

Артемовский РАБОЧИЙ



6
января
2017
ПЯТНИЦА
№1
(10710)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года



*Дорогие уральцы, жители и гости
Свердловской области!*

**От имени депутатов Законодательного Собрания и от себя лично
поздравляю вас с наступившим Новым годом!**

Прошедший год был не из легких, но, несмотря на вызовы времени, Свердловской области удалось сохранить свои позиции по многим важным показателям и остаться в десятке самых развитых регионов России.

Достигнуты определенные успехи в промышленности, сельском хозяйстве, жилищнокоммунальном комплексе. Немало сделано для привлечения в экономику дополнительных финансовых ресурсов, для создания благоприятного инвестиционного климата и комфортной среды развития предпринимательства. Заметные перемены произошли в здравоохранении, образовании, культуре.

В 2016 году вошли в строй новые социальные объекты, завершена реализация программы создания мест в детских садах. Одновременно был дан старт программе строительства и реконструкции школ.

Не могу не отметить, что в 2016 году мы приняли Стратегию социальноэкономического развития региона, рассчитанную до 2030 года, и приступили к ее реализации. Нет сомнений, что мы достигнем поставленных задач.

Наши достижения – результат тесного взаимодействия всех ветвей власти, бизнеса, гражданского общества, общая заслуга жителей Свердловской области.

Предприняты важные шаги по объединению депутатов всех уровней, избранных от Свердловской области, для совместного обсуждения законопроектов, продвижения законодательных инициатив как на региональном, так и на федеральном уровне. Главная цель выстраивания депутатской вертикали – выработать действенный механизм решения проблем граждан, жителей нашего региона, с которыми они обращаются к народным избранникам.

Подтверждение зрелости депутатского корпуса – слаженная, конструктивная работа законодательной, исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке закона об областном бюджете на 2017 год и плановый период. Несмотря на необходимость жесткой экономии, в главном финансовом документе нашей области нашли отражение все социальные обязательства перед жителями Среднего Урала. Нет сомнений, что в наступающем 2017 году с помощью средств, заложенных в областном бюджете, будут решены многие насущные вопросы, которые перед органами государственной власти ставят жители нашего региона.

Конечно, нам есть еще над чем работать. Общество развивается, предъявляет новые требования к качеству жизни. Мы продолжим совершенствовать нормативноправовую базу, чтобы существенно увеличить приток инвестиций в регион, развивать экономику и социальную сферу.

В новом году нам с вами предстоит решить немало сложных задач, обозначенных в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию. К тому же 2017 год станет решающим в подготовке к проведению в Екатеринбурге Чемпионата мира по футболу. Но я уверена: уральцы справятся со всеми задачами!

В Новом году хочется пожелать всем жителям Свердловской области крепкого здоровья, счастья, праздничного настроения, реализации намеченных планов и исполнения заветных желаний. Пусть наступающий год оправдает все наши надежды, станет годом новых возможностей, достижений и перспектив и принесет каждой уральской семье взаимопонимание, любовь и благополучие!

С Новым годом, дорогие уральцы!

**Председатель
Законодательного Собрания
Свердловской области
Л. В. БАБУШКИНА**



Уважаемые жители Артемовского городского округа!

Поздравляю с великим православным праздником – Светлым Рождеством Христовым!

Этот день пробуждает в сердцах самые лучшие и светлые чувства. Он напоминает нам о лучшем, что есть в нашей жизни, – вере, милосердии и человеколюбию.

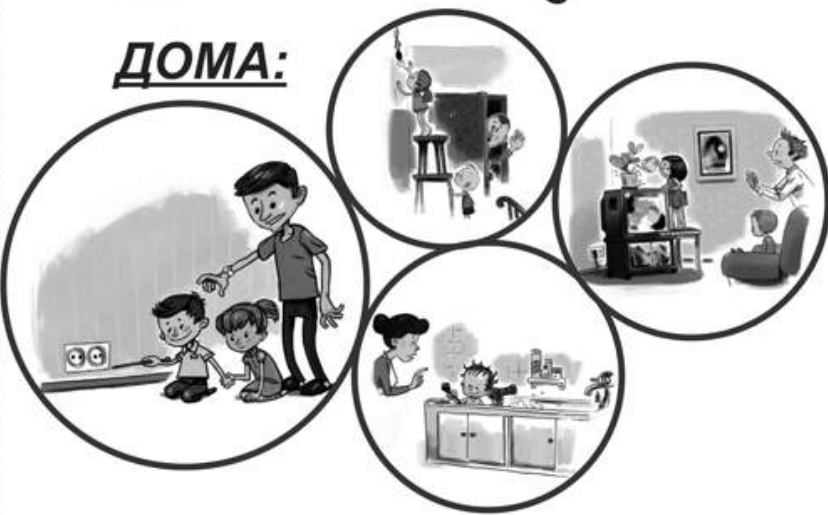
Рождество Христово – это праздник добра и света, милосердия и благотворительности, уважения и сотрудничества представителей всех религий, это ожидание чуда и торжество любви.

Пусть свет рождественских огней озарит каждый дом любовью! Пусть каждый человек будет согрет теплом близких и друзей, а ваши сердца преисполнятся веры и надежды! Желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, благополучия и счастья, силы духа, мира, любви, согласия и успехов во всех добрых начинаниях.

**Глава Артемовского городского округа
А. В. Самочернов**

**Председатель Думы
Артемовского городского округа
К. М. Трофимов**



**ДОМА:****НА УЛИЦЕ:**

Единый телефон: 8-800-2501-220

Не допустим трагедии в дни школьных каникул!

Страшно. Очень страшно, когда причиной смерти ребенка становится трагическая случайность. Еще страшнее, когда мы понимаем, что беда произошла по причине того, что взрослые не досмотрели, не предупредили, не уберегли.

Уважаемые родители! Уделите, пожалуйста, пять минут и прочитайте вместе со своими ребятами основные правила поведения с электричеством в быту, правила поведения вблизи энергообъектов!

Электричество несет в себе смертельную опасность, если не проявлять максимальную степень осторожности! Мы – взрослые должны, обязаны сделать все, чтобы оградить наших детей от беды!

Запомните!

- ✓ **НЕЛЬЗЯ** пользоваться электроприборами без разрешения взрослых!
- ✓ **НЕЛЬЗЯ** пользоваться неисправными электроприборами, самим чинить и разбирать их!
- ✓ **НЕЛЬЗЯ** играть с электрическими розетками (если ты увидел неисправную розетку, выключатель, оголенный провод, ничего НЕ трогай и сразу расскажи об этом взрослым)!
- ✓ **НЕЛЬЗЯ** касаться включенных электроприборов мокрыми руками или протирать электроприборы влажной тряпкой!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** касаться оборванных висящих или лежащих на земле проводов или даже приближаться к ним. Удар током можно получить и в нескольких метрах от провода за счет шагового напряжения!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** влезать на опоры высоковольтных линий электропередачи, играть под ними, разводить костры, разбивать изоляторы на опорах, набрасывать на провода проволоки и другие предметы, запускать вблизи них воздушных змеев!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** открывать лестничные электрощиты, находящиеся в подъездах домов, влезать на крыши домов и строений, где поблизости проходят электрические провода, заходить в трансформаторные будки, электрощитовые и другие электротехнические помещения, трогать руками электрооборудование, провода!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** останавливаться на отдых вблизи воздушных линий электропередачи, либо подстанций и рыbachить под проводами линии электропередачи!



Внимание! Все энергообъекты несут в себе смертельную опасность для жизни! Об этом предупреждают специальные знаки и плакаты, которые вы можете увидеть на любом энергооборудовании!

Уважаемые родители! Пусть ваши дети запомнят эти простые, но жизненно важные правила. Если мы спасем хотя бы одного ребенка, отодвинем его от опасной черты, то это уже будет победа.



ТВ-ПРОГРАММА
ПОНЕДЕЛЬНИК, 9 ЯНВАРЯ.

| 1 | РОССИЯ | НТВ | 5 | СТС | СОЮЗ |
|---|--|---|---|---|--|
| 05.00 "Доброе утро" 09.00, 03.00 Новости 09.20, 04.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.20 Модный приговор 12.00, 15.00 Новости с субтитрами 12.20 "Сегодня вечером" (16+) 14.10 "Угадай мелодию" (12+) 15.10, 01.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 00.30 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 Время 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 23.15 Ночные новости 23.30 Д/с "В поисках Дон Кихота" (16+) | 05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном". Ток- шоу. (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифо- совский" (12+) 23.55 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 02.45 "Городок". Лучшее 03.45 Т/с "Дар" (12+) | 05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 Суд присяжных. (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.25 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.35 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Х/ф "Трио" (16+) 01.35 Т/с "2, 5 человека" (16+) 03.15 Т/с "Шериф" (16+) | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас (12+) 06.10 Утро на "5" (6+) 09.10 Место происшествия (16+) 10.30, 11.25, 12.30, 12.45, 13.40, 14.35, 15.25, 16.00, 16.45, 17.40 Т/с "Шаповалов" (16+) 19.00, 19.40, 04.05, 04.45, 05.25 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Кубанские казаки" (12+) 02.15 Х/ф "Крепкий брак" (16+) | 07.00, 07.30 Х/ф "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30, 00.00 "Дом- 2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30 Х/ф "Гарри Поттер и принц-полукровка" (12+) 14.30 Т/с "СашаТаня" (16+) 15.00 "Где логика?" "Новогодний выпуск" 33с. (16+) 16.00 "Comedy woman". "Новогодний выпуск" (16+) 17.00 "Однажды в России". "Новогодний выпуск" (16+) 18.00, 19.00, 19.30 "Комеди клуб" (16+) 20.00, 20.20, 20.40 "Гражданский брак" (16+) 21.00, 03.00 Х/ф "Маска" (18+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 01.00 Х/ф "Вампиреныш" (12+) 05.00 Х/ф "Стрела-2" (16+) 05.50 Т/с "Люди будущего". "Супергерой" (12+) 06.40 "Саша+Маша. Лучшее" (16+) | 00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+) 00.30, 17.30 "Читаем Псалтирь" (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мульткалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05 "Читаем Ветхий Завет" (0+) 02.30 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+) 03.00, 12.30 "Письма из провинции" (0+) 03.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (0+) 03.30 "Благовест" (0+) 04.05 "В студии - протоиерей Димитрий Смирнов". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Канон" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Отчий дом" / "Лампада" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Читаем Добротолюбие" "Авва Исаия. Суждение о человеческом общежитии" (0+) 08.30 "Я верю" / "Дорога к храму" (0+) 09.05 "Преображение с протоиереем Димитрием Преиным" (0+) 09.30 "Скорая социальная помощь" (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.45, 23.45 "Открытая Церковь" с хором духовенства Санкт- Петербургской митрополии (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 23.05 "Новости" (0+) 12.45 "Купелька" (0+) 13.15 "Православный календарь" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Преображение" / "Церковь и мир" (0+) 15.30 "Седмица" (0+) 16.30 "Свет не вечерний" (0+) 19.20 "Церковный календарь" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) |

ВТОРНИК, 10 ЯНВАРЯ

|  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|---|--|
| 05.00 "Доброе утро" 09.00, 03.00 Новости 09.20, 04.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.20 Модный приговор 12.00, 15.00 Новости с субтитрами 12.20, 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 14.10 "Угадай мелодию" (12+) 15.10, 01.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 00.30 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 Время 23.15 Ночные новости 23.30 Д/с "В поисках Дон Кихота" (16+) | 05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном". Ток-шоу. (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифосовский" (12+) 23.55 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 02.45 "Городок". Лучшее 03.45 Т/с "Дар" (12+) | 05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 Суд присяжных. (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.25 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.35 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Х/ф "Домовой" (16+) 01.35 Т/с "2, 5 человека" (16+) 03.15 Т/с "Шериф" (16+) | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас (12+) 06.10 Утро на "5" (6+) 09.10 Место происшествия (16+) 10.30, 11.20, 12.30, 12.45, 13.40, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.40 Т/с "Шаповалов" (16+) 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "32 декабря" (12+) 02.05 Х/ф "Не хочу жениться!" (12+) 03.45, 04.30 Т/с "Оса" (16+) | 07.00, 07.30 Х/ф "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня" (16+) 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 19.00, 19.30 Концерт "БОЛЬШОЙ STAND-UP ПАВЛА ВОЛИ-2016" (16+) 20.00, 20.30 "Гражданский брак" (16+) 21.00, 02.45 Х/ф "27 свадеб" (16+) 23.05 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.05 "Дом-2. После заката" (16+) 01.05 Х/ф "Кошки против собак" (0+) 05.00 Х/ф "Стрела-2" (16+) 05.50 Т/с "Люди будущего". "Эндшпиль" (12+) 06.45 "Саша+Маша. Лучшее" (16+) | 00.00, 17.00 "История Русской Церкви. Лекции в Сретенской Духовной Семинарии" "Поместный собор 1917-1918гг. и первые годы гражданской войны". 2ч. (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05 "Я верю" / "Дорога к храму" (0+) 02.30 "Символ веры" (0+) / "Мир вашему дому" / "Песнопения для души" (0+) 02.45 "Вестник Православия" (0+) 03.00, 10.45 "Солдатский вопрос" (0+) 03.15, 09.30 "Слово истины" (0+) 03.30 "Выбор жизни" (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (0+) 05.45, 12.30 "О земном и небесном" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Град Креста" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Нравственное богословие" "Табу и запрет" (0+) 08.30 Д/ф "Благовест" (0+) 09.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.45 "Слово" (0+) 13.15 "Хранители памяти" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Обзор прессы" (0+) 15.30 "Благовест" (0+) 16.30 "По святым местам" "Казанский храм Сыктывкара" (0+) 19.20 "Церковный календарь" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Кулинарное паломничество" (0+) |

СРЕДА, 11 ЯНВАРЯ

|  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|---|--|
| 05.00 "Доброе утро" 09.00, 03.00 Новости 09.20, 04.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.20 Модный приговор 12.00, 15.00 Новости с субтитрами 12.20, 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 14.10 "Угадай мелодию" (12+) 15.10, 01.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 00.30 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 Время 23.15 Ночные новости 23.30 Д/с "В поисках Дон Кихота" (16+) | 05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном". Ток-шоу. (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифосовский" (12+) 23.55 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 02.45 "Городок". Лучшее 03.45 Т/с "Дар" (12+) | 05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 Суд присяжных. (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.25 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.35 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Х/ф "Параграф 78" (16+) 01.10 Д/ф "Королёв. Обратный отсчет" (12+) 02.10 Т/с "2, 5 человека" (16+) 03.25 Т/с "Шериф" (16+) | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас (12+) 06.10 Утро на "5" (6+) 09.10 Место происшествия (16+) 10.40, 12.40 Х/ф "Найти и обезвредить" (16+) 13.10, 02.35 Х/ф "Америкэн бой" (16+) 16.00 Открытая студия (16+) 17.30 Актуально 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Берегите женщин" (12+) 04.50 Т/с "Оса" (16+) | 07.00, 07.30 Х/ф "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня" (16+) 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 19.00, 19.30 Концерт "Стас Старовойтов. Stand up" (16+) 20.00, 20.30 "Гражданский брак" (16+) 21.00, 01.05 Х/ф "Мы - миллеры" (18+) 23.05 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.05 "Дом-2. После заката" (16+) 03.15 Х/ф "Кошки против собак" (0+) 04.55 Х/ф "Стрела-2" (16+) 06.40 "Саша+Маша. Лучшее" (16+) | 00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05 "Церковь и мир" с митрополитом Иларионом (0+) 02.30 "Семейная гостиная" (0+) 02.45 "Благовест" (0+) 03.00 "Хранители памяти" (0+) 03.15 "Скорая социальная помощь" (0+) 03.30, 15.30 "Свет миру" (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Плод веры" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "По святым местам" "Казанский храм Сыктывкара" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки Православия" "Игмен Серапион (Митько). Миссионерское истолкование Шестоднева". 1ч. (0+) 08.30 "Дон Православный" (0+) 09.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+) 09.30 "Буква в духе" (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.45 "Кулинарное паломничество" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Символ веры" / "Мир вашему дому" / "Песнопения для души" (0+) 12.45 "История Церкви на Урале" (0+) 13.15 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Град Креста" (0+) 16.30 "Когда мы вместе" (0+) 19.20 "Церковный календарь" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Всем миром!" (0+) |

ЧЕТВЕРГ, 12 ЯНВАРЯ

| 1 | РОССИЯ | НТВ | 5 | ТНТ | СОЮЗ |
|--|---|---|--|--|--|
| 05.00 "Доброе утро" 09.00, 03.00 Новости 09.20, 04.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.20 Модный приговор 12.00, 15.00 Новости с субтитрами 12.20, 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 14.10 "Угадай мелодию" (12+) 15.10, 01.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 00.30 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 Время 23.15 Ночные новости 23.30 Д/с "В поисках Дон Кихота" (16+) | 05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном". Ток- шоу. (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифо- совский" (12+) 23.55 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 02.45 "Городок". Лучшее 03.45 Т/с "Дар" (12+) | 05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 Суд присяжных. (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.25 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.35 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Х/ф "Параграф 78" (16+) 01.15 "Большие родители" (12+) 01.55 Т/с "2, 5 человека" (16+) 03.15 Т/с "Шериф" (16+) | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас (12+) 06.10 Утро на "5" (6+) 09.10 Место происшествия (16+) 10.40, 11.45, 12.40, 13.25, 14.25 Т/с "На безымянной высоте" (12+) 16.00 Открытая студия (16+) 17.30 Актуально 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.10 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Свадьба по обмену" (16+) 01.55 Х/ф "32 декабря" (12+) 03.55 Х/ф "Найти и обезвредить" (16+) | 07.00, 07.30 Х/ф "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование". "Зирадин рзаев и шаманка кажетта" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня" (16+) 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Универ" (16+) 19.00, 19.30 "Концерт Дуэта им Чехова. Избранное. Том 1" 20.00, 20.30 "Гражданский брак" (16+) 21.00, 03.10 Х/ф "Как украсть небоскреб" (12+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 Х/ф "Игра рипли" (16+) 05.15 "Тнт-club" (16+) 05.20 Т/с "Люди будущего". "Дым и зеркала" (12+) 06.10 Х/ф "Селфи" (16+) 06.40 "Саша+Маша. Лучшее" (16+) | 00.00 Лекция профессора А.И.Осипова "Магически тип религий и религиозного сознания" (0+) 01.15, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+) 02.30 "Преображение" (0+) 02.45 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (0+) 03.00 "Православный календарь" (0+) 03.15, 09.30 "Свет не вечерний" (0+) 03.30, 15.30 "Вопросы веры" (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "О спасении и вере" / "Слово о вере" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Вестник Православия" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки Православия" "Игумен Серапион (Митько). Миссионерское истолкование Шестоднева". 2ч. (0+) 08.30 "Мысли о прекрасном" (0+) "Миссия добра" (0+) 09.05 "Церковь и общество" (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.45 "Благовест" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Буква в духе" (0+) 12.45 "Отчий дом" / "Лампада" (0+) 13.15 "Свет Православия" (0+) 13.30 "Доброе слово - день и День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Всем миром!" (0+) 16.30 "Кулинарное паломничество" (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова "Юридический тип религий и религиозного сознания". 1ч. (0+) 19.20 "Церковный календарь" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Слово веры" (0+) |

ПЯТНИЦА, 13 ЯНВАРЯ

| 1 | РОССИЯ | НТВ | 5 | ТНТ | СОЮЗ |
|---|--|---|---|---|--|
| 05.00 "Доброе утро" 09.00 Новости 09.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55 Модный приговор 12.00, 15.00 Новости с субтитрами 12.20 Т/с "Гречанка" (16+) 14.10 "Угадай мелодию" (12+) 15.10, 04.45 "Мужское / Женское" (16+) 17.00 Жди меня 18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.45 "Человек и закон" (16+) 19.50 "Поле чудес" 21.00 Время 21.30 Новый год на Первом. (16+) 00.55 Х/ф "Маленькая мисс Счастье" (16+) 02.50 Х/ф "Горячий камешек" (12+) | 05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном". Ток- шоу. (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 "Аншлаг. Старый Новый год" (16+) 00.15 Х/ф "Новогодняя жена" (16+) 02.15 Х/ф "Дед Мороз всегда звонит трижды" | 05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 Суд присяжных. (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.25 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.35 Т/с "Паутина" (16+) 23.35 "Фестиваль Авторadio "Дискотека 80- х" (12+) 03.15 Т/с "Шериф" (16+) | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 Сейчас (12+) 06.10 Утро на "5" (6+) 09.10 Место происшествия (16+) 10.30, 11.20, 12.30, 12.45, 13.40, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.35 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+) 19.00, 19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 23.05, 23.55, 00.45 Т/с "След" (16+) 01.35, 02.15, 02.55, 03.40, 04.20, 05.00, 05.40 Т/с "Детективы" (16+) | 07.00, 07.30 Х/ф "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30 "Школа ремонта" 599с. (12+) 12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня" (16+) 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30 "Импровизация" (16+) 20.00 "Импровизация" 21с. (16+) 21.00 "Комеди клуб" (16+) 22.00 "Comedy баттл". "Спецдайджест" 41с. (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 "Такое кино!" 145с. (16+) 01.30 Х/ф "Далласский клуб покупателей" (18+) 03.50 Х/ф "Любой ценой" (16+) 05.10 Т/с "Люди будущего". "Модус вивенди" (12+) 06.00 Т/с "Доказательства". "От апостола луки" (16+) | 00.00 "Творческая мастерская" "Уральская триеннале декоративного искусства" (0+) 00.30 "О спасении и вере" / "Слово о вере" (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05, 16.25 "Мультикалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05 "Человек веры" (0+) 02.30 "Свет Православия" (0+) 02.45 "Источник жизни" (0+) 03.00 "Гайнства Церкви" (0+) 03.30 "Церковь и общество" (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Душевная вечеря" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Преображение" / "Церковь и мир" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 08.05, 21.30 "Путь паломника" / "Православная Брянщина" (0+) 08.30 "Кузбасский ковчег" (0+) 09.05 "Выбор жизни" (0+) 09.30 "Слово веры" (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.45 "Семейная гостиния" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Митрополия" (0+) 13.15 "Вестник Православия" (0+) 13.30 "Доброе слово - день и День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (0+) 15.30 "Дон Православный" (0+) 16.30 "Преображение" (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова "Юридический тип религий и религиозного сознания". 2ч. (0+) 19.20 "Церковный календарь" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Буква в духе" (0+) |

СУББОТА, 14 ЯНВАРЯ

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|---|
| 06.00 Новости 06.10 Х/ф "Ночь одинокого филина" (12+) 08.00 Играй, гармонь любимая! 08.45 М/с "Смешарики. Новые приключения" 09.00 Умницы и умники. (12+) 09.45 Слово пастыря 10.00, 12.00 Новости с субтитрами 10.15 Д/ф "Сергей Шакуров. "Влюбляться надо чаще" (12+) 11.20 Смак. (12+) 12.15 "Идеальный ремонт" 13.15 Х/ф "Королева бензоколонки" (12+) 14.45 Д/ф "Главный" (12+) 16.55 Д/ф "Марсианская тетрадь Сергея Королева" (12+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.10 Большой праздничный концерт к Дню работника прокуратуры. (12+) 20.00 "Кто хочет стать миллионером?" 21.00 Время 21.20 "Сегодня вечером" (16+) 23.00 Концерт "Большая игра" 00.30 Х/ф "Царство небесное" (16+) 03.10 Х/ф "Крутой чувак" (16+) 04.45 Контрольная закупка | 05.10 Х/ф "Снегурочка для взрослого сына" (12+) 07.05 "Диалоги о животных" 08.00, 11.30 Вести. Местное время 08.20 РОССИЯ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. (12+) 09.20 "Сто к одному" 10.10 "Семейный альбом" (12+) 11.00, 14.00 Вести 11.50 "Петросян-шоу" (16+) 14.20 Х/ф "Принцесса с Севера" (12+) 18.00 "неГолубой Огонёк - 2017" (16+) 20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ 21.00 Х/ф "Подмена" (16+) 00.50 Х/ф "Эта женщина ко мне" (12+) 03.05 Т/с "Марш Турецкого" (12+) | 05.05 Х/ф "Зигзаг удачи" (6+) 06.55 Д/ф "Новогодняя сказка для взрослых" (16+) 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.20 "Устами младенца" 09.00 Д/ф "Новогоднее путешествие Деда Мороза" 10.20 Главная дорога. (16+) 11.05 "Еда живая и мёртвая" (12+) 12.00 Квартирный вопрос 13.00 "Двойные стандарты" (16+) 14.00, 16.20 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 Следствие вели... (16+) 19.20 Т/с "Паутина" (16+) 23.15 Х/ф "Старый Новый год" (0+) 01.55 Т/с "2, 5 человека" (16+) 03.15 Т/с "Шериф" (16+) | 06.15 М/ф "Остров ошибок", "Про бегемота, который боялся прививок", "Машенька и медведь", "Гадкий утёнок", "Сказка о солдате", "Горшочек каши", "Молодильные яблоки", "Вовка в тридевятом царстве" (0+) 08.55 М/с "Машины сказки" (0+) 09.35 "День ангела" (6+) 10.00, 18.30 Сейчас (12+) 10.10, 11.00, 11.55, 12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 16.00, 16.50, 17.40 Т/с "След" (16+) 19.00, 19.55, 20.55 Х/ф "Спецназ" (16+) 21.55, 22.55, 23.55, 00.45 Х/ф "Спецназ-2" (16+) 01.50, 02.40, 03.35, 04.35, 05.30, 06.25, 07.20, 08.20 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+) | 07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "Тнт. Mix" (16+) 09.00 "Агенты 003" 40с. (16+) 09.30 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30 "Школа ремонта" 600с. (12+) 12.30, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 "Comedy woman" (16+) 19.00 "Экстрасенсы ведут расследование" 92с. (16+) 19.30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 20.00 Х/ф "Хоббит" (12+) 23.10 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.10 "Дом-2. После заката" (16+) 01.10 Х/ф "Джона хекс" (16+) 02.45 Х/ф "Повелитель страниц" (12+) 04.15 Т/с "Люди будущего". "Что-то вроде возвращения домой" (12+) 05.05 Х/ф "Убийство первой степени" (18+) 06.00 Т/с "Доказательства". "Перерождение" (16+) | 00.00, 10.30 "Учимся растить любовью" (0+) 00.30 "Мысли о прекрасном" / "Миссия добра" (0+) 01.00, 03.30, 09.30, 11.05, 20.30 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05, 12.05 "Канон" (0+) 02.30 "Открытая Церковь" с хором духовства Санкт-Петербургской митрополии (0+) 02.45 "Когда мы вместе" (0+) 03.00, 20.10 "Телевизионное епархиальное обозрение" (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Митрополия" (0+) 06.00, 12.30 "У книжной полки" (0+) 06.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 19.20 "Церковный календарь" (0+) 07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 12.00, 14.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 07.30 "Купелька" (0+) 07.45 "Скорая социальная помощь" (0+) 08.05 "Исследуйте Писания" (0+) 08.30 "Творческая мастерская" "Православный театр "Живая вода" (0+) 09.05 "Седмица" (0+) 10.00 "Источники жизни" (0+) 12.45 "Интервью митрополита Лонгина" / "Сила веры" (Орел) (0+) "Пенснопения для души" (0+) 13.00 "Таинства Церкви" (0+) 13.30 "Доброе слово - день и "День в Шишкином лесу" (0+) 14.05 "Выбор жизни" (0+) 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 15.00 Всенощное бдение (прямая трансляция) (0+) 18.05 "Мир Православия" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "Слово" (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 21.30 "Плод веры" (0+) 22.05 Лекция профессора А.И.Осипова "Юридический тип религий и религиозного сознания". 1ч. (0+) 23.30 "Первосвященник" (0+) 23.45 "Воскресные беседы с епископом Каскеленским Геннадием" (0+) |

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 15 ЯНВАРЯ

|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| 05.25, 06.10 "Наедине со всеми" (16+) 06.00 Новости 06.25 Х/ф "Орел и решка" (12+) 08.10 М/с "Смешарики. Пин-код" 08.25 "Часовой" (12+) 08.55 "Здоровье" (16+) 10.00, 12.00 Новости с субтитрами 10.15 "Непутевые заметки" (12+) 10.35 "Пока все дома" 11.25 Фазенда 12.15 Х/ф "Зимний роман" (12+) 13.50 Д/ф "Теория заговора" (16+) 14.45 Х/ф "Женщины" (18+) 16.45 Д/ф "Эдвард Радзинский. "Царство женщин" 19.00, 22.30 "Точь-в-точь". Новогодний выпуск. (16+) 21.00 Воскресное "Время" 00.01 Х/ф "Шерлок Холмс" (12+) 01.50 Х/ф "Нянь" (18+) 03.20 Модный приговор 04.20 Контрольная закупка | 05.00 Х/ф "Однажды в Новый год" (12+) 07.00 МУЛЬТ утро. "Маша и Медведь" 07.30 "Сам себе режиссёр" 08.20 "Смехопанорама" 08.50 "Утренняя почта" 09.30 "Сто к одному" 10.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-МОСКВА. НЕДЕЛЯ В ГОРОДЕ 11.00, 14.00 Вести 11.20 "Смеяться разрешается в Новый год!" 14.20 Х/ф "Любовь и море" (12+) 18.00 Х/ф "Самое главное" (12+) 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ 22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+) 00.00 "Дежурный по стране". Михаил Жванецкий 00.55 Х/ф "Контракт на любовь" (16+) 02.55 Т/с "Без следа" (16+) | 05.00 Их нравы 05.20 Х/ф "Кин-дза-дза" (0+) 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.20 Лотерея "Счастливые утро" 09.25 Едим дома 10.20 Первая передача. (16+) 11.05 Чудо техники. (12+) 11.55 Дачный ответ 12.55 "НашПотребНадзор" (16+) 14.00, 16.20 Т/с "Ментовские войны" (12+) 18.00 Следствие вели... (16+) 19.20 Т/с "Паутина" (16+) 23.10 Х/ф "Интердевочка" (16+) 02.10 Т/с "2, 5 человека" (16+) 03.05 Т/с "Шериф" (16+) | 09.10 М/ф "Ух ты, говорящая рыба!", "Золотое пёрышко", "Бобик в гостях у барбоса", "Ивашка из дворца пионеров" (0+) 10.00 Сейчас (12+) 10.10 "Истории из будущего" (6+) 11.00 Х/ф "Жених с того света" (12+) 12.00 Х/ф "Француз" (16+) 14.00 Х/ф "Чародеи" (0+) 17.00, 01.00 Место происшествия. О главном (16+) 18.00 Главное (16+) 19.30, 20.20, 21.15, 22.10 Х/ф "Задания особой важности" (16+) 23.05 Х/ф "Звезда" (16+) 05.00 Т/с "Агентство специальных расследований" (16+) | 07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "Тнт. Mix" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.00 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.00 "Перезагрузка" 235с. (16+) 12.00 "Однажды в России". Лучшее (16+) 12.30 Х/ф "Хоббит" (12+) 19.00, 19.30, 20.00 "Комеди клуб" (16+) 21.00 "Однажды в России" (16+) 22.00 "Stand up" Комедийная программа (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 "Не спать!" 107с. (16+) 02.00 Х/ф "Лучшие планы" (16+) 03.50 Х/ф "Пропавшие ребята 3. Жажда" (16+) 05.20 Т/с "Люди будущего". "Смена цели" (12+) 06.15 Х/ф "Саша+Маша". "Психотерапия" (16+) | 00.00, 15.05 "Верую! Из жизни знаменитых современников" (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+) 02.05, 12.05 "Библейский сюжет" (0+) 02.30 "Кузбасский ковчег" (0+) 03.00 "Мир Православия" (0+) 03.30 Д/ф "Благовест" (0+) 04.05 "Седмица" (0+) 04.30 "Преображение с протоиереем Димитрием Предеиным" (0+) 04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+) 05.00 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Воскресные беседы с епископом Каскеленским Геннадием" (0+) 05.45 "Обзор прессы" (0+) 06.00, 12.30 "У книжной полки" (0+) 06.15 "Интервью митрополита Лонгина" / "Сила веры" (Орел) / "Пенснопения для души" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.00 Божественная литургия (прямая трансляция) (0+) 10.00 "Хранители памяти" (0+) 10.30 "Церковь и мир" с митрополитом Иларионом (0+) 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.00, 18.55, 20.05, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 11.45 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (0+) 12.45 "По святым местам" Казанский храм Сыктывкара (0+) 13.00 "Душевная вечеря" (0+) 13.30 "Доброе слово - день и "День в Шишкином лесу" (0+) 14.05 "Церковь и общество" с священником Анатолием Першиным" (0+) 16.30 "Солдатский вопрос" (0+) 16.45 Лекция профессора А.И.Осипова "Магически тип религий и религиозного сознания" (0+) 18.05 "События недели" (0+) 19.20 "Церковный календарь" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "Купелька" (0+) 20.10 "В студии - протоиерей Димитрий Смирнов". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 22.30 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+) 22.05 Лекция профессора А.И.Осипова "Юридический тип религий и религиозного сознания". 2ч. (0+) 23.30 "Первосвященник" (0+) 23.45 "История Церкви на Урале" (0+) |

Продолжение. Начало в №43. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.10.2016 № 1155-ПА

Приложение к Прогнозу социально - экономического развития Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГНОЗА РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Отчет 2015, Оценка 2016, Прогноз 2017, Прогноз 2018, Прогноз 2019. Rows include categories like I. Финансы, II. Производственная деятельность, III. Инновационная деятельность, IV. Инвестиционная деятельность, V. Денежные доходы населения, VI. Потребительский рынок, VII. Демографические показатели.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Отчет 2015, Оценка 2016, Прогноз 2017, Прогноз 2018, Прогноз 2019. Rows include VIII. Развитие социальной сферы, IX. Трудовые ресурсы, and X. Распределение трудовых ресурсов.

Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от 24.05.2016 № 17

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского» (далее по тексту - выдача выписки из домовой книги).
2. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.03.2013 № 402-ПА «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид»;
- Устав Артемовского городского округа.
3. Муниципальная услуга по выдаче выписки из домовой книги предоставляется физическим лицам, проживающим в изолированных жилых помещениях: домовладениях (квартирах), части домовладений (части квартиры), на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (далее - заявитель).
Граждане, зарегистрированные в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности, в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение данной работы, осуществляют оформление и хранение домовых (поквартирных) книг по установленной форме. Домовые (поквартирные) книги ведутся на каждое изолированное жилое помещение: домовладение (квартиру), часть домовладения (часть квартиры).
4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляет специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме:
1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
1) непосредственно у специалиста в соответствии с графиком приема посетителей: понедельник, вторник и четверг, часы приема с 14.00 часов до 16 часов. 30 мин.; среда - с 15.00 часов до 16 часов. 30 мин. по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, ул. Ленина, 18, телефон (34363)42210;
2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mostovskoe.artemovskiy66.ru>, в разделе «Муниципальные услуги» (далее - официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Мостовского);
3) на информационном стенде, расположенном в здании Территориального органа местного самоуправления села Мостовского по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, ул.Ленина, 18;
4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее - Региональный портал);
5) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).
Заявитель может обратиться к специалисту лично либо направить обращение в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского о порядке оказания услуги в письменном виде в или в форме электронного документа на официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mostovskoe.artemovskiy66.ru>, в разделе «Электронная приемная».
5. На официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского размещается следующая информация:
1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Администрации Артемовского городского округа;
2) текст настоящего Регламента с приложениями.
6. На информационном стенде размещается следующая информация:
1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
2) текста настоящего административного регламента с приложениями;
3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 6) график приема граждан;
 7) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 9. Специалист представляет заявителю следующую информацию:
 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 4) о времени приема и выдачи документов;
 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
 8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 9. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского».
 11. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского.
 12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю выписки из домовой книги или отказ в выдаче выписки из домовой книги.
 13. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
 14. Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
 - домовая книга;
 - документы, устанавливающие личность заявителя (представителя заявителя);
 - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.).
 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
 - непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.
 16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - представление нечитаемых документов,
 - представление документов с приписками, подчистками, помарками.
 17. Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 18.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагаться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
 18.2. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).
 19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 3) обеспечение возможности получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
 4) обеспечение возможности получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
 5) размещение информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на информационном сайте Артемовского городского округа;
 6) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
 20. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
 21. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», либо через его территориальное подразделение по принципу «одного окна».

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов;
 - формирование и выдача выписки из домовой книги либо отказа в выдаче выписки из домовой книги.
 Форма выписки из домовой книги приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту (прилагается).
 Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (прилагается).
 23. Прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов.
 Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов» является обращение заявителя в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского, и представление заявителем комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.
 Исполнителем данной административной процедуры является специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, который проверяет полномочия лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, и осуществляет проверку представленных документов.
 При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 15 Раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя в устной форме, объясняет причины отказа и возвращает документы заявителю.
 Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30 минут.
 24. Основанием для административной процедуры «Формирование и выдача выписки из домовой книги либо отказа в выдаче выписки из домовой книги» является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 14 Раздела 2 настоящего Административного регламента.
 После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского формирует и распечатывает выписку из домовой книги по форме (Приложение №1). Выписка из домовой книги оформляется на бланке служебного письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (на основе углового варианта расположения реквизитов в верхнем левом углу листа), в выписке указывается:
 - дата и исходящий номер документа;
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - дата рождения заявителя;
 - сведения о регистрации заявителя;
 - сведения о снятии с регистрации заявителя (при наличии);
 - лица, которые зарегистрированы совместно с заявителем.
 Выписка подписывается специалистом Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, заверяется печатью Территориального органа местного самоуправления села Мостовского.
 Результатом административной процедуры является выдача выписки из домовой книги.
 24.1. При предъявлении заявителем подтверждающих степень родства документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, архивные справки и т.п.) специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского указывает в выписке из домовой книги степень родства с заявителем лиц, зарегистрированных совместно с заявителем.
 25. При предоставлении муниципальной услуги через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», либо через его территориальное подразделение по принципу «одного окна» выписка из домовой книги оформляется на бланке служебного письма этого учреждения (на основе углового варианта расположения реквизитов в верхнем левом углу листа), подписывается специалистом МФЦ, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, заверяется печатью МФЦ.
 26. Оформленная выписка из домовой книги хранится в Территориальном органе местного самоуправления села Мостовского в течение 5 лет в электронном виде на рабочем месте специалиста Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, в формате архива WinRAR.
 26.1. Второй экземпляр выписки из домовой книги, оформленной специалистом МФЦ, хранится в бумажном варианте в течение 5 лет в архиве МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).
 Проведение проверки включает:
 1) контроль за соблюдением последовательности действий специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;
 2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
 3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.
 28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляет заведующий организационным отделом.
 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Территориального органа местного самоуправления села Мостовского Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.
 29. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.
 30. По результатам текущего контроля, при выявлении допущенных нарушений, председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского принимает меры для их устранения, а также готовит предложения о применении дисциплинарных взысканий к специалисту Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, по изменению положений настоящего Административного регламента.
 31. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.
 32. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Досудебное (внесудебное) обжалование.
 Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно к председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (лицу, исполняющему его полномочия), обжаловать решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.
 34. Жалоба подается в письменной форме и должна быть подана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой, и содержать:
 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 35. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы (при наличии) и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.
 36. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:
 1) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 2) в жалобе обжалуется судебное решение;
 3) в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 4) текст жалобы не поддается прочтению;
 5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
 37. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
 38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также в иных формах;
 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского»

Угловой штамп Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (МФЦ) прожывающих в доме № ___ квартире № ___ по улице _____ в селе Мостовское
 Выписка из домовой (поквартирной) книги для регистрации граждан, дана Ф. И. О. гражданина, его дата рождения, совместно с ним зарегистрированы:

| ФИО | Дата рождения | Степень родства | Дата регистрации | Дата снятия с регистрационного учета |
|-----|---------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | | |

Основание: домовая книга

Выписка выдана: _____
 должностного лица, _____
 оформившего выписку _____ подпись _____ ФИО _____

место печати _____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского»

Обращение заявителя в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского (МФЦ) для предоставления муниципальной услуги

Проверка полномочий заявителя и наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| | |
|---|--|
| Наличие оснований для предоставления муниципальной услуги | Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| Выдача выписки из домовой книги | Отказ в выдаче выписки из домовой книги |

Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от 24.05.2016 № 15

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от _____ (Ф.И.О.) _____ проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу принять меня на учет для целей предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского и предоставить служебное жилое помещение.
 1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации
 Данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан _____
 2. Наименование организации, в которой гражданин, подающий заявление, работает, или наименование организации, в которой гражданин, подающий заявление проходит службу, наименование замещаемой должности _____
 3. Основание для предоставления служебного жилого помещения: _____
 4. Моя семья состоит из _____ человек, из них: _____

 указать Ф.И.О., степень родства, год рождения
 5) Перечень документов, подтверждающих основания для предоставления служебного жилого помещения:

 « _____ » _____ 20 _____ года _____ (личная подпись заявителя) _____

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от _____ (Ф.И.О.) _____ проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу принять меня на учет для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского и предоставить жилое помещение.
 1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации.
 Данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан _____
 2. Основание для предоставления маневренного жилого помещения:

 4. Моя семья состоит из _____ человек, из них: _____

 указать Ф.И.О., степень родства, год рождения
 5) Перечень документов, подтверждающих основания для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

 « _____ » _____ 20 _____ года _____ (личная подпись заявителя) _____

Продолжение в №2

требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;
 2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
 3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты
 1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.
 2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
 3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, а также другие виды мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.
 4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы городского округа, которые направляются в Счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
 5. Решение о включении в план работы Счетной палаты поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы городского округа принимается председателем Счетной палаты. Предложения Думы городского округа, главы городского округа по изменению плана работы Счетной палаты рассматриваются председателем Счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления, по результатам рассмотрения вносятся изменения в план работы Счетной палаты.

Статья 12. Регламент Счетной палаты
 Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, порядок представления информации о деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты
 1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).
 2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

Председатель Счетной палаты:
 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
 2) разрабатывает и утверждает Регламент Счетной палаты и изменения к нему;
 3) утверждает годовой план работы Счетной палаты и изменения к нему;
 4) представляет Думе городского округа: ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты до 1 февраля года, следующего за отчетным; результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает акты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Счетной палаты;
 7) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, иными организациями и физическими лицами;
 8) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты;
 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты;
 10) вносит на рассмотрение Думы городского округа предложения об изменении структуры и штатной численности Счетной палаты;
 11) по вопросам организации деятельности Счетной палаты издает приказы и распоряжения;
 12) в период временного отсутствия председателя Счетной палаты (отпуск, болезнь, командировка) исполнение полномочий по организации деятельности Счетной палаты – участие в заседаниях Думы городского округа, подписание отчетов, заключений, представлений и предписаний Счетной палаты возлагается на инспектора Счетной палаты на основании приказа председателя Счетной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.
 2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.
 3. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
 4. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении ими в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
 5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
 6. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, согласительных комиссий, на совещаниях в Администрации городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

Статья 16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.
 2. При проведении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой ее полномочий.
 3. Не предоставление или несвоевременное предоставление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Статья 17. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.
 3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления представления решениях и мерах.
 4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
 5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
 6. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.
 7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
 8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
 9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
 2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговых органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.
 2. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.
 3. Счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.
 4. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
 5. Счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению на официальном сайте Счетной палаты «Интернет» и опубликованию в официальных средствах массовой информации.
 2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа.
 3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.
 2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
 3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа.

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
10 заседание
РЕШЕНИЕ

№ 66

от 27 декабря 2016 года

О внесении изменения в персональный состав постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 8

В соответствии со статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, статьей 27 регламента Думы Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11,
 Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:
 1. Внести изменение в персональный состав постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 8, дополнив пунктом 7 следующего содержания: «7. Вяткин Павел Владимирович.».
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М.ТРОФИМОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
10 заседание
РЕШЕНИЕ

№ 70

от 27 декабря 2016 года

О направлении депутата Думы Артемовского городского округа для работы в комиссии по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа

Рассмотрев обращение В.А.Юсуповой, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, о направлении депутата Думы Артемовского городского округа для работы в комиссию по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа от 05.12.2016 исх. № 18/2564,
 Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:
 1. Направить в комиссию по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа Соловьева Александра Юрьевича, депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 10.
 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М.ТРОФИМОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
10 заседание
РЕШЕНИЕ

№ 71

от 27 декабря 2016 года

О кандидатуре депутата Думы Артемовского городского округа для включения в состав административной комиссии Артемовского городского округа

Рассмотрев обращение Администрации Артемовского городского округа о представлении предложения о кандидатуре депутата Думы Артемовского городского округа для включения в состав административной комиссии Артемовского городского округа от 5 декабря 2016 года исх. 6999/12, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», Регламентом Думы Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11,
 Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:
 1. Предложить в состав административной комиссии Артемовского городского округа кандидатуру Арсенова Владимира Степановича, депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М.ТРОФИМОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
10 заседание
РЕШЕНИЕ

№ 74

от 27 декабря 2016 года

О регистрации депутатского объединения в Думе Артемовского городского округа «Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

В соответствии с Положением о депутатских объединениях в Думе Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2011 № 9, на основании заявления А.Ю.Соловьева, руководителя депутатского объединения в Думе Артемовского городского округа «Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 11.10.2016, Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:
 1. Зарегистрировать депутатское объединение в Думе Артемовского городского округа «Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе депутатов Думы Артемовского городского округа:
 1) Углова Михаила Александровича, депутата по одномандатному избирательному округу №3;
 2) Арсенова Владимира Степановича, депутата по одномандатному избирательному округу № 4;
 3) Кучина Алексея Николаевича, депутата по одномандатному избирательному округу № 5;
 4) Бабкина Игоря Николаевича, депутата по одномандатному избирательному округу № 9;
 5) Соловьева Александра Юрьевича, депутата по одномандатному избирательному округу № 10;
 6) Трофимова Константина Михайловича, депутата по одномандатному избирательному округу №13;
 7) Петровой Татьяны Владимировны, депутата по одномандатному избирательному округу № 15;
 8) Малых Александра Петровича, депутата по одномандатному избирательному округу № 18;
 9) Гареева Артура Рашитовича, депутата по одномандатному избирательному округу № 16.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М.ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2016 № 1501-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 06.12.2016 № 53 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 24.12.2015 № 757 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2016 год», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.07.2014 № 897-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 18.02.2015 № 247-ПА, от 19.05.2015 № 671-ПА, от 29.07.2015 № 1032-ПА, от 27.11.2015 № 1554-ПА, от 12.01.2016 № 1-ПА, от 22.04.2016 № 437-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
 1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. | Всего– 82054,7 тыс. руб. из них местный бюджет: 2015 год - 12033,3 тыс. руб. 2016 год - 12205,6 тыс. руб. 2017 год - 13573,4 тыс. руб. 2018 год - 13573,4 тыс. руб. 2019 год - 13573,4 тыс. руб. 2020 год - 17095,6 тыс. руб. |
|---|---|

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года» (Приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в следующей редакции (Приложение).
 2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению от 27.12.2016 № 1501-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года» утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.07.2014 № 897-ПА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

| № строки | Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки-целивые показатели, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | 82054,7 | 12033,3 | 12205,6 | 13573,4 | 13573,4 | 13573,4 | 17095,6 | | x |
| | в том числе: местный бюджет | 82054,7 | 12033,3 | 12205,6 | 13573,4 | 13573,4 | 13573,4 | 17095,6 | | x |
| | ПОДПРОГРАММА 1 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ» | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | x |
| | в том числе: местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | x |
| | Мероприятие 1: Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы Артемовского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.1.1 |
| | Мероприятие 2: Планирование расходов бюджета Артемовского городского округа преимущественно в программной структуре | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.1.2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-----------------|
| 8 | Мероприятие 3: Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.2.2 |
| 9 | Мероприятие 4: Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.2.4 |
| 10 | Мероприятие 5: Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.3.1 |
| 11 | Мероприятие 6: Обеспечение контроля за соблюдением законодательства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.2.3; 1.4.1 |
| 12 | Мероприятие 7: Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа, в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией городского округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5.1 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ» | | | | | | | | | | |
| 13 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 | 830,7 | 90,0 | 240,0 | 119,9 | 119,9 | 119,9 | 141,0 | x | |
| 14 | в том числе: местный бюджет | 830,7 | 90,0 | 240,0 | 119,9 | 119,9 | 119,9 | 141,0 | x | |
| 15 | Мероприятие 1: Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.1.1; 2.1.2 |
| 16 | Мероприятие 2: Соблюдение сроков исполнения обязательств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.1.2 |
| 17 | Мероприятие 3: Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа | 830,7 | 90,0 | 240,0 | 119,9 | 119,9 | 119,9 | 141,0 | 2.2.1 | |
| 18 | в том числе: местный бюджет | 830,7 | 90,0 | 240,0 | 119,9 | 119,9 | 119,9 | 141,0 | 2.2.1 | |
| ПОДПРОГРАММА 3 «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ» | | | | | | | | | | |
| 19 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3 | 7321,5 | 883,2 | 1189,4 | 1541,4 | 1140,2 | 1140,2 | 1427,2 | x | |
| 20 | в том числе: местный бюджет | 7321,5 | 883,2 | 1189,4 | 1541,4 | 1140,2 | 1140,2 | 1427,2 | x | |
| 21 | Мероприятие 1: Приобретение прав на использование и услуг по сопровождению программных комплексов для составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной отчетности | 6389,1 | 499,2 | 1089,6 | 1378,7 | 1058,8 | 1058,8 | 1304,0 | 3.2.1 | |
| 22 | Мероприятие 2: Приобретение услуг по сопровождению программных комплексов, обеспечивающих автоматизацию бюджетного процесса | 6389,1 | 499,2 | 1089,6 | 1378,7 | 1058,8 | 1058,8 | 1304,0 | 3.2.1 | |
| 23 | Мероприятие 3: Приобретение вычислительной техники и оргтехники для обеспечения автоматизации бюджетного процесса | 608,3 | 59,9 | 99,8 | 162,7 | 81,4 | 81,4 | 123,2 | 3.2.1 | |
| 24 | Мероприятие 4: Автоматизация бюджетного процесса | 608,3 | 59,9 | 99,8 | 162,7 | 81,4 | 81,4 | 123,2 | 3.2.1 | |
| ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА» | | | | | | | | | | |
| 25 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4 | 73902,5 | 11060,2 | 10776,2 | 11912,1 | 12313,3 | 12313,3 | 15527,4 | x | |
| 26 | в том числе: местный бюджет | 73902,5 | 11060,2 | 10776,2 | 11912,1 | 12313,3 | 12313,3 | 15527,4 | x | |
| 27 | Мероприятие 1: Обеспечение деятельности функционального органа Администрации Финансового управления Администрации городского округа | 73902,5 | 11060,2 | 10776,2 | 11912,1 | 12313,3 | 12313,3 | 15527,4 | 4.1.1 | |
| 28 | в том числе: местный бюджет | 73902,5 | 11060,2 | 10776,2 | 11912,1 | 12313,3 | 12313,3 | 15527,4 | 4.1.1 | |

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.12.2016 № 1502-ПА**

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, используемой в расчетах для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими на территории Артемовского городского округа, на первый квартал 2017 года

Для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда, в соответствии с Законами Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь Методическими рекомендациями для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, утвержденным приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, используемую в расчетах для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими на территории Артемовского городского округа, на первый квартал 2017 года (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Иванова А.С.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2016 № 1505-ПА**

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов

Рассмотрев экспертное заключение Юридического управления Правительства Свердловской области от 22.11.2016 № 905-ЭЗ, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимаемая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2014 № 1914-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 22.05.2015 № 682-ПА, от 03.03.2016 № 234-ПА, от 22.07.2016 № 832-ПА, от 09.09.2016 № 1020-ПА) (далее – Положение):
1.1. абзац первый подпункта «в» пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:
«в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.»
1.2. пункт 27 Положения изложить в следующей редакции:
«27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»
1.3. пункт 28 Положения признать утратившим силу;
1.4. пункт 29.1 Положения изложить в следующей редакции:
«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.»
1.5. пункт 29.2 Положения изложить в следующей редакции:
«29.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Артемовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Артемовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Иванова А.С.

Глава

Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2016 № 1509-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 24.12.2015 № 757 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2016 год» с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 793, от 28.04.2016 № 804, от 16.06.2016 № 830, от 04.08.2016 № 848, от 27.10.2016 № 22, от 06.12.2016 № 53 руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.06.2014 № 873-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.03.2015 № 395-ПА, от 20.07.2015 № 958-ПА, от 27.10.2015 № 1431-ПА, от 17.12.2015 № 1644-ПА, от 28.12.2015 № 1695-ПА, от 21.04.2016 № 435 – ПА, от 30.05.2016 № 562 – ПА, от 01.07.2016 № 752 – ПА, от 22.08.2016 № 946-ПА (далее – Программа):
1.1. в паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации | всего – 1 216 764,35 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 120 536,07 тыс. рублей; 2016 год – 124 434,90 тыс. рублей; 2017 год – 167 155,61 тыс. рублей; 2018 год – 234 220,30 тыс. рублей; 2019 год – 265 429,09 тыс. рублей; 2020 год – 304 988,38 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 1 214 307,47 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 119 353,19 тыс. рублей; 2016 год – 123 160,90 тыс. рублей; 2017 год – 167 155,61 тыс. рублей; 2018 год – 234 220,30 тыс. рублей; 2019 год – 265 429,09 тыс. рублей; 2020 год – 304 988,38 тыс. рублей областной бюджет: 2 100,28 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 168,28 тыс. рублей; 2016 год – 932,00 тыс. рублей, Федеральный бюджет: 356,6 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 14,6 тыс. рублей; 2016 год – 342,00 тыс. рублей |
|---|--|

1.2. Приложение № 1 к программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);
1.3. Приложение № 2 к программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2).
2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

**Приложение 1
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2016 № 1509-ПА**

**Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории
Артемовского городского округа
до 2020 года»**

| № строки | Наименование цели, задач и целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | Источник значений показателей |
|----------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель: Духовно – нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Артемовского городского округа | | | | | | | | |
| 2 | Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры | | | | | | | | |
| 3 | Рост ежегодной посещаемости Артемовского исторического музея | количество посетителей на 1000 жителей Артемовского городского округа | 101 | 101,2 | 101,4 | 101,6 | 101,6 | 101,6 | План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Артемовском городском округе», утверждена постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.07.2013 № 1025-ПА (далее – «Дорожная карта»); Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных системах Минкультуры России, утвержден приказом Росстата от 07.12.2016 (Свод ф. 6-НК) |
| 4 | Число посещений муниципальных библиотек | тыс. чел. | 146,3 | 146,4 | 146,5 | 146,6 | 146,7 | 146,8 | Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России, утвержден приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 (Свод ф. 7-НК) |
| 5 | Посещаемость населения Артемовского городского округа мероприятиями, проводимыми культурно – досуговыми учреждениями | процентов | 331 | 332 | 333 | 334 | 334 | 334 | Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России, утвержден приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 (Свод ф. 7-НК) |
| 6 | Посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ | процентов | 5,7 | 5,8 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | Сведения о наличии и эксплуатации киноаппаратов, утвержденные постановлением Росстата от 11.07.2005 № 43 (ф. К-2РИК) подпункт «а» пункта 5 перечня поручения Президента Российской Федерации от 22.01.2015 № Пр-93 |
| 6.1 | Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории Артемовского городского округа | процентов | | | 50 | 50 | 50 | 50 | подпункт «а» пункта 5 перечня поручения Президента Российской Федерации от 22.01.2015 № Пр-93 |
| 7 | Увеличение численности участников культурно – досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 7,8 | 8 | 8,1 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | «Дорожная карта» |
| 8 | Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся ДШИ | процентов | 7,0 | 7,4 | 7,8 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | «Дорожная карта» |
| 8.1 | Прирост числа российских laureатов международных конкурсов и фестивалей в сфере культуры | человек | | | 50 | 52 | 54 | 55 | подпункт «а» пункта 5 перечня поручения Президента Российской Федерации от 22.01.2015 № Пр-93 |
| 9 | Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет | процент | 28,0 | 28,1 | 28,1 | 28,2 | 28,2 | 28,2 | «Дорожная карта» |
| 10 | Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек Артемовского городского округа в расчете на 1000 жителей | единиц | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | Свод ф. 6-НК, утвержден приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 |
| 11 | Количество реализованных выставочных музейных проектов | единиц | 22 | 24 | 26 | 28 | 28 | 28 | «Дорожная карта» |
| 12 | Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений | процентов | 65 | 71 | 77 | 83 | 89 | 95 | Свод ф. 6-НК, свод ф. 7-НК, утвержден приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 |
| 13 | Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | | | | | | | | |
| 14 | Количество действующих виртуальных музеев | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «Дорожная карта» |
| 15 | Доля музеев, имеющих веб-сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве муниципальных музеев Артемовского городского округа | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | «Дорожная карта» |

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8, Value 9. Contains rows 16-27 regarding museum and library activities.

Table with 10 columns: ID, Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8, Value 9, Value 10, Value 11. Contains rows 64-86 regarding organizational activities and budget items.

Продолжение. Начало в № 52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2016 № 1440-ПА

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2016 № 1509-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА"

Main table with 11 columns: No. of rows, Name of activity, Source of expenses, Total amount, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, and Number of rows of indicators. Contains rows 1-63 detailing various cultural and educational projects.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Раздел 2. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 10. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:
1) путевые листы;
2) документы технического осмотра транспортных средств;

- 11) билетная продукция;
12) копия договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
13) копии лицензий на осуществление медицинской деятельности с приложением копий дипломов медицинского персонала, подтверждающих право осуществления ими предрейсовых медицинских осмотров водителей, а также сертификатов на медицинское оборудование.

- 14) копии документов, подтверждающих прохождение аттестации: должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения; диспетчером; механиком ОТК;
19) журнал учета проверок.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

11. Управление ЖЖХ расположено по адресу: 623780, г. Артемовский, площадь Советов, дом 3, кабинет № 43. Режим работы: понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов;

- 12. Управление ЖЖХ осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы Управления ЖЖХ, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

14. Периодичность и срок осуществления проверок определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями Управления ЖЖХ о проведении внеплановой проверки.

- 15. Сроки исполнения муниципальной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

17. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

Раздел 4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 17. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок; проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Глава 1. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

18. Основанием для составления ежегодного плана (далее - План) проведения плановых проверок, является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

- 21. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня: 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего;

62. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления ЖКХ, должностного лица органа муниципального контроля в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

63. Администрация Артемовского городского округа, либо Управление ЖКХ при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

64. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено. Заинтересованное лицо, имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну;

65. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в документах, выданных в результате исполнения муниципальной функции, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также в иных формах;

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 65 Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решении или действия (бездействии) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений;

68. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 3 к Административному регламенту муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа»

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)



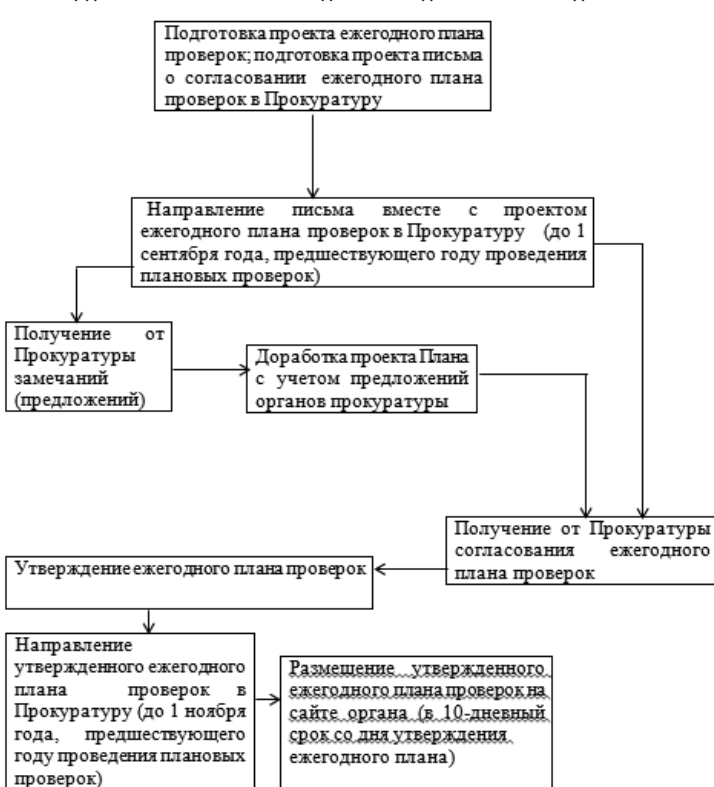
Приложение № 4 к Административному регламенту муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа»

БЛОК - СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

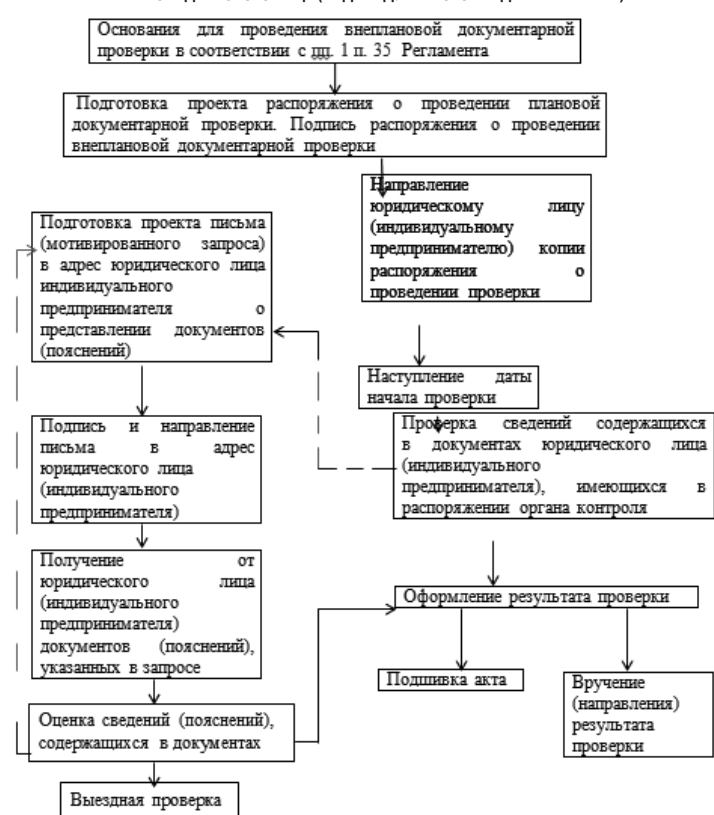


Приложение № 2 к Административному регламенту муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа»

БЛОК - СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ – СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК



ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)



Приложение № 5 к Административному регламенту муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа»

Приложение № 6 к Административному регламенту муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа»

ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ



Продолжение. Начало в №40. Приложение 6 к решению Думы Артемовского городского округа от 28 апреля 2016 года № 804

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Table with 7 columns: No. of line items, Code of target article, Code of main direction, Code of sub-direction, Code of type of expenditure, Name of section, sub-section, target article, type of expenditure, and Sum, thousand rubles.

Table with 7 columns: No. of line items, Code of target article, Code of main direction, Code of sub-direction, Code of type of expenditure, Name of section, sub-section, target article, type of expenditure, and Sum, thousand rubles.

| | | | | | |
|-----|------------|-----|----------|--|-----------|
| 796 | 9630245600 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 18 128,00 |
| 797 | 9630245600 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 18 128,00 |
| 798 | 9630245600 | 906 | 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 18 128,00 |
| 799 | 9630245600 | 906 | 0707 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 18 128,00 |
| 800 | 9630245600 | 906 | 0707 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 18 128,00 |
| 801 | 963025170 | | | Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков | 5 600,00 |
| 802 | 963025170 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 5 600,00 |
| 803 | 963025170 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 5 600,00 |
| 804 | 963025170 | 906 | 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 5 600,00 |
| 805 | 963025170 | 906 | 0707 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 2 387,90 |
| 806 | 963025170 | 906 | 0707 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2 387,90 |
| 807 | 963025170 | 906 | 0707 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 212,10 |
| 808 | 963025170 | 906 | 0707 610 | Субсидии автономным учреждениям | 1 836,40 |
| 809 | 963025170 | 906 | 0707 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 375,70 |
| 810 | 9640000000 | | | Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей Артемовского городского округа" | 200,00 |
| 811 | 9640125060 | | | Проведение мероприятий патриотического воспитания на муниципальном, региональном и российском уровнях | 200,00 |
| 812 | 9640125060 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 200,00 |
| 813 | 9640125060 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 200,00 |
| 814 | 9640125060 | 906 | 0702 | Общее образование | 200,00 |
| 815 | 9640125060 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200,00 |
| 816 | 9640125060 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 150,00 |
| 817 | 9640125060 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 50,00 |
| 818 | 9650000000 | | | Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа" | 34 458,70 |
| 819 | 9650325200 | | | Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования | 3 000,00 |
| 820 | 9650325200 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 3 000,00 |
| 821 | 9650325200 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 3 000,00 |
| 822 | 9650325200 | 906 | 0702 | Общее образование | 3 000,00 |
| 823 | 9650325200 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 000,00 |
| 824 | 9650325200 | 906 | 0702 620 | Субсидии бюджетным учреждениям | 3 000,00 |
| 825 | 9650348200 | | | Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования - детско-юношеских спортивных школ за счет средств областного бюджета | 125,50 |
| 826 | 9650348200 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 125,50 |
| 827 | 9650348200 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 125,50 |
| 828 | 9650348200 | 906 | 0702 | Общее образование | 125,50 |
| 829 | 9650348200 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 125,50 |
| 830 | 9650348200 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 125,50 |
| 831 | 9650358200 | | | Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования - детско-юношеских спортивных школ (в рамках софинансирования) | 83,70 |
| 832 | 9650358200 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 83,70 |
| 833 | 9650358200 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 83,70 |
| 834 | 9650358200 | 906 | 0702 | Общее образование | 83,70 |
| 835 | 9650358200 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 83,70 |
| 836 | 9650358200 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 83,70 |
| 837 | 9650445900 | | | Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации за счет средств областного бюджета | 702,80 |
| 838 | 9650445900 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 702,80 |
| 839 | 9650445900 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 702,80 |
| 840 | 9650445900 | 906 | 0702 | Общее образование | 702,80 |
| 841 | 9650445900 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 702,80 |
| 842 | 9650445900 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 702,80 |
| 843 | 9650455900 | | | Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации (в рамках софинансирования) | 2 000,00 |
| 844 | 9650455900 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 2 000,00 |
| 845 | 9650455900 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 2 000,00 |
| 846 | 9650455900 | 906 | 0702 | Общее образование | 2 000,00 |
| 847 | 9650455900 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 000,00 |
| 848 | 9650455900 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 000,00 |
| 849 | 9650525230 | | | Проведение капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях | 11 188,30 |
| 850 | 9650525230 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 11 188,30 |
| 851 | 9650525230 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 11 188,30 |
| 852 | 9650525230 | 906 | 0701 | Дошкольное образование | 2 356,00 |
| 853 | 9650525230 | 906 | 0701 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 356,00 |
| 854 | 9650525230 | 906 | 0701 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 832,30 |
| 855 | 9650525230 | 906 | 0702 | Общее образование | 8 832,30 |
| 856 | 9650525230 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7 940,00 |
| 857 | 9650525230 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 892,30 |
| 858 | 9650525230 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 892,30 |
| 859 | 9650625240 | | | Разработка проектно-сметной документации для проведения капитальных ремонтов и реконструкции муниципальных образовательных учреждений | 2 000,00 |
| 860 | 9650625240 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 2 000,00 |
| 861 | 9650625240 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 2 000,00 |
| 862 | 9650625240 | 906 | 0701 | Дошкольное образование | 1 500,00 |
| 863 | 9650625240 | 906 | 0701 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 500,00 |
| 864 | 9650625240 | 906 | 0701 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 500,00 |
| 865 | 9650625240 | 906 | 0702 | Общее образование | 500,00 |
| 866 | 9650625240 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 500,00 |
| 867 | 9650625240 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 500,00 |
| 868 | 9650725110 | | | Приведение зданий, помещений муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности | 14 928,40 |
| 869 | 9650725110 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 14 928,40 |
| 870 | 9650725110 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 14 928,40 |
| 871 | 9650725110 | 906 | 0701 | Дошкольное образование | 8 588,40 |
| 872 | 9650725110 | 906 | 0701 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 588,40 |
| 873 | 9650725110 | 906 | 0701 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 4 388,40 |
| 874 | 9650725110 | 906 | 0702 | Общее образование | 6 340,00 |
| 875 | 9650725110 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 340,00 |
| 876 | 9650725110 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 3 560,00 |
| 877 | 9650725110 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 2 780,00 |
| 878 | 9650725110 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 2 780,00 |
| 879 | 9650822080 | | | Осуществление мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 130,00 |
| 880 | 9650822080 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 130,00 |
| 881 | 9650822080 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 130,00 |
| 882 | 9650822080 | 906 | 0702 | Общее образование | 130,00 |
| 883 | 9650822080 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 130,00 |
| 884 | 9650822080 | 906 | 0702 620 | Субсидии бюджетным учреждениям | 130,00 |
| 885 | 9651010970 | | | Создание в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (в рамках софинансирования) | 300,00 |
| 886 | 9651010970 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 300,00 |
| 887 | 9651010970 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 300,00 |
| 888 | 9651010970 | 906 | 0702 | Общее образование | 300,00 |
| 889 | 9651010970 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 300,00 |
| 890 | 9651010970 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 300,00 |
| 891 | 9660000000 | | | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов" | 38 972,00 |
| 892 | 9660121010 | | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) | 5 080,60 |
| 893 | 9660121010 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 5 080,60 |
| 894 | 9660121010 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 5 080,60 |
| 895 | 9660121010 | 906 | 0709 | Другие вопросы в области образования | 5 080,60 |
| 896 | 9660121010 | 906 | 0709 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4 989,60 |
| 897 | 9660121010 | 906 | 0709 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4 989,60 |
| 898 | 9660121010 | 906 | 0709 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90,00 |
| 899 | 9660121010 | 906 | 0709 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90,00 |
| 900 | 9660121010 | 906 | 0709 800 | Иные бюджетные ассигнования | 1,00 |
| 901 | 9660121010 | 906 | 0709 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1,00 |
| 902 | 9660225030 | | | Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих экономическое, бухгалтерское, хозяйственное сопровождение предоставления услуг в сфере образования | 32 881,40 |
| 903 | 9660225030 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 32 881,40 |
| 904 | 9660225030 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 32 881,40 |
| 905 | 9660225030 | 906 | 0709 | Другие вопросы в области образования | 32 881,40 |
| 906 | 9660225030 | 906 | 0709 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 27 246,00 |
| 907 | 9660225030 | 906 | 0709 110 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 27 246,00 |
| 908 | 9660225030 | 906 | 0709 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 599,50 |
| 909 | 9660225030 | 906 | 0709 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 599,50 |
| 910 | 9660225030 | 906 | 0709 800 | Иные бюджетные ассигнования | 36,00 |
| 911 | 9660225030 | 906 | 0709 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 36,00 |
| 912 | 9660325130 | | | Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников системы образования | 430,00 |
| 913 | 9660325130 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 430,00 |
| 914 | 9660325130 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 430,00 |
| 915 | 9660325130 | 906 | 0702 | Общее образование | 400,00 |
| 916 | 9660325130 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 400,00 |
| 917 | 9660325130 | 906 | 0702 620 | Субсидии бюджетным учреждениям | 400,00 |
| 918 | 9660325130 | 906 | 0709 | Другие вопросы в области образования | 30,00 |
| 919 | 9660325130 | 906 | 0709 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30,00 |
| 920 | 9660325130 | 906 | 0709 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30,00 |
| 921 | 9660425140 | | | Организация участия обучающихся и воспитанников в областных и российских мероприятиях | 470,00 |
| 922 | 9660425140 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 470,00 |
| 923 | 9660425140 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 470,00 |
| 924 | 9660425140 | 906 | 0702 | Общее образование | 470,00 |
| 925 | 9660425140 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 470,00 |
| 926 | 9660425140 | 906 | 0702 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 170,00 |
| 927 | 9660425140 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 300,00 |
| 928 | 9660525270 | | | Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии и закрепление квалифицированных кадров в системе образования | 100,00 |
| 929 | 9660525270 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 100,00 |
| 930 | 9660525270 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 100,00 |
| 931 | 9660525270 | 906 | 0702 | Общее образование | 100,00 |
| 932 | 9660525270 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 100,00 |
| 933 | 9660525270 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 100,00 |
| 934 | 9660625280 | | | Повышение квалификации педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями | 10,00 |

| | | | | | |
|-----|------------|-----|----------|--|------------|
| 935 | 9660625280 | 906 | | Управление образования Артемовского городского округа | 10,00 |
| 936 | 9660625280 | 906 | 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 10,00 |
| 937 | 9660625280 | 906 | 0702 | Общее образование | 10,00 |
| 938 | 9660625280 | 906 | 0702 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10,00 |
| 939 | 9660625280 | 906 | 0702 620 | Субсидии автономным учреждениям | 10,00 |
| 940 | 9800000000 | | | Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года" | 123 130,90 |
| 941 | 9800126070 | | | Проведение ремонтных работ зданий, помещений и сооружений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, привлечения в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности, антитеррористической, противодиверсионной защищенности, гражданской обороны и санитарного законодательства | 2 126,70 |
| 942 | 9800126070 | 908 | | Управление культуры Администрации Артемовского городского округа | 2 126,70 |
| | | | | | |

Приложение № 1
к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

| | | | |
|------------|--|----------|--|
| 1 | Заявление Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатовой Н.В. | 2 | Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» ____ года _____ |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Здание Сооружение Помещение Объект незавершенного строительства | | |
| 3.2 | Присвоение адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков _____ Дополнительная информация: _____ Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков _____ Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков _____ Кадастровый номер объединяемого земельного участка *(1) _____ Адрес объединяемого земельного участка *(1) _____ | | |

| | |
|----------|--|
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации физическое лицо: фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью) (при наличии): _____ ИИН (при наличии): _____ документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____ почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: полное наименование: _____ ИНН (для российского юридического лица): _____ КПП (для российского юридического лица): _____ страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): _____ дата регистрации (для иностранного юридического лица): _____ номер регистрации (для иностранного юридического лица): _____ почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ Вещное право на объект адресации: право собственности право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации право оперативного управления имуществом на объект адресации право пожизненно наследуемого владения земельным участком право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): лично Почтовым отправлением по адресу: _____ В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг В личном кабинете федеральной информационной адресной системы На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) Расписка в получении документов Выдать лично _____ расписка получена: _____ (подпись заявителя) Направить почтовым отправлением по адресу: _____ Не направлять _____ |
| 7 | Заявитель: Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации физическое лицо: фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью) (при наличии): _____ ИИН (при наличии): _____ документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____ почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: полное наименование: _____ ИНН (для российского юридического лица): _____ КПП (для российского юридического лица): _____ страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): _____ дата регистрации (для иностранного юридического лица): _____ номер регистрации (для иностранного юридического лица): _____ почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |

| | |
|----------|--|
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л. Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л. Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л. |
| 9 | Примечание: |

_____ (российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), _____, почтовый адрес - для юридического лица) на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденных постановлением Администрации Артемовского городского округа от «__» ____ 201__ года № _____, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему _____ (нужно подчеркнуть) объекту адресации _____ (вид и наименование объекта адресации, описание) _____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, _____ адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) В связи с _____ (основание отказа) Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа _____ Н.В. Булатова (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Окончание. Начало в №29. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (ОТРАСЛЕВЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:
$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

 $P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности;
5) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

 $N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;
 $P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
 $N_{i гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
6) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;
7) затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

 $P_{i мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 $N_{i мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;
 $Ч_{оп}$ - численность основных работников.

17. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
17.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
17.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
18. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.
18.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
18.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
19. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на разработку и (или) доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
20. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.
20.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{дпо} \times P_i \text{ дпо, где:}$$

где:
- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.
20.2. Затраты на участие в семинарах и конференциях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат органов местного самоуправления, Артемовского городского округа, включая муниципальные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <> | Должности или категории должностей |
|---|--------------------------------------|--|
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 15 тыс. рублей включительно | Глава Артемовского городского округа, глава Администрации Артемовского городского округа |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 10 тыс. рублей включительно | иные должности муниципальной службы <*> |
| не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 10 тыс. рублей включительно | руководитель казенного учреждения |

Примечания:
<> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования.
<*> Предоставляется по решению руководителя муниципального органа.

Приложение № 2
к Правилам определения нормативных затрат органов местного самоуправления, Артемовского городского округа, включая муниципальные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

| Наименование | цена и мощность 1 единицы транспортного средства |
|---|--|
| глава Артемовского городского округа, глава Администрации Артемовского городского округа | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| орган местного самоуправления Артемовского городского округа, функциональный орган Администрации Артемовского городского округа | не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |
| муниципальное казенное учреждение | не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

*(1) Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
*(2) Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
*(3) Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
*(4) Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение № 2
к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)
_____ (регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)
Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
от _____ № _____
Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, _____ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; _____ полное наименование, ИНН, КПП (для

Январь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Май

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Сентябрь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Февраль

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | | | | |

Июнь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

Октябрь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

Март

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Июль

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Ноябрь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

Апрель

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Август

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Декабрь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |



2017



Артемовский рабочий

муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЕЙ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.
ЭЛ. ПОЧТА: art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Ситипресс». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623781, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел. 8(34364)33327, факс 8(34364)33665 Тираж 5000 экз. Заказ № 79904 Цена 6 руб.

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель», ГАУП СО «Редакция газеты «Артемовский рабочий»»
Главный редактор - Ольга Анатольевна КУЗНЕЦОВА
Технический редактор - Татьяна Андреевна СОСНОВСКИХ

Газета подписана в печать 5 января 2016 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию