменное обращение заявителя или его законного представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 2.6. Регламента.

Отдел по учету и распределению жилья проводит:

- прием граждан;
- проверку представленных документов и рассмотрение письменных обращений;
- сверку данных заявителя со списком граждан, состоящих на учете в нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- устное консультирование и подготовка ответа на письменное обращение и его направление заявителю;

3.2. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к регламенту.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам).

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия отдела учета и распределения жилья, участвующего в исполнении муниципальной услуги во внесудебном или досудебном порядке.

Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела по учету и распределению жилья и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана главе Арамильского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

1) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

2) наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

3) существо обжалуемых действий (бездействие), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

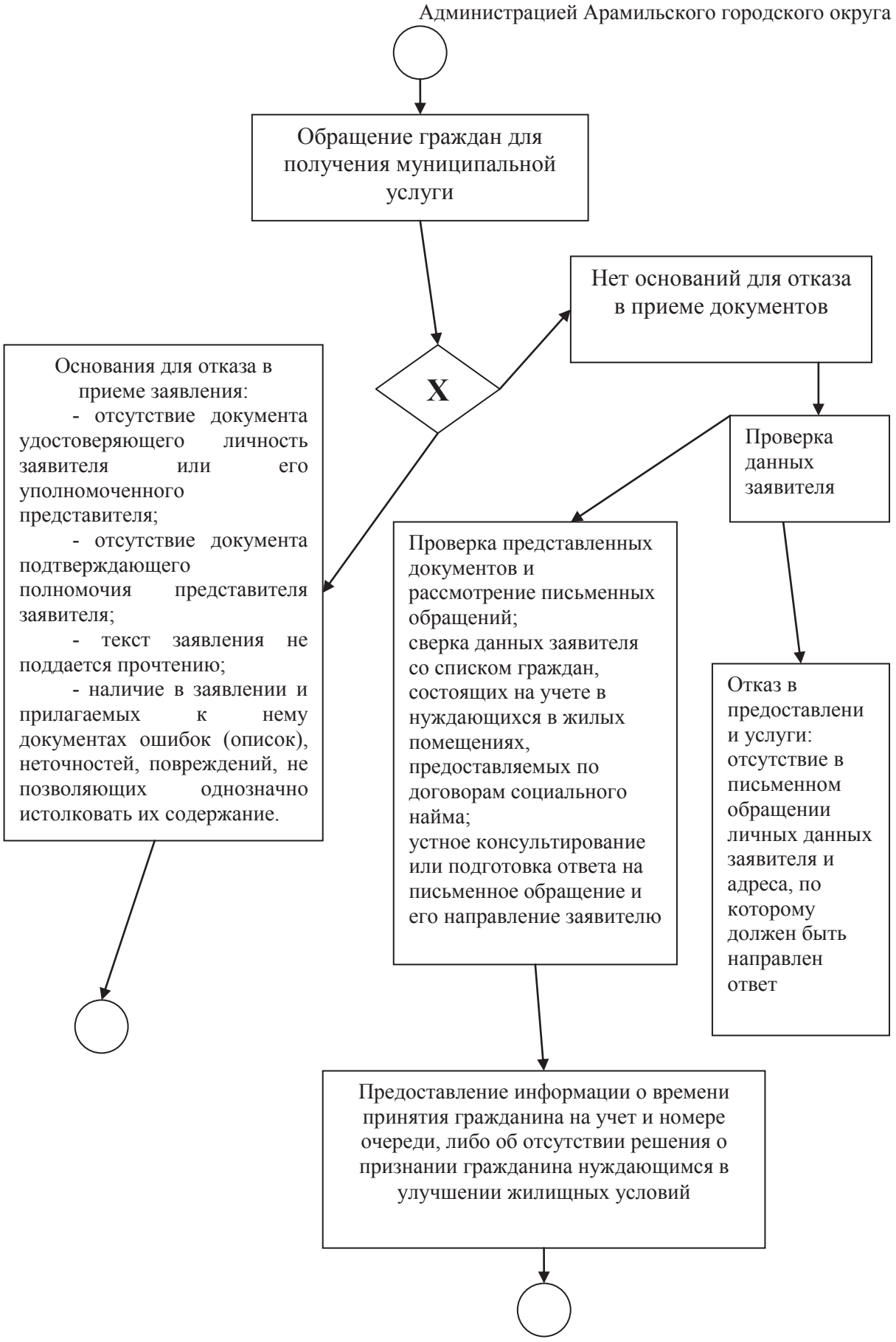
Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления
жилых помещений на условиях социального найма»
Администрацией Арамильского городского округа



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Арамильского городского округа

от 2 июля 2012 г. № 308

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Арамильского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Арамильского городского округа, Постановления главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (http://www.aramil.midural.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского А.И. Прохоренко

Приложение к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.07.2012 г. № 308

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;

- Жилищного Кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановления главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе»;

- Постановления главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.2. Получатели муниципальной услуги – граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями на территории Арамильского городского округа из числа:

1) работников муниципальных учреждений на период их работы;

2) муниципальных служащих на период службы;

3) участковых уполномоченных полиции на период службы.

4) работников муниципальных предприятий на период работы;

5) граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, в доме, в котором проводится капитальный ремонт или реконструкция;

6) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

7) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

1.3. От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы уполномоченного органа и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: Отдел по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа:

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Телефон 8(34374) 3-03-96.

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов; кабинет № 23.

Официальный сайт Администрации: www.aramil.midural.ru:

Адрес электронной почты: aramilgo@rambler.ru.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

непосредственно в отделе по учету и распределению жилья, оказывающем муниципальную услугу;

на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru,

на информационных стендах расположенных в Администрации Арамильского городского округа.

1.6. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами отдела по учету и распределению жилья (далее – специалисты).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Все обращения регистрируются в журнале для регистрации обращений граждан.

1.7. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан на личном приеме специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации по телефону или на личном приеме изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.8. Гражданин может направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее − при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее − при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и гражданину направляется письменный ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение. Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию уполномоченного органа или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

1.9. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://gosuslugi.ru, http://66.gosuslugi.ru.

1.10. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).

1.11. На официальном сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, график (режим) работы, контактные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа в лице Отдела по учету и распределению жилья.

2.3. Не допускается требование от заявителя (получателя муниципальной услуги) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищном фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
Закон Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»;

Устав Арамильского городского округа;

Решение Думы Арамильского городского округа от 29.06.2006 г. № 29/5 «Об утверждении Положения о порядке отнесения жилых помещений к специализированному (служебному) жилому фонду Арамильского городского округа, предоставления и пользования жилыми помещениями служебного жилого фонда в Арамильском городском округе»;

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.7. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- оборудование мест ожидания;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

Места исполнения муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.8. Заявители, представившие документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом:

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроке получения ответа.

2.9. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

отказ в заключении договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.10. Для получения муниципальной услуги:

Для заключения договора найма жилого помещения в маневренном фонде заявители из числа:

граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, в доме, в котором проводится капитальный ремонт или реконструкция,

граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными

предоставляют в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему регламенту;

2) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

5) копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

6) Справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (г. Арамиль, ул. 1 Мая, дом, 4), о наличии либо отсутствии прав на недвижимость, приобретенную и зарегистрированную после 01.11.1999 г. (на каждого члена семьи);

7) Справки Филиала СОГУП «Областной центр недвижимости» Филиал «Сысертское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Арамильский отдел (г. Арамиль, ул. 1 Мая, дом, 4) о наличии или отсутствии регистрации прав на недвижимость, приобретенную до 01.11.1999 г. (на каждого члена семьи);

Для заключения договора найма служебного жилого помещения заявители предоставляют в организацию, в трудовых отношениях с которой заявитель состоит, следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы (службы) по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему регламенту;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) заверенную надлежащим образом копию трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);

4) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки;

5) справку о наличии (отсутствии) у заявителя (членов его семьи) в населенном пункте по месту работы (службы) жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

6) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10. настоящего регламента, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

2.12. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

- отсутствие документа удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

- предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

- непредставление или предоставление не в полном объеме необходимых документов;

- предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

- если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса);

- несоответствие представленных документов;

2.13. В предоставлении услуги отказывается в случае:

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах,

- если, заявитель не относится к категориям граждан, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего регламента;

- отсутствие свободного жилого помещения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

2.16. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложении № 2.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

- принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора найма муниципального специализированного жилищного фонда.

3.1. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги осуществляется:

-непосредственно в отделе по учету и распределению жилья;

-с использованием средств телефонной связи;

-путем электронного информирования;

-посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа;

-на информационных стендах;

3.1.1. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня необходимых документов;

- источников получения необходимых документов;

- мест и графиков приема граждан специалистами администрации;

- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;

- порядка обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Основными требованиями при консультировании и информировании являются: компетентность, вежливость, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

3.1.3. Должностные лица (специалисты) Администрации, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести достоинства.

3.1.4. Гражданин с учетом графика (режима) работы Администрации с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов при помощи телефона, Интернета, электронной почты.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 15 минут.

3.1.6. Информация о предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.2.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» являются поступление заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и подлинников документов вместе с их копиями, в уполномоченные органы.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

3.2.3. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.2.6. Основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

3.2.7. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.8. В случае соответствия представленных документов требованиям административного регламента, производится регистрация заявления и документов.

3.2.9. Регистрация производится путем внесения в журнал обращений граждан о приеме документов в день их поступления в Администрацию.

3.2.10. В журнале учета документов указывается:

- порядковый номер записи;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- дата и время приема с точностью до минуты;

- наименования документов;

- общее количество документов и общее число листов в документах;

- подпись заявителя.

3.2.13. Заявления и документы, прошедшие регистрацию в течение трех рабочих дней направляются специалисту отдела по учету и распределению жилья для проверки сведений содержащихся в документах.

3.2.14. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов и направление их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.1. Специалист, ответственный за рассмотрение документов в течение 10 дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;

- устанавливает право заявителя на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда Арамильского городского округа;

-устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;

- проверяет надлежащее оформление документов.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора найма муниципального специализированного жилищного фонда» является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, специалистом, ответственным за рассмотрение документов.

3.4.1. Предоставление жилого помещения в маневренном фонде:

3.4.1.1. Жилые помещения маневренного фонда, которые находятся в ведении Администрации Арамильского городского округа, предоставляются по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

3.4.1.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании Решения Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

3.4.1.3. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления и документов.

3.4.2. Предоставление служебного жилого помещения:

3.4.2.1. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения руководитель соответствующей организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, при наличии всех документов, направляет их одновременно с ходатайством о предоставлении работнику служебного жилого помещения в Администрацию Арамильского городского округа.

3.4.2.2. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления и документов.

3.5. Результатом административного действия является принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

4.2. Задачами осуществления контроля являются:

соблюдение специалистами уполномоченного органа настоящего регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Плановые и внеплановые проверки деятельности отдела по учету и распределению жилья, проводятся уполномоченным органом.

4.6. Контроль за оказанием уполномоченным органом муниципальной услуги в соответствии с законодательством Свердловской области осуществляют в пределах своей компетенции органы государственной власти Свердловской области.

4.7. Руководитель и специалисты отдела несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) ими при выполнении административных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.8. Заявители, а также их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением муниципальной услуги путем обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц подрядной организации и Уполномоченного органа и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления субсидии. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления субсидии, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решения должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрении документов, в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления государственной услуги.

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими государственную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах её рассмотрения.

5.4. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области и Екатеринбурга, в органы местного самоуправления и организации.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей органы власти Российской Федерации, Свердловской области и Екатеринбурга, предоставляющие государственные услуги, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальную услугу, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Письменные жалобы могут быть поданы или направлены заявителем в Администрацию Арамильского городского округа или непосредственно в уполномоченный орган. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронные адреса Администрации Арамильского городского округа или уполномоченного органа посредством электронной почты.

Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) уполномоченного органа, и решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и руководителем уполномоченного органа в соответствии с установленным графиком приема граждан.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать тридцати дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) если жалоба признана обоснованной, направление в организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) должностных лиц и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги;

б) если жалоба признана необоснованной, направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе Арамильского городского округа

А.И. Прохоренко

от гр._____
проживающий по адресу:_____
Телефон_____
Место работы_____

Заявление

В связи с _____
прошу предоставить для проживания_____ жилое помещение из
(служебное, маневренное)
специализированного жилищного фонда.

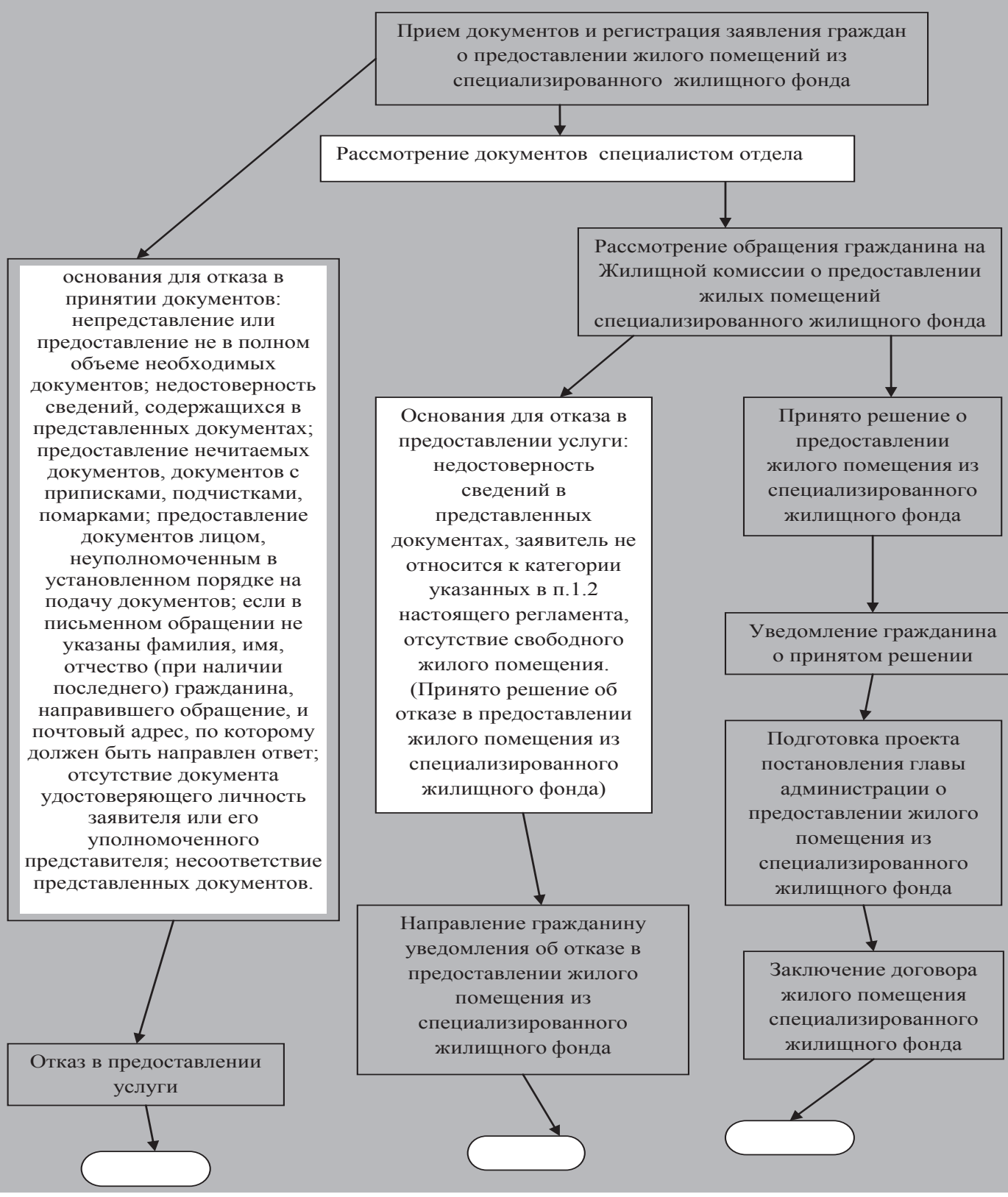
О себе сообщаю: паспорт: серия_____номер_____выдан_____
_____

Моя семья состоит из _____ человек, из них:

1. _____
2. _____

« _____ » _____20 __ г. _____

Приложение № 2 к Административному регламенту



Приложение 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 10.07.2012 года № 332

Адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа и распределение объемов бюджетных ассигнований по уровням бюджетной системы

№	Наименование ТСЖ, УК, жилищных кооперативов, оказывающих услуги населению	Населенный пункт, адрес	общая сумма, тыс. рублей	в том числе		
				субсидия из ОБ, тыс. рублей	субсидия из МБ, тыс. рублей	средства собственников жилых помещений в размере 5%, тыс.рублей
1	**ТСЖ "Радуга"** ОГРН 1096652001566 ИНН 6652029420 КПП 665201001 ОКАТО 65241503002	п.Светлый,1	302,503	257,890	29,487	15,125
2	**ТСЖ "Светлый"** ОГРН 1086652001864 ИНН 6652027461 КПП 665201001 ОКАТО 65241503002	п.Светлый, 30	151,630	113,807	30,242	7,582
3		п.Светлый, 31	151,630	113,807	30,242	7,582
4		п.Светлый, 32	287,862	243,908	29,561	14,393
5		п.Светлый, 33	288,449	244,469	29,558	14,422
6		п.Светлый, 3	153,003	115,118	30,235	7,650
7		п.Светлый, 4	154,218	116,278	30,229	7,711
8		п.Светлый, 5	152,493	114,631	30,238	7,625
9		п.Светлый, 6	151,630	113,807	30,242	7,582
10	**ТСЖ "Магистраль"** ОГРН 1086652002238 ИНН 6652027461 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	п.Арамиль, ул.Станционная,10	266,862	244,853	8,666	13,343
11		п.Арамиль, ул.Станционная,13	152,990	115,105	30,235	7,650
12		п.Арамиль, ул.Станционная,14	325,750	280,091	29,371	16,288
13		п.Арамиль, ул.Станционная 15	294,540	250,286	29,527	14,727
14		п.Арамиль, ул.Станционная,16	286,756	242,852	29,566	14,338
15		п.Арамиль, ул.Станционная,6	152,275	114,423	30,239	7,614
16		п.Арамиль, ул.Станционная,7	149,598	111,866	30,252	7,480
17		п.Арамиль, ул.Станционная,9	150,644	112,865	30,247	7,532
18		п.Арамиль, ул.Станционная,17	299,805	255,314	29,501	14,990
19		п.Арамиль, ул.Станционная,18	320,350	274,934	29,398	16,018
20		п.Арамиль, ул.Станционная,20	329,595	283,763	29,352	16,480
21	**ТСЖ Космонавты-1"** ОГРН 1096652000720 ИНН 6652028578 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль,ул. Космонавтов,9	272,566	229,301	29,637	13,628
22	**ТСЖ "Космонавты"** ОГРН 1086652001908 ИНН 6652027126 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль, Гарнизон,20	254,363	225,917	15,728	12,718
23	**ТСЖ "Родник"** ОГРН 1096652001269 ИНН 6652029116 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль ул.Садовая,17	281,396	237,733	29,593	14,070
24	**ТСЖ "Гламур"** ОГРН 1126685007591 ИНН 6685007502 КПП 668501001 ОКАТО 652415503000	г.Арамиль ул.Текстильщиков,5	322,812	272,285	34,386	16,141
25	**ОАО "Областная УЖК"** ОГРН 1116671009070 ИНН 6671356895 КПП 667101001	г.Арамиль, ул.Курчатова,14	174,000	147,170	18,130	8,700
26		г.Арамиль, ул.Курчатова,16	175,300	148,412	18,124	8,765
27		г.Арамиль, ул.Горбачева,7	177,000	150,035	18,115	8,850
28		г.Арамиль, ул.Горбачева,9	179,000	151,945	18,105	8,950
29		г.Арамиль, ул.Горбачева,22	177,300	150,322	18,114	8,865
30		г.Арамиль, ул.Горбачева, 19	169,500	149,373	11,653	8,475
31		г.Арамиль, ул. Новая,5	295,720	265,413	15,521	14,786
32		г.Арамиль, ул. Новая,9	294,500	264,248	15,528	14,725
33	**ООО "УЖКХ "Лидер"** ОГРН 1116670031268 ИНН 6670361758 КПП 667001001	г.Арамиль, ул. 1 Мая.79	172,200	152,451	11,139	8,610
34		г.Арамиль, ул. 1 Мая,79а	173,000	153,215	11,135	8,650
35		г.Арамиль, ул.Курчатова 10	179,000	153,945	16,105	8,950
36		г.Арамиль, ул.Курчатова,26	177,000	155,035	13,115	8,850
37		г.Арамиль, ул.Курчатова,28А	174,300	152,457	13,129	8,715
38		г.Арамиль, ул.Горбачева,15	182,000	156,810	16,090	9,100
39		г.Арамиль, ул.Ленина,1-б	172,000	147,260	16,140	8,600
40		г.Арамиль, ул.Ленина,1-в	171,200	146,496	16,144	8,560
41		г.Арамиль, ул.Ленина,1-г	173,100	148,311	16,135	8,655
42		г.Арамиль, ул. Ленина,2	298,700	268,259	15,507	14,935
43		г.Арамиль, ул.Ломоносова,3	154,100	133,166	13,230	7,705
44		г.Арамиль, ул.Ломоносова,4	156,000	134,980	13,220	7,800
45		г.Арамиль, ул.Ломоносова,6	156,500	134,458	14,218	7,825
46		г.Арамиль, ул.Ломоносова,7	155,300	133,312	14,224	7,765
47		г.Арамиль, ул.Тельмана,6	309,500	264,573	29,453	15,475
48		г.Арамиль, ул.Садовая,19	313,680	268,564	29,432	15,684
49		г.Арамиль, ул.Текстильщиков,3	291,890	261,755	15,541	14,595
50	**ООО УК "Арамжилкомхоз"** ОГРН 1106652001246 ИНН 6652031330 КПП 665201001	г.Арамиль, ул.Рабочая,115	200,000	166,000	24,000	10,000
51	**ООО "УК ЖКХ "Лидер"** ОГРН 1086652000445 ИНН 6652025640 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль, Гарнизон,11	164,200	140,511	15,479	8,210
52		г.Арамиль,Гарнизон,16	164,100	140,416	15,480	8,205
53		г.Арамиль, Гарнизон,15	164,788	141,173	15,376	8,239
54		г.Арамиль, ул. 1 Мая,81	175,100	155,221	11,125	8,755
55		г.Арамиль,ул. Щорса,55	304,300	265,607	23,479	15,215
56		г.Арамиль, ул. Мира,6Б	179,900	156,805	14,101	8,995
57		г.Арамиль,ул. Мира,6Г	180,300	157,187	14,099	9,015
58		г.Арамиль, ул. Новая,1	272,290	245,037	13,639	13,615
59		г.Арамиль, ул. Новая,3	279,400	251,827	13,603	13,970
60		г.Арамиль, ул. Новая,7	286,100	258,226	13,570	14,305
61		г.Арамиль, ул.Октябрьская,155	297,700	269,304	13,512	14,885
62		г.Арамиль, ул.Энгельса,16	335,000	284,925	33,325	16,750
63		г.Арамиль, ул.Курчатова,2	175,200	152,316	14,124	8,760
64		г.Арамиль, ул.Курчатова,6	177,800	154,799	14,111	8,890
65		г.Арамиль, ул.Курчатова,20	176,600	153,653	14,117	8,830
66		г.Арамиль, ул.Курчатова,22	176,700	154,749	13,117	8,835
67		г.Арамиль, ул.Курчатова,24	174,900	153,030	13,126	8,745
68		г.Арамиль, ул.Курчатова,25	179,900	157,805	13,101	8,995
69		г.Арамиль, ул.Курчатова,27	184,100	161,816	13,080	9,205
70		г.Арамиль, ул.Курчатова,27А	181,600	159,428	13,092	9,080
71		г.Арамиль, ул.Курчатова,28	184,500	160,198	15,078	9,225
72	**ООО "УК ЖКХ "Лидер"** ОГРН 1086652000445 ИНН 6652025640 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль, ул.Курчатова,30-А	300,200	268,691	16,499	15,010
73		г.Арамиль, ул.Горбачева,5	175,000	153,125	13,125	8,750
74		г.Арамиль, ул.Горбачева,13	174,300	152,457	13,129	8,715
75		г.Арамиль, ул.Горбачева, 18	175,500	153,603	13,123	8,775
76		г.Арамиль, ул.Горбачева, 20	173,000	151,215	13,135	8,650
77		г.Арамиль, ул.Ленина,1-а	176,200	156,271	11,119	8,810
78		г.Арамиль, ул.Ленина,1-д	180,200	160,091	11,099	9,010
79		г.Арамиль,ул.Ленина,2-а	174,300	154,457	11,129	8,715
80		г.Арамиль, ул.Ленина,2-б	180,500	160,378	11,098	9,025
81		г.Арамиль,ул.Ленина,2-е	335,000	284,925	33,325	16,750
82		г.Арамиль, ул.Рабочая,128	287,700	249,754	23,562	14,385
83		г.Арамиль, ул.Ломоносова,5	182,900	154,670	19,086	9,145
84		Г.Арамиль ул.Ломоносова,8	183,400	155,147	19,083	9,170
85		г.Арамиль, ул.Курчатова 4	172,600	150,833	13,137	8,630
86	**ТСЖ "Тельмана"** ОГРН 1106652001763 ИНН 6652031860 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль, ул.Тельмана,4	59,000	42,345	13,705	2,950
87	**ТСЖ "СХТ "** ОГРН 1106652001774 ИНН 6652031877 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль, ул.Курчатова,12	84,719	61,907	18,576	4,236
88		г.Арамиль, ул.Горбачева,11	52,740	36,367	13,736	2,637
89	**ТСЖ "Садовое"** ОГРН 1096652001357 ИНН 6652029194 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль,ул.Садовая,21	274,350	231,004	29,628	13,718
90	**ТСЖ "Декабристов"** ОГРН 1106652001752 ИНН 6652031852 КПП 665201001 ОКАТО 65241503000	г.Арамиль, ул.Декабристов,24	56,500	42,458	11,218	2,825
91		г.Арамиль,ул. Декабристов,26	56,500	42,458	11,218	2,825
92		г.Арамиль,ул. Декабристов,27	56,500	42,458	11,218	2,825
93		г.Арамиль,ул. Декабристов,28	56,200	42,471	10,919	2,810
94	**ТСЖ "Мира"** ОГРН 1086652001655 ИНН 6652026860 КПП 665201001 ОКАТО 65 241503000	г.Арамиль, ул.Мира,6В	153,003	115,118	30,235	7,650
		ИТОГО:	**19040,300**	**16 279,487**	**1 808,799**	**952,015**

Учредитель - Арамильский городской округ. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Св. о регистр. ПИ №ФС11-1421. Адрес редакции: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 15; тел./факс 3-04-91, ar_vesti@mail.ru. Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание. Редакция может не разделять позиции авторов

Номер отпечатан в Березовской типографии ГУП СО «Монетный Щебеночный завод», 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 10.
Тел. (34369) 4-89-11. Подписано в печать по графику и фактически: 24.07.2012 г. в 15 час. 00 мин.
Выход в свет 25.07.2012 г. Тираж 100 экз. Заказ № 817

РЕДАКТОР
А.А. Гатаулин

Официальный сайт Администрации

www.aramil.midural.ru