

Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 9 (970)
04 марта 2015 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 7

Телефон: 3-04-91, 8-909-700-50-51

e-mail: aramil_vesti@mail.ru

vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __15.09.2014 № 806

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 07.02.2013 г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 27.12.2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями от 14.07.2014г. №67-ОЗ), в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от __15.09.2014 № __806

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа
п.2 ст. 4.2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник Отдела образования Арамильского городского округа 6) председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа

ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями
---	--

п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
---	--

ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
--	---

п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, либо на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
---	---

ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
---	--

ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
--	--

ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
---	--

Начало на стр. 1

ст.11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) Глава Арамилского городского округа 2) главный специалист Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями	п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа
ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутатского представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа
ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления (за исключением законного предписания органа МСУ или должностного лица МСУ, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства)	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 7) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 7) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) начальник Отдела образования Арамилского городского округа	ст.34-1 «Несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле»	1) глава Арамилского городского округа
ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа	ст.35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилского городского округа 2) глава Арамилского городского округа 3) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа	ст.37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа	ст.38 «Нарушение правил содержания домашних животных»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа 5) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа	ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.41 «Приставание граждан»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
ст.19 «Нарушение порядка организации и деятельности парков (парковочных мест)»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа		
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа		
ст.21 Безбилетный проезд	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа		
ст.22 Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.07.2014 № 691

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.02.2013 г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 27.12.2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями от 30.06.2014г. №57-ОЗ и от 30.06.2014г. №58-ОЗ), в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие с требованиями вышеуказанных нормативных правовых актов Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамилского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления
Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях**

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа
п.2 ст. 4.2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 6) председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями

п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, либо на земельных участках государственной собственности на которые не разграничена»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
ст.11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) Глава Арамилского городского округа 2) главный специалист Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями
ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) начальник Отдела образования Арамилского городского округа

Начало на стр. 3

ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.19 «Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.21 Безбилетный проезд	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
ст.22 Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
ст.30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления» (за исключением законного предписания органа МСУ или должностного лица МСУ, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства)	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 7) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 7) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа

ст. 34-1 «Несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле»	1) глава Арамилского городского округа
ст.35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилского городского округа 2) глава Арамилского городского округа 3) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
ст.38 «Нарушение правил содержания домашних животных»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.41 «Приставание граждан»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.02.2014 № 139

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.02.2013 г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В связи с принятием Федерального закона от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 06.02.2014 № 10-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие с требованиями вышеуказанных нормативных правовых актов Свердловской области, а также в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамилского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления
Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях**

Продолжение на стр. 5

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа	ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
п.2 ст. 4.2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 6) председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа	ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями	ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 4) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения))	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа	ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) Начальник Отдела образования Арамилского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности»	1) глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 4) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) Глава Арамилского городского округа 2) главный специалист Администрации Арамилского городского округа – в соответствии с полномочиями	ст.19 «Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
		ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
		п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями

Начало на стр. 5

ст.30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 7) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа 8) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 9) начальник Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа 10) начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 7) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа 8) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст. 34-1 «Несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле»	Глава Арамилского городского округа
ст. 34-2 «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
ст.35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа 3) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа

мильского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Арамилского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий Арамилского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом поступившего предложения Администрации Арамилского городского округа, руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, заключением Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа организовать подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа», в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны комплексного размещения объектов общественно-делового назначения (ОД-1), применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101012:522, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ул.Октябрьская, 162-А, дополнив перечень условно разрешенных видов использования словом «многоквартирный жилой дом, высотой здания - до 3-х этажей».

2. Утвердить:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение № 1).

2.2. Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 16.02.2015 № 123

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке
проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Арамилского городского округа»**

1. Настоящий Порядок проведения работ Комиссией по землепользованию и застройке Арамилского городского округа (далее – Комиссия) по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее - Правила) разработан в соответствии с требованиями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

2. Комиссия в срок до 02.03.2015 г. представляет проект о внесении изменений Правила в Администрацию Арамилского городского округа на рассмотрение и проверку.

3. Администрация Арамилского городского округа в трехдневный срок осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генерального плану Арамилского городского округа.

4. По результатам указанной в пункте 3 настоящего Порядка проверки Администрация Арамилского городского округа направляет проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

5. Срок рассмотрения Комиссией направленного на доработку проекта о внесении изменений в Правила составляет не более 10 дней.

6. Глава Арамилского городского округа при получении от Администрации Арамилского городского округа проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

7. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Арамилского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила не может быть более чем один месяц со дня опубликования такого проекта.

9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов проведенных публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава Арамилского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 9 настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта Думе Арамилского городского округа или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.02.2015 № 123

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Ара-

указанием даты его повторного представления.

11. Изменения в Правила утверждаются Думой Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

12. Дума Арамилского городского округа по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

13. Изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 16.02.2015 № 123

Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. С момента опубликования постановления Главы Арамилского городского округа о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее – Правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – Комиссия) на имя председателя предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте, переданы непосредственно в Комиссию либо оставлены в Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул. I Мая, 12, кабинет № 2.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.02.2014 № 122

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1»

На основании поступивших предложений ООО «САС» (ИНН 6652004418, адрес: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Заветы Ильича, 33-А), ООО «Арамилэнерго» (ИНН 6652024189, адрес: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Октябрьская, 175), ООО «ПК ИВЦ» (ИНН 6685035940, адрес: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Гарнизон, 18, помещение 76) и Стерховой М.В., руководствуясь статьями 31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1, Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа организовать подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа», в части изменения территориальной зоны – зоны размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1), установленной в отношении земельных участков:

- земельного участка, отнесенного к категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 66:33:0101010:1225, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Заветы Ильича, 33-А, разрешенное использование – под объект промышленной (производственная база);

- земельного участка, отнесенного к категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 66:33:0101010:1226, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Заветы Ильича, 33-В, разрешенное использование – под строительство производственной базы электротехнического оборудования;

- земельного участка, отнесенного к категории земель – земли населенных пунктов, площадью 9956 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Трудовая, 8, разрешенное использование – под проектирование и строительство производственной базы;

- земельного участка, отнесенного к категории земель – земли населенных пун-

тков, с кадастровым номером 66:33:0101010:389, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Трудовая, 10, разрешенное использование – под строительство и проектирование производственной базы;

- земельного участка, отнесенного к категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 66:33:0101010:1143, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.Трудовая, 10, разрешенное использование – под промышленный объект (производственная база), на «зону размещения объектов производственного назначения IV класса (П-2)».

2. Утвердить:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение № 1).

2.2. Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 16.02.2015 № 122

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. Настоящий Порядок проведения работ Комиссией по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – Комиссия) по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее – Правила) разработан в соответствии с требованиями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

2. Комиссия в срок до 04.03.2015 г. представляет проект о внесении изменений в Правила в Администрацию Арамилского городского округа на рассмотрение и проверку.

3. Администрация Арамилского городского округа в трехдневный срок осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генерального плана Арамилского городского округа.

4. По результатам указанной в пункте 3 настоящего Порядка проверки Администрация Арамилского городского округа направляет проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

5. Срок рассмотрения Комиссией направленного на доработку проекта о внесении изменений в Правила составляет не более 10 дней.

6. Глава Арамилского городского округа при получении от Администрации Арамилского городского округа проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

7. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Арамилского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов проведенных публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава Арамилского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 9 настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта Думе Арамилского городского округа или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Изменения в Правила утверждаются Думой Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

12. Дума Арамилского городского округа по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

13. Изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 16.02.2015 № 122

Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. С момента опубликования постановления Главы Арамилского городского округа о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее – Правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке Арамилского городского округа (далее – Комиссия) на имя председателя предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте, переданы непосредственно в Комиссию либо оставлены в Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.1 Мая, 12, кабинет № 2.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.02.2015 № 121

О проведении открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 07.02.1992 года № 230-1-ФЗ «О защите прав потребителей», с целью выявления и поощрения лучших предприятий торговли, повышения качества обслуживания населения Арамилского городского округа и создания комфортных условий для потребителей, на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей (Приложение № 2).

3. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа организовать и подготовить работу по проведению открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова

Глава Арамилского городского округа
менко

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению главы
Арамилского городского округа
от 16.02.2015 № 121

Положение о подготовке и проведении открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей
1. Общие положения

Целью открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей (далее - конкурс) является: выявление и поощрения лучших предприятий торговли, повышение качества обслуживания населения Арамилского городского округа и создание комфортных условий для потребителей.

Для объективной и всесторонней оценки работы и подведения итогов конкурса утверждается состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году» (далее - комиссия).

Организация конкурса возложена на Комитет по экономике и стратегическому

развитию Администрации Арамилского городского округа.

Предметом конкурса является выявление лучших предприятий торговли по следующим номинациям:

1. «Самое вежливое обслуживание»;
2. «Самые доступные цены»;
3. «Самое быстрое обслуживание»;
4. «Самый широкий ассортимент»;
5. «Всегда свежая продукция».

2. Порядок и условия проведения открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей

Конкурс проводится путем опроса населения и общественных организаций Арамилского городского округа.

Форма опроса (Приложение № 1 к Положению) размещается в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа. Сбор заполненных форм осуществляется Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа в бумажном (по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 11, электронная почта – economy@aramilgo.ru, тел. 8(34374) 3-17-11) и электронном виде (на официальном сайте Арамилского городского округа <http://www.aramilgo.ru/>).

Участниками конкурса являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по организации торговли на территории Арамилского городского округа, определяемые населением и общественными организациями Арамилского городского округа, самостоятельно в каждой номинации.

Сроки проведения конкурса – с 18 февраля по 5 марта 2015 года.

Подведение итогов конкурса производится 9 марта 2015 года.

По итогам конкурса победители номинаций награждаются грамотами Главы Арамилского городского округа.

Победители по каждой номинации определяются комиссией путем подсчета голосов, набранных каждым участником конкурса по результатам проведенного опроса.

Результаты конкурса публикуются в газете «Арамилские вести» и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 16.02.2015 № 121

Состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей

Председатель комиссии:

Мельников А.Г. – заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

Секретарь комиссии:

Шунайлова Н.М. – главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа

Члены комиссии:

Булаева Т.Е. - Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

Ярмышев В.В. – Председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);

Первухина Т.А. – депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);

Представитель Общественного Совета Арамилского городского округа (по согласованию).

Приложение № 1 к Положению
о подготовке и проведении
открытого конкурса «Лучшее качество
обслуживания в Арамилском
городском округе в 2015 году»

Форма опроса открытого конкурса «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей

Уважаемые жители Арамилского городского округа!

Администрация Арамилского городского округа проводит открытый конкурс «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2015 году», посвященный Всемирному Дню Защиты прав потребителей. Просим Вас принять участие в голосовании для выявления и поощрения лучших предприятий торговли.

Для участия в голосовании необходимо заполнить данную форму, указав наименование торговой организации, которая по Вашему мнению является лучшей в номинации.

Наименование номинации	Наименование и адрес торговой организации
«Самое вежливое обслуживание»	
«Самые доступные цены»	
«Самое быстрое обслуживание»	
«Самый широкий ассортимент»	
«Всегда свежая продукция»	

Заполненную форму просим направить по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 11, электронная почта – economy@aramilgo.ru;

Замечания и предложения можно сообщить по телефону: 8 (34374) 3-17-11.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_10.02.2015№_75

Об отмене постановлений Главы Арамилского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, на основании статьи 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамилского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановления Главы Арамилского городского округа от 13.06.2013 г. № 673 «Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 13.06.2013 г. № 676 «Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» считать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_09.02.2015№_73

О проведении аукционов по продаже земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, прилегающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:197; Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Клубная 25 В; Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Трудовая, 24-А; Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1Б; Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Энгельса, рядом с домом № 18; Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Клубная, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101010:391.

В соответствии со статьями 29, 30, 38, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Решением Думы Арамилского городского округа от 04.04.2013 года № 18/3 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилского городского округа», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, отчётами об определении рыночной стоимости (оценке) имущества № 004/01/2015 от 30.01.2015, № 028-11-14 от 10.11.2014, № 214/11/14 от 14.11.2014, № 002/01/2015 от 20.01.2015, № 003/01/2015 от 20.01.2015 года, № 03-11-15 от 30.01.2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Е.Ю. Светлакова) обеспечить организацию и проведение 13 марта 2015 года с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в здании Администрации Арамилского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12 (1 этаж 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже:

1.1. земельного участка площадью 5068 кв.м. с кадастровым № 66:00:000000:1272 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под размещение автостоянки, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, прилегающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:197;

1.2. земельного участка площадью 2326 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101010:1237 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под строительство здания материально-технического хозяйства, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Клубная, 25 В;

1.3. земельного участка площадью 3464 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101010:1240 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для строительства складской базы, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Трудовая, 24-А;

1.4. земельного участка площадью 1311 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101007:1643 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под размещение объектов благоустройства, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1 Б;

1.5. земельного участка площадью 226 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101009:3931 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под объект гаражной застройки (индивидуальные капитальные гаражи), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Энгельса, рядом с домом № 18;

1.6. земельного участка площадью 528 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101010:1244 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под автозаправочную станцию, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Клубная, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101010:391.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже земельных участков, указанных в пункте № 1 настоящего постановления, в составе:

- Светлакова Е.Ю. - председатель комиссии, Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Каратаева И.К. - заместитель председателя комиссии, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Члены комиссии:

- Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Прилукова Н.Ю. – заместитель директора МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;

- Чунарева Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_18.02.2015№_46

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции в части нарушений дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Главы Арамилского городского округа от 22 апреля 2011 года № 484 «Об утверждении административного регламента при проведении муниципального контроля Администрацией Арамилского городского округа и об отмене постановлений Главы Арамилского городского округа от 03.02.2010 года № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля Администрацией Арамилского городского округа», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 08 ноября 2013 года № 435 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции в части нарушений дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа (далее - административный регламент) (Приложение № 1).

2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции:

1) исполнение административного регламента;

2) подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекта ежегодного доклада об осуществлении и эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа для представления указанного доклада в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В. Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от_18.02.2015№_46

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции в части нарушений дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

Начало на стр. 9

1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции в части нарушений дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (далее – Комитет).

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- заинтересованными федеральными органами в области контроля и надзора за розничной продажей алкогольной продукцией;

- исполнительными органами власти Свердловской области.

1.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 610-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказ Министерства экономического развития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 31 мая 2010 г. № 848-ПП «Об установлении на территории Свердловской области дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»;

- Устав Арамилского городского округа;

- Постановление Администрации Арамилского городского округа от 08 ноября 2013 года № 435 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа»;

- Иные НПА, действующие на территории муниципального образования, в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность на территории Арамилского городского округа в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (далее - обязательные требования) в области розничной продажи алкогольной продукции.

Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Арамилского городского округа (далее - субъекты проверок) в области розничной продажи алкогольной продукции.

1.5. При осуществлении муниципального контроля в рамках предоставленных полномочий, должностные лица Комитета, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению и выявлению нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Арамилского городского округа в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Арамилского городского округа копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области и в случае, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

9) соблюдать сроки проведения проверки;

10) не требовать от юридического лица либо индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с настоящим Административным регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Комитета вправе:

1) получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) осуществлять доступ в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.7. Права и обязанности юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица либо индивидуальный предприниматель при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При проведении проверок юридические лица индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

а) составление должностными лицами Комитета акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) в случае выявленных нарушений:

выдача предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Арамилского городского округа;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Арамилского городского округа);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации Арамилского городского округа.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции о правилах исполнения функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации Арамилского городского округа, предназначенных для приема населения;

б) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Арамилского городского округа (www.aramilgo.ru);

в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

г) по справочному телефону 8(34374) 3-17-11 в часы его работы;

д) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Администрации Арамилского городского округа по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, электронный адрес adm@aramilgo.ru;

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации Арамилского городского округа, предназначенных для приема населения, официальном сайте Арамилского городского округа должна содержать:

а) местоположение Администрации Арамилского городского округа;

б) график работы Администрации Арамилского городского округа;

в) адрес электронной почты и Портала государственных и муниципальных услуг;

г) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

д) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содер-

жащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

- е) текст настоящего Регламента;
- ж) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых должностными лицами Администрации Арамилского городского округа, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый Администрацией Арамилского городского округа (далее - план проверок);
- з) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Арамилского городского округа;
- и) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение № 1 к Регламенту).

2.3. График работы Комитета с 8:00 до 17:00, суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

2.4. При информировании по письменным обращениям, ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.6. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Комитета обязаны предоставить следующую информацию:

- а) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
- б) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
- в) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
- г) сведения о порядке направления обращений;
- д) сведения об адресах сайта и электронной почты Администрации Арамилского городского округа;
- е) сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа, с последующим вручением его копии.

2.8. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Муниципальная функция осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Документы, необходимые для исполнения муниципальной функции:

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым Администрацией Арамилского городского округа, согласованным с Прокуратурой Свердловской области.

Внеплановые проверки проводятся на основании:

- предписаний Администрации Арамилского городского округа об устранении ранее выявленных нарушений;
- документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений законодательства, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется путём проведения проверок.

Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки (Приложение № 2 к Регламенту);
- ознакомление юридического лица, его руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица с актом проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки.

3.2.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок.

Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) поступление в Администрацию Арамилского городского округа обращения (заявления) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
- 3) распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры в установленном порядке.

3.3. Проверка проводится на основании распоряжения. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица (лиц) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.4. Направление уведомления о проведении проверки.

3.4.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5. Проведение проверки.

3.5.1. Проведение документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в Комитете, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Комитете, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязано направить в адрес Комитета указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Работники Комитета, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным

Начало на стр. 11

предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений работники Комитета, проводящие проверку, установят признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет вправе провести выездную проверку.

3.5.2. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в Комитете документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие использования торгового места, требованиям, установленным в муниципальном правовом акте, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения работниками Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить работникам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя работники Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.6. Подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки.

3.6.1. По результатам проверки должностными лицами Комитета, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки утверждается руководителем Комитета.

3.6.2. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учета проверок должностными лицами Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности работников Комитета, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции;

в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и реализацией иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет Комитет.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции осуществляется Комитетом для проведения контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Плановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией Арамильского городского округа, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Арамильского городского округа.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Комитета, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации Арамильского городского округа, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) Председателю Комитета на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Комитета;

б) заместителю главы Администрации Арамильского городского округа, координирующему и контролирующему деятельность в сфере муниципального контроля, на решения или (и) действия (бездействие) Председателя Комитета либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие);

в) Главе Арамильского городского округа на решения и действия (бездействие) заместителя главы Администрации Арамильского городского округа, указанного в подпункте «б» настоящего пункта.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, оснований, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

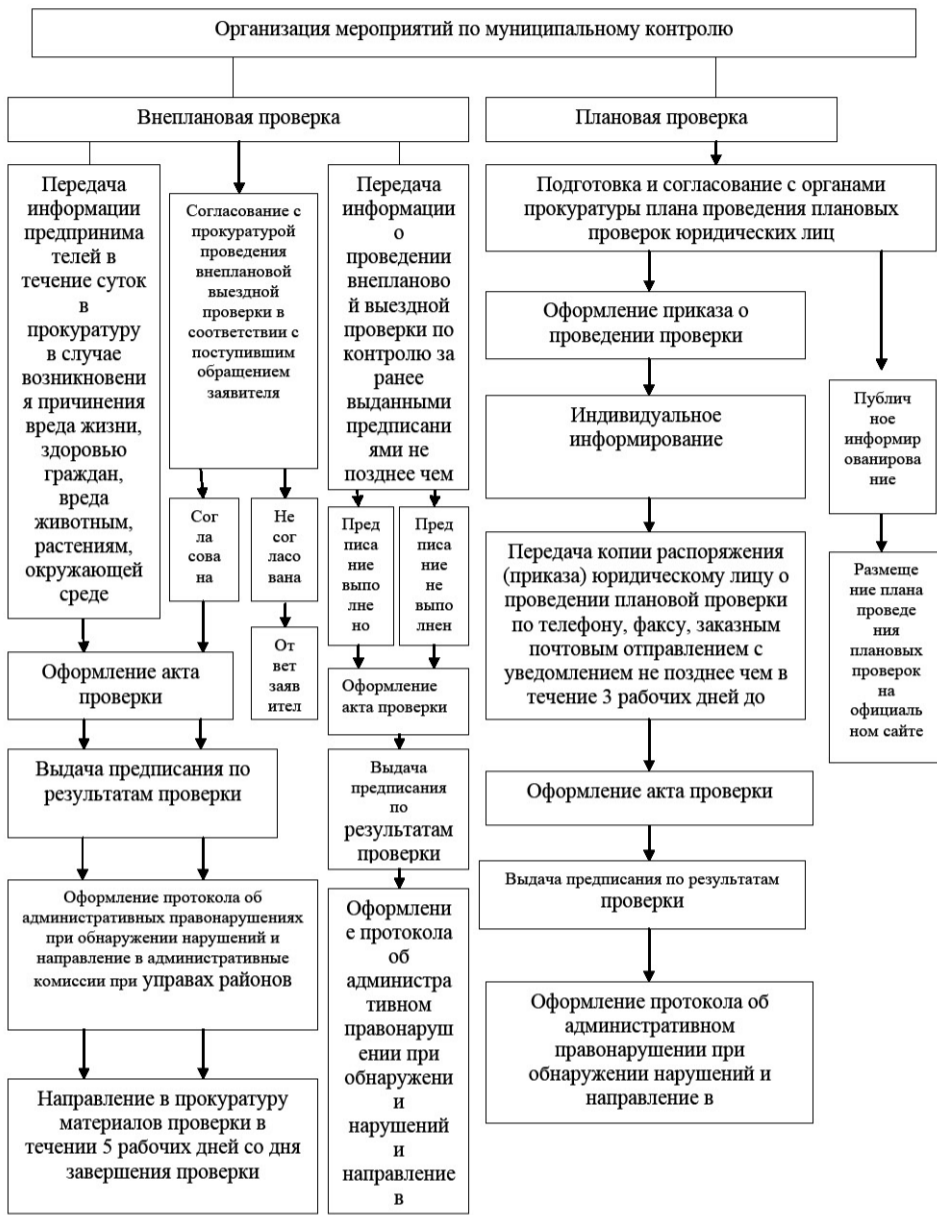
б) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1
к административному регламенту
Блок-схема
последовательности административных процедур



Приложение № 2
к административному регламенту
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ
проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

« ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)
была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: _____

(заполняется в случае проведения плановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля _____
(с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена

(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № ____ на ____ листах

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __18.02.2015№_45

Об отмене постановления Администрации Арамилского городского округа от 17.09.2014 года № 414 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 17.09.2014 года № 414 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __10.02.2015№_28

О создании Межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости

В соответствии с поручениями, предусмотренными в протоколе совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П112-275пр, протоколе селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 № 54вл и статьей 31 Устава Арамилского городского округа, с целью обеспечения своевременности выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности и отраслей экономики, доведения ее уровня до величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, контроля за соблюдением трудового законодательства и сокращения неформальной занятости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по снижению неформальной занятости (далее Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (Приложение № 2).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Арамилского городского округа и в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ № _____

СОСТАВ

**Межведомственной рабочей группы
по снижению неформальной занятости**

Герасименко В.Л.	Глава Арамилского городского округа, председатель Рабочей группы
Мельников А.Г.	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Рабочей группы
Булаева Т.Е.	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, секретарь Рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Курилов С.Г.	Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 31 по Свердловской области (по согласованию)
Чунарева Н.В.	Начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа
Коваленко Ю.В.	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа

Якимова Е.Е.	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа
Филинкова И.А.	Начальник Управления пенсионного фонда Российской Федерации в Сысертском районе (по согласованию)
Булдакова Г.Л.	Директор Филиала № 15 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Смышляева О.В.	Заместитель начальника отдела Сысертского районного отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)
Шкляр Л.Б.	Директор ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию)
Жицкая О.И.	Начальник отдела УФМС России по Свердловской области г. Сысерть (по согласованию)
Сивохо В.В.	Начальник отделения полиции №21 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию)
Пряникова И.В.	Председатель Координационного совета профсоюзных организаций Арамилского городского округа (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по снижению неформальной занятости
в Арамилском городском округе

I. Общие положения

1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости в Арамилском городском округе (далее - Рабочая группа), является координационным органом, образованным в целях организации мониторинга и взаимодействия деятельности территориальных органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Арамилского городского округа по снижению неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление координации деятельности Администрации Арамилского городского округа, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, государственных внебюджетных фондов, объединений профсоюзов, объединений работодателей по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

2) проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в отраслях экономики Арамилского городского округа;

3) выявления причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций в Арамилском городском округе;

4) подготовка предложений по снижению нелегальных трудовых отношений.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) выявлять на основании мониторинга организации, имеющие нелегальные трудовые отношения;

2) заслушивать руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

3) запрашивать у территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамилского городского округа, государственных внебюджетных фондов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

4) привлекать специалистов территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Арамилского городского округа, государственных внебюджетных фондов для совместного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

5) направлять в территориальные органы исполнительной власти Свердловской области и организации информацию для принятия решений, в соответствии с законодательством, в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

6) проводить информационно-разъяснительную работу:
- в отношении населения, с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости;

- в отношении работодателей о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;

7) участвовать в проверках, организованных надзорными органами по соблюдению трудового законодательства работодателями, с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверках.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Организация проведения заседаний осуществляется председателем Рабочей группы (в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы).

Работа Рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае отсутствия члена Рабочей группы по уважительной причине, участие в ее работе может принять замещающее его лицо).

6. Повестку заседания, место и время проведения заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы обеспечивает уведомление членов Рабочей группы о предстоящем заседании не менее, чем за пять дней до дня его проведения и направляет им на бумажном носителе и (или) в электронном виде повестку дня заседания, а также материалы по вопросам, которые планируется рассмотреть на заседании.

8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети состава Рабочей группы.

9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы, и направляется членам Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __10.02.2015 № 27

Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Свердловской области от 09.10.2009 г. № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 г. № 1732-ПП «О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от __10.02.2015 года № __27

ПОРЯДОК

расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 03024 04 0000 151. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субвенций, является Администрация Арамильского городского округа.

3. Субвенции направляются для финансирования расходов:

1) на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсации), на текущий месяц;

2) на обеспечение деятельности Администрации Арамильского городского округа в связи с осуществлением переданного ей государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Прогнозируемая величина расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг одному ее получателю рассчитывается по следующей формуле:

$$BP = \frac{OP \times 0,11}{Ч}, \text{ где:}$$

BP - прогнозируемая величина расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг одному ее получателю;

OP - ожидаемые расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги года, предшествующего планируемому;

0,11 - коэффициент финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Ч - численность граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Арамильском городском округе

по данным территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на 31 декабря отчетного финансового года.

5. Расходы на обеспечение деятельности Подразделения по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг Администрации Арамильского городского округа в связи с осуществлением переданного ей государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг включают в себя:

- оплату труда работников Подразделения по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг Администрации Арамильского городского округа в связи с осуществлением переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части расходов, связанных с организацией предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, отчисления в государственные внебюджетные фонды, налоги и сборы;

- оплату услуг по муниципальным контрактам по расчету, перечислению и (или) выплате гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- банковское вознаграждение за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан;

- почтовые расходы на доставку компенсаций гражданам и на другие почтовые услуги (марки, конверты);

- расходы на приобретение мебели;

- расходы на приобретение и обслуживание персональных компьютеров и оргтехники;

- расходы на канцтовары;

- расходы на полиграфические услуги;

- расходы на телефонную и факсимильную связь;

- оплату работ и услуг по содержанию помещения, имущества (в том числе уборки помещения, вывоза мусора) и коммунальных услуг;

- расходы на текущий ремонт помещения;

- расходы на транспортные услуги;

- расходы на приобретение неисключительных прав пользования программным обеспечением, сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на аренду помещения;

- оплату услуг предоставления доступа в Интернет;

- расходы на установку и обслуживание охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, обустройство «тревожной кнопки»;

- оплату услуг по охране помещения, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная и другая охрана);

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

6. Субвенции для осуществления расходов на предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Арамильского городского округа, компенсаций, банковское вознаграждение за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан, почтовые расходы на доставку компенсаций гражданам и на другие почтовые услуги (марки, конверты) подлежат расходование по разделу 10 00 «Социальная политика», подразделу 10 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0934920 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

7. Субвенции для осуществления расходов на обеспечение деятельности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций, подлежат расходование по разделу 10 00 «Социальная политика», подразделу 10 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0934920 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

8. Администрация Арамильского городского округа, осуществляющая переданное ей государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производит расходование субвенций по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Администрация Арамильского городского округа ежемесячно, в срок до 28 числа текущего месяца, представляет в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения списки лиц, имеющих в текущем месяце право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде.

При наличии соглашения между Администрацией Арамильского городского округа и территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление списков в бумажном варианте не требуется.

11. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субвенций, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

Начало на стр. 15

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __.10.02.2015 № __26

**Об утверждении Порядка расходования субвенций
из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 г. № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от __.10.02.2015 года № __26

ПОРЯДОК

расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенции).
2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 03022 04 0000 151. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субвенций, является Администрация Арамильского городского округа.
3. Субвенции направляются для финансирования расходов:
 - 1) на предоставление гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – жилищные субсидии);
 - 2) на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам жилищных субсидий.
4. Администрация Арамильского городского округа осуществляет расходование субвенций, в части расходов на предоставление жилищных субсидий, в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», по факту начисления жилищных субсидий гражданам согласно реестру (ведомости) начисления гражданам жилищных субсидий.
5. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению жилищных субсидий в части расходов, связанных с организацией предоставления жилищных субсидий, включают в себя расходы на:
 - 1) оплату труда работников Администрации Арамильского городского округа в части расходов, связанных с организацией предоставления жилищной субсидии, отчисления в государственные внебюджетные фонды, налоги и сборы;
 - 2) оплату услуг по муниципальным контрактам по расчету, перечислению и (или) выплате гражданам жилищных субсидий;
 - 3) банковское вознаграждение за перечисление и зачисление жилищных субсидий на счета граждан;
 - 4) доставку жилищных субсидий и на другие почтовые услуги (марки, конверты);
 - 5) приобретение мебели;
 - 6) приобретение и обслуживание персональных компьютеров и оргтехники;
 - 7) канцтовары;
 - 8) полиграфические услуги;
 - 9) телефонную и факсимильную связь;
 - 10) оплату работ и услуг по содержанию помещения, имущества уполномоченного органа (в том числе уборки помещения, вывоза мусора) и коммунальных

услуг;

- 11) текущий ремонт помещения уполномоченного органа;
 - 12) транспортные услуги;
 - 13) командировочные расходы;
 - 14) приобретение неисключительных прав пользования программным обеспечением, сопровождение данного программного обеспечения;
 - 15) аренду помещения уполномоченного органа;
 - 16) оплату услуг по предоставлению доступа в Интернет;
 - 17) установку и обслуживание охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, обустройство «тревожной кнопки»;
 - 18) оплату услуг по охране помещения уполномоченного органа, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная и другая охрана);
 - 19) приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.
6. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам жилищных субсидий определяются по следующей формуле:

$$P = K \times N, \text{ где}$$

P - расходы на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам жилищных субсидий;

K - количество получателей жилищной субсидии в Арамильском городском округе по состоянию на 31 марта отчетного финансового года по данным государственной статистической отчетности;

N - величина норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению жилищной субсидии одному ее получателю, проживающему на территории Свердловской области, на текущий финансовый год. На 2011 год установлена в размере 1687 рублей, индексируется однократно с 1 января 2012 года, исходя из прогнозного уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и плановый период.

7. Субвенции для осуществления расходов на предоставление гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, жилищных субсидий, банковское вознаграждение за перечисление и зачисление жилищных субсидий на счета граждан, доставку жилищных субсидий и на другие почтовые услуги (марки, конверты) подлежат расходованию по разделу 10 00 «Социальная политика», подразделу 10 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0934910 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

8. Субвенции для осуществления расходов на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам жилищных субсидий подлежат расходованию по разделу 10 00 «Социальная политика», подразделу 10 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0934910 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

9. Подразделение по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа:

1) предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) ежемесячные заявки на предоставление субвенций в срок до 2 числа текущего месяца по форме, утвержденной приказом министра социальной политики Свердловской области.

2) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субвенций, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку расходования субвенций
из областного бюджета бюджету
Арамильского городского округа
на осуществление государственного полномочия
Свердловской области по предоставлению
гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

ОТЧЕТ

о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам*

по _____
(наименование муниципального образования)
на 01 _____ 20__ года

Показатели	Код строки	Единица измерения	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Число семей, проживающих на территории муниципального образования	01	единиц	
Число семей, нуждающихся в субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	02	единиц	
Число семей, обратившихся за начислением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего на отчетную дату	03	единиц	

Число семей, которым отказано в начислении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего на отчетную дату	04	единиц	
Доля получателей субсидий от общего числа семей, проживающих на территории муниципального образования	05	процентов	
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	06	единиц	
в том числе число семей, получавших субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	07	единиц	
22 процентов	08	единиц	
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за текущий период	09	единиц	
в том числе число семей, которым начислены субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	10	единиц	
22 процента	11	единиц	

* Отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам заполняется в соответствии с приложением.

Глава Арамильского городского округа _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Согласовано:

Начальник территориального управления социальной политики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение № 2
 к Порядку расходования субвенций из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНам СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО _____

(наименование муниципального образования)

НА 1 _____ 20__ ГОДА

(месяц)

Показатели	Код строки	Единица измерения	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по состоянию на конец отчетного периода	01	единиц	
в том числе число семей, которым начислены субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:	02	единиц	
14 процентов			
22 процентов	03	единиц	
Сумма начисленных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	04	тыс. рублей	
в том числе сумма начисленных субсидий, исходя из региональных стандартов при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:	05	тыс. рублей	
14 процентов			
22 процентов	06	тыс. рублей	
Поступило субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	07	тыс. рублей	
Кассовые расходы местного бюджета по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	08	тыс. рублей	
в том числе за счет субвенций, полученных из областного бюджета	09	тыс. рублей	

Ожидаемая сумма начисленных по региональным стандартам субсидий на предстоящий месяц	10	тыс. рублей	
Поступило субвенций из областного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	11	тыс. рублей	
Кассовые расходы местного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	12	тыс. рублей	
в том числе за счет субвенций, полученных из областного бюджета	13	тыс. рублей	

<*> указывается сумма нарастающим итогом с начала года.

Справочно: число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение отчетного периода _____.

Глава Арамильского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _16.01.2015 №_19

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 30.01.2014 года № 91 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа», Составы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа и отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 24 июня 2011 года № 834 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа» в новой редакции и отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 15.05.2009 года № 385»

На основании статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10.03.1999 года «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 30.01.2014 года № 91 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа», Составы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа и отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 24 июня 2011 года № 834 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа» в новой редакции и отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 15.05.2009 № 385»:

1.1. Приложение № 2 «Состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
 к постановлению главы
 Арамильского городского округа
 от _____ № _____

Состав

Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа

Мельников Александр Георгиевич	- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии
Редькина Елена Валерьевна	- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Чернышев Олег Александрович	- главный специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, секретарь Комиссии
Кокотова Наталья Николаевна	- заместитель директора по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», член Комиссии
Пастухова Анна Игоревна	- заместитель директора по экономике Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», член Комиссии

Продолжение на стр. 18

Начало на стр. 18

Костромина Екатерина Леонидовна - ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», член Комиссии

Аубакиров Сабржан Исимбаевич - главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _16.01.2015 №18

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 30.01.2014 года № 90 «Об утверждении Положения «О Контрактной службе Администрации Арамилского городского округа» и состава Контрактной службы Администрации Арамилского городского округа»

На основании статьи 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10.03.1999 года «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 30.01.2014 года № 90 «Об утверждении Положения «О Контрактной службе Администрации Арамилского городского округа» и состава Контрактной службы Администрации Арамилского городского округа»:

1.1. Приложение №2 «Состав контрактной службы Администрации Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению
Главы Арамилского
городского округа
от 16.01.2015 № 18

Состав**контрактной службы Администрации Арамилского городского округа**

Мельников Александр Георгиевич - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, руководитель контрактной службы
Чернышев Олег Александрович - главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, работник контрактной службы
Аубакиров Сабржан Исимбаевич - главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, работник контрактной службы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __16.01.2015 №__17

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 20.05.2014 года № 451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети Арамилского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 101 областного закона от 10.03.1999г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы Арамилского городского округа от 20.05.2014 года № 451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети Арамилского городского округа» (Приложение № 1) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Приложения № 1 заменить целевые статьи 1511401 «Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности», 1521401 «Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохран-

ности автомобильных дорог общего пользования местного значения» на целевую статью 03 3 1401 «Дорожная деятельность в отношении автодорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них».

1.2. В пункте 5 Приложения № 1 заменить предложение «Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ежемесячно» на предложение «Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ежеквартально».

1.3. В подпункте 2 пункта 7 Приложения № 1 слова «Ежемесячный отчет» заменить на «Ежеквартальный отчет».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __15.01.2015 № __04

Об установлении количества торговых мест на розничном рынке для продажи сельскохозяйственной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 14.08.2009 года № 920-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на универсальном розничном рынке «Арамилский городской рынок», расположенном по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 17, управляющей рынком компании Обществу с ограниченной ответственностью «Арамилский городской рынок» предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, животноводством, в количестве, составляющем не менее 8 процентов от общего количества торговых мест на универсальном розничном рынке.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __12.01.2015 №__01

Об отмене постановления Администрации Арамилского городского округа от 04.07.2013 г. № 221 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ в Арамилском городском округе»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 г. № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», на основании пункта 5 статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 04 июля 2013 года № 221 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ в Арамилском городском округе» считать утратившим силу с момента публикации.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.01.2015 № 02

Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

На основании статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП, статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramil.go
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Е.Ю. Светлакову.

Глава Арамильского городского округа

В. Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.01.2015 № 02

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, (далее Комитет) порядок взаимодействия между должностными лицами Комитета, а также взаимодействие Комитета с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.2. Наименование муниципальной функции

Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – муниципальная функция).

1.3. Наименование исполнительного органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официально опубликования

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7); Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст.5553);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008, № 266) (далее – Федеральный Закон №294-ФЗ);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст.4873);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 2010, №28, ст.3706);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2009, № 47, ст. 5673);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85) (далее – Приказ №141);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г. (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, № 6);

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета», 16.11.2012, № 265);

Постановлением Правительства Свердловской области от 09 марта 2010 г. № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области» («Областная газета», 17.03.2010, № 81-82);

Постановлением Правительства Свердловской области от 12 января 2011 г. № 6-ПП (ред. от 23.03.2011) «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения» («Областная газета», 25.01.2011, № 17, изменения - «Областная газета», 02.04.2011);

Постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2010 г. № 1634-ПП (ред. от 07.11.2012) «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения» («Областная газета», 16.11.2010, № 407-408, изменения - Областная газета», 21.11.2012); Иными нормативно правовыми актами.

1.5. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, и иными локальными нормативными актами:

1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения;

2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог и их элементов.

1.6. Муниципальная функция осуществляется посредством:

организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.7. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Комитета.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

1.8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки, приведены в приложении.

1.9. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Должностные лица Комитета при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения имеют право:

- 1) проводить проверки в пределах своей компетенции;
- 2) составлять акты проверок;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;
- 4) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;
- 5) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

Должностные лица Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального контроля;
- 3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;
- 4) представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;
- 5) знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок;
- 6) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;
- 7) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля;
- 8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

Продолжение на стр. 20

Начало на стр. 19

10) перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

11) принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

1.10. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

4) вести Журнал учета проверок по типовой форме.

1.11. Результат осуществления муниципального контроля.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Комитета, адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса электронной почты указаны в Приложении №1.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции может быть получена:

непосредственно в Комитете (размещение информации на информационных стендах, устное информирование специалистами структурных подразделений Комитета;

по почте (по письменным обращениям);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты;

2.1.3. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.2, размещается на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

2.1.4. На информационном стенде и в сети Интернет размещается следующая информация:

текст административного регламента;

блок-схема и краткое описание порядка исполнения муниципальной функции;

утвержденный Комитетом план проверок на соответствующий год.

2.1.5. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения муниципальной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 (десяти) минут.

2.1.6. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса в Комитет.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.2. Сведения о размере платы при исполнении муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.3.1. Сроки исполнения муниципальной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Комитетом, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.3.3. Срок проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

III. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

3.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Исполнение муниципальной функции включает:

3.2.1. Составление и утверждение ежегодного плана Комитетом по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции.

3.2.2. Проведение плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа (распоряжения) Комитета о начале проведения плановой документальной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документальной проверки;

проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

оформление результатов проверки.

3.2.3. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа (распоряжения) Комитета о проведении плановой выездной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки;

проведение плановой выездной проверки;

оформление результатов проверки.

3.2.4. Проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа (распоряжения) Комитета о проведении внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документальной проверки;

проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

оформление результатов проверки.

3.2.5. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа (распоряжения) Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

проведение выездной проверки;

оформление результатов проверки.

3.2.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка приказа (распоряжения) Комитета и направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

проведение выездной проверки;

оформление результатов проверки.

3.3. Составление и утверждение ежегодного плана Комитетом по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для исполнения муниципальной функции (далее - План).

3.3.1. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.2. Проект Плана составляется должностным лицом Комитета, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.3.3. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение руководителю Комитета.

3.3.4. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.3.5. Ответственный за подготовку Плана в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте Арамильского городского округа, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Арамильского городского округа.

3.4. Проведение плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Подготовка распоряжения Комитета о проведении плановой проверки.

3.4.1.1. Административная процедура начинается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.4.1.2. Ответственный за подготовку распоряжения Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.4.1.1 Регламента, готовит проект распоряжения Комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект приказа на подпись руководителю Комитета.

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

3.4.1.3. Административная процедура выполняется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.4.1.4. Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Комитета распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.4.2.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное руководителем Комитета распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Ответственный за направление документов в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания распоряжения Комитета направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале приказа о дате получения копии приказа, должности лица, получившего его и подписи.

3.4.2.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.

3.4.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки.

3.4.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Комитета, для оценки выполнения обязательных требований.

3.4.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.3.2. Ответственный за проверку сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала проверки рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы (далее - запрос) и представляет его на подпись руководителю Комитета.

После подписания руководителем Комитета запроса, ответственный за проверку сведений направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения документов принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с п. 3.4.6. Административного регламента.

3.4.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки; мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, направленный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.4. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, инди-

видуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Комитетом от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов, указанных в запросе.

3.4.4.2. Ответственный за проверку сведений в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия установленным обязательным требованиям, указанным в приложении Административного регламента.

3.4.4.3. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Комитета документах, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания проверки сведений, готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись руководителю Комитета.

После подписания руководителем Комитета письма, ответственный за направление документов направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факс, электронная почта, лично).

В случае, если в ходе документальной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий, ответственный за проверку сведений в течение 2 рабочих дней после проверки сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с п. 3.4.6. Административного регламента.

3.4.4.4. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки;

письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или непосредственно врученное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса и приказа о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

3.4.5. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

3.4.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

3.4.5.2. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с пунктом 3.4.6 Административного регламента;

принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.4.5.3. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения пояснений.

3.4.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки;

принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе 3.5 Административного регламента.

3.4.6. Оформление результатов проверки.

3.4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

3.4.6.2. Ответственный за составление акта в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки сведений составляет акт проверки в двух экземплярах.

3.4.6.3. В случае выявления нарушений требований законодательства ответственный за составление акта осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющиеся приложением к акту проверки;

контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Административного регламента;

направляет в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

К акту проверки прилагаются:

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.6.4. Один экземпляр акта проверки ответственный за составление акта в течение 1 (одного) рабочего дня после его составления подшивает в дело, хранящееся в Комитете другой экземпляр вручает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о

Начало на стр. 21

вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.4.6.5. Срок выполнения административной процедуры: оформление акта проверки производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанных заключений;

вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта проверки;

направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.6.6. Результатом административной процедуры является: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Комитете;

выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

3.5. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.1. Подготовка распоряжения Комитета о проведении плановой проверки.
3.5.1.1. Административная процедура начинается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

Подготовка распоряжения Комитета о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.4.1 Административного регламента.

3.5.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.4.2 Административного регламента.

3.5.3. Проведение выездной проверки.
3.5.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении Комитета.

3.5.3.2. Ответственный за проведение проверки после прибытия на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

с предъявления служебного удостоверения;
с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю для ознакомления распоряжения Комитета о назначении выездной проверки;

с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов (при их участии), представителей экспертных организаций (при их участии), привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.3.3. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по надзору:

при размещении объектов дорожного сервиса и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе:

1) сверяет фактическое размещение объектов на соответствие техническим условиям;

2) проверяет следующие документы:

а) письменное согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального и межмуниципального значения;

б) договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального и межмуниципального значения;

в) письменное согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;

г) письменное согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;

д) договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;

е) письменное согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;

ж) письменное согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения.

3.5.3.4. При проведении проверки соблюдения обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения поврежденных автомобильных дорог и их элементов:

1) проводит визуальный осмотр транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов;

2) проверяет следующие документы:

а) специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам регионального и межмуниципального значения;

б) платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда;

в) путевые листы.

3.5.3.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20

(двадцать) рабочих дней с начала проведения проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

3.5.3.6. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.5.4. Оформление результатов проверки.

3.5.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по надзору.

3.5.4.2. Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по надзору составляет акт проверки в двух экземплярах.

3.5.4.3. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по надзору нарушений требований законодательства ответственный за проверку осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;
выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющееся приложением к акту проверки;

контролирует исполнение указанного предписания в установленные сроки в порядке, предусмотренном Административного регламента;

направляет в соответствующие компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

3.5.4.5. К акту проверки прилагаются: объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.5.6. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в Комитете, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.5.5.7. Срок выполнения административной процедуры:

оформление акта проверки производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанных заключений;

вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта проверки;

направление в соответствующие компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений - 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.5.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Комитете;

выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

3.6. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. Подготовка приказа (распоряжения) Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1.1. Подготовка распоряжения Комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.1 Административного регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в ч.2 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.

3.6.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.2 Административного регламента, но не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.6.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований.

Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.4 Административного регламента.

3.6.4. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.5 Административного регламента.

3.6.5. Оформление результатов проверки.

Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.6 Административного регламента.

3.7. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения аварий и

(или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.1. Подготовка распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.7.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) распоряжение руководителя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.1.2. Ответственный за подготовку распоряжения готовит проект распоряжения Комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись руководителю Комитета:

в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.7.1.1 Административного регламента;

в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в подпункте «в» пункта 3.7.1.1 Административного Регламента.

3.7.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное руководителем Комитета распоряжение о проведении проверки.

3.7.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.7.2.1. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное руководителем Комитета распоряжение о проведении проверки.

3.7.2.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7.3. Проведение выездной проверки.

Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.5.3 Регламента.

Начало проведения проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 3.7.1.1 Административного регламента.

3.7.4. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.4 Административного регламента.

3.8. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц Комитета, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8.1. Подготовка распоряжения руководителем Комитета и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.8.1.2. Ответственный за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.8.1.1 Регламента готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуально предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись руководителю Комитета:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 Административного регламента;

б) в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 Административного регламента.

3.8.1.3. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 Административного регламента;

б) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 Административного регламента.

3.8.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

подписанный приказ (распоряжение) Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.8.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры явля-

ются подписанное распоряжение Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.2. Ответственный за направление документов в день подписания приказа (распоряжения) руководителем Комитета о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ответственный за направление документов в течение 24 часов направляет в органы прокуратуры:

заявление;

копию распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки;

копии обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.2.3. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.8.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.8.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.8.3.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.8.3.4. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.8.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.5.3 Административного регламента.

Начало проведения проверки:

в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 Административного регламента;

незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 Административного регламента.

3.8.5. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.6 Административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом руководителю Комитета.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются путем проведения руководителем Комитета анализа ежеквартальных отчетов, подготавливаемых должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются специально созданной комиссией из числа должностных лиц Комитета. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан и юридических лиц.

4.4. За соблюдение требований Административного регламента, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, ответственные специалисты несут установленную законодательством ответственность.

4.5. При обращении заявителей может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Свердловской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения муниципальной функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц в досудебном порядке (далее - досудебное обжалование).

Начало на стр. 23

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю Комитета, а также устное обращение с жалобой в Комитет.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Комитете.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Комитет направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Комитета, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Комитета, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Комитета, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Комитет вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения не поддается прочтению. Комитет в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента может быть направлена по электронной почте E-mail: kumi-aramil@mail.ru, а также сообщена по телефону 8 (34374)3-03-96.

5.12. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Комитета является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

Приложение

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки

Контролируемые объекты	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3	4
Автомобильные дороги местного значения	<ol style="list-style-type: none"> Согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. Договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. Согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. Согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения. Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения. Специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения. Платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда. Журнал учета путевых листов. 	<ol style="list-style-type: none"> Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. Наличие договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения. Наличие договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения. Наличие специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения. Оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплата возмещения вреда. Наличие журнала учета путевых листов. 	<p>п.1 – п.2. Ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>п.3 – п.5. Ст.19 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>п.6 – п.7. Ст.26 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p>

п.8 – п.10. Ст.31 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2010 г. № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2014 № 1093

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Законом Свердловской области от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями
2. коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Приложение №1).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А. Г. Мельникова

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение №1
к постановлению
Главы Арамилского городского округа
от 30.12.2014 г. № 1093

Порядок

предоставления субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг (далее – исполнители коммунальных услуг).
2. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, для возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.
3. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг при соблюдении условий, предусмотренных статьей 2 Закона № 40-ОЗ от 23.04.2013 «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».
4. Размер меры социальной поддержки (далее – величина предоставляемой

меры социальной поддержки) устанавливается равным объему указанного снижения размера платы за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

Для получения меры социальной поддержки оформление и (или) предоставление гражданами документов не требуется.

Возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется исполнителям коммунальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Арамилского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Арамилского городского округа на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между исполнителями коммунальных услуг и Администрацией Арамилского городского округа.

5. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии исполнитель коммунальных услуг представляет в Администрацию Арамилского городского округа соответствующее заявление на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в письменной форме.

6. Исполнитель коммунальных услуг, заключивший Соглашение о предоставлении субсидий, ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Арамилского городского округа следующие документы:

1) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки; по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

2) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

7. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году. Администрация Арамилского городского округа производит проверку документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в том числе проверку расчета размера субсидии и направляет в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа (далее – Финансовый отдел) платежное поручение на перечисление суммы субсидии исполнителю коммунальных услуг.

8. Исполнитель коммунальных услуг несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидий исполнителям коммунальных услуг равен сумме ежемесячно предоставленных мер социальной поддержки гражданам в отчетном году.

10. Размер мер социальной поддержки гражданам определяется ежемесячно в следующем порядке:

1) объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти;

2) размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке;

3) совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме);

11. Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг определяется с учетом следующих требований:

1) при расчете совокупной платы граждан за коммунальные услуги плата за коммунальную услугу отопления определяется исходя из расхода тепловой энергии на 1 квадратный метр отапливаемой площади квартиры в среднем по отопительному периоду (1/12 приходящегося на площадь каждой конкретной квартиры годового объема тепловой энергии);

2) перечень и объем потребления коммунальных услуг в месяце текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее – отчетный месяц), принимаются соответствующими перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре предыдущего года (далее – базовый месяц).

3) совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Начало на стр. 25

12. Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требований, изложенных в подпункте 1 пункта 11 и подпункте 3 пункта 11, который умножается на величину установленного, на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в подпункте 2 пункта 11;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

- перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с Порядком.

Проведение расчета величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется органом местного самоуправления.

13. Финансовый отдел ежемесячно до 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании платежного поручения производит перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации Арамилского городского округа на расчетный счет исполнителя коммунальных услуг.

14. Администрация Арамилского городского округа отказывает в предоставлении субсидий в случае, если исполнитель коммунальных услуг не представил либо представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

15. Администрация Арамилского городского округа осуществляет контроль над соблюдением настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении контроля Администрация Арамилского городского округа имеет право проводить у исполнителя коммунальных услуг проверки первичных документов, подтверждающие сведения, указанные в отчетах, представляемых для получения субсидий.

Отказ исполнителя коммунальных услуг представить по требованию Администрации Арамилского городского округа соответствующие первичные документы является основанием для расторжения в одностороннем порядке по инициативе Администрации Арамилского городского округа соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае выявления факта представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений для получения субсидий, суммы необоснованно полученных субсидий подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Администрацией Арамилского городского округа требования об их возврате.

17. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация Арамилского городского округа обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного возврата необоснованно полученных субсидий.

18. Администрация Арамилского городского округа осуществляет предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», в объемах субвенций, полученных из областного бюджета для исполнения полномочий в соответствии с законом от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.12.2014 № 1092

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 08.11.2013 № 1170 «О поэтапном повышении оплаты труда работников бюджетной сферы Арамилского городского округа»

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 сентября 2014 г. № 777-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 08.11.2013 года № 1170 «О поэтапном повышении оплаты труда работников бюджетной сферы Арамилского городского округа», следующие изменения:

1.1. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Предусмотреть повышение фондов оплаты труда прочих работников муниципальных учреждений, не указанных в пункте 2 настоящего постановления, в следующих размерах:

с 01.10.2013 – на 5,5 процентов;

с 01.10.2014 – на 5 процентов.

Предусмотреть повышение фондов оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала дошкольных, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, работников прочих организаций образования и культуры, работников организаций физической культуры и спорта и работников единых дежурно-диспетчерских служб в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере не менее определенного законодательством в следующих размерах:

с 01.10.2015 – на 5 процентов;

с 01.10.2016 – на 4,5 процента;

с 01.10.2017 – на 4,3 процента.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2014 № 1082

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 20 июня 2011 года № 791 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамилского городского округа в сфере образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 22 января 2014 года № 24-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамилского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 20 июня 2011 года № 791 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамилского городского округа в сфере образования» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамилского городского округа в сфере образования»;

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Арамилского городского округа А.В. Ширяеву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

**БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений, оказывающих муниципальную услугу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1.	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации 3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций 4) численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	проценты проценты проценты проценты	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней x 100% отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%	- дошкольные образовательные учреждения
2.	Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации 3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций 4) численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	проценты проценты проценты проценты	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней x 100% отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%	- дошкольные образовательные учреждения
3.	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 3) численность педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	проценты проценты проценты проценты	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100% отношение численности обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	- общеобразовательные учреждения - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
4.	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 3) численность педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	проценты проценты проценты проценты	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100% отношение численности обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	- общеобразовательные учреждения - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
5.	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней 3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 4) численность педагогов, повысивших квалификацию	проценты проценты проценты проценты	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100% отношение численности обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	- общеобразовательные учреждения - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
6.	Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней 3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 4) численность педагогов, повысивших квалификацию	проценты проценты проценты проценты	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100% отношение численности обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	- общеобразовательные учреждения - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)

Начало на стр. 27

7.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации 3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций 4) численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	проценты проценты проценты проценты	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней x 100% отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%	- дошкольные образовательные учреждения
8.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты проценты	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	- общеобразовательные учреждения - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
9.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты проценты	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	- общеобразовательные учреждения - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
10.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты проценты проценты	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	- общеобразовательные организации; - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
14.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию 3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты проценты проценты проценты проценты	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к общему количеству педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период x 100% отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	- дошкольные образовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы) - образовательные учреждения дополнительного образования детей
33.	Организация и обеспечение лечения, оздоровления и (или) отдыха детей	физические лица	число детей (человек)	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом 2) доля педагогов, повысивших квалификацию	проценты проценты	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом, к общей численности детей x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	1) дошкольные образовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
34.	Организация питания обучающихся	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) количество обучающихся, обеспеченных организованным питанием 2) наличие предписаний контролирующих органов на организацию питания обучающихся	проценты да/нет	отношение количества обучающихся, охваченных организованным питанием, к общему количеству обучающихся в образовательной организации x 100% абсолютный показатель	- дошкольные образовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
35.	Содержание и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля педагогов с высшим образованием 2) доля детей, охваченных услугами дополнительного образования	проценты проценты	отношение численности педагогов с высшим образованием к общей численности педагогов x 100% отношение численности детей, охваченных услугами дополнительного образования, к общей численности детей x 100%	- общеобразовательные учреждения; - общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)

36.	Содержание и воспитание обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля педагогов с высшим образованием 2) доля детей, охваченных услугами дополнительного образования	проценты проценты	отношение численности педагогов с высшим образованием к общей численности педагогов x 100% отношение численности детей, охваченных услугами дополнительного образования, к общей численности детей x 100%	общеобразовательные учреждения; -общеобразовательные учреждения имеющие специальные (коррекционные классы)
Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
7.	Формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности образовательных учреждений посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	физические лица, юридические лица	единиц	1) доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	проценты	отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	Муниципальные учреждения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __24.12.2014№ __1075

О проведении аукционов по продаже земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, Трудовая, 10; Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 13-4

В соответствии со статьями 29, 30, 38, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Решением Думы Арамилского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилского городского округа» от 04.04.2013 года № 18/3, статьей 28 Устава Арамилского городского округа, отчётами об определении рыночной стоимости (оценке) имущества № 029-11-14 от 10.11.2014 года, № 027-11-14 от 10.11.2014 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Светлакова Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 26 января 2015 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Арамилского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12 (1 этаж, 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже:

1.1. земельного участка площадью 726 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101010:1238 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под строительство производственного здания, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Трудовая, 10;

1.2. земельного участка площадью 649 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101010:1239 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для производственной деятельности, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 13-4.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в составе:

- Светлакова Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

Члены комиссии:

- Коваленко Ю.В. - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Каратаева И.К. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Прилукова Н.Ю. – заместитель директора МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;

- Чунарева Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __29.12.2014№ __593

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.04.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы

Руководствуясь областным законом от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», статьей 31 Устава Арамилского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.04.2014 года № 133 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы:

1.1. Приложение №1 Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.12. 2014 г. № 593

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2014 - 2020 ГОДЫ**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики
в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы

Начало на стр. 29

Цели и задачи муниципальной программы	Цели программы: 1. Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе. 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе. 3. Работа с молодежью, направленная на социально-культурные ориентиры, в Арамилском городском округе. Задачи программы: 1. Развитие массового спорта. 2. Поддержка спорта высших достижений. 3. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде. 4. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамилского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и военному долгу. 5. Историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний культурно-исторических традиций России и Урала, навыков межкультурного диалога. 6. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи. 7. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. 8. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 годы. 2. «Молодежь Арамилского городского округа» на 2014 – 2020 годы; 3. «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы.
Перечень основных показателей муниципальной программы	1. Удельный вес населения Арамилского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом. 2. Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. 3. Удельный вес детей и подростков, занимающихся футболом в спортивной школе. 4. Единовременная пропускная способность объектов спорта. 5. Обеспеченность спортивными сооружениями. 6. Количество спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области по Олимпийским видам спорта. 7. Количество медалей, завоеванных спортсменами Арамилского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта. 8. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. 9. Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях. 10. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятий. 11. Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку казачества на территории Свердловской области. 12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности. 13. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан. 14. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса. 15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности. 16. Количество государственных и муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу. 17. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления. 18. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью. 19. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни. 20. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 169723,1 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 7712,1 2015 - 71804,0 2016 - 60535,0 2017 - 10833,0 2018 - 6808,0 2019 - 5537,0 2020 - 6494,0 из них: федеральный бюджет: 0 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 0,0 2015 - 0,0 2016 - 0,0 2017 - 0,0 2018 - 0,0 2019 - 0,0 2020 - 0,0

	областной бюджет: 64349,6 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 446,6 2015 - 34927,0 2016 - 25955,0 2017 - 555,0 2018 - 975,0 2019 - 526,0 2020 - 965,0 местные бюджеты: 104496,5 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 7265,5 2015 - 36774,0 2016 - 34383,0 2017 - 10140,0 2018 - 5664,0 2019 - 4900,0 2020 - 5370,0 внебюджетные источники: 877,0 в том числе: (по годам реализации) 2014 - 0,0 2015 - 103,0 2016 - 197,0 2017 - 138,0 2018 - 169,0 2019 - 111,0 2020 - 159,0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Раздел 1.
Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 годы

За последние годы в Арамилском городском округе по основным показателям развития физической культуры и спорта наблюдается положительная динамика.

Наименование учреждения	Виды спорта, получившие развитие в учреждении	Численность занимающихся		
		2011	2012	2013
Дошкольные образовательные учреждения		189	200	752
Общеобразовательные учреждения:	волейбол, футбол, баскетбол	847	875	2119
Учреждения профессионального образования: ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»	волейбол, футбол, баскетбол	93	137	138
Учреждения дополнительного образования детей: МБУ ДОД ДЮСШ	волейбол, футбол, бокс, вольная борьба, хоккей с шайбой, баскетбол, лыжные гонки, шахматы.	448	451	439
Другие учреждения физической культуры и спорта, в том числе по адаптивной физкультуре МБУ Центр «Созвездие»	волейбол, футбол, вольная борьба, хоккей с шайбой, баскетбол, шахматы, настольный теннис, дартс, туризм.	214	266	471
Физкультурно-спортивные клубы по месту жительства «Белые росы», «Спортивный», «Юность»	карате, футбол, хоккей с шайбой, баскетбол, настольный теннис	402	438	306

За 2014 год был проведен ряд мероприятий, позволивших сделать движение вперед для изменения ситуации, связанной с развитием физической культуры в Арамилском городском округе. За счет средств местного и областного бюджета закончено строительство плавательного бассейна (с ваннами размером 25x11 и 10x6м), по ул. 1 Мая, 58-б, в поселке Арамил в МОУ СОШ №3 продолжается строительство стадиона.

Несмотря на положительную динамику в Арамилском городском округе, темпы прироста не позволяют достичь указанных параметров к отчетному периоду

Показатель	2012 год	2013 год	2014 год
Удельный вес населения Арамилского ГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения городского округа)	21,71%	24,8%	27,0%

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014

№302 «Об утверждении государственных программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», областной программы от 29.10.2013 «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» и муниципальной программы Администрации Арамилского городского округа от 15.04.2014 № 133 « Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе», что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 30 процентов от общей численности населения. Аналогичные задачи поставлены и перед муниципальными образованиями Свердловской области.

Несмотря на усилия последних лет, направленные на развитие материальной базы учреждений физической культуры и спорта, обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры в Арамилском городском округе остается недостаточной и составляет по состоянию на 2014 год:

спортивными залами – 41,7 % от норматива;
плавательными бассейнами – 25,8 % от норматива;
плоскостными сооружениями – 116,8% от норматива.

Существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли, не может удовлетворять потребностям растущего спроса различных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом.

Немаловажный фактор в развитии инфраструктуры спорта – это обеспечение содержания спортивных сооружений в надлежащем состоянии, чтобы у населения была возможность круглогодично заниматься физической культурой и спортом. Поэтому расходы по содержанию спортивных площадок по месту жительства, не переданные в оперативное управление учреждениям спорта, включены в данную программу.

Вместе с тем существуют негативные тенденции, обусловленные следующими проблемами в области физической культуры и спорта в Арамилском городском округе.

1. Недостаточное привлечение жителей Арамилского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2. Недостаточно развита инфраструктура спортивных объектов.

3. Отсутствие эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва.

Для решения этих проблем необходимо следующие решения:

1. Увеличить количество спортивной социальной рекламы в Арамилском городском округе;

2. Увеличить финансирование на проведение спортивных мероприятий в Арамилском городском округе;

3. Увеличить количество проводимых спортивных мероприятий;

4. Строит новые спортивные объекты и качественно содержать уже имеющиеся;

5. Увеличить финансирование мероприятий, проводимых для развития спорта высших достижений - это улучшение материальной базы, оплата страховок спортсменов, медицинский контроль, оплата командировочных, оплата вступительных взносов и т.д;

6. Привлечение высокопрофессиональных кадров в области физкультуры и спорта.

«Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе»

Патриотизм является важнейшим духовным достоянием личности и государства, одним из важнейших элементов общественного сознания, фактором сохранения общественной стабильности, мобилизации сил в чрезвычайных ситуациях, к которым страна должна быть подготовлена заблаговременно.

Анализ состояния патриотического воспитания в Арамилском городском округе позволяет выделить следующие проблемы, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1) отсутствие действенных механизмов координации деятельности органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных организаций (объединений), религиозных организаций по решению проблем патриотического воспитания;

2) низкий уровень ресурсного обеспечения программ и проектов патриотической направленности, реализуемых в муниципальных учреждениях;

3) несоответствие учебно-материальных условий, обязательных при организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

4) низкая динамика включения граждан в деятельность общественных организаций (объединений) патриотической направленности, оборонно-спортивных лагерей, военно-патриотических клубов, которые также испытывают недостаток в материально-техническом обеспечении;

5) неудовлетворительное материально-техническое обеспечение музеев патриотической направленности в образовательных учреждениях, невозможность использования музеями современных технологий патриотического воспитания.

Все это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем в осуществлении патриотического воспитания программными методами.

Для минимизации возможных отрицательных последствий решения проблемы программно-целевым методом необходимо предпринять ряд мер, таких как:

1) мониторинг хода реализации мероприятий программы, выполнения программы в целом;

2) широкое привлечение общественности к реализации и оценке результатов реализации программы;

3) публичность промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации Программы.

В то же время для совершенствования системы и процесса патриотического воспитания необходимо вести дальнейшую плановую работу по решению ряда проблем:

- укрепление материально-технической базы учреждений спорта,

- своевременная проработка нормативно-правовых вопросов местного значения в сфере патриотического воспитания,

- преодоление дефицита профессиональных кадров для ведения работы по патриотическому воспитанию молодежи,

- активного участия средств массовой информации в работе по патриотическому воспитанию граждан.

Эффективность патриотического воспитания в значительной степени зависит от совершенствования работы созданного межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи.

«Молодежь Арамилского городского округа»

Приоритетные направления государственной молодежной политики определяются следующими документами:

1) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;

2) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

3) Концепция государственной молодежной политики Свердловской об-

ласти на период до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 20 апреля 2011 года № 440-ПП.

Приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации, Свердловской области и Арамилского городского округа требуют пересмотра идеологии реализации молодежной политики – от поддержки молодежи к созданию условий для повышения степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны, области и городского округа.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели ее реализации определены в Приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий, в связи с чем в Плане мероприятий отдельные этапы Программы не выделены.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Программы будут использоваться целевые индикаторы и показатели, запланированные по годам реализации Программы, количественно заданные и измеряемые по данным статистического наблюдения и мониторинга, осуществляется Комитетом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа

Раздел 3. Мероприятия Программы

Реализация Программы осуществляется программным методом. Инструментом реализации Программы является План мероприятий, представленный в Приложении № 1 к настоящей Программе, мероприятия Программы в котором разбиты по годам и источникам финансирования.

Механизм реализации Программы

Расходы местного бюджета на выполнение мероприятий Программы осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Заказчиком-координатором Программы является Администрация Арамилского городского округа, которая в рамках реализации Программы выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство реализацией мероприятий Программы, межведомственную координацию и контроль за осуществлением программных мероприятий исполнителями Программы;

2) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;

3) определяет в ходе реализации Программы:
- механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения;

- порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

4) производит ежегодное уточнение целевых показателей Программы и выделяемых на реализацию Программы финансовых средств из местного бюджета в соответствии с решениями о бюджете Арамилского городского округа;

5) осуществляет подготовку заявки для включения объектов физкультурно-оздоровительного и спортивного назначения в Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год и согласовывает их с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области;

6) осуществляет выполнение полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

7) осуществляет заключение соглашений с Министерством физической культуры, спорте и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидий и отчитывается за расходование субсидий областного и федерального бюджетов;

8) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых, выполняемых и оказываемых для реализации мероприятий Программы, включающих необходимость привлечения на основании Федерального закона № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» организаций, оказывающих соответствующие услуги по капитальному строительству (реконструкции);

9) производит согласование сроков и затрат по соответствующим программным мероприятиям, объемов финансирования из федерального и областного бюджетов, механизма реализации Программы, включая состав исполнителей Программы;

10) ежегодно подписывает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении им субсидий из местного бюджета в рамках программных мероприятий;

11) ежеквартально представляет отчет о реализации программы в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа,

12) ежегодно осуществляет оценку эффективности Программы.

Перечень спортивно-массовых мероприятий утверждается постановлением Главы Арамилского городского округа на очередной финансовый год.

Все участники программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и другое), ежеквартально предоставляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа.

53	Мероприятие 11. Транспортные услуги (оплата найма автобуса при выездных соревнованиях, оплата проезда ж/д транспортом), всего, из них:	490,0	0,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	100,0		
54	местный бюджет	490,0	0,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	100,0		
55	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
56	Мероприятие 12. Обучение. Повышение квалификации (подготовка физкультурно – спортивных кадров), всего, из них:	290,0	0,0	40,0	40,0	40,0	50,0	60,0	60,0		
57	местный бюджет	290,0	0,0	40,0	40,0	40,0	50,0	60,0	60,0		
58	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
59	Мероприятие 13. Страхование спортсменов при участии их в областных и российских соревнованиях, всего, из них:	270,0	0,0	40,0	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0		
60	местный бюджет	270,0	0,0	40,0	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0		
61	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
62	Мероприятие 14. Финансирование витаминизированного усиленного питания спортсменов при подготовке к международным, всероссийским соревнованиям всего, из них:	85,0	-	-	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0		
63	местный бюджет	85,0	-	-	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0		
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
65	Мероприятие 15. Подписка на периодические издания, всего, из них:	90,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		
66	местный бюджет	90,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		
67	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
68	Мероприятие 16. Премии Главы Арамилского городского округа, всего, из них:	330,0	0,0	30,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
69	местный бюджет	350,0	0,0	30,0	40,0	50,0	60,0	70,0	80,0		
70	«РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»										
71	Мероприятие 17 Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	4961,0	161,0	600,0	1000,0	600,0	1000,0	600,0	1000,0	3,4,5,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
72	областной бюджет	1296,6	96,6	-	400,0	-	400,0	-	400,0		
73	местный бюджет	3664,4	64,4	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
74	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
75	Мероприятие 18 Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальной организации МБУ «Центр «Созвездие», всего, из них:	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
76	местный бюджет	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
77	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
78	Мероприятие 19 Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы КПЖ «Спортивный», всего, из них:	240,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
79	местный бюджет	240,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
80	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
81	«РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»										
82	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе	134873,7	6323,7	66550,0	55000,0	5800,0	800,0	200,0	200,0		
83	областной бюджет	59000,0	0,0	34000,0	25000,0	-	-	-	-		
84	местный бюджет	75873,7	6323,7	32550,0	30000,0	5800,0	800,0	200,0	200,0		
85	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
86	Мероприятие 20. Проектирование и строительство ФОКа, ул. 1 Мая 60, всего, в том числе:	103300,0	-	53300,0	50000,0	-	-	-	-		
87	областной бюджет	50000,0	-	25000,0	25000,0	-	-	-	-		
88	местный бюджет	53300,0	-	28300,0	25000,0	-	-	-	-		
89	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
90	Мероприятие 21. Строительство мини-стадиона, поселок Арамил, ул. Станционная, 1, всего, в том числе:	864,2	864,2	-	-	-	-	-	-	6,7	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
91	областной бюджет	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-		
92	местный бюджет	864,2	864,2	-	-	-	-	-	-		
93	Мероприятие 22. Проектирование и строительство лыжной базы всего, в том числе:	10250,0	-	10250,0	-	-	-	-	-		
94	областной бюджет	9000,0	-	9000,0	-	-	-	-	-		
95	местный бюджет	1250,0	-	1250,0	-	-	-	-	-		
96	Мероприятие 23. Проектирование и реконструкция футбольного поля, ул. Садовая, всего, в том числе:	11500,0	-	1500,0	5000,0	5000,0	-	-	-		
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
98	местный бюджет	11500,0	-	1500,0	5000,0	5000,0	-	-	-		
99	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
100	Мероприятие 24. Проектирование и строительство хоккейного корта, всего, в том числе:	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	6,7	
101	местный бюджет	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-		
102	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
103	Мероприятие 25. Капитальный ремонт стадиона, г. Арамил, ул. 1 Мая 60, всего, в том числе:	1500,0	-	1500,0	-	-	-	-	-		
104	местный бюджет	1500,0	-	1500,0	-	-	-	-	-		
105	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
106	Мероприятие 26. Установка баскетбольных стоек и щитов на спортивных площадках, всего, в том числе:	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-		
107	местный бюджет	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-		
108	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
109	Мероприятие 27. Ремонт муниципальных зданий, находящихся в оперативном управлении учреждений спорта (замена окон, дверей, ремонт входных групп), всего, в том числе:	2000,0	-	-	-	800,0	800,0	200,0	200,0		
110	местный бюджет	2000,0	-	-	-	800,0	800,0	200,0	200,0		
111	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
112	Мероприятие 28. Ремонт спортивного зала в КДК «Виктория» всего, в том числе:	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-		
113	местный бюджет	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-		
114	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
115	Мероприятие 29. Строительство бассейна, всего, в том числе:	5459,5	5459,5	-	-	-	-	-	-	6,7	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
116	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
117	местный бюджет	5459,5	5459,5	-	-	-	-	-	-		

188	Мероприятие 39. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на стимулирование гражданской активности и ответственности молодежи, формирование установок толерантного сознания, профилактику национальной и религиозной нетерпимости									24, 30, 31	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
189	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	областной бюджет	45,0	5,0	10,0	10,0	0,0	0,0	10,0	10,0		
191	местный бюджет	128,0	3,0	15,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0		
192	внебюджетные источники	45,0	0,0	5,0	10,0	10,0	10,0	5,0	5,0		
193	Мероприятие 40. Привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества										
194	областной бюджет	275,0	35,00	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
195	местный бюджет	242,0	2,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
196	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	Мероприятие 41. Мероприятия по развитию молодежного добровольческого движения, в том числе проведение слёта волонтерских молодежных объединений Арамилского городского округа										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
198	областной бюджет	20,0	0,00	0,00	10,0	10,0	0,00	0,00	0,00		
199	местный бюджет	100,00	0,00	0,00	20,00	20,0	20,00	20,00	20,00		
200	Мероприятие 42. Развитие движения Клуба Весёлых и Находчивых в Арамилском городском округе	206,2	14,0	48,2	30,0	32,0	25,0	32,0	25,0	24,27	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
201	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0		
202	областной бюджет	72,0	12,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
203	местный бюджет	115,0	2,0	38,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		
204	внебюджетные источники	19,0	0,0	0,0	5,0	7,0	0,0	7,0	0,0		
205	Мероприятие 43. Конкурс творческих работ по социальной рекламе										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
206	областной бюджет	74,0	0,0	9,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0		
207	местный бюджет	74,0	0,0	9,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0		
208	внебюджетные источники	50,0	0,0	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
209	Мероприятие 44. Поддержка мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Арамилского городского округа										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
210	областной бюджет	120,0	0,0	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
211	местный бюджет	427,0	0,0	77,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0		
212	внебюджетные источники	160,0	0,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0		
213	Мероприятие 45. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа; некоммерческие общественные организации
214	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
215	местный бюджет	250,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
216	Мероприятие 46. Организационно-техническое обеспечение деятельности городской школьной Думы и Городской молодежной избирательной комиссии										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
217	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
218	местный бюджет	150,0	0,0	20,0	25,0	25,0	25,0	25,0	30,0		
219	внебюджетные источники	15,0	0,0	5,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0		
220	Мероприятие 47. Целевое обучение выпускников общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа в Уральской Академии государственной службы, Педагогическом университете по специальностям «государственное и муниципальное управление», «специалист по работе с молодежью»										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
221	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
222	местный бюджет	140,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0		
223	Мероприятие 48. Формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации										
224	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	областной бюджет	50,0	0,0	10,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0		
226	местный бюджет	189,0	0,0	29,0	20,0	20,0	45,0	25,0	50,0		
227	внебюджетные источники	28,0	0,0	5,0	1,0	1,0	7,0	2,0	12,0		
228	Мероприятие 49. Реализация проектов по работе с молодыми людьми с ограниченными возможностями										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
229	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	областной бюджет	50,0	0,0	10,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0		
231	местный бюджет	70,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	30,0		
232	внебюджетные источники	20,0	0,0	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	10,0		
233	Мероприятие 50. Участие руководителей и специалистов органов и учреждений молодежной политики муниципальных учреждений, общественных объединений, учащейся и работающей молодежи Арамилского городского округа в областных обучающих семинарах, приобретение методических пособий										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа; Муниципальные учреждения образования Арамилского городского округа
234	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
236	местный бюджет	79,0	0,0	9,0	10,0	10,0	15,0	15,0	20,0		
237	внебюджетные источники	8,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0		
238	Мероприятие 51. Повышение квалификации работников сферы молодежной политики										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
239	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
241	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	0,0		
242	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Начало на стр. 35

243	Мероприятие 52. Обучение лидеров молодежных объединений, актива ДМОО в обучающих сборах, слетах, семинарах, профильных сменах и т.п.										
244	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
246	местный бюджет	170,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	40,0	40,0		
247	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
248	Мероприятие 53. Поддержка одаренной молодежи, участие молодежи в фестивалях и конкурсах международного, всероссийского, областного уровня										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
249	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	местный бюджет	170,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	40,0	40,0		
252	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	Мероприятие 54. Проведение общегородской молодежной акции «Открытие ветерану» посвященной 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.									24,30	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
254	областной бюджет	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
255	местный бюджет	7,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		

**подпрограмма № 3 «Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе»
на 2014-2020 годы**

257	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе	11082,0	541,0	1949,0	1808,0	1620,0	1746,0	1614,0	1804,0		
258	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	областной бюджет	2628,0	228,0	650,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0		
260	местный бюджет	8358,0	313,0	1299,0	1386,0	1256,0	1386,0	1264,0	1454,0		
261	внебюджетные источники	96,0	0,0	0,0	72,0	14,0	10,0	0,0	0,0		
262	1. Капитальные вложения										
263	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
264	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
265	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
266	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
267	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
269	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
270	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
271	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
274	3. Прочие нужды										
275	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	11082,0	541,0	1949,0	1808,0	1620,0	1746,0	1614,0	1804,0		
276	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	областной бюджет	2628,0	228,0	650,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0		
278	местный бюджет	8358,0	313,0	1299,0	1386,0	1256,0	1386,0	1264,0	1454,0		
279	внебюджетные источники	96,0	0,0	0,0	72,0	14,0	10,0	0,0	0,0		
280	Мероприятие 55. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамилском городском округе, всего, из них:										
281	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
282	областной бюджет	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
283	местный бюджет	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
284	внебюджетные источники	83,00	0,00	0,00	66,0	7,00	10,00	0,00	0,00		
285	Мероприятие 56. Приобретение оборудования и инвентаря для МБУ Центр «Созвездие»									13,15,16	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
286	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
287	областной бюджет	1391,5	191,5	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
288	местный бюджет	1391,5	191,5	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
289	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
290	Мероприятие 57. Приобретение для музеев и библиотек, приобретение канцелярских и иных расходных материалов для создания постоянных и временных экспозиций в музее										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа
291	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
292	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
293	местный бюджет	60,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
294	внебюджетные источники	13,0	0,0	0,0	6,0	7,0	0,0	0,0	0,0		
295	Мероприятие 58. Обеспечение образовательных учреждений Арамилского ГО, и МБУ Центр «Созвездие» туристическим оборудованием и снаряжением и проведение мероприятий патриотической направленности (День вывода войск из Афганистана, 9 мая, День города. 22 июня)										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
296	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
297	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
298	местный бюджет	75,0	0,0	10,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0		
299	внебюджетные источники	20,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0		

300	Мероприятие 59. Приобретение оборудования для спортивных площадок по месту жительства «Мой спортивный двор»									1	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
301	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
302	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
303	местный бюджет	210,0	0,0	0,0	70,0	0,0	70,0	0,0	70,0		
304	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
305	Мероприятие 60. Приобретение оборудования для поискового отряда (металлоискатели, средства связи, навигаторы, аудио-видео аппаратура, инвентарь)									1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
306	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
307	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
308	местный бюджет	150,0	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0		
309	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
310	Мероприятие 61. Проведение конкурса среди муниципальных учреждений, общественных организаций на лучшую программу по патриотическому воспитанию с выделением муниципального гранта									1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
311	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
312	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
313	местный бюджет	180,0	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0		
314	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
315	Мероприятие 62. Приобретение нагрудных значков для награждения участников физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»									3	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
316	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
317	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
318	местный бюджет	90,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		
319	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
320	Мероприятие 63. Конкурс среди педагогов , осуществляющих патриотическое воспитание в учреждениях дополнительного образования Арамилского ГО									1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
321	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
322	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
323	местный бюджет	30,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0		
324	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
325	Мероприятие 64. Проведение конкурса «Патриот России» на лучшее освещение в электронных и печатных СМИ темы патриотического воспитания									1,5,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
326	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
327	областной бюджет	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
328	местный бюджет	42,0	0,0	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0		
329	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
330	Мероприятие 65. Проведение конкурса социально-значимых проектов среди учащихся образовательных учреждений "Я - гражданин!"									1,6	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа
331	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
332	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
334	местный бюджет	48,0	0,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0		
335	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
336	Мероприятие 66. Проведение военно-спортивных игр									15, 16, 17, 20	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Отделу образования Арамилского городского округа
337	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
338	областной бюджет	309,2	9,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
339	местный бюджет	309,2	9,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
340	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
341	Мероприятие 67. Проведение ежегодной областной игры: «Три дня в армии»										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа,
342	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
343	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
344	местный бюджет	600,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
345	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
346	Мероприятие 68. Проведение Военно-спортивных игр городская игра «Зарница»										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Отделу образования Арамилского городского округа; Городской Совет ветеранов;
347	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
348	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
349	местный бюджет	129,0	0,0	29,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0		
350	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
351	Мероприятие 69. Проведение городских молодежных акций , посвященных Дню России. Дню Государственного флага, Дню народного единства, Дню героев Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, акция "Бессмертный полк"										Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Учреждения, подведомственные Отделу образования Арамилского городского округа; Городской Совет ветеранов;
352	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
353	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**Цели, задача и целевые показатели муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе»
на 2014-2020 годы**

№ строки	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значения целевых показателей, нарастающим итогом							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма « Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе»										
1	Цель №1 Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе									
2	Задача №1 Развитие массового спорта									
3	Целевой показатель 1. Удельный вес населения Арамилского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения Арамилского городского округа)	проценты	28,3	28,5	29,0	30,0	35,0	40,0	40,0	Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП (ред. от 12.11.2014) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года"
4	Целевой показатель 2. Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	единиц	110	120	120	130	135	140	140	расчетные данные
5	Целевой показатель 3. Удельный вес детей и подростков, занимающихся футболом в спортивной школе (в процентах от общего числа детей и подростков, учащихся в МОУ ДОД «ДЮСШ»)	проценты	14,0	14,5	15,0	16,0	17,0	18,0	18,0	расчетные данные
6	Целевой показатель 4. Единовременная пропускная способность объектов спорта (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ)	проценты	36,5	38,0	39,0	40,0	45,0	50,0	50,0	расчетные данные
7	Целевой показатель 5. Обеспеченность спортивными сооружениями (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ): Спортивный зал Плавательный бассейн Плоскостные сооружения	проценты								расчетные данные
			41,7	41,7	42,1	42,1				
			25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	
			116,8	117,2	117,9	118,3	119,0	120,0	120,0	
8	Задача №2 Поддержка спорта высших достижений									
9	Целевой показатель 6. Количество спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области по Олимпийским видам спорта	чел.	2	3	4	5	6	7	7	расчетные данные
10	Целевой показатель 7. Количество медалей, завоеванных спортсменами Арамилского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта	шт.	23	24	25	26	27	28	28	расчетные данные
11	Подпрограмма « Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе»									
	Цель № 2 Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе									
12	Задача 3: Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде									
13	Целевой показатель 8. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	проценты	22,0	22,5	23,0	23,5	24,0	25,0	25,0	расчетные данные
14	Задача 4: Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Свердловской области на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу									
15	Целевой показатель 9. Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях	проценты	3,5	4,0	4,2	4,5	5,0	6,0	6,0	расчетные данные
16	Целевой показатель 10. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятий	проценты	5,5	6,0	6,5	7,0	7,0	7,0	7,0	расчетные данные
17	Целевой показатель 11. Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку казачества на территории Свердловской области	проценты	0	0,5	1	1	1,5	2	2	расчетные данные
18	Задача 5: Историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно исторических традициях России и Урала, навыков межкультурного диалога									
19	Целевой показатель 12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности	проценты	8	8	9	9	10	11	11	расчетные данные
20	Целевой показатель 13. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на историко-культурное воспитание молодых граждан	проценты	9	11	11	11	11	11	11	расчетные данные

21	Подпрограмма « Молодежь Арамилского городского округа »									
	Цель № 3 Работа с молодежью направленная на социально-культурные ориентиры в Арамилском городском округе									
22	Задача 6: Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи									
23	Целевой показатель 14. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса	проценты	2,6	2,8	3,2	3,8	4,3	5	5	расчетные данные
24	Целевой показатель 15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	проценты	18,0	19,5	21,0	22,5	23,0	25	25	расчетные данные
25	Целевой показатель 16. Количество государственных и муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу	единиц	2	3	3	3	3	3	3	расчетные данные
26	Задача 7: Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками									
27	Целевой показатель 17. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	проценты	17,0	18,0	18,5	19,0	20,0	25,0	25,0	расчетные данные
28	Целевой показатель 18. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью	проценты	0,9	1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5	расчетные данные
29	Задача 8: Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство									
30	Целевой показатель 19. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни	проценты	5,5	5,7	6,0	6,5	6,5	7,0	7,0	расчетные данные
31	Целевой показатель 20. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	проценты	17,0	18,0	18,5	19,5	20,5	21,0	21,0	расчетные данные

Информация

о порядке направления замечаний и предложений по проекту Муниципальной программы Арамилского городского округа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 года.

Предложения и замечания по проекту Муниципальной программы Арамилского городского округа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014 - 2020 года принимаются по адресу электронной почты aramil.kom@bk.ru в срок до **30 декабря 2014 года** по установленной форме

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений (Ф.И.О., адрес электронной почты)	Содержание замечаний/предложений с указанием раздела государственной программы (подпрограммы)
1	2	3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2014 № 581

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 24.03.2014 года № 96 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 23 октября 2013 года № 1284-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 24.03.2014 года № 96 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года» следующие изменения:

- 1.1. В Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы Арамилского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 1);
 - Приложение № 2 к муниципальной программе Арамилского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.12.2014 № 581

ПАСПОРТ

муниципальной программы Арамилского городского округа
«Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа
Соисполнители	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Арамилского городского округа; 2) Рациональное управление средствами бюджета Арамилского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов; 3) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Арамилского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств; 4) Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем; 5) Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Повышение эффективности планирования и использования средств бюджета Арамилского городского округа; 2) Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета Арамилского городского округа; 3) Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства (эффективная организация внутреннего финансового контроля за правомерным и целевым использованием бюджетных средств); 4) Повышение эффективности управления средствами бюджета Арамилского городского округа;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	Мероприятие 3. Своевременная и качественная подготовка проекта Решения Думы Арамилского городского округа о бюджете Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1
13	Мероприятие 4. Планирование расходов бюджета Арамилского городского округа преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.2.
14	Мероприятие 5. Организация взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования.	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.4
15	Мероприятие 6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1, 2.1.4
16	Мероприятие 7. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.5
17	Мероприятие 8. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.5.
18	Мероприятие 9. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
19	Мероприятие 10. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.6, 2.3.1
20	Мероприятие 11. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Арамилского городского округа, в соответствии с Порядком утвержденным начальником Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.4.1
21	Мероприятие 12. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2.1
22	Мероприятие 13. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамилского городского округа	601,0	-	601,0	-	-	-	-	-	3.1.1, 3.2.2, 3.3.1
23	Мероприятие 14. Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	Мероприятие 15. Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа	77663,9	0,0	11495,9	12038,7	12558,7	13186,6	13846,0	14538,0	2.1.1, 2.2.1
Подпрограмма № 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»										
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	5 603,6	774,8	674,0	770,0	785,3	824,6	865,8	909,1	x
26	Бюджет Арамилского городского округа	5 614,2	774,8	674,0	770,0	785,3	824,6	865,8	909,1	x
27	Прочие нужды									
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	5 603,6	774,8	674,0	770,0	785,3	824,6	865,8	909,1	x
29	Бюджет Арамилского городского округа	5 603,6	774,8	674,0	770,0	785,3	824,6	865,8	909,1	x

Начало на стр. 44

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	Мероприятие 1. Сопровождение программных комплексов	5 603,6	774,8	674,0	770,0	785,3	824,6	865,8	909,1	4.1.1
Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года»										
31	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	38686,0	5284,1	5 152,0	5 095,0	5372,2	5640,8	5922,9	6219,0	x
32	Бюджет Арамилского городского округа	38686,0	5284,1	5 152,0	5 095,0	5372,2	5640,8	5922,9	6219,0	x
33	3. Прочие нужды									
34	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	38686,0	5284,1	5 152,0	5 095,0	5372,2	5640,8	5922,9	6219,0	x
35	Бюджет Арамилского городского округа	38686,0	5284,1							x
36	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	38686,0	5284,1	5 152,0	5 095,0	5372,2	5640,8	5922,9	6219,0	5.1.1.

Информация

о порядке направления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы Арамилского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года»

Предложения и замечания по проекту муниципальной программы Арамилского городского округа «Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года» принимаются по адресу электронной почты fin@aramilgo.ru в срок **до 12 декабря 2014 года** по установленной форме

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений (Ф.И.О., адрес электронной почты)	Содержание замечаний/предложений с указанием раздела государственной программы (подпрограммы)
1	2	3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.12.2014 № 569

Об утверждении плана проведения Администрацией Арамилского городского округа плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год

В соответствии с Федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения Администрацией Арамилского городского округа плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.01.2015 № 21

Об отмене действия муниципальных (муниципальных целевых) программ Арамилского городского округа, действовавших в период до 1 января 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, ст. 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», ст. 31 Устава Арамилского городского округа, Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года постановления Администрации Арамилского городского округа:

1) от 01.10.2014 года № 441 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2020 года»»;

2) от 01.08.2014 года № 337 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы»;

3) от 23.07.2014 года № 326 «Об утверждении Муниципальной программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа» на 2014-2016 годы»;

4) от 25.03.2014 года № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы»;

5) от 05.05.2014 года № 216 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, на территории Арамилского городского округа» на 2014-2020 годы»;

6) от 05.05.2014 года № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Вакцинопрофилактика в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы»;

7) от 09.07.2014 года № 311 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»;

8) от 14.08.2014 года № 360 «Об утверждении Муниципальной программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2014-2016 годы»;

9) от 15.04.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе» на 2014-2020 годы»;

10) от 11.04.2014 г. № 121 «Об утверждении Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»;

11) от 20.05.2014 года № 233 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы»;

12) от 28.03.2014 года № 102 «Об утверждении Муниципальной программы Арамилского городского округа «Защита прав потребителей в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы»;

13) от 14.03.2014 года № 71 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы»»;

14) от 06.05.2014 года № 218 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамилского городского округа на 2014-2015 годы»;

15) от 06.05.2014 года № 219 «Об утверждении Муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов Арамилского городского округа» на 2014-2016 годы»;

16) от 18.06.2014 № 290 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Арамилского городского округа на 2014 – 2016 годы»;

17) от 26.05.2014 года № 241 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамилского городского округа» на 2014-2015 годы»;

18) от 26.05.2014 года № 240 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная адаптация и ресоциализация в Арамилском городском округе лиц, освобожденных из мест лишения свободы» на 2014-2016 годы»;

19) от 06.06.2014 года № 262 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамилского городского округа и противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2020 года»»;

20) от 01.02.2013 года №12 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы»».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2015 № 20

О проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Арамилском городском округе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № 417 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», на основании Распоряжения Губернатора Свердловской области от 29.10.2013 № 326-РГ «О подготовке и проведении на территории Свердловской области празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа и в целях координации деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, муниципальных организаций и общественных объединений по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Арамилском городском округе (Приложение № 2).
3. Утвердить программу проведения праздничных мероприятий 9 мая 2015 года в Арамилском городском округе (Приложение № 3).
4. Утвердить детальный план-график организационных мероприятий по подготовке празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в Арамилском городском округе (Приложение № 4).
5. Утвердить маршрут праздничного шествия 9 мая 2015 года (Приложение № 5).
6. Утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий в Арамилском городском округе, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (Приложение № 6).
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.01.2015 № 20

Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Герасименко В.Л. - Глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;
Мельников А. Г. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Сивохо В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);
Дубинин И.В. - начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;
Ширяева А.В. - начальник Отдела образования Арамилского городского округа;
Чунарева Н.В. - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;
Гагарин А.М. - ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа;
Васильева О.В. - главный специалист Администрации Арамилского городского округа;
Перевишина Н.П. - председатель «Арамилского отделения Свердловской областной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов» (по согласованию);
Тимиров Р.Ф. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
Удинцева У.Н. - и.о. директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», (по согласованию);
Максимовских А.А. - заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика» (по согласованию);
Шунайлова Н.М. - Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
Исаков В.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);
Соловьев Д.С. - заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);
Адыева Ф.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (по согласованию);
Старкова М.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения Клуб «Надежда» (по согласованию);
Савин В.А. - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (по согласованию);
Ашихмина В.В. - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (по согласованию);
Трифонов А.П. - директор Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);
Ступина Т.В. - заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);
Ермаков Н.К. - директор Муниципального унитарного предприятия «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамилского городского округа» (по согласованию);
Салий В.Н. - редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);
Замятин А.А. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»;
Рогачёва Ю.В. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа;
Ярославцева Н.В. - исполняющий обязанности директора Муниципального унитарного предприятия «Арамилэнерго» (по согласованию);
Маслов С.А. - советник управляющего директора ОАО «Арамилский авиационный ремонтный завод».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.01.2015 № 20

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ 70-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Организация совещаний при Главе и заместителях главы Администрации по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - юбилей Великой Победы)	2014 (ежеквартально) 2015 (еженедельно)	- Герасименко В.Л., Глава Арамилского городского округа (далее - АГО); - Мельников А.Г., заместитель главы Администрации АГО; - Редькина Е.В., заместитель главы Администрации АГО
1.2.	Организация совещаний с руководителями образовательных организаций, учреждений культуры по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилею Победы	по мере необходимости	- Отдел образования АГО; - Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
1.3.	Подготовка и принятие правовых актов по вопросам, связанным с организацией мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилею Великой Победы	в соответствии с планом проведения мероприятий	- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; - Отдел образования АГО
1.4.	Размещение на официальном сайте Арамилского городского округа изображения официальной эмблемы празднования юбилея Великой Победы	2015	- Отдел информационных технологий Администрации АГО
1.5.	Создание на официальном сайте Арамилского городского округа Календаря знаменательных дат	2015	- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; - Отдел информационных технологий Администрации АГО
1.6.	Содействие представителям общественных объединений и религиозных организаций в участии в торжественных, культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных юбилею Великой Победы	2015	- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО

Начало на стр. 45

1.7.	Обеспечение взаимодействия общественных организаций ветеранов и образовательных организаций в проведении совместных мероприятий и реализации совместных социальных проектов	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Отдел образования АГО
1.8.	Организация работы Координационного Совета по патриотическому воспитанию молодежи.	в соответствии с планом работы	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
1.9.	Проведение заседаний организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятным событиями отечественной истории	по мере необходимости	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
1.10.	Организация тематического оформления фасадов зданий Администрации, учреждений и организаций, рекламных мест	2015	– Орг. отдел Администрации АГО; – руководители учреждений и организаций
2. Обеспечение достойных условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов - представителей поколений Великой Отечественной войны			
2.1.	Создание и организация работы рабочей группы по обследованию условий жизни ветеранов Арамильского городского округа	2014-2015	– Редькина Е.В., заместитель главы Администрации АГО
2.2.	Проведение обследования условий жизни ветеранов Арамильского городского округа. Представление результатов обследования в Управление социальной политики по Сысертскому району	2014 - 2015	– Редькина Е.В., заместитель главы Администрации АГО
2.3.	Организация мониторинга социально-экономических условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
2.4.	Организация встреч ветеранов с работниками Управления социальной политики.	2015	– Совет ветеранов
2.5.	Содействие ветеранам в оформлении путевок в реабилитационные центры, в оформлении технических средств реабилитации и санаторно-курортных путевок через ФСС	2015	– Совет ветеранов
2.6.	Организация вручения участникам Великой Отечественной войны юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	февраль-май 2015	– Редькина Е.В., заместитель главы Администрации АГО; – Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские организации
2.7.	Организация поздравления с Днем Победы в Великой Отечественной войне ветеранов, находящихся по состоянию здоровья в учреждениях здравоохранения, или по месту жительства	май 2015	– Редькина Е.В., заместитель главы Администрации АГО; – Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские организации
3. Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые мероприятия			
3.1	Организация для ветеранов благотворительных концертов, выставок и музейных экспозиций, посвященных Великой Отечественной войне:		
	– Концертная программа в госпитале ветеранов войны	май 2015	– руководитель МБУ «КДК Виктория»
	– Огонек «Чтобы помнили» (благотворительный вечер для ветеранов)	7 мая 2015	– руководитель Клуба «Надежда» (пос. Арамиль)
	– организация выездных концертов хора «Романтик»: в военном госпитале, во время праздничных вечеров для ветеранов	март-май 2015	– руководитель ДК г. Арамиль
3.2.	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на популяризацию среди молодежи знаний о Великой Отечественной войне, вкладе Урала, Арамильского городского округа в Победу, с использованием семейных архивов и привлечением к участию прямых потомков ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов - представителей поколений Великой Отечественной войны		
	– организация встреч ветеранов с учащимися, воспитанниками образовательных учреждений (в том числе, на дому с малоподвижными ветеранами)	2015	– руководители образовательных организаций; – Совет ветеранов
	– беседа с презентацией для подростков «Подвиги Великой Отечественной Войны»	2015	– руководитель МБОУ СОШ № 3; – руководитель Клуба «Надежда»; – ветеранские организации
	– организация встречи с поисковым отрядом Ассоциации «Возвращение» (с показом презентационных материалов о работе отряда и его достижениях «Память поколений – достояние будущего»)	ноябрь 2015	– руководитель Клуба «Надежда»; – руководитель МБУ «КДК Виктория»
	– кинолекторий «Сталинград» для населения	февраль 2015	– руководитель Клуба «Надежда»; – руководитель МБУ «КДК Виктория»
	– «Они сражались за Родину» - кинозал для учащихся. Показ и обсуждение фильмов: «900 дней Ленинграда» (для 8 классов); «Сталинград» (9 классы); «Битва за Москву» (10 классы)	2015	– руководитель ДК г. Арамиль; – руководители образовательных организаций
	– музейные выставки: «Подвиг живет вечно»; «Арамильцы фронту»	2015	– руководитель музея
	– Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата (по отдельному плану)	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО;
	– Проведение тематических викторин среди учащихся 5-11 классов: «Что я знаю о Великой Отечественной войне?», «Урал в годы войны»	февраль-май 2015	– руководители образовательных учреждений
	– «Облачный полк». Обсуждение книги Э.Веркина со старшеклассниками	апрель 2015	– Руководитель центральной библиотеки г. Арамиль
	– Круглый стол «Они сражались за Родину» - презентация исследовательских работ и подведение итогов	3 мая 2015	– руководитель музея; – руководитель ДК г. Арамиль
	– Организация работы музеев и уголков боевой и трудовой славы в образовательных учреждениях	2015	– руководители образовательных организаций
3.3	Организация выпуска полиграфической продукции, посвященной знаменательным событиям Великой Отечественной войны, вкладу Урала в достижение Победы в Великой Отечественной войне	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО;
3.4.	Организация патриотических молодежных акций по оказанию помощи ветеранам, увековечению памяти павших защитников Отечества, проведение уроков мужества, уроков памяти в образовательных организациях		
	– уроки мужества; – урок Памяти. «Мы помним! Мы гордимся!»	апрель 2015	– руководители образовательных учреждений – руководитель библиотеки пос. Светлый
	– Организация деятельности волонтерских отрядов	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Образовательные организации – Молодежные организации
	– Проведение весенней уборки у одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны	2015	– волонтерские отряды; – ветеранские организации
	– Акция «Бессмертный полк»	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
	– Акция «Свеча Памяти», посвященная Дню памяти и скорби	22 июня 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские и молодежные организации
	– Социально-патриотическая акция «70 добрых дел» (адресная помощь ветеранам, труженикам тыла и детям войны)	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Образовательные организации – Ветеранские и молодежные организации
	– Участие в областной акции «Ветеран»	апрель-май 2015	– Образовательные организации
	– Организация и раздача продуктовых наборов на дому малоподвижным ветеранам	декабрь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские и молодежные организации

3.5.	Организация встреч с ветеранами в детских и молодежных, воинских и трудовых коллективах		
	– Организация занятий по изготовлению подарков ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы	апрель 2015	– Отдел образования; – Совет ветеранов
	– Тематические встречи ветеранов, тружеников тыла со школьниками: «Встреча поколений» «Ты ковал Победу» «Дети войны» «День военной песни» «Встреча поколений»	2015	– Отдел образования; – ветеранские организации
	– «Советский летчик – ас», беседа, посвященная Герою Советского Союза Речкалову Г.А.	Февраль 2015	– руководитель центральной библиотеки г. Арамиль
	– «Жди меня, и я вернусь». 100 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К.М. Симонова (1915—1979). Литературная гостиная	май-июнь 2015	– руководитель центральной библиотеки г. Арамиль
	– «Капустные вечерки» встреча с тружениками тыла	сентябрь-октябрь 2015	– ветеранские организации
3.6.	Организация смотров, конкурсов и фестивалей, тематических экспозиций и выставок, в том числе передвижных выставок, посвященных знаменательным датам в истории России и Среднего Урала, важнейшим событиям и решающим сражениям Великой Отечественной войны, юбилею Великой Победы:		
	Выставки: – «Всемирный день мира»; – День снятия блокады «Не забудем...»; – День освобождения узников концлагерей; – Памятный стенд «Вехи Великой Победы»; – Памятный альбом «Ветераны – земляки»; – «Память сильнее времени»; – «Города герои – прошлое и настоящее»; – «70 лет Великой Победы» - картины художников о войне; – Международный день против фашизма, расизма и антисемизма; – День Памяти и скорби (75 лет со дня начала Великой Отечественной войны «Во имя страны, что звала с плаката, шагнули Родину – Мать защищать» – Конкурс-выставка «Нам не забыть...»	2015	– руководитель МБУ «КДК Виктория» (п. Светлый)
	– Передвижная выставка «Надежда возвращает память» в Центре документации общественных организаций Свердловской области г. Екатеринбург	Январь-март 2015	– руководитель краеведческого музея
	– День памяти юного героя-антифашиста; – «Книга памяти» День Защитника Отечества. Поздравительный стенд – «Подвигу солдата поклонись» – «Поклонимся великим тем годам»	2015	– руководитель библиотеки пос. Светлый
	– «В сердцах поколений»; – «Детство. Юность и ВОЙНА»4 – День памяти юного героя – антифашиста4 – «Битва за Берлин»; – «Нам не забыть тех страшных дней...» (День Памяти и Скорби)	2015	– руководитель библиотеки пос. Арамиль
	– Выставка книг. «День воинской славы России» Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	2015	– руководитель центральной библиотеки г. Арамиль
	Фестивали, конкурсы: – «След Великой Отечественной Войны в моей семье» (конкурс творческих работ); – «Война для меня это ...» (конкурс эссе)	март-апрель 2015	– руководитель МБУ «КДК Виктория» (п. Светлый, пос. Арамиль)
	– Конкурсы детского рисунка «Мир моими глазами»; «Никто не забыт, ничто не забыто»	май 2015	– руководитель Клуба «Надежда» (пос. Арамиль); – руководитель ДК г. Арамиль
	– Фестиваль-конкурс солдатской и военно-патриотической песни «Время выбрало нас»	февраль 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – руководитель ДК г. Арамиль
	– Конкурс исследовательских работ и проектов: «Они сражались за Родину»; «Ветеран в моей семье»	Февраль-март 2015	– руководитель краеведческого музея – руководитель ДК г. Арамиль
	– Конкурс проектов «Аллея славы»	Февраль-апрель 2015	– Отдел образования; – Совет ветеранов
	– Конкурс военно-патриотической песни «Время выбрало нас», посвященный 70-летию Великой Победы	21 февраля 2015	– руководитель ДК г. Арамиль
	– Конкурс художественной самодеятельности среди образовательных организаций «Весенняя капель»	апрель 2015	– Отдел образования
	– Выставка-конкурс прикладного творчества среди ветеранов «Осеннее очарование»	сентябрь-октябрь 2015	– Совет ветеранов
	– «Надежда возвращает память». Выставка экспонатов поискового отряда «Надежда»	октябрь-ноябрь 2015	– руководитель музея
	– «Битва хоров». На тему песен военных лет среди школьников и ветеранов	2015	– Отдел образования; – Совет ветеранов
3.7.	Организация муниципального этапа военно-спортивной юнармейской игры «Зарница»	февраль 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Образовательные организации
3.8.	Кросс «Победы»	май 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
3.9.	Подготовка и проведение спартакиады среди пожилых людей Арамильского городского округа в честь 70 –летия Победы	28 февраля 2015	– Ветеранские организации (Совет ветеранов, Патриоты Урала)
3.10.	«Кубок Победы» по мини-футболу среди детских дворовых и мужских команд, посвященный 70-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	4, 11 мая 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – руководитель ДК г. Арамиль
3.11.	Туристический слет ветеранов г. Арамилы и ветеранов п. В. Синячихе	Июль 2015	– Совет ветеранов
3.12.	Участие в мероприятиях в рамках областной патриотической акции «У Победы наши лица»	Январь - июнь 2015 года	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
3.13.	Участие ветеранов в областном торжественном собрании и праздничном концерте, праздничном приеме Губернатора Свердловской области	май 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские организации
3.14.	Проведение торжественных приемов ветеранов Великой Отечественной войны, вдов участников войны, детей войны Главой АГО, руководителями предприятий и организаций на территории АГО.	май 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские организации
3.15.	Организация поздравлений юбиляров-долгожителей (80, 85, 90, 95 и более лет)	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские организации
3.16.	Организация праздничных вечеров для ветеранов (кафе «Трактор», школы № 3,4)	май 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Ветеранские организации
3.17.	Общегородской праздник, посвященный 70-летию Великой Победы (по отдельному плану)	9 мая 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО
3.18.	Выпуск школьной газеты, посвященной Великой Победе	Май 2015	– руководители образовательных организаций

Начало на стр. 47

3.19.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа, сайтах образовательных организаций, учреждений культуры информации о проведенных мероприятиях.	2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – Отдел образования АГО – Отдел информационных технологий
4.	Памятно-мемориальные мероприятия		
4.1.	Сооружение, ремонт, реставрация и благоустройство мемориальных объектов, увековечивших боевой и трудовой подвиг народа в годы Великой Отечественной войны, память павших защитников Отечества:	2015	– МБУ «Арамильская служба заказчика»; – Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации; – образовательные организации
	– проведение ремонта, реставрации и благоустройства мемориальных объектов, находящихся на территории АГО;	2015	
	– сооружение новых мемориальных объектов;	2015	
	– создание аллеи, посвященной труженикам тыла	2015	
	– проведение акции «Чистый памятник»	2015	
	– посадка цветов у Памятника погибшим воинам и памятника Шинели	2015	
4.2.	Участие в областном смотре состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного юбилею Великой Победы	май 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.3.	Организация проведения паспортизации воинских захоронений на территории Свердловской области	май 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.4.	Проведение мероприятий, посвященных памятной дате России - Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.5.	Участие в областной молодежной патриотической акции «Пост № 1» у мемориальных объектов в дни воинской славы и памятные даты России	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.6.	Участие поискового отряда «Надежда» во Всероссийской молодежной патриотической акции «Вахта памяти»	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.7.	Проведение торжественно траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.8.	Формирование системы общественного контроля и ухода за мемориальными объектами со стороны образовательных организаций, предприятий и учреждений, общественных объединений	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – образовательные организации; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.9.	Проведение патриотической акции народной памяти и гордости «Георгиевская ленточка»	июнь 2015	– Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.10.	Проведение встреч поколений под девизом «Помнить и гордиться»	2015	– образовательные организации; – ветеранские и молодежные общественные организации
4.11.	Сбор информации об участниках Великой Отечественной войне, погибших во время войны и умерших после войны для создания «Книги памяти»	2015	– руководитель краеведческого музея; – ветеранские организации
4.12.	Публикации в средствах массовой информации сообщений и материалов о земляках - фронтовиках и тружениках тыла, погибших (умерших) во имя Победы в Великой Отечественной войне	2015	– главный редактор газеты «Арамильские вести»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.01.2015 № 20

Приложение № 4
к постановлению администрации
Арамильского городского округа
от 29.01.2015 № 20

**Программа проведения праздничных мероприятий 9 мая 2015 года
в Арамильском городском округе**

№ п/п	время проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	исполнители
1	9 мая 11:00 – 15:00	Выездная музейная выставка экспозиции, посвященной Дню Победы	у здания Администрации Арамильского городского округа (уличная палатка)	Иртуганова Н.Н.
2	12:00 – 12:30	Торжественный Митинг, Шествие к Памятнику погибших	Администрация Арамильского городского округа	Бажина Т.В.
3	12:30 – 13:00	Церемония возложения венков	Памятник погибшим у Храма Святой Троицы	Тяговцева Н.Ю.
4	12:30 – 13:00	Танцевальная площадка	Набережная реки Исеть, у Храма Святой Троицы	Тяговцева Н.Ю. Перевышина Н.П.
Праздничная программа:				
5	13:00 – 15:00	Блиц-турнир по шахматам, посвященный 70-летию Великой Отечественной войны	ул. 1-Мая, 12	Трифонов А.П.
6	13:00 – 15:00	Полевая солдатская кухня.	ул. 1 Мая, 12	Шунайлова Н.В.
7	13:00 – 14:30	Традиционный легкоатлетический забег «Весна Победы»	старт от пер. 9 Мая, финиш - ул. 1 Мая, 12	Савин В.А.
8	15:00 – 17:00	Массовые соревнования по стритболу, посвященные 70-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	Мини-стадион, г. Арамил, ул. 1 Мая, 62	Жданов Н.В.
9	20:00 – 23:00	Концертная программа с участием творческих коллективов учреждений культуры и образования Арамильского городского округа	На территории Автостанции	Тяговцева Н.Ю.
10	23:00	Праздничный салют	Набережная реки Исеть, район Автостанции	Мельников А.Г.

Примечание: Программа праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне, может корректироваться и уточняться в течение 2015 года.

**Детальный план-график
организационных мероприятий по подготовке празднования
70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
в Арамильском городском округе**

№ п/п	Мероприятия	ФИО	Срок исполнения	Привлекаемые организации
1.	Организация информирования населения о проведении праздничных мероприятий: листовая реклама, программа проведения празднования Дня Победы, информирование населения в СМИ и на сайте АГО	Бажина Т.В. Печеркин О.Б. Блинова О.С. Трифонов А.П. Тяговцева Н.Ю.	1.05-9.05	Редакция газеты «АВ» ООО «Графтипограф» РА «Капкан»
2.	Подготовка и рассылка писем по привлечению внебюджетных средств	Бажина Т.В. Шунайлова Н.В. Блинова О.С.	до 25.04	Индивидуальные предприниматели Предприятия и организации города
3.	Подготовка и утверждение сметы расходов на проведение праздничных мероприятий	Бажина Т.В. Соловьев Д.С.	до 25.04	Совет ветеранов, Учреждения культуры и спорта
3.1.	Своевременное финансирование запланированных мероприятий	Чунарева Н.В. Удинцева У.Н.	до 5.05	
4.	Подготовка постановления Главы об ограничении розничной торговли алкогольной продукцией по Арамильскому городскому округу 9 мая	Шунайлова Н.В. Бажина Т.В.	до 01.05	Индивидуальные предприниматели Предприятия и организации города Газета «Арамильские вести»
5.	Организация очистки территорий памятников погибшим и косметический ремонт в поселке Арамил и у Храма Святой Троицы в г. Арамил	Ширяева А.В. Перевышина Н.П. Ермаков Н.К. Мельников А.Г.	до 05.05.	МОУ СОШ №1; МОУ СОШ №4 МОУ СОШ № 3; МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и ЖКХ»
6.	Организация участия в параде Победы коллективов предприятий	Бажина Т.В.	до 9.05.	Предприятия, учреждения Арамильского городского округа

6.1.	Проведение технической репетиции построения и церемонии возложения венков у памятника в г. Арамилъ	Соловьев Д.С.	4.05	Гагарин А.М. Телешев В.И. Мальхин В.Б. Борисов В.Ю. Комарова О.В. Пинигина О.Н.	16.5	Организация полевой кухни; организация выездной торговли и аттракционов	Соловьев Д.С. Шунайлова Н.В.	9.05. с 9:30 – 12:00 пос. Арамилъ, 11:00 – 16:00 г. Арамилъ у здания Администрации АГО	Войсковая часть Индивидуальные предприниматели; объекты общепита
7.	Установка контейнеров в местах массового пребывания людей, вывоз мусора	Ермаков Н.К.	9.05.	МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и ЖКХ»	16.6	Звуковое оформление мест проведения митингов и праздничных мероприятий: п. Арамилъ, у памятника погибшим; г. Арамилъ: 1) территория УТТ и СТ; 2) мобильное сопровождение шествия от УТТ и СТ до Администрации АГО; 3) у здания Администрации; 4) у памятника погибшим Храм Святой Троицы	Исаков В.В. Старкова М.В.	9.05. в п. Арамилъ с 10:00-12:00; 9.05. в г. Арамилъ с 10:00 – 16:00	УТТиСТ (предоставление транспорта) МУП «Арамилъ-энерго» (электропитание)
8.	Установка и вывоз биотуалетов в местах массового пребывания людей	Сурин Д.В. Ермаков Н.К.	9.05. внутренний двор Администрации АГО	МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и ЖКХ»	16.7	Организация построения колонн и шествия к зданию Администрации по установленному маршруту, согласно Приложения 4 к настоящему постановлению	Соловьев Д.С. Бажина Т.В. Ширяева А.В. Васильева О.В. Борисов В.Ю.	9.05. с 12:00-12:30	Предприятия и организации города
9.	Обеспечение дежурства машины скорой помощи во время проведения массовых мероприятий	Редькина Е.В. Тимиров Р.Ф.	9.05. п. Арамилъ с 10:00 до 14:00 г. Арамилъ с 11:00 до 16:00		16.8	Организация и проведение выездной музейной выставки экспозиции, посвященной Дню Победы	Иртуганова Н.Н.	9.05 с 11:00-15:00	Войсковая часть Отдел образования
10.	Обеспечение общественного порядка в местах массового пребывания людей	Редькина Е.В. Сивохо В.В.	9.05.	МОБ Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района	16.9	Организация встречи для ветеранов Великой Отечественной войны в здании Администрации Арамилского городского округа	Дубинин И.В.	9.05. 11:00-12:00	Дума АГО
11.	Обеспечение дорожной безопасности во время праздничного шествия и проведения массового забега	Редькина Е.В. Пуркач С.А.	9.05 (по утвержденному маршруту)	МОБ Сысертского ОВД ГИБДД Сысертского района	16.10	Подготовка и проведение торжественных митингов	Бажина Т.В. Исаков В.В. Тяговцева Н.Ю. Адыева Ф.С.	9.05.	Учреждения культуры образования
12.	Организация транспортного обеспечения по подвозу ветеранов, представителей Администрации, доставки аппаратуры, реквизита	Замятин А.А. Перевышина Н.П. Исаков В.В. Трифонов А.П. Соловьев Д.С. Старкова М.В.	9.05.	УТТ и СТ ООО «Сысерть-Транском» Перевозчики	16.11	Организация построения колонны у здания Администрации и шествия к Мемориалу погибших у Храма Святой Троицы и обратно	Мельников А.Г. Васильева О.В.	9.05.	Председатель ТИК в АГО Борисов В.Ю. Предприятия и учреждения города
13.	Организация вечного огня	Замятин А.А. Гагарин А.М.	9.05. 9:00 – 17:00	ООО «Газекс» Б. Исток	16.12	Организация церемонии возложения венков и гирлянд к памятникам погибших	Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю. Редькина Е.В. Гагарин А.М. Васильева О.В.	9.05. 10:00 п. Арамилъ 12:30 г. Арамилъ	Администрация АГО, Дума Арамилского ГО; Совет ветеранов; Совет директоров; МОУ СОШ № 1,3,4
14.	Перевоз и установка скамеек для ветеранов ВОВ в местах проведения митингов	Замятин А.А. Савин В.А.	9.05.	МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	16.13	Организация и проведение праздничной культурно-развлекательной программы после проведения митингов	Бажина Т.В. Ширяева А.В. Тяговцева Н.Ю. Адыева Ф.С. Бегеева М.В. Пастухова М.В. Ашихмина В.В. Пинигина О.Н.	9.05. п. Арамилъ – с 12:00 – 16:00 9.05. г. Арамилъ – с 20:00 – 23:00	коллективы учреждений культуры, образования, молодежной политики
15.	Подготовка и размещение оформления на месте проведения митинга у здания Администрации	Гагарин А.М.	8.05.	МУП «Арамилъ-энерго» УТТ и СТ ООО «Газпромтрансгаз Екатеринбург»	16.14	Организация и проведение спортивных состязаний, турнира по шахматам	Трифонов А.П. Соловьев Д.С.	9.05 с 13:00-15:00	Трифонов А.П.
15.1	Предоставление автовышки для закрепления лозунга на здании Администрации; Устройство электроснабжения на территории памятника погибшим у Храма Святой Троицы; Ревизия электроснабжения у памятника в пос. Арамилъ	Мельников А.Г.		МУП «Арамилъ-энерго»	16.15	Организация и проведение легкоатлетического массового забега «Весна Победы»	Соловьев Д.С. Савин В.А. Патрушева Л.Н. Трифонов А.П. Сурин Д.В.	9.05. с 13:30 – 15:00 Центр г. Арамилъ, ул. 1 Мая	МОУ ДОД «ДЮСШ» МОУ СОШ № 1,3,4 Предприятия Арамилского ГО
16.	Организация праздничных торжественных и массовых мероприятий	Редькина Е.В. Бажина Т.В.	2.05-9.05.	Коллективы учреждений культуры, образования, спорта, молодежной политики	16.16	Организация фотосъемки и освещения праздничных мероприятий	Салий В.Н.	Весь период	ИП Понамарев А.Б.
16.1	Организация вручения подарков, продовольственных наборов участникам Великой Отечественной войны (21 человек)	Ступина Т.В.	до 6.05.	ИП Попов ТЦ Заря	16.17	Организация праздничного салюта на набережной р. Исеть	Мельников А.Г. Васильева О.В. Исаков В.В.	9.05 23:00	ООО «Арамилъ-Автотранспортный Холдинг»
16.2	Организация и проведение праздничных вечеров для ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших, труженников тыла	Перевышина Н.П. Тяговцева Н.Ю. Старкова М.В. Адыева Ф.С.	4.05.-8.05.	МОУ СОШ № 3,4 РАЙПО ИП Тяговцев Д.Ю. Кафе «Трактир»	16.18	Организация Акции «Бессмертный полк»	Бажина Т.В.	с 15 апреля по 9 мая	РПК Граф-Типограф и Рекламная компания «Капкан»
16.3	Организация и проведение массовых соревнований по мини-футболу среди детских дворовых и мужских команд «Кубок Победы»	Костарев К.Н.	4.05. и 11.05. Мини-стадион, г. Арамилъ, ул. 1 Мая, 62	Образовательные учреждения, предприятия	16.19	Проведение заседания организационного Комитета о готовности к проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Редькина Е.В.	4.05	
16.4	Организация и проведение акций «Пост №1» и «Георгиевская ленточка»	Чулочникова С.В. Пинигина О.Н. Ковалева Е.В.	8-9.05. с 9:00 – 15:00	Юнармейский отряд «Катюша» Городская школьная Дума Волонтерский отряд «Надежда»					

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.01.2015 № 20

**Маршрут праздничного шествия
9 мая 2015 года**

Время и место формирования колонны	Время отправления колонны	Маршрут следования	Ответственный, контактный телефон
9:00 – 9:30 на въезде в пос. Светлый, автобусная остановка напротив железнодорожного пешеходного моста	9:30	От автобусной остановки (напротив железнодорожного пешеходного моста) на въезде в п. Светлый - по дороге в поселок Арамил, пересечение ул. Ломоносова, через территорию клуба «Надежда», по ул. Заводской к памятнику	Адыева Ф.С.
11:00 – 11:15 Площадь у ОАО «Арамилский авиационный ремонтный завод», Гарнизон 22 (подвоз на автобусах до площади у Храма Святой Троицы)	11:30	От площади у Храма Святой Троицы по ул. 1 Мая к зданию Администрации Арамилского городского округа	Телешов В.И.
11:00 – 11:25 Площадь ДК г. Арамил, ул. Рабочая, 120-А	11:30	От ДК г. Арамил, по ул. Щорса, по пешеходному мосту через р. Исеть, по ул. 1 Мая к зданию Администрации Арамилского городского округа	Комарова О.В.
11:15-11:35 МКОУ СОШ № 1, Ул. 1 Мая, 60	11:40	От МКОУ СОШ № 1 по ул. 1 Мая к зданию Администрации Арамилского городского округа	Пинигина О.Н.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.01.2015 № 20

Смета расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий в Арамилском городском округе, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, в тыс. руб.
1.	Организация праздничных обедов для участников ВОВ, труженников тыла, вдов, детей войны: 5 мая, школа № 3 – 40 чел; 6 мая, кафе «Трактор» – 90 чел; 7 мая, школа № 4 – 50 чел.	40 чел. * 150 руб. = 6,0 140 чел. * 200 руб. = 28,0	34,0
2.	Вручение подарков ветеранам ВОВ на дому (продуктовые наборы участникам ВОВ)	21 чел. * 700 руб. = 14 700	14,7
3.	Реклама листовая формат А1 формат А4	6 шт. * 761 руб. = 4566 35 шт. * 15 руб. = 525	5,1
4.	Изготовление баннера (задник сцены) 3,5 х 6 м – 25,0	25 000	25,0
5.	Цветы для ветеранов на 9 мая п. Арамил – 35 шт. г. Арамил – 65 шт.	100 шт. * 40 руб. = 4000	4,0
6.	Встреча ветеранов 9 мая (чаепитие)	3 000 руб.	3,0
7.	Венки с лентами к памятникам погибших (Администрация АГО, Дума АГО, Совет ветеранов)	6 шт. * 2200 руб. = 13200	13,2
8.	Венки с лентами к памятникам погибших ГОИ «Надежда»	1 шт. * 2200 = 2 200	2,2
9.	Организация «Вечного огня» Заправка газового баллона	1 шт. * 1000 руб. = 1 000	1,0
10.	Озвучивание мероприятий: ГСМ для бензогенератора Батарейки к радиомикрофонам	10 л * 26 руб. = 260 руб. 12 шт. * 80 руб. = 960 руб.	1,3
11.	Оформление: шары гелиевые (триколор РФ)	120 шт. * 30 руб. = 3,600	3,6
12.	Акция «Пост № 1»: Обмундирование почётного караула	Форма для МОУ СОШ № 3 (10 комплектов)	23,0
13.	«Георгиевская ленточка» Акция «Бессмертный полк» Изготовление манишек, изготовление транспаранта	1500 шт. * 3,5 руб. = 5 250 295 * 10 шт. = 2 950 руб. 1 шт. * 1 900 руб. = 1 900 руб.	10,1
14.	Полевая кухня (продукты питания, одноразовая посуда) – 600 чел.	600 чел. * 15 руб. = 9,0 руб Одноразовая посуда, салфетки 3,0 руб.	12,0
15.	Услуги видеооператора	5 000	5,0
16.	Аренда уличной сцены (ракушка) с подиумом (5*7,5 м) Аренда звука для проведения митинга	35 000 руб. 5 000 руб.	40,0
17.	Для вечерней программы аренда уличной сцены (с порталами и с экранами) с подиумом (6*9 м) Аренда звука для проведения митинга Сцена – 150 т.р. Звук 15 Кв – 40 т.р. Экран (за 1 кв. м. 7 000 руб) 2 шт. 5 м х 5 м = 350 т.р. Пульт видеомонтажа – 5 000 руб.	545 тыс. руб.	545,0

18.	Военная форма для театрализованного концерта Женский 4 шт. х 3,5 т.р. = 14,0 Детский 12 шт. х 2,5 т.р. = 30,0 Мужской 2 х 4,0 т.р. = 8,0	52 тыс. руб.	52,0
19.	Обслуживание биотуалетов	2шт.*2 000 = 4 000	4,0
20.	Праздничная концертная программа пос. Светлый	Плакаты Ватман Булавки английские Цветы декоративные Батарейки к микрофонам Диски CD	2,0
21.	Легкоатлетические соревнования «Весна Победы» (9 мая): - разметка дистанции; - призовой фонд; - организация судейства; - канцтовары; - футболки для участников массового забега	Краска вододисперсионная 10* 200руб.=2000 Лента ограничительная 4шт.*350руб.=1400 Канцтовары 1000 руб. Оплата судей на дистанции 10 шт.* 500 руб. = 5000 Призы победителям: 270 *500=135 000 (медали, сувенирная продукция, грамоты, дошкольникам самокаты или роликовые коньки)	144,4
22.	Блиц-турнир по шахматам (призовой фонд)	Призы призерам и победителям в 5 категориях 15шт. * 500 руб. = 7500 руб.	7,5
23.	Соревнования по стритболу	Кубки победителям за 1,2,3 место 3*1000 =3000 рублей, мячи баскетбольные 3*2000 = 6000	9,0
24.	Сладкие призы детям-участникам праздничных мероприятий	300 чел. * 50 руб.=15 000	15,0
25.	Праздничный Салют	300 000 руб.	300,0
26.	Видеосъемка мероприятий с 9:00 до 23:00, проекция на экран, монтаж видеопленки 2 чел х 15,0 = 30,0	30 000 руб.	30,0
27.	Оплата привлекаемых коллективов г. Екатеринбург	3 х 40 000 руб.	120,0
ИТОГО:			1426,1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2015 № 19

Об утверждении «Плана мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в Арамилском городском округе на 2015-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», на основании Устава Арамилского городского округа, в целях формирования навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений в Арамилском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в Арамилском городском округе на 2015-2016 годы» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.01.2015 № 19

План мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в Арамилском городском округе на 2015-2016 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информационно-просветительское обеспечение потребителей			
1.1.	Организация информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей в здании Администрации Арамилского городского округа	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
1.2.	Размещение информации по вопросам защиты прав потребителей на официальном сайте Арамилского городского округа в сети «Интернет» и в газете «Арамилские вести»	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.01.2015 № 13

Об отмене постановления Администрации Арамилского городского округа от 30.12.2013 года № 535 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.12.2013 года № 535 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.01.2015 № 12

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.07.2014 года № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории Арамилского городского округа Свердловской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамилского городского округа, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с постановлением Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.07.2014 года № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории Арамилского городского округа Свердловской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 приложения № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа изложить в новой редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

6.1. В случае, когда гражданин не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством, путем личного устного или письменного обращения, направления сообщения по электронной почте.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в случае:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушения срока предоставления услуги;
- требования от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением услуги;
- отказа в приеме документов или отказа в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- требования от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

6.3. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой лично

Продолжение на стр. 52

1.3.	Организация и проведение просветительских мероприятий среди учащихся учебных заведений Арамилского городского округа «Об основах потребительских знаний»	2 раза в год	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа Отдел образования Арамилского городского округа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
1.4.	Проведение информационных акций, приуроченных ко Всемирному Дню Защиты прав потребителей, в том числе распространение листовок, брошюр, справочных материалов по защите прав потребителей	ежегодно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
2. Профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей			
2.1.	Консультирование хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в различных сферах потребительского рынка, по вопросам соблюдения законодательства в вопросах защиты прав потребителей	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
2.2.	Подготовка и проведение совещаний, конференций, семинаров с хозяйствующими субъектами потребительского рынка городского округа по вопросам защиты прав потребителей	2 раза в год	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
2.3.	Доведение до предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в сфере оптовой розничной торговли, информации Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и Управления Роспотребнадзора, о некачественных и опасных для жизни и здоровья товарах	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
3. Деятельность по защите прав и законных интересов потребителей			
3.1.	Оказание индивидуальных правовых консультаций потребителям для досудебного урегулирования конфликтных ситуаций	еженедельно	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
3.2.	Организация работы консультационного пункта; совершенствование системы оказания правовой помощи потребителям (регистрация заявлений по защите прав потребителей, рассмотрение обращений граждан и их консультирование, практическая помощь населению по составлению претензий и исковых заявлений; предъявление исков в суд в защиту прав и законных интересов отдельных потребителей (групп потребителей, неопределенного круга потребителей)	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
3.3.	Обеспечение взаимодействия структур, занимающихся защитой прав потребителей	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
3.4.	Проведение совместных проверок с Управлением Роспотребнадзора по жалобам граждан	по мере необходимости	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе
3.6.	Проведение ежегодного конкурса, посвященного Всемирному Дню Защиты прав потребителей «Лучшее качество обслуживания»	раз в год	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа

Начало на стр. 51

(устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение):

- заместителю главы Администрации Арамильского городского округа;
- начальнику Отдела образования Арамильского городского округа;
- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией Арамильского городского округа (далее – соглашение).

6.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

6.5. Жалоба, поступившая в Отдел образования, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. Жалоба не подлежит рассмотрению если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы (письменного обращения) на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействия) и решения в ходе предоставления государственной услуги;
- признает действия (бездействия) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

6.8. Результатом рассмотрения жалобы (письменного обращения) может быть полное или частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

6.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие сотрудников ОУ в судебном порядке.

6.10. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.01.2015 № 11

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.08.2014 года № 389 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.08.2014 года № 389 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. В случае, когда гражданин не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством, путем личного устного или письменного обращения, направления сообщения по электронной почте.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в случае:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушения срока предоставления услуги;
- требования от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением услуги;
- отказа в приеме документов или отказа в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- требования от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение):

- заместителю главы Администрации Арамильского городского округа;
- начальнику Отдела образования Арамильского городского округа;
- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией Арамильского городского округа (далее – соглашение).

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел образования, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба не подлежит рассмотрению если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю направляется соответствующее уведомление (Приложение № 2).

5.7. По результатам рассмотрения жалобы (письменного обращения) на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействия) и решения в ходе предоставления государственной услуги;
- признает действия (бездействия) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы (письменного обращения) может быть полное или частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие сотрудников ОУ в судебном порядке.

5.10. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.01.2015 № 10

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.08.2014 года № 388 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамилского городского округа, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с постановлением Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.08.2014 года № 388 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. В случае, когда гражданин не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством, путем личного устного или письменного обращения, направления сообщения по электронной почте.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в случае:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушения срока предоставления услуги;
- требования от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;
- отказа в приеме документов или отказа в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- требования от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение):

- заместителю главы Администрации Арамилского городского округа;
- начальнику Отдела образования Арамилского городского округа;
- через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией Арамилского городского округа (далее – соглашение).

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел образования, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба не подлежит рассмотрению если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при

этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5).

5.7. По результатам рассмотрения жалобы (письменного обращения) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы (письменного обращения) может быть полное или частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие сотрудников ОУ в судебном порядке.

5.10. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.01.2015 № 09

Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа (далее - административный Регламент) (Приложение № 1).

2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции:

- 1) исполнение административного регламента;
- 2) подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекта ежегодного доклада об осуществлении и эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа для представления указанного доклада в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В. Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 26.01.2015 № 09

Административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами Администрации Арамилского городского округа.

Структурным подразделением Администрации Арамилского городского округа, уполномоченными на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, является Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (далее-Комитет).

Начало на стр. 53

1.3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее осуществление:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области»;
- Устав Арамилского городского округа;
- Иные НПА, действующие на территории муниципального образования в сфере розничной торговли.

1.4. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность на территории Арамилского городского округа, в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (далее-обязательные требования) к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.5. Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории Арамилского городского округа (далее-субъекты проверок).

1.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Комитета обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами Арамилского городского округа;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении (далее-распоряжение) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

При проведении проверок должностные лица Комитета обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Права должностных лиц Комитета при осуществлении муниципального контроля:

а) проверять в установленном порядке деятельность субъектов проверок, связанную с размещением нестационарных торговых объектов;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

в) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, научные и иные организации, ученых и специалистов;

г) организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок.

1.8. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится

к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

г) представлять по мотивированному запросу Комитета необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы;

д) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.10. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

а) составление должностными лицами Комитета акта проверки субъекта проверки (далее-акт проверки);

б) в случае выявленных нарушений:

выдача предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Арамилского городского округа;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Арамилского городского округа);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации Арамилского городского округа.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещении Администрации Арамилского городского округа;

б) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Арамилского городского округа (www.aramilgo.ru);

в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

г) по справочному телефону 8(34374) 3-17-11 в часы его работы;

д) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Администрации Арамилского городского округа по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, на электронный адрес: adm@aramilgo.ru;

е) в ходе личного приема граждан, проводимого в понедельник с 14:00 до 17:00.

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции размещается на информационных стендах, установленных в помещении Администрации Арамилского городского округа, официальном сайте Арамилского городского округа должна содержать:

а) местоположение Администрации Арамилского городского округа;

б) график работы Администрации Арамилского городского округа;

в) адрес электронной почты и Портала государственных и муниципальных услуг;

г) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

д) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

е) текст настоящего Регламента;

ж) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых должностными лицами Администрации Арамилского городского округа, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый Администрацией Арамилского городского округа (далее-план проверок);

з) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Арамилского городского округа;

и) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение № 1 к Регламенту).

2.3. График работы 8:00 до 17:00, суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.6. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Комитета обязаны предоставить следующую информацию:

а) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

б) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

в) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

г) сведения о порядке направления обращений;

д) сведения об адресах сайта и электронной почты Администрации Арамилского городского округа.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до под-

готовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа, с последующим вручением его копии.

2.8. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется путём проведения проверок.

Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки (Приложение № 2 к регламенту);
- ознакомление юридического лица, его руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица с актом проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки.

3.2.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Основные проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок.

Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

2) поступление в Администрацию Арамильского городского округа обращения (заявления) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры в установленном порядке.

3.3. Проверка проводится на основании распоряжения. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного должностного лица (лиц) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

4) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.4. Направление уведомления о проведении проверки.

3.4.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5. Проведение проверки.

3.5.1. Проведение документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в Комитете, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Комитете, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных правовыми актами Арамильского городского округа, Комитет направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес Комитета указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Работники Комитета, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений работники Комитета, проводящие проверку, устанавливают признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет вправе провести выездную проверку.

3.5.2. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в Комитете документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие использования торгового места, требованиям, установленным в муниципальном правовом акте, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения работниками Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить работникам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя работники Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.6. Подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки.

3.6.1. По результатам проверки должностными лицами Комитета, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки утверждается руководителем Комитета.

3.6.2. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учета проверок должностными лицами Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности работников Комитета, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Начало на стр. 55

III.1.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Комитет.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля;
- последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции;
- общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет Комитет.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции осуществляется Комитетом для проведения контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Плановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией Арамилского городского округа, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Арамилского городского округа.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящей главой.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Комитета, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Арамилского городского округа (www.aramilgo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации Арамилского городского округа, уполномоченным на ее рассмотрение:

- Председателю Комитета на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Комитета;
- заместителю главы Администрации Арамилского городского округа, координирующему и контролирующему деятельность в сфере муниципального контроля, на решения или (и) действия (бездействие) Председателя Комитета либо в случае, если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие);
- Главе Арамилского городского округа на решения и действия (бездействие) заместителя главы Администрации Арамилского городского округа, указанного в подпункте «б» настоящего пункта.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
 - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
 - суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, оснований, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
 - подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).
- Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:
- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
 - иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;
- предоставление заявителю ответа ранее по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

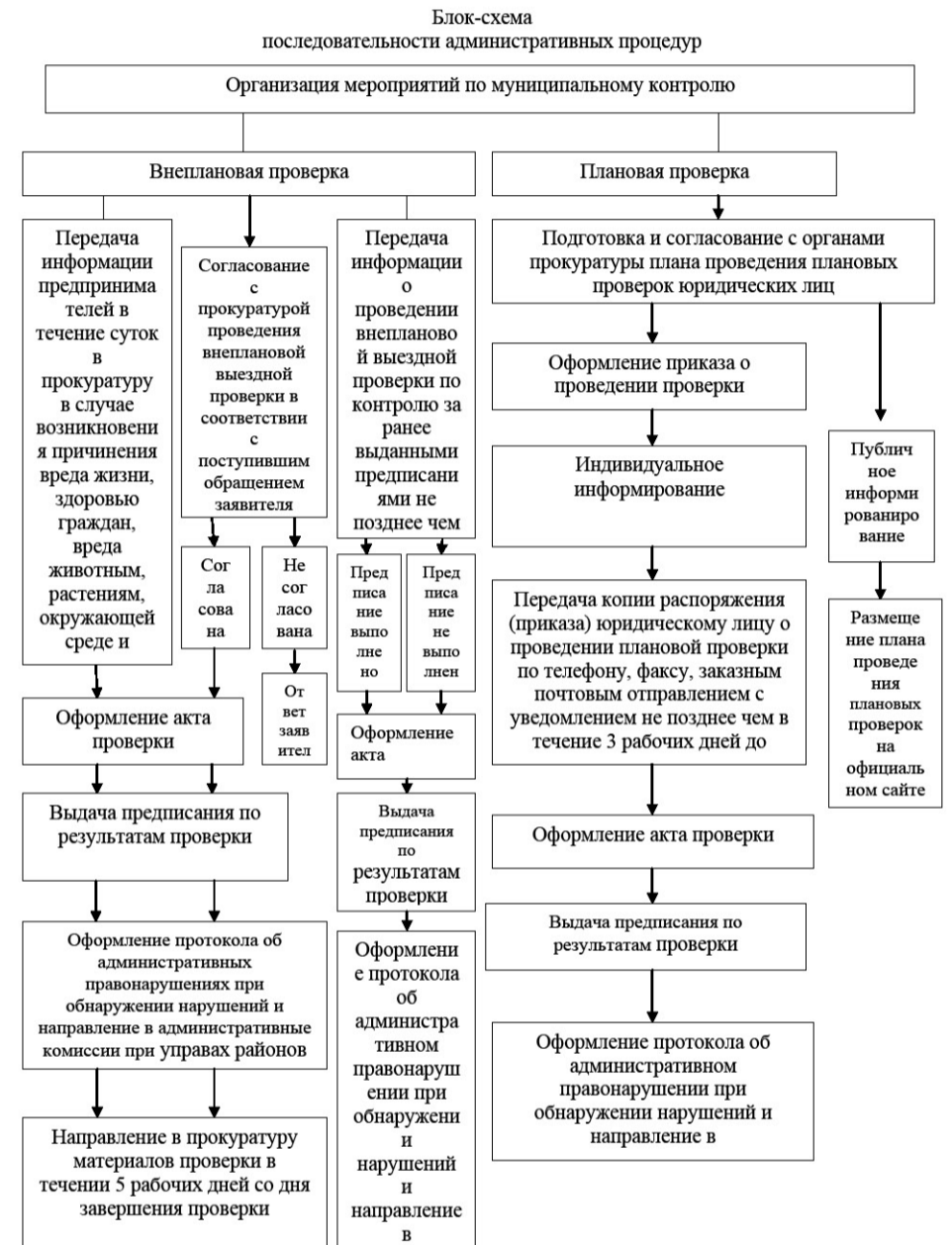
5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур

Приложение № 1
к административному регламенту



Приложение № 2 к
административному
регламенту

(дата составления акта)

(время составления акта)

(место составления акта)

АКТ проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

« _____ » _____ 20____ г. по адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.01.2015 № 47

Об отмене действия муниципальных (муниципальных целевых) программ Арамилского городского округа, действовавших в период до 1 января 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, ст. 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», ст. 28 Устава Арамилского городского округа, Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу с 01 января 2015 года постановления Главы Арамилского городского округа:
 - от 12.11.2013 года № 1188 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года» и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамилского городского округа» на 2011 – 2015 годы»;
 - от 18.12.2013 года № 1360 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе до 2020 года» и отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 01 марта 2011 года № 207 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы»;
 - от 20.07.2010 года № 780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы»;
 - от 29.11.2013 года № 1277 «Об утверждении Муниципальной программы «Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2014-2016 годы»;
 - от 29.08.2012 года № 644 «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013-2014 гг. и Плана мероприятий по реализации целевой программы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе на 2013 – 2014 гг.»;
 - от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамилского городского округа» на 2011 – 2015 годы»;
 - от 01 марта 2011 года № 207 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на сайте Арамилского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.01.2015 № 42

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.02.2013 г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 27.12.2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях оперативности реагирования на совершение административных правонарушений на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:
 - Приложение № 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамилского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение №1).
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

(заполняется в случае проведения плановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившие проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена

(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № ___ на ___ листах

Подписи лиц, проводивших проверку:

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 28.01.2015 № 42

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления
Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях**

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа	ст.11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) Глава Арамильского городского округа 2) главный специалист Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями
п.2 ст. 4.2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник Отдела образования Арамильского городского округа 6) председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа	ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями	ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности области или в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, либо на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа – в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) начальник Отдела образования Арамильского городского округа 5) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
ст.10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) Глава Арамильского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа 3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
		ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа 5) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа
		ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) Глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа

ст.19 «Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.21 Безбилетный проезд	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
ст.22 Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	1) Глава Арамилского городского округа 2) председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
ст.30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) Председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) Председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления» (за исключением законного предписания органа МСУ или должностного лица МСУ, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства)	1) Глава Арамилского городского округа 2) Председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа 7) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления»	1) Глава Арамилского городского округа 2) Председатель Думы Арамилского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа 6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа 7) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст. 34-1 «Несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле»	1) Глава Арамилского городского округа
ст.35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) Председатель Думы Арамилского городского округа 2) Глава Арамилского городского округа 3) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»	1) Глава Арамилского городского округа 2) начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
ст.38 «Нарушение правил содержания домашних животных»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа 4) главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями 3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа

ст.41 «Приставание граждан»	1) Глава Арамилского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - в соответствии с полномочиями
-----------------------------	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.01.2015 № 37

Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Арамилского городского округа, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа, и об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 31 декабря 2009 года № 1229 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Администрации Арамилского городского округа»

В целях повышения эффективности кадровой работы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа, руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 6 статьи 42 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (Приложение № 1);

1.2. Форму реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (Приложение №2).

2. Органам местного самоуправления Арамилского городского округа в срок до 25 января ежегодно предоставлять информацию о муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа для актуализации данных реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа.

3. Организационному отделу Администрации Арамилского городского округа в срок до 1 февраля ежегодно представлять реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа для утверждения.

4. Постановление Главы Арамилского городского округа от 31 декабря 2009 года № 1229 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Администрации Арамилского городского округа» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению
Главы Арамилского городского округа
от 22.01.2015 № 37

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (далее – реестр), ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (далее – муниципальные служащие), по установленной форме (Приложение № 1).

2. Ведение реестра осуществляется специалистами Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Сведения из личного дела муниципального служащего, включенные в реестр, хранятся на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

4. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальные службы, вносятся в реестр не позднее четырнадцати дней со дня их назначения на должность.

5. Сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих вносятся в реестр не позднее четырнадцати дней со дня получения специалистами Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа информации об изменениях.

6. Основанием для исключения из реестра муниципального служащего является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

7. Исключение из реестра муниципального служащего осуществляется в день увольнения, смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда.

8. Ежегодно, до 1 февраля, Глава Арамилского городского округа утверждает реестр с учетом изменений и дополнений, внесенных в реестр в течение предыдущего календарного года.

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
по состоянию _____УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамилского городского округа

(подпись, дата и расшифровка подписи)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование категорий и групп должностей (должность)	Дата рождения Возраст	Пол	Стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года	Образование*	Дополнительное профессиональное образование**	Аттестация***	Классный чин****	Трудовой договор*****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указывается уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.

**Указывается вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка), наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа.

***Указывается дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии.

****Указывается классный чин муниципального служащего, дата присвоения, дата и номер документа о присвоении классного чина.

*****Указывается вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе (для муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.01.2015 №32

О мерах по реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 25 декабря 2014 года № 45/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В целях реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 25 декабря 2014 года № 45/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее – бюджет городского округа).

2. Главным администраторам доходов бюджета городского округа принять меры:

1) по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа не ниже плановых назначений;

2) по сокращению задолженности по уплате обязательных платежей в бюджет городского округа;

3) по минимизации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа;

4) по обеспечению в установленные сроки возвратов, не использованных по состоянию на 01 января 2015 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

5) по обеспечению предоставления в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета городского округа и сведений для составления и ведения кассового плана в установленные Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа сроки.

3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с Решением Думы Арамилского городского округа от 25 декабря 2014 года № 45/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Решение о бюджете);

2) принимать меры по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также обращения взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа;

3) в течение 2015 года активизировать работу по привлечению в бюджет городского округа средств из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа;

4) обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов бюджету городского округа, а также выполнение условий их предоставления;

5) обеспечить своевременную и полную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

6) направить главным распорядителям средств областного бюджета подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 1 января 2015 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с приложением подтверждающих документов в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств областного бюджета;

7) при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

обеспечить включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа в качестве обязательных условий:

- согласие получателей субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязанность получателей субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Е.Ю. Светлакова), осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа:

1) обеспечить утверждение подведомственным муниципальным учреждениям муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Администрации Арамилского городского округа;

2) в срок до 13 января 2015 года:

- обеспечить составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов с целью финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели;

- заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

- обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме, утвержденной Приказом начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа от 11.07.2011 г. № 46 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа (Н.В. Чунарева):

1) в срок до 1 апреля 2015 года разработать проект постановления Администрации Арамилского городского округа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

2) ежеквартально, представлять информацию о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

3) представлять в Министерство финансов Свердловской области Решение о бюджете и внесении изменений в него в двухнедельный срок, после принятия данных решений Думой Арамилского городского округа.

6. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (Т.Е. Булаева):

1) обеспечить организацию работы с разработчиками муниципальных программ по приведению объемов расходов, предусмотренных муниципальными программами городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию Решением о бюджете;

2) в срок до 20 марта 2015 года провести мониторинг эффективности реализации муниципальных программ.

7. Установить, что получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение ра-

бот, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Получателям средств бюджета городского округа принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2015 года.

9. Органам внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и об исполнении муниципальных заданий, а также анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Арамилского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации арамилского городского округа

от 28.01.2015 № 01
г.Арамил

О создании организационного комитета и об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12.06.2014 года № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы», Распоряжения Правительства Свердловской области от 25.11.2014 года № 1512-ПП «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению в Свердловской области в 2015 году Года литературы», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа.

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе (Приложение № 1).

3. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе (Приложение № 2).

4. Настоящее Распоряжение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Арамилского городского округа
от 28.01.2015 года №01

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе

Герасименко В.Л. – Глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Прияникова И.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека», секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Чунарева Н.В. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

Дубинин И.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа;

Ширяева А.В. – начальник Отдела образования Арамилского городского округа;

Перевышина Н.П. – председатель Арамилского городского Совета ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов (по согласованию);

Исаков В.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию);

Адыева Ф. С. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (по согласованию);

Старкова М.В. – заведующая структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждений «Дворец культуры города Арамил» - Сельский клуб «Надежда» (по согласованию);

Иртуганова Н.Н. – заведующая структурным подразделением Муниципального

бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Краеведческий музей города Арамил (по согласованию)

Салий В.Н. - редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Арамилского городского округа
от 28.01.2015 года №01

План основных мероприятий по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1.	Городской конкурс детского рисунка «Этот загадочный мир» для детей с ограниченными возможностями здоровья («В стране литературных героев»).	Центр «ЮНТА», Отдел образования Арамилского городского округа	16.01.15
2.	Конкурс творческих работ для детей дошкольного возраста «Любимые герои сказок».	Отдел образования Арамилского городского округа, дошкольные образовательные учреждения, Центр «ЮНТА»	30.01.15
3.	Научно-практическая конференция обучающихся (защита исследовательских проектов).	Отдел образования Арамилского городского округа	Март-апрель 2015 года
4.	Конкурс литературных постановок «По страницам Великой Победы».	Отдел образования Арамилского городского округа	Май
5.	Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню учителя «Образ учителя в литературе».	Отдел образования Арамилского городского округа	Октябрь 2015 года
6.	Реализация проекта «Открытая книга»	Отдел образования Арамилского городского округа	В течение года
7.	Конкурс юных чтецов «Живая классика».	Отдел образования Арамилского городского округа	В течение года
8.	Литературная гостиная «Грибоедовские чтения», посвященная 220-летию Грибоедова А.С.	МБУ Клуб «Надежда», сельская библиотека пос. Арамил	18.01.2015
9.	Литературная гостиная, посвященная 155-летию А.П. Чехова	МБУ Клуб «Надежда», сельская библиотека пос. Арамил	1.02.2015
10.	Литературная гостиная «Пушкинский день» в рамках проекта «Славим человека труда!»	МБУ Клуб «Надежда», сельская библиотека пос. Арамил	6.06.2015
11.	К юбилею А.П. Чехова. Водевиль по мотивам «Предложение»	МБУ Клуб «Надежда», сельская библиотека пос. Арамил	20.09.2015
12.	Литературная гостиная «Вечером синим, вечером лунным...», посвященная 120-летию С.А. Есенина	МБУ Клуб «Надежда», сельская библиотека пос. Арамил	4.10.2015
13.	Литературная гостиная, посвященная Всемирному дню писателя. Обсуждение проблем современной литературы.	МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»	Март 2015
14.	Библионочь-2015.	МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»	Май 2015
15.	«Читателя найду в потомстве я...» - урок поэзии для студентов техникума, посвященный русскому поэту Е.А. Баратынскому	МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»	Апрель 2015
16.	«Читаем и играем». Для учащихся младших классов. «Бессмертный Конек-горбунок»	МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека»	Март 2015
17.	«Читаем и играем» - по сказкам Д. Родари (загадки, викторины, кроссворды на стенде)	Сельская библиотека пос. Арамил	Октябрь 2015
18.	«Книжкина неделя» - выставки, викторины, театрализованное представление	Сельская библиотека пос. Арамил	Март 2015
19.	«Путешествие» - игровая программа, посвященная творчеству Л.А. Кассиля	Сельская библиотека пос. Арамил	Июль 2015
20.	К 1000-летию памяти князя Владимира слайд-шоу «В корнях наша пища»	Сельская библиотека пос. Светлый	Июнь 2015
21.	«Читаем вместе». А. Грин. «Алые паруса»	Сельская библиотека пос. Светлый	Август 2015
22.	Литературное объединение «Поэтическая среда». Заседание, посвященное творчеству С. Есенина	Сельская библиотека пос. Светлый	Октябрь 2015
23.	«Немного о Бродском». Литературная гостиная для взрослых к 75-летию И.А. Бродского	МБУ «КДК «Виктория» Сельская библиотека пос. Светлый	23.05.2015
24.	«Серьезный и смешной». Информационно-познавательная выставка по биографии и творчеству М.М. Зощенко.	МБУ «КДК «Виктория» Сельская библиотека пос. Светлый	20-31.07.2015
25.	Два великих юбилея». Информационно-познавательная выставка посвященная Сергею Есенину и Александру Блоку	МБУ «КДК «Виктория» Сельская библиотека пос. Светлый	1-16.11.2015
26.	Мульти-викторина для детей «Паровозик из Ромашково», к 85- летию Г.М. Цыферова	МБУ «КДК «Виктория» Сельская библиотека пос. Светлый МДОУ №5 «Светлячок»	23.03.2015

Начало на стр. 61

27.	Мульти – викторина, «Дюймовочка», к 180-летию Г. Х. Андерсена	МБУ «КДК «Виктория» Библиотека пос. Светлый МДОУ №5 «Светлячок»	7.04.2015
28.	Мульти – викторина для детей к 150-летию Д.Р. Киплинга	МБУ «КДК «Виктория» Библиотека пос. Светлый МДОУ №5 «Светлячок»	22.12.2015
29.	Просмотр экранизации произведения «Питер Пен» и презентации биографии писателя и его творчества к 155-летию Джеймса Мэтью Барри	МБУ «КДК «Виктория» Библиотека пос. Светлый МДОУ №5 «Светлячок»	13.05.2015
30.	Беседа для подростков по творчеству писателя и просмотр экранизации произведения «Олеся», к 145-летию А.И. Куприна	МБУ «КДК «Виктория» Библиотека пос. Светлый МБОУ СОШ №3	26.08.2015
31.	Тематическое мероприятие для подростков к 145-летию И.А. Бунина	МБУ «КДК «Виктория» Библиотека пос. Светлый МБОУ СОШ №3	14.10.2015

Примечание: План основных мероприятий по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году в Арамилском городском округе может корректироваться и уточняться в течение 2015 года.

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/10

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 30.01.2014 № 32/3 «Об утверждении Программы «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамилского городского округа на 2014 год»

Заслушав и обсудив информацию Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа по внесению изменений в программу «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамилского городского округа на 2014 год» утвержденную Решением Думы Арамилского городского округа от 30.01.2014 года № 32/3, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 33 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Дополнить пунктом 2 Главу 8 «Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, приватизация и продажа права аренды, на которые планируется в 2014 году» программы «Приватизация и продажа права аренды муниципального имущества Арамилского городского округа на 2014 год», утвержденной Решением Думы Арамилского городского округа от 30.01.2014 года № 32/3:

N п/п	Объект приватизации	Адрес	Источник представления данных	Правообладатель	Рыночная стоимость имущества (руб.)	Размер доходов 2014 г.
2	Земельный участок, площадью 1157 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект торговли, с кадастровым номером 66:33:0101007:1505	РФ, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, 22	Кадастровый паспорт земельного участка № 66/301/13-481122 от 21.10.2013 г.	Арамилский городской округ	4 890 000	4 645 500

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В. Ярмашев

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/8

О внесении изменений в Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа», утвержденного решением Думы Арамилского городского округа от 24.12.2009 г. № 34/7

В соответствии с решением Думы Арамилского городского округа «Об установлении официального сайта Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 27.02.2014 г. № 33/7, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа», утвержденного решением Думы Арамилского городского округа от 24.12.2009 г. № 34/7:

- пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4) официальный сайт Арамилского городского округа (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации Арамилского городского округа.»;

- пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления, для размещения информации о своей де-

ятельности, используют официальный сайт Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «aramilgo.ru.»;

- пункт 4 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официального сайта Арамилского городского округа устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Арамилского городского округа.»;

- пункт «в» подпункта 2 пункта 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«в) информацию о размещении по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

- пункт 2 статьи 17 – исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмашев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/7

Об установлении официального сайта Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 24.12.2009 г. № 34/7, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что официальным сайтом Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт с доменным именем «aramilgo.ru».

2. На официальном сайте Арамилского городского округа размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

3. Рекомендовать Главе Арамилского городского округа:

- в целях организации доступа к информации на официальном сайте Арамилского городского округа, определить соответствующий орган (структурные подразделения) Администрации или должностное лицо Администрации, уполномоченное в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- права и обязанности соответствующего органа (структурного подразделения) Администрации или должностного лица Администрации установить муниципальным правовым актом;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации на официальном сайте Арамилского городского округа, планировать при бюджетном финансировании Администрации.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмашев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/5

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа

С целью приведения Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. В статье 13 Раздела 2 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденных решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 17/1 внести следующие изменения:

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В границах водоохраных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе до-

ждевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.»;

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В границах водоохраных зон **запрещается**:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»);»;

- часть 5 считать утратившей силу.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы

Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/3

О внесении изменений в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Арамилского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 29.10.2009 г. № 30/14

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в «Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Арамилского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 29.10.2009 г. № 30/14 следующие изменения:

- параграф 2-1 изложить в следующей редакции:

«**Параграф 2-1.** Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа:

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа, относящиеся к высшим должностям:

- председатель Контрольно-счетной палаты.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа, относящиеся к ведущим должностям:

- инспектор Контрольно-счетной палаты.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы

Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/2

О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/5

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12. 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных об-

разований», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 05.12.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1108-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа, утвержденного решением Думы Арамилского городского округа от 29.03.2012 г. № 2/5 следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетная палата формируется в составе председателя и двух инспекторов Контрольно-счетной палаты.»;

2) пункт 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.»;

3) статью 8 дополнить подпунктами 12.1, 12.2 и 12.3 в следующей редакции:

«12.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

12.2. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

12.3. аудит в сфере закупок.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы

Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Российская Федерация

Решение

Думы Арамилского городского округа

от 27 февраля 2014 г. № 33/11

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе в новой редакции», утвержденном Решением Думы Арамилского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, рассмотрев обращение Главы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамилского городского округа на 2014 год на 9 312,0 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

2. Увеличить расходы бюджета Арамилского городского округа на 2014 год на 26 678,0 тысяч рублей, в том числе объем расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета увеличить на 17366,5 тысяч рублей.

3. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 19 декабря 2013 года № 30/3 «О бюджете Арамилского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

в пункте 1:

- абзац первый подпункта 1 изложить в новой редакции:

«1) общий объем доходов:

на 2014 год – 461 596,2 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 213 496,2 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 32 процентов или 82 331 тысяча рублей);

- подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета городского округа:

- на 2014 год - 494 542,2 тысячи рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 175 709,7 тысячи рублей;

- на 2015 год – 429 684,4 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 170 064,4 тысячи рублей;

- на 2016 год – 457 192,9 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 186 379,9 тысяч рублей);

Начало на стр. 63

- абзац первый подпункта 3 изложить в новой редакции:
«3) дефицит бюджета городского округа составляет:
- на 2014 год в сумме 32 946,0 тысяч рублей или 9,4 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений, налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2014 года и получение кредитов из областного бюджета»;
- подпункт 10 изложить в новой редакции:
«10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение муниципальных программ, составляет:
- в 2014 году – 72 680,3 тысяч рублей;
- в 2015 году – 9 435,0 тысяч рублей;
- в 2016 году – 5 865,0 тысяч рублей.»
4. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12 Решения Думы Арамильского городского округа от 19.12.2013 года № 30/3 «О бюджете Арамильского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 11 12).
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11

**Свод доходов бюджета Арамильского городского округа,
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации на 2014 год.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма в тысячах рублей
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	248 100,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	128 629,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	128 629,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 332,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 332,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 459,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 983,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	476,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 793,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 146,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 146,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	37 647,0
000 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	6 231,0
000 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	31 416,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	348,0
	Итого собственные доходы (налоговые)	192 561,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	48 712,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48 712,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	44 317,0
000 1 11 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10 940,0

000 1 11 05012 04 0002 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	33 377,0
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	4 395,0
000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	4 283,0
000 1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов	112,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	280,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	280,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	66,0
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	66,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 481,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 506,0
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 506,0
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 506,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	4 975,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 975,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	4 975,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
	Итого собственные доходы (неналоговые)	55 539,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	213 496,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	213 496,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 443,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	69 549,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	141 503,3
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
	Всего доходов:	461 596,2

Приложение № 3
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11

**Свод расходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных по
разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов
бюджетов Российской Федерации на 2014 год**

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой ста- тьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
				Всего расходов	494 542,2
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	37 175,7
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципаль- ного образования	1 313,0
	0102	99000000		Непрограммное направление деятельности	1 313,0
	0102	99010000		Обеспечение деятельности городского округа	1 313,0

6	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 313,0
7	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 313,0
8	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 313,0
9	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 237,0
10	0102	9901002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	76,0
11	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 025,0
12	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 025,0
13	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 025,0
14	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913,0
15	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608,0
16	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608,0
17	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	606,0
18	0103	9901001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2,0
19	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	305,0
20	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305,0
21	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	116,0
22	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,0
23	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 112,0
24	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 112,0
25	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 112,0
26	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 050,0
27	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	62,0
28	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 200,0
29	0104	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 200,0
30	0104	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 200,0
31	0104	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12 200,0
32	0104	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 385,0
33	0104	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 385,0
34	0104	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	11 385,0
35	0104	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770,0
36	0104	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0
37	0104	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	554,0
38	0104	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0
39	0104	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
40	0104	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0
41	0104	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45,0
42	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 117,0
43	0106	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	5 864,0
44	0106	0120000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	641,0
45	0106	0121001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	641,0
46	0106	0121001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,0
47	0106	0121001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	641,0
48	0106	0121001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	641,0
49	0106	0130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	5 223,0
50	0106	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 223,0
51	0106	0131001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 116,0
52	0106	0131001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 116,0
53	0106	0131001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 115,0
54	0106	0131001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0
55	0106	0131001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,0
56	0106	0131001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
57	0106	0131001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
58	0106	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 253,0
59	0106	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 253,0
60	0106	9901004		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа	1 253,0
61	0106	9901004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 206,0
62	0106	9901004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 206,0
63	0106	9901004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 206,0
64	0106	9901004	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,0
65	0106	9901004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
66	0106	9901004	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	26,0
67	0106	9901004	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
68	0111			Резервные фонды	1 000,0
69	0111	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
70	0111	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
71	0111	9901101		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
72	0111	9901101	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
73	0111	9901101	870	Резервные средства	1 000,0
74	0113			Другие общегосударственные вопросы	13 520,7
75	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	13 520,7
76	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	13 282,1
77	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 416,0
78	0113	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 306,0
79	0113	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 306,0
80	0113	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 306,0
81	0113	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,0
82	0113	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
83	0113	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0
84	0113	9901070		Выполнение других обязательств городского округа	112,0
85	0113	9901070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	112,0
86	0113	9901070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0
87	0113	9901070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0

Начало на стр. 65

88	0113	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	534,1
89	0113	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	534,1
90	0113	9901102	830	Исполнение судебных актов	534,1
91	0113	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	534,1
92	0113	9901104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0
93	0113	9901104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
94	0113	9901104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
95	0113	9901104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
96	0113	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	7 737,0
97	0113	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 845,0
98	0113	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 845,0
99	0113	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	4 845,0
100	0113	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 892,0
101	0113	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 892,0
102	0113	9901105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	123,0
103	0113	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 769,0
104	0113	9901308		Увеличение уставного капитала	2 200,0
105	0113	9901308	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 200,0
106	0113	9901308	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	2 200,0
107	0113	9901601		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	783,0
108	0113	9901601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	783,0
109	0113	9901601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	783,0
110	0113	9901601	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	783,0
111	0113	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	238,6
112	0113	9904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
113	0113	9904110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
114	0113	9904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
115	0113	9904110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
116	0113	9904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5
117	0113	9904120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55,0
118	0113	9904120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55,0
119	0113	9904120	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	55,0
120	0113	9904120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	32,5
121	0113	9904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,5
122	0113	9904120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2,4
123	0113	9904120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,1
124	0113	9904610		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	151,0
125	0113	9904610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151,0
126	0113	9904610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,0
127	0113	9904610	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,5
128	0113	9904610	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,5
129	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	768,9
130	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	768,9
131	0203	9900000		Непрограммное направление деятельности	768,9
132	0203	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	768,9
133	0203	9905118		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	768,9
134	0203	9905118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702,0
135	0203	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702,0
136	0203	9905118	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	702,0
137	0203	9905118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	66,9
138	0203	9905118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,9
139	0203	9905118	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9,6
140	0203	9905118	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,3
141	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 761,0
142	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 470,0
143	0309	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 470,0
144	0309	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 470,0
145	0309	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	222,0
146	0309	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	222,0
147	0309	9901102	830	Исполнение судебных актов	222,0
148	0309	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	222,0
149	0309	9901201		Выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в городском округе	900,0
150	0309	9901201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900,0
151	0309	9901201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0
152	0309	9901201	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	351,5
153	0309	9901201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	548,6
154	0309	9901202		Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера	3 348,0
155	0309	9901202	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 652,0
156	0309	9901202	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 652,0
157	0309	9901202	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 652,0
158	0309	9901202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
159	0309	9901202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
160	0309	9901202	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	513,0
161	0309	9901202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 183,0
162	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 291,0
163	0310	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 291,0
164	0310	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 291,0
165	0310	9901203		Функционирование органов в сфере пожарной безопасности	1 291,0

166	0310	9901203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
167	0310	9901203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
168	0310	9901203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
169	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19 910,2
170	0406			Водное хозяйство	408,0
171	0406	9900000		Непрограммное направление деятельности	408,0
172	0406	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	408,0
173	0406	9901301		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	408,0
174	0406	9901301	800	Иные бюджетные ассигнования	408,0
175	0406	9901301	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	408,0
176	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 832,0
177	0409	1500000		Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа" на 2014-2016 годы	6 832,0
178	0409	1511401		Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности	6 332,0
179	0409	1511401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 332,0
180	0409	1511401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 332,0
181	0409	1511401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 332,0
182	0409	1521401		Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,0
183	0409	1521401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
184	0409	1521401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0
185	0409	1521401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0
186	0410			Связь и информатика	807,0
187	0410	0300000		Муниципальная программа "Информационное общество Арамилского городского округа до 2020 года"	807,0
188	0410	0301310		Применение информационно- телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамилского городского округа	807,0
189	0410	0301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807,0
190	0410	0301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807,0
191	0410	0301310	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	807,0
192	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	11 863,2
193	0412	0200000		Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы"	300,0
194	0412	0201308		Мероприятия в рамках программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы"	300,0
195	0412	0201308	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
196	0412	0201308	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	300,0
197	0412	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
198	0412	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы"	85,0
199	0412	1711851		Строительство плавательного бассейна	85,0
200	0412	1711851	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,0
201	0412	1711851	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
202	0412	1711851	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
203	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	11 478,2
204	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	11 478,2
205	0412	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 797,0
206	0412	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 270,0
207	0412	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 270,0
208	0412	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 270,0
209	0412	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,0
210	0412	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
211	0412	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
212	0412	9901105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 480,0
213	0412	9901105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 480,0
214	0412	9901105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 480,0
215	0412	9901304		Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе приобретение в муниципальную собственность	300,0
216	0412	9901304	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
217	0412	9901304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
218	0412	9901304	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
219	0412	9901305		Мероприятия в области национальной экономики и коммунального хозяйства	414,1
220	0412	9901305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	414,1
221	0412	9901305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,1
222	0412	9901305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,1
223	0412	9901320		Разработка проектной документации	1 967,1
224	0412	9901320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 967,1
225	0412	9901320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,1
226	0412	9901320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,1
227	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	47 258,3
228	0501			Жилищное хозяйство	8 297,8
229	0501	1600000		Муниципальная программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2014-2016 годы"	8 132,6
230	0501	1601310		Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья	813,4
231	0501	1601310	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	813,4
232	0501	1601310	410	Бюджетные инвестиции	813,4
233	0501	1601310	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	813,4
234	0501	1604250		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	7 319,2
235	0501	1604250	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	7 319,2
236	0501	1604250	410	Бюджетные инвестиции	7 319,2
237	0501	1604250	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	7 319,2
238	0501	9900000		Непрограммное направление деятельности	165,2
239	0501	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	165,2
240	0501	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	165,2
241	0501	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	165,2
242	0501	9901102	830	Исполнение судебных актов	165,2
243	0501	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	165,2
244	0502			Коммунальное хозяйство	33 974,4
245	0502	1000000		Муниципальная программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	6 537,1
246	0502	1010000		Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов	6 537,1
247	0502	1011310		Мероприятия в рамках программы по утилизации отходов	3 324,0
248	0502	1011310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
249	0502	1011310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0

Начало на стр. 67

250	0502	1011310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0
251	0502	1014220		Модернизация объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	3 213,1
252	0502	1014220	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 213,1
253	0502	1014220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 213,1
254	0502	1014220	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 213,1
255	0502	1800000		Муниципальная программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	5 885,5
256	0502	1821352		Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап	5 885,5
257	0502	1821352	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
258	0502	1821352	410	Бюджетные инвестиции	5 885,5
259	0502	1821352	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
260	0502	1900000		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2014-2020 годы"	5 107,1
261	0502	1910000		Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	5 107,1
262	0502	1911305		Повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре	5 107,1
263	0502	1911305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 107,1
264	0502	1911305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 107,1
265	0502	1911305	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 000,0
266	0502	1911305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 107,1
267	0502	9900000		Непрограммное направление деятельности	16 444,7
268	0502	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	16 444,7
269	0502	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	582,5
270	0502	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	582,5
271	0502	9901102	830	Исполнение судебных актов	582,5
272	0502	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	582,5
273	0502	9901305		Мероприятия в области национальной экономики и коммунального хозяйства	2 362,2
274	0502	9901305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	362,2
275	0502	9901305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	362,2
276	0502	9901305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	362,2
277	0502	9901305	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 000,0
278	0502	9901305	410	Бюджетные инвестиции	2 000,0
279	0502	9901305	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 000,0
280	0502	9901309		Предоставление муниципальных гарантий	13 500,0
281	0502	9901309	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
282	0502	9901309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
283	0502	9901309	843	Исполнение муниципальных гарантий	13 500,0
284	0503			Благоустройство	4 499,6
285	0503	0900000		Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	0,6
286	0503	0901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	0,6
287	0503	0901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,6
288	0503	0901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,6
289	0503	0901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,6
290	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 499,0
291	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 499,0
292	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	3 499,0
293	0503	9901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 599,0
294	0503	9901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 599,0
295	0503	9901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 599,0
296	0503	9901306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
297	0503	9901306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0
298	0503	9901306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0
299	0503	9901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	1 000,0
300	0503	9901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
301	0503	9901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0
302	0503	9901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 000,0
303	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	486,5
304	0505	9900000		Непрограммное направление деятельности	486,5
305	0505	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	256,7
306	0505	9901311		Другие вопросы в области национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства	256,7
307	0505	9901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	256,7
308	0505	9901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
309	0505	9901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
310	0505	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	229,8
311	0505	9904270		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	229,8
312	0505	9904270	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,8
313	0505	9904270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
314	0505	9904270	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
315	0505	9904270	800	Иные бюджетные ассигнования	216,0
316	0505	9904270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	216,0
317	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	292 822,5
318	0701			Дошкольное образование	116 459,8
319	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	17 832,8
320	0701	2001501		Организация предоставления дошкольного образования в рамках софинансирования	694,3
321	0701	2001501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	694,3
322	0701	2001501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,3
323	0701	2001501	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,3
324	0701	2001553		Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	7 963,8
325	0701	2001553	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
326	0701	2001553	410	Бюджетные инвестиции	5 902,0
327	0701	2001553	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
328	0701	2001553	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 061,8
329	0701	2001553	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 061,8
330	0701	2001553	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 061,8
331	0701	2001554		Строительство ДОУ по ул. Рабочая	845,2
332	0701	2001554	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	148,7
333	0701	2001554	410	Бюджетные инвестиции	148,7
334	0701	2001554	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	148,7
335	0701	2001554	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	696,5
336	0701	2001554	620	Субсидии автономным учреждениям	696,5
337	0701	2001554	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	696,5
338	0701	2001555		Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	1 495,4
339	0701	2001555	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	64,6
340	0701	2001555	410	Бюджетные инвестиции	64,6

341	0701	2001555	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	64,6	380	0701	9904512	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	427,0
342	0701	2001555	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,8	381	0702			Общее образование	158 556,4
343	0701	2001555	620	Субсидии автономным учреждениям	1 430,8	382	0702	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	5 075,0
344	0701	2001555	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 430,8	383	0702	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы"	5 075,0
345	0701	20045Б3		Реконструкция ДООУ по ул.Текстильщиков	6 760,0	384	0702	1711551		Строительство мини-стадиона	3 575,0
346	0701	20045Б3	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6 760,0	385	0702	1711551	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
347	0701	20045Б3	410	Бюджетные инвестиции	6 760,0	386	0702	1711551	410	Бюджетные инвестиции	3 575,0
348	0701	20045Б3	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6 760,0	387	0702	1711551	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
349	0701	20045Б5		Строительство ДООУ по ул. Космонавтов	74,1	388	0702	1711552		Приобретение пластиковых бортов для корта	1 500,0
350	0701	20045Б5	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	74,1	389	0702	1711552	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
351	0701	20045Б5	410	Бюджетные инвестиции	74,1	390	0702	1711552	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,0
352	0701	20045Б5	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	74,1	391	0702	1711552	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 500,0
353	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	98 627,0	392	0702	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	938,0
354	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	63 908,0	393	0702	2001502		Организация предоставления общего образования в рамках софинансирования	938,0
355	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	63 908,0	394	0702	2001502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0
356	0701	9901501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23,0	395	0702	2001502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938,0
357	0701	9901501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23,0	396	0702	2001502	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	188,0
358	0701	9901501	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	23,0	397	0702	2001502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0
359	0701	9901501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,4	398	0702	9900000		Непрограммное направление деятельности	152 543,4
360	0701	9901501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4	399	0702	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	74 553,4
361	0701	9901501	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4	400	0702	9901502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	31 978,4
362	0701	9901501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 880,6	401	0702	9901502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 978,4
363	0701	9901501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30 072,3	402	0702	9901502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 423,4
364	0701	9901501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	30 072,3	403	0702	9901502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 194,0
365	0701	9901501	620	Субсидии автономным учреждениям	33 808,3	404	0702	9901502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 229,4
366	0701	9901501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33 118,0	405	0702	9901502	620	Субсидии автономным учреждениям	12 555,0
367	0701	9901501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	690,3	406	0702	9901502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 555,0
368	0701	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	34 719,0	407	0702	9901503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	42 575,0
369	0701	9904511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	33 845,0	408	0702	9901503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 575,0
370	0701	9904511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 845,0	409	0702	9901503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 765,0
371	0701	9904511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 296,0	410	0702	9901503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 765,0
372	0701	9904511	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 296,0	411	0702	9901503	620	Субсидии автономным учреждениям	16 810,0
373	0701	9904511	620	Субсидии автономным учреждениям	15 549,0	412	0702	9901503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 810,0
374	0701	9904511	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 549,0	413	0702	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	77 990,0
375	0701	9904512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	874,0	414	0702	9904531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	60 883,0
376	0701	9904512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874,0	415	0702	9904531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 883,0
377	0701	9904512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	447,0	416	0702	9904531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 352,0
378	0701	9904512	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	447,0	417	0702	9904531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26 352,0
379	0701	9904512	620	Субсидии автономным учреждениям	427,0	418	0702	9904531	620	Субсидии автономным учреждениям	34 531,0

Начало на стр. 69

419	0702	9904531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	34 531,0
420	0702	9904532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 656,0
421	0702	9904532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 656,0
422	0702	9904532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 536,0
423	0702	9904532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 536,0
424	0702	9904532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 120,0
425	0702	9904532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 120,0
426	0702	9904540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	13 451,0
427	0702	9904540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 451,0
428	0702	9904540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 177,0
429	0702	9904540	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 177,0
430	0702	9904540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 274,0
431	0702	9904540	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	8 274,0
432	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 491,9
433	0707	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
434	0707	1730000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
435	0707	1731508		Мероприятия в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
436	0707	1731508	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,0
437	0707	1731508	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
438	0707	1731508	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
439	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 406,9
440	0707	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 018,0
441	0707	9901505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время	1 018,0
442	0707	9901505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	436,0
443	0707	9901505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	436,0
444	0707	9901505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	436,0
445	0707	9901505	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	582,0
446	0707	9901505	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	582,0
447	0707	9901505	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	582,0
448	0707	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	3 388,9
449	0707	9904560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 388,9
450	0707	9904560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 388,9
451	0707	9904560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 388,9
452	0707	9904560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	3 388,9
453	0709			Другие вопросы в области образования	13 314,4
454	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	13 314,4
455	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	13 314,4
456	0709	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 724,0
457	0709	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 724,0
458	0709	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 724,0
459	0709	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 724,0

460	0709	9901504		Методическая работа в сфере образования	1 473,0
461	0709	9901504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,0
462	0709	9901504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,0
463	0709	9901504	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 403,0
464	0709	9901504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
465	0709	9901504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
466	0709	9901504	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5,0
467	0709	9901504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0
468	0709	9901506		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и муниципальных органов власти	10 117,4
469	0709	9901506	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 590,0
470	0709	9901506	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 590,0
471	0709	9901506	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	9 590,0
472	0709	9901506	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	527,4
473	0709	9901506	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	527,4
474	0709	9901506	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	379,9
475	0709	9901506	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,5
476	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20 993,0
477	0801			Культура	20 993,0
478	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	20 993,0
479	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	20 993,0
480	0801	9901602		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	16 594,3
481	0801	9901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 594,3
482	0801	9901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 594,3
483	0801	9901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 494,3
484	0801	9901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0
485	0801	9901603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 398,7
486	0801	9901603	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 583,7
487	0801	9901603	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 583,7
488	0801	9901603	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3 583,7
489	0801	9901603	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	815,0
490	0801	9901603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815,0
491	0801	9901603	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
492	0801	9901603	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	787,0
493	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	12 000,0
494	0901			Стационарная медицинская помощь	12 000,0
495	0901	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 000,0
496	0901	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 000,0
497	0901	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	12 000,0
498	0901	9901102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
499	0901	9901102	410	Бюджетные инвестиции	12 000,0
500	0901	9901102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
501	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	47 096,0
502	1001			Пенсионное обеспечение	1 000,0
503	1001	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
504	1001	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
505	1001	9901901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 000,0

506	1001	9901901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0	542	1003	9905250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
507	1001	9901901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 000,0	543	1003	9905250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
508	1001	9901901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000,0	544	1003	9905250	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
509	1003			Социальное обеспечение населения	43 256,5	545	1003	9905250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 951,0
510	1003	0400000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	4 788,0	546	1003	9905250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 951,0
511	1003	0401903		Оказание финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома	4 788,0	547	1003	9905250	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 951,0
512	1003	0401903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 788,0	548	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 839,5
513	1003	0401903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 788,0	549	1006	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 839,5
514	1003	0401903	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 788,0	550	1006	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	2 839,5
515	1003	1100000		Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа" на 2014-2020 годы	136,0	551	1006	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	622,5
516	1003	1101903		Расширение сферы деятельности и повышение социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа	136,0	552	1006	9904910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447,0
517	1003	1101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,0	553	1006	9904910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447,0
518	1003	1101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	136,0	554	1006	9904910	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	447,0
519	1003	9900000		Непрограммное направление деятельности	38 332,5	555	1006	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	175,5
520	1003	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	164,0	556	1006	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,5
521	1003	9901902		Оказание других видов социальной помощи	164,0	557	1006	9904910	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,2
522	1003	9901902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	164,0	558	1006	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,3
523	1003	9901902	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	164,0	559	1006	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 217,0
524	1003	9901902	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	164,0	560	1006	9904920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 161,0
525	1003	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	25 065,5	561	1006	9904920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 161,0
526	1003	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	4 493,5	562	1006	9904920	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 161,0
527	1003	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,0	563	1006	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
528	1003	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	564	1006	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
529	1003	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	565	1006	9904920	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	856,1
530	1003	9904910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 433,5	566	1006	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,9
531	1003	9904910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 433,5	567	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 758,5
532	1003	9904910	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 433,5	568	1101			Физическая культура	5 884,0
533	1003	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	20 572,0	569	1101	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	400,0
534	1003	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	290,0	570	1101	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы"	400,0
535	1003	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0	571	1101	1711801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	400,0
536	1003	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0	572	1101	1711801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
537	1003	9904920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 282,0	573	1101	1711801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
538	1003	9904920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	20 282,0	574	1101	1711801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
539	1003	9904920	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	20 282,0	575	1101	9900000		Непрограммное направление деятельности	5 484,0
540	1003	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	13 103,0	576	1101	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	5 484,0
541	1003	9905250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	13 103,0	577	1101	9901801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	5 484,0

Начало на стр. 71

578	1101	9901801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 484,0
579	1101	9901801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 484,0
580	1101	9901801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 484,0
581	1102			Массовый спорт	3 874,5
582	1102	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	3 874,5
583	1102	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы"	3 874,5
584	1102	1711851		Строительство плавательного бассейна	3 874,5
585	1102	1711851	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
586	1102	1711851	410	Бюджетные инвестиции	3 874,5
587	1102	1711851	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
588	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	430,0
589	1202			Периодическая печать и издательства	430,0
590	1202	9900000		Непрограммное направление деятельности	430,0
591	1202	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	430,0
592	1202	9901604		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	430,0
593	1202	9901604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,0
594	1202	9901604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	430,0
595	1202	9901604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	430,0
596	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	568,0
597	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	568,0
598	1301	9900000		Непрограммное направление деятельности	568,0
599	1301	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	568,0
600	1301	9901103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	568,0
601	1301	9901103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	568,0
602	1301	9901103	730	Обслуживание муниципального долга	568,0

Приложение № 4
к Решению ДумыАрамилского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11Ведомственная структура расходов бюджета Арамилского
городского округа на 2014 год

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, под раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя бюд- жетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	4 9 4 542,2
2	900				Дума Арамилского городского округа	2 025,0
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 025,0
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 025,0
5	900	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 025,0
6	900	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 025,0
7	900	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913,0
8	900	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608,0
9	900	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	608,0
10	900	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	606,0
11	900	0103	9901001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2,0
12	900	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	305,0
13	900	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305,0

14	900	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	116,0
15	900	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,0
16	900	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 112,0
17	900	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 112,0
18	900	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 112,0
19	900	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 050,0
20	900	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	62,0
21	901				Администрация Арамилского городского округа	1 7 5 378,1
22	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	24 527,7
23	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 313,0
24	901	0102	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 313,0
25	901	0102	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 313,0
26	901	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 313,0
27	901	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 313,0
28	901	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 313,0
29	901	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 237,0
30	901	0102	9901002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	76,0
31	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 200,0
32	901	0104	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 200,0
33	901	0104	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 200,0
34	901	0104	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12 200,0
35	901	0104	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 385,0
36	901	0104	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 385,0
37	901	0104	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	11 385,0
38	901	0104	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770,0
39	901	0104	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0
40	901	0104	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	554,0
41	901	0104	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0
42	901	0104	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
43	901	0104	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0
44	901	0104	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45,0
45	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
46	901	0111	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
47	901	0111	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
48	901	0111	9901101		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
49	901	0111	9901101	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
50	901	0111	9901101	870	Резервные средства	1 000,0
51	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	10 014,7
52	901	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	10 014,7
53	901	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 776,1
54	901	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	110,0
55	901	0113	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,0

56	901	0113	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	
57	901	0113	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	
58	901	0113	9901070		Выполнение других обязательств городского округа	112,0	
59	901	0113	9901070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	112,0	
60	901	0113	9901070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	
61	901	0113	9901070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	
62	901	0113	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	534,1	
63	901	0113	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	534,1	
64	901	0113	9901102	830	Исполнение судебных актов	534,1	
65	901	0113	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	534,1	
66	901	0113	9901104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0	
67	901	0113	9901104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	
68	901	0113	9901104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	
69	901	0113	9901104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	
70	901	0113	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	7 737,0	
71	901	0113	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 845,0	
72	901	0113	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 845,0	
73	901	0113	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	4 845,0	
74	901	0113	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 892,0	
75	901	0113	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 892,0	
76	901	0113	9901105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	123,0	
77	901	0113	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 769,0	
78	901	0113	9901601		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	783,0	
79	901	0113	9901601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	783,0	
80	901	0113	9901601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	783,0	
81	901	0113	9901601	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	783,0	
82	901	0113	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	238,6	
83	901	0113	9904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	
84	901	0113	9904110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	
85	901	0113	9904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	
86	901	0113	9904110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	
87	901	0113	9904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5	
88	901	0113	9904120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55,0	
89	901	0113	9904120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55,0	
90	901	0113	9904120	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	55,0	
91	901	0113	9904120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	32,5	
92	901	0113	9904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,5	
93	901	0113	9904120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2,4	
94	901	0113	9904120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,1	
95	901	0113	9904610		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	151,0	
96	901	0113	9904610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151,0	
97	901	0113	9904610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,0	
98	901	0113	9904610	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,5	
99	901	0113	9904610	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,5	
100	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	768,9	
101	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	768,9	
102	901	0203	9900000		Непрограммное направление деятельности	768,9	
103	901	0203	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	768,9	
104	901	0203	9905118		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	768,9	
105	901	0203	9905118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702,0	
106	901	0203	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702,0	
107	901	0203	9905118	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	702,0	
108	901	0203	9905118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	66,9	
109	901	0203	9905118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,9	
110	901	0203	9905118	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9,6	
111	901	0203	9905118	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,3	
112	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 761,0	
113	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 470,0	
114	901	0309	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 470,0	
115	901	0309	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 470,0	
116	901	0309	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	222,0	
117	901	0309	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	222,0	
118	901	0309	9901102	830	Исполнение судебных актов	222,0	
119	901	0309	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	222,0	
120	901	0309	9901201		Выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в городском округе	900,0	
121	901	0309	9901201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900,0	
122	901	0309	9901201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0	
123	901	0309	9901201	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	351,5	

Начало на стр. 73

124	901	0309	9901201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	548,6
125	901	0309	9901202		Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера	3 348,0
126	901	0309	9901202	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 652,0
127	901	0309	9901202	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 652,0
128	901	0309	9901202	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 652,0
129	901	0309	9901202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
130	901	0309	9901202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 696,0
131	901	0309	9901202	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	513,0
132	901	0309	9901202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 183,0
133	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 291,0
134	901	0310	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 291,0
135	901	0310	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 291,0
136	901	0310	9901203		Функционирование органов в сфере пожарной безопасности	1 291,0
137	901	0310	9901203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
138	901	0310	9901203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
139	901	0310	9901203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 291,0
140	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 281,2
141	901	0406			Водное хозяйство	408,0
142	901	0406	9900000		Непрограммное направление деятельности	408,0
143	901	0406	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	408,0
144	901	0406	9901301		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	408,0
145	901	0406	9901301	800	Иные бюджетные ассигнования	408,0
146	901	0406	9901301	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	408,0
147	901	0410			Связь и информатика	807,0
148	901	0410	0300000		Муниципальная программа "Информационное общество Арамильского городского округа до 2020 года"	807,0
149	901	0410	0301310		Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа	807,0
150	901	0410	0301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807,0
151	901	0410	0301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807,0
152	901	0410	0301310	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	807,0
153	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 066,2
154	901	0412	0200000		Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы"	300,0
155	901	0412	0201308		Мероприятия в рамках программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы"	300,0
156	901	0412	0201308	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
157	901	0412	0201308	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	300,0
158	901	0412	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
159	901	0412	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы"	85,0
160	901	0412	1711851		Строительство плавательного бассейна	85,0
161	901	0412	1711851	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,0
162	901	0412	1711851	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
163	901	0412	1711851	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
164	901	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 681,2
165	901	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 681,2
166	901	0412	9901304		Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе приобретение в муниципальную собственность	300,0
167	901	0412	9901304	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
168	901	0412	9901304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
169	901	0412	9901304	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
170	901	0412	9901305		Мероприятия в области национальной экономики и коммунального хозяйства	414,1
171	901	0412	9901305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	414,1
172	901	0412	9901305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,1
173	901	0412	9901305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,1
174	901	0412	9901320		Разработка проектной документации	1 967,1
175	901	0412	9901320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 967,1
176	901	0412	9901320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,1
177	901	0412	9901320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,1
178	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	44 775,2
179	901	0501			Жилищное хозяйство	8 297,8
180	901	0501	1600000		Муниципальная программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2014-2016 годы"	8 132,6
181	901	0501	1601310		Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья	813,4
182	901	0501	1601310	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	813,4
183	901	0501	1601310	410	Бюджетные инвестиции	813,4
184	901	0501	1601310	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	813,4
185	901	0501	1604250		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	7 319,2
186	901	0501	1604250	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	7 319,2
187	901	0501	1604250	410	Бюджетные инвестиции	7 319,2
188	901	0501	1604250	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	7 319,2
189	901	0501	9900000		Непрограммное направление деятельности	165,2
190	901	0501	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	165,2
191	901	0501	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	165,2
192	901	0501	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	165,2
193	901	0501	9901102	830	Исполнение судебных актов	165,2
194	901	0501	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	165,2
195	901	0502			Коммунальное хозяйство	33 391,9
196	901	0502	1000000		Муниципальная программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2014-2016 годы"	6 537,1
197	901	0502	1010000		Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов	6 537,1
198	901	0502	1011310		Мероприятия в рамках программы по утилизации отходов	3 324,0
199	901	0502	1011310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 324,0

200	901	0502	1011310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0	242	901	0505	9901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	256,7
201	901	0502	1011310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 324,0	243	901	0505	9901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
202	901	0502	1014220		Модернизация объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	3 213,1	244	901	0505	9901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,7
203	901	0502	1014220	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 213,1	245	901	0505	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	229,8
204	901	0502	1014220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 213,1	246	901	0505	9904270		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	229,8
205	901	0502	1014220	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 213,1	247	901	0505	9904270	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,8
206	901	0502	1800000		Муниципальная программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	5 885,5	248	901	0505	9904270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
207	901	0502	1821352		Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап	5 885,5	249	901	0505	9904270	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,8
208	901	0502	1821352	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 885,5	250	901	0505	9904270	800	Иные бюджетные ассигнования	216,0
209	901	0502	1821352	410	Бюджетные инвестиции	5 885,5	251	901	0505	9904270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	216,0
210	901	0502	1821352	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 885,5	252	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	26 926,8
211	901	0502	1900000		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2014-2020 годы"	5 107,1	253	901	0701			Дошкольное образование	12 949,4
212	901	0502	1910000		Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	5 107,1	254	901	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	12 949,4
213	901	0502	1911305		Повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре	5 107,1	255	901	0701	2001553		Реконструкция ДОО по ул. Текстильщиков	5 902,0
214	901	0502	1911305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 107,1	256	901	0701	2001553	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
215	901	0502	1911305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 107,1	257	901	0701	2001553	410	Бюджетные инвестиции	5 902,0
216	901	0502	1911305	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 000,0	258	901	0701	2001553	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
217	901	0502	1911305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 107,1	259	901	0701	2001554		Строительство ДОО по ул. Рабочая	148,7
218	901	0502	9900000		Непрограммное направление деятельности	15 862,2	260	901	0701	2001554	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	148,7
219	901	0502	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	15 862,2	261	901	0701	2001554	410	Бюджетные инвестиции	148,7
220	901	0502	9901305		Мероприятия в области национальной экономики и коммунального хозяйства	2 362,2	262	901	0701	2001554	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	148,7
221	901	0502	9901305	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	362,2	263	901	0701	2001555		Строительство ДОО по ул. Космонавтов	64,6
222	901	0502	9901305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	362,2	264	901	0701	2001555	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	64,6
223	901	0502	9901305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	362,2	265	901	0701	2001555	410	Бюджетные инвестиции	64,6
224	901	0502	9901305	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 000,0	266	901	0701	2001555	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	64,6
225	901	0502	9901305	410	Бюджетные инвестиции	2 000,0	267	901	0701	20045Б3		Реконструкция ДОО по ул. Текстильщиков	6 760,0
226	901	0502	9901305	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 000,0	268	901	0701	20045Б3	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6 760,0
227	901	0502	9901309		Предоставление муниципальных гарантий	13 500,0	269	901	0701	20045Б3	410	Бюджетные инвестиции	6 760,0
228	901	0502	9901309	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0	270	901	0701	20045Б3	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6 760,0
229	901	0502	9901309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0	271	901	0701	20045Б5		Строительство ДОО по ул. Космонавтов	74,1
230	901	0502	9901309	843	Исполнение муниципальных гарантий	13 500,0	272	901	0701	20045Б5	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	74,1
231	901	0503			Благоустройство	2 599,0	273	901	0701	20045Б5	410	Бюджетные инвестиции	74,1
232	901	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 599,0	274	901	0701	20045Б5	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	74,1
233	901	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 599,0	275	901	0702			Общее образование	3 575,0
234	901	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	2 599,0	276	901	0702	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	3 575,0
235	901	0503	9901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 599,0	277	901	0702	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы"	3 575,0
236	901	0503	9901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 599,0	278	901	0702	1711551		Строительство мини-стадиона	3 575,0
237	901	0503	9901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 599,0	279	901	0702	1711551	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
238	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	486,5	280	901	0702	1711551	410	Бюджетные инвестиции	3 575,0
239	901	0505	9900000		Непрограммное направление деятельности	486,5	281	901	0702	1711551	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
240	901	0505	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	256,7	282	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	285,0
241	901	0505	9901311		Другие вопросы в области национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства	256,7	283	901	0707	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0

Начало на стр. 75

284	901	0707	1730000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
285	901	0707	1731508		Мероприятия в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
286	901	0707	1731508	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,0
287	901	0707	1731508	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
288	901	0707	1731508	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
289	901	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	200,0
290	901	0707	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	200,0
291	901	0707	9901505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время	200,0
292	901	0707	9901505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
293	901	0707	9901505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
294	901	0707	9901505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
295	901	0709			Другие вопросы в области образования	10 117,4
296	901	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	10 117,4
297	901	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	10 117,4
298	901	0709	9901506		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и муниципальных органов власти	10 117,4
299	901	0709	9901506	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 590,0
300	901	0709	9901506	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 590,0
301	901	0709	9901506	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	9 590,0
302	901	0709	9901506	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	527,4
303	901	0709	9901506	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	527,4
304	901	0709	9901506	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	379,9
305	901	0709	9901506	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,5
306	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 398,7
307	901	0801			Культура	4 398,7
308	901	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 398,7
309	901	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 398,7
310	901	0801	9901603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 398,7
311	901	0801	9901603	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 583,7
312	901	0801	9901603	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 583,7
313	901	0801	9901603	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3 583,7
314	901	0801	9901603	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	815,0
315	901	0801	9901603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815,0
316	901	0801	9901603	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
317	901	0801	9901603	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	787,0
318	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	12 000,0
319	901	0901			Стационарная медицинская помощь	12 000,0
320	901	0901	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 000,0
321	901	0901	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 000,0
322	901	0901	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	12 000,0

323	901	0901	9901102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
324	901	0901	9901102	410	Бюджетные инвестиции	12 000,0
325	901	0901	9901102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12 000,0
326	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	47 096,0
327	901	1001			Пенсионное обеспечение	1 000,0
328	901	1001	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0
329	901	1001	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0
330	901	1001	9901901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 000,0
331	901	1001	9901901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0
332	901	1001	9901901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 000,0
333	901	1001	9901901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000,0
334	901	1003			Социальное обеспечение населения	43 256,5
335	901	1003	0400000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	4 788,0
336	901	1003	0401903		Оказание финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома	4 788,0
337	901	1003	0401903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 788,0
338	901	1003	0401903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 788,0
339	901	1003	0401903	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 788,0
340	901	1003	1100000		Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа" на 2014-2020 годы	136,0
341	901	1003	1101903		Расширение сферы деятельности и повышение социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа	136,0
342	901	1003	1101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,0
343	901	1003	1101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	136,0
344	901	1003	9900000		Непрограммное направление деятельности	38 332,5
345	901	1003	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	164,0
346	901	1003	9901902		Оказание других видов социальной помощи	164,0
347	901	1003	9901902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	164,0
348	901	1003	9901902	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	164,0
349	901	1003	9901902	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	164,0
350	901	1003	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	25 065,5
351	901	1003	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	4 493,5
352	901	1003	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,0
353	901	1003	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
354	901	1003	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
355	901	1003	9904910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 433,5
356	901	1003	9904910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 433,5
357	901	1003	9904910	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 433,5
358	901	1003	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	20 572,0

359	901	1003	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	290,0
360	901	1003	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0
361	901	1003	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0
362	901	1003	9904920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 282,0
363	901	1003	9904920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	20 282,0
364	901	1003	9904920	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	20 282,0
365	901	1003	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета	13 103,0
366	901	1003	9905250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	13 103,0
367	901	1003	9905250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
368	901	1003	9905250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
369	901	1003	9905250	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,0
370	901	1003	9905250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 951,0
371	901	1003	9905250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 951,0
372	901	1003	9905250	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 951,0
373	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 839,5
374	901	1006	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 839,5
375	901	1006	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	2 839,5
376	901	1006	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	622,5
377	901	1006	9904910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447,0
378	901	1006	9904910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447,0
379	901	1006	9904910	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	447,0
380	901	1006	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	175,5
381	901	1006	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,5
382	901	1006	9904910	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,2
383	901	1006	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,3
384	901	1006	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 217,0
385	901	1006	9904920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 161,0
386	901	1006	9904920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 161,0
387	901	1006	9904920	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 161,0
388	901	1006	9904920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
389	901	1006	9904920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,0
390	901	1006	9904920	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	856,1
391	901	1006	9904920	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,9
392	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 274,5
393	901	1101			Физическая культура	400,0
394	901	1101	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	400,0
395	901	1101	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы"	400,0
396	901	1101	1711801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	400,0
397	901	1101	1711801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
398	901	1101	1711801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
399	901	1101	1711801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
400	901	1102			Массовый спорт	3 874,5
401	901	1102	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	3 874,5
402	901	1102	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы"	3 874,5
403	901	1102	1711851		Строительство плавательного бассейна	3 874,5
404	901	1102	1711851	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
405	901	1102	1711851	410	Бюджетные инвестиции	3 874,5
406	901	1102	1711851	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
407	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	568,0
408	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	568,0
409	901	1301	9900000		Непрограммное направление деятельности	568,0
410	901	1301	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	568,0
411	901	1301	9901103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	568,0
412	901	1301	9901103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	568,0
413	901	1301	9901103	730	Обслуживание муниципального долга	568,0
414	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	3 0 0 958,5
415	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 506,0
416	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 506,0
417	902	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	3 506,0
418	902	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	3 506,0
419	902	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 306,0
420	902	0113	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 306,0
421	902	0113	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 306,0
422	902	0113	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 306,0
423	902	0113	9901308		Увеличение уставного капитала	2 200,0
424	902	0113	9901308	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 200,0
425	902	0113	9901308	460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	2 200,0
426	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 629,0
427	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 832,0
428	902	0409	1500000		Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2014-2016 годы	6 832,0
429	902	0409	1511401		Совершенствование комплексной системы профи лактики и снижение показателей аварийности	6 332,0
430	902	0409	1511401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 332,0
431	902	0409	1511401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 332,0

Начало на стр. 77

432	902	0409	1511401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 332,0
433	902	0409	1521401		Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,0
434	902	0409	1521401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
435	902	0409	1521401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0
436	902	0409	1521401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0
437	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	8 797,0
438	902	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	8 797,0
439	902	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	8 797,0
440	902	0412	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 797,0
441	902	0412	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 270,0
442	902	0412	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 270,0
443	902	0412	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 270,0
444	902	0412	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,0
445	902	0412	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
446	902	0412	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
447	902	0412	9901105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 480,0
448	902	0412	9901105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 480,0
449	902	0412	9901105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 480,0
450	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 483,1
451	902	0502			Коммунальное хозяйство	582,5
452	902	0502	9900000		Непрограммное направление деятельности	582,5
453	902	0502	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	582,5
454	902	0502	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	582,5
455	902	0502	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	582,5
456	902	0502	9901102	830	Исполнение судебных актов	582,5
457	902	0502	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	582,5
458	902	0503			Благоустройство	1 900,6
459	902	0503	0900000		Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	0,6
460	902	0503	0901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	0,6
461	902	0503	0901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,6
462	902	0503	0901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,6
463	902	0503	0901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,6
464	902	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 900,0
465	902	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 900,0
466	902	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	900,0
467	902	0503	9901306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
468	902	0503	9901306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0
469	902	0503	9901306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0
470	902	0503	9901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	1 000,0
471	902	0503	9901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
472	902	0503	9901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0
473	902	0503	9901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 000,0

474	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	2 5 6 832,1
475	902	0701			Дошкольное образование	1 0 2 788,7
476	902	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	4 189,1
477	902	0701	2001553		Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	2 061,8
478	902	0701	2001553	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 061,8
479	902	0701	2001553	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 061,8
480	902	0701	2001553	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 061,8
481	902	0701	2001554		Строительство ДОУ по ул. Рабочая	696,5
482	902	0701	2001554	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	696,5
483	902	0701	2001554	620	Субсидии автономным учреждениям	696,5
484	902	0701	2001554	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	696,5
485	902	0701	2001555		Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	1 430,8
486	902	0701	2001555	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,8
487	902	0701	2001555	620	Субсидии автономным учреждениям	1 430,8
488	902	0701	2001555	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 430,8
489	902	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	98 599,6
490	902	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	63 880,6
491	902	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	63 880,6
492	902	0701	9901501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 880,6
493	902	0701	9901501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30 072,3
494	902	0701	9901501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	30 072,3
495	902	0701	9901501	620	Субсидии автономным учреждениям	33 808,3
496	902	0701	9901501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33 118,0
497	902	0701	9901501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	690,3
498	902	0701	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	34 719,0
499	902	0701	9904511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	33 845,0
500	902	0701	9904511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 845,0
501	902	0701	9904511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 296,0
502	902	0701	9904511	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 296,0
503	902	0701	9904511	620	Субсидии автономным учреждениям	15 549,0
504	902	0701	9904511	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 549,0
505	902	0701	9904512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	874,0
506	902	0701	9904512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874,0
507	902	0701	9904512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	447,0
508	902	0701	9904512	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	447,0
509	902	0701	9904512	620	Субсидии автономным учреждениям	427,0
510	902	0701	9904512	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	427,0

511	902	0702			Общее образование	1 5 4 043,4	
512	902	0702	1700000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	1 500,0	
513	902	0702	1710000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы"	1 500,0	
514	902	0702	1711552		Приобретение пластиковых бортов для корта	1 500,0	
515	902	0702	1711552	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0	
516	902	0702	1711552	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,0	
517	902	0702	1711552	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 500,0	
518	902	0702	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 5 2 543,4	
519	902	0702	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	74 553,4	
520	902	0702	9901502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	31 978,4	
521	902	0702	9901502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 978,4	
522	902	0702	9901502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 423,4	
523	902	0702	9901502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 194,0	
524	902	0702	9901502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 229,4	
525	902	0702	9901502	620	Субсидии автономным учреждениям	12 555,0	
526	902	0702	9901502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 555,0	
527	902	0702	9901503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	42 575,0	
528	902	0702	9901503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 575,0	
529	902	0702	9901503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 765,0	
530	902	0702	9901503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 765,0	
531	902	0702	9901503	620	Субсидии автономным учреждениям	16 810,0	
532	902	0702	9901503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 810,0	
533	902	0702	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	77 990,0	
534	902	0702	9904531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	60 883,0	
535	902	0702	9904531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 883,0	
536	902	0702	9904531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 352,0	
537	902	0702	9904531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26 352,0	
538	902	0702	9904531	620	Субсидии автономным учреждениям	34 531,0	
539	902	0702	9904531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	34 531,0	
540	902	0702	9904532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 656,0	
541	902	0702	9904532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 656,0	
542	902	0702	9904532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 536,0	
543	902	0702	9904532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 536,0	
544	902	0702	9904532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 120,0	
545	902	0702	9904532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 120,0	
546	902	0702	9904540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	13 451,0	
547	902	0702	9904540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 451,0	
548	902	0702	9904540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 177,0	
549	902	0702	9904540	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 177,0	
550	902	0702	9904540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 274,0	
551	902	0702	9904540	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	8 274,0	
552	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16 594,3	
553	902	0801			Культура	16 594,3	
554	902	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	16 594,3	
555	902	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	16 594,3	
556	902	0801	9901602		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	16 594,3	
557	902	0801	9901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 594,3	
558	902	0801	9901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 594,3	
559	902	0801	9901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 494,3	
560	902	0801	9901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	
561	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 484,0	
562	902	1101			Физическая культура	5 484,0	
563	902	1101	9900000		Непрограммное направление деятельности	5 484,0	
564	902	1101	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	5 484,0	
565	902	1101	9901801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	5 484,0	
566	902	1101	9901801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 484,0	
567	902	1101	9901801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 484,0	
568	902	1101	9901801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 484,0	
569	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	430,0	
570	902	1202			Периодическая печать и издательства	430,0	
571	902	1202	9900000		Непрограммное направление деятельности	430,0	
572	902	1202	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	430,0	
573	902	1202	9901604		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	430,0	
574	902	1202	9901604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,0	
575	902	1202	9901604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	430,0	
576	902	1202	9901604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	430,0	
577	906				Отдел образования Администрации Арамилского городского округа	9 063,6	
578	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	9 063,6	
579	906	0701			Дошкольное образование	721,7	
580	906	0701	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	694,3	
581	906	0701	2001501		Организация предоставления дошкольного образования в рамках софинансирования	694,3	
582	906	0701	2001501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	694,3	
583	906	0701	2001501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,3	
584	906	0701	2001501	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,3	

Начало на стр. 79

585	906	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	27,4
586	906	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	27,4
587	906	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	27,4
588	906	0701	9901501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23,0
589	906	0701	9901501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23,0
590	906	0701	9901501	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	23,0
591	906	0701	9901501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,4
592	906	0701	9901501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4
593	906	0701	9901501	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4
594	906	0702			Общее образование	938,0
595	906	0702	2000000		Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	938,0
596	906	0702	2001502		Организация предоставления общего образования в рамках софинансирования	938,0
597	906	0702	2001502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0
598	906	0702	2001502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938,0
599	906	0702	2001502	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	188,0
600	906	0702	2001502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0
601	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 206,9
602	906	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 206,9
603	906	0707	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	818,0
604	906	0707	9901505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время	818,0
605	906	0707	9901505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	236,0
606	906	0707	9901505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,0
607	906	0707	9901505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,0
608	906	0707	9901505	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	582,0
609	906	0707	9901505	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	582,0
610	906	0707	9901505	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	582,0
611	906	0707	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	3 388,9
612	906	0707	9904560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 388,9
613	906	0707	9904560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 388,9
614	906	0707	9904560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 388,9
615	906	0707	9904560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	3 388,9
616	906	0709			Другие вопросы в области образования	3 197,0
617	906	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	3 197,0
618	906	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	3 197,0
619	906	0709	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 724,0
620	906	0709	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 724,0
621	906	0709	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 724,0
622	906	0709	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 724,0
623	906	0709	9901504		Методическая работа в сфере образования	1 473,0
624	906	0709	9901504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,0
625	906	0709	9901504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,0
626	906	0709	9901504	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 403,0
627	906	0709	9901504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
628	906	0709	9901504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
629	906	0709	9901504	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5,0
630	906	0709	9901504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0
631	913				Контрольно-счетная палата Арамилского городского округа	1 253,0
632	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 253,0
633	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 253,0
634	913	0106	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 253,0
635	913	0106	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 253,0
636	913	0106	9901004		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа	1 253,0
637	913	0106	9901004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 206,0
638	913	0106	9901004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 206,0
639	913	0106	9901004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 206,0
640	913	0106	9901004	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,0
641	913	0106	9901004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,0
642	913	0106	9901004	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	26,0
643	913	0106	9901004	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
644	919				Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа	5 864,0
645	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 864,0
646	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 864,0
647	919	0106	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 864,0
648	919	0106	0120000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	641,0
649	919	0106	0121001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	641,0
650	919	0106	0121001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,0
651	919	0106	0121001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	641,0
652	919	0106	0121001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	641,0
653	919	0106	0130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 223,0
654	919	0106	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 223,0
655	919	0106	0131001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 116,0
656	919	0106	0131001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 116,0
657	919	0106	0131001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 115,0
658	919	0106	0131001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0
659	919	0106	0131001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,0
660	919	0106	0131001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
661	919	0106	0131001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0



Приложение № 5

к Решению Думы

Арамилского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет
бюджета Арамилского городского округа в 2014 году

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статьи	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджет- ных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	72 680,3
2	901				Администрация Арамилского городско- го округа	52 662,3
3	901	0200000			Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском го- родском округе на 2014-2016 годы"	300,0
4	901	0201308			Мероприятия в рамках программы "Раз- витие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Ара- милском городском округе на 2014-2016 годы"	300,0
5	901	0201308	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	300,0
6	901	0201308	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	300,0
7	901	0201308	0412	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
8	901	0201308	0412	810	Субсидии юридическим лицам (кроме неком мерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	300,0
9	901	0300000			Муниципальная программа "Информа- ционное общество Арамилского город- ского округа до 2020 года"	807,0
10	901	0301310			Применение информационно- телекомму- никационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и фор- мирование электронного правительства Арамилского городского округа	807,0
11	901	0301310	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	807,0
12	901	0301310	0410		Связь и информатика	807,0
13	901	0301310	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	807,0
14	901	0301310	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	807,0
15	901	0301310	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере ин- формационно-коммуникационных техноло- гий	807,0
16	901	0400000			Муниципальная программа "Обеспе- чение жильем молодых семей на терри- тории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	4 788,0
17	901	0401903			Оказание финансовой поддержки мо- лодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивиду- ального жилого дома	4 788,0
18	901	0401903	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 788,0
19	901	0401903	1003		Социальное обеспечение населения	4 788,0
20	901	0401903	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 788,0
21	901	0401903	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме пуб- личных нормативных социальных выплат	4 788,0
22	901	0401903	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жи- лья	4 788,0
23	901	1000000			Муниципальная программа "Модер- низация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и про- мышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2014- 2016 годы"	6 537,1
24	901	1010000			Рекультивация существующего полигона твердых бытовых и промышленных от- ходов	6 537,1
25	901	1011310			Мероприятия в рамках программы по утилизации отходов	3 324,0
26	901	1011310	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ- СТВО	3 324,0
27	901	1011310	0502		Коммунальное хозяйство	3 324,0
28	901	1011310	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	3 324,0
29	901	1011310	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	3 324,0
30	901	1011310	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	3 324,0
31	901	1014220			Модернизация объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захо- ронения твердых бытовых отходов	3 213,1
32	901	1014220	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ- СТВО	3 213,1
33	901	1014220	0502		Коммунальное хозяйство	3 213,1
34	901	1014220	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	3 213,1
35	901	1014220	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	3 213,1
36	901	1014220	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	3 213,1
37	901	1100000			Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных объедине- ний, действующих на территории Ара- милского городского округа" на 2014- 2020 годы	136,0
38	901	1101903			Расширение сферы деятельности и по- вышение социальной активности обще- ственных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа	136,0
39	901	1101903	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	136,0
40	901	1101903	1003		Социальное обеспечение населения	136,0
41	901	1101903	1003	600	Предоставление субсидий бюджетным, ав- тономным учреждениям и иным некоммер- ческим организациям	136,0
42	901	1101903	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муници- пальных) учреждений)	136,0
43	901	1600000			Муниципальная программа "Строитель- ство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непри- годными для проживания, и (или) с высо- ким уровнем износа" на 2014-2016 годы"	8 132,6
44	901	1601310			Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья	813,4
45	901	1601310	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ- СТВО	813,4
46	901	1601310	0501		Жилищное хозяйство	813,4
47	901	1601310	0501	400	Капитальные вложения в объекты недви- жимого имущества государственной (муници- пальной) собственности	813,4
48	901	1601310	0501	410	Бюджетные инвестиции	813,4
49	901	1601310	0501	414	Бюджетные инвестиции в объекты капи- тального строительства государственной (муниципальной) собственности	813,4
50	901	1604250			Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помеще- ний, признанных непригодными для про- живания	7 319,2
51	901	1604250	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ- СТВО	7 319,2
52	901	1604250	0501		Жилищное хозяйство	7 319,2
53	901	1604250	0501	400	Капитальные вложения в объекты недви- жимого имущества государственной (муници- пальной) собственности	7 319,2
54	901	1604250	0501	410	Бюджетные инвестиции	7 319,2
55	901	1604250	0501	414	Бюджетные инвестиции в объекты капи- тального строительства государственной (муниципальной) собственности	7 319,2
56	901	1700000			Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодеж- ной политики в Арамилском городском округе" на 2014-2020 годы	8 019,5
57	901	1710000			Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском город- ском округе" на 2014-2020 годы"	7 934,5
58	901	1711551			Строительство мини-стадиона	3 575,0
59	901	1711551	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	3 575,0
60	901	1711551	0702		Общее образование	3 575,0
61	901	1711551	0702	400	Капитальные вложения в объекты недви- жимого имущества государственной (муници- пальной) собственности	3 575,0
62	901	1711551	0702	410	Бюджетные инвестиции	3 575,0
63	901	1711551	0702	414	Бюджетные инвестиции в объекты капи- тального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 575,0
64	901	1711801			Организация предоставления услуг (вы- полнения работ) в сфере физической культуры и спорта	400,0
65	901	1711801	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	400,0
66	901	1711801	1101		Физическая культура	400,0
67	901	1711801	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	400,0
68	901	1711801	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	400,0
69	901	1711801	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	400,0
70	901	1711851			Строительство плавательного бассейна	3 959,5
71	901	1711851	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	85,0
72	901	1711851	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	85,0
73	901	1711851	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	85,0
74	901	1711851	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	85,0
75	901	1711851	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	85,0
76	901	1711851	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 874,5

Начало на стр. 81

77	901	1711851	1102		Массовый спорт	3 874,5
78	901	1711851	1102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
79	901	1711851	1102	410	Бюджетные инвестиции	3 874,5
80	901	1711851	1102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 874,5
81	901	1730000			Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
82	901	1731508			Мероприятия в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	85,0
83	901	1731508	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	85,0
84	901	1731508	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	85,0
85	901	1731508	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,0
86	901	1731508	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
87	901	1731508	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
88	901	1800000			Муниципальная программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	5 885,5
89	901	1821352			Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап	5 885,5
90	901	1821352	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 885,5
91	901	1821352	0502		Коммунальное хозяйство	5 885,5
92	901	1821352	0502	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
93	901	1821352	0502	410	Бюджетные инвестиции	5 885,5
94	901	1821352	0502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 885,5
95	901	1900000			Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2014-2020 годы"	5 107,1
96	901	1910000			Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	5 107,1
97	901	1911305			Повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре	5 107,1
98	901	1911305	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 107,1
99	901	1911305	0502		Коммунальное хозяйство	5 107,1
100	901	1911305	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 107,1
101	901	1911305	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 107,1
102	901	1911305	0502	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 000,0
103	901	1911305	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 107,1
104	901	2000000			Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2014-2016 годы"	12 949,4
105	901	2001553			Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	5 902,0
106	901	2001553	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	5 902,0
107	901	2001553	0701		Дошкольное образование	5 902,0
108	901	2001553	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
109	901	2001553	0701	410	Бюджетные инвестиции	5 902,0
110	901	2001553	0701	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 902,0
111	901	2001554			Строительство ДОУ по ул. Рабочая	148,7
112	901	2001554	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	148,7
113	901	2001554	0701		Дошкольное образование	148,7
114	901	2001554	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	148,7
115	901	2001554	0701	410	Бюджетные инвестиции	148,7
116	901	2001554	0701	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	148,7
117	901	2001555			Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	64,6
118	901	2001555	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	64,6
119	901	2001555	0701		Дошкольное образование	64,6
120	901	2001555	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	64,6
121	901	2001555	0701	410	Бюджетные инвестиции	64,6

122	901	2001555	0701	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	64,6
123	901	20045Б3			Реконструкция ДОУ по ул.Текстильщиков	6 760,0
124	901	20045Б3	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	6 760,0
125	901	20045Б3	0701		Дошкольное образование	6 760,0
126	901	20045Б3	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6 760,0
127	901	20045Б3	0701	410	Бюджетные инвестиции	6 760,0
128	901	20045Б3	0701	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6 760,0
129	901	20045Б5			Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	74,1
130	901	20045Б5	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	74,1
131	901	20045Б5	0701		Дошкольное образование	74,1
132	901	20045Б5	0701	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	74,1
133	901	20045Б5	0701	410	Бюджетные инвестиции	74,1
134	901	20045Б5	0701	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	74,1
135	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	12 521,7
136	902	0900000			Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	0,6
137	902	0901307			Прочие мероприятия в рамках благоустройства	0,6
138	902	0901307	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,6
139	902	0901307	0503		Благоустройство	0,6
140	902	0901307	0503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,6
141	902	0901307	0503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,6
142	902	0901307	0503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,6
143	902	1500000			Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2014-2016 годы	6 832,0
144	902	1511401			Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности	6 332,0
145	902	1511401	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6 332,0
146	902	1511401	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 332,0
147	902	1511401	0409	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 332,0
148	902	1511401	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 332,0
149	902	1511401	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 332,0
150	902	1521401			Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,0
151	902	1521401	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	500,0
152	902	1521401	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	500,0
153	902	1521401	0409	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
154	902	1521401	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0
155	902	1521401	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0
156	902	1700000			Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы	1 500,0
157	902	1710000			Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2014-2020 годы"	1 500,0
158	902	1711552			Приобретение пластиковых бортов для корта	1 500,0
159	902	1711552	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 500,0
160	902	1711552	0702		Общее образование	1 500,0
161	902	1711552	0702	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
162	902	1711552	0702	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,0
163	902	1711552	0702	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 500,0
164	902	2000000			Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2014-2016 годы"	4 189,1
165	902	2001553			Реконструкция ДОУ по ул. Текстильщиков	2 061,8
166	902	2001553	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	2 061,8
167	902	2001553	0701		Дошкольное образование	2 061,8
168	902	2001553	0701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 061,8

169	902	2001553	0701	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 061,8
170	902	2001553	0701	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 061,8
171	902	2001554			Строительство ДОУ по ул. Рабочая	696,5
172	902	2001554	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	696,5
173	902	2001554	0701		Дошкольное образование	696,5
174	902	2001554	0701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	696,5
175	902	2001554	0701	620	Субсидии автономным учреждениям	696,5
176	902	2001554	0701	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	696,5
177	902	2001555			Строительство ДОУ по ул. Космонавтов	1 430,8
178	902	2001555	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 430,8
179	902	2001555	0701		Дошкольное образование	1 430,8
180	902	2001555	0701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,8
181	902	2001555	0701	620	Субсидии автономным учреждениям	1 430,8
182	902	2001555	0701	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 430,8
183	906				Отдел образования Администрации Арамилского городского округа	1 632,3
184	906	2000000			Муниципальная программа "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2014-2016 годы"	1 632,3
185	906	2001501			Организация предоставления дошкольного образования в рамках софинансирования	694,3
186	906	2001501	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	694,3
187	906	2001501	0701		Дошкольное образование	694,3
188	906	2001501	0701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	694,3
189	906	2001501	0701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,3
190	906	2001501	0701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,3
191	906	2001502			Организация предоставления общего образования в рамках софинансирования	938,0
192	906	2001502	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	938,0
193	906	2001502	0702		Общее образование	938,0
194	906	2001502	0702	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0
195	906	2001502	0702	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938,0
196	906	2001502	0702	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	188,0
197	906	2001502	0702	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0
198	919				Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа	5 864,0
199	919	0100000			Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 864,0
200	919	0120000			Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	641,0
201	919	0121001			Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	641,0
202	919	0121001	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	641,0
203	919	0121001	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	641,0
204	919	0121001	0106	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,0
205	919	0121001	0106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	641,0
206	919	0121001	0106	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	641,0
207	919	0130000			Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 223,0
208	919	0131001			Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 223,0
209	919	0131001	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 223,0
210	919	0131001	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 223,0
211	919	0131001	0106	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 116,0
212	919	0131001	0106	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 116,0

213	919	0131001	0106	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 115,0
214	919	0131001	0106	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0
215	919	0131001	0106	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,0
216	919	0131001	0106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0
217	919	0131001	0106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,0

Приложение № 6
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11

С В О Д
источников финансирования дефицита
бюджета Арамилского городского округа на 2014 год

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 00000000	32 946,0
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-9 992,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	- 9 992,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 600,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	10 000,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	- 10 600,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	43 538,0
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	- 471 596,2
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	515 134,2

Приложение № 11
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11

Свод расходов бюджета Арамилского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 - 2016 годы

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2015 год в тысячах рублей	Сумма на 2016 год в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1				Всего расходов	429 684,4	457 192,9
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	34 701,0	35 571,6
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 396,0	1 466,0
4	0102	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 396,0	1 466,0
5	0102	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 396,0	1 466,0
6	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 396,0	1 466,0
7	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 396,0	1 466,0
8	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 396,0	1 466,0
9	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 396,0	1 466,0

Начало на стр. 83

10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 026,0	2 120,0
11	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 026,0	2 120,0
12	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 026,0	2 120,0
13	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	861,0	897,0
14	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	527,0	553,0
15	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	527,0	553,0
16	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	524,0	550,0
17	0103	9901001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3,0	3,0
18	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,0	344,0
19	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,0	344,0
20	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0	130,0
21	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,0	214,0
22	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 165,0	1 223,0
23	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 165,0	1 223,0
24	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 165,0	1 223,0
25	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 100,0	1 155,0
26	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	65,0	68,0
27	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 658,0	12 240,0
28	0104	9900000		Непрограммное направление деятельности	11 658,0	12 240,0
29	0104	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	11 658,0	12 240,0
30	0104	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	11 658,0	12 240,0
31	0104	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 720,0	11 257,0
32	0104	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 720,0	11 257,0
33	0104	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	10 720,0	11 257,0
34	0104	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	893,0	938,0
35	0104	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893,0	938,0
36	0104	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	668,0	700,0
37	0104	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	238,0
38	0104	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	45,0
39	0104	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0	45,0
40	0104	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45,0	45,0
41	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 140,0	7 244,0
42	0106	0100000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 826,0	5 865,0
43	0106	0120000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	674,0	770,0
44	0106	0121001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	674,0	770,0
45	0106	0121001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	674,0	770,0
46	0106	0121001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	674,0	770,0
47	0106	0121001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	674,0	770,0
48	0106	0130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамилского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года"	5 152,0	5 095,0
49	0106	0131001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 152,0	5 095,0
50	0106	0131001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 040,0	5 040,0
51	0106	0131001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 040,0	5 040,0
52	0106	0131001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 039,0	5 039,0
53	0106	0131001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0	1,0
54	0106	0131001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	112,0	55,0
55	0106	0131001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	55,0
56	0106	0131001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	55,0
57	0106	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 314,0	1 379,0
58	0106	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 314,0	1 379,0
59	0106	9901004		Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа	1 314,0	1 379,0
60	0106	9901004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 266,0	1 330,0
61	0106	9901004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 266,0	1 330,0
62	0106	9901004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 266,0	1 330,0
63	0106	9901004	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48,0	49,0
64	0106	9901004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,0	49,0
65	0106	9901004	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	26,0	26,0
66	0106	9901004	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,0	23,0
67	0111			Резервные фонды	1 000,0	1 000,0
68	0111	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0	1 000,0
69	0111	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0	1 000,0
70	0111	9901101		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	1 000,0
71	0111	9901101	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	1 000,0
72	0111	9901101	870	Резервные средства	1 000,0	1 000,0
73	0111	9901101	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0	1 000,0
74	0113			Другие общегосударственные вопросы	11 481,0	11 501,6
75	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	11 481,0	11 501,6
76	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	11 229,0	11 245,0
77	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 487,0	1 561,0
78	0113	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 371,0	1 439,0
79	0113	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 371,0	1 439,0
80	0113	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 371,0	1 439,0
81	0113	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	116,0	122,0
82	0113	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,0	122,0



83	0113	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,0	122,0						
84	0113	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	200,0	209,0						
85	0113	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	200,0	209,0						
86	0113	9901102	830	Исполнение судебных актов	200,0	209,0						
87	0113	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200,0	209,0						
88	0113	9901104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0	500,0						
89	0113	9901104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0						
90	0113	9901104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0						
91	0113	9901104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0						
92	0113	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 218,0	8 109,0						
93	0113	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 036,0	5 289,0						
94	0113	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 036,0	5 289,0						
95	0113	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	5 036,0	5 289,0						
96	0113	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 182,0	2 820,0						
97	0113	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 182,0	2 820,0						
98	0113	9901105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0	135,0						
99	0113	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 053,0	2 685,0						
100	0113	9901601		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	824,0	866,0						
101	0113	9901601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	824,0	866,0						
102	0113	9901601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	824,0	866,0						
103	0113	9901601	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	824,0	866,0						
104	0113	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	252,0	256,6						
105	0113	9904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1						
106	0113	9904110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1						
107	0113	9904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1						
108	0113	9904110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1						
109	0113	9904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91,9	96,5						
110	0113	9904120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57,8	60,6						
111	0113	9904120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57,8	60,6						
112	0113	9904120	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	57,8	60,6						
113	0113	9904120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,1	35,9						
114	0113	9904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,1	35,9						
115	0113	9904120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			2,5		2,6			
116	0113	9904120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31,6		33,3			
117	0113	9904610		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области			160,0		160,0			
118	0113	9904610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			160,0		160,0			
119	0113	9904610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			160,0		160,0			
120	0113	9904610	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			138,0		138,0			
121	0113	9904610	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			22,0		22,0			
122	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			771,1		771,1			
123	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка			771,1		771,1			
124	0203	9900000		Непрограммное направление деятельности			771,1		771,1			
125	0203	9905000		Переданные полномочия федерального бюджета			771,1		771,1			
126	0203	9905118		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			771,1		771,1			
127	0203	9905118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			702,0		702,0			
128	0203	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			702,0		702,0			
129	0203	9905118	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			702,0		702,0			
130	0203	9905118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			69,1		69,1			
131	0203	9905118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			69,1		69,1			
132	0203	9905118	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			23,6		23,6			
133	0203	9905118	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			45,5		45,5			
134	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			4 468,0		4 560,0			
135	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			4 468,0		4 560,0			
136	0309	9900000		Непрограммное направление деятельности			4 468,0		4 560,0			
137	0309	9901000		Обеспечение деятельности городского округа			4 468,0		4 560,0			
138	0309	9901202		Формирование резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера			4 468,0		4 560,0			
139	0309	9901202	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			1 823,0		1 915,0			
140	0309	9901202	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			1 823,0		1 915,0			
141	0309	9901202	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию			1 823,0		1 915,0			
142	0309	9901202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			2 645,0		2 645,0			
143	0309	9901202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			2 645,0		2 645,0			
144	0309	9901202	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			550,0		550,0			
145	0309	9901202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			2 095,0		2 095,0			
146	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			16 805,0		17 085,0			
147	0406			Водное хозяйство			1 000,0		1 000,0			
148	0406	9900000		Непрограммное направление деятельности			1 000,0		1 000,0			
149	0406	9901000		Обеспечение деятельности городского округа			1 000,0		1 000,0			
150	0406	9901301		Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений			1 000,0		1 000,0			

Начало на стр. 85

151	0406	9901301	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	1 000,0			Обеспечение деятельности городского округа	66 050,0	84 173,0
152	0406	9901301	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 000,0	1 000,0			Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	66 050,0	84 173,0
153	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 459,0	6 588,0					
154	0409	1500000		Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа" на 2014-2016 годы	6 459,0	6 588,0		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 050,0	84 173,0
155	0409	1511401		Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности	6 459,0	6 588,0		610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 801,0	51 362,0
156	0409	1511401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 459,0	6 588,0		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	34 801,0	51 362,0
157	0409	1511401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 459,0	6 588,0		620	Субсидии автономным учреждениям	31 249,0	32 811,0
158	0409	1511401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 459,0	6 588,0		621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	31 249,0	32 811,0
159	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 346,0	9 497,0					
160	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	9 346,0	9 497,0					
161	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 346,0	9 497,0			Переданные полномочия областного бюджета	37 820,0	41 212,0
162	0412	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	9 031,0	9 167,0					
163	0412	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 724,0	2 859,0			Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	37 023,0	40 395,0
164	0412	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 724,0	2 859,0		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 023,0	40 395,0
165	0412	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 724,0	2 859,0		610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 073,0	21 917,0
166	0412	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27,0	28,0		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20 073,0	21 917,0
167	0412	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	28,0		620	Субсидии автономным учреждениям	16 950,0	18 478,0
168	0412	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	28,0		621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 950,0	18 478,0
169	0412	9901105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 280,0	6 280,0					
170	0412	9901105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 280,0	6 280,0					
171	0412	9901105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 280,0	6 280,0					
172	0412	9901304		Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе приобретение в муниципальную собственность	315,0	330,0			Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	797,0	817,0
173	0412	9901304	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	315,0	330,0		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	797,0	817,0
174	0412	9901304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0	330,0		610	Субсидии бюджетным учреждениям	408,0	416,0
175	0412	9901304	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0	330,0		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	408,0	416,0
176	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 500,0	3 500,0		620	Субсидии автономным учреждениям	389,0	401,0
177	0503			Благоустройство	3 500,0	3 500,0		621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	389,0	401,0
178	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	3 500,0	3 500,0					
179	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	3 500,0	3 500,0			Общее образование	161 935,0	174 000,0
180	0503	9901306		Уличное освещение в рамках благоустройства	2 500,0	2 500,0			Непрограммное направление деятельности	161 935,0	174 000,0
181	0503	9901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	2 500,0			Обеспечение деятельности городского округа	76 607,0	80 438,0
182	0503	9901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	2 500,0			Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	29 588,0	31 068,0
183	0503	9901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	2 500,0		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 588,0	31 068,0
184	0503	9901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	1 000,0	1 000,0		610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 245,0	18 108,0
185	0503	9901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	1 000,0		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17 245,0	18 108,0
186	0503	9901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	1 000,0		620	Субсидии автономным учреждениям	12 343,0	12 960,0
187	0503	9901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 000,0	1 000,0		621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 343,0	12 960,0
188	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	281 955,3	315 870,2					
189	0701			Дошкольное образование	103 870,0	125 385,0					
190	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	103 870,0	125 385,0					
191	0701	9901000							Обеспечение деятельности городского округа	66 050,0	84 173,0
192	0701	9901501							Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	66 050,0	84 173,0
193	0701	9901501	600						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 050,0	84 173,0
194	0701	9901501	610						Субсидии бюджетным учреждениям	34 801,0	51 362,0
195	0701	9901501	611						Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	34 801,0	51 362,0
196	0701	9901501	620						Субсидии автономным учреждениям	31 249,0	32 811,0
197	0701	9901501	621						Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	31 249,0	32 811,0
198	0701	9904000							Переданные полномочия областного бюджета	37 820,0	41 212,0
199	0701	9904511							Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	37 023,0	40 395,0
200	0701	9904511	600						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 023,0	40 395,0
201	0701	9904511	610						Субсидии бюджетным учреждениям	20 073,0	21 917,0
202	0701	9904511	611						Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20 073,0	21 917,0
203	0701	9904511	620						Субсидии автономным учреждениям	16 950,0	18 478,0
204	0701	9904511	621						Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 950,0	18 478,0
205	0701	9904512							Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	797,0	817,0
206	0701	9904512	600						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	797,0	817,0
207	0701	9904512	610						Субсидии бюджетным учреждениям	408,0	416,0
208	0701	9904512	611						Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	408,0	416,0
209	0701	9904512	620						Субсидии автономным учреждениям	389,0	401,0
210	0701	9904512	621						Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	389,0	401,0
211	0702								Общее образование	161 935,0	174 000,0
212	0702	9900000							Непрограммное направление деятельности	161 935,0	174 000,0
213	0702	9901000							Обеспечение деятельности городского округа	76 607,0	80 438,0
214	0702	9901502							Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	29 588,0	31 068,0
215	0702	9901502	600						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 588,0	31 068,0
216	0702	9901502	610						Субсидии бюджетным учреждениям	17 245,0	18 108,0
217	0702	9901502	611						Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17 245,0	18 108,0
218	0702	9901502	620						Субсидии автономным учреждениям	12 343,0	12 960,0
219	0702	9901502	621						Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 343,0	12 960,0

220	0702	9901503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	47 019,0	49 370,0		
221	0702	9901503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 019,0	49 370,0		
222	0702	9901503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 065,0	28 418,0		
223	0702	9901503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	27 065,0	28 418,0		
224	0702	9901503	620	Субсидии автономным учреждениям	19 954,0	20 952,0		
225	0702	9901503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19 954,0	20 952,0		
226	0702	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	85 328,0	93 562,0		
227	0702	9904531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	68 115,0	75 638,0		
228	0702	9904531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68 115,0	75 638,0		
229	0702	9904531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 383,0	32 761,0		
230	0702	9904531	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	29 383,0	32 761,0		
231	0702	9904531	620	Субсидии автономным учреждениям	38 732,0	42 877,0		
232	0702	9904531	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	38 732,0	42 877,0		
233	0702	9904532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 152,0	3 221,0		
234	0702	9904532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 152,0	3 221,0		
235	0702	9904532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 220,0	1 234,0		
236	0702	9904532	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 220,0	1 234,0		
237	0702	9904532	620	Субсидии автономным учреждениям	1 932,0	1 987,0		
238	0702	9904532	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 932,0	1 987,0		
239	0702	9904540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	14 061,0	14 703,0		
240	0702	9904540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 061,0	14 703,0		
241	0702	9904540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 401,0	5 643,0		
242	0702	9904540	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 401,0	5 643,0		
243	0702	9904540	620	Субсидии автономным учреждениям	8 660,0	9 060,0		
244	0702	9904540	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	8 660,0	9 060,0		
245	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 558,3	3 736,2		
246	0707	9900000		Непрограммное направление деятельности	3 558,3	3 736,2		
247	0707	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	3 558,3	3 736,2		
248	0707	9904560		Организация отдыха детей в каникулярное время	3 558,3	3 736,2		
249	0707	9904560	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 558,3	3 736,2		
250	0707	9904560	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 558,3	3 736,2		
251	0707	9904560	323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	3 558,3	3 736,2		
252	0709			Другие вопросы в области образования	12 592,0	12 749,0		
253	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	12 592,0	12 749,0		
254	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	12 592,0	12 749,0		
255	0709	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 738,0	1 825,0		
256	0709	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 738,0	1 825,0		
257	0709	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 738,0	1 825,0		
258	0709	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 738,0	1 825,0		
259	0709	9901504		Методическая работа в сфере образования	1 394,0	1 464,0		
260	0709	9901504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 354,0	1 422,0		
261	0709	9901504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 354,0	1 422,0		
262	0709	9901504	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1 354,0	1 422,0		
263	0709	9901504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	42,0		
264	0709	9901504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	42,0		
265	0709	9901504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	42,0		
266	0709	9901506		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и муниципальных органов власти	9 460,0	9 460,0		
267	0709	9901506	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 178,0	9 178,0		
268	0709	9901506	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 178,0	9 178,0		
269	0709	9901506	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	9 178,0	9 178,0		
270	0709	9901506	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282,0	282,0		
271	0709	9901506	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	282,0	282,0		
272	0709	9901506	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	32,0	32,0		
273	0709	9901506	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	250,0		
274	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	22 672,0	23 811,0		
275	0801			Культура	22 672,0	23 811,0		
276	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	22 672,0	23 811,0		
277	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	22 672,0	23 811,0		
278	0801	9901602		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	18 581,0	19 511,0		
279	0801	9901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 581,0	19 511,0		
280	0801	9901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 581,0	19 511,0		
281	0801	9901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18 581,0	19 511,0		
282	0801	9901603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 091,0	4 300,0		

347	1006	9904910	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	469,4	492,8
348	1006	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	194,6
349	1006	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,0	194,6
350	1006	9904910	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	136,7	143,5
351	1006	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,3	51,1
352	1006	9904920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 284,0	2 632,0
353	1006	9904920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 284,0	2 632,0
354	1006	9904920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 284,0	2 632,0
355	1006	9904920	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 284,0	2 632,0
356	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 571,0	6 899,0
357	1101			Физическая культура	6 571,0	6 899,0
358	1101	9900000		Непрограммное направление деятельности	6 571,0	6 899,0
359	1101	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	6 571,0	6 899,0
360	1101	9901801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	6 571,0	6 899,0
361	1101	9901801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 571,0	6 899,0
362	1101	9901801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 571,0	6 899,0
363	1101	9901801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 571,0	6 899,0
364	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	800,0	1 000,0
365	1202			Периодическая печать и издательства	800,0	1 000,0
366	1202	9900000		Непрограммное направление деятельности	800,0	1 000,0
367	1202	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	800,0	1 000,0
368	1202	9901604		Периодические издания, учрежденные муниципальным образованием	800,0	1 000,0
369	1202	9901604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800,0	1 000,0
370	1202	9901604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	800,0	1 000,0
371	1202	9901604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	800,0	1 000,0

Приложение № 12
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 27 февраля 2014 года № 33/11

Ведомственная структура расходов бюджета Арамильского городского округа на 2015 и 2016 года

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, под-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2015 год, в тысячах рублей	Сумма на 2016 год, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1					Всего расходов	429 684,4	457 192,9
2	900				Дума Арамильского городского округа	2 026,0	2 120,0
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 026,0	2 120,0

4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 026,0	2 120,0
5	900	0103	9900000		Непрограммное направление деятельности	2 026,0	2 120,0
6	900	0103	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	2 026,0	2 120,0
7	900	0103	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	861,0	897,0
8	900	0103	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	527,0	553,0
9	900	0103	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	527,0	553,0
10	900	0103	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	524,0	550,0
11	900	0103	9901001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3,0	3,0
12	900	0103	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,0	344,0
13	900	0103	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,0	344,0
14	900	0103	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0	130,0
15	900	0103	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,0	214,0
16	900	0103	9901003		Председатель представительного органа городского округа	1 165,0	1 223,0
17	900	0103	9901003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 165,0	1 223,0
18	900	0103	9901003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 165,0	1 223,0
19	900	0103	9901003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 100,0	1 155,0
20	900	0103	9901003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	65,0	68,0
21	901				Администрация Арамильского городского округа	112 222,1	119 619,7
22	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	24 164,0	24 768,6
23	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 396,0	1 466,0
24	901	0102	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 396,0	1 466,0
25	901	0102	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 396,0	1 466,0
26	901	0102	9901002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1 396,0	1 466,0
27	901	0102	9901002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 396,0	1 466,0
28	901	0102	9901002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 396,0	1 466,0
29	901	0102	9901002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1 396,0	1 466,0

Начало на стр. 89

30	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 658,0	12 240,0
31	901	0104	9900000		Непрограммное направление деятельности	11 658,0	12 240,0
32	901	0104	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	11 658,0	12 240,0
33	901	0104	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	11 658,0	12 240,0
34	901	0104	9901001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 720,0	11 257,0
35	901	0104	9901001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 720,0	11 257,0
36	901	0104	9901001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	10 720,0	11 257,0
37	901	0104	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	893,0	938,0
38	901	0104	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893,0	938,0
39	901	0104	9901001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	668,0	700,0
40	901	0104	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	238,0
41	901	0104	9901001	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	45,0
42	901	0104	9901001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0	45,0
43	901	0104	9901001	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45,0	45,0
44	901	0111			Резервные фонды	1 000,0	1 000,0
45	901	0111	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0	1 000,0
46	901	0111	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0	1 000,0
47	901	0111	9901101		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	1 000,0
48	901	0111	9901101	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	1 000,0
49	901	0111	9901101	870	Резервные средства	1 000,0	1 000,0
50	901	0111	9901101	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0	1 000,0
51	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	10 110,0	10 062,6
52	901	0113	9900000		Непрограммное направление деятельности	10 110,0	10 062,6
53	901	0113	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 858,0	9 806,0
54	901	0113	9901001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	116,0	122,0
55	901	0113	9901001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	116,0	122,0
56	901	0113	9901001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,0	122,0
57	901	0113	9901001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,0	122,0
58	901	0113	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	200,0	209,0
59	901	0113	9901102	800	Иные бюджетные ассигнования	200,0	209,0
60	901	0113	9901102	830	Исполнение судебных актов	200,0	209,0

61	901	0113	9901102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200,0	209,0
62	901	0113	9901104		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	500,0	500,0
63	901	0113	9901104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
64	901	0113	9901104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
65	901	0113	9901104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
66	901	0113	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 218,0	8 109,0
67	901	0113	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 036,0	5 289,0
68	901	0113	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 036,0	5 289,0
69	901	0113	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	5 036,0	5 289,0
70	901	0113	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 182,0	2 820,0
71	901	0113	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 182,0	2 820,0
72	901	0113	9901105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0	135,0
73	901	0113	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 053,0	2 685,0
74	901	0113	9901601		Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	824,0	866,0
75	901	0113	9901601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	824,0	866,0
76	901	0113	9901601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	824,0	866,0
77	901	0113	9901601	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	824,0	866,0
78	901	0113	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	252,0	256,6
79	901	0113	9904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1
80	901	0113	9904110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
81	901	0113	9904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
82	901	0113	9904110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
83	901	0113	9904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91,9	96,5
84	901	0113	9904120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57,8	60,6

Начало на стр. 91

146	901	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	8 012,0	23 805,0
147	901	0701	9901501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 012,0	23 805,0
148	901	0701	9901501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 012,0	23 805,0
149	901	0701	9901501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 012,0	23 805,0
150	901	0709			Другие вопросы в области образования	9 460,0	9 460,0
151	901	0709	9900000		Непрограммное направление деятельности	9 460,0	9 460,0
152	901	0709	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 460,0	9 460,0
153	901	0709	9901506		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и муниципальных органов власти	9 460,0	9 460,0
154	901	0709	9901506	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 178,0	9 178,0
155	901	0709	9901506	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 178,0	9 178,0
156	901	0709	9901506	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	9 178,0	9 178,0
157	901	0709	9901506	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282,0	282,0
158	901	0709	9901506	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	282,0	282,0
159	901	0709	9901506	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	32,0	32,0
160	901	0709	9901506	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	250,0
161	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 091,0	4 300,0
162	901	0801			Культура	4 091,0	4 300,0
163	901	0801	9900000		Непрограммное направление деятельности	4 091,0	4 300,0
164	901	0801	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	4 091,0	4 300,0
165	901	0801	9901603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	4 091,0	4 300,0
166	901	0801	9901603	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 883,0	4 077,0
167	901	0801	9901603	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 883,0	4 077,0
168	901	0801	9901603	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3 883,0	4 077,0
169	901	0801	9901603	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	208,0	223,0
170	901	0801	9901603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,0	223,0
171	901	0801	9901603	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	30,0	32,0
172	901	0801	9901603	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,0	191,0
173	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	10 275,0	0,0
174	901	0901			Стационарная медицинская помощь	10 275,0	0,0

175	901	0901	9900000		Непрограммное направление деятельности	10 275,0	0,0
176	901	0901	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	10 275,0	0,0
177	901	0901	9901102		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу	10 275,0	0,0
178	901	0901	9901102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10 275,0	0,0
179	901	0901	9901102	410	Бюджетные инвестиции	10 275,0	0,0
180	901	0901	9901102	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	10 275,0	0,0
181	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	47 166,0	48 125,0
182	901	1001			Пенсионное обеспечение	1 050,0	1 102,0
183	901	1001	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 050,0	1 102,0
184	901	1001	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 050,0	1 102,0
185	901	1001	9901901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 050,0	1 102,0
186	901	1001	9901901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	1 102,0
187	901	1001	9901901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 050,0	1 102,0
188	901	1001	9901901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 050,0	1 102,0
189	901	1003			Социальное обеспечение населения	43 177,6	43 703,6
190	901	1003	0400000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	3 609,0	0,0
191	901	1003	0401903		Оказание финансовой поддержки молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома	3 609,0	0,0
192	901	1003	0401903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 609,0	0,0
193	901	1003	0401903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 609,0	0,0
194	901	1003	0401903	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 609,0	0,0
195	901	1003	9900000		Непрограммное направление деятельности	39 568,6	43 703,6
196	901	1003	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	172,0	181,0
197	901	1003	9901902		Оказание других видов социальной помощи	172,0	181,0
198	901	1003	9901902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	172,0	181,0
199	901	1003	9901902	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	172,0	181,0
200	901	1003	9901902	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	172,0	181,0
201	901	1003	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	25 803,6	29 800,6
202	901	1003	9904910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	4 614,6	5 371,6
203	901	1003	9904910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62,0	70,0
204	901	1003	9904910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,0	70,0
205	901	1003	9904910	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,0	70,0

Начало на стр. 93

252	902	0409	1511401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 459,0	6 588,0
253	902	0409	1511401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 459,0	6 588,0
254	902	0409	1511401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 459,0	6 588,0
255	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 031,0	9 167,0
256	902	0412	9900000		Непрограммное направление деятельности	9 031,0	9 167,0
257	902	0412	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	9 031,0	9 167,0
258	902	0412	9901105		Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	9 031,0	9 167,0
259	902	0412	9901105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 724,0	2 859,0
260	902	0412	9901105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 724,0	2 859,0
261	902	0412	9901105	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	2 724,0	2 859,0
262	902	0412	9901105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27,0	28,0
263	902	0412	9901105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	28,0
264	902	0412	9901105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	28,0
265	902	0412	9901105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 280,0	6 280,0
266	902	0412	9901105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 280,0	6 280,0
267	902	0412	9901105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 280,0	6 280,0
268	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 000,0	1 000,0
269	902	0503			Благоустройство	1 000,0	1 000,0
270	902	0503	9900000		Непрограммное направление деятельности	1 000,0	1 000,0
271	902	0503	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	1 000,0	1 000,0
272	902	0503	9901307		Прочие мероприятия в рамках благоустройства	1 000,0	1 000,0
273	902	0503	9901307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	1 000,0
274	902	0503	9901307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	1 000,0
275	902	0503	9901307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 000,0	1 000,0
276	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	257 793,0	275 580,0
277	902	0701			Дошкольное образование	95 858,0	101 580,0
278	902	0701	9900000		Непрограммное направление деятельности	95 858,0	101 580,0
279	902	0701	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	58 038,0	60 368,0
280	902	0701	9901501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	58 038,0	60 368,0
281	902	0701	9901501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	58 038,0	60 368,0
282	902	0701	9901501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 789,0	27 557,0
283	902	0701	9901501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26 789,0	27 557,0
284	902	0701	9901501	620	Субсидии автономным учреждениям	31 249,0	32 811,0

285	902	0701	9901501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	31 249,0	32 811,0
286	902	0701	9904000		Переданные полномочия областного бюджета	37 820,0	41 212,0
287	902	0701	9904511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	37 023,0	40 395,0
288	902	0701	9904511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 023,0	40 395,0
289	902	0701	9904511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 073,0	21 917,0
290	902	0701	9904511	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20 073,0	21 917,0
291	902	0701	9904511	620	Субсидии автономным учреждениям	16 950,0	18 478,0
292	902	0701	9904511	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 950,0	18 478,0
293	902	0701	9904512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	797,0	817,0
294	902	0701	9904512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	797,0	817,0
295	902	0701	9904512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	408,0	416,0
296	902	0701	9904512	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	408,0	416,0
297	902	0701	9904512	620	Субсидии автономным учреждениям	389,0	401,0
298	902	0701	9904512	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	389,0	401,0
299	902	0702			Общее образование	161 935,0	174 000,0
300	902	0702	9900000		Непрограммное направление деятельности	161 935,0	174 000,0
301	902	0702	9901000		Обеспечение деятельности городского округа	76 607,0	80 438,0
302	902	0702	9901502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	29 588,0	31 068,0
303	902	0702	9901502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 588,0	31 068,0
304	902	0702	9901502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 245,0	18 108,0
305	902	0702	9901502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17 245,0	18 108,0
306	902	0702	9901502	620	Субсидии автономным учреждениям	12 343,0	12 960,0
307	902	0702	9901502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 343,0	12 960,0
308	902	0702	9901503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	47 019,0	49 370,0

