

Во Дворце Культуры  
показали лучшее...

стр. 7



Календарь прививок...

стр. 6



Как будут застраивать Арамилы...

стр. 5 и 8



Что такое подарочный сертификат...

стр. 5



Главная городская еженедельная газета.

Издается с 1996 г.

# Арамилские ВЕСТИ

№ 46 (953)  
12 ноября 2014 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15

Телефон: 3-04-91

e-mail: aramil\_vesti@mail.ru

vesti-aramil@yandex.ru

В каждом номере: новости >>> события >>> программа ТВ >>> объявления >>> вакансии >>> сканворд

## Во дворце зажигаются звезды

*Арамилскому дворцу культуры исполнилось 40 лет. 7 ноября по этому случаю арамилцы радовались. Главным событием торжества стал большой юбилейный концерт «Звёзды зажигаются здесь», состоявший из 2 полноценных отделений. Впрочем, все по порядку.*

Гостей этого вечера в фойе Дворца Культуры встречала выставка с понятным и всеобъемлющим названием «Вся наша жизнь - ДК». Организована она была заведующей краеведческого музея Натальей Иртугановой и заведующей методическим отделом Дворца культуры Натальей Мартыановой. Пришедшие на праздник зрители с удовольствием рассматривали фотографии 70-80-х годов. Именно тогда сегодняшний имениник только начинал свою яркую жизнь.

Главными в ней, конечно же, были звезды и звездочки, ставшие в день 40-летия дворца, его основной идеей, и в прямом, и в переносном смысле. Небесные светила, которыми любуются люди, глядя на них загадывают желания, грустят и мечтают. И, конечно же, те самые звезды, которые блистают на сцене своим талантом, увлекая зрителя и заставляя его искренне радоваться, вспоминать и сопереживать. Ведь если звёзды зажигаются, то это кому-нибудь нужно!

Но главный сюрприз ждал зрителя в концертном зале. Как только распахнулся занавес, занявшие свои места зрители ахнули: на сцене величественно возвышался настоящий концертный белый рояль, за которым не менее торжественно сидел талантливый музыкант Андрей Манторов. Сцена в этот день была особенно красивой - яркая, разноцветная и очень нарядная. Роскошное «звездное полотно» на заднике по-настоящему захватывало дух, символизируя главную мысль события - 40 лет назад у арамилцев появился храм искусств, где каждый год зажигаются новые звёздочки, украшая эту сцену своими неповторимыми талантами.

Затем зрителям показали фильм об истории Дворца Культуры. На экране горожане вспоминали, как был заложен первый камень, делились своими впечатлениями о мероприятиях, которые проводились в этих стенах в разные времена, вспоминали, как они сами когда-то занимались



в многочисленных кружках ДК, а теперь водят сюда своих детей. Их рассказ сопровождался трогательными архивными фотографиями.

В этот вечер здесь случилось настоящее чудо – со своими гостями заговорил ... сам дворец !!! Как только закончился фильм о его жизни, из динамиков, установленных в зале, зазвучали слова благодарности всем артистам. И тем, кто уже ушел отсюда на большую сцену, и тем, кто еще только делает свои первые шаги – дворец благодарил их за то, что они есть, как бы признавая: без вас я был бы пустым и бессмысленным! И артисты тут же отозвались, представив на суд зрителей свои лучшие номера! В этот вечер на праздник собрались все воспитанники Дворца. Среди них были вокальная группа «Калейдоскоп» и шоу-балет «Домино», школа современного танца «Юг-Style», хор русской песни «Романтик» и вокальная студия «Дарина». Спортсменов представляли секция бокса «Олимп» и шахматный клуб «Белая ладья», клуб восточных единоборств «Патриот» и секции каратэ, фехтования и робототехники.

Основная часть концерта состояла из концертных номеров и многочисленных поздравлений, в которых каждый поздравляющий обязательно вспоминал что-нибудь из истории дворца культуры.

Продолжение на стр. 7



Есть новость? Сообщите в редакцию. Телефон: 3-04-91

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.10.2014 № 874

**О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 13 декабря 2013 года № 1331 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 13 декабря 2013 года № 1331 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на Официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамилского городского округа.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, стоимостью выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, затраты на общехозяйственные нужды и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. В общий объем субсидий не включается часть субсидии на выполнение муниципального задания, оказываемая на платной основе. Эта часть отражается на счете муниципальных бюджетных и автономных учреждений по приносящей доход деятельности и распределяется на затраты, связанные с оказанием муниципального задания.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими органами местного самоуправления Арамилского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа и Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамилского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии бюджетному и автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i) + \sum_{i=1}^n Z_i + \text{Ним}, \text{ где}$$

$V_j$  - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания  $j$ -му бюджетному и автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, в том числе затраты на общехозяйственные нужды (за исключением части субсидии на выполнение муниципальной услуги на платной основе);

$k_i$  - планируемый объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$Z_i$  - нормативные затраты на выполнение  $i$ -того вида работ в соответствующем финансовом году, в том числе затраты на общехозяйственные нужды (за исключением части субсидии на выполнение работы на платной основе);

$\text{Ним}$  - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.

5. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям предоставляются при условии заключения между бюджетным и автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается на основании примерной формы, утвержденной постановлением Главы Арамилского городского округа.

Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

5.1. Перечисление бюджетному и автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по результатам исполнения за истекший квартал (далее - Заключение) органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Заключение формируется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и представ-

ляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений.

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, по результатам рассмотрения отчетов об исполнении муниципального задания бюджетных и автономных учреждений, не позднее 30 календарных дней, на основании Заключения, направляет письменное требование бюджетному и автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

7. Объем субсидии муниципальному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{jв} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i) - \sum (N_i \times k_{иф}), \text{ где}$$

$V_{jв}$  - объем субсидии на выполнение муниципального задания  $j$ -му бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (за исключением части на выполнение муниципальной услуги на платной основе);

$k_i$  - планируемый объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_{иф}$  - фактический объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (с учетом допустимых отклонений, установленных соглашением, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным).

8. Коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}$ ) определяется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания муниципальной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 - муниципальная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - муниципальная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - муниципальная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - муниципальная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений)) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены.

9. Ежеквартально и ежегодно бюджетное и автономное учреждение представляет органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания.

10. Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

Примерная форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПОЛНЕНИЯ  
ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_**

(дата составления)

Орган местного самоуправления,  
осуществляющий

полномочия учредителя \_\_\_\_\_

(наименование)

Учреждение (бюджетное, автономное) \_\_\_\_\_

(наименование)

Соглашение \_\_\_\_\_

(№ и дата)

Часть субсидии, подлежащая перечислению	Объем субсидии, перечисленной за _____ квартал, рублей	Объем субсидии, использованной за _____ квартал, рублей
Финансовое обеспечение фактически оказанных услуг в соответствии с муниципальным заданием		
Финансовое обеспечение фактически выполненных работ в соответствии с муниципальным заданием		
Затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества в текущем квартале		
Затраты на общехозяйственные нужды		
<b>Итого</b>		

Примечания: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо \_\_\_\_\_)

Органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примерная форма

Приложение № 2

к постановлению Главы Арамилского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Арамилского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения) (далее - Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_

Официально

(наименование муниципального учреждения) (далее - Учреждение) в лице руководителя (Ф.И.О.) действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) с нижеследующим.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется: 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным постановлением Комитета по управлению муниципальными имуществом Арамилского городского округа, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа и Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. 2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме \_\_\_\_\_ в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением. 2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший период (далее - Заключение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений. 2.2. Учредитель вправе: 2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года. 2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании. Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется: 2.3.1. В срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания. 2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет о выполнении муниципального задания. 2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций. 2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных

услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. 2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя. 2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. 2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа. 2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц, согласно графика, указанного в Приложении № 1 к Соглашению. 3.2. Во втором, третьем, четвертом квартале части Субсидии, подлежащие перечислению Учреждению, перечисляются на основании предоставления заключения Учредителя, составленного по результатам рассмотрения квартальных отчетов Учреждения об исполнении муниципального задания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Соглашения. 6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. 6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Table with 2 columns: Учредитель (Арамилское муниципальное учреждение) and Учреждение (Муниципальное учреждение). Includes fields for location, INN, BIK, and account details.

Понедельник [17 ноября]

Grid of TV channels and programs for Monday, November 17. Includes logos for Первый, Россия 1, НТВ, Россия К, Россия 2, ТВУ, СИ, ОТВ, УРАЛ, PER, СТС, 5, перец, and ТВ 3. Lists programs like 'Доброе утро', 'Утро России', 'Супруги', 'Евроньюс', 'ШоуБиз', 'Настроение', 'Тайны еды', etc.

Вторник [18 ноября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
9.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА
9.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!»
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.25 Т/С «ЧУДОТВОРЕЦ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 Д/Ф «БУНТ ГЕНЕРАЛОВ. ГЕНЕРАЛГОРДОВ» (12+)
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ
11.00 ВЕСТИ
11.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)

ТВ

5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «НТВ УТРОМ»
8.20 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)

РОССИЯ R

6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ
11.15 Т/С «РАССЛЕДОВАНИЯ КОМИССАРА МЕРЭ»

РОССИЯ 2

5.05 ХОККЕЙ. РОССИЯ - КАНАДА. МОЛОДЕЖНЫЕ СБОРНЫЕ
7.45 КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ
8.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ

TBU

5.15 «ЖИТЕЛИ ОКЕАНОВ»
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.15 «БАЛАМУТ». КОМЕДИЯ
7.30 ОБЕД ЗА 15 МИНУТ

Ч1

6.00 ОБЕД ЗА 15 МИНУТ
7.00 «ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР»
7.30 ОБЕД ЗА 15 МИНУТ
8.00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО

OTB

5.00 НОВОСТИ ТАУ
6.05 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
6.30 «УТРОТВ»
9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 16.00, 17.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»

УРАЛ

6.05 Т/С «БЕЗ СЛЕДА» (16+)
7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (12+)
9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+)

4

5.00 Д/Ф «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. НЛО», 1С. (16+)
5.50 «ЮМОР» (16+)

РЕК

4.30 «АДСКАЯ КУХНЯ - 2» (16+)
6.00 «ВЕРНОЕ СРЕДСТВО» (16+)

СТС

5.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
7.00 М/С «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (12+)

5

6.00 СЕЙЧАС
6.10 УТРО НА «5» (6+)

перец

4.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.55 Х/Ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80» (12+)

5

6.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ (12+)
7.10 Х/Ф «МАМА ВЫШЛА ЗАМУЖ» (12+)

ТВ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «ГОЛОСА» (16+)

Среда [19 ноября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00, 12.00 НОВОСТИ
9.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА
9.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 Д/Ф «КУДА УХОДИТ ПАМЯТЬ?» (12+)

ТВ

5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «НТВ УТРОМ»
8.20 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)

РОССИЯ R

6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ
11.15 Т/С «РАССЛЕДОВАНИЯ КОМИССАРА МЕРЭ»

РОССИЯ 2

5.05 ХОККЕЙ. РОССИЯ - КАНАДА. МОЛОДЕЖНЫЕ СБОРНЫЕ
8.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ

TBU

5.15 «ЖИТЕЛИ ОКЕАНОВ»
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.15 Х/Ф «ДЛИННОЕ, ДЛИННОЕ ДЕЛО»

Ч1

5.45 ТАЙНЫ ЕДЫ (16+)
6.00 ОБЕД ЗА 15 МИНУТ
7.00 «ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР»

OTB

5.00 НОВОСТИ ТАУ
6.05 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
6.30 «УТРОТВ»
9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 16.00, 17.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»

УРАЛ

6.15 «САША + МАША» (16+)
7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (12+)
9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+)

4

5.00 Д/Ф «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. НЛО», 2С. (16+)
5.50 «ЮМОР» (16+)

РЕК

4.30 «АДСКАЯ КУХНЯ - 2» (16+)
6.00 «ВЕРНОЕ СРЕДСТВО» (16+)

СТС

5.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ
7.00 М/С «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (12+)

5

6.00 СЕЙЧАС
6.10 УТРО НА «5» (6+)

перец

4.25 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.30 Х/Ф «ЗМЕЕЛОВ» (12+)

5

14.00 Д/С «РУССКАЯ ИМПЕРАТОРСКАЯ АРМИЯ. ЛЕГЕНДАРНЫЕ ВОЙСКА» (6+)

ТВ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «ГОЛОСА» (16+)

## В России развивается реализация товаров и оказание услуг по подарочным сертификатам

В связи с этим Отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, городе Полевской и Сысертском районе» дает разъяснения по поводу порядка приобретения товаров по подарочным сертификатам.

Предлагаем читателям ознакомиться с этой полезной информацией. Продажа товаров с использованием подарочных сертификатов является публичным договором. Подарочный сертификат – это купон, имеющий номинальную стоимость и срок действия. Номинальная стоимость и срок действия сертификата указаны на лицевой стороне купона. Для совершения покупки покупатель предоставляет в магазин подарочный сертификат.

### 1. «Можно ли вернуть сертификат обратно в магазин и получить за него деньги?»

Обычно это интересует наших экономных пенсионеров, которых родные решили побаловать, преподнеся им сертификат на процедуры в косметическом салоне или на покупку косметики известных фирм. Не привыкшие тратить на себя, люди считают это расточительством и желают получить сумму подарка деньгами. Но обменять сертификат на наличные, к сожалению, не получится. Подарочный сертификат является документом, подтверждающим обязательство организации передать предъявителю его товар на сумму, эквивалентную номиналу сертификата. Другими словами, покупая сертификат, заключается с предприятием (магазином, рестораном, косметическим салоном, парикмахерской) договор купли-продажи. Деньги, которые вносите, являются предоплатой. Получив её, предприятие обязуется предоставить товар, услугу вам (либо тому, кому подарен сертификат). Даже сертификат на оказание услуги (солярия, спа-процедур, косметических и парикмахерских услуг) в этом случае рассматривается как продажа со стороны исполнителя услуг определённого продукта и приваривается эта услуга к товару со всеми вытекающими из этого последствиями. В статье 454 Гражданского кодекса РФ сказано: «по договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)». Из этого следует, что, возвращая сертификат, вы хотите расторгнуть договор купли-продажи. Хотя магазин своих обязательств не нарушал. Таким образом, вернуть сертификат можно только с согласия руководства магазина при предъявлении чека, выданного при покупке сертификата. Если руководство магазина не согласится, обязать его сделать это не удастся. Обратите внимание: даже если вы договоритесь с руководством предприятия, деньги вам вернут не сразу. Это связано с оформлением кассовых документов и документов на возврат сертификата.

Другое дело, если приобретенный вами по подарочному сертификату товар оказался бракованным. В этом случае его возврат происходит по тем же правилам, как если бы вы купили его за наличные. Кстати, в случае возврата вещи вам должны вернуть за нее деньги, а не рассчитаться сертификатами.

### 2. «Должны ли выдавать кассовый или товарный чек при сертификатной покупке?»

Да, должны. Если предприятие не использует контрольно-кассовую технику, то по вашему требованию вам выдается товарный чек или иной документ, подтверждающий факт покупки. Правда, когда именно, при покупке сертификата или при получении товара или услуги, и один или два раза - вопрос пока спорный. Наше законодательство отстает от жизни: по поводу подарочных сертификатов в нем до сих пор ничего нет. Поэтому единой практики в России еще не сложилось. По закону обязанность пробить чек возникает у продавца только после того, как сделка купли-продажи завершена. А завершённой она считается, когда обе стороны испол-

нят свои обязательства: покупатель полностью оплатит товар, а продавец передаст этот товар покупателю. А пока распространена практика выдавать два чека. Что для предприятий, возможно, хлопотно, зато потребителям в спорных случаях легко подтвердить свои приобретения. Первый чек выдается во время покупки подарочного сертификата. Второй - при обмене его на товар. Этому можно привести такое законодательное обоснование: покупка сертификата - это аванс. Он тоже должен подтверждаться чеком. Получение товара держателем сертификата можно рассматривать как его отгрузку. Этот момент по закону тоже должен подтверждаться документально: с помощью накладной или чеков - товарного или кассового.

### 3. «Что делать, если цена выбранного подарка больше, чем предусмотренная сертификатом?»

**Держатель сертификата доплачивает разницу в стоимости.**

### 4. «Что делать, если техника, купленная по подарочному сертификату, сломается? Распространяется ли на нее гарантия?»

У потребителя те же права, что и при обычной покупке товара в магазине. Действуют те же схемы обмена и возврата, ничем не отличается процедура гарантийного ремонта. После того как вы выберете себе подарок по сертификату, вы получите чек, подтверждающий приобретение в конкретном месте. Он прикрепляется к гарантийному талону на товар (если на него устанавливается гарантия).

### На что обращать внимание!

Кроме очевидных плюсов, пользование подарочными сертификатами имеет и свои минусы. Поэтому обязательно обращайтесь внимание на следующие моменты.

1. Срок действия сертификата. Сертификат может быть бессрочным или срочным. С первым все понятно. Во втором случае обязательно уточните, до какой даты им можно воспользоваться. Чаще всего фирмы дают держателям подарочных документов время от полугода до года, чтобы те успели выбрать подарки. Если сертификат не отоварен, деньги обычно не возвращаются, а сгорают. Как вся сумма, так и неиспользованный остаток.

2. Требования и ограничения пользования сертификатами. Например, одни фирмы настаивают, чтобы вся сумма была использована за один раз и целиком (иначе остаток сгорает). Они ссылаются на российское законодательство, согласно которому документы, подобные подарочным сертификатам, могут быть выкуплены и внесены в учет только один раз в соответствии с их номинальной стоимостью, а не на другую сумму. Другие фирмы находят возможность разрешить выбирать товар на подарочную сумму понемногу, но в течение определенного времени.

Если условия пользования сертификатами предлагаются жесткие и вы сомневаетесь, что одаренный сможет за один раз израсходовать всю сумму, откажитесь от подарка в таком магазине. Или разбейте сумму подарка на несколько сертификатов небольшого номинала, чтобы была возможность потратить ее по частям.

3. Возможность участия на общих основаниях в распродажах и других акциях фирмы. Выясните, могут ли держатели подарочных сертификатов покупать на них товар в магазине по льготной цене во время скидок и распродаж. Бывает, что такая возможность для них не предусмотрена. Если вас это не устраивает, поищите другой магазин, с более выгодными условиями.

Отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, городе Полевской и Сысертском районе»

### Сообщение о принятии решения о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

#### 1. Состав и порядок деятельности Комиссии

Состав и порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением Главы Арамилского городского округа от 16.09.2014 г. № 816 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Арамилского городского округа от 19.09.2014 г. №826), опубликованного в газете «Арамилские вести» от 17.09.2014 г. № 37/943.

Состав Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа:

Мельников А.Г.	заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии
Яцкевич В.В.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Коростелёва Е.В.	инженер-архитектор муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика», секретарь Комиссии
члены комиссии:	
Коваленко Ю.В.	начальник юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
Глазырина Н.И.	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Светлакова Е.Ю.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа (далее - Правила).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации Арамилского городского округа.

Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

В состав Комиссии входят специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации Арамилского городского округа, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.

Секретарем Комиссии является инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамил-

ская служба заказчика», который входит в ее состав и обладает правом голоса.

#### 2. Функции и права Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Арамилского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

3) организация проведения публичных слушаний в случаях и порядке, определенных главой 4 Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

4) организация проведения публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, внесению изменений в Правила, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

5) подготовка Главе Арамилского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации Арамилского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

6) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

7) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения документации по планировке территории и подготовки к утверждению изменений в Правила;

8) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение Главе Арамилского городского округа;

9) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

2. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

Продолжение на стр.8

## О чем «говорит» календарь профилактических прививок?

21 марта 2014 года приказом Минздрава РФ введен в действие новый Национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Отличие от старого Национального календаря прививок – в новый календарь включена вакцинация против пневмококковой инфекции всех детей, а значит, теперь эта прививка является обязательной.

Прививки:

ДЕТИ:

1) гепатит В: обычные дети: 3 вакцинации в первые 24 часа жизни, в 1 и 12 месяцев дети группы риска: 4 вакцинации в первые 24 часа, в 1, и 12 месяцев

2) туберкулез: 1 вакцинация новорожденным на 3 - 7 день жизни, ревакцинация в 7 лет (при отрицательной пробе Манту), ревакцинация в 14 лет (при отриц. пробе Манту)

3) дифтерия, коклюш, столбняк (АКДС): 3 вакцинации в 3, 4,5 и 6 месяцев, затем ревакцинация в 1,5 года, в 6-7 лет (без коклюшного компонента), в 14 лет (без коклюшного компонента)

4) пневмококковая инфекция: 2 вакцинации в 2 и в 4,5 месяцев ревакцинация в 15 месяцев.

5) полиомиелит: 3 вакцинации в 3, 4,5 мес. и в 6 месяцев, ревакцинация в 1,5 года, в 20 месяцев и в 14 лет

6) гемофильная инфекция: вакцинация детям группы риска в 3, 4,5 и 6 месяцев, в 1,5 года

7) корь, краснуха, паротит: 2 вакцинации в 12 месяцев, ревакцинация в 6 лет

8) грипп: ежегодно прививаются дети с 6 месяцев, учащиеся 1-11 классов; обучающиеся в профессиональных образовательных организациях.

ВЗРОСЛЫЕ:

1) дифтерия, столбняк – ревакцинация каждые 10 лет после последней ревакцинации

2) гепатит В – с 18 лет до 55 лет ранее не привитым и не болевшим был привит и не болел по схеме 0-1-6 месяцев

3) краснуха – девушки с 18 до 25 лет, если ранее не были привиты и не болели – однократно

4) корь – взрослые до 35 лет не привитые ранее и не болевшие 2-х кратная вакцинация с интервалом 3 месяца между прививками; если взрослый был привит ранее однократно, то еще ставится однократно прививка

5) грипп: студенты, взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям, беременные женщины, взрослые старше 60 лет, лица, подлежащие призыву на военную службу, лица с хроническими заболеваниями.

На территории Свердловской области с ноября 2011 года утвержден Региональный календарь профилактических прививок. Финансируется за счет средств областного бюджета или других не запрещенных законодательством источников.

**Отличие от Национального календаря:**

1) включена вакцинация детей с 1 года против ветряной оспы



2) включена вакцинация детей с 15 месяцев против клещевого энцефалита

3) включена двукратная вакцинация детей с 20 месяцев жизни против гепатита А (20 и 26 месяцев)

4) вакцинация детей в возрасте 6 лет против дифтерии, коклюша, столбняка

5) включена вакцинация девочек в 13 лет против папилломавирусной инфекции

**Рак шейки матки вызывается вирусом папилломы человека (ВПЧ).** Защититься от этого вируса – хоть и сложная, но вполне посильная задача. Против наиболее опасных форм вируса папилломы человека уже созданы вакцины. Вакцинация формирует стойкий иммунитет к папилломавирусной инфекции – первопричине рака, к предраковым заболеваниям шейки матки и генитальным бородавкам (кондиломам).

**Вакцина квадριвалентная «Гардасил»** – направлена против 6-го, 11-го, 16-го и 18-го типов ВПЧ, наиболее часто встречающихся у пациентов. Выработанные после такой прививки антитела перекрестно защищают еще и от 31-го и 45-го типов ВПЧ. Курс вакцинации состоит из 3-х в/м прививок в дельтовидную мышцу плеча. В связи с тем, что вакцина полностью рекомбинантная и не содержит генетического материала вируса, риск инфицирования человека при вакцинации полностью исключён.

**«Церварикс»** предназначена для женщин, которые хотят защитить себя от 16 и 18 типов вируса папилломы человека. Эти вирусы вызывают более чем в 70% случаев рака шейки матки во всем мире.

**Вакцина против ветряной оспы.** На сегодняшний день ветряная оспа является одной из самых заразных и распространенных инфекций в мире. Вирус передается от человека к человеку воздушно – капельным путем. Восприимчивость к вирусу у неиммунного человека чрезвычайно высока: из 100 контактировавших с больным заболевают практически все. Как только среди восприимчивых лиц возникает один случай, предотвратить вспышку заболевания очень сложно. Хотя ветряная оспа является относительно доброкачественной «детской инфекцией», течение заболевания

иногда осложняется пневмонией или энцефалитом (воспалением головного мозга), что, в свою очередь, может привести к стойким последствиям или смертельному исходу.

В России зарегистрированы две вакцины против ветряной оспы — «Варилрикс», производства Бельгии и «Окавакс», производства Японии. Вакцина против ветряной оспы вводится подкожно:

- детям в возрасте от 1 года до 13 лет вакцинация проводится однократно;

- детям старше 13 лет и взрослым необходимо двукратное введение вакцины с интервалом между введениями 6-10 недель.

**Гемофильная палочка** является причиной таких заболеваний как гнойные менингиты у детей, а самое главное ОРЗ включая воспаление легких и бронхиты (т.к. многие дети до 40% в детских садах являются носителями данной палочки), что в свою очередь является причиной частых простудных заболеваний у детей посещающих детские сады. ХИБ-инфекция плохо поддается лечению, поскольку гемофильная палочка устойчива к антибиотикам. По этой причине даже своевременное лечение современными антибиотиками зачастую оказывается безрезультатным.

Вакцины для профилактики гемофильной инфекции: «АКТ-Хиб» и «Хиберикс».

**Пневмококковые инфекции.**

Пневмококк является причиной многих заболеваний, таких как пневмония (воспаление легких), гнойный менингит (воспаление оболочек мозга), бронхит (воспаление бронхов), отит (гнойное воспаление среднего уха), синусит (воспаление пазух носа), сепсис (заражение крови), эндокардит (воспаление внутренней оболочки сердца), артрит (воспаление суставов). По оценкам специалистов, пневмококковая инфекция ежегодно является причиной около 40 тыс. летальных исходов в мире, что является самым высоким показателем среди всех бактериальных инфекций, предотвращаемых с помощью вакцин. Половина этих смертей могла бы быть предотвращена при помощи вакцины.

В России зарегистрированы две вакцины против пневмококковой инфекции: «Превенар» и «Пневмо-23».



Дворца к назначенному сроку. Благодарили и всех руководителей Дворца культуры - **Евгения Сафронова** и **Сайдашеву Нину Петровну**, **Смыкун Александра Захаровича** и **Юдицкую Людмилу Николаевну**, **Сурина Василия Юрьевича** и **Бородулину Надежду Михайловну**, **Меньшикова Валерия Борисовича** и **Щукарева Василия Ивановича**. Но особенно много поздравлений в свой адрес принимал нынешний руководитель ДК **Исаков Валерий Викторович**, работающий здесь директором уже 11 лет.



Начало на стр. 7

Первым на сцену с поздравлениями поднялся глава города **Владимир Герасименко**, эстафету у него принял депутат Законодательного собрания Свердловской области **Максим Серебrenников**, передавший слово председателю городской Думы **Валерию Ярмышеву**. С поздравлениями в этот день пришли генеральный директор АЗПТ **О.Г. Кирьянов**, председатель городского Комитета по культуре, спорту и молодежной политике **Татьяна Бажина**, директора учреждений культуры и председатель Совета ветеранов **Надежда Петровна Перевышина**. Со сцены в этот вечер говорили слова благодарности в адрес руководства Арамилского завода искусственного волокна. Директор предприятия **Владимир Леонидович Фещенко** непосредственно руководил подготовкой необходимой документации для строительства дворца и созданием материально-технической базы. **Сединкин Павел Иосифович** – главный бухгалтер завода. Это он ездил в Москву и выбивал деньги для строительства, ну и наконец, **Сорокин Владимир Григорьевич**, руководивший процессом строительства и сдачи

В этот день со сцены дарили своё творчество взрослые и дети. Дуэтом исполнили песню «Две звезды» **Наталья и Денис Тяговцевы**, покорили зал малышки **Настя Кузнецова** и **Лера Железняк**, спевшие «Раз ладошка, два ладошка, я пока что не звезда». Блеснули творчеством на звёздную тему **Настя Заева** и **Вероника Лихачева**. В качестве дебютантов на сцене выступала вокальная студия «Дарина», что недавно открылась на базе Дворца культуры. Не обошлось и без зажигательных танцев от шоу - балета «Домино», (бессменным руководителем которого является **Светлана Анатольевна Литвиненко**) и школы современного танца «Юг-Style» (под руководством **Юлии Александровны Гатаулиной**). Шквал аплодисментов и умиление вызвал танец «Мы - маленькие звёзды», где совсем ещё крохи показывали свои первые танцевальные успехи.

Особыми гостями праздника стали **Татьяна Сурина**, воздушная гимнастка из Екатеринбурга, окончившая арамилскую школу №4 и принимавшая активное участие в художественной самодельности. **Алексей Блинов**, ныне артист Екатеринбургского театра музыкальной комедии, начинавший своё восхождение со сцены Дворца культуры и **Лейла Агаджанова**, постоянная участница всех мероприятий и концертов, испол-

нила праздничную песню «С днём рождения». Под эту песню заканчивалось первое отделение концерта.

Второе отделение стало настоящим подарком для поклонников свердловского рока. На сцену арамилского Дворца культуры вышли настоящие звёзды, легенда Свердловского рок-клуба, музыканты группы «Трек», среди которых и директор Дворца культуры **Валерий Исаков!**

Расходясь по домам, всему коллективу Дворца культуры гости желали новых творческих успехов и интересных программ. Большое спасибо говорили всем, кто принимал участие в подготовке и проведении праздника, посвященного юбилею ДК. Сотрудники Дворца присоединяются к этим благодарностям и говорят спасибо **Валерию Исакову** за финансовое обеспечение праздника, **Коркину А.А.**, **Ильину М.А** и **Голдыреву А.В.** за техническую поддержку, а праздничной компании «Колесница судеб» за предоставленное оборудование.

*Художественный руководитель  
Дворца культуры города Арамил  
Наталья Тяговцева*



Начало на стр. 5

### 3. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов или лиц, их замещающих.
2. Кворум Комиссии для принятия решения - не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
4. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.
5. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.
6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.
7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

### 4. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь – инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика».
  2. Администрация Арамилского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний, размещения архива.
- II. Последовательность градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа** указаны в постановлении главы Арамилского городского округа от 22.09.2014 г. № 827 «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1» (прилагается).

Председатель Комиссии по землепользованию  
и застройки Арамилского городского округа

А.Г.Мельников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.09.2014 года № 827

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Арамилского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий Арамилского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом поступивших предложений Дербышева Л.М., ООО «Центр недвижимости «МАН», Ипотечный центр», ООО «Фэмилли Эстейт», ООО «ТурЭкспоСервис», отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1, заключением Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа организовать подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа», в части внесения изменений в градостроительные регламенты, установленные для территориальных зон:
  - Ж-1 – зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания;
  - Ж-2 – зоны размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания;
  - ОД-1 – зоны комплексного размещения объектов общественно-делового назначения;
  - П-1 – зоны производственных объектов V класса санитарной опасности;
  - П-2 – зоны производственных объектов IV класса санитарной опасности;
  - Р-4 – зоны рекреационно-ландшафтных территорий;
  - СХ-2 – зоны размещения индивидуального огородничества;
  - С-2 – зоны озеленения специального назначения.
2. Утвердить:
  - 2.1. Последовательность градостроительного зонирования (Приложение №1).
  - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение № 2).
  - 2.3. Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение №3).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа: [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 22.09.2014 г. № 827

### Последовательность градостроительного зонирования

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, в части внесения изменений в градостроительные регламенты, установленные для территориальных зон, осуществляется в следующей последовательности:

1. Ж-1 – зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания;
2. Ж-2 – зоны размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания;
3. ОД-1 – зоны комплексного размещения объектов общественно-делового назначения;
4. П-1 – зоны производственных объектов V класса санитарной опасности;
5. П-2 – зоны производственных объектов IV класса санитарной опасности;
6. Р-4 – зоны рекреационно-ландшафтных территорий;
7. СХ-2 – зоны размещения индивидуального огородничества;
8. С-2 – зоны озеленения специального назначения

Приложение № 2  
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 22.09.2014 г. № 827

### Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. Настоящий Порядок проведения работ Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – Комиссия) по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее - Правила) разработан в соответствии с требованиями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.
2. Комиссия в срок до 24.11.2014 г. представляет проект о внесении изменений Правила в Администрацию Арамилского городского округа на рассмотрение и проверку.
3. Администрация Арамилского городского округа в трехдневный срок осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генерального плану Арамилского городского округа.
4. По результатам указанной в пункте 3 настоящего Порядка проверки Администрация Арамилского городского округа направляет проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.
5. Срок рассмотрения Комиссией направленного на доработку проекта о внесении изменений в Правила составляет не более 10 дней.
6. Глава Арамилского городского округа при получении от Администрации Арамилского городского округа проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.
7. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом уставом Арамилского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 8 настоящего Порядка.
8. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила не может быть более чем один месяц со дня опубликования такого проекта.
9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов проведенных публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
10. Глава Арамилского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 9 настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта Думе Арамилского городского округа или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.
11. Глава Арамилского городского округа, рассмотрев представленный проект о внесении изменений в Правила с указанными в части 9 настоящего Порядка обязательными приложениями, выносит их на заседание Думы Арамилского городского округа для утверждения проекта о внесении изменений в Правила или направляет проект о внесении изменений в Правила на доработку в соответствии с результатами проведенных публичных слушаний по указанному проекту, с указанием даты его повторного представления.
12. Изменения в Правила утверждаются Думой Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.
13. Дума Арамилского городского округа по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
14. Изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте официального сайта Арамилского городского округа в сети Интернет.

Приложение № 3  
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 22.09.2014 г. № 827

### Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. С момента опубликования постановления Главы Арамилского городского округа о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее – Правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – Комиссия) на имя председателя предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее - Предложения).
2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию либо оставлены в Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.1 Мая, 12, каб.2.
3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.
6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа уведомляет о том, что в связи с поступившим 31.10.2014 года определением Сысертского районного суда от 10.10.2013 об обеспечении иска, на земельный участок площадью 552 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101001:801 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, переулок Светлый, 19 наложен арест.

Ввиду вышеизложенного открыт аукцион (№ 031014/1181226/01, [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) по продаже земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, переулок Светлый, 19 приостановлен до вступления в силу решения суда по данному делу.





Суббота [22 ноября]

Первый

5.00 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА
6.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
6.10 Х/Ф «СУДЬБА». ФИЛЬМ 1-Й (12+)

РОССИЯ 1

4.40 Х/Ф «БАБЬЕ ЦАРСТВО»
6.35 СЕЛЬСКОЕ УТРО
7.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ
8.00 ВЕСТИ

ТВ

5.35 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ»
7.25 «СМОТР»
8.00, 10.00, 13.00 «СЕГОДНЯ»

РОССИЯ К

6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС»
10.00 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ
10.35 Х/Ф «КУТУЗОВ»

РОССИЯ 2

5.00 ХОККЕЙ. «ТОРПЕДО» (Н-НОВГОРОД) - ЦСКА
7.05 БОКС
9.30 AVTONEWS (16+)

ТВУ

5.20 «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+)
5.50 «МАРШ-БРОСОК»
6.25 «АБГДЕЙКА»

Ч1

6.00 ОБЕД ЗА 15 МИНУТ
7.00 «ЖЖХ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА» (16+)

ОТВ

5.00 НОВОСТИ ТАУ
6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
6.35 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
7.00 «НАШИ ПИТОМЦЫ» (16+)

УРАЛ

5.15 Т/С «БЕЗ СЛЕДА» (16+)
6.10 «САША + МАША» (16+)
7.00 COMEDY CLUB. EXCLUSIVE (16+)

4

5.20 Д/Ф «ШКАЛА АПОКАЛИПСИСА» (16+)
7.00 НОВОСТИ
7.30 «МОЯ ПРАВДА» (16+)

ПЕР

6.00 Т/С «ТУРИСТЫ» (16+)
9.40 «ЧИСТАЯ РАБОТА» (12+)
10.30 «ЭТО - МОЙ ДОМ!» (16+)

СТС

5.40 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
7.10 М/С «ПИНГВИНЁНОК ПОРОРО»

5

6.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.35 ДЕНЬ АНГЕЛА
10.00 СЕЙЧАС
10.10 Т/С «СЛЕД» (16+)

перец

4.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.30 Х/Ф «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ»

5

5.15 Д/Ф «ТАЙНОЕ И ЯВНОЕ» (12+)
6.00 Х/Ф «НЕОБЫКНОВЕННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ МИШКИ СТРЕКАЧЕВА»

ТВ

5.15 «ЗАТЕРЯННЫЕ МИРЫ»
6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО

Воскресенье [23 ноября]

Первый

5.20 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА
5.50, 6.10 В НАШЕ ВРЕМЯ
6.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
6.50 Х/Ф «СУДЬБА». ФИЛЬМ 2-Й (12+)

РОССИЯ 1

5.35 Х/Ф «КОЛЬЦО ИЗ АМСТЕРДАМА»
7.20 ВСЯ РОССИЯ
7.30 САМ СЕБЕ РЕЖИССЕР
8.20 СМЕХОПАНОРАМА

ТВ

5.05 Т/С «СПРУГИ» (16+)
6.05 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ»
8.00, 10.00, 13.00 «СЕГОДНЯ»

РОССИЯ К

6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС»
10.00 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ
10.35 Х/Ф «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА»

РОССИЯ 2

5.05 «ЧЕЛОВЕК МИРА»
5.35 «НЕСПОКОЙНОЙ НОЧИ»
6.05 НАУКА НА КОЛЕСАХ
6.30 «МАСТЕРА», ТРУБОЧИСТ 7.00 БОКС

ТВУ

5.30 Х/Ф «УСАТЫЙ НЯНЬ»
6.40 М/Ф «ПЁС В САПОГАХ»
7.05 «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ. АКУЛЫ»

Ч1

6.30 ОБЕД ЗА 15 МИНУТ
7.00 ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ. ЕКАТЕРИНБУРГ (16+)

ОТВ

5.30 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)

УРАЛ

5.30 «САША + МАША» (16+)
6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (12+)
7.00 ТНТ. МИХ (16+)

4

6.00 ПРОВЕРКА ВКУСА
7.00 «ЮМОР» (16+)
8.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.00 «МАШИНА.АМ» (16+)

ПЕР

5.45 МУЛЬТФИЛЬМ «ДОБРЫНЯ НИКИТИЧ И ЗМЕЙ ГОРЫНЫЧ» (6+)

СТС

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.05 М/С «МАКС СТИЛ»
8.30 М/С «ФЛИППЕР И ЛОПАКА»

5

5.10 Т/С «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» (16+)

перец

5.50 МУЛЬТФИЛЬМ
6.05 Х/Ф «РЫСЬ» (16+)

5

6.00 Х/Ф «ДВА БЕРЕГА» (12+)

ТВ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
7.15 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО

## БУРЕНИЕ НА ВОДУ

сваи d 110-400.  
Гарантия качества  
Тел. 8-952-73-21-193  
8(343)361-73-00

## БУРЕНИЕ скважин для воды



т. 8-922-150-17-90

## Услуги

► Печник. +7 961-573-91-17

## Продам

► Продам ДЭУ Нексия 2007 год; Цвет: Вишневый. Объем двигателя 1,5 л; 85 л.с.; 16 клапанная, МКП. Пробег 92 тыс. км; Состояние хорошее. Кондиционер; сигнализация; тонировка; бензин-

газ; оптика линзованная; резина зима-лето; литье. Не битая, не крашенная. Цена 152 тыс рублей. Торг уместен. Юрий 8 902 445 30 82; 8 963 857 82 04.

► Продам 2 молодых бычков, черный и белый, 9 молодых кур адлерской породы и 2 петухов. Хорошие несушки. Телефон: 8 965 530 88 66

## САНТЕХНИК

Все виды работ.

## СВАРЩИК

Тел.: 8-919-375-94-23

## УГОЛЬ КАМЕННЫЙ

ДОСТАВКА  
ВЗВЕШИВАНИЕ  
ТЕЛ. 8 909 01-05-888  
8 343 261 - 46 - 56

14 ноября с 12 до 13 час. в ДК (ул. Рабочая, 120-а)

## СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

от 6200 руб до 17000 руб  
Заушные, карманные, цифровые, сверхмощные:  
При сдаче старого аппарата скидка на новый до 2000 р!  
Нам доверяют 8 лет! Выезд на дом тел. 89225036315  
Именуются противопоказания. Консультация у специалиста  
ИП Коробейникова Е.М. Св № - 305183220300021 г. Ижевск



## СДАЮТСЯ ПЛОЩАДИ В АРЕНДУ

г. Арамил, ул. 1 мая, 30  
тел. (343) 347-27-13;  
8-912-62-23-444;  
arenda1@kirmarket.ru

## ЭКСКАВАТОР ПОГРУЗЧИК 9120355568

БУРИМ  
СКВАЖИНЫ  
ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО.  
8 929 220 83 43

БУРИМ  
СКВАЖИНЫ.  
ИННЕДОРОЖИ  
Тел. (343) 361-17-36,  
8(343)382-15-76

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»

набирает сотрудников.

Вакансии:

1. ЭЛЕКТРОМОНТЕР
2. САНТЕХНИК
3. ИНСТРУКТОР ПО ПЛАВАНИЮ
4. МЕТОДИСТ
5. УБОРЩИКИ ПОМЕЩЕНИЙ
6. ДВОРНИКИ

Заработная плата при собеседовании.

Информация по телефону

8-912-611-611-2 Алексей  
Валерьевич

Ищешь стабильность? ПРИХОДИ К НАМ!

Один из крупнейших ресторанных холдингов России приглашает на работу в Екатеринбурге и в «Кольцово»!

- МЕНЕДЖЕРА
- ПОВАРА • ПИЦЦМЕЙКЕРА
- ОФИЦИАНТА • БАРМЕНА • КАССИРА
- СОТРУДНИКА НА ЛИНИЮ РАЗДАЧИ
- МОЙЩИКА/ЦУ ПОСУДЫ

- ✓ З/п от 25 000 руб.
- ✓ Бесплатное питание
- ✓ Соц. пакет
- ✓ Гибкий график работы

Запишись на собеседование  
8-912-277-70-14



В АВТОСЕРВИС «ЭДАН»  
ТРЕБУЕТСЯ  
ДИАГНОСТ-  
АВТОЭЛЕКТРИК  
8-922-200-30-30

► На постоянную работу в Арамилскую городскую больницу требуются: врачи-педиатры (з/п от 50 000 рублей), врачи других специальностей, фельдшера, медсестры, специалиста по социальной работе, водитель. Обращаться по телефону: 8(34374)3-07-03; 3-18-98

► Требуются официанты, повара, горничные, администраторы гостиницы, тренер по конному спорту. График сменный. Достойная оплата труда. Звоните: 8-912-677-50-71

► Требуются реализатор на Арамилский привоз (мука, сахар, корма), мужчина от 25 лет. График работы с 9 до 18 часов. Неделя через неделю (7 дней) Зарплата от 20 000 рублей в месяц. Телефон: 8 922 141 03 20

► ООО «Кольцовский комби-кормовый завод» на постоянную работу требуются: 1) экономист, имеющий опыт работы с РЭК по утверждению тарифов теплоснабжения; 2) мастер газовой котельной; 3) заведующая материальным складом, реализатор; 4) электрик до 1000 В; 5) слесарь КИП и А в котельную; 6) газоэлектрос-

В КАФЕ «ЭДАН»  
ТРЕБУЮТСЯ  
ПОВАРА И  
ОФИЦИАНТЫ.  
8-922-200-30-30

варщик 4, 5 разряда; 7) аппаратчик комбикормового производства. Район проживания: Химмаш, п. Большой Исток, г.Арамил. Оплата по договоренности (при собеседовании). Обращаться: п. Большой Исток, ул. Победы, 2, тел.: (343) 310-10-96, 310-32-38. Проезд маршрутными такси 102, остановка «Мельзавод 3»

► Требуются водитель на манипулятор-вездеход Камаз, тел. 8 929 220 83 43

► ООО «Партнер Урал» требуется: бухгалтер-кассир. Местороботы: г. Арамил, ул. Гарнизон. З/п 20-25 т.р. (при собеседовании). ТРЕБОВАНИЯ: опыт работы, знание ПК, 1С, знание первичной документации. Запись на собеседование по тел.: 8 912 614-69-84.

► ОАО «Уралагроснабком-плект» г. Арамил на постоянную работу требуется бухгалтер по заработной плате. Опыт работы обязателен. З/П по результатам собеседования. Тел. 8 343 345-72-30; Эл. Почта: uask.tat@gmail.com

► В МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» срочно требуются на работу: музыкаль-

## БУРЕНИЕ СКВАЖИН

Тел. 8-963-854-03-32

ный руководитель, воспитатель, уборщик служебных помещений. Адрес: г. Арамил ул. Свердлова 22а, тел 3-12-16

► ООО «Белфор» требуются энергетик и электрик не ниже 4 группы допуска по электробезопасности, без вредных привычек. Зарплата стабильная, от 30 тысяч рублей. Все подробности при собеседовании. Работа в г. Арамил. Тел. 3-12-46, сот. 8-912-65-68-515

► В магазин «Хозтовары» требуется продавец. г. Арамил, ул. Ленина, 15 Тел. 8 932 125 33 31

► В кафе требуются повара и официанты. Работа в г. Арамил. Тел. 8 932 125 33 31

► Требуются мойщики на автомойку «Альянс», желательно с опытом работы. Зарплата по собеседованию. Телефон: 8 909 700 50 74; 8 965 51 64 432

## Требуется

► Требуется автолесарь с опытом работы. Работа в городе Арамил. Зарплата от 40 тысяч рублей. График работы сменный. Тел. 8 922 170 20 60

► Требуется продавец продуктов. Работа в городе Арамил. График работы 2/2. Тел. 8 922 170 20 60

► ОАО «Водоканал Свердловской области» структурное подразделение «Арамилское» срочно на постоянную работу требуется инженер по охране окружающей среды. Требования: высшее образование, опыт работы. Обращаться по тел: 89222227938 (отдел кадров).

► На производство ПВХ требуются: Грузчики; Дробильщики. От нас: соцпакет, официальное трудоустройство, своевременная

выплата заработной платы, оплачиваемые обеды, спецодежда, медосмотр. Район работы: Арамил. Обращаться по телефону: 8-922-18-94-23

► Срочно требуется бухгалтер-кассир. Наличие авто. График 5/2. Кадниково. Тел.: 8-912-677-50-71

► Требуются: крановщик, электрогазосварщик, слесарь-сборщик. Тел.: 8-922-12-22-955, Александр

► Требуется электрик не ниже 4 группы допуска по электробезопасности. Возраст до 45 лет, без вредных привычек. З/п стабильная, от 25 тысяч рублей. Все подробности при собеседовании. 8 (343) 385-10-44, 8 (34374) 6-44-64

► В кафе пос. Кольцово требуются ПОВАР, ПЕКАРЬ, КАССИР, БАРМЕН, МОЙЩИЦА. График работы сменный. Тел. 2000-530.

# АЛМАГ. Болезни суставов лечим с умом!

Заболевания суставов – один из самых древних человеческих недугов. Мучились от боли в суставах Тамерлан, Петр I, Пушкин, Тургенев. Да и сегодня, несмотря на огромное количество препаратов для лечения суставных заболеваний, победить болезнь бывает очень сложно. Но, обладая нужными знаниями, это можно сделать!

Суставные болезни – это боль, краснота, отек и нарушение функции. Назначается лекарство. Но кровь, в которой находится препарат, к суставу доставляется плохо: отек, застой, нарушение кровообращения в больном органе не дают этого сделать. Человек может месяцами пить лекарство, а просвета не будет видно, пока не улучшится кровоток. Без магнитотерапии здесь, как правило, не обойтись!

Достоинством представителем магнитотерапевтических аппаратов является АЛМАГ-01. Он способен увеличить кровоток в поврежденных тканях до 300%! Кровь активно начинает поставлять питательные вещества и лекарства в проблемные зоны и удалять вредоносные. АЛМАГ-01 способствует выздоровлению при артрозе, артрите, остеоартрозе. Он дает возможность снять боль, воспаление, спазм мышц, улучшить подвижность сустава и затормозить прогрессирование заболевания.

АЛМАГ-01 выпускается предприятием вот уже второй десяток лет, и за это время успел заработать себе достойную репутацию. Аппарат активно применяют как в медицинских учреждениях, так и в домашних условиях для лечения более пятидесяти заболеваний.

Но прогресс не стоит на месте. Сейчас создан еще более уникальный аппарат АЛМАГ-02 – для лечения сложных случаев. Например, он показан при коксартрозе. Почему именно АЛМАГ-02? Дело в том, что тазобедренный сустав, а именно он страдает при этом заболевании, расположен глубоко в теле человека. И для того, чтобы достать до него

магнитным полем аппарат должен обладать расширенными возможностями. До недавнего времени лечение проводилось только в медучреждениях, оборудованных специальной техникой. Но сейчас есть АЛМАГ-02 – аппарат нового поколения, лечить которым коксартроз можно и в клинических, и в домашних условиях. Глубина проникновения магнитных импульсов АЛМАГа-02 вполне достаточна, чтобы достать до тазобедренного сустава и результативно на него воздействовать. Кроме этого, при коксартрозе желательно влиять магнитным полем не только на сустав, но и одновременно на пояснично-крестцовый отдел позвоночника. Дополнительные излучатели Алмага-02 позволяют это сделать – воздействовать и на сустав, и на пояснично-крестцовый отдел позвоночника! Двойной удар по коксартрозу аппаратом АЛМАГ-02 дает возможность снова двигаться и радоваться жизни!

В АЛМАГе-02 для каждого заболевания разработана индивидуальная программа, с необходимыми параметрами магнитного поля, что дает возможность успешно справляться не только с коксартрозом, но и с остеопорозом, инсультом, варикозной болезнью, бронхиальной астмой, осложнением сахарного диабета, заболеваниями печени, хроническим панкреатитом, мочекаменной болезнью и многими другими.

К лечению нужно подходить с умом, вернее, с магнитотерапией одним из аппаратов АЛМАГ!



Приобрести Алмаг и др. приборы Елатомского приборного завода можно на выставке-продаже:

**С 17 ПО 19 ноября в аптеке №173:  
г. Арамил, ул. 1 Мая, д.15**

**Ежедневные продажи по указанному адресу**

**Заводские цены. Бесплатная консультация.**

**Гарантия бесплатного сервисного обслуживания 2 года.**

Приборы можно приобрести наложенным платежом с завода по телефону горячей линии

**8-800-200-01-13,**

на сайте Елатомского приборного завода [www.elamed.com](http://www.elamed.com), или прислав заявку по адресу: 391351, Рязанская область, р.п. Елатьма, ул. Янина, 25 ОАО «Елатомский приборный завод» ОГРН 1026200801620

\* О наличии товара по ценам 2013 года уточняйте в торговых точках»

**Все для здоровья, здоровье для Вас!**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

**!!! АПТЕКА !!!**

**СКИДКИ 6% пенсионерам**

**СКИДКИ 6% при покупке  
от 1500 рублей**

**СКИДКИ 3% по картам Монетка**

**ТЦ «МОНЕТКА»  
ул. 1 мая, 27, 1 этаж**

В ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» ведет прием врач-уролог.

Время работы врача уролога  
ежедневно с понедельника по пятницу  
с 8.00 до 16.00.

Записаться на прием к врачу-урологу  
можно через регистратуру больницы  
по тел. 8(34374)3-13-14 или через  
портал «Самозапись».

Заведующая поликлиникой взрослой  
С.Г. Филиппова

*Городской совет ветеранов  
поздравляет с юбилеем !!!*

*Сорокину Александру Васильевну  
Инашину Людмилу Анатольевну  
Прищепенкову Галину Ивановну  
Кислову Анастасию Егоровну  
Шушину Александру Васильевну  
Семерикова Анатолия Павловича*

*Вы оглянуться не успели  
И вот, серьёзный юбилей!  
Вы сделать многое успели,  
И впереди полно затей!  
Вам долголетия и счастья,  
И оптимизма пожелать  
Хотим с любовью настоящей,  
И никогда не унывать!*