



ГЛАВНОЕ
Готовы к голодовке. Дольщики из Арамили требуют отдать Зеленую рощу застройщику в обмен на дома

3
 стр.

В НОМЕРЕ

Шашлык — всему голова. В «Пушкин парке» провели фестиваль барбекю, приуроченный к Дню торговли

стр. **12**

Кровавая луна. В ночь с пятницы на субботу горожане наблюдали самое длительное в XXI веке лунное затмение

стр. **24**



Главная городская еженедельная газета

Арамилские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

16+

№ 37 (1175)

1 августа 2018 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 10

Телефон: 8-909-013-97-04

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Контакты для рекламодателей:

8-909-013-97-04



В МАСШТАБЕ

На коммунально-капитальном фронте

На арамилском левобережье прошла «проверку боем» новая канализационная насосная станция. Тем временем кампания по капремонтам в округе благополучно завершается, а коммунальщики продолжают готовиться к отопительному сезону.

Аварий меньше – перспектив больше

Спустя четыре года после заключения концессионного соглашения между муниципалитетом и областным «Водоканалом» в Арамили в рамках существующего договора был реализо-

ван первый проект: обустройство на левом берегу новой КНС и двух ниток напорного коллектора. В части пропускной способности старые сети находились на грани своих возможностей и дышали на ладан, «радея» коммунальщики постоянными протечками и авариями. Что касается самой канализационной насосной

станции, то ее модернизация прошла с использованием технологичного и энергосберегающего оборудования. Раньше она занимала целое здание, а теперь представляет собой компактный колодец, обслуживать который гораздо удобнее. Объект находится в пробной эксплуатации с начала мая, сейчас запущен по полной программе и работает без отказов.

— *Взамен старой КНС, служившей с 1957 года, установлена новая, заменены напорные*

трубопроводы до камеры гашения. Раньше была одна нитка из чугунной трубы, которую четыре-пять раз в год приходилось ремонтировать. Сейчас проложено две ветки из пластиковой трубы 110-го диаметра, что обеспечивает безаварийную работу, и установлен современный энергоэффективный насос, позволяющий экономить электроэнергию, — поясняет Леонид Гончаренко, главный инженер СП «Арамилское» АО «Водоканал Свердловской области».

Кроме настоящего проект нацелен и в будущее: модернизация КНС и канализационного коллектора позволит обеспечить необходимый задел под строительство на левобережье первой очереди новостроек. В них планируется переселить жителей аварийных домов под номерами 114 и 116, находятся которые на улице Рабочей, плюс мощностей хватит и на вторую очередь.

Седьмой дом

Кампания по капремонтам многоквартирных домов в текущем году заканчивается на Строителей, 21. Это седьмой дом, где была произведена капитальная «перезагрузка»: в четырех из них провели полный комплекс работ, еще в трех сделан ремонт кровли. Объект на улице Строителей остался последним на очереди — в остальных случаях все уже завершено. Отставание от «коллег» здесь связано с тем, что главной целью было охватить весь возможный объем работ. Для этого собственники приняли непопулярное решение: увеличить взносы на капитальный ремонт до 17 рублей с квадратного метра. В будущем такой подход позволит накопить необходимые средства, чтобы окупить соответствующие затраты. И что самое главное, провести все виды работ уже сейчас: отремонтировать крышу, привести в порядок фасад и внутренние сети.

Продолжение на стр. 2

Уважаемые жители!

10 августа в рамках проведения «Дня исполнительных органов государственной власти Свердловской области» в администрации городского округа по адресу г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 1 с 10:30 до 11:30 будет организован прием граждан по личным вопросам. Прием ведет министр транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области Василий Владимирович Старков. Предварительно записаться на прием можно по тел. 8 (343) 385-32-81 (доб. 1010).

БЛАГОУСТРОЙСТВО

На радость детворе



В поселке Светлом стало на две детских площадки больше.

Одна из них была обустроена между первым и вторым корпусом домов ЖК «Светлый, 6». За счет спонсоров тут вырос целый комплекс из малых форм, предназначенный для детских игр. В том числе песочница, качели, горка с «лазилками», кольцами и баскетбольной корзиной. Подготовить территорию и установить все это помогли в МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом администрации Арамилского городского округа».

В прошлую среду открытые детской площадки превратилось в небольшой праздник. Приятную миссию перерезать символическую красную лен-

ту взял на себя глава Арамилского городского округа Виталий Никитенко вместе с депутатом Татьяной Первухиной. Именно она активно участвовала в том, чтобы тут появилось обустроенное место для детских игр. После фотографии «на память» ребята мгновенно опробовали большинство «тренажеров», радуя взрослых улыбками и громким смехом. И с удовольствием участвовали в организованных для них подвижных играх.

Отметим, что совсем скоро в соседнем поселке Арамил также появится новая детская площадка — до десятого августа установить ее планируют на улице Ломоносова.

Продолжение на стр. 13

КОМПЬЮТЕРЫ

Лечение вирусов, ремонт, настройка Wi-Fi, восстановление данных.

Выезд специалиста на дом

8-9655-008-007 Михаил

Экраны, клавиатуры для ноутбуков

г. Арамил, ул. 1 Мая, 8Б тдц «АРАМИЛЬСКИЙ» 0 этаж



01.08 СР
+23
+1402.08 ЧТ
+22
+1503.08 ПТ
+25
+1604.08 СБ
+17
+905.08 ВС
+18
+1006.08 ПН
+26
+807.08 ВТ
+23
+15

ПОГОДА

1 - 7 АВГУСТА

БЛАГОУСТРОЙСТВО

На Октябрьской
строят тротуар

Его обустройство уже начато, и это только начало больших работ, которые задумано в августе провести на данной улице. Следующим шагом будет замена дорожного полотна на протяжении всей Октябрьской: начиная от здания почты, и заканчивая пересечением с улицей Механизаторов. Дорога здесь пока напоминает минное поле, по которому автомобилистам приходится двигаться с особой осторожностью, лавируя между ямами и выбоинами. Однако, в августе им стоит вновь запастись терпением, поскольку на время ремонта улица будет перекрыта – либо полностью, либо для движения авто останется только одна полоса. Отнестись к происходящему необходимо с пониманием: ремонтные работы предстоит провести весьма масштабные, а не просто залатать ямы временными заплатками.



В рамках технического перевооружения сетей будет заменено 33 отключающих устройства от выхода с ГРС Арамил и во всех выше указанных населенных пунктах. Современное оборудование позволит обеспечить бесперебойное газоснабжение абонентов в осенне-зимний период.

Просьба отключить все газовые приборы, закрыть краны на вводе в дом. Для оперативного возобновления газоснабжения проверьте наличие заключенных договоров на поставку газа, тех. обслуживание ВДГО, отсутствие задолженности за потребленный газ и тех. обслуживание газовых приборов.

Информация по ремонту сетей по телефону 8 (343 74) 7-25-04. Информация по тех. обслуживанию газ. оборудования и договорам на тех. обслуживание по телефону 8 (343 74) 7-29-71. Информация по заключению договоров на поставку газа по телефону 8-902-150-43-92.

АО «ГАЗЭК»

На коммунально-капитальном фронте

В МАСШТАБЕ

Начало на стр. 1

Седьмой
дом

В настоящий момент в доме полностью завершены работы по замене общедомовой электропроводки, произведен монтаж трех емкостей под канализацию – теперь они вынесены на территорию двора, а раньше были вмонтированы прямо в фундамент. И это было серьезной головной болью для жителей первого этажа: бетонные резервуары постоянно подтекали, канализационные воды попадали под дом, в квартирах было сыро, а кое-где временами появлялась плесень. Также сейчас активно ведутся работы по ремонту кровли, которые будут произведены с учетом необходимого утепления из современных материалов. Практика показывает, что их использование дает ощутимую экономию тепла – жители домов на Тельмана, 4 и Декабристов, 27, где в рамках капитального ремонта пошли аналогичным путем, уже почувствовали ее на себе.

– Ремонт идет каждый день, бригада рабочих работает. На вопросы и пожелания жи-

телей они реагируют, подрядчик прислушивается к нашим обращениям, – говорят жильцы дома на Строителей, 21.

Однако, если сейчас у жителей нет серьезных претензий по поводу того, как ведется капремонт, то по его итогам в прошлом году не все так гладко. На Рабочей, 128, где работал предыдущий подрядчик, есть проблемы с крышей – местами на ней лопнул шифер, и с подвалом, где мокнут стены из-за дождевых вод. Учтявая, что заказчиком является региональный Фонд содействия капитальному ре-

монту, именно он несет ответственность за подобные недоделки. И обязан их устранить в течение пяти лет, на которые распространяется гарантия. В случае Рабочей, 128 со стороны администрации уже подготовлено соответствующее обращение в Фонд с перечнем замечаний и приложением необходимых фотоматериалов.

Горячая
пора

Лето – это особое время для коммунальщиков, когда необходимо подготовить сети

и котельные к грядущему отопительному сезону. Часть работ, касающихся обустройства тепловых сетей, произведена, например, была заизолирована теплотрасса на улице Красноармейской и в поселке Светлом. Ведется перенос сетей на Рабочей, 126, где они опасно зависли над котлованом под фундамент дома, который по соседству так и не начал строиться.

– Есть рабочий план и к отопительному сезону мы подготовимся: сомнений в этом нет. Большим местом является микрорайон СХТ – та часть домов, которые запитаны от

пятой котельной. Я считаю, что сегодня это проблема №1, поскольку она связана с технологией и гидравликой. Директору МУП «Арамил-тепло» дано поручение организовать рабочую группу с участием управляющей компании и ТСЖ, которые попадают в сферу услуг по теплоснабжению, чтобы выработать определенный алгоритм. Пока тут получается замкнутый круг: не хватает подпитки от скважины, потому что идет большая подпитка из реки, когда люди начинают открывать воду на пролив из-за отсутствия циркуляции, – рассказывает Руслан Гарифуллин, заместитель главы Арамилского городского округа.

Чтобы с этим разобраться, на первом этапе необходимо промыть наружные трубопроводы, а потом таким же путем привести в порядок внутридомовые сети. На словах это звучит достаточно просто, но на самом деле требует внимания к проблеме всех сторон, участвующих в процессе: и МУП «Арамил-тепло», и организаций, занимающихся обслуживанием многоквартирных домов.





Фото: предоставлено читателем

«Мы готовы к голодовке»

Дольщики из Арамилы требуют отдать Зеленую рощу застройщику в обмен на дома.

На днях они организовали пикет против действий екатеринбургской администрации. Как рассказала 66.RU инициатор акции Наталья Перерва, демонстрантов не устраивает то, что чиновники отказались передать застройщику земельные участки в Екатеринбурге.

Группа компаний ТЭН готова завершить возведение домов в Арамиле на условии получения здания заброшенной больницы в Зеленой роще.

— Администрация в открытую препятствует выделению земельных участков инвестору. Они должны стать компенсацией компании, которая зашла на строительство девяти объектов. Первым участком

должен был стать участок в Зеленой роще. По иронии нас отправили митинговать именно туда, — говорит Наталья Перерва.

Она утверждает, что пока группе компаний «ТЭН» удалось договориться с администрацией Екатеринбурга только по двум земельным участкам. Однако, это не может покрыть затраты на строительство. Более того, изменено решение по

поводу Зеленой рощи — сначала «ТЭНу» обещали там участок, а потом передумали.

— С начала участка под заброшенной больницей в роще собирались предоставить, но в мае 2018-го они вдруг спохватились, что хотят видеть там губернаторский лицей. Это какой-то бред, — считает Наталья Перерва.

Ситуация арамилских дольщиков обсуждалась на координационном совете у губернатора. Однако к решению прийти не удалось, поэтому они решились на пикет. Собеседница

66.RU заявила, что люди готовят серию протестных акций, а после этого намерены начать голодовку. Напомним, строительство домов компании «Лоджик девелопмент» на улице Текстильщиков и в поселке Светлый в Арамиле было заморожено в середине 2016 года. По словам министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области Михаила Волкова, достроены будут только два объекта из девяти. Дольщикам, оставшимся без квартир, полагается компенсация.

ПРОБЛЕМА

260 нарушений ПДД

ПРОФИЛАКТИКА

Было выявлено дорожными полицейскими по итогам специальных рейдов в рамках ОПМ «Безопасная дорога».

С 23 по 25 июля профилактическое мероприятие прошло на территории Арамилского и Сысертского городских округов. В этом случае главной задачей стало пресечение нарушений правил дорожного движения со стороны водителей, не предоставляющих преимущество пешеходам, а также нарушений среди тех, кто переходит проезжую часть.

За период проведения ОПМ «Безопасная дорога» выявлено 260 нарушений ПДД. Сотрудниками ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» удалено с проезжей части 15 пешеходов, которые либо

располагались в опасной близости к транспортному потоку, либо подвергались риску попасть под колеса автомобилей. Три человека доставлены в полицию, поскольку находились на проезжей части в состоянии опьянения. По итогам выявленных нарушений правил два водителя были привлечены к административной ответственности за пьяную езду, штрафы в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей за непредоставление преимущества в движении пешеходам получило 42 человека. На дорожных нарушениях попало 85 пешеходов, в том числе пятеро несовершеннолетних. На взрослых составлены административные протоколы по ст. 12.29 КоАП РФ (санкция — предупреждение или штраф 500 рублей), а



на «маленьких» — карточки. В последнем случае о нарушении будет сообщено в образовательные учреждения для проведения профилактической работы с нарушителем.

— Сысертская Госавтоинспекция напоминает водителям и пешеходам о необходимости соблю-

дения правил дорожного движения и о том, что нужно быть внимательными на дорогах. Не забывайте обеспечивать свою безопасность в темное время суток, используйте светоотражающие элементы, — говорят в ОГИБДД МО МВД России «Сысертский».

В предыдущем выпуске газеты «Арамилские вести» была допущена неточность в ответах на вопросы жителей. По уточненной информации, строительство жилой секции, которая будет предназначена для переселения жильцов аварийных домов на Рабочей, 114 и 116, планируется начать осенью 2018 года. В ближайшее время застройщик проведет собрание с жителями, на котором вся необходимая информация будет озвучена. О дате и месте встречи мы обязательно сообщим заранее.

Редакция газеты «Арамилские вести»

ОБЩИМИ СИЛАМИ

Нужны средства на пересадку костного мозга



48-летний сысертчанин Сергей Новоселов нуждается в поддержке — в октябре 2013 года мужчине был поставлен диагноз рак крови.

В 2014 году выявлена мутация генов E3151, которая не позволяет лекарственным средствам приводить к устойчивому улучшению. Единственно возможным шансом в борьбе за жизнь Сергея врачи видят трансплантацию костного мозга. И очень важно действовать без промедления, пока заболевание находится в хронической фазе. В любой момент рак может перейти в следующую стадию, при которой трансплантация будет уже смертельно опасна.

Поиск генетически совместимого донора, хранение и транспортировка биоматериала обойдутся в 600 тысяч рублей. Для обычной семьи со средним заработком это неподъемная сумма, так как в прошлые годы им уже пришлось потратить все свои сбережения на многочисленные исследования. Новоселовы обращаются за помощью к неравнодушным землякам. Причем, помочь можно не только через газету, но и самостоятельно распространяя информацию.

За прошлую неделю удалось собрать 73 950 рублей. Перечислить посильную сумму вы можете на карту Сбербанка: 63900216 9003443252, которая привязана к номеру телефона +7-912-204-39-47. Получатель — Сергей Александрович Новоселов. Qiwi-кошелек: +7-912-204-39-47.

По материалам районной газеты «Маяк»

На территории Арамилского городского округа с 30 июля будет производиться отлов безнадзорных собак. Пункт кратковременного содержания животных расположен по адресу: Сысертский район, п. Октябрьский, ориентир — ул. Дружбы (за котельной).

Просьба обеспечить надлежащее содержание домашних собак, в частности, держать их на привязи. В противном случае при обращении за объектом отлова хозяин будет привлечен к административной ответственности за ненадлежащее содержание домашнего животного.

Справки по телефону:
385-32-81 (доб. 1050)

Информация об отловленных собаках будет размещена дополнительно.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.07.2018 № 343

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения» на территории Арамилского городского округа

В целях улучшения внешнего благоустройства и архитектурно-градостроительного облика Арамилского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Решением Думы Арамилского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Арамилского городского округа», Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения» на территории Арамилского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.07.2018 № 343

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИ-
ТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА СУЩЕСТВУ-
ЮЩЕГО ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ» НА ТЕРРИТО-
РИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели разработки административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения» на территории Арамилского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях улучшения внешнего благоустройства и архитектурно-градостроительного облика Арамилского городского округа, а так же в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, установления сроков и последовательности административных процедур и административных действий, и регулирует отношения, возникающие в ходе предоставления муниципальной услуги между заявителями и Администрацией Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

- при вводе в эксплуатацию вновь построенного или реконструированного объекта капитального строительства (в случае, если перед началом строительства (реконструкции) объекта капитального строительства эскизный проект не разрабатывался и не согласовывался в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства»);
- при планируемых изменениях внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения либо его отдельных конструктивных элементов, установке дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, отдельных конструктивных элементов фасадов;
- при планируемом согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения.

1.3. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется согласование паспорта фасадов (при отсутствии решения о его согласовании) или внесение изменений в ранее согласованный паспорт фасадов. Паспорт фасадов является документом, в котором содержится информация об архитектурно-градостроительном облике существующего здания, строения, сооружения.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица (далее – заявители):

- собственники зданий, строений, сооружений, а также собственники помещений в зданиях, строениях, сооружениях;
- лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (руководитель управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и др.);
- застройщики объектов капитального строительства при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя).

При подаче заявления иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом необходимыми и обязательными услугами являются:

- перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации (услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе);
- нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов (услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе). Нотариус свидетельствует верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой (если нотариус владеет соответствующими языками) или подлинности подписи переводчика (если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком). Размер и

порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;
- у специалистов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Арамилского городского округа: <https://www.aramilgo.ru/services>;
- по телефону (343) 385-32-81 доб. 1060;
- непосредственно в Отделе архитектуры по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамилль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений на получение муниципальной услуги в Отделе архитектуры:

– понедельник – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.
Режим работы Отдела архитектуры: с понедельника по пятницу - с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, в предпраздничные дни - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: 624000 Свердловская область, город Арамилль, улица Щорса, дом 57.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений на получение муниципальной услуги МФЦ:

– вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 - 17.00;
– четверг с 11.00 - 20.00;
– воскресенье, понедельник - выходной день.

Единый справочный телефон МФЦ: 8-800-700-00-04.

2) На официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- бланки и образцы оформления заявлений;
- текст Регламента.

3) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме специалистами Отдела архитектуры в приемное время.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Администрация Арамилского городского округа;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения» на территории Арамилского городского округа.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре, государственном многофункциональном центре (далее – Многофункциональный центр) осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Арамилского городского округа и Многофункциональным центром, со дня вступления в силу такого соглашения.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

2.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, переданных Многофункциональным центром в Отдел архитектуры.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

Решением Думы Арамилского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Арамилского городского округа»;

Решением Думы Арамилского городского округа от 12.04.2018 № 35/1 «Об утверждении Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамилского городского округа»;

Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения».

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, составляют следующие документы:

- 1) заявление по форме, указанной в приложении № 1 настоящего Административного регламента;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя, из числа следующих:

- доверенность на представление интересов заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);
- протокол решения общего собрания собственников нежилых помещений;
- протокол правления товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива;
- соглашение со всеми собственниками помещений (если здание, строение, сооружение является нежилым);

4) паспорт фасадов (требования к содержанию, составу, форматам представления паспорта фасадов (разделам паспорта фасадов) установлены пунктами 4, 5 Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения, утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения»);

5) разделы паспорта фасадов, в которые вносятся изменения (в случае внесения изменений в ранее согласованный паспорт фасадов, в том числе в связи с изменением внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения либо его отдельных конструктивных элементов, установкой дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств).

Паспорт фасадов является документом, полученным в результате оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена, составляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, в отношении которых оформляется паспорт фасадов, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, в отношении которых оформляется паспорт фасадов, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

4) кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение, в отношении которых оформляется паспорт фасадов (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляют следующие факты:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Административного регламента;

3) форма заявления не соответствует утвержденной форме (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

1) наличие в заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

2) несоответствие категории заявителя категориям заявителей, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента;

3) оформление паспорта фасадов или разделов паспорта фасадов (при внесении в них изменений) с нарушением требований, установленных Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения»;

4) несоответствие внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте или паспорте фасада;

5) несоответствие планируемых изменений внешнего вида фасада здания, строения, сооружения либо его отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям, утвержденным Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 14.03.2018 № 73 «Об утверждении Требований к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, размещаемым на фасадах зданий, строений, сооружений (кроме жилого дома) на территории Арамилского городского округа»;

6) несоответствие планируемых изменений внешнего вида фасада здания, строения, сооружения требованиям, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 12.04.2018 № 35/1 «Об утверждении Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамилского городского округа»;

2.9. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является разработка паспорта фасадов существующего здания, строения, сооружения (услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе).

2.10. Административные процедуры (действия), необходимые для предоставления муниципальной услуги, осуществляются без взимания платы.

2.11. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;
- места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям



для работы специалистов;

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.13.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) общие показатели:
 - количество обращений за получением услуги;
 - количество получателей услуги;
 - среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;
 - максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;
- максимальное время ожидания заявителя от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

- возможность получения услуги через Многофункциональный центр;

- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

- 2) возможность получения услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе:
 - запись для получения услуги;
 - подача заявления для получения услуги;
 - возможность мониторинга хода предоставления услуги;
 - возможность получения результата предоставления услуги;
 - доля обращений за получением услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет от общего количества обращений за получением услуги;
 - доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для получения услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - размещение информации о порядке предоставления услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло в помещениях органа, предоставляющего услугу;

- 3) возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления услуги:
 - по телефону;
 - через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
 - при личном обращении;
 - при письменном обращении через организации почтовой связи;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);
- наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;
- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

2.15. Паспорт фасада должен соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения».

В случае изменения внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения либо их конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, элементов, устройств в паспорт фасадов вносятся изменения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с представленными документами;
- экспертиза представленных документов и принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо об отказе в согласовании;
- выдача согласованного паспорта фасадов с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.1.2. Блок-схема административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в Отдел архитектуры или Многофункциональный центр.

3.2.2. Специалист Отдела архитектуры, сотрудник Многофункционального центра, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) проверяет представленные документы на их соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента;
- 3) проверяет форму заявления;
- 4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) регистрирует заявление с указанием даты и времени приема заявления и приложивших к нему документов в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамилского городского округа.

В случае подачи заявления и документов в Многофункциональный центр заверение копий документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудником Многофункционального центра.

При неправильно заполнении заявления и (или) представленных документов делопроизводитель, ответственный за прием, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамедлительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

При предоставлении заявителем подлинников и копий документов специалист, ответственный за прием, заверяет копии документов в установленном порядке.

3.2.3. При наличии указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, сотрудник Многофункционального центра устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

3.2.4. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

3.3. Экспертиза представленных документов и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и пакета документов ответственному специалисту Отдела архитектуры.

3.3.2. Ответственный специалист Отдела архитектуры осуществляет:

- 1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента;
- 2) подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить самостоятельно;
- 3) проверку паспорта фасадов объекта на соответствие требованиям, предусмотренных:
 - постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения»;
 - постановлением Администрации Арамилского городского округа от 02.12.2015 № 3517 «Об утверждении Требований к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, размещаемым на фасадах зданий, строений, сооружений (кроме жилого дома) на территории Арамилского городского округа»;
 - Решением Думы Арамилского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамилского городского округа»;
- 4) проверку на отсутствие оснований для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента;
- 5) актуализацию паспорта фасадов, хранящегося в деле о застроенных территориях (в случае внесения изменений в разделы паспорта фасадов).

3.3.3. Начальник Отдела архитектуры рассматривает пакет документов, осуществляет подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на титульном листе паспорта фасадов.

3.3.4. Результатом административной процедуры является передача подписанного паспорта фасадов с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта ответственному специалисту Отдела архитектуры.

3.3.5. Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика или об отказе в согласовании не должна превышать 20 дней.

3.3.6. Паспорт фасадов подписывается в двух экземплярах начальником Отдела архитектуры.

3.4. Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего, вновь строящегося, подлежащего реконструкции объекта или об отказе в его согласовании.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного начальником Отдела архитектуры паспорта фасадов с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта ответственному специалисту Отдела архитектуры.

3.4.2. Ответственный специалист Отдела архитектуры выдает подготовленный документ Заявителю под роспись.

3.4.3. Заявителю выдается один экземпляр подписанного паспорта фасадов. Один экземпляр остается в Отделе архитектуры.

3.4.4. Выдача паспорта фасадов производится при предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

3.4.6. В случае неявки заявителя в установленный срок за паспорт фасадов документ остается в Отделе архитектуры.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача паспорта фасадов Заявителю.

3.4.8. Максимальная продолжительность административной процедуры 1 день.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

3.5.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа представляется в Отдел архитектуры по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет регионального портала или единого портала;
- путем направления электронного документа в Отдел архитектуры на официальную электронную почту grad-aramil@yandex.ru (далее - представление посредством электронной почты).

Заявление в форме электронного документа оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, и подписывается по выбору заявителя:

- если заявителем является физическое лицо - электронной подписью заявителя (представителя заявителя), усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- если заявителем является юридическое лицо - электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с положениями пункта 2.5. Административного регламента (с учетом

особенностей оформления документа, удостоверяющего личность заявителя, или удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) предоставляется в виде электронного образа такого документа, за исключением предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, представленное с нарушением изложенного в пункте 2.5. Административного регламента порядка не рассматривается Отделом архитектуры и не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Отдел архитектуры направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в сроки, установленные пунктом 2.3. Административного регламента.

Заявитель вправе получить результат рассмотрения заявления одним из следующих способов (необходимо указать в заявлении конкретный способ):

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Отдел архитектуры;
- в виде бумажного документа, который направляется Общим отделом заявителю посредством почтового отправления.

3.5.2. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонального учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал), Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов.

Заявителю необходимо представить подлинники документов, скан-копии которых были направлены им в электронном виде через Единый портал, в Отдел архитектуры или Филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ») в течение семи дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и документов в разделе «Личный кабинет» на Едином портале.

Документы, сформированные в результате предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю на бумажном носителе.

Заявитель может получить уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Информация о ходе выполнения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Отделом архитектуры путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Отделом архитектуры указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее двух рабочих дней, следующим за днем поступления заявления в Отдел архитектуры.

3.5.4. Порядок взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

В ходе оказания муниципальной услуги Исполнитель вправе запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведения, необходимые для ее исполнения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации Арамилского городского округа, а также - руководителем Отдела архитектуры.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок



полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента, устанавливаются локальными актами Администрации. При этом плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги (в том числе контрольно-надзорными органами) или по конкретной жалобе заявителя.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента принимается Главой Арамилского городского округа.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Арамилского городского округа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа или организаций в сфере предоставления муниципальной услуги за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела архитектуры - руководителем Отдела архитектуры, главе Арамилского городского округа;
2) руководителя Отдела архитектуры, иных должностных лиц Отдела архитектуры - Главе Арамилского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела архитектуры, главы Арамилского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения» на территории Арамилского городского округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию Арамилского городского округа		
Сведения о заявителе		
Физическое лицо (1):		
Фамилия, имя отчество (полностью):		
Документ, удостоверяющий личность:		
вид:	серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
e-mail:		
СНИЛС:		
Юридическое лицо(2):		
полное наименование:		
Фамилия, имя отчество руководителя:		

ОГРН:	
ИНН:	
почтовый адрес:	
телефон для связи:	
e-mail:	

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения на территории Арамилского городского округа

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик существующего / подлежащего реконструкции (нужное подчеркнуть) здания, строения, сооружения:

1.1	Кадастровый номер земельного участка	
1.1.1	Кадастровый номер здания, строения, сооружения	
1.1.2	Адрес (местоположение) объекта	
1.1.3	Правоустанавливающий документ на земельный участок	№ _____ от _____ (наименование и реквизиты документа)
1.1.4	Правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения	№ _____ от _____ (наименование и реквизиты документа)
1.1.5	Сведения о градостроительном плане земельного участка	№ _____ от _____ (реквизиты документа, дата подготовки)
1.2	Сведения о проекте планировки территории и проекте межевания территории (при наличии)	№ _____ от _____ (реквизиты документа, дата подготовки)

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	2	3
1	Документы, удостоверяющие личность заявителя	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
3	Соглашение со всеми собственниками помещений (при предъявлении паспорта фасадов)	
3.1	Протокол решения общего собрания собственников помещений (при предъявлении паспорта фасадов)	
3.2	Протокол решения общего собрания собственников нежилых помещений (при предъявлении паспорта фасадов)	
4	Протокол правления товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (при предъявлении паспорта фасадов)	
5	Паспорт фасадов	
6	Раздел паспорта фасадов (в случае внесения изменения в паспорт фасадов)	
7	Паспорт фасада разработан	(наименование организации, Ф.И.О. автора)

<*> если указанные в п. 1.1.3, 1.1.4 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то данные документы направляются заявителем самостоятельно.

<*> документы, указанные в п. 5, 6 предоставляются на бумажном носителе в количестве двух штук и электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF и JPEG).

Подтверждаю, что состав и содержание паспорта фасадов, представленного на электронном носителе, полностью соответствуют составу и содержанию паспорта фасадов, представленного на бумажном носителе.

Я, обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время

Документы прошу отправить по почте

Приложение:

1. Паспорт фасадов на бумажном носителе на ___ л. в 2 экз.

2. Электронный носитель, содержащий паспорт фасадов, в 1 экз.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем) на ___ л. в 1 экз.

(расшифровка подписи) _____ (подпись)

« ____ » _____ г. М.П.(2)

1 Заполняет заявитель - физическое лицо

2 Заполняет заявитель - юридическое лицо

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения» на территории Арамилского городского округа

БЛОК-СХЕМА

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

Проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Не имеются

Имеются



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.07.2018 № 342

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства» на территории Арамилского городского округа

В целях улучшения внешнего благоустройства и архитектурно-градостроительного облика Арамилского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Решением Думы Арамилского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Арамилского городского округа», Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства» на территории Арамилского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.07.2018 № 342

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ВНОВЬ СТРОЯЩЕГОСЯ ИЛИ ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели разработки административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства» на территории Арамилского городского округа (далее - Административный регламент) разработан в целях улучшения внешнего благоустройства и архитектурно-градостроительного облика Арамилского городского округа, а также в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, и регулирует отношения, возникающие в ходе предоставления муниципальной услуги между заявителями и Администрацией Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее - Отдел архитектуры).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

- перед началом строительства или реконструкции объекта капитального строительства и согласования эскизного проекта в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства»;

1.3. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется согласование эскизного проекта.

Эскизный проект является документом, в котором содержится информация об архитектурно-градостроительном облике вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица (далее - заявители):
- собственники объектов капитального строительства, земельных участков;
- лица, ответственные за эксплуатацию объектов капитального строительства (руководитель управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и др.).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).

При подаче заявления иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом необходимыми и обязательными услугами являются:



– перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации (услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе);

– нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов (услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе). Нотариус свидетельствует верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой (если нотариус владеет соответствующими языками) или подлинность подписи переводчика (если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком). Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;
- у специалистов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Арамилского городского округа: <https://www.aramilgo.ru/services>;
- по телефону (343) 385-32-81 доб. 1060;
- непосредственно в Отделе архитектуры по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений на получение муниципальной услуги в Отделе архитектуры:

– понедельник – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Режим работы Отдела архитектуры: с понедельника по пятницу – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, в предпятничные дни – с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: 624000 Свердловская область, город Арамил, улица Шорса, дом 57.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений на получение муниципальной услуги специалистами МФЦ:

– вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 - 17.00;

– четверг с 11.00 - 20.00;

– воскресенье, понедельник - выходной день.

Единый справочный телефон МФЦ: 8-800-700-00-04.

2) На официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

– бланки и образцы оформления заявлений;

– текст Административного регламента.

3) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме специалистами Отдела архитектуры в приемное время.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

– Администрация Арамилского городского округа;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Фискал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства на территории Арамилского городского округа».

2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре, государственном многофункциональном центре (далее – Многофункциональный центр) осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Арамилского городского округа и Многофункциональным центром, со дня вступления в силу такого соглашения.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства (эскизного проекта).

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

2.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, переданных Многофункциональным центром в Отдел архитектуры.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

Решением Думы Арамилского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Арамилского городского округа»;

Решением Думы Арамилского городского округа от 12.04.2018 № 35/1 «Об утверждении Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамилского городского округа».

Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства».

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, составляют следующие документы:

1) заявление по форме, указанной в приложении № 1 настоящего Административного регламента;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя, из числа следующих: – доверенность на представление интересов заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

– протокол правления товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива, при реконструкции или капитальном ремонте объекта;

– согласие всех правообладателей земельного участка, на котором планируется строительство объекта;

– согласие всех правообладателей объекта, в случае его реконструкции;

4) эскизный проект (требования к содержанию, составу, форматам представления эскизного проекта установлены пунктами 4, 5 Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного вновь

строющегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства, утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42).

Эскизный проект является документом, полученным в результате оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена, составляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, на земельный участок на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию), или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, расположенное на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию), или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здание (при реконструкции) (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

4) кадастровый паспорт земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляют следующие факты:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Административного регламента;

3) форма заявления не соответствует утвержденной форме (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

1) наличие в заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

2) несоответствие категории заявителя категориям заявителей, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента;

3) оформление эскизного проекта с нарушением требований, установленных Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства»;

4) несоответствие параметров объекта требованиям, содержащимся в документах территориального планирования, градостроительных регламентах, документации по планировке территории, а также нормативам градостроительного проектирования;

5) несоответствие архитектурно - градостроительного облика объекта сложившимся особенностям и характеристикам территории, в том числе историко-культурным, визуально-ландшафтным, функциональным, планировочным, архитектурно-градостроительным особенностям, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки;

6) несоответствие внешнего вида фасадов объекта капитального строительства либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям, утвержденным Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 14.03.2018 № 73 «Об утверждении Требований к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, размещаемым на фасадах зданий, строений, сооружений (кроме жилого дома) на территории Арамилского городского округа»;

7) несоответствие планируемого внешнего вида фасада здания требованиям, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 12.04.2018 № 35/1 «Об утверждении Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамилского городского округа».

2.9. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является разработка эскизного проекта (услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе).

2.10. Административные процедуры (действия), необходимые для предоставления муниципальной услуги, осуществляются без взимания платы.

2.11. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

□ помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

□ места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

□ помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

□ помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

□ места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.13.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

□ кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

□ рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) общие показатели:

– количество обращений за получением услуги;

– количество получателей услуги;

– среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

– максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

– максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью систе-

мы межведомственного электронного взаимодействия;

– максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

– максимальное время ожидания заявителя от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

– возможность получения услуги через Многофункциональный центр;

– наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

2) возможность получения услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе:

– запись для получения услуги;

– подача заявления для получения услуги;

– возможность мониторинга хода предоставления услуги;

– возможность получения результата предоставления услуги;

– доля обращений за получением услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет от общего количества обращений за получением услуги;

– доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для получения услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– размещение информации о порядке предоставления услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло в помещении органа, предоставляющего услугу;

3) возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления услуги:

– по телефону;

– через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– при личном обращении;

– при письменном обращении через организации почтовой связи;

– обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов-колясочников);

– наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

– максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;

– максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

– доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

– доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

– количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;

– доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

– количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

2.15. Эскизный проект должен соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления с представленными документами;

– экспертиза предоставленных документов и принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (эскизного проекта) или об отказе в согласовании;

– выдача согласованного эскизного проекта с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.1.2. Блок-схема административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в Отдел архитектуры или Многофункциональный центр.

3.2.2. Специалист Отдела архитектуры, сотрудник Многофункционального центра, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителем заявителя);

2) проверяет представленные документы на их соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента;

3) проверяет форму заявления;

4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) регистрирует заявление с указанием даты и времени приема заявления и приложений к нему документов в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамилского городского округа.

В случае подачи заявления и документов в Многофункциональный центр заверение копий документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудником Многофункционального центра.

При неправильном заполнении заявления и (или) представленных документов делопроизводитель, ответственный за прием, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамедлительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

При предоставлении заявителем подлинников и копий документов специалист, ответственный за прием, заверяет копии документов в установленном порядке.

3.2.3. При наличии указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, сотрудник Многофункционального центра устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

3.2.4. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

3.3. Экспертиза предоставленных документов и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и пакета документов ответственному специалисту Отдела архитектуры.

3.3.2. Ответственный специалист Отдела архитектуры осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента;

2) подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить самостоятельно;

3) проверку эскизного проекта на соответствие требованиям, предусмотренным:

– постановлением Администрации Арамилского городского округа от 05.02.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства»;

– Решением Думы Арамилского городского округа от 12.10.2017 № 24/4 «Об утверждении Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамилского городского округа»;

4) проверку на отсутствие оснований для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.3. Начальник Отдела архитектуры рассматривает пакет документов, осуществляет подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на титульном листе эскизного проекта.

3.3.4. Результатом административной процедуры является передача подписанного эскизного проекта с соответствующим решением о согласовании ар-



хитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта ответственным специалистом Отдела архитектуры.

3.3.5. Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика или об отказе в согласовании не должна превышать 20 дней.

3.3.6. Эскизный проект подписывается в двух экземплярах начальником Отдела архитектуры.

3.4. Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего, вновь строящегося, подлежащего реконструкции объекта или об отказе в его согласовании.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного начальником Отдела архитектуры эскизного проекта с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта ответственным специалистом Отдела архитектуры.

3.4.2. Ответственный специалист Отдела архитектуры выдает подготовленный документ Заявителю под подпись.

3.4.3. Заявителю выдается один экземпляр подписанного эскизного проекта. Один экземпляр остается в Отделе архитектуры.

3.4.5. Выдача эскизного проекта производится при предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя-документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

3.4.6. В случае неявки заявителя в установленный срок за эскизным проектом документ остается в Отделе архитектуры.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача эскизного проекта Заявителю.

3.4.8. Максимальная продолжительность административной процедуры 1 день.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

3.5.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа представляется в Отдел архитектуры по выбору заявителя:

– путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет регионального портала или единого портала;

– путем направления электронного документа в Отдел архитектуры на официальную электронную почту grad-aramil@yandex.ru (далее - представление посредством электронной почты).

Заявление в форме электронного документа оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, и подписывается по выбору заявителя:

– если заявителем является физическое лицо - электронной подписью заявителя (представителя заявителя), усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

– если заявителем является юридическое лицо - электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с положениями пункта 2.5. Административного регламента (с учетом особенностей оформления документа, удостоверяющего личность заявителя, или удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) предоставляется в виде электронного образа такого документа, за исключением предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF, TIF, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, представленное с нарушением изложенного в пункте 2.5. Административного регламента порядка не рассматривается Отделом архитектуры и не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Отдел архитектуры направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в сроки, установленные пунктом 2.3. Административного регламента.

Заявитель вправе получить результат рассмотрения заявления одним из следующих способов (необходимо указать в заявлении конкретный способ):

– в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Отдел архитектуры;

– в виде бумажного документа, который направляется Общим отделом заявителю посредством почтового отправления.

3.5.2. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

– физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

– индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставляется в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал), Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов.

Заявителю необходимо представить подлинники документов, скан-копии которых были направлены им в электронном виде через Единый портал, в Отдел архитектуры или Филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ») в течение семи дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и документов в разделе «Личный кабинет» на Едином портале.

Документы, сформированные в результате предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю на бумажном носителе.

Заявитель может получить уведомление о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Информация о ходе выполнения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Отделом архитектуры путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Отделом архитектуры указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень

наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее двух рабочих дней, следующим за днем поступления заявления в Отдел архитектуры.

3.5.4. Порядок взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

В ходе оказания муниципальной услуги Исполнитель вправе запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведения, необходимые для ее исполнения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации Арамилского городского округа, а также – руководителем Отдела архитектуры.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента, устанавливаемых локальными актами Администрации. При этом плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги (в том числе контроль-надзорными органами) или по конкретной жалобе заявителя.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела архитектуры Административного регламента принимается Главой Арамилского городского округа.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Арамилского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа или организаций в сфере предоставления муниципальных услуг за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- 1) должностных лиц Отдела архитектуры - руководителю Отдела архитектуры, главе Арамилского городского округа;
- 2) руководителя Отдела архитектуры, иных должностных лиц Отдела архитектуры - Главе Арамилского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела архитектуры, главы Арамилского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является: 1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения на территории Арамилского городского округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию Арамилского городского округа	
Сведения о заявителе	
Физическое лицо (1):	
Фамилия, имя отчество (полностью):	
Документ, удостоверяющий личность:	

вид:	серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
e-mail		
СНИЛС		
Юридическое лицо(2):		
полное наименование:		
Фамилия, имя отчество руководителя:		
ОГРН:		
ИНН:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
e-mail		

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения на территории Арамилского городского округа

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик вновь строящегося / подлежащего реконструкции объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть) на территории Арамилского городского округа:

1.1	Кадастровый номер земельного участка	
1.1.1	Кадастровый номер объекта (при реконструкции)	
1.1.2	Адрес (местоположение) объекта	
1.1.3	Правоустанавливающий документ на земельный участок	№ _____ от _____ (наименование и реквизиты документа)
1.1.4	Правоустанавливающие документы на объект (при реконструкции)	№ _____ от _____ (наименование и реквизиты документа)
1.1.5	Сведения о градостроительном плане земельного участка	№ _____ от _____ (реквизиты документа, дата подготовки)
1.2	Сведения о проекте планировки территории и проекте межевания территории (при наличии)	№ _____ от _____ (реквизиты документа, дата подготовки)

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
3	Эскизный проект	
4	Эскизный проект разработан	(наименование организации, Ф.И.О. автора)

<=> если указанные в п. 1.1.3, 1.1.4 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то данные документы направляются заявителем самостоятельно.

<=> документы, указанные в п. 3 предоставляются на бумажном носителе в количестве двух штук в электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF и JPEG).

Подтверждаю, что состав и содержание эскизного проекта, представленного на электронном носителе, полностью соответствует составу и содержанию эскизного проекта, представленного на бумажном носителе.

Я, обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа. Предупреждаю(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время

Документы прошу отправить по почте

- Приложение:
- 1. Эскизный проект на бумажном носителе на ___ л. в 2 экз.
 - 2. Электронный носитель, содержащий эскизный проект, в 1 экз.
 - 3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем) на ___ л. в 1 экз.

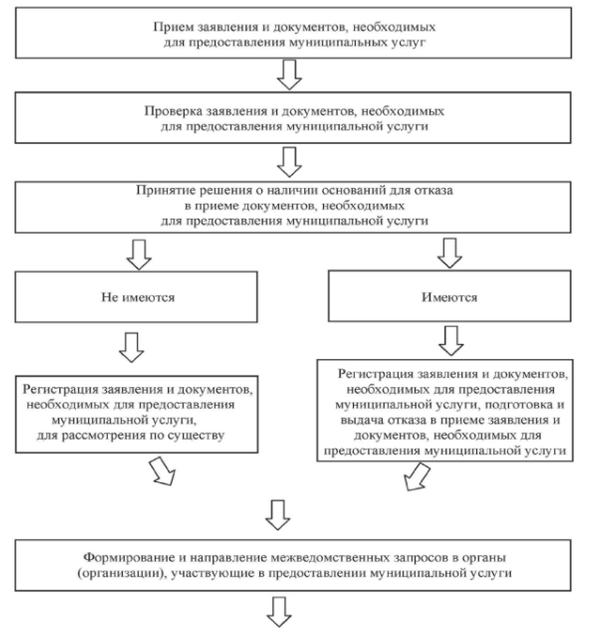
(расшифровка подписи) _____ (подпись)

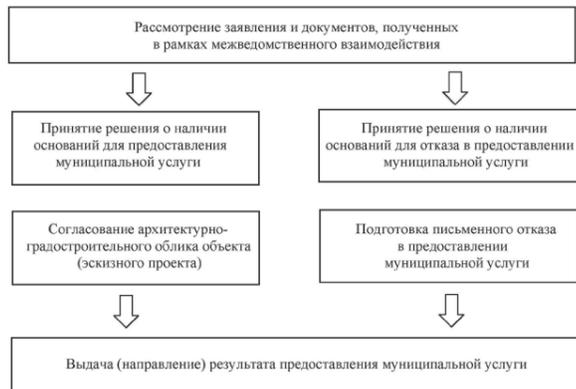
«__» _____ г. М.П.(2)

- 1 Заполняет заявитель - физическое лицо.
- 2 Заполняет заявитель - юридическое лицо.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения на территории Арамилского городского округа

БЛОК-СХЕМА





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.07.2018 № 340

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 года № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамилского городского округа», Решением Думы от 22 июня 2018 года № 40/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/7 «О бюджете Арамилского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (Прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете Арамилские вести и разместить на сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Арамилского городского округа
от 25.07.2018 года № 340

«Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование современной городской среды
Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Арамил
2018

1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы благоустройства Арамилского городского округа

Одним из приоритетов национальной политики Российской Федерации является создание благоприятной среды проживания граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг. Одной из основных задач, которую требуется решить, является создание современной комфортной городской среды. Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является многоаспектной задачей. Наряду с градостроительными, архитектурными, техническими требованиями для формирования функционально-планировочных, социально-бытовых, санитарно-гигиенических качеств городских территорий в целом значение имеет благоустройство территории. Жилье не может считаться комфортным, если окружающая территория не благоустроена. Поэтому благоустройство дворовых и общественных территорий также является важной задачей в рамках формирования современной городской среды.

Общее впечатление от города создается во многом обустроенностью и доступностью общественных пространств, наличия на указанных территориях зон отдыха, включая активные его виды, озеленения, малых архитектурных форм, деловой среды.

Благоустройство общественных пространств подразумевает под собой комплекс мер, направленных на создание и организации территории таким образом, чтобы удовлетворить потребности максимального количества населения.

С 2015 года на территории Арамилского городского округа отсутствовала муниципальная программа, предусматривающая финансирование мероприятий, направленных на комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий.

Принимаемые меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и общественных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблемы должно стать комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий, которое представляет собой совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функциональной, экологической, эстетической и безопасной городской среды.

На основе учтённых обращений граждан Арамилского городского округа по поводу неудовлетворительного состояния общественных и дворовых территорий выявлены следующие потребности в реализации комплексных проектов благоустройства:

- организация дополнительных парковочных мест, отвечающих современным требованиям;
- увеличение площадей, отведенных под газоны и зеленые насаждения;
- ремонт дворовых проездов и тротуаров, установка ограждений;
- переоборудование существующих и организация дополнительных детских игровых и спортивных площадок;
- обустройство зон отдыха для взрослого населения;
- дополнительного освещения общественных и дворовых территорий;
- установка элементов городской мебели и малых архитектурных форм;
- организация площадки для выгула собак;
- обеспечение условий доступности для маломобильных групп населения;
- обустройство водоотводных канав.

Удовлетворение вышеуказанных потребностей планируется осуществить в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы» (далее - Муниципальная программа).

На территории Арамилского городского округа насчитывается 60 дворов. На сегодняшний день площадь дворовых территорий составляет 304 799 кв.м. Количество дворов, на территории которых выполнены работы по частичному

благоустройству, составляет 15 дворов или 74 554 кв.м., что составляет 24,46% от общего числа дворовых территорий.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями составляет 3750 человек или 20,4% от общей численности населения Арамилского городского округа (18379 человек).

На дворовых территориях расположены 60 детских игровых площадки, из которых 22 частично благоустроены и частично отвечают санитарным требованиям и требованиям безопасности (что составляет 36,67%). Из 60 дворовых территорий частично требованиям доступности для маломобильных групп отвечают 15.

На территории Арамилского городского округа имеется одна спортивная площадка площадью 49 кв. м., отсутствуют специально оборудованные площадки для выгула собак, а также места для отдыха и проведения досуга взрослого населения.

Доля населения, имеющая удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха и проведения досуга, составляет 30% от общего количества населения.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Арамилского городского округа, подлежащих благоустройству, представлен в Приложении № 9.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1. Ремонт дворовых проездов
2. Обеспечение освещения дворовых территорий
3. Установка скамеек
4. Установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1. Оборудование детских площадок
2. Оборудование спортивных площадок
3. Устройство автомобильных парковок
4. Озеленение территории
5. Установка ограждений
6. Иные виды работ.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению, и их нормативная стоимость представлены в Приложении № 6.

В Арамилском городском округе имеется 5 общественных территорий общей площадью 38 743 кв.м. Данные территории нуждаются в благоустройстве.

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Арамилского городского округа, подлежащих благоустройству, представлен в Приложении № 10.

Перечень работ по реализации проекта благоустройства общественной территории должен содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн.

В рамках Муниципальной программы планируется не только трудовое, но и финансовое участие граждан при благоустройстве дворовых территорий в размере до 5% от общего финансирования мероприятий. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм их расходования, а также порядок и формы минимального и трудового участия в выполнении данных работ утвержден постановлением Администрации Арамилского городского округа.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Муниципальную программу, утвержден постановлением Администрации Арамилского городского округа.

В рамках реализации Муниципальной программы мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий в обязательном порядке проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Целью Муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Арамилского городского округа.

Для достижения цели Муниципальной программы следует решить следующие задачи:

- 1) Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории Арамилского городского округа.
- 2) Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Арамилского городского округа.
- 3) Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Арамилского городского округа.

Цели и задачи Муниципальной программы соответствуют «Стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа до 2030 года».

Паспорт Муниципальной программы представлен в Приложении № 1. Показатели (индикаторы) Муниципальной программы отражены в Приложении № 2.

Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы представлены в Приложении № 8.

3. Прогноз ожидаемых результатов Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Ожидаемый результат от реализации Муниципальной программы:
- создание благоприятных условий среды обитания;
- повышение комфортности проживания населения города, в том числе населения с ограниченными физическими возможностями;
- увеличение площади озеленения территорий;
- улучшение условий для отдыха и занятий спортом населения всех возрастных групп;
- создание современного облика территории Арамилского городского округа, способствующего повышению туристической и инвестиционной привлекательности.

В результате реализации программы планируется благоустроить 5 общественных территории и 1 дворовую территорию. При этом площадь благоустроенных общественных территорий составит 100 %. Площадь благоустроенных дворовых территорий увеличится на 10 486 кв.м. или на 1,28 % соответственно.

4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Для выполнения работ по комплексному благоустройству общественных и дворовой территории требуются значительные финансовые вложения. При реализации приоритетного проекта планируется освоить 9 млн. руб. местного бюджета. Однако, этих средств недостаточно для реализации вышеуказанных мероприятий, в связи с чем планируется получение субсидий из областного бюджета.

Арамилский городской округ относится к I группе бюджетной обеспеченности до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, использованный при формировании бюджета на текущий финансовый год - более 100%, соответственно, коэффициент, определяющий долю расходов на проведение мероприятий Муниципальной программы составляет 0,5 или 50%. Доля расходов местного бюджета в 2018 году устанавливается с учетом понижающего коэффициента равного 5. Доля расходов областного бюджета в 2018 увеличится на соответствующую разницу. С учетом вышеизложенного уровень долевого софинансирования мероприятий Муниципальной программы составляет: 10% - местный бюджет, 90% - областной бюджет.

Объем средств, необходимых на реализацию Муниципальной программы за счет средств всех источников финансирования на каждый год реализации, приведен в Приложении № 4.

План финансирования мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в Приложении № 7.

5. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Сведения об основных мероприятиях программы отражены в Приложении № 3 к Муниципальной программе.

План реализации Муниципальной программы представлен в Приложении № 5.

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2022 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа,
Участники программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская служба заказчика», граждане – жители Арамилского городского округа, коммерческие и некоммерческие организации.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Повышение уровня комфорта городской среды для улучшения условий проживания населения Арамилского городского округа. Задачи: 1) Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории Арамилского городского округа. 2) Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Арамилского городского округа. 3) Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализации мероприятий по благоустройству территории Арамилского городского округа.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	-
Перечень основных показателей муниципальной программы	1) доля благоустроенных дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям по отношению к их общему количеству; количество благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов); 3) доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий; 4) количество общественных территорий в Арамилском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства; 5) количество организационных мероприятий и общественных обсуждений по вопросу участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий; 6) уровень выполнения значимых целевых показателей (индикаторов Муниципальной программы)
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 20 605,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 19 600,0 тыс. руб. 2019 год – 1 005,9 тыс. руб. 2020 год – 0,0 руб. 2021 год – 0,0 руб. 2022 год – 0,0 руб. из них: областной бюджет ¹ : 17 460,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 17 460,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 руб. 2021 год – 0,0 руб. 2022 год – 0,0 руб. местный бюджет ² : 3 145,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 2 140,0 тыс. руб. 2019 год – 1 005,9 тыс. руб. 2020 год – 0,0 руб. 2021 год – 0,0 руб. 2022 год – 0,0 руб. внебюджетные источники: 0,0 руб. в том числе: 2018 год – 0,0 руб. 2019 год – 0,0 руб. 2020 год – 0,0 руб. 2021 год – 0,0 руб. 2022 год – 0,0 руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Доля благоустроенных дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям по отношению к их общему количеству	процент	24,46	24,46	24,46	24,46	26,13
2	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	1
3	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	процент	0,0	60,0	60,0	100,0	100,0
4	Количество общественных территорий в Арамилском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	0	3	3	5	5
5	Количество организационных мероприятий и общественных обсуждений по вопросу участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий	ед.	7	7	7	7	7
6	Уровень выполнения значимых целевых показателей (индикаторов муниципальных программ)	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

**Перечень
основных мероприятий Муниципальной программы**

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Задача 1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамилского городского округа						
Мероприятие 1. Комплексное благоустройство дворовой территории по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Светлый, д. 1, д. 2, д. 7.	Администрация Арамилского городского округа	2022	2022	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Благоустройство дворовой территории	Показатель 1. Доля благоустроенных дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям по отношению к их общему количеству. Показатель 2. Количество благоустроенных дворовых территорий.
Задача 2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Арамилского городского округа						
Мероприятие 1. Комплексное благоустройство общественной территории «Площадь Дворца культуры, Сысертский район, г. Арамил, ул. Рабочая, д. 120А»	Администрация Арамилского городского округа	2018	2019	Повышение уровня благоустройства общественной территории	Благоустройство общественной территории	Показатель 1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. Показатель 2. Количество общественных территорий в Арамилском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства
Мероприятие 2. Комплексное благоустройство общественной территории «Набережная р. Исеть около Храма Святой Троицы, Сысертский район, г. Арамил, ул. Карла Маркса»		2019	2019			
Мероприятие 3. Комплексное благоустройство общественной территории «Набережная р. Исеть в районе памятника Шинели, Сысертский район, г. Арамил, ул. Ленина»		2019	2019			
Мероприятие 4. Комплексное благоустройство общественной территории «Прилегающая к парку территория, Сысертский район, г. Арамил, ул. Садовая»		2020	2021			
Мероприятие 5. Комплексное благоустройство общественной территории «Общественная территория по ул. Ломоносова в пос. Арамил Сысертского района»		2020	2021			
Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализации мероприятий по благоустройству территории Арамилского городского округа						
Мероприятие 3. Вовлечение граждан в выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий	Администрация Арамилского городского округа	2022	2022	Увеличение числа граждан, заинтересованных в благоустройстве дворовых территорий, общественных территорий	Проведение собраний, общественных обсуждений и голосований	Показатель 1. Количество организационных мероприятий и общественных обсуждений по вопросу участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий

Приложение № 4 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Приложение № 9 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы

Источники финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансирования, тыс. руб.				
		2018	2019	2020	2021	2022
всего в том числе:		19 600,0	1 005,9	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет		17 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	9012022555504000151	2 140,0	1 005,9	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Арамилского городского округа, подлежащих благоустройству

1. Свердловская область, Сысертский район, п. Светлый, д. 1, д. 2, д. 7.

Приложение № 10 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Арамилского городского округа, подлежащих благоустройству

- Площадь Дворца культуры, Сысертский район, г. Арамил, ул. Рабочая, д. 120А.
- Набережная р. Исеть около Храма Святой Троицы, Сысертский район, г. Арамил, ул. Карла Маркса.
- Набережная р. Исеть в районе памятника Шинели, Сысертский район, г. Арамил, ул. Ленина.
- Прилегающая к парку территория, Сысертский район, г. Арамил, ул. Садовая.
- Общественная территория по ул. Ломоносова в пос. Арамил Сысертского района.

(Footnotes)

- При условии софинансирования средствами областного бюджета.
- Подлежит ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета Арамилского городского округа на соответствующий финансовый год.

План реализации Муниципальной программы

Наименование контрольного события программы	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события								
		2017 год				2018 год				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Контрольное событие № 1. Информирование жителей, сбор заявок	Администрация Арамилского городского округа		+	+						
Контрольное событие № 2. Общественное обсуждение, отбор территорий, подлежащих благоустройству	Администрация Арамилского городского округа					+				
Контрольное событие № 3. Разработка и утверждение дизайн-проектов, расчет сметной стоимости проектов	МБУ «Арамилская служба заказчика»					+				
Контрольное событие № 4. Подготовка конкурсной документации, проведение торгов, определение подрядных организаций	Администрация Арамилского городского округа						+			
Контрольное событие № 5. Проведение работ по благоустройству общественной территории, строительный контроль	Администрация Арамилского городского округа, МБУ «Арамилская служба заказчика»					+	+	+	+	

Приложение № 6 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2022 годы»

Нормативная стоимость элементов благоустройства

№ п/п	Наименование элемента, единица измерения	Визуализация	Нормативная стоимость, руб.
Минимальный перечень работ			
1	Дворовый проезд, кв. м	-	1240
2	Осветительный комплекс, шт.		60000 (без подключения)
3	Скамейка, шт.		5400
4	Урна, шт.		1800
Дополнительный перечень работ			
5	Оборудование детских площадок	-	190 000 (с монтажом)
6	Оборудование спортивных площадок	-	90 000 (2 тренажера и кольцо баскетбольное с монтажом)
7	Устройство автомобильных парковок	-	350 000
8	Озеленение территории	-	308 000
9	Установка ограждений, шт.	-	900

Приложение № 7 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы"

ПЛАН ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы»									
№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	20605,9	19600	1005,9	0	0	0		
2	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
3	областной бюджет	17460	17460	0	0	0	0		
4	местный бюджет	3145,9	2140	1005,9	0	0	0		
5	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
6	Прочие нужды	0	0	0	0	0	0		
7	Мероприятие 1. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с участием населения (трудовое и (или) финансовое)	0	0	0	0	0	0		
8	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
9	областной бюджет	0	0	0	0	0	0		
10	местный бюджет	0	0	0	0	0	0		
11	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
12	Мероприятие 2. Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	20605,9	19600	1005,9	0	0	0		
13	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
14	областной бюджет	17460	17460	0	0	0	0		
15	местный бюджет	3145,9	2140	1005,9	0	0	0		
16	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
17	Подмероприятие 2.1. комплексное благоустройство общественной территории "Площадь Дворца культуры, Сысертский район, г. Арамил, ул. Рабочая, д. 120А"	20605,9	19600	1005,9					
18	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
19	областной бюджет	17460	17460	0	0	0	0		
20	местный бюджет	3145,9	2140	1005,9	0	0	0		
21	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Приложение № 8 к Муниципальной программе "Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы"

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы»									
№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей	
			2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Программа 1. Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2022 годы								
1.1.	Цель 1.1.Повышение уровня комфорта городской среды для улучшения условий проживания населения Арамилского городского округа								
1.1.1.	Задача 1.1.1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамилского городского округа								
1.1.1.1.	Доля благоустроенных дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям по отношению к их общему количеству	процент	24,46	24,46	24,46	24,46	26,13	прогнозные данные	



1.1.1.2.	Количество благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов)	ед.	0	0	0	0	1	прогнозные данные
Задача 1.1.2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Арамилского городского округа								
1.1.2.1.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	процент	0	60	60	100	100	прогнозные данные
1.1.2.2.	Количество общественных территорий в Арамилском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	0	3	3	5	5	прогнозные данные
Задача 1.1.3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территории Арамилского городского округа								
1.1.3.1.	Количество организационных мероприятий и общественных обсуждений по вопросу участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий	ед.	7	7	7	7	7	прогнозные данные
1.1.3.2.	Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов Муниципальной программы)	процент	100	100	100	100	100	прогнозные данные

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2018 № 335

О создании межведомственной Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную Комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и утвердить ее состав (Приложение № 1)
2. Утвердить Положение о деятельности межведомственной Комиссии, по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 23.07.2018 № 335

Состав межведомственной Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Председатель комиссии: Гарифуллин Р.В.

- Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

Заместитель председателя комиссии: Аминова С.В.

- Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»

Секретарь комиссии:

- специалист по работе с перевозчиками Ковалек Т.В.
МБУ «Арамилская Служба Заказчика»

Члены комиссии:

- Председатель Комитета по экономике и Булаева Т.Е.
стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа

Главный специалист Администрации Васильева О.В.
Арамилского городского округа

Председатель Комитета по управлению Живилов Д.М.
муниципальным имуществом
Арамилского городского округа

- Начальник Юридического отдела Администрации Коваленко Ю.В.
Арамилского городского округа

- сотрудник филиала «Аэронавигация Урала» Подсухо А.В.
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

- Начальник отдела архитектуры и градостроительства Слободникова О.А.
Администрации Арамилского городского округа

- Начальник межмуниципального Узянов Е.В.
отдела МВД России «Сысертский»

- депутат Думы Арамилского городского округа по согласованию из числа членов Комиссии по городскому хозяйству и муниципальной собственности
Думы Арамилского городского округа

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 23.07.2018 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная Комиссия (далее - Комиссия) по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной ус-

луги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными документами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Разработка и формирование предложений по рассмотрению заявлений на оказание муниципальной услуги по выдаче разрешений либо о направлении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Рассмотрение заявлений и принятие решения об оказании муниципальной услуги по выдаче разрешений либо о направлении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

2.3. Подготовка и внесение предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений либо о направлении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.4. Планирование и координация действий направленных на мероприятия по оказанию муниципальной услуги по выдаче разрешений либо направления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассматривает, в пределах своей компетенции, вопросы, связанные с оказанием муниципальной услуги по выдаче разрешений либо о направлении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

4. Права Комиссии

4.1. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:
4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и материалы, связанные с оказанием муниципальной услуги по выдаче разрешений либо о направлении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Арамилского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

4.1.2. Вносить предложения по решению вопросов, требующих решения Главы Арамилского городского округа.

4.1.3. Привлекать к экспертной, аналитической и иной деятельности Комиссии сотрудников и специалистов иных организаций.

4.2. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии:

4.2.1. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.2.2. Члены Комиссии имеют право:
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.2.3. Член Комиссии обязан:
- организовывать в рамках своей компетенции выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь или др.) член Комиссии обязан направить для участия в заседании своего представителя, замещающего его в установленном порядке, либо письменно направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает функциональные обязанности членов Комиссии.

5.3.2. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:
- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;
- при отсутствии председателя Комиссии проводит заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседания, обеспечивает проведение заседаний в установленном срок;

5.5.2. Осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии;

5.5.3. Оформляет протокол Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика».

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа
от 14 июня 2018 года № 39/8

О внесении изменений и дополнений в Устав Арамилского городского округа

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.03.2017 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 18.07.2017 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», статьей 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О телоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», на основании Закона Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», статьи 23 Устава Арамилского городского округа, представления Заместителя Сысертского межрайонного прокурора Кутцова А.С. об устранении нарушений требований федерального законодательства от 23.04.2018 № 02-03-2018, Дума Арамилского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Арамилского городского округа следующие изменения и дополнения:

1) статью 4 изложить в новой редакции:
«Статья 4. Границы городского округа»

1. Границы городского округа установлены Законом Свердловской области от 20 июля 2015 г. № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

2. В состав территории Арамилского городского округа входят населенные пункты: город Арамил, поселок Арамил, поселок Светлый.

3. Административным центром Арамилского городского округа является город Арамил, в котором находится Дума городского округа.

4. Инициатива населения об изменении границ городского округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Инициатива органов местного самоуправления городского округа об изменении границ городского округа оформляется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления городского округа. Решение об обращении по указанному вопросу в законодательный орган Свердловской области принимает Дума городского округа.»

2) в статье 6:
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. К вопросам местного значения городского округа относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;



Шашлык — всему голова

СОБЫТИЕ

В Арамиле в минувшую субботу устроили фестиваль барбекю, в котором участвовали, как любители, так и профессионалы.

В этот день центром событий стал «Пушкин парк», где в честь Дня торговли вновь решили организовать большой праздник. Но если в прошлом году его главным действом стал конкурс «Вот такие пироги», то теперь все желающие могли посоревноваться в приготовлении мяса, рыбы и овощей на углях. Но если резиденты заведений общепита приготовили шашлык заранее — их мастерство жюри оценило еще в среду, то любители расположились у мангалов прямо в парке.

Пока конкурсанты находились на низком старте, праздник начался официально. Собравшихся поприветствовала пред-

седатель местной Думы Светлана Меzenова, наградив ряд работников сферы торговли благодарственными письмами главы городского округа. После чего тон происходящему взяли задать арамилские творческие коллективы. Тем временем, гости с интересом изучали торговые ряды и бесplatно угощались шашлыком, которого по ходу дела было приготовлено целых десять килограмм. Малышам тоже было чем заняться — одни качались на качелях, другие катались на лошадях, плюс ребята зайти к мастерам акварима или поиграть в настольные игры.

Финал фестиваля начался с розыгрыша, во время которого самым удачливым достались наборы мясной продукции от компании «Доброгост» — генерального спонсора праздника. Первыми заслуженные награды получили профи:

жюри единогласно присудило победу шашлыку, приготовленному в кафе «Домашняя кухня». В номинации «Самый вкусный люля-кебаб» отметился «Шашлычный двор», «Самый аппетитный шашлык» приготовил Армен Хачатрян, за оригинальность диплом вручили кафе «Эдан», а за оформление — Эдгару Овсояну. В номинации «Лучший шашлык с доставкой» победил Армен Амбарчян. Что касается любителей, то тут участники конкурса приготовили очень разные блюда: начиная от запеченной на углях щуки, до сосисок, фаршированных маслинами и помидорами. В этом случае победителями были признаны Александр Сысков и Антон Гагаулин, за жарившие стейк из свинины по «пацанскому рецепту» и получившие в награду главный приз — отличный мангал.





НЕ СТАРЕЯ ДУШОЙ



чистой водой, где выбрали место и поставили удочки. Были среди нас и настоящие рыбаки, например, Владислав Кобызов. Он обучил пожилых людей рыбацким премудростям: как надевать червя и правильно забрасывать снасть. Ему, конечно же, повезло: красавица щука стала отличной добычей. «Новичкам» повезло меньше, забрасывая удочку, удалось только подцепить шляпку у отдыхающей. Решив больше не испытывать судьбу, со смехом и хорошим настроением мы всей гурьбой отправились в воду. Затем купались, загорали, играли в мяч, качались на качелях, готовили рыбу и барбекю из овощей. Помимо того, разрезали огромный арбуз и с аппетитом его съели, вспоминая при этом смешные случаи и анекдоты. А вокруг была божественная красота: чудный сосновый лес, чистый воздух, невероятные запахи цветов, грибов и ягод, высокое голубое небо и сияющая серебряная гладь пруда. И все в этот день располагало к хорошему отдыху и общению.

Н.П. Перевышина

По щучьему веленью

Арамилские пенсионеры отметили День рыбака, отправившись на Двуреченский пруд, где успешно освоили основные рыболовные премудрости.

Как говорится, июль — это макушка лета, наконец-то наступила жаркая погода, манит и зовет к себе речка. Хочется прохлады: окунуться в воду, поплескаться, побродить по лесу, чтобы стать ближе к природе. И

символично, что День военно-морского флота и День рыбака отмечаются именно в июле.

С утра пораньше наши ветераны «по щучьему веленью» оказались на берегу Двуреченского пруда, чтобы испытать свои силы и ощутить простое рыбацкое счастье, поймав рыбку, хотя и не золотую, но желанную. Снасти, удочки и крючки взяли с собой, расположившись в комфортной беседке с холодильником, мангалом,

большим столом и качелями. Сам царь морей Нептун дал нам напутствие: «Побольше Вам рыбки, чтоб сияли улыбки!», поздравил с праздником и пожелал хорошей рыбалки. А чтобы мы не остались голодными, самолично пожарил рыбку на углях, затем провел рыбацкую викторину, похвалил за знания. В ответ мы спели ему озорные частушки про рыбу, да про рыбаков.

Позавтракав, отправились на пруд с теплой и

ЭНЕРГИЯ ПОЗИТИВА



Катания на печи и король сладкоежек

В «Парке Сказов» прошел традиционный семейный фестиваль «Иван-чай».

На него ежегодно съезжается множество гостей, которые прибывают на машинах, велосипедах и даже пешком, чтобы угоститься вкусным чаем, пройти различные мастер-классы и просто насладиться праздником. Программа началась с театрального представления с Вовкой из Сказочного королевства, который очень хотел получить самую необычную и вкусную сладость. На пути ему встретились Баба Яга, Василиса и Леший, став хорошими помощниками в создании сказочной конфеты.

После представления его герои поиграли с детьми у сцены, здесь же прошел конкурс мыльных пузырей. Ребята могли покататься по парку на печи, как в любимых сказках, побороться на мешках, перетягивать канат, поучаствовать в танцевальном батле. Больше всего малышню впечатлил конкурс воздушных змеев, которых в огромном количестве запускали в небо все желающие.

Юным гостям праздника рассказали о секретах приготовления иван-чая: как правильно его собрать, как скрутить листья и подготовить их к сушке. Также на фестивале определили короля сладкоежек, и в споре за это звание мог поучаствовать любой гость. Для этого нужно было предварительно испечь пряник, украсить или расписать его и привезти в «Парк Сказов». Главное, чтобы изделие было оригинальное, яркое, длинное, широкое, возможно даже несъедобное, но привлекающее внимание.

По материалам Justmedia.ru



БЛАГОУСТРОЙСТВО

На радость детворе

Начало на стр. 1

В поселке Светлом стало на две детских площадки больше.

Кроме того, больше некогда скучать детворе, которая живет в доме, что расположен по адресу Светлый, 7. Раньше его двор похвастать было не чем — он представлял собой сплошную парковку. И целых два года жителям понадобилось на то, чтобы территория неузнаваемо преобразилась. В начале они установили ограждение

и посадили деревья, а этим летом детская площадка наконец-то приобрела законченный вид. В процессе активно принимали участие семья Мусиных, Портас, Сподиных, Мироновых, а также Сергей Богданов, Марат Абибулаев, Сергей Трясцин и Елена Зайцева. Теперь ребятня может поиграть в песочнице, покататься на качелях или «спрятаться» в домике, помимо того, здесь планируется еще и установить горку — и

вновь без посторонней помощи. — Здесь ничего не было, и все сделано своими силами. И с душой: мы даже подобрали цвета в цвет радуги под название нашего ТСЖ. Хочется сказать одну простую вещь: жителям нужно брать дело в свои руки и заботиться о своем доме и дворе, — считает Людмила Даутова, председатель местного товарищества собственников жилья, ставшая инициатором работ по благоустройству.

Понедельник [6 августа]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

ТВ

4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+)
5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
6.00 «СЕГОДНЯ»

РОССИЯ K

6.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ
7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ»
7.50 ОТЧЕТСТВО И СУДЬБЫ

ТВУ

6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.20 Х/Ф «СУДЬБА РЕЗИДЕНТА» (12+)

Ч1

5.10 6 КАДРОВ (16+)
5.30 ЖИТЬ ВКУСНО (16+)
6.30 6 КАДРОВ (16+)

МТЧ!

6.30 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
7.00 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА
7.35 «АВТОНЕWS» (16+)

ОТВ

6.05 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС»

СТС

5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 ЕРАЛАШ
6.10 М/С «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+)

4

5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
6.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
7.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» (12+)

РЕН

5.00 Т/С «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ» (16+)
7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+)

УРАЛ

5.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ. BEST (16+)

ТВБ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+)

5

6.00 ЛЕГЕНДЫ КИНО (6+)
8.25 Х/Ф «СЛУШАТЬ В ОТСЕКАХ» (12+)

Че

5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+)
6.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+)

5

5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 Т/С «НАЗАД В СССР» (16+)

Вторник [7 августа]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

ТВ

4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+)
5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
6.00 «СЕГОДНЯ»

РОССИЯ K

6.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ
7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ»
7.50 ОТЧЕТСТВО И СУДЬБЫ

ТВУ

6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.00 Х/Ф «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ» (12+)

Ч1

4.10 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+)
5.10 6 КАДРОВ (16+)
5.30 ЖИТЬ ВКУСНО (16+)

МТЧ!

4.20 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА

ОТВ

5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
5.30 «СОБЫТИЯ» (16+)

СТС

5.10 ЕРАЛАШ
5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 ЕРАЛАШ
6.35 МУЛЬТФИЛЬМЫ

4

5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
6.00 НОВОСТИ «ЧЕТВЕРТОГО КАНАЛА» (16+)

РЕН

4.15 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ (16+)

УРАЛ

4.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ. BEST (16+)

ТВБ

5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+)

5

5.30 «МОСКВА ФРОНТУ» (12+)
6.15 Д/С «ПЕРВАЯ МИРОВАЯ» (12+)

Че

5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+)
6.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+)

5

5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 Д/С «ОПАСНЫЙ ЛЕНИНГРАД: «УБИЙСТВО ПО НАУКЕ» (16+)



Среда [8 августа]

Первый	РОССИЯ 1	ТВ	РОССИЯ K	ТВУ	ЧИ	10 МПЧ!	ОТВ
4.25 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА 5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.15 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+) 12.00 НОВОСТИ 12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 15.00 НОВОСТИ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+) 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+) 17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» 19.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+) 20.00 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+) 21.00 «ВРЕМЯ» 21.30 Т/С «ИНКВИЗИТОР» (16+) 23.30 Т/С «КРАСНЫЕ БРАСЛЕТЫ» (12+) 00.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 01.30 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 02.35 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+) 03.35 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)	5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+) 11.00 ВЕСТИ 11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА (12+) 13.00 60 МИНУТ (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 15.00 Т/С «КОСАТКА» (12+) 17.00 ВЕСТИ 17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 18.00 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР (16+) 19.00 60 МИНУТ (12+) 20.00 ВЕСТИ 20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 21.00 Т/С «ИСКУШЕНИЕ» (12+) 00.30 Т/С «АНЖЕЛИКА» (12+) 02.40 ВАМ, ЖИВЫМ И ПОГИБШИМ, ТЕБЕ, ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ. КОНЦЕРТ ОРКЕСТРА МАРИИНСКОГО ТЕАТРА 03.50 Т/С «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+)	4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+) 5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 6.00 «СЕГОДНЯ» 6.05 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 6.30 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+) 8.30 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) (В 10.00 «СЕГОДНЯ») 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.25 «ОБЗОР ЧП» 14.00 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+) (В 16.00 «СЕГОДНЯ») 17.20 «ДНК» (16+) 18.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+) 19.00 «СЕГОДНЯ» 19.25 «АВГУСТ 2008. ПРИНУЖДЕНИЕ К ПРАВДЕ» (16+) 20.00 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+) 22.00 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+) 00.15 Т/С «СВИДЕТЕЛИ» (16+) 02.05 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» 03.05 Т/С «ГРАЖДАНКА НАЧАЛЬНИЦА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)	6.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ 7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ» 7.50 ОТЧЕСТВО И СУДЬБЫ 8.20 Х/Ф «ВОЛШЕБНЫЙ ГОЛОС ДЖЕЛСОМИНО», 2 СЕРИЯ 9.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 ТЕАТРАЛЬНЫЙ АРХИВ 10.45 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» 12.10 «АРХИВНЫЕ ТАЙНЫ» 12.40 ФИЛЬМ-СПЕКТАКЛЬ «АБОНЕНТ ВРЕМЕННО НЕДОСТУПЕН» 13.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 14.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16.35 РОМАНСЫ С. РАХМАНИНОВА 17.30 ОТЧЕСТВО И СУДЬБЫ 18.00 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ» 18.45 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 20.25 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 20.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 22.00 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 23.50 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ» 00.40 «АРХИВНЫЕ ТАЙНЫ» 01.05 РОМАНСЫ С. РАХМАНИНОВА 02.00 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ 02.40 «МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА» 04.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+) 6.00 ТНТ. BEST (16+) 9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+) 10.15 ДОМ-2. ОСТРОВ ЛЮБВИ (16+) 11.30 Т/С «ЛИЦА» (16+) 12.30 БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК (16+) 13.00 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ (16+) 14.30 ГДЕ ЛОГИКА? (16+) 20.00 Т/С «УНИВЕР» (16+) 21.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ (16+) 22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+) 23.00 ДОМ-2. ГОРОД ЛЮБВИ (16+) 00.00 ДОМ-2. ПОСЛЕ ЗАКАТА (16+) 01.05 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+) 03.05 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ КОРАБЛЬ» (16+)	6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.00 Х/Ф «ДЕТИ ДОН-КИХОТА» (6+) 9.35 Х/Ф «КРУГ» 11.30, 14.30 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «ИНСПЕКТОР ЛИНИ» (16+) 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+) 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05 Т/С «ОТЕЦ БРАУН» (16+) 16.55 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+) 17.45 Т/С «БАЛЕРИНА» (12+) 19.40 СОБЫТИЯ 20.00 «ПЕТРОВКА, 38» (16+) 20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+) 22.00 СОБЫТИЯ 22.30 «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+) 23.05 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА» (12+) 00.00 СОБЫТИЯ 00.35 «90-Е» (16+) 01.25 ДОКУМ. ФИЛЬМ 02.20 Т/С «ОТЕЦ БРАУН» (16+) 04.05 Т/С «ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ» (16+) 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+) 11.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 12.00 НЕ ВРИ МНЕ (12+) 15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. ЗНАКИ СУДЬБЫ (16+) 16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 17.35 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+) 18.40 Т/С «ПОМНИТЬ ВСЕ» (16+) 20.30 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 21.15 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 22.00 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 23.00 СТИВ ГУТТЕНБЕРГ, НИА ПИЛПЗ, ПАТРИК РЕНА, КАРЛОС БЕРНАРД В ФАНТАСТИКЕ «ЛАВАЛАНТУЛА» (16+) 00.30 Т/С «ЧУЖЕСТРАНКА» (16+) 01.30 Т/С «ЧУЖЕСТРАНКА» (16+) 02.30 Т/С «ЧУЖЕСТРАНКА» (16+) 03.45 Т/С «ЧУЖЕСТРАНКА» (16+)	4.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+) 5.30 ЖИТЬ ВКУСНО (16+) 6.30 6 КАДРОВ (16+) 7.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 7.25 ПОГОДА (6+) 7.30 6 КАДРОВ (16+) 7.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 9.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+) 10.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+) 11.45 ПРЕСТУПЛЕНИЯ СТРАСТИ (16+) 12.45 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 14.25 МЕЛОДРАМА «КАТИНО СЧАСТЬЕ» (16+) 18.00 МЕЛОДРАМА «СЛУЧАЙНАЯ НЕВЕСТА» (16+) 19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 20.00 МЕЛОДРАМА «СЛУЧАЙНАЯ НЕВЕСТА», ПРОДОЛЖЕНИЕ (16+) 22.45 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 23.45 6 КАДРОВ (16+) 00.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 00.30 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 01.30 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 02.40 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 5.10 Д/С «МАТЧ СМЕРТИ. ПОД ГРИФОН «СЕКРЕТНО» (12+) 6.15 Т/С «МАЙОР ВЕТРОВ» (16+) (В 9.00 НОВОСТИ ДНЯ) 10.45 Т/С «СМОТРЯЩИЙ ВНИЗ» (12+) 13.00 ТАНКОВЫЙ БИАТЛОН-2018. ПОЛУФИНАЛ 15.00 Т/С «СМОТРЯЩИЙ ВНИЗ» (12+) 17.10 Д/С «ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОГО СЫСКА» (16+) 18.10 ДНЕВНИК АРМИ-2018 18.30 Д/С «МОСКВА ФРОНТУ» (12+) 18.55 Д/С «БИТВА ЗА НЕБО» (12+) 20.35 «СЕКРЕТНАЯ ПАПКА» (12+) 23.00 ДНЕВНИК АРМИ-2018 23.20 Х/Ф «ПАРАШЮТИСТЫ» 01.10 Т/С «МУЖЕСТВО» (6+)	5.00 ФУТБОЛ. «РЕАЛ» - «РОМА» 7.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 7.30 «ИНТЕРВЬЮ» (16+) 8.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 8.35 «ВЕСТИ НАСТОЛЬНОГО ТЕННИСА» 8.40 «AVTONEWS» (16+) 9.00 ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ 17.00 «ИНТЕРВЬЮ» (16+) 17.20 НОВОСТИ 17.25 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 18.10 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 18.30 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 19.45 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 20.25 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 22.40 ВСЕ НА МАТЧ! 22.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ 00.55 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 01.20 «ИНТЕРВЬЮ» (16+) 01.35 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 03.40 Х/Ф «ИТАЛЬЯНСКАЯ ГОНЩИЦА» (16+) 5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+) 6.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+) 9.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 11.00 УТИЛИЗАТОР (12+) 12.00 РЕШАЛА (16+) 13.00 Т/С «БОМБИЛА» (16+) 17.00 АНЕКДОТЫ (16+) 17.55 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 18.30 УТИЛИЗАТОР (12+) 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 21.30 РЕШАЛА (16+) 00.00 Т/С «24» (16+) 01.50 Т/С «АМЕРИКАНЦЫ - 2» (18+) 03.50 «100 ВЕЛИКИХ» (16+) 04.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)	5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» 5.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 6.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» 9.00 Т/С «СТОЛЫПИН... НЕВЫУЧЕННЫЕ УРОКИ» (16+) 10.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 11.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 12.00 Д/Ф «НАУКА 2.0» 12.30 Т/С «БЕЗДНА» (16+) 13.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 13.50 Х/Ф «КЛЮЧИ ОТ НЕБА» 15.20 Т/С «ГОРИОНОВ» (16+) 17.00 Х/Ф «ДВОЕ ЭТО СЛИШКОМ» (16+) 19.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ ДНЯ» 20.30 «СОБЫТИЯ» 21.00 Т/С «БЕЗДНА» (16+) 22.00 «СОБЫТИЯ» (16+) 22.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.00 Т/С «ГОРИОНОВ» (16+) 00.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 00.50 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 01.10 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 02.15 «СОБЫТИЯ» (16+) 03.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ ДНЯ» (16+) 04.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 5.00 ИЗВЕСТИЯ 5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+) 9.00 ИЗВЕСТИЯ 9.25 Т/С «ОФИЦЕРЫ» (16+) 13.00 ИЗВЕСТИЯ 13.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+) 18.50 Т/С «СЛЕД» (16+) 19.40 Т/С «СЛЕД» (16+) 20.25 Т/С «СЛЕД» (16+) 21.10 Т/С «СЛЕД» (16+) 22.00 ИЗВЕСТИЯ 22.30 Т/С «СЛЕД» (16+) 23.15 Т/С «МАЙОР И МАГИЯ» (16+) 00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 00.30 Т/С «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО» (16+)

Четверг [9 августа]

Первый	РОССИЯ 1	ТВ	РОССИЯ K	ТВУ	ЧИ	10 МПЧ!	ОТВ
4.25 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА 5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.15 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+) 12.00 НОВОСТИ 12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 15.00 НОВОСТИ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+) 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+) 17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» 19.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+) 20.00 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+) 21.00 «ВРЕМЯ» 21.30 Т/С «ИНКВИЗИТОР» (16+) 23.30 Т/С «КРАСНЫЕ БРАСЛЕТЫ» (12+) 00.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 01.30 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 02.35 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+) 03.35 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)	5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+) 11.00 ВЕСТИ 11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА (12+) 13.00 60 МИНУТ (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 15.00 Т/С «КОСАТКА» (12+) 17.00 ВЕСТИ 17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 18.00 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР (16+) 19.00 60 МИНУТ (12+) 20.00 ВЕСТИ 20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 21.00 Т/С «ИСКУШЕНИЕ» (12+) 00.30 Т/С «АНЖЕЛИКА» (12+) 03.50 Т/С «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+)	4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+) 5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 6.00 «СЕГОДНЯ» 6.05 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 6.30 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+) 8.30 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) (В 10.00 «СЕГОДНЯ») 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.25 «ОБЗОР ЧП» 14.00 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+) (В 16.00 «СЕГОДНЯ») 17.20 «ДНК» (16+) 18.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+) (В 19.00 «СЕГОДНЯ») 19.00 «СЕГОДНЯ» 19.25 «АВГУСТ 2008. ПРИНУЖДЕНИЕ К ПРАВДЕ» (16+) 20.00 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+) 22.00 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+) 00.15 Т/С «СВИДЕТЕЛИ» (16+) 02.05 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+) 03.10 Т/С «ГРАЖДАНКА НАЧАЛЬНИЦА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)	6.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ 7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ» 7.50 ОТЧЕСТВО И СУДЬБЫ 8.20 Х/Ф «ТУФЛИ С ЗОЛТЫМИ ПРЯЖКАМИ», 1 СЕРИЯ 9.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 ТЕАТРАЛЬНЫЙ АРХИВ 10.45 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» 12.15 «АРХИВНЫЕ ТАЙНЫ» 12.40 ФИЛЬМ-СПЕКТАКЛЬ «ДЛИННОНОГАЯ И НЕАПЛЯДНЫЙ» 13.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 14.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16.35 С. РАХМАНИНОВ. ИЗБРАННОЕ 17.30 ОТЧЕСТВО И СУДЬБЫ 18.00 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ» 18.45 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 20.25 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 20.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 22.00 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 23.50 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ» 00.35 «АРХИВНЫЕ ТАЙНЫ» 01.05 С. РАХМАНИНОВ. ИЗБРАННОЕ 02.00 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ 02.40 «МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА» 4.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+) 6.00 ТНТ. BEST (16+) 9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+) 10.15 ДОМ-2. ОСТРОВ ЛЮБВИ (16+) 11.30 Т/С «ЛИЦА» (16+) 12.30 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ (16+) 14.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+) 20.00 Т/С «УНИВЕР» (16+) 20.30 Т/С «УНИВЕР» (16+) 21.00 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+) 22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+) 23.00 ДОМ-2. ГОРОД ЛЮБВИ (16+) 00.00 ДОМ-2. ПОСЛЕ ЗАКАТА (16+) 03.00 ТНТ-СЛУВ (16+) 03.05 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ КОРАБЛЬ» (16+)	6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.10 «ДОКТОР И...» (16+) 8.45 Х/Ф «СУРОВЫЕ КИЛОМЕТРЫ» 10.35 ДОКУМ. ФИЛЬМ 11.30, 14.30 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «ИНСПЕКТОР ЛИНИ» (16+) 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+) 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05 Т/С «ОТЕЦ БРАУН» (16+) 16.55 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+) 17.45 Т/С «БАЛЕРИНА» (12+) 19.40, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ 20.00 «ПЕТРОВКА, 38» (16+) 20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+) 22.30 «ВСЯ ПРАВДА» (16+) 23.05 ДОКУМ. ФИЛЬМ 00.35 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА» (12+) 01.25 ДОКУМ. ФИЛЬМ 02.15 Т/С «ОТЕЦ БРАУН» (16+) 04.05 Т/С «ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ» (16+) 5.00 Т/С «ЧУЖЕСТРАНКА» (16+) 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+) 11.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 12.00 НЕ ВРИ МНЕ (12+) 15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. ЗНАКИ СУДЬБЫ (16+) 16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 17.35 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+) 18.40 Т/С «ПОМНИТЬ ВСЕ» (16+) 20.30 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 21.15 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 23.00 ЧАРЛИ РОУ, КАРЛУРБАН, АНГУРИ РАЙС, ДЖОН ЛЕГУИЗАМО, ДЖАСТИН ЛОНГ, СКАЙЛЕР СТОУН, ТИЯ СИРКАР, КЛЭЙ СЭВАДЖ, МЭРИ МЭТИЛИН МАУСЕР, КЭТИ СИЛВЕРМАН, МЭДИСОН МОЭЛЛЕРС, МАЙКЛ ЛЕОНЕ В ПРИКЛЮЧЕНИИ «ПРОГУЛКИ С ДИНОЗАВРАМИ» 00.45 Т/С «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА» (16+) 03.15 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)	4.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+) 5.35 6 КАДРОВ (16+) 6.00 ЖИТЬ ВКУСНО (16+) 6.30 6 КАДРОВ (16+) 7.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 7.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 9.35 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+) 10.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+) 11.35 ПРЕСТУПЛЕНИЯ СТРАСТИ (16+) 12.35 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 14.15 МЕЛОДРАМА «СЛУЧАЙНАЯ НЕВЕСТА» (16+) 18.00 МЕЛОДРАМА «НАСЛЕДНИЦА» (16+) 19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 20.00 МЕЛОДРАМА «НАСЛЕДНИЦА», ПРОДОЛЖЕНИЕ (16+) 22.50 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 23.50 6 КАДРОВ (16+) 00.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 00.25 ПОГОДА (6+) 00.30 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 01.30 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 02.40 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 5.10 Д/С «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» (12+) 6.20 Д/С «1812» (12+) 9.00 НОВОСТИ ДНЯ 9.15 Д/С «1812» (12+) 10.50 Т/С «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА» (16+) (В 12.00 НОВОСТИ) 13.00 ТАНКОВЫЙ БИАТЛОН-2018. ПОЛУФИНАЛ 15.00 Т/С «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА» (16+) 16.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 16.05 Т/С «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА» (16+) 17.10 Д/С «ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОГО СЫСКА» (16+) 18.10 ДНЕВНИК АРМИ-2018 18.30 Д/С «МОСКВА ФРОНТУ» (12+) 18.55 Д/С «БИТВА ЗА НЕБО» (12+) 20.35 Д/С «КОД ДОСТУПА» (12+) 23.00 ДНЕВНИК АРМИ-2018 23.20 Т/С «СМОТРЯЩИЙ ВНИЗ» (12+) 03.30 Х/Ф «ПАРАШЮТИСТЫ»	5.45 «ИНТЕРВЬЮ» (16+) 6.05 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 6.35 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 7.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 7.30 «ФУТБОЛЬНОЕ ОБОЗРЕНИЕ УРАЛА» 7.40 «AVTONEWS» (16+) 8.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 8.30 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 9.00 ПРОФ. РАБОТЫ 17.00 «ДЕСЯТКА!» (16+) 17.20 НОВОСТИ 17.25 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 18.10 «ИНТЕРВЬЮ» (16+) 18.30 «AVTONEWS» (16+) 18.55 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 20.10 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 20.40 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА. ПЛАВАНИЕ. ФИНАЛЫ 22.55 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 23.40 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ 01.40 ВСЕ НА МАТЧ! 02.15 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА 5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+) 6.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+) 9.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 11.00 УТИЛИЗАТОР (12+) 12.00 РЕШАЛА (16+) 13.00 Т/С «БОМБИЛА» (16+) 17.00 АНЕКДОТЫ (16+) 17.55 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 18.30 УТИЛИЗАТОР (12+) 19.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 21.30 РЕШАЛА (16+) 23.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 00.00 Т/С «24» (16+) 01.50 Т/С «АМЕРИКАНЦЫ - 2» (18+) 03.35 «100 ВЕЛИКИХ» (16+) 04.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)	5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» 5.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 6.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» 9.00 Т/С «СТОЛЫПИН... НЕВЫУЧЕННЫЕ УРОКИ» (16+) 10.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 11.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 12.00 «ПОЕХАЛИ ПО УРАЛУ» 12.10 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 12.30 Т/С «БЕЗДНА» (16+) 13.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 13.50 Х/Ф «ОТПУСК» (16+) 15.20 Т/С «ГОРИОНОВ» (16+) 17.00 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» 17.10 Х/Ф «ОБЛАСТИ ТЬМЫ» (16+) 19.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ ДНЯ» 20.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 21.00 Т/С «БЕЗДНА» (16+) 22.00 «СОБЫТИЯ» (16+) 22.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.00 Т/С «ГОРИОНОВ» (16+) 00.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 00.50 «НОЧЬ В ФИЛАРМОНИИ» 01.40 ГРУППА «ЧАЙФ» В ФИЛЬМЕ «С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА» 02.15, 04.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 02.45 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» 03.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ ДНЯ» (16+) 5.00 ИЗВЕСТИЯ 5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+) 9.00 ИЗВЕСТИЯ 9.25 Т/С «ОФИЦЕРЫ - 2» (16+) 13.00 ИЗВЕСТИЯ 13.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+) 18.50 Т/С «СЛЕД» (16+) 22.00 ИЗВЕСТИЯ 22.30 Т/С «СЛЕД» (16+) 23.15 Т/С «МАЙОР И МАГИЯ» (16+) 00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 00.30 Т/С «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО» (16+)

Пятница [10 августа]

Первый 4.25 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» 5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.15 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)

РОССИЯ 1 5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

ТВ 4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТ ВСЕ» (16+) 5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)

РОССИЯ R 6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 8.20 Х/Ф «ТУФЛИ С ЗОЛОТЫМИ ПРЯЖКАМИ», 2 СЕРИЯ

ТВУ 6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ 8.50 Х/Ф «ПЕРВЫЙ РАЗ ПРОЩАЕТСЯ» (12+)

Ч1 4.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+) 5.35 6 КАДРОВ (16+)

МТЧ! 4.15 Х/Ф «КОЛЬЦЕВЫЕ ГОНКИ» (16+)

ОТВ 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» 5.30 «СОБЫТИЯ» (16+)

СТС 5.25 ЕРАЛАШ 5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+)

4 5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)

ТВ 4.15 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ (16+)

УРАЛ 00.35 ДОКУМ. ФИЛЬМ 01.30 ИСКАТЕЛИ 02.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ

ТВУ 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+)

Ч1 5.30 Д/Ф «ДВЕ ЖИЗНИ ДЖОРДЖА БЛЕЙКА, ИЛИ АГЕНТ КГБ НА СЛУЖБЕ ЕЕ ВЕЛИЧЕСТВА» (12+)

ЧЕ 5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+)

5 5.00 ИЗВЕСТИЯ 5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)

Суббота [11 августа]

Первый 5.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)

РОССИЯ 1 5.15 Т/С «ГОСПОДА ПОЛИЦЕЙСКИЕ» (12+)

ТВ 5.00 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ» 5.30 «ТЫ СУПЕР!» (6+)

РОССИЯ R 6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 7.05 Х/Ф «ВАНЯ»

ТВУ 5.05 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» (16+)

Ч1 6.00 ЖИТЬ ВКУСНО С ДЖЕЙМИ ОЛИВЕРОМ (16+)

МТЧ! 5.00 Х/Ф «УЛИЧНЫЙ БОЕЦ. КУЛАК УБИЙЦЫ» (16+)

ОТВ 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» 5.30 «СОБЫТИЯ» (16+)

СТС 4.30 МИЛЛИОНЫ В СЕТИ (16+)

4 5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)

ТВ 4.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+)

УРАЛ 4.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+)

ТВУ 5.00 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)

Ч1 5.15 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» (12+)

ЧЕ 5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+)

5 5.05 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

Воскресенье [12 августа]

Первый

4.30 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
5.20 Х/Ф «ТАБОР УХОДИТ В НЕБО» (12+) (В 6.00 НОВОСТИ)
7.30 М/С «СМЕШАРИКИ»
7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.00 НОВОСТИ
10.10 «МАРГАРИТА ТЕРЕХОВА. ОДНА В ЗАЗЕРКАЛЬЕ» (12+)
11.15 «ЧЕСТНОЕ СЛОВО»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ. АННА ГЕРМАН»
14.00 «АННА ГЕРМАН». МНОГОСЕРИЙНЫЙ ФИЛЬМ (12+)
18.50 «КВН» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.00 «ЗВЕЗДЫ ПОД ГИПНОЗОМ» (16+)
23.45 Х/Ф «ЗАЛОЖНИЦА» (16+)
01.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
02.25 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
03.20 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
04.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА

РОССИЯ 1

4.50 Т/С «ГОСПОДА ПОЛИЦЕЙСКИЕ» (12+)
6.45 САМ СЕБЕ РЕЖИССЕР
7.35 СМЕХОПАНОРАМА ЕВГЕНИЯ ПЕТРОСЯНА
8.05 УТРЕННЯЯ ПОЧТА
8.45 ВЕСТИ-МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.25 СТО К ОДНОМУ
10.10 КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ
11.00 ВЕСТИ
11.20 ЕЛЕНА ШИЛОВА, АНДРЕЙ ФРОЛОВ, СЕРГЕЙ ЖБАНКОВ, АЛЕСЯ ПУХОВАЯ, ИРИНА НАРБЕКОВА, ИВАН ПАВЛОВ В СЕРИАЛЕ «ВРАЧИХА» (12+)
20.00 ВЕСТИ
22.00 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ (12+)
00.30 Д/Ф «ГАЗ. БОЛЬШАЯ ИГРА» (12+)
01.25 Д/Ф «ПИРАМИДА» (12+)
02.25 Т/С «ПРАВО НА ПРАВДУ» (12+)

ТВ

4.55 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ!»
5.25 «ТЫ СУПЕР!» (6+)
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.20 «ИХ НРАВЫ»
8.40 «ПОРА В ОТПУСК» (16+)
9.25 «ЕДИМ ДОМА»
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
11.50 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ»
12.55 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
14.00 «УНАСВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
15.05 «СВОЯ ИГРА»
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
19.00 «СЕГОДНЯ»
19.40 Т/С «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» (16+)
23.30 Х/Ф «ДЖИММИ - ПОКОРИТЕЛЬ АМЕРИКИ» (18+)
01.00 Т/С «ГРАЖДАНКА НАЧАЛЬНИЦА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)

РОССИЯ K

6.30 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!»
9.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.15 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ
10.45 Х/Ф «ЧЕРНАЯ СТРЕЛА»
12.15 Д/С «НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА»
12.40 НАУЧНЫЙ СТЕНД-АП
13.20 Д/Ф «РЕКА, ТЕКУЩАЯ В НЕБЕ»
14.10 ГАЛА-КОНЦЕРТ В ПАРИЖСКОЙ ОПЕРЕ
15.25 Х/Ф «КВАТИРА»
17.25 ПЕШКОМ...
18.00 ИСКАТЕЛИ
18.45 РОМАНТИКА РОМАНСА САЦИИ» (16+)
19.40 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!»
22.10 ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА. ДЖ. ГЕРШВИН. ОПЕРА «ПОРТИ БЕСС» (18+)
00.45 Х/Ф «НА ПОДМОСТКАХ СЦЕНЫ»
02.10 ИСКАТЕЛИ

ТВУ

5.05 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА (12+)
5.55 Т/С «ОТЕЦ БРАУН» (16+)
7.45 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+)
8.15 «ЗВЕЗДЫ «ДОРОЖНОГО РАДИО»
9.20 Х/Ф «ФАНТОМАС» (12+)
11.30 СОБЫТИЯ
11.45 Х/Ф «ЗАБУДЬ МЕНЯ, МАМА!» (12+)
13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+)
14.30 СОБЫТИЯ
14.45 «СВАДЬБА И РАЗВОД» (16+)
15.35 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА» (12+)
16.25 «90-Е» (16+)
17.15 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ВНЕ КОНКУРСА» (12+)
20.50 Х/Ф «ДУДОЧКА КРЫСОВОЛА» (16+)
00.30 СОБЫТИЯ
00.45 «ПЕТРОВКА, 38» (16+)
00.55 Х/Ф «КОМАНДА - 8» (12+)
04.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ
05.25 «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+)

Ч1

5.30 ЖИТЬ ВКУСНО (16+)
7.00 ЖИЛЫЕ КВАРТАЛЫ (16+)
7.25 ПОГОДА (6+)
7.30 6 КАДРОВ (16+)
7.40 МЕЛОДРАМА «МОЛОДАЯ ЖЕНА» (16+)
9.35 МЕЛОДРАМА «ПОПЫТКА ВЕРЫ» (16+)
13.45 МЕЛОДРАМА «КЛЮЧИ ОТ СЧАСТЬЯ» (16+)
17.30 СВОЙ ДОМ (16+)
18.00 ЖИЛЫЕ КВАРТАЛЫ (16+)
18.25 ПОГОДА (6+)
18.30 «КУХНЯ» (12+)
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+)
22.40 МОСКВИЧКИ (16+)
23.40 6 КАДРОВ (16+)
00.00 «36.6» (16+)
00.25 ПОГОДА (6+)
00.30 МЕЛОДРАМА «С НОВЫМ СЧАСТЬЕМ!» (16+)
03.00 МОСКВИЧКИ (16+)
04.00 КУРОРТНЫЙ РОМАН (16+)

10 МТЧ!

4.30 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
6.30 Д/Ф «ХУЛИГАН» (16+)
8.00 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
8.30 «СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ» (16+)
9.00 ФУТБОЛ. «АТЛЕТИКО» (ИСПАНИЯ) - «ИНТЕР»
11.00 НОВОСТИ
11.05 ФУТБОЛ. «ШАЛЬКЕ» - «ФИОРЕНТИНА»
13.15 АВТОСПОРТ
14.30 «AVTONEWS» (16+)
15.00 «ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА»
15.30 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
16.05 ВСЕ НА МАТЧ!
16.25 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
18.25 ФУТБОЛ. «АРСЕНАЛ» (ТУЛА) - «АХМАТ» (ГРОЗНЫЙ)
20.25 ФУТБОЛ. «БОРУССИЯ» - «ЛАЦИО»
22.25 «ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА» (16+)
23.00 «AVTONEWS» (16+)
23.25 ФУТБОЛ. «АЙНТРАХТ» - «БАВАРИЯ»
01.25 ФУТБОЛ. «БАРСЕЛОНА» - «СЕВИЛЬЯ»
02.55 ВСЕ НА МАТЧ!
03.15 СПОРТИВНАЯ ГИМНАСТИКА

ОТВ

5.15 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
5.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)
6.00 ПОГОДА
6.05 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ
7.05 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)
7.55 ПОГОДА
8.00 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»
8.45 ПОГОДА
8.50 Х/Ф «ДВОЕ ЭТО СЛИШКОМ» (16+)
10.55 ПОГОДА
11.00 Т/С «СТОЛЫПИН... НЕВЫУЧЕННЫЕ УРОКИ», 1-8 СЕРИИ (16+)
17.15 ПОГОДА
17.20 Х/Ф «Я СЧИТАЮ: РАЗ, ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ, ПЯТЬ» (16+)
18.55 ПОГОДА
19.00 Х/Ф «ПОСРЕДНИК», 1-4 СЕРИИ (16+)
22.20 ПОГОДА
22.25 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)
23.15 «ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ» (16+)
23.45 Х/Ф «СПИСОК КОНТАКТОВ» (16+)
01.25 Х/Ф «ГОЛГОФА» (16+)
03.05 Х/Ф «ДОРИАН ГРЕЙ» (16+)
05.00 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ

СТС

5.15 ЕРАЛАШ
5.35 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 ЕРАЛАШ
6.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.30 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ (16+)
9.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНИ» (16+)
10.15 М/Ф «СЕЗОН ОХОТЫ» (12+)
12.00 М/Ф «СЕЗОН ОХОТЫ. СТРАШНО ГЛУПО!» (6+)
13.45 Х/Ф «БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН» (12+)
16.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ (16+)
16.30 Х/Ф «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА» (16+)
19.05 М/Ф «СТАНЬ ЛЕГЕНДОЙ! БИГФУТМЛАДШИЙ» (6+)
21.00 Х/Ф «СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ» (16+)
23.20 Х/Ф «В АКТИВНОМ ПОИСКЕ» (18+)
01.30 Х/Ф «КАНИКУЛЫ» (18+)
03.25 М/Ф «НЕВЕРОЯТНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА»

4

5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
7.00 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО (16+)
8.00 «СТУДИЯ ЗВЕЗД» (6+)
8.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ
8.30 РЕВИЗОЛУШКА (16+)
10.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД - 2 (16+)
12.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)
16.00 НА НОЖАХ (16+)
22.00 «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС» (16+)
22.20 ДОКУМ. ФИЛЬМ
23.00 НУМИ РАПАС, ГЛЕНН КЛОУЗ, УИЛЛЕМ ДЕФО, МАРВАН КЕНЗАРИ, КРИСТИАН РУБЕК, ПОЛ СВЕРРЕ ВАЛХЕЙМ ХАГЕН В ФИЛЬМЕ «ТАЙНА СЕМИ СЕСТЕР» (16+)
01.00 Х/Ф «ТРАНСФОРМАЦИЯ» (16+)
03.15 Т/С «ГОВОРЯЩАЯ С ПРИЗРАКАМИ» (16+)

УРАЛ

5.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО (16+)
8.15 Т/С «УБОЙНАЯ СИЛА» (16+)
17.10 Т/С «СПЕЦНАЗ» (16+)

УРАЛ

4.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+)
5.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ WEST (16+)
9.00 ДОМ-2. LITE (16+)
10.00 ДОМ-2. ОСТРОВ ЛЮБВИ (16+)
11.00 ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)
12.00 БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК (16+)
12.30 COMEDY WOMAN (16+)
13.00 Х/Ф «ДЕНЬ, КОГДА ЗЕМЛЯ ОСТАНОВИЛАСЬ» (16+)
15.00 Х/Ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ» (12+)
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
20.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00 STAND UP (16+)
23.00 ДОМ-2. ГОРОД ЛЮБВИ (16+)
00.00 ДОМ-2. ПОСЛЕ ЗАКАТА (16+)
01.00 ТАКОЕ КИНО! (16+)
01.35 Х/Ф «КОТ» (12+)
03.20 ТНТ MUSIC (16+)

ТЕБЕ

5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.00 Т/С «ЭЛЕМЕНТАРНО» (16+)
13.30 МАГИЯ ЧИСЕЛ (12+)
14.00 Х/Ф «ХИЩНИК - 2» (16+)
16.00 ВСЁ, КРОМЕ ОБЫЧНОГО. ШОУ СОВРЕМЕННЫХ ФОКУСОВ (16+)
17.30 Х/Ф «ЧЕЛЮСТИ» (16+)
20.00 Х/Ф «СМЕРЧ» (12+)
22.15 ПИРС БРОСНАН, ЛИНДА ХЭМИЛТОН, ЧАРЛЬЗ ХЭЛЛЭХЭН, ДЖЕМИ РЕНЕ СМИТ, ДЖЕРЕМИ ФОУЛИ, ЭЛИЗАБЕТ ХОФФМАН, ГРАНТ ХЕСЛОВ, ЛИ ГАРЛИНГТОН В ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКОМ БОЕВИКЕ «ПИК ДАНТЕ» (12+)
00.15 Х/Ф «ФАКУЛТЕТ» (16+)
02.15 Х/Ф «СФЕРА» (16+)
05.00 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)

СМЕГА

6.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
7.25 Х/Ф «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД»
9.00 НОВОСТИ НЕДЕЛИ
9.25 СЛУЖУ РОССИИ
9.55 ВОЕННАЯ ПРИЕМКА (6+)
10.45 ПОЛИТИЧЕСКИЙ ДЕТЕКТИВ (12+)
11.10 Д/Ф «ВОЗДУШНЫЙ ЛЕВ АМЕТ-ХАН» (12+)
12.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛА» (16+)(В 13.00 НОВОСТИ ДНЯ)
14.10 Х/Ф «ПРОРЫВ» (12+)
16.00 Х/Ф «НОЛЬ-СЕДЬМОЙ» МЕНЯЕТ КУРС» (12+)
18.00 НОВОСТИ. ГЛАВНОЕ
18.40 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
23.35 Х/Ф «ХРОНИКА ПИКИРУЮЩЕГО БОМБАРДИРОВЩИКА»
01.05 Х/Ф «БАЛТИЙСКОЕ НЕБО» (6+)
04.25 Х/Ф «ШАГ НАВСТРЕЧУ. НЕСКОЛЬКО ИСТОРИЙ ВЕСЕЛЫХ И ГРУСТНЫХ...» (12+)

Че

5.50 «100 ВЕЛИКИХ» (16+)
6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+)
8.30 УЛЕТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ (16+)
9.30 Т/С «ВИОЛА ТАРАКАНОВА В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+)
13.40 Х/Ф «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ, ИЛИ ОПЕРАЦИЯ «КООПЕРАЦИЯ» (12+)
15.40 Т/С «ГАИШНИКИ» (16+)
23.55 Х/Ф «РОККИ - 5» (16+)
01.55 Х/Ф «РОККИ БАЛЬБОА» (16+)
03.55 «100 ВЕЛИКИХ» (16+)

5

5.00 МУЛЬТФИЛЬМ
5.20 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
9.00 Д/С «МОЯ ПРАВДА: БОРИС СМОЛКИН» (12+)
9.55 Д/С «ИВАР КАЛЫНЬШ» (12+)
10.35 Д/С «АЛЕКСАНДР БАШИРОВ» (12+)
11.20 Д/С «СЕРГЕЙ ПЕНКИН» (12+)
12.05 Д/С «БАРИАЛИБАСОВ» (12+)
12.55 Т/С «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» (16+)
22.45 Х/Ф «ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО» (16+)
00.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)



Гороскоп

на неделю с 6 по 12 августа



Энергия будет бить в вас ключом, зародится множество новых идей и желаний, возрастут потребности. Это приведет к тому, что вы начнете нагружать себя все большим и большим количеством дел и обязанностей.



Суматоха и поспешность поселилась в вашей жизни. Так много всего нужно сделать, а за что взяться – не понятно. Коллеги и домочадцы будут тянуть вас в разные стороны, буквально разрывая, всем потребуется ваша помощь.



Для вас неделя выдаться не из простых. Под грузом повседневных забот и прочих тягостей жизни, вам предстоит переосмыслить свое существование и изменить некоторые взгляды на жизнь.



Благоприятно развиваются события для вас на этой неделе на любовном фронте. Вам может повезти в любви. Одинокие встретят человека, который может стать для них идеальным партнером на долгие годы.



Вас ждут серьезные перемены, которые могут быть даже трагичными. Расставание с близкими людьми, смена места жительства или коренное изменение своих взглядов.



Займите выжидательную позицию – не стоит принимать никаких активных действий. Вам необходимо действовать на трезвую голову и прежде чем принимать какие-либо решения, не говоря о реальных действиях.



Ссоры, конфликты, столкновение интересов возможны на этой неделе, но лишь в том случае, если вы будете упираться и упорно отстаивать выбранную вами позицию.



В делах, которые вы так долго вели, наступает благоприятная пора. Вас ждет триумф, успех как финансовый, так и моральный. Вы сможете получить повышение в должности или увеличить свою зарплату.



Перед вами открываются новые горизонты, новые просторы для вашей деятельности, реализации планов и желаний. У вас есть возможность начать деятельность по претворению в жизнь своих материальных амбиций.



Ваша хитрость и сноровка найдут свое применение. В вас полно сил и стремлений и эта неделя позволит вам приступить к новой активной деятельности. Это может быть связано с любой сферой вашей жизни.



Сохраняйте безмятежность духа. Не стоит проявлять активность, пытаться чего-то достичь недели или изменить предначертанный для вас путь. Вас ожидают серьезные и порой болезненные перемены.



Если на вас навалился груз проблем, обязанностей и забот, то не отчаивайтесь. На этой неделе их меньше не станет, но у вас появится возможность довести все до ума и разрешить поставленные перед вами задачи.



Вакансии

- ООО «Коррек» требуется подсобный рабочий (полная занятость, з/п при собеседовании). Место работы: г. Арамил, ул. Клубная, д. 7. 8-958-592-76-42.
- ООО «УЗДТ» требуются грузчик-комплектовщик (полная занятость, з/п 15 000), стропальщик (полная занятость, з/п 20 500), токарь (полная занятость, з/п от 40 000), дефектоскопист (полная занятость, з/п 21 000), слесарь-сантехник (полная занятость, з/п от 20 000), слесарь механосборочных работ (полная занятость, з/п от 20 000). Место работы: г. Арамил, пер. Речной, 1. (343) 345-72-40 доб. 121
- МБОУ «СОШ № 3» требуется учитель английского языка (полная/частичная занятость, сменный график, з/п от 27 000 до 30 000). 8-999-559-42-40
- ООО «Силур-Технопарк» требуются дворник, уборщик производственных и служебных помещений (полная занятость, з/п от 10 000 до 15 000). 385-32-30 (1113)
- МБУ «Арамилская служба заказчика» требуется специалист по работе с перевозчиками (полная занятость). Место работы: г. Арамил, ул. Рабочая, 130 А, 8-922-118-54-46.
- ООО «СИЛУР» требуются слесарь по сборке емкостного оборудования (полная занятость, сменный график, з/п от 30 000), электромонтер (полная занятость, сменный график, з/п от 30 000), электрогазосварщик (полная занятость, сменный график, з/п от 30 000), кладовщик (полная занятость, сменный график, з/п от 30 000), делопроизводитель (архивариус) – частичная занятость, з/п от 10 000 + премии. 8 (343) 385-32-25 (доб. 1264)
- ЗАО НПХ ВМП требуется электромонтер полная занятость (з/п от 30 000). 8-912-276-75-57,
- В автосервис «МС-авто» требуются автомойщики (полная занятость/сменный график, з/п от 20 000 до 30 000). (343) 385-38-38, 8-912-671-10-02.
- ООО «М-сервис» требуется жестянщик в кузовной цех (з/п от 20 000 до 60 000), автоэлектрик (з/п от 20 000 до 60 000), автослесарь (з/п от 20 000 до 60 000). 8-912-670-30-01, Сергей.
- ООО «Планета Игрушек Екб» требуется водитель на пассажирскую «ГАЗель» (полная занятость, з/п от 30 000 до 40 000). Место работы: г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, д. 86, стр. 2. 8-922-03-464-80.
- ООО «Уралтермопласт» требуется бухгалтер по материалам (полная занятость, з/п от 25 000), менеджер по сбыту (работа с клиентами, полная занятость, з/п от 30 000). 385-48-48.
- ПАО «Сбербанк» (дополнительный офис «Арамилский») требуется дворник. Обязанности: уборка мусора и снега вокруг служебного здания: з/п от 5 000 (летом) до 7 500 (с 1.11 по 1.05). Место работы: г. Арамил, ул. 1 Мая, 59 а. (343) 355-81-36, (343 74) 3-07-15.
- АО «АЗПТ» требуется инженер по охране труда и технике безопасности (з/п от 20 000), токарь-станочник (з/п от 30 000 до 60 000), контролер технического контроля (з/п от 15 000 до 25 000). 217-00-90, 8-963-444-75-51, Любовь Алексеевна Патрушева.



centrosozvezdye

• Был утерян аттестат о среднем общем образовании 9 классов на имя Дианы Львовны Илькиной. Просьба вернуть за вознаграждение! 8-996-188-10-32.
• Требуется водитель категории Е. Требования: опыт работы, без в/п, наличие легкового автомобиля. Условия: работа без командировок в пригороде Екатеринбурга, оплата сдельная, своевременная, гараж в г. Арамил. 8-963-042-77-67.

vk.com/centrosozvezdye



Начало на стр. 11

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансированию обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

17.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

18) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

19) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) формирование и содержание муниципального архива;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

23) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

24) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организа-

циям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».

3) в статье 6.1:

пункт 1 дополнить подпунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

4) в статье 17:

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава Арамилского городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

5) Главу 3 дополнить статьей 20.1 «Общественная палата Арамилского городского округа» в следующей редакции:

«Статья 20.1. **Общественная палата Арамилского городского округа**

1. **Общественная палата Арамилского городского округа** (далее - **Общественная палата**) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Арамилского городского округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, с органами местного самоуправления в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития городского округа, осуществления общественного контроля за деятельностью территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, государственных и иных организаций Свердловской области, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, муниципальных учреждений.

2. **Общественная палата** осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов, Устава.

3. **Общественная палата** является консультативно-совещательным органом, созданным на общественных началах, действующим на непостоянной основе, не является органом местного самоуправления и юридическим лицом.

4. Порядок формирования состава, задачи, органы и порядок деятельности **Общественной палаты** устанавливаются Положением об **Общественной палате**, утверждаемым нормативным правовым актом Думы городского округа.

5. **Общественная палата** утверждает Регламент **Общественной палаты** и Кодекс этики членов **Общественной палаты** своими решениями, принимаемыми на заседаниях **Общественной палаты**.

6. Организационное, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности **Общественной палаты** осуществляет Администрация городского округа.

7. Органы местного самоуправления городского округа, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам **Общественной палаты** в исполнении ими своих полномочий».

6) в статье 22:

в пункте 10 слова «может формироваться» заменить словом «формируется»;

в абзаце первом пункта 11 слова «со сметой доходов и расходов» заменить словами «с бюджетной сметой».

7) в статье 24:

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) подписывает решения **Думы городского округа**»;

подпункт 7 пункта 8 дополнить словами: «в форме отчета ежегодно не позднее 01 ноября текущего года посредством встреч с избирателями и через средства массовой информации»;

8) в статье 25:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутаты информируют население муниципального образования о своей деятельности (а председатель **Думы городского округа** также о деятельности **Думы городского округа**), в форме отчета ежегодно до 1 ноября посредством встреч с избирателями и через средства массовой информации. Информация о встрече с избирателями предоставляется в Думу городского округа не позднее 7 дней с со дня ее проведения»;

дополнить пунктами 5.1, 5.2 и 5.3 следующего содержания:

«5.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации от противодействия коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами, размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Арамилского городского округа.

5.3. В случае обращения Губернатора Свердловской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата день появления основания для досрочного прекращения полномочий является днем поступления в Думу городского округа данного заявления».

9) в статье 27:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При роспуске, за исключением самороспуска **Думы городского округа**, на депутатов, исполнявших свои полномочия на постоянной основе, распространяются гарантии трудовых прав, изложенные в пунктах 1 - 3 настоящей статьи»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, ежемесячно возмещаются расходы на оплату услуг телефонной связи и иные документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами **Думы Арамилского городского округа**, за счет средств местного бюджета»;

в пункте 12 после слова «депутату» дополнить словами «исполняющему свои полномочия на постоянной основе»;

в пункте 13 после слова «депутата» дополнить словами «исполняющего свои полномочия на постоянной основе»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Гражданину, прекратившему осуществление полномочий депутата, осуществлявшему эти полномочия на постоянной основе и в период их осуществления достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случаев, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданином, осуществлявшему указанные полномочия, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полно-

мочий), предоставляется дополнительное пенсионное обеспечение с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Думы городского округа, за счет средств местного бюджета»;

в пункте 15 после слова «Предоставление» дополнить словом «дополнительных».

10) в статье 28:

пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

дополнить пунктами 4.2 и 4.3 следующего содержания:

«4.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации от противодействия коррупции, главой городского округа проводится по решению Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области»;

«4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой городского округа, размещаются Администрацией Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном сайте Арамилского городского округа» (<https://www.aramilgo.ru>) и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы городского округа»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации городского округа»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае, если Глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Свердловской области об отстранении от должности Главы городского округа либо на основании решения Думы городского округа об удалении Главы городского округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума городского округа не вправе принимать решение об избрании Главы городского округа, избираемого Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа избрание главы городского округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий, а в случае если до истечения срока полномочий Думы городского округа осталось менее шести месяцев, - в течение трех месяцев со дня избрания Думы городского округа в правомочном составе».

подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

11) в статье 28.1:

подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12) в статье 29:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Гражданину, прекратившему осуществление полномочий Главы городского округа и в период их осуществления достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случаев, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданину, замещавшему указанную должность, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), предоставляется дополнительное пенсионное обеспечение с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Думы городского округа, за счет средств местного бюджета»;

13) в статье 42:

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) Основными видами поощрения муниципального служащего являются: объявление благодарности; вылата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;

награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа;

награждение ценным подарком;

досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

присвоение почетного звания «Почетный гражданин Арамилского городского округа».

14) в статье 46:

абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа выносятся на публичное слушание, кроме случаев, когда изменения в Устав городского округа вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Изложение Устава городского округа в новой редакции муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав городского округа, а ранее действующий Устав городского округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава городского округа».

15) статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. **Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов**

1. Все муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы (обнародованы) для всеобщего сведения.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа и распространенном в Арамилском городском округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

2. Формы обнародования муниципальных нормативных правовых актов являющиеся размещение их полного текста в иных средствах массовой информации, в том числе электронных (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей городского округа.

3. Гражданин обеспечивается бесплатный доступ к «Официальному интернет-порталу правовой информации Арамилского городского округа» в информационно-



но-телекоммуникационной сети «Интернет» в пунктах, перечень которых утвержден постановлением Главы городского округа.

4. Размещение (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, подлежащих опубликованию в официальном сетевом издании, осуществляется в течение десяти дней со дня их подписания.

5. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

6. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, уполномоченных выступать муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не прошедшие процедуру официального опубликования (обнародования), применительно не подлежат.

8. Настоящая статья не применяется при официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, подлежащих опубликованию, в отношении которых федеральным законом установлен иной порядок официального опубликования (обнародования).

9. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и предусматривающие создание контрольного органа городского округа, вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

10. Приведение Устава городского округа в соответствие с федеральным законом, законом Свердловской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае если федеральным законом, законом Свердловской области указан срок не установлен, срок приведения Устава городского округа в соответствие с федеральным законом, законом Свердловской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Свердловской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы городского округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта, и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

- 16) в статье 57:
подпункт 3 пункта 2 признать утратившим силу.
2. Настоящее Решение направить на регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. После регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа С.П. Мезенев

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Извещение о проведении аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа информирует о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков

1. Сведения о предмете аукциона

Лот № 1 Земельный участок: площадь 1658 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101002:2634, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Садовая, 45.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям центрального водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 1 770 395 рублей 82 коп.
Размер задатка – 1 770 395 рублей 82 коп.
Шаг аукциона – 53 112 рублей 00 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 2 Земельный участок: площадь 1262 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101002:2633, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Луговая, 2Б.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям центрального водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 1 347 550 рублей 98 коп.
Размер задатка – 1 347 550 рублей 98 коп.
Шаг аукциона – 40 427 рублей 00 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 3 Земельный участок: площадь 1244 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101002:2628, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Луговая, 2В.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям центрального водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства

РФ № 861 от 27.12.04.
Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 929 832 рублей 00 коп.
Размер задатка – 929 832 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 27 895 рублей 00 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 4 Земельный участок: площадь 794 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101002:2629, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Строителей, 36.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям центрального водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 847 825 рублей 26 коп.
Размер задатка – 847 825 рублей 26 коп.
Шаг аукциона – 25 435 рублей 00 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 5 Земельный участок: площадь 1000 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101005:622, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Шорса, 72 А.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 1 191 660 рублей 00 коп.
Размер задатка – 1 191 660 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 35 749 рублей 80 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 6 Земельный участок: площадь 1100 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101010:1401, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Свободы.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям центрального водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 843 117 рублей 00 коп.
Размер задатка – 843 117 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 25 293 рублей 50 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 7 Земельный участок: площадь 871 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101008:425, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, дом 52).

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям центрального водоснабжения и к сетям центрального водоотведения существует, к сетям центрального теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 860 680 рублей 00 коп.
Размер задатка – 860 680 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 25 820 рублей 40 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 8 Земельный участок: площадь 31 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101010:1405, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: производственная деятельность, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, переулок Речной, 4-1/1.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 30 579 рублей 95 коп.
Размер задатка – 30 579 рублей 95 коп.
Шаг аукциона – 917 рублей 40 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 9 Земельный участок: площадь 30 кв. м, кадастровый номер 66:33:0401001:1264, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, гаражный бокс № 63.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 192 728 рублей 40 коп.
Размер задатка – 192 728 рублей 40 коп.
Шаг аукциона – 5 782 рублей 00 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Лот № 10 Права аренды на земельный участок: площадь 132 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101012:2176, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: обслуживание автотранспорта, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Новая, 48.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.
Начальная цена предмета аукциона – 69 751 рублей 70 коп.
Размер задатка – 69 751 рублей 70 коп.
Шаг аукциона – 2 092 рублей 55 коп.
Земельный участок правами других лиц не обременен.
Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

Общие положения

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от имени Арамилского городского округа, адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru, контактное лицо: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – Живиллов Дмитрий Михайлович, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – Семеновская Олеся Геннадьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы Арамилского городского округа «О проведении аукционов по продаже земельных участ-

ков с кадастровыми номерами: 66:33:0101002:2634; 66:33:0101002:2633; 66:33:0101002:2628; 66:33:0101002:2629; 66:33:0101005:622; 66:33:0101010:1401; 66:33:0101008:425; 66:33:0101010:1405; 66:33:0401001:1264 и продаже права на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером: 66:33:0101012:2176».

1. **Порядок приема, место приема, даты начала и окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе**

Информация о проведении аукциона размещается организатором аукциона в официальном печатном издании – газета «Арамилские вести», официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru, и на официальном сайте в сети Интернет – www.torgi.gov.ru

Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: **02 августа 2018 года.**

Время приема заявок – с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени.

Адрес места приема заявок и документов: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (343) 385-32-86.

Последний день приема заявок на участие в аукционе: **27 августа 2018 г.** Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **28 августа 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: **04 сентября 2018 г.**, начало в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20. Регистрация участников аукциона с 9 часов 30 минут до 10 часов 00 минут.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (343) 385-32-86 в рабочее время с 08.00 до 16.00, или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, kumi-aramil@mail.ru, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», официального сайта Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона ведет протокол приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителе, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема и рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Заявка подается лично или через представителя в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1)

Задаток перечисляется безналичным путем по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа,
ИНН 6652031500
КПП 668501001,
р/с 403 028 107 165 450 500 15 в Уральский банк ПАО «Сбербанк России»
к/с 301 018 105 000 000 00674,
БИК 046577674

адрес получателя: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12,

в графе «Назначение платежа» указать: «задаток для участия в аукционе, л/с № 0190256300, номер лота» (например, Лот № 1).

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора в установленном срок задаток ему не возвращается.

2. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

27 августа 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 рассматриваются заявки и документы претендентов, и устанавливается факт поступления на счет установленных сумм задатков в соответствии с выпиской со счета. Определение участников аукциона производится без участия претендентов. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;
- 4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. **Порядок определения победителя аукциона, место и срок подведения итогов:**

04 августа 2018 года с 10-00 часов по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 состоится аукцион по продаже земельных участков. Регистрация участников с 09-30 до 10-00.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее - цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи или аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист



вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

7.3. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия настоящего договора

8.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с ____ 2018 года по ____ 2021 год.

8.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. Рассмотрение и урегулирование споров

10.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Особые условия Договора

11.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

12. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

- Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
- 1) акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1);
 - 2) расчет арендной платы (Приложение № 2).

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001

Арендатор: _____ /_____/_____/_____/_____ /

Приложение № 1 к договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20__ г

А К Т приема-передачи земельного участка

г. Арамиль _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, **Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа**, в лице председателя Живилова Дмитрия Михайловича, действующей на основании Положения (далее – Арендодатель), и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, категория земель – _____, с разрешенным использованием: _____, расположенному по адресу: _____.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001

Арендатор: _____ /_____/_____/_____/_____ /

Приложение № 2 к договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20__ г

Расчет арендной платы

Номер платежа	Дата платежа	Сумма платежа, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.07.2018 № 591

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под размещение Храма в районе городской больницы (улица Садовая) в городе Арамиле Арамилского городского округа Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Арамилского городского округа, утвержденным решением Думы Арамилского городского округа 19.04.2018 № 36/2, на основании обращения проектной организации ООО «Региональные геоинформационные системы» в рамках исполнения договора с Местной православной религиозной организацией приходом во имя Святой Троицы от 16.07.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории под размещение Храма в районе городской больницы (улица Садовая) в городе Арамиле Арамилского городского округа Свердловской области (далее – Проект) (прилагается).
2. Провести публичные слушания по Проекту 09.08.2018 года в 17.45 часов по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица Рабочая, 120А, в малом зале Дворца культуры.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа (далее – комиссия):
 - 1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием жителей Арамилского городского округа;
 - 2) осуществлять прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, понедельник с 10.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, тел. 8(343)385-32-81 доб. 1060;
 - 3) Отделу информационных технологий совместно с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа организовать размещение графических

демонстрационных материалов и документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях по Проекту на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний;

4) Главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция Газеты «Арамилские вести» совместно с Отделом информационных технологий и Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в газете «Арамилские вести»; и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, почтового адреса производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, проживающего на территории Арамилского городского округа либо, начинается не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний и заканчивается за пять минут до их начала.

5. Установить, что ознакомиться с проектом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, материалами публичных слушаний можно по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, понедельник с 10.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, тел. 8(343)385-32-81 добавочный 1060, а также на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция Газеты «Арамилские вести» совместно с Отделом информационных технологий и Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Проект планировки и межевания территории под размещение Храма в районе городской больницы в городе Арамиле Арамилского городского округа

Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства

Екатеринбург
2018

Положения о размещении объектов капитального строительства АГО-01-17/ПМТ-УТ-1

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Введение 4
 Статья 1. Объекты общественно-делового обслуживания территории 4
 Статья 2. Объекты транспортной инфраструктуры 4
 Статья 3. Система инженерного обеспечения территории 5
 Статья 4. Сводный перечень зон, планируемых для размещения объектов капитального строительства и их параметры 5
 Статья 5. Объекты капитального строительства местного значения, размещаемые на территории 7
 Статья 6. Инвестиционные объекты, размещаемые на территории 7
 Статья 7. Сведения о земельных участках 8
 Статья 8. Основные технико-экономические показатели 9
 Приложение 1 к Книге 1. Положение о размещении объектов капитального строительства «Поперечные профили улиц» 11

Введение
 Проект планировки и межевания территории под размещение Храма в районе городской больницы в г. Арамиле (далее – Проект) разработан в целях формирования земельного участка для строительства объекта религиозного назначения.
 Сроки реализации проекта планировки: 2018-2022 гг.
 Площадь территории проектирования: 1,72 га.
 Проектом планировки предусматривается:
 □ строительство здания православного храма и притча, объекта торговли, остановочного пункта и автостоянки;
 □ строительство объектов инженерной инфраструктурой;
 □ обеспечение санитарной очистки территории.
 Результаты разработки проекта планировки и его основные технико-экономические показатели представлены в статьях 1-8 настоящего Положения о размещении объектов капитального строительства.

Статья 1. Объекты общественно-делового обслуживания территории
 На территории проектирования предусмотрено разместить объекты общественно-делового обслуживания, перечень которых приведен в таблице 1.

Типы объектов	Ед. изм.	Параметры
Православный храм на 50 посещений и здание притча	объект	1
Нестационарный объект торговли	объект	1

Статья 2. Объекты транспортной инфраструктуры
 На территории проектирования предусмотрена реконструкция участка ул. Луговая и проезда к больнице, а также строительство двух проездов и автостоянки.
 Перечень объектов транспорта приведен в таблице 2.

Объекты транспорта, планируемые к строительству и реконструкции

Типы сооружений	Ед. изм.	Параметры
Реконструкция		
Автомобильный проезд, в том числе:	км	0,28
с шириной дорожного полотна – 6,0 м	км	0,28
Строительство		
Проездов с шириной дорожного полотна – 4,0-6,0 м	км	0,12
Парковки для временного хранения автомобилей	машино/мест	31

Поперечные профили улиц и проездов приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Система инженерного обеспечения территории
 На территории проектирования предусмотрено строительство инженерных сооружений, перечень которых приведен в таблице 4.

Инженерные сооружения, планируемые к строительству

№ п/п	Перечень инженерных сооружений	Ед. изм.	Параметры
1	ЛЭП 10 кВ кабельная	м	120
2	ЛЭП 0,4 кВ кабельная	м	27*
3	Самотечный коллектор хозяйственно-бытовой канализации	м	2*
5	Площадка для сбора мусора	Ед.	1

*Примечание: протяженности указаны до границ формируемого земельного участка

Статья 4. Сводный перечень зон, планируемых для размещения объектов капитального строительства и их параметры
 Перечень зон, планируемых для размещения объектов капитального строительства, а также сведения об их параметрах, представлен в таблице 5.

Перечень зон, планируемых для размещения объектов капитального строительства и их параметры

Наименование зон/наименование объектов	Параметры зон		Параметры объектов	
	S зоны, га	Плотность м ² общ./га	Ед. изм.	Показатель
Общественно-деловая зона (О):				
Православный храм	0,44	-	объект	1
Здание притча	-	-	объект	1
Зона размещения объектов инженерной инфраструктуры	0,02	-	-	-
Зона общего пользования				
Нестационарный объект торговли	-	-	объект	1
Автомобильный проезд (реконструкция)	-	-	км	0,28
Автомобильный проезд (строительство)	-	-	км	0,12
Парковки для временного хранения автомобилей	1,26	-	машино/мест	31
Канализационный коллектор	-	-	м	2,0*
Кабель 10 кВ	-	-	м	120*
Кабель 0,4 кВ	-	-	м	27*

*Примечание: протяженности указаны до границ формируемого земельного участка

Перечень сохраняемых и устанавливаемых зон с особыми условиями использования территории:
 1) охранные зоны от кабельных ЛЭП 10 кВ и 0,4 кВ – 1 метр в каждую сторону от линии электропередач;
 2) охранные зоны от воздушных ЛЭП 0,4 кВ – в размере 2 метров в каждую сторону от линии электропередач;
 3) охранные зоны от подземных сетей газоснабжения – 2 метра в каждую сторону от трубопровода;
 4) охранные зоны от кабельных линий связи – 2 метра в каждую сторону от линии связи;
 5) санитарные разрывы от мусоросборных площадок до жилых домов – не менее 20 метров до окон жилых домов;
 6) санитарный разрыв от автомобильной парковки на 27 машино/мест – 50 м – до границ территории больницы, образовательных и детских дошкольных учреждений, 15 м – до фасадов жилых и общественных зданий;
 7) санитарный разрыв от газопровода среднего давления – 4 метра в каждую сторону от трубопровода;
 8) санитарно-защитная зона от КНС – 15 м;
 9) санитарно-защитная зона от комплекса промышленных предприятий, расположенных к югу от границ проектирования – 100 м.

Перечень зон регулирования застройки:

- 1) Красные линии. Координаты поворотных точек красных линий определяются приложением 1 к настоящему Положению о размещении объектов капитального строительства, поперечные профили улиц и дорог – приложением 2.
- 2) Линии регулирования застройки. Линии регулирования застройки определяются схемой межевания территории.

Координаты поворотных точек красных линий приведены в таблице 6.

Координаты поворотных точек красной линии №1

№ поворота. Точки	МСК-66						
	X, м	Y, м	L, м	№ поворота. Точки	X, м	Y, м	L, м
1	375461.72	1549949.98	8,44	4	375414.14	1549913.46	51,26
2	375461.85	1549941.54	47,35	5	375465.40	1549913.03	14,16
3	375414.50	1549941.88	28,42	6	375465.21	1549898.87	0,00

Статья 5. Объекты капитального строительства местного значения, размещаемые на территории

Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения представлены в таблице 7.

Объекты местного значения, размещаемые на территории

№ п/п	Наименование объекта	Единицы измерения	Параметры объектов	Зоны ограничений, м
1.	Объекты транспортной инфраструктуры и инженерной подготовки территории			
1.1	Автомобильный проезд (реконструкция)	км	0,28	-
1.2	Автомобильный проезд (строительство)	км	0,12	-
1.3	Парковки для временного хранения автомобилей	машино/мест	34	50 м
2	Объекты инженерной инфраструктуры			
2.1	Канализационный коллектор	м	2,0	-
2.2	Кабель 10 кВ	м	120	1 м
2.3	Кабель 0,4 кВ	м	27*	1 м
2.4	Площадка мусоросборная	Ед.	1	20 м

Статья 6. Инвестиционные объекты, размещаемые на территории

Перечень и параметры, предлагаемых к размещению инвестиционных объектов, представлены в таблице 8.

Перечень инвестиционных объектов

Наименование объекта	Единицы измерения	Параметры	Сроки освоения
Православный храм	объект	1	2018-2022
Здание притча	объект	1	2018-2022
Нестационарный объект торговли	объект	1	2018-2022

Статья 7. Сведения о земельных участках

Сведения о земельных участках, подлежащих сохранению и формированию, представлены в таблицах 9-10.

Сведения о сохраняемых земельных участках

№ ЗУ	Площадь (м ²)	Вид разрешенного использования	Вид разрешенного использования по документам	Категория земель
66:33:0101002:2352	3	3.1 Коммунальное обслуживание	под объект инженерной инфраструктуры (наземный объект газоснабжения)	Земли населенных пунктов
66:33:0101002:1815	97	3.1 Коммунальное обслуживание	Под объект коммунального хозяйства (сооружение - канализационная насосная станция)	Земли населенных пунктов
66:33:0101002:164	8629	7.2 Автомобильный транспорт	земельные участки занимаемые автомобильными дорогами	Земли населенных пунктов
66:33:0101010:109	17077	7.2 Автомобильный транспорт	земельные участки занимаемые автомобильными дорогами	Земли населенных пунктов
66:33:0101002:166	19156	3.4 Здравоохранение	для строительства больницы комплекса на 100 койек с поликлиникой на 200 посещений в смену	Земли населенных пунктов

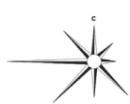
Сведения о формируемых земельных участках

УН	Площадь (м ²)	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков	Категория земель	Местоположение земельного участка
1	1463.79	3.7 Религиозное использование	Земли населенных пунктов	Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль
2	634.22	3.1 Коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль
3	12314.19	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль

Статья 8. Основные технико-экономические показатели

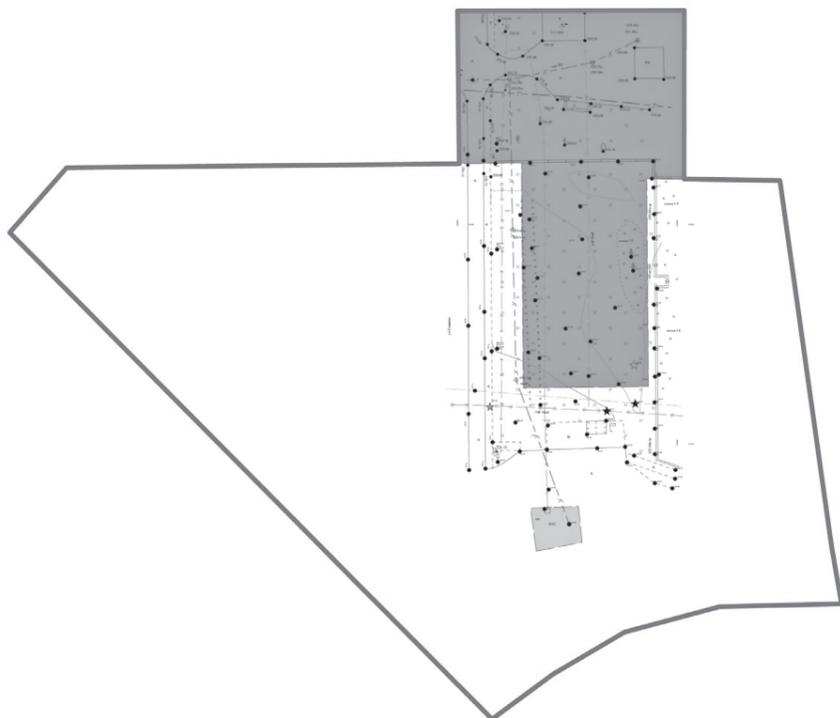
Таблица 9

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Современное состояние	Проектное предложение
1.	Территории			
1.1	Общая площадь земель в границах территории проекта планировки	га	1,72	1,72
1.2	Общественно-деловая зона	га	0,20	0,44
		%	10,5	25,6
1.3	Зона инженерной и транспортной инфраструктуры	га	0,02	0,02
		%	1,1	1,1
1.4	Зона общего пользования	га	1,52	1,26
		%	88,4	73,3
2.	Население			
2.1	общая численность постоянного населения: в том числе:	Чел.	0	0
3.	Жилой фонд			
3.1.	Общая площадь жилого фонда	м ²	0	0
4.	Объекты общественно-делового обслуживания населения			
4.1	Объект религиозного назначения	мест	0	50
4.2	Нестационарный объект торговли	ед.	0	1
5.	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улиц и проездов, в т. ч.	км	0,47	0,59
5.2.1	С твердым покрытием	км	0,47	0,59
		%	100	100
5.2.2	Автомобильный проезд с шириной полотна 6,0 м	км	-	0,28
5.2.3.	Проезды с шириной дорожного полотна – 4,0-6,0 м	км	-	0,12
5.2.4	Парковки для временного хранения автомобилей	машино-место	-	31
6.	Инженерная инфраструктура и благоустройство территории			
6.1.	Электроснабжение			
6.1.1	Электропотребление	кВт	-	15
6.1.1.1	ЛЭП 10 кВ (кабельная)	км	0,237	0,274



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
территории под размещение Храма в районе городской больницы в г. Арамиль

Функциональное зонирование



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

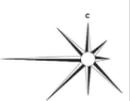
Границы

Граница проекта планировки

Функциональное зонирование

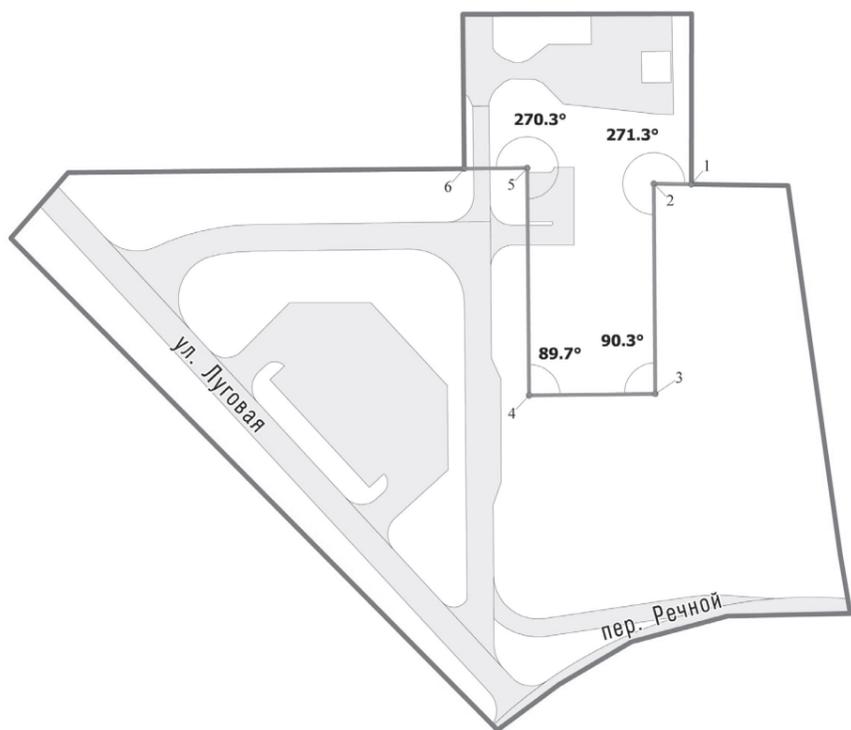
- Общественно-деловая зона
- Зона инженерной и транспортной инфраструктуры
- Зона общего пользования

						АГО-01-17/ПП-У2			
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ХРАМА В РАЙОНЕ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ В Г. АРАМИЛЬ			
Изм.	Коп.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АРАМИЛЬ, ПЕР. РЕЧНОЙ - УЛ. ЛУГОВАЯ	Лист	Листов	Масштаб
ГИП		Соколова О.Б.			07.18		1	1	1 : 1 000
ГАП		Вольская Е.П.			07.18				
Архитектор		Третьякова М.А.			07.18				
Архитектор		Тарасенко В.Э.			07.18				
Инженер		Соколов Н.Н.			07.18	Функциональное зонирование	ООО "РГИС"		



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
территории под размещение Храма в районе городской больницы в г. Арамиль

Красные линии



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Границы

Граница проекта планировки

Красная линия, планируемая к установлению

- Поворотная точка красной линии

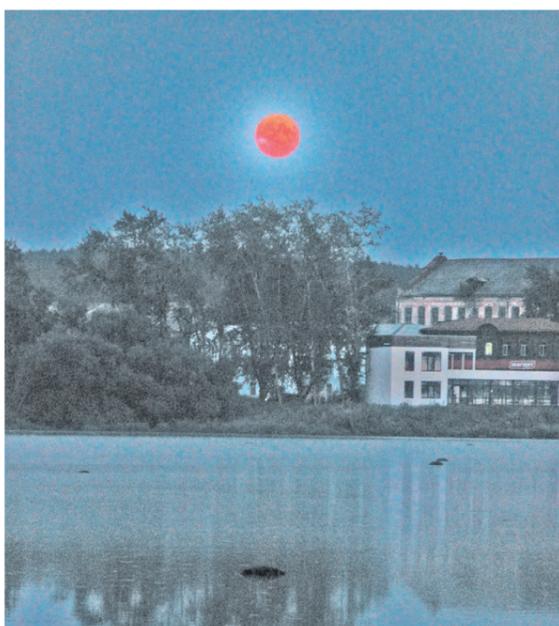
						АГО-01-17/ПП-У3			
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ХРАМА В РАЙОНЕ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ В Г. АРАМИЛЬ			
Изм.	Коп.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АРАМИЛЬ, ПЕР. РЕЧНОЙ - УЛ. ЛУГОВАЯ	Лист	Листов	Масштаб
ГИП		Соколова О.Б.			07.18		1	1	1 : 1 000
ГАП		Вольская Е.П.			07.18				
Архитектор		Третьякова М.А.			07.18				
Архитектор		Тарасенко В.Э.			07.18				
Инженер		Соколов Н.Н.			07.18	Красные линии	ООО "РГИС"		



Лунный календарь

на неделю с 6 по 12 августа

6 августа 2018, пн, убывающая Луна, IV четверть, в Близнецах с 04:33	Уборка урожая и заготовка для зимнего использования, закладка для длительного хранения. Посадка лиан, вьющихся растений и земляники.
7 августа 2018, вт, убывающая Луна в Близнецах, IV четверть	лучшие дни, чтобы посеять сидераты. Отличное время, чтобы провести обработку сада и огорода от болезней и вредителей и заняться прищипкой побегов растений.
8 августа 2018, ср, убывающая Луна, IV четверть, в Раке с 07:03	Дни Листа очень плодородны. Календарь садовода и огородника советует провести все запланированные вами посевы и посадки. Обязательно посейте скороспелые овощи, редис и листовую зелень.
9 августа 2018, чт, убывающая Луна в Раке, IV четверть	Сбор урожая, в основном корнеплодов и посев сидератов на освободившееся место. В саду — посадка декоративно-лиственных деревьев и кустарников, обрезка и прищипка, стрижка газона.
10 августа 2018, пт, убывающая Луна, IV четверть, во Льве с 07:19	Обязательно посейте скороспелые овощи, редис и листовую зелень. Растения в дня Новолуния крайне уязвимы.
11 августа 2018, сб, в 12:59 Новолуние, Луна во Льве	Посадка земляники усами. Уход за огородом — поливы, рыхление, прополки, подкормки. Уборка урожая, в том числе картофеля и консервированные овощи, ягод и фруктов.
12 августа 2018, вс, растущая Луна, I четверть, в Деве с 07:00	Приведите в порядок погреб перед закладкой в него урожая и заготовок. Спланируйте посадки на будущий год. Прогуляйтесь по лесу з грибами.



УДИВИТЕЛЬНОЕ РЯДОМ

Луна в красном

В ночь с пятницы на субботу арамилцы наблюдали в небе уникальное природное явление.

В течение трех часов продолжалось самое длительное в XXI веке лунное затмение, во время которого спутник Земли в начале приобрел красный цвет, а потом скрылся в тени. Это произошло из-за того, что Луна максимально отдалась, став меньше тени, которую отбрасывает наша планета. Посмотреть на «кровавую Луну» — так среди астрономов называют космическое явление — можно было в любом уголке России. Больше всего повезло Северному Кавказу и Южному Уралу, поскольку в этих регионах затмение вы-

глядело особо впечатляюще. Но и в наших краях оно смотрелось завораживающе, и арамилцы ночью специально выходили на улицы, чтобы своими глазами увидеть уникальное событие. Благо погода была ясной, и облака не закрыли обзор.

Вместе с тем многие обратили внимание на ярко красную звезду, которая горела под Луной. На самом деле это была планета Марс, поскольку один «космический спектакль» совпал с другим. К лунному затмению добавилось Великое противостояние красной планеты и Солнца: «бог войны» приблизился к Земле настолько близко, что засветился ярче любых других соседей по небу.

ПРОКАТ

ВЕЛОСИПЕДЫ
БЕГОВЕЛЫ
САМОКАТЫ
РОЛИКИ

МЯЧИ
НАСТОЛЬНЫЙ
ТЕННИС
БАДМИНТОН

1 МАЯ 62 (МИНИ-СТАДИОН) 8-912-283-99-28 8-912-66-999-20

IV ОТКРЫТЫЙ КУБОК

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ СИЛОВОМУ МНОГОБОРЬЮ (среди любителей)

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ — 10:00
НАЧАЛО СОРЕВНОВАНИЙ — 11:00

11 августа 2018 года
г. Арамил
+7-912-255-51-51

Поздравляем с 85 - летием Нину Матвеевну Биеву!

Красивый возраст и достойный
Хотим вам счастья пожелать,
Такого, чтоб хотелось помнить!
Хотим вам пожелать тепла
От близких и чужих людей.
Чтоб жизнь прекрасною была,
Даря вам много светлых дней!

Совет ветеранов

МБУ «Арамилская служба заказчика» предлагает следующие услуги

- межевание земельных участков;
- технические планы объектов капитального строительства;
- подготовка карт - планов земельных участков;
- подготовка схем расположения земельных участков;
- подготовка схем планировочной организации земельных участков;
- топографическая и исполнительная съемки земельных участков;
- инженерные изыскания;
- разработка архитектурных проектов;
- составление сметных расчетов;
- представление интересов в БТИ, администрации, МФЦ;
- составление договоров купли-продажи;
- дарения объектов недвижимости.

г. Арамил, ул. Рабочая, 130 А
8-919-378-03-62 (Светлана Владимировна)
8-904-17-94-313 (Яна Васильевна)

Расписание богослужений храма Святой Троицы Седмица 11-я по Пятидесятнице. Август

Число	Время	Какая служба	Кому день
8 августа среда	10:00	Молебен перед Образом Пресвятой Богородицы «Неупиваемая чаша» о страждущих недугом пьянства и о их близких.	Сщмчч. Ермолая, Ермиппа, Ермократа, иереев Никомидийских.
	16:00	Полиелейная служба. Исповедь	Вмч и целителя Пантелеимона.
9 августа четверг	09:00	Литургия. Молебен. Лития.	Смоленской иконы Божией Матери, именуемой «Одигитрия»
	16:00	Полиелейная служба. Исповедь	
10 августа пятница	09:00	Литургия. Молебен. Лития.	Мч. Каллиника.
	16:00	Простая служба. Исповедь.	
11 августа суббота	9:00	Литургия. Панихида.	Неделя 11-я по Пятидесятнице. Апп. от 70-ти Силы, Силуана, Крискента, Епенета, Андроника.
	16:00	Всенощное бдение. Исповедь.	
12 августа воскресенье	08:20	Водосвятный молебен	
	09:00	Литургия	
	13:30	Крещение	
	15:00	Молебен о деторождении.	

Если вы в отчаянии от пьянства близкого человека, то можете найти помощь и поддержку в группе для друзей и родственников алкоголиков. Встречи будут проходить бесплатно и анонимно по адресу г. Арамил, ул. Карла Маркса, 2, храм во имя Святой Троицы. Дни приема и время обговариваются по телефону 8-912-262-56-70.