



ГЛАВНОЕ
Второй год.
Арамильские депутаты
отчитались о
проделанной
работе

стр. **8-9**

В НОМЕРЕ

Летопись славных дел. К 345-летию выпустят книгу о прошлом и настоящем Арамилы

Темные воды. В Исети нашли тело подростка, которого несколько дней разыскивала полиция

стр. **2**

стр. **3**



Главная городская еженедельная газета

Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

16+

№ 54 (1192)

31 октября 2018 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 10

Телефон: 8-909-013-97-04

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Контакты для рекламодателей:

8-909-013-97-04

У арамильских должников за коммуналку побывали «незваные» гости, и для некоторых из них дело закончилось печально – описью имущества.

«Десант» высадился утром субботнего дня: участниками рейда стали судебный пристав-исполнитель Елена Носова, судебный пристав Антон Кучма и руководитель арамильского представительства «Расчетного центра Урала» Светлана Подгорная. В кругу обязанностей последней – проконтролировать процесс, ведь именно Светлану Акакиевну по долгу службы интересуют просроченные платежи за отопление, горячую и холодную воду. Первым адресом стал дом на 1 Мая, 71а, а перед началом обхода квартир к ним присоединилась бригада газеты «Арамильские вести». Дабы увидеть своими глазами «жизнь без прикрас»: попавших в трудную ситуацию, больных, инвалидов, людей, забытых, как им кажется, «неразрешимыми» проблемами.

Для начала судебным приставам необходимо было попасть в подъезд, но вот этот барьер пройден, и мы стучимся в первую квартиру должников. Никто не открывает, поэтому Елена Носова оставляет повестку на прием к судебному исполнителю, сунув бумагу в дверь. По второму адресу нам открывает молодая женщина, которая обязуется погасить долг: просроченный платеж небольшой – чуть более одной тысячи рублей.

Следующий адресат – женщина с ребенком. Оказывается, она живет в коммунальной квартире. Одной



Жизнь без прикрас

ЖКХ

из комнат владеет осужденная, ныне пребывающая в местах лишения свободы. Наша собеседница готовится выкупить эту жилплощадь: «копит денежку», но за спорную комнату не платит. Считает, что это должна делать мать осужденной. На вопрос: используете ли вы комнату, женщина отвечает уклончиво – там-де ничего практически

нет. Но в конце концов, соглашается комнату освободить и опечатать.

В паре квартир никто не открывает, но заливиство лают собаки. Повестки, однако, все равно попадают к адресатам. Оказалось, что в доме много коммуналок, и в следующую нас встречает пожилой мужчина. После «вчерашнего» он едва может говорить. А тут на

его бедную голову еще и откуда-то взялись судебные приставы! Выясняется, что у мужчины есть пенсия, с нее и будут удерживать определенную сумму в счет коммунального долга за тепло и горячую воду.

По одному из адресов живет молодая женщина, а ее ребенок и платежные квитанции почему-то находятся «у мамы».

Имея две квартиры (вторую по улице Заводской), ни за одну не платит. А ситуация в ее жизни неприглядная: сама не работает, только муж, таким же бездельником выглядит брат. Судебные приставы пытаются описать имущество: сестра с братом горой встанут за телевизор – чем они будут заниматься, если его заберут?

В одной из квартир нас встречает солидный по возрасту и комплекции мужчина с голым торсом. Он не может понять: с чего это в его дом пожаловали приставы.

Продолжение на стр. 2

С Днем народного единства, дорогие земляки!

В истории Арамилы много славных страниц: после основания она была городом-крепостью, настоящим форпостом на южной окраине беспокойного уральского края. А затем на землях легендарной Арамильской слободы были основаны поселения, давшие начало целой плеяде крупных городов: от Екатеринбурга до Ревды и Каменска-Уральского. Веками в дружбе и мире здесь жили представители самых разных народностей, несмотря на все трудности и невзгоды, они помогали и поддерживали друг друга. Жили одной общностью, в настоящем единстве.

Четвертого ноября мы все будем отмечать большой государственный праздник, день воинской славы России. И накануне Дня народного единства хочется пожелать арамильцам всего самого лучшего: силы духа, упорства в достижении целей, благополучия и крепкого здоровья! Будьте счастливы!

*В.Ю. Никитенко,
глава Арамильского ГО*

С.П. Мезенова, председатель Думы

ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА 4 НОЯБРЯ

НОЧЬ ИСКУССТВ

12+

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ:

«ДКг.Арамиль» ул.Рабочая, 120а

В программе вечера:

С 18.00 – мастер-классы в фойе (100 рублей):

1. Энкаустика
2. Кинусайга
3. Рисование мастихинами
4. Квиллинг

Живой вокал от неповторимой: **Евгений Каменских**

19:10 ФИЛЬМ КРЫМСКИЙ МОСТ

Фотозона в музее

31.10 СР
-1
-701.11 ЧТ
-2
-6
***02.11 ПТ
+2
-103.11 СБ
+3
-104.11 ВС
+3
+105.11 ПН
+2
+106.11 ВТ
-3
-5

ПОГОДА

31.10 - 06.11



В ДУМЕ АГО

Предварительная повестка очередного заседания Думы Арамилского городского округа № 44, которое пройдет 8 ноября 2018 года

| № п/п | Наименование вопроса | Основание внесения вопроса в повестку | Депутатский контроль |
|-------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | О градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Арамилского городского округа | План работы Думы АГО на II полугодие, письма Администрации АГО №№ 01-01-39/5441 от 11.09.2018 01-01-39/6057 от 10.10.2018 | Комиссия по городскому хозяйству |
| | О реализации Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» в части организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования в Арамилском городском округе | План работы Думы АГО на II полугодие, письмо Отдела образования АГО № 01-01-31/1093 от 03.10.2018 | Комиссия по социальной политике |
| | Об утверждении границ Территориального общественного самоуправления граждан, проживающих в микрорайоне «Восточный» в городе Арамиле | План работы Думы АГО на II полугодие, письма Администрации АГО №№ 01-01-39/5415 от 10.09.2018 01-01-39/5961 от 05.10.2018 Протокол Комиссии по МСУ от 16.10.2018 | Комиссия Думы местного самоуправления |
| | О реализации Закона Свердловской области «Об охране здоровья граждан в Свердловской области» на территории Арамилского городского округа в части полномочий органов местного самоуправления | План работы Думы АГО на II полугодие | Комиссия по социальной политике |
| | О реализации Закона Свердловской области «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» в Арамилском городском округе | План работы Думы АГО на II полугодие | Комиссия по городскому хозяйству |
| | Об утверждении кандидатов в состав Общественной палаты Арамилского городского округа | План работы Думы АГО на II полугодие | Постоянные комиссия и Думы |

Жизнь без прикрас

ЖКХ

Начало
на стр. 1

У арамилских должников за коммуналку побывали «незваные» гости, и для некоторых из них дело закончилось печально – описью имущества.

Долгов нет, кредитов нет. Выясняется, что в начале лета у него была просрочка платежей в два месяца. Ведет он себя уверенно: спокойно находит барсетку с квитанциями, без излишней торопливости открывает, закрывает. Долг был, теперь погашен: но система все-таки зафиксировала сбой.

Корреспондент газеты «Арамилские вести» пожалел о том, что пошел по следующему адресу. На стук открылась дверь,

и оттуда выскочил, как потом оказалось, вполне добродушный лабрадор. У хозяина собаки большой долг, но он его гасит с помощью «сберовской» карты.

На душе было тревожно: практически весь дом пройден, но встретиться с какими-либо проявлениями агрессии не довелось. И такой случай все же представился! Молодой парень не пустил приставов в свою квартиру, едва не вступив с ними в рукопашный бой. Предъявить свой паспорт предложил, отойдя подальше в коридор. При этом закурил сигарету, от чего у Светланы Подгорной начался аллергический кашель. Приставы выяснили ситуацию: молодой

человек владеет четвертью квартиры. Предъявить квитанции на оплату своей доли отказался, якобы не смог найти. Скорей всего, никаких платежей у него нет. Повестку на явку судебным приставам ему все же вручили...

Результат работы судебных приставов в этот раз – опись имущества должников: один большой телевизор с плоским экраном, один компьютер и смартфон. И утро субботнего дня сразу для нескольких человек из числа тех, кто вовремя не платит по счетам, вышло не слишком веселым.

Виктор Братцев

Фото: Антон Гатаулин

КПКГ «Сберкасса-1» объявляет об общем собрании пайщиков 03.12.2018 года по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Аллюминиевая, 37А, оф. 105. Повестка дня: принятие новой редакции устава КПКГ «Сберкасса-1»; исключение из КПКГ второго уровня «Межрегиональная резервная касса»; рассмотрение вопроса о смене СРО.

В центре внимания — общепит

ЭКОНОМИКА

В целях организации системной работы с субъектами предпринимательской деятельности и предупреждения различных нарушений в Арамилском городском округе планируется проведение обучающих семинаров.

Организаторами здесь выступают администрация Арамилского городского округа и территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе.

В этот раз темой семинара станут основные требования к предприятиям торговли, организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, применение риск-ориентированного подхода при организации контрольно-надзорных мероприятий. Вопросы для рассмотрения: соблюдения требований действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия и технического регулирования в 2018 году.

Семинар пройдет 6 ноября в 14:00 по адре-



су: г. Арамил, ул. 1 Мая, 11, второй этаж, актовый зал (вход со стороны магазина «Культтовары»).

Приглашаем принять участие в обучающем семинаре хозяйствующие субъекты, осуществ-

ляющие деятельность в сфере общественного питания. Информацию об участии просьба сообщать по электронной почте esonopu@aramilgo.ru или по телефону (343) 385-32-81, доб. 1040.

Для продвижения территории

В Арамиле пройдет круглый стол, на котором в центре внимания окажется формирование имиджа городского округа.

Совет по культуре, образовавшийся в мае 2018 года в рамках проведения круглого стола «Перспективы социально-культурного развития Арамилского го-

родского округа и роль культурного ресурса в создании геобренда территории», продолжает свою работу. И приглашает всех желающих принять участие в работе очередного круглого стола, который пройдет девятого ноября в 11:00 в малом зале городского Дворца культуры на Рабочей, 120-А.

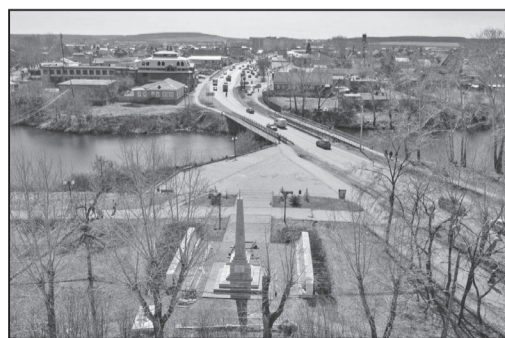
В этот раз речь

пойдет о концептуальных основах формирования муниципальной и туристической деятельности в Арамилском городском округе, направленных на продвижение территории. Участники круглого стола выскажут свои предложения по развитию муниципальной маркетинговой политики, а также обсудят проект книги, которую

планируют издать к приближающемуся 345-летию Арамиле.

Почетными гостями круглого стола станут специалисты областных организаций, занимающихся музейным делом и работающие в сфере туризма. А также местные предприниматели, уже реализующие на территории Арамилского городского округа

ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ



свои туристические проекты.

По вопросам участия в работе круглого стола можно обратиться

к ответственному координатору Наталье Николаевне Иртугановой по телефону 8-963-274-93-39.

НА ЗАМЕТКУ

Ждем всех желающих!

Администрация Арамилского городского округа организует 20 ноября с 9:00 до 14:00 очередной прием граждан государственным юридическим бюро по Свердловской области по оказанию бесплатной юридической помощи. Прием пройдет по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12 (здание администрации), каб. №8, тел. 8 (343) 385-32-81 (доб. 1020).

СТРАННОЕ ДЕЛО

Пропавшего подростка нашли мертвым



Тело 14-летнего парня обнаружили в Исети в районе Арамил.

Несколько дней назад он пропал в соседнем поселке Большой Исток, и к поискам вскоре подключилась полиция. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по Свердловской области, в ходе проверочных мероприятий опрашивались знакомые подростка, его родственники и педагоги. В результате было установлено, что в последний раз несовершеннолетнего видели катающимся на лодке по реке Исеть. Поэтому одной из приоритетных версий исчезновения юноши стала его гибель на воде. С целью проверки данного предположения были начаты

поисковые мероприятия, и самые худшие предположения подтвердились — тело ребенка найдено в реке Исеть в районе Арамил. По предварительным данным, смерть подростка не носит криминального характера, так как какие-либо телесные повреждения на нём отсутствуют. Точную причину гибели несовершеннолетнего установит судебно-медицинская экспертиза.

Фото: пресс-служба СУ СКР по Свердловской области

Заколдованное место

ПРОБЛЕМА

Лучше и не скажешь про контейнерную площадку рядом с детским садиком «Аленка», которая с завидной регулярностью превращается в настоящий мусорный Эверест.

На фотографии, которую мы сделали неделю назад, картина уже выглядит неприглядно, хотя не так давно здесь навели основательный марафет. В УК «Лидер», в ведомстве которой находится площадка под мусор, говорят, что раз в две недели полностью приводят ее в порядок. Но толку от этого мало — вскоре все возвращается на круги своя. И «объект» опять со стремительной скоростью зарастает горами мусора: благо его сюда несут, как жители близлежащих домов, так и гости из других районов.

— В Арамиле есть целый ряд проблемных контейнерных площадок: на Горбачева, 3 — Курчатова, 16, во дворе на Ленина, 2 е и 2 д, на Рабочей, 108 у магазина «Пеликан». И в том числе — у детского сада «Аленка». Они рассчитаны на большой объем мусора, при этом нет возможности установить их без нарушения санитарных норм в другом месте. Было направлено предложение к управляющей компании по локальной установке контейнеров, имеющих крышки, в непосредственной близости от многоквартирных домов, которые входят в их сферу обслуживания.



Но на данный момент собраний жителей не проведены, хотя со стороны муниципалитета есть готовность в будущем провести софинансирование оборудования площадки. УК нужно активизировать работу с жильцами, хотя они сами также могут инициировать собрание. Если по его итогам жители дают разрешение на установку одиночного контейнера в определенном месте, то это возможно реализовать на практике, — комментируют в отделе ЖКХ городской администрации.

То же самое касается частного сектора — инициатива в этом случае может поступить со стороны территориального самоуправления, старших по улицам или группы неравнодушных жителей. А искомое коллективное заявление можно подать в отдел ЖКХ администрации Арамилского городского округа. Адрес: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, кабинет №15, телефон: (343) 385-32-81 (доб. 1050), электронная почта: gkh@aramilgo.ru.

Правда, при этом горожане должны понимать, что в конечном итоге чистота и порядок, прежде

всего, зависят от них самих. Выбрасывать мусор необходимо в контейнеры, которые закреплены за их домами, и не складировать мешки с отходами в уличных урнах, что предназначены для мелкого сора. Такими вещами чаще других грешат частники — в ближайшее время в горадминистрации задумано провести специальный рейд, чтобы выявить тех, кто выбрасывает свое «добро» в неположенных местах. И по его итогам привлечь провинившихся к административной ответственности.

Заботливое отношение

ПИСЬМО В РЕДАКЦИЮ



Большая просьба отметить очень добрых, хороших, отзывчивых людей в газете «Арамилские вести».

Мы, проходившие лечение в паллиативном отделении арамилской больницы, очень благодарны заведующей отделением Ольге Алексеевне Кузьминой, которая грамотно лечит нас, волнуется нашему

состоянию здоровья. Большое спасибо за теплое, внимательное, бережное отношение к больным!

Подлечили так, как будь-то вообще не болела, нормализовался сахар — самой не верится, что это так. Какие в отделении добрые медсестрички, внимательные няни! Отношение настолько заботливое, словно находишься в профилактории. А 19

октября к нам пришли гости из Совета ветеранов, вручили сладкие подарки, и за это — большое спасибо. Хочется также отметить заботливых поваров, которые всеми силами стараются приготовить вкусно, с бодростью приходят к нам в палаты.

За все спасибо, низкий поклон от души!

Пациенты арамилской больницы (под письмом подписались 19 человек)

В одну воронку

ТРЕВОЖНЫЕ ХРОНИКИ

За минувшую неделю в Арамиле в официальную сводку происшествий попало три огненных ЧП.

Два дня подряд «бомба падала в одну воронку»: в субботу и в воскресенье. По данным единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа, в эти дни в

котловане недостроя рядом с городским Дворцом культуры горел мусор на 20 и 30 «квадратах» соответственно. Кроме того, еще один мусорный пожар случился на Новой, 3, но его площадь составила всего пять квадратных метров.

По сравнению с предыдущей неделей количество ДТП уменьшилось с восьми

случаев до пяти. Дорожные войны шли на Свердловской, 54, Космонавтов, 17, 1 Мая, 8, Карла Маркса, 15 и на перекрестке Щорса - Рабочая. В результате одного из случаев пострадала женщина, которая переходила дорогу вне пешеходного перехода, правда, от госпитализации она отказалась.

Кроме того, 24

октября в рамках комплексной технической проверки системы оповещения населения оперативные службы запустили три уличных sireны. Также проведена техническая проверка системы оповещения АПК «Грифон» по средствам SMS сообщений. Сбоев в работе оборудования не зафиксировано.

ВНИМАНИЕ!!!

Напоминаем вам, что УРНЫ предназначены ДЛЯ СБОРА МЕЛКОГО СОРА.

Выбрасывание в урны МЕШКОВ с бытовым мусором недопустимо!

Лица, выбрасывающие в урны мешки с мусором, будут привлечены к административной ответственности.



В урне куча бытовых отходов?! Это дело моральных ...

Уважаемые жители Арамилского городского округа!

Сысертской межрайонной прокуратурой организован единый день приема заявителей по вопросам проблемных объектов долевого строительства, который будет проходить в последний вторник каждого месяца с 9:00 до 18:00 в Сысертской межрайонной прокуратуре (г. Сысерть, ул. Коммуны, 22). Телефон горячей линии: 8 (343 74) 6-88-06.

ДЕЛА НАСУЩНЫЕ

На суд общественности

Шестого ноября в Арамиле пройдут публичные слушания по предоставлению земли льготникам для индивидуального жилищного строительства на «Теплом поле».

На них будут обсуждаться проекты планировки и межевания порядка 350 земельных участков на территории, которая расположена рядом с Южной горкой. Адресатами здесь в основном выступают многодетные семьи, и публичные слушания являются важной частью процедуры, завершить которую планируется к апрелю 2019 года предоставлением земли льготникам. Участвовать в них может любой житель Арамилского городского округа, и при себе достаточно иметь паспорт. Слушания пройдут шестого ноября в городском Дворце культуры на Рабочей, 120 А, предложения и рекомендации в письменном виде принимаются уже сейчас в отделе архитектуры и градостроительства городской администрации. Адрес: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. №16 (понедельник с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00), тел. 8 (343) 385-32-81.


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.10.2018 № 803

Об изъятии земельного участка и других объектов недвижимости, расположенных на данном земельном участке, для муниципальных нужд Арамилского городского округа

В соответствии со статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 24 февраля 2012 года № 69 «О признании многоквартирного дома, находящегося по адресу: Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, 113, аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, дом 113, с кадастровым номером 66:33:0101005:415, общей площадью 2465 кв.м., разрешенное использование – для многоэтажной застройки, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Цель изъятия земельного участка – снос жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежат прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету неотделимые улучшения объектов недвижимого имущества, расположенных на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки их разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа:

5.1. В течение десяти дней, со дня принятия настоящего постановления, направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости в установленном законом порядке.

5.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.3. Произвести государственную регистрацию права собственности Арамилского городского округа на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо после заключения договоров мены, либо на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

5.4. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня его принятия опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 25.10.2018 № 511

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа № 28 от 25.01.2018 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на территории Арамилского городского округа»

Руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.6.2 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на территории Арамилского городского округа», утвержденного постановлением Администрации Арамилского городского округа № 28 от 25.01.2018 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии);

3) договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субарен-

ды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

5) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6) разрешение на строительство;

7) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

8) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположения сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Прилагаемая к заявлению на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, исполнительная документация и акты должны соответствовать требованиям СП 68.13330.2017 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии, заверенные в установленном законом порядке или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций».

2. Приложение № 2, 3, 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» исключить из Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на территории Арамилского городского округа», утвержденного постановлением Администрации Арамилского городского округа № 28 от 25.01.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 22.10.2018 № 507

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертиз проектов Административного регламен-

тов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 22.10.2018 № 507

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1 Цели разработки Административного регламента.**

Настоящий Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Арамилского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с уведомлением о завершении строительства и приложенными документами в письменной или электронной формах.

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: gosuslugi.ru;
- в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru/services;
- по телефону (343) 385-32-81 доб. 1060;
- непосредственно в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел архитектуры), уполномоченном на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16.

График приема заявителей для консультирования и подачи уведомлений о завершении строительства на получение муниципальной услуги:

- для физических лиц: понедельник – с 10.00 до 12.00;
 - для юридических лиц: понедельник – с 14.00 до 16.00.
- Режим работы Отдела архитектуры: с понедельника по пятницу - с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, в предпраздничные дни - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Примем заявителей для консультирования и приема уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов осуществляется также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») по адресу: 624000 Свердловская область, город Арамил, улица Щорса, дом 57.

График приема заявителей специалистами ГБУ СО «МФЦ»:

- вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 - 17.00;
- четверг с 11.00 - 20.00;
- воскресенье, понедельник - выходной день.

Единый справочный телефон ГБУ СО «МФЦ»: 8-800-707-00-04.

2) На официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- бланки и образцы оформления уведомлений о завершении строительства;
- текст Регламента.

3) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме специалистами Отдела архитектуры в приемное время.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта



индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиями законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга от имени Администрации Арамилского городского округа предоставляется Отделом архитектуры.

Услуга так же может быть предоставлена через ГБУ СО «МФЦ» и через Единый портал государственных услуг. При этом ГБУ СО «МФЦ» становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 3 (№4)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 7 (семь) рабочих дней. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления о завершении строительства с пакетом документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление М Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Уставом Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 28.04.2005 № 15/10; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамилского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере строительства.

2.6. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в письменной форме:

на бумажном носителе лично в Отдел архитектуры или почтовым отправлением по месту нахождения Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ»;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел архитектуры, в том числе ГБУ СО «МФЦ», либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение № 2), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на само-

стоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком.

2.7.2. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в бумажном виде и в электронном виде в формате .pdf и .xml;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.7.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Копии документов должны быть заверены нотариально или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя.

2.7.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить уведомление об окончании строительства и документы, указанные в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента, через Единый портал и Региональный портал Свердловской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.8.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.9. Указание на запрет требовать от заявителя

2.9.1. Уполномоченному органу запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале Свердловской области.

2.9.2. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов: в случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктом 2.7.2. настоящего регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.11.2. Основаниями для отказа в выдаче уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности являются:

1) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к

параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.11.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.11.2. регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги.

Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв уведомления о завершении строительства на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче уведомления о завершении строительства на предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации уведомления о завершении строительства - один рабочий день.

При направлении заявителем уведомления о завершении строительства в форме электронного документа заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию уведомления о завершении строительства с приложенными к нему документами.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема или по телефону в соответствии с графиком работы Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Отдела архитектуры или Администрации Арамилского городского округа;

в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в Отдел архитектуры, а также по электронной почте в ГБУ СО «МФЦ» - для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При личном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При личном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ», осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования, либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или обращения в электронной форме. Обращение регистрируется в день его поступления.

Письменный ответ подписывается заместителем главы Администрации Арамилского городского округа, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Администрации Арамилского городского округа. В случае обращения заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГБУ СО «МФЦ» направляет ответ заяви-



телу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» указанного запроса.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собак-проводников в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

2.18. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта Арамилского городского округа, официального сайта ГБУ СО «МФЦ» и электронной почты управления и ГБУ СО «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе парковки для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются: исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Прием документов на предоставление услуги в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Арамилского городского округа и ГБУ СО «МФЦ».

2.21.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о завершении строительства и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала Свердловской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче электронного уведомления о завершении строительства может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховая номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.21.3. В случае подписания уведомления о завершении строительства с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

2.21.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.21.5. Муниципальная услуга предоставляется в ГБУ СО «МФЦ» с учетом принципа экстерриториальности в соответствии, с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение ГБУ СО «МФЦ» по Свердловской области.

2.21.6. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур: прием уведомления Отделом архитектуры;

проведение проверки соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

проведение проверки путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

проведение проверки на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проведение проверки допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены реше-

нием об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

направление застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, а также Регионального портала Свердловской области по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Отделом архитектуры согласно режиму работы указанному в п.1.3. настоящего Административного регламента.

Отдел архитектуры не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.3. Заявителю обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала Свердловской области без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе, которые могут быть запрошены по средствам межведомственного запроса.

3.1.4. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.5. При формировании запроса заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале Свердловской области, официальном сайте Администрации Арамилского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале Свердловской области, официального сайта Администрации Арамилского городского округа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

3.1.6. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Арамилского городского округа посредством Единого портала или Регионального портала Свердловской области и передаются в Отдел архитектуры для регистрации и предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура – прием уведомления о завершении строительства Отделом архитектуры.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления о завершении строительства, поступившего в Отдел архитектуры от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Отдел архитектуры уведомления о завершении строительства и документов, полученных ГБУ СО «МФЦ» от заявителя.

3.2.2. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается приввоенный номер в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Свердловской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация уведомления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему уведомления о завершении строительства не должно превышать 15 минут.

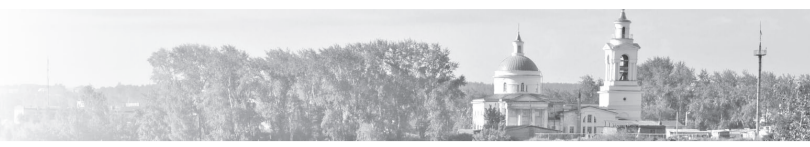
3.3. Административная процедура – проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о завершении строительства и документов специалистом Отдела архитектуры является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Отдела архитектуры для работы.

3.3.2. Специалист Отдела архитектуры проверяет правильность составления уведомления о завершении строительства и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалист Отдела архитектуры выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления о завершении строительства на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для



однократного предъявления. Копии документов специалист Отдела архитектуры заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Уведомление о завершении строительства и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Свердловской области через информационную систему межведомственного взаимодействия (далее – информационная система).

Специалист отдела архитектуры, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения уведомления о завершении строительства в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о завершении строительства, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинники документов, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Свердловской области запись о приеме электронного уведомления о завершении строительства и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация уведомления о завершении строительства, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Отдел архитектуры. В случае поступления уведомления о завершении строительства в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела архитектуры, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Отдела архитектуры по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления о завершении строительства и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Отдел архитектуры направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.4.4. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органов либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Административная процедура – проведение проверки соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании

строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве) является указание полных сведений в уведомлении.

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.

3.5.2. Специалист Отдела архитектуры осуществляет проверку предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.6. Административная процедура - проведение проверки путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения).

3.6.2. Специалист Отдела архитектуры осуществляет осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида такого объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения).

3.6.3. Результат административной процедуры – подготовка акта осмотра объекта.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.7. Административная процедура – проведение проверки на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3.7.2. Специалист Отдела архитектуры осуществляет проверку соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, согласно представленным документам.

3.7.3. Результат административной процедуры – принятие решения о соответствии/несоответствии вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.8. Административная процедура – проведение проверки допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3.8.2. Специалист Отдела архитектуры осуществляет проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.8.3. Результат административной процедуры – принятие ре-

шения о допустимости/недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.9. Административная процедура – направление застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.9.3. Результат административной процедуры – подписанные начальником Отдела архитектуры уведомления о соответствии, либо несоответствии указанных в уведомлении о соответствии, либо несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Отдела архитектуры.

Специалист Отдела архитектуры сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности их получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Отделом архитектуры, ГБУ СО «МФЦ» в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Свердловской области.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

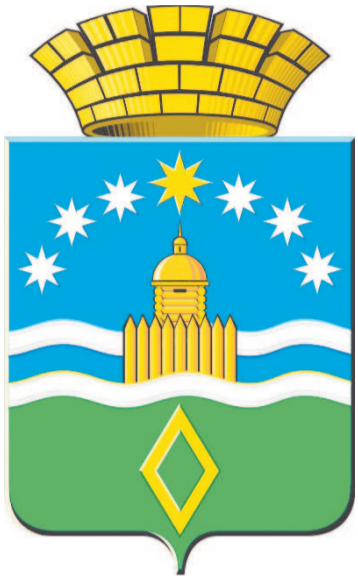
- соблюдение специалистами настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

Отчет о деятельности депутатов округа шестого созыва за период



Уважаемые земляки! Дума Арамилского городского округа шестого созыва представляет информацию по итогам второго года работы.

Период отчета (не позднее первого ноября текущего года) определен Положением о Думе Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы от 28 августа 2017 г. В данной редакции представлена информация о работе председателя Думы и депутатов избирательных округов №2, №3, №4 и №5. В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Положения о Думе, депутаты вправе информировать население о своей деятельности посредством открытых встреч с избирателями и через СМИ. Официальным источником информации органов местного самоуправления на территории АГО является газета «Арамилские вести» и сайт Арамилского городского округа.

Заседания Думы

Организационная структура Думы за отчетный период не изменилась: председатель Думы, заместитель председателя Думы, пять постоянных комиссий, организационный отдел Думы (один штатный сотрудник), всего действующих депутатов – 14 человек. Основной формой деятельности Думы являются ее заседания (п. 8 ст.22 Устава АГО). В заседаниях Думы обязательно принимают участие Глава округа или уполномоченные должностные лица, представители Сысертской межрайонной прокуратуры и СМИ. За отчетный период проведено 20 заседаний, из них 4 – внеочередных. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года, количество внеочередных заседаний сократилось почти в два раза, и это является признаком стабилизации работы органов местного самоуправления.

Всего за отчетный период депутатами рассмотрено 125 вопросов, из них 3 – по внесению изменений в Устав Арамилского городского округа, 12 – по городскому бюджету и местным налогам, 9 – по Правилам землепользования и застройки и Генеральному плану, 50 вопросов были посвящены приведению в соответствие законодательству действующих нормативно-правовых актов или принятию новых. Остальные вопросы (51) были посвящены информации о реализации федерального и областного законодательства на местном уровне, работе муниципальных организаций, итогам комплексных проверок, планированию работы, награждению граждан и организаций Арамилского городского округа.

В соответствии с Уставом округа, решения Думы и иные нормативно-правовые акты, размещаются на

официальном сайте Арамилского городского округа и публикуются в официальном источнике – основном и специальном выпусках газеты «Арамилские вести». Также Дума благодарит за сотрудничество редакции газет «Арамилский курьер» и «Перезвон» за проявленный интерес и медиа поддержку деятельности органов местного самоуправления.

Заседания Думы проводятся каждый второй четверг месяца с 14:00 по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 17. Заседания Думы являются открытыми, участниками заседаний могут быть все желающие.

Работа комиссий Думы

Созданы и работают пять постоянных Комиссий, в том числе: по бюджету, экономике, финансам и промышленности (в составе комиссии пять депутатов, председатель Аксенова Алла Анатольевна); по городскому хозяйству и муниципальной собственности (в составе пять депутатов, председатель Сурин Дмитрий Владимирович); по социальной политике (три депутата, председатель Ковалек Татьяна Валерьевна); по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства (девять депутатов, председатель Первухина Татьяна Александровна); Наградная депутатская комиссия (в составе пять депутатов, председатель Мишарина Марина Сергеевна).

Комиссии на своих заседаниях рассматривали проекты нормативно-правовых актов, протесты прокуратуры и обращения граждан. Всего проведено 53 заседания постоянных комиссий, в т.ч.: Комиссия по бюджету – 16 заседаний, рассмотрено вопросов – 44; Комиссия по городскому хозяйству – 9 заседаний, рассмотрено вопросов – 23; Комиссия по местному самоуправлению – 13 заседаний, рассмотрено вопросов – 50; Комиссия по социальной политике – 8 заседаний, рассмотрено 15 вопросов; Наградная комиссия – 7 заседаний, рассмотрено вопросов 17.

Кроме постоянных комиссий Думы, созданы и осуществляют деятельность временные комиссии, рабочие группы и депутатские объединения.

Фракция ВПП «Единая Россия», руководитель Ларионова Н.И., в составе 13 депутатов. Приоритетным направлением в работе Фракции в этом периоде были выборы Президента РФ (март 2018 г.), реализация федеральных и региональных партийных проектов на территории Арамилского городского округа.

Рабочая группа по разработке проектов нормативно-правовых актов местного значения под председательством Мезеновой С.П. провела в текущем периоде 12 заседаний по рассмотрению НПА местного значения, в которые необходимо было вносить изменения или признавать утратившими силу. Также рассмотрено восемь протестов прокуратуры, поступившие в адрес органов местного самоуправления на действующие НПА местного значения. Все протесты были удовлетворены, замечания устранены. В работе данной группы участвуют четыре депутата (Мезенова С.П., Ипатов С.Ю., Ковалек Т.В., Первухина Т.А.).

Согласительная комиссия по рассмотрению проекта бюджета, в составе которой работало шесть депутатов (Аксенова А.А., Мезенова С.П., Сурин Д.В., Ковалек Т.В., Первухина Т.А., Мишарина М.С.). В период подготовки бюджета 2018 года (15 ноября – 10 декабря) было проведено пять заседаний согласительной комиссии.

Общественная комиссия по рассмотрению кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин Арамилского городского округа», в состав которой входит пять депутатов (Аксенова А.А., Ярмышев В.В., Ковалек Т.В., Первухина Т.А., Мезенова С.П.). Председателем Комиссии избрана Катаева Татьяна Ивановна. В отчетном периоде комиссия провела два заседания, в 2018 году звание «Почетный гражданин» присвоено Прохоренко А.И., ветерану труда, главе Арамилского городского округа в период с 2000 по 2012 годы.

Общественная комиссия по реализации программы «Формирование городской комфортной среды» проводит ежемесячно выездные заседания на объекте благоустройства – площадь ДК г. Арамил. В составе комиссии работают специалисты администрации, представители общественности, семь депутатов (Сурин Д.В., Черноколпаков Д.В., Первухина Т.А., Ларионова Н.И., Мишарина М.С., Гатаулин А.А., Мезенова С.П.). Окончание работ на данном объекте запланировано на второй квартал 2019 года, также в 2019 году начнется благоустройство общественной территории в пос. Арамил (Ломоносова, 4).

При Думе Арамилского городского округа создан Совет по культуре, который начал свою работу с мая текущего года. Приоритетными являются такие проекты: издание книги к 345-летию Арамил, поддержка новаций в сфере культуры, разработка и реализация программы по продвижению Арамилского городского округа на основе культурного ресурса. 25 мая 2018 г. был проведен круглый стол, в работе которого участвовало 36 человек, а принятая Резолюция является основой для разработки Концепции по развитию культуры, музейной и туристической деятельности в Арамилском городском округе. В целях продвижения территории с участием областных журналистов выпущены два видеорепортажа об Арамиле, которые транслировались на ТВ-каналах (на «Вести Урал» вышел репортаж о вкладе арамилских предприятий в Победу в ВОВ 1941-1945 гг.; «4 канал» в программе «Утренний экспресс» провел обзорную экскурсию по Арамилскому городскому округу «Тур выходного дня»). В июле наш город посетили шведские архитекторы и специалисты по развитию городской среды, которые проводили исследования по поводу развития малых городов в Дании, Швеции и России. Наш округ попал в проект, который представляет собой многопрофильное общественное исследование, проводимое университетом Мальмё под патронажем шведского Международного центра местного самоуправления. Итоги данных исследований будут подведены в конце ноября в Стокгольме на конференции «Легитимность, городское планирование и устойчивое развитие в России и Швеции». 29 сентября 2018 г. в рамках первого инфотура по развитию межмуниципальных туристических отношений, проводимого в Каменске-Уральском, в котором принимали участие представители Свердловской, Курганской, Челябинской областей и Пермского края, презентовали концепцию по формированию туристического кластера в Арамилском городском округе. Здесь же было подписано соглашение между Центром развития туризма г. Каменске-Уральского и ООО «Парк сказов» (п. Арамил). В текущем месяце состоялось рабочее организационное совещание по изданию книги об Арамиле к 345-летию. Круглый стол-презентация программного проекта по продвижению территории «Моя Арамилская слобода» состоится девятого ноября в малом зале ДК г. Арамил.

Депутаты продолжают работу в Комиссиях и советах, созданных администрацией АГО: Комиссия по административным правонарушениям (Черноколпаков Д.В., Ипатов В.Ю.), Комиссия по организации транспортного обслуживания в АГО (Мезенова С.П., Ковалек Т.В., Мишарина М.С.), Комиссия по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (Сурин Д.В., Мезенова С.П.), Комиссия по безопасности дорожного движения (Ипатов С.Ю., Царев С.Б., Мишарина М.С.), Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства (Ипатов В.Ю., Ларионова Н.И.), Антитеррористическая комиссия (Мезенова С.П.), Жилищная комиссия (Мезенова С.П., Сурин Д.В.), Комиссия по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (Ипатов В.Ю., Сурин Д.В., Мезенова С.П., Первухина Т.А., Мишарина М.С.), Совет директоров (Ларионова Н.И., Мезенова С.П.), Координационный совет по разработке Стратегии 2030 (Гатаулин А.А., Мезенова С.П.), Совет по благоустройству при Главе (Сурин Д.В., Мишарина М.С., Гатаулин А.А., Первухина Т.А., Мезенова С.П.). Также депутаты принимают участие в публичных слушаниях и обсуждениях.

Работа с обращениями граждан

Приемы граждан депутатами осуществляются в соответствии с графиками, указанными в открытых источниках (сайт Арамилского городского округа, информационный стенд у кабинета Думы в здании администрации г. Арамил). Приемы граждан председателем Думы проводятся каждый понедельник и среду с 14:00 до 18:00. За отчетный период работы в Думу Арамилского городского округа поступило 23 письменных и 87 устных обращений граждан в рамках личного приема и по телефону.

В основном в своих обращениях жители жалуются на некачественную работу управляющих компаний (лидером по количеству жалоб является ООО «УК «Лидер»), работу больницы (отсутствие медикаментов в стационарах и по бесплатным рецептам, большие очереди к специалистам и как следствие несвоевременное получение помощи). Также граждан волнуют вопросы по несвоевременному вывозу мусора с контейнерных площадок многоквартирных домов, в начале года много обращений было по уличному освещению и ремонту дорог. Для граждан улиц Курчатова, Ленина, начало ул. Рабочей, мкр. «Полетаевка» серьезной проблемой остаются перебои с электроэнергией, частые отключения и низкое напряжение в сети. Малоимущие граждане и пострадавшие от пожаров обращаются за материальной помощью, которая оказывается за счет средств городского резервного фонда. Много было жалоб и просьб вернуть пункт приема платежей за коммунальные услуги РЦ «Урал» (оборудован и начал работать с 1 октября 2018 г. в ДК г. Арамил).

Значительно сократилось количество жалоб по бездомным собакам и несанкционированным свалкам, но остаются вопросы по вывозу спиленных деревьев и крупногабаритного мусора. В целях представления и защиты интересов граждан были подготовлены и направлены запросы и обращения в надзорные органы и органы государственной власти, в том числе: обращение уполномоченному по защите прав граждан Свердловской области по решению

жилищного вопроса двух семей из дома на Рабочей, 129, которые ранее по решению суда были выселены по иску руководителя предприятия (бывшего завода пластмасс); в Министерстве транспорта по организации пассажирских перевозок (маршруты № 138, 154, 139); в органы Прокуратуры и Роспотребнадзор по нарушению санитарных норм при производстве работ с металлоконструкциями, по незаконной вырубке леса в границах, примыкающих к г. Арамил, по жалобам жителей на некачественное оказание услуг УК «Губерния», «Лидер».

Депутатский контроль

В рамках своих полномочий депутаты осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (пп. 9 п. 1 ст. 23 Устава Арамилского городского округа). На контроле у депутатов в отчетном периоде были вопросы по постановке на кадастровый учет городских лесов (работа успешно проведена специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом совместно с Центром земельных отношений и Арамилской службой заказчика). На контроле депутатов почти год был вопрос по вырубке леса на окраине г. Арамил со стороны Кольцово в границах Октябрьского района г. Екатеринбург. Обращения были направлены в администрацию, прокуратуру и МВД г. Екатеринбург, в Свердловскую межрайонную природоохранную прокуратуру, Департамент лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу, общественную палату Свердловской области. Согласно проведенным оперативным действиям, установлено, что вырубку проводил собственником данного земельного участка ЗАО «АМОС-групп». По информации департамента лесного хозяйства указанные земельные участки не относятся к землям лесного фонда РФ, соответственно, в возбуждении уголовного дела было отказано (последний ответ областной природоохранной прокуратуры получен 26.06.2018 г.).

Особое внимание депутаты уделяют реализации концепции архитектурного облика Арамилского ГО и правил по благоустройству. Они касаются приведения в соответствие рекламных вывесок, фасадов зданий, ликвидации «рекламного мусора». Постоянно возникают вопросы по самовольному захвату муниципальной земли, особенно это касается частного сектора, соблюдения чистоты на прилегающей территории к дому и т.д. Стоит отметить, что и физические, и юридические лица достаточно часто являются нарушителями, но совершенно не торопятся делать то, что от них требуется по закону (разборка места пожара или сноса старого дома, покос травы, обрезка кустарников, складирование стройматериалов, металлолома, автотранспорта и т.д.).

Контроль за реализацией вопросов местного значения, принятых Решениями Думы в отношении органов местного самоуправления и муниципальных организаций, осуществляется постоянными депутатскими комиссиями в соответствии с вопросами их ведения. В целях совершенствования работы по наказам избирателей, оперативного решения вопросов местного значения в июне 2018 г. депутаты предложили Главе округа помимо очередных заседаний Думы проводить дополнительные встречи – так называемый «Муниципальный час». В его повестку включаются вопросы текущей городской жизни, разбира-

Думы Арамилского городского с 01.11.2017 г. по 31.10.2018 г.

ются проблемные моменты, требующие оперативного решения, или то, как ведется «выполнение контракта по уличному освещению», «ремонт дорог местного значения», не требующие процедуры голосования. Депутаты приглашают и заслушивают специалистов органов местного самоуправления, руководителей различных организаций, обмениваются мнениями, принимают оперативные совместные решения с Главой. Такой опыт имеется в МО «Каменск-Уральский», «Березовский», «Камышловский район», и в Арамилском ГО теперь тоже проводится такая работа.

В целях выявления причин неэффективного управления муниципальным имуществом и расходованию бюджетных средств по поручению Думы контрольно-счетная палата Арамилского городского округа (далее по тексту – КСП) продолжает проводить ревизионные мероприятия по поводу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений. В отчетном периоде выявлены нарушения, связанные с превышением должностных полномочий некоторых руководителей учреждений, в результате чего были обнаружены убытки в размере более 2 млн руб., часть средств возвращена в городской бюджет.

Работа по исполнению наказов избирателей

Каждый депутат и группа депутатов в своем избирательном округе работает в соответствии с тем перечнем наказов, который формировался вместе с вами, уважаемые избиратели. Перечень довольно большой, и он постоянно меняется: что-то выполняется, что-то включается вновь.

Общими приоритетными задачами этого периода остаются следующие:

- сбалансированность городского бюджета в целях сокращения просроченной кредиторской задолженности и минимизации неэффективных расходов. Это основа жизнедеятельности округа и поэтому очень много потрачено сил на приведение городского бюджета в «рабочее состояние», практически погашена просроченная кредиторская задолженность прошлых лет, которая в 2017 г. составляла более 136 млн рублей. Сегодня долги муниципалитета за прошлые периоды составляют около 2 млн рублей. Благодаря стабилизации городского бюджета удалось решить ряд серьезных вопросов в сфере городского хозяйства, ликвидировать задолженность по заработной плате в бюджетном секторе, начать реализацию социальных проектов (например, открытие кинозала в ДК г. Арамил);
- совершенствование работы по управлению муниципальным имуществом: специалистами КУМИ проведен мониторинг по выявлению неосвоенных земельных участков, предоставленных в аренду в прошлые годы, с должниками ведется претензионно-исковая работа. Сумма недоимки по доходам, полученным от аренды за земельные участки и пеней за несвоевременное осуществление платежей, составляет более 15,5 млн руб. А также имеется недоимка в сумме около 2 млн руб. по оплате стоимости земельных участков, проданных еще в 2015 году. Это большие деньги для нашего бюджета, которые вовремя не поступают на муници-

пальные нужды;

- реализация социально-значимых мероприятий;
- переселение граждан из аварийного и ветхого жилья. В основном это касается жителей домов по ул. Рабочая. Проект планировки данного микрорайона готовится к рассмотрению на публичных слушаниях в ближайшее время. В этом году ожидается начало строительства для домов Рабочая №116 и 114, решается вопрос по переселению жителей из домов №111 и 113 ул. Рабочая, Заводская, 16;

- включение Арамилского ГО в государственную программу по строительству новой школы №4. Вопрос решался тяжело, Главе округа пришлось много времени провести в областных министерствах, чтобы суметь убедить руководителей области в острой необходимости этого строительства. Начало строительства школы запланировано уже на март 2019 г.;

- восстановление уличного освещения в городе: в настоящее время реализуется энергосервисный контракт, который будет завершен в декабре 2018 г. Есть еще проблемные участки, работа продолжается, всего по условиям контракта в этом году меняется 1046 светильников;

- обеспечение работы пассажирского транспорта: организовано круглогодичное движение 138 маршрута Екатеринбург-Арамил, восстановлено движение автобуса №139 Екатеринбург – Б. Седельниково через Арамил, продолжается работа с перевозчиками по работе внутригородских маршрутов (имеются жалобы на сбой в графиках движения маршрутов №101, 102 и 185), не выполнены требования по установлению на остановочных комплексах табличек с расписанием движения (в работе) и после утверждения комплексной схемы дорожного движения в Арамилском ГО будет решен вопрос по остановочным комплексам по ул. К. Маркса и 1 Мая;

- проведение ремонта дорог местного значения: благодаря выполненным обязательствам по оплате долгов за строительство дорог по ул. Бахчиванджи - Есенина при поддержке министерства транспорта в 2018 году были получены областные средства в сумме 39 млн руб. для ремонта дорог местного значения. Проведены работы по ул. Колхозная, Октябрьская, Тельмана, Ленина (частично), Курчатова (частично), Строителей (частично), Садовая (частично). Всего отремонтировано 10% дорог местного значения, в 2019 году работы будут продолжены. Депутаты совместно с администрацией проводят осмотр выполнения работ, формируют перечень улиц для ремонта. Особое внимание будет уделено и тротуарам;

- создание условий для развития общественной активности граждан: в этих целях разработаны и приняты Положения о Территориальном общественном самоуправлении (далее – ТОС), в октябре принято решение Думы об утверждении границ первого ТОС по ул. Садовая, в ноябре будет принято решение еще по одному ТОСу в мкр. «Восточный». Завершена работа по внесению изменений в Устав Арамилского ГО и принятию Положения об Общественной палате Арамилского городского округа. В настоящее время формируются предложения по кандидатурам в состав палаты от Думы и Главы округа.

- утверждение Стратегии развития Арамилского ГО до 2030 года: работа по разработке Стратегии закончена, защита проекта Стратегии в областном экспертном совете состоялась в июле 2018 г., сейчас ведется работа над устранением замечаний, утверждение Стратегии запланировано вынести на декабрьскую Думу.

О работе депутатов в избирательных округах

Округ № 2 (Аксенова А.А., Ипатов С.Ю., Мезенова С.П.): всего проведено приемов граждан 39, принято обращений 26. Оказана консультационная помощь по вопросам жилищных правоотношений, работе управляющих компаний «Лидер», «Константа плюс», «Губерния», установке дорожных знаков и пешеходных переходов, о защите прав обманутых дольщиков ЖК «Ясный».

Депутаты принимали участие в решении следующих вопросов местного значения: спил аварийных деревьев на территории школы № 1, по ул. 1 Мая, Курчатова; демонтаж аварийных уличных тренажеров по ул. Ленина, 2-г; демонтаж незаконно установленного забора в периметре

Любые вопросы по поводу работы Думы вы можете задать по телефону (343) 385-32-84 или отправить обращение по электронной почте dumaago@mail.ru. Вся информация о деятельности Думы размещена на официальном сайте <https://duma.aramilgo.ru>.

домов по ул. Текстильщиков 3-5-3а-3б; контроль за проведением ремонта подвалов в домах Текстильщиков, 3 и 1 Мая, 79 (УК «Лидер») и отстранение от работы УК «Губерния»; установление фонаря по ул. Школьная, выполнение работ по энергосервисному контракту (установка светильников уличного освещения); организация пешеходного перехода по ул. Октябрьская и съезд с ул. 1 Мая на ул. Комсомольская; устройство воркаута на территории бассейна; устройство скамеек по ул. 1 Мая (от магазина «Монетка» до здания «СКБ – банка»).

Остаются нерешенными вопросы: перебои электроэнергетики в домах по ул. Ленина, Курчатова, Р. Молодежи (обслуживание осуществляет МРСК), аварийное состояние подстанции по ул. Текстильщиков; ремонт дороги по ул. Свердлова, Курчатова, Текстильщиков до ул. Октябрьская, и к детскому саду «Аленка»; выполнение проектно-изыскательных работ для восстановления ливневой системы по ул. Текстильщиков – Красноармейская – пер. Фабричный – ул. Октябрьская; работы по безопасности дорожного движения (устройство тротуара в пер. 9 Мая, ограничение проезда во дворах домов по ул. Ленина (нечетная сторона); восстановление асфальтового покрытия после ликвидации забора в периметре домов по ул. Текстильщиков 3-5-3а-3б силами УК «Константа плюс».

Общественная деятельность: участие в весенних и осенних городских субботниках, оказание материальной помощи малоимущим, участие в благотворительной деятельности (новогодние подарки и организация праздников для детей с особенностями в развитии, многодетным), участие в городских культурных и спортивных мероприятиях, помощь в проведении мероприятий ветеранским организациями.

Округ № 3 (Черноколпаков Д.В., Ипатов В.Ю., Сурин Д.В.): всего проведено приемов граждан 19, принято обращений 16.

Оказана практическая и консультативная помощь в решении следующих вопросов местного значения: отказ от строительства вышки сотовой связи в мкр «Южный»; организация пешеходного перехода к детскому саду «Солнышко» через теплотрассу; устройство деревянных перехо-

дов на тротуаре по ул. 1 Мая (четная сторона); устройство тротуара от ул. Красноармейская до ул. Новая; проведен частичный ремонт теплотрассы у домов по ул. Красноармейская; оборудование детской площадки малыми формами в мкр. «Южный»; организация благоустройства у магазина по ул. Красноармейская, 120; организация ремонта канализационных колодцев по ул. Исетская и по ул. Курчатова. На контроле депутатов находятся вопросы по своевременному вывозу мусора с контейнерных площадок в мкр. СХТ, проведение ремонта дорог местного значения в данном округе и формирование земельного участка для предоставления гражданам и семьям льготной категории в мкр. «Теплое поле», выполнение программы «Формирование комфортной городской среды» (благоустройство набережной у Памятника шинели).

Остаются нерешенными вопросы: ремонт ливневой системы в мкр. ул. Новая, Горбачева; обеспечение обслуживания придомовых территорий силами УК и ТСЖ; завершение контракта по уличному освещению; завершение ремонта дорог в мкр. «Южный»; ликвидация аварийных деревьев; ремонт котельной № 5.

Общественная деятельность: депутаты принимают участие в весенних и осенних городских субботниках, оказали помощь в приобретении формы хоккейной команде «Патриот», участвуют в городских спортивных мероприятиях, оказывают помощь в деятельности ГОИ «Надежда», клубу пенсионеров «Вдохновение» и временному приюту.

Округ № 4 (Ковалек Т.В., Гагалин А.А., Царев С.Б.): всего проведено 11 личных приемов граждан. В основном депутаты работают с избирателями по устной и телефонной связи, также активно принимают обращения через соцсети. Консультативную помощь получило 65 человек по вопросам пенсионного обеспечения, земельных правоотношений, здравоохранения, социальной политике и работе управляющих компаний. В целях решения вопросов по обращениям избирателей были организованы встречи с главой округа, специалистами администрации города.

Принимали участие в решении вопросов о восстановлении после урагана кровли домов № 114, 116, 125 по ул. Рабочая, на контроле Рабочая, 117; организация работ по устройству водоснабжения в частный дом по ул. Щорса; организация работ по переносу аварийного участка теплотрассы у дома № 126 по ул. Рабочая; организация очистки дорог местного значения от снега; устройство воркауты и малых форм. На контроле депутатов находятся вопросы по планированию застройки мкр. «Левобережье» и переселение граждан из ветхих домов, вывоз мусора и КГМ с контейнерных площадок на Рабочей 108, 126 и 129, выполнение работ в рамках энергосервисного контракта по улицам, входящим в четвертый избирательный округ, выполнение ремонтных работ дорог местного значения, график движения пассажирского транспорта по ул. Рабочая, выполнением программы «Формирование комфортной городской среды» (благоустройство площади у ДК).

Нерешенными остаются вопросы: ремонт водовода к частным домам по ул. Нагорная, очистка кюветов по ул. Рабочая, восстановление ливневой системы у магазина «Пеликан» и между домами Рабочая 128 и 126; благоустройство парка имени Голубкина; устройство детских площадок по ул. Садовая и Пионерская.

Общественная деятельность: депутаты округа являются шефами ВПК «Ястреб», поискового отряда «Надежда», помогают школе №4 в проведении патриотических мероприятий (Зарница, Пост № 1). Благотворительная и организационная помощь оказана пенсионерам округа в проведении праздников «День пожилого человека», «Спартакиада пенсионеров», «День Победы» и др. Принимают активное участие в городских субботниках и культурно-массовых мероприятиях.

Округ № 5 (Первухина Т.А., Ларионова Н.И., Федоров Г.В.): проведено 16 приемов граждан, в рамках которых к депутатам обратился 31 человек, по 14 обращениям оказана помощь. Консультативная помощь оказана по вопросам улучшения жилищных условий, по получению льгот, по коммунальным платежам. Неоднократно были организованы встречи жителей с главой округа, главным врачом больницы, специалистами областного Водоканала, Облкоммунэнерго, администрации округа.

Депутаты приняли участие в решении вопросов местного значения: организация работы по вывозу несанкционированных свалок мусора, работа продолжается; организация работ по установлению ограждения и освещению пешеходного перехода у остановки п. Арамил; устройство воркауты и малых форм во дворах домов на улицах Станционная, Ломоносова; организация ремонта водоразборных колонок п. Арамил, Светлый, по ул. Пушкина в г. Арамил; приобретение дресвы на футбольную площадку у КДК «Виктория». Депутаты осуществляют контроль за решением вопросов обманутых дольщиков в пос. Светлый, за ходом работ по уличному освещению и борьбе с несанкционированными свалками, за выполнением программы «Формирование комфортной городской среды» (благоустройство площадки на ул. Ломоносова, 4).

Нерешенными остаются вопросы: устройство тротуара по ул. Заводская; ремонт дорог в пос. Арамил, ул. Станционная, пос. Светлый; устройство детской площадки по ул. Станционная, 1; строительство КНС в пос. Арамил; освещение вдоль тротуара от школы № 3 до здания начальной школы; реконструкция школьного стадиона; ремонт электросетей по ул. Кооперативная.

Общественная деятельность: депутаты пятого округа являются шефами Арамил, первичного отделения Совета ветеранов в п. Арамил и п. Светлый. В течение года приняли участие в городских субботниках, оказали благотворительную помощь малоимущим гражданам на лечение, ремонт жилья, приобретение одежды. Являются спонсорами сельских и городских мероприятий.

Пятница [9 ноября]

Первый 4.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+)

РОССИЯ 1 5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ

ТВ 4.15 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K 6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 7.35 Т/С «СИТА И РАМА»

ТВУ 6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.00 Х/Ф «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА»

Ч1 4.05 НЕРАВНЫЙ БРАК (16+) 5.50 6 КАДРОВ (16+)

МТЧ! 4.05 «ДЕСЯТКА!» (16+) 4.25 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ» (16+)

ОТВ 4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 5.00, 11.40, 13.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)

СТС 4.00 Т/С «КРЫША МИРА» (16+) 5.00 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+)

4 4.10 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 4.50 БОЛЬШИЕ ЧУВСТВА (16+)

ТВ 4.10 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ (16+)

УРАЛ 6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ (16+) 7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+)

ТВУ 4.00 Т/С «С.С.I.: МЕСТО ПРЕСТУПЛЕНИЯ» (16+)

Ч1 4.25 Х/Ф «СЕМЬ ЧАСОВ ДО ГИБЕЛИ» (6+)

МТЧ! 4.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+) 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ

ОТВ 4.00 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) 5.00 ИЗВЕСТИЯ

Суббота [10 ноября]

Первый 4.30 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+) 5.20 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА

РОССИЯ 1 5.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА (12+)

ТВ 4.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K 6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 7.05 Х/Ф «ЦВЕТЫ ЗАПОЗДАЛЫЕ»

ТВУ 5.05 БОЛЬШОЕ КИНО (12+) 5.35 «МАРШ-БРОСКО»

Ч1 4.10 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 4.45 НЕРАВНЫЙ БРАК (16+)

МТЧ! 4.35 ФУТБОЛ. «ЛАЦИО» - «МАРСЕЛЬ»

ОТВ 4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» (16+) 5.00, 12.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)

СТС 5.05 6 КАДРОВ (16+) 5.40 МУЗЫКА НА СТС (16+)

4 4.30 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 5.00 УЛИЧНАЯ МАГИЯ (16+)

ТВ 4.15 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ (16+)

УРАЛ 4.20 STAND UP (16+) 6.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+)

ТВУ 5.15 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+) 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ

Ч1 4.45 Д/С «НЕИЗВЕСТНЫЕ САМОЛЕТЫ»

МТЧ! 4.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+) 6.00 Т/С «ДАША ВАСИЛЬЕВА»

ОТВ 4.05 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) 9.00 Т/С «СЛЕД» (16+)



Начало на стр. 7

Постановление доводится до сведения начальника Отдела архитектуры (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Отдела архитектуры) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела архитектуры (в случае, если проверка проводится в отношении действий главного специалиста Отдела архитектуры).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела архитектуры (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Отдела архитектуры) и главного специалиста Отдела архитектуры, в отношении которого проведена проверка.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Арамилского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановой проверки является постановление Администрации Арамилского городского округа.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются постановлением Администрации Арамилского городского округа. Постановление доводится до сведения начальника Отдела архитектуры (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Отдела архитектуры), не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливаются постановлением Администрации Арамилского городского округа.

По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, Начальником Отдела архитектуры.

В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до начальника Отдела архитектуры (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Отдела архитектуры) и главного специалиста Отдела архитектуры, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.6. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела архитектуры.

Текущий контроль за соблюдением работником ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами ГБУ СО «МФЦ» в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ», в подчинении которого работает специалист ГБУ СО «МФЦ».

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ГБУ СО «МФЦ» И ЕГО СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела архитектуры и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Отдела архитектуры, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Административного регламента;
- требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным подразделом 40 настоящего Административного регламента;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 41 настоящего Административного регламента;

требование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

- доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Отдела архитектуры, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и Отдела архитектуры, в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ») или его специалистов является поступление и регистрация в Отдел архитектуры, жалобы в письменной форме на бумажном носителе.

5.6. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Отделе архитектуры.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Отдел архитектуры принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Отдел архитектуры отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- признания жалобы необоснованной.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

5.10. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя по электронной почте направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном

федеральным законодательством.

5.13. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Отдел архитектуры, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО «МФЦ».

Приложение № 1

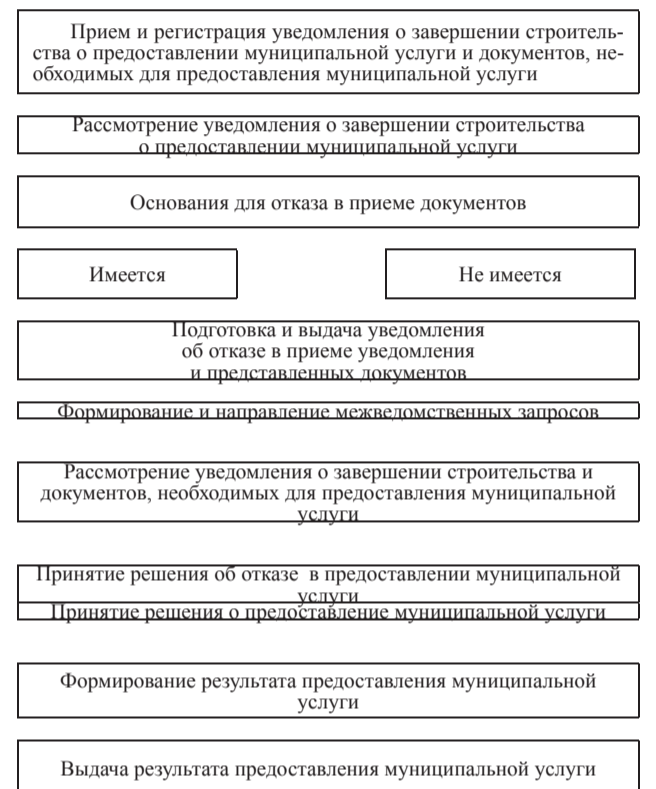
к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа»

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа»

ФОРМА

(Приложение № 5 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
« » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

| | |
|-------|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1.1.2 | Место жительства |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |
| 1.2.1 | Наименование |
| 1.2.2 | Место нахождения |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |

2. Сведения о земельном участке

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |
|-----|--|



| | |
|-----|--|
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |

3. Сведения об объекте капитального строительства

| | |
|-------|--|
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |
| 3.3.2 | Высота |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |
| 3.3.4 | Площадь застройки |

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомляю я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

К уведомлению прилагается: (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342; 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294; 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

- _____ на ___ л. ___ экз.
- _____ на ___ л. ___ экз.
- _____ на ___ л. ___ экз.
- _____ на ___ л. ___ экз.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа»

ФОРМА

(Приложение № 6 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19

сентября 2018 г.
№ 591/пр)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

“ ___ ” _____ 20 ___ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленном “ ___ ” _____ 20 ___ г.

зарегистрированного “ ___ ” _____ 20 ___ г.

№ _____

уведомляет о соответствии

(построенного или реконструированного, при реконструкции указать кадастровый номер реконструируемого объекта)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Арамилского городского округа»

ФОРМА

(Приложение № 7 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г.

№ 591/пр)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Телефон

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

“ ___ ” _____ 20 ___ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного “ ___ ” _____ 20 ___ г.

зарегистрированного “ ___ ” _____ 20 ___ г.

№ _____

уведомляет Вас о несоответствии

(построенного или реконструированного, при реконструкции указать кадастровый номер реконструируемого объекта)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. _____
(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами

землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. _____
(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____
(сведения о несоответствии вида разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. _____
(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АФИША

С 1 по 15 ноября выставка-обзор «О днях великой смуты», посвященная Дню народного единства. Место проведения: п. Арамил, ул. Свердлова, 8 б, клуб «Надежда», сельская библиотека.

С 1 по 15 ноября книжная выставка «Великий мастер слова» по творчеству Ивана Сергеевича Тургенева. Место проведения: п. Арамил, ул. Свердлова, 8 б, клуб «Надежда», сельская библиотека.

С 1 по 30 ноября выставка книг «Время читать Тургенева» к юбилею писателя. Место проведения: г. Арамил, ул. Ленина, 2-г, центральная городская библиотека, абонемент.

С 1 по 30 ноября выставка работ учащихся художественного отделения Детской школы искусств «Батик». Место проведения: г. Арамил, ул. Ленина, 2-г, центральная городская библиотека, читальный зал.

1 и 6 ноября Первенство Арамилского городского округа по мини-футболу. Место проведения: ул. 1 Мая, 62, спортивный комплекс. Начало в 19:00.

2 ноября информационный час к Дню народного единства «Все мы разные - все мы равные». Место проведения: ДК г. Арамил, ул. Рабочая, 120-А, библиотека. Начало в 13:00, вход свободный.

3 ноября всероссийская акция «Ночь искусств». Место проведения: п. Светлый,

42-А, КДК «Виктория», зрительный зал. Начало в 18:00, вход свободный.

3 ноября мастер-класс по японской технике «Кинусайга». Место проведения: п. Светлый, 42-А, КДК «Виктория», фойе. Начало в 19:30, вход свободный.

4 ноября экспозиция художественных работ «Искусство сближает». Место проведения: п. Светлый, 42-А, КДК «Виктория», второй этаж, сельская библиотека.

4 ноября блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства. Место проведения: ДК г. Арамил, ул. Рабочая, 120-А, шахматный клуб «Белая ладья». Начало в 10:00.

4 ноября концертная программа «Я люблю тебя, Россия!». Место проведения: п. Светлый, 42-А, КДК «Виктория», зрительный зал. Начало в 13:00, вход свободный.

4 ноября мастер-класс «Перфоманс, как искусство». Место проведения: п. Арамил, ул. Свердлова, 8 б, клуб «Надежда», зрительный зал. Начало в 18:00, вход свободный.

6 ноября выставка-обзор «Чайковский – чародей русской музыки». Место проведения: ДК г. Арамил, ул. Рабочая, 120-А, библиотека. Время проведения: 10:00 – 18:00, вход свободный.



МБУ «ДК города Арамил»
Расписание киносеансов с 1 по 7 ноября 2018 года

01.11.2018 (чт.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 11:00 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 13:00 | |
| 15:00 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 21:10 | |
| 17:20 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 19:10 | |

03.11.2018 (сб.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 09:50 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 13:40 | |
| 11:40 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 15:30 | |
| 23:00 | |
| 17:30 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 19:20 | |
| 21:10 | |

05.11.2018 (пн.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 09:50 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 13:40 | |
| 11:40 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 15:30 | |
| 17:30 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 19:20 | |
| 21:10 | |

Стоимость билетов

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Утро (9:00 – 13:00) | 2Д – 100 руб. 3Д – 120 руб. |
| День (13:00 – 17:00) | 2Д – 130 руб. 3Д – 150 руб. |
| Вечер (17:00 – 22:00) | 2Д – 180 руб. 3Д – 200 руб. |



02.11.2018 (пт.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 11:30 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 15:30 | |
| 13:20 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 21:00 | |
| 17:20 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 19:10 | |

04.11.2018 (вс.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 10:00 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 14:00 | |
| 11:50 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 15:50 | |
| 19:10 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 21:00 | |
| 22:50 | |

06.11.2018 (вт.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 11:30 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 15:30 | |
| 13:20 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 17:20 | |
| 19:20 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 21:10 | |

07.11.2018 (ср.)

| время | фильм |
|-------|---|
| 11:30 | СМОЛФУТ 3Д (6+) |
| 15:30 | |
| 13:20 | РЕПРОДУКЦИЯ (16+) |
| 21:00 | |
| 17:20 | КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ. (12+) |
| 19:10 | |

Единый Всероссийский Детский Телефон Доверия

8-800-2000-122

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
для детей, подростков и их родителей

Круглосуточно • Конфиденциально • Бесплатно

Администрации Арамилского городского округа в отдел архитектуры и градостроительства срочно требуется ведущий специалист

Требования:

- высшее архитектурное образование;
- опыт работы от 1 года;
- знание законодательства в сфере архитектуры и градостроительства;
- стрессоустойчивость, исполнительность, умение планировать рабочее время.

Условия:

- муниципальная служба;
 - полный рабочий день с 8:00 до 17:00;
 - пятидневная рабочая неделя;
 - ежегодная материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов;
 - з/плата от 23 000 до 25 000 руб.;
 - соц. пакет (оплата больничных, отпусков).
- По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб. 1010), резюме присылать на e-mail: adm@aramilgo.ru.

Предприятию в п. Большой Исток требуется электрогазосварщик (з/п сдельная, опыт работы, аттестация на сварочное производство), а также автослесарь по ремонту автотранспорта (з/п при собеседовании). 8-912-635-89-15



МБУ «Арамилская служба заказчика» предлагает следующие услуги

- межевание земельных участков;
- технические планы объектов капитального строительства;
- подготовка карт - планов земельных участков;
- подготовка схем расположения земельных участков;
- подготовка схем планировочной организации земельных участков;
- топографическая и исполнительная съемки земельных участков;
- инженерные изыскания;
- разработка архитектурных проектов;
- составление сметных расчетов;
- представление интересов в БТИ, администрации, МФЦ;
- составление договоров купли-продажи;
- дарения объектов недвижимости.

г. Арамил, ул. Рабочая, 130 А
8-919-378-03-62 (Светлана Владимировна)
8-904-17-94-313 (Яна Васильевна)

Расписание богослужений храма Святой Троицы. Седмица 24-я по Пятидесятнице. Ноябрь

| Число | Время | Какая служба | Кому день |
|-----------------------|-------|---|---|
| 5 ноября понедельник | 16:00 | Полиелейная служба. Исповедь | Иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость» |
| 6 ноября вторник | 09:00 | Литургия. Молебен. Лития. | |
| 7 ноября среда | 10:00 | Молебен перед Образом Пресвятой Богородицы «Неупиваемая чаша» о страждущих недугом пьянства и о их близких. | Мчч. Маркиана и Мартирия. |
| | 16:00 | Полиелейная служба. Исповедь | |
| 8 ноября четверг | 09:00 | Литургия. Молебен. Лития. | Вмч. Димитрия Солунского. |
| 9 ноября пятница | 16:00 | Полиелейная служба. Исповедь | Вмц. Параскевы, нареченной Пятница, еяже мощи в нашем храме пребывают |
| 10 ноября суббота | 09:00 | Литургия. Панихида | |
| | 16:00 | Всенощное бдение. Исповедь | |
| 11 ноября воскресенье | 08:20 | Водосвятный молебен | Неделя 24-я по Пятидесятнице. Прмц. Анастасии Римлянины. |
| | 09:00 | Литургия | |
| | 13:30 | Крещение | |
| | 15:00 | Молебен о деторождении. | |

Если вы в отчаянии от пьянства близкого человека, то можете найти помощь и поддержку в группе для друзей и родственников алкоголиков. Встречи будут проходить бесплатно и анонимно по адресу г. Арамил, ул. Карла Маркса, 2, храм во имя Святой Троицы. Дни приема и время обговариваются по телефону 8-912-262-56-70.