

Арамилские ВЕСТИ

№ 01 (909)

19 февраля 2014 г.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15

Телефон: 3-04-91

e-mail: aramil_vesti@mail.ru

Специальный выпуск

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_01.11.13 №1164

О прогнозе социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьями 3, 6 главы 5 и статьей 1 главы 6 Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 29.08.2013 г. № 24/2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение № 1) и Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение № 2).

2. Заместителям главы Администрации Арамилского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) отделов Администрации Арамилского городского округа в своей деятельности руководствоваться прогнозной оценкой социально-экономического развития Арамилского городского округа.

3. Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа учитывать основные параметры Прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и Основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов при составлении методики формирования бюджета Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от_01.11.2013 г. № 1164

Прогноз социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

I. Основные экономические параметры прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз				
		Отчет 2012	Оценка 2013	2014	2015	2016
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	8590,2	9189,3	9830,2	10515,9	11249,4
	% к предыдущему году	113,4	107,0	107,0	107,0	107,0
в том числе:						
1.1. Обрабатывающие производства	млн. руб.	6177,0	6609,4	7072,0	7567,1	8096,8
	% к предыдущему году	116,4	107,0	107,0	107,0	107,0
1.2. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	110,7	116,20	122,0	128,1	134,5
	% к предыдущему году	110,2	105,0	105,0	105,0	105,0
2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн. руб.	325	365	416	434	449
	% к предыдущему году	208,0	112,3	114,0	104,3	103,5
3. Оборот розничной торговли (во всех каналах реализации) в ценах соответствующего периода	млн. руб.	2302,5	2463,7	2636,1	2820,7	3018,1
	% к предыдущему году	127,2	107,0	107,0	107,0	107,0

4. Оборот общественного питания	млн. руб.	55,9	58,4	61,3	63,2	65,1
	% к предыдущему году	119,4	104,5	105,0	103,1	103,0
5. Прибыль (убыток) - сальдо по полному кругу организаций	млн. руб.	77,0	74,0	84,0	87,6	91,0
	% к предыдущему году	105,8	96,1	113,5	104,3	103,9
6. Фонд заработной платы	млн. руб.	1556,0	1711,6	1882,8	2071,0	2278,1
	% к предыдущему году	122,3	110,0	110,0	110,0	110,0

II. Основные социальные показатели прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1. Численность постоянного населения Арамилского городского округа (среднегодовая)	человек	17525	17749	17810	17853	17894
2. Численность населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 16 - 59 лет, женщины в возрасте 16 - 54 лет)	человек	10526	10661	10691	10715	10755
3. Численность занятых в экономике	человек	9764	9976	10058	10119	10169
4. Уровень официально зарегистрированной безработицы	% к экономически активному населению	1,05	0,80	0,8	0,8	0,8
5. Коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	21,1	21,1	21,8	21,8	21,8
6. Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров общей площади	41,8	42,0	43,0	44,0	44,0
	% к предыдущему году	194,4	100,5	102,4	102,3	100,0
7. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	кв. метров на человека	25,9	28,2	30,5	32,90	32,9
8. Денежные доходы населения, из них:	млн. руб.	3636,0	4032,0	4448,5	4904,6	5416,6
8.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	1222,0	1344,2	1478,6	1626,5	1789,10
	% к предыдущему году	111,0	110,0	110,0	110,0	110,0
9. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника (по кругу отчитывающихся организаций)	рублей	24082,9	28487,6	31336,4	33843,0	36550,0
	% к предыдущему году	125,1	118,3	110,0	108,0	108,0
10. Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к численности населения Арамилского городского округа	%	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от_01.11.2013 г. № 1164

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

1. Итоги бюджетной политики в 2012 году и 2013 году

1.1. Итоги социально-экономического развития.

С точки зрения социально-экономического развития 2012 год был для Арамилского городского округа (далее – городской округ) достаточно стабильным и показал положительную динамику по основным экономическим показателям.

Оборот крупных и средних предприятий обрабатывающих производств (по данным статистики) в текущих ценах за 2012 год составил 2 923,6 млн. руб., что на 57,7 % выше уровня 2011 года.

За 9 месяцев 2013 года данный показатель составил 2 758,4 млн. руб., что на 21 % выше уровня аналогичного периода 2012 года.

В сфере строительства за 2012 год введены в действие 92 жилых дома общей площадью 41 804 кв.м., за 9 месяцев 2013 года введено в действие 51 жилой дом общей площадью 12 292 кв.м., в том числе в сельской местности 4 жилых дома общей площадью 513 кв.м. Уровень обеспеченности жильем составляет 26,43 кв.м на человека.

Развитие потребительского рынка за 2012 год и 9 месяцев 2013 года происходило динамично и характеризуется устойчивым ростом физического объема розничной торговли и общественного питания.

Темп роста розничного товарооборота в городском округе за 9 месяцев 2013 года составил 122,8 % в текущих ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

Объем оборота розничной торговли в 2012 году составил 2 037,7 млн.руб., а в январе-сентябре 2013 г. составил 1 781,9 млн.руб.

Согласно статистической отчетности за 2012 год объем инвестиций в основной капитал, направленных в экономику городского округа, составил 325,0 млн.руб., что превышает показатель отчетности за 2011 год почти в 2 раза, за 1 полугодие 2013 года объем инвестиций составил 154,7 млн.руб.

Уровень официально регистрируемой безработицы в городском округе за 2012 год несколько поднялся с уровня 0,87 % на 01.01.2012 года до 1,05 % на 01.01.2013 года, на 01.10.2013 года он составил 0,8 % к численности экономически активного населения.

Среднемесячная начисленная заработная плата 1 работника промышленности (по кругу крупных и средних предприятий) за 8 месяцев 2013 года составила 32 168 руб., что на 14,4 % больше, чем за аналогичный период 2012 года.

Среднемесячная заработная плата в целом по городскому округу за 8 месяцев 2013 года составила 28 487,6 рублей, что на 22,7 % выше уровня 8 месяцев 2012 года (23 214,4 руб.).

Сохраняется тенденция повышения заработной платы, в 2013 году планируется повышение заработной платы работников бюджетной сферы с 1 октября 2013 года в целях достижения показателей средней заработной платы до значений установленных Дорожными картами в сферах культуры и образования.

1.2. Итоги исполнения бюджета.

В 2013 году в городском округе была продолжена структурная реформа в социальной сфере. Путем изменения типа учреждений созданы 9 бюджетных и 4 автономных учреждения.

На 2013 год утверждены муниципальные задания для 3 автономных учреждений на оказание и выполнение 11 муниципальных услуг в сфере образования и 9 бюджетных учреждений на оказание и выполнение 36 муниципальных услуг и работ (13 услуг, 23 работы), в том числе:

- в сфере печати (2 муниципальных услуги и 1 муниципальная работа);
- в сфере строительства (2 муниципальных услуги);
- в сфере энергетики и ЖКХ (1 муниципальная работа);
- в сфере архитектуры и градостроительства (1 муниципальная работа);
- в сфере законодательного сопровождения проведения публичных торгов (1 муниципальная работа);
- в сфере образования (5 муниципальных услуг);
- в сфере культуры и искусства (1 муниципальная услуга, 4 муниципальных работы);
- в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики (3 муниципальных услуги, 4 муниципальных работы);
- в сфере благоустройства и озеленения территории (8 муниципальных работ);
- в сфере транспорта и дорожного хозяйства (2 муниципальных работы);
- в сфере лесных отношений (1 муниципальная работа).

Анализ структуры расходов бюджета городского округа в отчетном периоде 2010-2012 годов и текущем 2013 году.

Решением Думы Арамилского городского округа от 27 июня 2013 года № 21/2 и № 25/2 от 11 сентября 2013 года «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года «Об утверждении Структуры Администрации Арамилского городского округа» внесены изменения в структуру Администрации Арамилского городского округа:

- из состава Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа отдельным структурным подразделением выделен Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
- Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа переименован в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа;
- из состава Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика» отдельным структурным подразделением выделен Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа.

В рамках Плана мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание и обеспечение деятельности учреждений бюджетной сферы городского округа на 2013 год, утвержденного Постановлением Главы Арамилского городского округа от 01 февраля 2013 года № 73, в структуре муниципальных учреждений произошли следующие изменения:

1) Реорганизовано 4 муниципальных учреждения. В связи с проводимой реорганизацией и необходимостью организационно-методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений создано Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр».

2) Сокращено 8,5 ставок в муниципальных учреждениях городского округа.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется согласно заявкам, предоставленным получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета.

Расходы бюджета городского округа на 2013 год утверждены в сумме 861 669,6 тыс. рублей, что составляет 308,1 % к утвержденным расходам бюджета 2010 года, 138,9 % к 2011 году, 97,5 % к 2012 году.

В структуре расходов бюджета городского округа на 2013 год расходы на образование составляют наибольший удельный вес – 63,3 %. По сравнению с 2010 годом плановые расходы на образование возросли на 330,0 %, по сравнению с 2011 годом – на 211,6 %, по сравнению с 2012 годом – на 42,4 %. Основными причинами увеличения планируемых расходов на образование является увеличение средств областного бюджета, выделенных бюджету городского округа в рамках областных государственных целевых программ и, как следствие, увеличение расходов в рамках муниципальных целевых программ.

Расходы на общегосударственные вопросы на 2013 год составляют 4,7 % от общего объема планируемых расходов. По сравнению с 2010 годом плановые расходы на общегосударственные вопросы возросли на 80,5 %, по сравнению с 2011 годом – на 46,5 %, по сравнению с 2012 годом – на 12,9 %. Увеличение планируемых расходов на общегосударственные

вопросы связано с вложением денежных средств в уставный фонд МУП «Арамил-Тепло», с проводимой реорганизацией муниципальных учреждений в рамках Плана мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание и обеспечение деятельности учреждений бюджетной сферы городского округа на 2013 год, а также в связи с внесением изменений в структуру Администрации Арамилского городского округа.

В структуре расходов бюджета городского округа удельный вес расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы составляет: 53,8 % в 2010 году, 31,9 % в 2011 году, 22,3 % в 2012 году и 26,2 % в 2013 году. Сокращение доли расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы связано с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства городского округа и увеличением удельного веса расходов капитального характера: 5,0 % в 2010 году, 44,7 % в 2011 году, 58,1 % в 2012 году и 52,9 % в 2013 году.

Расходы бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений составляют:

- в 2010 году 25 544 тыс. рублей (рост к 2009 году 64,9 %);
- в 2011 году 20 257,5 тыс. рублей (сокращение к 2010 году 20,7 %);
- в 2012 году 15 384,5 тыс. рублей (сокращение к 2011 году 24,05 %);
- в 2013 году 17 898,5 тыс. рублей (рост к 2012 году 16,3%).

Увеличение планируемых расходов на оплату коммунальных услуг в 2013 году связано с увеличением расходов на оплату уличного освещения в 2,05 раза по сравнению с 2012 годом.

Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в 2011 году составил 11,6 % или 47 819,7 тыс. руб., в 2012 году – 10,1 % или 89 013,4 тыс. рублей, по плану 2013 года – 9,8 % или 84 602,4 тыс. руб. от общей суммы расходов без учета сумм субсидий, полученных на реализацию мероприятий в рамках областных и федеральных программ.

2. Основные направления бюджетной политики городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Бюджетная политика городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов будет осуществляться с учетом положений бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» и бюджетного послания Губернатора Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Бюджетная политика городского округа определяет основные направления экономического развития округа и направлена на системную поддержку экономического роста, повышение эффективности использования бюджетных средств, выполнение социальных обязательств в рамках реализации майских Указов Президента Российской Федерации и приоритетных национальных проектов.

В течение трех ближайших лет бюджетная политика сохранит свою социальную направленность: формирование и внедрение новых стандартов жизни людей, повышение уровня жизни населения на основе роста экономики городского округа, а также повышения эффективности использования бюджетных средств.

Критерием исполнения бюджета должно стать достижение целей бюджетной политики, на финансовое обеспечение которых были направлены бюджетные средства. Основным инструментом достижения целей бюджетной политики должны стать муниципальные программы, требования к которым будут вытекать из документов стратегического планирования, а механизмы и объемы их финансового обеспечения устанавливаться в трехлетнем бюджете и Программе Арамилского городского округа по повышению эффективности управления муниципальными финансами на период до 2018 года. Таким образом, начиная с 2014 года бюджет городского округа будет формироваться и утверждаться на трехлетний период. Для продолжения перехода к «программному бюджету» формирование и исполнение бюджета частично будет осуществляться на базе муниципальных программ. Однако, конечная эффективность «программного бюджета» зависит от качества муниципальных программ, механизмов контроля за их реализацией. В плановом периоде 2014 – 2016 годов необходимо провести работу по доработке муниципальных программ, прежде всего обеспечить взаимосвязь поставленных целей и бюджетных ограничений, их увязку с основными параметрами оказания муниципальных услуг, использование всего арсенала регулятивных инструментов, проработку планов структурных реформ. Этим же принципам должны соответствовать и другие программно-целевые инструменты, в частности «дорожные карты», которые должны быть скоординированы по срокам реализации модернизационных мер, объемам финансирования и темпам достижения целевых показателей по оплате труда.

При формировании проекта бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов для достижения целей бюджетной политики необходима оптимизация структуры расходов бюджета городского округа, выраженная в выявлении резервов и перераспределении в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года задач и создающих условия для экономического роста. При этом темпы наращивания расходов по приоритетным направлениям должны быть увязаны со структурными изменениями в соответствующих сферах, зафиксированными в планах таких преобразований. Таким образом, необходимость четкого выбора приоритетов требует отказа от реализации затратных, но малоэффективных мероприятий, продолжение работы по оптимизации сети учреждений и необходимости совершенствования системы муниципальных закупок.

В целях реализации задач отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 обеспечивается рост оплаты труда работникам бюджетной сферы. Повышение заработной платы в бюджетном секторе должно сопровождаться ростом качества муниципальных услуг. В связи с чем, в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов будет продолжена работа по переходу от финансирования на основе бюджетной сметы к финансированию согласно муниципального задания.

3. Основные направления налоговой политики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Основные направления налоговой политики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов подготовлены в рамках составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и двухлетний плановый период, с учетом преемственности базовых целей и задач налоговой политики городского округа на 2013 год.

Налоговая политика будет формироваться с учетом изменений, принятых и планируемых к принятию на федеральном и областном уровнях:

1. С 1 января 2014 года:

- снижение на 9% единого норматива отчислений по налогу на доходы физических лиц;
- увеличение на 20% норматива зачисления доходов от передачи в аренду и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- установление дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

С будущего года субъект федерации обязан установить дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 10 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога. Данный вид доходов должен учитываться в составе источников формирования муниципального дорожного фонда.

2. С 1 января 2016 года увеличение норматива на 15 % от зачисления доходов от платы за негативное воздействие на окружающую среду с 40 % до 55%.

3. До 1 января 2018 года Правительство Российской Федерации планирует включить в налоговую систему Российской Федерации налог на недвижимость, который будет являться местным налогом. Доходы по налогу на недвижимость в полном объеме будут зачисляться в бюджет городского округа. Налогоплательщиками данного налога планируется признать физических лиц, обладающих правом собственности на здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения, а также обладающих правом собственности, правом постоянного (бессрочного) пользования или правом пожизненного наследуемого владения земельными участками.

В 2014 году будут продолжены мероприятия направленные на сохранение и увеличение налогового потенциала, создание условий для повышения эффективности и конкурентоспособности экономики территории, роста заработной платы, развития человеческого капитала.

Основными направлениями решения данных задач являются:

- продолжение совместной работы с налоговыми и иными территориальными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области по обеспечению полноты и своевременности поступлений доходов бюджета, по предотвращению фактов выдачи заработной платы ниже прожиточного минимума, сокращения объемов «теневой» экономической деятельности;
 - проведение инвентаризации действующих налоговых льгот по местным налогам, оценка их эффективности;
 - повышение результативности деятельности главных администраторов доходов бюджета, направленной, в первую очередь, на безусловное исполнение всеми плательщиками своих обязательств перед бюджетом, сокращение задолженности и недоимки по платежам в бюджет;
 - активизация процесса оформления земельных участков под многоквартирными жилыми домами в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного жилого дома;
 - проведение анализа использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление с целью изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
 - осуществление дальнейшего развития земельных и имущественных отношений путем проведения мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов недвижимости с целью вовлечения их в налогообложение.
- Также в среднесрочной перспективе органами муниципальной власти будет продолжена работа по поддержке малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий (грантов) в рамках реализации целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 -2016 годы». Данная поддержка является стимулирующей, мультипликативной мерой, позволяющей расширить и укрепить налоговую базу, в том числе за счет возникновения новых активных хозяйствующих субъектов.

4. Приоритетные направления бюджетной политики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

4.1. В сфере образования.

Приоритетной задачей в образовании остается ликвидация очередей в детские сады и обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей от трех до семи лет.

Так же на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов основными задачами являются:

- реконструкция МКДОУ № 3 «Родничок» с целью создания дополнительных мест в учреждении;
- строительство новой школы № 4;
- внедрение инновационных образовательных программ;
- реализация мер социальной поддержки обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, приемных семей, неполных семей, из числа детей, находящихся под опекой и попечительством, детей – инвалидов;
- завершение строительства мини-стадиона МКОУ СОШ № 3;
- развитие учительского потенциала, повышения квалификации педагогов;
- развитие системы дополнительного образования в рамках интеграции с общим образованием.

4.2. В сфере жилищной политики.

Одной из основных задач в сфере жилищной политики остается переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, подлежащего сносу в связи с физическим износом. Для решения данного вопроса необходимо привлечение межбюджетных субсидий из вышестоящего бюджета, при обязательном обеспечении условий софинансирования.

В целях приостановления миграции сельской молодежи, необходимости создания условий для закрепления молодых специалистов на селе, улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, планируется дальнейшее привлечение на условиях софинансирования средств областного и федерального бюджетов, а также средств местного бюджета и внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) в рамках реализации муниципальной программы.

В 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов также планируется продолжить работу по оказанию финансовой помощи молодым семьям с целью приобретения жилья в рамках муниципальных программ, что позволит сформировать экономически активный слой населения, а так же станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе.

4.3. В сфере жилищно-коммунального хозяйства необходимо:

- обеспечить полную прозрачность и законность в работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в том числе повышение прозрачности коммунальных платежей;
- осуществлять контроль деятельности управляющих компаний;
- провести капитальный ремонт многоквартирных домов с привлечением средств Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, средств местного бюджета и собственников многоквартирных домов;
- провести рекультивацию свалки твердых бытовых отходов;
- провести реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- продолжить реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- оснастить приборами учета потребления ресурсов организации бюджетной сферы, провести работу по снижению удельного потребления топливно-энергетических ресурсов;
- продолжить благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы».

4.4. Дорожная деятельность.

Основной задачей в сфере дорожной деятельности является обеспечение текущего содержания и капитального ремонта дорог городского округа.

4.5. В сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта необходимо:

- повысить доступность и качество услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями для всех категорий и групп населения;
 - поддерживать существующую библиотечную сеть, внедрять современные информационные технологии;
 - пропагандировать здоровый образ жизни;
 - направить усилия на увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом, привлечь население к участию в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристических мероприятиях, спартакиадах, конкурсах;
 - создавать условия для привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - повысить эффективность использования спортивных сооружений.
- Культура, спорт и физическая культура должны стать реальной альтернативой тем негативным факторам, что сказываются на здоровье человека – алкоголизму и наркомании.

4.6. В сфере информатизации общества основными задачами являются:

- обеспечение технологической возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
- развитие единого портала для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- продолжение работы по информационной открытости и доступности власти с использованием возможностей местной прессы и сети Интернет.

4.7. В сфере социального обеспечения населения основными задачами являются:

- повышение качества осуществления переданных государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- повышение адресности социальной поддержки граждан, основанной на критерии нуждаемости.

5. Особенности управления муниципальным долгом.

Бюджетная политика на 2014-2016 годы должна исходить из необходимости минимизации уровня дефицита бюджета городского округа и муниципального долга городского округа.

Долговая политика городского округа опирается на принципы управления ликвидностью бюджета с учетом сезонной неравномерности поступления доходной части бюджета и необходимости своевременного ритмичного исполнения расходных обязательств.

В целях повышения результативности и эффективного использования средств бюджетная политика в сфере управления муниципальным внутренним долгом на период 2014-2016 годы направлена на:

1. Сдерживание роста муниципальных долговых обязательств городского округа, путем взвешенного подхода к предоставлению муниципальных гарантий и своевременному проведению мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций.
2. Оперативное реагирование в условиях изменения конъюнктуры финансовых рынков и использование наиболее благоприятных источников и форм заимствований, исходя из достижения цели, сокращения стоимости обслуживания долговых обязательств.
3. Формирование финансовых резервов с целью эффективного преодоления кассовых разрывов, обусловленных циклическими экономическими изменениями.
4. Планирование размера дефицита бюджета городского округа, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики городского округа.

Таким образом, взвешенные мероприятия в сфере управления муниципальным долгом позволят повысить уровень управляемости бюджетом в целом, эффективнее решать проблемы несбалансированности его исполнения. Способность предотвращать риски кассовых разрывов путем проведения четко выверенной, экономически обоснованной долговой политики будет определять эффективность деятельности органов исполнительной власти в вопросах управления бюджетными рисками.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _08.11.13№_1170

**О поэтапном повышении оплаты труда работников
бюджетной сферы Арамилского городского округа**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», согласно Указу Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межрегионального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» с целью повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При уточнении бюджета Арамилского городского округа на 2013 год и формировании бюджета Арамилского городского округа на 2014 год и последующие периоды предусмотреть расходы на поэтапное повышение заработной платы работникам бюджетной сферы.

2. При определении расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы Арамилского городского округа исходить из следующих параметров:

2.1. Доведение к 2018 году заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы в Свердловской области;

2.2. Доведение в 2013 году средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области;

2.3. Доведение к 2018 году средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Свердловской области;

2.4. Доведение к 2018 году средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений до средней заработной платы в Свердловской области.

3. При формировании фондов оплаты труда муниципальных учреждений Арамилского городского округа руководствоваться параметрами повышения оплаты труда работников бюджетного сектора экономики в Свердловской области, доведенными Министерством экономики Свердловской области, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Предусмотреть размеры повышения фондов оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы Арамилского городского округа в соответствии с утвержденными планами мероприятий («Дорожными картами»), направленными на повышение эффективности сфер образования, культуры, учреждений дополнительного образования, архивного дела.

5. Предусмотреть повышение фондов оплаты труда прочих работников муниципальных учреждений, не указанных в пункте 2 настоящего постановления, в следующих размерах:

- с 01.10.2013 - на 5,5 процентов;
- с 01.10.2014 - на 5 процентов;
- с 01.10.2015 - на 5 процентов;
- с 01.10.2016 - на 5 процентов.

6. Главным распорядителям средств бюджета Арамилского городского округа для реализации настоящего постановления:

6.1. Привлекать не менее 30% средств за счет уменьшения неэффективных расходов, с учетом достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.2. Проводить необходимые организационно-распорядительные мероприятия.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _08.11.13 № __1170

Параметры повышения оплаты труда работников бюджетного сектора экономики в Свердловской области во исполнение указов Президента от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»

	2012 (факт) год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средняя заработная плата по экономике в Свердловской области, рублей	25715,2	28365,0	31712,0	35264,0	39002,0	43136,0	47708,0
Средняя заработная плата в сфере общего образования в Свердловской области, рублей	24419,0	23829,0	26169,0	28651,0	31266,0	34134,0	37279,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _08.11.2013№_1171

О внесении изменений в Постановление Главы Арамилского городского округа от 20 августа 2013 года № 890 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014 -2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26 сентября 2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление Главы Арамилского городского округа от 20 августа 2013 года № 890 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014 -2016 годы» следующие изменения:

Наименование Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014 -2016 годы».

Слова «муниципальная целевая программа» заменить словами «муниципальная программа» далее по тексту.

Паспорт муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 1).

Приложение № 3 исключить.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
№ 1171
от 08.11.2013

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
НА 2014 -2016 ГОДЫ»**

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа (Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа)
2.	Цели и задачи муниципальной программы	Основная цель Программы: создание благоприятных организационных и экономических условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих: - увеличение новых рабочих мест; - стабильное поступление налогов в местный бюджет; - ускорение развития малого и среднего предпринимательства в приоритетных для городского округа сферах деятельности; - насыщение рынка отечественными товарами и услугами на территории Арамилского городского округа; - содействие занятости и самозанятости населения. Основные задачи Программы: 1) формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения; 2) внедрение инструментов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, способствующих продвижению продукции малых производственных предприятий и индивидуальных предпринимателей; 3) содействие устойчивому развитию малых и средних предприятий с использованием современных форм и методов информационной поддержки с широким использованием возможностей телекоммуникационной сети Интернет; 5) обеспечение организационной работы по консультационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.	Важнейшие целевые показатели муниципальной программы	Целевыми показателями, отражающими ход выполнения Программы, являются следующие: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Арамилском городском округе до 1165 единиц, что в расчете на 10000 человек населения Арамилского городского округа составляет не менее 653,7. Создание новых рабочих мест, не менее 240; Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций округа до 60 процентов; Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства-участников выставочно-ярмарочных мероприятий. Рост собственных налоговых доходов бюджета Арамилского городского округа отчетного года к предыдущему году (2014 год – 11,3%; 2015 год – 9,9%; 2016 год – 9,6%).
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмм нет

5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	1) первый этап - с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года; 2) второй этап - с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года; 3) третий этап - с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года;				
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы		2014г.	2015г.	2016г.	итого
		Местный бюджет	300 тыс. руб.	320 тыс. руб.	340 тыс. руб.	960 тыс. руб.
		Областной бюджет	450 тыс. руб.	480 тыс. руб.	510 тыс. руб.	1440 тыс. руб.
	ВСЕГО	750 тыс. руб.	800 тыс. руб.	850 тыс. руб.	2400 тыс. руб.	
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- наращивание налогового потенциала территории Арамильского городского округа путем увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства; - снижение уровня безработицы на территории Арамильского городского округа за счет создания новых рабочих мест; - повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа за счет развития выставочно-ярмарочной деятельности; - развитие взаимоотношений органов местного самоуправления Арамильского городского округа и субъектов малого и среднего предпринимательства Арамильского городского округа.				
8.	Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.aramilgo.ru				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.11.13 № 1172

Об утверждении Расписания выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Арамильского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Приказом МЧС РФ от 05.05.2008 № 240 «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» в целях совершенствования организации тушения пожаров на территории Арамильского городского округа, а также своевременного прибытия подразделений Сысертского гарнизона пожарной охраны к месту вызова и оперативного тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Расписание выезда подразделений Сысертского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.11.2013 № 1173

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 04.07.2013г. № 742 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2013 года № 227-ПП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 04.07.2013г. № 742 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году»:

Приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Арамильского городского округа А.С. Патрушева.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамильского городского округа
от _____ 2013 г. № _____

Порядок расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 906 2 02 02145040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 4362100 «Модернизация региональных систем общего образования».

3. Главным администратором доходов средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование следующих мероприятий:

- 1) приобретение учебно - лабораторного оборудования;
- 2) пополнение фондов школьных библиотек;
- 3) приобретение компьютерного оборудования;
- 4) проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений.

5. Средства на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году:

включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных общеобразовательных учреждений;

передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям.

6. Операции с субсидиями осуществляются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Арамильского городского округа в территориальном органе Федерального казначейства.

7. Отдел образования Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии по форме, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

8. Отдел образования Арамильского городского округа, как главный администратор доходов местного бюджета, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.11.2013 № 1174

Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного педагогического работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа за счет субсидий из федерального бюджета в 2013 году

и

Порядка расходования субвенций на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного педагогического работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 года № 1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного педагогического работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 года № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2013 года № 195-ПП «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Свердловской области и муниципальных образовательных учреждений в Свердловской области за счет субсидий из федерального бюджета в 2013 году», в целях повышения уровня воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Арамилского городского округа, руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа за счет субсидий из федерального бюджета в 2013 году (Приложение № 1).

Утвердить Порядок расходования субвенций на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа предоставленных бюджету Арамилского городского округа из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в 2013 году (Приложение № 2).

Признать утратившим силу Постановление главы Арамилского городского округа от 30.04.2013г. № 513 «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа за счет субсидий из федерального бюджета в 2013 году и Порядка предоставления и расходования средств на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа за счет субсидий из федерального бюджета в 2013 году».

Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от 11.11.2013 г. № 1174

Положение

о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа за счет субсидий из федерального бюджета в 2013 году

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия выплаты в 2013 году денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Арамилского городского округа.

2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники (в том числе учителя начальных классов) образовательных учреждений, на которых в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения возложены дополнительные обязанности классного руководителя:

- 1) организация в классе образовательного процесса с учетом особенностей и возможностей обучающихся в классе;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся в классе, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, взаимодействие со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) содействие сохранению здоровья обучающихся в классе, в том числе организация питания, а также формирование у них здорового образа жизни;
- 4) координация деятельности специалистов образовательного учреждения по организации сопровождения обучающихся в классе, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- 5) организация системной воспитательной работы с обучающимися в классе, в том числе проведение с ними тематических классных часов, собраний, бесед;
- 6) создание условий для развития познавательных интересов и расширения кругозора, обучающихся в классе через внеучебную деятельность, в том числе в системе дополнительного образования (участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; организация экскурсий, походов, посещение кружков, секций);
- 7) обеспечение участия обучающихся в работе органов самоуправления класса и образовательного учреждения;
- 8) осуществление профориентационной работы с обучающимися в классе;
- 9) осуществление контроля посещаемости обучающимися в классе учебных занятий;
- 10) взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся в классе, в том числе организация и проведение родительских собраний, просвещение родителей по вопросам образования и воспитания;
- 11) привлечение родителей (иных законных представителей) к организации внеучебной деятельности;
- 12) посещение семей обучающихся в классе, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им помощи;
- 13) ведение документации класса, личных дел и дневников обучающихся, составление и реализация планов работы классного руководителя и программ внеучебных мероприятий.

3. Размер денежного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, расчет размера денежного вознаграждения осуществляется с учетом уменьшения размера денежного вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

В случае, если педагогический работник выполняет функции классного руководителя в классе-комплекте, денежное вознаграждение выплачивается в одинарном размере пропорционально наполняемости класса-комплекта.

При определении размера денежного вознаграждения учитываются районные коэффициенты к заработной плате, а также отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и средства для предоставления педагогическим работникам гарантий, установленных статьей 114, частью 4 статьи 139, статьями 167, 183 и 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается педагогическим работникам ежемесячно в сроки выплаты заработной платы, установленные образовательными учреждениями.

5. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается педагогическим работникам в соответствии с локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, принятым по согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии) и (или) коллективным договором.

Приложение № 2
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от 11.11.2013 г. № 1174

**Порядок расходования субвенций
на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций
классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных
учреждений Арамилского городского округа предоставленных бюджету Арамилского
городского округа из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в
2013 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа предоставленных бюджету Арамилского городского округа из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в 2013 году (далее – субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 906 2 02 03021 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 5200900 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство».

3. Главным администратором доходов средств, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субвенций, является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Субвенции направляются на финансирование расходов по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации.

5. Средства на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за счет субвенций из областного бюджета:

включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений;

передаются в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям.

6. Операции с субвенциями осуществляются на лицевых счетах открытых получателями бюджетных средств в территориальных органах Федерального казначейства.

7. Отдел образования Арамилского городского округа, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субвенций, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартально, до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

8. Отдел образования Арамилского городского округа ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов бюджета Арамилского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№_1175 от 11.11.2013

О создании антинаркотической комиссии на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Областным законом от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области», статьи 28 Устава Арамилского городского округа и в целях координации деятельности служб и организаций различных форм собственности в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и укреплению правопорядка на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию на территории Арамилского городского округа.
2. Утвердить состав антинаркотической комиссии на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
3. Утвердить положение об антинаркотической комиссии на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).
4. Постановление Главы Арамилского городского округа от 2 сентября 2008 года № 826 «О создании антинаркотической комиссии Арамилского городского округа» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 11.11.2013 г. №_1175

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Герасименко В.Л. - Глава Арамилского городского округа, председатель комиссии;
Редькина Е.В. - заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя;
Асланидис С.К. – заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сивохо В.В. - начальник отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию);
Соловьев Д.С. – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципально-бюджетного учреждения «Дом культуры г. Арамил»;
Гарифуллина Т.А. - главный врач ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию);

Чунарева Н.В. - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

Патрушев А.С. - начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

Угрюмов Н.Н. - начальник 5 отдела ОС Управления ФСКН России по Свердловской области (по согласованию);

Шестаков М.В. - начальник Отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию);

Горских Л.В. - специалист Отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);

Шкляр Л.Б. - директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию);

Гагарин А.М. - ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации Арамилского городского округа;

Узянова О.Г. – начальник филиала по Арамилскому городскому округу Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);

Костромин С.В. – председатель Штаба ДНД при Администрации Арамилского городского округа (по согласованию);

Сазонов А.В. – председатель Территориальной Комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 11.11.2013 г. №1175

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антинаркотическая комиссия на территории Арамилского городского округа (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Арамилского городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями антинаркотической комиссии Свердловской области, нормативными актами главы городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании по должности является Глава Арамилского городского округа (председатель Комиссии).

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Арамилского городского округа.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) участие в реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 2) организация взаимодействия на территории Арамилского городского округа подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;
- 4) подготовка предложений главе городского округа и Думе Арамилского городского округа по организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики наркомании;
- 5) осуществление мониторинга наркотической ситуации на территории Арамилского городского округа;
- 6) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений антинаркотической комиссии Свердловской области в части, касающейся муниципального образования;
- 7) взаимодействие со СМИ по информированию населения по противодействию распространения наркотиков.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
 - 1) принимает в пределах своей компетенции соответствующие решения;
 - 2) запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию по профилактике наркомании от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;
 - 3) создает рабочие группы для изучения и решения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
 - 4) привлекает для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);
 - 5) вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств;

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 5) созывает заседания Комиссии;
- 6) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 7) информирует председателя антинаркотической комиссии Свердловской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

8. В отсутствие председателя Комиссии заместитель Комиссии выполняет его обязанности: ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями, расположенными на территории Арамилского городского округа, а также средствами массовой информации.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) организует работу по обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на Комиссии;
- 4) оформляет и ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 7) осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии Свердловской области, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия наркотиков, профилактики наркомагии;
- 3) привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 4) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утвержденных протокольным решением;
- 2) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;
- 3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- 4) выполнять требования настоящего Положения.

Глава 6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План работы составляет, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

15. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

16. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме секретарю комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- проект предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

17. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

18. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

19. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

20. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

21. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

22. Проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

23. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей государственных органов, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

24. Секретарю комиссии представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков исполнения;

25. Контроль над своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

26. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос может быть снят с рассмотрения на другое заседание.

27. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

28. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

29. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

30. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.

31. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Богданович, а также руководители органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

33. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

34. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

36. Заседания Комиссии проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

37. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

38. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

39. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

40. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

41. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

42. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение звукозаписи, кино-, видео-, и фотосъемок на заседаниях комиссии организуется в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

Глава 9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

44. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

Протоколам заседаний присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

46. Протоколы заседаний (выписки из протокола решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола.

47. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.11.2013 № 1178

Об отмене постановления Главы Арамильского городского округа № 1295 от 03.12.2010 года «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории Арамильского городского округа». Об отмене постановления Главы Арамильского городского округа № 1276 от 29.11.2010 года «Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний на территории Арамильского городского округа»

На основании Областного закона № 4-ОЗ от 10.03.1999 года «О правовых актах в Свердловской области», Протеста Сысертского межрайонного прокурора № 02-03-13 от 25.10.2013 года «Протест на Административный регламент, утвержденный постановлением главы Арамильского городского округа № 1295 от 03.12.2010», Протеста Сысертского межрайонного прокурора № 02-03-13 от 25.10.2013 года «Протест на Административный регламент, утвержденный постановлением главы Арамильского городского округа № 1276 от 29.11.2010», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа № 1295 от 03.12.2010 года «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории Арамильского городского округа» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

2. Постановление Главы Арамильского городского округа № 1276 от 29.11.2010 года «Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний на территории Арамильского городского округа» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.11.13 № 1186

Об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 11 апреля 2012 года № 156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 11 апреля 2012 года № 156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.11.13 № 1187

Об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 23.06.2009 года № 538 «О порядке розничной продажи алкогольной продукции, об определении прилегающей территории к объектам розничной торговли, реализующим алкогольную продукцию на территории Арамильского городского округа и об отмене постановления главы Муниципального образования город Арамиль от 15.02.2005 № 145 «Об определении прилегающей территории к объектам розничной торговли, реализующим алкогольную продукцию на территории Муниципального образования город Арамиль»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.06.2009 года № 538 «О порядке розничной продажи алкогольной продукции, об определении прилегающей территории к объектам розничной торговли, реализующим алкогольную продукцию на территории Арамильского городского округа и об отмене постановления главы Муниципального образования город Арамиль от 15.02.2005 № 145 «Об определении прилегающей территории к объектам розничной торговли, реализующим алкогольную продукцию на территории Муниципального образования город Арамиль» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.11.13 № 1188

Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество Арамильского городского округа до 2020 года» и отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить муниципальную программу «Информационное общество Арамильского городского округа до 2020 года» (Приложение № 1).

Постановление Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы» считать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 12.11.13 № 1188

**Муниципальная программа Арамилского городского округа
«Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Арамилского городского округа
«Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел информационных технологий Администрации Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы: Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамилского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Совершенствование учета объектов муниципального управления; Совершенствование деловых процессов в Арамилском городском округе, повышение качества и эффективности муниципального управления. Обеспечение функционирования муниципальной информационной системы, системы защиты информации</p> <p>Задачи муниципальной программы: Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамилского городского округа; Разработка, наполнение и сопровождение ИСОГД; Применение ИКТ в муниципальном управлении; Внедрение муниципальной информационной системы, унифицированных коммуникаций.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области</p> <p>Доля муниципальных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области</p> <p>Количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в электронном виде</p> <p>Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек</p> <p>Доля ведомственных и межведомственных информационных систем органов местного самоуправления, размещенных в едином центре обработки данных Арамилского городского округа</p> <p>Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p> <p>Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет</p> <p>Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 5 лет</p> <p>Доля используемого лицензионного программного обеспечения</p> <p>Доля рабочих мест, имеющих подключение к единому центру обработки информации</p> <p>Доля рабочих мест, имеющих доступ к ИСОГД</p> <p>Количество усиленных квалифицированных электронных подписей</p> <p>Количество оборудованных мест для проведения конференций</p> <p>Количество человек, участвующих в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ</p> <p>Доля предприятий ЖКУ и ресурсоснабжающих организаций, имеющих защищенных канал связи с органами местного самоуправления</p> <p>Доля рабочих мест, имеющих средства защиты информации</p> <p>Доля рабочих мест, имеющих доступ к унифицированным коммуникациям</p> <p>Количество пользователей муниципальной информационной системы Арамилского городского округа от общего числа работников органов местного самоуправления</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 15 754,8 тыс. рублей</p> <p>из них бюджет Арамилского городского округа:</p> <p>2014 – 2 456,2 тыс. рублей</p> <p>2015 – 2 736,2 тыс. рублей</p> <p>2016 – 2 230,0 тыс. рублей</p> <p>2017 – 1 980,0 тыс. рублей</p> <p>2018 – 1 980,0 тыс. рублей</p> <p>2019 – 1 980,0 тыс. рублей</p> <p>2020 – 1 980,0 тыс. рублей</p> <p>Бюджет Свердловской области:</p> <p>2014 – 206,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 206,2 тыс. рублей;</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Арамилского городского округа «Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года»

В целях реализации государственной политики в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, совершенствования механизма государственного управления на основе применения информационных технологий, оказания государственных услуг в сфере информационных технологий для формирования информационных ресурсов Арамилского городского округа и обеспечения доступа к ним, и обеспечения защиты информации предусмотрена подпрограмма «Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года».

Реализация мероприятий указанной подпрограммы направлена на решение следующих проблем:

1. Отсутствие единой сети передачи данных связывающей органы местного самоуправления Арамилского городского округа, муниципальные предприятия и учреждения с органами исполнительной власти Свердловской области, государственными учреждениями Свердловской области, единого регламента и стандарта обмена данными в связи с чем, обмен информацией между участниками процесса оказания электронных услуг затруднен либо на настоящий момент невозможен.

2. Наличие высокого уровня различия в использовании информационных технологий муниципальными учреждениями, различными слоями общества и органами местного самоуправления.

3. Закупка и внедрение программного обеспечения производится без использования стандартных подходов, что приводит к несовместимости программно-технических решений, невозможности обмена данными между различными информационными системами, используемыми отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

4. Преимущественно локальный, ведомственный характер внедрения современных средств на основе информационных технологий в муниципальном управлении.

5. Оказание государственных (муниципальных) услуг, а также большинства юридически значимых действий в бумажном виде.

6. Недостаточность темпов развития инфраструктуры доступа населения к сайтам органов государственной власти и другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

7. Наличие низких навыков использования гражданами информационных технологий.

Для решения указанных проблем, имеющих комплексный межведомственный характер, требуются консолидация ресурсов, проведение организационных изменений и обеспечение согласованности действий Администрации Арамилского городского округа с органами государственной власти Свердловской области по внедрению информационных технологий, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода. Альтернативные подходы приведут к избыточным бюджетным расходам и не позволят оптимально разрешить актуальные проблемы информатизации в Арамилском городском округе.

Учитывая, что целью программы «Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года» является формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности для предоставления на ее основе качественных услуг в социально значимых сферах, ее реализация позволит повысить качество жизни граждан, обеспечить развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, что является основной целью социально-экономического развития Арамилского городского округа.

Отдел информационных технологий Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел) как ответственный исполнитель Программы является структурным подразделением Администрации Арамилского городского округа, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в сфере связи, информационных технологий, совершенствования механизма государственного управления на основе применения информационных технологий, оказания государственных услуг в сфере информационных технологий для формирования информационных ресурсов Арамилского городского округа и обеспечения доступа к ним, и обеспечения защиты информации.

Цели и задачи Программы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

1) Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2) Государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р;

3) Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 г. № 2036-р;

4) Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р;

5) Программой социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ;

6) Прогнозом социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный постановлением Главы Арамилского городского округа от 01 ноября 2013 г. № 1164.

Указанными стратегическими документами федерального, регионального и муниципального уровня поставлены цели и задачи развития связи и информационных технологий, на достижение которых направлена реализация мероприятий Программы: формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности для предоставления на ее основе качественных услуг в социально значимых сферах.

Программа реализуется в 2014-2020 годах. Основные усилия в период реализации Программы будут сосредоточены на выполнении работ по созданию муниципального сегмента единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Арамилского городского округа.

Реализация комплекса мероприятий Программы в период до 2020 года сопряжена со следующими рисками:

1) риск ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в Свердловской области и Арамилском городском округе, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития связи и информационных технологий Арамилского городского округа;

2) возможные изменения налогового законодательства Российской Федерации, приводящие к ухудшению финансово-экономического положения инвесторов, что может негативно сказаться на инвестиционной привлекательности сферы связи, информационных технологий;

3) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий Программы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски недостижения установленных значений целевых показателей, целей и задач Программы.

Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации государственной программы «Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года» приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»

1. Управление ходом реализации Программы и контроль за ее исполнением осуществляет ответственный исполнитель Программы – Отдел информационных технологий Администрации Арамилского городского округа.

Основной целью управления реализацией подпрограммы является обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с определенными целями и задачами Программы;

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
16	Мероприятие 4. Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	4200,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	1.1.7
17	Местный бюджет	4200,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	x
18	Мероприятие 5. Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	2800,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	1.1.8
19	Местный бюджет	2800,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	x
20	Мероприятие 6. Приобретение системного программного обеспечения.	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1.1.9
21	Местный бюджет	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x
22	Мероприятие 7. Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1.1.10, 4.1.3
23	Местный бюджет	700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	x
24	Задача 2. «Разработка, наполнение и сопровождение ИСОГД»									
25	Мероприятие 8. Приобретение и сопровождения программного обеспечения для поддержки ИСОГД	950,0	500,0	300,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1
26	Местный бюджет	950,0	500,0	300,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	Задача 3. «Применение ИКТ в муниципальном управлении»									
28	Мероприятие 9. Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	350,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	3.1.1
29	Местный бюджет	350,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
30	Мероприятие 10. Приобретение презентационного оборудования для проведения конференций	150,0	100,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.2
31	Местный бюджет	150,0	100,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
32	Мероприятие 11. Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	3.1.3
33	Местный бюджет	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	x
34	Мероприятие 12. Создание каналов связи органов местного самоуправления с предприятиями, предоставляющими ЖКУ и ресурсоснабжающими организациями	280,0	100,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	3.1.4
35	Местный бюджет	280,0	100,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	x
36	Задача 4. «Внедрение муниципальной информационной системы, унифицированных коммуникаций»									
37	Мероприятие 13. Мероприятия по защите информации, в том числе приобретение антивирусов	560,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	4.1.1
38	Местный бюджет	560,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	x
39	Мероприятие 14. Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	1600,0	100,0	400,0	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	4.1.2
40	Местный бюджет	1600,0	100,0	400,0	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.11.2013 №1191

Об утверждении Порядка расходования средств, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 г. № 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений в 2013 году (Приложение № 1).

2. Постановление главы Арамильского городского округа от 13.06.2013 г. № 667 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамильского городского округа
от 13.11.2013 года №_1191

ПОРЯДОК

расходования средств, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального и областного бюджетов (далее – субсидии) в 2013 году.

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по следующим кодам дохода:

- субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств, поступивших из федерального бюджета – по коду доходов 901 2 02 02204 04 0000 151;

- субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств, поступивших из областного бюджета – по коду доходов 901 2 02 02077 04 0000 151.

3. Субсидии, предоставленные из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального бюджета, подлежат расходованию по разделу 07 00 «Образование», подраздел 07 01 «Дошкольное образование», целевая статья 4362700 «Модернизация региональных систем дошкольного образования».

Субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств областного бюджета, подлежат расходованию по разделу 0700 «Образование», подраздел 07 01 «Дошкольное образование», целевая статья 8200020 «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений».

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

5. Субсидии направляются на софинансирование строительства и реконструкции зданий дошкольных образовательных учреждений, проводимых в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 № 646.

6. Учет операций, связанных с использованием субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.

7. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области отчетность, указанную в Соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

8. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

10. Финансовый контроль за целевым использованием средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __13.11.2013 № __1192

**О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории
Арамилского городского округа**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Арамилского городского округа.
- Назначить публичные слушания на 02.12.2013 года в 19:00 часов, в здании Дома культуры города Арамил, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, дом № 120-а.
- Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
 - Поспелов А.А. – заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Кузьминых И.С. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
 - Нифонтова Е.С. – начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
 - Русских С.С. – ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
 - Антропов А.В. – начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;
 - Лысенко А.В. – инженер по охране окружающей среды Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика».
- Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа Антропова А.В.
- Предложения по проекту Правил благоустройства территории Арамилского городского округа, заявки на участие в публичных слушаниях, рекомендации направлять в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа до 28.11.2013 года по адресу: город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет № 15.
- Опубликовать проект Правил благоустройства территории Арамилского городского округа в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства Поспелова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __13.11.2013 № __1193

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 14.04.2011 года «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»

В соответствии с Областным законом от 10.03.1999 года № 04-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании постановления Правительства Свердловской области № 232 – ПП от 10.03.2011 года «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы, постановления Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», руководствуясь статьёй 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 14.04.2011 года № 444 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»:
 - Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»
 - Приложение № 1 «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Постановление Главы Арамилского городского округа от 26.08.2013 года № 932 «О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 14.04.2011 года № 444 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011- 2015 годы в новой редакции» и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 26.02.2013 года № 128 «О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 14.04.2011 года № 444 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011- 2015 годы в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству) Поспелова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению главы
Арамилского городского округа
от _____ год № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Комплексное благоустройство дворовых территорий в
Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»**

в новой редакции

Арамилский городской округ
2013 год

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы
«Комплексное благоустройство дворовых территорий в
Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»**

1.	Ответственные исполнители муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская служба заказчика»; Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа.
2.	Сроки реализации муниципальной программы	2011-2015 годы
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: - создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территорий; Задачи муниципальной программы: - выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамилского городского округа, указанных в муниципальной программе за счет средств областного и местного бюджетов.
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	подпрограммы отсутствуют
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. увеличение доли населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамилском городском округе, за счет функционального зонирования дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы; 2. увеличение доли дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной программы; 3. увеличение количества дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной программы.

6.	Объемы финансирования муниципальной программы, (тыс. руб.)	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам реализации муниципальной программы				
	В том числе:		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		2700,0	3500,0	5000,0	1800,0	3690,0
	местный бюджет		330,0	389,0	555,56	200,0	420,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	http://www.aramilgo.ru/					

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Арамилского городского округа.

В настоящее время площадь жилищного фонда Арамилского городского округа составляет 268,3 тыс. квадратных метров, в том числе более 60,1 тыс. квадратных метров, или 22,4 процента в сельской местности.

На территории Арамилского городского округа насчитывается 200 многоквартирных домов, и прилегающие к ним детские игровые площадки площадью 19,8 тыс. кв.м.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, реконструкции озеленения, детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для выгула собак, устройства хозяйственных площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, упорядочения парковки индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной целью градостроительной политики, осуществляемой в пределах жилых территорий Арамилского городского округа.

В настоящее время на территории имеются 45 детских игровых площадок. Дворовые территории, оборудованные в соответствии с современными требованиями, существуют только на вновь введенных в эксплуатацию домах.

В Арамилском городском округе отсутствуют площадки для выгула животных.

Анализ обеспеченности дворов элементов внешнего благоустройства показывает, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей Арамилского городского округа.

Следует также отметить наличие проблем и в части технического содержания имеющихся дворовых сооружений и зеленых насаждений, в том числе детских игровых и спортивных площадок по месту жительства.

Учтенные спортивные площадки и корты требуют оснащения дополнительным и современным оборудованием:

- 50 % детских игровых площадок не имеют ограждений от внутриквартальных проездов;

- 70 % оборудованных и обустроенных дворовых территорий не отвечают требованиям и решениям современного комплексного благоустройства. Для удовлетворения современных требований граждан необходима организация внутри-дворовых автостоянок, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Проблемой для решения вопроса комплексного благоустройства дворовых территорий является также застройка населенных пунктов Арамилского городского округа жилыми домами средней и малой этажности, которая характеризуется небольшими расстояниями между зданиями, дробностью открытых пространств, высокой плотностью строений. На таких территориях вновь возведенного жилья население обеспечивается лишь минимальным комплексом функционально совместимых элементов благоустройства.

Одной из причин неблагоустроенных дворовых территорий является дефицит средств бюджета Арамилского городского округа, ежегодно выделяемых на новое строительство и содержание объектов внешнего благоустройства.

Возрастающие требования жителей округа к созданию более высокого уровня благоустройства дворовых территорий, а также острота проблем данного вопроса, предполагает выведение этих вопросов в разряд первоочередных.

При этом использование программного метода для решения задач, направленных на повышение уровня благоустройства дворов, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов определяется тем, что данные задачи:

- 1) требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год;
- 2) их решение оказывает существенное положительное влияние на социальное благополучие общества;
- 3) имеют комплексный характер.

Настоящая муниципальная программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы» (далее муниципальная программа), разработана на основании постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2011 года № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», и соответствует стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа и Свердловской области, в целом.

Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы производится по итогам выполнения муниципальной программы за год (ежегодно) и по окончании срока её реализации на основании достижения целевых показателей муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы к 2015 году позволит:

- повысить уровень комфортности проживания более 4 565 граждан за счет выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий;
- благоустроить 24 дворовые территории в Арамилском городском округе.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы.

1. Целью муниципальной программы является создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территорий.

2. Задачей муниципальной программы является выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамилского городского округа, реализация муниципальной программы по благоустройству дворовых территорий за счет средств областного и местного бюджетов

Количественные значения целевых показателей представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

3.1. В целях достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленной задачи разработан План мероприятий (приложение № 2) настоящей муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы осуществляются путем предоставления субсидий из областного и местного бюджетов.

В плане работ планируется осуществить мероприятия, направленные на повышение уровня благоустройства, создание достойных условий для развития подрастающего поколения, комфортной среды жизнедеятельности, на комплексное благоустройство дворовых территорий.

Для осуществления мероприятий по муниципальной программе проводится отбор территорий в Арамилском городском округе в соответствии с Критериями отбора (Приложение № 3), так же в План мероприятий муниципальной программы могут быть включены территории, для проведения работ по благоустройству, на основании заявлений жителей Арамилского городского округа и организаций, обслуживающих многоквартирный жилой фонд.

3.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы определен исходя из планируемых расходов, и составляет 18 584,56 тыс. рублей, в том числе сумма областного бюджета составляет 16 690,0 тыс. рублей (таблица 1).

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы является доленое финансирование мероприятий, за счет средств местного и областных бюджетов.

Предоставление субсидий из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа направляется на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий.

Таблица 1. Информация по финансированию мероприятий муниципальной программы.

Прогноз по источникам финансирования, тыс. рублей	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	2700,0	3500,0	5000,0	1800,0	3690,0
местный бюджет	330,0	389,0	555,56	200,0	420,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	3030,0	3889,0	5555,56	2000,0	4110,0

3.3. Механизм реализации муниципальной программы.

Разработчиком муниципальной программы является Администрация Арамилского городского округа.

Разработчик муниципальной программы:

- 1) определяет в установленном порядке заказчиков-застройщиков на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамилском городском округе;
- 2) размещает заказы в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 3) заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальные контракты с подрядчиками на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий;
- 4) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные муниципальной программой, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамилском городском округе.

Исполнителями муниципальной программы являются:

- Отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;
- Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»;
- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Порядок осуществления софинансирования мероприятий муниципальной программы, осуществляется на основании бюджетной обеспеченности муниципалитетов в Свердловской области до распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Арамилский городской округ относится к III группе муниципальных образований в Свердловской области по уровню бюджетной обеспеченности и соответственно уровень финансирования мероприятий муниципальной программы составляет:

- местный бюджет – не менее 10 %;
- областной бюджет – не более 90 %.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2011-2015 ГОДЫ»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значения целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающий итог)					источник значений показателей
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1.	Цель: создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территории							

2.	Задача: выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамилского городского округа, указанных в муниципальной программе за счет средств областного и местного бюджетов.							
3.	Целевой показатель 1: доля населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамилском городском округе	%	6,82	9,32 (16,14)	2,87 (19,01)	4,12 (23,13)	3,02 (26,15)	6,82
4.	Целевой показатель 2: доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной программы	%	13,33	15,56 (28,89)	6,67 (35,56)	6,67 (42,22)	11,11 (53,33)	13,33
5.	Целевой показатель 3: количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной программы	шт.	6	7 (13)	3 (16)	3 (19)	5 (24)	6

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Комплексное благоустройство
дворовых территорий в Арамилском
городском округе на 2011-2015 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ
В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2011-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего, тыс. руб.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе							3,4,5
2	всего по муниципальной программе, в том числе:	18584,56	3030,0	3889,0	5555,56	2000,0	4110,0	
3	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	
4	областной бюджет		2700,0	3500,0	5000,0	1800,0	3690,0	
5	местный бюджет		330,0	389,0	555,56	200,0	420,0	
6	внебюджетные источники		0	0	0	0	0	
7	капитальные вложения		-	-	-	-	-	
8	федеральный бюджет							
9	областной бюджет							
10	местный бюджет							
11	внебюджетные источники							
12	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		-	-	-	-	-	
13	федеральный бюджет							
14	областной бюджет							
15	местный бюджет							
16	внебюджетные источники							
17	прочие нужды		-	-	-	-	-	
18	федеральный бюджет							
19	областной бюджет							
20	местный бюджет							
21	внебюджетные источники							

Приложение №3
к Муниципальной программе «Комплексное
благоустройство дворовых территорий в Арамилском
городском округе на 2011-2015 годы»

**КРИТЕРИИ ОТБОРА
дворовых территорий в Арамилском городском округе на проведение работ по благоустройству дворовых территорий**

Критериями отбора дворовых территорий в Арамилском городском округе по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамилском городском округе являются:

- 1) документы, подтверждающие принадлежность (муниципальная собственность) земельных участков, на которых расположены дворовые территории, между домами, претендующих на участие в муниципальной программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы» (при наличии);
- 2) количество жителей и количество многоквартирных домов, расположенных вблизи дворовой площадки (количество домов, возрастной состав жителей), претендующих на участие в муниципальной программе.
- 3) наличие на дворовой территории оборудованных ранее площадок или игровых - спортивных комплексов, малых форм и др.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.11.13 № 1194

О внесении изменений в Постановление Главы Арамилского городского округа от 07 августа 2009 года № 709 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы Арамилского городского округа от 07.08.2009 г. № 709 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) А.А. Поспелова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от 15.11.2013 года № 1194

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа (далее – субсидии), цели и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Арамилского городского округа, согласно Решению Думы Арамилского городского округа о бюджете Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 04 00 «Национальная экономика», подразделу 04 06 «Водное хозяйство», целевой статье 2800100 «Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств бюджета Арамилского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с Решением о бюджете является Администрация Арамилского городского округа (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидий имеет юридическое лицо, осуществляющее мероприятия по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа и переданной юридическому лицу в хозяйственное ведение (далее – организация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат организации на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с организациями.

7. Для получения субсидий организация представляет в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа (далее – отдел ЖКХ) следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего передачу имущества Арамилского городского округа в хозяйственное ведение организации;

2) справку – расчет о причитающихся субсидиях на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамилского городского округа (далее справка – расчет) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) к справке – расчету прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы организации на выполнение мероприятий по содержанию плотины.

8. Отдел ЖКХ на основании справки – расчета и документов, полученных от организации, составляет заявку на предоставление субсидий и предоставляет ее в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа (далее – Финансовый отдел) для проверки фактических расходов и финансирования на расчетный счет организации.

9. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

1) не предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

10. Средства, полученные из бюджета Арамилского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое

использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Арамильского городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Арамильского городского округа в судебном порядке.

12. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Администрация и Финансовый отдел в пределах их компетенции.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Арамильского городского округа на выполнение мероприятий
по содержанию плотины, находящейся в собственности
Арамильского городского округа

СПРАВКА – РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на выполнение мероприятий по содержанию плотины,
находящейся в собственности Арамильского городского округа
на _____ 20__ года

_____ (наименование организации)

(рублей)

№ п/п	Наименование затрат (работ)	Номер, дата соглашения	Сумма субсидии по соглашению	Сумма затрат по смете	Факти-чески произведенные затраты	Фактически выплачено организации субсидии на отчетную дату с начала года	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату
Итого:							

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Принято (возвращено):
АДМИНИСТРАЦИЯ: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_15.11.2013№_1218

Об отмене постановления главы Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2012 года № 639 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципального имущества Арамильского городского округа в аренду без проведения торгов»

На основании статьи 35 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2012 года № 639 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципального имущества Арамильского городского округа в аренду без проведения торгов» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Е.Ю. Лисину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_18.11.2013№_1225

Об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 31 марта 2011 года № 333 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 31 марта 2011 года № 333 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_18.11.2013№_1227

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Сводный реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от_18.11.2013№_1227

Сводный реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу/ответственный исполнитель
в сфере имущественных отношений		
	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Исключение жилых помещений из числа служебных	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	
Отчуждение объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	
Предоставление гражданам по договору купли-продажи отводившихся жилых помещений в коммунальной квартире	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление земельных участков на территории муниципального образования для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта на территории муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Приватизация служебного жилого помещения	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации		Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
В сфере архитектуры и градостроительства		
Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Перевод земельных участков из одной категории земель в другую	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Выдача разрешений на проведения земляных работ	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	
В сфере обеспечения жильем граждан		
Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Признание молодых семей участниками подпрограммы Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа	
В сфере муниципального управления		
Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа	
Рассмотрение обращений граждан	Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Отдел образования Арамилского городского округа	
Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Администрация Арамилского городского округа	
В сфере архивного дела		
Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»	
Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»	
Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»	
В сфере дорожного хозяйства		
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»	

	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»
В сфере коммунального хозяйства		
	Выдача разрешений на установку надмогильного сооружения	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Арамилском городском округе»
	Выдача справки о захоронении	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Арамилском городском округе»
	Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Арамилском городском округе»
	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа
В сфере культуры		
	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг; с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
В сфере образования		
	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Отдел образования Арамилского городского округа
	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации	Отдел образования Арамилского городского округа
	Зачисление в образовательное учреждение	Отдел образования Арамилского городского округа
	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Отдел образования Арамилского городского округа
	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Отдел образования Арамилского городского округа
	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	Отдел образования Арамилского городского округа
	Предоставление информации об организации дополнительного образования	Отдел образования Арамилского городского округа
В сфере потребительского рынка		
	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
	Переоформление разрешение на право организации розничных рынков	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
	Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
	Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
	Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных стимулирующих лотерей	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __18.11.2013№__1234

*О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Арамилского городского округа*

В соответствии со статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа», Протоколом заседания Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа от 19.07.2013 года № 01, Заключением о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, на основании статей 23, 24, 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа в части изменения территориальных зон следующих земельных участков:

- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 59а (кадастровый № 66:33:0101008:167) с зоны Ж-2, на зону ОД-1;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Карла Маркса, 9 (кадастровый № 66:33:0101004:119) с зоны Ж-2, на зону ОД-1;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 48 (кадастровый № 66:33:0101007:442) с зоны Ж-2, на зону ОД-1;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Ленина, 38 (кадастровый № 66:33:0101010:206) с зоны Ж-3, на зону ОД-4;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Пролетарская, 85 (кадастровый № 66:33:0101001:315) с зоны Р-4, на зону Ж-4;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Пролетарская, 95 (кадастровый № 66:33:0101002:1775) с зоны И-5, на зону ОД-1;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 16 (кадастровый № 66:33:0101007:377) с зоны П-2, на зону Ж-3;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Красноармейская, 118-Д (кадастровый № 66:33:0101012:515) с зоны ОД-1, на зону Ж-3;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Красноармейская, 120 (кадастровый № 66:33:0101012:358) с зоны ОД-1, на зону Ж-3;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Новая, 42-Б (кадастровый № 66:33:0101012:598) с зоны Т-3, на зону КС-1;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Новая, 48-2 (кадастровый № 66:33:0101012:597) с зоны Т-3, на зону Т-4;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, квартал улиц Ленина Октябрьская (кадастровый № 66:33:0101009:423, № 66:33:0101009:199, № 66:33:0101009:107, № 66:33:0101009:2152, № 66:33:0101009:399, № 66:33:0101009:400) с зоны Ж-1, на зону Ж-4;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон (кадастровый № 66:33:0202003:131) с зоны П-1, на зону Ж-4;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Пролетарская, 76-В (кадастровый № 66:33:0101002:585) с зоны ГГФ, на зону ОД-1;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 102 (кадастровый № 66:33:0101002:346) с зоны Ж-4, на зону Ж-7;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 106 (кадастровый № 66:33:0101002:348) с зоны Ж-4, на зону Ж-7;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 104 (кадастровый № 66:33:0101002:347) с зоны Ж-4, на зону Ж-7;
- Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Свердлова, 22-А (кадастровый № 66:33:0101009:422) с зоны И-1, Ж-1, на зону Ж-7;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __20.11.2013№__1239

*Об утверждении Муниципальной программы «Модернизация системы утилизации
твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории
Арамилского городского округа на 2014- 2016 годы»*

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 года № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», постановлением Администрации Арамилского городского округа

от 26.09.2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014 - 2016 годы» (Приложение №1).

2. Начальнику Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (Чунаревой Н.В.) производить финансирование мероприятий Муниципальной программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014 - 2016 годы», в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год.

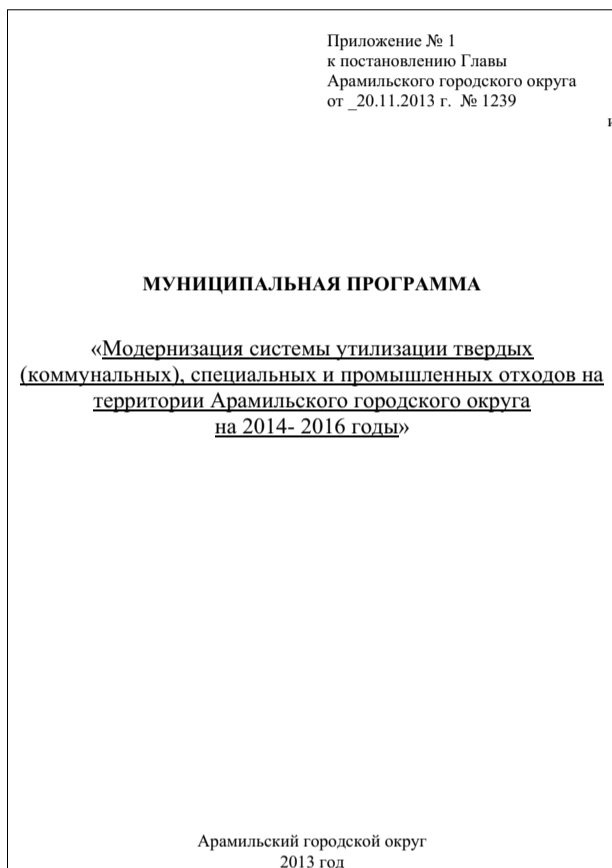
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству) Поспелова А.А.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко



ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014- 2016 годы»

1.	Ответственные исполнители муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская служба заказчика»; Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.			
2.	Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы			
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Улучшение экологической ситуации и безопасности проживания населения Арамильского городского округа Задачи муниципальной программы: Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетская, 86-А; Ликвидации несанкционированных свалок, расположенных в границах городского округа.			
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	подпрограммы отсутствуют			
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Проведение рекультивации полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа в соответствии с природоохранным законодательством. 2. Количество зачищенных территорий от несанкционированных свалок.			
6.	Объемы финансирования муниципальной программы, (тыс. руб.) В том числе:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации муниципальной программы		
		22 900,0	2014	2015	2016
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	12540,0	0,0	0,0
		местный бюджет	9420,0	520,0	420,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0		
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	http://www.aramilgo.ru/			

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Арамильского городского округа.

Улучшение качества окружающей среды является одним из приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года.

Одним из факторов, оказывающих влияние на поддержание и восстановление благоприятного санитарного и экологического состояния территорий населенных пунктов, является организация работы в сфере обращения с отходами производства и потребления.

В связи с тем, что на переработку передается лишь незначительное количество твердых бытовых (коммунальных) отходов, а основным методом их утилизации является захоронение на полигонах, площади земель, занятых под мусор, постоянно увеличиваются.

Настоящая муниципальная программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014 - 2016 годы», разработана на основании постановления Правительства Свердловской области от 15.06.2012 года № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы».

Общее годовое образование твердых бытовых (коммунальных) отходов по Арамильскому городскому округу в 2011 г. составило около 80,0 тыс. м3. Количество отходов, подобных бытовым, образованных коммунальными учреждениями и предприятиями малого бизнеса, оценивались в том же году как 6,0 тыс. м3.

Морфологический состав твердых коммунальных отходов в Арамильском городском округе, приведенный в диаграмме 1 получен в 2008 г. Муниципальным унитарным предприятием «Арамильская промышленная переработка твердых бытовых и промышленных отходов» (МУП «АППТБО») при внедрении технологии переработки твердых бытовых отходов от потребителей. Более поздних исследований не проводилось.

Диаграмма показывает долю наличия в составе отходов получения вторичных продуктов, таких как пластмасса (27%), картон (20%), бумага (30%) и проч., которые в настоящее время не перерабатываются, а захораниваются на полигонах.

На территории Арамильского городского округа сбор, вывоз, утилизацию твердых бытовых (коммунальных) отходов осуществляют две организации: МУП «АППТБО», ООО «Компания «Экосистема» (г. Екатеринбург), в таблице 1 приведена информация по сбору твердых бытовых (коммунальных) отходов от населения Арамильского городского округа обслуживающими организациями в 2011 году.

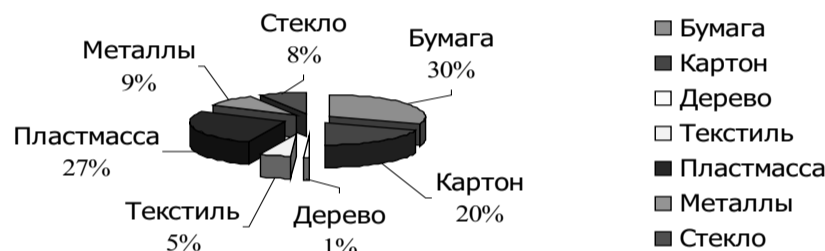


Диаграмма 1. Морфологический состав твердых коммунальных отходов, образующихся в Арамильском городском округе, по данным на 2008 год.

Таблица 1. Информация по сбору и вывозу твердых бытовых (коммунальных) отходов обслуживающими организациями.

Наименование организации	Число обслуживаемых жителей, чел.	Количество контейнеров, (объем контейнеров)шт.	График вывоза ТБО, раз/нед.	Объем вывезенных ТБО за 2011 г. от населения, м3 /год
МУП «АППТБО»	3014	77(0,75 м3)	Ежедневно	25 260
ООО «Компания «Экосистема»	5661	14(8 м3)	ежедневно	48 640

МУП «АППТБО» передает отходы на утилизацию на полигон в Сысертском районе, п. Патруши, ул. Колхозная, 1 (лицензия №ОП-54-002286 (66), срок действия до 16.07.2015 г.), ООО «Компания «Экосистема», производящая наибольший сбор и вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов в Арамильском городском округе утилизирует отходы на полигоне в г. Екатеринбург, ул. Суходольская, 300 (лицензия № ОП-54-002077 (66), выдано 26.02.2010 г.), полигон имеет сортировочную линию, с подразделением отходов по морфологическому составу.

Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов на другие полигоны обоснован решением Сысертского районного суда Свердловской области от 24.03.2008 года, в связи с месторасположением полигона Арамильского городского округа, в пятикилометровой зоне от аэропорта «Кольцово», а также в четырехкилометровой зоне аэропорта «Уктус», и в соответствии с положениями статей Воздушного кодекса РФ, МУП «АППТБО» было вменено прекращение складирования пищевых отходов и бытового мусора на данном полигоне.

Полигон твердых бытовых (коммунальных) отходов, расположенный в границах Арамильского городского округа в настоящее время недействующий, лицензии на размещение отходов не имеет, санитарно-защитная зона разработана, но не согласована.

Средства на сбор и вывоз твердых (коммунальных) отходов собираются с населения в виде оплаты услуг. Размер платы жителей многоквартирных домов в Арамильском городском округе за вывоз отходов составляет 72,16 руб. с одного человека в месяц, с жителей частного домовладения - 72,16 руб. с домовладения.

Оплата сбора, удаления и обезвреживания отходов предприятий, организаций и частных предпринимателей производится за счет производителя отходов.

В Арамильском городском округе не организованы отдельный сбор твердых бытовых отходов в домохозяйствах с выделением вторичного сырья, а также сбор у населения опасных отходов.

Большая часть вторичного сырья, образующееся у населения, в настоящее время захораниваются на полигонах, учитывая высокий процент содержания вторичного сырья пригодного для переработки (на основании представленного морфологического состава отходов), целесообразно применить отдельный сбор отходов в Арамильском городском округе и осуществлять доставку на переработку отходов, увеличивая тем самым долю переработки твердых бытовых (коммунальных) отходов по отношению к общему объему образований отходов в год.

Жидкие и газообразные выделения из огромной массы отходов, накопившихся на полигоне ТБО (на 01.01.2012 г. - 334,76 тыс. м3), расположенного в окрестностях города, интенсивно загрязняют объекты окружающей среды, что негативно сказывается на экологической безопасности проживания в Арамильском городском округе.

Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы производится по итогам выполнения муниципальной программы за год (ежегодно) и по окончании срока её реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация мероприятий муниципальной программы к 2016 году позволит:

- провести рекультивацию полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамилы, ул. Пролетарская, 86-А;
- ликвидировать несанкционированные свалки на территории округа.

Экологическая эффективность муниципальной программы обеспечивается путем реализации заложенных в проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям.

Контроль соблюдения действующего законодательства в части защиты окружающей среды осуществляется при приведении экологической экспертизы проектов, которая входит в состав экспертизы проектов.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

1. Целью муниципальной программы является улучшение экологической ситуации и безопасности проживания населения Арамилского городского округа за счет рекультивации полигона твердых бытовых (коммунальных) отходов, расположенного на территории Арамилского городского округа.

2. Задачами муниципальной программы являются:

- Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамилы, ул. Пролетарская, 86-А;
- Ликвидации несанкционированных свалок, расположенных в границах городского округа.

Количественные значения целевых показателей представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

3.1. В целях достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 настоящей муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы осуществляются путем предоставления субсидий из областного и местного бюджетов.

3.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы определен исходя из планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, и составляет 22 900,0 тыс. рублей, в том числе сумма областного бюджета составляет 12540,0 тыс. рублей.

Расходы на реализацию муниципальной программы по годам, источникам финансирования и исполнителям приведены в таблице 2.

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы является доленое финансирование мероприятий, за счет средств местного и областных бюджетов.

Предоставление субсидий из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на подготовку проектной документации для рекультивации полигона твердых бытовых (коммунальных) отходов в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрено.

Таблица 2. Информация по прогнозированию финансирования мероприятий муниципальной программы.

Прогноз по источникам финансирования, тыс. рублей	2014 год	2015 год	2016 год
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	12540,0	0,0	0,0
местный бюджет	9420,0	520,0	420,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Итого:	21960,0	520,0	420,0

3.3. Механизм реализации муниципальной программы

Разработчиком муниципальной программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014 - 2016 годы», является Администрация Арамилского городского округа.

Разработчик муниципальной программы:

1) осуществляет функции муниципального заказчика (самостоятельно или через подведомственных ему распорядителей и\ или получателей бюджетных средств) работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами;

2) обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами муниципального значения на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные муниципальной программой, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету Арамилского городского округа на софинансирование мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, на проведение мероприятий по рекультивации полигона.

Исполнителями муниципальной программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014 - 2016 годы», являются:

- Отдел жилищно – коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»;
- Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»;
- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Порядок осуществления софинансирования мероприятий по выполнению муниципальной программы, осуществляется на основании бюджетной обеспеченности муниципалитетов в Свердловской области до распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Арамилский городской округ относится к III группе муниципальных образований в Свердловской области по уровню бюджетной обеспеченности и соответственно уровень финансирования мероприятий муниципальной программы составляет:

- местный бюджет – не менее 10 %;
- областной бюджет – не более 90 %.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014- 2016 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УТИЛИЗАЦИИ ТВЕРДЫХ (КОММУНАЛЬНЫХ), СПЕЦИАЛЬНЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ строки	наименование цели, задач, целевых показателей	ед. измерения	значение целевого показателя реализации муниципальной программы			источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1.	цель: улучшение экологической ситуации и безопасности проживания населения Арамилского городского округа					
2.	задача 1: Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамилы, ул. Пролетарская, 86-А					
3.	целевой показатель 1: Проведение рекультивации полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамилы, ул. Пролетарская, 86-А;	Ед.	1	-	-	
4.	задача 2: Ликвидации несанкционированных свалок, расположенных в границах городского округа.					
5.	целевой показатель 2: Количество зачищенных территорий от несанкционированных свалок (объем вывезенных отходов)	ед. (м3)	прогноз 20 объектов (340,0 м3)	прогноз 18 объектов (320,0 м3)	прогноз 10 объектов (300,0 м3)	

Приложение № 2

к муниципальной программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014- 2016 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УТИЛИЗАЦИИ ТВЕРДЫХ (КОММУНАЛЬНЫХ), СПЕЦИАЛЬНЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.			№ строки целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия	ответственные исполнители	
		всего	2014 год	2015 год			2016 год
Задача 2: Раздел I. Все виды отходов, все стадии обращения					строка 5	п.1 паспорта муниципальной программы	
1.	1. Разработка проектов типовых объектов схемы санитарной очистки						
2.	Разработка типового проекта площадки для сбора крупногабаритных отходов	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Разработка правил по обращению с муниципальными отходами на территории Арамилского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Итого по подразделу 1. Разработка проектов типовых объектов схемы санитарной очистки	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	2. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами						
6.	Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Проведение пилотных проектов по внедрению раздельного сбора	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Изготовление, приобретение печатной продукции (таблички «свалка запрещена», и т.п.)	60,0	20,0	20,0	20,0		
9.	Итого по подразделу 2. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами	60,0	20,0	20,0	20,0		
10.	Итого по разделу I. Все виды отходов, все стадии обращения	60,0	20,0	20,0	20,0		
11.	Задача 2: Раздел II. Организация системы сбора муниципальных отходов						строка 5
12.	Определение мест установки дополнительных контейнерных площадок, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, площадок для сбора крупногабаритных отходов	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Определение количества контейнерных площадок, нуждающихся в реконструкции, количества новых контейнерных площадок, количества новых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Итого по разделу II. Организация системы сбора муниципальных отходов	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Задача 2: Раздел III. Создание системы заготовки вторичного сырья					строка 5	
16.	Определение и обустройство мест размещения стационарных пунктов заготовки вторичного сырья	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Приобретение специальных контейнеров для сбора вторичного сырья	400,0	200,0	100,0	100,0		
18.	Итого по разделу III. Создание системы заготовки вторичного сырья	400,0	200,0	100,0	100,0		
19.	Задача 1: Раздел III. Рекультивация объектов захоронения, зачистка территории					строка 3	
21.	Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамилы, ул. Пролетарская, 86-А	21240,0	21240,0	0,0	0,0		

22.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Арамилского городского округа	1200,0	500,0	400,0	300,0	
23.	Итого по разделу III. Рекультивация объектов захоронения, зачистка территории	22440,0	21740,0	400,0	300,0	
24.	ВСЕГО по Плану мероприятий по выполнению муниципальной программы, том числе:	22900,0	21960,0	520,0	420,0	
25.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
26.	областной бюджет	12540,0	12540,0	0,0	0,0	
27.	местный бюджет	9420,0	9420,0	520,0	420,0	
28.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
29.	капитальные вложения	-	-	-	-	
30.	федеральный бюджет					
31.	областной бюджет					
32.	местный бюджет					
33.	внебюджетные источники					
34.	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	-	-	-	-	
35.	федеральный бюджет					
36.	областной бюджет					
37.	местный бюджет					
38.	внебюджетные источники					
39.	прочие нужды	-	-	-	-	
40.	федеральный бюджет					
41.	областной бюджет					
42.	местный бюджет					
43.	внебюджетные источники					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.11.2013 № 1249

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы отдельных категорий работников в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.08.2013 года № 1015-ПП «Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы отдельных категорий работников в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений в 2013 году (Приложение № 1);

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в 2013 году (Приложение № 2);

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в 2013 году (Приложение № 3).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от 25.11.2013 г. № 1249

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений, в 2013 году (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 906 202 02 999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 5240800 «Реализация мер по поэтапному

повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование расходов по реализации мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и муниципальных учреждений дополнительного образования до среднегодового показателя:

у врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, 34 987,0 рублей;

у среднего медицинского персонала 19 198,0 рублей.

5. Средства на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений в 2013 году: включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений;

передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям.

6. Отдел образования Арамилского городского округа, представляет в срок до 20 января 2014 года в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

Форма

Приложение № 1
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений в 2013 году

ОТЧЁТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений

по АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (в целом по МО)
1	2	3
1	Численность списочного состава медицинских работников муниципальных образовательных учреждений, всего (человек), в том числе:	
2	в образовательных организациях дошкольного образования (человек)	
3	в учреждениях дополнительного образования (человек)	
4	Получено средств из областного бюджета (рублей)	
5	Кассовый расход (рублей)	
6	Остаток неиспользованных средств (рублей)	
7	Достижение показателя соотношения средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений и средней заработной платы по экономике в Свердловской области (процентов)	
8	Средняя заработная плата медицинских работников муниципальных образовательных учреждений (рублей), в том числе:	
9	в образовательных организациях дошкольного образования (рублей)	
10	в учреждениях дополнительного образования (рублей)	
11	Соотношение финансовых средств, направленных на повышение заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений (процентов)	из областного бюджета из муниципального бюджета от приносящей доход деятельности

Глава Арамилского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____,
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение № 2
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от __25.11.2013 г. №1249

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в 2013 году (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 906 202 02 999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 5240900 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование расходов по реализации мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования до среднегодового показателя 19 877,0 рублей.

5. Средства на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в 2013 году:

включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений;

передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям.

6. Отдел образования Арамилского городского округа, представляет в срок до 20 января 2014 года в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

Форма

Приложение № 1
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в 2013 году

ОТЧЁТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования по АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ за _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование показателя	Величина показателя (в целом по МО)
1	2	3
1	Численность списочного состава педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего (человек)	
2	Получено средств из областного бюджета (рублей)	
3	Кассовый расход (рублей)	
4	Остаток неиспользованных средств (рублей)	
5	Достижение показателя соотношения средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования и средней заработной платы по экономике в Свердловской области (процентов)	
6	Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования (рублей)	
7	Соотношение финансовых средств, направленных на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования (процентов)	из областного бюджета
		из муниципального бюджета
		от приносящей доход деятельности

Глава Арамилского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____,
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение № 3
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от __25.11.2013 г. №1249

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в 2013 году (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 906 202 02 999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 5241000 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование расходов по реализации мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования с 01 июня 2013 года до 23 791,0 рубля.

5. Средства на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в 2013 году:

включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений;

передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям.

6. Отдел образования Арамилского городского округа, представляет в срок до 20 января 2014 года в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

Форма

Приложение № 1
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в 2013 году

ОТЧЁТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования по АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ за _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование показателя	Величина показателя (в целом по МО)
1	2	3
1	Численность списочного состава педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, всего (человек)	
2	Получено средств из областного бюджета (рублей)	
3	Кассовый расход (рублей)	
4	Остаток неиспользованных средств (рублей)	
5	Достижение показателя соотношения средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и средней заработной платы по экономике в Свердловской области (процентов)	
6	Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования (рублей)	
7	Соотношение финансовых средств, направленных на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования (процентов)	из областного бюджета
		из муниципального бюджета
		от приносящей доход деятельности

Глава Арамилского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____,
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.11.2013 № 1250

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на капитальный ремонт медицинского кабинета для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП (в редакции от 16.08.2011 г.), Распоряжением Правительства Свердловской области от 25.07.2013 года № 1052-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на капитальный ремонт медицинского кабинета для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела образования Арамилского городского округа А.С. Патрушева.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению главы
Арамилского городского округа
от 25.11.2013 г. № 1250

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на капитальный ремонт медицинского кабинета для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на капитальный ремонт медицинского кабинета для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» в 2013 году (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 906 2 02 04999040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Межбюджетные трансферты включаются в бюджетную смету Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» и расходуются на капитальный ремонт медицинского кабинета этого учреждения в сумме 136 100 (Сто тридцать шесть тысяч сто) рублей.

5. Средства, полученные из областного бюджета, в форме межбюджетных трансфертов, из резервного фонда Правительства Свердловской области, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Правительства Свердловской области, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда Правительства Свердловской области влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в областной бюджет.

6. Отдел образования Арамилского городского округа, как главный администратор доходов и главный распорядитель средств, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов, представляет в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа отчет об использовании межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и на 1 января года, следующего за отчетным, до 18 января года, следующего за отчетным (Приложение № 1).

Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа предоставляет в Министерство финансов Свердловской области отчет о расходовании средств резервного фонда Правительства Свердловской области по форме и в установленные сроки Министерством финансов Свердловской области.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

Приложение
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на капитальный ремонт медицинского кабинета для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» в 2013 году

ОТЧЕТ

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОЛУЧИВШИМ
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
на 01 _____ 2013 г.**

Наименование главного администратор доходов: _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Распоряжение Правительства Свердловской области	Сумма, предусмотренная распоряжением Правительства Свердловской области	Остаток на начало отчетного периода	Поступило в бюджет муниципально- образовательного образовательного учреждения	Кас- совый рас- ход	Восста- новлено остатков межбюд- жетного транс- ферта прошлых лет	Воз- вращено неисполь- зованных остатков прошлых лет в об- ластной бюджет	Остаток на конец отчетного периода (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7 - гр. 6 - гр. 8)	Причины непользо- вания средств, сроки окончания выполне- ния работ
дата	номер							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Главный администратор доходов бюджета городского округа или муниципального района: (код, наименование, ИНН, КПП)								
Итого по главному администратору доходов								
								x

Начальник Отдела образования Арамилского городского округа

Ведущий экономист

« » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. В графе 5 отражается сумма средств резервного фонда Правительства Свердловской области, поступивших в местный бюджет на счет 40204 «Средства местных бюджетов», за минусом сумм их возвратов, произведенных в отчетном периоде.

2. В графе 7 отражается сумма восстановленного в финансовом году неиспользованного остатка средств резервного фонда Правительства Свердловской области прошлых лет за счет возврата в бюджет муниципального образования кассовых расходов прошлых лет, источником финансового обеспечения которых явились средства резервного фонда Правительства Свердловской области.

3. В графе 8 отражается сумма неиспользованного остатка средств, резервного фонда Правительства Свердловской области прошлых лет, возвращенного из бюджета муниципального образования в областной бюджет с учетом восстановленного в отчетном периоде возврата из областного бюджета, поступившего в местный бюджет на счет 40204 «Средства местных бюджетов» (данные отражаются в положительном значении).

4. Графа 10 заполняется при наличии остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода (показатели графы 9 имеют ненулевое значение).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.11.2013 № 1257

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося по адресу:
Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 22**

В соответствии со статьями 29, 30, 38, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Решением Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилского городского округа» от 04.04.2013 № 18/3, Программой «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год», утвержденной решением Думы Арамилского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/5 с изменениями утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 15 августа 2013 года № 23/1, 11 сентября 2013 года № 25/1, 31 октября 2013 года № 27/4, 20 ноября 2013 года № 28/1, статьёй 28 Устава Арамилского городского округа, отчетом об оценке Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» № 42-о от 25 ноября 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Лисина Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 27 декабря 2013 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Арамилского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже земельного участка площадью 1157 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101007:1505 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под объект торговли, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамил, улица 1 Мая, 22

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамил, улица 1 Мая, 22 в составе:

- Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

Члены комиссии:

- Воробьева З.Л. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Чернышев О.А. - ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Чунарева Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.11.2013 № 1259

**Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории
Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях эффективного регулирования социальной активности общественных объединений (организаций), действующих на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 27.11.2013 г. № 1259

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Поддержка деятельности общественных объединений, действующих
на территории Арамилского городского округа»
на 2014-2020 годы**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории
Арамилского городского округа»
на 2014-2020 годы**

1	Ответственные исполнители муниципальной программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Арамилское отделение Свердловской организации Всероссийское общество инвалидов по зрению (далее - ВОС); Арамилская городская общественная организация инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время Великой Отечественной войны «Надежда» (далее - АГООИ «Надежда»); Арамилское структурное подразделение Региональной общественной организации «Союз Комитетов солдатских матерей Свердловской области» (далее - Комитет СМ); Арамилская общественная организация пенсионеров «Клуб «Дружба» (далее - Клуб Дружба); Местная мусульманская религиозная организация «Изге Ил» (Благословенный край) Арамилского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтият) в составе ЦДУМ России (далее - МРО «Изге Ил»); Арамилский городской совет ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов (далее - Совет ветеранов); Свердловская региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала» (далее – СРОО СПН «Патриоты Урала»); Свердловское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Союз добровольцев России».																																																													
2	Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы																																																													
3	Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Расширение сферы деятельности и повышение социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа. Задачи: Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений; Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамилского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов; Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан и объединений граждан Арамилского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем.																																																													
4	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество активно работающих общественных объединений (организаций), не менее 8 организаций различной направленности; 2. Количество вновь созданных общественных объединений (организаций), увеличение общественных объединений (организаций): 2020 год - 9 ед.; 3. Количество реализованных совместных социальных проектов: 2020 год – 5 ед.; 4. Количество реализованных совместных мероприятий: 2020 год – 12 ед.; 5. Количество общественных объединений (организаций), выигравших муниципальный грант на социальный проект (программу): 2020 год – 4 ед.; 6. Уровень охвата участников общественных объединений (организаций) по оказанию методической и юридической помощи: 2020 год – 60%; 7. Уровень информированности населения о работе общественных объединений (организаций): 2020 год – 80%.																																																													
5	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="7">в том числе по годам реализации</th> </tr> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, в т.ч:</td> <td>2849,7</td> <td>378,5</td> <td>387,3</td> <td>392,3</td> <td>408,6</td> <td>410,0</td> <td>435,5</td> <td>437,5</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>2849,7</td> <td>378,5</td> <td>387,3</td> <td>392,3</td> <td>408,6</td> <td>410,0</td> <td>435,5</td> <td>437,5</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Всего	в том числе по годам реализации							2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего, в т.ч:	2849,7	378,5	387,3	392,3	408,6	410,0	435,5	437,5	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	местный бюджет	2849,7	378,5	387,3	392,3	408,6	410,0	435,5	437,5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	в том числе по годам реализации																																																													
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																																							
Всего, в т.ч:	2849,7	378,5	387,3	392,3	408,6	410,0	435,5	437,5																																																							
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																							
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																							
местный бюджет	2849,7	378,5	387,3	392,3	408,6	410,0	435,5	437,5																																																							
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																							
6	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru																																																													

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы

Общественные объединения сегодня - неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Общественные организации являются одним из способов реализации инициатив населения и играют важную роль в решении проблем местных сообществ. Во-первых, местные общественные объединения (организации) всех видов - это площадка широкого использования культурного потенциала жителей города для решения вопросов местного значения в тех областях, где они работают. Во-вторых, существенный источник информации о проблемах и запросах жителей. В то же время местные общественные объединения могут быть средством доведения важной информации от органов местного самоуправления до населения. В-третьих, это важное средство разрешения выявленных проблем, самореализации гражданами собственных запросов.

На территории Арамильского городского округа в 2013 году осуществляет свою деятельность 8 общественных объединений (организаций), тесно взаимодействующих с Администрацией Арамильского городского округа:

1. Арамильское отделение Свердловской организации Всероссийское общество инвалидов по зрению (далее - ВОС);
2. Арамильская городская общественная организация инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время Великой Отечественной войны «Надежда» (далее - АГООИ «Надежда»);
3. Арамильское структурное подразделение Региональной общественной организации «Союз Комитетов солдатских матерей Свердловской области» (далее - Комитет СМ);
4. Арамильская общественная организация пенсионеров «Клуб «Дружба» (далее - Клуб Дружба);
5. Местная мусульманская религиозная организация «Изге Ил» (Благословенный край) Арамильского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтият) в составе ЦДУМ России (далее - МРО «Изге Ил»);

6. Арамильский городской Совет ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов (далее - Совет ветеранов);
7. Свердловская региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала» (далее – СРОО СПН «Патриоты Урала»);
8. Свердловское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Союз добровольцев России» (далее – СРОО ВОО «Союз добровольцев России»).

Из 8 действующих общественных организаций 2 организации начали свою деятельность в 2013 году:

Свердловская региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала»;

2. Свердловское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Союз добровольцев России».

По направлениям деятельности вышеперечисленные организации представлены следующим образом:

- социальная направленность – ВОС, АГООИ «Надежда», Совет ветеранов;
- организация досуга людей пожилого возраста - Клуб Дружба;
- патриотическая направленность – Совет ветеранов, Комитет СМ, СРОО СПН «Патриоты Урала», СРОО ВОО «Союз добровольцев России»;
- общественно - политическая деятельность - Совет ветеранов, Комитет СМ, СРОО СПН «Патриоты Урала», СРОО ВОО «Союз добровольцев России»;
- культурно-национальная деятельность - МРО «Изге Ил».

Численность общественных организаций в 2013 году составляет более 600 человек.

В 2013 году две общественных организации имеют государственную регистрацию и Устав, на основании которого осуществляют свою деятельность:

1. Арамильская городская общественная организация инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время Великой Отечественной войны «Надежда»;
2. Местная Мусульманская религиозная организация «Изге Ил».

Пять общественных организаций являются структурными подразделениями общественных организаций и осуществляют свою деятельность на основании Уставов данных общественных организаций:

1. Арамильский городской Совет ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов – структурное подразделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров;

2. Свердловская региональная общественная организация социальной поддержки населения «Патриоты Урала»;

3. Свердловское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Союз добровольцев России».

4. Арамильское структурное подразделение Комитет солдатских матерей – структурное подразделение региональной общественной организации «Союз Комитетов солдатских матерей Свердловской области»;

5. Арамильское отделение Свердловской организации Всероссийское общество инвалидов по зрению (далее - ВОС) – структурное подразделение Свердловской областной организации Всероссийского общества инвалидов;

Арамильская общественная организация пенсионеров «Клуб «Дружба» (далее - Клуб Дружба), не имеет государственную регистрацию и Устава, но данная организация принимает активное участие в общественной жизни Арамильского городского округа.

Опыт работы общественных организаций в Арамильском городском округе показывает, что по мере развития общественных объединений (организаций), общественного самоуправления формы и методы взаимодействия совершенствуются и приобретают системный характер, что оказывает положительное влияние на укрепление основ демократического, гражданского общества.

Вместе с тем, в Арамильском городском округе имеет место проблема низкого профессионального уровня общественников, что предопределяет их пассивность в социальной жизни и является одним из главных препятствий для нормальной работы организаций и взаимодействия с Администрацией Арамильского городского округа.

Это явление напрямую связано с отсутствием престижа работы в негосударственных организациях, что, в свою очередь, является следствием неустойчивой материальной базы объединений. Эти проблемы являются одними из главных препятствий для нормального взаимодействия с органами местного самоуправления.

Отрицательно сказывается на работе общественных объединений недостаточная информированность населения о работе этого сектора и, как следствие, арамильцы не так активно участвуют в работе, в жизни общественных организаций.

На данный момент (на 2013 год) в деятельность общественных объединений включены лишь 3,4% граждан Арамильского городского округа.

Решение проблем взаимодействия с общественными объединениями программным методом будет способствовать совершенствованию форм и методов работы, улучшению взаимодействия власти и общественных структур, осуществлению последовательной социально-ориентированной работы, повышению эффективности реализации планов.

Общий контроль за ходом реализации Программы возлагается на Общественный совет, который возглавляет Глава Арамильского городского округа.

Перечень мероприятий утверждается руководителями общественных организаций и согласовывается с Администрацией Арамильского городского округа на очередной финансовый год.

Все участники Программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и др.). Ежеквартально предоставляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике. Информация предоставляется в табличной форме с указанием проведенных мероприятий, количества и категории участников, объем финансирования мероприятий Программы за отчетный период и с нарастающим итогом с начала реализации Программы.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа формирует из представленных материалов сводную информацию и представляет отчет Главе Арамильского городского округа и финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

Отчетный период – полугодие, год.

Срок предоставления отчетов – до 10 июля, до 20 января.

В случае принятия и своевременной реализации Программы удастся:

1. Сохранить и развивать взаимодействие органов местного самоуправления Арамильского городского округа и общественных организаций в Арамильском городском округе в реализации социально-значимых мероприятий (проектов);
2. Создать условия для реализации инновационных, интересных проектов общественных объединений для Арамильского городского округа;
3. Создать условия для увеличения количества участников общественных объединений (организаций);
4. Выполнить разработанные механизмы материальной, методической и юридической поддержки деятельности общественных организаций;
5. Информировать население о работе общественных организаций.

2. Основные цели и задачи,

для решения которых принимается муниципальная программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа» на 2014-2020 годы

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели ее реализации определены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе

3. Мероприятия по реализации муниципальной программы

«Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа» на 2014-2020 годы

В целях реализации муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в Приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2014-2020 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ муниципальной программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа» на 2014-2020 годы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы								Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1. Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений										
2.	Целевой показатель 1: Количество активно работающих общественных объединений (организаций)	ед.	8	9	9	9	9	9	9	8	
3.	Целевой показатель 2: Количество вновь созданных общественных объединений (организаций)	ед.	0	1	0	0	0	0	0	2	
4.	Задача 2. Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов										
5.	Целевой показатель 3: Количество реализованных совместных социальных проектов	ед.	1	2	2	3	4	4	5	0	
6.	Целевой показатель 4: Количество реализованных совместных мероприятий	ед.	9	9	10	10	11	11	12	8	
7.	Целевой показатель 5: Количество общественных объединений (организаций), выигравших муниципальный грант на социальный проект (программу)	ед.	1	2	2	3	3	4	4	0	
8.	Задача 3. Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан и объединений граждан Арамильского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем										
9.	Целевой показатель 6: Уровень охвата участников общественных объединений (организаций) по оказанию методической и юридической помощи	%	20%	30%	50%	50%	50%	50%	60%	0	
10.	Целевой показатель 7: Уровень информированности населения о работе общественных объединений (организаций)	%	20%	30%	60%	70%	70%	70%	80%	7%	

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
**«Профилактика и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции,
туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем
на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы**

Ответственные исполнители муниципальной программы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике (координатор Программы); Отдел образования Арамилского городского округа; Управление социальной политики по Сысертскому району; ОВД							
Сроки реализации программы	2014-2020 гг.							
Цели и задачи программы	Цель: Снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем при соблюдении государственных гарантий, предусмотренных законодательством. Задачи: Обеспечение современного уровня профилактики, диагностики и оказания помощи ВИЧ-инфицированным, тубинфицированным, наркопотребителям, а также имеющих заболевания, передающиеся половым путем. Обеспечение безопасности медицинских манипуляций. Формирование в обществе через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к потреблению наркотиков, пропаганда преимуществ здорового образа жизни Обеспечение занятости детей и молодежи, привлечение их к активным формам досуга. Развитие системы информирования населения о проблематике и эпидемиологической обстановке ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, а также мерах личной и общественной профилактики.							
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Организация диагностики и оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным. Подпрограмма 2. Организация диагностики и оказания медицинской помощи тубинфицированным. Подпрограмма 3. Организация диагностики и оказания медицинской помощи наркозависимым пациентам. Подпрограмма 4. Организация диагностики и оказания медицинской помощи пациентам, получившим заболевания, передающиеся половым путем. Подпрограмма 5. Противоэпидемические и профилактические мероприятия.							
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Уровень охвата населения обследованием на ВИЧ-инфекцию; Уровень охвата диспансерным наблюдением; Уровень охвата исследованием на иммунный статус; Уровень охвата исследованием на вирусную нагрузку; Уровень охвата антиретровирусной терапией; Уровень охвата полным курсом химиопрофилактики женщин с ВИЧ-инфекцией, родивших детей; Уровень охвата химиопрофилактикой детей, родившихся у женщин с ВИЧ-инфекцией; Уровень охвата детей (старше 3 месяцев) «Д» наблюдением; % Отсутствие случаев заражения медицинских работников и пациентов при проведении медицинских манипуляций; Уровень охвата флюорографическим обследованием на туберкулез; Стабилизация уровня заболеваемости туберкулезом; Снижение смертности от туберкулеза; Стабилизация заболеваемости наркоманией; Стабилизация заболеваемости населения сифилисом; Уровень информированности населения; Уровень охвата детей и подростков системой дополнительного образования Уровень охвата населения профилактическими мероприятиями.							
Объемы и источники финансирования	Всего	в том числе по годам реализации						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего, в т.ч.:	1545,68	194,90	206,30	213,38	221,20	229,30	236,30	244,30
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет (л/с АГБ)	734,88	88,00	96,80	101,28	105,60	110,00	114,40	118,80
Местный бюджет	460,80	56,90	59,50	62,10	65,60	69,30	71,90	75,50
Внебюджетные источники (л/с АГБ)	350,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://www.aramilgo.ru/							

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Муниципальная программа «Профилактика и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы

Данная программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 629-ПП «О дополнительных мерах по ограничению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), на территории Свердловской области» и является продолжением Муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Арамилском городском округе на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением главы Арамилского городского округа от 20.09.2010 года № 967 и Муниципальной целевой программы «Противодействие распространения наркомании на территории Арамилского городского округа» на 2012-2015 года, утвержденной постановлением Администрации Арамилского городского округа от 15.02.2012 г. № 55.

В Арамилском городском округе остается напряженной эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции: общее число выявленных ВИЧ-инфицированных на 01.08.2013 года - 334 человека. По данным ГБУЗ Свердловской области «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» показатель распространенности составил 1953,2 на 100 тысяч населения, что на 36 % превышает средний областной показатель (1429,2). Таким образом, по официальной статистике поражено около 2 % населения городского округа, что по классификации рабочей группы Глобального фонда соответствует труднопреодолимой.

Преобладающим фактором передачи ВИЧ-инфекции в общем объеме ВИЧ-инфицированных на территории Арамилского городского округа является наркотический путь передачи (59,8 %). В последние годы растет доля лиц, инфицированных половым путем. В 2012 году таким путем заразилось 57,0 % от числа вновь выявленных ВИЧ-инфицированных.

В 2012 году среди вновь выявленных ВИЧ-инфицированных 86 % составили лица в возрасте от 20 до 39 лет. Особую тревогу вызывает факт увеличения случаев ВИЧ-

инфекции среди социально-адаптированного контингента населения и среди женщин: в 2012 году из числа впервые выявленных ВИЧ-инфицированных 80 % составляют женщины, что представляет угрозу для демографической ситуации.

Несмотря на то, что растут объемы скрининговых обследований, проводимых ГБУЗ СО «АГБ», за 1 полугодие 2013 года процент охвата данными обследованиями населения Арамилского городского округа в целом, в том числе граждан Российской Федерации (7,9 %), остается ниже средних областных показателей (9,4 %). Уровень выявляемости (на 100 тыс. населения) выше среднеобластного показателя (861,5 и 776,9 соответственно).

Охват диспансерным наблюдением в 1 полугодии 2013 года составил 79,4 % (за аналогичный период 2012 года этот показатель составляет 70,2 %). Но и этот показатель ниже среднеобластного (87,4 %).

Более чем в 2 раза в Арамилской городской больнице возросло число исследований как на иммунный статус (с 20,6 % в 1 полугодии 2012 года до 43,7 % в 1 полугодии 2013 года), так и на вирусную нагрузку (с 21,4 % до 41,8 % соответственно), но данный показатель также остается ниже уровня среднеобластного: в 2013 году сделано обследований на иммунный статус 54,1 %, на вирусную нагрузку – 53,6 %.

Из числа больных, которые должны получать антиретровирусную терапию, лечение получают 96,9 % человек (по области - 88,2 %). Умерло в 2012 году 4 человека, в 2013 году – 3 человека.

В 1 полугодии 2013 года было выявлено 9 беременных, 7 из которых сохраняют беременность. Ведется работа по обеспечению химиопрофилактикой как беременных ВИЧ-инфицированных, так и рожденных ими детей.

В Арамилском городском округе зарегистрировано 28 ВИЧ-инфицированных и с перинатальным контактом детей. 24 из 25 детей охвачены диспансерным наблюдением. У двух подтвержден диагноз «ВИЧ». Оба ребенка получают антиретровирусную терапию.

За период с 2008 года выявлено два случая ВИЧ-инфекции среди доноров (в 2008 и 2012 годах).

Медицинских аварий, связанных с риском инфицирования ВИЧ-инфекцией, с 1999 года не было.

По данным Антинаркотической комиссии Арамилского городского округа за 2012 год наркоситуация не является стабильной. Количество больных с диагнозом «наркомания» не уменьшилось в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Всего в 2013 г. на учет с диагнозом «наркомания» было поставлено 2 человека, снято с учета 16 человек. Снято с учета со стойкой ремиссией – 4 человека, в связи со смертью снят 1 человек.

Работа правоохранительных органов, направленная на противодействие нелегальному обороту и трафику наркотиков, на протяжении последних лет сопровождается ростом потребления аптечных (дезоморфины) и хозяйственно-бытовых наркотиков. Эти наркотики в финансовом и практическом отношении более доступны, чем героин и опиаты, что вызывает омоложение среды потребителей инъекционных наркотиков.

В группе потребителей инъекционных наркотиков (ПИН) наблюдается высокая миграционная активность как внутри региона, так и на всей территории РФ.

Криминализация и деградация ПИН приводит к потере ими жилья и переезду в отдаленные районы Свердловской области, в том числе и в Арамил, где формируются новые очаги потребления наркотиков.

При употреблении аптечных и хозяйственно-бытовых наркотиков происходит увеличение рисков распространения парентеральных инфекций (гепатиты, ВИЧ-инфекция).

Большая часть ПИН, вступающих в криминальные отношения и связанных с незаконным оборотом наркотиков, оказывается в учреждениях ФСИН – с высоким риском заболевания туберкулезом.

Прогноз: при невыполнении задачи повышения эффективности профилактики наркомании в условиях изменений, происходящих на наркосцене (увеличение доступности наркотиков, появление новых видов наркотиков), рост заболеваемости наркоманией на разных территориях Свердловской области, в том числе в Арамиле, будет продолжаться.

Распространение наркомании будет способствовать росту заболеваемости другими социально-значимыми заболеваниями: ВИЧ-инфекцией, парентеральными гепатитами, туберкулезом.

Туберкулез

Эпидемиологическая ситуация по туберкулезу в Арамилском городском округе остается напряженной:

	9 мес. 2012 года	9 мес. 2013 года
Заболеваемость	126,05 на 100 тыс. (22 чел.)	74,18 на 100 тыс. (13 чел.)
Смертность	28,6 на 100 тыс. (5 чел.)	5,7 (1 чел.)
Болезненность	410,8 на 100 тыс. (72 чел.)	405,1 на 100 тыс. (71 чел.)
Вновь выявленные при проф. осмотре	54,5 %	69,2 %
Вновь выявлено посмертно	2 чел.	0 чел.
Заболеваемость с бактериовыделением (БК+)	22,9 на 100 тыс. (4 чел.)	22,8 на 100 тыс. (4 чел.)
Заболеваемость с распадом	28,6 на 100 тыс. (5 чел.)	17,1 на 100 тыс. (3 чел.)
Заболеваемость фиброзно-кавернозными формами	0	0
Заболеваемость внелёгочными формами	0	3 чел.
Охват ФЛГ обследованием	48 %	50 %
Выявляемость на 1000 обследованных	1,6 (10 чел.)	2,1 (11 чел.)

В 2013 г. отмечается рост заболеваемости туберкулезом в сочетании с ВИЧ-инфекцией. При обследовании выясняется, что данные пациенты, как правило, не обследовались флюорографически более 2-х лет, хотя по действующему российскому законодательству они должны обследоваться 2 раза в год. Проведение диспансерного наблюдения за этими группами населения не обеспечивается:

	6 мес. 2012 года	6 мес. 2013 года
Состоит на учете	20 чел.	25 чел.
- % от вновь выявленных	17 %	36 %
- % от активной группы	16 %	35 %

К числу эффективных способов профилактики туберкулеза специалисты относят раннее выявление (с помощью флюорографического метода обследования) и своевременное начатое лечение. Лучшей профилактикой туберкулеза у ВИЧ-инфицированных являются назначение профилактического лечения туберкулеза и своевременно начатое лечение ВИЧ-инфекции (антиретровирусная терапия).

Ситуационный анализ показывает, что каждая из нозологических форм социально-значимых заболеваний оказывает влияние на возникновение других заболеваний и на тяжесть их течения.

Успешность профилактики каждого социально-значимого заболевания влияет на улучшение эпидемической ситуации в территории. В то же время объективной реальностью является определяющее влияние наркомании (употребления наркотиков) на распространение парентеральных гепатитов, ЗППП, ВИЧ-инфекции, туберкулеза. Опасные (незащищенные) половые контакты, вне зависимости от возраста людей и их социального статуса, существенно увеличивает риски передачи ИППП, включая ВИЧ-инфекцию.

Увеличение количества людей, живущих с ВИЧ, особенно в условиях неполучения ими специфической антиретровирусной терапии, приводит к ухудшению эпидемической ситуации по туберкулезу в территории и высокой смертности от туберкулеза.

Модернизация здравоохранения позволила улучшить возможности для оказания больным СЗЗ специализированной медицинской помощи (от диагностики до

лечения), повысить качество их жизни. В то же время улучшение диагностических и лечебных возможностей лечебно-профилактических учреждений оказываются бесполезными, если больной не мотивирован на лечение или в силу ряда обстоятельств не может выполнить условия, являющиеся обязательными для получения потенциально возможных результатов лечения. Эти люди чаще всего принадлежат к закрытым и наиболее уязвимым перед социально-значимыми заболеваниями группам населения (потребители наркотиков, секс-работницы, осужденные).

В существующих условиях необходимо создание такой системы оказания помощи населению, особенно его уязвимым группам, при которой первое обращение к специалистам является шансом для удержания человека в профилактических и лечебных программах за счет перенаправления к специалистам другого профиля и социального сопровождения.

Предлагаемая программа предусматривает проведение работы, направленной на профилактику вышеназванных заболеваний по двум основным направлениям:

1. Профилактика начала опасного поведения (ранних и незащищенных половых контактов, потребление наркотиков).

2. Профилактика ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, ЗППП среди жителей Арамилского городского округа, уже начавших вести опасное (с точки зрения инфицирования и распространения вышеназванных заболеваний) поведение.

Программой предусмотрено внедрение эффективных моделей и современных технологий информирования населения. Предполагается создание системы обеспечения доступности для населения достоверной информации, характеризующей эпидситуацию, что сделает возможным осознание гражданами истинных размеров и степени опасности, связанной с той или иной моделью поведения.

Поскольку последствия эпидемии многоплановы, Программой предусмотрена координация усилий по противодействию эпидемии ведомств, организаций, предприятий всех форм собственности. Одним из путей решения является разработка и внедрение на предприятиях и учреждениях города программ по профилактике социально-значимых заболеваний, включающих систему информирования работников по вопросам профилактики заболеваний и пропаганду здорового образа жизни.

Программа ориентирована на получение результатов и предполагает проведение мониторинга проводимых мероприятий, оценки хода ее выполнения и результатов по разработанным критериям (целевым показателям).

В случае принятия и своевременной реализации Программы удастся:

повысить эффективность профилактических и противоэпидемических мер по ограничению распространения ВИЧ-инфекции, тубинфекции, наркомании и ЗППП на территории Арамилского городского округа;

обеспечить межведомственное взаимодействие между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Арамилская городская больница», Отделом полиции Арамилского ГО, Отделом образования Арамилского городского округа, Комитетом культуры, спорта и молодежной политики, Управлением социальной политики по Сысертскому району, негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями с заслушиванием о проделанной работе руководителей этих служб и ведомств на заседаниях межведомственных комиссий;

повысить качество, оперативность и эффективность оказания медицинской и социально-реабилитационной помощи ВИЧ-инфицированным, их семьям и лицам, подвергающимся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей;

подготовить кадры, обученные по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции, тубинфекции, наркомании и ЗППП;

организовать и повысить эффективность мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, тубинфекции, наркомании и ЗППП среди молодежи, лиц, относящихся к группам риска;

Таким образом, всё это позволит улучшить условия для выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании и ЗППП, снизить темпы распространения ВИЧ-инфекции на территории Арамилского городского округа, а, следовательно, способствовать улучшению демографической ситуации.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели ее реализации определены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе

3. Мероприятия по реализации Муниципальной программы «Профилактика и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы

В целях реализации Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __29.11.2013№_1277

Об утверждении Муниципальной программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 04–ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы» (Приложение № 1).

2. Начальнику Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (Чунаревой Н.В.) производить финансирование мероприятий Муниципальной программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы», в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамилского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству) Поспелова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от __29.11.2013 г. №_1277

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы»

Арамилский городской округ
2013 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2014 – 2016 годы

1.	Ответственные исполнители муниципальной программы	- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика». - Отдел образования Арамилского городского округа; - Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа; - учреждения и организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели; - Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика».
2.	Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы

3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель Муниципальной программы: снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения; Задачи муниципальной программы: 1. проведение мероприятий по вакцинопрофилактике (массовая иммунизация населения против клещевого энцефалита с 7-летнего возраста; прививками против клещевого энцефалита групп профессионального риска заражения; экстренная гаммаглобулинопрофилактика лиц с укусами клещей); 2. санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон, зон массового отдыха населения; 3. акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха, территорий общеобразовательных учреждений; дератизационные обработки в учреждениях и организациях; 4. отлов бездомных собак (прокормителей клещей).			
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	подпрограммы отсутствуют			
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	доля населения привитого против клещевого энцефалита к плановому показателю; прогнозируемая доля расчищенных территорий лесопарковых зон и зон массового отдыха населения от мусора к обнаруженным территориям; площадь территорий, подлежащих обработке; количество отловленных бездомных собак.			
6.	Объемы финансирования муниципальной программы, (тыс. руб.)	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации Муниципальной программы		
	В том числе:		2014	2015	2016
	областной бюджет	1278,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		412,0	426,3	440,5
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	http://www.aramilgo.ru/			

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Арамилского городского округа.

Ежегодно за медицинской помощью по поводу укусов клещей в Арамилском городском округе обращается около 200 человек, среди которых имеются и дети: в 2011 году – 258 человек, в 2012 году – 100 человек. Отмечены случаи заболевания клещевым боррелиозом: в 2011 году 2 человека, в 2012 году 1 человек. Благодаря массовой иммунизации населения против клещевого энцефалита заболевание протекает в легкой форме, и отсутствуют летальные исходы.

Во исполнение Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» для комплексного решения проблем профилактики природно - очаговых и зоонозных инфекций, на территории Арамилского городского округа необходимо осуществлять следующие мероприятия:

- проведение мониторинга за состоянием природных очагов;
- проведение оценки заселенности грызунами объектов Муниципальной собственности;
- совершенствование системы санитарной очистки территории Арамилского городского округа и объектов различного назначения, сбора, хранения, твердых бытовых отходов;
- оснащение объектов охранно-защитными дератизационными системами;
- проведение мероприятий по снижению численности клещей;
- проведение дератизационных мероприятий.

Оценка социально-экономической эффективности Муниципальной программы производится по итогам выполнения Муниципальной программы за год (ежегодно) и по окончании срока её реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Программные мероприятия носят медико - социальный и экологический характер. Реализация Программы позволит добиться снижения и стабилизации заболеваемости населения клещевым боррелиозом, клещевым энцефалитом.

Также уменьшение численности бродячих собак, кошек, грызунов благоприятно отразится на экологической обстановке территории Арамилского городского округа.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы.

2.1. Основной целью настоящей Муниципальной программы являются:

Снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. проведение мероприятий по вакцинопрофилактике (массовая иммунизация населения против клещевого энцефалита с 7-летнего возраста; прививками против клещевого энцефалита групп профессионального риска заражения; экстренная гаммаглобулинопрофилактика лиц с укусами клещей);

2. санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон, зон массового отдыха населения;

3. акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха, территорий общеобразовательных учреждений; дератизационные обработки в учреждениях и организациях;

4. отлов бездомных собак (прокормителей клещей).

2.3. Выполнение Муниципальной программы предполагается осуществлять с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

Учитывая то, что выполнение работ по плану мероприятий планируется в течение всего периода выполнения Муниципальной программы, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

2.4. Для объективной оценки достижения поставленной цели, выполнения задач и мероприятий Муниципальной программы установлены целевые показатели (строка 5 паспорта Муниципальной программы).

Количественные значения целевых показателей представлены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

3.1. В целях достижения цели Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Мероприятия Муниципальной программы осуществляются путем предоставления бюджетных ассигнований исполнителям, из местного бюджета Арамилского городского округа, а также за счет собственных средств предприятий, указанных исполнителями Муниципальной программы.

3.2. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объем финансирования Муниципальной программы определен исходя из прогнозируемых расходов на реализацию Муниципальной программы и составляет 1278,8 тыс. рублей.

Прогнозируемые расходы на реализацию Муниципальной программы по годам, источникам финансирования и исполнителям приведены в таблице 1.3. к настоящей Муниципальной программе.

Таблица 1.3. Информация по прогнозированию финансирования мероприятий муниципальной программы.

Прогноз по источникам финансирования, тыс. рублей	2014 год	2015 год	2016 год
местный бюджет	412,0	426,3	440,5
Итого:	412,0	426,3	440,5

3.3. Механизм реализации Муниципальной программы

Разработчиком Муниципальной программы является Администрация Арамилского городского округа.

Разработчиком - координатором является МБУ «Арамилская Служба Заказчика».

Исполнителями Муниципальной программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы» являются:

- Отдел образования Арамилского городского округа;
- Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа;
- учреждения и организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика».

Порядок осуществления выполнения мероприятий Муниципальной целевой программы реализуется за счет средств местного бюджета, путем выплаты бюджетных ассигнований исполнителям, указанных в плане мероприятий Муниципальной программы.

Контроль исполнения реализации Муниципальной программы осуществляет разработчик - координатор Муниципальной программы

Приложение № 1

к Муниципальной программе «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БОРЬБА С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКА ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗООНОЗНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ строки	наименование цели, задач, целевых показателей	ед. измерения	значение целевого показателя реализации муниципальной программы			источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1.	цель: снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения					
2.	задача 1: проведение мероприятий по вакцинопрофилактике (массовая иммунизация населения против клещевого энцефалита с 7-летнего возраста; прививками против клещевого энцефалита групп профессионального риска заражения; экстренная гаммаглобулинопрофилактика лиц с укусами клещей)					
3.	целевой показатель 1: доля населения привитого против клещевого энцефалита к плановому показателю	%	1	-	-	
4.	задача 2: санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон, зон массового отдыха населения.					
5.	целевой показатель 2: прогнозируемая доля расчищенных территорий лесопарковых зон и зон массового отдыха населения от мусора к обнаруженным территориям	%				
6.	задача 3: акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха, территорий общеобразовательных учреждений; дератизационные обработки в учреждениях и организациях					
7.	целевой показатель 3: площадь территорий, подлежащих обработке	м2				
8.	задача 4: отлов бездомных собак (прокормителей клещей).					
9.	целевой показатель 4: количество отловленных бездомных собак	голова				

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БОРЬБА С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКА ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗООНОЗНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				№ строки целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	
Задача 1. Раздел I. Проведение мероприятий по вакцинопрофилактике						строка 2
1.	Приобретение противоклещевой вакцины для детей, для малообеспеченных группы населения. Приобретение противоклещевого иммуноглобулина.	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Итого по разделу I:	0,0	0,0	0,0	0,0	

Задача 2: Раздел II. Санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон, зон массового отдыха населения.						строка 4
3.	Проведение расчистки лесной полосы, удаление сухостоя, санитарная рубка леса, скашивание травы, разрезание кустарника, ликвидация свалок бытового мусора в зонах отдыха населения.	600,0	200,0	200,0	200,0	
4.	Итого по разделу II:	600,0	200,0	200,0	200,0	
Задача 3: Раздел III. Акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха, территорий общеобразовательных учреждений; дератизационные обработки в учреждениях и организациях						строка 6
5.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки в объектах образования, детских дошкольных учреждений.	186,0	60,0	62,0	64,0	
6.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на объектах ГБУ ЗСО «Арамилская городская больница».	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Проведение плановой акарицидной обработки на территории городского кладбища.	96,0	30,0	32,0	34,0	
8.	Проведение плановой акарицидной обработки на территории горки «Крестик».	6,8	2,0	2,3	2,5	
9.	Итого по разделу III.	288,8	92,0	96,3	100,5	
задача 4: Раздел IV. Отлов бездомных собак (прокормителей клещей).						строка 8
10.	Обеспечение отлова безнадзорных животных.	390,0	120,0	130,0	140,0	
11.	Итого по разделу IV.	390,0	120,0	130,0	140,0	
12.	ВСЕГО по Плану мероприятий по выполнению муниципальной программы, том числе:	1278,8	412,0	426,3	440,5	
13.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.	местный бюджет	1278,8	412,0	426,3	440,5	
16.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.	капитальные вложения	-	-	-	-	
18.	федеральный бюджет					
19.	областной бюджет					
20.	местный бюджет					
21.	внебюджетные источники					
22.	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	-	-	-	-	
23.	федеральный бюджет					
24.	областной бюджет					
25.	местный бюджет					
26.	внебюджетные источники					
27.	прочие нужды	-	-	-	-	
28.	федеральный бюджет					
29.	областной бюджет					
30.	местный бюджет					
31.	внебюджетные источники					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_02.12.2013№_1278

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2013 году (Приложение № 1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от_02.11.2013 года №_1278

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории (далее - субсидии) в 2013 году.

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 8040600 «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, является Администрация Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются для софинансирования подготовки градостроительной документации и формирования земельных участков под многоквартирными домами.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» совместно с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа представляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области отчетность и иную информацию, указанную в Соглашении о предоставлении субсидий в 2013 году, заключенному между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_02.12.2013№_1279

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07.12.2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 23.08.2013 года № 1050-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году (Приложение № 1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 02.11.2013 года № 1279

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 5240700 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются для финансирования расходов бюджета Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году до среднегодового показателя не менее чем 73,8 процента от средней заработной платы по экономике в Свердловской области (28 365 рублей) – 20 933 рубля.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» на основании договора на ведение бюджетного учета представляет в Управление архивами Свердловской области отчетность и иную информацию по использованию субсидий, указанную в Соглашении о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений бюджету Арамилского городского округа в 2013 году, заключенном между Управлением архивами Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа за подписью Главного распорядителя бюджетных средств Администрации Арамилского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.11.2013 № 1280

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07.12.2013 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2013 года № 919-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году (Приложение № 1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 02.11.2013 года № 1280

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 5240600 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются для финансирования расходов бюджета Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году до среднегодового показателя не менее чем 56,1 процента от средней заработной платы по экономике в Свердловской области (28 365 рублей) – 15 913 рублей.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» на основании договора на ведение бюджетного учета представляет в Министерство культуры Свердловской области отчетность и иную информацию по использованию субсидий, указанную в Соглашении о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры бюджету Арамилского городского округа в 2013 году, заключенном между Министерством культуры Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа за подписью Главного распорядителя бюджетных средств Администрации Арамилского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.12.2013 № 497

Об утверждении правил обеспечения наличными деньгами получателей средств местного бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Свердловской области от 9 декабря 2010 года № 371 «Об утверждении правил обеспечения наличными деньгами получателей средств областного бюджета», в целях упорядочения работы по обеспечению наличными деньгами получателей средств местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств местного бюджета (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ № _____

**ПРАВИЛА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств местного бюджета (далее - Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливают порядок обеспечения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа (далее – Финансовый отдел) наличными деньгами полу-

чателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Финансовом отделе (далее - получатель средств бюджета), и взноса получателями средств бюджета наличных денег.

1.2. Информационный обмен между получателем средств бюджета и Финансовый отделом осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между Министерством и клиентом.

1.3. Если у получателя средств бюджета или Финансового отдела отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

1.4. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается получателем средств бюджета самостоятельно и рассчитывается в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Банком России 12 декабря 2011 года № 373-П.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Операции по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета, операции по взносу наличных денег получателями средств бюджета учитываются на счете, открытом Финансовому отделу в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации (далее - учреждение банка) на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» (далее - счет № 40116).

2.2. На счете № 40116 допускается наличие остатков в течение года (суммы по не предъявленным в течение десяти рабочих дней денежным чекам, внесенные неиспользованные наличные деньги, а также ошибочно зачисленные и подлежащие возврату в течение десяти рабочих дней суммы).

Наличие неиспользованных остатков средств на счете № 40116 по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускается.

Финансовый отдел не позднее срока, определенного Порядком завершения операций по исполнению местного бюджета, утвержденным Приказом Финансового отдела, оформляет платежное поручение на перечисление суммы остатка средств со счета № 40116 на счет Финансового отдела, с последующим отражением этой операции на соответствующих лицевых счетах клиентов как восстановление кассовой выплаты.

2.3. Финансовый отдел в порядке, установленном правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке Российской Федерации, Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 26 марта 2007 года № 302-П (далее - Положение № 302-П), с учетом особенностей, установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 года № 298-П и 173н «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства» (далее - Положение № 298-П/173н), получает в учреждениях банка необходимое количество денежных чековых книжек (далее - чековые книжки) для получения наличных денег с соответствующего счета № 40116.

Чековые книжки подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации бланков денежных чековых книжек (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - КФД) 0531713).

Начальник Финансового отдела наделяет полномочиями работника Финансового отдела по учету и получению чековых книжек в учреждении банка (далее - уполномоченный работник).

2.4. Чековые книжки в необходимом количестве выдаются бесплатно Финансовым отделом получателю средств бюджета на основании представленного им Заявления на получение денежных чековых книжек (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (код формы по КФД 0531712).

Уполномоченный работник проверяет соответствие наименования и образцов подписей, указанных в Заявлении, с наименованием и образцами подписей в Карточке образцов подписей. Визирует Заявление у начальника Финансового отдела и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового отдела.

Перед выдачей чековой книжки получателю средств бюджета уполномоченный работник проверяет наличие всех денежных чеков в данной чековой книжке и проставляет штамп или письменно на оборотной стороне каждого денежного чека полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств бюджета.

Финансовый отдел выдает уполномоченному руководителем получателя средств бюджета работнику (доверенному лицу) на получение денежных чековых книжек (далее - доверенное лицо) чековую книжку. Ответственность за сохранность и учет полученных в Финансовом отделе чековых книжек несет получатель средств бюджета.

Хранение чековых книжек с использованными денежными чеками осуществляется получателями средств бюджета в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.5. Получатель средств бюджета возвращает в Финансовый отдел чековые книжки с корешками использованных денежных чеков и оставшимися неиспользованными денежными чеками для последующего их возврата в учреждение банка по заявлению, оформленному получателем средств бюджета в простой письменной форме, в котором указываются номера подлежащих возврату неиспользованных денежных чеков, в случаях:

- закрытия лицевых счетов получателя средств бюджета;
- изменения указанного в чековой книжке наименования получателя средств бюджета;
- закрытия или изменения номера соответствующего счета № 40116, открытого Финансовому отделу в учреждении банка.

После проверки номеров, предъявленных получателем средств бюджета неиспользованных денежных чеков, на соответствие номерам, указанным получателем средств бюджета в его заявлении о возврате неиспользованных денежных чеков, уполномоченный работник визирует указанное заявление и в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке Российской Федерации, Положением № 302-П возвращает чековые книжки с корешками использованных денежных чеков получателю средств бюджета, а неиспользованные денежные чеки и корешки возвращает по заявлению получателя средств бюджета о возврате неиспользованных денежных чеков в учреждение банка, ранее выдавшего соответствующие чековые книжки.

Заявление получателя средств бюджета о возврате неиспользованных денежных чеков, завизированное уполномоченным работником, хранится в порядке, установленном в соответствии с организацией документооборота в Финансовом отделе по счету № 40116.

2.6. Для получения наличных денег получатель средств местного бюджета представляет в Финансовый отдел не позднее дня, предшествующего дню получения наличных денег,

платежное поручение, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

Платежное поручение представляется получателем средств бюджета в электронном виде либо на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.7. Уполномоченный работник проверяет правильность формирования платежного поручения - наличие реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению получателем средств бюджета, а также их соответствие друг другу и иным сведениям, имеющимся в Финансовом отделе.

2.8. При приеме Платежного поручения на бумажном носителе подлежит проверке: соответствие формы представленного платежного поручения форме, утвержденной в установленном порядке;

наличие подписи руководителя или иного лица, указанного в Карточке образцов подписей с правом первой подписи, и главного бухгалтера или иного лица, указанного в представленной получателем средств бюджета Карточке образцов подписей с правом второй подписи, а также соответствие подписей образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, предоставляемой получателем средств бюджета по форме и в порядке, установленном Финансовыми отделом.

2.9. В случае, если форма или оформление платежного поручения не соответствуют установленным требованиям или подписи на ней будут признаны не соответствующими образцам, представленным в установленном порядке получателем средств бюджета, уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления получателем средств бюджета:

возвращает получателю средств бюджета платежное поручение, представленное на бумажном носителе с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата; направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата, при условии, если платежное поручение представлялось в электронном виде.

2.10. Если платежное поручение соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, Финансовый отдел принимает ее к исполнению в случаях:

если указанные в платежном поручении коды классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) соответствуют содержанию текста назначения платежа;

если суммы, указанные в платежном поручении, не превышают соответствующие бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, учтенные на лицевом счете получателя средств бюджета.

2.11. Получатель средств бюджета заполняет денежный чек в соответствии с требованиями, установленными Положением № 298-П/173н.

2.12. Уполномоченный работник проверяет правильность оформления представленного получателем средств бюджета денежного чека на соответствие:

- сумм, указанных цифрами и прописью;
- данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя средств бюджета, уполномоченного на получение наличных денег, данным, указанным в денежном чеке;
- серии, номера и даты денежного чека и суммы, подлежащей получению, указанных в представленном денежном чеке и в платежном поручении.

2.13. Если денежный чек соответствует требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящих Правил, на лицевой стороне принятого от получателя средств бюджета и проверенного уполномоченным работником денежного чека проставляется отгис печати Финансового отдела с воспроизведением государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать) и визируется начальником Финансового отдела.

Подписи лиц, включенных в Карточку образцов подписей Финансового отдела, ставятся на лицевой и оборотной стороне денежного чека.

При возврате уполномоченным работником получателю средств бюджета денежного чека, оформленного в установленном порядке, расписка получателя средств бюджета о его получении не требуется.

2.14. Финансовый отдел передает в Управление Федерального казначейства по Свердловской области платежные поручения на перечисление денежных средств на соответствующий счет № 40116, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Положением № 298-П/173н.

2.15. Финансовый отдел после подтверждения Управлением Федерального казначейства по Свердловской области (далее - Управление казначейства) проведения операции по списанию средств со счета Финансового отдела на соответствующий счет № 40116 отражает кассовые выплаты в соответствии с представленными платежными поручениями на соответствующих лицевых счетах, открытых получателю средств бюджета.

Первый экземпляр платежного поручения прилагается к выписке из соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета, остающейся в документах операционного дня по соответствующему счету Финансового отдела, с которого производилось перечисление средств.

Второй экземпляр платежного поручения, содержащий отметку Финансового отдела, совместно с выпиской из соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета, передается уполномоченному получателем средств бюджета лицу.

2.16. В случае, если в течение десяти дней со дня оформления денежного чека, не считая дня выписки, денежный чек не был предъявлен получателем средств бюджета в кассу учреждения банка, оформляется платежное поручение на возврат неостребованной суммы со счета № 40116 на соответствующий счет Финансового отдела.

Указанное платежное поручение является основанием для отражения Финансовым отделом операций по списанию средств со счета № 40116, а также операции по зачислению средств на соответствующий счет Финансового отдела и соответствующих операций на соответствующем лицевом счете, открытом получателю средств бюджета.

2.17. В случае, если предъявленный в учреждение банка денежный чек не принят им к исполнению, получатель средств бюджета представляет в Финансовый отдел не принятый учреждением банка денежный чек и новый денежный чек. Лицевая сторона не принятого учреждением банка денежного чека перечеркивается уполномоченным работником Финансового отдела и возвращается получателю средств бюджета.

Контроль за правильностью оформления повторно представленного денежного чека осуществляется Финансовым отделом в соответствии с настоящими Правилами.

2.18. В случае утери получателем средств бюджета денежного чека в Финансовый отдел им представляется заявление об аннулировании денежного чека, оформленное в простой письменной форме, на основании которого оформляется платежное поручение на возврат ранее перечисленной, оформленной на основании утерянного денежного чека суммы со счета № 40116 на соответствующий счет Финансового отдела, с которого ранее производилось перечисление средств.

Данное платежное поручение является основанием для отражения Финансовым отделом операций по списанию средств со счета № 40116, а также операции по восстановлению кассовых выплат, ранее произведенных на счете Финансового отдела, а также на соответствующем лицевом счете, открытом получателю средств бюджета.

III. ВЗНОС ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ

3.1. На соответствующий счет № 40116 получателем средств бюджета вносятся неиспользованные наличные деньги средств бюджета.

3.2. Взнос получателем средств бюджета наличных денег в кассу учреждения банка производится на основании Объявления на взнос наличными (код формы по ОКУД 0402001) (далее - Объявление на взнос) в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 24 апреля 2008 г. № 318-П, с учетом особенностей, предусмотренных Положением № 298-П/173н.

Оформление получателем средств бюджета Объявления на взнос осуществляется с учетом следующих требований:

- в поле «Получатель» указывается полное (сокращенное) наименование Финансового отдела и номер соответствующего счета № 40116, в скобках проставляются полное (сокращенное) наименование получателя средств бюджета, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета;

- в поле «Источник поступления» получатель средств бюджета указывает символы поступлений наличных денег в кассу учреждения банка в соответствии с номенклатурой символов Отчета о наличном денежном обороте (код формы по ОКУД 0409202), предусмотренных нормативными актами Банка России, и коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым вносимые средства подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытом получателю средств бюджета.

3.3. Принятые от получателя средств бюджета учреждением банка наличные деньги зачисляются на соответствующие счета № 40116. Ордер к Объявлению на взнос наличными (далее - Ордер) с отметкой учреждения банка о приеме наличных денег прилагается к выписке из соответствующего счета № 40116.

3.4. На основании выписок учреждения банка со счета № 40116 и информации, содержащейся в приложенных к ним Ордерах, оформляются в необходимом количестве экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств со счета № 40116 на соответствующий счет Управления казначейства и передает их в учреждение банка.

Экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств со счета № 40116 на соответствующий счет Управления казначейства с отметкой учреждения банка, приложенные к выписке учреждения банка со счета № 40116, являются основанием для отражения Финансовым отделом операций по списанию средств с соответствующего счета № 40116 и по зачислению средств на соответствующий счет Управления казначейства.

3.5. Если в Объявлении на взнос не указаны или некорректно указаны следующие данные: наименование получателя средств бюджета и (или) номер его лицевого счета и (или) код бюджетной классификации Российской Федерации, то Финансовый отдел не позднее десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на соответствующий счет № 40116 по указанному Объявлению на взнос перечисляются поступившие средства на соответствующий счет Управления казначейства, если есть возможность определить счет, на который должны быть перечислены внесенные получателем средств бюджета денежные средства.

V. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ПРИЛОЖЕНИЯХ К ПОРЯДКУ

5.1. Журнал регистрации бланков денежных чековых книжек (код формы по КФД 0531713) ведется Финансовым отделом на бумажном носителе в следующем порядке.

Журнал регистрации открывается Финансовым отделом на счет, открытый Финансовому отделу в учреждении банка на балансовом счете № 40116.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, пронумерован и опечатан оттиском гербовой печати на оборотной стороне последней страницы, на которой делается запись «В этом журнале пронумеровано и прошнуровано __ листов». Общее количество прошнурованных листов Журнала регистрации заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителей лиц с указанием должности уполномоченных лиц) Финансового отдела, проставляются расшифровки подписей, содержащих фамилию и инициалы, а также дата подписания, оформленная словесно-цифровым способом.

При открытии Журнала регистрации Финансовым отделом указывается в заголовочной части формы:

по строке «Наименование учреждения банка» - полное наименование учреждения банка, в котором Финансовому отделу открыт соответствующий счет на балансовом счете № 40116, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы: номера счета, банковского идентификационного кода (БИК) и корреспондентского счета учреждения банка;

в кодовой зоне заголовочной части формы - дата открытия Журнала регистрации в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Записи в Журнал регистрации производятся уполномоченным работником сразу же после получения чековых книжек или в момент их выдачи.

Каждая заполненная страница Журнала регистрации подписывается уполномоченным работником с указанием расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, а также должности, телефона и даты последней записи на указанной странице.

Подчистки и неоговоренные исправления в Журнале регистрации не допускаются. Сделанные исправления заверяются подписями.

Запись в Журнале регистрации, в которой допущена ошибка при ее формировании, подлежит аннулированию путем зачеркивания и нанесения надписи «аннулировано», с подтверждением подписью уполномоченного работника, с указанием даты аннулирования.

При закрытии Журнала регистрации уполномоченным работником указывается в кодовой зоне заголовочной части формы - дата закрытия Журнала регистрации в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), соответствующая дате последней записи в Журнале регистрации.

При закрытии Журнала регистрации, в случае наличия в нем незаполненных строк (записей), указанные строки подлежат обязательному зачеркиванию в момент закрытия Журнала регистрации.

Табличная часть Журнала регистрации заполняется следующим образом:

в графе 1 - порядковый номер записи;
в графе 2 - серия, номер первого и номер последнего денежного чеков в чековой книжке, полученной Финансовым отделом в учреждении банка;
в графе 3 - дата получения чековой книжки в учреждении банка;
в графах 4 и 5 - соответственно инициалы, фамилия, а также личная подпись уполномоченного работника, получившего чековую книжку;
в графе 6 - дата выдачи клиенту чековой книжки Финансовым отделом;
в графе 7 - наименование клиента, которому выдана чековая книжка;
в графе 8 - номер и дата Заявления;
в графах 9 и 10 - соответственно инициалы, фамилия и личная подпись уполномоченного лица клиента, которому была выдана чековая книжка.

5.2. Заявление на получение денежных чековых книжек заполняется клиентом в следующем порядке.

В заголовочной части формы Заявления клиентом указываются:

в наименовании формы - номер, присвоенный клиентом;
дата формирования Заявления, оформленная словесно-цифровым способом, с ее отражением в кодовой зоне заголовочной части формы в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование клиента» свое полное (сокращенное) наименование, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы ИНН клиента и его кода по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

В содержательной части Заявления клиентом указывается необходимое количество денежных чековых книжек (прописью и в цифровом значении), количество листов в денежной чековой книжке, а также должность, фамилия, имя и отчество доверенного лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность: наименование, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

Доверенное лицо ставит свою подпись, которая заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными руководителем лицами) клиента, с указанием расшифровки подписей и даты подписания Заявления.

При принятии решения Финансовым отделом об удовлетворении Заявления работником Финансового отдела, ответственным за правильность осуществления проверки Заявления, оформляется «Отметка» о выдаче денежных чековых книжек с указанием серии, номера первого и номера последнего денежного чеков в выданной чековой книжке.

«Отметка» Финансового отдела о выдаче денежных чековых книжек подписывается: работником Финансового отдела, ответственным за правильность осуществления проверки Заявления, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, и номера телефона;

руководителем, главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должности уполномоченных лиц) Финансового отдела, расшифровки подписей, содержащей инициалы и фамилию, и даты, оформленной словесно-цифровым способом.

Приложение № 1
к Правилам обеспечения
наличными деньгами получателей
средств местного бюджета

Журнал регистрации бланков денежных чековых книжек

Форма по КФД 0531713 _____

Дата открытия _____

Дата закрытия _____

Финансовый отдел Администрации _____ Номер счета _____
Арамилского городского округа _____ БИК _____
Наименование учреждения _____ Корреспондентский счет _____
банка _____

№ п/п	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка			Выдано клиенту				
		дата получения	уполномоченный работник Финансового отдела		дата выдачи	наименование клиента	номер и дата Заявления	уполномоченное лицо клиента	
инициалы, фамилия	подпись		инициалы, фамилия	подпись					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам обеспечения
наличными деньгами получателей
средств местного бюджета

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

на получение денежных чековых книжек

Форма по КФД	0531712
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
Финансовый отдел Арамилского городского округа	_____
Просим выдать денежные чековые книжки в количестве _____ (прописью)	шт. _____
Количество листов в денежной чековой книжке,	шт. _____

Чековые книжки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении.

Чековые книжки доверяем получить работнику

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ N _____ (наименование документа)

Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ)

"__" _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа о выдаче денежных чековых книжек

серия с N по N

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ВЫДАЛ Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ телефон

ПОЛУЧИЛ (доверенное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.12.2013 № 499

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 31.01.2012 г. № 15 «Об утверждении административных регламентов Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, в соответствии с постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 31.01.2012 г. № 15 «Об утверждении административных регламентов Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг» следующие изменения:

Приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 05.12.2013 г. № 499

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Общие положения

Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа.

2) Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (с изменениями №1 - СанПиН 2.4.1. 2791-10);

- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. №654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения административных регламентов»;

- Постановление Главы Арамильского городского округа от 28.12.2012 г. №1099 «О расширении перечня категорий граждан, имеющих льготу при предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Арамильского городского округа»;

- Устав Арамильского городского округа;

- Устав Отдела образования Арамильского городского округа;

- Устав ДОУ;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

3) Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (пребывания) в Арамильском городском округе и подтвержденное соответствующей регистрацией.

4) Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

а) Информирование осуществляет:

Филиал Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее - многофункциональный центр).

Отдел образования Арамильского городского округа (далее - Отдел образования)

- по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.4,

- график приёма: среда с 13.00 до 16.00 лично;

- по тел.: 8(34374) 3-15-24;

- адрес электронной почты: dou-ago@yandex.ru;

- адрес сайта: edu-ago.ru.

Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), реализующими основную образовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы ДОУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 11.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя ДОУ.

На сайтах:

- Администрации Арамильского городского округа <http://aramil.midural.ru/>;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

б) При изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

в) Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Отдела образования и ДОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

5) Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке. Для этого заявители могут подать жалобу на имя начальника Отдела образования или заместителя главы администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

а) Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел образования.

б) Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка (перевода) осуществляет руководитель ДОУ или специалист многофункционального центра.

в) Предоставление путевки для зачисления (перевода) в ДОУ, осуществляет Отдел образования.

г) Зачисление детей осуществляет руководитель ДОУ путем издания Приказа о зачислении.

3) Результат предоставления муниципальной услуги:

а) постановка ребёнка на учет для предоставления места на зачисление в ДОУ;

б) перевод ребёнка из одного ДОУ в другое ДОУ;

в) выдача путёвки и зачисление ребенка в ДОУ.

г) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4) Срок предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребенка на учёт для предоставления места на зачисление (перевода) в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;

2) выдача путёвки и зачисление (перевод) в ДОУ при наличии мест, в течение 92 дней;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

5) Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

а) Для постановки на учёт ребенка для предоставления места на зачисление (перевода):

- заявление о постановке на учет для предоставления места на зачисление (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение № 1, 2);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и копия;

- свидетельство о рождении ребенка и копия;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в Арамильском городском округе;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в ДОУ (Приложение № 3).

б) Для выдачи путёвки и зачисления (перевода) ребенка в ДОУ:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и копия;

- свидетельство о рождении ребенка и копия;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в Арамильском городском округе;

- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в ДОУ (Приложение № 3).

- медицинская карта;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей направленности).

б) Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

- достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;

- представление заявителем документов, предусмотренных разделом 2 пункта 5, не в полном объеме;

- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или отказа.

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения №4, №5) с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

7) Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

8) Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

9) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

а) Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

б) Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

в) Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

10) Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей;

- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11) В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел образования и ДОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

12) Приём заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ осуществляет: - руководитель ДОУ либо уполномоченное им лицо, в соответствии с установленным в ДОУ графиком приема заявителей;

- специалист многофункционального центра.

13) Приём заявлений о постановке на учет для перевода ребенка в ДОУ осуществляет: - руководитель ДОУ либо уполномоченное им лицо, в соответствии с установленным в ДОУ графиком приема заявителей;

- специалист многофункционального центра;

- специалист Отдела образования.

14) При выборе очной формы заявитель обращается лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале. При этом в течении 10 рабочих дней родитель (законный представитель) обязан обратиться в ДОУ лично с оригиналами документов.

15) Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;

- выбрать ДОУ с учетом информации о виде ДОУ и реализуемой образовательной программе дошкольного образования;

- указать в заявлении основное для предоставления места на зачисление (перевода) ДОУ и четыре дополнительных ДОУ, а также дату желаемого зачисления (перевода) в ДОУ.

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления на зачисление (Приложения №1). Прием заявления на перевод (Приложения №2)	Руководитель ДОУ (уполномоченное им лицо) либо специалист многофункционального центра Руководитель ДОУ (уполномоченное им лицо), специалист Отдела образования либо специалист многофункционального центра	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителем оригиналу	Руководитель ДОУ (уполномоченное им лицо), специалист Отдела образования либо специалист многофункционального центра	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом присваивается статус очередника в Реестре принятых заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение № 6)	Руководитель ДОУ (уполномоченное им лицо), специалист Отдела образования либо специалист многофункционального центра	1 рабочий день
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе в постановке на учёт для зачисления (перевода) в ДОУ (Приложения № 4, № 5)	Руководитель ДОУ	10 рабочих дней

16) До 1 мая текущего года руководители ДОУ представляют в Отдел образования Информацию о возможной заполняемости ДОУ на текущий год (Приложение №7) с указанием свободных мест в группах в соответствии с нормативной численностью.

17) Отдел образования:

а) На основании представленной информации формирует Реестр возможной заполняемости ДОУ на текущий год (Приложение №8). Формирование списков детей, производится через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» в следующем порядке:

1. дети, нуждающиеся в переводе ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое (в том числе при отсутствии следующей возрастной группы в дошкольном образовательном учреждении);

2. дети, имеющие преимущественное право на зачисление (Приложение №3);

3. дети, поступающие в дошкольное образовательное учреждение на общих основаниях.

б) Формирование списков детей, планируемых к зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения расположенные в сельской территории осуществляется из числа детей указавших в заявлении первым по предпочтению муниципальное дошкольное образовательное учреждение расположенное в сельской территории Арамильского городского округа.

в) в срок до 1 июня текущего года направляет утверждённые списки детей предоставленным места (выданным путевки) на зачисление в ДОУ (Приложение № 9);

г) в срок до 1 июля текущего года обеспечивает оформление путёвок для зачисления детей в ДОУ (Приложение № 10).

18) Руководитель ДОУ:

а) осуществляет зачисление детей в ДОУ в срок до 1 сентября в период комплектования, в течение месяца - в период доукомплектования;

б) при зачислении ребенка в ДОУ обязан:

- ознакомить заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении с указанными документами фиксируется в заявлении;

- заключить договор с заявителем в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон и ознакомить с документами, определяющими право на получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;

- издать приказ о зачислении ребенка.

4. Контроль над предоставлением муниципальной услуги

а) Отдел образования осуществляет контроль над порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

б) Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

в) В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

а) В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

б) Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- за требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

в) Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 11 настоящего регламента.

г) Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

д) Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

е) По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

ж) Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

з) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

и). Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующей Детского сада №

(Ф.И.О. заявителя)
Проживающего по адресу: _____

Заявление
Прошу поставить на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

1. _____
(Наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ (наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)
Желаемая дата предоставления места _____ 20__ г.
(Месяц)
Преимущественное право на зачисление в МДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).
Преимущественное право на зачисление в МДОУ на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною МДОУ на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада прошу сохранить в очереди для устройства в МДОУ в последующие годы.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):
По телефону (номер телефона _____)
По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)
Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующей Детского сада № _____
(Ф.И.О. заявителя)
Проживающего по адресу: _____

Заявление
Прошу перевести моего ребенка из Детского сада _____ в детский сад 1. _____ 2. _____
(Наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок
3. _____ 4. _____
5. _____
(Наименование образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)
и принять в _____ 20__ г.
(Месяц)

Причины перевода: _____
Способ информирования заявителя (необходимое отметить):
По телефону (номер телефона _____)
По электронной почте (электронный адрес _____)
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие /ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ

Категории граждан	Наименование документа, устанавливающего данную льготы	Предоставляемые документы	Выдержки из нормативных документов

ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В МДОУ			
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудниками и военнослужащих	Постановление Правительства РФ № 65 от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, участвующим в контртеррористических операциях» п.14	Справка военного комиссара, руководителя федерального органа исполнительной власти.	предоставляются «детям погибших (пропавших без вести) сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 настоящего Постановления - вне очереди места в детских дошкольных учреждениях».
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих	Постановление Правительства РФ № 65 от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, участвующим в контртеррористических операциях» п.14	Справка военного комиссара, руководителя федерального органа исполнительной власти.	из п. 1. Предоставлять дополнительные гарантии и компенсации сотрудникам и военнослужащим специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки): а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта; в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино - Балкарской Республики, Карачаево - Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта; ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.	Постановление Правительства Р. Ф. от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии» ст. 4	Справка руководителя об обстоятельствах наступления случая гибели, в связи с осуществлением служебной деятельности либо ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы либо телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы.	«Установить, что осуществляется предоставление: -детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников - мест в детских дошкольных образовательных учреждениях (вне очереди)».
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории «Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» ст.4	Справка руководителя военного комиссара об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказов по воинской части (федеральному органу власти) о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, в связи с выполнением служебных обязанностей.	«Обеспечивать детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей: внеочередное предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях».
Дети прокуроров	Федеральный закон № 2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре РФ», ст.44 п.5	Удостоверение и справка с места работы (службы)	«... во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в детских дошкольных учреждениях ... детям прокуроров».
Дети судей	Федеральный закон РФ № 132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ», ст.19 п.3	Удостоверение и справка с места работы.	«... во внеочередном порядке ... предоставляются места в детских дошкольных учреждениях, школах-интернатах, летних оздоровительных учреждениях детям судей»
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации	Федеральный Закон РФ № 1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст.17 п.12	Удостоверение и его копия.	«... внеочередное обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях»
Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих» ст.23 п. 5	Удостоверение или приказ об увольнении	«... Гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей устанавливаются следующие дополнительные права на трудоустройство и социальное обеспечение: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях...».
Дети сотрудников органов наркоконтроля	Указ президента РФ № 613 от 05.06.2003 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», п. 136	Удостоверение и справка с места работы (службы)	«Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции и при соответствующей компенсации за счет средств Госнаркоконтроля России предоставляют детям сотрудников места в детских дошкольных учреждениях ... в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников»
Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ» ст. 35, п. 25	Удостоверение и справка с места работы (службы).	«... Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях».
Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Внеочередное)	Постановление Верховного совета РФ № 2123-1 от 27.01.1991 г. о распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска п. 1	Удостоверение.	1. Распространить действие Закона РСФСР от 15 мая 1991 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699) на граждан из подразделений особого риска в пределах, установленных настоящим Постановлением. К гражданам из подразделений особого риска относятся лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел: а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.
Дети сотрудников образовательных учреждений подведомственных Отделу образования АГО	Постановление Главы Арамилского городского округа № 1099 от 28.12.2012 «О расширении перечня категорий граждан, имеющих льготу при предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».	Ходатайство руководителя учреждения, копия трудового договора.	п.2. С целью закрепления сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях, внеочередным преимущественным правом на прием ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения пользуются граждане, заключившие трудовой договор с образовательным учреждением, подведомственным Отделу образования Арамилского городского округа.

Дети специалистов, работающих на постоянной основе в органах местного самоуправления, на предприятиях и в учреждениях Арамилского городского округа и выполняющих работы для нужд Арамилского городского округа.	Постановление Главы Арамилского городского округа № 1099 от 28.12.2012 «О расширении перечня категорий граждан, имеющих льготы при предоставлении места в муниципальных дошкольные образовательные учреждения».	Ходатайство Главы Арамилского городского округа не более 2-х в календарный год.	п.4. Глава Арамилского городского округа может ходатайствовать о предоставлении внеочередного права на прием ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (до двух мест в год) детям специалистов, работающих на постоянной основе в органах местного самоуправления, на предприятиях и в учреждениях Арамилского городского округа и выполняющих работы для нужд Арамилского городского округа.
Детям медицинского персонала «Арамилской городской больницы»	Постановление Главы Арамилского городского округа № 1099 от 28.12.2012 «О расширении перечня категорий граждан, имеющих льготы при предоставлении места в муниципальных дошкольные образовательные учреждения».	Ходатайство Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилской городской больницы» не более 2-х в календарный год.	Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилской городской больницы» имеет право ходатайствовать о предоставлении внеочередного права на прием ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Арамилского городского округа (до двух мест в год) детям медицинского персонала «Арамилской городской больницы»
ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В МДОУ			
Дети военнослужащих	Федеральный закон РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих» ст. 19 п. 6	Военный билет или справка из военкомата (войсковой части) о прохождении срочной службы.	«При изменении места военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных образовательных учреждениях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства. Детям военнослужащих по месту жительства их семей в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях»
Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ред. от 06.12.2011г.) «О полиции», ст. 46, п. 6	Удостоверение и справка с места работы (службы). Справка руководителя об обстоятельствах гибели вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции. Удостоверение и справка руководителя об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Справка руководителя об обстоятельствах гибели в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Справка руководителя о подтверждении факта нахождения на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ.	«Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке: детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации».

Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п. 14.	Справка с места работы	«Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части».
Дети – инвалиды, дети родителей-инвалидов	Указ президента РФ № 1157 от 02.10.1992 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п. 1	Справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) или пенсионное удостоверение	«... дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в детских дошкольных... в первоочередном порядке»
Дети из многодетных семей	Закон Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ (ред. от 16.07.2012) «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» ст.2 п.7.	Удостоверение	«первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях»
Дети входящую в особую категорию: дети из приемных семей и находящиеся под опекой, патронаж семьи, семья; находящиеся в сложной жизненной ситуации	Постановление Главы Арамилского городского округа № 1199 от 28.12.2012 п. 1. Приказ начальника Отдела образования №29 от 20.02.2013	Копия и подлинник решения органа местного самоуправления или Договор о передаче ребенка в приемную семью/ под патронаж. Решение комиссии о признании семьи, как находящейся в ТЖС.	В целях социальной поддержки семей, нуждающихся в особой заботе, преимущественным правом на прием в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Арамилского городского округа обладают следующие первоочередные льготные категории граждан: - дети, находящиеся под опекой; - дети-сироты, дети, переданные на воспитание в приемные семьи; - дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление
Об отказе (приостановлении) в постановке ребенка на учет для предоставления места на зачисление в ДОУ

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учет для предоставления места зачисление ребенка в _____ [наименование ДОУ] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в постановке [ФИО ребенка] на учет для зачисления в ДОУ в связи с _____

(указать причины отказа)

Руководитель ДОУ _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомление
Об отказе (приостановлении) в переводе ребёнка

Настоящим уведомляю, что по заявлению о переводе ребёнка из _____ (наименование ДООУ) в _____ [наименование ДООУ] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в переводе [ФИО ребенка] в связи с _____.

(указать причины отказа)

Руководитель ДООУ _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным Реестра принятых заявлений
о постановке детей на учёт для предоставления места на зачисление в ДООУ

№ п/п	Номер обращения	Дата регистрации	Статус	ФИО заявителя	Тип обращения
1.					
2.					

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация
о возможной заполняемости ДООУ

№	Категория детей	Количество мест (согласно нормативным документам)	Количество свободных мест
	Дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		
	Дети в возрасте от 2 до 3 лет		
	Дети в возрасте от 3 до 4 лет		
	Дети в возрасте от 4 до 5 лет		
	Дети в возрасте от 5 до 6 лет		
	Дети в возрасте от 6 до 7 лет		
	Речевая группа		

Заведующая ДООУ _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Реестр
возможной заполняемости ДООУ

Наименование ДООУ	Возрастная категория											
	Дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		Дети в возрасте от 2 лет до 3 лет		Дети в возрасте от 3 лет до 4 лет		Дети в возрасте от 4 лет до 5 лет		Дети в возрасте от 5 лет до 6 лет		Дети в возрасте от 6 лет до 7 лет	
	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным Реестра детей, предоставленным место (выданным путевки) на зачисление в ДООУ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	ФИО родителя	Дата направления	Результат выполнения административной процедуры (№ путёвки)

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Арамилский городской округ
Отдел образования

ПУТЕВКА № _____

на зачисление в Муниципальное _____ дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Путёвка оформлена « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник Отдела образования _____

(Ф.И.О.)

Уважаемые родители! Путевка должна быть предоставлена в ДООУ в течение _____ рабочих дней со дня получения. В противном случае в предоставлении места в ДООУ может быть отказано.

Выдана путевка № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. на зачисление в Муниципальное _____ дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

С условиями предоставления путевки в ДООУ ознакомлен.

Путевку получил:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Приложение № 11

Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация о местонахождении, режиме работы ДОУ, адреса сайтов, телефоны ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование ДОУ	Телефоны	Место нахождения	Адрес электронной почты	Сайт	Режим работы	Приемные дни
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнка»	(34374)3-18-29	г. Арамил, ул. Текстильщиков, д. 1		http://dou1.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда с 9.00 до 12.00
	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Радуга»	(34374)3-12-16	г. Арамил, ул. Свердлова, д. 22 «А»	tovstoluckaya1957@mail.ru	http://dou2.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда с 9.00 до 12.00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	(34374)3-01-45	г. Арамил, ул. Рабочая, д. 118	detsad-3-ago@yandex.ru	http://dou3.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда 8.15 до 14.00 Пятница 8.15 до 17.00
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	(34374)3-09-67	г. Арамил, ул. Горбачева, д. 10	mdou4sol@yandex.ru	http://dou4.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Вторник, четверг с 09.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	(34374)3-67-60	п. Светлый	petrikova_1@mail.ru	http://dou5.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда с 9.00 до 12.00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»	(34374)3-62-65	п. Арамил, ул. Ломоносова д. 2	yaroslavtseva197@mail.ru	http://dou6.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Четверг с 8.00 до 16.00
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой Ключик»		г. Арамил, ул. Рабочая, д.				
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»		г. Арамил, ул. Космонавтов, 1				

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2013 № 513

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа

Е.В. Редькин

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ 2013 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее - административный регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией Арамилского городского округа в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, где один из членов семьи должен постоянно проживать на территории Арамилского городского округа (далее - заявители).

Молодая семья признаётся нуждающейся в улучшении жилищных условий, если её члены:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы; проживают в помещении, не отвечающем требованиям для жилых помещений;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности.

При наличии у заявителей и (или) членов их семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, если заявители совершили действия с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, то они признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представитель. Полномочия представителя при этом должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа (далее по тексту – специалист).

Местонахождение Администрации Арамилского городского округа: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12.

График работы Администрации Арамилского городского округа: приемный день – четверг с 09.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34374) 3-03-96;
- лично у специалиста по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 23.
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12;
- направив обращение на адрес электронной почты администрации городского Арамилского округа adm@aramilgo.ru;
- на официальном сайте администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации Арамилского городского округа, а также время приёма посетителей специалистом;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Консультирование заявителей проводится в двух формах – устно и письменно.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителей и направления ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Филиал СОГУП «Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание постановления о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- подготовка и направление Уведомления об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».
- Решение Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года № 22/14 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет малоимущих граждан и норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителями самостоятельно:

- заявление о принятии на учет молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- Оригинал + копия всех страниц (в том числе пустых) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- Справки о регистрации со всех прежних мест жительства с указанием точного периода регистрации по месту жительства (за последние 5 лет);
- Справка о регистрации по месту жительства в настоящее время с указанием:
 - *общей площади жилого помещения;
 - *совместно проживающих граждан, с указанием степени родства;
- Документ, подтверждающий основание для проживания в занимаемом жилом помещении + копия (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, ордер, договор дарения и т.д.);
- Справки о зарегистрированных правах на собственность из БТИ на всех членов семьи (сведения за период с 1991 г. по 1999 г.) Услуга платная. Выдается в филиалах БТИ по адресу: 1 Мая, 4.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

2.6.2. Администрация Арамилского городского округа не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, и настоящим административным регламентом.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление заявителями неполного пакета документов;
- представление документов, не подтверждающих право заявителей и (или) членов их семей) быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- не истечение пятилетнего срока со дня совершения заявителями и (или) членами их семей с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, в результате которых заявители могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.12. Заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – журнал регистрации заявлений) в течение трёх рабочих дней со дня их подачи.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей, соответствующими установленным санитарным требованиям;

- посадочными местами (стульями);

- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.), а также бланками заявлений и образцами их заполнения;

- стендом с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

- количество обоснованных жалоб.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Арамилского городского округа (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в многофункциональный центр, не может быть больше, чем установленный в п. 7 настоящего административного регламента.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- приём заявления и документов;
- регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- извещение заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Приём заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры по приёму документов является личное обращение заявителей или их представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 9 настоящего административного регламента.

Приём и проверку документов проводит специалист Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа

3.1.2. Регистрация заявления.

Заявления о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий регистрируются в течение трёх рабочих дней со дня подачи.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья осуществляет подготовку и направление запроса о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности Заявителя и членов его семьи и запрашивает информацию об отчуждении Заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления.

Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрашиваемой информации - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет представленные с заявлением документы и устанавливает факт полноты представления необходимых документов.

На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, в целях расчета обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения устанавливает следующие факты:

- размеры общей площади жилого помещения, занимаемого Заявителем и членами его семьи;
- количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;
- сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован Заявитель;

- наличие или отсутствие в собственности Заявителя и членом его семьи объектов недвижимости.

После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья устанавливает право Заявителя на принятие его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и готовит предложение о признании (отказе в признании) Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий для рассмотрения на заседании Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамилского городского округа (далее - Комиссия). Решение о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий (об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий) должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и документов.

3.1.5. Извещение заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Отдела по учету и распределению жилья не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий или решения об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий выдает или направляет заявителям почтовым отправлением копию постановления главы администрации Арамилского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, либо Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений настоящего Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые (осуществляются на основании годового плана работы), и внеплановые (проводятся по конкретному обращению гражданина) проверки, текущий (периодический) контроль.

Текущий (периодический) контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятые ими решения.

4.2. Задачами контроля являются:

- соблюдение требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться также со стороны граждан, их объединений и организаций, способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и (бездействие) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамилского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные

действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамилского городского округа в ходе личного приема, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамилского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

Главе Арамилского городского округа
Герасименко В.Л.

от _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нашу молодую семью нуждающейся в жилом помещении в целях предоставления социальных выплат для строительства жилых помещений на основании _____

Наша семья состоит из _____ человек,

(цифрами и прописью)

в том числе:

заявитель _____,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____;

заявитель _____,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____;

дети: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____;

дети: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____;

дети: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

_____;

дети: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.12.2013 № 1278

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2013 году (Приложение № 1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 02.11.2013 года № 1278

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории (далее - субсидии) в 2013 году.

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 8040600 «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются для софинансирования подготовки градостроительной документации и формирования земельных участков под многоквартирными домами.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» совместно с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа представляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области отчетность и иную информацию, указанную в Соглашении о предоставлении субсидий в 2013 году, заключенному между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

проживающий (ая) по адресу: _____

дети: _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

Мы, являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

Мы, в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) действия, приведшие к ухудшению жилищных условий

(в случае если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для рассмотрения заявления.

Обязуемся информировать Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания меня нуждающимся в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

«__» _____ 20__ г.

(подписи заявителей

и всех дееспособных членов семьи)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_02.12.2013№_1279

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07.12.2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 23.08.2013 года № 1050-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году (Приложение № 1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от_02.11.2013 года №_1279

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 5240700 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются для финансирования расходов бюджета Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году до среднегодового показателя не менее чем 73,8 процента от средней заработной платы по экономике в Свердловской области (28 365 рублей) – 20 933 рубля.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» на основании договора на ведение бюджетного учета представляет в Управление архивами Свердловской области отчетность и иную информацию по использованию субсидий, указанную в Соглашении о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений бюджету Арамилского городского округа в 2013 году, заключенном между Управлением архивами Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа за подписью Главного распорядителя бюджетных средств Администрация Арамилского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_02.11.2013№_1280

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07.12.2013 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2013 года № 919-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году (Приложение № 1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от_02.11.2013 года №_1280

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 5240600 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамилского городского округа.

4. Субсидии направляются для финансирования расходов бюджета Арамилского городского округа на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году до среднегодового показателя не менее чем 56,1 процента от средней заработной платы по экономике в Свердловской области (28 365 рублей) – 15 913 рублей.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» на основании договора на ведение бюджетного учета представляет в Министерство культуры Свердловской области отчетность и иную информацию по использованию субсидий, указанную в Соглашении о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры бюджету Арамилского городского округа в 2013 году, заключенном между Министерством культуры Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа за подписью Главного распорядителя бюджетных средств Администрация Арамилского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_03.12.2013 №_1281

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонтных работ системы отопления здания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры города Арамилль» в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП, распоряжением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года № 1527-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонтных работ системы отопления здания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры города Арамилль» в 2013 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от_03.12.2013 г. №_1281

Порядок

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонтных работ системы отопления здания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры города Арамилль» в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонтных работ системы отопления здания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры города Арамилль» в 2013 году (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 04999040000 151 и расходованию по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов является Администрация Арамилского городского округа.

4. Межбюджетные трансферты направляются на проведение ремонтных работ системы отопления здания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры города Арамилль».

5. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Правительства Свердловской области, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда Правительства Свердловской области влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в областной бюджет.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» представляет в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа отчет об использовании межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и на 1 января года, следующего за отчетным, до 18 января года, следующего за отчетным (Приложение № 1).

Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа предоставляет в Министерство финансов Свердловской области отчет о расходовании средств резервного фонда Правительства Свердловской области по форме и в установленные сроки Министерством финансов Свердловской области.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

Приложение № 1

к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонтных работ системы отопления здания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры города Арамилль» в 2013 году

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОЛУЧИВШИМ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 01 _____ 2013 г.

Наименование главного администратор доходов: _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Распоряжение Правительства Свердловской области	Сумма, предусмотренная распоряжением Правительства Свердловской области	Остаток на начало отчетного периода	Поступило в бюджет городского округа	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет	Остаток на конец отчетного периода (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7 - гр. 6 - гр. 8)	Причины неполного использования средств, сроки окончания выполнения работ	
									дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Главный администратор доходов бюджета городского округа: (код, наименование, ИНН, КПП)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов									x

Глава Арамилского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

Примечание:

1. В графе 5 отражается сумма средств резервного фонда Правительства Свердловской области, поступивших в бюджет Арамилского городского округа на счет 40204 «Средства местных бюджетов», за минусом сумм их возвратов, произведенных в отчетном периоде.

2. В графе 7 отражается сумма восстановленного в финансовом году неиспользованного остатка средств резервного фонда Правительства Свердловской области прошлых лет за счет возврата в бюджет Арамилского городского округа кассовых расходов прошлых лет, источником финансового обеспечения которых явились средства резервного фонда Правительства Свердловской области.

3. В графе 8 отражается сумма неиспользованного остатка средств, резервного фонда Правительства Свердловской области прошлых лет, возвращенного из бюджета Арамилского городского округа в областной бюджет с учетом восстановленного в отчетном периоде возврата из областного бюджета, поступившего в местный бюджет на счет 40204 «Средства местных бюджетов» (данные отражаются в положительном значении).

4. Графа 10 заполняется при наличии остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода (показатели графы 9 имеют ненулевое значение).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_03.12.2013 №_1282

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 14 сентября 2011 года № 1157 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации на территории Арамилского городского округа Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением главы Арамилского городского округа от 11 мая 2011 года № 560 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям Арамилского городского округа и контролю за его выполнением», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 14 сентября 2011 года № 1157 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа

Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от __.03.12.2013 № __1282

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий документ определяет порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг, утвержденными постановлениями главы Арамилского городского округа.

2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания (далее - контроля) является выявление степени удовлетворения населения Арамилского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг и выявление мнения населения о планируемых к реализации мероприятиях, влияющих на повышение качества соответствующих муниципальных услуг. Результаты оценки учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за выполнением муниципального задания является обязательным и осуществляется главными распорядителями средств бюджета Арамилского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители), а также органами местного самоуправления Арамилского городского округа, осуществляющими полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - муниципальные органы), в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

4. Объектами проводимого контроля являются муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Арамилского городского округа за счет бюджетных средств.

5. Основными задачами проведения контроля являются:

а) подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг;

б) создание эффективной системы мониторинга и контроля со стороны населения, главных распорядителей бюджетных средств и органов местного самоуправления за деятельностью муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

в) формирование информационной базы о качестве предоставляемых муниципальных услуг для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета Арамилского городского округа;

г) составление прогноза развития системы предоставления муниципальных услуг.

6. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется с использованием следующих основных методов: опрос населения, проведение контрольных мероприятий в виде плановых и внеплановых камеральных и выездных проверок, рассмотрение отчета учреждения о выполнении муниципального задания, получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.

7. Опрос населения Арамилского городского округа о качестве предоставляемых муниципальных услуг проводится один раз в год путем анкетирования.

8. Контрольные мероприятия (плановые и внеплановые камеральные и выездные проверки) по проверке соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг стандартам проводятся в следующем порядке:

8.1. Контрольные мероприятия проводятся главными распорядителями в отношении подведомственных им казенных учреждений, либо муниципальными органами в отношении учрежденных ими бюджетных или автономных учреждений, на основе ежегодно составляемых планов проведения контрольных мероприятий, утверждаемых в части плановых выездных проверок руководителем соответствующего главного распорядителя (муниципального органа), либо на основании поступивших жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг. План проведения контрольных мероприятий утверждается руководителем соответствующего главного распорядителя (муниципального органа).

8.2. Контрольные мероприятия проводятся:

а) выездные - по месту фактического предоставления муниципальных услуг в часы работы проверяемого учреждения и в установленные рабочие дни;

б) камеральные - по месту нахождения главного распорядителя (муниципального органа) по предоставленным муниципальным учреждением учетным и отчетным документам.

8.3. Продолжительность контрольного мероприятия не может составлять более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, руководителем соответствующего главного распорядителя (муниципального органа) на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен до одного месяца.

8.4. О проведении каждого контрольного мероприятия издается правовой акт руководителя главного распорядителя или муниципального органа Арамилского городского округа.

8.5. В правовом акте о проведении контрольного мероприятия указываются:

- номер и дата приказа о проведении контрольного мероприятия;

- наименование главного распорядителя (муниципального органа), осуществляющего контрольное мероприятие;

- фамилия, имя, отчество каждого должностного лица (лиц), осуществляющего контрольное мероприятие;

- наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- правовые основания проведения контрольного мероприятия;

- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

- цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;

- дата начала и окончания контрольного мероприятия.

8.6. Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемого учреждения в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

8.7. Должностные лица, осуществляющие проведение контрольных мероприятий, обязаны представить руководителю проверяемого учреждения приказ о проведении проверки, а также документы, удостоверяющие их личность.

8.8. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо (лица), осуществляющее проведение контрольных мероприятий вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;

- требовать от руководителя проверяемого учреждения во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов, объяснений и разъяснений как в устной, так и в письменной форме.

8.9. В период осуществления контрольного мероприятия должностное лицо (лица), уполномоченное проверять, обязано:

- своевременно и в полном объеме исполнять представленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований стандартов качества муниципальных услуг;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении контрольных мероприятий;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

- составить акт по результатам контрольного мероприятия и ознакомить с ним руководителя проверяемого учреждения.

8.10. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается акт о проведении контрольного мероприятия, в котором излагается вывод, содержащий мотивированную оценку результатов соответствия качества предоставленных муниципальных услуг по каждому учреждению, предоставляющему соответствующие услуги, и предложения по устранению выявленных нарушений.

8.11. Информация о выполнении плана контрольных мероприятий и их результатах предоставляется в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

8.12. Оценка результатов соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг стандартам по каждому учреждению, предоставляющему муниципальные услуги, производится по следующим критериям:

Критерии оценки	Интерпретация оценки
Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований стандартов качества	Услуги соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества	Услуги в целом соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества	Услуги предоставляются с устранимыми нарушениями стандартов качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества и неустранение исполнителем услуг ранее выявленных нарушений в установленные сроки	Услуги не соответствуют стандартам качества

9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения составляют отчет о выполнении муниципального задания (Приложение № 1), который предоставляют муниципальному органу не реже 1 раза в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности учреждений, в том числе:

а) о результатах выполнения задания;

б) о расходовании средств на исполнение задания, о финансовом состоянии муниципального учреждения;

в) о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ЗА

__ МЕСЯЦЕВ 20__ ГОДА

Наименование муниципального учреждения _____

1. Оказание муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Источник информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения работ)
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении в тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении в тыс. руб.	
1						
2						
3						

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг:

№ п/п	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов:

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Присутствие в отчетном периоде критериев качества - устанавливаются в муниципальном задании:

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга № 1				
1				
2				
Муниципальная услуга № 2				
1				
2				

3. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг:

№ п/п	Сроки реализации мероприятия	Загрты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество казаных услуг)
Муниципальная услуга № 1			
1			
2			
Муниципальная услуга № 2			
1			
2			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением:

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись и ФИО)

Дата _____

При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.12.2013 № 1292

Об утверждении положения о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамилском городском округе и его составе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Арамилского городского округа, в целях реализации государственной политики в области занятости, защиты интересов населения Арамилского городского округа и для укрепления социального партнерства органов исполнительной власти, работодателей и общественных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения в Арамилском городском округе (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамилском городском округе (Приложение № 2)
3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 27.11.2006 № 1139 «Об утверждении состава Координационного комитета содействия занятости населения».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа _____ (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 04.12.13 № 1292

Состав Координационного комитета содействия занятости населения в Арамилском городском округе

Редькина Елена Валерьевна	заместитель главы Администрации Арамилского городского округа по социальным вопросам, председатель комитета;
Орлова Елена Ивановна	заместитель директора Государственного казенного учреждения «Сысертский центр занятости», заместитель председателя комитета;
Агеенко Оксана Владимировна	ведущий инспектор Государственного казенного учреждения «Сысертский центр занятости», секретарь комитета;
Члены комитета:	
Булаева Татьяна Евгеньевна	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
Полякова Татьяна Юрьевна	заведующий филиалом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (по согласованию);
Чулочникова Светлана Витальевна	председатель Арамилской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Костромина Вера Анатольевна	специалист отдела кадров ООО «Холдингвая компания «Грани» (по согласованию);
Телешов Владимир Иванович	помощник генерального директора ОАО «Арамилский авиационный ремонтный завод» (по согласованию);
Агеева Александра Илдусовна	менеджер по персоналу ООО «Уралпластик-Н» (по согласованию);
Пинигина Евгения Владимировна	начальник отдела кадров ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 04.12.2013 № 1292

Положение о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамилском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный комитет содействия занятости населения Арамилского городского округа (далее - муниципальный координационный комитет) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Координационный комитет является органом социального партнерства, создаваемым из представителей органов местного самоуправления Арамилского городского округа, органов службы занятости, профессиональных союзов, представителей работодателей Арамилского городского округа.

1.3. Муниципальный координационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

2.1. Задачами муниципального координационного комитета являются:
выработка согласованных решений, предложений и рекомендаций по осуществлению политики занятости населения в муниципальном образовании, разработке оперативных мер поддержки занятости населения при осложнении ситуации на рынке труда в рамках социального партнерства;
координация деятельности органов местного самоуправления, органов службы занятости, профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, представляющих интересы граждан, по разработке и реализации мер по оказанию содействия занятости населения муниципального образования;
согласование интересов и действий партнеров на местном рынке труда в рамках реализации политики рационального размещения в муниципальном образовании производительных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;
подготовка предложений, направленных на обеспечение в муниципальном образовании полной, свободно избранной и продуктивной занятости населения, в том числе за счет создания новых и сохранения действующих рабочих мест, совершенствования мер активной политики занятости населения.

2.2. Для выполнения указанных задач муниципальным координационным комитетом осуществляются следующие функции:
предварительное рассмотрение разработанных органами местного самоуправления проектов целевых программ по вопросам содействия занятости населения;
заслушивание должностных лиц органов местного самоуправления, органов службы занятости, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций по проблемам занятости населения и реализации мероприятий активной политики занятости населения;
выработка согласованных действий по проблемам занятости населения, реализации специальных программ содействия трудоустройству, профессионального обучения, профессиональной ориентации и других мер социальной поддержки граждан;
подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

3. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Муниципальный координационный комитет имеет право:
запрашивать от органов местного самоуправления, профессиональных союзов, объединений работодателей, а также от общественных организаций информацию, необходимые материалы и документы по вопросам занятости населения;

приглашать для участия в заседаниях муниципального координационного комитета представителей общественных организаций, органов местного самоуправления, образовательных учреждений а также специалистов, ученых, предпринимателей, журналистов;

образовывать комиссии, рабочие группы для проведения экспертиз, выездных заседаний на территории муниципального образования;

вносить в органы местного самоуправления предложения по вопросам занятости населения, а также другим вопросам, относящимся к компетенции муниципального координационного комитета;

освещать деятельность муниципального координационного комитета в средствах массовой информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

4.1. Состав муниципального координационного комитета утверждается постановлением Главы Арамилского городского округа.

4.2. Муниципальный координационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы муниципального координационного комитета.

4.3. Заседания муниципального координационного комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание муниципального координационного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины общего числа членов муниципального координационного комитета.

4.5. Решения муниципального координационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального координационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения муниципального координационного комитета оформляются протоколом. Члены муниципального координационного комитета вправе письменно изложить особое мнение, которое отражается в протоколе.

4.7. Протокол заседания муниципального координационного комитета оформляется в 5-дневный срок со дня заседания, подписывается председателем и секретарем. Решения муниципального координационного комитета направляются членам муниципального координационного комитета.

4.8. Информация о ходе выполнения принятых муниципальным координационным комитетом решений заслушивается на очередных заседаниях муниципального координационного комитета.

4.9. Руководство деятельностью муниципального координационного комитета осуществляет председатель муниципального координационного комитета.

Председатель муниципального координационного комитета:
утверждает план работы муниципального координационного комитета;
назначает дату проведения заседания муниципального координационного комитета, при необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания;
подписывает протокол заседания координационного комитета.

В случае отсутствия председателя муниципального координационного комитета его обязанности выполняет заместитель председателя муниципального координационного комитета.

4.10. В состав муниципального координационного комитета входит секретарь муниципального координационного комитета.

Секретарь муниципального координационного комитета:
организует подготовку и проведение заседаний муниципального координационного комитета;
оформляет повестку заседания муниципального координационного комитета;
направляет повестку заседания муниципального координационного комитета членам муниципального координационного комитета;
оформляет протокол заседания муниципального координационного комитета и представляет его на подписание председателю муниципального координационного комитета;
осуществляет рассылку протокола заседания муниципального координационного комитета членам муниципального координационного комитета;
осуществляет подготовку и хранение документов муниципального координационного комитета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.12.2013 № 1294

Об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 21 марта 2012 года № 169 «О внесении изменений в постановление главы Арамилского городского округа от 20 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Арамилском городском округе и об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 21 марта 2011 года № 294 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе и об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 06 сентября 2010 года № 908 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе» и об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, Положением о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Арамилском

городском округе, утвержденном постановлением главы Арамилского городского округа от 12 декабря 2007 года № 1639, в целях координации взаимодействия субъектов профилактики различных форм собственности и приведения в соответствие в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамилского городского округа от 21 марта 2012 года № 169 «О внесении изменений в постановление главы Арамилского городского округа от 20 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Арамилском городском округе и об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 21 марта 2011 года № 294 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе и об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 06 сентября 2010 года № 908 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе», утвердив Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Арамилском городском округе в следующем составе:

Герасименко Владимир Леонидович – глава Арамилского городского округа, председатель комиссии;

Редькина Елена Валерьевна – заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя комиссии;

Сивохо Василий Вячеславович – начальник Отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Шестаков Максим Валерьевич – начальник Отделения УУП и ПДН Отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», член комиссии (по согласованию);

Гарифуллина Татьяна Анатольевна – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница», член комиссии (по согласованию);

Гузенок Лариса Васильевна – главный специалист Отдела образования Арамилского городского округа, секретарь комиссии;

Чунарева Надежда Викторовна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, член комиссии;

Бажина Татьяна Валерьевна – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, член комиссии;

Соловьев Дмитрий Сергеевич – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил», член комиссии (по согласованию);

Кузьмина Ольга Геннадьевна – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести», член комиссии (по согласованию);

Сазонов Андрей Валентинович – председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району, член комиссии (по согласованию);

Кочкина Татьяна Сергеевна – начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот Управления социальной политики по Сысертскому району Министерства социальной политики Свердловской области, член комиссии (по согласованию);

Сырников Вера Александровна – специалист по социальной работе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района», член комиссии (по согласованию);

Агеенко Оксана Владимировна – ведущий специалист Государственного казенного учреждения «Сысертский центр занятости», член комиссии (по согласованию);

Узянова Ольга Геннадьевна – начальник филиала по Арамилскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, член комиссии (по согласованию);

Коньков Алексей Александрович – ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (по гражданской обороне), член комиссии;

Костромин Сергей Витальевич – председатель Штаба ДНД при Администрации Арамилского городского округа, член комиссии.

2. Постановление главы Арамилского городского округа от 21 марта 2012 года № 169 «О внесении изменений в постановление главы Арамилского городского округа от 20 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Арамилском городском округе и об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 21 марта 2011 года № 294 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе и об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 06 сентября 2010 года № 908 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru, в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_05.12.13№_1296

**Об утверждении муниципальной программы
«Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе»
на 2014- 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», пунктом 14 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2001 года № 73-ОЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний на территории Свердловской области, а также Национальным и Региональным календарями профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям и на основании статьи 6 Устава Арамилского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить муниципальную программу «Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 05.12.2013 г. № 1296

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе»
на 2014-2020 годы**

Арамилский городской округ
2013 год

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы

Ответственные исполнители муниципальной программы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (координатор Программы); Отдел образования Арамилского городского округа;
Сроки реализации программы	2014-2020 гг.
Цели и задачи целевой программы	Цель: снижение уровня заболеваемости инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики. Задачи: Совершенствование методов профилактики инфекций, управляемых средствами специфической профилактики. Развитие системы информирования населения о необходимости вакцинопрофилактики, профилактики инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики.

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Охват детей профилактическими прививками – не менее 95%. Охват населения профилактическими прививками от гриппа – 40% населения ежегодно. Выполнение плана профилактических прививок – не менее 95% ежегодно. Сохранение заболеваемости инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики – на уровне спорадических случаев. Отсутствие случаев заболеваний полиомиелитом. Снижение заболеваемости корью – до 0,8 случаев на 100 тысяч населения. Снижение заболеваемости острым вирусным гепатитом В – до 3,4 случаев на 100 тысяч населения. Снижение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом – до 3,5 случаев на 100 тысяч населения. Снижение заболеваемости дизентерией Зонне до 2,3 случаев на 100 тысяч населения.							
Объемы и источники финансирования	Всего	в том числе по годам реализации						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего, в т.ч.	27055,11	3 725,73	3 775,73	3 825,73	3 875,73	3 925,73	3 950,73	3 975,73
Федеральный бюджет (л/с АГБ)	23587,4	1 364,0	1 374,0	1 384,0	1 394,0	1404,0	1 414,0	1 424,0
Областной бюджет (л/с АГБ)	6758,0	766,736	796,736	826,736	856,736	886,736	896,736	906,736
Местный бюджет	9800,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0
Внебюджетные источники (л/с АГБ)	1560,0	195,0	205,0	215,0	225,0	235,0	240,0	245,0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://www.aramilgo.ru/							

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы

Профилактические прививки – наиболее эффективная мера в борьбе с инфекционными заболеваниями. Это средство создания индивидуального и коллективного иммунитета – мощного заслона на пути распространения болезней. Именно прививки помогли во много раз снизить заболеваемость такими инфекциями, как – полиомиелит, корь, краснуха, дифтерия, эпидемический паротит, благодаря вакцинации ликвидирована натуральная оспа.

Благодаря вакцинации Свердловская область является территорией, свободной от полиомиелита, но на территории России продолжают регистрироваться случаи заболеваемости острыми вялыми параличами, в связи с расширением миграции населения появились «завозные» случаи полиомиелита. Так как в Арамилском городском округе есть непривитые от полиомиелита дети, существует угроза этого заболевания.

Специфическая профилактика против кори в Свердловской области привела к резкому снижению заболеваемости и ликвидации смертности от кори.

После включения с 1998 года в календарь профилактических прививок ревакцинации против эпидемического паротита детей в возрасте 6 лет и проведения массовой ревакцинации детей школьного возраста, удалось снизить заболеваемость эпидемическим паротитом с 71,6 случаев на 100 тысяч населения Свердловской области в 1997 году до 0,36 случаев на 100 тысяч населения в 2003 году.

Проведение в Свердловской области массовой иммунизации против краснухи детей и ежегодное увеличение ее объемов способствовало появлению с 2001 года тенденции к снижению заболеваемости краснухой и регистрации с 2003 года самого низкого, с момента ведения учета данной инфекции, показателя заболеваемости – 34,7 случаев на 100 тысяч населения. Для профилактики врожденных пороков в рамках национального проекта «Здоровье» проводится вакцинация и ревакцинация женщин 25-35 лет.

В Арамилском городском округе более 5 лет не регистрируются случаи заболеваний корью, полиомиелитом, эпидемическим паротитом, краснухой, дифтерией.

Вся территория Свердловской области признана эндемичной по заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом, при этом тяжелые очаговые и менингеальные формы регистрируются у 30-40% заболевших. Показатели заболеваемости превышают показатели по Российской Федерации в 2-3,5 раз. В Арамилском городском округе ежегодно регистрируются случаи заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом и клещевым боррелиозом. В 2012 году один случай клещевого вирусного энцефалита со смертельным исходом.

Острой медицинской и социальной проблемой как в Свердловской области, так и в Российской Федерации, остается заболеваемость вирусными гепатитами. Это связано с высоким уровнем распространения этих вирусов и с частыми тяжелыми клиническими последствиями после перенесенных гепатитов. Благодаря вакцинации населения от гепатита В (детей с роддома, взрослых в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье») заболеваемость по Свердловской области снизилась за последние 3 года в 6 раз, в Арамилском городском округе заболеваемость гепатитом В не регистрировалась.

Инфицирование вирусом папилломы человека является важнейшим фактором риска развития рака шейки матки. Вакцинация против папилломавируса предотвращает порядка 90 % случаев кандидоматоза, являющегося предраковым заболеванием, и более 70 % случаев рака шейки матки.

Благодаря вакцинации против гриппа в целом по Свердловской области в 2012 году было предотвращено более 233 тысяч случаев заболевания гриппом продолжительность эпидемии сократилась с 8-ми до 5-ти недель в 2 раза снизилась интенсивность эпидемии в 10 раз сократилось число летальных исходов от гриппа. Предотвращенный экономический ущерб, в котором учтены возможные уровни заболеваемости гриппом при отсутствии вакцинации прямые затраты на проведение вакцинации и фактические уровни заболеваемости гриппом оценивается в 1385,9 миллионов рублей.

В случае принятия и своевременной реализации Программы удастся:

повысить эффективность профилактических и противоэпидемических мер по профилактике инфекционных заболеваний, значительно сократить заболеваемость прививаемыми инфекциями;

обеспечить межведомственное взаимодействие между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Арамилская городская больница», Отделом образования Арамилского городского округа, предприятиями и организациями различных форм собственности, негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями с заслушиванием о проделанной работе руководителей этих служб и ведомств на заседаниях межведомственных комиссий;

повысить качество и эффективность оказания медицинской помощи при специфической профилактики инфекционных заболеваний, снизить риск поствакцинальных осложнений;

подготовить кадры, обученные по вопросам выявления, профилактики инфекционных заболеваний, вопросам вакцинопрофилактики;

повысить информирование населения по профилактике инфекционных заболеваний, необходимости вакцинопрофилактики;

снизить расходы здравоохранения и сэкономить финансовые средства бюджетов всех уровней.

Таким образом, всё это позволит улучшить условия для выявления, лечения и профилактики инфекционных заболеваний на территории Арамильского городского округа, а, следовательно, способствовать улучшению противоэпидемической ситуации.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели ее реализации определены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе

3. Мероприятия по выполнению Муниципальной программы «Вакцинопрофилактика на 2014-2020 годы».

В целях реализации Муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Вакцинопрофилактика в Арамильском
городском округе» на 2014- 2020 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Вакцинопрофилактика в Арамильском городском округе» на 2014- 2020 годы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Снижение уровня заболеваемости инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики при соблюдении государственных гарантий, предусмотренных законодательством									
	Задача 1: Совершенствование методов профилактики инфекций, управляемых средствами специфической профилактики.									
	Целевой показатель 4: Сохранение заболеваемости инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики	количество случаев	на уровне спорадических случаев	на уровне спорадических случаев	на уровне спорадических случаев	на уровне спорадических случаев	на уровне спорадических случаев	на уровне спорадических случаев	на уровне спорадических случаев	Постановление правительства Свердловской области от 11.10.201-год № 1473-ПП
	Целевой показатель 5: Заболеваемость полиомиелитом	количество случаев	0	0	0	0	0	0	0	Постановление правительства Свердловской области от 11.10.201-год № 1473-ПП
	Целевой показатель 6: Снижение заболеваемости корью	случаев на 100 тысяч населения	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Постановление правительства Свердловской области от 11.10.201-год № 1473-ПП
	Целевой показатель 7: Снижение заболеваемости острым вирусным гепатитом В	случаев на 100 тысяч населения	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	Постановление правительства Свердловской области от 11.10.201-год № 1473-ПП
	Целевой показатель 8: Снижение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом	случаев на 100 тысяч населения	4,0	3,9	3,8	3,7	3,6	3,5	3,5	Постановление правительства Свердловской области от 11.10.201-год № 1473-ПП
	Целевой показатель 9: Снижение заболеваемости дизентерией Зонне	случаев на 100 тысяч населения	2,5	2,45	2,48	2,4	2,39	2,35	2,3	Постановление правительства Свердловской области от 11.10.201-год № 1473-ПП
	Задача 2: Развитие системы информирования населения о профилактике инфекционных заболеваний и необходимости вакцинопрофилактики, а также мерах личной и общественной профилактики.									
	Целевой показатель 1: Охват детей профилактическими прививками.	%	95	95	95	95	95	95	95	Национальный и Региональный календари проф. прививок
	Целевой показатель 2: Охват населения прививками от гриппа	%	40	40	40	40	40	40	40	Национальный и Региональный календари проф. прививок
	Целевой показатель 3: Выполнение плана профилактических прививок	%	95	95	95	95	95	95	95	Национальный и Региональный календари проф. прививок

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.12.2013 № 1298

Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования» за счет средств федерального бюджета в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 15.07.2005 г., Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1341-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Модернизация регионально - муниципальных систем дошкольного образования» за счёт субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году, и перечня участников по направлению «Модернизация регионально - муниципальных систем дошкольного образования» за счёт субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования» за счет средств федерального бюджета в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Арамильского городского округа А.В. Ширяеву.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 09.12.2013 г. № 1298

Порядок расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования» за счет средств федерального бюджета в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования» за счет средств федерального бюджета в 2013 году (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 906 202 02 051 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 1008999 «Реализация мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».

3. Главным администратором доходов субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа, является Отдел образования Арамильского городского округа.

4. Средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидий:

1) включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений;

2) передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным автономным образовательным учреждениям.

5. Субсидии направляются на финансирование мероприятий по оснащению дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста современным оборудованием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Арамильского городского округа участвующих в областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы:

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнка»;

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»;

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»;

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка».

6. Дополнительно созданные места для детей дошкольного возраста должны оснащаться оборудованием в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации.

7. Операции с субсидиями осуществляются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Арамильского городского округа в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Отдел образования Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов

Арамилского городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на поддержку реализации комплексной программы поддержки развития дошкольных образовательных учреждений за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению, заключенному между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Арамилским городским округом.

9. Отдел образования Арамилского городского округа, как главный администратор доходов местного бюджета, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа на поддержку реализации комплексной программы поддержки развития дошкольных образовательных учреждений, за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __09.12.2013 №_1299

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонта кровли для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП, распоряжением Правительства Свердловской области от 27.11.2013 г. № 1908-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонта кровли для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от __09.12.2013 г. №_1299

**Порядок
расходования средств областного бюджета,
предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского
городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на
проведение ремонта кровли для муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение ремонта кровли для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 902 2 02 04999040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

4. Межбюджетные трансферты направляются на проведение ремонта кровли для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

5. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Правительства Свердловской области, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда Правительства Свердловской области влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в областной бюджет.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» предоставляет в Министерство культуры Свердловской области отчет о расходовании средств резервного фонда Правительства Свердловской области по форме и в установленные сроки Министерством финансов Свердловской области.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _12.12.2013№_1315

**Об утверждении схемы теплоснабжения
муниципального образования Арамилский городской округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», заключением по результатам публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Арамилского городского округа от 29.11.2013 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Схему теплоснабжения муниципального образования Арамилский городской округ.

2. Определить единой теплоснабжающей организацией в Арамилском городском округе Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __13.12.13№__1329

Об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 16 марта 2011 года № 250 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 16 марта 2011 года № 250 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания считать утратившим силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __13.12.13№_1331

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - Порядок) (Приложение № 1);

2) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации Арамильского городского округа

Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа (далее - муниципальные учреждения) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств бюджета Арамильского городского округа, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - муниципальные органы), по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Арамильского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) + \sum_{i=1}^n Z_i + \text{Ним}, \text{ где}$$

V_j - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания j -му муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Z_i - нормативные затраты на выполнение i -того вида работ в соответствующем финансовом году;

R_{ci} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

Ним - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (R_{ci}) определяется для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, принимает значение меньше 1 и больше 0 и определяется по следующей формуле:

$$R_{ci} = 1 - \left(\frac{\text{Nicons}}{N_i} \right), \text{ где}$$

Nicons - установленная в соответствии с методикой, утвержденной муниципальным органом, плата, взимаемая с потребителя за оказание муниципальной услуги;

N_i - нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

5. Предоставление субсидий осуществляется муниципальным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и муниципальным органом соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Соглашение заключается на основании примерной формы, утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа.

Муниципальные органы при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

6.1. В целях аналитического учета для детализации расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа вправе ввести коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений согласно предложениям муниципальных органов.

7. Муниципальный орган вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

8. Объем субсидии муниципальному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{jв} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) - \sum_{i=1}^n (N_i \times k_{if} \times R_{qi} \times R_{ci}), \text{ где}$$

$V_{jв}$ - объем субсидии на выполнение муниципального задания j -му муниципальному учреждению, подлежащей возврату;

N_i - нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

R_{ci} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

k_{if} - фактический объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (с учетом допустимых отклонений, установленных соглашением, в пределах которых государственное задание считается выполненным);

R_{qi} - коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству.

9. Коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются муниципальными органами.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству (Rqi) определяется муниципальным органом с учетом особенностей оказания муниципальной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 - муниципальная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - муниципальная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - муниципальная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - муниципальная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений)) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены.

10. Учреждение представляет муниципальному органу отчет об исполнении муниципального задания.

Приложение № 2
К Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

Примерная форма

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное автономное (бюджетное) учреждение

(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Арамильского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме _____ в год не реже одного раза в месяц, согласно заявке Учреждения в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки Учреждения.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом оказании муниципальных услуг в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

2.2.3. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю не реже одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения. Учредитель вправе потребовать приложения к заявке копий муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

Представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

2.3.5. Выполнить муниципальное задание с отклонением от установленных показателей объема муниципальной услуги не более _____ процентов от установленного Учредителем объема и с установленными Учредителем требованиями к качеству.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Арамильского городского округа.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _13.12.2013 № _1345

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2014-2016 годы» и отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 02.03.2012 г. № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа на 2012-2014 г.г.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2012-2014 г.г.» (Приложение № 1).

Постановление Главы Арамилского городского округа от 02.03.2012 г. № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2012-2014 г.г.» считать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа **Поспелова А.А.**

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 13.12.2013 № 1345

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение безопасности дорожного движения на территории
Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»

Арамилский городской округ
2013 год

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2016 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности; 2) приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Задачи муниципальной программы: 1) снижение количества ДТП в Арамилском городском округе; 2) обеспечение эксплуатационного состояния нормативным требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы» и обустройство дорог Арамилского городского округа.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	снижение количества ДТП; 2) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3) прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям (к 2013 году).

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016гг. за счет всех источников финансирования 135179,00-тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 47332,00 тыс. рублей; 2015 год – 57559,00 тыс. рублей; 2016 год – 30288,00 тыс. рублей; областной бюджет – 115800,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 41000,00 тыс. рублей; 2015 год – 51100,00 тыс. рублей; 2016 год – 23700,00 тыс. рублей, местный бюджет 19379,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 6332,00 тыс. рублей; 2015 год – 6459,00 тыс. рублей; 2016 год – 6588,00 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Раздел 1 Характеристика и анализ текущего состояния сферы безопасности дорожного движения и развития дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа

Основная доля дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и пострадавших в них людей приходится на автомобильный транспорт. В настоящее время из-за высокой интенсивности движения автомобильного транспорта предупреждение аварийности становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем. От ее успешного решения в значительной степени зависят не только жизнь и здоровье людей, но и развитие экономики Арамилского городского округа.

К основным факторам, определяющим причины аварийности, следует отнести:

- пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, приводящие к ошибкам в оценке дорожной обстановки, неуправляемая дисциплина, невнимательность и небрежность водителей при управлении транспортными средствами;
- несовершенство организации дорожного движения;
- недостатки в содержании проезжей части дорог, дорожных знаков и дорожной разметки.

Дорожное хозяйство и транспортная система Арамилского городского округа играют ключевую роль в развитии округа и имеют стратегическое значение.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 65,7 км., в т.ч. с твердым покрытием 52,3 км. или 82 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Большая часть протяженности автомобильных дорог общего пользования не соответствует нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию, что приводит к росту ДТП, 18 % автомобильных дорог местного значения не имеют твердого покрытия при среднем показателе 60 % по Российской Федерации.

По состоянию на 01 января 2013 года автомобильные дороги общего пользования местного значения не соответствуют нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационным показателям. Данный показатель по Арамилскому городскому округу составляет 87,3 %, по Российской Федерации 61,4 %.

Дорожные конструкции не рассчитывались на обслуживание потоков тяжелых грузовых автомобилей и автопоездов. Конструкции проезжей части дорог, мосты были рассчитаны на пропуск выпускавшихся отечественной промышленностью автомобилей с нагрузками до 6 тонн на ось и не соответствуют современным требованиям, что приводит к их ускоренному износу при пропуске эксплуатируемых в настоящее время транспортных средств.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов на развитие улично-дорожной сети, целесообразно осуществлять мероприятия по повышению безопасности движения на наиболее опасных участках, ликвидируя очаги концентрации ДТП. В сложившейся ситуации проблема повышения безопасности дорожного движения выдвигается в ряд основных социально-экономических задач, решаемых в Арамилском городском округе, по сохранению жизни и здоровья людей.

Программа реализуется в 2014-2016 годы. Основные усилия в период реализации Программы будут сосредоточены на снижение количества ДТП Арамилского городского округа, обустройство дорог и обеспечение эксплуатационного состояния нормативным требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы».

Раздел 2 Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана на основании приоритетов государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, в сфере дорожного хозяйства на долгосрочный период, содержащихся в следующих документах:

1. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95 г. № 196-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г. с изменениями, вступившими в силу 25.11.2013 г.)
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2600-р.
3. Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.13 г. № 864.
4. Региональная комплексная программа «Повышение безопасности движения на территории Свердловской области в 2012-2016 г.г.», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 г. № 1362-ПП.
5. Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1331-ПП

Основными приоритетами муниципальной политики Арамилского городского округа в сфере реализации муниципальной программы с учетом положений, определенных в перечисленных документах являются: готовность транспортной инфраструктуры городского округа для обеспечения эффективной работы инвесторов, продвижение Арамилского городского округа как инвестиционно привлекательного района с развитой транспортной инфраструктурой и доступностью населения к различным видам транспортного обеспечения.

В соответствии с приоритетами определены цели и задачи муниципальной программы:

- совершенствование комплексной системы профилактики и снижение основных показателей аварийности;
- повышение качества профилактики детского дорожно - транспортного травматизма;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, ликвидация мест концентрации ДТП.

Для достижения данной цели необходимо решить задачи по увеличению пропускной способности автомобильных дорог. Совершенствование технических характеристик объектов транспортной инфраструктуры будет способствовать снижению издержек.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) Обеспечение безопасных условий движения на улично-дорожной сети путем устройства более совершенного покрытия проезжей части дорог, доведение до нормативных требований их геометрических параметров, устройство ограждений, уширения и укрепление обочин, ликвидации дефектов на автомобильных дорогах;

2) приведение в удовлетворительное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация муниципальной программы предусматривается в 2014-2016 годах.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2014 - 2016 годы» приведены в Приложении № 1 к Программе.

Раздел 3 План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает использование рычагов государственной экономической, финансовой и бюджетной политики в области дорожного хозяйства и транспорта с учетом интересов хозяйствующих субъектов Арамилского городского округа

Механизм выполнения поставленных в муниципальной программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий (Приложение № 2).

Ответственным исполнителем муниципальной программы является МБУ «Арамилская Служба Заказчика». Соисполнителем программы выступают структурные подразделения Администрации Арамилского городского округа.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

- организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

- с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

- разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Исполнители программных мероприятий определяются после утверждения муниципальной программы на конкурсной основе либо в ином порядке в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Финансирование муниципальной программы осуществляется с ежегодной корректировкой из бюджетов различных уровней в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий год, в том числе в форме предоставления субсидий.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий каждой подпрограммы с учетом привлечения внебюджетных источников, перечня проектов по реализации программных мероприятий, проведения конкурсов на исполнение конкретных проектов, проектов соглашений (договоров), заключаемых с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов.

Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2014 - 2016 годы».

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2014-2016 годы»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	11
1	Цель 1. «Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение аварийности»					
1.1	Задача 1. «Снижение количества ДТП»					
1.1.1	Число ДТП Изменение к 2013г.	единиц	490	460	437	Данные статистики ДТП по АГО за 2013 г.
1.1.2	Количество ДТП из-за неудовлетворительных дорожных условий.	единиц	7	6	5	Данные статистики ДТП по АГО за 2013 г.
1.1.3	Техническое перевооружение светофорных объектов	единиц	2	2	2	Федеральная программа
2	Цель 2. «приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
2.1	Задача 2. «обеспечение эксплуатационного состояния нормативным требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы» и обустройство дорог Арамилского городского округа»					
2.1.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.	процент	87	85	80	Муниципальная программа
2.1.2	прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям (к 2013 году)	процент	1,0	1,5	2,0	Муниципальная программа

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2014-2016 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Ответственные исполнители	
		всего	2014 год	2015 год			2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	135179,0	47332,0	57559,0	30288,0	-	
2	областной бюджет	115800,0	41000,0	51100,0	23700,0	-	
3	местный бюджет	19379,0	6332,0	6459,0	6588,0	-	
4	Прочие нужды					-	
5	федеральный бюджет	0	0	0	0	-	
6	областной бюджет	115800,0	41000,0	51100,0	23700,0		
7	местный бюджет	19379,0	6332,0	6459,0	6588,0		
8	внебюджетные источники	0	0	0	0	-	
9	Задача 1. «Снижение количества ДТП»						
10	Мероприятие 1 Обустройство дорог	450,0	200,0	150,0	100,0	1.1.1, 1.1.2	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
11	Местный бюджет	450,0	200,0	150,0	100,0		
12	Областной бюджет	-	-	-	-		
13	Мероприятие 2 Разметка автомобильных дорог	200,0	100,0	50,0	50,0	1.1.1,1.1.2	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
14	Местный бюджет	200,0	100,0	50,0	50,0		
15	Областной бюджет	-	-	-	-		
16	Мероприятие 3 Техническое перевооружение светофорных объектов	850,0	385,0	215,0	250,0	1.1.3	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
17	Местный бюджет	850,0	385,0	215,0	250,0		
18	Областной бюджет						
19	Задача 2. обеспечение эксплуатационного состояния нормативным требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы» и обустройство дорог Арамилского городского округа						
20	Мероприятие 4 Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт а/д, проезды к многоквартирным домам	125949,0	44032,0	54509,0	27408,0	2.1.1, 2.1.2	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
21	Местный бюджет	10149,0	3032,0	3409,0	3708,0		
22	Областной бюджет	115800,0	41000,0	51100,0	2158,0		
23	Мероприятие 5 Устройство тротуаров	1030,0	500,0	350,0	180,0	2.11,2.1.2	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
24	Местный бюджет	1030,0	500,0	350,0	180,0		
25	Областной бюджет	-	-	-	-		
26	Мероприятие 6						
27	Содержание дорог	6700,0	2200,0	2200,0	2300,0	2.1.1, 2.1.2	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
28	Местный бюджет	6700,0	2200,0	2200,0	2300,0		
29	Областной бюджет	-	-	-	-		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 123.12.2013 № 1346

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Космонавтов, 15

В соответствии со статьями 29, 30, 30.1, 38, 38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Решением Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилского городского округа» от 04.04.2013 года № 18/3, Программой «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год», утвержденной решением Думы Арамилского городского округа от 04.04.2013 года № 18/5 с изменениями утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 15.08.2013 года № 23/1, 11.09.2013 года № 25/1, 31.10.2013 года № 27/4, 20.11.2013 года № 28/1, статьёй 28 Устава Арамилского городского округа, отчетом об оценке Общества с ограниченной ответственностью «Экспресс-оценка» № 2214/ГК/Р от 23.09.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Лисина Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 16 января 2014 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Арамилского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже права аренды земельного участка площадью 13 128 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101003:1432 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под многоэтажное жилищное строительство, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Космонавтов, 15.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Космонавтов, 15 в составе:

- Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

Члены комиссии:

- Воробьева З.Л. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Чернышев О.А. - ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Чунарева Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2013 № 1347

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Арамилского городского округа от 28 декабря 2012 года № 1098 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа»

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, в целях детализации и определения Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы Арамилского городского округа от 28 декабря 2012 года № 1098 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа, применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Арамилского городского округа на 2013 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 16.12.2013 года №1347

ПОРЯДОК

применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамилского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, и включает в себя: отнесение расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета; отнесение расходов местного бюджета на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджета; отнесение расходов за счет средств федерального и областного бюджета на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета.

2. ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

2.1. Целевая статья 0010000 «Руководство и управление в сфере установленных функций».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности федеральных государственных органов, аппаратов управления государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, а также расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по осуществлению функций управления переданными государственными полномочиями.

2.2. Целевая статья 0013600 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.3. Целевая статья 0020000 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание:

Главы муниципального образования;

Центрального аппарата;

Председателя представительного органа муниципального образования;

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

2.4. Целевая статья 0020300 «Глава городского округа».

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений Главе городского округа, а также компенсация за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение.

2.5. Целевая статья 0020400 «Центральный аппарат».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления:

Администрации Арамилского городского округа;

Думы Арамилского городского округа;

Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

Отдела образования Арамилского городского округа.

Так же по данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций финансового органа.

2.6. Целевая статья 0021100 «Председатель представительного органа муниципального образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений председателю Думы Арамилского городского округа, а также компенсация за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение.

2.7. Целевая статья 0022500 «Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа и его заместители».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа.

2.8. Целевая статья 0650000 «Процентные платежи по долговым обязательствам».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на осуществление процентных платежей по муниципальному долгу.

2.9. Целевая статья 0650300 «Процентные платежи по муниципальному долгу».

По данной целевой статье отражаются: процентные платежи по кредитам кредитных организаций в валюте Российской Федерации; процентные платежи по бюджетным кредитам, предоставленным бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Целевая статья 0700000 «Резервные фонды».

По данной целевой статье планируются ассигнования, и осуществляется расходование средств резервных фондов.

2.11. Целевая статья 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

По данной целевой статье осуществляются расходование средств выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области.

2.12. Целевая статья 0700500 «Резервные фонды местных администраций».

По данной целевой статье планируются ассигнования, и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации.

2.13. Целевая статья 0900000 «Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью».

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

2.14. Целевая статья 0900200 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности».

По данной целевой статье отражаются расходы по управлению муниципальным имуществом, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности.

2.15. Целевая статья 0920000 «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением».

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

2.16. Целевая статья 0920300 «Выполнение других обязательств государства».

По данной целевой статье отражаются прочие выплаты по обязательствам государства, не отнесенные к другим целевым статьям.

В том числе, по данной целевой статье отражаются расходы на исполнение судебных актов по искам к казне городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципального образования либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны городского округа.

Исполнение муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

2.17. Целевая статья 0929900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы по обеспечению деятельности подведомственных учреждений.

2.18. Целевая статья 0930000 «Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания.

2.19. Целевая статья 0939900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы по обеспечению деятельности подведомственных учреждений.

2.20. Целевая статья 1000000 «Федеральные целевые программы».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на реализацию федеральных целевых программ (подпрограмм).

2.21. Целевая статья 1001199 «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года».

2.22. Целевая статья 1008820 Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на реализацию мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы.

2.23. Целевая статья 1008999 «Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на реализацию мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы.

2.24. Целевая статья 2020000 «Воинские формирования (органы, подразделения)».

По данной целевой статье отражаются расходы на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.25. Целевая статья 2026700 «Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности».

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по формированию добровольной народной дружины и мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в городском округе.

2.26. Целевая статья 2180000 «Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по предупреждению и устранению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение работ по обнаружению и утилизации бесхозных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов;

осуществление внеплановых мероприятий по пожарному надзору.

2.27. Целевая статья 2180100 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по предупреждению техногенных аварий и катастроф в промышленности, строительстве и на транспорте и оперативное принятие первоочередных мер по ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера, содержание и развитие системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.28. Целевая статья 2800000 «Водохозяйственные мероприятия».

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, по информационному обеспечению и другие работы в области водных ресурсов, по расходованию субсидий предоставленных бюджету городского округа на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений.

2.29. Целевая статья 2800100 «Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидий из бюджета городского округа на выполнение мероприятий по ремонту и содержанию городского гидротехнического сооружения и другие водохозяйственные мероприятия по обеспечению безопасности, предотвращению и ликвидации последствий аварий гидротехнического сооружения.

2.30. Целевая статья 2920000 «Вопросы в области лесных отношений».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий в области лесных отношений и расходы по приобретению специализированной лесопожарной техники и оборудования.

2.31. Целевая статья 2920200 «Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий в области лесных отношений и расходы по приобретению специализированной лесопожарной техники и оборудования.

2.32. Целевая статья 3380000 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании».

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании.

2.33. Целевая статья 3400000 «Реализация государственных функций в области национальной экономики».

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с реализацией государственных функций по управлению земельными ресурсами, ведением государственного кадастра объектов недвижимости.

2.34. Целевая статья 3400300 «Мероприятия по землеустройству и землепользованию».

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель, разработкой автоматизированной информационной системы аттестации кадастровых инженеров.

2.35. Целевая статья 3510000 «Поддержка коммунального хозяйства».

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства.

2.36. Целевая статья 3510500 «Мероприятия в области коммунального хозяйства».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области коммунального хозяйства

2.37. Целевая статья 4200000 «Детские дошкольные учреждения».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений, а также на предоставление субсидий из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным детским дошкольным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.38. Целевая статья 4209900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования расположенных на территории городского округа.

2.39. Целевая статья 4209902 «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2 «Радуга» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.40. Целевая статья 4209904 «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4 «Солнышко» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.41. Целевая статья 4209907 «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7 «Золотой ключик» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.42. Целевая статья 4209908 «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 8 «Сказка» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.43. Целевая статья 4210000 «Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных средних, средних и коррекционных; на предоставление субсидий из бюджета городского округа этим учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.44. Целевая статья 4219900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности учреждений образования: школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних, расположенных на территории городского округа.

2.45. Целевая статья 4219901 «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.46. Целевая статья 4219903 «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.47. Целевая статья 4219904 «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.48. Целевая статья 4230000 «Учреждения по внешкольной работе с детьми».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми, а также на предоставление субсидий из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по внешкольной работе с детьми на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.49. Целевая статья 4239900 «Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми, расположенных на территории городского округа.

2.50. Целевая статья 4239901 «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская школа искусств» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.51. Целевая статья 4239902 «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.52. Целевая статья 4239903 «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.53. Целевая статья 4239905 «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.54. Целевая статья 4320000 «Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей».

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по проведению оздоровительной компании детей.

2.55. Целевая статья 4320201 «Оздоровление детей».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по оздоровлению детей и подростков в каникулярное время.

2.56. Целевая статья 4320212 «Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по оздоровлению детей и подростков в каникулярное время за счет средств областного бюджета.

2.57. Целевая статья 4360000 «Мероприятия в области образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области образования за счет средств федерального бюджета.

2.58. Целевая статья 4360000 «Мероприятия в области образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области образования за счет средств федерального бюджета.

2.59. Целевая статья 4362100 «Модернизация региональных систем общего образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на модернизацию региональных систем общего образования за счет средств федерального бюджета.

2.60. Целевая статья 4362700 «Модернизация региональных систем дошкольного образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на модернизацию региональных систем дошкольного образования, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета.

2.61. Целевая статья 4400000 «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации».

По данной целевой статье отражаются расходы на:

содержание и обеспечение деятельности муниципальных дворцов и домов культуры, в том числе других учреждений культуры и средств массовой информации, в том числе отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации (кроме расходов, включенных в другие целевые статьи), а также на предоставление субсидий из бюджета городского округа этим учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели;

содержание муниципальных архивных учреждений и особо ценных архивных учреждений, кроме расходов, включенных в другие целевые статьи;

мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

2.62. Целевая статья 4400200 «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга».

По данной целевой статье отражаются расходы по комплектованию книжных фондов библиотек городского округа.

2.63. Целевая статья 4409900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных муниципальных дворцов и домов культуры и других учреждений культуры, а также на предоставление субсидий из бюджета городского округа этим учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.64. Целевая статья 4420000 «Библиотеки».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

2.65. Целевая статья 4429900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений - муниципальных библиотек.

2.66. Целевая статья 4520000 «Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов.

2.67. Целевая статья 4529900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа», Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр».

2.68. Целевая статья 4570000 «Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидий из бюджета городского округа периодическим изданиям, учрежденным органами законодательной и исполнительной власти, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием этими учреждениями, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.69. Целевая статья 4579900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидий из бюджета городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ по опубликованию официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и изданию нормативно-правовых документов городского округа в газете «Арамилские вести», в соответствии с муниципальным заданием.

2.70. Целевая статья 4820000 «Центры спортивной подготовки (сборные команды)».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидий из бюджета городского округа центрам спортивной подготовки и сборным командам на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.71. Целевая статья 4829900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидий из бюджета городского округа муниципальным учреждениям физической культуры и спорта, находящимся в ведении городского округа, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием этими учреждениями, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.72. Целевая статья 4829901 «Муниципальное бюджетное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидий из бюджета городского округа Муниципальному бюджетному учреждению Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием этим учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, и на иные цели.

2.73. Целевая статья 4910000 «Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение».

По данной целевой статье отражаются расходы по осуществлению доплат к пенсии муниципальным служащим.

2.74. Целевая статья 4910100 «Доплаты к пенсиям муниципальных служащих».

По данной целевой статье отражаются расходы по осуществлению доплат к пенсии муниципальных служащих.

2.75. Целевая статья 5050000 «Социальная помощь».

По данной целевой статье отражаются расходы по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, а также по оказанию государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в виде набора социальных услуг, установленных действующим законодательством.

2.76. Целевая статья 5054600 «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа лиц, оказание мер социальной поддержки которых относится к полномочиям Российской Федерации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками.

2.77. Целевая статья 5058600 «Оказание других видов социальной помощи».

По данной целевой статье отражаются расходы на оказание других видов социальной помощи населению.

2.78. Целевая статья 5200000 «Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления».

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств федерального и областного бюджета направленные на реализацию программ местного развития.

2.79. Целевая статья 5200900 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство».

По данной целевой статье отражаются расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.

2.80. Целевая статья 5240000 «Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий».

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, полученные бюджетом городского округа в виде субсидий.

2.81. Целевая статья 5240200 «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета.

2.82. Целевая статья 5240600 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета.

2.83. Целевая статья 5240700 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений за счет средств областного бюджета.

2.84. Целевая статья 5240800 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета.

2.85. Целевая статья 5240900 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за счет средств областного бюджета.

2.86. Целевая статья 5241000 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования за счет средств областного бюджета.

2.87. Целевая статья 5250000 «Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций».

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, полученные бюджетом городского округа в виде субвенций.

2.88. Целевая статья 5250100 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных

программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды».

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды за счет средств областного бюджета.

2.89. Целевая статья 5250110 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образовательных учреждений общего образования за счет средств областного бюджета:

на заработную плату и начисления на оплату труда работников общеобразовательных учреждений;

на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом);

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата работников образовательных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.90. Целевая статья 5250120 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды».

По данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образовательных учреждений общего образования за счет средств областного бюджета:

на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 г. № 588-ПП «Об утверждении Перечня технических средств обучения, учебно-наглядных, печатных и медиа-пособий, учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, приобретаемых за счет субвенций из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

на приобретение учебников согласно спискам, определенным образовательным учреждением в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, в целях полного (сто процентного) обеспечения обучающихся образовательных учреждений общего образования современными учебниками;

на ремонт и обслуживание технических средств обучения;

2.91. Целевая статья 5250130 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования».

По данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образовательных учреждений общего образования за счет средств областного бюджета:

на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиа-пособий), необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 г. № 588-ПП «Об утверждении Перечня технических средств обучения, учебно-наглядных, печатных и медиа-пособий, учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, приобретаемых за счет субвенций из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

на увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика муниципальных образовательных учреждений общего образования.

2.92. Целевая статья 5250200 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области за счет средств областного бюджета.

2.93. Целевая статья 5250300 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.94. Целевая статья 5250500 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета.

2.95. Целевая статья 5250600 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области за счет средств областного бюджета.

2.96. Целевая статья 5250700 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий».

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий за счет средств областного бюджета.

2.97. Целевая статья 5260000 «Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов».

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, полученные бюджетом городского округа в виде межбюджетных трансфертов.

2.98. Целевая статья 5260200 «Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования».

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования.

2.99. Целевая статья 5260700 «Премирование победителей конкурса на звание «Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области».

По данной целевой статье отражаются расходы на закупку коммунальной специализированной техники и оборудования.

2.100. Целевая статья 6000000 «Благоустройство».

По данной целевой статье отражаются расходы в рамках благоустройства городского округа.

2.101. Целевая статья 6000100 «Уличное освещение».

По данной целевой статье отражаются расходы на уличное освещение городского округа в рамках благоустройства.

2.102. Целевая статья 6000300 «Озеленение».

По данной целевой статье отражаются расходы на озеленение городского округа в рамках благоустройства.

2.103. Целевая статья 6000500 «Прочие мероприятия по благоустройству городского округа».

По данной целевой статье отражаются прочие расходы в рамках благоустройства городского округа.

2.104. Целевая статья 7950000 «Целевые программы муниципальных образований».

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета, проводимые в рамках муниципальных целевых программ.

Целевая статья 7950013 «Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года».

Целевая статья 7950038 «Муниципальная целевая программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950040 «Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы».

Целевая статья 7950041 «Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950043 «Муниципальная целевая программа «Информационное общество Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950046 «Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950048 «Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950049 «Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950052 «Муниципальная программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы».

Целевая статья 7950053 «Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950054 «Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950055 «Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950056 «Муниципальная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамилского городского округа» на 2011-2013 годы».

Целевая статья 7950062 «Муниципальная целевая программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа на 2012-2013 годы».

Целевая статья 7950065 «Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилского городского округа» на 20012-2013 годы».

Целевая статья 7950067 «Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы».

Целевая статья 7950068 «Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012-2016 годы».

Целевая статья 7950070 «Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы».

Целевая статья 7950071 «Муниципальная целевая программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы».

Целевая статья 7950073 «Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы».

Целевая статья 7950075 «Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамилского городского округа, участникам подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы».

Целевая статья 7950135 «Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы».

2.105. По целевым статьям, у которых 1 знак кода «8» отражаются расходы бюджета городского округа на реализацию областных целевых программ (подпрограмм):

8030000 «Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы»;

8030200 «Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»;

8030210 «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»;

8040000 «Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

8040500 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»;

8040600 «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий»;

8040700 «Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;

8110000 «Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011 - 2015 годы»;

8110010 «Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения»;

8130000 «Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

8130100 «Направление «Массовый спорт»;

8130101 «Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)»;

8140000 «Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

8140099 «Реализация мероприятий областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы»;

8150000 «Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

8170000 «Областная целевая программа «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

8170001 «Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети «Интернет»;

8190000 «Областная целевая программа «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов);

8200000 «Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы»;

8200020 «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений»;

8210000 «Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;

8210003 «Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области»;

8220000 «Областная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011 - 2015 годы»;

8250000 «Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012 - 2015 годы»;

8250100 «Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»;

8250101 «Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности»;

8250102 «Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»;

8260000 «Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы»;

8260300 «Подпрограмма «Чистая вода»;

8260400 «Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»;

8260500 «Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами».

3. ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВИДЫ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

3.1. Вид расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями».

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета городского округа на оплату труда, выплату денежного довольствия, осуществление иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персоналу органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.2. Вид расходов 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на оплату труда, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персоналу муниципальных казенных учреждений с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных сумм оплаты труда и иных выплат.

3.3. Вид расходов 111 «Фонд оплаты труда и страховые взносы».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда и направленные на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений на основе договоров (контрактов), заключенных в соответствии с трудовым законодательством и иными законодательными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иные выплаты работникам указанных учреждений в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных сумм оплаты труда.

3.4. Вид расходов 112 «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам муниципальных казенных учреждений, обусловленных статусом сотрудников указанных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления, не включенные в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

3.5. Вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на выплату денежного содержания, осуществление иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, работникам муниципальных органов, работникам, не являющимся муниципальными служащими, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных выплат.

3.6. Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа, направленные на выплату денежного содержания работникам муниципальных органов на основе договоров (контрактов), в том числе в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также иные выплаты работникам муниципальных органов в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также на уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов на суммы оплаты труда.

3.7. Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам муниципальных органов, в том числе обусловленных статусом муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, не включенных в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

3.8. Вид расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд».

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета городского округа на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных инвестиций).

3.9. Вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа, направленные на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3.10. Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

По данному виду расходов отражаются расходы на обеспечение мероприятий по информатизации муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, осуществляемые в целях создания, модернизации или эксплуатации информационных систем или компонентов ИКТ-инфраструктуры, в том числе:

1) Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры, в т.ч. оплата работ (услуг) по:

- проведению исследований, разработке финансово-экономического обоснования и прочих документов;
- проведению предпроектного обследования, в том числе аудита имеющейся информационной базы;
- разработке (доработке): требований к автоматизированным системам (далее - АС), концепции, технического задания, документации эскизного проекта, технорабочего проекта, прочей документации по стадиям и этапам создания автоматизированных систем.

2) Разработка (доработка) программного обеспечения (приобретение исключительных прав):

- разработка специализированного программного обеспечения прикладных систем;
- доработка специализированного программного обеспечения прикладных систем;
- приобретение исключительных прав на программное обеспечение.

3) Приобретение оборудования, в том числе с предустановленным программным обеспечением (включая расходы на приобретение (создание) объектов, являющихся средствами технического обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры), в том числе:

- приобретение технических средств, являющихся средствами технического обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры (в том числе: серверного оборудования и оборудования центров обработки данных (далее - ЦОД), оборудования рабочих станций, периферийного и специализированного оборудования, используемого вне состава рабочих станций (сетевые принтеры и средства оперативной полиграфии, сетевые сканеры, в т.ч. специализированные);
- средств связи (телефонных аппаратов, в том числе сотовых телефонных аппаратов, раций, пейджеров, радиостанций и т.п.);
- оргтехники (в том числе автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (копировально-множительной техники, факсов));
- технических средств защиты информации, обеспечивающих функционирование какой-либо информационной системы;
- средств мониторинга трафика, балансировки нагрузки, средств интеллектуального управления телекоммуникационными сетями, средств космической связи;
- автоматических телефонных станций, средств IP-телефонии (абонентское оборудование (модемы, сетевые карты, IP-телефоны и т.п.), прочее телекоммуникационное оборудование).

4) Монтажные и пусконаладочные, инсталляционные работы:

- установка, монтаж и настройка оборудования;
- установка, монтаж и настройка программного обеспечения.

5) Осуществление комплекса работ по специальным проверкам и обследованиям.

6) Приобретение программного обеспечения:

- приобретение неисключительных прав на прикладное и системное программное обеспечение, необходимое для обеспечения функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (покупка контента).

7) Приобретение сервисного обслуживания:

- информационно-технологическое сопровождение пользователей;
- приобретение пакета сервисных услуг по обслуживанию программного обеспечения, включая обновление справочно-информационных баз данных (покупку контента) в случае их неотделимости от пакета сервисных услуг.

8) Услуги по аренде:

- ИКТ-оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая субаренду, имущественный найм, прокат;

- программного обеспечения;

- ресурсов на основе «облачных технологий», в том числе:

- «Инфраструктура как услуга» (IaaS);

- «Платформа как услуга» (PaaS);

- «Программное обеспечение как услуга» (SaaS).

9) Подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам:

- услуги телефонной телеграфной связи (абонентская и повременная плата за местные, междугородные и международные переговоры), услуги сотовой, пейджинговой связи;
- обеспечение доступа в сеть Интернет (подключение, абонентская плата);
- услуги по аренде телекоммуникационных каналов связи.

10) Эксплуатационные расходы:

- обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения;
- техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния, включая аттестацию ИКТ-оборудования на соответствие требованиям безопасности;

- закупка запасных частей, комплектующих, расходных материалов.

11) Расходы по снятию с эксплуатации:

- извлечение (экспорт) данных из снимаемой с эксплуатации АС;
- подготовка данных к загрузке (импорту) в на следующую АС.

3.11. Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества».

По данному элементу отражаются расходы на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта, а также реставрации муниципального имущества.

3.12. Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд».

По данному элементу отражаются расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, не отнесенных к элементам 242 - 243, в том числе расходы на:

оплату услуг фельдшерской и специальной связи (доставка спецкорреспонденции);
оплату услуг почтовой связи (с учетом комплекса расходов, связанных с использованием франкированных машин);

оплату договоров на монтаж, обеспечение функционирования и поддержку работоспособности систем, не относящихся к сфере ИКТ (пожарной и охранной сигнализации, систем допуска в помещение, видеонаблюдения (в т.ч. с использованием удаленных web-камер);
приобретение специальной техники и оборудования, не относящихся к сфере ИКТ (томограф, полиграф, аппарат ультразвуковой диагностики, мобильные и стационарные инспекционные досмотровые комплексы), бумаги;

приобретение запасных частей, картриджей, тонера и иных расходных материалов, заправка картриджей к специальной технике и оборудованию, не относящихся к сфере ИКТ;
приобретение навигаторов;

приобретение оборудования для кабельного (спутникового) телевидения;

оплату абонентской платы за кабельное (спутниковое) телевидение, за пользование радиоточкой;

создание и обслуживанию систем радиооповещения;

оплату договоров на предоставление места в коллекторах для прокладки кабелей связи заказчика).

3.13. Вид расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению».

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета городского округа на социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению (в том числе назначенных на основании решений судов).

3.14. Вид расходов 310 «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам.

3.15. Вид расходов 312 «Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа:

- на выплату пенсий пенсионерам по системам национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства;

- на доплаты к пенсиям муниципальных служащих.

3.16. Вид расходов 314 «Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам».

По данному элементу отражаются расходы на оказание гражданам мер социальной поддержки, отнесенных к публичным нормативным обязательствам бюджета.

3.17. Вид расходов 320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам.

3.18. Вид расходов 321 «Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств».

По данному элементу отражаются расходы на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам.

3.19. Вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья».

По данному элементу отражаются расходы на предоставление гражданам субсидий на приобретение, строительство жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальных целевых программ.

3.20. Вид расходов 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан».

По данному элементу отражаются расходы на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан.

3.21. Вид расходов 350 «Премии и гранты».

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, спорта, науки и техники, а также на представление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства.

3.22. Вид расходов 360 «Иные выплаты населению».

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на осуществление иных выплат населению, не отнесенных к подгруппам и элементам 312 - 350.

3.23. Вид расходов 400 «Бюджетные инвестиции».

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета городского округа на осуществление бюджетных инвестиций.

Указанные расходы состоят из расходов на оплату договоров строительного подряда, расходов на оплату монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимися объектами работ, иных расходов из состава затрат, предусмотренных сводными сметными расчетами стоимости строительства (реконструкции) объектов, расходов на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение принадлежащих им объектов капитального строительства, в результате которых городской округ получает право (долю в праве) муниципальной собственности в отношении соответствующего юридического лица, а также расходов на приобретение объектов недвижимого имущества.

3.24. Вид расходов 410 «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

3.25. Вид расходов 411 «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности».

По данному элементу отражаются расходы на предоставление бюджетных инвестиций муниципальным казенным учреждениям на строительство (реконструкцию) объектов, приобретение оборудования для строящихся объектов и приобретение в собственность городского округа объектов недвижимого имущества, в том числе приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда.

3.26. Вид расходов 460 «Увеличение уставного капитала».

По данному элементу отражаются расходы на увеличение уставного капитала муниципальных унитарных предприятий.

3.27. Вид расходов 600 «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям».

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета на предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.28. Вид расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям.

3.29. Вид расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.30. Вид расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.31. Вид расходов 620 «Субсидии автономным учреждениям».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям.

3.32. Вид расходов 621 «Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.33. Вид расходов 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели».

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий автономным учреждениям на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.34. Вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)».

В рамках данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа, не отнесенные к элементам 611 - 622, на предоставление субсидий иными некоммерческим организациям, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) в пользу физических лиц (или) юридических лиц.

3.35. Вид расходов 700 «Обслуживание муниципального долга».

Данная группа предназначена для отражения расходов бюджета городского округа по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним, дисконта, комиссий, а также прочих расходов, связанных с обслуживанием муниципального долга.

3.36. Вид расходов 710 «Обслуживание муниципального долга».

Данная подгруппа отражает расходы бюджета городского округа на обслуживание муниципального долга.

3.37. Вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета городского округа, не отнесенных к группам 100 - 700.

3.38. Вид расходов 810 «Субсидии юридическим лицам и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

По данной подгруппе отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе на: возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.39. Вид расходов 830 «Исполнение судебных актов».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются отдельные расходы бюджета городского округа на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета.

3.40. Вид расходов 831 «Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений».

По данному элементу подлежат отражению отдельные расходы на исполнение судебных актов, мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов, а также деятельности муниципальных казенных учреждений, в том числе расходы на:

уплату пеней и штрафов по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

выплату компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц (включая выплаты работникам учреждений);

возмещение морального вреда;

возмещение судебных издержек (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах);

возврат неосновательного обогащения;

внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемые на основании соответствующего судебного решения.

Расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обязательство городского округа по выплате пенсий, пособий, оплату труда работников учреждений, а также на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и т.п., подлежат отражению по соответствующим группам, подгруппам и элементам классификации видов расходов.

3.41. Вид расходов 840 «Исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа, связанные с исполнением муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

3.42. Вид расходов 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей».

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского округа на уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальных нормативных актов, а также иных платежей и взносов.

3.43. Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей».

По данному элементу отражаются расходы по уплате в установленных законодательством случаях:

- транспортного налога;
- платы за загрязнение окружающей среды;
- государственных пошлин (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборов;
- штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником);
- иных налогов, сборов и обязательных платежей, а также платежей в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации).

3.44. Вид расходов 870 «Резервные средства».

По данной подгруппе отражаются ассигнования бюджета городского округа, подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджета на соответствующие группы, подгруппы и элементы предусмотренные для создания резервных фондов местных администраций.

3.45. Вид расходов 872 «Резервные фонды местных администраций».

По данному элементу отражаются ассигнования бюджета городского округа, предусмотренные для создания резервных фондов местных администраций.

**СОГЛАСОВАНИЕ
ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование: О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Арамильского городского округа от 28 декабря 2012 года № 1098 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Арамильского городского округа»

№ п/п	Отдел или должность	Фамилия И.О.	Дата согласования	Замечание, Подпись
1.	Глава Арамильского городского округа	Герасименко В.Л.		
2.	Зам. главы Администрации Арамильского городского округа	Редькина Е.В.		
3.	Начальник Организационного отдела	Абрамова Е.В.		
4.	Начальник Финансового отдела	Чунарева Н.В.		
5.	Начальник юридического отдела	Нифонтова Е.С.		
6.	Исполнитель:	Ю.Л. Долганова		

Разослать:

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __16.12.2013 № __1348

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение электромонтажных работ по замене освещения хоккейных кортов Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП, распоряжением Правительства Свердловской области от 22.11.2013 г. № 1884-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение электромонтажных работ по замене освещения хоккейных кортов Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от __16.12.2013 г. № __1348

**Порядок
расходования средств**

областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение электромонтажных работ по замене освещения хоккейных кортов Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на проведение электромонтажных работ по замене освещения хоккейных кортов Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 902 2 02 04999040000 151 и расходованию по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подразделу 1101 «Физическая культура», целевой статье 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме межбюджетных трансфертов является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Межбюджетные трансферты передаются в виде субсидии на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» для проведения электромонтажных работ по замене освещения хоккейных кортов, расположенных в поселке Светлый, в г. Арамиль, ул. 1 Мая 60, в г. Арамиль, ул. Садовая.

5. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Правительства Свердловской области, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда Правительства Свердловской области влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в областной бюджет.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» предоставляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области отчет о расходовании средств резервного фонда Правительства Свердловской области по форме и в установленные сроки Министерством финансов Свердловской области.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __16.12.2013 № __1349

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамилском городском округе»:

Приложение № 1 «Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение №1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от __ 16.12.2013 № __ 1349

Состав**административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамилском городском округе**

- | | | |
|----|---------------|---|
| 1. | Поспелов А.А. | Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель комиссии |
| 2. | Чернышев О.А. | Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Русских С.С. | Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, ответственный секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Лисина Е.Ю. | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа |
| 2. | Чунарева Н.В. | Начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа |
| 3. | Коваленко Ю.В. | Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа |
| 4. | Самарина В.В. | Начальник Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа |
| 5. | Кузьминых И.С. | Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа |
| 6. | Антропов А.В. | Начальник Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа |
| 7. | Яшина Е.Б. | Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа |
| 8. | Сивохо В.В. | Начальник отдела полиции №21 ММО МВД России «Сысертский» (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от __16.12.2013№ 1350

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 02 октября 2012 года № 749 «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилского городского округа»

В соответствии со статьями 242.1, 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 320 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 02 марта 2011 года № 58а «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 02 октября 2012 года «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 «Порядок ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Арамилского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Арамилского городского округа»:

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течении двух рабочих дней юридический отдел Администрации Арамилского городского округа проверяет предоставленные заявителем (либо представителем заявителя) документы на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

На основании проверки юридической отдел Администрации Арамилского городского округа составляет заключение о соответствии документов действующему законодательству в произвольной форме. Заключение подшивается в дело. В случае несоответствия предъявленных документов действующему законодательству исполнительный лист возвращается взыскателю, либо в выдавший его суд».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Чунареву Н.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от __17.12.2013№ 1354

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 14.11.2007 года № 1151 «О Межведомственной Комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний»

В целях координации деятельности всех служб на территории Арамилского городского округа по профилактике социально-значимых заболеваний и на основании пункта 5 статьи 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 14.11.2007 года № 1151 «О Межведомственной Комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции: «Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний»:

Редькина Елена Валерьевна – заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель комиссии;

Гарифуллина Татьяна Анатольевна – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Шабунина Елена Викторовна – заместитель главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница», секретарь (по согласованию);

Члены комиссии:

Сивохо Василий Вячеславович – начальник Отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, (по согласованию);

Чунарева Надежда Викторовна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, член комиссии;

Бажина Татьяна Валерьевна – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, член комиссии;

Кузьминова Ольга Геннадьевна – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести», член комиссии (по согласованию);

Ширяева Алла Валерьевна – начальник Отдела образования Арамилского городского округа;

Константинова Татьяна Арсеньевна – заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Сысертском районе и городе Арамил (по согласованию);

Белоусова Елена Владимировна – врач инфекционист Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница» (по согласованию);

Родионова Дарья Игоревна – врач дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница» (по согласованию);

Шкворова Алевтина Викторовна – фельдшер онколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница» (по согласованию);

Первозкина Татьяна Михайловна – врач фтизиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилская городская больница» (по согласованию);

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru, в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __18.12.2013№_1360

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе до 2020 года» и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 01 марта 2011 года № 207 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Арамилском городском округе до 2020 года» (Приложение № 1).

Постановление Главы Арамилского городского округа от 01 марта 2011 года № 207 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы» считать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 18.12.2013 г. № 1360

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ДО 2020 ГОДА»**

город Арамилль
2013 год

ПАСПОРТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ДО 2020 ГОДА»**

11.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа (Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа)
-----	---	---

2.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Духовно – нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Арамилского городского округа. Задачи: повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; обеспечение условий для развития инновационной деятельности государственных областных и муниципальных учреждений культуры; создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры; формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи; совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.
33.	Важнейшие целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение количества посещений концертных мероприятий; 2) рост ежегодной посещаемости муниципального музея в Арамилском городском округе; 3) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом); 4) уровень удовлетворенности населения Арамилского городского округа качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры; 5) доля муниципальных библиотек, имеющих веб- сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек; 6) доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве муниципальных музеев; 7) доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей.
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмм нет
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	1) первый этап - с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года; 2) второй этап - с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года; 3) третий этап - с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года; 4) четвертый этап - с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года; 5) пятый этап - с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года; 6) шестой этап - с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года; 7) седьмой этап - с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	ВСЕГО: 213 409,5 тыс. рублей из них бюджет Арамилского городского округа: 2014 – 19 169,5 тыс. рублей 2015 – 27 430,0 тыс. рублей 2016 – 96 090,0 тыс. рублей 2017 – 9 670,0 тыс. рублей 2018 – 29 750,0 тыс. рублей 2019 – 19 600,0 тыс. рублей 2020 – 11 700,0 тыс. рублей
8.	Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.aramilgo.ru

1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Арамилского городского округа «Развитие культуры в Арамилском городском округе до 2020 года»

Сфера культура Свердловской области представлена обширной многопрофильной сетью организаций культуры и искусства различных форм собственности по всем видам культурной деятельности: театральное, музыкальное, изобразительное и цирковое искусство, музейное и библиотечное дело, традиционная народная культура, культурно-досуговая деятельность, кинематография, издательское дело. Общая численность организаций культуры различных форм собственности насчитывает около 2700 единиц, кроме этого 184 организации осуществляют образовательную деятельность в сфере культуры и искусства.

Сеть учреждений культуры и искусства, расположенных на территории Арамилского городского округа, делится на три основные категории: досуговые, образовательные и информационные, в том числе:

- 3 учреждения культурно-досугового типа: МБУ «Дворец культуры города Арамилль», два сельских учреждения: МКУ КДК «Виктория» поселка Светлый, МКУ Клуб «Надежда» поселка Арамилль;

- МКУК «Арамилская центральная городская библиотека», в составе которой 4 структурных подразделения состоящих из 3-ех библиотек, расположенных в зданиях культурно-досуговых учреждений, две из них сельские, и Городской краеведческий музей, расположенный в здании МБУ «ДК г. Арамилль»;

- МБУ ДОД «Детская школа искусств».

Культурно-досуговую деятельность осуществляют 3 учреждения: МБУ «Дворец культуры города Арамилль», два сельских учреждения: МКУ КДК «Виктория» поселка Светлый, МКУ Клуб «Надежда» поселка Арамилль;

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (зрительскими местами) в городском округе полностью соответствует нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа и составляет 100 %.

Приоритетным направлением в работе КДУ остается увеличение численности клубных формирований и контингента. В результате контингент занимающихся в 2012 году увеличился на 53 человека по сравнению с 2011 годом, но этого явно не достаточно.

В трех культурно-досуговых учреждениях Арамилского городского округа функционирует 41 клубное формирование клубное формирование, из них в сельской местности - 22. Из общего числа формирований 24 формирования работают для детей до 14 лет включительно, из них 15 в сельской местности, в которых занимаются 340 детей (188 чел. в сельской местности), что составляет 55 % от общего числа занимающихся. Из общего числа формирований 11 формирований работает для молодежи в возрасте от 15 до 24 лет, из них 6 в сельской местности, в которых занимаются 179 человек 94 чел. в сельской местности), что составляет 29 % от общего числа занимающихся.

На одно культурно-досуговое учреждение приходится 13,6 клубных формирований.

Число клубных формирований в расчете на 1 специалиста в Арамилском ГО в 2012 году составил 1,6.

Муниципальная сеть учреждений культуры по-прежнему нуждается в государственной и муниципальной поддержке, поскольку в силу территориальных особенностей округа, отсутствия альтернативных поставщиков неприбыльных социальных услуг для отдельных категорий граждан она остается основным производителем услуг культуры и социально ориентированного досуга для жителей. А так же в силу того, что территориально Арамилль-

ский городской округ расположен в 20-ти километровой зоне от мегаполиса, испытывает серьезное соперничество со стороны города Екатеринбург, активно использующего фактор культуры для повышения своей привлекательности. Конкурировать с коммерческими формами организации досуга традиционным учреждениям крайне сложно из-за неудовлетворительного состояния материально-технической базы, препятствующей росту посещаемости населением, прежде всего молодежью, муниципальных учреждений культуры.

В последние 10 лет изменений в сети учреждений культуры в Арамилском городском округе не произошло и на период 2014 - 2020 год изменений в состоянии сети не планируется. Когда в последние 10 лет численность муниципальной сети учреждений культуры по Свердловской области сократилась более чем на 100 единиц как в процессе оптимизации их деятельности, так и по причине неудовлетворительного состояния зданий учреждений культуры, не позволяющего осуществлять культурное обслуживание жителей в стационарных условиях в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг. Следствием происходящих процессов становится снижение доступности культурных форм досуга, прежде всего для жителей сельской местности и небольших городских населенных пунктов. На сегодня более 45 процентов зданий муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств нуждаются в проведении ремонтных работ.

В Арамилском городском округе проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры. Все учреждения требуют комплексных капитальных ремонтов (кровля, фасады, инженерные системы). Нуждается в новом здании Детская школа искусств, необходима реконструкция здания МБУ «Дворец культуры города Арамил», особенно необходимо помещение для Городского краеведческого музея.

Решение проблемы неудовлетворительного состояния зданий муниципальных учреждений культуры требует увеличения расходов государственной и муниципальной поддержки на данные цели.

Снижение доступности культурных форм досуга для населения соседствует с ухудшением качества предоставляемых услуг, обусловленного как устареванием применяемых технологий и форм культурно-досуговой работы, так и материально-технического оснащения муниципальных учреждений культуры. Так, парк музыкальных инструментов в детских школах искусств, клубах, домах и дворцах культуры изношен в среднем на 50-60 процентов, требует обновления специальное оборудование культурно - досуговых учреждений и книжные фонды общедоступных библиотек Свердловской области в Арамилском городском округе.

Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О программе социально – экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы» (далее – Программа СЭР) запланирован ежегодный прирост количества коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества», а также количества детей, посещающих творческие кружки на постоянной основе. В связи с этим, создание условий для творческой самореализации граждан является одной из важных государственных задач, вследствие важнейшей задачей Арамилского городского округа, решение которой может осуществляться через оказание поддержки деятельности клубов, домов и дворцов культуры, а также коллективов самодеятельного художественного творчества, работающих на их базе, в том числе на конкурсной основе, позволяющей стимулировать повышение качества их деятельности. Муниципальной программой «Развитие культуры в Арамилском городском округе до 2020 года» (далее – муниципальная программа) предусмотрены данные мероприятия.

Библиотечная деятельность в Арамилском городском округе осуществляется МКУК «Арамилская ЦГБ» в состав учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Арамилская Центральная библиотека;
- Сельская библиотека посёлка Светлый;
- Сельская библиотека посёлка Арамил;
- Библиотека Дворца культуры города Арамил;
- Краеведческий музей города Арамил.

В полном объёме были профинансирована оплата по договорам на электроснабжение, теплоснабжение, водопотребление, услуги связи, охранные услуги.

Формирование книжного фонда произведено за счёт средств федерального (40 тыс. руб. - 200 экз.), и местного (118 тыс. руб. подписка на периодические издания).

Общий процент охвата населения библиотечным обслуживанием за 2011 год составил 20 % (АППГ - 21 %) от численности населения АГО.

В 2012 году значение показателя «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения» составило в библиотеках области 114 единиц, что соответствовало 65-67 месту среди субъектов Российской Федерации. Значение данного показателя в среднем по библиотекам России составляет 151 экземпляр. Вопросы комплектования фондов общедоступных библиотек, в том числе электронными ресурсами являются приоритетными направлениями, реализуемыми в рамках исполнения указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для решения проблемы комплектования библиотечных фондов необходимо задействовать программно-целевой метод финансирования.

В Арамилском городском округе на начало 2010 года после трехлетней положительной динамики было отмечено снижение таких показателей, как книгообеспеченность жителей округа библиотечными фондами (2008 году обновляемость фонда составила 5,8%, а в 2010 году – 1,5 %, в 2011 – 4,1, в 2012 – 2,1), в 2011 году намечена положительная динамика и книгообеспеченность почти достигла уровня 2008 года, и составила 4% и продолжает оставаться на этом же уровне.

Цифровые показатели по книговыдаче и количеству посещений незначительно увеличились по сравнению с предыдущим годом:

- книговыдача - 2012 год - 91,87 (2011 год - 87,6);
- посещений – 2012 – 33 (2-11 – 12,9)

Имеется положительная динамика количества читателей: 2012 г. – 4 000 чел, 2011 год – 3913 чел., 2010г. – 3791 чел., 2009 г. – 3648 чел. В том числе количество пользователей в возрасте до 14 лет – 1400 чел.

В последние годы значительно активизировались процессы информатизации в общедоступных библиотеках, это связано с реализацией государственных задач, в том числе намеченных Указами Президента Российской Федерации, принятыми в мае 2011 года, направленных на развитие информационного общества, переходом на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, развитием электронных библиотек. Сегодня 62,7 процентов библиотек оснащены компьютерной техникой, 45,5 процентов имеет доступ к сети Интернет, около 37 процентов библиотек имеют автоматизированные рабочие места для пользователей, подключенные к сети Интернет. За 2012 год вдвое увеличилось количество общедоступных библиотек, имеющих представительство в сети Интернет, за последние 5 лет доля библиотек, создающих электронные каталоги, увеличилась на 13 процентов.

Тем не менее, на сегодня в Арамилском городском округе не в полном объеме выполнен пункт 2 Решения заседания при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 8 июля 2010 года (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 24.08.2010 г. № Пр-2483) в части обеспечения оснащения муниципальных публичных библиотек компьютерной техникой и широкополос-

ным подключением к сети Интернет, в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу. Для завершения работы по выполнению поручения Президента Российской Федерации с учетом имеющихся технических возможностей муниципальной программой предусмотрены, необходимые средства на период до 2015 года.

Основные направления развития музейной сферы Свердловской области ранее были определены в ряде стратегических документов, в том числе в Программе СЭР. Значительную конкретизацию в приоритетные направления развития музейного дела внес указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определивший приоритеты развития российских музеев до 2018 года, в число которых вошли развитие экспозиционно-выставочной деятельности, обеспечение функционирования системы обменных и передвижных выставок, создание виртуальных музеев.

Несмотря на наметившийся рост посещаемости музеев области в последние годы, проблема повышения показателя посещаемости музеев в Свердловской области остается, по-прежнему, острой: на один музей в Свердловской области приходится 15493 посетителя, что почти в 2 раза ниже среднего показателя по России, составляющего 31167 человек.

Активизация интереса населения к музеям напрямую связана с развитием их выставочной деятельности, использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. Особое внимание сегодня должно быть уделено созданию и организации передвижных музейных выставок. В свете реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 года № Пр-212) и указов Президента Российской Федерации, принятых в мае 2012 года, особую актуальность приобретает музейная деятельность по созданию электронных каталогов, оцифровке музейных предметов, представлению музейных коллекций в сети Интернет.

В Арамилском городском округе сложилась непростая ситуация по развитию музейного дела.

Краеведческий музей города Арамил был основан в марте 2003 года на базе коллекций школьного музея школы №4 и фондов музея Арамилской суконной фабрики. Собранные документы, фотографии, вещи, представляющие исторический интерес, и составили основной фонд музея.

Музей является классическим музеем коллекционного типа, т.е. занимался собиранием и репрезентацией артефактов по истории города Арамил. Приоритетными темами, которым были посвящены экспозиции, являлись: история образования города Арамил (выставка фотодокументов по истории школы №4), Традиционный быт и культура XIX-XX веков (выставка-экспозиция предметов быта конца XIX- начала XX века), отдельная выставка была посвящена Арамилцам воевавшим в годы ВОВ.

Организационно-правовая форма: структурное подразделение Муниципального казенного учреждения культуры «Арамилская Центральная Городская библиотека».

Основными направлениями работы музея является просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность в рамках проведения общегородских мероприятий.

Проблемой для осуществления полноценной музейной деятельности в округе остается отсутствие необходимого помещения, отвечающего требованиям сохранности и безопасности фондов, недостаточность штатных работников. В 2011 году за счет МЦП «Развитие культуры» было выделено 200 тыс. руб. и начаты работы по реконструкции помещений в МБУ «ДК г. Арамил», с целью оборудования двух выставочных залов и хранилища музейных фондов в 2012 и 2013 годах денежных средств на ремонт не выделялось. В настоящий момент помещение, в котором находится Краеведческий музей, находится в крайне неудовлетворительном состоянии и требует незамедлительного решения по переводу в помещение, оборудованное в соответствии с современными требованиями.

Так же неудовлетворительным можно считать невозможность инновационной деятельности в музейной сфере, темпы роста уровня информатизации музея замедленны. Решить данную проблему возможно только за счет финансового обеспечения работы в рамках реализуемых мероприятий муниципальной программы.

В 2012 году на государственном уровне было обращено большое внимание на проблемы детских школ искусств. Основопологающим документом, выводящим работу с одаренными детьми на уровень государственной важности, стала Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная 3 апреля 2012 года Президентом Российской Федерации.

В Свердловской области в результате реализованных в предыдущие годы мероприятий и предпринятых мер государственной поддержки сложилась достаточно эффективная система поддержки творчески одаренных детей.

В целях реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённой Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года Арамилский городской округ особо нуждается в новом здании Детской школы искусств

Количество жителей города Арамил – 15 059 чел. На школу искусств возложены функции по выявлению и поддержке одаренных детей. Школа находится практически в центре города Арамил, расположена на главной улице Одноэтажное деревянное здание, построено еще в дореволюционное время (примерно 1912 год). Максимальная пропускная способность здания 170 человек. В связи с тем, что школа является самым востребованным учреждением в сфере дополнительного образования детей на нашей территории, то потребность населения в разы выше. Развитие инфраструктуры для выявления и поддержки одаренных детей - одно из направлений реализации государственной программы, в соответствии это направление является важнейшим направлением муниципальной программы.

Достигнутый на сегодня уровень заработной платы работников отрасли культуры еще не позволяет ей стать привлекательной сферой профессиональной деятельности, особенно для молодых специалистов. Снижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности. Достижение установленных значений целевых показателей повышения заработной платы работников культуры к 2018 году будет способствовать значительному улучшению кадровой ситуации в отрасли культура. Решение данной задачи предусмотрено государственной программой.

В то же время, существует опасность того, что высокая доля первоочередных расходов будет сопровождаться недостаточным финансированием деятельности учреждений культуры, их развития, что может негативно сказаться на качестве предоставляемых услуг населению. Несоответствие уровня предоставляемых населению услуг учреждениями культуры и искусства с точки зрения современных требований, предъявляемых к зрелищности, комфорту, надежности, безопасности, технической оснащенности, мобильности может ослабить позиции учреждений культуры на фоне стремительно растущей конкуренции со стороны теле-, видео-, Интернет - продуктов.

Современные экономические условия требуют от государственных и муниципальных учреждений культуры, органов управления отраслью существенной перестройки деятельности и социально-экономического поведения: освоения технологий социального продвижения своего продукта, новых форм работы со зрителем, привлечения внебюджетных средств и фандрайзинга, оптимизации затрат, внедрения эффективных форм управления.

Для принятия необходимых управленческих решений необходимо на постоянной основе проводить мониторинги качества предоставляемых услуг населению в сфере культуры. Проведение данных мероприятий предусмотрено в рамках муниципальной программы.

Запланированные муниципальной программой мероприятия направлены на ослабление действия и (или) преодоление ряда внешних и внутренних факторов, препятствующих развитию сферы культуры в Свердловской области и в Арамильском городском округе, среди которых:

1) внутренние факторы, препятствующие развитию сферы культуры:
изолированность и замкнутость инфраструктуры сферы культуры, имеющей морально и материально устаревшие элементы, требующей обновления, актуализации собственных ресурсов, открытости к созданию новых внутриведомственных отношений, связей на уровне всех субъектов региональной и российской культурной политики;
слабость внутриведомственных связей между субъектами культурной деятельности;
низкая эффективность деятельности ряда организаций культуры, отсутствие у большого числа субъектов культурной деятельности стратегий социального продвижения собственного культурного продукта, формирования позитивного имиджа учреждений культуры и отрасли в целом;

недостаточный уровень интеграции учреждений культуры в региональные туристические продукты, туристические маршруты и туристические проекты;
слабая материально-техническая база учреждений культуры;
низкий уровень заработной платы работников культуры, недостаточная социальная защищенность отдельных категорий работников, ведущая к снижению престижа творческих профессий, оттоку из региона высокопрофессиональных кадров;
невысокий престиж культурной сферы в целом, отдельных учреждений и профессий работников культуры у части населения области;

2) внешние факторы, препятствующие развитию сферы культуры:
отсутствие устойчивого интереса у представителей бизнеса к финансовому участию в развитии сферы культуры, реализации конкретных культурных проектов;
неразвитость негосударственного сектора сферы культуры;
неразвитые культурные потребности части населения;
неравномерность социально-культурного развития различных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
отсутствие единого информационного пространства, объединяющего всю сферу культуры Свердловской области.

Наличие реальных угроз и слабых сторон развития культуры вызовов, стоящих перед культурой Свердловской необходимо учитывать при определении ориентиров, принципов, целей, задач и направлений культурной деятельности на долгосрочный период.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требует тесного взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных субъектов культурной деятельности, которое может обеспечить применение программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач. В этих целях разработана муниципальная программа.

Результатом реализации муниципальной программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры.

Реализация муниципальной программы предполагает:
качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, к развитию инфраструктуры отрасли, укреплению ее кадрового потенциала;
содействие внедрению программно-целевых механизмов на муниципальном уровне управления культурой;

создание единого культурного и информационного пространства, развитие отраслевой информационной инфраструктуры;

реализацию мер по развитию межбюджетных отношений в решении стратегических задач развития сферы культуры;

привлечение внебюджетных источников для реализации культурных проектов, повышение роли муниципально-общественного партнерства в развитии сферы культуры;

повышение эффективности управления отраслью через совершенствование организационных и правовых механизмов, оптимизацию деятельности организаций культуры;

укрепление позиций государства в сфере культуры, продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и лучших образцов культуры и искусства;

повышение доступности для широких слоев населения услуг сферы профессионально-искусства, художественного образования и культурного досуга;

обеспечение инновационного развития отрасли культуры.

Цели и задачи муниципальной программы сформулированы с учетом ранее намеченных целевых ориентиров и задач в отраслевом параграфе Программы социально-экономического развития Свердловской области, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы», в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008. № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года», Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной рас-

поряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 1757-р, Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 № 1238-ПП.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:

1) неэффективность организации и управления процессом реализации муниципальной программы;

2) низкая эффективность использования бюджетных средств;

3) необоснованное перераспределение средств в ходе реализации муниципальной программы;

4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины организаций культуры, реализующих мероприятия муниципальной программы;

5) длительный срок реализации муниципальной программы.

В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля реализации программных мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации государственной программы с привлечением независимых экспертов, совершенствовать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации мероприятий программы и контроле за ее реализацией, осуществление оперативного информирования исполнителей отдельных мероприятий программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации муниципальной программы являются:

1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;

2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;

3) финансовые риски, связанные с сокращением финансирования расходов по муниципальной программе вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объем и полноту реализации программных мероприятий в связи, с чем в процессе реализации муниципальной программы необходимо своевременное внесение соответствующих изменений в объемы и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий муниципальной программы, совершенствование механизмов ее реализации, оперативное внесение изменений в программу, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено муниципальной программой, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

В целях достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий программы. Перечень мероприятий Программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к Программе.

Исполнителями муниципальной программы являются:

1) юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации государственной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области;

2) муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;

3) муниципальные бюджетные учреждения Арамильского городского округа, муниципальные автономные учреждения Арамильского городского округа, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа исполняет функции учредителя - на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на основе соглашений о предоставлении бюджетных инвестиций;

4) структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа и органы местного самоуправления.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
в Арамильском городском округе
до 2020 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2020 ГОДА»

№ строки	Наименование цели, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА К ИННОВАЦИОННОМУ ТИПУ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА И ЭКОНОМИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ									
2	Задача 1. ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ									
3	Рост ежегодной посещаемости муниципального музея в Арамильском городском округе	количество посещений на 1000 жителей Арамильского городского округа	130	130,5	131	131,5	132	132,5	133	ПААГО от 29.08.2013 г. № 362 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа» (далее - далее - ПААГО от 29.08.2013 № 326)

4	Число посещений муниципальных библиотек	тыс. человек	36	40,7	45,2	50,2	55,8	62	68,9	ПГАГО от 19.09.11 г. № 1179 « Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамилского городского округа в сфере культуры и искусства
5	Посещаемость населением Свердловской области мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	процентов	240	250,8	261	270	280	290	300	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП «О Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года» (далее - ППСО от 06.11.2012 N 1238-ПП)
6	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	процентов	7,7	7,8	8	8,1	8,2	8,2	8,2	далее - далее - ПААГО от 29.08.2013 № 326
7	Увеличение количества посещений концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	процентов	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,6	2,6	далее - далее - ПААГО от 29.08.2013 № 326
8	Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет	процентов	18,0	35,0	39,5	40,5	42,5	45,5	48,0	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
9	Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных муниципальных библиотек в расчете на 1000 человек жителей	единиц	160	170	180	190	210	230	250	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
10	Доля коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)»	процентов	0	10	10,1	10,1	10,2	10,2	10,3	Программа СЭР, утвержденная Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы»
11	Количество реализованных выставочных музейных проектов	единиц	5	5	7	7	10	13	15	ПААГО от 29.08.2013 № 326
12	Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов	процентов	78,0	78,5	79,5	80,0	82,0	83,0	84,0	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
13	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	процентов	45	45	50	55	60	65	70	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
14	Задача 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ									
15	Доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве муниципальных музеев Арамилского городского округа	процентов	0	0	100	100	100	100	100	ПААГО от 29.08.2013 № 326
16	Доля областных государственных и муниципальных музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, в общем количестве областных государственных и муниципальных музеев	процентов	48	60	70	80	87	92	100	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
17	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек (по сравнению с предыдущим годом)	процентов	0,5	0,8	1	1,2	1,5	1,8	2,1	ПААГО от 29.08.2013 № 326
18	Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды областных государственных библиотек	процентов	0,5	0,8	1	1,2	1,5	1,8	2,1	ПААГО от 29.08.2013 № 326
19	Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов	процентов	10	20	25	32	40	47	55	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
20	Доля муниципальных библиотек, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества	процентов	75	100	100	100	100	100	100	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
21	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процентов	5	10	10	10	10	10,5	10,5	ПААГО от 29.08.2013 № 326
22	Задача 3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО И ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ									
23	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процентов	64,9	73,7	82,4	91,2	100	100	100	ПААГО от 29.08.2013 № 326

24	Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года	процентов	15,2	15,5	15,8	16	16,2	16,5	16,8	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
25	Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	процентов	30	45	50	55	60	65	70	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
26	Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	процентов	5,8	6	6,2	7	8	8	8	ПААГО от 29.08.2013 № 326
27	Задача 4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ									
28	Количество творчески одаренных детей, участвующих в летней оздоровительной кампании	человек	6	10	12	14	16	16	16	ПГАГО от 07.03.2012 № 391 от 24.04.2013 года «О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 12.04.2012г. № 251 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арамилского городского округа в 2012 - 2014 годах», в рамках реализации Муниципальной Программы «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Главы Арамилского городского округа № 876 от 08.07.2011 года.
29	Задача 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ МЕХАНИЗМОВ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ									
30	Доля муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений	процентов	100	100	100	100	100	100	100	ПГАГО от 31.03.11 № 333 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамилского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
31	Доля руководителей учреждений, культуры и искусства Арамилского городского округа работающих на условиях «эффективного контракта»	процентов	100	100	100	100	100	100	100	ПААГО от 29.08.2013 № 326
32	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению государственных услуг в сфере культуры	процентов	60	70	75	81	90	90	90	ПААГО от 29.08.2013 № 326

Список используемых сокращений:

ПААГО – постановление Администрации Арамилского городского округа;

ПГАГО – постановление главы Арамилского городского округа

ППСО - постановление Правительства Свердловской области;

Программа СЭР - Программа социально-экономического развития;

УГСО - Указ Губернатора Свердловской области.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
в Арамилском городском округе
до 2020 года»

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2020 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Источник значений показателей
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по программе,	213 409,5	19 169,5	27 430,0	96 090,0	9 670,0	29 750,0	19600,0	11700,0	Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Арамилском городском округе до 2020 года» (далее Приложение № 1)
2	в том числе:									
3	федеральный бюджет									
4	областной бюджет									
5	местный бюджет									
6	внебюджетные источники									
7	1. Капитальные вложения	171 902,0	12 432,0	19 860,0	88 200,0	5 410,0	25 100,0	14 600,0	6 300,0	
8	Всего по направлению									
9	«Капитальные вложения»,									
10	в том числе:									
11	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	местный бюджет	171902,0	12 432,0	19860,0	88 200,0	5410,0	25100,0	14600,0	6300,0	
14	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	1. Прочие нужды	41 507,5	6 737,5	7 570,0	7 890,0	4 260,0	4 650,0	5000,0	5400,0	
16	Всего по направлению									
17	«Прочие нужды»,									
18	в том числе:									
19	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	местный бюджет	41 507,5	6 737,5	7 570,0	7 890,0	4 260,0	4 650,0	5 000,0	5 400,0	
22	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.01.2014 № 01

**О Совете по вопросам межнациональных отношений
при Администрации Арамилского городского округа**

В целях обеспечения взаимодействия Администрации Арамилского городского округа с национально-культурными общественными объединениями, укрепления межнационального согласия и взаимопонимания, сохранения и развития национальной и культурной самобытности народов, проживающих в Арамилском городском округе и повышения эффективности деятельности Совета по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа и в соответствии со статьей ... Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

1.1. Положение о Совете по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа (приложение № 1).

1.2. Состав Совета по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа (приложение № 2).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 09.01.2014 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам межнациональных отношений при Администрации Арамилского городского округа (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Администрации Арамилского городского округа с национально-культурными общественными объединениями, укрепления межнационального согласия и взаимопонимания, сохранения и развития национальной и культурной самобытности народов, проживающих в Арамилском городском округе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
обеспечение взаимодействия национально-культурных автономий и объединений, укрепление связей между ними;
содействие в определении основных направлений деятельности Администрации Арамилского городского округа в сфере национально-культурных отношений;
участие в разработке и реализации национально-культурных программ и мероприятий, осуществляемых в Арамилском городском округе;
содействие укреплению межнационального согласия, взаимопонимания, мира и толерантности в многонациональном сообществе Арамилского городского округа.

3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:
участвует в подготовке и разработке рекомендаций и предложений Главе Арамилского городского округа по совершенствованию национально-культурных отношений;
информирует Главу Арамилского городского округа о деятельности национально-культурных объединений, о состоянии и проблемах реализации конституционных прав представителей национальных общин;
принимает участие в обсуждении проектов постановлений Администрации Арамилского городского округа, затрагивающих межнациональные отношения, и готовит соответствующие предложения Главе Арамилского городского округа;
анализирует практику межнациональных отношений, поддерживает контакты с представителями (старейшинами) национально-культурных объединений района;
участвует в организации совещаний, круглых столов, конференций по вопросам межнациональных отношений;
проводит консультации с представителями общественных и религиозных объединений, землячеств, правоохранительных органов по вопросам консолидации усилий для

решения общественно значимых задач в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений;

оказывает содействие средствам массовой информации в пропаганде и разъяснении целей и задач государственной национальной политики, подготовке тематических публикаций, совместных заявлений, обращений с целью формирования культуры межнационального общения и позитивного общественного мнения о каждой этнической группе.

принимает участие в разработке, подготовке и публикации методических, справочных и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Права Совета

4.1. Для осуществления своих функций Совет имеет право:
запрашивать и получать, в установленном порядке, от управлений, отделов, служб, ведомств, учреждений и организаций Арамилского городского округа и их должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
обращаться за получением информации к национально-культурным объединениям, функционирующим в Арамилском городском округе;
привлекать, в установленном законодательством порядке, к работе Совета специалистов и экспертов;
создавать рабочие группы из числа членов Совета и работников органов местного самоуправления Арамилского городского округа для подготовки рекомендаций и предложений, проведения экспертно-аналитической работы в пределах компетенции Совета.

5. Состав Совета и организация его работы

5.1 Состав Совета утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.

5.2 Состав совета формируется из представителей Администрации Арамилского городского округа, представителей общественных и религиозных объединений, землячеств, правоохранительных органов Арамилского городского округа.

5.3 В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.4 Председателем совета является Глава Арамилского городского округа.

5.5 Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.6 Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня и ведет заседания Совета, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя Совета.

5.7 Секретарь Совета:
готовит проекты планов работы Совета;
координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Совета и обеспечивает необходимыми материалами членов Совета;
готовит проекты решений Совета;
выступает с разъяснениями принятых советом решений;
ведет делопроизводство Совета.

5.8 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.10 Совет вправе приглашать на свои заседания представителей национально-культурных объединений, не входящих в состав Совета, а также представителей управлений, отделов, служб, ведомств, учреждений и организаций Арамилского городского округа.

5.11 Приглашенные на заседание Совета имеют право принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.12 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. По результатам заседания совет принимает решение, на основании которого могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения или заявления.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ № _____

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель Совета:	
Герасименко Владимир Леонидович	Глава Арамилского городского округа
Заместитель председателя Совета:	
Редькина Елена Валерьевна	заместитель главы Арамилского городского округа
Секретарь Совета:	
Васильева Нина Павловна	ведущий специалист (по охране труда) Администрации Арамилского городского округа
Члены Совета:	
Булаева Татьяна Евгеньевна	председатель Комитета по экономике и стратегическому планированию;
Коваленко Юлия Владимировна	начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
Ширяева Алла Валерьевна	начальник Отдела образования Арамилского городского округа;
Бажина Татьяна Валерьевна	председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике
Гагарин Алексей Михайлович	ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации Арамилского городского округа;
Сивохо Василий Вячеславович	начальник отделения полиции № 2 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертьский» (по согласованию);
Бондарь Ирина Владимировна	и.о. начальника отделения УФСМ России по Свердловской области в г. Сысерть (по согласованию);
Аминов Наиль Фатыхович	руководитель Местной Мусульманской религиозной организации «Изге Ил» (по согласованию);
Константинов Игорь Владимирович	иерей, настоятель Храма Святой Троицы (по согласованию);

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.12.2013 № 519

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 16.07.2012 года № 340 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2012 г. № 332-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы», статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьёй 31 Устава Арамилского городского округа, в целях повышения комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 16.07.2012 года № 340 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы».

1.2. Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Пospelова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
№ 519 от 13.12.2013

**Муниципальная целевая
программа**

**Строительство и реконструкция
жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях
переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными
для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2012-2013 годы**

Арамилский городской округ
2013 год

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы (Администрация Арамилского городского округа (Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа))	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»			
Сроки реализации муниципальной программы	2012-2013 годы			
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы: -повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа. Задача Программы: -реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в Программе и направленных на сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда			
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Приобретение 30 квартир для переселения граждан в количестве 71 человек из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			
	№ п/п	наименование	%	2012 2013
	1	Снижение доли граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамилского городского округа	%	0 0,57
	2	Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в общем объёме площади жилищного фонда	%	0 0,32
	1. снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамилского городского округа; 2. снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объёме площади жилищного фонда Арамилского городского округа			
Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников: местный бюджет и средства областного бюджета. Общий объём финансирования: 27108,8 тысяч рублей. В том числе по годам реализации Программы			
	По источникам финансирования (тыс.руб.)	2012 год	2013 год	
	Средства областного бюджета	0	24397,8	
	Местный бюджет	0	2711,0	
	Итого	0	27108,8	
Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.aramilgo.ru			

**Раздел 1. Характеристика проблемы
на решение, которой направлена программа**

В настоящее время площадь жилищного фонда Арамилского городского округа составляет 402,6 тысяч квадратных метров, в том числе в сельской местности округа.

С начала приватизации государственного и муниципального жилищного фонда, создавшей предпосылки для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилье, а также улучшения использования и сохранности жилищного фонда, в частную собственность граждан передана большая часть жилых помещений.

Состояние жилищного фонда Арамилского городского округа в целом характеризуется высоким процентом износа, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на содержание жилищного фонда.

Сокращение объемов жилищного строительства, имевшее место в начальный период реформирования экономики страны, отсутствие у балансодержателей реальных источников финансирования для проведения текущих и капитальных ремонтов, передача в муниципальную собственность значительного количества ведомственного жилья, находящегося в неудовлетворительном состоянии, что привело к тому, что в течение последних лет сложилась устойчивая тенденция к увеличению объемов ветхого и аварийного жилищного фонда.

По состоянию на 1 января 2012 года муниципальный жилищный фонд с износом более 70 процентов и аварийный жилищный фонд составил 5,4 тысяч квадратных метров на территории города Арамил и на территории сельской местности округа, относящихся к аварийному и непригодному для проживания и (или) с высоким уровнем износа.

В аварийном и ветхом жилищном фонде, включенном в Программу Арамилского городского округа, проживает 30 семей или 71 человек.

Наибольшую долю ветхого и аварийного жилищного фонда составляет малозатяжное (до трех этажей) жилье, занимаемое на условиях найма и являющееся муниципальной собственностью.

Следует также отметить, что по ряду причин данные статистического наблюдения не соответствуют фактическим показателям по наличию ветхого и аварийного жилья, количество которого согласно данным Администрации Арамилского городского округа составляет намного больше. В том числе в аварийном состоянии, непригодном для проживания, находится более 5,4 тысяч квадратных метров жилищного фонда.

Возможность получения финансовой поддержки Арамилским городским округом в целях формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, установлена федеральным и областным законодательством в рамках областных долгосрочных программ.

Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной целевой Программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы» (далее - Программа) Подпрограммы «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» областной программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы, позволит снизить число граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, сократить количество ветхих и аварийных жилых домов. В составе работ Программы планируется осуществить мероприятия по строительству, реконструкции жилых домов и нежилых зданий с их дальнейшим переводом в категорию жилых, приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья.

В случае отсутствия решения проблемы могут возникнуть риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, что приведет к увеличению объемов аварийного и ветхого жилищного фонда и не позволит гражданам реализовать установленное законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилья взамен аварийного.

Раздел 2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается Программа

1. Основные цели Программы

Повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамильского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа (Приложение № 1 к муниципальной программе).

2. Задачи, для решения которых принимается Программа

Реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в Программе и направленных на сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда;

Ликвидация в период 2012-2013 годы примерно 1,9 тыс. кв. м. аварийного жилищного фонда, застройка земельных участков, высвободившихся после сноса аварийного жилищного фонда.

3. Сроки и этапы выполнения Программы

3.1. Данная Программа является среднесрочной. Выполнение Программы планируется осуществлять с 2012 по 2013 годы.

3.2. Мероприятия Программы предусматривают приобретение квартир на вторичном рынке, во вновь строящихся многоквартирных домах, участие в строительстве новых и реконструкция существующих жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа осуществляются в соответствии с планом мероприятий по выполнению Программы.

3.3. Переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа является поэтапным.

4. Целевые индикаторы Программы
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения,	Прогнозные значения целевых показателей, нарастающим итогом		Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации
			по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	
1	2	3	4	5	6
1	Снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа	процент	0	0,57	0,57
2	Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объёме площади жилищного фонда	процент	0	0,32	0,32

Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы определены и осуществляются путем реализации муниципальной программы, выполняемой за счет привлечённых средств и средств местного бюджета.

1. Мероприятия Программы (Приложение № 2) направлены на решение задач, указанных в разделе 2 настоящей Программы, включают капитальные вложения (строительство многоквартирных жилых домов, долевое участие в строительстве новых и реконструкции существующих жилых домов Арамильского городского округа, приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, соответствующих санитарно-техническим нормам и правилам) с объёмом финансирования 27108,8 тысяч рублей из средств областного и средств местного бюджетов.

2. Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Перечнем жилых домов, расположенных на территории Арамильского городского округа, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём финансирования Программы определен исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на реализацию Программы в соответствии с коэффициентами изменения расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы в 2012 - 2013 годах.

В Программу включены дома, признанные аварийными и непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, обеспеченные долей финансирования местного бюджета общей площадью 0,723 тыс. кв. м., которые ранее не были включены в другие программы.

Перечень

жилых домов, расположенных на территории Арамильского городского округа, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа

Адрес	Общая площадь, м2	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2013 году
1	2	3
Свердловская область, город Арамиль, ул. Ленина, 16	46,4	46,4
Свердловская область, город Арамиль, ул. Ленина, 33	73,0	73,0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Свердлова, 6	202,2	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Октябрьская, 148	148,5	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 11	96,2	96,2
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 13	96,4	96,4
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 15	123,2	123,2
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 17	93,4	93,4
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 39	96,9	96,9
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 41	97,4	97,4
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 16	237,7	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 3	109,3	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 5	107,2	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 7	75,7	0
Свердловская область, г. Арамиль, ул. Чапаева, 22	432,5	0
ИТОГО:	2036,0	722,9

Расходы на реализацию Программы по годам, источникам финансирования и заказчикам приведены в приложении № 3 к Муниципальной целевой программе «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы».

Обязательным условием получения финансовой поддержки (в том числе средств областного бюджета) в рамках реализации Программы является долевое финансирование мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, предусмотренных в Программе за счет средств областного и местного бюджетов.

Средства из местного бюджета для софинансирования Программы по приобретению жилых помещений для жителей аварийных домов в рамках реализации Программы предусмотрены в бюджете Арамильского городского округа.

Прогнозируемый объём финансирования Программы с учетом стоимости 1 кв. м. в размере 37500 рублей (Приказ Минрегиона России от 07.06.2012 г. № 225) на II полугодие 2012 года и составляет:

тыс. руб.

По источникам финансирования, тыс. руб	2012год	2013 год
Средства областного бюджета	0	24397,8
Местный бюджет	0	2711,0
Всего	0	27108,8

Раздел 5. Механизм реализации Программы

1. Разработчик и разработчик - координатор Программы

Разработчиком и координатором Муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы является Администрация Арамильского городского округа.

2. Исполнители Программы.

Исполнителями муниципальной Программы являются:

2.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

2.2. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа;

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика».

3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению Программы.

Координатор Программы осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Программы;

3.2. Определяет в установленном порядке заказчиков и застройщиков на проведение мероприятий по строительству (приобретению), участию в строительстве новых и реконструкции существующих жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа;

3.3. Размещает заказы в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, выполнении работ и оказании услуг для государственных и муниципальных нужд;

3.4. Осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий Программы;

3.5. Вносит изменения в Программу в установленном порядке, уточняет перечень мероприятий по Программе Арамилского городского округа на очередной финансовый год.

Выполнение Программы планируется осуществить в период с 2012 по 2013 годы.

4. Контроль за ходом реализации Программы.

Контроль исполнения программы осуществляет Администрация Арамилского городского округа.

Раздел 6. Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации Программы

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения работ за год (ежегодно) и по окончании срока ее реализации на основании достижения целевых показателей.

По результатам реализации мероприятий Программы к 2013 году предполагается достижение следующих результатов:

1. Формирование жилищного фонда с целью переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа;
2. Снижение удельного веса площади аварийного и ветхого жилищного фонда в общем объеме площади жилищного фонда Арамилского городского округа.

Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

1. Безопасность проживания населения в жилищном фонде;
2. снижение социальной напряженности в Арамилском городском округе;
3. Улучшение архитектурного облика населенных пунктов округа и снижение стоимости строительства новых объектов за счет из возведения на земельных участках, высвобожденных в результате сноса ветхого и аварийного жилья и обустроенных инженерной инфраструктурой.

Экологическая эффективность Программы обеспечивается путем реализации заложенных в инвестиционные проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям.

Приложение № 1
к Муниципальной целевой программе
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы
от _____ № _____

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы		Источник значений показателей
			2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6
1	Цель: Повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа				
2	Задача 1: Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа				
3	Целевой показатель 1: Снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамилского городского округа	%	0	0,57	0,57
4	Задача 2: Сокращение аварийного и ветхого жилого фонда Арамилского городского округа				
5	Целевой показатель 2: Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда	%	0	0,32	0,32

Приложение № 2
к Муниципальной целевой программе
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы
от _____ № _____

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2013 годы

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Ответственные исполнители
		всего	2012	2013		
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	27108,8	0	27108,8	№ 3, 5	Администрация Арамилского городского округа
2	федеральный бюджет					
3	областной бюджет					
4	местный бюджет					
5	внебюджетные источники					
6	Капитальные вложения					
7	федеральный бюджет					
8	областной бюджет	24397,8	0	24397,8		
9	местный бюджет	2711,0	0	2711,0		
10	внебюджетные источники					
11	Прочие нужды					
12	федеральный бюджет					
13	областной бюджет					
14	местный бюджет					
15	внебюджетные источники					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2013 № 530

Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа»

На основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению гражданам государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» (Приложение № 1).
2. Постановление Главы Арамилского городского округа от 28 августа 2012 года № 402 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Арамилского городского округа
№ _530 от 25.12. 2013г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Раздел 1. Общие положения

1.1 Отношения, регулируемые административным регламентом.

1.1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» (далее – административный регламент) регулирует отношения по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия).

1.1.2 Административный регламент разработан в целях: повышения качества исполнения, открытости и доступности, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, в том числе предоставление государственной услуги в электронной форме.

1.1.3 Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Постановлением главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.2 Содержание государственной услуги.

1.2.1 Государственная услуга «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» включает в себя:

- консультирование жителей Арамилского городского округа по вопросам назначения, выплаты, расчета (перерасчета), возврата субсидий;
- прием заявлений граждан о предоставлении субсидии (далее – заявители);
- формирование в отношении каждого заявителя персонального дела, включающего документы необходимые для принятия решения;
- расчет размера субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении;
- организация выплаты субсидий.

1.3 Описание заявителей.

1.3.1 Получателями государственной услуги являются физические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

- наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации;
- наличие основания владения и пользования жилым помещением:
 - а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
 - б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
 - в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
 - г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
- наличие регистрации по месту постоянного жительства на территории Арамилского городского округа в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;
- превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, величины, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума семьи заявителя;
- отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению.

1.4 Информирование о предоставлении государственной услуги.

1.4.1 Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

- при личном обращении непосредственно в Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа (далее – Подразделение) по адресу: город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 18.
Прием граждан ведется с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Пятница – не приемный день. Суббота, воскресенье – выходные дни.
- при обращении по телефону 8(34374) 3-04-66;
- посредством публикации информации в средствах массовой информации (газета «Арамилские вести»);
- размещение информации на портале государственных услуг Свердловской области www.gosuslugi.ru;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамилского город-

ского округа и Интернет - сайте Администрации Арамилского городского округа – www.aramil.midural.ru (адрес электронной почты – aramilgo@mail.ru).

На информационных стендах и сайте Администрации Арамилского городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- категории граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- график (режим) работы специалистов, номера телефонов.

1.5 Информация о праве на судебное обжалование

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц Подразделения в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2 Наименование органа, представляющего государственную услугу

2.2.1 Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа.

2.3 Результат предоставления государственной услуги

2.3.1 Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление субсидии, установление ее размера;
- отказ в предоставлении субсидии.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

2.4.1 Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев. При сдаче необходимых для предоставления государственной услуги документов с 1-го по 15-е число месяца, субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении документов с 16-го числа по 30 (31) число месяца - с 1 числа следующего месяца.

2.4.2 Срок для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, расчета размера субсидии и направления (вручения) соответствующего решения заявителю не может превышать 10-ти дней с даты получения всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

2.4.3 Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается в день получения документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для приостановления государственной услуги. Предоставление государственной услуги приостанавливается с месяца получения документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для приостановления государственной услуги, если указанные документы поступили с 1-го по 15-ое число текущего месяца; и со следующего месяца, если документы поступили с 16-го по 30 (31) число месяца.

2.4.4 Сроки приостановления предоставления государственной услуги не могут превышать одного месяца (за исключением случаев, когда имеются основания к уменьшению размера государственной услуги, либо к прекращению предоставления государственной услуги, но отсутствует информация о причинах нарушения обязательств получателем государственной услуги). В указанных случаях срок приостановления может длиться до окончания периода назначения государственной услуги. После окончания периода назначения государственной услуги возможно обращение в судебные органы для возмещения сумм необоснованно полученных субсидий, если причина не будет признана уважительной.

2.4.5 Срок уведомления гражданина о принятом решении, о приостановлении предоставления государственной услуги составляет не более 5-ти дней с даты принятия решения.

2.4.6 Решение о возобновлении предоставления государственной услуги принимается в день подачи заявления и предоставления документов, являющихся основанием для возобновления предоставления государственной услуги. При принятии решения о возобновлении предоставления государственной услуги она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого предоставление государственной услуги было приостановлено.

2.4.7 Срок уведомления гражданина о принятом решении, о возобновлении предоставления государственной услуги составляет не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения.

2.4.8 Срок для принятия решения о перерасчете размера назначенной субсидии, и направления (вручения) соответствующего решения заявителю не может превышать 10-ти дней со дня получения необходимых и надлежащим образом оформленных документов, являющихся основанием для перерасчета размера субсидии, либо 20-ти дней - при необходимости выяснения обстоятельств и осуществления дополнительных запросов.

2.4.9 При принятии решения о массовом перерасчете размера назначенной субсидии она пересчитывается за следующие периоды:

- с 1-го числа месяца, если соответствующие нормативные правовые документы, являющиеся основанием для перерасчета размера субсидии, вступили в действие с 1-го по 15 число месяца;
- с 1-го числа следующего месяца, если соответствующие нормативные правовые документы, являющиеся основанием для перерасчета размера субсидии, вступили в действие с 16-го по 30 (31) число месяца.

2.4.10 При предоставлении получателем государственной услуги документов, подтверждающих наступление событий, влекущих увеличение размера субсидии, в том числе вследствие выбытия отдельных членов семьи, что влечет уменьшение доходов семьи, один раз в течение периода предоставления субсидии на основании заявления о перерасчете, предоставленных и имеющихся в личном деле документов (при их достаточности), может быть произведен перерасчет субсидии в сторону увеличения до конца периода предоставления:

- с 1-го числа месяца поступления документов, если документы предоставлены с 1-го по 15-е число месяца;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов, если документы предоставлены с 16 по 30 (31) число месяца.

При предоставлении заявления и нового пакета документов (в случае отсутствия в личном деле необходимых для перерасчета документов) субсидия может быть пересчитана до конца периода назначения.

2.4.11 При предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые влекут за собой уменьшение размера субсидии, в течение ме-

сяца с момента наступления событий либо позднее, но с документами, подтверждающими уважительные причины нарушения месячного срока информирования или при поступлении таких документов от организации в течение одного месяца после наступления событий (при достаточности документов), размер государственной услуги пересчитывается:

- с 1-го числа месяца поступления документов, если документы предоставлены с 1-го по 15-е число месяца;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов, если документы предоставлены с 16-го по 30 (31) число месяца.

2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (часть вторая), от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (часть третья);
- Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина и признания их малоимущими и оказания им муниципальной социальной помощи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им муниципальной социальной помощи»;
- Закон Свердловской области от 29.10.2007г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2005г. № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.05.2009г. № 598-ПП «Об утверждении порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидии в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области «Об областном стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг» (ежегодно);
- Постановление Правительства Свердловской области «Об установлении величины прожиточного минимума» (ежеквартально);
- Иные правовые акты Российской Федерации, правовые акты органов муниципальной власти и местного самоуправления, регламентирующие правоотношения в сфере получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.6 Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1 Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление гражданина, либо лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленной форме согласно Приложению № 1 к Регламенту;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

- свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смерти;
- паспорта заявителя и членов его семьи;
- выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;
- судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя.

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда:

- договор социального найма жилого помещения;
- договор найма жилого помещения;
- договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

Для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде - договор найма жилого помещения.

Для собственника жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома):

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или справка учреждения юстиции;
- документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Например, договор о приобретении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения), акт (договор) о приватизации жилого помещения, зарегистрированного в Бюро технической инвентаризации Сысертского района;
- вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;
- свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию.

При проживании в жилом помещении, принадлежащем жилищному или жилищно-строительному кооперативу:

- справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидий в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа:

- справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах;
- документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов, полученных от сдачи в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности получателю и членам его семьи;
- справки, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, другие документы или их копии о размерах других доходов;
- документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);
- документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа;
- заявления о самостоятельно декларированных гражданами доходах, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, оформленные в произвольной форме, при отсутствии возможности подтвердить доходы документально и в случае, когда фактически полученные доходы выше, чем указано в документе;
- иные документы, подтверждающие доходы получателя и членов его семьи, выданные в порядке, установленном действующим законодательством.

Справки, подтверждающие доходы граждан за расчетный период, должны содержать: - помесичные сведения обо всех выплатах, предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда;

- сведения о периоде, за который приходится выплата;
- дату выдачи;
- исходящий регистрационный номер документа (при наличии, а если это предусмотрено законодательством - обязательно);

- сведения о полном наименовании и почтовом адресе выдавшего документ органа муниципальной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя или иного физического лица - фамилию, имя, отчество, место жительства и данные документа, удостоверяющего личность;

- подпись руководителя организации и иного уполномоченного лица;
- печать.

6) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг;

7) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

8) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- для детей в возрасте до 14 лет - документ, подтверждающий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают российское гражданство;

2.6.2 Документ для предоставления государственной услуги могут направляться в Подразделение по почте. Копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.6.3 Документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов, являются:

- 1) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных;
- 2) справка об отсутствии стипендии для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения;
- 3) документы, подтверждающие принадлежность граждан к категории лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:
 - несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;
 - лица, содержащиеся под стражей, на период предварительного следствия и судебного разбирательства;
 - лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);
 - лица, находящиеся в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

2.7 Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1 В приеме документов может быть отказано при предоставлении заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8 Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1 В предоставлении государственной услуги может быть отказано в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

2) отсутствие соответствующего основания пользования жилым помещением (документа) у заявителя или граждан, зарегистрированных с ним по месту постоянного жительства в жилом помещении, и не указанных заявителем в качестве членов своей семьи;

3) отсутствие документа, подтверждающего продолжение постоянного проживания членов семьи в ранее занимаемых совместно с гражданами, являющимися нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходящими военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденными к лишению свободы, либо признанными безвестно отсутствующими, либо умершими, либо объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда;

4) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства;

5) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии сведений о заключении договора (соглашения) о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

6) если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, использованной для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величины, соответствующей максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

8) ссудополучателю по договору безвозмездного пользования жилым помещением частного жилищного фонда;

9) получателю, которому право пользования жилым помещением частного жилищного фонда предоставлено по договору завещательного отказа;

10) получателю ренты, проживающему в жилом помещении частного жилищного фонда по договору пожизненного содержания с иждивением;

11) поднаимателю жилого помещения государственного, муниципального и частного жилищного фонда, проживающего по договору поднайма;

12) временным жильцам в жилых помещениях, независимо от вида жилищного фонда;

13) предоставление документов по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.8.2 Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прекращается при выяснении причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения получателем субсидий требований предоставления документов, свидетельствующих о наступлении событий, которые влекут за собой уменьшение размера субсидии либо прекращение права на субсидию, при получении Подразделением от граждан, органов (организаций) соответствующих сведений, подтвержденных документами, при условии:

1) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух месяцев (в том числе одной услуги);

2) невыполнения получателем субсидии условий договора (соглашения) по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.9.1 Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления не установлена. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1 Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления, получения информации и документов (решения о предоставлении государственной услуги и т.д.) не должно превышать 15 минут.

2.10.2 Время приема заявления необходимых документов для предоставления государственной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, не должно превышать 15 минут.

2.10.3 Время приема гражданина для выдачи запроса и консультации по интересующим вопросам не может превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1 Заявление на получение государственной услуги подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений граждан на субсидии, находящегося в Подразделении. Датой обращения за назначением субсидии считается дата подачи гражданином заявления о назначении субсидии и документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист, принявший документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами (оригиналы возвращаются заявителю) и заверяет копии документов.

Заявление с приложением копий документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента, может быть направлено гражданином по почте. При этом копии документов должны быть заверены нотариально.

Время регистрации заявления не более 10 минут. Срок рассмотрения заявления не более 10 дней.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1 Помещение для предоставления государственной услуги (далее по тексту – помещение) находится вблизи остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах размещена текстовая информация об оказываемой государственной услуге, графики приема граждан, перечня документов.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Прием всех документов, необходимых для предоставления субсидий, консультирование по вопросам предоставления субсидий осуществляется в Подразделении.

Кабинет приема заявителей оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием отдела, графиком приема.

Рабочие места работников оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13 Показатели доступности и качества государственных услуг

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

С момента приема заявления о предоставлении субсидии, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону или посредством личного посещения специалиста Подразделения.

При ответе на телефонный звонок специалист должен назвать: Подразделение, фамилию, имя, отчество.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, заявителем указываются (называются) его фамилия, адрес и дата подачи заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленные им заявление и документы.

Обработка и хранение персональных данных граждан, обратившихся в Подразделение для получения государственной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.13.2 Показатели качества государственной услуги:

1) обоснованность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги;

2) своевременность предоставления государственной услуги;

3) недопущение задолженности по выплате, при своевременном финансовом обеспечении;

4) удовлетворенность получателей государственной услуги качеством ее предоставления (отсутствие обоснованных жалоб).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Последовательность административных процедур

3.1.1 Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1. прием и регистрация заявления, формирование персонального дела;

2. расчет размера субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении;

3. формирование выплатных документов (организация выплаты субсидий).

3.1.2 Блок-схема административных процедур при предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа представлена в Приложении №4 настоящего Регламента.

3.2 Прием и регистрация заявления, формирование персонального дела

3.2.1 Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление гражданина (законного представителя, доверенного лица) с приложением всех необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2 Специалист, ответственный за назначение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее специалист), устанавливает личность заявителя, путем проверки документа удостоверяющего личность, в том числе личность законного представителя или доверенного лица.

3.2.3 Специалист, осуществляющий прием документов при предоставлении государственной услуги, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, обозначенного в настоящем Административном регламенте.

3.2.4 Специалист, при предоставлении государственной услуги, сверяет представленные экземпляры оригиналов (нотариально заверенные копии) и копий документов, выполняет на них надпись «Копия верна». Надпись заверяется подписью специалиста с расшифровкой (фамилия и инициалы), ставится дата.

3.2.5 При наличии оснований для отказа в приеме заявления специалист, осуществляющий прием документов при предоставлении государственной услуги, уведомляет заявителя о недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6 Специалист, ответственный за прием документов либо за предоставление государственной услуги, вносит в специальный журнал регистрации заявлений о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг запись о приеме документов:

- порядковый номер записи;

- дата приема заявления;

- данные о заявителе (фамилия; адрес места жительства);

- срок установления субсидии.

3.2.7 Специалист, ответственный за прием документов, информирует заявителя об обязательствах, предусмотренных законодательством:

1) сообщать об изменениях, влияющих на размер субсидии (изменение состава семьи и места постоянного жительства, основания проживания и гражданства) в течение одного месяца после наступления событий;

2) производить своевременную полную оплату текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги, а также выполнять условия договора (соглашения) по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого);

3) предупреждает об ответственности за предоставление недостоверных (ложных) данных о доходах заявителя и/или членов его семьи;

3.2.8 Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является формирование личного дела заявителя.

3.3 Расчет размера субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении

3.3.1 Расчет размера субсидии и формирование уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (приложение 2, 3) выполняется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2 Специалист выполняет следующие действия:

- производит расчет совокупного и среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

- производит расчет величины прожиточного минимума семьи с учетом социально-демографических групп членов семьи;

- определяет размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, подлежащий применению при расчете размера субсидии;

- сопоставляет среднедушевой доход семьи с прожиточным минимумом семьи и рассчитывает величину расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, эквивалентную размеру максимально допустимой доле собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- выполняет расчет размера субсидии;
- готовит уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
- направляет уведомление заявителю о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.4 Формирование выплатных документов (организация выплаты субсидий)

3.4.1 Основанием для начала процедуры формирования выплатных документов на предоставление субсидии и передача их плательщикам является поступление личного дела заявителя для формирования выплатных документов. Специалист по начислению субсидий отражает в электронных делах сведения о невыплаченных суммах за прошедший месяц на основании документов.

3.4.2 Специалист по начислению субсидий один раз в месяц, не позднее 25 числа, формирует списки на выплату субсидии, готовит платежные документы и передает их в кредитное учреждение для выплаты гражданам, имеющим право на предоставление субсидии.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом, а также включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности, полноты, качества административных процедур по предоставлению государственной услуги за специалистами Подразделения осуществляется Заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам, путем проведения проверок на отсутствие ошибок и соблюдения (исполнения) специалистами Подразделения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

4.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги определяются также по результатам выборочной проверки, проводимой Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом.

Периодичность проверок Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченного органа носит плановый характер, но может осуществляться и внепланово, по конкретному обращению заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Проверки целевого использования средств могут проводиться местными, областными и федеральными уполномоченными финансовыми или контрольными органами.

4.5. Результаты деятельности проверочной комиссии оформляются Актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1 Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1 Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2 Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3.1 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы заявителя.

5.4.2 Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (далее - журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.4.3 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4.4 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4.5 Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5 Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1 Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Администрация Арамильского городского округа, Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району.

5.5.2 Жалоба подается в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.5.3 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4 В случае если жалоба подается через законного представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.5 Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5.6 В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.7 Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.6 Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.6.1 Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7 Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.7.2 Орган, предоставляющий государственную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3 При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.7.4 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.5 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер и дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.6 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или его заместителем.

5.7.7 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

В Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Прошу предоставить субсидию на оплату жилья и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Средний доход за последние 6 месяцев	Наличие льгот (мер социальной поддержки)
1		заявитель			
2					
3					
4					
5					
6					

В настоящее время проживающих в жилом помещении по адресу:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Перечислять субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет:

Ф.И.О. владельца счета				
Номер счета	4			
Наименование банка	_____ АКБ «СКБ-Банк» / _____ АК Сбергательный банк РФ			

Документы, необходимые для предоставления субсидии, прилагаю:

№	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии документов
1	Справка о составе семьи	
2	Документ, подтверждающий правовое основание владения и пользования жилым помещением	
3	Документ, подтверждающий доходы заявителя и всех членов его семьи	
4	Документ, удостоверяющий гражданство РФ	
5	Квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за последние 6 месяцев	

Наименование вида платежа	Сумма начислений
Средняя сумма платежей за ЖКУ	
Средняя сумма платежей за электроэнергию	
Средняя сумма платежей за газ	
Средняя сумма платежей за водоотведение (канализацию)	

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах субсидий, номер счета по вкладу (счета банковской карты). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ год

(подпись заявителя)

Решение: __предоставить/ __отказать за период с _____ г. по _____ г.

Ведущий специалист по субсидиям _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций

расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

при Администрации Арамилского городского округа

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. № 18 Телефон 3-04-66, 3-17-30 факс 3-04-66

Уведомление № _____ от _____

об отказе в предоставлении субсидии

ФИО заявителя: _____

Место постоянного жительства: _____

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Квартира

Вам и членам вашей семьи отказано в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период с _____ по _____ по причине: _____

Телефон для справок: 8 (34374) 3-04-66.

Ведущий специалист по субсидиям _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций

расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

при Администрации Арамилского городского округа

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. № 18 Телефон 3-04-66, 3-17-30 факс 3-04-66

Уведомление № _____ от _____

о предоставлении субсидии

ФИО заявителя: _____

Место постоянного жительства: _____

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Квартира

Вам и членам вашей семье предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период с _____ по _____.

Следующий срок подачи заявления до 15-го числа следующего месяца по истечении срока предоставления субсидии.

Телефон для справок: 8 (34374) 3-04-66.

Ведущий специалист по субсидиям _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ
СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2013 № 531

Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению компенсаций отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению компенсаций отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа (Приложение 1).

2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 31 августа 2012 года № 406 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсаций отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа **Е.В. Редькину.**

Глава Арамилского городского округа

В. Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
№ 531 от 25.12.2013

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
КОМПЕНСАЦИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 НАИМЕНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1.1.1. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Арамилского городского округа, в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (далее государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**1.2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ,
РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области»;

1.3 ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.3.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным или областным законодательством, зарегистрированные по месту их жительства (пребывания) на территории Арамилского городского округа.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе, надлежащим образом оформленной доверенностью.

Компенсации расходов предоставляются заявителям при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении заявителями соглашений по ее погашению.

В соответствии с законодательством Российской Федерации компенсация по оплате услуг жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется следующим категориям граждан:

1) инвалидам Великой Отечественной войны из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизан, членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочих и служащих, работавших в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий;

лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лиц, привлечавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

2) участникам Великой Отечественной войны из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизан и членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоров Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лиц, принимавших участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

3) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

4) нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшим на иждивении умершего (погибшего) и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

5) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий независимо от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка:

родителям погибшего (умершего);

супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, ставшего инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одному.

6) членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

7) членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

8) членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке, пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

9) военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

11) участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

12) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

13) инвалидам;

14) семьям, имеющим детей-инвалидов;

15) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

16) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

17) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

18) гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

19) детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующим поколениям детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) рабочим и служащим, а также военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившим профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

21) семьям, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

22) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьям умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

23) гражданам, ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

24) гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

25) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванным на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшим в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

26) гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированным (переселенным) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированному в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

27) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

28) семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

29) гражданам из подразделений особого риска из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел;

непосредственным участникам испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственным участникам подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственным участникам ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личному составу отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственным участникам подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

30) семьям, потерявшим кормильца, из числа граждан из подразделений особого риска;

31) гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

32) ветеранам боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

В соответствии с законодательством Свердловской области компенсация расходов предоставляется следующим категориям граждан:

1) лицам, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющим группу инвалидности;

2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

4) совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенных с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

5) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

6) гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

7) лицам, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

8) лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью».

1.3.1. Иные категории граждан, в соответствии с Законами Свердловской области: Медицинские и фармацевтические работники, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 54 Закона Свердловской области от 21 августа 1997 года № 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области».

1.3.2. Педагогические работники (в том числе руководящие работники образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом), имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3.3. Работники образовательных организаций, не относящихся к числу педагогических работников, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3.4. Работники учреждений культуры и искусства, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Областного закона Свердловской области от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области».

1.3.5. Работники государственной системы социальных служб Свердловской области, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 56-ОЗ «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области».

1.3.6. Работники государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

1.4 ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Предоставление государственной услуги осуществляется Подразделением по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа (далее – Подразделение).

1.4.1 Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи по телефону 8 (34374) 3-04-66;
- посредством размещения на сайте aramil.midural.ru, публикации в газете «Арамилские вести»;
- устно, путём консультирования заявителей;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

- по электронной почте aramilgo@mail.ru;
- на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Арамилского городского округа (далее Администрация).

1.4.2 Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) Подразделения размещаются:

- а) на информационных стендах в здании Администрации;
- б) на сайте aramil.midural.ru;
- в) в газете «Арамилские вести».

1.4.3 Сведения о графике (режиме) работы Подразделения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), размещаются на информационных стендах в здании Администрации и на сайте aramil.midural.ru.

1.4.4 Место нахождения Подразделения: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, дом № 12, кабинет № 18.

- а) Телефон: 8 (34374) 3-04-66;
- б) Электронный адрес – aramilgo@mail.ru;
- в) Сайт aramil.midural.ru;
- г) Приёмные дни:

Понедельник с 9-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00;
Вторник с 9-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00;
Четверг с 9-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00;

С 25 числа по 2 число каждого месяца прием граждан не производится в связи с начислениями компенсаций, подготовкой и сдачей отчетов.

1.4.5 Порядок получения информации о государственной услуге.

1) Консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме в Подразделении, находящемся в здании Администрации.

Посредством телефонной связи.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если при консультации по телефону или личном обращении гражданина, факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

Через почтовые отделения связи.

Гражданин может направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном или электронном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

В ответе на письменное или электронное обращение указывается:

- а) фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;
- б) контактный телефон;
- в) дата и исходящий номер ответа на обращение.

Консультацию можно получить:

Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

Через информационные стенды, на которых размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги.

Через сайт Администрации aramil.midural.ru на котором размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, график (режим) работы, контактные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

сведения о местонахождении, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги;

нормативно - правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

Административный регламент с приложениями;

бланки заявлений;

образцы заполнения заявлений.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Государственная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Арамилского городского округа».

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – Администрацией Арамилского городского округа в лице Подразделения.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация);
- отказ в предоставлении компенсации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги: предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется на период действия права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами или иными нормативными правовыми актами Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 9 октября 2009 года № 78-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»;

Областной закон от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Областной закон от 21 августа 1997 года № 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области»;

Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;

Областной закон от 14 июня 2005 года № 56-ОЗ «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области»;

Областной закон от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП «О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявления о назначении компенсации (приложения № 1);

документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

документ о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

справка о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя в установленном порядке по месту жительства или пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

документ об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) либо твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

справка о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сберегательная книжка гражданина в случае открытия счета в отделении банка или реквизиты банковской карты;

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>.

2.7.2. Не допускается требование от заявителя (получателя государственной услуги): предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, либо организаций подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги является:

не предоставление документов указанных в пункте 2.7;

текст документов написан неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, написаны не полностью; полномочия представителя не оформлены в установленном законом порядке.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации, права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания).

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

2.10. Предоставление государственной услуги является бесплатной для заявителя.

2.11. Допустимые сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут;

б) решение о назначении либо отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 дней с даты подачи заявления о предоставлении компенсации.

2.12. Запрос заявителя подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан в течение трех дней с момента поступления находящегося в Подразделении.

2.13. Помещение для предоставления государственной услуги (далее по тексту – помещение) находится вблизи остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах размещена текстовая информация об оказываемой государственной услуге, графики приема граждан, перечня документов.

Место для заполнения документов оборудовано стульями, столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинет приема заявителей оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименованием отдела, графиком приема.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Рабочие места работников оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременный прием и регистрация заявления;

соблюдение сроков принятия решения о назначении компенсации;

правильность назначения компенсации;

правильность расчета компенсации;

своевременность перечисления гражданам компенсаций;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации и направление (выдача) решения заявителю;

3.1.2. Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации, сопоставление размера предоставленной компенсации с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.1.3. Ежемесячное перечисление (выплата) компенсации;

3.1.4. Формирование реестра получателей компенсаций.

3.2. В рамках процедуры принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации и направления (выдачи) решения заявителю осуществляются следующие административные действия:

прием заявления о предоставлении компенсации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации;

регистрация заявления о предоставлении компенсации в журнале регистрации заявлений граждан;

формирование персонального дела и правовая оценка документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации;

принятие решения о предоставлении компенсации (приложение № 2) или решения об отказе в предоставлении компенсации (приложение № 3);

направление (выдача) решения заявителю.

3.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является:

личное обращение заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении компенсации и документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации;

поступление заявления о предоставлении компенсации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации, направленных почтовой корреспонденцией через организации почтовой связи.

При этом копии документов должны быть заверены нотариально. Датой обращения за компенсацией в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

Конверт в этом случае должен быть приобщен к документам личного дела заявителя.

Заявление о предоставлении компенсации может быть подано гражданином с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>.

Документы, необходимые для предоставления компенсаций могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке (нотариально).

3.2.2. В Подразделении лицо, ответственное за прием документов, выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя и (или) проверяет правомочность законного представителя обращаться от имени гражданина, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

уточняет предмет обращения и оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам состава и правильности заполнения заявления и иных документов, предоставляемых для получения компенсации;

принимает заявление и проводит проверку пакета документов заявителя;

снимает копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю), заверяет копии документов;

регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений;

выдается расписка о получении документов;

проверяет наличие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении компенсации;

информирует заявителя об обязательствах, предусмотренных законодательством (сообщать об изменениях, влекущих перерасчет размера компенсации, прекращение предоставления компенсации);

При отказе заявителя представить недостающие документы лицо, ответственное за прием документов, информирует заявителя о возможности вынесения по его заявлению решения об отказе в предоставлении компенсации, делает на заявлении о предоставлении компенсации соответствующую запись и знакомит с ней заявителя. Факт ознакомления заявителя с записью заверяется его подписью;

Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за назначением компенсаций, подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемое специалистом Подразделения обратившемуся лицу.

3.2.3. Результатом административного действия является:
Прием заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации;

Внесение записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации;

Принятие решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.3. Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации.

3.3.1. В рамках процедуры «Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации» осуществляются следующие административные действия:

- перерасчет размеров компенсаций;
- индивидуальный перерасчет размера компенсации;
- приостановление предоставления компенсации;
- возобновление предоставления компенсации;
- прекращение предоставления компенсации;
- сопоставление размеров предоставленных компенсаций с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уменьшенными на величину предоставленной субсидии, и ограничение компенсаций указанными фактическими расходами;

формирование реестра получателей компенсаций.

3.3.1.1 Перерасчет размеров компенсаций.

Основанием для начала действий является:

а) получение сведений о наступлении событий, которые влекут уменьшение или увеличение размера компенсации;

б) выявление ошибки при расчете компенсации, вследствие которой компенсация завышена либо занижена;

в) централизованный перерасчет размеров компенсаций.

3.3.1.2 Лицо, ответственное за обработку производит:

а) внесение соответствующих изменений в электронную систему нормативно-справочной информации;

б) внесение изменений в электронную базу данных получателей компенсаций;

в) перерасчет размеров компенсаций;

г) расчет сумм, подлежащих доплате получателю (при увеличении размера компенсации) или подлежащих возврату получателем (в том числе, путем удержания из будущей компенсации).

3.3.1.3 Максимальный срок выполнения действий, указанных в пункте 3.3.1.2 Регламента, составляет один месяц.

3.3.1.4 Результатом выполнения административного действия является определение новых размеров компенсаций, которые фиксируются в электронных делах получателей компенсации.

3.3.2 Индивидуальный расчет (перерасчет) сумм компенсаций.

3.3.2.1 Основанием для начала административного действия по индивидуальному расчету (перерасчёту) суммы компенсаций является:

а) поступление от получателя компенсации заявления о перерасчёте (приложение № 4);

б) поступление от получателя компенсации или из иных источников в Подразделение документов, подтверждающих наступление событий, которые влекут за собой уменьшение или увеличение размера компенсации;

в) выявление ошибки, повлекшей за собой предоставление компенсации в завышенном или заниженном размере;

г) изменение размера предоставленной компенсации.

3.3.2.2 Лицо, ответственное за осуществление обработки выполняет следующие действия:

вносит изменения в персональное дело получателя компенсации;

производит перерасчет размера компенсации и расчет сумм, подлежащих доплате получателю (при увеличении размера компенсации) или подлежащих возврату или учету в счет будущей компенсации (при уменьшении размера компенсации);

3.3.2.3 Максимальный срок действия - в течение трёх рабочих дней со дня возникновения оснований для перерасчета, перечисленных в пункте 3.3.2.1 Регламента.

3.3.2.4 Результатом выполнения административного действия является определение новых размеров компенсаций, которые фиксируются в электронных делах получателей компенсации.

3.3.3 Приостановление предоставления компенсации.

3.3.3.1 Основанием для начала действий по приостановлению предоставления компенсации является:

неуплата получателем компенсации текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

невыполнение получателем компенсации соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3.3.2 Специалисты Подразделения, выполняют следующие действия:

а) оценивают наличие оснований для приостановления предоставления компенсации, делает заключение о приостановлении предоставления компенсации;

б) осуществляют автоматизированную обработку, вносят в электронное дело получателя компенсации сведения об основаниях приостановления, формирует решения о приостановлении предоставления компенсации;

в) выносятся решения о приостановлении предоставления компенсации.

3.3.3.3 Срок выполнения действий, указанных в пункте 3.3.3.2 Регламента, составляет от одного до трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.3.3.1 Регламента.

3.3.3.4 Результатом административного действия является решение о приостановлении предоставления компенсации.

3.3.4 Возобновление предоставления компенсации.

3.3.4.1 Основанием для начала действий по возобновлению предоставления компенсации является поступление в Подразделение сведений, подтверждающих основания для возобновления предоставления компенсации:

а) из документов, предоставленных гражданами в Подразделение или через почтовые отделения или с помощью электронной почты;

б) из организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и предоставляющими коммунальные услуги или от иных организаций.

3.3.4.2 Возобновление предоставления компенсации осуществляется специалистом Подразделения, ответственным за принятие решений о предоставлении компенсаций.

3.3.4.3 Специалисты Подразделения выполняют следующие действия:

проводят анализ полученных сведений;

делают заключение о наличии оснований для возобновления предоставления компенсации;

вносят изменения в электронное дело получателя компенсации.

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение

и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации было приостановлено.

3.3.4.4 Действия, указанные в пункте 3.3.4.3 Регламента, выполняются в срок от одного до трех рабочих дней со дня поступления сведений, перечисленных в пункте 3.3.4.1 Регламента.

3.3.4.5 Результатом административного действия является возобновление предоставления компенсации.

3.3.5 Прекращение предоставления компенсации.

3.3.5.1 Основанием для начала действий по прекращению предоставления компенсации является:

перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области; утрата гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3.5.2 Прекращение предоставления компенсации осуществляется специалистом Подразделения, ответственным за принятие решений о предоставлении компенсаций.

3.3.5.3 Специалисты Подразделения, выполняют следующие действия:

а) специалист, ответственный за принятие решений о предоставлении компенсации, анализирует полученные сведения, сверяет их с документами, содержащимися в персональном деле, делает заключение о наличии оснований для прекращения предоставления компенсации и отражает в персональном деле о компенсации дату принятия решения и основание для прекращения предоставления компенсации;

б) специалисты Подразделения, вносят в электронное дело получателя компенсации сведения об основаниях для прекращения компенсации;

в) специалист, ответственный за принятие решений о предоставлении компенсации, подписывает и заверяет печатью решение о прекращении предоставления компенсации в двух экземплярах, один для отправки получателю по почте, а второй подшивает в персональное дело заявителя;

3.3.5.4 Действия, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.3.5.3 Регламента, выполняются в срок от одного до трех рабочих дней со дня поступления сведений, перечисленных в пункте 3.3.5.1 Регламента.

3.3.5.5 Результатом административного действия является решение о прекращении предоставления компенсации и его направление заявителю.

3.4. В рамках процедуры ежемесячного перечисления (выплаты) компенсации осуществляется административное действие по перечислению (выплате) денежных средств получателям компенсаций через ООО «Урал –инвест-сервис» либо на счета в банках Арамильского городского округа.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по перечислению сумм компенсаций расходов является:

утверждение электронного реестра начислений сумм компенсаций;

формирование реестров начислений сумм компенсаций в разрезе кредитных организаций и организаций, осуществляющих деятельность по доставке компенсаций расходов.

3.4.2. Результатом административного действия по перечислению сумм компенсаций расходов является перечисление денежных средств в кредитные организации и организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций расходов.

3.4.3. Формирование реестра получателей компенсаций.

3.4.3.1 Основанием для начала административного действия является завершение всех административных действий в рамках административной процедуры принятия решения о предоставлении компенсаций и об отказе в предоставлении компенсаций и административных действий по перерасчету размеров компенсаций, прекращению предоставления компенсаций.

3.4.3.2 Административное действие осуществляется специалистами Подразделения.

3.4.3.3 По завершении формирования электронной базы данных получателей специалисты Подразделения:

производят проверку полноты и непротиворечивости данных для перечисления (выплаты) компенсаций в электронных делах получателей компенсаций;

в срок до 30 числа каждого месяца формируется реестр получателей компенсаций с указанием даты рождения, места жительства (пребывания), категории льготника, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, суммы компенсации по каждому получателю и способа выплаты компенсации в соответствии с заявлением получателя компенсации;

копия реестра в электронном виде ежемесячно направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по Сысертскому району.

3.4.3.4 Результатом административного действия является формирование и передача реестра получателей компенсаций в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по Сысертскому району.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом и включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности, полноты, качества административных процедур по предоставлению государственной услуги за специалистами Подразделения осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), путем проведения проверок на отсутствие ошибок и соблюдения (исполнения) специалистами Подразделения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

4.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги определяются также по результатам выборочной проверки, проводимой Территориальным отраслевым исполни-

тельным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом.

Периодичность проверок Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченного органа носит плановый характер, но может осуществляться и внепланово, по конкретному обращению заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Проверки целевого использования средств могут проводиться местными, областными и федеральными уполномоченными финансовыми или контрольными органами.

4.5. Результаты деятельности проверочной комиссии оформляются Актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.1 Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги:

5.1.1 Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2 Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

5.3.1 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.4.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы заявителя.

5.4.2 Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (далее - журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.4.3 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4.4 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4.5 Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5 Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1 Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Администрация Арамилского городского округа, Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району.

5.5.2 Жалоба подается в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.5.3 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4 В случае если жалоба подается через законного представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.5 Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5.6 В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.7 Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.6 Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

5.6.1 Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7 Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.7.1 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.7.2 Орган, предоставляющий государственную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3 При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.7.4 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.5 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер и дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.6 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или его заместителем.

5.7.7 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту оказания муниципальной услуги
по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг на территории
Арамилского городского округа,
утвержденному постановлением Администрации
Арамилского городского округа

Дело № _____

В Подразделение по осуществлению начислений
субсидий и компенсаций расходов по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг при
Администрации Арамилского городского округа
от _____

Адрес регистрации: г. Арамиль _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Прописано _____ Кол-во льготников _____ Кол-во комнат _____

Площадь кв.м. _____ Форма собственности _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии _____

(указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым установлена мера социальной поддержки)

по адресу: г. Арамиль, _____

Являюсь _____

(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является _____

(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу перечислять в:

Кредитную организацию: _____
На счет N _____
Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: ООО «Урал-инвест-сервис» г. Арамиль, ул. Горбачёва, д. 17

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя
2.	Удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки (для инвалидов – справка об установлении инвалидности)
3.	Квитанция по ЖКХ, свету и газу за последний месяц
4.	Справка о составе семьи с указанием размера общей площади, вида жилого фонда и условий проживания
5.	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Предупрежден(а), что в случае допущения мною задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) выплата компенсации расходов приостанавливается.

« ____ » _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество	Подпись специалиста

Дата начала льготы « ____ » _____ 20__ г.

**Подразделение по осуществлению начислений
субсидий и компенсаций**

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 18 телефон (факс) 3-04-66

Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Приложение 2

к Административному регламенту оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Арамильского городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Подразделение по осуществлению начислений
субсидий и компенсаций**

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. № 18 Телефон 3-04-66 факс 3-02-40

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ г.

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Дело № _____

Заявитель _____,
проживающий по адресу: _____

Регистрационный номер заявления _____ от _____ г.
Предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до окончания основания предоставления компенсации с момента подачи заявления в соответствии с _____

Дата начала льготы с _____ г.

Специалист Подразделения _____ / _____ /

Приложение 3

к Административному регламенту оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Арамильского городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Подразделение по осуществлению начислений
субсидий и компенсаций**

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет №18 Телефон 3-04-66 факс 3-04-66

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ г.

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

ФИО заявителя: _____

Проживающий по адресу: г. Арамиль, ул. _____

На основании решения Подразделения по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа Вам отказано в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по заявлению № _____ от « ____ » _____ г. в связи с (нужное отметить):

Отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации, права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

Наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

Получение лицом, обратившимся за назначением компенсации, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания);

Специалист Подразделения _____ / _____ /

Приложение 4

к Административному регламенту оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсаций гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Арамильского городского округа

ДЕЛО № _____

В Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа от _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу произвести перерасчет льгот за _____

Категория льгот _____ Прописано _____ человек

Форма собственности (нужное подчеркнуть) приватизированное/муниципальное

Основание: копии квитанций _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заявление принял:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись специалиста) (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2013 № __532

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2013 № 423 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2013 № 423 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.12.2013 г. № 532

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамилского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;

- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;

- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамилского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамилского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).
Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.
После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2013 № __533

Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Арамилского городского округа на 2014 год

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП, постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.02.2012 года № 53 «Об организации ярмарок на территории Арамилского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организации и проведения ярмарок на территории Арамилского городского округа на 2014 год (Приложение № 1)

2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа организовать и провести ярмарки в сроки определенные в Приложении № 1 и настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Пospelова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.12.2013 года № 533

План
организации и проведения ярмарок на территории Арамилского городского округа на 2014 год

№ п/п	Тематика ярмарок	Предельные сроки (период) проведения	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест для продажи	Режим работы
1	Сельскохозяйственная, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	26 января 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
2	Сельскохозяйственная, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	09 февраля 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
3	Сельскохозяйственная, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	23 марта 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
4	Сельскохозяйственная, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	20 апреля 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00

5	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	25 мая 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
6	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	22 июня 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
7	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	20 июля 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
8	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	17 августа 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
9	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	14 сентября 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
10	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	12 октября 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
11	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	23 ноября 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00
12	Сельскохозяйственная, пищевая, перерабатывающая продукция и сопутствующие товары народного потребления	21 декабря 2014 года	г. Арамил, площадь перед Универмагом по ул. 1 Мая, 11	По результатам конкурса, проведенного Администрацией Арамилского городского округа	«Городская Сельскохозяйственная ярмарка»	30 мест	с 09:00 до 16:00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2013 № 534

**Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении
исполнения муниципального контроля в сфере
соблюдения требований, установленных Положением об организации транспортного
обслуживания населения на территории Арамилского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Главы Арамилского городского округа от 31.12.2010 года № 1475 «Об утверждении положения о комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа, положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора на предоставление населению Арамилского городского округа услуг по транспортному обслуживанию на внутримунципальных маршрутах с предоставлением права заключения договора аренды в отношении муниципального транспорта общего пользования для использования в целях осуществления пассажирских перевозок, порядка транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа», Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа (далее – Административный регламент). (Приложение № 1)

2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции:

1) исполнение административного регламента;

2) организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А. А. Поспелова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 30.12.2013 № 534

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по проведению проверок
при осуществлении исполнения муниципального контроля
в сфере соблюдения требований, установленных Положением
об организации транспортного обслуживания населения
на территории Арамилского городского округа**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований вышеуказанного Положения, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ 20 безопасности дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489

«Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93

«О реализации Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Уставом Арамилского городского округа;

Постановлением Главы Арамилского городского округа от 31.12.2010 года № 1475

«Об утверждении положения о комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа, положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора на предоставление населению Арамилского городского округа услуг по транспортному обслуживанию на внутримунципальных маршрутах с предоставлением права заключения договора аренды в отношении муниципального транспорта общего пользования для использования в целях осуществления пассажирских перевозок, порядка транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа»;

иными муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания населения.

3. Задачей муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является осуществление контроля в сфере соблюдения требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа.

4. Органом местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, является Администрация Арамилского городского округа (далее - администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Комитета экономики и стратегического развития Администрации Арамилского городского округа (далее - орган исполнения функций контроля).

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, привлекаются эксперты (экспертные организации).

5. Муниципальный контроль в сфере организации транспортного обслуживания населения осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок.

6. Проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей (далее также - проверяемые лица).

7. Результатом исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является акт проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания (далее - акт проверки), составленный по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 года № 532. При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При обнаружении в ходе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, нарушений, результатом исполнения муниципальной функции также является:

- выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее - предписание), с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами. Форма предписания установлена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в том числе составление протокола об административном правонарушении с последующим направлением указанного протокола в уполномоченный орган государственной власти для рассмотрения и решения вопроса о назначении лицу, допустившему выявленное нарушение, административного наказания);

- незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов.

8. Блок-схемы исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, установлены Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

9. Процедуры, установленные настоящим Административным регламентом, не применяются в случае организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения в отношении граждан (физических лиц), не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

10. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается Главой Арамилского городского округа по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При этом ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Указанный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа. План также может быть опубликован в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов, либо доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

11. Место нахождения органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания: Свердловская область, город Арамил, ул. 1 Мая, дом 12. Контактные телефоны: (34374) 3-17-11. Адрес электронной почты: esopomy@aramilgo.ru.

Режим работы органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания:

понедельник - пятница: начало работы в 08.00 часов, окончание работы в 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

12. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в орган, исполняющий функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения.

13. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, при обращении лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

14. Сведения о ходе процедуры принятия решения о проведении проверки могут быть получены посредством направления в орган, исполняющий функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или посредством личного обращения.

15. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

16. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 года № 532. При этом распоряжение администрации о проведении проверки должно содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

18. Должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении администрации о проведении проверки.

19. О проведении плановой проверки специалист органа, исполняющего функции контроля в сфере транспортного обслуживания населения, уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», специалист органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, уведомляет проверяемое лицо не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

21. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок установлены Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлены статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, исполняющий функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

24. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для получения указанного согласования орган, осуществляющий функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 года № 199, и в Порядке, установленном Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

25. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган, исполняющий функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 года № 199, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов. При этом предварительного уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется.

26. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала любым доступным способом.

27. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы. Если достоверность сведений в имеющихся в органе, исполняющем функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, документах вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, орган, исполняющий функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации о проведении документарной проверки). Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, имеющихся в органе, исполняющем функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения в письменной форме. В случае если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа, должностное лицо органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, вправе провести выездную проверку.

28. Выездная проверка проводится, если при документарной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

29. Срок проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

30. Мероприятия по контролю в сфере организации транспортного обслуживания населения включают в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки; в случаях, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласование решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности подлежащих проверке юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) оформление результатов проверки.

31. Принятие решения о проведении проверки и подготовка ее проведения осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Административного регламента.

32. При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

1) рассмотрение документов проверяемого лица (изучение, анализ, формирование выводов и позиций);

2) обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов.

33. Должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского городского округа;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки;

4) осуществлять проверку объектов (территории и помещения) проверяемого лица только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации о проведении проверки;

5) не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7) знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;

8) доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять запись в журнале проверок проверяемого лица (при наличии у проверяемого лица указанного журнала);

10) исполнять иные обязанности должностных лиц органа, исполняющего функции контроля, предусмотренные федеральным законом.

34. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию проведения проверки по выполнению требований правовых актов.

35. По результатам проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя должностным лицом органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, составляется акт в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

36. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения.

В случае если проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется органом, исполняющим функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

37. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуально-го предпринимателя нарушений требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского городского округа, уполномоченные должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, предписание, предусмотренное пунктом 7 настоящего Административного регламента, и контролируют исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

2) принимают иные меры, предусмотренные пунктом 7 настоящего Административного регламента.

38. В случае если в ходе проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

39. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

40. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

41. О мерах, принятых в отношении виновных специалистов (должностных лиц) в нарушении законодательства Российской Федерации, Свердловской области и положений настоящего Административного регламента, администрация в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены и от которых поступило обращение о нарушении их прав и (или) законных интересов.

42. Специалисты (должностные лица) органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

43. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения:

1) должностных лиц органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, - руководителю органа, исполняющего функции контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения;

2) руководителя органа муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, иных должностных лиц органа муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения - Главе Арамильского городского округа.

44. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

45. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

46. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

47. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

48. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

49. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

50. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

51. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

52. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

53. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

54. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

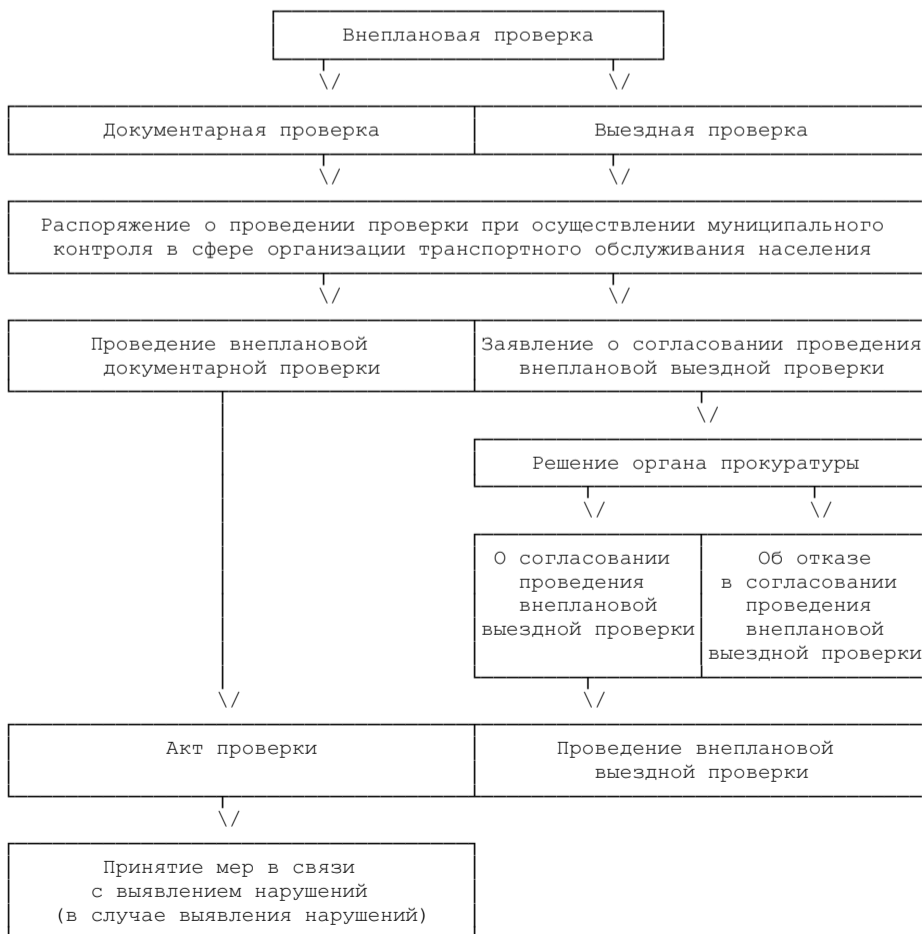
Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при осуществлении
муниципального контроля в сфере
соблюдения требований, установленных
Положением об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Арамилского городского округа

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при осуществлении
муниципального контроля в сфере
соблюдения требований, установленных
Положением об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Арамилского городского округа

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



**ФОРМА
ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ПРОДОЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ)**

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«__» _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля
в сфере соблюдения требований, установленных Положением об организации
транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского
округа

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,
и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица
(индивидуального предпринимателя), которому выдается предписание)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

(Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями

получил(а): «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2013 № 535

*Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции по проведению
проверок при осуществлении муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
Арамилского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа (далее - Административный регламент).

2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции:

- 1) исполнение Административного регламента;
- 2) организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа;
- 3) подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекта ежегодного доклада об осуществлении и эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа и представления его в уполномоченный орган (отдел) Администрации Арамилского городского округа для составления сводного доклада по муниципальному контролю.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.А. Поспелова.

Глава Арамилского городского округа

В. Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 30.12.2013 № 535

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по проведению
проверок при осуществлении муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
Арамилского городского округа**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Уставом Арамилского городского округа;

3. Задачей муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным

регламентом, является проведение проверок соблюдения юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при осуществлении торговой деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль в области торговой деятельности).

4. Органом местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, является Администрация Арамилского городского округа (далее - администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется должностными лицами Комитета по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа (далее - орган муниципального контроля).

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в указанной сфере, являются:

1) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа;

2) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа;

6. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

7. Проверки проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее также - проверяемые лица).

8. Результатом исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, является акт проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - акт проверки), составляемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При обнаружении в ходе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, нарушений, результатом исполнения муниципальной функции также является:

выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - предписание) с указанием сроков их устранения, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических лиц и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами. Форма предписания установлена Приложением № 2 к настоящему административному регламенту;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в том числе составление протокола об административном правонарушении с последующим направлением указанного протокола в уполномоченный орган государственной власти для рассмотрения и решения вопроса о назначении лицу, допустившему выявленное нарушение, административного наказания);

- незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов.

9. Блок-схемы исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, установлены Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

10. Ежегодный план проведения плановых проверок в области торговой деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается Главой Арамилского городского округа по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489. При этом ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Указанный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет, в газете «Арамилские вести», либо доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

11. Местонахождение органа муниципального контроля: Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 11. Контактный телефон: (34374)3-17-11. Адрес электронной почты: ecomony@aramilgo.ru

Режим работы органа муниципального контроля:
понедельник - пятница: начало работы в 08.00 часов, окончание работы в 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

12. На информационных стендах в помещениях, занимаемых органом муниципального контроля, размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия проведения проверок;
- 2) блок-схемы исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 3) порядок получения гражданами консультаций по вопросам проведения проверок в области торговой деятельности.

13. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля.

14. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами органа муниципального контроля при обращении лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты органа муниципального контроля подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

15. Сведения о ходе процедуры принятия решения о проведении проверки могут быть получены посредством направления в орган муниципального контроля письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или посредством личного обращения.

16. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист органа муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

17. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. При этом распоряжение Администрации о проведении проверки должно содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. О проведении плановой проверки специалист органа муниципального контроля уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», специалист органа муниципального контроля уведомляет проверяемое лицо не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

21. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок в области торговой деятельности установлены Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлены статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

24. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для получения указанного согласования орган муниципального контроля направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141, и в порядке, установленном Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

25. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов. При этом предварительного уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется.

26. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала любым доступным способом.

27. При проведении документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы. Если достоверность сведений в имеющихся в органе муниципального контроля документах вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации о проведении документальной проверки). Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме. В случае если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

28. Выездная проверка проводится, если при документальной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

29. Срок проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

30. Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки; в случаях, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласование решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности подлежащих проверке юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

3) проведение проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

4) оформление результатов проверки.

31. Принятие решения о проведении проверки и подготовка ее проведения осуществляются в соответствии с разделом II настоящего административного регламента.

32. При проведении проверок юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей осуществляются:

1) рассмотрение документов проверяемого лица (изучение, анализ, формирование выводов и позиций);

2) обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов;

3) отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведение их исследований, испытаний, а также проведение экспертизы и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности.

33. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки юридических лиц или граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки;

4) осуществлять проверку объектов (территории и помещения) проверяемого лица только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации о проведении проверки;

5) не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять должностным лицам юридического лица или гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7) знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, либо их представителей с результатами проверки;

8) доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять запись в журнале проверок проверяемого лица (при наличии у проверяемого лица указанного журнала);

10) исполнять иные обязанности должностных лиц органа муниципального контроля, предусмотренные федеральным законом.

34. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию проведения проверки по выполнению требований правовых актов.

35. По результатам проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

36. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется органом муниципального контроля в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

37. В случае выявления в результате проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности, должностные лица органа муниципального контроля:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, предписание, предусмотренное пунктом 8 настоящего административного регламента, и контролируют исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

2) принимают иные меры, предусмотренные пунктом 8 настоящего административного регламента.

38. В случае если в ходе проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

**Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

39. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

40. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа муниципального контроля) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

41. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Свердловской области, положений настоящего административного регламента, специалистов (должностных лиц), администрация в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

42. Специалисты (должностные лица) органа муниципального контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

**Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

43. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности:

1) должностных лиц органа муниципального контроля - руководителю органа муниципального контроля;

2) руководителя органа муниципального контроля, иных должностных лиц органа муниципального контроля - Главе Администрации Арамильского городского округа.

44. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

45. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

46. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

47. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

48. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

49. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

50. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

51. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

52. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

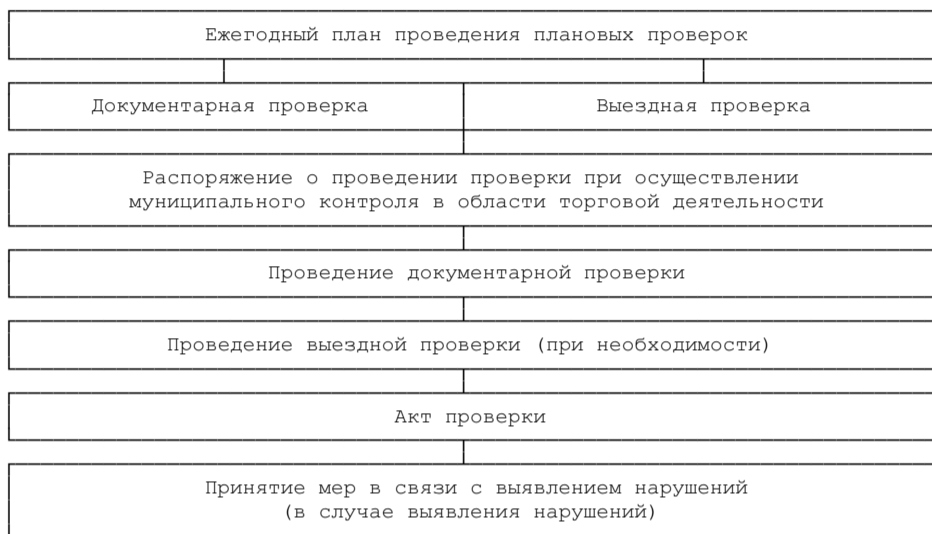
53. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан

без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

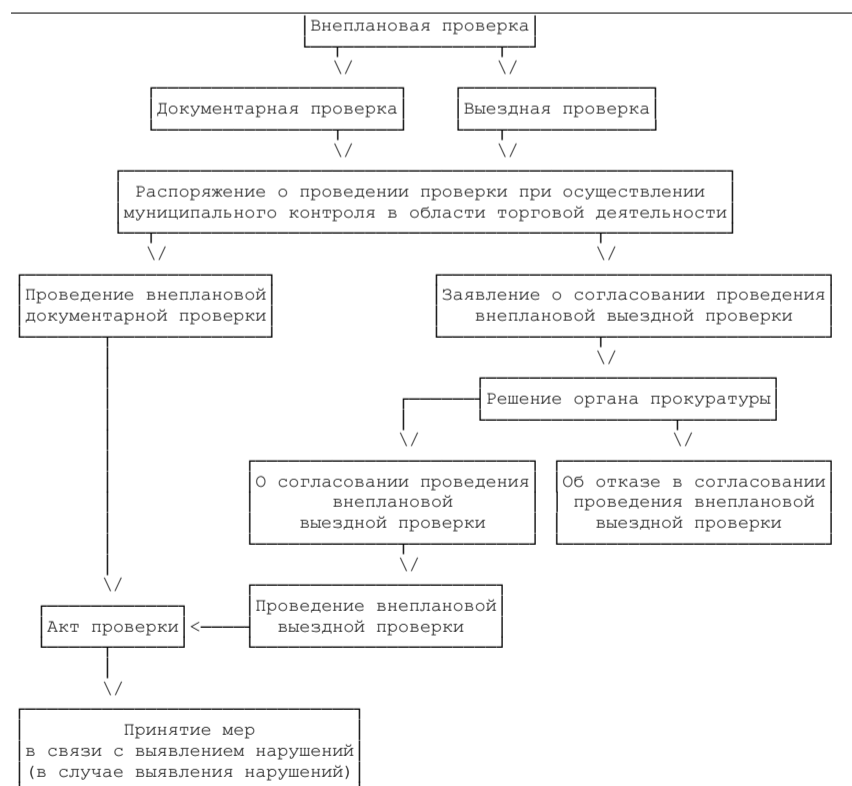
54. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по проведению проверок при осуществлении
муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории
Арамилского городского округа

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ПРОДОЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ)**

*Предписание № _____
об устранении нарушений, выявленных
при осуществлении муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
Арамилского городского округа*

«__» _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа,
от «__» _____ 20__ г. № _____, я _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которому выдано предписание: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.12.2013 № 1384

Об утверждении Муниципальной программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2012 г. № 332-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы», статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьёй 28 Устава Арамилского

городского округа, в целях повышения комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы» (Приложение № 1).

2. Начальнику финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (Чунарёвой Н.В.) производить финансирование мероприятий Муниципальной программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы», в пределах средств, утверждённых в бюджете Арамилского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Поспелова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
№ 1384 от 23.01.2014

**Муниципальная
программа**

*Строительство и реконструкция
жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях
переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными
для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2014 - 2016 годы*

Арамилский городской округ
2013 год

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация Арамилского городского округа (Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа)	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа; Отдел ЖКХ Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика».
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2016 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы: -повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа. Задача Программы: -реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в Программе и направленных на сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Приобретение 45 квартир для переселения граждан в количестве 107 человек из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа.			
	1. снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамилского городского округа; 2. снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда Арамилского городского округа			
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников: местный бюджет и средства областного бюджета. Общий объем финансирования: 91401,7 тысяч рублей. В том числе по годам реализации Программы			
	По источникам финансирования (тыс.руб.)	2014 год	2015 год	2016 год
	Средства областного бюджета	34871,76	11610,0	35779,77
	Местный бюджет	3874,64	1290,0	3975,53
Итого	38746,4	12900,0	39755,3	
Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.aramilgo.ru			

Раздел 1. Характеристика проблемы на решение, которой направлена программа

В настоящее время площадь жилищного фонда Арамилского городского округа составляет 402,6 тысяч квадратных метров, в том числе в сельской местности округа.

С начала приватизации государственного и муниципального жилищного фонда, создавшей предпосылки для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилье, а также улучшения использования и сохранности жилищного фонда, в частную собственность граждан передана большая часть жилых помещений.

Состояние жилищного фонда Арамилского городского округа в целом характеризуется высоким процентом износа, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на содержание жилищного фонда.

Сокращение объемов жилищного строительства, имевшее место в начальный период реформирования экономики страны, отсутствие у балансодержателей реальных источников финансирования для проведения текущих и капитальных ремонтов, передача в муниципальную собственность значительного количества ведомственного жилья, находящегося в неудовлетворительном состоянии, что привело к тому, что в течение последних лет сложилась устойчивая тенденция к увеличению объемов ветхого и аварийного жилищного фонда.

По состоянию на 1 января 2014 года муниципальный жилищный фонд с износом более 70 процентов и аварийный жилищный фонд составил 5,4 тысяч квадратных метров на территории города Арамил и на территории сельской местности округа, относящихся к аварийному и непригодному для проживания и (или) с высоким уровнем износа.

В аварийном и ветхом жилищном фонде, включенном в Программу Арамилского городского округа проживает 45 семей, или 107 человек.

Наибольшую долю ветхого и аварийного жилищного фонда составляет малоэтажное (до трех этажей) жилье, занимаемое на условиях найма и являющееся муниципальной собственностью.

Следует также отметить, что по ряду причин данные статистического наблюдения не соответствуют фактическим показателям по наличию ветхого и аварийного жилья, количество которого согласно данным Администрации Арамилского городского округа составляет намного больше. В том числе в аварийном состоянии, непригодном для проживания, находится более 5,4 тысяч квадратных метров жилищного фонда.

Возможность получения финансовой поддержки Арамилским городским округом в целях формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, установлена федеральным и областным законодательством в рамках областных долгосрочных программ.

Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной Программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы» (далее - Программа) Подпрограммы «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» областной программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы, позволит снизить число граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, сократить количество ветхих и аварийных жилых домов. В составе работ Программы планируется осуществить мероприятия по строительству, реконструкции жилых домов и нежилых зданий с их дальнейшим переводом в категорию жилых, приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья.

В случае отсутствия решения проблемы могут возникнуть риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, что приведет к увеличению объемов аварийного и ветхого жилищного фонда и не позволит гражданам реализовать установленное законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилья взамен аварийного.

Раздел 2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается Программа

1. Основные цели Программы

Повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа (Приложение № 1 к муниципальной программе).

2. Задачи, для решения которых принимается Программа

Реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в Программе и направленных на сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда;

Ликвидация в период 2014-2016 годы, примерно 2,1 тыс. кв. м. аварийного жилищного фонда, застройка земельных участков, высвободившихся после сноса аварийного жилищного фонда.

3. Сроки и этапы выполнения Программы

3.1. Данная Программа является среднесрочной. Выполнение Программы планируется осуществлять с 2014 по 2016 годы.

3.2. Мероприятия Программы предусматривают приобретение квартир на вторичном рынке, во вновь строящихся многоквартирных домах, участие в строительстве новых и реконструкция существующих жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа осуществляются в соответствии с планом мероприятий по выполнению Программы.

3.3. Переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда на территории Арамилского городского округа является поэтапным.

4. Целевые индикаторы Программы

«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения,	Прогнозные значения целевых показателей, нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамилского городского округа	%	0,77	0	0	0,77
2	Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда	%	0,29	0	0	0,29

Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы определены и осуществляются путем реализации муниципальной программы, выполняемой за счет привлечённых средств и средств местного бюджета.

1. Мероприятия Программы (Приложение № 2) направлены на решение задач, указанных в разделе 2 настоящей Программы, включают капитальные вложения (строительство многоквартирных жилых домов, долевое участие в строительстве новых и реконструкция существующих жилых домов Арамилского городского округа, приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, соответствующих санитарно-техническим нормам и правилам) с объёмом финансирования 91401,7 тысяч рублей из средств областного и средств местного бюджетов.

2. Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Перечнем жилых домов, расположенных на территории Арамилского городского округа, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа.

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы

от _____ № _____

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7
2	Цель: Повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамилского городского округа					
3	Задача 1: Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа					
4	Целевой показатель 1: Снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамилского городского округа	%	0,77	0	0	
5	Задача 2: Сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда городского округа					

6	Целевой показатель 2: Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда	%	0,29	0	0	
---	---	---	------	---	---	--

Приложение № 2

к Муниципальной программе

«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы

от _____ № _____

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными

для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Ответственные исполнители
		всего	2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	91401,7	38746,4	12900,0	39755,3	№ 4, 6	Администрация Арамильского городского округа
2	федеральный бюджет						
3	областной бюджет						
4	местный бюджет						
5	внебюджетные источники						
6	Капитальные вложения						
7	федеральный бюджет						
8	областной бюджет	82261,53	34871,76	11610,0	35779,77		
9	местный бюджет	9140,17	3874,64	1290,0	3975,53		
10	внебюджетные источники						
11	Прочие нужды						
12	федеральный бюджет						
13	областной бюджет						
14	местный бюджет						
15	внебюджетные источники						

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.12.2013 № 1387

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на реализацию мероприятий по развитию и модернизации систем водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Чистая вода», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на реализацию мероприятий по развитию и модернизации систем водоснабжения и водоотведения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.А. Поспелова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 24.12.2013 года № 1387

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на реализацию мероприятий по развитию и модернизации систем водоснабжения и водоотведения

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на реализацию мероприятий по развитию и модернизации систем водоснабжения и водоотведения (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02077 04 0000 151 и расходованию по разделу 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 05 02 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 8260300 «Подпрограмма «Чистая вода».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются на софинансирование мероприятий по строительству водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР - 1 в городе Арамиль, IV этап (далее – Мероприятия) в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 20.07.2010 г. № 780.

5. При снижении стоимости Мероприятий по результатам торгов объем субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование Мероприятий подлежит уменьшению в той же сумме.

Объем софинансирования Мероприятий из местного бюджета в этом случае снижению не подлежит.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению о предоставлении субсидий, заключенному между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.12.2013 № 1388

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на осуществление мероприятий по модернизации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых (коммунальных) отходов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на осуществление мероприятий по модернизации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых (коммунальных) отходов (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.А. Поспелова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилевского городского округа
от 24.12.2013 года № 1388

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на осуществление мероприятий по модернизации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых (коммунальных) отходов

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на осуществление мероприятий по модернизации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых (коммунальных) отходов (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилевского городского округа по коду 901 2 02 02077 04 0000 151 и расходованию по разделу 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 05 02 «Коммунальное хозяйство», целевая статья 8260500 «Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субсидий, является Администрация Арамилевского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование мероприятий по рекультивации свалки твердых бытовых отходов (далее – Мероприятия) в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамилевского городского округа от 10.07.2012 г. № 331.

5. При снижении стоимости Мероприятий по результатам торгов объем субсидии из областного бюджета местному бюджету на финансирование Мероприятий подлежит уменьшению в той же сумме.

Объем финансирования Мероприятий из местного бюджета в этом случае снижению не подлежит.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилевского городского округа» представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению о предоставлении субсидий, заключенному между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамилевского городского округа.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилевского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамилевского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.12.2013 № 1396

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилевском городском округе» на 2014-2020 годы и отмене постановления Главы Арамилевского городского округа от 26 января 2011 года № 36 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы; отмене постановления Главы Арамилевского городского округа от 08 июля 2011 года № 875 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы; отмене постановления Главы Арамилевского городского округа от 08 июля 2011 года № 876 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамилевского городского округа» на 2011-2015 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамилевского городского округа от 26 сентября 2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилевского городского округа», на основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилевском городском округе» на 2014-2020 годы.

2. Постановление Главы Арамилевского городского округа от 26 января 2011 года № 36 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы; постановление Главы Арамилевского городского округа от 08 июля 2011 года № 875 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы; постановление Главы Арамилевского городского округа от 08 июля 2011 года № 876 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамилевского городского округа» на 2011-2015 годы, признать утратившими силу с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа **Е.В. Редькину.**

Глава Арамилевского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилевского городского округа
№ 1396 от 27.12.2014

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2011 - 2015 ГОДЫ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилевском городском округе» на 2014 - 2020 года

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1: Создание условий для развития физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, совершенствование системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению спортсменам Арамилевского городского округа на международных, всероссийских и областных соревнованиях.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>1.1 Привлечение населения Арамилевского городского округа к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей Арамилевского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</p> <p>1.2 Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса, поддержка общественных организаций спортивной направленности;</p> <p>1.3 Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Цель 2: Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>2.1 Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в Арамилевском городском округе;</p> <p>2.2 Стимулирование развития сети учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Цель 3: Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре Арамилевского городского округа.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>3.1 Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Цель 4: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>4.1 Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;</p> <p>4.2 Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;</p> <p>4.3 Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство.</p> <p>Цель 5: Развитие системы патриотического воспитания граждан Арамилевского городского округа, построенной на правовом сознании молодежи, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранении культурной и исторической памяти.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>5.1 Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде;</p> <p>5.2 Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамилевского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу;</p> <p>5.3 Историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно-исторических традициях России и Урала, навыков межкультурного диалога.</p> <p>Цель 6: Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.</p> <p>Задачи подпрограммы:</p> <p>6.1 Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики;</p> <p>6.2 Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилевском городском округе, муниципальными финансами и использования муниципального имущества.</p>

Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 годы. 2. «Молодежь Арамилского городского округа» на 2014 – 2020 годы; 3. «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля жителей Арамилского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения в Арамилском городском округе; 2. Доля учащихся общеобразовательных школ, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся общеобразовательных школ; 3. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий; 4. Количество спортсменов в Арамилском городском округе, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области, Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта; 5. Количество медалей, завоеванных спортсменами Арамилского городского округа на официальных международных, всероссийских и областных соревнованиях по видам спорта; 6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; 7. Удельный вес детей и подростков, систематически занимающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; 8. Доля детей, обучающихся в специализированных спортивных учреждениях и ставших победителями и призерами спортивных соревнований областного, регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности обучающихся в специализированных спортивных учреждениях; 9. Единовременная пропускная способность объектов спорта; 10. Обеспеченность спортивными сооружениями: плоскостными сооружениями, спортивными залами, плавательными бассейнами; 11. Доля граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса; 12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, граждан, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала; содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 13. Количество государственных и муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу; 14. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; 15. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью; 16. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни; 17. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний; 18. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; 19. Доля молодых граждан допризывного возраста (15 - 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях; 20. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятиях; 21. Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку казачества на территории Арамилского городского округа; 22. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности; 23. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан; 24. Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме; 25. Доля учреждений, в отношении которых проведены проверочные мероприятия, от числа подведомственных учреждений, подлежащих проверке в соответствующий период; 26. Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики; 27. Уровень средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики к уровню средней заработной платы в Свердловской области; 28. Количество объектов муниципальной собственности, построенных и реконструированных в рамках муниципальной программы; 29. Доля учреждений и организаций отрасли физической культуры и спорта, получающих финансовую поддержку за счет средств областного бюджета; 30. Доля некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, реализующих проекты по работе с молодежью и патриотическому воспитанию молодых граждан, получающих финансовую поддержку за счет средств местного бюджета;
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 173972,8 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 44809,3 2015 - 66929,5 2016 - 35673,0 2017 - 10170,0 2018 - 5947,0 2019 - 4819,0 2020 - 5625,0 из них: федеральный бюджет: 0 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0 2020 - 0 областной бюджет: 66504,7 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 5162,7 2015 - 34497,0 2016 - 25565,0 2017 - 135,0 2018 - 515,0 2019 - 105,0 2020 - 525,0 местные бюджеты: 106718,1 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 39625,6 2015 - 32343,5 2016 - 9897,0 2017 - 9894,0 2018 - 5254,0 2019 - 4589,0 2020 - 4945,0 внебюджетные источники: 920,0 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 21,0 2015 - 89,0 2016 - 211,0 2017 - 141,0 2018 - 178,0 2019 - 125,0 2020 - 155,0
Адрес размещения государственной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2014 - 2020 ГОДЫ**

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1.

**Характеристика проблемы, на решение которой направлена
муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта
в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 годы**

За последние годы в Арамилском городском округе по основным показателям развития физической культуры и спорта наблюдается положительная динамика. Установились традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Спортсмены Арамилского городского округа с каждым годом показывают достаточно высокий уровень подготовки, появились не только призеры, но победители в соревнованиях разного уровня (областной, региональный, всероссийский), некоторые из них неоднократно становились участниками соревнований международного уровня. Все более серьезное внимание уделяется подготовке спортивного резерва.

За 2013 год было проведено ряд мероприятий, позволивших сделать движение вперед для изменения ситуации, связанной с развитием физической культуры в Арамилском городском округе. За счет средств местного и областного бюджета заканчивается строительство Плавательного бассейна (с ваннами размером 25x11 и 10x6м), по ул. 1 Мая, 59-б, в поселке Арамил в МОУ СОШ №3 начато строительство стадиона.

Вместе с тем существуют негативные тенденции, обусловленные следующими проблемами в области физической культуры и спорта в Арамилском городском округе.

1. Недостаточное привлечение жителей Арамилского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом и, как следствие, ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения.

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 г. № 1101-р, и федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» предусматривается, что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 30 процентов от общей численности населения. Аналогичные задачи поставлены и перед муниципальными образованиями Свердловской области.

По состоянию на 01.11.2013 года систематически занимается физической культурой и спортом 4350 человек, что составляет 24,8 процента от общего числа жителей городского округа, 2012г. – 21,71%, 2011г. – 21,16%.

Хотя в настоящее время в Арамилском городском округе наблюдается положительная динамика этого показателя (таблица 1), однако темпы прироста не позволяют достичь указанных параметров к отчетному периоду.

Таблица 1

Показатель	2011 год	2012 год	2013 год
Удельный вес населения Арамилского ГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения городского округа)	21,16%	21,71%	24,8%

В течение 2013 года на территории Арамилского городского округа организовано 104 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в которых приняли участие более 10 000 человек (и это в первую очередь объясняется циклическими формами проведения массовых соревнований «Неделя лыжного спорта», «Неделя легкой атлетики», Чемпионат Арамилского городского округа по зимнему мини-футболу и т.п.).

В данном направлении имеются сдерживающие факторы и в первую очередь – это финансирование спортивно-массовых мероприятий. На протяжении 3 лет финансовое обеспечение спортивно-массовых мероприятий в основном осуществляется за счет внебюджетных источников, что порождает затруднения в организации и проведении мероприятий на более высоком уровне из-за отсутствия (недостатка) денежных средств. В рамках данной программы предусматривается целевое финансирование традиционных спортивно-массовых мероприятий за счет средств местного бюджета.

Недостаточное внимание уделяется работе с инвалидами округа. Это не только проведение городских соревнований и приобретение спортивного инвентаря, но и обеспечение работы групп физкультурно-оздоровительной направленности для людей ограниченными возможностями. В 2013 году количество граждан с ограниченными возможностями здоровья занимающихся в спортивных секциях и клубах составило всего 86 чел., в основном это инвалиды по общим заболеваниям. Спортивные сооружения для занятий инвалидов физической культурой и спортом не отвечают современным требованиям. Но в первую очередь необходимо решить проблему отсутствия специалистов по работе с инвалидами. Данная программа предполагает решить эту проблему путем введения ставок инструкторов по адаптивной физической культуре в учреждения спорта, приобретению инвентаря и обеспечить при строительстве новых объектов наличие для инвалидов различных нозологических групп необходимых условий (пандусы, световое и звуковое сопровождение и т.д.).

В учреждениях образования, на нескольких предприятиях Арамилского городского округа имеются «Уголки здоровья», где учреждениями спорта размещаются информационные и пропагандистские материалы. На бортах хоккейных кортов имеются лозунги «В здоровом теле - здоровый дух», «Каждый может стать олимпийцем» и т.п.

На территории Арамилского городского округа существует средства массовой информации – газета «Арамилские вести» и «Арамилский курьер», местного радио и телевидения нет. С начала 2013 года начата работа по заполнению сайта Администрации Арамилского городского округа.

Ощущается недостаток спортивной социальной рекламы в городе, тем более что арамильцам есть чем гордиться. Наши команды и спортсмены все чаще добиваются высоких спортивных результатов. Поэтому изготовление и размещение социальной рекламы в Арамилском городском округе является приоритетным направлением в части пропаганды здорового образа жизни и ценностей спорта.

2. Несоответствие уровня инфраструктуры современным задачам развития физической культуры и спорта.

Наличие и качество спортивных сооружений является наиболее значимым показателем развития физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Для многих видов спорта в Арамилском городском округе отсутствуют или недоста-

точно современных, технически оснащенных спортивных баз, на которых можно готовиться к соревнованиям.

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений Арамилского городского округа составляет 47,6 процента от нормативного значения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 г. № 1683-р.

Несмотря на усилия последних лет, направленные на развитие материальной базы физической культуры и спорта, обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры в Арамилском городском округе остается недостаточной и составляет по состоянию на 2013 год:

- спортивными залами – 45,0 процента от норматива;
- плавательными бассейнами – 48,0 процентов от норматива;
- плоскостными сооружениями – 94,9 процентов от норматива.

Существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли, не может удовлетворять потребностям растущего спроса различных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом.

Строительство спортивных объектов, включая мини-стадион с искусственным покрытием, лыжную базу, хоккейные корты и площадки по месту жительства, конечно, позволяют создавать необходимые условия для привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных слоев населения. Но для удовлетворения спортивно-оздоровительных потребностей жителей Арамилского городского округа, а в первую очередь это подрастающее поколение, этого недостаточно.

В округе необходимы и другие спортивные объекты, в первую очередь – это физкультурно-оздоровительный комплекс, баскетбольные, волейбольные площадки и гимнастические городки – в каждый двор.

Вовлечение населения области в занятия футболом должно быть реализовано, прежде всего, путем укрепления и расширения материально-технической базы данного вида спорта, в частности, с помощью строительства и реконструкции имеющихся футбольных полей (стадионов), спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений. Поэтому при строительстве нового здания МОУ СОШ № 4 необходима реконструкция, а вернее строительство школьного стадиона. Особенно необходимо развивать сеть спортивных сооружений в сельских территориях (пос. Арамил и Светлый), поэтому в план мероприятий программы включено строительство стадиона на территории МОУ СОШ № 3.

Немаловажный фактор в развитии инфраструктуры спорта – это обеспечение содержания спортивных сооружений, в том числе и по месту жительства в надлежащем состоянии, чтобы у населения была возможность круглогодично заниматься физической культурой и спортом. Поэтому расходы по содержанию спортивных площадок по месту жительства, не переданные в оперативное управление учреждениям спорта, включены в данную программу.

3. Отсутствие эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва.

Развитие спорта высших достижений является неотъемлемой частью решения задач, поставленных Правительством Российской Федерации в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 07.08.2009 г. № 1101-р.

В Арамилском городском округе культивируется более 10 видов спорта. Участие и результаты выступлений арамилских спортсменов и команд на всероссийских и международных соревнованиях, включая Паралимпийские, рассматриваются как важный фактор укрепления социально-экономического имиджа Арамилского городского округа и являются примером для подражания детей и молодежи.

Наряду с этим уровень материальной базы сдерживает развитие спорта в городском округе. Поэтому необходимо улучшение спортивной инфраструктуры и прежде всего МОУ ДОД «ДЮСШ», как основной базы для формирования спортивного резерва.

Анализ состояния кадрового обеспечения учреждений физической культуры и спорта показывает, что по показателю социальных нормативов и норм численность тренерско-преподавательского состава в Арамилском ГО должна быть 44 человека, по факту же 24 специалистов в области физической культуры и спорта. Из них учителей физкультуры образовательных учреждений – 9 человек, работников ФК по месту жительства – 6 человек, и только 10 тренеров-преподавателей по видам спорта.

Таким образом, по Арамилскому городскому округу не хватает 20 специалистов. Ощущается острая нехватка в тренерах по видам спорта. Тренеры-преподаватели МОУ ДОД «ДЮСШ» в основном имеют учебную нагрузку 36 часов, теряя в качестве работы.

Отсутствие необходимых и достаточных условий системного взаимодействия в подготовке спортивного резерва является основным фактором снижения конкурентоспособности арамилского спорта.

Использование программно-целевого метода позволит создать полноценные условия спортсменам и тренерам для тренировок, восстановления, медицинского обеспечения, а также для улучшения их социально-бытовых условий.

Выбранный в настоящей Программе курс на увеличение объемов финансирования мероприятий, связанных с развитием спорта высших достижений, безусловно приведет к повышению общего уровня спортивных результатов, выявлению талантливых спортсменов, а также подготовке спортсменов-профессионалов высокого класса, способных достойно представлять Арамилский городской округ на областной, всероссийской и международной арене.

Общественные объединения (организации) физкультурно-спортивной направленности (добровольные спортивные общества, спортивные клубы и объединения, сборные команды по видам спорта), действующие на территории Арамилского городского округа тоже вносят немалый вклад в развитие физической культуры и спорта.

Но механизм поддержки развития клубной (общественной) системы носит мероприятия характер. Недостаточное финансирование таких организаций со стороны муниципалитета не позволяет в полной мере проводить углубленную учебно-тренировочную подготовку для повышения мастерства и увеличения результативности перспективных спортсменов, включая подготовку спортивного резерва, а также обеспечить полноценное проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа.

Организационно-методическая деятельность по внедрению физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг должна быть направлена прежде всего на изучение интересов и потребностей у различных слоев населения в двигательной активности, в том числе путем вовлечения в этот процесс спортивных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

За последние годы основная работа Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа была направлена на спортивные массовые мероприятия, юношеские соревнования, соревнования по линии образования и частично на развитие спорта высших достижений. Целесообразно продолжить и усилить работу в этом направлении, с учетом роста мастерства арамилских спортсменов. Наша цель – создавать условия для роста юных дарований и привлекать к регулярным занятиям массовой физической культурой жителей всех возрастов, решая, таким образом, задачу профилактики заболеваний.

Без комплексного решения указанных проблем программным методом, изменения социальных ценностей и образа жизни, создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом негативная ситуация, связанная с состоянием здоровья населения (и в первую очередь детей, подростков, учащейся молодежи) и социальной демографией, еще более усугубится.

Данные проблемы невозможно решить без разработки комплекса мер, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредством консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного использования.

Целесообразность программного решения проблемы заключается в создании нормативно-правовых, организационных и финансовых условий, способствующих укреплению физического и нравственного здоровья населения, во внедрении здорового образа жизни, развитии массового спорта, совершенствовании системы подготовки спортсменов высокого класса и спорта высших достижений, развитии инфраструктуры отрасли в Арамилском городском округе и Свердловской области в целом.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Основной целью Программы является создание условий, обеспечивающих возможность для населения Арамилского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре, а также развитие системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению арамилских спортсменов на официальных соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

Для достижения поставленной цели необходимо комплексное решение следующих задач:

1) увеличение количества жителей Арамилского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

2) создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения инфраструктуры сферы физической культуры и спорта;

3) совершенствование подготовки перспективных спортсменов и спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности арамилского спорта на областной, региональной, российской и международной спортивной арене;

4) поддержка общественных организаций спортивной направленности в части проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и подготовки спортивного резерва.

Выполнение Программы начинается 1 января 2014 года и завершается 31 декабря 2020 года.

Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий, в связи с чем в Плате мероприятий отдельные этапы Программы не выделены.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Программы будут использоваться целевые индикаторы и показатели, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Программе, запланированные по годам реализации Программы, количественно заданные и измеряемые по данным ежегодного статистического наблюдения.

Раздел 3. Мероприятия Программы

Реализация Программы осуществляется программным методом. Инструментом реализации Программы является План мероприятий, представленный в Приложении № 1 к настоящей Программе, мероприятия Программы в котором разбиты по годам и источникам финансирования.

Для решения поставленных задач программные мероприятия в рамках настоящей Программы будут осуществляться по двум направлениям:

1. «Развитие массового спорта»;

2. «Поддержка спорта высших достижений».

В рамках направления «Развитие массового спорта» предполагается реализовать следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты массового спорта, в том числе на:

- проектирование лыжной базы в левобережной части города Арамил;
- проектирование и строительство ФОКа города Арамил;
- строительство и реконструкцию футбольных полей (стадионов), универсальных спортивных площадок общеобразовательных учреждений (МОУ СОШ № 3);
- ремонты спортивных залов, находящихся в зданиях учреждений культуры, а также помещений клубов по месту жительства;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений ФКиС, в том числе для занятий с инвалидами.

2) мероприятия, связанные с осуществлением расходов на прочие нужды, в том числе на развитие массового спорта, включая:

- финансирование спортивно-массовых мероприятий, таких как «Лыжня России», «Весна Победы», «Кросс Наций», «Футбольная страна», «Оранжевый мяч», а также Открытых Первенств, Чемпионатов, турниров Арамилского городского округа по видам спорта, в том числе по техническим видам спорта, проводимых на территории Арамилского городского округа (автокросс, мотокросс, картинги и пр.), физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых в сельских населенных пунктах спортивных мероприятий среди инвалидов;
- изготовление и размещение социальной рекламы пропагандирующую здоровый образ жизни и ценности спорта;
- организацию работы врачебно-физкультурного кабинета на базе МОУ ДОД «ДЮСШ»;
- обеспечение содержания площадок по месту жительства;
- проведение паспортизации и постановка на кадастровый учет муниципальных спортивных сооружений.

В рамках направления «Поддержка спорта высших достижений» предполагается реализовать следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты спорта высших достижений, в том числе на:

- развитие материально-технической базы МОУ ДОД «ДЮСШ» в ВУЗах и СУЗах, с целью закрепления молодых специалистов в территории;
- финансовую поддержку сборных команд и спортсменов по видам спорта, обеспечивающих участие в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней;
- обеспечение участия перспективных спортсменов и команд МОУ ДОД «ДЮСШ»

2) мероприятия, связанные с осуществлением расходов на прочие нужды, в том числе на развитие спорта высших достижений, включая:

- целевое обучение выпускников МОУ ДОД «ДЮСШ» в ВУЗах и СУЗах, с целью закрепления молодых специалистов в территории;
- финансовую поддержку сборных команд и спортсменов по видам спорта, обеспечивающих участие в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней;
- обеспечение участия перспективных спортсменов и команд МОУ ДОД «ДЮСШ»

в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней, учебно-тренировочных сборах;

- страхование спортсменов при участии их в международных и российских соревнованиях;
- выплаты премий Главы Арамилского городского округа за достижения высоких спортивных результатов;
- финансирование витаминизированного усиленного питания Ракитина В.В. при подготовке к международным, всероссийским соревнованиям.

Срок выполнения мероприятия	<*> объем финансирования по годам, тыс.рублей				
	всего, в том числе	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
3	4	5	6	7	8
2014г.-2020г.	157995,4	0	64971,4	93024,0	0
2014 год	42556,4	0	4771,4	37785,0	0
2015 год	64135,0	0	34000,0	30135,0	0
2016 год	3334,0	0	25400,0	7940,0	0
2017 год	8222,0	0	0	8222,0	0
2018 год	3682,0	0	400,0	3282,0	0
2019 год	2790,0	0	0	2790,0	0
2020 год	3270,0	0	400,0	2870,0	0

<*> Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Арамилского городского округа.

Распределение объемов финансирования по годам реализации программных мероприятий в разрезе источников финансирования содержится в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках заключаемых договоров между главным распорядителем бюджетных средств и внебюджетными инвесторами – организациями или физическими лицами.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Программы в форме предоставления субсидий из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа, в соответствии с заключаемыми соглашениями.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Расходы местного бюджета на выполнение мероприятий Программы осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Заказчиком-координатором Программы является Администрация Арамилского городского округа, которая в рамках реализации Программы выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство реализацией мероприятий Программы, межведомственную координацию и контроль за осуществлением программных мероприятий исполнителями Программы;
- 2) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;
- 3) определяет в ходе реализации Программы:
 - механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения;
 - порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;
- 4) производит ежегодное уточнение целевых показателей Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств из местного бюджета;
- 5) осуществляет подготовку заявки для включения объектов физкультурно-оздоровительного и спортивного назначения в Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год и согласовывает их с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области;
- 6) осуществляет выполнение полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
- 7) осуществляет заключение соглашений с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области о предоставлении субсидий и отчитывается за расходование субсидий областного и федерального бюджетов;
- 8) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых, выполняемых и оказываемых для реализации мероприятий Программы, включающих необходимость привлечения на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» организаций, оказывающих соответствующие услуги по капитальному строительству (реконструкции);
- 9) производит согласование сроков и затрат по соответствующим программным мероприятиям, объемов финансирования из федерального и областного бюджетов, механизма реализации Программы, включая состав исполнителей Программы;
- 10) ежегодно подписывает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении им субсидий из местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе в рамках программных мероприятий;

Исполнителями Программы являются:

- Администрация Арамилского городского округа;
- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Арамилского городского округа;
- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
- Муниципальное учреждение «Арамилская служба заказчика»;
- Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Арамилского городского округа;
- Отдел образования Арамилского городского округа;
- муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа;
- муниципальные учреждения культуры Арамилского городского округа;
- коллективы физической культуры организаций и предприятий Арамилского городского округа;
- юридические и физические лица, выявляемые в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- юридические лица, определенные в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнители мероприятий Программы в установленном законодательством порядке отчитываются перед заказчиком Программы о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Общий контроль возлагается на Координационный совет, который возглавляет Глава Арамилского городского округа. Перечень спортивно-массовых мероприятий утверждается постановлением Главы Арамилского городского округа на очередной финансовый год.

Все участники программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и другое), ежеквартально предоставляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа.

Информация представляется в табличной форме с указанием проведенных мероприятий, количества и категории участников, объемов финансирования мероприятий Программы за отчетный период и нарастающим итогом с начала реализации Программы.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа формирует из представленных материалов сводную информацию и представляет отчет главе Арамилского городского округа.

Отчетный период – полугодие, год. Срок представления отчетов – до 10 июля, до 20 января.

Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в газете «Арамилские вести» и предоставляются в сети Интернет на сайте Администрации Арамилского городского округа.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Критерием оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Программы является социальная эффективность, состоящая в повышении качества жизни жителей Арамилского городского округа за счет обеспечения прав и возможностей жителей городского округа вне зависимости от их возраста, материального или социального положения на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. При этом под понятием «качество жизни» в широком толковании понимается удовлетворенность населения своей жизнью с точки зрения различных потребностей и интересов.

Динамика основных индикаторов и показателей реализации Программы представлена в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности:

- 1) улучшение состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития всего населения Арамилского городского округа;
- 2) формирование у населения, в том числе детей, подростков и молодежи устойчивой потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе, детей и подростков, молодежи, лиц с ограниченными возможностями;
- 4) улучшение качества материальной базы, необходимой для эффективной подготовки спортивного резерва и сборных команд Арамилского городского округа;
- 5) увеличение количества спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов спортивных сборных команд Свердловской области по приоритетным Олимпийским и Паралимпийским видам спорта;
- 6) увеличение единой пропускной способности объектов физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа;
- 7) увеличение количества специалистов в сфере физической культуры и спорта до 26 человек на 10 тысяч населения, за счет выделения новых тренерских ставок в соответствии с социальным нормативом Правительства Российской Федерации);
- 8) повышение показателя обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, в том числе, спортивных залов, плавательных бассейнов, плоскостных сооружений;
- 9) привлечь необходимые инвестиции на территорию Арамилского городского округа;
- 10) создание позитивного имиджа Арамилского городского округа в Свердловской области, УрФО и России.

Критериями оценки эффективности Программы будет являться также достижение на уровне Свердловской области показателей развития физической культуры и спорта, установленных основными нормативными документами в данной сфере, а именно:

- достижение показателей развития физической культуры и спорта, установленных Стратегией развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 г. № 1101-р;
- решение задач, установленных федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2014-2020 годы»;
- достижение целей и задач в области развития физической культуры и спорта, указанных в Стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2020 года.

Основаниями для досрочного прекращения реализации Программы являются несоответствие результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности, непредставление отчетности о ходе реализации Программы в установленные сроки, а также результаты проведенных уполномоченными органами проверок, свидетельствующие о нецелевом и неэффективном использовании средств.

Муниципальная подпрограмма «Молодежь Арамилского городского округа» на 2014 - 2020 годы

Характеристика проблемы, на решение которой направлена Муниципальная подпрограмма «Молодежь Арамилского городского округа» на 2014 - 2020 годы

В Арамилском городском округе молодежь в возрасте от 14 до 30 лет составляет 22,6% процента от общей численности населения. Это поколение, в целом, ориентировано на позитивную деятельность, свободнее в своих устремлениях, лучше ориентируется в современном коммуникационном пространстве, лучше готово к освоению нового, ощущает себя частью мирового сообщества.

Приоритетные направления государственной молодежной политики определяют следующие документы:

1) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;

2) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

3) Концепция государственной молодежной политики Свердловской области до 2020 года, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 20 апреля 2011 года № 440-ПП.

Приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации, Свердловской области и Арамилского городского округа требуют пересмотра идеологии реализации молодежной политики – от поддержки молодежи к созданию условий для повышения степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны, области и городского округа.

Принятие стратегических долгосрочных проектов и программ на общероссийском и областном уровне, определяющих приоритетные направления государственной молодежной политики позволяют решать ряд конкретных задач для молодежи Арамилского городского округа.

1.1 Несоответствие потребностям страны жизненных установок молодежи на здоровый образ жизни, рождение детей, продолжение своего рода.

Не смотря на положительную демографическую динамику: в Арамилском городском округе за последние 4 года наблюдается естественный прирост населения, для молодежи Арамилского городского округа остаются традиционно проблемными следующие явления:

- увеличивается количество нерегистрируемых сожителей и удельный вес детей в этих сожительствах;
- исчезают традиции пожизненного брака, растет число разводов впервые 2-5 лет семейной жизни;
- растет количество неполных семей, в основном материнских;
- каждая 2-я молодая семья нуждается в улучшении жилищных условий;
- особое внимание требует уделять здоровью молодого поколения: Арамилский городской округ входит в 20-ку Муниципальных образований Свердловской области, где заболеваемость ВИЧ-инфекцией превышает 1 процент населения. Вызывает серьезные опасения распространение вредных привычек (курение, употребление алкоголя) особенно среди подростков школьного возраста, наркотической зависимостью страдают молодые люди в самом репродуктивном возрасте от 18-29 лет.

1.2 Недостаточный уровень профориентации и предпринимательской активности.

Нынешняя система профориентации не обеспечивает в достаточной мере формирование у молодых людей необходимых для экономики страны осмысленных мотивов получения профессионального образования и выбора профессии. Меньше половины молодых специалистов трудоустраиваются по полученной профессии. Престижность получения высшего образования (зачастую не важно, в какой профессиональной области) практически «разорила» рынок рабочих профессий. Уровень безработицы среди молодых граждан в возрасте 18-29 лет в Арамилском городском округе за 2010 год составил 1,72 процента или 44,1 процент от общего числа безработных. Численность граждан обратившихся в ГКУ «Сысерский центр занятости» в поиске подходящей работы в 2011 году в возрасте от 14 до 29 лет 47,3% (367 человек). К декабрю 2012 года в службе занятости состояло граждан в возрасте от 14 до 29 лет – 28,3% (28 человек) от общего количества 99 человек безработных.

Несмотря на разнообразные меры государственной поддержки предпринимательства, явно видна тенденция, связанная с низкой предпринимательской активностью молодежи. Из общего числа безработных граждан лишь 0,3 процента решили открыть свое дело.

Вместе с тем у молодежи в силу ее возрастных и социальных особенностей есть потребность найти себя, свое место, самореализоваться в системе существующих ценностей и привнести новые. Но это стремление зачастую наталкивается на отсутствие механизмов установления и поддержки их идентичности.

1.3 Низкая общественно-политическая активность молодежи.

В Арамилском городском округе лишь 9,2 процента молодежи принимают участие в деятельности общественных объединений и организаций.

Ни одна из детских и молодежных организаций (объединений) (Разновозрастное объединение «Незабудка», Сводный юнармейский отряд «Катюша», Поисковый отряд «Память», Молодежное объединение «КВН», Местное отделение ВОО «Молодая Гвардия Единой России», Волонтерский отряд «Надежда») не зарегистрирована в установленном порядке. Деятельность этих объединений зависит от конкретного участия представителей органов местного самоуправления, педагогов-наставников, педагогов-организаторов. Самоорганизация молодежи находится на низком уровне. Деятельность общественных объединений носит, как правило, мероприятиивный характер.

В выборах федерального и регионального уровня принимают участие всего 19 процентов молодых избирателей. Молодежь в целом индифферентна по отношению к деятельности властных структур. Выборные общественные институты не пользуются ее доверием. Среди молодежи отсутствует надежная идеологическая база для формирования политических движений и партий, ей свойственна ориентация на конкретных лидеров.

Проявляется несформированность в молодежной среде российской идентичности (россияне), принадлежности к уральскому народу (уральцы).

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной адаптации, снижения экономической активности, криминализации моло-

дежной среды, угроз роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, - мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям новым технологиям способностью противодействовать негативным вызовам.

Подпрограмма разработана с учетом направлений предлагаемых в основных стратегических документах страны и Свердловской области:

- 1) формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
- 2) вовлечение молодежи в социальную практику;
- 3) обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- 4) формирование у молодежи российской идентичности (россияне) и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде;
- 5) совершенствование инфраструктуры по работе с молодежью.

Подпрограммой предусмотрен комплекс мер по реализации инновационного потенциала молодежи, формированию гражданского правосознания, патриотическому воспитанию, формированию толерантности, поддержке молодежных инициатив, развитию волонтерского (добровольческого) движения, включению молодежи в социальную практику, поддержке молодых семей, студенчества, инициативной и талантливой молодежи.

Текущее состояние молодежной политики характеризуется тем, что молодежь является потребителем услуг образования, социальной защиты, здравоохранения, правопорядка, спорта, культуры и так далее. В результате молодой человек не знает, какими услугами он может воспользоваться, где и какими учреждениями эти услуги оказываются.

С другой стороны, органы местного самоуправления Арамилского городского округа часто недостаточно информированы о специфических потребностях разных групп молодежи.

В настоящий момент имеется необходимость и возможность создания инструмента координации в области реализации мер по работе с молодыми людьми как между различными организациями и учреждениями, так и между областными и местными уровнями власти.

Реализация Программы позволит оптимизировать деятельность органов местного самоуправления при решении перечисленных проблем за счет обеспечения возможности комплексных и скоординированных действий, оперативного контроля, оптимизации использования ресурсов при реализации запланированных мероприятий.

Принципиальная особенность Программы заключается в постановке и решении задач по обеспечению активного вовлечения молодежи в жизнь Арамилского городского округа.

Таким образом, программный механизм выбран по следующим причинам:

- 1) программный метод управления позволяет оперативно и с максимальной степенью управляемости применять новые инструменты и технологии реализации приоритетов молодежной политики;
- 2) организационно Подпрограмма позволяет упростить реализацию заложенных в муниципальной программе мероприятий, поскольку при ее реализации полномочия распорядителя бюджетных средств шире, чем при исполнении сметы по непрограммным расходам;
- 3) опыт, накопленный в части реализации целевых программ в Арамилском городском округе показывает, что данный инструмент является действенным и эффективным для реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- 4) для выстраивания единой на всех уровнях управления молодежной политики лучше не управлять директивно, а вовлекать общественные организации и объединения в реализацию совместных проектов;
- 5) программный метод управления позволяет предупредить ряд организационных проблем за счет гибкости действий исполнителей программных мероприятий.

Применение программного метода позволит:

- 1) обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования бюджетных средств на реализацию государственной молодежной политики;
- 2) разработать и внедрить инновационные информационно-коммуникационные технологии для решения актуальных проблем молодежи при ее активном участии;
- 3) создать предпосылки и условия для устойчивого развития и функционирования инфраструктуры по работе с молодежью;
- 4) привлечь дополнительные источники финансирования на мероприятия по работе с молодежью.

2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается Муниципальная подпрограмма «Молодежь Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы

Цели и задачи Муниципальной подпрограммы, целевые показатели ее реализации определены в Приложении № 1 к настоящей Муниципальной подпрограмме.

3. Мероприятия по реализации Муниципальной подпрограммы «Молодежь Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы

В целях реализации Муниципальной подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 к настоящей Муниципальной подпрограмме.

Муниципальная подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Муниципальная подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы

Патриотизм является важнейшим духовным достоянием личности и государства, одним из важнейших элементов общественного сознания, фактором сохранения общественной стабильности, мобилизации сил в чрезвычайных ситуациях, к которым страна должна быть подготовлена заблаговременно.

Патриотическое воспитание граждан – это систематическая и целенаправленная деятельность органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций различных форм собственности по формированию у граждан патриотического сознания, чувства верности и преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Патриотическое воспитание направлено на осуществление комплексного подхода к процессу формирования гармонически развитой, общественно активной личности, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство.

В Арамилском городском округе за многие годы накоплен большой опыт патриотического воспитания не только молодежи, но и всех категорий населения. В этой работе активно принимают участие органы местного самоуправления, ветеранские и общественные организации, средства массовой информации. Ежегодно проводятся месячник, посвящен-

23	Мероприятие 1. Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий «Лыжня России», «Весна победы», «Кросс нации», «Футбольная страна», «Оранжевый мяч», всего, из них:	1340,0	100,0	150,0	170,0	200,0	220,0	240,0	260,0		
24	местный бюджет	1340,0	100,0	150,0	170,0	200,0	220,0	240,0	260,0	x	
25	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	Мероприятие 2. Организация и проведение Открытых Первенств, Чемпионатов, Турниров АГО по видам спорта в соответствии с утвержденным календарным планом, (кубки, медали, грамоты призы) всего, из них:	1390,0	150,00	160,0	180,0	210,0	220,0	230,0	240,0		
27	местный бюджет	1390,0	150,0	160,0	180,0	210,0	220,0	230,0	240,0		
28	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
29	Мероприятие 3. Оплата специалистов (судей, экспертов) при проведении соревнований, всего, из них:	450,0	50,0	60,0	60,0	60,0	70,0	70,0	80,0		
30	местный бюджет	450,0	50,0	60,0	60,0	60,0	70,0	70,0	80,0		
31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	Мероприятие 4. Субсидии муниципальным организациям по техническим видам спорта (проводимых на территории АГО, автокросс, мотокросс, картинг и др), всего, из них:	430,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	70,0	70,0		
33	местный бюджет	430,0	50,0	60,0	60,0	60,0	70,0	70,0	70,0		
34	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
35	Мероприятие 5. Финансирование спортивно-массовых мероприятий, проводимых в сельских населенных пунктах, всего, из них:	390,0	50,0	50,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0		
36	местный бюджет	390,0	50,0	50,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0		
37	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
38	Мероприятие 6. Типографские услуги по изготовлению афиш, растяжек, информационных щитов, листовок, грамот, всего, из них:	700,0	70,0	80,0	90,0	100,0	110,0	120,0	130,0		
39	местный бюджет	700,0	70,0	80,0	90,0	100,0	110,0	120,0	130,0		
40	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
41	Мероприятие 7. Приобретение квалификационных книжек (спортивных паспортов), из них:	84,0	10,0	10,0	10,0	12,0	12,0	15,0	15,0		
42	местный бюджет	84,0	10,0	10,0	10,0	12,0	12,0	15,0	15,0		
43	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
44	Мероприятие 8. Содержание спортивных площадок, не переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям. (в зимний период: заливка, чистка; в летний период: текущий ремонт, уборка мусора, покос травы), всего, из них:	1520,0	170,0	200,0	210,0	220,0	230,0	240,0	250,0		
45	местный бюджет	1520,0	170,0	200,0	210,0	220,0	230,0	240,0	250,0		
46	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
47	Мероприятие 9. Услуги по перевозке и обслуживанию биотуалетов, всего, из них:	500,0	50,0	70,0	70,0	70,0	80,0	80,0	80,0		
48	местный бюджет	500,0	50,0	70,0	70,0	70,0	80,0	80,0	80,0		
49	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
50	Мероприятие 10. Обеспечение участия перспективных спортсменов и команд в соревнованиях областного, регионального, всероссийского уровней, оплата УТС, оплата питания спортсменов, вступительных взносов и проживания спортсменов, всего, из них:	1680,0	160,0	190,0	220,0	250,0	270,0	290,0	300,0		
51	местный бюджет	1680,0	160,0	190,0	220,0	250,0	270,0	290,0	300,0		
52	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
53	Мероприятие 11. Транспортные услуги (оплата найма автобуса, при выездных соревнованиях, оплата проезда ж/д транспортом), всего, из них:	540,0	50,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	100,0		
54	местный бюджет	540,0	50,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	100,0		
55	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
56	Мероприятие 12. Обучение. Повышение квалификации (подготовка физкультурно – спортивных кадров), всего, из них:	330,0	40,0	40,0	40,0	40,0	50,0	60,0	60,0		
57	местный бюджет	330,0	40,0	40,0	40,0	40,0	50,0	60,0	60,0		
58	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
59	Мероприятие 13. Страхование спортсменов при участии их в областных и российских соревнованиях, всего, из них:	310,0	40,0	40,0	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0		
60	местный бюджет	310,0	40,0	40,0	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0		
61	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
62	Мероприятие 14. Финансирование витаминизированного усиленного питания спортсменов при подготовке к международным, всероссийским соревнованиям всего, из них:	85,0	-	-	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0		
63	местный бюджет	85,0	-	-	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0		
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
65	Мероприятие 15. Подписка на периодические издания, всего, из них:	105,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		
66	местный бюджет	105,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		
67	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
68	ПОДПРОГРАММА 2 «РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»										
70	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	7926,1	1086,1	940,0	1340,0	940,0	1340,0	940,0	1340,0		
71	областной бюджет	1396,1	196,1	-	400,0	-	400,0	-	400,0		
72	местный бюджет	6530,0	850,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0		
73	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
74	Всего по направлению «капитальные вложения », в том числе	7926,1	1086,1	940,0	1340,0	940,0	1340,0	940,0	1340,0		
75	областной бюджет	1396,1	196,1	-	400,0	-	400,0	-	400,0		
76	местный бюджет	6530,0	890,0	940,0	940,0	940,0	940,0	940,0	940,0		
77	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
78	Мероприятие 16. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	5596,1	796,1	600,0	1000,0	600,0	1000,0	600,0	1000,0		

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики
в Арамильском городском
округе» на 2014 - 2020 годы.

**План мероприятий
по выполнению Муниципальной подпрограммы
«Молодёжь Арамильского городского округа» на 2014-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	исполнители
		Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе	8160,95	1111,81	1070,14	1141,0	1040,0	1273,0	1160,0	1365,0		
2.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	областной бюджет	980,0	138,0	197,0	165,0	135,0	115,0	105,0	125,0		
4.	местный бюджет	6343,95	952,81	784,14	831,0	771,0	990,0	930,0	1085		
5.	внебюджетные источники	837,0	21,0	89,0	145,0	134,0	168,0	125,0	155,0		
6.	1. Капитальные вложения										
7.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
13.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
15.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18.	3. Прочие нужды										
19.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	8188,95	1111,81	1075	1142	1041	1280	1162	1377		
20.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21.	областной бюджет	980,0	138,0	197,0	165,0	135,0	115,0	105,0	125,0		
22.	местный бюджет	6343,95	952,81	784,14	831,0	771,0	990,0	930,0	1085		
23.	внебюджетные источники	837,0	21,0	89,0	145,0	134,0	168,0	125,0	155,0		
24.	Мероприятие 1. Приобретение оборудования для деятельности учреждений подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, участвующих в реализации настоящей программы									3	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
25.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26.	областной бюджет	50,0	25,0	25,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
27.	местный бюджет	240,0	50,0	50,0	0,0	0,0	70,0	0	70,0		
28.	внебюджетные источники	95,00	0,00	20,00	0,00	0,00	35,00	0,00	40,00		
29.	Мероприятие 2. Проведение социологического исследования положения молодежи в Арамильском городском округе (определение удовлетворенности молодежи уровнем жизни, качеством оказываемых муниципальных услуг, уровня информированности о возможности развития собственного потенциала в Арамильском городском округе, готовности активно участвовать в процессах социально-экономического развития городского округа)									3	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа
30.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
31.	областной бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00		
32.	местный бюджет	45,0	0,00	0,00	10,0	10,0	10,0	15,0	0,0		
33.	внебюджетные источники	10,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00		
34.	Мероприятие 3. Информирование молодых граждан										
35.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
36.	областной бюджет	40,0	0,00	0,00	20,0	20,0	0,00	0,00	0,00		
37.	местный бюджет	190,0	0,00	0,00	60,0	10,0	70,0	20,0	30,0		
38.	внебюджетные источники	70,0	0,00	0,00	20,0	10,0	20,0	10,0	10,0		
39.	Форум победителей (торжественное мероприятие, с освещением достижений молодых граждан Арамильского городского округа за прошедший период (творчество, наука, политика, предпринимательство)									4,5	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа
40.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
41.	областной бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00		
42.	местный бюджет	100,0	0,00	0,00	50,0	0,00	50,0	0,00	0,00		
43.	внебюджетные источники	20,0	0,00	0,00	10,0	0,00	10,0	0,00	0,00		

44.	Информационное обеспечение молодых граждан Арамилского городского округа о потенциальных возможностях их развития и применении потенциала, в том числе: (разработка и запуск страницы на сайте администрации Арамилского городского округа «Для молодежи», наружная реклама, ведение молодежной страницы «Онлайн» в газете «Арамилские вести», поддержка деятельности информационных школьных центров, создание молодежной газеты)										2	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
45.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
46.	областной бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00			
47.	местный бюджет	90,0	0,00	0,00	10,0	10,0	20,0	20,0	30,0			
48.	внебюджетные источники	50,0	0,00	0,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
49.	Мероприятие 4. Формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения											
50.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
51.	областной бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00			
52.	местный бюджет	245,6	22,8	22,8	35,0	35,0	40,0	40,0	50,0			
53.	внебюджетные источники	60,0	0,00	10,00	15,00	15,0	15,0	0,00	5,00			
54.	Организация и проведение городского фестиваля молодых семей «Молодая семья – будущее Урала» (проведение не менее 1 фестиваля молодых семей Арамилского городского округа 1 раз в два года)										6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
55.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
56.	областной бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00			
57.	местный бюджет	230,6	22,8	22,8	30,0	30,0	40,0	40,0	45,0			
58.	внебюджетные источники	45,0	0,00	10,0	10,0	10,0	15,0	0,00	0,00			
59.	Участие специалистов учреждений по работе с молодежью в обучающих мероприятиях и семинарах по работе с молодыми семьями										6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
60.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
61.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
62.	местный бюджет	15,0	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00			
63.	внебюджетные источники	15,0	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00			
64.	Мероприятие 5. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни											
65.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
66.	областной бюджет	150,0	10,0	30,0	30,0	20,0	20,0	20,0	20,0			
67.	местный бюджет	810,610	281,44	122,17	66,0	66,0	90,0	90,0	95,0			
68.	внебюджетные источники	78,0	0,00	13,0	15,0	15,0	5,0	15,0	15,0			
69.	Реализация программы по поддержке волонтерских отрядов, деятельность которых направлена на профилактику наркомании и ВИЧ-инфекции (охват программами волонтерских отрядов не менее 300 чел ежегодно)										7	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
70.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
71.	областной бюджет	130,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0			
72.	местный бюджет	684,21	266,74	107,47	50,0	50,0	70,0	70,0	70,0			
73.	внебюджетные источники	50,0	0,00	10,0	10,0	10,0	0,00	10,0	10,0			
74.	Проведение городского конкурса «Самый некурящий класс», «Самая некурящая школа»										7	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
75.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
76.	областной бюджет	20,0	0,00	10,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00			
77.	местный бюджет	126,4	14,7	14,7	16,0	16,0	20,0	20,0	25,0			
78.	внебюджетные источники	28,0	0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			
79.	Мероприятие 6. Формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством											
80.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
81.	областной бюджет	263,0	0,00	43,0	45,0	35,0	40,0	50,0	50,0			
82.	местный бюджет	2643,6	319,1	319,5	370,0	375,	400,0	430,0	430,0			
83.	внебюджетные источники	144,0	11,0	20,0	23,0	25,0	25,0	20,0	20,0			
84.	Реализация проектов по профессиональной ориентации молодежи Арамилского городского округа (психологическое и методическое сопровождение участников проектов в вопросах выбора учебного заведения, рабочего места, реализуется совместно с предприятиями и учреждениями Арамилского городского округа, ежегодное количество участников проектов - не менее 200 молодых граждан)										2	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
85.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
86.	областной бюджет	43,0	0,00	3,0	5,0	5,00	10,00	10,00	10,00			
87.	местный бюджет	57,00	3,5	3,5	5,0	5,0	10,0	15,0	15,0			
88.	внебюджетные источники	18,0	1,0	2,0	0,00	0,00	5,0	5,0	5,0			

59.	Конкурс среди педагогов, осуществляющих патриотическое воспитание в учреждениях дополнительного образования Арамилского ГО									1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
60.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
61.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
62.	местный бюджет	43,8	10,8	0	11	0	11	0	11		
63.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74.	Проведение конкурса «Патриот России» на лучшее освещение в электронных и печатных СМИ темы патриотического воспитания (проведение не менее 1 конкурса ежегодно)									1,5,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
75.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
76.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
77.	местный бюджет	49,6	5,8	5,8	7	7	8	8	8		
78.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
79.	Проведение конкурса социально-значимых проектов среди учащихся образовательных учреждений «Я - гражданин!» (проведение не менее 1 конкурса ежегодно)									1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
80.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
81.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
82.	местный бюджет	55,9	7,950	7,950	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0		
83.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
84.	Проведение мониторинга физической подготовленности учащихся в общеобразовательных учреждениях Арамилского ГО (награждение лучших коллективов ОУ)									2	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
85.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
86.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
87.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
88.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
89.	Проведение военно-спортивных игр (проведение не менее 1 городской игры и направление команды Арамилского ГО для участия в окружном (областном) этапе ежегодно)									3	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Отделу образования Арамилского городского округа
90.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
91.	областной бюджет	25,2	10,2	15	0	0	0	0	0		
92.	местный бюджет	781,1	122,868	128	130	100	100	100	100		
93.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
94.	Проведение ежегодной областной игры: «Три дня в армии»									3	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа,
95.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
96.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
97.	местный бюджет	808,3	106	111	111	120	120	120	120		
98.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
99.	Проведение Военно-спортивных игр (городская игра «Зарница»)									1,3	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Отделу образования Арамилского городского округа; Городской Совет ветеранов;
100.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
101.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
102.	местный бюджет	158,5	29,5	29,0	20	20	20	20	20		
103.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
104.	Проведение городских молодежных акций, посвященных Дню России, Дню Государственного флага, Дню народного единства, Дню героев Отечества, Дню Конституции Российской Федерации (проведение не менее 5 акций с количеством участников не менее 500 человек), акция «Бессмертный полк»									1,5,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Отделу образования Арамилского городского округа; Городской Совет ветеранов;
105.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
106.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
107.	местный бюджет	132,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0		
108.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
109.	Проведение летнего спортивно-культурного фестиваля для детей и молодежи с ограниченными возможностями и их семей «Мы все можем!»									1,5	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

154.	Участие в Форуме достижений молодежи Свердловской области, вручение молодежной премии «Радуга соперничества»										1	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
155.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
156.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
157.	местный бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
158.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
159.	Направление представителей и делегаций Арамилского ГО для участия в межрегиональных и областных мероприятиях молодежной политики гражданско-патриотического характера										1	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
160.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
161.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
162.	местный бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
163.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
164.	Участие в Областном молодежном патриотическом форуме «Наследники Победы», посвященный празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне										1	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
165.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
166.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
167.	местный бюджет	00,0	0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
168.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
169.	Создание не менее 5 постоянных и временных экспозиций (выставок) в музее Арамилского ГО, нацеленных на воспитание детей и молодежи в духе патриотизма, в том числе передвижного характера										1	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;
170.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
171.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
172.	местный бюджет	42,2	3,2	4,00	5,0	5,0	5,00	10,00	10,00			
173.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
174.	Обучение музейных работников новым музейным технологиям эффективной патриотической работы с детьми и молодежью (круглые столы, семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации, лекции)										6	Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;
175.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
176.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
177.	местный бюджет	23,0	3,0	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00		
178.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
179.	Подготовка и осуществление не менее 15 культурно-просветительских проектов учреждений культуры Арамилского ГО, направленных на воспитание детей и молодежи в духе патриотизма (конкурсы, фестивали, ярмарки, тематические мероприятия, культурно-образовательные программы, театрализованные представления, тематические праздники)										1,4,5,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;
180.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
181.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
182.	местный бюджет	150,0	0,00	0,00	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0		
183.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
184.	Реализация муниципальными учреждениями культуры не менее 5 культурно-просветительских информационных проектов, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов										1	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Совет ветеранов
185.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
186.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
187.	местный бюджет	110,0	20,0	30,0	30,0	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
188.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
189.	Создание не менее 3 новых театральных постановок и концертных программ гражданско-патриотической направленности										1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Арамильском городском округе»
на 2014 - 2020 годы

**Целевые показатели и индикаторы Муниципальной целевой подпрограммы
«Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе»
на 2014-2020 годы**

№ строки	Наименование целевого индикатора	Единица измерения По итогам первого года реализации Программы По итогам второго года реализации Программы	Значения целевых показателей, нарастающим итогом							Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)	
			По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	По итогам пятого года реализации Программы	По итогам шестого года реализации Программы	По итогам седьмого года реализации Программы				
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
1			По направлению «Развитие массового спорта»								
2	Удельный вес населения Арамильского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения Арамильского городского округа)	процентов	27,0	28,3	28,5	29,0	30,0	35,0	40,0	27,0	
3	Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	единиц	110	110	120	120	130	135	140	110	
4	Удельный вес детей и подростков, занимающихся футболом в спортивной школе (в процентах от общего числа детей и подростков, учащихся в МОУ ДОД «ДЮСШ»)	процентов	13,4	14,0	14,5	15,0	16,0	17,0	18,0	11,1	
5	Единовременная пропускная способность объектов спорта (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ)	процентов	36,0	36,5	38,0	39,0	40,0	45,0	50,0	36,0	
1	2	3	4	5	6	7	8			9	
6	Обеспеченность спортивными сооружениями (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ): Спортивный зал Плавательный бассейн Плоскостные сооружения	процентов 41,7 41,7 25,8 25,8 116,3 116,8									
			41,7	42,1	42,1			41,7			
			25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8		
			117,2	117,9	118,3	119,0	120,0	116,3			
7			По направлению «Поддержка спорта высших достижений»								
8	Количество спортсменов Арамильского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области по Олимпийским видам спорта	человек	1	2	3	4	5	6	7	1	
9	Количество медалей, завоеванных спортсменами Арамильского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта	штук	20	23	24	25	26	27	28	20	

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики
в Арамильском городском
округе» на 2014 - 2020 годы

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
Муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе»
на 2014-2020 годы**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы								Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Задача 1: Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде										
	Целевой показатель 1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	проценты	21,5	22,0	22,5	23,0	23,5	24,0	25,0		МЦП «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (МЦП от 08.07.2011 года № 875)
	Задача 2: Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Свердловской области на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу										
	Целевой показатель 2. Доля граждан дзпризывного возраста (15 - 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях	проценты	3,2	3,5	4,0	4,2	4,5	5,0	6,0		МЦП «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (МЦП от 08.07.2011 года № 875)
	Целевой показатель 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятиях	проценты	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,0	7,0		МЦП «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (МЦП от 08.07.2011 года № 875)
	Целевой показатель 4. Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку казачества на территории Свердловской области	проценты	0	0	0,5	1	1	1,5	2		МЦП «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (МЦП от 08.07.2011 года № 875)
	Задача 3: Историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно исторических традициях России и Урала, навыков межкультурного диалога										
	Целевой показатель 5. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности	проценты	7	8	8	9	9	10	11		Концепция социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (РПРФ от 17.11.2008 № 1662-р)
	Целевой показатель 6 Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан	проценты	8	9	11	11	11	11	11		Концепция социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (РПРФ от 17.11.2008 № 1662-р)

Приложение № 6
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики
в Арамильском городском
округе» на 2014 - 2020 годы.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
Муниципальной подпрограммы «Молодежь Арамильского городского округа»
на 2014-2020 годы**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи									
2.	Целевой показатель 1. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса	проценты	2,5	2,6	2,8	3,2	3,8	4,3	5	Стратегия-2020
3.	Целевой показатель 2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	проценты	17,6	18,0	19,5	21,0	22,5	23,0	25	Стратегия-2020
4.	Целевой показатель 3. Количество государственных и муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу	единиц	0	2	3	3	3	3	3	Стратегия-2020
5.	Задача 2: Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками									
6.	Целевой показатель 4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	проценты	16,0	17,0	18,0	18,5	19,0	20,0	25,0	Стратегия-2020
7.	Целевой показатель 5. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью	проценты	0,8	0,9	1	1,2	1,3	1,4	1,5	Стратегия-2020
8.	Задача 3: Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство									
9.	Целевой показатель 6. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни	проценты	5,0	5,5	5,7	6,0	6,5	6,5	7,0	Стратегия-2020
10.	Целевой показатель 7. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	проценты	17,0	17,0	18,0	18,5	19,5	20,5	21,0	Стратегия-2020

Информация

о порядке направления замечаний и предложений по проекту Муниципальной программы Арамильского городского округа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе» на 2014 - 2020 года.

Предложения и замечания по проекту Муниципальной программы Арамильского городского округа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе» на 2014 - 2020 года принимаются по адресу электронной почты aramil.kom@bk.ru в срок до 31 января 2014 года по установленной форме

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений (Ф.И.О., адрес электронной почты)	Содержание замечаний/предложений с указанием раздела государственной программы (подпрограммы)
1	2	3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.12.13 № 1397

**О введении особого противопожарного режима
на территории Арамильского городского округа в период
Новогодних и Рождественских праздников**

В целях обеспечения комплексной безопасности на территории Арамильского городского округа в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного Режима Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2013 № 390 «О противопожарном режиме», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Ввести с 31 декабря 2013 года по 12 января 2014 года на территории Арамильского городского округа особый противопожарный режим.
- На время действия особого противопожарного режима рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и гражданам в период подготовки и проведения новогодних и Рождественских праздников обеспечить:
 - соблюдение особого противопожарного режима на подведомственной территории;
 - принятие мер к выполнению предписаний органов Государственного пожарного надзора на всех объектах, задействованных в проведении новогодних и Рождественских праздников;
 - готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации вероятных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - незамедлительное информирование ЕДДС Арамильского городского округа об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (телефоны: 3-07-39, 112);
 - проведение инструктажа сотрудников на противопожарную тематику, обращая внимание работников на умение пользоваться первичными средствами пожаротушения 113;
 - беспрепятственный проезд пожарной техники на подведомственные территории, к жилым и иным зданиям;
 - размещение на подведомственных объектах наглядной агитации на противопожарную тематику;
 - запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в помещениях, где проводятся культурно-досуговые и развлекательные мероприятия.
- Руководителям школьных, дошкольных, культурных учреждений взять под персональный контроль и личную ответственность подготовку, организацию и проведение Новогодних и рождественских мероприятий, особенно с участием детей.
- Рекомендовать:
 - Начальнику ПЧ-113 24 ОФПС МЧС России по Свердловской области Колтырину А.Г. привести в готовность, имеющуюся в резерве пожарную технику для работы в особых условиях.
 - Главному специалисту Администрации Арамильского городского округа по ГО и ПБ:
 - Принять меры по выявлению нарушителей особого противопожарного режима на территории городского округа.
 - Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
 - Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.01.2014 № __08

О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 20.07.2010 года № 780 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»

В соответствии со статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года», утвержденной Решением Думы Арамилского городского округа от 30.05.2009 года № 21/15, на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы» в 2013 году и расходов, утвержденных в бюджете Арамилского городского округа на 2013 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в постановление Главы Арамилского городского округа от 20.07.2010 года № 780 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Муниципальной программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»;

1.2. Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Поспелова А.А.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
№ 1397 от 27.12.2014

Муниципальная программа

*Развитие малоэтажного строительства на территории
Арамилского городского округа
на 2011-2015 годы*

Арамилский городской округ
2013 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие малоэтажного строительства на территории
Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа; Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»; Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа (координатор); Предприятия коммунального комплекса Арамилского городского округа; Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательные работы; Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги.																												
Сроки реализации муниципальной программы	2011- 2015 годы																												
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы: Развитие малоэтажного строительства Задачи Программы: 1) увеличение объемов малоэтажного жилищного строительства; 2) развитие государственно-частного партнерства в вопросах подготовки и освоения территорий под жилищное строительство, в том числе при реализации инвестиционных проектов комплексного освоения территорий малоэтажной жилой застройки; 3) увеличение объемов строительства жилья для отдельных категорий граждан; 4) увеличение объемов строительства социального жилья; 5) обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство коммунальной и транспортной инфраструктурой; 6) обеспечение индивидуальных жилищных застройщиков земельными участками с развитой коммунальной инфраструктурой; 7) повышение доступности малоэтажного жилья для населения, в том числе путем снижения стоимости строительства малоэтажного жилья за счет использования современных технологий малоэтажного строительства и создания автономных систем инженерного обеспечения; 8) совершенствование финансово-кредитных механизмов государственной поддержки застройщиков и населения в вопросах строительства малоэтажного жилья; 9) формирование механизмов, обеспечивающих привлечение частных инвестиционных ресурсов в реализацию проектов в области комплексного малоэтажного строительства, создание и развитие мощностей по производству комплектного домостроения; 10) содействие расширению производственных мощностей по производству комплектного малоэтажного домостроения; 11) создание новых рабочих мест; 12) строительство муниципального маневренного жилищного фонда в Арамилском городском округе.																												
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Электроснабжение 2. Водоснабжение и водоотведение 3. Газоснабжение 4. Дорожное строительство																												
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Целевыми показателями, отражающими ход выполнения Программы, являются следующие: - улучшение жилищных условий жителей Арамилского городского округа (не менее 750 семей); - строительство и ввод в эксплуатацию малоэтажного жилья в Арамилском городском округе; - переселение граждан (29 семей) по улице Рабочая, 129, 133 из жилищного фонда ОАО «Промышленная упаковка»: 2013 год – 2,4 тыс. кв.м- муниципальный маневренный жилищный фонд.																												
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: местный бюджет; областной бюджет Общий объем финансирования: 487977,18 тысяч рублей. В том числе по реализации программы:																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>По источникам финансирования</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>0</td> <td>2 400,0</td> <td>5951,7</td> <td>337410,53</td> <td>105845,1</td> <td>451607,33</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>20732,8</td> <td>15637,05</td> <td>0</td> <td>36369,85</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>0</td> <td>2400,0</td> <td>26684,5</td> <td>353047,58</td> <td>105845,1</td> <td>487977,18</td> </tr> </tbody> </table>	По источникам финансирования	2011	2012	2013	2014	2015	Итого	местный бюджет	0	2 400,0	5951,7	337410,53	105845,1	451607,33	областной бюджет	0	0	20732,8	15637,05	0	36369,85	Итого:	0	2400,0	26684,5	353047,58	105845,1	487977,18
По источникам финансирования	2011	2012	2013	2014	2015	Итого																							
местный бюджет	0	2 400,0	5951,7	337410,53	105845,1	451607,33																							
областной бюджет	0	0	20732,8	15637,05	0	36369,85																							
Итого:	0	2400,0	26684,5	353047,58	105845,1	487977,18																							
Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	www.aramilgo.ru																												

**Раздел 1. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена программа**

Муниципальная программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011 - 2015 годы» (далее именуется – Программа) разработана в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 1487 от 11.10.2010 года «Об утверждении областной целевой программы Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы», постановлением Администрации Арамилского городского округа № 387 от 26.09.2013 года «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ развития Арамилского городского округа».

Разработка и утверждение данной Программы необходимы для развития малоэтажного строительства. Программа принимается для решения задач, направленных на комплексное освоение площадок массового жилищного малоэтажного строительства в рамках реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России».

**Раздел 2. Основные цели и задачи, для решения
которых принимается Программа**

1. Основная цель Программы

Развитие малоэтажного строительства.

2. Задачи, для решения которых принимается Программа

Увеличение объемов малоэтажного жилищного строительства Развитие государственно-частного партнерства в вопросах подготовки и освоения территорий под жилищное строительство, в том числе при реализации инвестиционных проектов комплексного освоения территорий малоэтажной жилой застройки;

Увеличение объемов строительства жилья для отдельных категорий граждан;
Увеличение объемов строительства социального жилья;

8	областной бюджет										
9	местный бюджет	101758,7	0	0	0	101758,7	0				
10	внебюджетные источники										
11	Подпрограмма 1. Электроснабжение										
12	Всего по подпрограмме 1, в том числе										
13	федеральный бюджет										
14	областной бюджет										
15	местный бюджет	21537,0	0	0	0	21537,0	0				
16	внебюджетные источники										
17	Реконструкция фидера 10кВ . «Южный» от П.С.110/10 кВ «Родионовская» в городе Арамил Сызертского района микрорайона Южный									№ 5	-
18	местный бюджет	344,00				344,00					
19	областной бюджет	0				0					
20	Реконструкция электроснабжения микрорайона. «Восточный» в городе Арамил Сызертского района.									№ 4	-
21	местный бюджет	7400,00				7400,00					
22	областной бюджет	0				0					
23	Электроснабжение малоэтажных жилых домов нового микрорайона Красная горка в г. Арамил									№ 4	-
24	местный бюджет	10300,00				10300,00					
25	областной бюджет	0				0					
26	Реконструкция сетей электроснабжения 10, 0,4 кВ жилой малоэтажной застройки п. Светлый со строительством новой ТП.									№ 4	-
27	местный бюджет	200,00				200,00					
28	областной бюджет	0				0					
29	Реконструкция сетей электроснабжения 10, 0,4 кВ жилой малоэтажной застройки п. Светлый со строительством новой ТП. Электроснабжение зем.участка №5 п.Светлый									№ 4	-
30	местный бюджет	3293,00				3293,00					
31	областной бюджет	0				0					
32	Подпрограмма 2. Водоснабжение и водоотведение										
33	Всего по подпрограмме 2, в том числе										
34	федеральный бюджет										
35	областной бюджет	36369,85	0	0	20732,8	15637,05	0				
36	местный бюджет	146011,63	0	2400,0	5951,7	96989,83	40670,10				
37	внебюджетные источники										
38	Водовод от артскважины № 4 до ВКР-1 в г.Арамил, 4 этап микрорайон Южный									№ 9	
39	местный бюджет	5951,7			5951,7						
40	областной бюджет	20732,8			20732,8						
41	Водовод 6 этап (водоснабжение и водоотведение) микрорайон Южный									№ 9	
42	местный бюджет	21384,48				21384,48					
43	областной бюджет	0				0					
44	Строительство водорозводных сетей от 2-го подъема Н-Больницы до скважин АЗПМ 2,8 км микрорайон Восточный									№ 10	
45	местный бюджет	18416,0		2400,0		12524,9	3491,1				
46	областной бюджет	0		0		0	0				
47	Водоснабжение и водоотведение по ул.Садовая в г.Арамил Свердловской области «Наружный водопровод и канализация» Левобережная часть ул.Садовая (развитие)									№ 11	
48	местный бюджет	11022,0				11022,0					
49	областной бюджет	0				0					
50	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения район оздоровительного лагеря «Красная горка»									№ 12	
51	местный бюджет	4000,00				4000,00					
52	областной бюджет	0				0					
53	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения район оздоровительного лагеря «Красная горка» Строительство сетей водоснабжения и водоотведения п.Светлый									№ 12	
54	местный бюджет	85237,45				48058,45	37179,00				
55	областной бюджет	15637,05				15637,05	0				
56	Подпрограмма 3. Газоснабжение										
57	Всего по подпрограмме 3, в том числе										
58	федеральный бюджет										
59	областной бюджет										
60	местный бюджет	26100,00	0	0	0	24975,00	1125,00				
61	внебюджетные источники										
62	Строительство распределительных газовых сетей левого берега г. Арамил									№ 16	
63	местный бюджет	5250,0				4125,0	1125,00				
64	областной бюджет	0				0	0				
65	Строительство распределительных газовых сетей район оздоровительного лагеря «Красная горка»									№ 18	
66	местный бюджет	600,00				600,00					
67	областной бюджет	0				0					
68	Строительство распределительных газовых сетей 3 км микрорайон Южный									№ 17	
69	местный бюджет	12000,00				12000,00					
70	областной бюджет	0				0					

71	Строительство распределительных газовых сетей 6 км п.Светлый Строительство распределительных газовых сетей район оздоровительного лагеря «Красная горка								№ 18	
72	местный бюджет	8250,00					8250,00			
73	областной бюджет	0					0			
74	Подпрограмма 4. Дорожное строительство									
75	Всего по подпрограмме 4, в том числе									
76	федеральный бюджет									1. Администрация Арамилского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская служба заказчика»; 3. Отдел архитектуры и градостроительства; 4. Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательные работы; 5. Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги
77	областной бюджет									
78	местный бюджет	156200,00	0	0	0		92150,0	64050,0		
79	внебюджетные источники									
80	Строительство дорог микрорайон Южный									
81	местный бюджет	6800,00					6800,00			
82	областной бюджет	0					0			
83	Строительство дорог мкр. Восточный									
84	местный бюджет	24050,0						24050,0	№ 22	
85	областной бюджет	0						0		
86	Строительство автодороги с увязкой инженерных коммуникаций по улице Садовая									
87	местный бюджет	2850,0					2850,0		№ 23	
88	областной бюджет	0					0			
89	Строительство дорог район оздоровительного лагеря «Красная горка»									
90	местный бюджет	5000,0						5000,0	№ 24	
91	областной бюджет	0						0		
92	Строительство дорог район оздоровительного лагеря «Красная горка»									
93	местный бюджет	35000,0						35000,0	№ 24	
94	областной бюджет	0						0		
95	Строительство дорог п.Светлый									
96	местный бюджет	27500,0					27500,0			
97	областной бюджет	0					0			

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Развитие малоэтажного строительства
на территории Арамилского городского
округа на 2011-2015 года».

**Перечень
объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций
муниципальной программы
«Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы».**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства и источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Жилой дом (маневренный)	г. Арамил ул. Рабочая д. 127а	муниципальная			2012	2014						
2	Всего по объекту, в том числе												
3	федеральный бюджет												
4	областной бюджет												
5	местный бюджет												
6	внебюджетные источники												
				5087,935	96670,765			101758,7	0	0	0	101758,7	0

Приложение № 1
к Муниципальной программе
на территории Арамилского городского
округа на 2011-2015 годы».

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАЛОЭТАЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ».**

№ строки	Наименование цели, задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источники значений показателей
			2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1. Электроснабжение							
2	Цель 1. Обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры							
3	Задача 1. Электроснабжение малоэтажных жилых домов							
4	Целевой показатель 1: Реконструкция сетей электроснабжения жилой малоэтажной застройки: г. Арамил, п. Светлый, мкр. «Восточный», мкр. Красная горка	кВ	-	-	-	10	-	

5	Целевой показатель 2: Реконструкция фидера мкр. «Южный»; Вынос фидера мкр. «Северный»	кВ	-	-	-	10	-	
6	Подпрограмма 2. Водоснабжение и водоотведение							
7	Цель 2. Обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры							
8	Задача 2. Строительство сетей водоснабжения и водоотведения							
9	Целевой показатель 3: Водовод от артскважины № 4 до ВКР-1 в г. Арамил, 4 и 6 этапы мкр. «Южный»	км	-	3,3	4,5	-	-	
10	Целевой показатель 4: Строительство водопроводных сетей от 2-го подъема Н-Больницы до скважин АЗПМ мкр. «Восточный»	км	-	-	0,8	1	1	
11	Целевой показатель 5: Водоснабжение и водоотведение: г. Арамил, ул. Садовая (левобережная часть)	км	-	-	-	0,6	-	

12	Целевой показатель 6: Строительство сетей водоснабжения и водоотведения в районе оздоровительного лагеря «Красная горка» и п. Светлый	км	-	1,5	1,5	6,5	6,5	
13	Подпрограмма 3. Газоснабжение							
14	Цель 3. Обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры							
15	Задача 3. Строительство распределительных газовых сетей							
16	Целевой показатель 7: Строительство распределительных газовых сетей левого берега г. Арамил	км	-	-	-	2	0,3	
17	Целевой показатель 8: Строительство распределительных газовых сетей мкр. «Южный»	км	-	-	-	3	-	
18	Целевой показатель 9: Строительство распределительных газовых сетей п. Светлый и район оздоровительного лагеря «Красная горка»	км	-	-	3	3	-	
19	Подпрограмма 4. Дорожное строительство							
20	Цель 4. Обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры							
21	Задача 4. Строительство дорог							
22	Целевой показатель 10: Строительство дорог мкр. «Восточный»	км	-	-	-	-	21	
23	Целевой показатель 11: Строительство автодороги с узвякой инженерных коммуникаций по улице Садовая	км	-	-	-	3	-	
24	Целевой показатель 12: Строительство дорог район оздоровительного лагеря «Красная горка»	км	-	-	-	-	37	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 118 от 31.12.2013 г.

Об утверждении норматива затрат на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Арамилского городского округа и предоставлении льгот по оплате содержания детей в дошкольном образовательном учреждении на 2014 год»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить денежный норматив на питание одного ребенка в день в соответствии с социальными нормами потребления продуктов в питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Арамилского городского округа. (Приложение №1)
2. Установить размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Арамилского городского округа, взимаемой с родителей, 1850,00 рублей в месяц с января 2014 года. (Приложение №2)
3. Утвердить льготные категории граждан Арамилского городского округа по оплате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении:
 - 3.1 плата не взимается с:
 - родителей детей с туберкулезной интоксикацией;
 - родителей детей – инвалидов;
 - родители (законные представители) за содержание детей с тяжелыми нарушениями речи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «детский сад комбинированного вида», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности»; в размере 50 % - 925 рублей:
 - родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - сотрудникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета (Приложение № 3), уровень заработной платы, которых ниже уровня МРОТ».
 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
 5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

Е.Ю. Лисина

Приложение № 1
к Постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от «31»12. 2013 г. № 118

Денежный норматив на питание одного ребенка в день в соответствии с социальными нормами потребления продуктов питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Арамилского городского округа

(Цена на продукты питания по состоянию на 01.09.2013г.)

№ п/п	Наименование продуктов питания	норма на 1 ребенка в день (грамм)	Средняя цена (руб./кг)	расходы на ребенка в день, руб.	норма на 1 ребенка в день (грамм)		Средняя цена (руб./кг)		расходы на ребенка в день, руб.
					в возрасте до 3-х лет с длительностью пребывания в учреждении 10 часов	в возрасте от 3-х до 7 лет с длительностью пребывания в учреждении 10 часов	в возрасте от 3-х до 7 лет с длительностью пребывания в учреждении 10 часов	в возрасте от 3-х до 7 лет с длительностью пребывания в учреждении 10 часов	
1	Хлеб пшеничный	70	34,7	2,43	100	34,7	3,47		
2	Хлеб ржаной	40	36,3	1,45	50	36,3	1,82		
3	Мука пшеничная	25	22,3	0,56	29	22,3	0,65		
4	Крупа, бобовые (средняя цена)	30	25,2	0,76	43	25,2	1,08		
5	Макаронные изделия	8	25,2	0,20	12	25,2	0,30		
6	Картофель	120	18,9	2,27	140	18,9	2,65		
7	Овощи и зелень	205	20,2	4,14	260	20,2	5,25		
8	Фрукты свежие	95	76,7	7,29	100	76,7	7,67		
9	Фрукты сухие	9	66,2	0,60	11	66,2	0,73		
10	Кондитерские изделия	7	105	0,74	20	105	2,10		
11	Сахар	37	35,7	1,32	47	35,7	1,68		
12	Масло сливочное	22	142,8	3,14	26	142,8	3,71		
13	Масло растительное	9	81,9	0,74	11	81,9	0,90		
14	Яйцо (штук)	0,5	4,4	2,20	0,6	4,4	2,64		
15	Молоко	390	31,5	12,29	450	31,5	14,18		
16	Творог	30	195,3	5,86	40	195,3	7,81		
17	Мясо	50	262,5	13,13	55	262,5	14,44		
18	Птица	20	126	2,52	24	126	3,02		
19	Колбасные изделия	4,9	257,3	1,26	6,9	257,3	1,78		
20	Рыба	32	89,3	2,86	37	89,3	3,30		
21	Сметана	9	126	1,13	11	126	1,39		
22	Сыр	4	252	1,01	6	252	1,51		
23	Чай	0,5	315	0,16	0,6	315	0,19		
24	Кофе (кофейный напиток)	1	297,8	0,30	1,2	297,8	0,36		
25	Какао-порошок	0,5	283,5	0,14	0,6	283,5	0,17		
26	Сок	100	38,9	3,89	100	38,9	3,89		
27	Соль	4	11	0,04	6	11	0,07		
28	Дрожжи	0,4	79,8	0,03	0,5	79,8	0,04		
Итого стоимость питания в день (руб.):				72,43				86,78	

Приложение № 2
к Постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от «31»12.2013 г. № 118

Расчет родительской платы на 2014 - 2016 годы

ДОУ	Численность детей всего в т.ч.:	кол-во детей по ставке 100%	кол-во детей по ставке 50% = 20 % от общей численности (родители, имеющие трех и более детей; родителям-сотрудникам ДОУ :мл. воспит., дел-тель, секретарь, повар, кухарка, машинист по стирке, сторож, дворник, уборщик, электрик, кладовщик, грузчик и пр)	кол-во детей на бесплатной основе 5% от общей численности (родители детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей с наруш. речи в группах компенсир. направ.)	Кэф-фициент посещаемости	ИТОГО родительской платы в 2014 году	ИТОГО родительской платы в 2015 году (итог 2014 года *5% повыш. коэф)	ИТОГО родительской платы в 2016 году (итог 2015 года *5% повыш. коэф)
ДОУ №1	275	207	54	14	0,65	3376620,00	3545451,00	3722723,55
ДОУ №2	145	109	29	7	0,65	1782105,00	1871210,25	1964770,76
ДОУ №3	177	133	35	9	0,65	2171715,00	2280300,75	2394315,79
ДОУ №4	232	174	46	12	0,65	2842710,00	2984845,50	3134087,78
ДОУ №5	145	109	29	7	0,65	1782105,00	1871210,25	1964770,76

ДОУ №6	47	39	8	0	0,65	620490,00	651514,50	684090,23
ДОУ №7	175	130	35	10	0,65	2128425,00	2234846,25	2346588,56
ДОУ №8	175	130	35	10	0,65	2128425,00	2234846,25	2346588,56
Всего	1371	1031	271	69	0,65	16832595,00	17674224,75	18557935,99

Из расчета размера родительской платы на 2014 год = 1850 рублей за полный месяц

Расчет: ДОУ № 3 на кол-во детей до реконструкции

Приложение № 3
к Постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от «31»12.2013 г. № 118

Список бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета.

1. Дума Арамилского городского округа
2. Администрация Арамилского городского округа
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил»
4. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговый комплекс «Виктория»
5. Муниципальное казенное учреждение Клуб «Надежда»
6. Отдел образования Арамилского городского округа
7. Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа
8. Арамилская городская территориальная избирательная комиссия
9. Контрольно – счетная палата Арамилского городского округа
10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
13. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка»
14. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»
15. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»
16. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»
17. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»
18. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»
19. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотой ключик»
20. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка»
21. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»
22. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа»
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
24. Муниципальное казенное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека»
25. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамилские вести»
26. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»
27. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
28. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»
29. Муниципальное казенное учреждение «Организационно методический центр»
30. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа»
31. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа»
32. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»
33. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»
34. Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»
35. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»

Российская Федерация

Решение

Думы Арамилского городского округа

от 28 ноября 2013 г. № 29/1

О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О порядке организации проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе», утвержденного Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 г. № 18/5:

- 1) статью 4 дополнить пунктом 10.1 в следующей редакции: «10.1) проекты правил благоустройства территорий;»;
- 2) статью 12 изложить в новой редакции:

«Материалы публичных слушаний должны храниться у инициаторов их проведения в течение четырех лет с момента их проведения. Материалы публичных слушаний, проведенных по инициативе населения городского округа, должны храниться в Думе городского округа.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Российская Федерация

Решение

Думы Арамилского городского округа

от 28 ноября 2013 г. № 29/4

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе» в новой редакции

Рассмотрев проект новой редакции Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Арамилского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе» в новой редакции утвердить.

2. Решение Думы городского округа от 29 августа 2013 г. № 24/2 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Утверждено
Решением Думы
Арамилского городского округа
от 28 ноября 2013 года № 29/4

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в Арамилском городском округе и регулирует бюджетные правоотношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- 1) составления проекта бюджета Арамилского городского округа (далее - городского округа) на очередной финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет);
- 2) рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета;
- 3) исполнения бюджета городского округа;
- 4) контроля за исполнением бюджета городского округа;
- 5) осуществления бюджетного учета;
- 6) составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

- 7) осуществление муниципального финансового контроля;
8) применение мер принуждения.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе

Бюджетные правоотношения в городском округе (далее - городской округ) осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года N 131-ФЗ, законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа, и настоящим Положением.

Статья 3. Правовая форма бюджета городского округа

1. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа.
2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:
бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;
бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета городского округа, контролю его исполнению, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

доходы бюджета городского округа - поступающие в бюджет городского округа денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;
расходы бюджета городского округа - выплачиваемые из бюджета городского округа денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

дефицит бюджета городского округа - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета городского округа - превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета городского округа по расходам бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в целях исполнения бюджета городского округа по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета городского округа);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя городским округом;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), средства из бюджета городского округа;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету городского округа, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета городского округа определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет городского округа и кассовым выплатам из бюджета городского округа;

единный счет бюджета городского округа - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по бюджету городского округа для учета средств бюджета городского округа и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет городского округа и кассовым выплатам из бюджета городского округа;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета городского округа стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, Финансовый отдел Администрации городского округа (далее - Финансовый отдел), а также наиболее значимое учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Положением;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, Финансовый отдел, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, Финансовый отдел, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, Финансовый отдел, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа - орган местного самоуправления, иной орган и (или) организация, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования принадлежит местной администрации;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета городского округа денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа; муниципальные программы - реализуемые (планируемые к реализации) краткосрочные и среднесрочные, ведомственные целевые программы, направленные на обеспечение социально-экономического развития городского округа и реализуемые за счет средств бюджета городского округа и (или) предоставляемых бюджету городского округа межбюджетных трансфертов и иных источников, установленных законом.

Статья 5. Основные принципы бюджета городского округа

1. Бюджет городского округа должен соответствовать принципам бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) единства бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) самостоятельности бюджетов;
- 4) равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, городского округа;
- 5) полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) сбалансированности бюджета;
- 7) результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- 8) общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;

- 9) прозрачности (открытости);
- 10) достоверности бюджета;
- 11) адресности и целевого характера бюджетных средств;
- 12) подведомственности расходов бюджетов;
- 13) единства кассы.

Статья 6. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации

Для обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации применяются требования к бюджетной классификации бюджета городского округа в соответствии с главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Бюджет городского округа

1. Городской округ имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств городского округа.

2. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме Решения о бюджете городского округа, принимаемого Думой городского округа.

3. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением о бюджете городского округа.

Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

4. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 2. Доходы бюджета городского округа

1. Доходы бюджета городского округа формируются из налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

2. Налоговые доходы зачисляются в бюджет городского округа в порядке и в объеме, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

3. В бюджет городского округа поступают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, а также иные неналоговые доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

4. В бюджет городского округа могут поступать: субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые бюджету городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

иные межбюджетные трансферты;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. До разграничения государственной собственности на землю в бюджет городского округа в полном объеме с учетом нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, поступают доходы от продажи и передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков, расположенных в границах городского округа, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды данных земельных участков.

6. Решениями Думы городского округа могут быть введены местные налоги, могут устанавливаться налоговые ставки по ним и предоставляться налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

Статья 3. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, исполнение которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета городского округа.

2. Расходные обязательства городского округа возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Расходные обязательства городского округа, возникшие в связи с исполнением переданных ему государственных полномочий, исполняются за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном законодательством.

3. В составе расходов бюджета городского округа формируется финансовое обеспечение муниципальных программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа.

4. Органы местного самоуправления городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами или законами Свердловской области.

Статья 4. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся следующие ассигнования:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- на социальное обеспечение населения;

- на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям);

- на обслуживание муниципального долга;

- на исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся следующие ассигнования:

- на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности; закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

- оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- закупки товаров в государственный материальный резерв.

Статья 6. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном местной администрацией городского округа, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается Администрацией городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрацией городского округа.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Статья 7. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 8. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете городского округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета городского округа могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Статья 10. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами соответственно Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации либо в установленном указанными органами порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств соответствующих бюджетов.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Главой городского округа.

3. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и объекты муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается правовым актом городского округа.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению соответственно законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, решением представительного органа городского округа о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Статья 11. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете городского округа и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете городского округа общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета городского округа, используются в порядке, установленном Администрацией городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года и за год прилагаются к отчетам об исполнении бюджета городского округа за соответствующий период.

Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом городского округа

1. Если принимается муниципальный нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись городским округом, указанный муниципальный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете городского округа, либо, в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа.

Статья 13. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета городского округа

1. В случае принятия бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит бюджета городского округа не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете городского округа в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются: разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа городского округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа городского округа о местном бюджете.

5. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является городской округ и лицевые счета которым открыты в Финансовом отделе в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Статья 14. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств: по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;

по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям). Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа;

объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства городского округа погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского округа и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского округа.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге городского округа. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом городского округа.

8. Долговые обязательства городского округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности городского округа имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета городского округа.

9. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией городского округа в соответствии с уставом городского округа.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) Дума городского округа;
- 2) Глава городского округа;
- 3) Администрация городского округа;
- 4) Финансовый отдел Администрации городского округа (далее - Финансовый отдел);
- 5) Контрольно-счетная палата городского округа - (далее - Контрольно-счетная палата);
- 6) главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели средств местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Думы городского округа:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом городского округа.

Для обеспечения полномочий Думы городского округа администрацией городского округа должна быть предоставлена вся необходимая информация.

2. Бюджетные полномочия Главы городского округа:

- 1) организует работу по разработке проекта бюджета городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;
- 2) представляет на утверждение Думе городского округа проекты решений о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 3) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 4) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;
- 5) передает бюджетные полномочия Финансовому отделу в соответствии с законодательством;
- 6) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 7) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о местном бюджете и иные нормативно-правовые акты администрации и Думы городского округа;
- 8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;
- 9) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

3. К бюджетным полномочиям Администрации относятся:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета городского округа, обеспечение исполнения бюджета городского округа и составления бюджетной отчетности;
- 2) утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Думу;
- 3) осуществление муниципальных заимствований и выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из бюджета городского округа, обеспечение управления муниципальным долгом;
- 4) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа;
- 5) установление порядка формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроль за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;
- 6) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, утверждения и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ;
- 7) разработка проектов муниципальных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам совместно с Финансовым отделом Администрации;
- 8) разработка порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, выполнение функций уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 9) участвует в разработке муниципальных программ;
- 10) формирует и ведет реестр муниципальных программ;
- 11) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда;
- 12) осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- 14) разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муниципальными заказчиками);
- 15) разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;

16) готовит ежеквартальные, ежегодные аналитические отчеты по социально-экономическому развитию городского округа, по достижению контрольных параметров социального и экономического развития;

17) осуществляет контроль за предоставлением должностными лицами, ответственными за реализацию приоритетных национальных проектов, заполненных форм отчетности.

18) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

19) полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Арамильского городского округа и настоящим Положением.

4. Бюджетные полномочия Финансового отдела:

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3) открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, счета по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа наличными денежными средствами, счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, предоставленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации городского округа;

5) проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа;

6) осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

7) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа;

10) осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из местного бюджета;

17) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений;

18) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

20) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе;

21) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

22) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

23) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

24) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенного учреждения;

25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

26) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

27) устанавливает порядок взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям;

28) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета;

29) составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежемесячную, ежеквартальную и ежегодную бюджетную отчетность городского округа об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

30) готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

31) проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела в пределах своих полномочий;

32) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

33) осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

34) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;

35) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Отдела, составляет отчетность;

36) взаимодействует с органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа;

37) осуществляет в пределах компетенции Отдела иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

38) осуществляет непосредственное составление проекта отчета по исполнению местного бюджета для последующего направления его в Думу городского округа;

39) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области местных налогов и льготного налогообложения;

40) оценивает размер потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот;

41) анализирует информацию о поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет городского округа, разрабатывает мероприятия по сокращению недоимки и увеличению собираемости налоговых и других обязательных платежей в бюджет городского округа;

42) разрабатывает мероприятия по снижению расходов городского бюджета;

43) формирует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

44) организует работу межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышению эффективной деятельности предприятий городского округа;

45) участвует в работе балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий и учреждений, итогов финансовой деятельности;

46) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Арамилского городского округа в Финансовом отделе, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в порядке установленном Финансовым отделом;

47) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

48) устанавливает Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

2) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и по результатам проверки готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

3) проводит экспертизу проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

4) проводит экспертизу муниципальных программ городского округа;

5) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

6) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) разрабатывает и исполняет ведомственные целевые программы городского округа;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия распорядителя средств бюджета городского округа:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор доходов бюджета городского округа:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета городского округа:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность;

6) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

8) обеспечивает поступление в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

9) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 1. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта бюджета города находится в компетенции Администрации. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет Финансовый отдел.

2. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается Главой городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта Решения Думы городского округа и с сопроводительными документами и материалами вносится Главой городского округа в Думу в срок не позднее 10 ноября текущего года.

5. Проект решения о бюджете городского округа рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

Статья 2. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) Бюджетном послании Губернатора Свердловской области;
- 3) прогнозе социально-экономического развития городского округа на планируемый период;
- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 5) муниципальных программах;
- 6) прогноз (программа) приватизации муниципального имущества.

Статья 3. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается ежегодно, на период не менее 3 лет, в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 4. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы городского округа разрабатываются органами местного самоуправления, и (или) подведомственными им муниципальными учреждениями. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в планируемом периоде утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 6. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией в порядке и сроки, установленные постановлением Главы городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа, и включают в себя:

- 1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;
- 2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в бюджет городского округа;
- 3) особенности управлением объектами муниципальной собственности;
- 4) особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета городского округа;
- 5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году и плановом периоде, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;
- 7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета городского округа и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Свердловской области, законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы, принятые после дня официального внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый

период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 8. Состав показателей проекта решения о бюджете городского округа

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.
2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:
 - 1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;
 - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
 - 5) верхний предел муниципального долга городского округа;
 - 6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
 - 7) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;
 - 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга;
 - 9) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, превышающий пределы финансового года;
 - 10) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий;
 - 11) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

3. В виде приложений к проекту решения о местном бюджете должны быть оформлены:

- 1) свод доходов местного бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - 3) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа.
 - 5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 6) свод источников финансирования дефицита бюджета;
 - 7) программа муниципальных внутренних заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 8) программа муниципальных гарантий, в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципов, объем которого превышает 100 тысяч рублей;
 - 9) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;
 - 10) нормативы зачисления доходов в местный бюджет, распределения по которым не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом о федеральном и областном бюджетах;
 - 11) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.
- Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Думы городского округа о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Внесение проекта бюджета городского округа

1. Глава городского округа вносит на рассмотрение в Думу проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 10 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета городского округа в Думу представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа;
- 4) прогноз основных характеристик: общий объем доходов, общий объем расходов, объем дефицита (профицита) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;
- 6) реестр расходных обязательств;
- 7) методика планирования бюджетных ассигнований бюджета;
- 8) перечень публичных нормативных обязательств;
- 9) структура муниципального долга по состоянию на 01 января и 31 декабря очередного финансового года;
- 10) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 11) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;

- 12) паспорта муниципальных программ;
- 13) иные документы и материалы.

3. В случае если проект решения не отвечает требованиям 8 настоящего Положения или состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требованиям настоящей статьи, председатель Думы городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется Главе городского округа.

Статья 2. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа

1. Председатель Думы в течение одного дня с момента получения проекта бюджета городского округа, направляет проект решения о бюджете городского округа в постоянные комиссии Думы, в том числе в комиссию по бюджету, экономике, финансам и промышленности (далее - комиссия по бюджету) и в Контрольно-счетную палату.

2. Экспертиза проекта решения о бюджете городского округа, проводимая Контрольно-счетной палатой, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольно-счетную палату, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольно-счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о бюджете городского округа, направлено председателю Думы.

3. Контрольно-счетная палата в течение семи календарных дней проводит экспертизу представленного проекта решения и подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с предложением о принятии к рассмотрению и утверждению или отклонении представленного проекта решения о местном бюджете с указанием замечаний и предложений (при наличии).

Заключение Контрольно-счетной палаты направляется Главе городского округа и в постоянные комиссии Думы.

Финансовый отдел при подготовке поправок к проекту решения о бюджете городского округа учитывает заключение Контрольно-счетной палаты и комиссии по бюджету.

4. В течение трех дней с момента направления заключения Контрольно-счетной палаты Главе городского округа и в комиссии Думы проект решения о бюджете городского округа рассматривается Главой городского округа и комиссиями Думы, после чего, не позднее чем через два дня проводится первое чтение проекта решения о бюджете городского округа.

Предметом первого чтения является одобрение (отклонение) основных параметров проекта решения о бюджете городского округа.

5. Одновременно с проведением первого чтения проекта местного бюджета Думой принимается решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, которые проводятся в период между первым и вторым чтением.

6. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний.

7. Рекомендательное решение публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Арамилские вести».

8. В течение двух недель с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете городского округа рассматривается Думой во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете городского округа принимается окончательно.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа принимается одно из следующих решений:

об утверждении местного бюджета;

об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку главе администрации городского округа с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении Контрольно-счетной палаты, решениях Думы.

10. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть завершено в декабре текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января планируемого финансового года.

11. Принятое Думой городского округа решение на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 дней направляется Главе городского округа для подписания и обнародования.

12. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в установленном порядке.

Статья 3. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения спорных вопросов по проекту решения о бюджете городского округа решением Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации, Думы и один представитель Финансового отдела.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете городского округа.

Представленные предложения и поправки от комиссий Думы и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения или сокращения других бюджетных расходов.

2. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом Думой.

3. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 4. Временное управление бюджетом городского округа

1. Если решение о бюджете городского округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете городского округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 5. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление бюджетом городского округа, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета городского округа за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение о бюджете городского округа

1. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Думу являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) внесение изменений в доходную или расходную часть бюджета.

3. Глава городского округа обеспечивает разработку и внесение в Думу проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа (далее - проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется главой городского округа в Думу с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу, направляется Председателем Думы в профильные комиссии Думы, в том числе в комиссию по бюджету и в Контрольно-счетную палату.

6. Профильные комиссии в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комиссию по бюджету.

7. В течение 5 дней с момента поступления в Контрольный орган проекта решения о внесении изменений, Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу. Экспертиза поправок к проекту решения городского округа о внесении изменений в бюджет проводится Контрольно-счетной палатой в случае, если проведение экспертизы данных поправок было поручено Контрольно-счетной палате.

8. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы городского округа, доклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольно-счетной палаты.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении решения о внесении изменений;

2) об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе городского округа.

10. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений глава городского округа подготавливает и вносит в Думу в течение трех дней доработанный проект решения о бюджете городского округа либо мотивированный отказ от доработки.

11. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 7. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении городского бюджета сверх утвержденных решением о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Основы исполнения бюджета городского округа. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Исполнение бюджета городского округа осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый отдел. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Для кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа Федеральное казначейство открывает в расчетной сети Банка России с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счет, через который все кассовые операции по исполнению бюджета городского округа осуществляются казначейством от имени и по поручению Финансового отдела на основании соответствующего Соглашения об исполнении бюджета.

Статья 2. Сводная бюджетная роспись

Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Финансовым отделом в целях организации исполнения бюджета города по расходам бюджета города и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления, ведения и внесения изменений сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляет начальник Финансового отдела.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Статья 3. Кассовый план

Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются Финансовым отделом.

Составление и ведение кассового плана осуществляет Финансовый отдел.

Статья 4. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

В целях исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 5. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета устанавливает в соответствии с классификацией расходов местного бюджета лимиты бюджетных обязательств казенных учреждений.

2. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета (участников бюджетного процесса)

Исполнение по обращению взыскания на средства местного бюджета производится согласно Порядку работы с исполнительными документами, предусматривающему обращение взыскания на средства местного бюджета, утвержденному постановлением Главы городского округа.

Статья 7. Иммунитет бюджета городского округа

Иммунитет бюджета городского округа представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обращение взыскания на средства местного бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 7. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского округа.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета городского округа, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 2. Бюджетная отчетность городского округа

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым отделом и направляется главе городского округа для утверждения и представления в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату.

4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

5. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

6. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

7. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

8. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в срок, установленный Финансовым отделом.

9. Финансовый отдел на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет Главе городского округа для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчета об исполнении местного бюджета в Думу.

10. Глава городского округа представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Думу в форме проекта решения об исполнении городского бюджета.

11. Отчет об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года должен быть представлен в Думу не позднее месяца после принятия квартального отчета Министерством финансов Свердловской области в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета городского округа.

Статья 3. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляется проект Решения Думы об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Думы с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольным органом в Думу не позднее чем за 10 дней до заседания по рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

Одновременно заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа направляется в адрес Главы городского округа.

6. По годовому отчету об исполнении бюджета городского округа Главой городского округа в установленном порядке организуются и проводятся публичные слушания.

Статья 4. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов городского бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.

Глава 8. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 1. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти местных администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 2. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 3. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 4. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами Думы городского округа.

Статья 5. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля, Финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля, Финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовый отдел получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля, Финансовым отделом:

проводится санкционирование операций;
проводятся проверки, ревизии и обследования;
направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами администрации городского округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 6. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, городскому округу.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации городского округа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЯХ И ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 1. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета городского округа, действие (бездействие) Финансового отдела, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 10 настоящего Положения предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым отделом (его должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К Финансовому отделу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета; приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача Финансовому отделу части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает

его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым отделом в соответствии с настоящим Положением.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом, содержащий основания для применения предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений должностное лицо органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в Финансовый отдел.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 10 настоящего Положения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия Финансового отдела по применению бюджетных мер принуждения

1. Финансовый отдел принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 10 настоящего Положения, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый отдел применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 10 настоящего Положения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями Финансового отдела об их применении.

Глава 10. ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗА ИХ СОВЕРШЕНИЕ

Статья 1. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете городского округа, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании Финансовым отделом (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджету городского округа, влечет беспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 2. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита Финансовым отделом влечет беспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету городского округа на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

Статья 3. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

Неперечисление либо несвоевременное перечисление Финансовым отделом платы за пользование бюджетным кредитом влечет беспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету городского округа на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом.

Статья 4. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

Нарушение Финансовым отделом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету городского округа из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы бюджетного кредита и (или) платы за пользование им и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 5. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение Финансовым отделом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 30 декабря 2013 г. № 31/1

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамилского городского округа от 29 августа 2013 года № 24/2, рассмотрев обращение Главы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

- Увеличить доходы бюджета Арамилского городского округа на 2013 год на 111,0 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов на 111,0 тысяч рублей.
 - Увеличить расходы бюджета Арамилского городского округа на 2013 год на 111,0 тысяч рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов на 111,0 тысяч рублей.
 - Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год» следующие изменения:
 - в пункте 1:
 - подпункт 1 изложить в новой редакции:
 - «1) общий объем доходов бюджета Арамилского городского округа (далее - бюджет городского округа) 807 261,5 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 517 547,5 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 72 876 тысяч рублей»;
 - подпункт 2 изложить в новой редакции:
 - «2) общий объем расходов бюджета городского округа 884 980,7 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 572 991,0 тысяча рублей»;
 - подпункт 3 изложить в новой редакции:
 - «3) дефицит бюджета городского округа утвердить в размере 77 719,2 тысяч рублей или 36,3 процентов объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2013 года и получение кредитов из областного бюджета»;
 - подпункт 4 изложить в новой редакции:
 - «4) предельный объем муниципального долга на 2013 год – 35 200,0 тысяч рублей. Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 01.01.2014 года – 24 692,0 тысяча рублей»;
4. Приложения 1, 3, 4, 6 Решения Думы Арамилского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 6).
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы Арамилского
городского округа

В.В. Ярмыш

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к решению Думы
Арамилского городского округа
от 30 декабря 2013 года № 31

**Свод доходов бюджета Арамилского городского округа,
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации на 2013 год.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	286 714,0
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	145 227,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	145 227,0
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 387,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 003,0
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	384,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	33 741,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 485,0
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 485,0

182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	30 256,0
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 186,0
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	25 070,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	471,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	257,0
902 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	208,0
902 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	6,0
Итого собственные доходы (налоговые)		197 826,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	39 982,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	38 303,0
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 303,0
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 303,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 679,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 679,0
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 604,0
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	75,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	196,0
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	196,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 248,0
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	5 646,0
906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	201,0
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	401,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	42 050,0

Приложение № 3

к Решению Думы

Арамилского городского округа

от 30 декабря 2013 года № 31

Свод расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 147,0
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	22 147,0
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	22 147,0
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	20 696,0
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 451,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	19 903,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	19 903,0
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	19 903,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	140,0
004 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	90
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	43
000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	7
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	272,0
901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	272,0
Итого собственные доходы (неналоговые)		88 888,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	520 547,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	517 547,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	391 354,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121 999,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 330,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	3 000,0
901 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	3 000,0
Всего доходов:		807 261,5

Но-мер строки	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целе-вой статьи	Код вида расхо-дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	884 980,7
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	38 317,7
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 231,5
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1 231,5
5	0102	0020300		Глава городского округа	1 231,5
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 231,5
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 231,5
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 159,5
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 044,2
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 044,2
12	0103	0020400		Центральный аппарат	787,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	576,0
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	211,0
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	211,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	126,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	85,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 257,2
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 257,2
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 257,2
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	59,6
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 678,4
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	11 678,4
28	0104	0020400		Центральный аппарат	11 678,4
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	10 813,0
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	10 813,0
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	10 813,0
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	817,4
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	817,4
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	550,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	267,4
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	48,0

37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	48,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	48,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 778,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	6 778,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 067,0
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5 244,7
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 244,7
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 242,0
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,7
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	822,3
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	822,3
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	744,5
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77,8
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа и его заместители	711,7
51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	699,2
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	699,2
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	699,2
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,5
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,5
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,5
57	0111			Резервные фонды	1 500,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 500,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 500,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 500,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 500,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	15 084,9
64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1 203,6
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 203,6
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 046,1
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 046,1
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 046,1
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	115,5
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	115,5
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	115,5
72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	42,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	42,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	42,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	578,0
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	578,0
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450,0
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450,0
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450,0
80	0113	0900200	800	Иные бюджетные ассигнования	128,0
81	0113	0900200	830	Исполнение судебных актов	128,0
82	0113	0900200	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	128,0
83	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	6 180,0

84	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	6 180,0
85	0113	0920300	400	Бюджетные инвестиции	6 000,0
86	0113	0920300	460	Увеличение уставного капитала	6 000,0
87	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
88	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
89	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
90	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 319,8
91	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 319,8
92	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 111,1
93	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 111,1
94	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 111,1
95	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 203,7
96	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 203,7
97	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
98	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 046,7
99	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
100	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
101	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
102	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
103	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
104	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	498,0
105	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
106	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
107	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	70,0
108	0113	5240700		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	70,0
109	0113	5240700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70,0
110	0113	5240700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70,0
111	0113	5240700	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	70,0
112	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
113	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
114	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	152,0
115	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	152,0
116	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
117	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
118	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
119	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
120	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
121	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
122	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
123	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	52,0
124	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
125	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0

126	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31,4
127	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31,4
128	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
129	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
130	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
131	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
132	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
133	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
134	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	666,0
135	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
136	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
137	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,8
138	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,8
139	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
140	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
141	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 264,5
142	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 708,5
143	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 708,5
144	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 708,5
145	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 403,8
146	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
147	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
148	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 204,7
149	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 204,7
150	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	152,0
151	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 052,7
152	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
153	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
154	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
155	0310			Обеспечение пожарной безопасности	486,0
156	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	486,0
157	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	486,0
158	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
159	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
160	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
161	0310	2026700	800	Иные бюджетные ассигнования	130,0
162	0310	2026700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	130,0
163	0310	2026700	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	130,0
164	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
165	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
166	0314	7950073		Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы»	70,0
167	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
168	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
169	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
170	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29 775,2
171	0406			Водное хозяйство	489,0
172	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	489,0
173	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	489,0
174	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	489,0
175	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	489,0
176	0407			Лесное хозяйство	9,6
177	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	9,6
178	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	9,6
179	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,6
180	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,6
181	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,6
182	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 605,6
183	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 751,3
184	0409	7950067		Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы	5 751,3
185	0409	7950067	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 751,3
186	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 751,3
187	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 751,3
188	0409	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	2 854,3
189	0409	8030200		Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	2 854,3
190	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
191	0409	8030210	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
192	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
193	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
194	0410			Связь и информатика	478,2
195	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
196	0410	7950043		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы	143,6
197	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	143,6
198	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	143,6
199	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
200	0410	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	334,6
201	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	334,6
202	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	334,6
203	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
204	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	20 192,8
205	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 894,5
206	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 894,5
207	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 850,7
208	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
209	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
210	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	273,5
211	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	273,5
212	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	193,0
213	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	80,5
214	0412	0929900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 770,3
215	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 770,3

216	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 770,3
217	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	200,0
218	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200,0
219	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
220	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
221	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
222	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 498,3
223	0412	7950013		Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года»	1 096,3
224	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
225	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
226	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
227	0412	7950068		Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012-2016 годы»	1 700,0
228	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 700,0
229	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 700,0
230	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 700,0
231	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы»	6 702,0
232	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 702,0
233	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 702,0
234	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 702,0
235	0412	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	600,0
236	0412	8040600		Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий»	600,0
237	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
238	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
239	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
240	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	119 140,2
241	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
242	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
243	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
244	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
245	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	8 894,3
246	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	8 894,3
247	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
248	0501	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 017,4
249	0501	0920300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 017,4
250	0501	0920300	360	Иные выплаты населению	2 017,4
251	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
252	0501	7950071		Муниципальная целевая программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы	2 711,0
253	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
254	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	2 711,0
255	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	2 711,0

256	0501	8260000		Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы	24 397,8
257	0501	8260400		Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	24 397,8
258	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
259	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	24 397,8
260	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	24 397,8
261	0502			Коммунальное хозяйство	67 539,1
262	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	13 500,0
263	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	13 500,0
264	0502	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
265	0502	0920300	840	Исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
266	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 627,1
267	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 627,1
268	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 627,1
269	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 627,1
270	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 627,1
271	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	21 434,7
272	0502	7950013		Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года»	9 855,2
273	0502	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	8 993,0
274	0502	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	8 993,0
275	0502	7950013	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	8 632,0
276	0502	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	361,0
277	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
278	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	862,2
279	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	862,2
280	0502	7950038		Муниципальная целевая программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»	9 951,7
281	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	9 951,7
282	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	9 951,7
283	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	9 951,7
284	0502	7950040		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»	427,8
285	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
286	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
287	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
288	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
289	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
290	0502	7950068		Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012-2016 годы»	1 200,0
291	0502	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
292	0502	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
293	0502	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
294	0502	8190000		Областная целевая программа «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	934,5
295	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	934,5

296	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934,5
297	0502	8260000		Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы	30 042,8
298	0502	8260300		Подпрограмма «Чистая вода»	20 732,8
299	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
300	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	20 732,8
301	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	20 732,8
302	0502	8260500		Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
303	0502	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
304	0502	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
305	0502	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
306	0503			Благоустройство	11 923,7
307	0503	6000000		Благоустройство	6 602,0
308	0503	6000100		Уличное освещение	4 859,0
309	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0
310	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0
311	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0
312	0503	6000100	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
313	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
314	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
315	0503	6000300		Озеленение	611,0
316	0503	6000300	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611,0
317	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	611,0
318	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	611,0
319	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	1 132,0
320	0503	6000500	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
321	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
322	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
323	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6
324	0503	7950049		Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»	555,6
325	0503	7950049	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
326	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
327	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
328	0503	7950070		Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы»	232,0
329	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
330	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
331	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
332	0503	8220000		Областная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы	4 534,1
333	0503	8220000	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 534,1
334	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 534,1
335	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 534,1
336	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 657,0
337	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
338	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание «Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области»	1 000,0
339	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0

340	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
341	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
342	0505	7950000		Целевые программы муниципальных образований	657,0
343	0505	7950013		Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года»	657,0
344	0505	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	657,0
345	0505	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	657,0
346	0505	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	657,0
347	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	543 103,4
348	0701			Дошкольное образование	393 772,2
349	0701	0700000		Резервные фонды	333,5
350	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	333,5
351	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	333,5
352	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	333,5
353	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	333,5
354	0701	1000000		Федеральные целевые программы	3 552,6
355	0701	1008999		Реализация мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы	3 552,6
356	0701	1008999	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 680,3
357	0701	1008999	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 680,3
358	0701	1008999	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 680,3
359	0701	1008999	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3
360	0701	1008999	620	Субсидии автономным учреждениям	1 872,3
361	0701	1008999	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 872,3
362	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	70 911,9
363	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 435,8
364	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	36 696,5
365	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
366	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 643,1
367	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	53,4
368	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 726,5
369	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 726,5
370	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	118,0
371	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	90,0
372	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 518,5
373	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	12,8
374	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,8
375	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12,8
376	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	7 235,7
377	0701	4209902	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,7
378	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,7
379	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 235,7
380	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко»	16 534,4
381	0701	4209904	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 534,4
382	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 534,4
383	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	16 433,8
384	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6

385	0701	4209907		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	485,0
386	0701	4209907	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	485,0
387	0701	4209907	620	Субсидии автономным учреждениям	485,0
388	0701	4209907	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	485,0
389	0701	4209908		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Сказка»	221,0
390	0701	4209908	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221,0
391	0701	4209908	620	Субсидии автономным учреждениям	221,0
392	0701	4209908	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	221,0
393	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0
394	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
395	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
396	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	99 237,0
397	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	99 237,0
398	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 275,0
399	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	1 275,0
400	0701	5241000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	695,3
401	0701	5241000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	695,3
402	0701	5241000	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	695,3
403	0701	5241000	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	579,7
404	0701	5241000	620	Субсидии автономным учреждениям	579,7
405	0701	5241000	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	579,7
406	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0
407	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0
408	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	71,0
409	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	71,0
410	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
411	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
412	0701	5260200	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
413	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
414	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
415	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	34 654,0
416	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы»	34 654,0
417	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	34 654,0
418	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	34 654,0
419	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	34 654,0
420	0701	8200000		Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы	183 631,2
421	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
422	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
423	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	183 631,2
424	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	183 631,2
425	0702			Общее образование	139 781,9
426	0702	0700000		Резервные фонды	624,6
427	0702	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	624,6
428	0702	0700400	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	624,6
429	0702	0700400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	624,6
430	0702	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	624,6
431	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	7 979,8
432	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 985,7
433	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 985,2
434	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 985,2
435	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,1
436	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 975,0
437	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
438	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
439	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,5
440	0702	4219901		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	3 037,3
441	0702	4219901	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,3
442	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	3 037,3
443	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 565,5
444	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
445	0702	4219903		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	743,8
446	0702	4219903	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	743,8
447	0702	4219903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	743,8
448	0702	4219903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,8
449	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	1 213,0
450	0702	4219904	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,0
451	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,0
452	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 003,0
453	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
454	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	22 143,6
455	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	2 518,4
456	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 195,8
457	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 195,8
458	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 195,8
459	0702	4239900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0,0
460	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	322,6
461	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	322,6
462	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,3
463	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	318,4
464	0702	4239901		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	4 768,0
465	0702	4239901	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
466	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
467	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
468	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0

469	0702	4239902		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	6 291,0
470	0702	4239902	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 291,0
471	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 291,0
472	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 291,0
473	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	8 206,2
474	0702	4239903	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 206,2
475	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 206,2
476	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	8 206,2
477	0702	4239905		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»	360,0
478	0702	4239905	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,0
479	0702	4239905	620	Субсидии автономным учреждениям	360,0
480	0702	4239905	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	360,0
481	0702	4360000		Мероприятия в области образования	3 024,0
482	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	3 024,0
483	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	613,2
484	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	613,2
485	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
486	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
487	0702	4362100	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
488	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	490,0
489	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	490,0
490	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 920,8
491	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 920,8
492	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 398,0
493	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 398,0
494	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	299,3
495	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	299,3
496	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	299,3
497	0702	5200900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 098,7
498	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	355,3
499	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	355,3
500	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	743,4
501	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,4
502	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	14 717,0
503	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
504	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
505	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
506	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
507	0702	5240200	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 978,0
508	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 008,0
509	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 008,0
510	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
511	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 970,0
512	0702	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	151,0
513	0702	5240800	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151,0
514	0702	5240800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	151,0
515	0702	5240800	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	151,0
516	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2 610,0
517	0702	5240900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 610,0
518	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 610,0
519	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 610,0
520	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 346,0
521	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за	81 346,0
522	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 474,0
523	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	28 601,9
524	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 601,9
525	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	28 577,3
526	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	24,6
527	0702	5250110	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 872,1
528	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 871,3
529	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	19 871,3
530	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
531	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	30 000,7
532	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 492,2
533	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	468,9
534	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	468,9
535	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
536	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	401,6
537	0702	5250120	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 023,3
538	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	497,8
539	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	497,8
540	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 525,5

541	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 525,5
542	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	379,8
543	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	101,1
544	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	101,1
545	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	101,1
546	0702	5250130	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,7
547	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	239,3
548	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	239,3
549	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
550	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	39,4
551	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 221,9
552	0702	7950046		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	1 000,0
553	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
554	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	1 000,0
555	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	1 000,0
556	0702	7950053		Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»	7 221,9
557	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
558	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	6 894,9
559	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	6 894,9
560	0702	7950053	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
561	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
562	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
563	0702	8110000		Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	327,0
564	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
565	0702	8110010	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
566	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
567	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
568	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 843,4
569	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	4 011,4
570	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
571	0707	4320201	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	713,4
572	0707	4320201	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	713,4
573	0707	4320201	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	713,4
574	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
575	0707	4320212	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 298,0
576	0707	4320212	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 298,0
577	0707	4320212	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	3 298,0
578	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0

579	0707	7950054		Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	200,0
580	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
581	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
582	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
583	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
584	0707	7950055		Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы	388,0
585	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
586	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
587	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
588	0707	8140000		Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы	193,0
589	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы	193,0
590	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
591	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
592	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
593	0707	8210000		Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы	51,0
594	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
595	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
596	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
597	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
598	0709			Другие вопросы в области образования	4 705,8
599	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 705,8
600	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 705,8
601	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 049,4
602	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 049,4
603	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 049,4
604	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	655,8
605	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	655,8
606	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	235,8
607	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	419,9
608	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
609	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,6
610	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,6
611	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 993,9
612	0801			Культура	17 928,1
613	0801	0700000		Резервные фонды	428,7
614	0801	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	428,7
615	0801	0700400	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	428,7
616	0801	0700400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	428,7
617	0801	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	428,7
618	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 237,4
619	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
620	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0

621	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
622	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
623	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 197,4
624	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	3 844,0
625	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 844,0
626	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 844,0
627	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 010,4
628	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 010,4
629	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	68,8
630	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	941,6
631	0801	4409900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 343,0
632	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 343,0
633	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 343,0
634	0801	4420000		Библиотеки	3 124,0
635	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 124,0
636	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 555,0
637	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 555,0
638	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 555,0
639	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	569,0
640	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	569,0
641	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	135,0
642	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	434,0
643	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	2 417,0
644	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2 417,0
645	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 371,0
646	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 371,0
647	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 371,0
648	0801	5240600	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,0
649	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 046,0
650	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 046,0
651	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	536,0
652	0801	7950048		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	536,0
653	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	536,0
654	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	536,0
655	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
656	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	381,0
657	0801	8170000		Областная целевая программа «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы	185,0
658	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети «Интернет»	185,0
659	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	185,0
660	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	185,0
661	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0

662	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 065,8
663	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 065,8
664	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 065,8
665	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	7 420,8
666	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 420,8
667	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 420,8
668	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	391,0
669	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	391,0
670	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	287,0
671	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	104,0
672	0804	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	254,0
673	0804	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	254,0
674	0804	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	254,0
675	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	2 746,9
676	0901			Стационарная медицинская помощь	2 746,9
677	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 746,9
678	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 746,9
679	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	2 600,0
680	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	2 600,0
681	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	2 600,0
682	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
683	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
684	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
685	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 463,3
686	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
687	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
688	1001	4910100		Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	753,3
689	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
690	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
691	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
692	1003			Социальное обеспечение населения	49 133,0
693	1003	1000000		Федеральные целевые программы	2 259,5
694	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	607,3
695	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	607,3
696	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	607,3
697	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	607,3
698	1003	1008820		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (средства Федерального бюджета)	1 652,2
699	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 652,2
700	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 652,2
701	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 652,2
702	1003	5050000		Социальная помощь	11 207,2
703	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
704	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
705	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
706	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
707	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2

708	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
709	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
710	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	155,0
711	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	155,0
712	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	155,0
713	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	155,0
714	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
715	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
716	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
717	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
718	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
719	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 016,7
720	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 016,7
721	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 016,7
722	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
723	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
724	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
725	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
726	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
727	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
728	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
729	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 669,0
730	1003	7950041		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»	3 718,6
731	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
732	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
733	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
734	1003	7950052		Муниципальная программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»	358,6
735	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
736	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
737	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
738	1003	7950062		Муниципальная целевая программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы»	128,0
739	1003	7950062	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
740	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	128,0
741	1003	7950065		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» на 20012-2013 годы	263,8
742	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
743	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
744	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
745	1003	7950075		Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»	200,0
746	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200,0
747	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200,0
748	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	200,0
749	1003	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	5 222,3
750	1003	8040500		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4 582,3
751	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 582,3
752	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 582,3
753	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 582,3
754	1003	8040700		Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»	640,0
755	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
756	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
757	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
758	1003	8250000		Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012-2015 годы	1 148,5
759	1003	8250100		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	1 148,5
760	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
761	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
762	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
763	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
764	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	525,0
765	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	525,0
766	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	525,0
767	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	525,0
768	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
769	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
770	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
771	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	424,0
772	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
773	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
774	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84,0
775	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84,0
776	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
777	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
778	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
779	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 296,0
780	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0

781	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
782	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	773,0
783	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	773,0
784	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
785	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
786	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	67 412,7
787	1101			Физическая культура	6 411,7
788	1101	0700000		Резервные фонды	381,2
789	1101	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	381,2
790	1101	0700400	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	381,2
791	1101	0700400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	381,2
792	1101	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	381,2
793	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	5 820,5
794	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 580,0
795	1101	4829900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 580,0
796	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 580,0
797	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 580,0
798	1101	4829901		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	4 240,5
799	1101	4829901	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 240,5
800	1101	4829901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 240,5
801	1101	4829901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 240,5
802	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	210,0
803	1101	7950046		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	210,0
804	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	195,0
805	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	195,0
806	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	195,0
807	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
808	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
809	1102			Массовый спорт	61 001,0
810	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 194,5
811	1102	7950046		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	6 194,5
812	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	6 194,5
813	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	6 194,5
814	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	6 194,5
815	1102	8130000		Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	54 806,5
816	1102	8130100		Направление «Массовый спорт»	54 806,5
817	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	54 806,5
818	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	54 806,5
819	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	54 806,5
820	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	54 806,5
821	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	384,0
822	1202			Периодическая печать и издательства	384,0
823	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	384,0
824	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	384,0
825	1202	4579900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	384,0

826	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	384,0
827	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	384,0
828	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 615,0
829	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 615,0
830	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 615,0
831	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 615,0
832	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 615,0
833	1301	0650300	710	Обслуживание муниципального долга	1 615,0

Приложение № 4
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 30 декабря 2013 года № 31

**Ведомственная структура расходов бюджета Арамилского городского округа
на 2013 год**

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, под раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подразде- ла, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	884 980,7
2	900				Дума Арамилского городского округа	2 044,2
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРО- СЫ	2 044,2
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 044,2
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установ- лен ных функций органов местного самоуправления	2 044,2
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	787,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	576,0
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муници- пальных органов	576,0
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключе- нием фонда оплаты труда	1,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	211,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	211,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	126,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	85,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 257,2
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 257,2
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муници- пальных органов	1 257,2
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключе- нием фонда оплаты труда	59,6
20	901				Администрация Арамилского город- ского округа	612 600,1
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРО- СЫ	20 789,2
22	901	0102			Функционирование высшего должност- ного лица субъекта Российской Федера- ции и муниципального образования	1 231,5
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере уста- новлен ных функций органов местного самоуправления	1 231,5
24	901	0102	0020300		Глава городского округа	1 231,5
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 231,5
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муници- пальных органов	1 231,5

27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 159,5
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 071,4
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10 071,4
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	10 071,4
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	9 209,0
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 209,0
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 209,0
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	817,4
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	817,4
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	550,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	267,4
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	45,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 500,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 500,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 500,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 500,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 500,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	7 986,3
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	578,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	578,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450,0
59	901	0113	0900200	800	Иные бюджетные ассигнования	128,0
60	901	0113	0900200	830	Исполнение судебных актов	128,0
61	901	0113	0900200	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	128,0
62	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
63	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
64	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
65	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
66	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
67	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 319,8
68	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 319,8
69	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 111,1
70	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 111,1
71	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 111,1
72	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 203,7
73	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 203,7
74	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
75	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 046,7
76	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
77	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
78	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
79	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
80	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
81	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	498,0
82	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
83	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
84	901	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	70,0
85	901	0113	5240700		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	70,0
86	901	0113	5240700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70,0
87	901	0113	5240700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70,0
88	901	0113	5240700	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	70,0
89	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
90	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
91	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	152,0
92	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	152,0
93	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
94	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
95	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
96	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
97	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
98	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
99	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
100	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	52,0
101	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
102	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
103	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31,4
104	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31,4

105	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
106	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
107	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
108	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
109	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
110	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
111	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	666,0
112	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
113	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
114	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,8
115	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,8
116	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
117	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
118	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 264,5
119	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 708,5
120	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 708,5
121	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 708,5
122	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 403,8
123	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
124	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
125	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 204,7
126	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 204,7
127	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	152,0
128	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 052,7
129	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
130	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
131	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
132	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	486,0
133	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	486,0
134	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	486,0
135	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
136	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
137	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
138	901	0310	2026700	800	Иные бюджетные ассигнования	130,0
139	901	0310	2026700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	130,0
140	901	0310	2026700	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	130,0
141	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
142	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
143	901	0314	7950073		Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы»	70,0
144	901	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
145	901	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
146	901	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
147	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	11 275,1
148	901	0406			Водное хозяйство	489,0
149	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	489,0
150	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	489,0
151	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	489,0
152	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	489,0
153	901	0407			Лесное хозяйство	9,6
154	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	9,6
155	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	9,6
156	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,6
157	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,6
158	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,6
159	901	0410			Связь и информатика	478,2
160	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
161	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы	143,6
162	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	143,6
163	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	143,6
164	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
165	901	0410	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	334,6
166	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	334,6
167	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	334,6
168	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
169	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	10 298,3
170	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	200,0
171	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200,0
172	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
173	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
174	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
175	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 498,3
176	901	0412	7950013		Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года»	1 096,3
177	901	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
178	901	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
179	901	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
180	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы»	1 700,0
181	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 700,0
182	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 700,0
183	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 700,0
184	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы»	6 702,0
185	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 702,0

186	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 702,0
187	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 702,0
188	901	0412	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	600,0
189	901	0412	8040600		Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий»	600,0
190	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
191	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
192	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
193	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	111 747,5
194	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
195	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
196	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
197	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
198	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	8 894,3
199	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	8 894,3
200	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
201	901	0501	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 017,4
202	901	0501	0920300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 017,4
203	901	0501	0920300	360	Иные выплаты населению	2 017,4
204	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
205	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы	2 711,0
206	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
207	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	2 711,0
208	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	2 711,0
209	901	0501	8260000		Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы	24 397,8
210	901	0501	8260400		Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	24 397,8
211	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
212	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	24 397,8
213	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	24 397,8
214	901	0502			Коммунальное хозяйство	67 539,1
215	901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	13 500,0
216	901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	13 500,0
217	901	0502	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
218	901	0502	0920300	840	Исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
219	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 627,1
220	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 627,1
221	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 627,1
222	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 627,1
223	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 627,1

224	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	21 434,7
225	901	0502	7950013		Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года»	9 855,2
226	901	0502	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	8 993,0
227	901	0502	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	8 993,0
228	901	0502	7950013	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	8 632,0
229	901	0502	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	361,0
230	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
231	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	862,2
232	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	862,2
233	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»	9 951,7
234	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	9 951,7
235	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	9 951,7
236	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	9 951,7
237	901	0502	7950040		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»	427,8
238	901	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
239	901	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
240	901	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
241	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
242	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
243	901	0502	7950068		Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012-2016 годы»	1 200,0
244	901	0502	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
245	901	0502	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
246	901	0502	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
247	901	0502	8190000		Областная целевая программа «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	934,5
248	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	934,5
249	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934,5
250	901	0502	8260000		Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы	30 042,8
251	901	0502	8260300		Подпрограмма «Чистая вода»	20 732,8
252	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
253	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	20 732,8
254	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	20 732,8
255	901	0502	8260500		Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами»	9 310,0
256	901	0502	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
257	901	0502	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
258	901	0502	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
259	901	0503			Благоустройство	4 531,0
260	901	0503	6000000		Благоустройство	4 299,0
261	901	0503	6000100		Уличное освещение	4 299,0

262	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0	301	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 195,8
263	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0	302	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 195,8
264	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0	303	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 195,8
265	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0	304	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	322,6
266	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы»	232,0	305	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	322,6
267	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	306	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,3
268	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	307	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	318,4
269	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	308	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 894,9
270	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 657,0	309	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	1 000,0
271	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0	310	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
272	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание «Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области»	1 000,0	311	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	1 000,0
273	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0	312	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	1 000,0
274	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0	313	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»	6 894,9
275	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0	314	901	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
276	901	0505	7950000		Целевые программы муниципальных образований	657,0	315	901	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	6 894,9
277	901	0505	7950013		Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года»	657,0	316	901	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	6 894,9
278	901	0505	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	657,0	317	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	612,0
279	901	0505	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	657,0	318	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	368,0
280	901	0505	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	657,0	319	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы	200,0
281	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	328 547,5	320	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
282	901	0701			Дошкольное образование	317 522,2	321	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0
283	901	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0	322	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
284	901	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0	323	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
285	901	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0	324	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы	168,0
286	901	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	99 237,0	325	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
287	901	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	99 237,0	326	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
288	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	34 654,0	327	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
289	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы»	34 654,0	328	901	0707	8140000		Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы	193,0
290	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	34 654,0	329	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы	193,0
291	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	34 654,0	330	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
292	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	34 654,0	331	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
293	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы	183 631,2	332	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
294	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2	333	901	0707	8210000		Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы	51,0
295	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2	334	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
296	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	183 631,2	335	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
297	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	183 631,2	336	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
298	901	0702			Общее образование	10 413,3	337	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
299	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	2 518,4	338	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	18 176,2
300	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	2 518,4							

339	901	0801			Культура	10 110,4
340	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 894,4
341	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
342	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
343	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
344	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
345	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 854,4
346	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	3 844,0
347	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 844,0
348	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 844,0
349	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 010,4
350	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 010,4
351	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	68,8
352	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	941,6
353	901	0801	4420000		Библиотеки	3 124,0
354	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 124,0
355	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 555,0
356	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 555,0
357	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 555,0
358	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	569,0
359	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	569,0
360	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	135,0
361	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	434,0
362	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 371,0
363	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 371,0
364	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 371,0
365	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 371,0
366	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 371,0
367	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	536,0
368	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы	536,0
369	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	536,0
370	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	536,0
371	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
372	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	381,0
373	901	0801	8170000		Областная целевая программа «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы	185,0
374	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети «Интернет»	185,0
375	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	185,0
376	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	185,0
377	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
378	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 065,8
379	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 065,8
380	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 065,8
381	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	7 420,8
382	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 420,8
383	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 420,8
384	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	391,0
385	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	391,0
386	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	287,0
387	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	104,0
388	901	0804	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	254,0
389	901	0804	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	254,0
390	901	0804	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	254,0
391	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	2 746,9
392	901	0901			Стационарная медицинская помощь	2 746,9
393	901	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 746,9
394	901	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 746,9
395	901	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	2 600,0
396	901	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	2 600,0
397	901	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	2 600,0
398	901	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
399	901	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
400	901	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
401	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 463,3
402	901	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
403	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
404	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	753,3
405	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
406	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
407	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
408	901	1003			Социальное обеспечение населения	49 133,0
409	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	2 259,5
410	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	607,3
411	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	607,3
412	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	607,3
413	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	607,3
414	901	1003	1008820		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (средства Федерального бюджета)	1 652,2
415	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 652,2
416	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 652,2

417	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 652,2	453	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
418	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 207,2	454	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа на 2012-2013 годы»	128,0
419	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2	455	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
420	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	456	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	128,0
421	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	457	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилского городского округа» на 2012-2013 годы	263,8
422	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	458	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
423	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2	459	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
424	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2	460	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
425	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2	461	901	1003	7950075		Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамилского городского округа, участникам подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»	200,0
426	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	155,0	462	901	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200,0
427	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	155,0	463	901	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200,0
428	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	155,0	464	901	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	200,0
429	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	155,0	465	901	1003	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	5 222,3
430	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5	466	901	1003	8040500		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4 582,3
431	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0	467	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 582,3
432	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3	468	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 582,3
433	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3	469	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 582,3
434	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3	470	901	1003	8040700		Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»	640,0
435	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 016,7	471	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
436	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 016,7	472	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
437	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 016,7	473	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
438	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5	474	901	1003	8250000		Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012-2015 годы	1 148,5
439	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	475	901	1003	8250100		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	1 148,5
440	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	476	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
441	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	477	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
442	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0	478	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
443	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0	479	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
444	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0	480	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	525,0
445	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 669,0	481	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	525,0
446	901	1003	7950041		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»	3 718,6							
447	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6							
448	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6							
449	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6							
450	901	1003	7950052		Муниципальная программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»	358,6							
451	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6							
452	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6							

482	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	525,0
483	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	525,0
484	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
485	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
486	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
487	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	424,0
488	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
489	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
490	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84,0
491	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84,0
492	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
493	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
494	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
495	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 296,0
496	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
497	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
498	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	773,0
499	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	773,0
500	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
501	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
502	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	61 211,0
503	901	1101			Физическая культура	210,0
504	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	210,0
505	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы	210,0
506	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	195,0
507	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	195,0
508	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	195,0
509	901	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
510	901	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
511	901	1102			Массовый спорт	61 001,0
512	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 194,5
513	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы	6 194,5
514	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	6 194,5
515	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	6 194,5
516	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	6 194,5
517	901	1102	8130000		Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	54 806,5
518	901	1102	8130100		Направление «Массовый спорт»	54 806,5
519	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	54 806,5
520	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	54 806,5
521	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	54 806,5
522	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	54 806,5
523	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 615,0
524	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 615,0
525	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 615,0
526	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 615,0
527	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 615,0
528	901	1301	0650300	710	Обслуживание муниципального долга	1 615,0
529	902				«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»	164 749,4
530	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 098,6
531	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	7 098,6
532	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1 098,6
533	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 098,6
534	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 046,1
535	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 046,1
536	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 046,1
537	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,5
538	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,5
539	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,5
540	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	42,0
541	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	42,0
542	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	42,0
543	902	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	6 000,0
544	902	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	6 000,0
545	902	0113	0920300	400	Бюджетные инвестиции	6 000,0
546	902	0113	0920300	460	Увеличение уставного капитала	6 000,0
547	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 500,1
548	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 605,6
549	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 751,3
550	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы	5 751,3
551	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 751,3
552	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 751,3
553	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 751,3
554	902	0409	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	2 854,3
555	902	0409	8030200		Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	2 854,3
556	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
557	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
558	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
559	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
560	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 894,5
561	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 894,5
562	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 894,5
563	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 850,7
564	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
565	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
566	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	273,5

567	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	273,5	609	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко»	16 534,4
568	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	193,0	610	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 534,4
569	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	80,5	611	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 534,4
570	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 770,3	612	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	16 433,8
571	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 770,3	613	902	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
572	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных услуг (выполнение работ)	6 770,3	614	902	0701	4209907		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	485,0
573	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 392,7	615	902	0701	4209907	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	485,0
574	902	0503			Благоустройство	7 392,7	616	902	0701	4209907	620	Субсидии автономным учреждениям	485,0
575	902	0503	6000000		Благоустройство	2 303,0	617	902	0701	4209907	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	485,0
576	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0	618	902	0701	4209908		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Сказка»	221,0
577	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0	619	902	0701	4209908	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221,0
578	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0	620	902	0701	4209908	620	Субсидии автономным учреждениям	221,0
579	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0	621	902	0701	4209908	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	221,0
580	902	0503	6000300		Озеленение	611,0	622	902	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	579,7
581	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611,0	623	902	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	579,7
582	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	611,0	624	902	0701	5241000	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	579,7
583	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	611,0	625	902	0701	5241000	620	Субсидии автономным учреждениям	579,7
584	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	1 132,0	626	902	0701	5241000	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	579,7
585	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0	627	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0
586	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0	628	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0
587	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0	629	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
588	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6	630	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
589	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»	555,6	631	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
590	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6	632	902	0702			Общее образование	90 320,4
591	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6	633	902	0702	0700000		Резервные фонды	624,6
592	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6	634	902	0702	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	624,6
593	902	0503	8220000		Областная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы	4 534,1	635	902	0702	0700400	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	624,6
594	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 534,1	636	902	0702	0700400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	624,6
595	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 534,1	637	902	0702	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	624,6
596	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 534,1	638	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	4 994,1
597	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	117 354,5	639	902	0702	4219901		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	3 037,3
598	902	0701			Дошкольное образование	27 034,1	640	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,3
599	902	0701	1000000		Федеральные целевые программы	1 872,3	641	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	3 037,3
600	902	0701	1008999		Реализация мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы	1 872,3	642	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 565,5
601	902	0701	1008999	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3	643	902	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
602	902	0701	1008999	620	Субсидии автономным учреждениям	1 872,3	644	902	0702	4219903		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	743,8
603	902	0701	1008999	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 872,3							
604	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	24 476,1							
605	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	7 235,7							
606	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,7							
607	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,7							
608	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 235,7							

645	902	0702	4219903	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	743,8	680	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 098,7
646	902	0702	4219903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	743,8	681	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	355,3
647	902	0702	4219903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,8	682	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	355,3
648	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	1 213,0	683	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	743,4
649	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,0	684	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,4
650	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,0	685	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	8 739,0
651	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 003,0	686	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 978,0
652	902	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0	687	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 978,0
653	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	19 625,2	688	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 008,0
654	902	0702	4239901		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	4 768,0	689	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 008,0
655	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0	690	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
656	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0	691	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 970,0
657	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0	692	902	0702	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	151,0
658	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0	693	902	0702	5240800	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151,0
659	902	0702	4239902		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	6 291,0	694	902	0702	5240800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	151,0
660	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 291,0	695	902	0702	5240800	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	151,0
661	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 291,0	696	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2 610,0
662	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 291,0	697	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 610,0
663	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	8 206,2	698	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 610,0
664	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 206,2	699	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 610,0
665	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 206,2	700	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	52 174,0
666	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	8 206,2	701	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за	52 174,0
667	902	0702	4239905		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»	360,0	702	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	49 872,1
668	902	0702	4239905	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,0	703	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 872,1
669	902	0702	4239905	620	Субсидии автономным учреждениям	360,0	704	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 871,3
670	902	0702	4239905	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	360,0	705	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	19 871,3
671	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 410,8	706	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
672	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 410,8							
673	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8							
674	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	490,0							
675	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	490,0							
676	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 920,8							
677	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 920,8							
678	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 098,7							
679	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 098,7							

707	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	30 000,7	734	902	0801	0700400	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	428,7
708	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 023,3	735	902	0801	0700400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	428,7
709	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 023,3	736	902	0801	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	428,7
710	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	497,8	737	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6 343,0
711	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	497,8	738	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 343,0
712	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 525,5	739	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 343,0
713	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 525,5	740	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 343,0
714	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	278,7	741	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 343,0
715	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,7	742	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 046,0
716	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	239,3	743	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 046,0
717	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	239,3	744	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,0
718	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4	745	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 046,0
719	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	39,4	746	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 046,0
720	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0	747	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 201,7
721	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»	327,0	748	902	1101			Физическая культура	6 201,7
722	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	749	902	1101	0700000		Резервные фонды	381,2
723	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	750	902	1101	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	381,2
724	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	751	902	1101	0700400	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	381,2
725	902	0702	8110000		Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	327,0	752	902	1101	0700400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	381,2
726	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0	753	902	1101	0700400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	381,2
727	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	754	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	5 820,5
728	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	755	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 580,0
729	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	756	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 580,0
730	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	7 817,7	757	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 580,0
731	902	0801			Культура	7 817,7	758	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 580,0
732	902	0801	0700000		Резервные фонды	428,7	759	902	1101	4829901		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Со-звездие»	4 240,5
733	902	0801	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	428,7	760	902	1101	4829901	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 240,5
							761	902	1101	4829901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 240,5
							762	902	1101	4829901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 240,5
							763	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	384,0
							764	902	1202			Периодическая печать и издательства	384,0
							765	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	384,0
							766	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	384,0
							767	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	384,0
							768	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	384,0
							769	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	384,0
							770	906				Отдел образования Администрации Арамилского городского округа	98 808,4

771	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0
772	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0
773	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1 607,0
774	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0
775	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 604,0
776	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0
777	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0
778	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
779	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
780	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
781	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	97 201,4
782	906	0701			Дошкольное образование	49 215,9
783	906	0701	0700000		Резервные фонды	333,5
784	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	333,5
785	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	333,5
786	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	333,5
787	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	333,5
788	906	0701	1000000		Федеральные целевые программы	1 680,3
789	906	0701	1008999		Реализация мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы	1 680,3
790	906	0701	1008999	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 680,3
791	906	0701	1008999	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 680,3
792	906	0701	1008999	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 680,3
793	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 435,8
794	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 435,8
795	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	36 696,5
796	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
797	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 643,1
798	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	53,4
799	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 726,5
800	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 726,5
801	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	118,0
802	906	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	90,0
803	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 518,5
804	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	12,8
805	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,8
806	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12,8
807	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	695,3
808	906	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	695,3
809	906	0701	5241000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	695,3
810	906	0701	5241000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	695,3
811	906	0701	5241000	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	695,3
812	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0
813	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0
814	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	71,0
815	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	71,0
816	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
817	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
818	906	0702			Общее образование	39 048,2
819	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	2 985,7
820	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 985,7
821	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 985,2
822	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 985,2
823	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,1
824	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 975,0
825	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
826	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
827	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,5
828	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2
829	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2
830	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	613,2
831	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	613,2
832	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
833	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
834	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	299,3
835	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	299,3
836	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	299,3
837	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	299,3
838	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	299,3
839	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 978,0
840	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 978,0
841	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
842	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
843	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
844	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	29 172,0
845	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за	29 172,0

846	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	28 601,9	875	906	0709			Другие вопросы в области образования	4 705,8
847	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	28 601,9	876	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 705,8
848	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 601,9	877	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 705,8
849	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	28 577,3	878	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 049,4
850	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	24,6	879	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 049,4
851	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	468,9	880	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 049,4
852	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	468,9	881	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	655,8
853	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	468,9	882	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	655,8
854	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3	883	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	235,8
855	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	401,6	884	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	419,9
856	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	101,1	885	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
857	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	101,1	886	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,6
858	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	101,1	887	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,6
859	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	101,1	888	913				Контрольно-счетная палата Арамыльского городского округа	711,7
860	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 231,4	889	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	711,7
861	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	4 011,4	890	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	711,7
862	906	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4	891	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	711,7
863	906	0707	4320201	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	713,4	892	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа и его заместители	711,7
864	906	0707	4320201	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	713,4	893	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	699,2
865	906	0707	4320201	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	713,4	894	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	699,2
866	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0	895	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	699,2
867	906	0707	4320212	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 298,0	896	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,5
868	906	0707	4320212	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 298,0	897	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,5
869	906	0707	4320212	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	3 298,0	898	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,5
870	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0	899	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамыльского городского округа	6 067,0
871	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамыльского городского округа» на 2011-2015 годы	220,0	900	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 067,0
872	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0	901	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 067,0
873	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0	902	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	6 067,0
874	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0	903	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 067,0
							904	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5 244,7
							905	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 244,7
							906	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 242,0
							907	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,7
							908	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	822,3
							909	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	822,3
							910	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	744,5
							911	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77,8

Приложение № 6
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 30 декабря 2013 года № 31

СВОДНЫЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

(в тыс. руб.)

№	Код расхода	Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с утвержденным на 2013 год бюджетом						ИТОГО
		Администрация	Дума	КУМИ	КСП	Финансово-экономический отдел	Отдел образования	
1	211	27 593,4	1 347,0	3 002,1	536,9	4 026,0	55 019,8	91 525,2
2	212	72,0	60,6				78,0	210,6
3	213	8 318,1	425,6	894,7	162,3	1 216,0	16 848,7	27 865,4
4	221	858,5	13,0	18,0		56,8	209,2	1 155,5
5	222	62,2				2,7		64,9
6	223	6 057,1					4 888,9	10 946,0
7	224	79,9						79,9
8	225	9 719,0		9,0		4,2	2 053,4	11 785,6
9	226	39 477,5	127,0	259,5	12,5	633,1	8 489,1	48 998,7
10	231	1 615,0						1 615,0
11	241	489,0		154 526,6				155 015,6
12	242	1 228,5						1 228,5
13	262	48 754,1					2 662,4	51 416,5
14	263	783,3						783,3
15	290	17 137,4	61,0	42,0			264,9	17 505,3
16	310	447 647,2		20,1		57,8	1 651,8	449 376,9
17	340	2 590,9	10,0	36,3		70,4	6 700,1	9 407,7
18	530			6 000,0				6 000,0
		612 483,1	2 044,2	164 808,3	711,7	6 067,0	98 866,3	884 980,6

к Решению Думы
Арамильского городского округа
от _____ 2013 года № _____

СВОДНЫЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

(в тыс.руб.)

№	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код расхода	Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с утвержденным на 2013 год бюджетом						ИТОГО
			Администрация	Дума	КУМИ	КСП	Финансовый отдел	Отдел образования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги связи	221	858,5	13,0	18,0		56,8	209,2	1 155,5
2	Транспортные услуги	222	62,2				2,7		64,9
3	Коммунальные услуги	223	6 057,1					4 888,9	10 946,0
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	79,9						79,9
5	Услуги по содержанию имущества	225	9 719,0		9,0		4,2	2 053,4	11 785,6
6	Прочие работы, услуги	226	39 477,5	127,0	259,5	12,5	633,1	8 489,1	48 998,7
	в том числе:								
6.1	Проектирование реконструкции МК ДОУ «Детский сад № 1 «Аленка»		737,0						737,0
6.2	Проектирование реконструкции МК ДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» по ул.Текстильщиков		4 500,0						4 500,0
6.3	Выполнение инвент.технических работ по ДОУ №2 «Радуга»		99,7						99,7
6.4	Проведение звукоизоляции, воздухопроницаемости ограждающих конструкций и тепловизионного обследования здания ДОУ № 2 «Радуга»		100,0						100,0
6.5	Проектирование реконструкции МК ДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»		332,6						332,6
6.6	Выкуп земельного участка под ДОУ № 7 по ул.Рабочей		800,0						800,0
6.7	Строительный контроль за производством СМР ДОУ по ул. Рабочей		908,1						908,1
6.8	Авторский надзор за строительством ДОУ по ул. Рабочей		356,6						356,6
6.9	Проектные работы по строительству канализации ДОУ № 7 по ул Рабочей		65,0						65,0
6.10	Строительный контроль за производством СМР ДОУ № 8 по ул.Космонавтов		845,1						845,1
6.11	Авторский надзор за строительством ДОУ № 8 по ул. Космонавтов		190,0						190,0
6.12	Техническое присоединение к электрическим сетям здания ДОУ по ул. Космонавтов		1 724,8						1 724,8
6.13	Техническое присоединение энергопринимающих устройств объекта «Плавательный бассейн с ваннами»		847,0						847,0
6.14	Строительный контроль при строительстве объекта «Плавательный бассейн с ваннами»		370,0						370,0
6.15	Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию полигона ТБО		1 700,0						1 700,0
6.16	Рекультивация полигона ТБО		10 510,0						10 510,0

С В О Д
поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	77 719,2
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-10 050,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-10 050,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-500,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	88 269,2
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	- 807 261,5
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	895 530,7

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 30 декабря 2013 г. № 31/2

Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции

На основании Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 62 и 23 Устава Арамильского городского округа, Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год (Приложение) утвердить.
- Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/2 «Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции» считать утратившим силу.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

6.17	Проектирование узлов коммерческого учета тепловой энергии, ГВС, ХВС, электро-энергии в г. Арамил; котельные №№ 1,2,5,6		78,0						78,0
6.18	Устройство водопроводных колодцев по ул.Рабочая, Ленина, Горбачева для установки приборов учета		261,8						261,8
6.19	Проведение гос.экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Проектно-изыскательские работы по реконструкции объектов с сетями инженерного обеспечения : «Котельная № 5 мощностью 15,0 МВт по адресу: Свердловская область ,г.Арамил, ул. Красноармейская,118»		495,3						495,3
6.20	Выполнение пректно-изыскательских работ по реконструкции объекта с сетями инженерного обеспечения «Котельная № 5 мощностью 15,0 МВт по адресу: Свердловская область ,г.Арамил, ул. Красноармейская,118»		601,0						601,0
6.21	Разработка схем теплоснабжения		798,5						798,5
6.22	Тех.присоединение энергопринимающих устройств здания средней школы № 4		6 894,9						6 894,9
6.23	Организация питания в общеобразовательных учреждениях						5 978,0		5 978,0
6.24	Приобретение программы SMART-БЮДЖЕТ						182,0		182,0
7	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			45 849,0				45 849,0
	в том числе:								
7.1	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг				10 974,8				10 974,8
7.1.1	МБУ «АСЗ»				352,6				352,6
7.1.2	МБУ ДОД ДШИ				321,0				321,0
7.1.3	МБУ ДОД центр «Юнга»				918,9				918,9
7.1.4	МБУ «ДК г.Арамил»				1 439,0				1 439,0
7.1.5	МБУ «ЦРС и Т»				526,3				526,3
7.1.6	МБОУ ДОД «ДЮСШ»				1 634,6				1 634,6
7.1.7	МБУ Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»				985,5				
7.1.8	МБОУ « СОШ № 3»				2 016,8				2 016,8
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности				766,3				
	- мероприятия по организации питания				977,0				
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды				94,7				
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения				178,8				
7.1.9	МБОУ « СОШ № 4»				2 780,1				2 780,1
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности				1 003,0				1 003,0
	- мероприятия по организации питания				1 031,0				1 031,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды				380,6				380,6
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения				365,5				365,5
7.2	Целевые субсидии муниципальным бюджетным учреждениям				18 204,8				18 204,8
	в том числе: МБУ «АСЗ» на								
7.2.1	Содержание дорог				5 601,0				5 601,0
7.2.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов				3 004,6				3 004,6
7.2.3	Техническое обслуживание уличного освещения				560,0				560,0
7.2.4	Озеленение				411,8				411,8
7.2.5	Прочие мероприятия по благоустройству				1 331,2				1 331,2
7.2.6	Благоустройство дворовых территорий				5 089,7				5 089,7
7.2.7	МБОУ « СОШ № 3» на модернизацию региональных систем общего образования				325,0				325,0
7.2.8	МБОУ « СОШ № 4»								375,0
	в том числе :								
	- модернизация региональных систем общего образования				165,0				165,0
	- подготовка к новому учебному году				210,0				210,0
7.2.9	МБУ ДОД ДШИ				696,6				696,6
	в том числе :								
	- на ремонт системы водоснабжения				72,0				72,0
	- на проведение ремонта кровли				624,6				624,6
7.2.10	МБУ Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» на проведение электромонтажных работ по замене освещения хоккейных кортов				381,2				381,2
7.2.11	МБУ «Дворец культуры города Арамил» на ремонт системы отопления				428,7				428,7
7.3	Субсидии муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнение работ)				13 416,2				13 416,2
	в том числе :								
7.3.1	Детский сад № 2 «Радуга»				1 534,4				1 534,4
7.3.2	Детский сад № 4 «Солнышко»				3 091,4				3 091,4
7.3.3	МАОУ СОШ № 1				8 790,4				8 790,4
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности				2 793,0				2 793,0
	- мероприятия по организации питания				3 970,0				3 970,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды				1 298,0				1 298,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения				729,4				729,4
7.4	Целевые субсидии муниципальным автономным учреждениям				3 253,2				3 253,2
	в том числе :								0,0
7.4.1	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования				106,0				106,0
	в том числе :								
	- Детский сад № 2 «Радуга»				53,0				53,0
	- Детский сад № 4 «Солнышко»				53,0				53,0
7.4.2	- МАОУ СОШ № 1				3 046,6				3 046,6
	в том числе :								0,0
	- осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений				654,0				654,0
	- подготовка к новому учебному году				471,8				471,8
	- модернизация региональных систем общего образования				1 920,8				
7.4.3	Детский сад № 4 «Солнышко» - подготовка к новому учебному году				100,6				100,6
7.5	На модернизацию региональных систем общего образования				1 872,3				1 872,3
	в том числе :								
	- Детский сад № 2 «Радуга»				506,0				506,0
	- Детский сад № 7 «Золотой ключик»				572,0				572,0
	- Детский сад № 8 «Сказка»				794,3				794,3
8	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242		1 228,5					1 228,5
	в том числе:								
8.1	Установка приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных				166,0				166,0
8.2	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов (остатки 2012г)				934,5				934,5
9	Пособия по социальной помощи населению	262						2 662,3	2 662,3
	в том числе:								
9.1	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря							2 662,3	2 662,3
10	Увеличение стоимости основных средств	310	447 647,2		20,1	57,8	1 651,8		449 376,9

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 30 января 2014 г. № 32/3

	в том числе:								
10.1	Приобретение квартир для переселения граждан из аварийного и ветхого жилья		36 003,1						36 003,1
10.2	Строительство детских садов		307 338,4						307 338,4
	в том числе:								
	- ДОУ № 1 «Аленка»		138 492,0						138 492,0
	- ДОУ № 2 «Радуга»		3 706,1						3 706,1
	- ДОУ № 3 «Родничок»		24 136,0						24 136,0
	- ДОУ № 7 по улице Рабочая		41 782,1						41 782,1
	- ДОУ № 8 по улице Космонавтов		99 222,2						99 222,2
10.3	Приобретение оборудования для :		6 695,8						6 695,8
	- ДОУ № 7 по улице Рабочая		3 940,0						3 940,0
	- ДОУ № 8 по улице Космонавтов		2 755,8						2 755,8
10.4	Строительство бассейна		59 784,0						59 784,0
10.5	Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 (4 этап)		25 618,3						25 618,3
10.6	Строительно-монтажные работы по прокладке водопровода по ул. Красноармейская г.Арамиль		380,0						380,0
10.8	Строительно-монтажные работы по установке трансформаторных подстанций, строительство воздушных линий электропередач ВЛ-0,4 кв в микрорайоне «Восточный»		1 066,2						1 066,2
10.9	Строительство воздушных линий электропередач ВЛ-10 кв по ул.Мичурина		862,2						862,2
10.10	Строительство мини-стадиона школы № 3		1 000,0						1 000,0
10.11	Приобретение коммунальной техники (экскаватор-погрузчик ЭП -2626ЕМ)		1 657,0						1 657,0
10.12	Приобретение крематора для уничтожения биологических отходов в Арамильском ГО		194,9						194,9
10.13	Приобретение мебели для общеобразовательных учреждений						260,0		260,0
10.14	Приобретение оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных		126,5						126,5
11	Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 590,9	10,0	36,3	70,4	6 700,1		9 407,7
	в том числе:								
11.1	Приобретение продуктов питания в ДОУ						4 733,9		4 733,9
11.2	Приобретение оконных конструкций в ДОУ № 5						197,4		197,4
	Итого:		507 720,8	150,0	46 191,9	12,5	825,0	26 654,8	581 555,0

Российская Федерация

Решение

Думы Арамильского городского округа

от 30 января 2014 года № 32/3

Об утверждении Программы «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамильского городского округа на 2014 год»

Заслушав и обсудив информацию о Программе «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамильского городского округа на 2014 год», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от

6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Программу «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамильского городского округа на 2014 год» утвердить (Приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в еженедельной городской газете «Арамильские Вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л.Герасименко

ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИЯ И ПРОДАЖА ПРАВА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014 ГОД

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамильского городского округа на 2014 год» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. Программа устанавливает цели приватизации и продажи права аренды, перечень недвижимых объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа, которые планируется приватизировать, передать в аренду в 2014 году. В программе указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, передать в аренду и предполагаемые сроки.

3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Арамильского городского округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.

4. От имени Арамильского городского округа органом, осуществляющим функции по приватизации и продаже права аренды муниципального имущества, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

5. Состав конкурсной (аукционной) комиссии устанавливается постановлением Главы Арамильского городского округа.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации.

7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа не позднее 03 февраля 2015 года представляет в Думу Арамильского городского округа отчет о выполнении настоящей Программы.

8. Программа «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества на 2014 год», отчет о выполнении «Программы приватизация и продажа права аренды муниципального имущества на 2014 год», а также решения об условиях приватизации и продажи права аренды муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в газете «Арамильские вести».

Глава 2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Целями настоящей Программы являются:

- 1) уменьшение бюджетных расходов на содержание объектов и управление объектами, являющимися неэффективными;
- 2) увеличение доходной части бюджета Арамильского городского округа за счет средств от приватизации, продажи права аренды муниципального имущества.

Глава 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящей Программой и требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Продажа права аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящей Программой и требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

3. Изменения и дополнения в Программу утверждаются решением Думы Арамильского городского округа.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа планирует сроки приватизации и продажи права аренды исходя из индивидуальных особенностей объекта, ситуации на рынке недвижимости и в соответствии с законодательством РФ.

5. Цена реализации объекта приватизации, права аренды не может быть ниже нормативной цены муниципального имущества. Нормативная цена муниципального имущества устанавливается равной рыночной стоимости такого имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Глава 4. РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ, ПРОДАЖИ ПРАВА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Решение об условиях приватизации и продажи права аренды муниципального имущества принимается постановлением Главы Арамильского городского округа.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа готовит по каждому объекту, включенному в настоящую Программу, проект постановления Главы Арамильского городского округа об условиях его приватизации, продажи права аренды в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление Главы Арамильского городского округа об условиях приватизации, продажи права аренды муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию, продажу права в соответствии с Программой.

Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продажа права аренды муниципального имущества оформляется договором аренды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ СДЕЛКИ

1. Сделки по продаже муниципального имущества и права на него признаются недействительными по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

Глава 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПЛАНА

Настоящая Программа действует до 31 декабря 2014 года.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИВАТИЗАЦИЯ И ПРОДАЖА ПРАВА АРЕНДЫ, НА КОТОРЫЕ ПЛАНИРУЕТСЯ В 2014 ГОДУ

№ п/п	Объект	Адрес	Источник предоставления данных	Правообладатель	Рыночная стоимость имущества	Размер доходов 2014 г.
1.	Право на заключение договора аренды земельного участка, площадью 13128 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под многоэтажное жилищное строительство, с кадастровым номером 66:33:0101003:1432	РФ, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Космонавтов, 15	Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) № 66/301/13-345427 от 01.08.2013	Арамильский городской округ	13 377 000	13 377 000

Российская Федерация

Решение

Думы Арамильского городского округа

от 30 января 2014 г. № 32/4

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамильского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе в новой редакции», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, рассмотрев обращение Главы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамильского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2014 год на 19 559,8 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета увеличить на 229,8 тысяч рублей.

2. Увеличить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2014 год на 28 318,8 тысяч рублей, в том числе объем расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета увеличить на 229,8 тысяч рублей.

3. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамильского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- первый абзац подпункта 1 изложить в новой редакции:

«1) общий объем доходов:

на 2014 год - 452 284,2 тысячи рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 213 496,2 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 32 процентов или 82 331 тысяча рублей»;

- первый абзац подпункта 2 изложить в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета городского округа:

- на 2014 год - 467 864,2 тысячи рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 158 343,2 тысячи рублей»;

- первый абзац подпункта 3 изложить в новой редакции:

«3) дефицит бюджета городского округа составляет:

- на 2014 год в сумме 15 580,0 тысяч рублей или 6,5 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений, налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2014 года и получение кредитов из областного бюджета»;

- подпункт 10 изложить в новой редакции:

«10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение муниципальных программ, составляет:

- в 2014 году – 51 962,9 тысячи рублей;

- в 2015 году – 9 435,0 тысяч рублей;

- в 2016 году – 5 865,0 тысяч рублей.»

2) пункт 3 дополнить текстом следующего содержания:

«- субъектам малого и среднего предпринимательства – в рамках программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 - 2016 годы»;

- исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

4. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, Решения Думы Арамильского городского округа от 19.12.2013 года № 30/3 «О бюджете Арамильского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6).

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к решению Думы
Арамильского городского округа
от 30 января 2014 года № 32/4

Свод доходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	238 788,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	123 942,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	123 942,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 332,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 332,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 459,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 983,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	476,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 793,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 146,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 146,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	37 647,0
000 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	6 231,0
000 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	31 416,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	348,0
Итого собственные доходы (налоговые)		187 874,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	48 712,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48 712,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	44 317,0

000 1 11 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10 940,0
000 1 11 05012 04 0002 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	33 377,0
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	4 395,0
000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	4 283,0
000 1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов	112,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	280,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	280,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	66,0
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	66,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 856,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 506,0
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 506,0
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 506,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	350,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	350,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	350,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
Итого собственные доходы (неналоговые)		50 914,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	213 496,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	213 496,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 443,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	69 549,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	141 503,3
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
Всего доходов:		452 284,2

Перечень главных администраторов доходов бюджета Арамильского городского округа

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора дохода бюджета городского округа
	главного администратора	доходов	
1	2	3	4
1	004		Министерство финансов Свердловской области
2	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации
3	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
4	017	1 16 35020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов
5	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
6	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
7	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду*
8	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
9	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
10	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
11	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
12	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
13	160		Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу
14	160	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
15	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
16	161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Российской Федерации
17	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
18	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц<*>
19	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности<*>
20	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог<*>
21	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
22	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
23	182	1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
24	182	1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
25	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
26	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
27	182	1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам, сборам)<*>
28	182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
29	182	1 16 09040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
30	901		Администрация Арамильского городского округа
31	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
32	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
33	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)

34	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
35	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
36	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
37	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
38	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
39	902		«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа»
40	902	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
41	902	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
42	902	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
43	902	1 11 05012 04 0002 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
44	902	1 11 05027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
45	902	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства
46	902	1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов
47	902	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
48	902	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
49	902	1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
50	902	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
51	902	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
52	902	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
53	902	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
54	902	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
55	902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
56	902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
57	902	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
58	906		Отдел образования Арамилского городского округа
59	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
60	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
61	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
62	906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
63	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
64	919		Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа
65	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
66	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
67	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
68	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
69	919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
70	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
<*>			В части доходов, зачисляемых в бюджет Арамилского городского округа
<*>			В части безвозмездных поступлений, зачисляемых в бюджет Арамилского городского округа

Приложение № 3

к Решению Думы

Арамилского городского округа

от 30 января 2014 года № 32/4

Свод расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	467 864,2
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 713,7
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 313,0
4	0102	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 313,0
5	0102	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 313,0
6	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 313,0
7	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 313,0
8	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 313,0
9	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 237,0
10	0102	9901002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	76,0
11	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 025,0
12	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 025,0
13	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 025,0
14	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913,0
15	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608,0
16	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608,0
17	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	606,0
18	0103	9901001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2,0
19	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	305,0
20	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305,0
21	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	116,0
22	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,0
23	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 112,0
24	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 112,0
25	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 112,0
26	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 050,0
27	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	62,0
28	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 200,0
29	0104	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 200,0
30	0104	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 200,0
31	0104	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12 200,0
32	0104	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 385,0
33	0104	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 385,0
34	0104	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	11 385,0
35	0104	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770,0
36	0104	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0
37	0104	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	554,0
38	0104	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0
39	0104	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
40	0104	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0
41	0104	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45,0
42	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 117,0
43	0106	0100000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года»	5 864,0
44	0106	0120000		Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	641,0
45	0106	0121001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	641,0
46	0106	0121001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,0

47	0106	0121001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	641,0
48	0106	0121001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	641,0
49	0106	0130000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года»	5 223,0
50	0106	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 223,0
51	0106	0131001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 116,0
52	0106	0131001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 116,0
53	0106	0131001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 115,0
54	0106	0131001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0
55	0106	0131001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,0
56	0106	0131001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
57	0106	0131001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
58	0106	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 253,0
59	0106	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 253,0
60	0106	9901004		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа	1 253,0
61	0106	9901004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 206,0
62	0106	9901004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 206,0
63	0106	9901004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 206,0
64	0106	9901004	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,0
65	0106	9901004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
66	0106	9901004	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	26,0
67	0106	9901004	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
68	0111			Резервные фонды	1 000,0
69	0111	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
70	0111	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
71	0111	9901101		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
72	0111	9901101	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
73	0111	9901101	870	Резервные средства	1 000,0
74	0113			Другие общегосударственные вопросы	13 058,7
75	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	13 058,7
76	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 820,1
77	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 416,0
78	0113	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 306,0
79	0113	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 306,0
80	0113	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 306,0
81	0113	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,0
82	0113	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
83	0113	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
84	0113	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	498,1
85	0113	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	498,1
86	0113	9901102	830	Исполнение судебных актов	498,1
87	0113	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	498,1
88	0113	9901104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0
89	0113	9901104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
90	0113	9901104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
91	0113	9901104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
92	0113	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	7 623,0
93	0113	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 731,0
94	0113	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 731,0
95	0113	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	4 731,0
96	0113	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 892,0
97	0113	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 892,0
98	0113	9901105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	123,0
99	0113	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 769,0
100	0113	9901308		Увеличение уставного капитала	2 000,0
101	0113	9901308	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 000,0
102	0113	9901308	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	2 000,0
103	0113	9901601		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	783,0
104	0113	9901601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	783,0
105	0113	9901601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	783,0
106	0113	9901601	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	783,0
107	0113	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	238,6
108	0113	9904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
109	0113	9904110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
110	0113	9904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
111	0113	9904110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
112	0113	9904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5
113	0113	9904120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55,0
114	0113	9904120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55,0
115	0113	9904120	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	55,0
116	0113	9904120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	32,5
117	0113	9904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,5
118	0113	9904120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2,4
119	0113	9904120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,1
120	0113	9904610		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	151,0
121	0113	9904610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151,0
122	0113	9904610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,0
123	0113	9904610	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,5
124	0113	9904610	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,5
125	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	768,9
126	0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	768,9
127	0203	9900000		Непрограммное направление деятельности	768,9
128	0203	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	768,9
129	0203	9905118		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	768,9
130	0203	9905118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702,0
131	0203	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702,0
132	0203	9905118	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	702,0
133	0203	9905118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	66,9
134	0203	9905118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,9
135	0203	9905118	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9,6
136	0203	9905118	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,3
137	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 761,0
138	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 470,0
139	0309	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 470,0
140	0309	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 470,0
141	0309	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	222,0
142	0309	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	222,0
143	0309	9901102	830	Исполнение судебных актов	222,0
144	0309	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	222,0
145	0309	9901201		Выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в городском округе	900,0
146	0309	9901201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900,0
147	0309	9901201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0
148	0309	9901201	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	351,5
149	0309	9901201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	548,6
150	0309	9901202		Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера	3 348,0
151	0309	9901202	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 652,0
152	0309	9901202	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 652,0

153	0309	9901202	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 652,0
154	0309	9901202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
155	0309	9901202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
156	0309	9901202	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	513,0
157	0309	9901202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 183,0
158	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 291,0
159	0310	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 291,0
160	0310	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 291,0
161	0310	9901203		Функционирование органов в сфере пожарной безопасности	1 291,0
162	0310	9901203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
163	0310	9901203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
164	0310	9901203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
165	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 840,0
166	0406			Водное хозяйство	408,0
167	0406	9900000		Непрограммное направление деятельности	408,0
168	0406	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	408,0
169	0406	9901301		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	408,0
170	0406	9901301	800	Иные бюджетные ассигнования	408,0
171	0406	9901301	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	408,0
172	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 832,0
173	0409	1500000		Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2014-2016 годы	6 832,0
174	0409	1511401		Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности	6 332,0
175	0409	1511401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 332,0
176	0409	1511401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 332,0
177	0409	1511401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 332,0
178	0409	1521401		Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,0
179	0409	1521401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
180	0409	1521401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0
181	0409	1521401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0
182	0410			Связь и информатика	807,0
183	0410	0300000		Муниципальная программа «Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года»	807,0
184	0410	0301310		Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамилского городского округа	807,0
185	0410	0301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807,0
186	0410	0301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807,0
187	0410	0301310	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	807,0
188	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	10 793,0
189	0412	0200000		Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы»	300,0
190	0412	0201308		Мероприятия в рамках программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы»	300,0
191	0412	0201308	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
192	0412	0201308	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	300,0
193	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	10 493,0
194	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	10 493,0
195	0412	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 796,0
196	0412	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 270,0
197	0412	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 270,0
198	0412	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 270,0
199	0412	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,0
200	0412	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
201	0412	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
202	0412	9901105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 480,0
203	0412	9901105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 480,0
204	0412	9901105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 480,0
205	0412	9901304		Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе приобретение в муниципальную собственность	300,0
206	0412	9901304	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
207	0412	9901304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
208	0412	9901304	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
209	0412	9901320		Разработка проектной документации	1 397,0
210	0412	9901320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 397,0
211	0412	9901320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 397,0
212	0412	9901320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 397,0
213	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 113,7
214	0501			Жилищное хозяйство	1 395,9
215	0501	1600000		Муниципальная программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы»	813,4
216	0501	1601310		Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья	813,4
217	0501	1601310	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	813,4
218	0501	1601310	410	Бюджетные инвестиции	813,4
219	0501	1601310	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	813,4
220	0501	9900000		Непрограммное направление деятельности	582,5
221	0501	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	582,5
222	0501	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	582,5
223	0501	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	582,5
224	0501	9901102	830	Исполнение судебных актов	582,5
225	0501	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	582,5
226	0502			Коммунальное хозяйство	26 730,7
227	0502	1000000		Муниципальная программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»	3 324,0
228	0502	1010000		Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов	3 324,0
229	0502	1011310		Мероприятия в рамках программы по утилизации отходов	3 324,0
230	0502	1011310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
231	0502	1011310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
232	0502	1011310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
233	0502	1800000		Муниципальная программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»	5 885,5
234	0502	1821352		Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап	5 885,5
235	0502	1821352	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
236	0502	1821352	410	Бюджетные инвестиции	5 885,5
237	0502	1821352	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
238	0502	1900000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2014-2020 годы»	3 607,1
239	0502	1910000		Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	3 607,1
240	0502	1911305		Мероприятия в области коммунального хозяйства	3 607,1
241	0502	1911305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 607,1
242	0502	1911305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 607,1
243	0502	1911305	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 000,0
244	0502	1911305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 607,1
245	0502	9900000		Непрограммное направление деятельности	13 914,1
246	0502	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	13 914,1
247	0502	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	414,1
248	0502	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	414,1
249	0502	9901102	830	Исполнение судебных актов	414,1
250	0502	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	414,1
251	0502	9901309		Предоставление муниципальных гарантий	13 500,0
252	0502	9901309	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
253	0502	9901309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
254	0502	9901309	843	Исполнение муниципальных гарантий	13 500,0
255	0503			Благоустройство	4 500,6
256	0503	0900000		Муниципальная программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы»	0,6
257	0503	0901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	0,6
258	0503	0901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,6
259	0503	0901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,6
260	0503	0901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,6
261	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 500,0
262	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 500,0
263	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	3 400,0
264	0503	9901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
265	0503	9901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
266	0503	9901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
267	0503	9901306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
268	0503	9901306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0
269	0503	9901306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0
270	0503	9901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	1 100,0
271	0503	9901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 100,0
272	0503	9901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 100,0

273	0503	9901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 100,0
274	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	486,5
275	0505	9900000		Непрограммное направление деятельности	486,5
276	0505	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	256,7
277	0505	9901311		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	256,7
278	0505	9901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	256,7
279	0505	9901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
280	0505	9901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
281	0505	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	229,8
282	0505	9904270		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	229,8
283	0505	9904270	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,8
284	0505	9904270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
285	0505	9904270	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
286	0505	9904270	800	Иные бюджетные ассигнования	216,0
287	0505	9904270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	216,0
288	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	281 921,4
289	0701			Дошкольное образование	108 392,5
290	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2014-2016 годы"	10 255,8
291	0701	2001553		Реконструкция ДООУ по ул. Текстильщиков	7 963,8
292	0701	2001553	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
293	0701	2001553	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
294	0701	2001553	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
295	0701	2001553	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
296	0701	2001553	410	Бюджетные инвестиции	5 902,0
297	0701	2001553	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
298	0701	2001554		Строительство ДООУ по ул. Рабочая	796,6
299	0701	2001554	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	100,1
300	0701	2001554	410	Бюджетные инвестиции	100,1
301	0701	2001554	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	100,1
302	0701	2001554	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	696,5
303	0701	2001554	620	Субсидии автономным учреждениям	696,5
304	0701	2001554	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	696,5
305	0701	2001555		Строительство ДООУ по ул. Космонавтов	1 495,4
306	0701	2001555	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	64,6
307	0701	2001555	410	Бюджетные инвестиции	64,6
308	0701	2001555	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	64,6
309	0701	2001555	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,8
310	0701	2001555	620	Субсидии автономным учреждениям	1 430,8
311	0701	2001555	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 430,8
312	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	98 136,7
313	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	63 417,7
314	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	63 417,7
315	0701	9901501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 552,0
316	0701	9901501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 552,0
317	0701	9901501	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	7 552,0
318	0701	9901501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 189,7
319	0701	9901501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 189,7
320	0701	9901501	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	30,0
321	0701	9901501	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 159,7
322	0701	9901501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 676,0
323	0701	9901501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 358,0
324	0701	9901501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19 358,0
325	0701	9901501	620	Субсидии автономным учреждениям	33 318,0
326	0701	9901501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33 118,0
327	0701	9901501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200,0
328	0701	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	34 719,0
329	0701	9904511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	33 845,0
330	0701	9904511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 845,0
331	0701	9904511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 296,0
332	0701	9904511	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 296,0
333	0701	9904511	620	Субсидии автономным учреждениям	15 549,0
334	0701	9904511	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 549,0
335	0701	9904512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	874,0
336	0701	9904512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874,0
337	0701	9904512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	447,0
338	0701	9904512	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	447,0
339	0701	9904512	620	Субсидии автономным учреждениям	427,0
340	0701	9904512	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	427,0
341	0702			Общее образование	156 389,0
342	0702	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	5 075,0
343	0702	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	5 075,0
344	0702	1711551		Строительство мини-стадиона	3 575,0
345	0702	1711551	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
346	0702	1711551	410	Бюджетные инвестиции	3 575,0
347	0702	1711551	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
348	0702	1711552		Приобретение пластиковых бортов для корта	1 500,0
349	0702	1711552	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
350	0702	1711552	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,0
351	0702	1711552	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 500,0
352	0702	9900000		Непрограммное направление деятельности	151 314,0
353	0702	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	73 324,0
354	0702	9901502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	30 749,0
355	0702	9901502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 749,0
356	0702	9901502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 194,0
357	0702	9901502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 024,0
358	0702	9901502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	170,0
359	0702	9901502	620	Субсидии автономным учреждениям	12 555,0
360	0702	9901502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 555,0
361	0702	9901503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	42 575,0
362	0702	9901503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 575,0
363	0702	9901503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 765,0
364	0702	9901503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 765,0
365	0702	9901503	620	Субсидии автономным учреждениям	16 810,0
366	0702	9901503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 810,0
367	0702	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	77 990,0
368	0702	9904531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	60 883,0
369	0702	9904531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 883,0
370	0702	9904531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 352,0
371	0702	9904531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26 352,0
372	0702	9904531	620	Субсидии автономным учреждениям	34 531,0
373	0702	9904531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	34 531,0
374	0702	9904532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 656,0
375	0702	9904532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 656,0
376	0702	9904532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 536,0
377	0702	9904532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 536,0
378	0702	9904532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 120,0
379	0702	9904532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 120,0
380	0702	9904540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	13 451,0
381	0702	9904540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 451,0

382	0702	9904540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 177,0
383	0702	9904540	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 177,0
384	0702	9904540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 274,0
385	0702	9904540	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	8 274,0
386	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 406,9
387	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 406,9
388	0707	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 018,0
389	0707	9901505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время	1 018,0
390	0707	9901505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	436,0
391	0707	9901505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	436,0
392	0707	9901505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	436,0
393	0707	9901505	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	582,0
394	0707	9901505	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	582,0
395	0707	9901505	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения	582,0
396	0707	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	3 388,9
397	0707	9904560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 388,9
398	0707	9904560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 388,9
399	0707	9904560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 388,9
400	0707	9904560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения	3 388,9
401	0709			Другие вопросы в области образования	12 733,0
402	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 733,0
403	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 733,0
404	0709	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 724,0
405	0709	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 724,0
406	0709	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 724,0
407	0709	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 724,0
408	0709	9901504		Методическая работа в сфере образования	1 473,0
409	0709	9901504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,0
410	0709	9901504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,0
411	0709	9901504	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 403,0
412	0709	9901504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
413	0709	9901504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
414	0709	9901504	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5,0
415	0709	9901504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0
416	0709	9901506		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и муниципальных органов власти	9 536,0
417	0709	9901506	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 135,0
418	0709	9901506	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 135,0
419	0709	9901506	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	9 135,0
420	0709	9901506	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	401,0
421	0709	9901506	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0
422	0709	9901506	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	301,0
423	0709	9901506	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
424	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20 893,0
425	0801			Культура	20 893,0
426	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	20 893,0
427	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	20 893,0
428	0801	9901602		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	16 494,3
429	0801	9901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 494,3
430	0801	9901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 494,3
431	0801	9901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 494,3
432	0801	9901603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 398,7
433	0801	9901603	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 583,7
434	0801	9901603	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 583,7
435	0801	9901603	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3 583,7
436	0801	9901603	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	815,0
437	0801	9901603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815,0
438	0801	9901603	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
439	0801	9901603	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	787,0
440	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	12 000,0
441	0901			Стационарная медицинская помощь	12 000,0
442	0901	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 000,0
443	0901	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 000,0
444	0901	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	12 000,0
445	0901	9901102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
446	0901	9901102	410	Бюджетные инвестиции	12 000,0
447	0901	9901102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
448	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	47 096,0
449	1001			Пенсионное обеспечение	1 000,0
450	1001	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
451	1001	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
452	1001	9901901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 000,0
453	1001	9901901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0
454	1001	9901901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 000,0
455	1001	9901901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000,0
456	1003			Социальное обеспечение населения	43 219,0
457	1003	0400000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	4 788,0
458	1003	0401903		Оказание финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома	4 788,0
459	1003	0401903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 788,0
460	1003	0401903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 788,0
461	1003	0401903	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 788,0
462	1003	1100000		Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа" на 2014-2020 годы	136,0
463	1003	1101903		Расширение сферы деятельности и повышение социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа	136,0
464	1003	1101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,0
465	1003	1101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	136,0
466	1003	9900000		Непрограммное направление деятельности	38 295,0
467	1003	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	164,0
468	1003	9901902		Оказание других видов социальной помощи	164,0
469	1003	9901902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	164,0
470	1003	9901902	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	164,0
471	1003	9901902	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	164,0
472	1003	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	25 028,0
473	1003	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	4 456,0
474	1003	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,0
475	1003	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
476	1003	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
477	1003	9904910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 396,0
478	1003	9904910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 396,0
479	1003	9904910	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 396,0
480	1003	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	20 572,0
481	1003	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	290,0
482	1003	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0
483	1003	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0
484	1003	9904920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 282,0
485	1003	9904920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	20 282,0
486	1003	9904920	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	20 282,0
487	1003	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	13 103,0
488	1003	9905250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	13 103,0
489	1003	9905250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
490	1003	9905250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
491	1003	9905250	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
492	1003	9905250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 951,0
493	1003	9905250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 951,0
494	1003	9905250	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 951,0
495	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 877,0
496	1006	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 877,0
497	1006	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	2 877,0

498	1006	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	660,0
499	1006	9904910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447,0
500	1006	9904910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447,0
501	1006	9904910	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	447,0
502	1006	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	213,0
503	1006	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,0
504	1006	9904910	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	165,7
505	1006	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,3
506	1006	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 217,0
507	1006	9904920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 161,0
508	1006	9904920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 161,0
509	1006	9904920	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 161,0
510	1006	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
511	1006	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
512	1006	9904920	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	856,1
513	1006	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,9
514	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 758,5
515	1101			Физическая культура	5 884,0
516	1101	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	400,0
517	1101	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	400,0
518	1101	1711801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	400,0
519	1101	1711801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
520	1101	1711801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
521	1101	1711801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
522	1101	9900000		Непрограммное направление деятельности	5 484,0
523	1101	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	5 484,0
524	1101	9901801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	5 484,0
525	1101	9901801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 484,0
526	1101	9901801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 484,0
527	1101	9901801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 484,0
528	1102			Массовый спорт	3 874,5
529	1102	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	3 874,5
530	1102	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	3 874,5
531	1102	1711851		Строительство плавательного бассейна	3 874,5
532	1102	1711851	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
533	1102	1711851	410	Бюджетные инвестиции	3 874,5
534	1102	1711851	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
535	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	430,0
536	1202			Периодическая печать и издательства	430,0
537	1202	9900000		Непрограммное направление деятельности	430,0
538	1202	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	430,0
539	1202	9901604		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	430,0
540	1202	9901604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,0
541	1202	9901604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	430,0
542	1202	9901604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	430,0
543	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	568,0
544	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	568,0
545	1301	9900000		Непрограммное направление деятельности	568,0
546	1301	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	568,0
547	1301	9901103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	568,0
548	1301	9901103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	568,0
549	1301	9901103	730	Обслуживание муниципального долга	568,0

Ведомственная структура расходов бюджета Арамилского городского округа на 2014 год

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, под раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	467 864,2
2	900				Дума Арамилского городского округа	2 025,0
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 025,0
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 025,0
5	900	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 025,0
6	900	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 025,0
7	900	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913,0
8	900	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608,0
9	900	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608,0
10	900	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	606,0
11	900	0103	9901001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2,0
12	900	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	305,0
13	900	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305,0
14	900	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	116,0
15	900	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,0
16	900	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 112,0
17	900	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 112,0
18	900	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 112,0
19	900	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 050,0
20	900	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	62,0
21	901				Администрация Арамилского городского округа	152 421,5
22	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	24 265,7
23	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 313,0
24	901	0102	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 313,0
25	901	0102	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 313,0
26	901	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 313,0
27	901	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 313,0
28	901	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 313,0
29	901	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 237,0
30	901	0102	9901002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	76,0
31	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 200,0
32	901	0104	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 200,0
33	901	0104	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 200,0
34	901	0104	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12 200,0
35	901	0104	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 385,0
36	901	0104	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 385,0
37	901	0104	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	11 385,0
38	901	0104	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770,0
39	901	0104	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0
40	901	0104	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	554,0
41	901	0104	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0
42	901	0104	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
43	901	0104	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0
44	901	0104	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45,0
45	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
46	901	0111	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
47	901	0111	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
48	901	0111	9901101		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
49	901	0111	9901101	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0

50	901	0111	9901101	870	Резервные средства	1 000,0
51	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	9 752,7
52	901	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	9 752,7
53	901	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 514,1
54	901	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	110,0
55	901	0113	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,0
56	901	0113	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
57	901	0113	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
58	901	0113	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	498,1
59	901	0113	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	498,1
60	901	0113	9901102	830	Исполнение судебных актов	498,1
61	901	0113	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	498,1
62	901	0113	9901104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0
63	901	0113	9901104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
64	901	0113	9901104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
65	901	0113	9901104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
66	901	0113	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	7 623,0
67	901	0113	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 731,0
68	901	0113	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 731,0
69	901	0113	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	4 731,0
70	901	0113	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 892,0
71	901	0113	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 892,0
72	901	0113	9901105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	123,0
73	901	0113	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 769,0
74	901	0113	9901601		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	783,0
75	901	0113	9901601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	783,0
76	901	0113	9901601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	783,0
77	901	0113	9901601	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	783,0
78	901	0113	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	238,6
79	901	0113	9904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
80	901	0113	9904110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
81	901	0113	9904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
82	901	0113	9904110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
83	901	0113	9904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5
84	901	0113	9904120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55,0
85	901	0113	9904120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55,0
86	901	0113	9904120	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	55,0
87	901	0113	9904120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	32,5
88	901	0113	9904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,5
89	901	0113	9904120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2,4
90	901	0113	9904120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,1
91	901	0113	9904610		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	151,0
92	901	0113	9904610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151,0
93	901	0113	9904610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,0
94	901	0113	9904610	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,5
95	901	0113	9904610	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,5
96	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	768,9
97	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	768,9
98	901	0203	9900000		Непрограммное направление деятельности	768,9
99	901	0203	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	768,9
100	901	0203	9905118		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	768,9
101	901	0203	9905118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702,0
102	901	0203	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702,0
103	901	0203	9905118	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	702,0
104	901	0203	9905118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	66,9
105	901	0203	9905118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,9
106	901	0203	9905118	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9,6
107	901	0203	9905118	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,3
108	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 761,0
109	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 470,0
110	901	0309	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 470,0
111	901	0309	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 470,0
112	901	0309	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	222,0
113	901	0309	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	222,0
114	901	0309	9901102	830	Исполнение судебных актов	222,0
115	901	0309	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	222,0
116	901	0309	9901201		Выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в городском округе	900,0
117	901	0309	9901201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900,0
118	901	0309	9901201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0
119	901	0309	9901201	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	351,5
120	901	0309	9901201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	548,6
121	901	0309	9901202		Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера	3 348,0
122	901	0309	9901202	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 652,0
123	901	0309	9901202	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 652,0
124	901	0309	9901202	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 652,0
125	901	0309	9901202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
126	901	0309	9901202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
127	901	0309	9901202	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	513,0
128	901	0309	9901202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 183,0
129	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 291,0
130	901	0310	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 291,0
131	901	0310	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 291,0
132	901	0310	9901203		Функционирование органов в сфере пожарной безопасности	1 291,0
133	901	0310	9901203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
134	901	0310	9901203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
135	901	0310	9901203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
136	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 212,0
137	901	0406			Водное хозяйство	408,0
138	901	0406	9900000		Непрограммное направление деятельности	408,0
139	901	0406	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	408,0
140	901	0406	9901301		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	408,0
141	901	0406	9901301	800	Иные бюджетные ассигнования	408,0
142	901	0406	9901301	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	408,0
143	901	0410			Связь и информатика	807,0
144	901	0410	0300000		Муниципальная программа «Информационное общество Арамильского городского округа до 2020 года»	807,0
145	901	0410	0301310		Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа	807,0
146	901	0410	0301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807,0
147	901	0410	0301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807,0
148	901	0410	0301310	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	807,0
149	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 997,0
150	901	0412	0200000		Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы»	300,0
151	901	0412	0201308		Мероприятия в рамках программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы»	300,0
152	901	0412	0201308	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
153	901	0412	0201308	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	300,0
154	901	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 697,0
155	901	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 697,0
156	901	0412	9901304		Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе приобретение в муниципальную собственность	300,0
157	901	0412	9901304	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0

158	901	0412	9901304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
159	901	0412	9901304	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
160	901	0412	9901320		Разработка проектной документации	1 397,0
161	901	0412	9901320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 397,0
162	901	0412	9901320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 397,0
163	901	0412	9901320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 397,0
164	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	30 699,0
165	901	0501			Жилищное хозяйство	1 395,9
166	901	0501	1600000		Муниципальная программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы»	813,4
167	901	0501	1601310		Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья	813,4
168	901	0501	1601310	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	813,4
169	901	0501	1601310	410	Бюджетные инвестиции	813,4
170	901	0501	1601310	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	813,4
171	901	0501	9900000		Непрограммное направление деятельности	582,5
172	901	0501	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	582,5
173	901	0501	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	582,5
174	901	0501	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	582,5
175	901	0501	9901102	830	Исполнение судебных актов	582,5
176	901	0501	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	582,5
177	901	0502			Коммунальное хозяйство	26 316,6
178	901	0502	1000000		Муниципальная программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014-2016 годы»	3 324,0
179	901	0502	1010000		Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов	3 324,0
180	901	0502	1011310		Мероприятия в рамках программы по утилизации отходов	3 324,0
181	901	0502	1011310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
182	901	0502	1011310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
183	901	0502	1011310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
184	901	0502	1800000		Муниципальная программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»	5 885,5
185	901	0502	1821352		Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап	5 885,5
186	901	0502	1821352	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
187	901	0502	1821352	410	Бюджетные инвестиции	5 885,5
188	901	0502	1821352	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
189	901	0502	1900000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2014-2020 годы»	3 607,1
190	901	0502	1910000		Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	3 607,1
191	901	0502	1911305		Мероприятия в области коммунального хозяйства	3 607,1
192	901	0502	1911305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 607,1
193	901	0502	1911305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 607,1
194	901	0502	1911305	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 000,0
195	901	0502	1911305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 607,1
196	901	0502	9900000		Непрограммное направление деятельности	13 500,0
197	901	0502	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	13 500,0
198	901	0502	9901309		Предоставление муниципальных гарантий	13 500,0
199	901	0502	9901309	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
200	901	0502	9901309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
201	901	0502	9901309	843	Исполнение муниципальных гарантий	13 500,0
202	901	0503			Благоустройство	2 500,0
203	901	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 500,0
204	901	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 500,0
205	901	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	2 500,0
206	901	0503	9901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
207	901	0503	9901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
208	901	0503	9901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
209	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	486,5
210	901	0505	9900000		Непрограммное направление деятельности	486,5
211	901	0505	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	256,7
212	901	0505	9901311		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	256,7
213	901	0505	9901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	256,7
214	901	0505	9901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
215	901	0505	9901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
216	901	0505	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	229,8
217	901	0505	9904270		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	229,8
218	901	0505	9904270	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,8
219	901	0505	9904270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
220	901	0505	9904270	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
221	901	0505	9904270	800	Иные бюджетные ассигнования	216,0
222	901	0505	9904270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	216,0
223	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	19 377,7
224	901	0701			Дошкольное образование	6 066,7
225	901	0701	2000000		Муниципальная программа «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2014-2016 годы»	6 066,7
226	901	0701	2001553		Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	5 902,0
227	901	0701	2001553	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
228	901	0701	2001553	410	Бюджетные инвестиции	5 902,0
229	901	0701	2001553	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
230	901	0701	2001554		Строительство ДОУ по ул. Рабочая	100,1
231	901	0701	2001554	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	100,1
232	901	0701	2001554	410	Бюджетные инвестиции	100,1
233	901	0701	2001554	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	100,1
234	901	0701	2001555		Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	64,6
235	901	0701	2001555	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	64,6
236	901	0701	2001555	410	Бюджетные инвестиции	64,6
237	901	0701	2001555	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	64,6
238	901	0702			Общее образование	3 575,0
239	901	0702	1700000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе» на 2014-2020 годы	3 575,0
240	901	0702	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2014-2020 годы	3 575,0
241	901	0702	1711551		Строительство мини-стадиона	3 575,0
242	901	0702	1711551	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
243	901	0702	1711551	410	Бюджетные инвестиции	3 575,0
244	901	0702	1711551	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
245	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
246	901	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	200,0
247	901	0707	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	200,0
248	901	0707	9901505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время	200,0
249	901	0707	9901505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
250	901	0707	9901505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
251	901	0707	9901505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
252	901	0709			Другие вопросы в области образования	9 536,0
253	901	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	9 536,0
254	901	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 536,0
255	901	0709	9901506		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и муниципальных органов власти	9 536,0
256	901	0709	9901506	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 135,0
257	901	0709	9901506	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 135,0
258	901	0709	9901506	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	9 135,0
259	901	0709	9901506	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	401,0
260	901	0709	9901506	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0
261	901	0709	9901506	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	301,0
262	901	0709	9901506	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
263	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 398,7
264	901	0801			Культура	4 398,7
265	901	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 398,7
266	901	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 398,7
267	901	0801	9901603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 398,7
268	901	0801	9901603	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 583,7
269	901	0801	9901603	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 583,7
270	901	0801	9901603	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3 583,7
271	901	0801	9901603	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	815,0
272	901	0801	9901603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815,0
273	901	0801	9901603	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
274	901	0801	9901603	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	787,0
275	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	12 000,0
276	901	0901			Стационарная медицинская помощь	12 000,0
277	901	0901	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 000,0

278	901	0901	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 000,0
279	901	0901	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	12 000,0
280	901	0901	9901102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
281	901	0901	9901102	410	Бюджетные инвестиции	12 000,0
282	901	0901	9901102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
283	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	47 096,0
284	901	1001			Пенсионное обеспечение	1 000,0
285	901	1001	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
286	901	1001	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
287	901	1001	9901901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 000,0
288	901	1001	9901901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0
289	901	1001	9901901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 000,0
290	901	1001	9901901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000,0
291	901	1003			Социальное обеспечение населения	43 219,0
292	901	1003	0400000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	4 788,0
293	901	1003	0401903		Оказание финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома	4 788,0
294	901	1003	0401903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 788,0
295	901	1003	0401903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 788,0
296	901	1003	0401903	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 788,0
297	901	1003	1100000		Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа" на 2014-2020 годы	136,0
298	901	1003	1101903		Расширение сферы деятельности и повышение социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа	136,0
299	901	1003	1101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,0
300	901	1003	1101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	136,0
301	901	1003	9900000		Непрограммное направление деятельности	38 295,0
302	901	1003	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	164,0
303	901	1003	9901902		Оказание других видов социальной помощи	164,0
304	901	1003	9901902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	164,0
305	901	1003	9901902	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	164,0
306	901	1003	9901902	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	164,0
307	901	1003	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	25 028,0
308	901	1003	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	4 456,0
309	901	1003	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,0
310	901	1003	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
311	901	1003	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
312	901	1003	9904910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 396,0
313	901	1003	9904910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 396,0
314	901	1003	9904910	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 396,0
315	901	1003	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	20 572,0
316	901	1003	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	290,0
317	901	1003	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0
318	901	1003	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0
319	901	1003	9904920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 282,0
320	901	1003	9904920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	20 282,0
321	901	1003	9904920	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	20 282,0
322	901	1003	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	13 103,0
323	901	1003	9905250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	13 103,0
324	901	1003	9905250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
325	901	1003	9905250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
326	901	1003	9905250	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
327	901	1003	9905250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 951,0
328	901	1003	9905250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 951,0
329	901	1003	9905250	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 951,0
330	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 877,0
331	901	1006	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 877,0
332	901	1006	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	2 877,0
333	901	1006	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	660,0
334	901	1006	9904910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447,0
335	901	1006	9904910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447,0
336	901	1006	9904910	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	447,0
337	901	1006	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	213,0
338	901	1006	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,0
339	901	1006	9904910	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	165,7
340	901	1006	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,3
341	901	1006	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 217,0
342	901	1006	9904920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 161,0
343	901	1006	9904920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 161,0
344	901	1006	9904920	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 161,0
345	901	1006	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
346	901	1006	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
347	901	1006	9904920	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	856,1
348	901	1006	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,9
349	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 274,5
350	901	1101			Физическая культура	400,0
351	901	1101	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	400,0
352	901	1101	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	400,0
353	901	1101	1711801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	400,0
354	901	1101	1711801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
355	901	1101	1711801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
356	901	1101	1711801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
357	901	1102			Массовый спорт	3 874,5
358	901	1102	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	3 874,5
359	901	1102	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	3 874,5
360	901	1102	1711851		Строительство плавательного бассейна	3 874,5
361	901	1102	1711851	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
362	901	1102	1711851	410	Бюджетные инвестиции	3 874,5
363	901	1102	1711851	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
364	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	568,0
365	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	568,0
366	901	1301	9900000		Непрограммное направление деятельности	568,0
367	901	1301	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	568,0
368	901	1301	9901103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	568,0
369	901	1301	9901103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	568,0
370	901	1301	9901103	730	Обслуживание муниципального долга	568,0
371	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа"	286 093,3
372	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 306,0
373	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 306,0
374	902	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	3 306,0
375	902	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	3 306,0
376	902	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 306,0
377	902	0113	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 306,0
378	902	0113	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 306,0
379	902	0113	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 306,0
380	902	0113	9901308		Увеличение уставного капитала	2 000,0
381	902	0113	9901308	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 000,0

382	902	0113	9901308	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	2 000,0
383	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 628,0
384	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 832,0
385	902	0409	1500000		Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа" на 2014-2016 годы	6 832,0
386	902	0409	1511401		Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности	6 332,0
387	902	0409	1511401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 332,0
388	902	0409	1511401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 332,0
389	902	0409	1511401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 332,0
390	902	0409	1521401		Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,0
391	902	0409	1521401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
392	902	0409	1521401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0
393	902	0409	1521401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0
394	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	8 796,0
395	902	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	8 796,0
396	902	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	8 796,0
397	902	0412	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 796,0
398	902	0412	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 270,0
399	902	0412	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 270,0
400	902	0412	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 270,0
401	902	0412	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,0
402	902	0412	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
403	902	0412	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
404	902	0412	9901105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 480,0
405	902	0412	9901105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 480,0
406	902	0412	9901105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 480,0
407	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 414,7
408	902	0502			Коммунальное хозяйство	414,1
409	902	0502	9900000		Непрограммное направление деятельности	414,1
410	902	0502	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	414,1
411	902	0502	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	414,1
412	902	0502	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	414,1
413	902	0502	9901102	830	Исполнение судебных актов	414,1
414	902	0502	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	414,1
415	902	0503			Благоустройство	2 000,6
416	902	0503	0900000		Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	0,6
417	902	0503	0901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	0,6
418	902	0503	0901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,6
419	902	0503	0901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,6
420	902	0503	0901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,6
421	902	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 000,0
422	902	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 000,0
423	902	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	900,0
424	902	0503	9901306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
425	902	0503	9901306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0
426	902	0503	9901306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0
427	902	0503	9901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	1 100,0
428	902	0503	9901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 100,0
429	902	0503	9901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 100,0
430	902	0503	9901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 100,0
431	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	242 336,3
432	902	0701			Дошкольное образование	89 522,3
433	902	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	2 127,3
434	902	0701	2001554		Строительство ДОУ по ул. Рабочая	696,5
435	902	0701	2001554	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	696,5
436	902	0701	2001554	620	Субсидии автономным учреждениям	696,5
437	902	0701	2001554	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	696,5
438	902	0701	2001555		Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	1 430,8
439	902	0701	2001555	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,8
440	902	0701	2001555	620	Субсидии автономным учреждениям	1 430,8
441	902	0701	2001555	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 430,8
442	902	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	87 395,0
443	902	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	52 676,0
444	902	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	52 676,0
445	902	0701	9901501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 676,0
446	902	0701	9901501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 358,0
447	902	0701	9901501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19 358,0
448	902	0701	9901501	620	Субсидии автономным учреждениям	33 318,0

449	902	0701	9901501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33 118,0
450	902	0701	9901501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200,0
451	902	0701	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	34 719,0
452	902	0701	9904511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	33 845,0
453	902	0701	9904511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 845,0
454	902	0701	9904511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 296,0
455	902	0701	9904511	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 296,0
456	902	0701	9904511	620	Субсидии автономным учреждениям	15 549,0
457	902	0701	9904511	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 549,0
458	902	0701	9904512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	874,0
459	902	0701	9904512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874,0
460	902	0701	9904512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	447,0
461	902	0701	9904512	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	447,0
462	902	0701	9904512	620	Субсидии автономным учреждениям	427,0
463	902	0701	9904512	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	427,0
464	902	0702			Общее образование	152 814,0
465	902	0702	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	1 500,0
466	902	0702	1710000		Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	1 500,0
467	902	0702	1711552		Приобретение пластиковых бортов для корта	1 500,0
468	902	0702	1711552	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
469	902	0702	1711552	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,0
470	902	0702	1711552	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 500,0
471	902	0702	9900000		Непрограммное направление деятельности	151 314,0
472	902	0702	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	73 324,0
473	902	0702	9901502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	30 749,0
474	902	0702	9901502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 749,0
475	902	0702	9901502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 194,0
476	902	0702	9901502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 024,0
477	902	0702	9901502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	170,0
478	902	0702	9901502	620	Субсидии автономным учреждениям	12 555,0
479	902	0702	9901502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 555,0
480	902	0702	9901503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	42 575,0
481	902	0702	9901503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 575,0
482	902	0702	9901503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 765,0
483	902	0702	9901503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 765,0
484	902	0702	9901503	620	Субсидии автономным учреждениям	16 810,0
485	902	0702	9901503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 810,0
486	902	0702	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	77 990,0
487	902	0702	9904531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	60 883,0
488	902	0702	9904531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 883,0
489	902	0702	9904531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 352,0
490	902	0702	9904531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26 352,0
491	902	0702	9904531	620	Субсидии автономным учреждениям	34 531,0
492	902	0702	9904531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	34 531,0
493	902	0702	9904532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 656,0

494	902	0702	9904532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 656,0
495	902	0702	9904532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 536,0
496	902	0702	9904532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 536,0
497	902	0702	9904532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 120,0
498	902	0702	9904532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 120,0
499	902	0702	9904540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	13 451,0
500	902	0702	9904540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 451,0
501	902	0702	9904540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 177,0
502	902	0702	9904540	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 177,0
503	902	0702	9904540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 274,0
504	902	0702	9904540	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	8 274,0
505	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16 494,3
506	902	0801			Культура	16 494,3
507	902	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	16 494,3
508	902	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	16 494,3
509	902	0801	9901602		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	16 494,3
510	902	0801	9901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 494,3
511	902	0801	9901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 494,3
512	902	0801	9901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 494,3
513	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 484,0
514	902	1101			Физическая культура	5 484,0
515	902	1101	9900000		Непрограммное направление деятельности	5 484,0
516	902	1101	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	5 484,0
517	902	1101	9901801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	5 484,0
518	902	1101	9901801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 484,0
519	902	1101	9901801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 484,0
520	902	1101	9901801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 484,0
521	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	430,0
522	902	1202			Периодическая печать и издательства	430,0
523	902	1202	9900000		Непрограммное направление деятельности	430,0
524	902	1202	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	430,0
525	902	1202	9901604		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	430,0
526	902	1202	9901604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,0
527	902	1202	9901604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	430,0
528	902	1202	9901604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	430,0
529	906				Отдел образования Администрации Арамилского городского округа	20 207,4
530	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	20 207,4
531	906	0701			Дошкольное образование	12 803,5
532	906	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	2 061,8
533	906	0701	2001553		Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	2 061,8
534	906	0701	2001553	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
535	906	0701	2001553	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
536	906	0701	2001553	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
537	906	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	10 741,7
538	906	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	10 741,7
539	906	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	10 741,7
540	906	0701	9901501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 552,0
541	906	0701	9901501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 552,0
542	906	0701	9901501	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	7 552,0
543	906	0701	9901501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 189,7
544	906	0701	9901501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 189,7
545	906	0701	9901501	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	30,0
546	906	0701	9901501	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 159,7
547	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 206,9
548	906	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 206,9
549	906	0707	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	818,0
550	906	0707	9901505		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время	818,0
551	906	0707	9901505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	236,0
552	906	0707	9901505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,0
553	906	0707	9901505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,0
554	906	0707	9901505	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	582,0
555	906	0707	9901505	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	582,0
556	906	0707	9901505	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	582,0
557	906	0707	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	3 388,9
558	906	0707	9904560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 388,9
559	906	0707	9904560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 388,9
560	906	0707	9904560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 388,9
561	906	0707	9904560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	3 388,9
562	906	0709			Другие вопросы в области образования	3 197,0
563	906	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	3 197,0
564	906	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	3 197,0
565	906	0709	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 724,0
566	906	0709	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 724,0
567	906	0709	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 724,0
568	906	0709	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 724,0
569	906	0709	9901504		Методическая работа в сфере образования	1 473,0
570	906	0709	9901504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,0
571	906	0709	9901504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,0
572	906	0709	9901504	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 403,0
573	906	0709	9901504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
574	906	0709	9901504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
575	906	0709	9901504	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5,0
576	906	0709	9901504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0
577	913				Контрольно-счетная палата Арамилского городского округа	1 253,0
578	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 253,0
579	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 253,0
580	913	0106	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 253,0
581	913	0106	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 253,0
582	913	0106	9901004		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа	1 253,0
583	913	0106	9901004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 206,0
584	913	0106	9901004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 206,0
585	913	0106	9901004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 206,0
586	913	0106	9901004	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,0
587	913	0106	9901004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
588	913	0106	9901004	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	26,0
589	913	0106	9901004	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
590	919				Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа	5 864,0
591	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 864,0
592	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 864,0
593	919	0106	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 864,0
594	919	0106	0120000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	641,0
595	919	0106	0121001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	641,0
596	919	0106	0121001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,0
597	919	0106	0121001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	641,0
598	919	0106	0121001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	641,0
599	919	0106	0130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 223,0
600	919	0106	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 223,0
601	919	0106	0131001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 116,0
602	919	0106	0131001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 116,0
603	919	0106	0131001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 115,0
604	919	0106	0131001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0
605	919	0106	0131001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,0
606	919	0106	0131001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
607	919	0106	0131001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0

Приложение № 5
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 30 января 2014 года № 32/4

Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа в 2014 году

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статьи	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- ход- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	51 962,9
2	901				Администрация Арамильского городского округа	33 577,2
3	901	0200000			Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы»	300,0
4	901	0201308			Мероприятия в рамках программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы»	300,0
5	901	0201308	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	300,0
6	901	0201308	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	300,0
7	901	0201308	0412	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
8	901	0300000			Муниципальная программа «Информационное общество Арамильского городского округа до 2020 года»	807,0
9	901	0301310			Применение информационно- телекоммуни кационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа	807,0
10	901	0301310	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	807,0
11	901	0301310	0410		Связь и информатика	807,0
12	901	0301310	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807,0
13	901	0400000			Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»	4 788,0
14	901	0401903			Оказание финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома	4 788,0
15	901	0401903	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 788,0
16	901	0401903	1003		Социальное обеспечение населения	4 788,0
17	901	0401903	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 788,0
18	901	1000000			Муниципальная программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014-2016 годы»	3 324,0
19	901	1010000			Рекультивация существующего полигона твердых бы- товых и промышленных отходов	3 324,0
20	901	1011310			Мероприятия в рамках программы по утилизации от- ходов	3 324,0
21	901	1011310	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 324,0
22	901	1011310	0502		Коммунальное хозяйство	3 324,0
23	901	1011310	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
24	901	1100000			Муниципальная программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на терри- тории Арамильского городского округа» на 2014-2020 годы	136,0
25	901	1101903			Расширение сферы деятельности и повышение со- циальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа	136,0
26	901	1101903	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	136,0
27	901	1101903	1003		Социальное обеспечение населения	136,0
28	901	1101903	1003	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,0
29	901	1600000			Муниципальная программа «Строительство и рекон- струкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2014-2016 годы»	813,4
30	901	1601310			Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья	813,4
31	901	1601310	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	813,4
32	901	1601310	0501		Жилищное хозяйство	813,4
33	901	1601310	0501	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	813,4
34	901	1700000			Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамиль- ском городском округе» на 2014-2020 годы	7 849,5
35	901	1710000			Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2014-2020 годы	7 849,5
36	901	1711551			Строительство мини-стадиона	3 575,0
37	901	1711551	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	3 575,0
38	901	1711551	0702		Общее образование	3 575,0
39	901	1711551	0702	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	3 575,0
40	901	1711801			Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	400,0
41	901	1711801	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	400,0
42	901	1711801	1101		Физическая культура	400,0
43	901	1711801	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
44	901	1711851			Строительство плавательного бассейна	3 874,5
45	901	1711851	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 874,5
46	901	1711851	1102		Массовый спорт	3 874,5
47	901	1711851	1102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	3 874,5
48	901	1800000			Муниципальная программа «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»	5 885,5
49	901	1821352			Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап	5 885,5
50	901	1821352	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 885,5
51	901	1821352	0502		Коммунальное хозяйство	5 885,5

52	901	1821352	0502	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	5 885,5
53	901	1900000			Муниципальная программа «Энергосбережение и по- вышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2014-2020 годы»	3 607,1
54	901	1910000			Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	3 607,1
55	901	1911305			Мероприятия в области коммунального хозяйства	3 607,1
56	901	1911305	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 607,1
57	901	1911305	0502		Коммунальное хозяйство	3 607,1
58	901	1911305	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 607,1
59	901	2000000			Муниципальная программа «Развитие системы до- школьного образования Арамиль ского городского округа на 2014-2016 годы»	6 066,7
60	901	2001553			Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	5 902,0
61	901	2001553	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	5 902,0
62	901	2001553	0701		Дошкольное образование	5 902,0
63	901	2001553	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	5 902,0
64	901	2001554			Строительство ДОУ по ул. Рабочая	100,1
65	901	2001554	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	100,1
66	901	2001554	0701		Дошкольное образование	100,1
67	901	2001554	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	100,1
68	901	2001555			Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	64,6
69	901	2001555	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	64,6
70	901	2001555	0701		Дошкольное образование	64,6
71	901	2001555	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого иму- щества государственной (муниципальной) собствен- ности	64,6
72	902				«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»	10 459,9
73	902	0900000			Муниципальная программа «Комплексное благоустрой- ство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»	0,6
74	902	0901307			Прочие мероприятия в рамках благоустройства	0,6
75	902	0901307	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,6
76	902	0901307	0503		Благоустройство	0,6
77	902	0901307	0503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,6
78	902	1500000			Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2014-2016 годы	6 832,0
79	902	1511401			Совершенствование комплексной системы профилак- тики и снижение показателей аварийности	6 332,0
80	902	1511401	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6 332,0
81	902	1511401	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 332,0
82	902	1511401	0409	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 332,0
83	902	1521401			Приведение в удовлетворительное состояние, обеспе- чение сохранности автомобильных дорог общего пользо- вания местного значения	500,0
84	902	1521401	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	500,0
85	902	1521401	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	500,0
86	902	1521401	0409	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
87	902	1700000			Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамиль- ском городском округе» на 2014-2020 годы	1 500,0
88	902	1710000			Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2014-2020 годы	1 500,0
89	902	1711552			Приобретение пластиковых бортов для корта	1 500,0
90	902	1711552	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 500,0
91	902	1711552	0702		Общее образование	1 500,0
92	902	1711552	0702	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
93	902	2000000			Муниципальная программа «Развитие системы до- школьного образования Арамиль ского городского округа на 2014-2016 годы»	2 127,3
94	902	2001554			Строительство ДОУ по ул. Рабочая	696,5
95	902	2001554	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	696,5
96	902	2001554	0701		Дошкольное образование	696,5
97	902	2001554	0701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	696,5
98	902	2001555			Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	1 430,8
99	902	2001555	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 430,8
100	902	2001555	0701		Дошкольное образование	1 430,8
101	902	2001555	0701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,8
102	906				Отдел образования Администрации Арамильского го- родского округа	2 061,8
103	906	2000000			Муниципальная программа «Развитие системы до- школьного образования Арамиль ского городского округа на 2014-2016 годы»	2 061,8
104	906	2001553			Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	2 061,8
105	906	2001553	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	2 061,8
106	906	2001553	0701		Дошкольное образование	2 061,8
107	906	2001553	0701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 061,8
108	919				Финансовый отдел Администрации Арамильского го- родского округа	5 864,0
109	919	0100000			Муниципальная программа «Управление муниципаль- ными финансами Арамильского городского округа до 2020 года»	5 864,0
110	919	0120000			Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	641,0
111	919	0121001			Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	641,0
112	919	0121001	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	641,0
113	919	0121001	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансо- во-бюджетного) надзора	641,0
114	919	0121001	0106	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,0
115	919	0130000			Подпрограмма «Обеспечение реализации муници- пальной программы Арамильского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамиль- ского городского округа до 2020 года»	5 223,0

116	919	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 223,0
117	919	0131001	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 223,0
118	919	0131001	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 223,0
119	919	0131001	0106	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 116,0
120	919	0131001	0106	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,0

Приложение № 6
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 30 января 2014 года № 32/4

С В О Д
источников финансирования дефицита
бюджета Арамилского городского округа на 2014 год

Но мер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	15 580,0
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-9 992,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	- 9 992,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 600,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	10 000,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	- 10 600,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	26 172,0
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	- 462 284,2
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	488 456,2

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 30 января 2014 г. № 32/5

О признании утратившим силу Положение «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамилского городского округа в новой редакции», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 23.06.2011 № 68/12

Руководствуясь Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамилского городского округа в новой редакции», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 23.06.2011 № 68/12 считать утратившим силу.
2. Настоящее Решение считать действующим с 01.01.2014 г.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 30 января 2014 г. № 32/6

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность граждан однократно бесплатно на территории Арамилского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 26.04.2012 № 3/6

Руководствуясь статьей 54-7 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» от 07.07.2004 года № 18-ОЗ, Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. В Положение «О порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность граждан однократно бесплатно на территории Арамилского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 26.04.2012 № 3/6 внести следующие изменения:
- абзац четвертый подпункта б пункта 2 части 1 Главы 2 считать утратившим силу;
- подпункт а пункта 2 части 1 Главы 2 дополнить абзацем в следующей редакции:
«- граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, либо одинокий родитель или лица, его заменяющего, воспитывающего трех или более несовершеннолетних детей.»
2. Настоящее Решение считать действующим с 1 июля 2013 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _20.01.2014№_07

Об утверждении «Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Арамилского городского округа на 2014 год»

Рассмотрев представленный Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Арамилского городского округа на 2014 год, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Арамилского городского округа на 2014 год (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 20.01.2014 г. № 07

ПЛАН

диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Арамильского городского округа на 2014 год

Диагностические исследования

№ п/п	Вид животного и наименование заболевания	Годовой план		Количество исследований по кварталам, (в тыс.)			
		тыс. голов	тыс. ис-следов.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Лошади:						
	Бруцеллез	0,04	0,04		0,04		
	САР	0,04	0,04		0,04		
	Случайная болезнь	0,04	0,04		0,04		
	Инфекционная анемия (инан)	0,04	0,04		0,04		
	Нематодозы	0,005	0,005		0,005		
II	Крупный рогатый скот:						
	Бруцеллез	0,05	0,1		0,05	0,05	
	Туберкулез	0,05	0,1		0,05	0,05	
	Лейкоз	0,05	0,05		0,05		
	Гиподерматоз	0,05	0,05		0,05		
III	Мелкий рогатый скот:						
	Бруцеллез	0,01	0,01		0,01		
IV	Кролики:						
	Кокцидиоз	0,01	0,01		0,005		0,005

II. Профилактическая вакцинация

1	2	3	4	5	6	7	8
I	Лошади:						
	Сибирская язва	0,04	0,04		0,04		
II	Крупный рогатый скот:						
	Сибирская язва	0,05	0,05		0,05		
III	Мелкий рогатый скот:						
	Сибирская язва	0,05	0,05		0,05		
IV	Свиньи:						
	Рожа	0,05	0,05		0,05		
V	Кролики:						
	Миксоматоз	1,0	1,0	0,25	0,25	0,25	0,25
	Пастереллез	1,0	1,0	0,25	0,25	0,25	0,25
	Вирусная геморрагическая болезнь кроликов (БГКП)	1,0	1,0	0,25	0,25	0,25	0,25
VI	Собаки:						
	Бешенство	0,6	0,6	0,15	0,2	0,1	0,15
VII	Кошки:						
	Бешенство	0,09	0,09	0,025	0,02	0,025	0,02

III. Профилактические обработки

1	2	3	4	5	6	7	8
I	Кролики:						
	Кокцидиоз	1,0	1,0	0,25	0,25	0,25	0,25

IV. Дегельминтизация

1	2	3	4	5	6	7	8
I	Лошади:						
	Нематодозы	0,04	0,08		0,04		0,04

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.01.2014 № 15

Об утверждении Генеральной схемы очистки Арамильского городского округа

На основании пункта 6 постановления Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», экспертного заключения № 02-01-15-14-00/4779 от 31.12.2013 года, выданного Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», статьи 31 Устава Арамильского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Генеральную схему очистки Арамильского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Поспелова А.А.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.01.14 № 17

Об утверждении Положения по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2006 года № 808-ПП «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2002 года № 310-ПП «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», на основании обращения Муниципального унитарного предприятия «Арамилль - Тепло» от 20.01.2014 года № 01-37/115

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 12.05.2012 года № 229 «Об утверждении Положения по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа» признать утратившим силу.
3. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа (Чунарева Н.В.):
 - 3.1. предусмотреть в местном бюджете на очередной финансовый год денежные средства на финансирование работ по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа;
 - 3.2. обеспечить за счёт средств местного бюджета финансирование работ по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.А. Поспелова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко
Приложение №1
к Постановлению Администрации Арамильского городского округа
от « » 2014 г. №

Положение

по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Цели.

Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа (далее - Положение) разработано для эффективного использования материально-технических ресурсов (далее - МТР), приобретаемых за счет средств местного бюджета и передаваемых муниципальным предприятиям и учреждениям, для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса (далее - ЖКК) и муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

Данное Положение определяет сроки и последовательность действий при использовании аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Настоящее Положение необходимо для своевременного приобретения и создания аварийного запаса МТР, в соответствии с перечнем допустимых материалов (Приложение № 1).

1.2. Последовательность действий при формировании запасов МТР.

Последовательность действий руководителей сферы ЖКК и Администрации Арамильского городского округа (далее - Администрация) с целью формирования запасов МТР на предприятиях и учреждениях:

- подача заявки об оказании помощи в создании запаса МТР в Администрацию (Приложение № 2) с просьбой о приобретении и передаче МТР для создания аварийного запаса материально-технических ресурсов на предприятиях и учреждениях для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКК;
- принятие решения главным распорядителем финансовых средств Администрации Арамильского городского округа о приобретении МТР за счёт средств местного бюджета и передаче их муниципальным предприятиям и учреждениям;
- предоставление руководителями муниципальных предприятий жилищно-комму-

нального комплекса и муниципальных учреждений в Администрацию договоров, для согласования структурными подразделениями Администрации Арамилского городского округа, на приобретение МТР с последующим использованием материально-технических ресурсов из аварийного запаса с целью предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждений;

- издание приказов руководителями предприятий сферы ЖКХ о назначении ответственных за отпуск, хранение и отчётность по использованию материально-технических ресурсов.

Ответственные за отпуск, хранение и отчётность по использованию материально-технических ресурсов аварийного запаса лица:

- осуществляют учет выданных со склада материально-технических ресурсов;
- оформляют приходно-расходные документы;
- ведут ежемесячный отчёт (Приложение № 3) перед Администрацией по использованному материалу. Совместно с отчётом предоставляют копии накладных с подписями лиц, получивших материалы из запасов МТР для выполнения работ по предотвращению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ, копии товарных накладных на принятые материально-технические ресурсы;

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа на основании предоставленных предприятием документов проводит контроль достоверности использования МТР, после чего готовит проект распоряжения Администрации о списании запасов МТР.

1.3. Нормативно-правовое регулирование.

Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамилского городского округа разработано на основе:

- части I Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
- Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 189-ФЗ;
- постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2006 года № 808-ПП «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14 мая 2002 года № 310-ПП «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области».

2. Порядок и формы контроля.

Контроль соблюдения и исполнения требований Положения остаётся за Администрацией.

Контроль исполнения Положения может осуществляться путем проведения проверок достоверности использования и применения материалов из аварийного запаса материально-технических ресурсов.

Результаты текущего контроля оформляются актом. В случае выявленных недостатков, формируются предложения по их устранению, а виновные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамилского городского округа

Перечень

допустимых материалов, приобретаемых за счет бюджетных средств и переданных муниципальным предприятиям жилищно-коммунального комплекса для предотвращения, ликвидации, локализации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждений

1. труба ВГП, эл/св. разного диаметра;
2. вентиля чугунный D от 32 мм;
3. краны шаровые D от 32 мм;
4. задвижки, затворы;
5. фланцы;
6. отводы D от 100;
7. люк (крышка) для колодца;
8. кольцо ЖБИ;
9. хомут ремонтный соединительный (нержав);
10. теплоизоляция для труб (маты, тисма, стеклоткань и пр.);
11. колонка водоразборная;
12. приёмник в сборе;
13. насосы сетевые;
14. электрический котел для обогрева помещений ;
15. газовые котлы.

Допустимое количество МТР

Количество запасов МТР определяется из расчёта:

- трубы, кольца ЖБИ - 5% от длины обслуживаемых трубопроводов и общего количества колодцев, находящихся на обслуживании у предприятия;
- вентиль, краны, задвижки - 5% от установленного и обслуживаемого количества запорной арматуры;
- колонка в/проводная, насосы СМ, ЭЦВ - 5% от количества оборудования, находящегося в работе, на обслуживании на объектах жилищно - коммунального комплекса.

Приложение № 2

к Положению по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамилского городского округа

Заявка

Об оказании помощи в создании запаса МТР

Главе Арамилского городского округа

(Ф.И.О.)

От _____

(муниципальное предприятие, учреждение)

(Ф.И.О. руководителя

муниципального предприятия, учреждения)

Прошу Вас оказать помощь (приобретение МТР) для формирования аварийного запаса МТР на предприятии (учреждении), для выполнения работ по предотвращению, ликвидации, локализации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения:

_____ (указывается объект)

_____ (указывается сумма)

в связи с тем, что:

_____ (обоснование необходимости выделения МТР)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Положению по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамилского городского округа

Отчет

о расходовании аварийного запаса, полученного для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса*

Сообщаю, что аварийный запас, переданный

_____ (наименование муниципального предприятия, учреждения)

израсходован на следующих объектах жилищно-коммунального комплекса:

№ п/п	Наименование полученных МТР	ед. изм.	цена, руб.	получено	израсходовано	объект, на который израсходованы материалы при предотвращении, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций
1						
2						
3...						

Руководитель _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

* Отчет составляется по каждому объекту в отдельности, с указанием объема выполненных работ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.01.2014 № 13

Об отмене постановления Главы муниципального образования города Арамилль от 01 декабря 2005 года № 126 «Об определении мест выездной торговли на территории муниципального образования город Арамилль»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 28 Устава Арамилльского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы муниципального образования город Арамилль от 01 декабря 2005 года № 126 «Об определении мест выездной торговли на территории муниципального образования город Арамилль» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилльские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилльского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилльского городского округа А.А. Поспелова.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.01.2014 № 19

О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, 22

В соответствии со статьями 29, 30, 38, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Решением Думы Арамилльского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилльского городского округа» от 04.04.2013 № 18/3, статьей 28 Устава Арамилльского городского округа, отчетом об оценке Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» № 42-о от 25 ноября 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилльского городского округа (Лисина Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 27 февраля 2014 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Арамилльского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамилль, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже земельного участка площадью 1157 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101007:1505 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под объект торговли, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, 22.
2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, 22 в составе:
 - Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилльского городского округа;
 - Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилльского городского округа».
 Члены комиссии:
 - Воробьева З.Л. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилльского городского округа;
 - Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилльского городского округа;
 - Чернышев О.А. - ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилльского городского округа;
 - Чунарева Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилльского городского округа.
3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамилльские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Администрации Арамилльского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.14 № 21

О мерах по реализации Решения Думы Арамилльского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилльского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В целях реализации Решения Думы Арамилльского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилльского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь Уставом Арамилльского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Арамилльского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – бюджет городского округа).
2. Главным администраторам доходов бюджета городского округа принять меры:
 - 1) по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа не ниже плановых назначений;
 - 2) по сокращению задолженности по уплате обязательных платежей в бюджет городского округа;
 - 3) по минимизации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа;
 - 4) по обеспечению в установленные сроки возвратов, не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов;
 - 5) по обеспечению предоставления в Финансовый отдел Администрации Арамилльского городского округа аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета городского округа и сведений для составления и ведения кассового плана в установленные Финансовым отделом Администрации Арамилльского городского округа сроки.
3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:
 - 1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с Решением Думы Арамилльского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилльского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение о бюджете);
 - 2) принимать меры по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также обращения взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа;
 - 3) в течение 2014 года активизировать работу по привлечению в бюджет городского округа средств из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа;
 - 4) обеспечить полное освоение имеющихся целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов бюджету городского округа, а также выполнение условий их предоставления;
 - 5) обеспечить своевременную и полную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;
 - 6) направить главным распорядителям средств областного бюджета подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 1 января 2014 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с приложением подтверждающих документов в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств областного бюджета;
 - 7) при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обеспечить включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа в качестве обязательных условий:
 - согласие получателей субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
 - обязанность получателей субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилльского городского округа (Е.Ю. Лисина), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа:
 - 1) обеспечить утверждение подведомственным муниципальным учреждениям муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Администрации Арамилльского городского округа;
 - 2) в срок до 13 января 2014 года:
 - обеспечить составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов с целью финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели;
 - заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
 - обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа в Финансовый отдел Администрации Арамилльского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме, утвержденной Приказом начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилльского городского округа от 11.07.2011 г. № 46 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
5. Финансовому отделу Администрации Арамилльского городского округа (Н.В. Чунарева):

1) в срок до 1 апреля 2014 года разработать проект постановления Администрации Арамилского городского округа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

2) ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Свердловской области информацию о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

3) представлять в Министерство финансов Свердловской области Решение о бюджете и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой Арамилского городского округа.

6. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (Т.Е. Булаева):

1) обеспечить организацию работы с разработчиками муниципальных программ по приведению объемов расходов, предусмотренных муниципальными программами городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию Решением о бюджете;

2) в срок до 20 марта 2014 года провести мониторинг эффективности реализации муниципальных программ.

7. Установить, что получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Получателям средств бюджета городского округа принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2014 года.

9. Органам внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и об исполнении муниципальных заданий, а также анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.14 № 21

О мерах по реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В целях реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – бюджет городского округа).

2. Главным администраторам доходов бюджета городского округа принять меры:

1) по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа не ниже плановых назначений;

2) по сокращению задолженности по уплате обязательных платежей в бюджет городского округа;

3) по минимизации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа;

4) по обеспечению в установленные сроки возвратов, не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

5) по обеспечению предоставления в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета городского округа и сведений для составления и ведения кассового плана в установленные Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа сроки.

3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с Решением Думы Арамилского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение о бюджете);

2) принимать меры по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также обращения взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа;

3) в течение 2014 года активизировать работу по привлечению в бюджет городского округа средств из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа;

4) обеспечить полное освоение имеющихся целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов бюджету городского округа, а также выполнение условий их предоставления;

5) обеспечить своевременную и полную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

6) направить главным распорядителям средств областного бюджета подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 1 января 2014 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с приложением подтверждающих документов в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств областного бюджета;

7) при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обеспечить включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа в качестве обязательных условий:

- согласие получателей субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязанность получателей субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Е.Ю. Лисина), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа:

1) обеспечить утверждение подведомственным муниципальным учреждениям муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Администрации Арамилского городского округа;

2) в срок до 13 января 2014 года:

- обеспечить составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов с целью финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели;

- заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

- обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме, утвержденной Приказом начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа от 11.07.2011 г. № 46 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа (Н.В. Чунарева):

1) в срок до 1 апреля 2014 года разработать проект постановления Администрации Арамилского городского округа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

2) ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Свердловской области информацию о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

3) представлять в Министерство финансов Свердловской области Решение о бюджете и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой Арамилского городского округа.

6. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (Т.Е. Булаева):

1) обеспечить организацию работы с разработчиками муниципальных программ по приведению объемов расходов, предусмотренных муниципальными программами городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию Решением о бюджете;

2) в срок до 20 марта 2014 года провести мониторинг эффективности реализации муниципальных программ.

7. Установить, что получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Получателям средств бюджета городского округа принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2014 года.

9. Органам внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и об исполнении муниципальных заданий, а также анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2014 № 33

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Сводный реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа **Е.В. Редькину**.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа

от 29.01.2014 № 33

Сводный реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу/ответственный исполнитель
в сфере имущественных отношений		
	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Исключение жилых помещений из числа служебных	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Отчуждение объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление гражданам по договору купли-продажи отводившихся жилых помещений в коммунальной квартире	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков на территории муниципального образования для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта на территории муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Приватизация служебного жилого помещения	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации	
в сфере архитектуры и градостроительства		
	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Перевод земельных участков из одной категории земель в другую	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на проведения земляных работ	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
в сфере обеспечения жильем граждан		
	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа

Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)»	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
В сфере муниципального управления	
Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа
Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа
В сфере архивного дела	
Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»
Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»
Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»
В сфере дорожного хозяйства	
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»
Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»
В сфере коммунального хозяйства	
Выдача разрешений на установку надмогильного сооружения	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Арамилском городском округе»
Выдача справки о захоронении	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Арамилском городском округе»
Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Арамилском городском округе»
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа
Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа
В сфере культуры	
Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа

В сфере образования	
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Отдел образования Арамилского городского округа
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации	Отдел образования Арамилского городского округа
Зачисление в образовательное учреждение	Отдел образования Арамилского городского округа
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Отдел образования Арамилского городского округа
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Отдел образования Арамилского городского округа
Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	Отдел образования Арамилского городского округа
Предоставление информации об организации дополнительного образования	Отдел образования Арамилского городского округа
В сфере потребительского рынка	
Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
Переоформление разрешения на право организации розничных рынков	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа
Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков	Комитет по экономике и стратегическому развитию Арамилского городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2014 № 34

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 547 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 30.08.2011 года № 1556-ПП «Об организации перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных услуг в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 547 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2014 № 35

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 13.02.2012 года № 70 «О формировании Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие»

В целях реализации распоряжения Правительства Свердловской области от 16.04.2012 года № 637-ПП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Арамилского городского округа, на основании постановления Главы Арамилского городского округа от 15.05.2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13.02.2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 13.02.2012 года № 70 «О формировании Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие», следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамилского городского округа
от 29.01.2014 № 35

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамилского городского округа, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу/ответственный исполнитель
В сфере имущественных отношений		
	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Отчуждение объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление гражданам по договору купли-продажи отводившихся жилых помещений в коммунальной квартире	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта на территории муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

	Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Приватизация служебного жилого помещения	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
В сфере архитектуры и градостроительства		
	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
В сфере обеспечения жильем граждан		
	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования в Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)»	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
В сфере муниципального управления		
	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа
В сфере дорожного хозяйства		
	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»
В сфере коммунального хозяйства		
	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Отдел ЖКХ Администрации Арамилского городского округа
	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилского городского округа

В сфере образования		
Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях		Отдел образования Арамилского городского округа
В сфере потребительского рынка		
Выдача разрешений на право организации розничных рынков		Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году		Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
Переоформление разрешения на право организации розничных рынков		Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
Продление сроков действия разрешения на право организации розничных рынков		Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _____ № _____

Об утверждении Положения

«О Контрактной службе Администрации Арамилского городского округа» и состава Контрактной службы Администрации Арамилского городского округа»

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 года №631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О Контрактной службе Администрации Арамилского городского округа» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Контрактной службы Администрации Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от __30.01.14 №90

ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрактной службе Администрации Арамилского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрактной службе Администрации Арамилского городского округа (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Арамилского городского округа (далее – Заказчик), совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком закупок (далее - План-график) превышает 100 млн. рублей.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (далее - Закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные принципы создания и функционирования Контрактной службы

Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов закупки.

3. Создание и структура Контрактной службы

3.1. Контрактная служба создается путем утверждения, в форме постановления Главы Арамилского городского округа постоянного состава работников, выполняющих функции Контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

3.2. Структура и состав Контрактной службы определяется и утверждается постановлением Главы Арамилского городского округа. В состав Контрактной службы входит руководитель и три работника.

3.3. Контрактную службу возглавляет заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа.

3.4. Руководитель Контрактной службы, в целях повышения эффективности деятельности работников Контрактной службы, распределяет должностные обязанности, определенные настоящим Положением, функциональные обязанности между указанными работниками и определяет их персональную ответственность.

3.5. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.6. Работниками Контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у работника Контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях исключения его из состава Контрактной службы.

3.7. В случае выявления в составе Контрактной службы лиц, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных работников от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

4. Функциональные обязанности Контрактной службы

4.1. Функциональные обязанности Контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

5. Функции и полномочия Контрактной службы

5.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1.1. при планировании закупок:

- а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
- д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

5.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) уточняет, в рамках обоснования цены, цену контракта и ее обоснование в извещении об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- в) уточняет, в рамках обоснования цены цену, контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
 - а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - б) правомочности участника закупки заключать контракт;
 - в) непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - г) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - д) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - е) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 - ж) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - з) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - и) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона;
- з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- л) размещает в единой информационной системе или (до ввода в эксплуатацию указанной системы) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом;
- м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом размещением;
- н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- у) привлекает экспертов, экспертные организации;
- ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона;
- х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам состоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона;
- ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- ч) обеспечивает заключение контрактов;
- ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

5.1.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

- а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- ж) размещает в единой информационной системе или (до ввода в эксплуатацию указанной системы) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
- и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок;
- 3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- 5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;
- 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона;
- 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом;
- 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

5.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, работники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;
- 4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона Контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.5. Руководитель Контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками Контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

6. Ответственность работников контрактной службы

6.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) работников Контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

6.2. За нарушение требований Закона, нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере контрактной системы, а также нарушений требований иных нормативных документов в сфере закупок, в том числе настоящего Положения, работники Контрактной службы несут персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

Состав**контрактной службы Администрации Арамилского городского округа**

Поспелов Александр Александрович	- заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководитель контрактной службы
Чернышев Олег Александрович	- главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа,
Гимазов Андрей Федорович	- главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, работник контрактной службы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _____ № _____

Об утверждении Положения «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа», Составы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для нужд Администрации Арамилского городского округа и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 24 июня 2011 года № 834 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» в новой редакции и отмене Постановления Главы Арамилского городского округа от 15.05.2009 года № 385»

Руководствуясь статьей 39 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», статьей 28 Устава Арамилского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа» (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 24 июня 2011 года № 834 «Об утверждении Положения «О Единой Комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» в новой редакции и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 15.05.2009 года № 385» с момента подписания настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа
ко

В.Л. Герасимен-

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от __30.01.14 №_91

ПОЛОЖЕНИЕ**О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Арамилского городского округа (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлечь экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном

аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьёй. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного

Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения

о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подготавливается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными

руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

Состав

Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамилского городского округа

Поспелов Александр Александрович	- заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии
Редькина Елена Валерьевна	- заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Чернышев Олег Александрович	- главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, секретарь Комиссии
Чунарёва Надежда Викторовна	- начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии
Литвинова Татьяна Муллануровна	- директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», член Комиссии
Пастухова Анна Игоревна	- заместитель директора по экономике Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», член Комиссии
Костромина Екатерина Леонидовна	- ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», член Комиссии

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_04.02.2014 № 98

О проведении аукциона на право заключения договора аренды способом увеличения начальной цены ежемесячного платежа за право владения, пользования муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Рабочая, 120-А

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Арамилльского городского округа» в новой редакции», утвержденным Решением Думы Арамилльского городского округа от 25 июня 2009 года № 24/4, частью II пункт 2.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль», отчетом Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» № 10 от 27 декабря 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамилль» (Исаков В.В.) обеспечить организацию и проведение 14 марта 2014 года в 11 часов 00 минут в здании Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль», по адресу: Свердловская область, город Арамилль, улица Рабочая 120 – А (1 этаж – методический кабинет), аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды способом увеличения начальной цены ежемесячного платежа за право владения, пользования муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении - нежилым помещением, общей площадью 240 кв. м., расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Рабочая, 120-А.

2. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, указанного в пункте 1 настоящего постановления в составе:

- Исаков В.В. - председатель комиссии, директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль»;
- Гурковская Н.Б. – заместитель председателя комиссии, заведующий методическим отделом Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль»;
- Члены комиссии:
 - Бородулина Н.М. - начальник хозяйственного отдела Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль»;
 - Блинова О.С. – инспектор по кадрам Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль»;
 - Иртуганова Н.Н. – методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль».

3. Установить начальный (минимальный) размер ежемесячного платежа за право владения, пользования имуществом, указанным в пункте 1 настоящего постановления в размере 38 474,50 копеек (Тридцать восемь тысяч четыреста семьдесят четыре рубля 50 копеек) без учета НДС, а также шаг аукциона в размере 1 923,73 (Одна тысяча девятьсот двадцать три рубля семьдесят три копейки), что составляет пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

4. Разместить аукционную документацию на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, на официальном сайте Администрации Арамилльского городского округа www.aramilgo.ru и опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

В Арамили стартовал проект «Открытая книга»

В рамках мероприятий по подготовке и проведению в Свердловской области Года культуры в 2014 году, а также для привлечения внимания общественности к проблемам детского чтения в Свердловской области реализуется межведомственный проект «Открытая книга», в котором принимает участие и город Арамилль. Распоряжением Администрации Арамилльского городского округа был утверждён план основных мероприятий по подготовке и проведению областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга» в Арамилльском городском округе. Данный проект предполагает объединение работы учреждений культуры и образования, общественных организаций, СМИ и других заинтересованных организаций с целью повышения престижа чтения в обществе с использованием традиционных и инновационных форм работы.

Торжественная церемония старта проекта «Открытая книга» прошла 4 февраля в актовом зале МАОУ СОШ №1. На ней участники смогли встретиться с любимыми литературными героями, роли которых исполнили ученики школы №1. Сценарий праздника подготовили заведующая библиотекой школы №1 Татьяна Александровна Катаева и учитель английского языка Нагия Гайнановна Каюмова. Ведущие праздника Костригина Елизавета и Томилов Степан приглашали на сцену героев литературных произведений: веселого Буратино (Бодовская Ксения), зловредную Старуху Шапокляк (Мензорова Елена), озорного Незнайку (Обо-скалова Анастасия), серьезную и красивую Хозяйку Медной горы (Николаева Кристина), умницу

Мальвину (Петрова Елена) и саму королеву страны Литературии (Сулина Юлия). Праздник посетили даже пришельцы из космоса в исполнении Шабанова Кирилла и Бурдова Ильи. Организовать праздник помогли ученицы 11 класса Токарева Елена и Аношкина Ирина. Организаторы мероприятия благодарят за финансовую поддержку проекта РПК «Граф Типограф» в лице Кобызова С.В. и ООО «АКСУ», в лице директора Ломовцева П. В.

Проект «Открытая книга» предлагает арамилльцам много интересных мероприятий.

Ключевым мероприятием является конкурс «Лидер чтения - 2014», который будет ор-



ганизован в образовательных организациях и муниципальных библиотеках. Школьный тур конкурса проходит до 15 марта, муниципальный тур - с 16 марта по 20 мая.

Следующее мероприятие в рамках проекта – это муниципальный тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», который пройдет 12 марта в читальном зале Арамилльской Центральной городской библиотеки.

А в апреле в Арамилльском краеведческом музее откроется фотовыставка «Человек читающий».

Также в течение года будут реализованы проекты «Выход на встречу» и «Читаем уральское». В рамках этих проектов пройдут встречи в библиотеке с писателя-

ми, журналистами и общественными деятелями.

Книги и цифры

В рамках проекта «Открытая книга» в Арамили также пройдет конкурс электронных творческих работ по прочитанным книгам «Книги и цифры». По результатам конкурса «Книга в кадре» будет выбран лучший буктрейлер к произведениям классической и современной литературы народов России.

Подробную информацию о других мероприятиях проекта можно узнать на сайте Арамилльской Центральной городской библиотеки (<http://bibl.aramilgo.ru>).

Главный библиотекарь МКУК «Арамилльская ЦГБ» Е.В. Ломовцева