

Спецвыпуск  
**Арамилские**  
**ВЕСТИ**

№ 24 (985)  
21 мая 2015 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 7

Телефон: 3-04-91, 8-922-204-67-65

e-mail: aramil\_vesti@mail.ru

vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.05.2015 года № 557

**О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

В целях обеспечения участия населения Арамилского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, Уставом Арамилского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 г. № 33995)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – комиссия):

1.1. Провести 01.06.2015 г. в 19 час. 20 мин. публичные слушания по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1 (далее – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа), согласно приложению, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамил».

1.2. После завершения публичных слушаний, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, и представить указанный проект Главе Арамилского городского округа вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

2. Назначить председателем на предстоящих публичных слушаниях начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа В.В. Яцкевича.

3. Прием письменных предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа), понедельник, среда, с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, тел. 8(34374) 3 04 73; в день проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамил».

С демонстрационными материалами по вопросу публичных слушаний можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 за три дня до проведения публичных слушаний.

4. Утвердить предварительный состав участников публичных слушаний:  
- правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения (Р-3) города Арамил, указанной в проекте о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Приложение  
к Постановлению Главы Арамилского  
городского округа  
от 14.05.2015 г. № 557

Российская Федерация  
Проект Решения  
Думы Арамилского городского округа

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_/\_\_\_

**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

На основании предложения Администрации Арамилского городского округа о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, в соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Арамилского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения (Р-3), применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101002:417, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. Строителей, 44, дополнив перечень условно разрешенных видов использования предложением «малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Председатель  
Думы Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.05.2015 года № 558

**О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

В целях обеспечения участия населения Арамилского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, Уставом Арамилского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 г. № 33995)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – комиссия):

1.1. Провести 01.06.2015 г. в 18.00 час. публичные слушания по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1 (далее – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа), согласно приложению, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамил».

1.2. После завершения публичных слушаний, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, и пред-

## Начало на стр. 1

ставить указанный проект Главе Арамилского городского округа вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

2. Назначить председательствующим на предстоящих публичных слушаниях начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа В.В. Яцкевича.

3. Прием письменных предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа), понедельник, среда, с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, тел. 8(34374) 3 04 73; в день проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамил».

С демонстрационными материалами по вопросу публичных слушаний можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 за три дня до проведения публичных слушаний.

4. Утвердить предварительный состав участников публичных слушаний:  
- правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1) города Арамил, указанной в проекте о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа В.Л.Герасименко  
Приложение  
к Постановлению Главы Арамилского  
городского округа  
от 14.05.2015 г. № 558

**Российская Федерация  
Проект Решения  
Думы Арамилского городского округа**

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамил-  
ского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

На основании предложения Администрации Арамилского городского округа о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, в соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Арамилского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1), применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:0145, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. Карла Маркса, 85, дополнив перечень условно разрешенных видов использования словом «предпринимательство».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Председатель В.В.Ярмышев  
Думы Арамилского городского округа

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

624000, Свердловская область, г.Арамил, ул. 1 Мая, 12. Телефон, Факс 3-17-33.  
Эл. почта dumaago@mail.ru

№ 6 « 12 » мая 2015 г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Председателя Думы Арамилского городского округа**

**Об организации рассмотрения Думой Арамилского городского округа ежегодного отчета Главы Арамилского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилского городского округа и иных подведомственных Главе Арамилского городского округа органов местного самоуправления Арамилского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилского городского округа**

Руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Положением «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамилского городского округа ежегодного отчета Главы Арамилского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилского городского округа и иных подведомственных Главе Арамилского городского округа органов местного самоуправления Арамилского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы от 28.04.2011 г. № 66/5:

1. Рассмотреть ежегодный отчет Главы Арамилского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилского городского округа и иных

подведомственных главе Арамилского городского округа органов местного самоуправления Арамилского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилского городского округа за 2014 год на очередном заседании Думы Арамилского городского округа 28 мая 2015 года в 14.00 ч. в малом зале Дома Культуры города Арамил по ул. Рабочая, 120а.

2. Председателям постоянных комиссий Думы (Волощук Л.И., Сурин Д.В., Ковалек Т.В., Аксенова А.А.) до 25 мая 2015 года организовать рассмотрение ежегодного отчета Главы составами комиссий для подготовки предложений по проекту Решения Думы по данному вопросу.

3. Провести совещание по рассмотрению решений постоянных комиссий Думы с участием председателей постоянных комиссий Думы, Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа, председателя Думы и Главы городского округа 26 мая 2015 года.

4. Участники заседания, в соответствии с Регламентом Думы, имеют право задать Главе вопросы, либо, выступить по докладу. Обращение с просьбой предоставить слово для выступления направляется Председателю Думы до начала заседания. В соответствии с Регламентом Думы время для выступлений предоставляется до 5 минут.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Арамилские вести» 20 мая 2015 года.

Председатель Думы  
Арамилского городского округа

В.В. Ярмышев

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа информирует о проведении открытых аукционов по продаже земельных участков.**

**Лот № 1** земельный участок площадью 5068 кв.м. с кадастровым номером 66:00:000000:1272 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под размещение автостоянки, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, прилегающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:197.

Начальная цена предмета аукциона - 3 017 000 (три миллиона семнадцать тысяч рублей) 00 копеек.

Размер задатка – 301 700 (триста одна тысяча семьсот рублей) 00 копеек.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Шаг аукциона – 90 510 (девяносто тысяч пятьсот десять рублей) 00 копеек.

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеется. Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

**Лот № 2** земельный участок площадью 787 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект торговли, с кадастровым номером 66:33:0101009:408, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Ленина, 1-Ж.

Начальная цена предмета аукциона - 2 200 000 (два миллиона двести тысяч рублей) 00 копеек.

Размер задатка – 220 000 (двести двадцать тысяч рублей) 00 копеек.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Шаг аукциона – 66 000 (шестьдесят шесть тысяч рублей) 00 копеек.

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеется. Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно. На земельном участке расположены два самовольных строения.

**Лот № 3** земельный участок площадью 106 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), с кадастровым номером 66:33:0101002:586, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Дружбы, 5-А.

Начальная цена предмета аукциона - 120 000 (сто двадцать тысяч рублей) 00 копеек.

Размер задатка – 12 000 (двенадцать тысяч рублей) 00 копеек.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Шаг аукциона – 3 600 (три тысячи шестьсот рублей) 00 копеек.

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеется. Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

**Лот № 4** земельный участок площадью 584 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), с кадастровым номером 66:33:0101008:1888, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 25-Б.

Начальная цена предмета аукциона - 877 000 (восемьсот семьдесят семь тысяч рублей) 00 копеек.

Размер задатка – 87 700 (восемьдесят семь тысяч семьсот рублей) 00 копеек.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Шаг аукциона – 26 310 (двадцать шесть тысяч триста десять рублей) 00 копеек.

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеется. Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

**Лот № 5** земельный участок площадью 610 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство, с кадастровым номером 66:33:0101007:1657, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 18.

Начальная цена предмета аукциона - 916 000 (девятьсот шестнадцать тысяч рублей) 00 копеек.

Размер задатка – 91 600 (девяносто одна тысяча шестьсот рублей) 00 копеек.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Шаг аукциона – 27 480 (двадцать семь тысяч четыреста восемьдесят рублей) 00 копеек.

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеется. Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 15.05.2015 года.  
Время приема заявок – с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени.

Адрес места приема заявок и документов: Свердловская область, Сысертский

район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (34374) 3-07-31.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 09.06.2015 года

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11.06.2015 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 15.06.2015 г. с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 23.

Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (34374) 3-07-31 с 08.00 до 17.00, или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, kumi-aramil@mail.ru, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», официального сайта Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1, состоявшихся 12 мая 2015 года»**

Заключение подготовлено на основании статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Главы Арамилского городского округа от 17.04.2015 г. № 334 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1» (далее – проект решения).

Постановление Главы Арамилского городского округа от 17.04.2015 г. № 334 о проведении публичных слушаний принято в соответствии с Уставом Арамилского городского округа, Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 г. № 18/5 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе».

Вышеуказанное постановление с проектом решения опубликованы в газете «Арамилские вести» спецвыпуск от 29.04.2015 г. № 19 (980).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа (далее – Правила землепользования и застройки), утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Постановлением Главы Арамилского городского округа от 16.09.2014 г. № 816 «О создании Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа», Постановлением Главы Арамилского городского округа от 09.10.2014 г. № 892 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1» уполномоченным органом на проведение публичных слушаний по проекту решения является Комиссия по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – Комиссия по землепользованию и застройке).

До начала проведения публичных слушаний Комиссией по землепользованию и застройке в соответствии с п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществлена проверка вышеуказанного проекта решения на соответствие требованиям технических регламентов. Таким образом, все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний по проекту решения выполнены надлежащим образом.

Проект решения подготовлен в соответствии с требованиями статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Постановлением Главы Арамилского городского округа от 09.10.2014 г. № 892 о проведении публичных слушаний определены дата, место, время, порядок проведения публичных слушаний по проекту решения и сроки представления в Комиссию по землепользованию и застройке предложений и замечаний к проекту решения, а также дана информация об официальном опубликовании и размещении проекта решения на официальном портале в сети «Интернет».

Комиссией по землепользованию и застройке были обеспечены:

1) размещение в здании Администрации Арамилского городского округа графического материала в виде фрагмента территориальной зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1) карты градостроительного зонирования территории Арамилского городского округа, с указанием градостроительного регламента, действующего в отношении рассматриваемого на публичных слушаниях земельного участка, для ознакомления населения с планируемыми изменениями в Правила землепользования и застройки. Графические и текстовые материалы были размещены с 29.04.2015 г. на первом этаже в кабинете отдела архитектуры и градостроительства в течение всего срока проведения публичных слушаний;

2) подготовка помещения для проведения публичных слушаний;

3) организация проведения публичных слушаний.

12.05.2015 г. в 18 час. 10 мин. во дворце культуры по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 120А, здание ДК (малый актовый зал) состоялись публичные слушания по проекту решения, в которых приняло участие 6 человек – жителей Арамилского городского округа и правообладателей объектов недвижимого имущества, находящихся в границах территориальной зоны Ж-1 применительно к земельному участку, рассматриваемому на публичных слушаниях.

В соответствии Постановлением Главы Арамилского городского округа от 17.04.2015 г. № 334 о проведении публичных слушаний председательствующим публичных слушаний назначен начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Яцкевич В.В. Секретарем публичных слушаний избрана Коваленко Ю.В. (начальник юридического отдела Администрации Арамилского городского округа).

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе», утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 г. №18/5, и Правилами землепользования и застройки участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

Председательствующий публичных слушаний Яцкевич В.В. озвучил содержание и основания предлагаемых изменений в Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1.

Доклад председательствующего публичных слушаний сопровождался демонстрацией планируемых изменений в градостроительный регламент территориальной зоны Ж-1 Правил землепользования и застройки применительно к рассматриваемому

му на публичных слушаниях земельному участку с указанием добавленного условно разрешенного вида использования земельного участка.

В соответствии с п.3 Постановлением Главы Арамилского городского округа от 17.04.2015 г. № 334 о проведении публичных слушаний Комиссией по землепользованию и застройке была обеспечена возможность приема от физических и юридических лиц предложений по выносимому на публичные слушания проекту до 18 часов 12.05.2015 г.

В адрес Комиссии по землепользованию и застройке в указанный срок предложения от физических и юридических лиц не поступили.

Председательствующим публичных слушаний на голосование поставлены следующие вопросы:

Рекомендовать к утверждению рассматриваемый на публичных слушаниях проект Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1), применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101012:1663, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул. Загородная, 9-А, дополнив перечень условно разрешенных видов использования словом «предпринимательство».

Голосование проведено со следующими результатами:

«За» - 6 участников;

«Против» - 0 участников;

«Воздержались» - 0 участников.

**В результате проведения публичных слушаний, Комиссией по землепользованию и застройке проведено публичных слушаний принято следующее решение:**

1. Признать публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамилского городского округа» состоявшимися.

2. Направить Главе Арамилского городского округа настоящее заключение для рассмотрения и принятия решения о направлении проекта Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1, в Думу Арамилского городского округа.

3. Процедура публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1», проведенных 12 мая 2015 года, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Арамилского городского округа.

Председатель Комиссии по землепользованию  
и застройки Арамилского городского округа  
А.Г.Мельников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от \_\_15.05.2015 №\_559

**О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 24 марта 2015 года № 262 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года № 271-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания», статьи 28 Устава Арамилского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 24 марта 2015 года № 262 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«Органам местного самоуправления Арамилского городского округа Арамилского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамилского городского округа, утвердить нормативные затраты на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание имущества в соответствующих сферах деятельности, применяемые при форми-

Начало на стр. 3

ровании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.»;

1.2. пункт 3 считать пунктом 4;

1.3. внести в приложение № 1 к постановлению следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, стоимостью выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, затраты на общехозяйственные нужды и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. В общий объем субсидии, предоставляемой из бюджета Арамильского городского округа не включается часть затрат на выполнение муниципального задания, оказываемая на платной основе. Эта часть отражается на счете муниципальных бюджетных и автономных учреждений по приносящей доход деятельности и распределяется на затраты, связанные с оказанием муниципального задания.

При определении размера субсидии, предоставляемой автономному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться нормативные затраты автономного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается органами местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа и Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

Нормативные затраты на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание имущества в соответствующих сферах деятельности утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя, с соблюдением общих требований порядка определения нормативных затрат.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от \_\_14.05.2015№ 558

**О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

В целях обеспечения участия населения Арамильского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, Уставом Арамильского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 г. № 33995)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамильского городского округа (далее – комиссия):

1.1. Провести 01.06.2015 г. в 18.00 час. публичные слушания по проекту Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением

Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1 (далее – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа), согласно приложению, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамиль».

1.2. После завершения публичных слушаний, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, и представить указанный проект Главе Арамильского городского округа вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

2. Назначить председательствующим на предстоящих публичных слушаниях начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа В.В. Яцкевича.

3. Прием письменных предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа), понедельник, среда, с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, тел. 8(34374) 3 04 73; в день проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамиль».

С демонстрационными материалами по вопросу публичных слушаний можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 за три дня до проведения публичных слушаний.

4. Утвердить предварительный состав участников публичных слушаний:

- правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1) города Арамиль, указанной в проекте о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести», и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л.Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от \_\_14.05.2015№ \_\_557

**О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

В целях обеспечения участия населения Арамильского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, Уставом Арамильского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 г. № 33995)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамильского городского округа (далее – комиссия):

1.1. Провести 01.06.2015 г. в 19 час. 20 мин. публичные слушания по проекту Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1 (далее – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа), согласно приложению, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамиль».

1.2. После завершения публичных слушаний, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, и представить указанный проект Главе Арамильского городского округа вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

2. Назначить председательствующим на предстоящих публичных слушаниях начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа В.В. Яцкевича.

3. Прием письменных предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа), понедельник, среда, с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, тел. 8(34374) 3 04 73; в день проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамиль».

С демонстрационными материалами по вопросу публичных слушаний можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 за три дня до проведения публичных слушаний.

4. Утвердить предварительный состав участников публичных слушаний:

- правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строи-

тельства, находящихся в границах территориальной зоны размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения (Р-3) города Арамилль, указанной в проекте о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилльского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилльского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л.Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.05.2015 № 556

**О проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Арамилльского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилльского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»**

В целях обеспечения участия населения Арамилльского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилльской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, Уставом Арамилльского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилльского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилльского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 г. № 33995)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамилльского городского округа (далее – комиссия):

1.1. Провести 01.06.2015 г. в 18 час. 40 мин. публичные слушания по проекту Решения Думы Арамилльского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилльского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1 (далее – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа), согласно приложению, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамилль».

1.2. После завершения публичных слушаний, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа, и представить указанный проект Главе Арамилльского городского округа вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

2. Назначить председательствующим на предстоящих публичных слушаниях начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа В.В. Яцкевича.

3. Прием письменных предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа), понедельник, среда, с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, тел. 8(34374) 3 04 73; в день проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Рабочая, 120А, в малом актовом зале МБУ «Дворец культуры города Арамилль».

С демонстрационными материалами по вопросу публичных слушаний можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, д.12, кабинет № 16 за три дня до проведения публичных слушаний.

4. Утвердить предварительный состав участников публичных слушаний:

- правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны размещения многоквартирной жилой застройки повышенной этажности с объектами обслуживания (Ж-7) города Арамилль, указанной в проекте о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилльского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилльского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилльского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л.Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.05.2015 № 448

**Об отмене постановления Главы Арамилльского городского округа от 16 апреля 2012 года № 254 «Об утверждении должностной инструкции Начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилльского городского округа»**

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Решения Думы Арамилльского городского округа от 27 июня 2013 года № 21/3 «Об утверждении Положения «О Финансовом отделе Администрации Арамилльского городского округа», статьи 28 Устава Арамилльского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамилльского городского округа от 16 апреля 2012 года № 254 «Об утверждении должностной инструкции Начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилльского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилльского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.05.2015 № 446

**О назначении публичных слушаний на 22 мая 2015 года по обсуждению проекта Решения Думы Арамилльского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 2014 год»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о публичных слушаниях в Арамилском городском округе, утвержденного Решением Думы Арамилльского городского округа от 15.09.2005 года № 18/5, подпункта 2 пункта 3 статьи 17 Устава Арамилльского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта Решения Думы Арамилльского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 2014 год».

2. Публичные слушания провести 22 мая 2015 года в 18.30 в здании Дворца культуры города Арамилль по адресу: улица Рабочая, дом 120а.

3. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

- Чунаревой Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилльского городского округа;

- Шуваевой М.Ю. – заместитель начальника Финансового отдела Администрации Арамилльского городского округа;

- Дубинина И.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамилльского городского округа.

4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Финансового отдела Администрации Арамилльского городского округа Чунареву Н.В..

5. Заявки на участие, предложения и рекомендации по указанному вопросу направлять в Администрацию Арамилльского городского округа в Организационный отдел.

6. Для организации и проведения публичных слушаний настоящее постановление и проект Решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 2014 год» опубликовать в газете «Арамилские вести».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилльского городского округа И.В. Дубинина.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.05.2015 № 445

**О проведении аукционов по продаже земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Гарнизон, прилегающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:197; Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Ленина, 1-Ж; Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Дружбы, 5-А; Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, 25-Б; Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, 18.**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Решением Думы Арамилльского городского округа от 25.12.2014 № 45/1 «Об утверждении программы «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамилльского городского округа на 2015 год», Решением Думы Арамилльского городского округа от 04.04.2013 года № 18/3 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилльского городского округа», статьей 28 Устава Арамилльского городского округа, отчётами об определении рыночной сто-

Продолжение на стр. 6

Начало на стр. 5

имости (оценке) имущества № 004/01/2015 от 30.01.2015, № 3/03/15 от 20.03.2015, № 4/04/15 от 02.04.2015, № 015-04-15 от 03.04.2015, № 017-04-15 от 07.04.2015 года

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 08.05.2015 № 444

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Е.Ю. Светлакова) обеспечить организацию и проведение 15 июня 2015 года с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в здании Администрации Арамилского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12 (1 этаж 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже:

1.1. Земельного участка площадью 5068 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение автостоянки, с кадастровым номером 66:00:000000:1272, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, прилегающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:197;

1.2. Земельного участка площадью 787 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект торговли, с кадастровым номером 66:33:0101009:408, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Ленина, 1-Ж;

1.3. Земельного участка площадью 106 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), с кадастровым номером 66:33:0101002:586, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Дружбы, 5-А;

1.4. Земельного участка площадью 584 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), с кадастровым номером 66:33:0101008:1888, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 25-Б;

1.5. Земельного участка площадью 610 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство, с кадастровым номером 66:33:0101007:1657, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 18.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже земельных участков, указанных в пункте № 1 настоящего постановления, в составе:

- Светлакова Е.Ю. - председатель комиссии, Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Каратаева И.К. - заместитель председателя комиссии, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Члены комиссии:

- Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Прилукова Н.Ю. - заместитель директора МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;

- Чунарева Н.В. - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет, официальном сайте Арамилского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.05.2015 № 444

**Об организации и проведении на территории Арамилского городского округа областной межведомственной комплексной операции «Подросток» в 2015 году**

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2006 года № 1127-ПП «О ежегодном проведении на территории Свердловской области областной межведомственной комплексной операции «Подросток», в целях повышения эффективности действий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Арамилского городского округа межведомственную комплексную операцию «Подросток» с 15 мая по 01 октября 2015 года.

2. Утвердить План мероприятий на период подготовки и проведения Областной межведомственной комплексной операции «Подросток» в 2015 году (Приложение № 1).

3. Рекомендовать руководителям субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) приказом руководителя организации (учреждения) назначить ответственного за реализацию мероприятий, проводимых в рамках операции «Подросток»;

2) использовать рекомендации Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав на период подготовки и проведения мероприятий в рамках операции «Подросток»;

3) регулярно контролировать выполнение и результаты проведенных мероприятий в ходе операции «Подросток».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

## ПЛАН мероприятий на период подготовки и проведения Областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение совещания с руководителями субъектов системы профилактики по вопросу подготовки и проведения Областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2015 году	14.05.2015	Отдел образования АГО
1.2	Анализ ситуации криминогенной ситуации в АГО с определением категорий несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально-правовой помощи	Май, 2015	Субъекты профилактики
1.3	Приемка лагерей дневного пребывания к летней кампании 2015 года	С 25 по 29 мая 2015 года	Члены городской оздоровительной комиссии
1.4	Проведение индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, их родителями (законными представителями) по охвату их различными формами отдыха, досуга, трудоустройства	Май, 2015	Образовательные организации
1.5	Планирование организации отдыха, досуга, трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально-опасном положении	Май, 2015	Образовательные организации
<b>2. Основные профилактические мероприятия</b>			
2.1	Проведение рейдов по месту жительства, с целью выявления степени занятости несовершеннолетних, условий воспитания их в семье	Май-сентябрь, 2015	Образовательные организации совместно с ПДН и ТКДН и ЗП (по согласованию)
2.2	Предоставление временных рабочих мест на предприятиях и в организациях городского округа	Июнь-август, 2015	Комитет по культуре спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, образовательные организации
2.3	Проведение медицинских осмотров детей и подростков для временного трудоустройства	Июнь-август, 2015	ГБКЗ СО АГБ (по согласованию)
2.4	Публикация в СМИ информации о трудоустройстве подростков в свободное от учебы время	Июнь-август, 2015	Редакция газеты «Арамилские вести», Сысертский центр занятости (по согласованию)
2.5	Организация трудовых отрядов в лагерях дневного пребывания	Июнь, 2015	Образовательные организации
2.6	Оказание своевременной качественной медико-социальной, медико-психологической и социально-правовой помощи детям и подросткам, имеющим «факторы социального риска» на базе отделена «Клиника, дружественная к молодежи»	Май-сентябрь, 2015	ГБУЗ СО АГБ (по согласованию), ТКДН и ЗП (по согласованию), образовательные организации
2.7	Санитарно-просветительская деятельность, пропаганда мер профилактики, направленные на формирование потребности в здоровом образе жизни	Май-сентябрь, 2015	ГБКЗ СО АГБ (по согласованию), образовательные организации
2.8	Контроль организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот, опекаемых детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Май-август, 2015	Отдел образования АГО
2.9	Организация работы лагерей дневного пребывания	Май-июнь, 2015	Отдел образования АГО
2.10	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей и Дня молодежи	Май-июнь, 2015	Отдел образования АГО, Комитет по культуре спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
2.11	Проведение классных часов и родительских собраний в образовательных организациях на тему: «профилактика травматизма детей в летний период»	Май, 2015	Образовательные организации
2.12	Проведение городских соревнований «безопасное колесо»	Июнь, 2015	Отдел образования Арамилского городского округа, образовательные организации
2.13	Проведение инструктивных совещаний с педагогами, инструктажей с несовершеннолетними по правилам безопасности жизнедеятельности	Май-июнь, 2015	Образовательные организации
2.14	Проверка подвалов, чердаков, территорий образовательных организаций с целью выявления групп подростков антиобщественной направленности	В течении всего периода	ММО МВД России «Сысертский» (по согласованию), образовательные организации
2.15	Рассмотрение вопросов о непосещении учащимися школ или систематических прогулах занятий, принятие мер по возвращению детей подростков в ОУ	постоянно	Образовательные организации, Отдел образования, ТКДН и ЗП (по согласованию)
2.16	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках празднования Дня знаний	Август-сентябрь, 2015	Образовательные организации
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1	Подведение итогов работы, проведенной в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в Арамилском городском округе	Октябрь, 2015	Все субъекты профилактики
3.2	Подготовка информации, сообщений в органы государственной власти о результатах проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в Арамилском городском округе	Октябрь, 2015	Все субъекты профилактики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.05.2015 № 419

Об окончании отопительного сезона 2014 – 2015 годов  
в Арамилском городском округе

В связи с окончанием отопительного сезона 2014 – 2015 годов в Арамилском городском округе, на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Завершить отопительный сезон 2014-2015 годов в Арамилском городском округе с 06.05.2015 года.

2. Директору МУП «Арамил-Тепло» (Волик В.С.):

2.1. Произвести остановку работы муниципальных котельных:

№ 5 (микрорайон Правобережный);

№ 10 (п. Арамил, ул. Свердлова);

2.2. Произвести прекращение подачи центрального отопления в жилищный фонд и на объекты социального, культурного, бытового назначения Арамилского городского округа от котельных, предоставляющих полный комплекс услуг тепло-снабжения (отопление и горячее водоснабжение):

№ 1 (поселок Светлый);

№ 2 (поселок Арамил);

№ 6 (микрорайон Левобережный, ул. Лесная);

№ 7 (микрорайон Правобережный, ул. Мира);

№ 8 (микрорайон Правобережный, ул. 1 Мая);

№ 11 (поселок Арамил, ул. Ломоносова).

3. Рекомендовать управляющему директору ОАО «Арамилский Авиационный ремонтный завод» (Волощук Л.И.) произвести прекращение подачи центрального отопления в жилищный фонд и на объекты социального, культурного, бытового назначения Арамилского городского округа.

4. Рекомендовать начальнику Малоистокского линейного производственного управления магистральных газопроводов филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (Протас М.М.) по согласованию с главным врачом ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (Тимиров Р.Ф.) произвести ограничение в подаче тепла Арамилской городской больнице с соблюдением нормативного температурного режима в помещении стационара. Полное прекращение подачи центрального отопления произвести по дополнительному постановлению Администрации Арамилского городского округа.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (Тимиров Р.Ф.), начальнику Отдела образования Арамилского городского округа (Ширяевой А.В.), председателю Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа (Бажиной Т.В.) своевременно известить об окончании отопительного сезона руководителей подведомственных объектов и обеспечить готовность объектов к отключению отопления.

6. Директору МУП «Арамил-Тепло» (Волик В.С.):

6.1. Подготовить графики проведения гидравлических испытаний и опрессовок магистральных и распределительных трубопроводов тепловых сетей с целью проверки механической прочности и плотности трубопроводов в соответствии с Приказом Госстроя России от 13.12.2000 г. № 285 «Об утверждении типовой инструкции по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения»;

6.2. Информировать население, товарищества собственников жилья, управляющие компании о сроках проведения гидравлических испытаний.

6.3. Своевременно предоставлять информацию всем потребителям о фактическом отключении отопления в жилых домах и об отсутствии горячей воды в период проведения гидравлических испытаний.

7. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и товариществ собственников жилья производить:

7.1. Расчеты платежей граждан в соответствии с фактом предоставления коммунальных услуг;

7.2. Перерасчеты платежей гражданам за отсутствие горячей воды в период проведения гидравлических испытаний в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В. Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.04.2015 № 390

*Об утверждении Отчета «Об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года»*

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Отчет «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года» (Приложение № 1).
2. Направить в Думу Арамилского городского округа Отчет «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение 1  
к постановлению  
Главы Арамилского городского округа  
от 28.04.2015 года № 390

**Отчет «Об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года»**

1) Отчет об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 квартал 2015 года (Приложение №1);

2) Отчет об исполнении расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 года (Приложение № 2);

3) Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года (Приложение № 3);

4) Отчет об исполнении муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года (Приложение № 4);

5) Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 года (Приложение № 5);

6) Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года (Приложение № 6).

Приложение № 1  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 квартал 2015 год

**Отчет  
об исполнении доходов бюджета Арамилского городского округа,  
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов  
бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 год.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2015 год	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>263 026,0</b>	<b>54 396,0</b>	<b>20,7</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	113 485,0	23 535,0	20,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	113 485,0	23 535,0	20,7
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 024,0	915,0	30,3
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 024,0	915,0	30,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 516,0	4 004,0	25,8
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 978,0	3 841,0	25,6
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	538,0	163,0	30,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	55 080,0	15 913,0	28,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 218,0	190,0	3,6
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 218,0	190,0	3,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	49 862,0	15 723,0	31,5
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	35 569,0	9 720,0	27,3
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	14 293,0	6 003,0	42,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	654,0	226,0	34,6
<b>Итого собственные доходы (налоговые)</b>		<b>187 759,0</b>	<b>44 593,0</b>	<b>23,8</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	29 222,0	4 445,0	15,2

Начало на стр. 7

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 222,0	4 418,0	15,1
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28 135,0	4 171,0	14,8
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1 087,0	247,0	22,7
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	27,0	#####
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	27,0	#####
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	186,0	64,0	34,4
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	186,0	64,0	34,4
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	45 814,0	5 237,0	11,4
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 744,0	692,0	25,2
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 744,0	692,0	25,2
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 744,0	692,0	25,2
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	43 070,0	4 545,0	10,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	43 070,0	4 545,0	10,6
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	43 070,0	4 545,0	10,6
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	45,0	9,0	20,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	48,0	#####
<b>Итого собственные доходы (неналоговые)</b>		<b>75 267,0</b>	<b>9 803,0</b>	<b>13,0</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>341 177,1</b>	<b>54 269,1</b>	<b>15,9</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>341 177,1</b>	<b>57 427,8</b>	<b>16,8</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 637,0	660,0	25,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	164 953,3	14 936,0	9,1
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	173 586,8	41 831,8	24,1
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0	#####
<b>000 2 07 00000 00 0000 180</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>#####</b>
000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-3 158,7	#####
<b>Всего доходов:</b>		<b>604 203,1</b>	<b>108 665,1</b>	<b>18,0</b>

Приложение № 2  
к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2015 год  
Отчет об исполнении доходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 год.

Номер строки	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2015 год в тысячах рублей	Исполнено	
						в тысячах рублей	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Всего расходов</b>	<b>608 028,1</b>	<b>105061,1</b>	<b>17,3</b>
				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>37 435,1</b>	<b>7672,9</b>	<b>20,5</b>
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 362,0	255,6	18,8
4	0102	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 362,0	255,6	18,8
5	0102	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 362,0	255,6	18,8
6	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 362,0	255,6	18,8
7	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 362,0	255,6	18,8
8	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 362,0	255,6	18,8
9	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 283,0	255,6	19,9
10	0102	9901002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	79,0	0,0	0,0
11	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 041,0	360,2	17,6
12	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 041,0	360,2	17,6
13	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 041,0	360,2	17,6
14	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	876,0	151,2	17,3
15	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	629,0	130,6	20,8
16	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	629,0	130,6	20,8
17	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	629,0	130,6	20,8
18	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	247,0	20,6	8,3
19	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	247,0	20,6	8,3
20	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	132,0	20,6	15,6
21	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,0	0,0	0,0
22	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 165,0	209,0	17,9
23	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 165,0	209,0	17,9
24	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 165,0	209,0	17,9
25	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 088,0	209,0	19,2
26	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	77,0	0,0	0,0













Начало на стр. 13

330	0702	1021502	620	Субсидии автономным учреждениям	14 393,7	4512,6	31,4
331	0702	1021502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13 412,0	3530,9	26,3
332	0702	1021502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	981,7	981,7	100,0
333	0702	1024531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	62 996,0	12450,0	19,8
334	0702	1024531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 996,0	12450,0	19,8
335	0702	1024531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30 092,8	5850,0	19,4
336	0702	1024531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	30 092,8	5850,0	19,4
337	0702	1024531	620	Субсидии автономным учреждениям	32 903,2	6600,0	20,1
338	0702	1024531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32 903,2	6600,0	20,1
339	0702	1024532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 190,0	1257,0	30,0
340	0702	1024532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 190,0	1257,0	30,0
341	0702	1024532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 717,0	528,0	30,8
342	0702	1024532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 717,0	528,0	30,8
343	0702	1024532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 473,0	729,0	29,5
344	0702	1024532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 473,0	729,0	29,5
345	0702	1024540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	14 255,0	2852,0	20,0
346	0702	1024540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 255,0	2852,0	20,0
347	0702	1024540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 448,0	1084,0	19,9
348	0702	1024540	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 448,0	1084,0	19,9
349	0702	1024540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 807,0	1768,0	20,1
350	0702	1024540	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 807,0	1768,0	20,1
351	0702	1030000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	45 330,0	9721,6	21,4
352	0702	1031503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	45 330,0	9721,6	21,4
353	0702	1031503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 330,0	9721,6	21,4
354	0702	1031503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 704,0	6080,9	20,5
355	0702	1031503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	29 704,0	6080,9	20,5
356	0702	1031503	620	Субсидии автономным учреждениям	15 626,0	3640,7	23,3
357	0702	1031503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 626,0	3640,7	23,3
358	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 709,9	0,0	0,0
359	0707	0800000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы	676,1	0,0	0,0
360	0707	0820000		Подпрограмма "Молодежь Арамильского городского округа" на 2015-2020 годы	477,7	0,0	0,0
361	0707	0821507		Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	477,7	0,0	0,0
362	0707	0821507	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	355,0	0,0	0,0
363	0707	0821507	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	355,0	0,0	0,0
364	0707	0821507	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	355,0	0,0	0,0
365	0707	0821507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,7	0,0	0,0
366	0707	0821507	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,7	0,0	0,0
367	0707	0821507	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	122,7	0,0	0,0
368	0707	0830000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы	198,4	0,0	0,0
369	0707	0831508		Патриотическое воспитание граждан	198,4	0,0	0,0
370	0707	0831508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	198,4	0,0	0,0
371	0707	0831508	610	Субсидии бюджетным учреждениям	198,4	0,0	0,0
372	0707	0831508	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	198,4	0,0	0,0
373	0707	1000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	4 033,8	0,0	0,0
374	0707	1030000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	4 033,8	0,0	0,0
375	0707	1031505		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время	416,0	0,0	0,0
376	0707	1031505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	416,0	0,0	0,0
377	0707	1031505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,0	0,0	0,0
378	0707	1031505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,0	0,0	0,0
379	0707	1034560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 617,8	0,0	0,0
380	0707	1034560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 617,8	0,0	0,0
381	0707	1034560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 617,8	0,0	0,0
382	0707	1034560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	3 617,8	0,0	0,0
383	0709			Другие вопросы в области образования	11 929,0	2792,9	23,4
384	0709	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	8 580,0	2077,1	24,2
385	0709	0110000		Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	8 580,0	2077,1	24,2
386	0709	0111105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 580,0	2077,1	24,2









Начало на стр. 17

47	901	0113		Другие общегосударственные вопросы	10 591,1	1 980,7	18,7
48	901	0113	0400000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2015-2017 годы"	9 128,0	1 730,5	19,0
49	901	0113	0410000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа"	9 128,0	1 730,5	19,0
50	901	0113	0411104	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0	0,0	0,0
51	901	0113	0411104	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0
52	901	0113	0411104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0
53	901	0113	0411104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0
54	901	0113	0411105	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 628,0	1 730,5	20,1
55	901	0113	0411105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 081,0	1 000,1	19,7
56	901	0113	0411105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 081,0	1 000,1	19,7
57	901	0113	0411105	111 Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	5 081,0	1 000,1	19,7
58	901	0113	0411105	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 547,0	730,4	20,6
59	901	0113	0411105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 547,0	730,4	20,6
60	901	0113	0411105	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	33,0	3,8	11,5
61	901	0113	0411105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 514,0	726,6	20,7
62	901	0113	0500000	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы"	1 073,0	182,4	17,0
63	901	0113	0501601	Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	929,0	182,4	19,6
64	901	0113	0504610	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	144,0	0,0	0,0
65	901	0113	9900000	Непрограммное направление деятельности	390,1	67,8	17,4
66	901	0113	9901000	Обеспечение деятельности городского округа	298,0	49,6	16,6
67	901	0113	9901001	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	100,0	0,0	0,0
68	901	0113	9901001	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
69	901	0113	9901001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
70	901	0113	9901001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
71	901	0113	9901102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	198,0	49,6	25,1
72	901	0113	9901102	800 Иные бюджетные ассигнования	198,0	49,6	25,1
73	901	0113	9901102	830 Исполнение судебных актов	198,0	49,6	25,1
74	901	0113	9901102	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	198,0	49,6	25,1
75	901	0113	9904000	Расходы бюджета городского округа за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	92,1	18,2	19,8
76	901	0113	9904110	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
77	901	0113	9904110	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
78	901	0113	9904110	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
79	901	0113	9904110	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
80	901	0113	9904120	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91,9	18,2	19,8
81	901	0113	9904120	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56,5	7,4	13,1
82	901	0113	9904120	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56,5	7,4	13,1
83	901	0113	9904120	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	56,5	7,4	13,1
84	901	0113	9904120	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,4	10,8	30,5
85	901	0113	9904120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,4	10,8	30,5
86	901	0113	9904120	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	8,4	0,0	0,0
87	901	0113	9904120	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	10,8	40,0
88	901	0113	9904150	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1	0,0	0,0
89	901	0113	9904150	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
90	901	0113	9904150	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
91	901	0113	9904150	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
92	901	0200		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	869,7	92,7	10,7
93	901	0203		Мобилизационная и вневоинская подготовка	869,7	92,7	10,7
94	901	0203	0800000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы	869,7	92,7	10,7
95	901	0203	0830000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы	869,7	92,7	10,7
96	901	0203	0835118	Финансирование расходов на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	869,7	92,7	10,7
97	901	0203	0835118	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726,7	92,7	12,8
98	901	0203	0835118	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	726,7	92,7	12,8
99	901	0203	0835118	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	726,7	92,7	12,8
100	901	0203	0835118	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,0	0,0	0,0
101	901	0203	0835118	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	0,0	0,0
102	901	0203	0835118	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	48,0	0,0	0,0
103	901	0203	0835118	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	0,0
104	901	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 401,0	910,8	20,7
105	901	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 101,0	839,3	27,1
106	901	0309	0700000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2015-2020 годы"	3 101,0	839,3	27,1
107	901	0309	0710000	Подпрограмма "Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций"	3 101,0	839,3	27,1
108	901	0309	0711105	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	2 330,0	426,8	18,3
109	901	0309	0711105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 736,0	399,0	23,0
110	901	0309	0711105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 736,0	399,0	23,0
111	901	0309	0711105	111 Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 736,0	399,0	23,0
112	901	0309	0711105	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	594,0	27,8	4,7
113	901	0309	0711105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	594,0	27,8	4,7
114	901	0309	0711105	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	549,0	14,5	2,6
115	901	0309	0711105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,0	13,3	29,6
116	901	0309	0711201	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	271,0	216,0	79,7
117	901	0309	0711201	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	271,0	216,0	79,7
118	901	0309	0711201	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	271,0	216,0	79,7
119	901	0309	0711201	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	30,0	0,0	0,0
120	901	0309	0711201	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241,0	216,0	89,6
121	901	0309	0711202	Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера	500,0	196,5	39,3
122	901	0309	0711202	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	196,5	39,3
123	901	0309	0711202	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	196,5	39,3
124	901	0309	0711202	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	196,5	39,3
125	901	0310		Обеспечение пожарной безопасности	1 200,0	0,0	0,0
126	901	0310	0700000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2015-2020 годы"	1 200,0	0,0	0,0
127	901	0310	0720000	Подпрограмма "Пожарная безопасность"	1 200,0	0,0	0,0

128	901	0310	0721203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	1 200,0	0,0	0,0
129	901	0310	0721203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
130	901	0310	0721203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
131	901	0310	0721203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
132	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0	71,5	71,5
133	901	0314	0700000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамилского городского округа на 2015-2020 годы"	100,0	71,5	71,5
134	901	0314	0730000		Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизация межэтнических отношений"	100,0	71,5	71,5
135	901	0314	0731204		Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	100,0	71,5	71,5
136	901	0314	0731204	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,0	71,5	71,5
137	901	0314	0731204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	71,5	71,5
138	901	0314	0731204	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	71,5	71,5
139	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 845,0	1795,0	30,7
140	901	0406			Водное хозяйство	375,0	0,0	0,0
141	901	0406	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	375,0	0,0	0,0
142	901	0406	0340000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	375,0	0,0	0,0
143	901	0406	0341301		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	375,0	0,0	0,0
144	901	0406	0341301	800	Иные бюджетные ассигнования	375,0	0,0	0,0
145	901	0406	0341301	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	375,0	0,0	0,0
146	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 300,0	1795,0	41,7
147	901	0409	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	4 300,0	1795,0	41,7
148	901	0409	0330000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	4 300,0	1795,0	41,7
149	901	0409	0331401		Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них	4 300,0	1795,0	41,7
150	901	0409	0331401	800	Иные бюджетные ассигнования	4 300,0	1795,0	41,7
151	901	0409	0331401	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 300,0	1795,0	41,7
152	901	0410			Связь и информатика	500,0	0,0	0,0
153	901	0410	1200000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года"	500,0	0,0	0,0
154	901	0410	1230000		Подпрограмма "Развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2020 года"	500,0	0,0	0,0
155	901	0410	1231303		Расходы на обеспечение деятельности органов власти и учреждений в сфере информационных ресурсов и технологий	500,0	0,0	0,0
156	901	0410	1231303	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0
157	901	0410	1231303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0
158	901	0410	1231303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	500,0	0,0	0,0
159	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	670,0	0,0	0,0
160	901	0412	0200000		Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы"	320,0	0,0	0,0
161	901	0412	0201315		Средства, предусмотренные в рамках софинансирования федеральных и региональных программ	320,0	0,0	0,0
162	901	0412	0201315	800	Иные бюджетные ассигнования	320,0	0,0	0,0
163	901	0412	0201315	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	320,0	0,0	0,0
164	901	0412	0400000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2015-2017 годы"	350,0	0,0	0,0
165	901	0412	0410000		Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа"	350,0	0,0	0,0
166	901	0412	0411104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	350,0	0,0	0,0
167	901	0412	0411104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	350,0	0,0	0,0
168	901	0412	0411104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0	0,0	0,0
169	901	0412	0411104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0	0,0	0,0
170	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	15 776,0	5857,8	37,1
171	901	0502			Коммунальное хозяйство	2 650,0	543,3	20,5
172	901	0502	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	2 650,0	543,3	20,5
173	901	0502	0340000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	2 650,0	543,3	20,5
174	901	0502	0341310		Рекультивация свалки твердых бытовых отходов г.Арамил	2 650,0	200,0	7,5
175	901	0502	0341310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 650,0	200,0	7,5
176	901	0502	0341310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 650,0	200,0	7,5
177	901	0502	0341310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 650,0	200,0	7,5
178	901	0502	0341350		Техническое перевооружение котельной № 2 (замена 2 котлов)	0,0	343,3	####
179	901	0502	0341350	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	343,3	####
180	901	0502	0341350	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	343,3	####
181	901	0502	0341350	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	343,3	####
182	901	0503			Благоустройство	10 857,0	5 314,5	48,9
183	901	0503	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	10 857,0	5 314,5	48,9
184	901	0503	0330000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	2 700,0	977,9	36,2
185	901	0503	0331307		Уличное освещение	2 700,0	977,9	36,2
186	901	0503	0331307	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 700,0	977,9	36,2
187	901	0503	0331307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,0	977,9	36,2
188	901	0503	0331307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,0	977,9	36,2
189	901	0503	0340000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	8 157,0	4336,6	53,2
190	901	0503	0341306		Мероприятия в рамках благоустройства	8 157,0	4336,6	53,2
191	901	0503	0341306	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 157,0	4336,6	53,2
192	901	0503	0341306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 157,0	4336,6	53,2
193	901	0503	0341306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 157,0	4336,6	53,2
194	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 269,0	0,0	0,0
195	901	0505	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	2 269,0	0,0	0,0
196	901	0505	0320000		Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	2 269,0	0,0	0,0
197	901	0505	0324270		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 269,0	0,0	0,0
198	901	0505	0324270	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	136,2	0,0	0,0
199	901	0505	0324270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,2	0,0	0,0
200	901	0505	0324270	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	117,2	0,0	0,0
201	901	0505	0324270	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,0	0,0	0,0
202	901	0505	0324270	800	Иные бюджетные ассигнования	2 132,8	0,0	0,0
203	901	0505	0324270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 132,8	0,0	0,0
204	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	144 435,7	3488,9	2,4
205	901	0701			Дошкольное образование	134 000,7	1411,8	
206	901	0701	1000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года"	134 000,7	1411,8	1,1

Начало на стр. 19

207	901	0701	1010000		Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамилском городском округе"	134 000,7	1411,8	1,1
208	901	0701	1011501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	23 233,0	1311,8	5,6
209	901	0701	1011501	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	23 233,0	1311,8	5,6
210	901	0701	1011501	410	Бюджетные инвестиции	23 233,0	1311,8	5,6
211	901	0701	1011501	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	23 233,0	1311,8	5,6
212	901	0701	1011553		Реконструкция ДООУ № 1 по улице Текстильщиков	0,0	100,0	####
213	901	0701	1011553	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0,0	100,0	####
214	901	0701	1011553	410	Бюджетные инвестиции	0,0	100,0	####
215	901	0701	1011553	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	100,0	####
216	901	0701	10145Б6		Реконструкция ДООУ № 3 "Родничок" по улице Рабочей	110 767,7	0,0	0,0
217	901	0701	10145Б6	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	110 767,7	0,0	0,0
218	901	0701	10145Б6	410	Бюджетные инвестиции	110 767,7	0,0	0,0
219	901	0701	10145Б6	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	110 767,7	0,0	0,0
220	901	0702			Общее образование	1 500,0	0,0	0,0
221	901	0702	0800000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	1 500,0	0,0	0,0
222	901	0702	0810000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы"	1 500,0	0,0	0,0
223	901	0702	0811851		Строительство хоккейного корта	1 500,0	0,0	0,0
224	901	0702	0811851	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 500,0	0,0	0,0
225	901	0702	0811851	410	Бюджетные инвестиции	1 500,0	0,0	0,0
226	901	0702	0811851	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1 500,0	0,0	0,0
227	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	355,0	0,0	0,0
228	901	0707	0800000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	355,0	0,0	0,0
229	901	0707	0820000		Подпрограмма "Молодежь Арамилского городского округа" на 2015-2020 годы	355,0	0,0	0,0
230	901	0707	0821507		Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	355,0	0,0	0,0
231	901	0707	0821507	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	355,0	0,0	0,0
232	901	0707	0821507	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	355,0	0,0	0,0
233	901	0707	0821507	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	355,0	0,0	0,0
234	901	0709			Другие вопросы в области образования	8 580,0	2077,1	24,2
235	901	0709	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	8 580,0	2077,1	24,2
236	901	0709	0110000		Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	8 580,0	2077,1	24,2
237	901	0709	0111105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 580,0	2077,1	24,2
238	901	0709	0111105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 276,0	1974,7	23,9
239	901	0709	0111105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 276,0	1974,7	23,9
240	901	0709	0111105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	8 276,0	1974,7	23,9
241	901	0709	0111105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	304,0	102,4	33,7
242	901	0709	0111105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	304,0	102,4	33,7
243	901	0709	0111105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	253,0	102,4	40,5
244	901	0709	0111105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0	0,0	0,0
245	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 000,0	0,0	0,0
246	901	0801			Культура	1 000,0	0,0	0,0
247	901	0801	1100000		Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года"	1 000,0	0,0	0,0
248	901	0801	1110000		Подпрограмма "Развитие культуры в Арамилском городском округе"	1 000,0	0,0	0,0
249	901	0801	1111605		Проведение культурно-массовых мероприятий	1 000,0	0,0	0,0
250	901	0801	1111605	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
251	901	0801	1111605	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
252	901	0801	1111605	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
253	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	10 105,3	1350,0	13,4
254	901	0901			Стационарная медицинская помощь	9 793,3	1350,0	
255	901	0901	9900000		Непрограммное направление деятельности	9 793,3	1350,0	13,8
256	901	0901	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 793,3	1350,0	13,8
257	901	0901	9901102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	9 793,3	1350,0	13,8
258	901	0901	9901102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	9 793,3	1350,0	13,8
259	901	0901	9901102	410	Бюджетные инвестиции	9 793,3	1350,0	13,8
260	901	0901	9901102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	9 793,3	1350,0	13,8
261	901	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	312,0	0,0	0,0
262	901	0909	0600000		Муниципальная программа "Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамилского городского округа" на 2014-2020 годы"	312,0	0,0	0,0
263	901	0909	0610000		Подпрограмма "Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики"	277,0	0,0	0,0
264	901	0909	0611701		Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа	277,0	0,0	0,0
265	901	0909	0611701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	277,0	0,0	0,0
266	901	0909	0611701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,0	0,0	0,0
267	901	0909	0611701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,0	0,0	0,0
268	901	0909	0630000		Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамилском городском округе"	35,0	0,0	0,0
269	901	0909	0631701		Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа	35,0	0,0	0,0
270	901	0909	0631701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,0	0,0	0,0
271	901	0909	0631701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0	0,0	0,0
272	901	0909	0631701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0	0,0	0,0
273	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	53 768,7	11189,1	20,8
274	901	1001			Пенсионное обеспечение	1 181,0	294,7	25,0
275	901	1001	1200000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года"	1 181,0	294,7	25,0
276	901	1001	1210000		Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамилского городского округа до 2020 года"	1 181,0	294,7	25,0
277	901	1001	1211901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 181,0	294,7	25,0
278	901	1001	1211901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 181,0	294,7	25,0
279	901	1001	1211901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 181,0	294,7	25,0
280	901	1001	1211901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 181,0	294,7	25,0
281	901	1003			Социальное обеспечение населения	49 727,7	10544,1	
282	901	1003	0900000		Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Арамилского городского округа" на 2015-2020 годы"	54 115,3	10524,1	19,4
283	901	1003	0910000		Подпрограмма "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамилском городском округе"	412,0	12,0	2,9
284	901	1003	0911903		Оказание других видов социальной помощи	412,0	12,0	2,9
285	901	1003	0911903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	412,0	12,0	2,9
286	901	1003	0911903	360	Иные выплаты населению	412,0	12,0	2,9
287	901	1003	0920000		Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан"	147,0	0,0	0,0
288	901	1003	0921903		Оказание других видов социальной помощи	147,0	0,0	0,0
289	901	1003	0921903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	147,0	0,0	0,0
290	901	1003	0921903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	147,0	0,0	0,0
291	901	1003	0930000		Подпрограмма "Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	44 595,0	9093,7	20,4
292	901	1003	0934910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 260,0	1610,6	22,2
293	901	1003	0934910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	18,6	22,1

294	901	1003	0934910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	18,6	22,1
295	901	1003	0934910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	18,6	22,1
296	901	1003	0934910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 176,0	1592,0	22,2
297	901	1003	0934910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 176,0	1592,0	22,2
298	901	1003	0934910	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7 176,0	1592,0	22,2
299	901	1003	0934920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	22 500,0	4469,9	19,9
300	901	1003	0934920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	260,0	26,2	10,1
301	901	1003	0934920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	26,2	10,1
302	901	1003	0934920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	26,2	10,1
303	901	1003	0934920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 240,0	4443,7	20,0
304	901	1003	0934920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	22 240,0	4443,7	20,0
305	901	1003	0934920	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	22 240,0	4443,7	20,0
306	901	1003	0935250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	14 835,0	3013,2	20,3
307	901	1003	0935250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	171,0	14,0	8,2
308	901	1003	0935250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171,0	14,0	8,2
309	901	1003	0935250	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171,0	14,0	8,2
310	901	1003	0935250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 664,0	2999,2	20,5
311	901	1003	0935250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 664,0	2999,2	20,5
312	901	1003	0935250	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	14 664,0	2999,2	20,5
313	901	1003	0940000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа"	4 573,7	1418,4	31,0
314	901	1003	0941902		Оказание финансовой поддержки на приобретение и строительство жилья	4 573,7	886,5	19,4
315	901	1003	0941902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 573,7	886,5	19,4
316	901	1003	0941902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 573,7	886,5	19,4
317	901	1003	0941902	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 573,7	886,5	19,4
318	901	1003	0944931		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (возврат остатков прошлых лет)	0,0	531,9	####
319	901	1003	0944931	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	531,9	####
320	901	1003	0944931	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	531,9	####
321	901	1003	0944931	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0,0	531,9	####
322	901	1003	9900000		Непрограммное направление деятельности	0,0	20,0	####
323	901	1003	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	0,0	20,0	####
324	901	1003	9901101		Резервные фонды местных администраций	0,0	20,0	####
325	901	1003	9901101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	20,0	####
326	901	1003	9901101	360	Иные выплаты населению	0,0	20,0	####
327	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 860,0	350,3	12,2
328	901	1006	0900000		Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Арамильского городского округа" на 2015-2020 годы"	2 860,0	350,3	12,2
329	901	1006	0930000		Подпрограмма "Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 860,0	350,3	12,2
330	901	1006	0934910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	673,0	91,4	13,6
331	901	1006	0934910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	463,0	91,4	19,7
332	901	1006	0934910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	463,0	91,4	19,7
333	901	1006	0934910	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	463,0	91,4	19,7
334	901	1006	0934910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0	0,0
335	901	1006	0934910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0	0,0
336	901	1006	0934910	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	135,8	0,0	0,0
337	901	1006	0934910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,2	0,0	0,0
338	901	1006	0934920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 187,0	258,9	11,8
339	901	1006	0934920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 554,1	258,9	16,7
340	901	1006	0934920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 554,1	258,9	16,7
341	901	1006	0934920	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 554,1	258,9	16,7
342	901	1006	0934920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	632,9	0,0	0,0
343	901	1006	0934920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	632,9	0,0	0,0
344	901	1006	0934920	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	485,9	0,0	0,0
345	901	1006	0934920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,0	0,0	0,0
346	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1,0	0,1	10,0
347	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1,0	0,1	10,0
348	901	1301	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	1,0	0,1	10,0
349	901	1301	0110000		Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	1,0	0,1	10,0
350	901	1301	0111103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	1,0	0,1	10,0
351	901	1301	0111103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,1	10,0
352	901	1301	0111103	730	Обслуживание муниципального долга	1,0	0,1	10,0
353	902				<b>"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"</b>	<b>328 401,8</b>	<b>72317,5</b>	<b>22,0</b>
354	902	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1 394,0	329,5	23,6
355	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 394,0	329,5	23,6
356	902	0113	0400000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2015-2017 годы"	1 394,0	329,5	23,6
357	902	0113	0430000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2015-2017 годы"	1 394,0	329,5	23,6
358	902	0113	0431001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 394,0	329,5	23,6
359	902	0113	0431001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 354,0	316,0	23,3
360	902	0113	0431001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 354,0	316,0	23,3
361	902	0113	0431001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 354,0	316,0	23,3
362	902	0113	0431001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	13,5	33,8
363	902	0113	0431001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	13,5	33,8
364	902	0113	0431001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	20,0	13,5	67,5
365	902	0113	0431001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0,0
366	902	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>9 895,0</b>	<b>2549,5</b>	<b>25,8</b>
367	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	636,7	367,4	57,7
368	902	0409	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	636,7	367,4	57,7
369	902	0409	0330000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	636,7	367,4	57,7
370	902	0409	0331401		Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них	636,7	367,4	57,7
371	902	0409	0331401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	636,7	367,4	57,7
372	902	0409	0331401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	636,7	367,4	57,7
373	902	0409	0331401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	636,7	367,4	57,7
374	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	6 236,0	2 182,1	35,0
375	902	0412	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	6 236,0	1544,0	24,8
376	902	0412	0330000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	6 236,0	1544,0	24,8
377	902	0412	0331105		Оказание услуг (выполнение работ муниципальными учреждениями)	6 236,0	1544,0	24,8
378	902	0412	0331105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 236,0	1544,0	24,8

Начало на стр. 21

379	902	0412	0331105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 236,0	1544,0	24,8
380	902	0412	0331105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 236,0	1544,0	24,8
381	902	0412	0400000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2015-2017 годы"	3 022,3	638,1	21,1
382	902	0412	0410000		Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа"	3 022,3	638,1	21,1
383	902	0412	0411104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	63,3	63,3	100,0
384	902	0412	0411104	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63,3	63,3	100,0
385	902	0412	0411104	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63,3	63,3	100,0
386	902	0412	0411104	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	63,3	63,3	100,0
387	902	0412	0411105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	2 959,0	574,8	19,4
388	902	0412	0411105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 849,0	574,8	20,2
389	902	0412	0411105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 849,0	574,8	20,2
390	902	0412	0411105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 849,0	574,8	20,2
391	902	0412	0411105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0	0,0
392	902	0412	0411105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0	0,0
393	902	0412	0411105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	45,0	0,0	0,0
394	902	0412	0411105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0	0,0	0,0
395	902	0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	1 667,1	119,6	7,2
396	902	0501			Жилищное хозяйство	225,0	0,0	0,0
397	902	0501	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	225,0	0,0	0,0
398	902	0501	0320000		Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	225,0	0,0	0,0
399	902	0501	0321311		Взносы на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	225,0	0,0	0,0
400	902	0501	0321311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,0	0,0	0,0
401	902	0501	0321311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	0,0	0,0
402	902	0501	0321311	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	225,0	0,0	0,0
403	902	0503			Благоустройство	1 442,1	119,6	8,3
404	902	0503	0300000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	1 442,1	119,6	8,3
405	902	0503	0330000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	500,0	0,0	0,0
406	902	0503	0331307		Уличное освещение	500,0	0,0	0,0
407	902	0503	0331307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	0,0	0,0
408	902	0503	0331307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0	0,0	0,0
409	902	0503	0331307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0	0,0	0,0
410	902	0503	0340000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	942,1	119,6	12,7
411	902	0503	0341306		Мероприятия в рамках благоустройства	942,1	119,6	12,7
412	902	0503	0341306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942,1	119,6	12,7
413	902	0503	0341306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	942,1	119,6	12,7
414	902	0503	0341306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	942,1	119,6	12,7
415	902	0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	280 149,7	61 813,9	22,1
416	902	0701			Дошкольное образование	121 126,9	26 406,0	21,8
417	902	0701	1000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	121 126,9	26 406,0	21,8
418	902	0701	1010000		Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"	121 126,9	26 406,0	21,8
419	902	0701	1011501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	65 334,0	15 902,0	24,3
420	902	0701	1011501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 334,0	15 902,0	24,3
421	902	0701	1011501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 146,5	6 539,1	23,2
422	902	0701	1011501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28 146,5	6 539,1	23,2
423	902	0701	1011501	620	Субсидии автономным учреждениям	37 187,5	9 362,9	25,2
424	902	0701	1011501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	36 670,0	9 362,9	25,5
425	902	0701	1011501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	517,5	0,0	0,0
426	902	0701	1014511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	54 450,1	10 168,0	18,7
427	902	0701	1014511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 450,1	10 168,0	18,7
428	902	0701	1014511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 293,2	3 877,0	17,4
429	902	0701	1014511	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	22 293,2	3 877,0	17,4
430	902	0701	1014511	620	Субсидии автономным учреждениям	32 156,9	6 291,0	19,6
431	902	0701	1014511	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32 156,9	6 291,0	19,6
432	902	0701	1014512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 121,0	336,0	30,0
433	902	0701	1014512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 121,0	336,0	30,0
434	902	0701	1014512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	483,4	130,0	26,9
435	902	0701	1014512	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	483,4	130,0	26,9
436	902	0701	1014512	620	Субсидии автономным учреждениям	637,6	206,0	32,3
437	902	0701	1014512	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	637,6	206,0	32,3
438	902	0701	1014570		Капитальный ремонт и приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых располагаются муниципальные образовательные учреждения	221,8	0,0	0,0
439	902	0701	1014570	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221,8	0,0	0,0
440	902	0701	1014570	620	Субсидии автономным учреждениям	221,8	0,0	0,0
441	902	0701	1014570	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	221,8	0,0	0,0
442	902	0702			Общее образование	158 701,7	35 407,9	22,3
443	902	0702	1000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	158 701,7	35 407,9	22,3
444	902	0702	1020000		Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"	113 371,7	25 686,3	22,7
445	902	0702	1021502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	31 930,7	9 127,3	28,6
446	902	0702	1021502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 930,7	9 127,3	28,6
447	902	0702	1021502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 537,0	4 614,7	26,3
448	902	0702	1021502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17 537,0	4 614,7	26,3
449	902	0702	1021502	620	Субсидии автономным учреждениям	14 393,7	4 512,6	31,4
450	902	0702	1021502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13 412,0	3 530,9	26,3
451	902	0702	1021502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	981,7	981,7	100,0
452	902	0702	1024531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	62 996,0	12 450,0	19,8
453	902	0702	1024531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 996,0	12 450,0	19,8
454	902	0702	1024531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30 092,8	5 850,0	19,4

455	902	0702	1024531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	30 092,8	5850,0	19,4
456	902	0702	1024531	620	Субсидии автономным учреждениям	32 903,2	6600,0	20,1
457	902	0702	1024531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32 903,2	6600,0	20,1
458	902	0702	1024532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 190,0	1257,0	30,0
459	902	0702	1024532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 190,0	1257,0	30,0
460	902	0702	1024532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 717,0	528,0	30,8
461	902	0702	1024532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 717,0	528,0	30,8
462	902	0702	1024532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 473,0	729,0	29,5
463	902	0702	1024532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 473,0	729,0	29,5
464	902	0702	1024540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	14 255,0	2852,0	20,0
465	902	0702	1024540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 255,0	2852,0	20,0
466	902	0702	1024540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 448,0	1084,0	19,9
467	902	0702	1024540	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 448,0	1084,0	19,9
468	902	0702	1024540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 807,0	1768,0	20,1
469	902	0702	1024540	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 807,0	1768,0	20,1
470	902	0702	1030000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамилском городском округе"	45 330,0	9721,6	21,4
471	902	0702	1031503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	45 330,0	9721,6	21,4
472	902	0702	1031503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 330,0	9721,6	21,4
473	902	0702	1031503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 704,0	6080,9	20,5
474	902	0702	1031503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	29 704,0	6080,9	20,5
475	902	0702	1031503	620	Субсидии автономным учреждениям	15 626,0	3640,7	23,3
476	902	0702	1031503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 626,0	3640,7	23,3
477	902	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	321,1	0,0	0,0
478	902	0707	0800000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	321,1	0,0	0,0
479	902	0707	0820000		Подпрограмма "Молодежь Арамилского городского округа" на 2015-2020 годы	122,7	0,0	0,0
480	902	0707	0821507		Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	122,7	0,0	0,0
481	902	0707	0821507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,7	0,0	0,0
482	902	0707	0821507	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,7	0,0	0,0
483	902	0707	0821507	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	122,7	0,0	0,0
484	902	0707	0830000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	198,4	0,0	0,0
485	902	0707	0831508		Патриотическое воспитание граждан	198,4	0,0	0,0
486	902	0707	0831508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	198,4	0,0	0,0
487	902	0707	0831508	610	Субсидии бюджетным учреждениям	198,4	0,0	0,0
488	902	0707	0831508	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	198,4	0,0	0,0
489	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 502,0	5402,3	21,2
490	902	0801			Культура	25 502,0	5402,3	
491	902	0801	1100000		Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года"	25 502,0	5402,3	21,2
492	902	0801	1110000		Подпрограмма "Развитие культуры в Арамилском городском округе"	25 502,0	5402,3	21,2
493	902	0801	1111602		Организация деятельности учреждений культуры и искусства, культурно-досуговой сферы	20 883,0	4034,8	19,3
494	902	0801	1111602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 883,0	4034,8	19,3
495	902	0801	1111602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 883,0	4034,8	19,3
496	902	0801	1111602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20 883,0	4034,8	19,3
497	902	0801	1111603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 619,0	902,5	19,5
498	902	0801	1111603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 619,0	902,5	19,5
499	902	0801	1111603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 619,0	902,5	19,5
500	902	0801	1111603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 619,0	902,5	19,5
501	902	0801	1111605		Проведение культурно-массовых мероприятий	0,0	465,0	####
502	902	0801	1111605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	465,0	####
503	902	0801	1111605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	465,0	####
504	902	0801	1111605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	465,0	####
505	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8 559,0	1631,8	19,1
506	902	1101			Физическая культура	8 559,0	1631,8	
507	902	1101	0800000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	8 559,0	1631,8	19,1
508	902	1101	0810000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы"	8 559,0	1631,8	19,1
509	902	1101	0811801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	8 559,0	1631,8	19,1
510	902	1101	0811801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 559,0	1631,8	19,1
511	902	1101	0811801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 559,0	1631,8	19,1
512	902	1101	0811801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 559,0	1631,8	19,1
513	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 235,0	470,9	38,1
514	902	1202	1100000		Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года"	1 235,0	470,9	38,1
515	902	1202	1120000		Подпрограмма "Развитие средств массовой информации в Арамилском городском округе"	1 235,0	470,9	38,1
516	902	1202	1121604		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	1 235,0	470,9	38,1
517	902	1202	1121604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 235,0	470,9	38,1
518	902	1202	1121604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 235,0	470,9	38,1
519	902	1202	1121604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 235,0	470,9	38,1
520	906				<b>Отдел образования Арамилского городского округа</b>	<b>7 382,8</b>	<b>715,8</b>	<b>9,7</b>
521	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	7 382,8	715,8	9,7
522	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 033,8	0,0	0,0
523	906	0707	1000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года"	4 033,8	0,0	0,0
524	906	0707	1030000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамилском городском округе"	4 033,8	0,0	0,0
525	906	0707	1031505		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время	416,0	0,0	0,0
526	906	0707	1031505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	416,0	0,0	0,0
527	906	0707	1031505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,0	0,0	0,0
528	906	0707	1031505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,0	0,0	0,0
529	906	0707	1034560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 617,8	0,0	0,0
530	906	0707	1034560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 617,8	0,0	0,0
531	906	0707	1034560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 617,8	0,0	0,0
532	906	0707	1034560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	3 617,8	0,0	0,0
533	906	0709			Другие вопросы в области образования	3 349,0	715,8	21,4
534	906	0709	1000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года"	3 349,0	715,8	21,4

Начало на стр. 23

535	906	0709	1040000		Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Арамильского городского округа"	1 554,0	372,5	24,0
536	906	0709	1041504		Методическая работа в сфере образования	1 554,0	372,5	24,0
537	906	0709	1041504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 554,0	372,5	24,0
538	906	0709	1041504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 554,0	372,5	24,0
539	906	0709	1041504	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 554,0	372,5	24,0
540	906	0709	1050000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	1 795,0	343,3	19,1
541	906	0709	1051001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 795,0	343,3	19,1
542	906	0709	1051001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 788,0	343,3	19,2
543	906	0709	1051001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 788,0	343,3	19,2
544	906	0709	1051001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 788,0	343,3	19,2
545	906	0709	1051001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7,0	0,0	0,0
546	906	0709	1051001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	0,0	0,0
547	906	0709	1051001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	0,0	0,0
548	<b>913</b>				<b>Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа</b>	<b>1 287,0</b>	<b>274,4</b>	<b>21,3</b>
549	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 287,0	274,4	21,3
550	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 287,0	274,4	21,3
551	913	0106	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 287,0	274,4	21,3
552	913	0106	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 287,0	274,4	21,3
553	913	0106	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	574,5	30,0	5,2
554	913	0106	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	537,5	30,0	5,6
555	913	0106	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	537,5	30,0	5,6
556	913	0106	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	537,5	30,0	5,6
557	913	0106	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
558	913	0106	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
559	913	0106	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	12,0	0,0	0,0
560	913	0106	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
561	913	0106	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
562	913	0106	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
563	913	0106	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
564	913	0106	9901004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	712,5	244,4	34,3
565	913	0106	9901004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	712,5	244,4	34,3
566	913	0106	9901004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	712,5	244,4	34,3
567	913	0106	9901004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	712,5	244,4	34,3
568	<b>919</b>				<b>Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа</b>	<b>6 155,0</b>	<b>1564,4</b>	<b>25,4</b>
569	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 155,0	1564,4	25,4
570	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 155,0	1564,4	25,4
571	919	0106	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	6 155,0	1564,4	25,4
572	919	0106	0120000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	760,0	61,3	8,1
573	919	0106	0121001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	760,0	61,3	8,1
574	919	0106	0121001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	760,0	61,3	8,1
575	919	0106	0121001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	760,0	61,3	8,1
576	919	0106	0121001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	760,0	61,3	8,1
577	919	0106	0130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	5 395,0	1503,1	27,9
578	919	0106	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 395,0	1503,1	27,9
579	919	0106	0131001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 308,0	1503,1	28,3
580	919	0106	0131001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 308,0	1503,1	28,3
581	919	0106	0131001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 306,0	1503,1	28,3
582	919	0106	0131001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2,0	0,0	0,0
583	919	0106	0131001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87,0	0,0	0,0
584	919	0106	0131001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,0	0,0	0,0
585	919	0106	0131001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,0	0,0	0,0

Приложение № 4  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамильского городского округа  
за 1 квартал 2015 года

### Отчет об исполнении муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2015 года

Номер строки	Код раздела, подраздела	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код целевой статьи	Нормативные документы	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2014 год в тысячах рублей	Исполнено	
						в тысячах рублей	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>Всего расходов</b>			<b>578549,7</b>	<b>99825,0</b>	<b>17,3</b>
2		<b>Администрация Арамильского городского округа</b>			<b>236 610,1</b>	<b>25227,3</b>	<b>10,7</b>
3		<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"</b>	<b>0100000</b>	Постановление Администрации АГО от 24.03.2014 № 96	<b>8 581,0</b>	<b>2077,2</b>	<b>24,2</b>
4		<b>Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"</b>	<b>0110000</b>		<b>8 581,0</b>	<b>2077,2</b>	<b>24,2</b>
5		<b>Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга</b>	<b>0111103</b>		<b>1,0</b>	<b>0,1</b>	<b>10,0</b>
6	1300	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	0111103		1,0	0,1	10,0
7	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0111103		1,0	0,1	10,0
8		<b>Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями</b>	<b>0111105</b>		<b>8 580,0</b>	<b>2077,1</b>	<b>24,2</b>
9	0700	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0111105		8 580,0	2077,1	24,2
10	0709	Другие вопросы в области образования	0111105		8 580,0	2077,1	24,2
11		<b>Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы"</b>	<b>0200000</b>	Постановление Администрации АГО от 02.04.2014 № 106	<b>320,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



12		Средства, предусмотренные в рамках софинансирования федеральных и региональных программ	0201315		320,0	0,0	0,0
13	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0201315		320,0	0,0	0,0
14	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0201315		320,0	0,0	0,0
15		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	0300000	Постановление Администрации АГО от 06.11.2014 № 506	20 451,0	7652,8	37,4
16		Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	0320000		2 269,0	0,0	0,0
17		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0324270		2 269,0	0,0	0,0
18	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0324270		2 269,0	0,0	0,0
19	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0324270		2 269,0	0,0	0,0
20		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	0330000		7 000,0	2772,9	39,6
21		Уличное освещение	0331307		2 700,0	977,9	36,2
22	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0331307		2 700,0	977,9	36,2
23	0503	Благоустройство	0331307		2 700,0	977,9	36,2
24		Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них	0331401		4 300,0	1795,0	41,7
25	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0331401		4 300,0	1795,0	41,7
26	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0331401		4 300,0	1795,0	41,7
27		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	0340000		11 182,0	4879,9	43,6
28		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0341301		375,0	0,0	0,0
29	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0341301		375,0	0,0	0,0
30	0406	Водное хозяйство	0341301		375,0	0,0	0,0
31		Мероприятия в рамках благоустройства	0341306		8 157,0	4336,6	53,2
32	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0341306		8 157,0	4336,6	53,2
33	0503	Благоустройство	0341306		8 157,0	4336,6	53,2
34		Рекультивация свалки твердых бытовых отходов г.Арамиль	0341310		2 650,0	543,3	20,5
35	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0341310		2 650,0	543,3	20,5
36	0502	Коммунальное хозяйство	0341310		2 650,0	543,3	20,5
37		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2015-2017 годы"	0400000	Постановление Администрации АГО от 07.11.2014 № 510	9 478,0	1730,5	18,3
38		Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа"	0410000		9 478,0	1730,5	18,3
39		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0411104		850,0	0,0	0,0
40	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0411104		500,0	0,0	0,0
41	0113	Другие общегосударственные вопросы	0411104		500,0	0,0	0,0
42	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0411104		350,0	0,0	0,0
43	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0411104		350,0	0,0	0,0
44		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	0411105		8 628,0	1730,5	20,1
45	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0411105		8 628,0	1730,5	20,1
46	0113	Другие общегосударственные вопросы	0411105		8 628,0	1730,5	20,1
47		Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы"	0500000	Постановление Администрации АГО от 12.11.2014 № 521	1 073,0	182,4	17,0
48		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	0501601		929,0	182,4	19,6
49	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0501601		929,0	182,4	19,6
50	0113	Другие общегосударственные вопросы	0501601		929,0	182,4	19,6
51		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0504610		144,0	0,0	0,0
52	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0504610		144,0	0,0	0,0
53	0113	Другие общегосударственные вопросы	0504610		144,0	0,0	0,0
54		Муниципальная программа "Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа" на 2014-2020 годы"	0600000	Постановление Администрации АГО от 27.10.2014 № 487	312,0	0,0	0,0
55		Подпрограмма "Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики"	0610000		277,0	0,0	0,0
56		Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа	0611701		277,0	0,0	0,0
57	0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0611701		277,0	0,0	0,0
58	0909	Другие вопросы в области здравоохранения	0611701		277,0	0,0	0,0
59		Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе"	0630000		35,0	0,0	0,0
60		Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа	0631701		35,0	0,0	0,0
61	0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0631701		35,0	0,0	0,0
62	0909	Другие вопросы в области здравоохранения	0631701		35,0	0,0	0,0
63		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2015-2020 годы"	0700000	Постановление Администрации АГО от 07.11.2014 № 507	4 401,0	910,8	20,7
64		Подпрограмма "Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций"	0710000		3 101,0	839,3	27,1
65		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	0711105		2 330,0	426,8	18,3
66	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0711105		2 330,0	426,8	18,3
67	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0711105		2 330,0	426,8	18,3
68		Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	0711201		271,0	216,0	79,7
69	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0711201		271,0	216,0	79,7
70	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0711201		271,0	216,0	79,7
71		Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера	0711202		500,0	196,5	39,3
72	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0711202		500,0	196,5	39,3
73	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0711202		500,0	196,5	39,3
74		Подпрограмма "Пожарная безопасность"	0720000		1 200,0	0,0	0,0
75		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	0721203		1 200,0	0,0	0,0
76	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0721203		1 200,0	0,0	0,0
77	0310	Обеспечение пожарной безопасности	0721203		1 200,0	0,0	0,0
78		Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизация межэтнических отношений"	0730000		100,0	71,5	71,5
79		Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	0731204		100,0	71,5	71,5
80	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0731204		100,0	71,5	71,5
81	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0731204		100,0	71,5	71,5

Начало на стр. 25

82		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы	0800000	Постановление Администрации АГО от 10.11.2014 № 512	2 724,7	92,7	3,4
83		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы"	0810000		1 500,0	0,0	0,0
84		Строительство хоккейного корта	0811851		1 500,0	0,0	0,0
85	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0811851		1 500,0	0,0	0,0
86	0702	Общее образование	0811851		1 500,0	0,0	0,0
87		Подпрограмма "Молодежь Арамильского городского округа" на 2015-2020 годы	0820000		355,0	0,0	0,0
88		Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	0821507		355,0	0,0	0,0
89	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0821507		355,0	0,0	0,0
90	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0821507		355,0	0,0	0,0
91		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2015-2020 годы	0830000		869,7	92,7	10,7
92		Финансирование расходов на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	0835118		869,7	92,7	10,7
93	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0835118		869,7	92,7	10,7
94	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0835118		869,7	92,7	10,7
95		Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Арамильского городского округа" на 2015-2020 годы"	0900000	Постановление Администрации АГО от 29.10.2014 № 489	52 587,7	10874,4	20,7
96		Подпрограмма "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамильском городском округе"	0910000		412,0	12,0	2,9
97		Оказание других видов социальной помощи	0911903		412,0	12,0	2,9
98	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0911903		412,0	12,0	2,9
99	1003	Социальное обеспечение населения	0911903		412,0	12,0	2,9
100		Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан"	0920000		147,0	0,0	0,0
101		Оказание других видов социальной помощи	0921903		147,0	0,0	0,0
102	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0921903		147,0	0,0	0,0
103	1003	Социальное обеспечение населения	0921903		147,0	0,0	0,0
104		Подпрограмма "Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0930000		47 455,0	9444,0	19,9
105		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0934910		7 933,0	1702,0	21,5
106	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0934910		7 933,0	1702,0	21,5
107	1003	Социальное обеспечение населения	0934910		7 260,0	1610,6	22,2
108	1006	Другие вопросы в области социальной политики	0934910		673,0	91,4	13,6
109		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0934920		24 687,0	4728,8	19,2
110	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0934920		24 687,0	4728,8	19,2
111	1003	Социальное обеспечение населения	0934920		22 500,0	4469,9	19,9
112	1006	Другие вопросы в области социальной политики	0934920		2 187,0	258,9	11,8
113		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0935250		14 835,0	3013,2	20,3
114	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0935250		14 835,0	3013,2	20,3
115	1003	Социальное обеспечение населения	0935250		14 835,0	3013,2	20,3
116		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа"	0940000		4 573,7	1418,4	31,0
117		Оказание финансовой поддержки на приобретение и строительство жилья	0941902		4 573,7	886,5	19,4
118	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0941902		4 573,7	886,5	19,4
119	1003	Социальное обеспечение населения	0941902		4 573,7	886,5	19,4
120		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	1000000	Постановление Администрации АГО от 25.11.2014 № 537	134 000,7	1411,8	1,1
121		Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"	1010000		134 000,7	1411,8	1,1
122		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	1011501		23 233,0	1311,8	5,6
123	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1011501		23 233,0	1311,8	5,6
124	0701	Дошкольное образование	1011501		23 233,0	1311,8	5,6
125		Реконструкция ДОУ № 1 по улице Текстильщиков	1011553		0,0	100,0	####
126	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1011553		0,0	100,0	####
127	0701	Дошкольное образование	1011553		0,0	100,0	####
128		Реконструкция ДОУ № 3 "Родничок" по улице Рабочей	10145Б6		110 767,7	0,0	0,0
129	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	10145Б6		110 767,7	0,0	0,0
130	0701	Дошкольное образование	10145Б6		110 767,7	0,0	0,0
131		Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	1100000	Постановление Администрации АГО от 10.11.2014 № 511	1 000,0	0,0	0,0
132		Подпрограмма "Развитие культуры в Арамильском городском округе"	1110000		1 000,0	0,0	0,0
133		Проведение культурно-массовых мероприятий	1111605		1 000,0	0,0	0,0
134	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1111605		1 000,0	0,0	0,0
135	0801	Культура	1111605		1 000,0	0,0	0,0
136		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	1200000	Постановление Администрации АГО от 07.11.2014 № 508	1 681,0	294,7	17,5
137		Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года"	1210000		1 181,0	294,7	25,0
138		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1211901		1 181,0	294,7	25,0
139	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1211901		1 181,0	294,7	25,0
140	1001	Пенсионное обеспечение	1211901		1 181,0	294,7	25,0
141		Подпрограмма "Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года"	1230000		500,0	0,0	0,0
142		Расходы на обеспечение деятельности органов власти и учреждений в сфере информационных ресурсов и технологий	1231303		500,0	0,0	0,0
143	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1231303		500,0	0,0	0,0
144	0410	Связь и информатика	1231303		500,0	0,0	0,0
145		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"			328 401,8	72317,5	22,0
146		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	0300000	Постановление Администрации АГО от 06.11.2014 № 506	8 539,8	2031,0	23,8
147		Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	0320000		225,0	0,0	0,0
148		Взносы на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	0321311		225,0	0,0	0,0
149	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0321311		225,0	0,0	0,0

150	0501	Жилищное хозяйство	0321311		225,0	0,0	0,0
151		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	0330000		7 372,7	1911,4	25,9
152		Оказание услуг (выполнение работ муниципальными учреждениями)	0331105		6 236,0	1544,0	24,8
153	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0331105		6 236,0	1544,0	24,8
154	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0331105		6 236,0	1544,0	24,8
155		Уличное освещение	0331307		500,0	0,0	0,0
156	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0331307		500,0	0,0	0,0
157	0503	Благоустройство	0331307		500,0	0,0	0,0
158		Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них	0331401		636,7	367,4	57,7
159	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0331401		636,7	367,4	57,7
160	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0331401		636,7	367,4	57,7
161		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года"	0340000		942,1	119,6	12,7
162		Мероприятия в рамках благоустройства	0341306		942,1	119,6	12,7
163	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0341306		942,1	119,6	12,7
164	0503	Благоустройство	0341306		942,1	119,6	12,7
165		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2015-2017 годы"	0400000	Постановление Администрации АГО от 07.11.2014 № 510	4416,3	967,6	21,9
166		Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа"	0410000		3022,3	638,1	21,1
167		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0411104		63,3	63,3	100,0
168	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0411104		63,3	63,3	100,0
169	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0411104		63,3	63,3	100,0
170		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	0411105		2 959,0	574,8	19,4
171	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0411105		2 959,0	574,8	19,4
172	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0411105		2 959,0	574,8	19,4
173		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2015-2017 годы"	0430000		1 394,0	329,5	23,6
174		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0431001		1 394,0	329,5	23,6
175	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0431001		1 394,0	329,5	23,6
176	0113	Другие общегосударственные вопросы	0431001		1 394,0	329,5	23,6
177		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	0800000	Постановление Администрации АГО от 10.11.2014 № 512	8 880,1	1631,8	18,4
178		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы"	0810000		8 559,0	1631,8	19,1
179		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	0811801		8 559,0	1631,8	19,1
180	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0811801		8 559,0	1631,8	19,1
181	1101	Физическая культура	0811801		8 559,0	1631,8	19,1
182		Подпрограмма "Молодежь Арамилского городского округа" на 2015-2020 годы	0820000		122,7	0,0	0,0
183		Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	0821507		122,7	0,0	0,0
184	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0821507		122,7	0,0	0,0
185	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0821507		122,7	0,0	0,0
186		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2015-2020 годы	0830000		198,4	0,0	0,0
187		Патриотическое воспитание граждан	0831508		198,4	0,0	0,0
188	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0831508		198,4	0,0	0,0
189	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0831508		198,4	0,0	0,0
190		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2020 года"	1000000	Постановление Администрации АГО от 25.11.2014 № 537	279 828,6	61813,9	22,1
191		Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамилском городском округе"	1010000		121 126,9	26406,0	21,8
192		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	1011501		65 334,0	15902,0	24,3
193	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1011501		65 334,0	15902,0	24,3
194	0701	Дошкольное образование	1011501		65 334,0	15902,0	24,3
195		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	1014511		54 450,1	10168,0	18,7
196	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1014511		54 450,1	10168,0	18,7
197	0701	Дошкольное образование	1014511		54 450,1	10168,0	18,7
198		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1014512		1 121,0	336,0	30,0
199	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1014512		1 121,0	336,0	30,0
200	0701	Дошкольное образование	1014512		1 121,0	336,0	30,0
201		Капитальный ремонт и приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых располагаются муниципальные образовательные учреждения	1014570		221,8	0,0	0,0
202	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1014570		221,8	0,0	0,0
203	0701	Дошкольное образование	1014570		221,8	0,0	0,0
204		Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Арамилском городском округе"	1020000		113 371,7	25686,3	22,7
205		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1021502		31 930,7	9127,3	28,6
206	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1021502		31 930,7	9127,3	28,6
207	0702	Общее образование	1021502		31 930,7	9127,3	28,6
208		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	1024531		62 996,0	12450,0	19,8
209	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1024531		62 996,0	12450,0	19,8
210	0702	Общее образование	1024531		62 996,0	12450,0	19,8
211		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1024532		4 190,0	1257,0	30,0
212	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1024532		4 190,0	1257,0	30,0
213	0702	Общее образование	1024532		4 190,0	1257,0	30,0
214		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	1024540		14 255,0	2852,0	20,0
215	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1024540		14 255,0	2852,0	20,0
216	0702	Общее образование	1024540		14 255,0	2852,0	20,0
217		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамилском городском округе"	1030000		45 330,0	9721,6	21,4
218		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	1031503		45 330,0	9721,6	21,4
219	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1031503		45 330,0	9721,6	21,4

Начало на стр. 27

220	0702	Общее образование	1031503		45 330,0	9721,6	21,4
221		Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	1100000	Постановление Администрации АГО от 10.11.2014 № 511	26 737,0	5873,2	22,0
222		Подпрограмма "Развитие культуры в Арамильском городском округе"	1110000		25 502,0	5402,3	21,2
223		Организация деятельности учреждений культуры и искусства, культурно-досуговой сферы	1111602		20 883,0	4034,8	19,3
224	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1111602		20 883,0	4034,8	19,3
225	0801	Культура	1111602		20 883,0	4034,8	19,3
226		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	1111603		4 619,0	902,5	19,5
227	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1111603		4 619,0	902,5	19,5
228	0801	Культура	1111603		4 619,0	902,5	19,5
229	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1111605		0,0	465,0	####
230	0801	Культура	1111605		0,0	465,0	####
231		Подпрограмма "Развитие средств массовой информации в Арамильском городском округе"	1120000		1 235,0	470,9	38,1
232		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	1121604		1 235,0	470,9	38,1
233	1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1121604		1 235,0	470,9	38,1
234	1202	Периодическая печать и издательства	1121604		1 235,0	470,9	38,1
235		Отдел образования Арамильского городского округа			7 382,8	715,8	9,7
236		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	1000000	Постановление Администрации АГО от 25.11.2014 № 537	7 382,8	715,8	9,7
237		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	1030000		4 033,8	0,0	0,0
238		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время	1031505		416,0	0,0	0,0
239	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1031505		416,0	0,0	0,0
240	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1031505		416,0	0,0	0,0
241		Организация отдыха детей в каникулярное время	1034560		3 617,8	0,0	0,0
242	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1034560		3 617,8	0,0	0,0
243	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1034560		3 617,8	0,0	0,0
244		Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Арамильского городского округа"	1040000		1 554,0	372,5	24,0
245		Методическая работа в сфере образования	1041504		1 554,0	372,5	24,0
246	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1041504		1 554,0	372,5	24,0
247	0709	Другие вопросы в области образования	1041504		1 554,0	372,5	24,0
248		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	1050000		1 795,0	343,3	19,1
249		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1051001		1 795,0	343,3	19,1
250	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1051001		1 795,0	343,3	19,1
251	0709	Другие вопросы в области образования	1051001		1 795,0	343,3	19,1
252		Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа			6 155,0	1564,4	25,4
253		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	0100000	Постановление Администрации АГО от 24.03.2014 № 96	6 155,0	1564,4	25,4
254		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	0120000		760,0	61,3	8,1
255		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0121001		760,0	61,3	8,1
256	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0121001		760,0	61,3	8,1
257	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0121001		760,0	61,3	8,1
258		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	0130000		5 395,0	1503,1	27,9
259		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0131001		5 395,0	1503,1	27,9
260	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0131001		5 395,0	1503,1	27,9
261	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0131001		5 395,0	1503,1	27,9

Приложение № 5  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамильского городского округа  
за 1 квартал 2015 года

**Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 года**

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей	
			утверждено	исполнено
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	3 825,0	-3 604,4
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	10 000,0	0,0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	- 10 000,0	0,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 600,0	0,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	0,0	0,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	- 600,0	0,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 425,0	10 491,3
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	- 614 203,1	-108 665,1
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	618 628,1	105 061,1

Приложение № 6  
к Отчету об исполнении бюджета  
Арамилского городского округа  
за 1 квартал 2015 года

**Отчет об исполнении  
программы муниципальных внутренних заимствований бюджета  
Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года**

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2015 году.

№ Строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма в тысячах рублей	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	Погашение дефицита бюджета	0	0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Погашение дефицита бюджета	0	0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	Погашение дефицита бюджета	0	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2015 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс. руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2014 году	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	-600,0	- 600,0	0,0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-600,0	-600,0	0,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от \_\_19.05.2015№181

**Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Арамилского городского округа от 10.06.2014 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от \_\_19.05.2015№ \_\_181

**Административный регламент  
исполнения Финансовым отделом Администрации  
Арамилского городского округа муниципальной функции  
по контролю в финансово-бюджетной сфере**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, порядок взаимодействия между должностными лицами Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, а также порядок взаимодействия Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

2. Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере исполняет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере

бюджетных правоотношений, внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Арамилского городского округа).

3. Наименование муниципальной функции - контроль в финансово-бюджетной сфере (далее - муниципальная функция).

4. Полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляются посредством плановых и внеплановых проверок, а также в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений - ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. В рамках проведения контрольных мероприятий совершаются контрольные действия.

5. Муниципальная функция осуществляется в отношении следующих лиц (далее - объекты контроля):

главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальных учреждений;

муниципальных унитарных предприятий;

юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Арамилского городского округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Арамилского городского округа в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

6. Исполнение муниципальной функции осуществляется Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа (далее - Финансовый отдел)

7. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

Постановлением Главы Арамилского городского округа от 10.06.2014 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (газета «Арамилские вести», 2014, 17 сентября, № 38, стр.81).

8. Предметом муниципальной функции является соблюдение объектами контроля:

1) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями и получателями средств бюджета Арамилского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Арамилского городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа;

2) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа в целях установления законности составления и исполнения бюджета Арамилского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности;

3) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, регулирующих порядок осуществления финансовым органом правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Арамилского городского округа;

4) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, регулирующих порядок осуществления органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) Администрации Арамилского городского округа, контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе.

9. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Финансового отдела должностные лица (муниципальные служащие), включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, в пределах установленных должностными регламентами полномочий при исполнении муниципальной функции имеют следующие права:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа начальника Финансового отдела о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, в соответствии со своими должностными регламентами при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Финансового отдела;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта кон-

Продолжение на стр. 30

Начало на стр. 29

троля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа о проведении выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

12. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

1) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

2) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Министерством;

3) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового отдела и его должностных лиц в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления.

13. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Финансового отдела;

3) предоставлять места для исполнения муниципальной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения выездной проверки (ревизии) в обособленном структурном подразделении объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения;

4) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц Финансового отдела, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

5) выполнять иные законные требования должностных лиц Финансового отдела, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

6) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

7) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

8) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

9) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. К результатам исполнения муниципальной функции относятся решения начальника Финансового отдела, принятые по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия, в том числе актов и заключений.

## 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

15. Место нахождения Финансового отдела: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12.

16. Место принятия документов и заявлений Финансовым отделом по вопросам исполнения муниципальной функции: 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 4.

17. Часы приема письменных обращений в Финансовом отделе: понедельник - пятница 8.00 - 17.00. Перерыв: 12.00 - 13.00. В предпраздничные дни часы приема письменных обращений в Финансовом отделе сокращаются на 1 час. График работы Финансового отдела: понедельник - пятница 8.00 - 17.00. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Финансового отдела сокращается на 1 час.

18. Телефоны Финансового отдела для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам исполнения муниципальной функции: (343) 385-32-83, (34374) 3-05-84.

19. Адрес электронной почты для направления в Финансовый отдел электронных обращений: [fin@aramilgo.ru](mailto:fin@aramilgo.ru).

20. На официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.aramilgo.ru> (далее - официальный сайт Администрации) размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок, график работы Финансового отдела;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) информация о ходе исполнения муниципальной функции;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию.

21. При выдаче по справочному номеру телефона справок по входящей корреспонденции, связанной с исполнением муниципальной функции, предоставляется информация о:

1) входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Финансового отдела письменная корреспонденция;

2) направлении ответа.

Информация о деятельности Финансового отдела распространяется через официальный сайт Администрации, печатные средства массовой информации.

22. Общий срок исполнения муниципальной функции не может превышать суммы сроков всех административных процедур, предусмотренных пунктами 41, 61 настоящего Административного регламента.

23. В срок исполнения муниципальной функции не включается время, в течение которого проведение контрольного мероприятия приостанавливалось в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

24. В рамках исполнения муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) подготовка и назначение контрольного мероприятия;

2) проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;

3) реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Документы, передача которых предусмотрена настоящим Административным регламентом, вручаются представителю объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

26. Критериями принятия решений в рамках административных процедур являются:

1) законность, объективность, эффективность, независимость, достоверность результатов и гласность при проведении административных процедур и совершении должностными лицами административных действий;

2) степень обеспеченности Финансового отдела ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

3) реальность сроков выполнения административных действий, составляющих содержание административной процедуры, определяемую с учетом всех возможных временных затрат;

4) подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия;

5) наличие достаточных оснований для применения меры принуждения;

6) невозможность получения объективных результатов контрольного мероприятия без получения дополнительной информации, документов и материалов.

## Подготовка и назначение контрольного мероприятия

27. Основанием для начала административной процедуры подготовки и назначения планового контрольного мероприятия является план контрольных мероприятий, который утверждается приказом начальника Финансового отдела.

Основанием для начала административной процедуры подготовки и назначения внепланового контрольного мероприятия является решение начальника Финансового отдела, принятое в связи с поступлением поручений Главы Арамилского городского округа, Председателя Думы Арамилского городского округа, обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

28. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия назначаются приказом начальника Финансового отдела.

29. Срок выполнения административной процедуры подготовки и назначения контрольного мероприятия не может превышать десяти рабочих дней.

30. Административная процедура подготовки и назначения контрольного мероприятия предусматривает издание приказа начальника Финансового отдела о проведении контрольного мероприятия.

31. Проекты приказа начальника Финансового отдела о проведении контрольного мероприятия готовятся специалистом Финансового отдела, ответственным за организацию и проведение контрольного мероприятия.

Если ответственными за организацию и проведение контрольного мероприятия являются 2 или более специалистов, проекты документов готовит специалист, который указан первым в плане контрольных мероприятий либо в поручении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

32. В приказе начальника Финансового отдела о проведении контрольного мероприятия указываются:

1) наименование объекта контроля;

2) проверяемый период при последующем контроле;

3) тема контрольного мероприятия;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

33. Результатом исполнения административной процедуры подготовки и назначения контрольного мероприятия является принятый в установленном порядке приказ начальника Финансового отдела о проведении контрольного мероприятия.

34. Фиксация результата выполнения административной процедуры подготовки и назначения контрольного мероприятия осуществляется путем регистрации приказа о проведении контрольного мероприятия в порядке, установленном Финансовым отделом.

## Проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов

35. Основанием для начала административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является принятый в рамках административной процедуры назначения и подготовки контрольного мероприятия приказ начальника Финансового отдела о проведении контрольного мероприятия.

36. Контрольные мероприятия осуществляются методом проверки, ревизии, обследования. Проверки подразделяются на камеральные, выездные, встречные.

37. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Финансового отдела.

38. Выездные проверки, ревизии проводятся по месту нахождения объекта контроля и его обособленных подразделений.

39. Обследование может проводиться в рамках камеральных проверок и выездных проверок (ревизий) либо как самостоятельное контрольное мероприятие в порядке и сроки, установленные для выездных проверок и ревизий.

40. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

41. Административная процедура проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов предусматривает следующие административные действия, продолжительность их выполнения:

1) проведение контрольного мероприятия в пределах следующих максимальных сроков:

камеральная проверка - не более 30 рабочих дней;

выездная проверка (ревизия) - не более 40 рабочих дней;

продление срока проведения выездной проверки (ревизии) - не более чем на 20 рабочих дней;

обследование в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) - не может превышать 20 рабочих дней;

встречная проверка в рамках камеральных или выездных проверок - не более 20 рабочих дней;

обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) - в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий);

2) оформление результатов контрольного мероприятия - не более 15 рабочих дней;

3) вручение (направление) акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

42. Ответственными за выполнение административных действий, составляющих содержание административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов, являются должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

43. После принятия приказа начальника Финансового отдела о проведении камеральной проверки в адрес объекта контроля и иных лиц направляется запрос о предоставлении документов и информации об объекте контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

44. Камеральная проверка включает в себя исследование информации, документов и материалов, представленных по запросам Финансового отдела, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и (или) обследований, и иных документов и информации об объекте контроля.

45. В рамках камеральной проверки начальник Финансового отдела (заместитель начальника Финансового отдела), на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, согласованного в установленном порядке, может назначить проведение встречной проверки и (или) обследования.

46. При принятии решения о проведении встречной проверки и (или) обследования учитываются следующие критерии:

1) законность и обоснованность проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) невозможность получения объективных результатов камеральной проверки без получения дополнительных информации, документов и материалов.

47. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса Финансового отдела в адрес объекта контроля до даты получения запрошенных документов, материалов и информации, а также периоды времени, в течение которых проводятся встречные проверки и (или) обследования.

48. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Объекты контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

Руководитель проверочной группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений по акту готовит письменное заключение по возражениям.

49. Срок проведения выездной проверки (ревизии) исчисляется со дня предъявления копии приказа начальника Финансового отдела о назначении выездной проверки (ревизии) и до дня составления справки о завершении контрольных действий проведенной выездной проверки (ревизии). Дата составления справки о завершении контрольных действий проведенной выездной проверки (ревизии) является днем завершения осуществления контрольных действий в месте нахождения объекта контроля.

50. Доступ на территорию или в помещение объекта контроля проверочной (ревизионной) группы предоставляется при предъявлении ими служебных удостоверений и копии приказа начальника Финансового отдела о проведении выездной проверки (ревизии).

51. Начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, согласованного в установленном порядке, срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

52. Приказ начальника Финансового отдела о продлении срока проведения выездной проверки (ревизии) подготавливается специалистом Финансового отдела, ответственным за организацию и проведение контрольного мероприятия, и содержит основание и срок продления проведения проверки (ревизии).

53. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника Финансового отдела о продлении срока выездной проверки (ревизии) копия приказа направляется (вручается) представителю объекта контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

54. При непредставлении или несвоевременном представлении должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), составляется акт по форме, утверждаемой приказом начальника Финансового отдела.

55. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает соответствующие необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, о чем составляется акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах. В случае обнаружения данных, указывающих на наличие признаков преступлений, опечатываются кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Формы акта изъятия утверждаются приказом начальника Финансового отдела.

56. Должностные лица Финансового отдела вправе производить изъятие документов и материалов. Изъятие производится, с использованием фото- и киносъемки, видеозаписи и иных средств фиксации. Должностные лица объекта контроля вправе присутствовать при изъятии документов и материалов. Изъятые документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью объекта контроля либо заверены подписью руководителя проверочной (ревизионной) группы. Копия акта изъятия вручается (направляется) представителю объекта контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

57. Начальник Финансового отдела (заместитель начальника Финансового отдела) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, согласованного в установленном порядке, может назначить:

1) проведение обследования;

2) проведение встречной проверки.

58. Заключение, подготовленные по результатам проведения обследований, акты встречных проверок и заключения экспертиз прилагаются к материалам проверки (ревизии).

59. В ходе выездных контрольных мероприятий проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля с целью установления обстоятельств, имеющих значение для контроля, а также сбор доказательств. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и другими действиями по

контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и другими действиями по контролю, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Проведение контрольных действий по фактическому изучению, осуществляемых путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров, фиксируется соответствующими актами.

60. Выездная проверка (ревизия) может быть приостановлена начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, согласованного в установленном порядке:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

Решение о приостановлении проверки оформляется приказом начальника Финансового отдела.

61. На время приостановления выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

62. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) специалист Финансового отдела, ответственный за организацию и проведение контрольного мероприятия, письменно извещает объект контроля о приостановлении выездной проверки (ревизии) и о причинах приостановления.

Начальник Финансового отдела (заместитель начальника Финансового отдела) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

1) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии), которое оформляется приказом начальника Финансового отдела;

2) письменно извещает объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии).

63. После окончания контрольных действий и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии). В случае если представитель объекта контроля уклоняется от получения справки о завершении контрольных действий, указанная справка направляется объекту контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

64. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом, который должен быть подписан руководителем проверочной (ревизионной) группы в срок не позднее 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

65. К акту выездной проверки (ревизии), помимо акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, прилагаются изъятые предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы.

66. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

67. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

Руководитель проверочной (ревизионной) группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений по акту готовит письменное заключение по возражениям.

68. В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки.

69. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

70. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

71. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

72. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом начальника Финансового отдела.

73. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

74. Обследование, проводимое в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), проводится в срок не более 20 рабочих дней.

75. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио -, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

76. Результаты обследования, проведенного в рамках проверки (ревизии), оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом Финансового отдела, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования, и прилагается к материалам проверки (ревизии).

77. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляются заключением, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Объекты контроля вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий)), в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения объекта контроля по

Начало на стр. 31

заклучению приобщаются к материалам обследования.

Руководитель проверочной группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений по акту готовит письменное заключение по возражениям.

78. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является законность, объективность, эффективность, независимость, достоверность результатов и гласность при совершении должностными лицами административных действий.

79. Результатом исполнения административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является акт проверки (ревизии), заключение, подготовленное по результатам проведения обследования.

80. Фиксация результата выполнения административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов осуществляется путем оформления в установленном порядке акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, на бумажных носителях.

#### Реализация результатов проведения контрольного мероприятия

81. Основанием для начала административной процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия является наличие оформленных в установленном порядке акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, и иных материалов контрольного мероприятия.

82. Административная процедура реализации результатов проведения контрольного мероприятия предусматривает следующие административные действия, продолжительность их выполнения:

1) рассмотрение материалов контрольных мероприятий и принятие начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела) решения - в течение 30 календарных дней с момента подписания акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования;

2) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения - не позднее 30 календарных дней после принятия начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела) решения по результатам рассмотрения акта;

3) направление представления и предписания - в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта.

83. Ответственными за выполнение административных действий, составляющих содержание административной процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия, являются должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

84. По результатам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела) принимается решение о проведении выездной проверки (ревизии).

85. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Финансового отдела (заместитель начальника Финансового отдела) принимает решение:

- 1) о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;
- 2) о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 3) о проведении выездной проверки (ревизии);
- 4) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела).

86. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела) принимается решение:

- 1) о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;
- 2) о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 3) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 4) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается начальником Финансового отдела (заместителем начальника Финансового отдела).

87. Предписание, представление, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляются (вручаются) в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента, в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем их оформления.

88. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений объекту контроля направляются:

- 1) представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленные в них сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;
- 2) предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Свердловской области;
- 3) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

89. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Арамильского городского округа объекту контроля направляются обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных норматив-

ных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

90. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия состава бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

92. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Арамильскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, Свердловской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Финансовый отдел направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Арамильскому городскому округу, защищает в суде интересы Арамильского городского округа по этому иску.

93. Специалисты по финансовому контролю Финансового отдела осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

94. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Администрации, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, по ходатайству Финансового отдела возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

96. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Формы и требования к оформлению представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, справок о завершении контрольных действий, актов проверки (ревизии), заключений, подготовленных по результатам проведения обследования, справок об отсутствии оснований применения мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, устанавливаются приказом начальника Финансового отдела.

98. Результатом исполнения административной процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия является:

- 1) предписание, представление, уведомление о применении бюджетной меры принуждения;
- 2) справка об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

99. Фиксация результата выполнения административной процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия осуществляется путем:

- 1) оформления в установленном порядке на бумажном носителе представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры принуждения;
- 2) оформления в установленном порядке на бумажном носителе справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

100. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Финансового отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений**

101. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Финансового отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений организуется Главой Арамильского городского округа.

102. Начальник Финансового отдела, ответственный за организацию и исполнение муниципальной функции, осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением проверочной (ревизионной) группой положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

103. В ходе контрольных мероприятий руководитель проверочной (ревизионной) группы ежедневно осуществляет контроль за ее работой по мере проведения контрольного мероприятия до принятия решения по результатам контрольного мероприятия, несет ответственность за проведение контрольного мероприятия с надлежащим качеством и в установленные сроки.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции**

104. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся на основании распоряжений Главы Арамильского городского округа, приказов начальника Финансового отдела.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Финансового отдела (лицом, его замещающим).

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан или организаций.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

105. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции приказом начальника Финансового отдела формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по осуществлению муниципальной функции с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы начальника Финансового отдела с поручениями структурным подразделениям и должностным лицам Финансового отдела, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.



## Ответственность должностных лиц Финансового отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

106. В случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица Финансового отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения муниципальной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Финансового отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, размещаемой на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи, и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных законодательством Российской Федерации.

109. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Финансовый отдел обращения по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Финансового отдела, а также его должностных лиц

110. Решения и действия (бездействие) Финансового отдела или его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке.

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения Финансового отдела или должностных лиц Финансового отдела, принятые в ходе исполнения государственной функции;
- 2) действия (бездействие) Финансового отдела или должностных лиц Финансового отдела, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции.

112. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя начальника Финансового отдела, муниципального служащего подается в Финансовый отдел и адресуется начальнику Финансового отдела (лицу, его замещающему).

Жалоба на решения, действия (бездействие) Финансового отдела или начальника Финансового отдела направляется в Администрацию Арамилского городского округа – Главе Арамилского округа по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамил, пл. 1 Мая, д. 12.

113. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовый отдел в ходе личного приема заявителя, в форме электронного документа или письменной форме.

114. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

115. Жалоба, поступившая в Финансовый отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации в Финансовом отделе.

116. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, начальник Финансового отдела (лицо, его замещающее) вправе продлить срок ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

117. Жалоба должна содержать: наименование органа (должностного лица органа), осуществляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

118. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

119. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается в случае, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом начальник Финансового отдела (лицо, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии,

что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Финансовый отдел или одному и тому же должностному лицу Финансового отдела. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

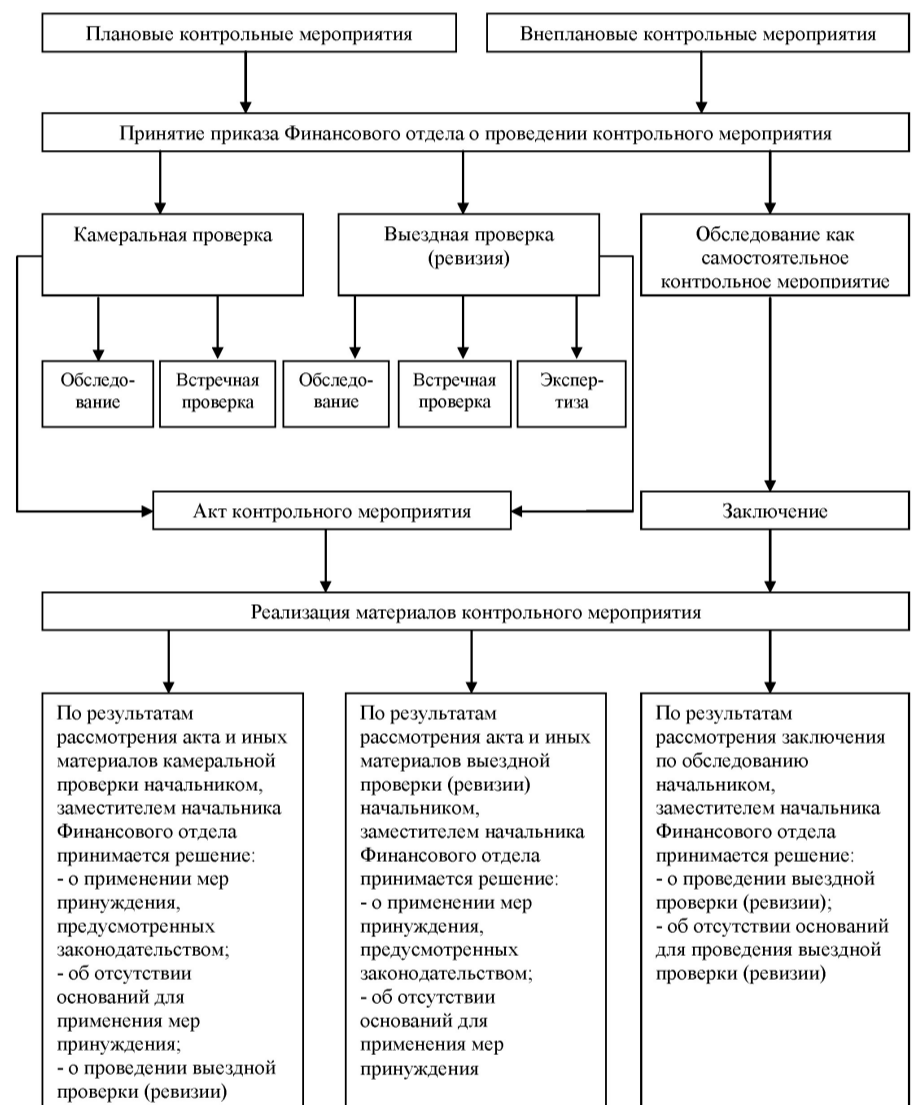
ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

120. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового отдела (лицом, его замещающим) принимается решение об удовлетворении либо частичном удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Приложение  
к Административному регламенту  
исполнения Финансовым отделом  
Администрации Арамилского городского  
округа муниципальной функции  
по контролю в финансово-бюджетной сфере

## БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.05.2015 № 180

### О проведении православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе 31 мая 2015 года

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях пропаганды православной культуры и развития толерантности в Арамилском городском округе, организации подготовки и проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе (Приложение №1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе (Приложение № 2).
3. Утвердить Программу проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о проведении Пятого Открытого фестиваля фольклорного и народного творчества «Троицын день» в Арамилском городском округе (Приложение № 4).
5. Начальнику Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ара-

Продолжение на стр. 34

Начало на стр. 33

мильского городского округа (Чернова Е.С.) до 31 мая 2015 года организовать обработку от клещей, проведение уборки и благоустройства территории в месте проведения православного праздника «День Святой Троицы».

6. Главному специалисту Администрации Арамилского городского округа (Васильева О.В.):

- обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей:

- предоставить в срок до 31 мая 2015 года Главе Арамилского городского округа протоколы и акты о готовности места проведения мероприятия;

- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятий предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и (или) иных опасных противоправных действий, незамедлительно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу Арамилского городского округа

(тел. 3-07-39), дежурную часть Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский» (тел. 02; 3-19-90).

7. Контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей при проведении праздника возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа (Мельникова А.Г.).

8. Рекомендовать:

8.1. Начальнику Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», (Сивохо В.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения во время проведения массовых мероприятий 31 мая 2015 года на месте проведения праздника, ул. 8 Марта (горка «Крестики») с 12.30 до 18.00.

8.2. Начальнику ФГКУ «24 ОФПС по Свердловской области» (Волокитину А.Г.) организовать дежурство пожарных подразделений во время проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе 31 мая 2015 года с 12.30 до 18.00, ул. 8 Марта (горка «Крестики»).

8.3. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (Тимирову Р.Ф.) обеспечить готовность бригады скорой медицинской помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении мероприятий, посвященных празднованию православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе 31 мая 2015 года с 12.30 до 18.00.

9. Редактору Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (Гусеву М.О.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения праздничных мероприятий.

10. Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» (Кокотовой Н.Н.) обеспечить своевременное и полное выделение предельных объемов финансирования в соответствии с заявками ГРБС в пределах выделенных ассигнований для проведения мероприятий, посвященных празднованию православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 18.05.2015 № 180

### Состав организационного комитета по проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе

Герасименко В.Л. - Глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;

Мельников А. Г. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, секретарь организационного комитета;

#### Члены организационного комитета:

Сивохо В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);

Константинов И.В. - иерей, настоятель Храма Святой Троицы (по согласованию);

Дубинин И.В. - начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;

Чунарева Н.В. - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

Васильева О.В. - главный специалист Администрации Арамилского городского округа;

Тимиров Р.Ф. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);

Чернова Е.С. - начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;

Кокотова Н.Н. - исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» (по согласованию);

Шунайлова Н.М. - главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

Исаков В.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);

Соловьев Д.С. - заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);

Адыева Ф.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (по согласованию);

Старкова М.В. - заведующая структурным подразделением ельский клуб «На-

дежда» Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);

Ашихмина В.В. - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (по согласованию);

Трифонов А.П. - директор Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);

Ермаков Н.К. - директор Муниципального унитарного предприятия «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа» (по согласованию);

Гусев М.О. - редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);

Замятин А.А. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»;

Патысьева М.С. - заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);

Рогачёва Ю.В. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;

Максимовских А.А. - заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика» (по согласованию);

Ярославцева Н.В. - исполняющий обязанности директора Муниципального унитарного предприятия «АрамилЭнерго» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### План мероприятий по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе

Место проведения: город Арамил, улица 8 Марта (горка «Крестики»)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Привлекаемые организации
1.1.	Организация и обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия	Мельников А.Г. Сивохо В.В. Васильева О.В.	31 мая	Отделение полиции № 21
1.2.	Обеспечение дорожной безопасности и размещение указателей к месту проведения мероприятия для иногородних организаций, определение места временной стоянки транспортных средств в месте проведения мероприятия	Максимовских А.А.	До 31 мая	ОГИБДД «Сысертский»
1.3.	Обеспечение медицинского сопровождения во время проведения мероприятия	Тимиров Р.Ф.	31 мая	ГБУЗ «Арамилская ГБ»
1.4.	Ревизия и обеспечение электроснабжения в месте проведения праздника	Ярославцева Н.В.	до 31 мая	
1.5.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	Васильева О.В.	31 мая	
1.6.	Организация обработки территории от клеща	Чернова Е.С.	до 31 мая	Специализированная организация по договору
1.7.	Организация информирования населения о проведении праздничных мероприятий: листовая реклама, опубликование программы проведения мероприятия «День Святой Троицы» в СМИ и на сайте АГО	Бажина Т.В. Гусев М.О. Константинов И.В. Печеркин О.Б.	до 31 мая	Редакция газеты «АВ» РА «Капкан»
1.8.	Организация фотосъемки и освещения праздничных мероприятий	Гусев М.О.	31 мая	Редакция газеты «АВ»
1.9.	Подготовка и рассылка писем руководителям организаций, привлекаемых для проведения мероприятия	Бажина Т.В. Соловьев Д.С. Шунайлова Н.М.	до 31 мая	
1.10.	Разработка сценарного плана, организация участия коллективов, проведения мероприятия	Бажина Т.В. Исаков В.В.	до 31 мая	
1.11.	Составление сметы расходов для проведения мероприятия	Бажина Т.В.	до 31 мая	МБУ «ДК г. Арамил» Илин М.А.
1.12.	Приглашение почетных гостей	Константинов И.В. Дубинин И.В.	до 31 мая	
1.13.	Встреча и размещение гостей и артистов во время проведения мероприятия	Гурковская Н.Б. Блинова О.С.	31 мая	
1.14.	Приглашение творческих коллективов для выступления на мероприятии	Бажина Т.В. Адыева Ф.С. Тяговцев Д.Ю. Старкова М.В.	до 31 мая	
1.15.	Организация награждений участников Четвертого Открытого фестиваля фольклорного и народного творчества	Бажина Т.В. Дубинин И.В.	до 31 мая	Пряникова И.В.
1.16.	Организация полевой кухни	Константинов И.В.	31 мая	
1.17.	Организация, оформление и проведение выставок  Установка палатки  Доставка, уборка после мероприятия столов и скамеек	Константинов И.В. Иртуганова Н.Н.  Трифонов А.П. Замятин А.А.	31 мая	Храм во имя Святой Троицы, Городской краеведческий музей
1.18.	Организация перевозки участников творческих коллективов	Трифонов А.П.	31 мая	МБУ Центр «Созвездие»

1.19.	Общая организация и проведение мероприятия, звуковое сопровождение мероприятия	Исаков В.В. Тяговцев Д.Ю.	31 мая	
1.20.	Доставка и установка уличной сцены из г. Екатеринбург	Исаков В.В.	31 мая	
1.21.	Организация и проведение состязаний, традиционных хороводов для детей взрослых	Константинов И.В. Старкова М.В.	31 мая	МБУ Клуб «Надежда»
1.22.	Организация уборки мусора во время и после мероприятия	Мельников А.Г. Ермаков Н.К.	30-31 мая И 1 июня	МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и ЖКХ»
1.23.	Доставка и установка биотуалетов	Константинов И.В. Ермаков Н.К.	31 мая	МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и ЖКХ»
1.24.	Обеспечение работы дежурного транспорта во время проведения мероприятия	Замятин А.А.	31 мая	
1.25.	Установка указателей по маршруту следования к месту проведения праздника	Блинова О.С. Гурковская Н.Б.	31 мая	РТК «Граф типограф»

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Программа проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамилском городском округе

Место проведения: город Арамил, улица 8 Марта (горка «Крестики»)

Время	Мероприятие	Ответственный
12:30	Начало работы музыкального сопровождения	Исаков В.В.
12:30-17:00	Работа выставок	Иртуганова Н.Н.
13:00-14:30	Работа полевой кухни	Константинов И.В.
13:00 -13:20	Открытие праздника	Герасименко В.Л. Константинов И.В.
13:20 -17:00	Конкурсная программа фестиваля «Троицын день»	Исаков В.В. Тяговцев Д.Ю.
14:00 -17:00	Конкурсы и хороводы Состязания для детей и взрослых	Константинов И.В. Старкова М.В.
17:00 – 17:30	Награждение участников фестиваля «Троицын день» Закрытие праздника	Дубинин И.В. Бажина Т.В. Константинов И.В. Пряникова И.В.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение о проведении Пятого Открытого Фестиваля фольклорного и народного самодельного творчества «Троицын день» в Арамилском городском округе

#### 1. Цели и задачи

1.1. Фестиваль фольклорного и народного самодельного творчества «Троицын день» (далее – Фестиваль), проводится с целью пропаганды традиционной народной культуры и фольклора Урала среди населения Арамилского городского округа. На фестивале представлены не только аутентичный фольклор, но и его современное видение – современные обработки известных фольклорных произведений и проекты с участием исполнителей других музыкальных направлений.

1.2. Задачами Фестиваля являются:  
- пропаганда традиционной народной культуры и фольклора Урала среди населения;  
- сохранение и восстановление самобытных народных и православных традиций;  
- обмен опытом и налаживание взаимодействия среди творческих коллективов;  
- развитие событийного туризма в Арамилском городском округе.

#### 2. Сроки и место проведения

2.1. Фестиваль проводится 31 мая 2015 года в городе Арамил, улица 8 Марта (горка «Крестики»).

2.2. Время проведения с 13:00 до 17:00 часов.

#### 3. Организаторы

3.1. Учредителями Фестиваля «Троицын день» являются Храм во имя Святой Троицы и Администрация Арамилского городского округа.

3.2. Организатором Фестиваля является Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа.

#### 3. Условия участия

4.1. Участниками Фестиваля могут быть фольклорные и народные коллективы, отдельные исполнители, а также коллективы, исполняющие известные фольклорные и народные произведения в современной обработке, академические хоры и ансамбли, исполняющие церковные произведения. Возраст участников не ограничен. Продолжительность выступления от каждого участника Фестиваля составляет не более 20 минут.

4.2. Заявки на участие в Фестивале принимаются по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее 25 мая 2015 года по E-mail: bt-20@mail.ru или по факсу: 8(34374) 3-02-40 (с пометкой «в Комитет по культуре»).  
Дополнительную информацию можно получить по телефонам:  
8(34374) 3-07-21, 8-906-803-83-12 (Бажина Татьяна Валерьевна).

4.3. За участие в Фестивале предусмотрены дипломы лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля.

#### 4. Требования к фонограммам и техническое обеспечение

5.1. Произведения могут исполняться как под «живое» сопровождение, так и фонограмму (-) голос.

5.2. Фонограммы должны быть представлены только в формате Audio CD, или флэш-карте в формате mp3. Фонограммы должны быть записаны в порядке очередности выступлений коллектива (участника).

5.3. Все носители должны быть с вложенной памяткой: название коллектива, название номера (хронометраж), номер трека.

#### 6. Финансовые расходы

6.1. Расходы, связанные с доставкой участников, питанием, обеспечением реквизитом несет командировающая организация.

6.2. Расходы, связанные с награждением участников Фестиваля принимает на себя Администрация Арамилского городского округа и Храм во имя Святой Троицы города Арамил.

6.3. Организаторы Фестиваля вправе привлекать благотворительные пожертвования и взносы для проведения Фестиваля и награждения участников.

#### 7. Дополнительные условия

7.1. Оргкомитет не несет ответственности за уровень подготовки участников (сценарный реквизит, костюмы, фонограммы).

Приложение № 1  
к Положению о проведении Фестиваля фольклорного и народного самодельного творчества «Троицын день» в Арамилском городском округе

### ЗАЯВКА на участие в Фестивале народного самодельного творчества «Троицын день» в Арамилском городском округе

Участник (наименование коллектива; ФИО участника):	
Кол-во участников (для ансамблей)	
Возраст участников	
Город, учреждение культуры (студия)	
Ф.И.О. руководителя:	
Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)	
Название произведения, длительность звучания	
Количество сопровождающих	
Количество необходимых микрофонов	
Дополнительные условия	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.05.2015 № 179

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в рамках реализации подпрограммы 6 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 18.05.2015 г. №179

**Порядок расходования средств  
областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету  
Арамильского городского округа, на капитальный ремонт, приведение  
в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного  
законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного  
вида № 4 «Солнышко»**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее – субсидии).

2. Финансирование субсидий осуществляется на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамильского городского округа, главным распорядителем – Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 906 202 02 99904 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 1014570 «Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых располагаются муниципальные образовательные учреждения», виду расходов 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели».

5. Субсидии предоставляются Арамильскому городскому округу на основании соглашения, заключенного между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Отделом образования Арамильского городского округа (далее – Соглашение).

Форма Соглашения и форма отчета об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6. В случае возникновения при заключении муниципальных контрактов (договоров) экономии средств областного и (или) местного бюджетов, предусмотренных на проведение капитального ремонта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», Отдел образования Арамильского городского округа согласует с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области возможность использования сэкономленных бюджетных средств на проведение дополнительных работ по капитальному ремонту, приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

7. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», и выполнении обязательств по долевым финансированию за счет средств местного бюджета в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по установленной форме.

8. Ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, Отдел образования Арамильского городского округа представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

При невозврате субсидии в указанный срок, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

11. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.05.2015 № 156

**Об использовании электронных документов, подписанных с использованием  
электронной подписи, при исполнении бюджета Арамильского городского  
округа**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», руководствуясь статьей 31 Устава Ара-

мильского городского округа, в целях обеспечения исполнения бюджета Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) организовать электронный обмен документами, необходимыми для формирования и исполнения бюджета Арамильского городского округа, подписанными электронной подписью.

2. Утвердить:

1) Порядок регистрации учреждений в программном комплексе Бюджет-SMART Финансового отдела (Приложение № 1).

2) Технический регламент обмена электронными документами в системе электронного документооборота Финансового отдела (Приложение № 2).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, получателям бюджетных средств, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевого счета которых открыты в Финансовом отделе до 30 мая 2015 года:

1) заключить с Финансовым отделом соглашение об обмене электронными документами с использованием электронной подписи;

2) назначить уполномоченных лиц, наделенных правом подписи электронных документов, администратора автоматизированного рабочего места и пользователей, не являющихся уполномоченными лицами.

4. Финансовому отделу в срок до 15 августа 2015 года зарегистрировать учреждения в программном комплексе Бюджет-SMART в соответствии с порядком регистрации учреждений в программном комплексе.

5. При осуществлении электронного документооборота руководствоваться Техническим регламентом обмена электронными документами в системе электронного документооборота Финансового отдела.

6. Разместить данное постановление на официальном сайте Арамильского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 07.05.2015 № 156

**ПОРЯДОК  
РЕГИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЙ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ  
БЮДЖЕТ- SMART ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Для регистрации учреждения в программном комплексе Бюджет- SMART (далее – Бюджет-SMART) уполномоченному Администратору автоматизированного рабочего места Участника учреждения необходимо лично получить в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая д.12 каб. 4 учетную запись.

Полномочия специалиста действовать от имени учреждения подтверждаются приказом по учреждению о наделении специалиста(ов) данными полномочиями.

2. Учетная запись Уполномоченному лицу учреждения выдается под роспись в журнале регистрации при предъявлении следующих документов:

- подписанного учреждением Соглашения об обмене электронными документами;

- приказа по учреждению о наделении специалиста(ов) полномочиями для работы в Бюджет- SMART.

3. Для получения учреждением технической документации по работе с Бюджет- SMART необходимо предоставить устройство записи информации (USB-накопитель) для записи.

4. Для получения электронной подписи (далее – ЭП) для работы в Бюджет – SMART учреждению необходимо обратиться в Управление Федерального казначейства или любой другой аккредитованный удостоверяющий центр.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 07.05.2015 № 156

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В СИСТЕМЕ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ФИНАНСОВОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

В целях настоящего документа используются следующие термины и определения:

Организатор – Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел), выступающий организатором системы электронного документооборота.

Участник - абонент системы электронного документооборота Финансового отдела.

Автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) - установленные у Организатора и Участника, совместно далее именуемые - Стороны, программное обеспечение (далее - ПО) и технические средства, включая средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), предназначенные для работы в системе электронного документооборота Финансового отдела с использованием программного комплекса Бюджет- SMART (далее - Бюджет- SMART).

Администратор АРМ Участника - сотрудник Участника, отвечающий за обеспечение бесперебойной эксплуатации ПО и технических средств АРМ Участника, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов (далее - ЭД), взаимодействие с Организатором по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации. На администратора АРМ Участника могут, в том числе возлагаться задачи по отправке/приему электронных документов и сообщений.

Администратор безопасности информации Организатора (далее - администратор безопасности информации) - лицо, организующее, обеспечивающее и контролирующее выполнение требований безопасности информации при осуществлении обмена ЭД с Участником.

Владелец сертификата ключа подписи - физическое лицо, на имя которого удостоверяющим центром (далее - УЦ), аккредитованным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, выдан сертификат ключа подписи, и которое владеет соответствующим закрытым ключом подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи (далее - ЭП) создавать свою ЭП в ЭД (подписывать ЭД).

Закрытый ключ подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу Сертификата и предназначенная для создания в электронных документах ЭП с использованием средств ЭП, а также для аутентификации Участника на стороне Организатора с последующим установлением защищенного (шифрованного) канала связи при информационном взаимодействии в Бюджет- SMART между Сторонами с использованием СКЗИ (для защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи).

Заявка на получение сертификата ключа подписи - документ на бумажном носителе, содержащий распечатку значения открытого ключа подписи Пользователя в шестнадцатеричной системе исчисления, наименование Участника и иные идентифицирующие Пользователя реквизиты, подписанный собственноручными подписями Пользователя и руководителя Участника и заверенный оттиском печати Участника.

Компрометация закрытого ключа подписи - событие, определенное владельцем Сертификата, как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его закрытым ключом подписи, хищение, утеря носителя закрытого ключа подписи, несанкционированное копирование или другие причины появления у владельца Сертификата сомнений в сохранении тайны закрытого ключа подписи.

Корректная электронная подпись - ЭП лица, имеющего право подписи соответствующего документа, и для этой ЭП соблюдены следующие условия:

- сертификат ключа подписи (далее - Сертификат), относящийся к этой ЭП, издан УЦ и не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания ЭД;

- подтверждена подлинность этой ЭП в ЭД.

Носитель ключевой информации - материальный носитель информации, содержащий закрытый ключ подписи и аутентификации.

Открытый ключ подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу подписи, доступная Сторонам и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП в ЭД, а также для подтверждения подлинности Участника при его аутентификации на стороне Организатора с последующим установлением защищенного (шифрованного) канала связи при информационном взаимодействии в Бюджет- SMART между Сторонами с использованием СКЗИ (для защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи). Принадлежность открытого ключа владельцу Сертификата в Бюджет- SMART подтверждается Сертификатом, изданным УЦ.

Отправитель - юридическое лицо в Бюджет- SMART, которое само непосредственно направляет или от имени которого направляется ЭД.

Подтверждение подлинности ЭП в ЭД - положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД владельцу Сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД.

Получатель - юридическое лицо в Бюджет- SMART, которому ЭД отправлен самим отправителем или от имени отправителя.

Пользователи - лица Сторон, осуществляющие формирование, подписание, отправку/получение, проверку, хранение и учет ЭД и/или обеспечивающие эксплуатацию ПО и технических средств АРМ.

Пользователь сертификата ключа подписи - физическое лицо, использующее полученные у Организатора сведения о Сертификате для проверки принадлежности ЭП владельцу Сертификата.

Программное обеспечение (ПО) - совокупность программ и программных документов, необходимых для их эксплуатации.

Сертификат ключа подписи (Сертификат) - документ на бумажном носителе или ЭД, заверенный ЭП УЦ, который включает в себя открытый ключ подписи владельца Сертификата. Сертификат выдается УЦ для подтверждения подлинности ЭП и идентификации владельца Сертификата, а также для обеспечения аутентификации Участника на стороне Организатора при информационном взаимодействии в Бюджет- SMART между Сторонами, допускающем использование СКЗИ (для защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи).

Система электронного документооборота Финансового отдела (Бюджет- SMART) - совокупность ПО и технического оборудования, обеспечивающая процесс обмена электронными документами между Сторонами.

Уполномоченное лицо - лицо, имеющее право подписи ЭД.

Удостоверяющий центр (УЦ) - аккредитованный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, основной компонент инфраструктуры открытых ключей, осуществляющий выполнение целевых функций удостоверяющего центра.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Регламента электронного документооборота в системе электронного документооборота Финансового отдела

1) Настоящий Регламент электронного документооборота в системе электронного документооборота Финансового отдела (далее - Регламент) устанавливает общие принципы осуществления электронного документооборота (далее - ЭДО) между Сторонами.

2) Настоящий Регламент не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися ЭД в соответствии с соглашением об обмене ЭД, заключаемым между Сторонами (далее - Соглашение).

Статья 3. Документы, регулирующие ЭДО в Бюджет- SMART

1) ЭДО в Бюджет- SMART регулируется следующими документами:  
- Соглашением;  
- технической документацией на АРМ Участника, включая документацию на СКЗИ (при наличии);  
- законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Порядок и условия допуска Участника к осуществлению документооборота в Бюджет- SMART

1) Участник допускается к осуществлению документооборота в Бюджет- SMART после выполнения им следующих мероприятий:

- заключения Соглашения с Организатором об обмене ЭД;
- назначения ответственного лица Участника (администратора(ов) АРМ Участника);
- получения у Организатора необходимого для осуществления ЭДО ПО (исключая общесистемное и офисное ПО);
- установки ПО на АРМ Участника;
- проведения инструктажа Пользователей Участника работе с АРМ Участника;
- регистрации Пользователей Участника в УЦ и получения в установленном порядке Сертификатов.

2) Участник самостоятельно обеспечивает защиту АРМ Бюджет- SMART от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями нормативных документов и законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Пользователи Участника

1) Пользователями Участника являются работники Участника, осуществляющие формирование, отправку/получение, проверку, хранение и учет электронных документов и/или обеспечивающие эксплуатацию программно-технических средств АРМ Участника.

2) Состав пользователей Участника утверждается приказом Участника. В соответствии с выполняемыми должностными обязанностями выделяются следующие обязательные категории работников, которые имеют доступ к работе в Бюджет- SMART (один пользователь Участника может совмещать несколько категорий):

- Администратор автоматизированного рабочего места Участника;
  - Уполномоченные лица;
  - Пользователи.
- 3) Пользователи Участника допускаются к работе в Бюджет- SMART на основании приказов. Заверенные копии приказов о назначении пользователей Участника предоставляются Организатору.

4) Пользователи Участника несут персональную ответственность за безопасность ключевой информации и обязаны обеспечивать ее сохранность, неразглашение и нераспространение.

5) Пользователи Участника должны быть ознакомлены под роспись с документами, регулирующими ЭДО в Бюджет- SMART, определенными настоящим Регламентом.

Статья 6. Порядок вступления в действие настоящего Регламента

1) Настоящий Регламент вступает в силу в отношении Участника после заключения Соглашения «Об обмене электронными документами» между Сторонами.

Статья 7. Прекращение действия настоящего Регламента

1) Обязательства Сторон по исполнению настоящего Регламента прекращаются при расторжении Соглашения.

2) Прекращение действия настоящего Регламента не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Стороны обменивались до прекращения действия настоящего Регламента.

Раздел 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Статья 1. Требования, предъявляемые к ЭД

1) ЭД, сформированные в Бюджет- SMART и подписанные надлежащим количеством корректных ЭП, имеют юридическую силу наравне с бумажными документами, подписанными собственноручными подписями.

2) ЭД считаются надлежащим образом оформленными при условии их соответствия законодательству Российской Федерации, а также документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART.

3) ЭД, не отвечающие требованиям, предъявляемым к ЭД настоящим Регламентом, рассматриваются Сторонами, как ЭД, не имеющие юридической силы.

Статья 2. Использование ЭП в ЭД

1) ЭД может быть подписан только ЭП уполномоченных лиц Сторон, для которых УЦ изданы действующие Сертификаты.

2) Прекращение действия Сертификатов уполномоченных лиц Сторон не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Сертификатов.

Статья 3. Использование ЭД

1) ЭД, подписанный надлежащим количеством корректных ЭП уполномоченных лиц Сторон, имеет равную юридическую силу с документом, представленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон, и не может быть оспорен только на том основании, что он выполнен в электронном виде.

2) ЭД может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра, существующего ЭД осуществляется копирование ЭД вместе со всеми ЭП.

3) Все экземпляры ЭД являются подлинниками данного ЭД.

Статья 4. Представление сведений, содержащихся в ЭД, на бумажном носителе

1) Сведения, содержащиеся в ЭД, могут быть представлены (распечатаны) на бумажном носителе. В этом случае их соответствие ЭД должно быть заверено Организатором или Участником.

2) Программы, осуществляющие представление сведений, содержащихся в ЭД на бумажных носителях, являются составной частью ПО, используемого в Бюджет- SMART.

Статья 5. Представление сведений на бумажном носителе

1) Сведения, представленные (распечатанные) на бумажном носителе, могут быть приняты к обработке в Бюджет- SMART в случае возникновения у одной из Сторон

## Начало на стр. 37

обстоятельств непреодолимой силы, к которым в том числе относятся перебои связи, электроэнергетики, аварии коммунальных сетей.

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭДО

#### Статья 1. ЭДО

- 1) ЭДО включает:
- формирование ЭД и их ЭП с использованием закрытых ключей подписи соответствующих уполномоченных лиц Сторон;
  - отправку и доставку ЭД;
  - проверку подлинности ЭП в доставленном ЭД;
  - отзыв ЭД;
  - хранение ЭД;
  - исполнение ЭД;
  - создание дополнительных экземпляров ЭД;
  - создание представлений (распечатывание) ЭД в бумажном виде (по требованию).

#### Статья 2. Формирование ЭД и их ЭП

- 1) Формирование ЭД и их ЭП осуществляется согласно документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART, определенным настоящим Регламентом.

#### Статья 3. Отправка и доставка ЭД

1) В отношениях между отправителем и получателем ЭД считается исходящим от отправителя, если ЭД отправлен лицом, уполномоченным действовать от имени отправителя в отношении данного ЭД.

2) ЭД не считается исходящим от отправителя, если получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки, о том, что ЭД не исходит от отправителя, или получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки, о том, что получен искаженный ЭД.

#### Статья 4. Проверка подлинности доставленного ЭД

- 1) Проверка подлинности ЭД включает:
- проверку ЭД на соответствие документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART, определенным настоящим Регламентом;
  - проверку подлинности всех ЭП в ЭД;
  - проверку статуса соответствующих Сертификатов на момент подписания или приема соответствующего ЭД.
- 2) В случае положительного результата проверки подлинности ЭД, данный ЭД принимается к исполнению. В противном случае данный ЭД к исполнению не принимается, документу будет присвоен аналитический признак «Забракован» с указанием причины непринятия ЭД к исполнению.
- 3) Не принятые к исполнению ЭД сохраняются на случай разрешения относительно них конфликтных ситуаций.

#### Статья 5. Подтверждение получения ЭД

1) Подтверждение получения ЭД (уведомление) производится в автоматическом режиме, согласно документам, регулирующим ЭДО в Бюджет- SMART, определенным настоящим Регламентом.

#### Статья 6. Отзыв ЭД

1) ЭД может быть отозван (удален) отправителем до начала его обработки (исполнения) получателем.

#### Статья 7. Исполнение платежных ЭД

1) Платежные ЭД, подписанные ЭП до 12-00 часов, считаются принятыми к обработке в текущем рабочем дне, после 12-00 часов - в следующем рабочем дне. Принятые платежные ЭД исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия.

В случае, если платежный ЭД не соответствует требованиям по оформлению и (или) к нему не приложены необходимые документы для осуществления операции по списанию, и (или) на момент обработки на счете Участника нет доступного остатка средств, документу будет присвоен аналитический признак «Забракован» с указанием причины в отказе принятия ЭД к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления ЭД.

2) Отправка Участнику выписки по лицевому счету, подписанная ЭП Организатора, осуществляется не позднее второго рабочего дня после совершения операций по лицевому счету Участника.

#### Статья 8. Учет ЭД

- 1) Учет ЭД осуществляется путем ведения электронных журналов учета на стороне Участника.
- 2) Срок хранения электронных журналов учета определяется сроком хранения учитываемых ЭД.

#### Статья 9. Хранение ЭД

1) ЭД должны храниться с сохранением всех реквизитов (полей), включая все ЭП. Допускается хранение ЭД в виде последовательности всех полей ЭД (включая все ЭП) в записи базы данных.

2) Срок хранения ЭД должен соответствовать сроку хранения соответствующих документов на бумажных носителях.

3) Хранение ЭД должно сопровождаться хранением соответствующих электронных журналов учета, Сертификатов, подтверждений о доставке ЭД, а также ПО, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверки ЭП хранимых ЭД.

### Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### Статья 1. Управление ключевой информацией

- 1) Управление ключевой информацией осуществляют администраторы безопас-

ности информации, уполномоченные лица УЦ и администраторы АРМ Участника.

2) Ключевая информация содержит сведения конфиденциального характера, хранится на носителях ключевой информации и не подлежит передаче третьим лицам.

3) Носители ключевой информации относятся к материальным носителям, содержащим информацию ограниченного распространения. При обращении с ними должны выполняться требования, установленные настоящим Регламентом регламентирующие порядок обращения с информацией ограниченного распространения.

4) Требования по организации хранения и использования носителей ключевой информации:

- порядок хранения и использования носителей ключевой информации должен исключать возможность несанкционированного доступа к ним;
- во время работы с носителями ключевой информации доступ к ним посторонних лиц должен быть исключен.

5) Не разрешается:

- производить несанкционированное копирование носителей ключевой информации;
- знакомить или передавать носители ключевой информации лицам, к ним не допущенным;
- выводить закрытые ключи подписи на дисплей или принтер;
- вставлять носитель ключевой информации в считывающее устройство других (чужих) компьютеров;
- оставлять носитель ключевой информации без присмотра на рабочем месте;
- записывать на носитель ключевой информации посторонние файлы.

6) Порядок работы с ключами подписи:

- формирование открытого и закрытого ключей подписи и соответствующей заявки на получение Сертификата должно осуществляться уполномоченными лицами Участника;
- запрос на издание Сертификата Пользователя производится в соответствии с установленными требованиями УЦ;
- заявки, оформленные и подписанные в установленном порядке, сопровождающиеся документами, подтверждающими права уполномоченных лиц на подпись документов, направляются в аккредитованный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, УЦ для издания Сертификата Пользователя;
- ответственность за соответствие сведений, указанных в Сертификате, сведениям, указанным в Заявке и в представленных для регистрации сопровождающих документах уполномоченных лиц Участника, несет УЦ, утвердивший запрос на издание Сертификата;
- пользователи Участника получают в установленном порядке изданные УЦ Сертификаты;
- владельцы Сертификатов несут персональную ответственность за безопасность (сохранение в тайне) своих закрытых ключей подписи и обязаны обеспечивать их сохранность, неразглашение и нераспространение;
- срок действия Сертификата указывается в Сертификате. Владелец Сертификата получает право использования соответствующего закрытого ключа подписи для подписи ЭД в течение срока действия Сертификата;
- сертификат пользователя Участника доступен всем пользователям Бюджет- SMART после опубликования его в справочнике сертификатов ключей подписи УЦ;
- срок действия открытого и закрытого ключей подписи и соответствующих Сертификатов - один год;
- за 10 рабочих дней до окончания срока действия Сертификата его владелец обязан выполнить формирование новых открытого и закрытого ключей подписи, соответствующего запроса на издание Сертификата и оформить заявку на получение нового Сертификата в УЦ;
- после окончания срока действия Сертификата его владелец теряет право использования закрытого ключа подписи, соответствующего отзываемому Сертификату, и обязан уничтожить указанный закрытый ключ подписи, о чем составляется Акт установленного образца (Приложение к настоящему Регламенту).

7) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

8) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

9) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

10) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

11) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

12) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

13) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

14) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

15) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

16) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

17) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

18) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

19) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

20) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

21) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

22) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

23) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

24) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

25) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

26) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

27) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

28) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

29) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

30) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

31) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

32) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

33) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

34) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

35) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

36) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

37) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

38) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

39) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

40) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

41) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

42) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

43) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

44) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

45) В случае компрометации закрытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

46) В случае компрометации открытого ключа подписи и соответствующего Сертификата с публикацией в списке отозванных сертификатов, Участник в установленном порядке изготавливает новые открытый и закрытый ключи подписи.

SMART, устанавливается равной дате и времени отзыва или приостановления действия Сертификата, указанных в списке отозванных сертификатов.

## Раздел 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЭДО

Статья 1. Возникновение конфликтных ситуаций в связи с осуществлением ЭДО

1) В связи с осуществлением ЭДО возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД, а также использования в данных документах ЭП. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:

- оспаривание факта отправления и/или получения ЭД;
- оспаривание времени отправления и/или получения ЭД;
- оспаривание содержания отправленного/полученного ЭД;
- оспаривание подлинности экземпляров ЭД;
- оспаривание целостности ЭД;
- оспаривание идентичности лица, заверившего ЭД ЭП;
- оспаривание полномочий лица, заверившего ЭД ЭП;

2) Конфликтные ситуации разрешаются (урегулируются) Сторонами в рабочем порядке и/или по итогам работы комиссии по разрешению конфликтной ситуации (далее - Комиссия).

3) В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и/или по итогам работы Комиссии, Стороны разрешают конфликтную ситуацию в претензионном порядке, либо в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Статья 2. Уведомление о конфликтной ситуации

1) В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из Сторон, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, данная Сторона (далее - Сторона-инициатор) незамедлительно извещает любыми доступными способами, позволяющими получить подтверждение получения извещения, другую заинтересованную Сторону, о возможном возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, а также ее предполагаемых причинах.

2) Стороны, которым было направлено извещение о конфликтной ситуации и участвующие в ее разрешении (далее - Стороны-ответчики), обязаны не позднее чем в течение следующего рабочего дня проверить наличие указанных в извещении обстоятельств, и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

3) В тот же срок Стороны-ответчики извещают любыми доступными способами, позволяющими получить подтверждение получения Стороной-инициатором извещения, Сторону-инициатора о результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации.

### Статья 3. Разрешение конфликтной ситуации в рабочем порядке

1) Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Сторона-инициатор удовлетворена информацией, полученной в извещениях Сторон-ответчиков, и не имеет к ним претензий в связи с конфликтной ситуацией.

2) В случае если Сторона - инициатор не удовлетворена информацией, полученной от Сторон - ответчиков, для рассмотрения конфликтной ситуации формируется Комиссия.

### Статья 4. Порядок формирования Комиссии по разрешению конфликтной ситуации, ее состав

1) В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, Сторона-инициатор, должна не позднее чем в течение трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации (далее - Уведомление) и предложение о создании комиссии по разрешению конфликтной ситуации (далее - Предложение) Стороне-ответчику.

2) Уведомление должно содержать информацию о предмете и существе конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению Стороны-инициатора, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях ее возникновения.

3) Уведомление должно содержать информацию с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей и контактной информации должностных лиц Стороны-инициатора, уполномоченных в разрешении конфликтной ситуации.

4) Предложение должно содержать информацию о предлагаемом месте, дате и времени сбора комиссии, но не позднее трех рабочих дней со дня отправления Предложения, список предлагаемых для участия в работе Комиссии представителей Стороны-инициатора с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей, при необходимости исполняемых при обмене электронными документами функциональных ролей (ответственное лицо, администратор безопасности и т.п.), их контактной информации (телефон, факс, электронная почта).

5) Уведомление и Предложение составляются на бумажном носителе, подписываются должностными лицами Стороны-инициатора, уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации, и передаются Стороне-ответчику в установленном порядке, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции.

6) Не позднее, чем на третий рабочий день после получения Предложения Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, должна быть сформирована Комиссия.

7) Комиссия формируется на основании совместного приказа Сторон. Приказ устанавливает состав Комиссии, время и место ее работы.

8) Устанавливается тридцатидневный срок работы Комиссии. В исключительных случаях срок работы Комиссии по согласованию Сторон может быть дополнительно продлен не более чем на тридцать дней.

9) Если Стороны не договорятся об ином, в состав Комиссии входит равное количество уполномоченных лиц каждой из Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.

10) В состав Комиссии назначаются представители служб информационно-технического обеспечения и служб обеспечения информационной безопасности, а также представители подразделений-исполнителей ЭД.

11) В состав Комиссии включаются представители юридических служб Сторон, представители органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль соответствующих видов деятельности.

12) По инициативе любой из Сторон к работе Комиссии для проведения технической экспертизы в случае необходимости могут привлекаться независимые экспер-

ты, в том числе представители поставщиков средств защиты информации. При этом Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.

13) Лица, входящие в состав Комиссии должны обладать необходимыми знаниями и опытом работы в области подготовки и исполнения электронных документов, построения и функционирования Бюджет- SMART, организации и обеспечения информационной безопасности при обмене ЭД, должны иметь соответствующий допуск к необходимому для проведения работы Комиссии документальным материалам и программно-техническим средствам.

14) При участии в Комиссии представителей сторонних органов и организаций их право представлять соответствующие органы и организации должно подтверждаться официальным документом (доверенностью, копией приказа или распоряжения).

### Статья 5. Задачи, права и полномочия комиссии по разрешению конфликтной ситуации

1) Задача Комиссии - установить на организационно-техническом уровне наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, ее причинах и последствиях.

2) Комиссия имеет право получать доступ к необходимым для проведения ее работы документальным материалам Сторон, на бумажных и электронных носителях.

3) Комиссия имеет право ознакомления с условиями и порядком подготовки, формирования, обработки, доставки, исполнения, хранения и учета электронных документов.

4) Комиссия имеет право ознакомления с условиями и порядком эксплуатации Сторонами программно-технических средств обмена электронными документами.

5) Комиссия имеет право ознакомления с условиями и порядком изготовления, использования и хранения Сторонами ключевой информации, а также иной конфиденциальной информации и ее носителей, необходимых для работы средств обмена ЭД.

6) Комиссия имеет право получать объяснения от должностных лиц Сторон, обеспечивающих обмен ЭД.

7) Комиссия вправе получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

8) Для проведения необходимых проверок и документирования данных, Комиссией могут применяться специальные программно-технические средства.

9) Комиссия не вправе давать правовую или какую-либо иную оценку установленных ею фактов, кроме организационно-технической.

### Статья 6. Протокол работы комиссии по разрешению конфликтной ситуации

1) Все действия, предпринимаемые Комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные комиссией, заносятся в Протокол работы Комиссии.

2) Протокол работы Комиссии должен содержать следующие данные:

- состав Комиссии с указанием сведений о фамилиях, именах, отчествах, местах работы, занимаемых должностях, допусках к необходимым работам, при необходимости исполняемых при обмене ЭД функциональных ролях, контактной информации и квалификации каждого из членов комиссии;

- краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-инициатора, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации;

- установленные Комиссией фактические обстоятельства;

- мероприятия, проведенные Комиссией для установления наличия, причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты времени и места их проведения;

- выводы, к которым пришла Комиссия в результате проведенных мероприятий;

- подписи всех членов комиссии.

3) В случае, если мнение члена или членов Комиссии относительно порядка, методики, целей проводимых мероприятий не совпадает с мнением большинства членов Комиссии, в Протокол заносится соответствующая запись, которая подписывается членом или членами Комиссии, чье особое мнение отражает соответствующая запись.

4) Протокол составляется в форме документа на бумажном носителе, по экземпляру каждой Стороне. По обращению любого из членов Комиссии Стороной, к которой было направлено обращение, ему должна быть выдана заверенная копия Протокола.

### Статья 7. Акт по итогам работы комиссии по разрешению конфликтной ситуации

1) По итогам работы Комиссии составляется Акт, при этом Акт должен содержать следующую информацию:

- состав Комиссии;

- дату и место составления Акта;

- даты и время начала и окончания работы Комиссии;

- фактические обстоятельства, установленные Комиссией;

- краткий перечень мероприятий, проведенных Комиссией;

- выводы, к которым пришла Комиссия в результате проведенных мероприятий;

- подписи членов Комиссии;

- в случае наличия - особое мнение члена или членов Комиссии.

2) К Акту может прилагаться особое мнение члена или членов Комиссии, не согласных с выводами Комиссии, указанными в Акте. Особое мнение составляется в произвольной форме, подписывается членом или членами Комиссии, чье мнение оно отражает.

3) Акт составляется в форме документа на бумажном носителе, по одному экземпляру каждой Стороне. По обращению любого из членов Комиссии, Стороной, к которой было направлено обращение, ему должна быть выдана заверенная копия Акта.

### Статья 8. Разрешение конфликтной ситуации по итогам работы комиссии

1) Акт Комиссии является основанием для принятия Сторонами решения по урегулированию конфликтной ситуации.

2) В срок не более трех рабочих дней со дня окончания работы Комиссии, Стороны на основании выводов Комиссии принимают меры по разрешению конфликтной ситуации и извещают другие Стороны о принятых мерах.

3) Конфликтная ситуация признается разрешенной по итогам работы Комиссии, если Стороны удовлетворены выводами, полученными Комиссией, мерами, приня-

*Продолжение на стр. 40*

## Начало на стр. 39

тими другими участвующими в разрешении конфликтной ситуации Сторонами, и не имеют взаимных претензий.

4) В случае, если конфликтная ситуация признается Сторонами разрешенной, то в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работы Комиссии Стороны оформляют решение об урегулировании конфликтной ситуации (далее - Решение).

5) Решение составляется Сторонами в форме документа на бумажном носителе по одному экземпляру каждой Стороне. Решение подписывается уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации лицами Сторон, и утверждается руководителем Сторон либо их заместителями.

## Статья 9. Претензионный порядок разрешения конфликтной ситуации

1) В случае, если конфликтная ситуация не разрешена по итогам работы Комиссии, в случае прямого или косвенного отказа одной из Сторон от участия в работе, или если одной из Сторон создавались препятствия работе Комиссии, а также в иных случаях, если одна из Сторон считает, что ее права в связи с обменом ЭД были нарушены, она обязана направить Стороне, которая, по его мнению, нарушила ее права, Претензию.

2) Претензия должна содержать:

- изложение существа требований Стороны-инициатора;
- при возможности денежной оценки претензии - ее сумму и расчет;
- изложение фактических обстоятельств, на которых основываются требования Стороны-инициатора и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства и нормативных правовых актов;
- сведения о работе Комиссии и, в случае, если Комиссия работала в связи с рассматриваемой конфликтной ситуацией, копии материалов работы Комиссии, независимо от выводов Комиссии, согласия или несогласия с этими выводами Стороны-инициатора;

- иные документы, имеющие значение, по мнению Стороны-инициатора;
- перечень прилагаемых к Претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по Претензии.

3) Претензия составляется в форме документа на бумажном носителе, подписывается руководителем Стороны-инициатора либо его заместителем, заверяется печатью Стороны-инициатора. Претензия и прилагаемые к ней документы направляются в адрес Стороны-ответчика в установленном порядке, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции.

4) Сторона, в адрес которой направлена Претензия, обязана в срок не позднее трех рабочих дней удовлетворить требования Претензии или представить мотивированный отказ в их удовлетворении. Непредставление ответа на Претензию в течение указанного срока является нарушением установленного настоящим Регламентом претензионного порядка и может рассматриваться в качестве отказа в удовлетворении требований Претензии.

## Статья 10. Разрешение конфликтной ситуации судами

1) В случае невозможности разрешения споров и разногласий по конфликтной ситуации в рабочем порядке, по итогам работы Комиссии или в претензионном порядке Стороны передают их на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Техническому регламенту обмена электронными документами  
в системе электронного документооборота Финансового  
отдела Администрации Арамилского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
НА УНИЧТОЖЕНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Арамил

Нами, Администратором информационной безопасности Организатора

(должность, фамилия, имя, отчество)

и \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

(полное наименование учреждения)

Руководствуясь требованиями нормативных документов, в связи с

(указывается в связи с чем уничтожается ключевая информация)  
приготовлены к уничтожению носители с ключевой информацией:

(учетные номера носителей, фамилия имя отчество пользователя)

(учетные номера носителей, фамилия имя отчество пользователя)

(учетные номера носителей, фамилия имя отчество пользователя)

Информация с указанных носителей уничтожена.

(подпись)

/ (инициалы, фамилия)

(подпись)

/ (инициалы, фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.05.2015 № 155

**О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2014 № 1182-ПП «О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях развития жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа, А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.И. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 07.05.2015 № 155

КОМПЛЕКС МЕР  
«дорожная карта» по развитию жилищно-коммунального хозяйства  
Арамилского городского округа

№ строки	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Предлагаемый механизм реализации	Индикаторы		Срок исполнения	Исполнитель
				Наименование (единица измерения)	Целевое значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства</b>							
2	Реализация плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам: 1) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД); 2) признания МКД аварийными; 3) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов; 4) осуществления лицензирования деятельности по управлению МКД; 5) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ	Повышение правовой грамотности населения, снижение социальной напряженности	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2013 № 486-ПП «О мерах, направленных на информирование населения Свердловской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	1. Количество размещенных материалов в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ) (в рамках календарного года) (штук). 2. Хронометраж материалов в электронных СМИ (в рамках календарного года) (минут). 3. Количество проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и иное) (мероприятий). 4. Количество населения, охваченного мероприятиями (человек).		начиная с I полугодия 2015 года	Администрация АГО



3	Создание и организация ассоциации старших по домам для контроля в сфере ЖКХ, в том числе в части оказания содействия в организации подготовки и проведения общих собраний собственников помещений в МКД;	Повышение «чистоты» и законности проведения общих собраний собственников помещений в МКД, повышение информированности собственников в части своих жилищных прав и законных интересов; улучшение качества управления МКД за счет своевременного проведения общих собраний	Участие в круглых столах, совещаниях с ассоциацией старших по домам	1. Количество ассоциаций старших по домам (штук). 2. Количество мероприятий, проведенных ассоциацией старших по домам (мероприятий). 3. Количество граждан, обратившихся в ассоциацию старших по домам (человек).		начиная с I квартала 2015 года	Администрация АГО
4	Создание и обеспечение деятельности общественных советов по вопросам ЖКХ (далее - общественные советы в ЖКХ)	Вовлечение общественности в общественный контроль ЖКХ	Реализация Закона Свердловской области от 05.10.2012 № 77-ОЗ «О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области»	1. Наличие общественного совета в сфере ЖКХ (советов). 2. Количество ежеквартальных заседаний общественных советов в ЖКХ (заседаний).		создание с I квартала 2015 года, обеспечение деятельности - постоянно	Администрация АГО
5	Создание системы мониторинга, кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (дебиторской задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги).	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций, повышение эффективности работы управляющих организаций	Участие в круглых столах, совещаниях по вопросам уменьшения кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	Объем просроченной дебиторской задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги (тыс. рублей)		постоянно	Администрация АГО
6	Реализация мероприятий во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон от 21.07. 2014 № 209-ФЗ)	Обеспечение доступа к информации и сервисам в сфере ЖКХ в рамках государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ)	Заключение соглашения между Министерством энергетики и ЖКХ и Арамильским городским округом, принятие Постановления Правительства Свердловской области, об информационно-технологическом взаимодействии с оператором ГИС ЖКХ	Полнота сведений, вносимых в информационную систему		I квартал 2015 г.	Администрация АГО

## Раздел 2. Содержание жилищного фонда, в том числе государственное регулирование деятельности по управлению МКД

7	Приведение договоров управления МКД, заключенных после 20.04.2013, в соответствие с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	Соответствие договоров управления МКД федеральному законодательству, повышение эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД, защита законных прав и интересов собственников помещений в МКД, эффективное управление МКД	Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	Количество МКД, в которых договоры управления приведены в соответствие с установленными требованиями, от общего количества МКД на территории Арамильского городского округа		приведение договоров управления МКД в соответствие с установленными требованиями – II - IV кварталы 2015 года	Администрация АГО
---	---	--	---	---	--	---	-------------------

## Раздел 3. Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

8	Принятие всех нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также правовыми актами Свердловской области по вопросам создания и функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в МКД	Запуск новой системы капитального ремонта МКД	Реализация Постановления Администрации Арамильского городского округа от 29.07.2014 № 334 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы на территории Арамильского городского округа»	Соотношение количества актов, запланированных к принятию, и актов, фактически принятых (процентов)	100	В течение I квартала 2015 года	Администрация АГО
9	Реализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее - РПКР) Принятие и реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР	Обеспечение проведения капитального ремонта МКД, создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного фонда, улучшение условий проживания граждан, улучшение состояния многоквартирного фонда	Реализация Постановления Администрации Арамильского городского округа от 29.07.2014 № 334 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы на территории Арамильского городского округа»	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР (процентов)	100 100	2015-2017 годы	Администрация АГО

## Раздел 4. Переселение граждан из аварийного жилого фонда

10	Реализация программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке до 01.01.2012 года (далее – программы переселения)	Улучшение условий проживания граждан	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 10.06.2013 № 727-ПП «Об утверждении региональной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах»	1. Объем площади жилья, запланированного к расселению, и фактически расселенного (%); 2. Количество человек, запланированных к расселению, и фактически расселенных (%)		до 01.09.2017	Администрация АГО
11	Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года (далее - реестр аварийного жилищного фонда)	Создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	Утверждение и реализация постановлений Администрации Арамильского городского округа «О признании МКД аварийными»	Наличие реестра аварийного жилищного фонда (реестров).		2015 год	Администрация АГО
12	Формирование и утверждение органами исполнительной власти региональных адресных программ по переселению граждан из МКД, признанных аварийными после 01.01.2012 года	создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	Принятие нормативных правовых актов по утверждению муниципальных адресных программ по переселению граждан из МКД, признанных аварийными после 01.01.2012 года			Первое полугодие 2016 года	Администрация АГО

## Раздел 5. Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства

13	Актуализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года»	Обеспечение перспективного спроса на коммунальные услуги в соответствии с нормативными требованиями к качеству и надежности и сохранение (или повышение) уровня доступности коммунальных услуг для потребителей	Постановление Администрации Арамильского городского округа от 06.11.2014 № 506 Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года»			Постоянно, по мере необходимости	Администрация АГО
----	---	---	--	--	--	----------------------------------	-------------------

Начало на стр. 41

14	Выявление бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ	Защита интересов потребителей коммунальных услуг, а также устранение причин и условий, способствующих существованию бесхозных объектов недвижимости и участков коммунальных сетей	Реализация распоряжений Правительства Свердловской области от 23.01.2006 № 30-РП «Об использовании бесхозных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», от 16.10.2007 № 1204-РП «Об обеспечении надлежащего содержания имущества, предназначенного для бесперебойного электроснабжения населения муниципальных образований в Свердловской области», др. муниципальных нормативных правовых актов об организации работы по выявлению бесхозных объектов, проведению инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозные объекты	Количество выявленных бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ по факту выявления на конец отчетного года (единиц)		постоянно	Администрация, КУМИ АГО
<b>Глава 1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения</b>							
15	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды	обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года»	Количество инцидентов и отключений в системах водоснабжения и водоотведения (количество в год на 1 км инженерных сетей)	не более 0,3	ежегодно	Юридические лица, осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения (по согласованию), Администрация АГО
16	Мониторинг проведения технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения	Определение долгосрочной перспективы развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения с учетом экономической эффективности существующих технических решений и актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения	Мониторинг технического обследования систем водоснабжения и водоотведения, отчеты о проведении технического обследования, согласованные с органами местного самоуправления	Доля организаций водопроводно-канализационного хозяйства, прошедших техническое обследование, от общего их числа (процентов)	100	ежегодно, начиная с 2015 года	Юридические лица, осуществляющие эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения (по согласованию), Администрация АГО
<b>Глава 2. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения</b>							
17	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя	Обеспечение потребителей тепловой энергией надлежащего качества	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории АГО до 2020 года»	Количество инцидентов и отключений в системах теплоснабжения (количество в год на 1 км инженерных сетей)	не более 0,07	Ежегодно, при подготовке к отопительному периоду	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию), Администрация АГО
<b>Раздел 6. Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</b>							
18	Оснащение объектов абонентов приборами учета тепловой энергии и индивидуальными тепловыми пунктами	Повышение энергоэффективности и снижение объемов потребления воды	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» (подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Свердловской области») Реализация постановления Главы АГО «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»	Доля домов, оснащенных приборами учета энергоресурсов, в общем количестве многоквартирных домов	95	в соответствии с установленными сроками	Администрация АГО
19	Реализация минимального перечня мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности МКД	Стимулирование энергосберегающего поведения потребителей коммунальных ресурсов, сокращение потребления коммунальных ресурсов, сокращение платы за коммунальные ресурсы	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», реализация постановления Главы АГО «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»	отношение количества МКД, в которых реализован минимальный перечень работ, направленных на повышение энергетической эффективности, к общему количеству МКД, расположенных на территории АГО (процентов)		постоянно, в соответствии со сроками проведения капитального ремонта МКД	Администрация АГО
<b>Раздел 7. Создание региональной системы по обращению с отходами потребления</b>							
20	Выявление мест несанкционированного размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории РГО	Снижение вредного влияния ТБО на окружающую среду, здоровье человека и повышение благоустройства территорий населенных пунктов	Реализация постановлений Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1259-ПП «О Комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами на территории Свердловской области до 2030 года».	1. Количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц) 2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного периода (единиц)		ежегодно	Администрация

## ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЁТ

### ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### **О ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

### **АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **И ИНЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО**

### **ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

### **САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО**

### **ОКРУГА**

### ЗА 2014 ГОД

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	стр. 4
1. Формирование и исполнение бюджета городского округа.....	6
2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа.....	7
3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области.....	11
4. Организация предоставления дополнительного образования детям.....	12
5. Организация отдыха детей в каникулярное время.....	22
6. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.....	23
7. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры	24
8. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.....	28
9. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.....	28
10. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.....	31
11. Организация электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.....	32
12. Организация благоустройства территории городского округа....	34
13. Организация освещения улиц, озеленения территории, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.....	35
14. Организация мероприятий по охране окружающей среды, защиты и воспроизводства городских лесов; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.....	36
15. Организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения.....	36
16. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.....	36
17. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа.....	37
18. Осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа.....	39
19. Организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа.....	40
20. Полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями.....	42

## **Введение**

В 2014 году органы местного самоуправления Арамилского городского округа продолжили работу над решением вопросов местного значения, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также вопросов социально-экономического развития городского округа, в рамках полномочий, установленных Уставом Арамилского городского округа.

Вначале коротко остановлюсь на итогах социально-экономического развития городского округа.

Объем инвестиций по крупным и средним организациям Арамилского городского округа за 2014 год составил 592,6 млн. рублей, несмотря на высокие показатели прошлого года, увеличение произошло еще на 2 %.

Промышленными предприятиями за 2014 год введено в эксплуатацию 21 392 кв. м. производственных площадей с инвестициями более 300 млн. рублей.

Объем оборота промышленных предприятий под влиянием негативных тенденций экономики снизился и составил 2 млрд. 859 млн. рублей, не достигнув уровня 2013 года на 14,8 %.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника по крупным и средним организациям Арамилского городского округа за 2014 год составила 31581 рубль. Темп роста заработной платы за 2014 год составил 108,6 % к уровню 2013 года, это выше темпа роста в среднем по Свердловской области на 1,2 процента.

Повышение жизненного уровня населения позитивно повлияло на развитие потребительского рынка города. Розничный товарооборот по всем каналам реализации с учетом оборота общественного питания составил в 2014 году 2 млрд. 716 тыс. руб., что на 9,3 % больше, чем в 2013 году. Капитальные вложения в развитие потребительского рынка составили более 100 млн. рублей.

Сохраняется тенденция роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В расчете на 10 тысяч человек населения Арамилского городского округа приходится 570 субъектов малого и среднего предпринимательства, что на 28% больше, чем в среднем по Свердловской области (444 ед. в 2013 году).

За 2014 год на территории Арамилского городского округа зарегистрировано 130 вновь созданных юридических лиц, в том числе 35 филиалов и обособленных подразделений (сальдо по созданным и ликвидированным юридическим лицам и филиалам +96).

Таким образом, на территории округа по состоянию на 01.01.2015 г. зарегистрировано 1020 субъектов малого предпринимательства, в том числе 332 малых предприятия и 688 индивидуальных предпринимателей.

За 2014 год в Арамилском городском округе во всех сферах деятельности, включая бюджетную, создано более 400 рабочих мест.

Это благотворно повлияло на обеспечение занятости населения Арамилского городского округа. В результате уровень безработицы по данным территориального отделения федеральной службы занятости на 01.01.2015 составил всего 0,6 % (2013 год – 0,7 %).

Определяющим показателем эффективности организации муниципального управления является показатель численности населения городского округа. В 2014 году коэффициент рождаемости составил 21,6, что на 49 % выше областного показателя. Показатель смертности в 2014 году составил 11,6 %, ниже областного на 17 %. Коэффициент естественного прироста населения в 2014 году составил + 10,0 промилле (2012 год +9,6; 2013 год +9,7).

Администрацией Арамилского городского округа была проведена значительная организационная работа по исполнению своих полномочий.

В Администрации Арамилского ГО созданы и работают 80 постоянно действующих комиссий и советов, которые в течение года собирались более 100 раз с оформлением протоколов и вынесением конкретных решений.

В течение года подготовлено и принято 1702 постановления и 214 распоряжений, из них по решению вопросов местного значения – 1626, по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области – 20, по вопросам организации деятельности Администрации – 270.

Организационным отделом Администрации было зарегистрировано:

- входящей корреспонденции – 7225 материалов;
- исходящей корреспонденции – 5897 материалов.

В течение 2014 года продолжалась целенаправленная работа по улучшению работы с обращениями граждан, повышению её эффективности.

Общее количество обращений граждан, поступивших в Администрацию Арамилского городского округа за 2014 год, составило 2061, из них 2005 письменных.

На прием к Главе по личным вопросам обратилось 547 человека. Тематика обращений следующая: 46,5 % – вопросы землепользования, 34,2 % – вопросы, связанные с жилищно-коммунальным хозяйством, 6,64 % – вопросы по предоставлению или улучшению жилья, 12,66 % – прочие вопросы.

За 2014 год вручено 105 Грамот Главы Арамилского городского округа (из них 95 Почетных), 140 благодарственных писем. Для награждения грамотами высших органов государственной власти подготовлены материалы на 20 жителей округа (все награждены).

Администрацией в 2014 году продолжена работа с общественными организациями, общественными объединениями и некоммерческими организациями Арамилского городского округа, на осуществление их деятельности были предоставлены субсидии в размере 125 тыс. рублей.

14 арамилцам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказана материальная помощь в общем объеме 123,5 тыс. рублей.

Произведены выплаты почетным жителям Арамилского городского округа в размере 141,0 тыс. рублей.

В 2014 году была продолжена работа по поэтапному переходу на предоставление органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде, а также по принципу «одного окна».

Утвержденный перечень муниципальных услуг содержит 74 муниципальных услуг. Все услуги переведены в электронный вид и размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В 2014 года открылся филиал ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на пять окон по адресу г. Арамил 57 ул. Щорса, 57 (помещение предоставлено Администрацией Арамилского городского округа на основании договора безвозмездного пользования).

Между МФЦ и органами местного самоуправления Арамилского городского округа заключены три соглашения о взаимодействии по предоставлению 65 муниципальных услуг.

Сегодня МФЦ уже предоставляет 59 муниципальных услуг. Остальные 6 муниципальных услуг планируется ввести в МФЦ к 01.06.2015 года (в соответствии с планом – графиком ввода муниципальных услуг).

Начало на стр. 43

## I. Формирование и исполнение бюджета Арамильского городского округа

Выполнение социальных обязательств муниципальной власти перед гражданами традиционно зависит от наполняемости городского бюджета и его разумного расходования.

**Исполнение бюджета Арамильского городского округа за 2014 год по доходам** составило **551 млн. 347 тыс. руб.** или 96,4 % к уточненному годовому плану. Исполнение по собственным доходам выполнено на 96,1 % к годовому плану или **296 млн. 163 тыс. рублей**, в том числе:

- налоговые поступления – 199 млн. 422 тыс. рублей, основным доходным источником явился налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет 43,6 % в сумме собственных доходов;

- неналоговые поступления – 96 млн. 741 тыс. рублей.

Увеличение собственных доходов бюджета за отчетный период по сравнению с 2013 годом составило 62 млн. руб. или на 26,6 %.

### Динамика поступлений собственных доходов

	2014 год	2013 год	2012 год	Отклонение	
				%	+/-
<b>Собственные доходы</b>	<b>296 163,0</b>	<b>233 885,3</b>	<b>215 490,0</b>	<b>126,6 %</b>	<b>62 277,7</b>
<i>в том числе</i>					
<b>налоговые</b>	<b>199 422,0</b>	<b>192 481,9</b>	<b>158 519,0</b>	<b>103,6 %</b>	<b>6 940,0</b>
<i>из них</i>					
НДФЛ	129 097,0	144 931,0	116 220,0	89,1 %	-15834,0
Земельный налог	45 401,0	29 328,0	25 452,0	154,8 %	16073
ЕНВД	14 942,0	13 920,0	13 958,0	107,3 %	1022
Налог на имущество физических лиц	3 330,0	3 450,5	2 252,0	96,5 %	-120,5
<b>неналоговые</b>	<b>96 741,0</b>	<b>41 403,4</b>	<b>56 971,0</b>	<b>233,7 %</b>	<b>55 337,6</b>

Поступления субсидий из областного бюджета в рамках софинансирования программных мероприятий составили 115 млн. рублей (100 % от плана).

В течение 2014 года проведено 7 заседаний Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Арамильского городского округа, на которые было приглашено 88 хозяйствующих субъектов.

По результатам работы Межведомственной комиссии в консолидированный бюджет дополнительно поступило 29 млн. 369 тыс. рублей, в том числе погашена недоимка по налогу на доходы физических лиц – 22 млн. 259 тыс. рублей; по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 1 млн. 89 тыс. рублей; по налогу на имущество организаций – 781 тыс. рублей; земельный налог – 2 млн. 930 тыс. рублей. Погасили недоимку полностью – 8 налогоплательщика, частично – 6. В течении года повысили уровень заработной платы 21 организация. Дополнительно начислено НДФЛ – 3 млн. 769 тыс. рублей.

**Исполнение бюджета по расходам** производилось в соответствии с бюджетной росписью и составило за 2014 год – **551 млн. 123 тыс. руб.** (89,6 % к утвержденному годовому плану). Одной из причин отклонения от плановых показателей является нарушение сроков выполнения работ подрядными организациями по объектам капитального строительства.

В целях экономии бюджетных средств, в соответствии с федеральным законодательством, размещение муниципальных заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд проводилось посредством аукционов, конкурсов и запросов котировок цен. За 2014 год проведено 56 аукционов, 7 запросов предложений, 4 запросов котировок цен. По результатам этих процедур заключен 51 муниципальный контракт на общую сумму 192,6 млн. рублей. Экономия при размещении этих муниципальных заказов составила 7,4 млн. руб.

Большой удельный вес в экономической структуре расходов занимают расходы капитального характера – 72,9 млн. руб. (13,1 % от общей суммы расходов), что определяет объем **бюджета развития** Арамильского городского округа.

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы составили 157,8 млн. руб. (28,6 %).

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (в том числе на выполнение муниципального задания) составили 172,5 млн. рублей (31,3 %).

Расходы на пособия по социальной помощи населению составили 33,3 млн. руб. (или 6%).

### Функциональная структура расходов бюджета Арамильского городского округа

Структура расходов	Расходы бюджета, тыс. рублей		
	2012	2013	2014
Общегосударственные вопросы	33 870,10	28 829,40	38 521,90
Национальная оборона	867,80	763,80	768,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 019,00	2 175,90	3 757,40
Национальная экономика	117 882,90	17 359,10	35 146,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	205 598,7	76 736,9	68 070,50
Охрана окружающей среды	-	-	-
Образование	311 233,20	472 608,30	315 081,30
Культура и кинематография	18 842,20	22 466,30	21 869,40
Здравоохранение	-	2 746,90	11 237,80
Социальная политика	39 265,40	45 296,20	43 843,80
Физическая культура и спорт	38 187,70	63 119,70	11 188,10
Средства массовой информации	167,00	384,00	1 089,80
Обслуживание государственного и муниципального долга	34,40	1 598,30	546,90
<b>ИТОГО</b>	<b>769 968,40</b>	<b>734 084,80</b>	<b>551 122,60</b>

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» осуществлен перевод муниципальных учреждений со сметного финансирования на предоставление субсидий. На сегодня в городском округе функционирует 7 автономных, 15 бюджетных и 6 казенных учреждений.

## II. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа

Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Арамильском городском округе осуществлялось в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением главы Арамильского городского округа от 20.05.2014 г. № 233.

Основными направлениями, обеспечивающими охват детей дошкольным образованием, являлись:

1. Развитие альтернативных форм дошкольного образования.
2. Увеличение числа мест в муниципальных ДОО (открытие дополнительных мест в ДОО, реконструкция существующих ДОО).

В рамках первого направления:

- продолжали работать группы кратковременного пребывания детей (ГКП). Наиболее успешно в плане организации ГКП работали учреждения дополнительного образования детей Центр «ЮНТА» и Детская школа искусств (ДШИ);

- остаются востребованными, несмотря на высокую родительскую плату, негосударственные детские сады, которые посещают в основном дети от 1,5 до 3 лет.

### Система дошкольного образования в Арамильском городском округе

Учреждения, оказывающие услуги в области дошкольного образования	2012		2013		2014	
	Кол-во учреждений	Численность воспитанников в них	Кол-во учреждений	Численность воспитанников в них	Кол-во учреждений	Численность воспитанников в них
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (МДОУ)	5	703	8	1287	7	1185-вс мест
Муниципальные учреждения дополнительного образования детей	2	58	2	56	2	161
Негосударственные дошкольные учреждения	5	106	4	102	6	140

Наиболее актуальным в 2014 году было второе направление программы в части реконструкции существующего ДОО (по ул. Рабочая, 118) и открытия дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях. В отчетном году было введено 90 дополнительных мест (45 мест по ул. Рабочая, 129-А и 45 мест по ул. Космонавтов, 1). После реконструкции ДОО «Родничок» количество мест в нем увеличилось со 177 до 350.

В Арамильском городском округе действует 7 детских садов. Общее количество мест в муниципальных детских садах к концу 2014 года возросло до 1185. Это позволило в значительной степени охватить детскими садами детей в возрасте от 3 до 7 лет:

### Охват детей местами в муниципальных ДОО

	01.01.2010	31.12.2013	+ (-)	31.12.2014	+ (-)
Количество МДОУ	5	8	+ 3	7	- 1
Количество мест в МДОУ	579	1287	+ 708	1185*	- 102
	посещало 628 чел.)				
Очередность в МДОУ, всего	956	657	-299	1196**	+ 539
<i>в том числе:</i> в возрасте от 0 до 1,5 лет	197	342	+ 145	604	+ 262
в возрасте от 1,5 до 3 лет	386	315	-71	523	+ 208
в возрасте от 3 до 7 лет	373	0	-373	69	+ 69
% охвата детей МДОУ (с 1,5 до 7 лет)	<b>45,1 %</b>	<b>80,3 %</b>	<b>+ 35,2 %</b>	<b>65,5 %</b>	<b>+ 14,8 %</b>

\* МДОУ № 1 (ул. Текстильщиков, 4-А) – 275; МДОУ № 2 (ул. Свердлова, 22-А) – 140; МДОУ № 4 (ул. Горбачева, 10) – 222; МДОУ № 5 (п. Светлый) – 150; МДОУ № 6 (ул. Ломоносова, 2) – 48; МДОУ № 7 (ул. Рабочая, 129-А) – 175; МДОУ № 8 (ул. Космонавтов, 1) – 175.

\*\* Очередь рассчитана на 1.09.2014 года.

Однако, остается нерешенным вопрос 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет и частичного обеспечения детскими садами детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет). Данная проблема будет решена к концу 2015 года, после реконструкции детского сада № 3 «Родничок». На сегодня проведен демонтаж старого здания, выполнено устройство фундамента, колонн. Идут работы по установке монолитных конструкций 1 и 2 этажей, а также ограждающих конструкций (стен). Готовы системы наружного водоснабжения и канализации. С начала строительства освоено 29 745,40 тыс. руб. (с учетом 2015 года).

Фактические объемы финансовых средств, направленных на строительство и реконструкцию детских садов, составили:

Год	Бюджет	ДОО по					ИТОГО
		ул. Свердлова	ул. Рабочая	ул. Космонавтов	ул. Текстильщиков	"Родничок"	
2012	ФБ						0,00
	ОБ	50 736,00	31 406,80	14 953,00			97 095,80
	МБ	6 061,00	8 272,10	1 661,50			15 994,60
	МБ вне согл.			106,60			106,60
	<b>ИТОГО:</b>	<b>56 797,00</b>	<b>39 678,90</b>	<b>16 721,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113 197,00</b>
2013	ФБ			40 417,00	58 820,00		99 237,00
	ОБ	3 567,80	42 510,10	53 036,90	35 240,40		134 355,20
	МБ		6 432,00	18 000,00			24 432,00
	МБ вне согл.		5 023,10	815,10			5 838,20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3 567,80</b>	<b>47 533,20</b>	<b>100 701,00</b>	<b>112 060,40</b>	<b>0,00</b>	<b>263 862,40</b>
2014	ФБ						0,00
	ОБ			74,10	6 760,00	14 700,00	21 534,10
	МБ				5 902,00	6 300,00	12 202,00
	МБ вне согл.			99,71			99,71
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173,81</b>	<b>12 662,00</b>	<b>21 000,00</b>	<b>33 835,81</b>
Итого за 2012-2014	ФБ			40 417,00	58 820,00	0,00	99 237,00
	ОБ	54 303,80	73 916,90	68 064,00	42 000,40	14 700,00	252 985,10
	МБ	6 061,00	8 272,10	8 093,50	23 902,00	6 300,00	52 628,60
	МБ вне	0,00	5 023,10	1 021,41	0,00	0,00	6 044,51

согл.						
<b>ИТОГО:</b>	<b>60 364,80</b>	<b>87 212,10</b>	<b>117 595,91</b>	<b>124 722,40</b>	<b>21 000,00</b>	<b>410 895,21</b>
в т.ч. по согл.	60 364,80	82 189,00	116 574,50	124 722,40	21 000,00	404 850,70
вне согласи.	0,00	5 023,10	1 021,41	0,00	0,00	6 044,51

За счет местного бюджета на строительство (реконструкцию) ДОУ в 2014 году направлено более 12 млн.руб., в том числе 9,5 млн. руб. на подготовку проектно-сметной документации, работы по сносу зданий ДОУ и плату за подключение к сетям.

В течение 2014 года в детских садах активно проводились ремонтные работы, в том числе за счет привлечения средств из Резервного фонда Правительства Свердловской области.

### Информация о финансировании и видах ремонтных работ в дошкольных образовательных организациях Арамилского городского округа в 2014 году

Виды работ/учреждения	Объем расходов, руб.			
	всего	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
<b>замена и ремонт окон</b>				
ДОУ №4, 5, 6	610 227,00	371 302,00	238 925,00	
<b>ремонт кровли</b>				
ДОУ №2, 6	849 669,58	699 669,58	150 000,00	
<b>ремонт системы отопления</b>				
ДОУ №4	17 680,77		17 680,77	
<b>косметический ремонт помещений</b>				
ДОУ №2, 6	216 383,00		216 383,00	
<b>замена полов</b>				
ДОУ №6	317 719,51		317 719,51	
<b>установка АПК "Стрелец", "ОКО"</b>				
ДОУ №1, 2, 4, 7, 8	310 320,85		310 320,85	
<b>установка видеонаблюдения</b>				
ДОУ №7, 8	281 535,00	124 980,00	156 555,00	
<b>установка, ремонт ограждения</b>				
ДОУ №8	322 845,10	322 845,10		
<b>благоустройство территории</b>				
ДОУ №7	31 000,00			31 000,00
<b>установка пожарной сигнализации</b>				
ДОУ №4	392 874,29		392 874,29	
<b>замена дверных блоков</b>				
ДОУ №6	237 865,00	116 405,00	121 460,00	
<b>ремонт электропроводки</b>				
ДОУ №5	63 200,00	63 200,00		
<b>Итого</b>	<b>3 651 320,00</b>	<b>1 698 401,68</b>	<b>1 921 918,42</b>	<b>31 000,00</b>

Немаловажным является обеспечение условий стабильного функционирования детских садов в части приобретения и обновления оборудования.

Год	Основные направления обновления МТБ	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
		областной бюджет	местный бюджет	внебюджет. средства	ВСЕГО
2012	- игровое оборудование	52,4	-	8,6	61,0
	- физкультурное оборуд.	36,2	-	-	36,2
	- компьютерное оборуд.	27,0	3,7	5,3	36,0
	- технологическое оборуд.	-	-	55,9	55,9
	- другое	34,4	269,6	31,1	335,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>150,0</b>	<b>273,0</b>	<b>100,8</b>	<b>523,8</b>
2013	- игровое оборудование	1474,67	-	-	1474,67
	- физкультурное оборуд.	364,20	-	-	364,20
	- компьютерное оборуд.	95,32	-	-	95,32
	- технологическое оборуд.	-	-	-	-
	- другое	1618,41	-	-	1618,41
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3552,60</b>			<b>3552,60</b>
2014	- игровое оборудование	1 633,13	220,90	8,60	1 862,63
	- физкультурное оборуд.	476,10	0,00	30,00	506,10
	- компьютерное оборуд.	891,97	237,68	19,80	1 149,45
	- технологическое оборуд.	304,00	290,26	31,60	625,86
	- другое	496,67	138,40	448,50	1 083,57
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3 801,87</b>	<b>887,24</b>	<b>538,50</b>	<b>5 227,61</b>

Основные задачи по обеспечению 100% охвата детей от 3 до 7 лет дошкольным образованием, поставленные перед Администрацией Арамилского городского округа на 2014 год, выполнены.

### III. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области

В округе функционирует три общеобразовательные школы с общей численностью обучающихся на 01.01.2015 года **2254** человек.

В связи с активным жилищным строительством в течение последних трех лет наблюдается рост числа обучающихся, особенно в школе № 1. Ежегодно количество детей в этой школе в среднем увеличивается на 97 человек, в том числе первоклассников - на 27 человек.

В целом за три года лет число обучающихся школ Арамилского городского округа возросло на 11,8 %, что привело к необходимости организации образовательного процесса в двухсменном режиме во всех школах.

Все общеобразовательные школы имеют лицензию на образовательную деятельность, в 2014 году аккредитованы сроком на 12 лет.

#### Численность обучающихся общеобразовательных школ

Перечень образовательных учреждений	Вместимость здания в одну смену (чел.)	Численность обучающихся (в динамике за 3 последних года)		
		2012	2013	2014
<b>Городские школы:</b>				

МАОУ СОШ № 1	1 025	1 142	1 246	1336
МБОУ СОШ № 4	340	497	493	540
<b>Сельские школы:</b>				
МБОУ СОШ № 3	300	350	386	378
<b>ИТОГО:</b>	<b>1 665</b>	<b>1 989</b>	<b>2 125</b>	<b>2254</b>

Доступность общего образования достигается за счет следующих мероприятий:

1) реализация программ предпрофильного обучения на ступени основного общего образования и профильного обучения на ступени среднего образования, в том числе через взаимодействие с учреждениями профессионального образования (Уральский государственный экономический университет (УрГЭУ) и колледж УрГЭУ);

2) реализация программ коррекционного обучения;

3) предоставление возможности обучения по индивидуальным учебным планам, а также индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;

4) предоставление возможности дистанционного обучения через Internet детям, временно не посещающим школу по каким-либо причинам (болезнь, карантинные мероприятия, в период зимних морозов и др.);

5) организации подвоза, обучающихся к месту обучения с использованием двух автобусов (один школьный автобус заменен на новый в 2014 году).

Анализируя сложившуюся ситуацию в Арамилском городском округе, выделим ряд проблем:

- увеличение численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях приводит к крайне стесненным условиям организации образовательного процесса (переполненные классы, двухсменный режим работы);

- нехватка педагогических кадров: 28 человек - в основном это учителя начальных классов, математики.

Предполагаемые пути решения:

- реконструкция имеющихся и строительство новых зданий общеобразовательных учреждений;

- привлечение педагогических кадров, выпускников профессиональных педагогических учреждений.

#### Основные образовательные программы, реализуемые в ОУ (на конец 2014 года)

Перечень реализуемых общеобразовательных программ (ООП)	ОУ, реализующие данную ОП	Общая численность обучающихся по данной ОП
Основная общеобразовательная программа начального общего образования	№ 1, № 3, № 4	1095
Основная общеобразовательная программа основного общего образования	№ 1, № 3, № 4	986
Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования	№ 1, № 3, № 4	87
Общеобразовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития	№ 1	12
Общеобразовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития	№ 1	38
Программа начального общего образования для детей с умственной отсталостью	№ 1	13
Программа основного общего образования для детей с умственной отсталостью	№ 1	23

#### Формы получения образования

Формы получения образования	ОУ, предоставляющие данную форму получения образования	Численность обучающихся, получающих образование в данной форме		
		2012	2013	2014
Очная форма	№ 1, № 3, № 4	1974	2102	2242
Очно-заочная (вечерняя) форма	№ 4	5	12	0
Экстернат	№ 1	1	0	0
Индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья	№ 1, № 3, № 4	8	9	12
Обучение по индивидуальному учебному плану	№ 3, № 4	1	3	-

#### Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников

	Количество выпускников, успешно завершивших обучение					
	2012		2013		2014	
	чел.	% от числа выпускников	чел.	% от числа выпускников	чел.	% от числа выпускников
Начальное общее образование	175	100 %	210	100 %	250	100%
Основное общее образование	179	98,9 %	163	98,2 %	148	99,3%
Среднее (полное) общее образование	58	86,8 %	51	80,7 %	64	95,7%

Результатом выполняемых в сфере образования мероприятий стала положительная динамика в освоении учащимися основных общеобразовательных программ.

С целью обеспечения пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, совершенствования материально-технических условий осуществления образовательного процесса в течение 2014 года были направлены следующие объемы финансовых средств:

Год	Направление финансирования	Объем финансирования (в тыс. руб.)				
		Всего	федерал. бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджет
2012	Обеспечение пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охранных и антитеррористических мероприятий					
	Ремонт школьных зданий	3 451,7	1 882,00	1 240,00	329,70	-
	Приобретение:					
	- спорт. оборудования и инвентаря	75,92	-	75,92	-	-
	- высокотехнологического оборудования	1 125,26	1 098,00	-	27,26	-
	- компьютерной и орг. техники	782,903	495,00	265,90	22,0	-

Продолжение на стр. 46



		направленность	
	48	Культурологическая направленность	– «Народная игрушка» – «Мастерок»
	26	Физкультурно-спортивная	– «Настольный теннис»
МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	108	Программы дополнительного образования детей в области начального художественного образования	Музыкальное искусство: – инструментальное исполнительство Изобразительное искусство
		Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	Музыкальное искусство: – «Фортепиано»; – «Народные инструменты» Изобразительное искусство: – «Живопись»
МБОУ ДОД «ДЮСШ»	435	Спортивная направленность	– волейбол – баскетбол – хоккей с шайбой – вольная борьба – шахматы – лыжные гонки – бокс
МАОУ ДОД ДЮСШ «Дельфин»	657		– плавание
МАОУ «СОШ № 1» МБОУ «СОШ № 3» МБОУ «СОШ № 4»	749	Научно-техническая направленность. Физкультурно-спортивная направленность. Социально-педагогическая направленность. Художественно-эстетическая направленность.	
МАДОУ «Детский сад № 4»	111	Художественно-эстетическая направленность: «Занимательный труд», «Волшебная кисточка». Физкультурно-спортивная: занятия на тренажёрах.	

### Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых на платной основе

Учреждения дополнительного образования	Численность обучающихся	Наименование программ	
МБОУ ДОД «Центр «ЮНТА»	165	Художественно-эстетическая направленность	– «Семицветик» – «Улыбка» – «Игра на гитаре»
		Социально-педагогическая направленность	– «Малышок» – «Малышок 2» – «Растишка» – «Знайка» – «Теремок» – Дополнительная подготовка по английскому языку. – Дополнительная подготовка по русскому языку.
МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	73		– раннее эстетическое развитие детей 3-5 лет – подготовка детей к обучению в школе
МАОУ ДОД ДЮСШ «Дельфин»	487		– обучение плаванию
МБОУ ДОД ДЮСШ	27		– обучение футболу, хоккею
МАДОУ «Детский сад № 4»	147	Социально-педагогическая направленность	– занятия с логопедом «Красивая речь» – обучение иностранному языку «Английский язык» – Логическая азбука.
		Художественно-эстетическая направленность	– занятия в изо-студии «Детский дизайн» – рисование – обучение танцам «Каблучок» – «Ладушки»
		Физкультурно-оздоровительная	– физкультурные занятия «Аэробика»
МАДОУ «Детский сад № 2»	78	Социально-педагогическая направленность	– занятия с психологом «Цветик-семицветик» – занятия с логопедом «Речевчик»
		Художественно-эстетическая направленность	– обучение танцам «Джем»
		Физкультурно-оздоровительная	– Ритмика
МБОУ «Детский сад № 5»	6	Социально-педагогическая направленность	– Английский для дошкольников
МАДОУ «Детский сад № 7»	47	Социально-педагогическая направленность	– «Звукарики» – «Обучение грамоте»

		Физкультурно-оздоровительная	– Гимнастика
МАДОУ «Детский сад № 8»	59	Социально-педагогическая направленность	– обучение чтению и письму
		Научно-техническая направленность.	– кружок «Леготехнологии»

### Соотношение получения дополнительных образовательных программ, реализуемых на бюджетной и платной основе

Год	Число предоставленных услуг	На бюджетной основе		На платной основе	
		число предоставленных услуг	%	число предоставленных услуг	%
2013	2169	1819	84	350	16
2014	3520	2431	69	1089	31

Анализ представленных данных свидетельствует о высокой востребованности программ дополнительного образования детей таких направленностей, как художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая. Самыми популярными направленностями в системе дополнительного образования детей по-прежнему остаются художественно-эстетическая (42,67%) и физкультурно-спортивная (33,8%). Доля обучающихся посещающих кружки научно-технической направленности составляет 13,2%.

По-прежнему остаются востребованными образовательные услуги ДЮСШ, которая предлагает программы по семи видам спорта. В рамках дополнительных платных образовательных услуг популярностью пользуется секция для детей дошкольного возраста (от 3 до 6 лет).

Анализ участия детей в конкурсах, в спортивных соревнованиях различных уровней свидетельствует о положительной динамике, как по количеству участников мероприятий, так и по их результативности. Так Детская школа искусств, воспитанники которой являются участниками мероприятий не ниже областного уровня, в 2014 году приняли участие в 11 конкурсных мероприятиях, из них 4 международного уровня.

Центр «ЮНТА» традиционно участвует в мероприятиях областного (2 вторых места, 2 третьих), регионального (Гран-при, 4 первых места, 3 вторых и 2 третьих), всероссийского (1 первое место, 2 вторых, 3 третьих), международного (3 первых, 1 второе, 1 третье место) уровней.

### Участие в творческих конкурсных мероприятиях

Уровень мероприятий	Количество творческих конкурсов, в которых приняли участие дети и подростки		
	2012	2013	2014
муниципальный	21	27	21
районный	2	2	2
окружной	2	3	-
областной	22	36	13
региональный	11	8	6
всероссийский	27	69	17
международный	24	30	18

### Участие в соревнованиях различного уровня обучающихся МБОУ ДОД «ДЮСШ»

Уровень мероприятий	Количество соревнований, в которых приняли участие		
	2012	2013	2014
муниципальный	-	36	30
районный	-	18	4
окружной	-	-	-
областной	22	45	30
региональный	5	7	6
всероссийский	11	3	4
международный	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>38</b>	<b>109</b>	<b>74</b>

### Финансирование учреждений дополнительного образования, направленное на развитие условий учреждений \*

Год	Основные направления финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
		областной бюджет	местный бюджет	внебюдж. средства	ВСЕГО
2012	– ремонтные работы	-	48,57	73,80	122,37
	– приобретение оборудования, инструментов, костюмов и др.	200,00	-	214,20	414,20
	– приобретение компьютерной и орг. техники	-	20,21	81,07	101,28
	– прочие работы и услуги	129,90	658,00	33,20	821,1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>329,90</b>	<b>726,78</b>	<b>402,27</b>	<b>1 458,95</b>
2013	– ремонтные работы	162,10	-	94,90	257,00
	– приобретение оборудования, инструментов, костюмов и др.	-	-	147,78	147,78
	– приобретение компьютерной и орг. техники	-	-	47,76	47,76
	– прочие работы и услуги	-	366,60	170,50	537,10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>162,10</b>	<b>366,60</b>	<b>460,94</b>	<b>989,64</b>
2014	– ремонтные работы	378,2	-	-	378,2
	– приобретение оборудования, инструментов, костюмов и др.	-	15,70	42,40	58,10
	– приобретение компьютерной и орг. техники	-	28,60	-	28,60
	– прочие работы и услуги	-	444,60	50,40	495,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>378,2</b>	<b>488,90</b>	<b>92,80</b>	<b>959,9</b>

\* - расходы детских спортивных школ приведены в разделе IX

### Основные проблемы:

- высокая востребованность услуг ДШИ и Центра «ЮНТА» вызывает проблему нехватки имеющихся площадей. Здания, которые занимают эти учреждения, не соответствуют современным требованиям.
- недостаточность развитости услуг для детей-инвалидов. Необходимость создания условий для развития адаптивной физкультуры.
- низкий уровень материальной базы учреждений дополнительного образования, для реализации программ научно-технической направленности.

### Задачи на 2015 год:

1. Начать работы по проектированию новых зданий (помещений) для учреждений дополнительного образования детей: Центр «ЮНТА» и ДШИ.
2. Создать условия для развития адаптивной физкультуры.

Начало на стр. 47

3. Расширить спектр программ для детей дошкольного возраста, сети подростковых и юношеских объединений по интересам.
4. Поддерживать приоритетные наиболее востребованные у детей и подростков, направления технического творчества.
5. Совершенствовать материально-техническую базу реализации программ научно-технической направленности.

#### V. Организация отдыха детей в каникулярное время

Мероприятия по летней оздоровительной кампании 2014 года осуществлялись в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 года № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах» и постановлением Главы Арамилского городского округа от 12.04.2012 года № 251 «Об организации оздоровления, отдыха и обеспечения занятости детей и подростков Арамилского городского округа в 2012-2014 годах».

Численность оздоровленных детей (по видам оздоровления) за период 2012-2014 годов

Организованные формы отдыха и оздоровления	2012		2013		2014	
	чел.	% от общей численности детей	чел.	% от общей численности детей	чел.	% от общей численности детей
Лагерь дневного пребывания	550	21,53%	550	22,6%	550	22,6%
Загородные оздоровительные лагеря	344	13,47%	216	8,88%	141	6,28%
Учреждения санаторного типа	58	2,27%	72	2,96%	98	4,36%
Другие виды оздоровления	869	34,03%	1098	45,13%	1068	47,61%
Трудоустройство	125	4,89%	80	3,29%	100	4,45%
<b>ИТОГО:</b>	<b>1946</b>	<b>76,19%</b>	<b>2016</b>	<b>82,86%</b>	<b>1957</b>	<b>87,24</b>

В 2014 году в Арамилском городском округе отдых и оздоровление детей в летний период был организован на базе загородного оздоровительного лагеря «Заря» г. Асбест, лагерей Черноморского побережья и лагерей с дневным пребыванием детей.

Наиболее доступной и массовой формой летнего отдыха и оздоровления детей в организационном и финансовом плане являлись лагеря с дневным пребыванием детей на базе школ. Летом 2014 года три оздоровительных лагеря приняли 550 школьников. Все необходимые условия для отдыха и оздоровления детей были созданы.

Результаты работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, показали, что деятельность осуществлялась в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лагерям с дневным пребыванием. Сотрудники лагерей профессионально, творчески подходили к организации летнего отдыха детей и подростков. Особое внимание уделяли обеспечению условий по безопасной жизнедеятельности отдыхающих, их оздоровлению и досугу.

Летом 2014 года с целью трудовой занятости школьников были организованы отряды Главы, занятые на благоустройстве города, территорий бюджетных организаций.

В целом, численность детей, охваченных организованными формами летнего отдыха, ежегодно растет, том числе, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (261 чел.) различными видами оздоровления и отдыха было охвачено 85,4 % (223 чел.).

#### Финансирование летней оздоровительной кампании – 2014 год

Наименование мероприятия	Всего расходов (тыс. руб.)	Источник финансирования (руб.)		
		Областной бюджет	Местный бюджет	Средства родителей
Санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	791,30	756,99	33,31	-
в том числе в рамках проекта «Поезд Здоровья»	131,36	97,05	34,31	-
Загородные оздоровительные лагеря	1 762,75	1 762,75	-	-
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	1 554,60	869,11	547,69	137,80
Проведение пятидневных учебных сборов с учащимися ОУ (договор был заключен с Администрацией Арамилского городского округа)	54,00	27,00	27,00	-
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4162,65</b>	<b>3 415,85</b>	<b>609,00</b>	<b>137,80</b>

На 2015 год запланировано:

1. Обеспечить достижение плановых показателей по летнему оздоровлению и занятости детей не ниже прошлого года.
2. Продолжить практику создания трудовых отрядов (в том числе отрядов Главы).
3. Совершенствовать систему информирования населения о предоставлении услуг дополнительного образования, оздоровления, отдыха и занятости детей.

#### VI. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

Сферу здравоохранения на территории Арамилского городского округа представляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница», где занято 297 человек, в том числе: 55 врачей и 122 человека – средний медицинский персонал. Укомплектованность врачами составляет 93,2 % (в 2014 году – 67,5 %), средним медицинским персоналом – 97,1 % (в 2014 году – 71,4 %).

Высокий уровень кадровой обеспеченности Арамилской городской больницы стал результатом реализации в течение 2013-2014 годов муниципальной программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамилского городского округа», в соответствии с которой за последние два года врачом было выделено 6 служебных квартир (в 2013 г. – 2, в 2014 году – 4). Общее количество служебного жилья, переданного в пользование работникам больницы, составило 12 ед.

Доставка населения к зданиям больницы и ее структурных подразделений осуществляется транспортной компанией в соответствии с заключенным на 3 года договором по результатам проведенного конкурса.

Все здания обеспечены электричеством, холодным и горячим водоснабжением.

В течение 2014 года работали следующие межведомственные комиссии:

- по профилактике социально значимых заболеваний;
- санитарно-противоэпидемическая комиссия;
- антинаркотическая комиссия

Деятельность всех вышеназванных комиссий имеет профилактическую направленность. На заседаниях комиссий рассматривались вопросы предупреждения и распространения вышеназванных заболеваний, межведомственного взаимодействия, а также вопросы организации диспансеризации и вакцинопрофилактики населения.

В 2014 году продолжалась реализация муниципальных программ:

- «Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе» на 2014- 2020 годы;
- «Профилактика и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, на территории Арамилского городского округа» на 2014- 2020 годы;
- «Доступная среда для инвалидов Арамилского городского округа» на 2014-2016 годы.

Из бюджета городского округа на погашение задолженности перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» за строительство больничного комплекса в г. Арамиль в общей сумме 24 млн. руб. в 2014 году было перечислено 11,0 млн. рублей. Общая сумма перечисленного долга составила (на 01.04.2015 г.) составила 14,950 млн. рублей.

#### VII. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры

В Арамилском городском округе 5 учреждений культуры, в том числе 3 культурно-досуговые типа, 1 – информационное и 1 учреждение дополнительного образования:

Перечень учреждений культуры Арамилского ГО, включая структурные подразделения

Культурно-досуговые	Дополнительное образование	Информационные
– МБУ «ДК г. Арамиль» – МБУ Клуб «Надежда» – МБУ «КДК «Виктория»	– МБУ ДОД «Детская школа искусств»	МКУК «Арамилская ЦГБ», в том числе структурные подразделения: – 3 библиотеки (из них 2 сельские); – краеведческий музей

Общее число специалистов учреждений культуры составляет 57 человек, все специалисты имеют профессиональное образование, средний возраст составляет 39 лет.

В 2014 году за счет местного бюджетов уровень средней заработной платы работников учреждений культуры доведен до 19 927,49 руб., уровень средней заработной платы преподавателей ДШИ - до 32038,00 руб.

Общий объем расходов на культуру в местном бюджете в 2014 году составил 21869,4 тыс. руб. (2013 год – 22466,3 тыс. руб.; 2012 год – 18 842,2 тыс. руб.).

Развитие материально-технической базы учреждений культуры в 2014 году осуществлялось за счет субсидий, выделяемых из местного бюджета и за счет внебюджетных средств

Наименование учреждения	Основные направления обновления МГБ	Объемы финансирования тыс. руб.		
		местный бюджет	внебюджетные средства	ВСЕГО
МБУ «ДК г. Арамиль»	– Капитальный ремонт	-	-	-
	– Приобретение специального оборудования и музыкальных инструментов	-	305,8	305,8
	– Приобретение мебели и сценического инвентаря, прочих расходных материалов в т. ч. канцелярских товаров	-	10,0	10,0
	– Приобретение сценических костюмов, мягкого инвентаря, для муниципальных учреждений культуры	-	4,7	4,7
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>320,5</b>	<b>320,5</b>
	МБУ «КДК «Виктория»	– Капитальный ремонт	380,9	-
– Приобретение специального оборудования и музыкальных инструментов		-	3,0	3,0
– Приобретение мебели и сценического инвентаря, прочих расходных материалов в т. ч. канцелярских товаров		-	11,0	11,0
<b>Итого:</b>	<b>380,9</b>	<b>14,0</b>	<b>394,9</b>	
МБУ Клуб «Надежда»	– Капитальный ремонт	116,9	-	116,9
	– Приобретение специального оборудования и музыкальных инструментов	11,2	-	11,2
	– Приобретение мебели и сценического инвентаря, прочих расходных материалов в т. ч. канцелярских товаров	46,8	5,4	52,2
	– Информатизация учреждений	4,8	-	4,8
	<b>Итого:</b>	<b>179,7</b>	<b>5,4</b>	<b>185,1</b>
МБОУ ДОД «ДШИ»	– Капитальный ремонт	70	160	230
	– Приобретение специального оборудования и музыкальных инструментов	0	110	110
	– Приобретение мебели и сценического инвентаря, прочих расходных материалов в т. ч. канцелярских товаров	0	35,8	35,8
	– Приобретение сценических костюмов, мягкого инвентаря, для муниципальных учреждений культуры	0	10,5	10,5
	– комплектование книжных фондов библиотек	4	4	4
	<b>Итого:</b>	<b>70,0</b>	<b>320,3</b>	<b>390,3</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>630,6</b>	<b>660,2</b>	<b>1290,8</b>	

Для проведения культурно-массовых мероприятий привлекаются как бюджетные средства, так и привлеченные внебюджетные средства. В 2014 году возросла доля привлеченных средств на 23 % по сравнению с предыдущим годом:

Объем расходов на культурно-массовые мероприятия	2012	2013	2014
<b>Всего (в тыс. руб.)</b>	<b>943,0</b>	<b>648,5</b>	<b>522,0</b>
в том числе:			
- средства местного бюджета	678,0	336,0	113,0
- привлеченные средства	265,00	312,50	409,0

Событийными в 2014 году в Арамилском городском округе можно считать 5 мероприятий:

- ✓ Торжественный концерт, посвященный 80-летию Свердловской области-концертная программа. Число участников программы – 65 человек, число посетителей – более 350 человек;
- ✓ «День народов Среднего Урала» - торжественный концерт, выставка национальных культур. Число участников программы – 89 человек, число посетителей – более 450 человек;



✓ **Закрытие Года культуры «Талант и вдохновение»** - торжественный концерт, посвященный Году культуры в РФ. Число участников программы – 25 (в концерте приняли участие коллективы Арамилского городского округа и коллектив «Покров день» из Екатеринбурга), число посетителей – более 250 человек;

✓ **«Звезды зажигаются здесь»** - концертная программа, посвященная 40-летию Дворца культуры города Арамилль - большой юбилейный концерт, состоящий из 2 отделений. Число участников программы – 100 человек, число посетителей – более 500 человек.

✓ **В 2014 году в Культурно-досуговом комплексе «Виктория» в рамках празднования общегородского национального праздника «Сабантуй - 2014» был организован I Открытый окружной фестиваль татаро-башкирского самодельного творчества «Туган илем».** Фестиваль проходил 12 июня 2014 года, в рамках празднования общегородского праздника татаро-башкирской культуры «Сабантуй-2014» и «Дня России». Число участников программы – 80 человек, число посетителей – более 300 человек.

#### Динамика основных показателей культурно - досуговой сферы за последние 3 года

Показатели	Единица измерения	2012	2013	2014
Обеспеченность зрительскими местами	%	100	100	100
Уровень сохранности клубных формирований	Всего клубных формирований /на 1 культурно-досуговое учреждение	41/13,6	44/14,6	46/15,3
Соотношение платных и бесплатных услуг, предоставляемых учреждениями культуры	удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях от общего кол-ва посетителей за год в % / %	15,4	10,65	9
	Соотношение платных и б/платных мероприятий к общему числу проводимых мероприятий в %	5,8	5,5	6,5
Число мероприятий, проводимых учреждениями культуры культурно-досугового типа	Всего мероприятий	274	235	294
	Для детей	95	64	117
	Для молодежи и взрослого населения	179	171	177
Число мероприятий в расчете на 1 культурно-досуговое учреждение	Ед.	93,1	78,3	98
Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	Всего посетителей (чел.)	29090	24694	26294
	Дети (чел.)	12040	14569	15498
	Молодежи и взрослого населения (чел.)	17050	10125	10796
	среднее число посетителей мероприятий на 1 жителя (ед.)	1,6	1,4	1,5

#### Динамика основных показателей деятельности музея за последние 3 года:

Показатели	Единица измерения	2012	2013	2014	
Общее количество фондов музея	ед. хранения	657	702	754	
Новые поступления	ед.	2	45	52	
Число посещений музея	ед.	4738	4841	4932	
Охват населения услугами музея	% посетителей от общей численности жителей обслуживаемой территории	31,4	32	32,7	
Число выставок, организованных музеем за год	ед.	13	16	19	
Число экскурсий, организованных музеем за год	ед.	28	22	23	
Количество научно-просветительских мероприятий, организованных музеем	ед.	4	7	9	
в том числе:	%	от общего числа проводимых мероприятий	60	60	77
			– доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных слоев населения (дети, подростки, пенсионеры, инвалиды и т.п.)		
– доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи	% от общего числа проводимых мероприятий	80	80	23	
Количество публикаций в СМИ	ед.	7	8	12	
Наличие интернет-сайта музея	Используется сайт (страничка) Арамилской Центральной Городской библиотеки	-	1	1	
Количество публикаций в сети Интернет	ед.	-	0	0	
Удовлетворенность населения качеством работы музея	%	-	77	78	

#### Организация библиотечной деятельности

Показатели	Единица измерения	2012	2013	2014
Библиотечный фонд общедоступных библиотек	тыс. книг / кол-во книг на 1 тыс. населения	47052/ 2669,3	46873/ 2640,8	45908/ 2558,9
Количество зарегистрированных пользователей	чел. / % от численности населения	4037	3850	3848
Количество обращений в библиотеку (посещений)	ед.	33043	42711	38110
Количество новых поступлений в библиотечный фонд	экз.	1172	912	404
в том числе: количество новых поступлений на электронных носителях	экз.	0	0	0
Количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя	ед.	2,7	2,6	2,5
Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	ед.	1650	1650	4000
Наличие интернет-сайта библиотек	есть	есть	есть	есть
Количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным инф. ресурсам)		14	742	1591

#### Основными результатами развития сферы культуры в 2014 году стало следующее:

- увеличение числа клубных формирований и численности контингента в них: 47 формирований, 660 участников (2013 год - 44/657);
- увеличение числа мероприятий, проводимых учреждениями культуры культурно-досугового типа, на 28,4 % по сравнению с предыдущим годом, и как следствие, увеличение числа их посетителей на 6,5 %. Всего проведено 294 мероприятия, посетило 26 294 человека (2013 год – 229/24694).
- рост посещаемости городского музея. Высокий уровень удовлетворенности работой музея (78 % из числа опрошенных);

– стабильное функционирование городской библиотеки, востребованность населением услуг, оказываемых данным учреждением. Рост числа посещений Интернет-сайта библиотеки (с 742 в 2013 году до 1591 в 2014 году).

Основными проблемами остаются:

- 1) неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры:
  - все учреждения требуют капитальных ремонтов (кровля, фасады, инженерные системы);
  - необходима реконструкция здания МБУ «Дворец культуры г. Арамилль»;
  - необходимо помещение для Городского краеведческого музея.
- 2) недостаточность финансирования сферы культуры, в том числе, организации культурно-массовых мероприятий.

#### VIII. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения

В 2014 году в Арамилском городском округе наблюдается тенденция увеличения организованно проводимых массовых мероприятий:

Показатели	Единица измерения	2012	2013	2014
Количество проводимых массовых мероприятий, культурных и зрелищных программ	ед.	274	229	294
Площадь территории, предназначенной для массового отдыха и рекреации населения	кв. м.	1989	1989	1989
Количество посетителей массовых мероприятий	чел.	29090	24694	26294
Количество досуговых объектов	шт.	19	19	19
Взимание платы за услугу (аренда помещений МБУ «ДК г. Арамилль»)	Всего арендованных помещений/доход в тыс. руб. (за год)	5/241,8	5/306,1	5/481,5

Всего за 2014 год учреждениями культурно-досугового типа проведено 294 мероприятия, что больше, чем в 2013 году (229 мероприятия), в том числе для детского населения – 117, для подростков и молодежи – 50. Увеличилось число посещений массовых мероприятий в расчете на 1 жителя: если в 2012 году оно составляло 1,6, в 2013 году – 1,4, то в 2014 году – 1,5 посещений.

Ведутся работы по благоустройству территории набережной в районе бывшей суконной фабрики. Реализуются два инвестиционных проекта по созданию на территории Арамилского городского округа туристского комплекса «Парк Уральских Сказов» и парка «Арамилская слобода», а также строительство лодочной станции.

#### IX. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

В Арамилском городском округе созданы и продолжают развиваться условия для занятий физической культурой и массовым спортом. Помимо учреждений дополнительного образования (о чем говорилось ранее в разделе IV), функционирует Центр «Созвездие», главной задачей которого является создание условий для занятий физической культуры и спортом населению Арамилского городского округа, успешно работают физкультурно-спортивные клубы по месту жительства, в 2014 году открыта детско-юношеская школа по плаванию «Дельфин».

Анализ контингента занимающихся свидетельствует о том, что самыми активными в занятиях спортом являются дети и подростки в возрасте до 17 лет, что вполне объяснимо (уроки физкультуры в школе, достаточно широкий спектр образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, предлагаемый учреждениями дополнительного образования и др.). С возрастом доля людей, занимающихся физкультурой и спортом снижается. Доля людей в возрасте старше 17 лет, занимающихся физкультурой и массовым спортом, составляет 30 %.

#### Контингент занимающихся физической культурой и спортом в 2014 году

Учреждения	Кол-во учреждений	Численность занимающихся (чел.)							в сельской местности	адаптивной физкультурой
		Всего	в том числе в возрасте:							
			до 14 лет	15-17 лет	18-29 лет	30-59 лет	60 и старше			
Дошкольные образовательные учреждения	7	1158	1158	-	-	-	-	186	-	
Общеобразовательные учреждения	3	2238	1842	396	-	-	-	378	-	
Учреждения профессионального образования	1	132	-	97	35	-	-	-	-	
Учреждения дополнительного образования детей	2	1092	1053	39	-	-	-	40	-	
учреждения физической культуры и спорта	1	796	428	161	80	90	37	212	-	
Предприятия, организации, фитнес клубы	9	447	-	-	132	177	138	-	-	
<b>Итого:</b>	<b>23</b>	<b>5863</b>	<b>4481</b>	<b>693</b>	<b>247</b>	<b>267</b>	<b>175</b>	<b>816</b>	<b>-</b>	

Анализ условий, позволяющих населению заниматься физической культурой и массовым спортом, свидетельствует о том, что в последние годы многое делалось для их совершенствования. Большое внимание уделялось установке плоскостных сооружений, в результате уровень их фактической обеспеченности значительно превышает нормативные требования (116,8 %), при этом сохраняется нехватка спортивных залов, да и имеющиеся требуют ремонта, реконструкции.

#### Обеспеченность Арамилского городского округа спортивными сооружениями в 2014 году

Наименование спортивного сооружения	Количество сооружений (ед.)		Единовременная пропускная способность (чел.)		
	Всего	в том числе:		Всего	из них: в
		находящихся в муниципальной	расположенных в		

Начало на стр. 49

		собственности	сельской местности		сельской местности
Спортивные сооружения – всего:	54	44	11	1256	265
из них:					
Плоскостные сооружения – всего:	24	19	8	503	155
Спортивные залы - всего	10	9	2	295	50
Льжанные базы	1	1	-	55	-
Плавательный бассейн	1	1	-	43	-
Другие спортивные сооружения	17	13	4	360	60
<b>ИТОГО:</b>					
<b>Нормативная обеспеченность:</b> – спортивные залы - 3500 кв. м. на 10 000 населения; – бассейн – 750 кв. м. зеркала на 10 000 населения; – плоскостные сооружения 19500 кв. м. на 10 000 населения. <b>Фактическая обеспеченность:</b> – плавательными бассейнами – 24,0 (176 кв. м. зеркала на 10 000 населения); – спортивными залами – 38,0 процентов (1300 кв. м. на 10 000 населения); – плоскостными сооружениями – 106,7 процентов (20 800 кв. м. на 10 000 населения)					

Развитию массового спорта и физической культуры способствуют также проводимые спортивно-массовые мероприятия.

#### Количество спортивно-массовых мероприятий

Уровень мероприятий	Количество спортивно-массовых мероприятий в которых участвуют спортсмены Арамилского городского округа	
	2013	2014
	Кол-во мероприятий	Кол-во мероприятий
муниципальный	104	110
районный	60	59
окружной	-	-
областной	65	57
региональный	13	12
всероссийский	7	6
международный	1	0
<b>Итого</b>	<b>250</b>	<b>244</b>

Данные таблицы показывают снижение общего количества спортивных мероприятий (всероссийских, областных и районных) в основном из-за нехватки финансирования. В то же время произошло увеличение количества мероприятий, проводимых на территории Арамилского городского округа.

#### Финансовое обеспечение

##### условий для развития физической культуры и массового спорта

Год	Основные направления финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				ВСЕГО
		федерал. бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджет средства	
2012	Проведение спортивных мероприятий	-	-	367,9	233,3	601,2
	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	-	-	417,9	179,6	597,5
	Капитальный ремонт спортсооружений	-	-	648,6	-	648,6
	Инвестиции на реконструкцию и строительство спортивных сооружений	888,6	10 000,0	23 744,1	-	34 632,7
	Содержание спортивных объектов	-	-	1989,0	-	1989,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>888,6</b>	<b>10 000,0</b>	<b>27 416,2</b>	<b>412,9</b>	<b>38 717,7</b>
2013	Проведение спортивных мероприятий	-	-	365,7	81,4	447,1
	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	-	-	287,8	116,2	404,0
	Капитальный ремонт спортсооружений	-	-	-	-	-
	Инвестиции на реконструкцию и строительство спортивных сооружений	-	54 079,4	4 224,0	-	58 303,4
	Содержание спортивных объектов	-	-	2 032,6	14,1	2 046,7
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-</b>	<b>54 079,4</b>	<b>7 028,3</b>	<b>287,8</b>	<b>61 037,7</b>
2014	Проведение спортивных мероприятий	-	-	446,6	117,0	563,6
	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	-	96,6	153,2	171,0	420,8
	Капитальный ремонт спортсооружений	-	-	-	346,0	346,0
	Инвестиции на реконструкцию и строительство спортивных сооружений	-	-	7067,8	-	7067,8
	Содержание спортивных объектов	-	-	2 001,2	249,5	2250,7
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-</b>	<b>96,6</b>	<b>9668,8</b>	<b>883,5</b>	<b>10648,9</b>

Значительное снижение объемов областного финансирования связано с окончанием строительства бассейна, при этом возросли в сравнении с 2013 годом объемы расходов средств местного бюджета и средств из внебюджетных источников.

Задачи на 2015 год:

1. Завершение строительства универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием в пос. Арамил, спортивной площадки (корта) возле бассейна.
2. Обновление спортивного оборудования для занятий физической культурой и спортом людей с ограниченными физическими возможностями и людей пожилого возраста.

#### X. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

В результате совместной работы Администрации Арамилского городского округа и застройщиков в 2014 году было введено 52122 кв. м общей площади жилья (к уровню 2013 года 140,2 %) или кв. м. на человека, из них 28310 кв. м (162 дома) – индивидуальное жилищное строительство.

#### Организация строительства в 2014 году

Этапы работ	Объект, адрес	Жилая площадь (кв. м.)
Введены в эксплуатацию	10-этажный жилой дом, ул. Космонавтов, 11-Б	3651,5
	10-этажный жилой дом, ул. Октябрьская, 153	4509,4
	9-ти этажный жилой дом, ул. 1 Мая, 75	8274,6
	5-этажный жилой дом, ул. Текстильщиков, 1	2329,3
	3-этажный жилой дом 4-секционный, ул. Ленина, 18-Октябрьская, 133	2626,7
<b>ИТОГО (кв. м.):</b>		<b>21392,0</b>
Завершено строительство	3-х эт. п. Светлый, 6	1190,8
	три 3-этажные жилые дома (3-х и 2-х секционные), ул. Красноармейская, 118-Д	7490,7
<b>ИТОГО (кв. м.):</b>		<b>8681,5</b>
Начато строительство	3-этажный жилой дом в п. Светлый, 8	3600,0
	10-ти этажный ул. Космонавтов, 7	7000,0
	3-х эт Светлый, 40	1400,0
	3-х эт. Светлый, 43 (корпус 2, корпус 3).	4000,0
<b>ИТОГО (кв. м.):</b>		<b>16 000,0</b>
Ведется проектирование	многоэтажного жилого дома г. Арамил, по ул. Космонавтов, 15	10 000,0
Начаты работы по освоению площадок (2013- 2017 г.):	мкр «Космонавтов» - 2 га	20 000,0
	- мкр «Левобережный» -10 га	100 000,0
<b>ИТОГО (кв. м.):</b>		<b>120 000,0</b>
- под малоэтажное строительство	ул. Энгельса-Тельмана – 0,4 га	3 000,0
	поселок Светлый	31 500,0
<b>ИТОГО (кв. м.):</b>		<b>33 500,00</b>

Для содержания жилищного фонда, в том числе и муниципального, на территории Арамилского городского округа (по состоянию на 01.01.2015 года) функционируют 15 товариществ собственников жилья, на обслуживании которых находится 53 дома; общей площадью 87 967,4 кв. м. и 5 управляющих компаний, оказывающих услуги по содержанию 98 домов, общей площадью 203 032,4 кв. м.

19 домов, общей площадью 13 616,0 кв. м., находятся в непосредственном управлении собственников жилья.

#### XI. Организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом

Значительная часть полномочий муниципалитета направлена на решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В 2014 году на организацию электро- тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и снабжения населения топливом из местного бюджета выделено и освоено 68,1 млн. рублей, в том числе на реализацию мероприятий муниципальных программ – 16,5 млн. руб.:

1. В рамках программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа» проводились работы по завершению строительства водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 в г. Арамил, 4 этап микрорайон Южный.

2. В рамках программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» приобрели 27 квартир для переселения граждан из ветхого/аварийного фонда.

3. В рамках программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» проводились работы:

- капитальный ремонт теплотрассы ул. Горбачева, 11 - ул. Ленина, 26;
- капитальный ремонт теплоизоляции теплотрассы ул.Ленина-ул.Курчатова-ул.1 Мая и ул. Курчатова-ул. Новая;
- капитальный ремонт теплотрассы от котельной № 1 до барачков п. Светлый;
- ремонт теплосетей и сетей ГВС по ул. Станционная;
- ремонт дымовых труб котельных №1, №2, №6, №7, №8;
- прокачка скважин №6, №7;
- демонтаж, монтаж насосов скважины №6, №7.

Объем выполненных работ и израсходованных денежных средств представлены в таблице:

Мероприятия	2014		2013		2012	
	Объем выполненных работ	Объем финансирования (тыс.руб.)	Объем выполненных работ	Объем финансирования (тыс.руб.)	Объем выполненных работ	Объем финансирования (тыс.руб.)
Капитальный ремонт котельных	х	4602,6	х	14 364,2	-	-
Строительство тепловых сетей	-	-	710 м	11 891,0	-	-
Замена теплосетей	3258 м	5293,0	2 216 м	8 383,4	528 м	180,0
Ремонт теплоизоляции теплосетей	1997 кв.м	1200,0	6 733 кв.м	8 462,3	600 кв.м	237,0
Замена трубопроводов водопровода	100 м	120,0	938 м	1 128,5	100 м	62,00

Исполнение программ в 2014 году в части финансирования представлено в таблице.

Наименование программы	Плановое финансирование 2014 года, всего, млн. руб.	Фактическое финансирование в 2014 году, млн. руб.			
		Всего	% от плана	В том числе	
				средства местного бюджета	средства областного бюджета
Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа	5,885	3,5	60	3,5	0
Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях	8,132	8,132	100	0,813	7,319

переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа					
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	12,299	12,155	99	12,155	0
<b>Всего:</b>	<b>26,316</b>	<b>23,787</b>	<b>90</b>	<b>16,468</b>	<b>7,319</b>

Разработана программа «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа до 2020 года».

Ведутся работы с заявлениями граждан по признанию домов аварийными, в 2014 году аварийными и подлежащими сносу признано 6 многоквартирных домов.

В 2014 год увеличилась задолженность управляющих компаний за тепловую энергию, что в свою очередь привело к росту кредиторской задолженности муниципального предприятия «Арамил-Тепло» перед поставщиками газа. Общая сумма задолженности по состоянию на 01.01.2015 года составила 19 490,9 тыс. руб.

Для оптимизации расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на территории Арамилского городского округа реализован переход на схему прямых договоров населения с производителями тепла, водоснабжения и водоотведения.

Осуществлялась работа по мониторингу роста платы за коммунальные услуги. Разработан Порядок предоставления субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги. А также осуществлялось взаимодействие с коммунальными компаниями, работающими на территории Арамилского городского округа, решение вопросов, связанных с предоставлением услуг, начислением платежей в квитанциях, перерасчетах и т.д.

Утверждена Схема водоснабжения Арамилского городского округа (Решение Думы Арамилского городского округа от 05.06.2014 г. № 37/1).

Проведена работа по формированию краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Арамилского городского округа на 2015 – 2017 гг., ведется разъяснительно-информационная работа с гражданами. Работа с УК и ТСЖ по осмотрам МКД и составлению по итогам осмотров акта (2 раза в год).

Разработан и утвержден «Административный регламент осуществления на территории Арамилского городского округа муниципального жилищного контроля». Для проведения проверок в рамках муниципального жилищного контроля определена комиссия и разработан график проведения проверок на 2015 год.

## XII. Организация благоустройства территории городского округа

В 2014 году на территории Арамилского городского округа основными направлениями в работе по организации благоустройства были: благоустройство пешеходной зоны центральной части города Арамил, обустройство тротуаров, кюветов и обочин вдоль дорог с целью предотвращения их разрушения в паводковый период, установка современных остановочных комплексов, дорожных ограждений.

В 2014 году отделом ЖКХ было проведено 2 конкурса в сфере благоустройства и улучшения санитарного состояния территории Арамилского городского округа (конкурс «Месячник чистоты в Арамилском городском округе», «Новогодний город 2014»).

В целях надлежащего санитарного состояния территории Арамилского городского округа, главным специалистом отдела ЖКХ в еженедельном режиме проводятся обходы территории городского округа с целью выявления нарушений в сфере благоустройства, выдаче предписаний и составлений протоколов об административном правонарушении. Так, в 2014 году было составлено 24 протокола об административном правонарушении и предъявлено штрафов на общую сумму 107 тыс. 700 руб.

В результате выделения средств из бюджета Арамилского городского округа приобретены две единицы коммунальной техники для уборки улиц от снега:

- машина комбинированная уборочная МД-651 на самосвале КАМАЗ – 65115;
- трактор Беларусь 320-Ч4 с навесным оборудованием.

В зимний период осуществляется уборка улиц Арамилского городского округа от снега, посыпка дорог и тротуаров противогололедной смесью МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»

В летний период дважды за сезон произведен покос травы. Общей площадью 366,0 кв. метров.

## XIII. Организация освещения улиц, озеленения территории, установки указателей с наименованиями улиц

На содержание, техническое обслуживание и развитие сетей уличного освещения в 2014 году было израсходовано 819 тыс. рублей. В результате на 01.01.2015 года протяженность сетей уличного освещения увеличилась до 63,8 км (прирост 6%), количество светильников составило 939 штук (прирост 9%). Произведены работы по установке светящихся конструкций в темное время суток по ул. 1 Мая и фасадов зданий Администрации Арамилского городского округа и МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

Расширение сети и замена изношенных опор производится с заменой деревянных опор на железобетонные и металлические. Планируется постепенная замена светильников РКУ и ЖКУ на более экономичные светодиодные источники света.

В целях более эффективного управления и экономичного использования уличного освещения в Арамилском городском округе проводится постоянная работа по совершенствованию системы управления освещением. В 2014 году были установлены фотоэлементы, обеспечивающие автоматическое включение/отключение системы в зависимости от уровня освещенности. Планируется централизация управления системой наружного освещения в соответствии с концепцией «Безопасный город» на базе Единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС).

### Озеленение территории.

В 2014 году по заявкам жителей Арамилского городского округа был составлен перечень аварийных деревьев по санитарной обрезке. За 2014 год было спилено 70 аварийных деревьев, 140 деревьев подрезано. В сфере озеленения была проведена работа по посадке деревьев на территории Арамилского городского округа. По ул. 1 мая и ул. Карла Маркса были высажены аллеи из липы мелколистной (50 шт.) и яблони ягодной (10 шт.).

### Установка указателей с наименованием улиц. (архитектура)

Все вновь построенные и введенные в эксплуатацию объекты недвижимости оборудованы соответствующими номерными знаками и аншлагами улиц. Отделом архитектуры подготовлено 80 постановлений о присвоении и изменении (уточнении) адресов объектам и земельным участкам.

## XIV. Организация мероприятий по охране окружающей среды; защиты и воспроизводства городских лесов; организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов

Основным мероприятием по Муниципальной целевой программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012-2016 годы», в 2014 году является проведение рекультивации существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов. В результате исполнения муниципального контракта от 02.12.2013 г. на рекультивацию свалки твердых бытовых отходов в городе Арамил, выяснилось несоответствие предусмотренных проектом объемов с фактическим объемом работ. В связи с этим работы по рекультивации существующего полигона будут закончены в 2015 году.

Проведена акрицидная обработка территорий общеобразовательных учреждений и зон массового отдыха населения. Общая площадь обработки 10 га.

Проведена работа по отлову безнадзорных животных на территории Арамилского городского округа. За 2014 год было отловлено 70 животных на сумму 210,0 тыс. руб.

Было организовано 2 субботника (08 мая 2014 г. экологический субботник «Зеленая весна», 30 августа экологический субботник - «Зеленая Россия») с привлечением населения Арамилского городского округа, а также благотворительных организаций.

За весь период проведения субботников приняло участие ориентировочно 7 340 человек и 111 организаций. Объем вывезенного мусора, веток составил 590,4 т.

За 2014 год на территории лесопарка Арамилского городского округа выявлено 4 случая нарушения лесного законодательства, составлено 4 акта о лесонарушении с общей суммой ущерба лесному хозяйству Арамилского городского округа 1 872 тыс.руб. Материалы по нарушению лесного законодательства переданы для расследования в Межмуниципальный отдел полиции № 21 МВД России «Сысертский».

Разработан и утвержден Главой Арамилского городского округа «План тушения лесных пожаров на период пожароопасного сезона 2014 года».

Выполнено устройство противопожарных минерализованных полос в объеме 8 км. Установлены вдоль лесных дорог аншлаги по противопожарной тематике в количестве 3 шт.

Отделом ЖКХ Администрации Арамилского городского округа ежегодно инициируются работы по выявлению несанкционированного скопления мест твердых бытовых отходов. Так, в 2014 году обнаружено и ликвидировано 14 объектов, общим объемом 670,0 м<sup>3</sup>.

## XV. Организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения

В 2014 году на территории Арамилского городского округа вопросами организации похоронного дела (погребения), содержанием мест захоронения занималось МУП «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Арамилского городского округа», которое оказывало услуги по гарантированному перечню по погребению.

Согласно Постановлению Администрации Арамилского городского округа от 01.02.2014 года № 04 стоимость услуг по гарантированному перечню услуг по погребению с учетом районного коэффициента составляла в 2014 году **6068,78 рублей**.

## XVI. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

В Арамилском городском округе в 2014 году реализовывалась муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2014 -2016 годы».

Для улучшения условий безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности дорог в 2014 году выполнены следующие виды работ:

- Ремонт автомобильных дорог на протяженности 6432 кв. м.:
  - ул. Ленина (2097 кв. м.);
  - ул. Красноармейская (734 кв. м.);
  - ул. Октябрьская (1008 кв. м.);
  - ул. Колхозная (1009 кв. м.);
  - ул. Стационная (286 кв. м.);
  - ул. Чапаева (22 кв. м.);
  - п. Светлый (685 кв. м.);
  - ул. Мира (193 кв. м.);
  - ул. Комсомольская (103 кв. м.);
  - ул. Малышева (295 кв. м.)
- Ремонт тротуаров на протяженности 2061 кв. м.:
  - ул. Ленина (400 кв. м.);
  - ул. Малышева (156 кв. м.);
  - ул. Карла-Маркса (128 кв. м.);
  - ул. 1 Мая (1377 кв. м.);
- Установлено 85 дорожных знаков.
- Выполнена разметка 13 пешеходных переходов.
- Проведена очистка кюветов и водоотводных канав по улицам: Ленина, Рабочая, Щорса, Колхозная.

## XVII. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа

Управление муниципальным имуществом Арамилского городского округа осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

### Деятельность в сфере имущественных отношений в 2013 – 2014 гг.

Вид деятельности	2013 год	2014 год
1. Принято в муниципальную собственность и включено в реестр (объектов)	253 (общей стоимостью 249 868,6 тыс. руб.); Жилые помещения 134 шт. Земельные участки 5 шт. Движимое имущество 114 шт.	1277 единиц (154 306,4 тыс. руб.); Жилые помещения 38 шт. Земельные участки 1 шт. Движимое имущество 1238 шт.
2. Приватизация жилых помещений	81 договор передачи жилого помещения в собственность граждан	40 договор передачи жилого помещения в собственность граждан
3. Наём жилых помещений	46 договоров найма на 74 тыс. руб.	66 договоров найма на 65 тыс. руб.
4. Доход от продажи зеленых насаждений	4 договора на 1410,5 тыс. руб.	10 договоров на сумму 1625 тыс. руб.
5. Доходы от размещения рекламных конструкций	71 разрешение на сумму 207,5 тыс. руб.	14 разрешений на установку рекламных конструкций + проведено 2 конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на сумму 221,5 тыс.руб.
6. Доходы от сдачи в	1601,0 тыс. руб.	852 тыс. руб.

Начало на стр. 51

аренду объектов нежилого фонда		
7. Доходы от реализации объектов нежилого фонда	2206,0 тыс. руб.	2213,2 тыс. руб.

Часть полномочий связана с учетом муниципального жилищного фонда, обеспечением жильем малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**Обеспечение малоимущих граждан Арамилского городского округа жилыми помещениями в 2011-2014 гг.**

№ пп	Показатели	2012	2013	2014
1.	Поставлено на учет в качестве нуждающихся (семей)	19	37	42
2.	Число семей, получивших жилье по договорам социального найма	36	46	42
3.	Количество семей, переселенных из домов, признанных непригодными для проживания	304 *	96**	15
4.	Количество семей, улучшивших жилищные условия из числа:	12	25	13
	– молодых семей	2	9	12
	– ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц	1	1	0
	– вдов участников Великой Отечественной войны	9	3	0
	– ветеранов боевых действий	0	1	0
	– инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	0	2	1
	– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0	9	0

\* фактическое переселение произведено в 2013 году;

\*\* фактическое переселение произведено в 2014 году

В период с 2012 по 2014 годы можно заметить положительную динамику в улучшении жилищных условий граждан Арамилского городского округа.

Так, в 2014 году 12 молодых семей, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 года № 1050, получили Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения либо строительство индивидуального жилого дома.

7 многодетных семей, в рамках реализации областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, также получили социальные выплаты на приобретение либо строительство жилья.

В соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставлено одно жилое помещение инвалиду-колясочнику за счет средств муниципалитета.

Жилье для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, ветеранов боевых действий не было построено за счет федерального бюджета в виду малой активности застройщиков на территории Арамилского городского округа, которые должны заявляться на аукционах ГКУ Свердловской области «Фонд жилищного строительства». В 2015 году планируется активизировать работу в данном направлении.

Из специализированного жилищного фонда предоставлено 7 служебных жилых помещений, из них 4 – медицинским работникам, 2 – работникам образования, 1 – работнику муниципального управления.

После произошедшего пожара в 2014 году, 1 семье предоставлено жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда для временного проживания до восстановления дома. 4 семьи переселены в маневренный фонд из дома 148 по ул. Октябрьская, грозящего обвалом. Выделено временное жилье сироте, ожидающему предоставления жилья по решению суда.

В рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в 2014 году велась работа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Из 25 семей (89 человек) переселены из ветхого/аварийного жилья во вновь построенный жилой дом, расположенный по адресу: г. Арамиль, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1, 15 семей (50 человек). Переселение остальных семей планируется закончить в 2015 году.

**XVIII. Осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа**

Муниципальный земельный контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа. В функции комитета входит администрирование неналоговых доходов бюджета городского округа от использования муниципальной собственности, проведение проверок соблюдения земельного законодательства и использования земель, а также проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными органами.

**Деятельность в сфере земельных отношений в 2013- 2014 гг.**

Мероприятия	2013 год	2014 год
1. Принято заявлений о предоставлении земельных участков, ед.	1 216	1580
2. Подготовлено актов выбора земельных участков, ед.	33	22
в т. ч. под строительство	29	17
3. Подготовлено постановлений об утверждении схем расположения земельных участков	204	115
4. Предоставлено в аренду земельных участков	37	122
5. Выкуп земельных участков	51	103
6. Доходы от арендной платы земельных участков, продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и продажи земельных участков, тыс. руб.	37 855	от арендной платы -15640 тыс. руб.; от продажи права на заключение договоров аренды – 21957 тыс. руб.; продажа земельных участков – 53729,3 тыс. руб.
7. Предоставлено земельных участков однократно бесплатно в собственность многодетным семьям	6	6
8. Поставлено на кадастровый учет	54	21

земельных участков под многоквартирными домами		
9. Муниципальный земельный контроль	плановый - 6 проверок внеплановый - 112 проверок	плановый - 12 проверок внеплановый - 192 проверок

Таким образом, налицо активизация работы по осуществлению земельного контроля и, как результат, увеличение в 2014 году неналоговых доходов в виде арендной платы за земельные участки муниципальной собственности, продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и продажи земельных участков по сравнению с 2013 годом.

**XIX. Организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа**

Администрацией Арамилского городского округа муниципальный контроль осуществляют работники отраслевых отделов Администрации Арамилского городского округа наряду со своими основными должностными обязанностями в пределах утвержденной сметы на содержание и обеспечение деятельности учреждения, специально выделенная численность работников по контролю отсутствует.

Проведение муниципального контроля (проверок) в Арамилском городском округе в 2014 году осуществлялось в соответствии с постановлением Главы Арамилского городского округа от 22.04.2011 г. № 484 «Об утверждении административного регламента при проведении муниципального контроля администрацией Арамилского городского округа», Распоряжением Главы Арамилского городского округа от 02.09.2013 № 50 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля на 2014 год»:

Количество проведенных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 15:

- плановых – 12;
- внеплановых – 3;

(в т. ч. совместно с контролирующими (надзорными) органами – 4);

Количество выданных предписаний – 5;

Количество субъектов, в деятельности которых выявлены нарушения – 9;

Составлено протоколов об административном правонарушении – 4;

Наложено административных штрафов на юридических лиц – 120,0 тыс. руб.

Выполнение плана проведения проверок: 100 % от общего количества запланированных проверок;

- доля проверок, результаты которых признаны недействительными: - 0 % от общего количества проведенных проверок;

- доля проверок, проведенных органом муниципального контроля с нарушением требований законодательства РФ: - 0% от общего количества проведенных проверок.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать проведение обучающих семинаров для специалистов, осуществляющих функции муниципального контроля, а также усиление контроля за исполнением предписаний и устранением нарушений по результатам проверок.

В 2014 году рассмотрен 31 протокол об административных правонарушениях предусмотренных статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Рассмотрено дел об административном правонарушении		
	в отношении физических лиц	в отношении индивидуальных предпринимателей (должностных лиц)	в отношении юридических лиц
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	-	1	-
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	-	2	-
ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1	-	3
ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	3	-	4
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов вне отведенных для этого мест»	2	1	-
ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	3	-	-
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	6	-	-
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписание органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»	-	-	1
ст.35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка»	-	1	-
ст.37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»	1	-	-
ст.38 «Нарушение правил содержания домашних животных»	2	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>ОБЩИЙ ИТОГ:</b>	<b>31</b>		

**Результаты работы административной комиссии за 2013 – 2014 год**

Наименование показателя	За 2014 год	За 2013 год
Всего рассмотрено дел (по числу лиц)	31	26
Назначены административные наказания – всего, в том числе:	25	19
<i>предупреждение</i>	3	3
<i>штраф</i>	22	16
Сумма назначенных штрафов, тыс. руб.	133,7	82,8
Сумма взысканных штрафов, тыс. руб.	71,722	14

За неуплату административных штрафов составлено 2 протокола об административных правонарушениях по п.1 ст.20.25 КоАП РФ по которым мировыми

судьями назначены штрафы в двойном размере, в бюджет Арамилского городского округа в 2014 году поступило 10,0 тыс. руб.

Должностными лицами органов местного самоуправления и уполномоченных муниципальных учреждений регулярно проводятся обследования территории Арамилского городского округа, в результате которых выявляются административные правонарушения и лица, их совершившие, а также проводится профилактическая работа.

## XX. Полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» Правительством Свердловской области и Правительством Российской Федерации переданы на исполнение органам местного самоуправления городского округа 9 государственных полномочий, подкреплённые финансовыми средствами в виде субвенций на сумму 121 млн. 999 тыс. рублей:

### Финансирование переданных государственных полномочий в 2012-2014 гг.

Виды полномочий	2014 год	2013 год	2012 год	Изменение 2014 к 2012, +/-
<b>Полномочия Российской Федерации</b>				
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10 321,8	11 052,2	10 020,0	+301,8
По первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	768,9	763,8	867,8	-98,9
Выплата ежемесячного вознаграждения за классное руководство в муниципальных общеобразовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	0	1 398,0	1 485,7	-1485,7
<b>Итого:</b>	<b>11 090,7</b>	<b>13 214,0</b>	<b>12 373,5</b>	<b>+1282,8</b>
<b>Полномочия Свердловской области</b>				
По предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 066,0	5 571,0	5 062,0	+1004,0
По хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	151,0	152,0	110,0	+41,0
По определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0,1	0,0
По предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 020,3	21 632,5	19 158,0	-1138,7
По созданию административных комиссий	87,5	83,4	79,0	+8,5
По обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	60 906,0	81 346,0	77 547,0	-16641
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОУ	37637,0	-	-	+37637,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам мер социальной поддержки по частичному освобождению платы за коммунальные услуги	100,0	-	-	+100,0
<b>Итого:</b>	<b>122967,9</b>	<b>108 785,0</b>	<b>101956,1</b>	<b>+21011,8</b>

Деятельность подразделений органов местного самоуправления Арамилского городского округа выстроена с учетом обеспечения полного и своевременного исполнения переданных государственных полномочий. Это позволило в 2014 году освоить выделенные на исполнение полномочий средства в полном объеме.

Таковы основные итоги ушедшего года и основные задачи на текущий год. Современные политические и экономические условия диктуют новые подходы к деятельности всех ветвей власти – как законодательной, так и исполнительной. Уверен, что кадровый потенциал, наработанный опыт и производственная база городского округа позволят нам и в нынешних непростых условиях работать качественно и производительно.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

## ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ДОКЛАДА

### ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ГЕРАСИМЕНКО ВЛАДИМИРА ЛЕОНИДОВИЧА

## О ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2014 ГОД И ИХ ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Экономическое развитие	4
Глава 2. Дошкольное образование	9
Глава 3. Общее и дополнительное образование	11
Глава 4. Культура	15
Глава 5. Физическая культура и спорт	15
Глава 6. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильём	17
Глава 7. Жилищно-коммунальное хозяйство	19
Глава 8. Организация муниципального управления	21
Глава 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	23

### Введение

Доклад главы Арамилского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа за 2014 год и их планируемых значениях на трехлетний период разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 года № 1384 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и в перечень, утвержденный этим Указом», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указом Губернатора Свердловской области от 12.07.2008 года № 1005-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 12.07.2008 года № 817-УГ «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением главы Арамилского городского округа от 19.12.2008 года №1141 «О повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа».

Доклад сформирован с целью обеспечения системного анализа результативности управления в Арамилском городском округе, внедрения современных технологий управления, способствующих снижению неэффективных расходов и повышению качества жизни населения Арамилского городского округа, выявления внутренних ресурсов для повышения качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

В докладе отражена аналитическая информация о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа и влиянии различных факторов на эффективность деятельности. Представлена динамика изменения показателей, характеризующих качество жизни населения Арамилского городского округа и уровня социально – экономического развития городского округа.

В целях проведения комплексного анализа и расчета эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа мониторинг осуществлен по следующим направлениям:

- экономическое развитие;
- дошкольное образование;
- общее и дополнительное образование;
- культура;
- физическая культура и спорт;
- жилищное строительство и обеспечение граждан жильём;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- организация муниципального управления.

Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления создает предпосылки для системного исследования результативности управления Арамилским городским округом, принятия решений и мер по дальнейшему совершенствованию муниципального управления.

В качестве исходных данных для проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления использованы официальные данные статистической отчетности и данные органов местного самоуправления.

Значения показателей анализируются в динамике за предшествующий отчетному периоду (2011-2013 годы), отчетный период – 2014 год, и планируемые значения показателей на 2015-2017 годы.

### Глава 1. Экономическое развитие

#### 1.1 Развитие малого и среднего предпринимательства

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства представлена следующими показателями:

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения в 2011 году 566,50 единиц. В отчетном 2014 году, данный показатель достиг значения 570,2 единицы.

За период 2014 года проведены следующие мероприятия:

– реализация муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014 – 2016 годы», которая прошла конкурсный отбор и получила финансирование в рамках Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП (ред. от 20.11.2013) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», предоставлена финансовая поддержка 9-ти субъектам малого и среднего бизнеса на сумму 705 тыс.руб.;

– в целях координации деятельности субъектов малого предпринимательства и органов местного самоуправления Арамилского городского округа создан Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамилского городского округа в 2014 году проведено два заседания;

– в рамках областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011-2015 годы в начале 2014 года организовано обучение представителей малого и среднего бизнеса по следующим направлениям:

- ✓ «Основы бизнес-планирования»;
- ✓ «Основы предпринимательства».

В связи с повышением инвестиционной привлекательности округа, при условии благоприятной экономической обстановки, в последующие три года планируется рост численности субъектов малого и среднего предпринимательства. Однако при динамичном росте населения округа увеличение данного показателя на перспективу не наблюдается (2015 год – 566,11 единицы, 2016 год – 563,27 единицы, 2017 год – 560,43 единицы).



Для достижения указанного результата планируются следующие мероприятия:

Продолжение на стр. 54

Начало на стр. 53

1) реализация муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 – 2016 годы», предусматривающая финансовые инструменты поддержки организаций – производителей товаров, работ, услуг;

2) устранение административных барьеров, препятствующих ведению предпринимательской деятельности;

3) организация работы Совета Директоров при Главе Арамильского городского округа;

4) расширение участия малого и среднего предпринимательства в социально значимых проектах Арамильского городского округа (образование, здравоохранение, спорт, молодежная политика);

5) организация обучения и проведения семинаров, консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства с распространением информационных материалов;

6) информирование предпринимателей о проведении выставок для продвижения товаров и услуг, сопровождение и продвижение раздела сайта Арамильского городского округа «Малому и среднему бизнесу».

2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в период 2011 году составляла примерно 31,0 %, в 2012 – 2013 гг. наблюдается повышение данного показателя до 59,0 %. К 2014 году данный показатель составил 59,5 %, что обусловлено увеличением количества малых предприятий (юридических лиц) и обособленных подразделений на территории Арамильского городского округа (за исключением индивидуальных предпринимателей) и создаваемых ими рабочих мест. На последующие годы планируется постепенное увеличение данного показателя ежегодно на 0,5 % и к 2016 году его значение достигнет 62,0 %.

Работа в сфере развития малого и среднего предпринимательства направлена на создание благоприятных организационных, правовых и экономических условий для устойчивого развития субъектов малого предпринимательства, обеспечивающих насыщение рынка отечественными товарами и услугами, увеличение новых рабочих мест, стабильное поступление налогов в местный бюджет.

### 1.2. Улучшение инвестиционной привлекательности

Условиями инвестиционной привлекательности территории являются:

- понятная стратегия ее развития и реальные перспективы;
- наличие инженерной инфраструктуры;
- наличие авто-, железнодорожных транспортных развязок, авиасообщения;
- стабильная политическая ситуация.

Объектами инвестиционной деятельности в муниципалитетах являются:

- жилищное строительство,
- промышленные объекты,
- объекты социально-культурной сферы,
- объекты, обеспечивающие жизнедеятельность, объекты инженерной инфраструктуры.

В целях повышения рейтинга инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа:

- разработана стратегия развития Арамильского городского округа до 2020 года;
- отработаны и внедряются перспективные проекты развития территории;
- имеются железнодорожные и автомобильные пути сообщения;
- положительное влияние оказывает близость областного центра.

3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере инвестиционной привлекательности представлена показателем объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя. На протяжении ряда лет в Арамильском городском округе данный показатель растет, и в 2012 году вдвое превысил уровень 2011 года (11365,0 рублей к уровню 5622,0 рублей), в 2013 году превысил уровень 2012 года (17266,0 рублей к уровню 11365,0). В отчетном 2014 году объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя существенно увеличился и составил 29426,03 рублей, что значительно (на 42 %) превысило планируемое значение показателя в связи с увеличением количества промышленных предприятий, реализующих инвестиционные проекты на территории Арамильского городского округа. Плановый показатель постепенно возрастет до 31824,25 рублей к 2016 году, 33956,48 рублей к 2017 году.

С целью модернизации производства осуществляют реализацию крупных инвестиционных проектов следующие ведущие промышленные предприятия городского округа: ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки», ЗАО «Уралпластик-Н», ООО «Крепс-Девелопмент», ООО «Силур».

– ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки» - строительство цеха по производству индустриальных покрытий (металлических порошков и лакокрасочной продукции);

– ЗАО «Уралпластик-Н» - организация участка резки, включающего в себя 7 станков резки Kamprf и участка производства пакетов (производство гибкой полимерной упаковки, модифицированной нанокompозитами;

– ООО «Крепс-Девелопмент» - строительство завода по производству сухих строительных смесей марки КРЕПС;

– ООО «Силур» - строительство завода по производству металлоконструкций.

Крупномасштабным инвестиционным проектом является создание туристско-рекреационной зоны «Парк Уральских сказов» в городском округе на территории более 5 гектаров с качественной инфраструктурой для получения полного спектра туристических услуг. Осуществляется строительство парка «Арамильская Слобода». Данные мероприятия будут способствовать привлекательности и узнаваемости Арамильского городского округа, обеспечит гармоничное развитие округа, занятость местного населения и улучшит развитие смежных отраслей экономики.

### 1.3 Увеличение налогооблагаемой базы

4. За счёт увеличения площади земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учёт, в период с 2011 года по 2014 год произошёл рост доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (в 2012 году – 44,7 %, в 2013 году – 42,83%, в 2014 году 44,36 %). Положительная динамика является следствием следующих проведенных мероприятий:

– постановка на кадастровый учёт земельных участков под многоквартирными домами, определение правообладателей земельных участков и их долей;

– проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных земель и земель, используемых не по назначению;

– взаимодействие с территориальными органами ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по предоставлению информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо использование публичных кадастровых карт. Также проводится работа с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по предоставлению справок о составе помещений, необходимых для определения правообладателей земельных участков с целью их дальнейшего налогообложения.

В перспективе до 2017 года также планируется рост данного показателя

планомерно до 47,0 % будет продолжено проведение вышеперечисленных мероприятий.

### 1.4 Сельское хозяйство

5. Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере сельского хозяйства представлена показателем доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе. В Арамильском городском округе не зарегистрированы организации, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции.

### 1.5 Дорожное хозяйство и транспорт

Общая протяженность дорог местного значения в Арамильском городском округе составляет 64,1 км. из них с асфальтовым покрытием – 49,5 км. дорог с грунтовым покрытием – 14,6 км.

6. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2011 году соответствовала значению 83,0 %, в 2012 – 2014 годах произошло снижение данного показателя до 79,8 %. Для улучшений условий безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности дорог в 2014 году выполнены следующие виды работ:

– ремонт автомобильных дорог по улицам Ленина 2097 кв. м., Красноармейская 734 кв. м., Октябрьская 1008 кв. м., Колхозная 1009 кв. м., Станционная 286 кв. м., Чапаева 22 кв. м., Мира 193 кв. м., Комсомольская 103 кв. м., Малышева 295 кв. м., п. Светлый 685 кв. м.

– ремонт тротуаров по улицам Ленина 400 кв. м., Малышева 156 кв. м., Карла Маркса 128 кв. м., 1 Мая 1377 кв. м.

– установлено 85 дорожных знаков;

– выполнена разметка 13 пешеходных переходов;

– проведена очистка кюветов и водоотводных канав по улицам: Ленина, Рабочая, Щорса, Колхозная.

На последующие несколько лет планируется улучшение данного показателя согласно следующей динамике: 2015г. – 74,00 %, 2016 г. – 72,00 %, 2016 г. – 70,00 %. Это возможно, при выполнении следующих поставленных задач: реализация муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2014-2016 годы».

7. Еще одним показателем, который свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и транспорта, является доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа. В состав Арамильского городского округа входят два сельских населенных пункта - пос. Арамиль и пос. Светлый. Оба населенных пункта имеют регулярное транспортное сообщение с г. Арамиль, г. Екатеринбург и г. Сысерть. Для предоставления транспортных услуг населению в границах Арамильского городского округа объявлен новый конкурс на право заключения договора на транспортное обслуживание внутримunicipальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок. Срок окончания подачи заявок 26.05.2015 г.

### 1.5. Доходы населения

8. Повышение жизненного уровня людей, увеличение реальных располагаемых доходов населения и средней заработной платы – одна из главных задач успешного развития территории.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций за предыдущие три года представлена следующими значениями: 2011 год – 21675,4 рублей, 2012 год – 25788,9 рублей, 2013 год – 29004,2 рублей, за 2014 год – 31581,0 рублей. Наблюдается планомерное увеличение уровня доходов жителей округа, что связано с улучшением экономической ситуации на территории вследствие увеличения количества предприятий с инновационной, высокотехнологичной продукцией. На последующие три года планируется стабильный рост показателя (2015 год – 31644,2 рублей, 2016 год – 32055,5 рублей, 2017 год – 32889,0 рублей), что соответствует темпам роста заработной платы на территории Свердловской области.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2011 году составляла 11912,00 рублей, к 2012 году произошло увеличение до 12700,00 рублей, в 2013 году 16821,20 рублей, в связи с проведением ежегодной индексации уровня оплаты труда. В 2014 году данный показатель достигает значения 21273,20 рублей за счет средств, выделенных в виде субсидий из областного бюджета. В период до 2017 года планируется увеличение данного показателя в соответствии с утвержденными планами мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования» (далее – «Дорожными картами») в Арамильском городском округе на 2013 - 2018 годы в соответствии со следующей динамикой: 2015 год – 26304,7 рублей, 2016 год – 26646,7 рублей, 2017 год – 27339,5 рублей. Начиная с 2014 года, финансирование расходов на оплату труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется за счет средств областного бюджета.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2011 году составила 22451,00 рублей, в 2012 году произошло увеличение показателя до 25806,50 рублей в связи с достижением параметров Указа Президента от 07.05.2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», а также в связи с увеличением нагрузки на одного работника, и, как следствие, роста уровня заработной платы. К 2014 году данный показатель также растет, и составляет 28857,90 рублей. В период до 2017 года планируется увеличение данного показателя в соответствии со следующей динамикой: 2015 год – 31308,7 рублей, 2016 год – 31715,7 рублей, 2017 год – 32540,3 рублей. Увеличение показателя произойдет в основном за счет средств субвенции областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей муниципальных образовательных учреждений в 2011 году составила 21258,00 рублей, к 2012 году произошло увеличение до 34066,0 рублей в связи с достижением параметров Указа Президента от 07.05.2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», а также в связи с увеличением нагрузки на одного учителя и, как следствие, роста уровня заработной платы. В 2014 году данный показатель составляет 30750,0 рублей. В период до 2017 года планируется увеличение данного показателя в соответствии со следующей динамикой: 2015 год - 30811,5 рублей, 2016 год – 31212,05 рублей, 2017 год – 32023,5 рублей, в соответствии с утвержденными планами мероприятий («Дорожными картами»).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства в 2011 году составляла 9322,00 рублей,

к 2012 году увеличилась до значения 10433,30 рублей, 2013 год – 18733,50 рублей, 2014 год - 22421,70 рублей, что соответствует требуемому значению повышения оплаты труда за отчетный промежуток времени. В период до 2017 года планируется увеличение данного показателя в соответствии с утвержденными планами мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамилского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа» в соответствии со следующей динамикой: 2015 год – 24663,90 рублей, 2016 год – 27130,30 рублей, 2017 год – 29843,30 рублей. Для достижения данного результата бюджетом Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 – 2017 годы предусмотрены средства на повышение фондов оплаты труда в объеме 70 % от объема повышения. Разработан и утвержден план мероприятий по оптимизации расходов и привлечению средств на повышение заработной платы в бюджетной сфере на 2014 год, одним из основных пунктов которого является пересмотр системы распределения средств от приносящей доход деятельности и увеличения доли, направляемой на оплату труда работников.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта в 2011 году составила 8988,00 рублей, к 2012 году произошло увеличение до 10510,00 рублей, в 2013 году показатель составил 10875,00 рублей. В 2014 году данный показатель составил 11351,80 рублей. В период до 2017 года планируется увеличение данного показателя в следующей динамике: 2015 год – 12486,10 рублей, 2016 год – 13734,70 рублей, 2017 год – 15108,2 рублей. Для достижения данного результата бюджетом Арамилского городского округа на 2015 – 2017 годы предусмотрено повышение фондов оплаты труда педагогических работников учреждений дополнительного образования в соответствии с утвержденными планами мероприятий («Дорожными картами»).

## Глава 2. Дошкольное образование

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования представлена следующими показателями:

9. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет. По первому показателю за прошедшие годы наблюдалась следующая динамика: в 2011 году – 45,73 %, к 2012 год – 52,98 %, 2013 год – 50,98 %. В 2014 году значение показателя составило 54,28 %, рост обусловлен следующим:

- зачисление детей в реконструируемые и вновь построенные здания дошкольных образовательных учреждений с увеличением в них мест до 535 (МДОУ № 1 - ул. Текстильщиков 4-А – 275 мест; МДОУ № 7 - ул. Рабочая, 129-А – 130 мест; МДОУ № 8 - ул. Космонавтов, 1 – 130 мест). Дошкольных образовательных учреждения введены в эксплуатацию в 2013 году, дети зачислены в 2014 году;

- создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях в количестве - 90 мест (МДОУ № 7 – 45 мест; МДОУ № 8 – 45 мест);
- развитие альтернативных форм дошкольного образования.

Первые два мероприятия осуществлены в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 – 2014 годы.

В перспективе на последующие три года данный показатель запланирован на следующем уровне: 2015 год – 59,71 %, 2016 год – 59,71 %, 2017 год – 59,71 %.



Планируемые мероприятия для достижения указанных значений показателя:

- реконструкция МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» (ул. Рабочая, д. 118) в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением главы Арамилского городского округа от 20.05.2014 г. № 233, с увеличением в нем мест до 350. По результатам выполнения данного мероприятия количество мест в дошкольных образовательных учреждениях возрастет до 1532 мест, для детей в возрасте от 2 до 3 лет в 2015 – 2016 году будут организованы группы раннего возраста (Имладшие группы). Детский сад № 3 планируется ввести в эксплуатацию в сентябре 2015 года, осуществить зачисление детей - в октябре 2015 года.

10. По показателю «Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет» работа осуществлялась по трем направлениям:

- регулирование предельной численности детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений;
- создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

Таким образом, сравнивая данные периодов на начало реализации мероприятий (2011 год) и завершения (2014 год), мы видим следующее:



За три года, предшествующие отчетному, доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей уменьшилась с 54,27 % в 2011 году до 47,02 % в 2012 году, в 2013 году – 49,02 %. В 2014 году значение показателя составило 45,72 %, его сокращение обусловлено зачислением детей во вновь построенные и реконструированные здания дошкольных образовательных учреждений, в связи с созданием дополнительных мест.

В последующие годы ожидается следующая динамика: 2015 год – 40,29 %, 2016 год – 40,29 %, 2017 год – 40,29 %. Данные значения показателя могут быть достигнуты в связи с реконструкцией Детского сада № 3 «Родничок».

11. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период с 2011 года и на перспективу до 2017 года соответствует нулю. Значение данного показателя будет поддерживаться на указанном уровне при проведении мониторинга соответствия необходимых условий предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с требованиями санитарных, строительных норм и норм пожарной безопасности.

## Глава 3. Общее и дополнительное образование

Система общего и дополнительного образования Арамилского городского округа представлена следующими типами образовательных учреждений: общеобразовательные учреждения (3 единицы), учреждения дополнительного образования детей (3 единицы).

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере общего и дополнительного образования представлена следующими показателями:

12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам в 2011 году составляла 92,30 %, в 2012 году значение показателя составило 87,10 % вследствие ухудшения подготовительной работы с учащимися. Однако в 2013 году наблюдается улучшение данного показателя до 74,6 %, это происходит из-за низкого качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений по математике, дефицит компетентных специалистов системы образования, связанный со старением педагогических кадров. В 2014 году значение целевого показателя улучшилось до 100,0 %, в связи со снижением минимального порога с 24 баллов до 20 баллов по математике. Большую роль сыграла и работа образовательных учреждений к подготовке по ЕГЭ. Но все-таки немаловажную роль играет самоуверенность и безответственное отношение некоторых обучающихся при подготовке к ЕГЭ.



Для улучшения данного показателя до 98 % в 2015 году проводятся следующие мероприятия:

- своевременно были проведены диагностические контрольные работы, принималось участие в репетиционном тестировании для выявления «группы риска», выявляются пробелы знаний учащихся для корректировки индивидуальных планов работы;

- ведется своевременная индивидуальная разъяснительная работа с родителями учащихся, входящих в «группу риска», о необходимости и серьезности прохождения государственной итоговой аттестации;

- оказывается психологическая помощь выпускникам через организацию психологических тренингов с привлечением специалистов.

Но существует проблема, которая оказывает немаловажное значение на подготовку обучающихся к ЕГЭ – это несвоевременное предоставление информации по результатам проведенных диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования Центром обработки информации.

13. В 2014 году снизился показатель выпускников общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании до 2,98 %. В этот показатель вошли только те выпускники, которые были не допущены к сдаче ЕГЭ.

Для сокращения этого показателя проводилась следующая работа:

- проведение в 10 классах диагностических контрольных работ;
- разъяснительная работа в 9 классах, о том к чему приведет не сдача ЕГЭ в 11 классе;
- усиление требований к сдаче итоговой аттестации в 9 классе.

Планируется улучшение данного показателя до 2,0 % в 2017 году за счет проведения дальнейшей работы с низкомотивированными детьми «группы риска» и развитию вычислительных навыков.

14. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в период с 2011 года и на перспективу до 2017 года соответствует 67,0 %. Всего в городе функционирует 3 муниципальных общеобразовательных учреждения. Из-за высокого срока эксплуатации не соответствует

**Начало на стр. 55**

современным требованиям обучения МБОУ СОШ № 4. Материально-техническая база образовательных учреждений ежегодно пополняется мультимедийными проекторами и интерактивными досками, обновляются компьютерные парки. В 2012 году приобретено оборудование в школьные столовые (выделено 1098,0 тыс. рублей из средств федерального бюджета). Осуществлена поставка современного высокотехнологичного оборудования для оснащения пищеблоков: пароконвектоматов, посудомоечных машин, овощерезательно-протирочной машины, электрокотлов, конвекционной печи для производства выпечки. В 2012 – 2014 годах приобретались учебно-лабораторное оборудование в кабинеты естественно-научного направления.

15. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в 2013 году составляла 66,67 %, в отчетном 2014 году, данный показатель изменился, в связи с проведенными капитальными ремонтами:

- капитальный ремонт кровли МБОУ СОШ № 4;
- ремонт пола в спортзале МБОУ СОШ № 4;
- ремонт помещений классов коррекции МАОУ СОШ № 1;
- оборудование безбарьерной среды по государственной программе РФ «Доступная среда» МАОУ СОШ № 1;
- ремонт вентиляции в спортзале МБОУ СОШ № 3.

Однако, остается проблема по поводу износа здания МБОУ СОШ № 4 и здания начальных классов МАОУ СОШ № 1, которые имеют очень большой срок эксплуатации и требуют проведения капитального ремонта. Ремонт приведет лишь к временному решению проблемы. Необходимо строительство нового здания МБОУ СОШ № 4 и перепроектирование внутренних помещений здания начальных классов МАОУ СОШ № 1.

16. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях увеличилась в 2014 году до 84,3 % с 80,0 % в 2011 году. Это произошло за счет внедрения инновационных образовательных и здоровьесберегающих технологий, рационально организованной системы физкультурно-оздоровительной работы, организации профилактических мероприятий.



Планируется стабилизация данного показателя за счет улучшения условий по организации питания и медицинского обслуживания школьников, проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и создания условий для занятий физкультурой и спортом детей. Значение показателя на последующие годы: в 2015 году – 85,1 %, в 2016 году – 85,4 %, в 2017 году – 85,8 %.

17. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Тенденция развития этого показателя остаётся за предшествующие три года стабильно отрицательной (2011 год – 34,4 %, 2012 год – 37,62 %, 2013 год – 40,52%) на протяжении нескольких лет, так как происходит увеличение количества детей в общеобразовательных учреждениях Арамилского городского округа. В 2014 году данный показатель составил 42,31 %. Общая численность обучающихся на 01.01.2015 г. – 2254 чел. Данная тенденция будет наблюдаться в последующие три года вследствие демографического и миграционного прироста населения, что приведет к необходимости организации процесса обучения в двухсменном режиме.



Значение показателя будет ухудшаться в связи с прогнозируемым ростом числа обучающихся. Снижение процента данного показателя возможно только при строительстве нового здания школы на 1100 мест. Строительство планируется начать в 2016 году. Это улучшит показатель до значения 48,70 %.

18. Объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях в предыдущие три года ежегодно увеличивался (2011 год – 44,3 тыс. руб., 2012 год – 51,1 тыс. руб., 2013 – 62,2 тыс. руб.) данные значения обусловлены внедрением современных технологий в образовательный процесс (проведение интернета и закупка электронных учебников), обеспечением компьютерной техникой, развитием информационно-коммуникационных технологий, а также с проведением капитальных ремонтов и повышением заработной платы педагогическим работникам. В 2014 году значение показателя составило 63,41 тыс. руб., что вызвано одновременным увеличением общей численности обучающихся и снижением объема финансирования по областным целевым программам.

В последующие три года планируется также следующая динамика показателя: 2015 год – 66,95 тыс. руб., 2016 год – 66,82 тыс. руб. и 2017 год – 65,48 тыс. руб., вследствие проведения аналогичных мероприятий 2011 – 2012 года.

19. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы в 2013 году составляла 59%. В отчетном периоде (2014 г.) данный показатель увеличился и достиг значения 66 % по следующим причинам:

- открытие детских садов №7 «Золотой ключик», №8 «Сказка», реализующих программы по дополнительному образованию;

- расширение перечня кружков и секций на базе дошкольных учреждений;
- открытие ДЮСШ «Дельфин».

Из числа детей, охваченных дополнительным образованием, 54,5% занимаются в учреждениях дополнительного образования, 34% – в общеобразовательных учреждениях и около 11,5% – в дошкольных образовательных учреждениях. В перспективе на последующие три года, с учетом роста количества детей указанного возраста, ожидается следующая динамика показателя: 2015 год – 65,0 %, 2016 год – 68,0 %, 2017 год – 68,0 %.

**Глава 4. Культура**

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры представлена следующими показателями:

20. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Арамилском городском округе в соответствии с нормативной потребностью составляет:

- клубами и учреждениями клубного типа – 100 процентов, для поддержания показателя на указанном уровне необходима реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе на 2014-2020 годы»;
- библиотеками – 80 процентов (отсутствует детская библиотека).

Уровень фактической обеспеченности библиотеками населения Арамилского городского округа от нормативной потребности за предыдущие три года был на этом же уровне 80 % (отсутствие детско-юношеской библиотеки), в перспективе до 2017 года также не предвидятся какие-либо изменения. В период до 2020 года планируется строительство детско-юношеской библиотеки, что позволит обеспечить 100 % потребность в библиотечном обслуживании населения округа.

- парками культуры и отдыха – 0 %, в Арамилском городском округе нет городского парка культуры и отдыха. В 2014 году в Арамилском городском округе реализуются два частных инвестиционных проекта по созданию туристского комплекса «Парк Уральских сказов» парка «Уральская слобода». В 2013 году частными инвесторами был открыт парк семейного отдыха «Шишкин парк».

В настоящее время ведется строительство объектов, в перспективе до 2017 года планируется обеспечение парками культуры и отдыха на уровне 100,0 % от нормативной потребности.

21. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры в 2011 году составляла 71,43 %, в 2012 году 87,5 %, в 2013 году 87,5 %. В отчетном 2014 году значение целевого показателя достигло 75,0%. Для улучшения ситуации, за указанный период проведены ремонтные работы с целью предотвращения аварийных ситуаций: ДШИ (крыша, водоотведение, водопровод), ДК г. Арамил (крыша, полы в спортивном зале), КДК «Виктория» (система отопления в зрительном зале), клуб Надежда (электрооборудование).

В перспективе до 2017 года планируется улучшение показателя по потребности в капитальных ремонтах до 55,50% муниципальных учреждений культуры, данная тенденция обусловлена следующими запланированными мероприятиями:

- капитальный ремонт помещений МБУ «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;
- строительство нового здания МБУ ДОД «Детская школа искусств»;
- реконструкция МБУ «Дворец культуры города Арамил».

22. Объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности нет.

**Глава 5. Физическая культура и спорт**

23. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2011 году составляла 21,50 %, в последующие три года данный показатель улучшался (2012 год – 22,25 %, 2013 год – 24,71 % и 2014 год – 32,20 %). На территории Арамилского городского округа проводилось большое количество общегородских спортивных мероприятий (плановый показатель выполнялся на 110 – 130 %), в течение указанного периода проводились традиционные соревнования местного уровня:

- Неделя лыжного спорта;
- «Лыжня России»;
- Кубок по мини-футболу на приз Главы Арамилского городского округа;
- «Кросс Наций»;
- Массовые соревнования «Футбольная страна» среди учащихся школ с 1-11 классами;

- «Открытие зимнего спортивного сезона» открытие лыжного сезона;
- Первенство по волейболу Арамилского городского округа;
- Первенство по футболу Арамилского городского округа;
- Первенство по хоккею Арамилского городского округа;
- Первенство по каратэ Арамилского городского округа;
- Первенство по шахматам Арамилского городского округа;
- Первенство по фехтованию Арамилского городского округа;
- Первенство по боксу Арамилского городского округа.

В целях развития массового спорта и поддержки высших спортивных достижений в 2014 году осуществлялась реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы». Была разработана муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы, в рамках которой планируется выполнение мероприятий, по созданию благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан, позволит привлечь максимальное количество жителей Арамилского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

В 2014 году состоялось открытие плавательного бассейна «Дельфин». Всего в 2014 году Администрацией Арамилского городского округа организовано и проведено более ста спортивных мероприятий. Количество участников в них составило около 10 тыс. чел. Арамилские спортсмены приняли участие в 243 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, согласно Календарному плану, утвержденного Постановлением Главы Арамилского городского округа от 03.03.2014 года № 62.



В перспективе до 2017 года планируется улучшение показателя (2015 год – 35,74 %, 2016 год – 39,67%, 2017 год – 39,67 %) при проведении следующих мероприятий:



- строительство стадиона МБОУ «СОШ № 3»;
- строительство Физкультурно-оздоровительного комплекса;
- строительство лыжной базы.

## Глава 6. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищного строительства и обеспечения граждан жильем представлена следующими показателями:

24. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в 2011 году составляла 25,70 кв. м., в результате совместной работы Администрации Арамильского городского округа и застройщиков в 2011 году в округе было введено 21 528 кв. м. общей площади жилья, сдан один 9-ти этажный 2-х секционный дом, площадью 9000 кв. метров по адресу ул. 1 Мая, 71-А. Показатель общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя, увеличился до 25,7 кв. м.

В 2012 году в Арамильском городском округе было введено 41 800 кв. м. жилья, общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, составила 25,90 кв. м. За указанный период в квартале улиц 1 Мая, Текстильщиков, Свердлова, 9 Мая, завершено строительство 9-ти этажного 2-х секционного дома, площадью 7778 кв. м. По ул. Космонавтов завершено строительство 4-х секционного жилого дома с общей жилой площадью 8450,11 кв. м. По ул. Красноармейской завершено строительство трех трехэтажных домов общей площадью 12 495 кв. м. Обеспеченность жильем на душу населения в 2013 году составляет 27,7 %.

В 2014 году в Арамильском городском округе было введено 52122 кв. м. Введены в эксплуатацию жилые дома по ул. Космонавтов, ул. Октябрьская, ул. 1 Мая, ул. Текстильщиков, ул. Ленина.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя в 2014 году, составила 29,63 кв. м. Ведется строительство домов по ул. Космонавтов – 7000,0 кв. м., в поселке Светлом. 9000 кв. м.

В перспективе на следующие три года также планируется увеличение данного показателя: 2015 год – 31,70 кв. м., 2016 год – 33,92 кв. м., 2017 год – 36,29 кв. м. Данная тенденция обусловлена выгодным географическим положением (близость к городу Екатеринбург), удобным транспортным сообщением, достаточно благоприятной экологической обстановкой. Все эти факторы влияют на развитие жилищного рынка на территории городского округа.



В 2015-2017 годах будут освоены следующие площадки под строительство:

- Для многоэтажного строительства:
  - Микрорайон «Космонавтов» - 2 га с общей площадью жилья 20 000 кв. м.;
  - Микрорайон «Левобережный» - 10 га с общей площадью жилья 100 000 кв. м.;
- Для малоэтажного строительства:
  - пересечение улиц Энгельса-Тельмана – 0,4 га с общей площадью жилья 3000 кв. м.;
  - поселок Светлый с общей площадью жилья 31 500 кв. м.;

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за один год, в 2011 году 1,23 кв. метров, в 2012 году произошло увеличение данного показателя до 2,4 кв. метров вследствие ввода в эксплуатацию многоэтажных жилых домов, в 2013 году 2,12 кв. м. В отчетном 2014 году показатель составил 2,92 кв. метров.

На период до 2017 года планируется увеличение данного значения до 3,28 кв. метров, что станет результатом застройки жилищных площадок в микрорайоне «Левобережный», по улице Космонавтов, улиц Энгельса-Тельмана и строительстве жилого дома в поселке Светлый.

25. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в 2011 году показатель составил 0,4 гектара т.к. в указанный период проходили строительные работы на ранее выделенных участках. В 2012 году площадь участков, предоставленных для строительства составила 1,81 гектаров. В 2013 году показатель составил 2,00 гектаров. В 2014 года, данный показатель остаётся на устойчиво-высоком уровне 2,00 гектаров в связи с утвержденным планом застройки территории объектами жилищного строительства, индивидуального строительства.

Данная тенденция обусловлена выгодным географическим положением (близость к городу Екатеринбург), удобным транспортным сообщением, благоприятной экологической обстановкой. Все эти факторы влияют на развитие жилищного рынка на территории городского округа. Для выявления площадей, возможных к предоставлению под жилищное строительство, будет проведена инвентаризация земельных участков округа.

26. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства - в течение 3 лет, составила в 2011 – 2014 годах 0 кв. метров. Для недопущения нарушения сроков ввода в эксплуатацию планируется предоставление консультаций о правильном оформлении документов для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства.

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет, в 2011 году составляла 4600 кв. метров. С 2012 году и до 2017 году данный показатель составляет 0 кв. метров. Для недопущения нарушения сроков ввода в эксплуатацию планируется предоставление консультаций о правильном оформлении документов для получения разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

## Глава 7. Жилищно-коммунальное хозяйство

В развитии каждой территории главное место занимает обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами. Жилищно-коммунальное хозяйство должно соответствовать росту требований населения, предъявляемых к качеству предоставляемых услуг. Эффективность деятельности органов местного самоуправления в жилищно-коммунальном хозяйстве представлена следующими показателями:

27. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами. Во всех многоквартирных домах Арамильского городского округа с 2011 года и на перспективу до 2017 года собственники помещений выбирают и реализуют способы управления многоквартирными домами (управляющая компания или товарищество собственников жилья).

28. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 % в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа в 2011 году составляла 10 %. К 2013 году данный показатель увеличился до 56 %, в отчетном 2014 году значение показателя уже 72%. Данный рост обусловлен реформированием системы жилищно-коммунального хозяйства в Арамильском городском округе. На перспективу до 2017 года планируется проведение мероприятий по повышению эффективности использования объектов коммунальной инфраструктуры и качества коммунальных услуг, доведение показателя до значения 100 % (2015 год – 88,90 %, 2017 год – 100,00 %) вследствие проведения конкурсных процедур, заключения концессионных соглашений.

29. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в 2011 году составляла 11,50 % (в данный период начались работы по межеванию земельных участков под многоквартирными домами с последующей постановкой земельных участков на кадастровый учет). Проведение масштабных работ по межеванию земельных участков привело к увеличению показателя до 71,0 % в 2012 году, а в 2013 году 90,0 %. В отчетном 2014 году показатель остается на прежнем уровне. В 2015 года планируется дальнейшее проведение работ, в результате все земельные участки будут поставлены на кадастровый учет, т.е. значение показателя достигнет 100,0 %.

30. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в 2011 году составляла 12,00 %, в 2012 – 10,0 %, в 2013 году 17,0 %, это обусловлено предоставлением жилья нуждающимся категориям граждан. В 2014 году данный показатель составил – 15,91 %. В перспективе на следующие три года планируется увеличение количества граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, вследствие софинансирования за счет средств местного бюджета мероприятий в соответствии с соглашением по реализации Постановления Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1487-пп «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», тенденция роста следующая: 2015 год – 16,0%, 2016 год – 18,00 %, 2017 год – 20,0 %.

## Обеспечение малоимущих граждан Арамильского городского округа жилыми помещениями за 2011-2014 годы

№ пп	Показатели	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Поставлено на учет в качестве нуждающихся (семей)	24	19	37	42
2.	Число семей, получивших жилье по договорам социального найма	50	36	46	42
3.	Количество семей, переселенных из домов, признанных непригодными для проживания	0	304	96	15
4.	Количество семей, улучшивших жилищные условия из числа:	6	12	25	13
	– молодых семей		2	9	12
	– ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц	0	1	1	0
	– вдов участников Великой Отечественной войны	6	9	3	0
	– ветеранов боевых действий	-	-	1	0
	– инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	-	-	2	1
	– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0	0	9	0

В период с 2011 по 2014 годы можно заметить положительную динамику в улучшении жилищных условий граждан Арамильского городского округа.

Так, в 2014 году 12 молодых семей, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 года № 1050, получили Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения либо строительство индивидуального жилого дома.

7 многодетных семей, в рамках реализации областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, также получили социальные выплаты на приобретение либо строительство жилья.

В соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставлено одно жилое помещение инвалиду-колясочнику за счет средств муниципалитета.

К сожалению, двое ветеранов ВОВ (1 участник войны и 1 вдова участника войны) не дождалась предоставления жилых помещений.

Жилье для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, ветеранов боевых действий не было построено за счет федерального бюджета ввиду малой активности застройщиков на территории Арамильского городского округа, которые должны заявляться на аукционах ГКУ Свердловской области «Фонд жилищного строительства». В 2015 году планируется активизировать работу в данном направлении.

Из специализированного жилищного фонда предоставлено 7 служебных жилых помещений, из них 4 – медицинским работникам, 2 – работникам образования, 1 – работнику муниципального управления.

После произошедшего пожара в 2014 году, 1 семье предоставлено жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда для временного проживания до восстановления дома. 4 семьи переселены в маневренный фонд из дома 148 по ул.

## Начало на стр. 57

Октябрьская, грозящего обвалом. Выделено временное жилье сироте, ожидающему предоставления жилья по решению суда.

В рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в 2014 году велась работа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Из 25 семей (89 человек) переселены из ветхого/аварийного жилья во вновь построенный жилой дом, расположенный по адресу: г. Арамилы, ул. Энгельса, д. 26, корпус 1 15 семей (50 человек). Переселение остальных семей планируется закончить в 2015 году.

### Глава 8. Организация муниципального управления

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления представлена следующими показателями:

31. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) в 2011 году составляла 33,86 %, в 2012 году 23,39 %, в 2013 году 25,74%. Снижение показателя обусловлено увеличением на территории городского округа реализуемых инвестиционных проектов с участием в областных целевых программах, финансовое обеспечение которых в большей доле осуществляется за счет межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.



В отчетном 2014 году, данный показатель составил 51,16 % и в последующие годы планируется увеличение данного показателя до 56,94 % к 2017 году, что будет являться результатом выполнения следующих плановых мероприятий:

- борьба с неформальной занятостью, а также активизация работы по выявлению фактов выплаты заработной платы ниже среднего уровня по виду экономической деятельности и (или) прожиточного минимума;
- проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных органами местного самоуправления Арамильского городского округа, и подготовка предложений по их оптимизации;
- проведение мероприятий с хозяйствующими субъектами в рамках Межведомственных комиссий по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам;
- инвентаризация объектов муниципальной собственности с целью выявления неиспользуемых объектов, используемых незаконно (либо не по назначению), для дальнейшего вовлечения их в хозяйственный оборот;
- работа по взаимодействию с территориальными налоговыми органами и территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений об объектах недвижимости (земельных участках) и их правообладателях.

32. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости) к 2011 году составляла 1 %, по причине банкротства МУП «ЖКХ-Арамилы», значение показателя в 2012 – 2014 гг. составляло 5,7 %, это связано со вступлением в процедуру банкротства МУП Арамилы-Энерго, МУП «УКС благоустройства и ЖКХ АГО». В конце 2013 года долги перед МУП «Арамилы-Энерго» погашены третьим лицом ОАО «Облкоммунэнерго Инвест», процедура банкротства прекращена. МУП «ЖКХ-Арамилы» будет ликвидировано по решению суда во втором полугодии 2015 года, в отношении МУП «УКС благоустройства и ЖКХ АГО» процедура банкротства планируется остановить. Из этого следует, что организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства не будет, данная тенденция планируется и в период до 2017 года.

33. В 2011 году объекты, строительство которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа, были сданы без нарушения плановых сроков. На 31 декабря 2012 года объем незавершенного строительства по объекту «Плавательный бассейн» составил 55703,30 тыс. руб., на 31 декабря 2013 года – 6676,00 тыс. руб. Данная ситуация обусловлена задержкой хода строительно-монтажных работ бассейна по вине застройщика, осуществление работ ведется по скорректированному графику. В период с 2015 по 2017 годы в округе все объекты, строительство которых будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа, будут сданы в установленные сроки.

34. Просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) с 2011 года не допускалось, на перспективу до 2017 года планируется соблюдение графиков выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

35. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования в 2011 году составляли 1092,27 рублей. В 2012 году данный показатель увеличился по сравнению с 2011 годом на 20,1 % (1221,1 рублей) в связи с созданием в составе органов местного самоуправления Контрольно-счетной палаты городского округа, увеличения размеров оплаты труда муниципальных служащих на 6 процентов, уточнением методики подсчета показателя (с 2012 года в расчет берутся не кассовые, а фактические расходы на содержание органов местного самоуправления, включая амортизацию основных фондов по форме № 14 МО). В 2014 году произошло увеличение суммы до 1400,70 рублей, что превышает установленный норматив, в связи с увеличением штатной численности с созданием контрактной службы в юридический отдел:

Плановые показатели определены на уровне: 2015 год – 1341,60 рублей, 2016 год – 1391,80 рублей, 2017 год – 1391,80 рублей, значение по расходам будет соответствовать нормативу за счет проведения следующих мероприятий:

- оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе за счет исключения дублирования выполняемых функций;
- проведение анализа и выявление функций органов местного самоуправления, осуществление которых целесообразно передать на выполнение сторонним организациям (аутсорсинг);
- сокращение расходов за счет применения системы государственных закупок.

36. Генеральный план Арамильского городского округа утвержден Решением Думы Арамильского городского округа от 29.09.2011 г. № 72/3. В 2010 году данного документа

не было.

38. В Арамильском городском округе с 2007 года рождаемость превышает смертность. Среднегодовая численность постоянного населения в 2011 году составляла 17,49 тыс. человек, к 2012 году данный показатель увеличился до 17,64 тыс. человек. В 2013 году 17,85 тыс. человек. В отчетном 2014 году 17,96 тыс. человек. Данная динамика является показателем эффективности организации муниципального управления, системной работы во всех отраслях Арамильского городского округа, высоких темпов строительства жилья.

На период до 2017 года планируется рост численности постоянного населения согласно следующей тенденции: 2015 год – 18,20 тыс. человек, 2016 год – 18,42 тыс. человек, 2017 год – 18,64 тыс. человек.



### Глава 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности представлена следующими показателями:

39. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах составляет:

- электроэнергия – 555,0 кВт/ч на 1 проживающего в многоквартирных домах;
- тепловой энергии – 0,29 Гкал на 1 кв. метр общей площади многоквартирных домов;
- горячей воды 25,00 куб. метра на 1 проживающего в многоквартирных домах;
- холодной воды – 42,50 куб. метров на 1 проживающего в многоквартирных домах;
- природного газа – 131,50 куб.метров на 1 проживающего в многоквартирных домах.

На период до 2017 года прогнозируется небольшое снижение потребления данных энергоресурсов и воды в связи с дальнейшей реализацией мероприятий, предусмотренных программой энергосбережения, и заключение энергосервисных контрактов, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных энергетическим паспортом организации.

40. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями составляет:

- электроэнергия – 123,80 кВт/ч на одного человека населения;
- тепловой энергии – 0,25 Гкал на один кв. метр общей площади муниципальных учреждений;
- горячей воды 0,12 куб. метра на одного человека населения;
- холодной воды - 1,75 куб. метров на одного человека населения;
- природного газа – 1,20 куб. метра на одного человека населения.

На период до 2015 года прогнозируется снижение потребления энергоресурсов и воды, что будет являться результатом выполнения следующих плановых мероприятий:

- реализация мероприятий, предусмотренных программой энергосбережения;
- заключение энергосервисных контрактов, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных энергетическим паспортом организации;
- реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.04.2015 № 146

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.11.2013 года № 487 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта на территории Арамильского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения

соответствующих Административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством регламента, протестом прокуратуры

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.11.2013 года № 487 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта на территории Арамильского городского округа»:

1.1. Раздел V «Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
№ 146 от 23.04. 2015 года

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

68. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие), допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на действия (бездействие) специалистов Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа подаются и оформляются на имя Главы Арамильского городского округа.

69. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг являются действия (бездействие) специалистов Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, непосредственно осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, нарушающие права и законные интересы заявителя (в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

Предметом обжалования могут быть, в частности:

нарушение срока регистрации запроса или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Административным регламентом или иными муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Административным регламентом или иными муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Административным регламентом или иными муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

70. Письменные жалобы должны соответствовать требованиям, предусмотренным:

статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Письменные обращения (жалобы), не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан и законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг, регистрации и рассмотрению не подлежат.

Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

71. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю ранее был дан ответ, а в жалобе не приведены новые доводы или обстоятельства, орган рассматривающий жалобу, письменно уведомляет об этом заявителя и прекращает с ним переписку по данному вопросу. Иные основания для отказа в рассмотрении жалобы отсутствуют.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

72. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов, непосредственно осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, нарушающих права и законные интересы заявителя, является регистрация жалобы заявителя, направляемой в виде письменного обращения или в виде электронного документа.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги является регистрация жалобы заявителя, направляемой в виде письменного обращения или в виде электронного документа. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

73. Заявитель, направивший жалобу, имеет право на получение информации и ознакомление с документами, которые необходимы для обоснования жалобы и представления его интересов при рассмотрении жалобы в досудебном (внесудебном) порядке.

74. Общий срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

75. Жалобы на действия (бездействие) конкретных лиц не могут направляться на рассмотрение этим лицам.

76. Глава Арамильского городского округа, уполномоченные специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа проводят личный прием заявителя (по его желанию).

Информация о дате, времени и месте личного приема доводится в письменном виде до сведения заявителя не позднее чем за два календарных дня до даты приема.

Содержание устной жалобы заносится в карточку регистрации личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке регистрации личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

77. В случае если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, Глава Арамильского городского округа удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления ошибок, допущенных ответственными специалистами.

Глава Арамильского городского округа отказывает в удовлетворении жалобы в случаях, если в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.04.2015 № 139

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 г. № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда из числа служебных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 г. № 491 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда из числа служебных» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»»;

1.2. Наименование муниципальной услуги «Исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда из числа служебных» заменить на «Исключение жилых помещений из числа служебных».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

### СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа за 1 квартал 2015 года (отчетный период)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (заработную плату) за 2014 год (тыс. рублей)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	41	5 885
Специалисты по переданным полномочиям Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, техисполнители	7	317
Работники муниципальных учреждений: Всего бюджетных средств,	761	44 4859
в том числе по подведомственным муниципальным учреждениям:		
1. МУ «Управление зданиями и АТ ААГО»	15	1 107
2. МУ «Центр ЗО и МИ»	6	697
3. МУ «Муниципальный архив АГО»	2	201
4. МОУ ДОД ДШИ	16	1 182
5. МОУ ДОД ДЮСШ	27	1 627
6. МУ Дельфин	44	2 108
7. МУ КДК «Виктория»	14	776
8. МУ ДК г.Арамиль	29	1 831
9. МБУ «Арамильская центр. библиотека	10	613
10. МУ «Созвездие	40	1 071
11. МУ ДОУ № 1 «Аленка»	54	3 236
12. МУ ДОУ № 2 «Радуга»	35	2 065
13. МУ ДОУ № 3 «Родничок»	1	117
14. МУ ДОУ № 4 «Солнышко»	64	3 042
15. МУ ДОУ № 5 «Светлячок»	41	1 730
16. МУ ДОУ № 6 «Колобок»	19	909
17. МУ ДОУ № 7 «Золотой ключик»	42	2 244
18. МУ ДОУ № 8 «Сказка»	42	2 018
19. МУ ОУ № 1	95	6 479
20. МУ ОУ № 3	48	3 827
21. МУ ОУ № 4	46	2 828
22. МУ Центр детского творчества	23	1 263
23. МУ «Центр БМТО и МС АГО»	15	1 982
24. МКУ «ОМЦ»	4	418
25. МКУ ЕДДС	6	435
26. МБУ «Арамильская служба заказчика»	19	995
27. МБУ Арамильские вести	4	158

Глава Арамильского городского округа

В.Л.Герасименко

### СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа за 2014 год (отчетный период)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (заработную плату) за 2014 год (тыс. рублей)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	41	17 580
Специалисты по переданным полномочиям Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, техисполнители	7	1 074
Работники муниципальных учреждений: Всего бюджетных средств,	742	187 730
в том числе по подведомственным муниципальным учреждениям:		
1. МКУ «Управление зданиями и АТ ААГО»	15	3 766
2. МКУ «Центр ЗО и МИ»	6	1 811
3. МКУ «Муниципальный архив АГО»	2	604
4. МБОУ ДОД ДШИ	18	4 440
5. МБОУ ДОД ДЮСШ	42	7 528
6. МАУ Дельфин	19	3 910
7. МБУ КДК «Виктория»	14	3 445
8. МБУ Клуб «Надежда»	10	1 741
9. МБУ ДК г.Арамиль	42	6 332
10. МКУ «Арамильская центр. библиотека	13	2 797
11. МБУ «Созвездие	30	4 138
12. МБУ ДОУ № 1 «Аленка»	32	7 393
13. МАУ ДОУ № 2 «Радуга»	34	7 877
14. МБУ ДОУ № 3 «Родничок»	28	7 821
15. МАУ ДОУ № 4 «Солнышко»	66	16 298
16. МБУ ДОУ № 5 «Светлячок»	34	9 326
17. МБУ ДОУ № 6 «Колобок»	16	4 411
18. МАУ ДОУ № 7 «Золотой ключик»	34	8 096
19. МАУ ДОУ № 8 «Сказка»	26	6 279
20. МАУ ОУ № 1	87	30 775
21. МБУ ОУ № 3	44	14 889
22. МБУ ОУ № 4	47	14 186
23. МБУ Центр детского творчества «Юнта»	20	5 248
24. МКУ «Центр БСОМС и МУ АГО»	20	6 986
25. МКУ «ОМЦ»	4	1 126
26. МКУ ЕДДС	6	1 201
27. МБУ «Арамильская служба заказчика»	19	4 946
28. МБУ Арамильские вести	4	460

Глава Арамильского городского округа

В.Л.Герасименко