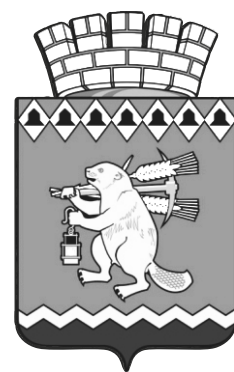


Артемовский РАБОЧИЙ



13
января
2017
пятница
№2
(10711)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

**13 января – День российской печати.
Уважаемые работники средств массовой информации и
полиграфической отрасли Свердловской области!
Поздравляю вас с Днем российской печати!**

Свердловская область занимает одно из ведущих мест в стране по количеству и по качеству средств массовой информации. Около 1000 печатных изданий, порядка семидесяти теле- и радиокomпаний региона, а также множество электронных СМИ ежедневно рассказывают уральцам о важнейших мировых, российских, областных и городских событиях, дают аналитическую оценку наиболее значимым политическим, экономическим и общественным процессам.

Наш регион располагает собственной теоретической и практической школой средств массовой информации. Факультет журналистики в составе Уральского федерального университета, отметивший в 2016 году свое 80-летие, успешно продолжает славные традиции профильного журналистского образования и готовит новое поколение сотрудников СМИ.

По итогам прошлого года журналисты Свердловской области вновь стали победителями многих престижных всероссийских конкурсов и фестивалей: ТЭФИ-регион, «Патриот России», «Панацея». Это яркое свидетельство их достойной, качественной, талантливой работы. Делегация Свердловской области принимала участие во всероссийском фестивале СМИ в Дагомысе «Вся Россия».

Государственная поддержка средств массовой информации и полиграфической отрасли в нашем регионе имеет системный и комплексный характер. Мы стремимся создавать благоприятные условия для развития СМИ, повышения квалификации журналистов.

Считаю, что роль региональных средств массовой информации заключается не только в достоверном, оперативном информировании аудитории, но и в конструктивном партнерстве с органами государственной власти, воспитании гражданственности и патриотизма, укреплении авторитета и доброй славы Свердловской области.

Желаю всем журналистам Среднего Урала успешной, плодотворной профессиональной деятельности, творческого вдохновения, новых интересных идей и проектов, счастья, здоровья и благополучия.

Губернатор Свердловской области
Е.В. Куйвашев

**Уважаемые сотрудники и ветераны
Артемовской городской прокуратуры!**

Поздравляем с профессиональным праздником — Днём работника прокуратуры Российской Федерации! Прокуратура является одним из гарантов законности и правопорядка. От профессионализма, компетентности, преданности долгу сотрудников прокуратуры зависит эффективность защиты законных прав и интересов граждан и государства, борьбы с правонарушениями и коррупцией.

В день вашего профессионального праздника выражаем искреннюю признательность как действующим сотрудникам органов прокуратуры, так и всем ветеранам службы. Ваша работа заслуженно вызывает в обществе уважение и признательность.

Убеждены, что ваши знания, опыт, профессиональные качества и в дальнейшем будут способствовать укреплению российской государственности, обеспечению верховенства права и законности.

Желаем новых достижений в службе, крепкого здоровья, семейного счастья, успехов в решении стоящих перед вами ответственных задач на благо Артемовского городского округа!

Глава Артемовского городского округа
А.В. Самочернов

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. Трофимов

**Уважаемые работники печатных средств массовой информации:
газеты «Артемовский рабочий», газеты «Все будет»,
газеты «Егоршинские вести», работники Артемовского участка
ГУП СО «Режевская типография», ветераны труда!**

Поздравляем с профессиональным праздником — Днём Российской печати! СМИ знакомят горожан с новостями, рассказывают о наиболее интересных событиях жизни Артемовского городского округа, об успехах земляков. К вам прислушиваются, от вас ждут полноценной, объективной информации. От вашей компетентности и объективности зависит, получат ли люди достоверную и значимую информацию, какие ориентиры выберут.

Продолжая лучшие традиции, заложенные многими поколениями полиграфистов, сегодня Артемовский участок ГУП СО «Режевская типография» развивается как инновационное предприятие, осваиваются новые направления печатного дела. Не важно, за какой продукцией обращается к вам заказчик: простым бланком или сложным в исполнении цветным иллюстрированным изданием: ему одинаково гарантированы внимание, оперативность и качество работы.

В день вашего профессионального праздника примите слова искренней признательности за достойный труд, высокое мастерство, объективность и ответственность в освещении событий Артемовского городского округа, социально значимых мероприятий. Желаем вам вдохновения, постоянного творческого поиска и удачи в реализации творческих инициатив!

Глава Артемовского городского округа
А.В. Самочернов

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. Трофимов



**КАК АРТЕМОВЦЫ
ВСТРЕТИЛИ НОВЫЙ ГОД**

СТР. 2



**19 ЯНВАРЯ –
КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ**

СТР. 3



**КНИГА - ПАМЯТЬ О НАШЕМ
КРЕСТЬЯНСКОМ ПРОШЛОМ**

СТР. 3

КАК АРТЕМОВЦЫ ВСТРЕТИЛИ НОВЫЙ ГОД

Долгожданные зимние каникулы у миллионов россиян в этом году наступили точно по расписанию — в субботу, 31 декабря, вся страна пошла встречать год Огненного петуха.

Новый 2017 год артемовцы встретили традиционно. По опросам, кто-то (немногие - кризис все же) улетел встречать его в теплые страны и на горные курорты, некоторые отправились в гости к родственникам и друзьям в другие города, но большинство остались дома с семьей.

В декабре в социальных, средних и детских учреждениях прошли новогодние мероприятия, утренники и вечера. Работниками культуры с 16 декабря по 15 января было организовано и проведено 178 мероприятий (в них приняли участие 12 тысяч 450 артемовцев) для всех категорий населения — от самых маленьких горожан до ветеранов-пенсионеров — начиная с Благотворительной елки Главы и заканчивая Рождественской елкой для учащихся воскресных школ приходов города Артемовского — это мероприятие прошло в «Энергетике» 7 января. Все муниципальные учреждения культуры порадовали жителей округа новогодними представлениями с хороводами вокруг елки и сладкими подарками. Кроме того, праздники были организованы в библиотеках и музеях округа.

Не остались в стороне и сельские жители. Например, в селе Лебедине Дед Мороз со Снегурочкой с председателем ТОМС во главе 2 января приходили к



одиноким пожилым пенсионерам, чтобы поздравить тех с праздником. Такое внимание бабушек и дедушек, не избалованных вниманием, особенно порадовало.

Повсюду и повсеместно открывались елочные городки: во всех ТОМСах — только на Буланаше было построено три снежных городка — в поселке Кирова, на площади Советов. Радует, что праздники артемовцы встретили организованно, весело и что каникулы прошли без особых потрясений.

Вот только экстренным службам было не до веселья...

Экстренный номер. Кому часто звонили артемовцы на новогодних каникулах

Новогодние праздники прошли спокойно не для всех жителей Артемовского городского округа. Так, медики, полицейские, пожарные беспокойно провели январские каникулы.

По оперативным сводкам, предоставленным МКУ Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба», с 31 декабря 2016 — по 9 января 2017 года, в районе было зарегистрировано пятнадцать преступлений.

Встретив Новый год, артемовцы, видимо, от безделья и переизбытка нерастроченной энергии, изрядно повеселившись, начали выяснять отношения на кулаках. За время праздничных выходных было зарегистрировано одно тяжкое телесное повреждение, пять побоев и даже одно ножевое ранение.

Нашлись и охотники поживиться за чужой счет: два грабежа, две кражи, одно хищение и одно присвоение чужого имущества — вот итог. Также в каникулы имело место одно мошенничество. Ну и, конечно (как же без этого?), повторное управление транспортным средством в нетрезвом состоянии — это правонарушение также теперь классифицируется как преступление.

Не давала расслабиться экстренным службам и обстановка на автодорогах. За длинные новогодние выходные в Артемовском городском

округе зарегистрировано четырнадцать дорожно-транспортных происшествий. К счастью, обошлось без жертв.

За девять праздничных дней количество зарегистрированных случаев заболеваемости ОРВИ и гриппом выросло. Однако, по словам медиков, об эпидемии говорить еще рано. Тем не менее, в период новогодних праздников, по оперативным сводкам станции скорой помощи ГБУЗ «Артемовская ЦРБ», «скорую» вызывали 721 раз. К больным по городу «неотложка» приезжала 428 раз, и жители сельских территорий прибегали к услугам скорой медицинской помощи 293 раза. Большинство вызовов — к «затемпературившим» детям.

Не до праздников было и пожарным: всего за новогодние каникулы огнеборцы в Артемовском городском округе ликвидировали два пожара и одно возгорание. Как отмечают в МЧС, чаще всего «красный петух» хозяйничал в банях и частных деревянных домах. А еще наши пожарные аж три раза «скатались» по ложным вызовам — что движет нашими гражданами, набирающими 101 от нечего делать — вообще непонятно.

Не обошлось и без коммунальных аварий: в первый день нового года в одном из домов по улице Свободы отключилась электроэнергия. Погас свет и в последний день каникул в доме на Лесной. Без отопления 1 января пришлось посидеть жителям дома, расположенного по улице Лесной, 2 января — в доме на Молодежи, а 4 января — по улице Красный луч. И, наконец, 8.01 — по улице Физкультурников. Также из-за порыва трассы холодного водоснабжения жителям нескольких домов пришлось какое-то время посидеть без воды.

Но, надо отдать должное всем коммунальным службам, причины неполадок были сразу же устранены, и артемовцы смогли спокойно отдыхать и набираться сил перед выходом на работу.

2017 ГОД В МЧС РОССИИ ОБЪЯВЛЕН ГОДОМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Огонь ошибок не прощает

С целью дальнейшего развития и формирования единых подходов к организации и ведению гражданской обороны на территории Российской Федерации, повышения ее роли в обществе, а также в связи с 85-ой годовщиной со дня образования гражданской обороны в МЧС России, которая будет отмечаться 4 октября, 2017 год объявлен Годом гражданской обороны.

20 декабря 2016 года Президент РФ утвердил основы государственной политики в области гражданской обороны, которая является одной из главных государственных резервных систем на случай крупномасштабных природных и техногенных аварий. В случае вооруженных конфликтов она выполняет задачи по защите населения, материальных и культурных ценностей.

ФГУ «54 ОФПС по Свердловской области»



В 2016 году на территории Артемовского городского округа произошло 68 пожаров, (в 2015 г. — 78 пожаров), 224 загорания, что больше чем за аналогичный период прошлого года на 64 загорания (в 2015 г. — 160 загораний).

При пожарах погибли 2 человека (в 2015 г. — 6 человек), гибели детей не допущено, в 2015 г. погиб 1 ребенок.

Получили травмы различной степени тяжести 4 жителя Артемовского городского округа, (в 2015 г. — 7 человек) из них 1 ребенок, в 2015 г. получил травму 1 ребенок.

Материальный ущерб от пожаров и их последствий составил 3 млн. 634 тыс. 500 рублей (увеличение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года в 3,9 раз (в 2015 г. — 926 тыс. р.).

Огнем уничтожено 45 строений (в 2015 г. — 26), 6 транспортных средств (в 2015 г. — 1).

72 % от общего количества пожаров произошло в жилом секторе (что составило 49 пожаров (из них 7 — в муниципальных домах, 28 — в жилых домах, 3 — в банях, 5 — в садовых домах, 5 — в надворных постройках, 1 — в гараже).

Основными причинами пожаров стали:

- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования — 17 пожаров, нарушение правил эксплуатации электроприборов — 1 пожар;
- поджоги — 12 пожаров;
- неисправность печей — 9 пожаров.

В период новогодних и рождественских праздников 2017 года на территории Артемовского городского округа произошло 2 пожара в жилом секторе, от пожара пострадал 1 человек (в 2016 году в этот период произошло 7 пожаров).

Сотрудники и работники МЧС в этот период проводили профилактические мероприятия в снежных городках на площади Советов г. Артемовский, площади Театральной и на улицах в пос. Буланаш. Жителей и детей инструктировали о соблюдении мер пожарной безопасности, вручали памятки с подробным описанием правил пожарной безопасности, с содержанием номеров телефонов вызова экстренных служб.

По статистике, с наступлением морозов увеличивается количество пожаров, так как население начинает интенсивно обогреваться.

Чтобы не допустить пожар в доме, квартире необходимо: не перегружать электрические сети, не оставлять включенный обогреватель на ночь или, уходя из дома, не перекаливать печи, следить за состоянием электропроводки и дымохода, а около дверцы печи обязательно должен находиться предтопочный железный лист размером 50х70, прибитый к полу. Запрещается топить неисправные печи.

Помните! Номер вызова всех экстренных служб — 112, вызов пожарной охраны — 101!

ФГУ «54 ОФПС по Свердловской области»

19 ЯНВАРЯ – КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ

В ночь с 18 на 19 января православные всего мира встретят один из самых первых и самых главных христианских праздников – Крещение Господне.

В этот великий день церковь вспоминает евангельское событие – как пророк Иоанн Предтеча крестил Господа Иисуса Христа в реке Иордан.

Во время крещения на реке Иордан на Иисуса сошёл Святой Дух в виде голубя. Одновременно с этим Глас с Небес провозгласил: «Сей есть Сын Мой возлюбленный, в Котором Моё благоволение». По христианским учениям, именно в этот день Бог явился в трех лицах: Бог Отец — в голосе, Сын Божий — во плоти, Дух Святой — в виде голубя. Потому праздник Крещения зачастую именуют Богоявлением. Праздник Крещение Господне очень важен. Считается, что именно крещение явило миру Спасителя, который взял на себя все грехи человечества, и именно с момента крещения Иисус начал проповедовать слово Божье и просвещать людей.

У праздника Крещения, как и у других праздников, есть свои традиции, которые складывались тысячелетиями. Издревле люди готовили себя к Крещению заранее. 17 января заканчивались веселые святки, а 18 наступал крещенский сочельник — день строгого поста.

Вся семья, как и перед Рождеством, собирается за столом, к которому подаются лишь постные кушанья. Традиционным блюдом этого дня считается кутья (сочиво), которое готовят из крупы (например, пшеницы или риса), меда и изюма.

Одна из ключевых традиций праздника Крещения Господня называется водоосвящение. Во всем мире, где есть возможность святить воду, выходят на реку, на море или на озеро, а если нет возможности, воду освящают в храме. И так — всюду и везде освящается вода. На замёрзших водоёмах воду освящают в особых прорубях, которые называют «иордань» (от имени реки Иордан, в которой крестился Иисус Христос). Есть такой благочестивый обычай - искупаться на Крещение в этих прорубях. Можно себе представить, насколько надо быть смелым, чтобы окунуться в зимнюю стужу в купель, с учетом того, что, как правило, на дворе стоят крещенские морозы, которые являются самыми жестокими. Не каждый рискнет! Но, как показывает опыт, ни один не болеет простудой после прохождения обряда.

Крещенская вода (агиасма) считается великой святыней, исцеляющей душу и тело.

После освящения воды её набирают в разные ёмкости и несут домой. Употребляется святая вода и для окропления храмов, жилищ. Хранить ее надо в подобающем месте целый год. Говорят, это лучшее лекарство от всех недугов. Причем по мере расходования в святую воду можно добавлять воду обычную — по поверью, даже одна капля крещенской воды способна освятить любое количество воды обыкновенной.

А еще в этот вечер, вернувшись из церкви с молебна, люди ставили мелом или копотью свечи кресты над всеми окнами и дверями.

Издревле с Крещением связано и множество народных примет. Многие из них связаны с хозяйственной деятельностью и предсказывают погоду. Так, например, народные приметы на Крещение гласят:

Если на Крещение погода ясная и холодная — лето будет засушливое; пасмурная и свежая — к обильному урожаю.

Полный месяц на Крещение - к большому весеннему разливу.

Звездчатая ночь на Крещение — лето будет сухое, урожай на горох и ягоды.

На Крещение будет оттепель — к урожаю, а ясный день на Крещение – к неурожаю.

Ветер подует с юга на Крещение — будет грозное лето.



Если во время литургии, особенно во время хождения на воду, идёт снег, то будущий год ожидается хлебобородным, а от пчёл получится много роев.

Когда на Крещение много лаяли собаки, ждали удачливого охотничьего сезона: Коли в Крещенье собаки много лают, — будет доволь всякого зверя и дичи. На Крещение не кормят кур, чтобы огородов летом не копали и рассаду не портили.

Вообще считается, что крещенские приметы самые верные. Так что обратите внимание на погоду, и вам сразу станет ясно, что год грядущий нам готовит.

Дорогие наши читатели! В этот особенный, наполненный святостью день хотелось бы пожелать вам гармонии, мира и добра. Никогда не теряйте веры в хорошее, и эта вера непременно поможет вам в трудную минуту. С Крещением Господним!

КНИГА - ПАМЯТЬ О НАШЕМ КРЕСТЬЯНСКОМ ПРОШЛОМ



Нина Алексеевна Бархатова прислала мне книгу «Память Бичурской земли» - посмотреть. Думаю, посмотрю. Но, пролистав несколько страниц, поняла: буду читать от корки до корки, все пятьсот страниц этого шедевра. Где еще найдешь материал об исчезающей самобытной деревеньке?

С Ниной Алексеевной Бархатовой я познакомилась на конференции местного отделения Уральского историко-родословного общества. Образованная, коммуникабельная, неравнодушная, обаятельная и патриотичная. Учитель. На всю жизнь осталась у нее тяга к исследованиям, поиску, стремлению оставить память историческую о родном крае и его людях. Вот и книга – это ее многолетний творческий труд, кладезь о селе Бичур, его истории и жителях, бесценный подарок Бичурской земле. Ценность книги и в том, что «опубликованные родословия, истории отдельных семей позволяют персонифицировать историю в целом».

Нина Алексеевна посвятила свое произведение светлой памяти своих родителей, Алек-

сея Поликарповича и Любови Архиповны Малыгиных, которые были для нее «образцом высочайшей нравственности, человеческого достоинства и мужества». В тяжелейших условиях исторического времени они «выжили, создали семью, родили детей, детям своим дали образование, и все благодаря своим способностям братья за любую тяжелую работу; честно ее выполнять, благодаря великому терпению жить, казалось бы, в невыносимых условиях, в холоде, голоде, в тесноте с такими же раскулаченными и обездоленными. Даже в этих условиях они сохраняли свое человеческое достоинство и честь. Эту силу духа они получили, когда родились и жили в Бичуре, в удивительном крестьянском мире, полном мирской строгости нравов, уважения друг к другу, почтения к старшим и умения самозабвенно отдаваться крестьянскому труду от зари до зари». Прочитав эти слова, я сразу подумала: какой это пример для нынешнего поколения детей, которые всегда должны чтить своих родителей, и что не всегда в современной жизни бывает. Какие слова нашла Нина Алексеевна, чтобы с такой теплотой и чувством патриотизма написать о селе Бичур, которое сформировало многих отважных людей, выпустило их в жизнь, а само теперь медленно исчезает с лица земли. Пример родителей, ответственность за сохранение славной истории, думаю, и побудили Нину Алексеевну написать эту книгу.

Для чего, собственно, надо изучать историю поколений, рода, села?

На эти вопросы отвечает книга.

Интересна книга еще и тем, что в ней представлены родословные генеалогические корни многих бичурских фамилий: Антоновых, Вяткиных, Козловых, Костроминых, Лебедкиных, Упоровых и так далее. Много полезных фактов можно узнать об обычаях, традициях, легендах крестьянской Руси. А Нина Алексеевна уверена, что «мы все, в большинстве, имеем крестьянские корни».

В книге много фактического материала: например, в 1709 году, начало формирования села, в нем было 7 человек, всего 2 двора; а в 1926 году – 365 дворов, в которых проживало 1610 человек. Легенды о возникновении села Бичур? Ими можно восхищаться!

«Как много мы не знаем о земле, на которой живем. Больно за то, что ушло прекрасное время, и оно уже никогда не повторится. Низкий поклон Нине Алексеевне за эту память», - так сказала моя коллега по работе, тоже прочитав книгу от начала до конца.

**Н.А. ТИМОФЕЕВА,
методист МКУ АГО,
«Центр обеспечения
деятельности системы образования»**

Центр культуры и кино «Родина» приглашает

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ
12.01.2017 — 18.01.2017

- 09.00 - Исторический, драма «Викинг».**
Производство: Россия. Цена билета – 200 рублей (12+)
- 11.20 - Мультфильм «Снежная королева 3. Огонь и лёд» 3D.**
Производство: Россия. Цена билета – 250 рублей (6+)
- 13.00 - Исторический, драма «Викинг».**
Производство: Россия. Цена билета – 200 рублей (12+)
- 15.20 - Ужасы «Не стучи дважды».**
Производство: Великобритания. Цена билета – 200 рублей (16+)
- 17.00 - Мультфильм «Три богатыря и Морской царь».**
Производство: Россия. Цена билета – 200 рублей (6+)
- 18.30 - Исторический, драма «Викинг».**
Производство: Россия. Цена билета – 200 рублей (12+)
- 20.50 - Ужасы «Не стучи дважды».**
Производство: Великобритания. Цена билета – 200 рублей (16+)

АНОНС ФИЛЬМОВ

- С 19 января – Боевик «Три икса: Мировое господство» 3D.**
Производство: США. (16+)
- А также Семейная комедия «Монстр - траки» 3D.**
Производство: США. (6+)
- С 26 января – Мультфильм «Балерина» 3D .**
Производство: Канада, Франция. (6+).
- А также Фантастика «Притяжение» 3D. Производство: Россия. (12+)**

Наш сайт: www.rodina3d.com

Для людей с ограниченными возможностями доступ обеспечен.
Принимаем заявки на проведение корпоративных вечеров отдыха и детских праздников (дней рождений, развлекательных программ).

Контактный телефон:

54-1-61, 8-901-950-5507

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОМВД России по Артемовскому району приглашает на обучение в образовательные учреждения системы МВД юношей и девушек, имеющих среднее (полное) образование в возрасте до 25 лет или оканчивающих в текущем году среднюю школу. С момента поступления в учебное заведение МВД России студент обеспечивается всеми льготами, которые распространяются на сотрудников полиции, присваивается звание, бесплатно предоставляется общежитие, выплачивается ежемесячное денежное довольствие, предоставляется обмундирование. Срок обучения входит в трудовой стаж. После окончания учебного заведения МВД России гарантируется трудоустройство.

Желающие поступать просьба срочно обращаться в кадровую службу ОМВД России по Артемовскому району по адресу: г.Артемовский, ул. Мира 15А, каб.224, тел. 2-06-61

ИНФОРМАЦИЯ о признании конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника Комитета по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа не состоявшимся

Конкурсная комиссия сообщает о признании не состоявшимся конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы – начальника Комитета по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа по причине подачи документов для участия в конкурсе одним кандидатом.


УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Управлением городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа проводится открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами. В связи с этим многоквартирным домам, собственниками которых не принято решение о выборе способа управления, будет назначена управляющая организация в соответствии с результатами открытого конкурса. В случае выбора способа управления многоквартирным домом, копии протоколов общего собрания прошу предоставить в Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа (здание администрации, каб. 8.) не позднее 22.12.2014.







ТВ-ПРОГРАММА ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 ЯНВАРЯ

1	RUSSIA	НТВ	5	СОНЕТ	СОЮЗ
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20, 04.25 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.25 "Модный приговор" 12.15 "Про любовь" (16+) 13.20, 14.15, 15.15, 00.35 "Время покажет" (16+) 16.00, 02.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 01.25 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости 18.45 "Давай поженемся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 23.15 Ночные новости 23.30 "Городские пижоны" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифо- совский" (12+) 23.50 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 01.50 "Городок" Лучшее 02.50 Т/с "Дар" (12+)	05.00 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 01.10 "Место встречи" (16+) 16.25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Итоги дня 00.00 "Поздняков" (16+) 00.10 Т/с "Странствия Синдбада" (16+) 03.05 Т/с "Шериф" (16+)	06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 06.10 "Утро на "5" (6+) 09.10 "Место происшествия" 10.30, 11.25, 12.30, 13.00 Т/с "Спецназ" (16+) 14.00, 15.00, 16.00, 16.35, 17.25 Т/с "Спецназ 2" (16+) 19.00, 19.40, 02.55, 03.40, 04.20, 05.00 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Слушатель" (12+) 01.55 Х/ф "Жених с того света" (12+)	07.00, 07.30 Т/с "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30, 00.10 "Дом- 2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 20.00, 20.30 Т/с "Гражданский брак" (16+) 21.00, 04.00 Х/ф "Я, снова я и Ирэн" (16+) 23.10 "Дом-2. Город любви" (16+) 01.15 "Такое кино!" (16+) 01.45 Х/ф "Радостный шум" (12+) 06.20 Т/с "Саша + Маша" (16+)	00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+) 00.30, 17.30 "Читаем Псалтирь" (Москва) (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мульткалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Читаем Ветхий Завет" (Екатеринбург) (0+) 02.30 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (Санкт- Петербург) (0+) 03.00, 12.30 "Письма из провинции" (Нижний Новгород) (0+) 03.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (Санкт-Петербург) (0+) 03.30 "Благовест" (Хабаровск) (0+) 04.05 "В студии - протоиерей Дмитрий Смирнов". Повтор вечерней программы (Москва) (0+) 04.55, 10.15, 13.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Канон" (Москва) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.30 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт- Петербург) (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт- Петербург) (0+) 07.30 "Отчий дом" (Екатеринбург) / "Лампада" (Новополюк) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Читаем Добротолюбие" (Екатеринбург). "Авва Исайя. О словах Божьих" (0+) 08.30 "Я верю" (Рязань) / "Дорога к храму" (Екатеринбург) (0+) 09.05 "Требование с протоиереем Димитрием Прединим" (Одесса) (0+) 09.30 "Скорая социальная помощь" (Екатеринбург) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45, 23.45 "Открытая Церковь" с хором духовенства Санкт-Петербургской митрополии (Санкт-Петербург) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.45 "Купелька" (Курск) (0+) 13.15 "Православный календарь" (Якутск) (0+) 16.30 "Свет не вечерний" (Гомель) (0+) 19.20 "Церковный календарь" (Санкт- Петербург) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Москва) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)

ВТОРНИК, 17 ЯНВАРЯ

					
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20, 04.25 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.25 "Модный приговор" 12.15 "Про любовь" (16+) 13.20, 14.15, 15.15, 00.35 "Время покажет" (16+) 16.00, 02.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 01.25 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 23.15 Ночные новости 23.30 "Городские пажоны" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифосовский" (12+) 23.50 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 01.50 "Городок" Лучшее 02.50 Т/с "Дар" (12+)	05.00 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 01.00 "Место встречи" (16+) 16.25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Итоги дня 00.00 Т/с "Странствия Синдбада" (16+) 03.00 Т/с "Шериф" (16+)	06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 06.10 "Утро на 5" (6+) 09.10 "Место происшествия" 10.40, 12.40 Х/ф "Комбаты" (12+) 14.10, 15.05, 16.00, 16.35, 17.35 Т/с "Операция Тайфун" (12+) 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Француз" (16+) 02.05 Х/ф "Слушатель" (12+) 04.00, 04.50 Т/с "ОСА" (16+)	07.00, 07.30 Т/с "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 20.00, 20.30 Т/с "Гражданский брак" (16+) 21.00 Х/ф "Этот неловкий момент" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 Т/с "Люди будущего" (12+)	00.00, 17.00 "История Русской Церкви. Лекции в Сретенской Духовной Семинарии" (Москва), "Русская Православная Церковь в 1925 - 1945 годах". 1ч. (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Я верю" (Рыбинск) / "Дорога к храму" (Ейск) (0+) 02.30 "Символ веры" (Челябинск) (0+) / "Мир вашему дому" (Кузнецк) (0+) / "Песнопения для души" (0+) 02.45 "Вестник Православия" (Санкт-Петербург) (0+) 03.00, 10.45 "Солдатский вопрос" (Екатеринбург) (0+) 03.15, 09.30 "Слово истины" (Чита) (0+) 03.30 "Выбор жизни" (Москва) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Москва) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича" (Москва) (0+) 05.45, 12.30 "О земном и небесном" (Пятигорск) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Град Креста" (Ставрополь) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Нравственное богословие" (Екатеринбург). "Государство и Церковь. Шестая новелла" (0+) 08.30 Д/ф "Благовест" (0+) 09.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (Минск) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 12.05, 14.05, 18.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.45 "Слово" (Санкт-Петербург) (0+) 13.15 "Хранители памяти" (Москва) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Обзор прессы" (Екатеринбург) (0+) 15.30 "Благовест" (Хабаровск) (0+) 16.30 "По святым местам" (Екатеринбург). "Вознесенский храм Сыктывкара" (0+) 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дуняши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Москва) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Кулинарное паломничество" (Москва) (0+)

СРЕДА, 18 ЯНВАРЯ

					
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20, 04.25 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.25 "Модный приговор" 12.15 "Про любовь" (16+) 13.20, 14.15, 15.15, 00.35 "Время покажет" (16+) 16.00, 02.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 01.25 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 23.15 Ночные новости 23.30 "Городские пажоны" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифосовский" (12+) 23.50 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 01.50 "Городок" Лучшее 02.50 Т/с "Дар" (12+)	05.00 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 00.55 "Место встречи" (16+) 16.25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Итоги дня 00.00 Т/с "Странствия Синдбада" (16+) 02.55 Т/с "Два с половиной человека" (16+) 03.20 Т/с "Шериф" (16+)	06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 06.10 "Утро на 5" (6+) 09.10 "Место происшествия" 10.30, 12.30, 14.05, 02.05, 03.20, 04.45 Х/ф "Взять живым" (16+) 16.00 "Открытая студия" 17.30 "Актуально" 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Евдокия" (0+)	14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 20.00, 20.30 Т/с "Гражданский брак" (16+) 21.00, 02.55 Х/ф "Чего хочет девушка" (12+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 Х/ф "Пропавшие ребята" (16+) 05.00 Т/с "Люди будущего" (12+) 05.55 Т/с "Селфи" (16+) 06.20 Т/с "Саша + Маша" (16+)	00.00, 01.00 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Церковь и мир" с митрополитом Иларионом (Москва) (0+) 02.30 "Семейная гостиния" (Екатеринбург) (0+) 02.45 "Благовест" (Ставрополь) (0+) 03.00 "Хранители памяти" (Москва) (0+) 03.15 "Скорая социальная помощь" (Екатеринбург) (0+) 03.30, 11.15 "Свет миру" (Липецк) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Москва) (0+) 04.55, 10.15, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Плод веры" (Москва) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "По святым местам" (Екатеринбург). "Вознесенский храм Сыктывкара" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки Православия" (Екатеринбург). "Игумен Серапим (Митько). Миссионерское истолкование Шестоднева". 3ч. (0+) 08.30 "Дон Православный" (Ростов-на-Дону) (0+) 09.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (Санкт-Петербург) (0+) 09.30 "Буква в духе" (Санкт-Петербург) (0+) 09.45 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45 "Кулинарное паломничество" (Москва) (0+) 11.05 "Когда мы вместе" (Липецк) (0+) 11.45 "Град Креста" (Ставрополь) (0+) 12.05, 14.05, 18.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Символ веры" (Челябинск) / "Мир вашему дому" (Кузнецк) (0+) / "Песнопения для души" (0+) 12.45 "История Церкви на Урале" (Екатеринбург) (0+) 13.15 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (Санкт-Петербург) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.00 ВСЕРОССИЙНОЕ БУДНЯНЕ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ (0+) 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дуняши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Екатеринбург) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Всем миром!" (Москва) (0+)

ЧЕТВЕРГ, 19 ЯНВАРЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20, 04.25 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 03.25 "Модный приговор" 12.15 "Про любовь" (16+) 13.20, 14.15, 15.15, 00.35 "Время покажет" (16+) 16.00, 02.25, 03.05 "Мужское / Женское" (16+) 17.00, 01.25 "Наедине со всеми" (16+) 18.00 Вечерние новости 18.45 "Давай поженимся!" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Гречанка" (16+) 23.15 Ночные новости 23.30 "Городские пижоны" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Склифо- совский" (12+) 23.50 Т/с "Саша добрый, Саша злой" (12+) 01.50 "Городок" Лучшее 02.50 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 01.00 "Место встречи" (16+) 16.25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 23.30 Итоги дня 00.00 Т/с "Странствия Синдбада" (16+) 02.55 Т/с "Два с половиной человека" (16+) 03.20 Т/с "Шериф" (16+)	06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 06.10 "Утро на "5" (6+) 09.10 "Место происшествия" 10.40, 12.40, 04.00 Х/ф "Горячий снег" (6+) 13.30 Х/ф "Звезда" (16+) 16.00 "Открытая студия" 17.30 "Актуально" 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+) 20.20, 21.10, 22.25, 23.15 Т/с "След" (16+) 00.00 Х/ф "Воровка" (12+) 01.55 Х/ф "Евдокия" (0+)	07.00, 07.30 Т/с "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 20.00, 20.30 Т/с "Гражданский брак" (16+) 21.00, 03.00 Х/ф "Призраки бывших подружек" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 Х/ф "Шпионы, как мы" (16+) 05.00 "ТНТ-Club" (16+) 05.05 Т/с "Селфи" (16+) 05.30 Т/с "Убийство первой степени" (16+) 06.25 Т/с "Саша + Маша" (16+)	00.00 Лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Движение Нью-Эйдж". 1ч. (0+) 01.00 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (Минск) (0+) 02.30 "Преображение" (Ставрополь) (0+) 02.45 "Живое слово отца Иоанна Митронова" (Санкт-Петербург) (0+) 03.00 "Православный календарь" (Якутск) (0+) 03.15 "Свет не вечерний" (Гомель) (0+) 03.30, 15.30 "Вопросы веры" (Пенза) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Постор вечерней программы (Екатеринбург) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "О спасении и вере" (Екатеринбург) / "Слово о вере" (Екатеринбург) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 10.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.00 БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ (0+) 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 10.45 "Благовест" (Ставрополь) (0+) 11.00, 21.30 "Уроки Православия" (Екатеринбург). "Игумен Серапион (Милтыко). Миссионерское истолкование Шестозова". 4ч. (0+) 11.30 "Мысли о прекрасном" (Москва) / "Миссия добра" (Самара) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Буква в духе" (Санкт-Петербург) (0+) 12.45 "Отчий дом" (Екатеринбург) / "Лампада" (Новополюск) (0+) 13.15 "Свет Православия" (Благовещенск) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 15.15 "Всем миром!" (Москва) (0+) 16.30 "Кулинарное паломничество" (Москва) (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Религиозные типы самоспасения и синергии". 1ч. (0+) 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дуняши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Санкт-Петербург) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Слово веры" (Киров) (0+)

ПЯТНИЦА, 20 ЯНВАРЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 14.00, 15.00 Новости 09.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55, 04.05 "Модный приговор" 12.15 "Про любовь" (16+) 13.20, 14.15, 15.15 "Время покажет" (16+) 16.00 "Мужское / Женское" (16+) 17.00 "Жди меня" 18.00 Вечерние новости 18.45 "Человек и закон" (16+) 19.50 "Поле чудес" 21.00 "Время" 21.30 Концерт Максима Галкина 23.30 "Городские пижоны" (16+) 00.35 Х/ф "У каждого своя ложь" (16+) 02.00 Х/ф "Роллеры" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Василиса" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 "Новогодний парад звезд" 23.15 Х/ф "Проверка на любовь" (16+) 01.15 Х/ф "Отдамся в хорошие руки" (16+) 03.25 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Адвокат" (0+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+) 10.20 Т/с "Братаны" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00, 01.05 "Место встречи" (16+) 16.25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 18.00 "Говорим и показываем" (16+) 19.30 ЧП. Расследование (16+) 20.00 "Правда Гурнова" (16+) 21.15 Х/ф "Перелетные птицы" (16+) 03.05 Т/с "Шериф" (16+)	06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 "Сейчас" 06.10 "Утро на "5" (6+) 09.10 "Место происшествия" 10.30, 11.25, 12.30, 12.45, 13.40, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.35 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+) 19.00, 19.45, 20.40, 21.25, 22.15, 23.05, 23.55, 00.45 Т/с "След" (16+) 01.35, 02.15, 02.55, 03.35, 04.20, 05.00, 05.40 Т/с "Детективы" (16+)	07.00, 07.30 Т/с "Женская лига" (16+) 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+) 11.30 "Школа ремонта" (12+) 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 20.00 Т/с "Импровизация" (16+) 21.00 "Комеди Клуб" (16+) 22.00 "Comedy Баттл" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 "Такое кино!" (16+) 01.30 Х/ф "Теорема Зеро" (16+) 03.40 Т/с "Селфи" (16+) 04.05 Т/с "Убийство первой степени" (16+) 04.55 Т/с "В поле зрения 3" (16+) 06.00 Т/с "Доказательства" (16+)	00.00 "Творческая мастерская" (Екатеринбург). "Православный театр "Живая вода" (0+) 00.30 "О спасении и вере" (Екатеринбург) / "Слово о вере" (Екатеринбург) (0+) 01.00 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Человек веры" (0+) 02.30 "Свет Православия" (Благовещенск) (0+) 02.45 "Источник жизни" (Нижегород) (0+) 03.00 "Таинства Церкви" (Москва) (0+) 03.30, 11.30 "Церковь и общество" (Москва) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Санкт-Петербург) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Душевная вечеря" (Рязань) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Преображение" (Брянск) / "Церковь и мир" (Астрахань) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 08.05, 21.30 "Путь паломника" (Самара) / "Православная Брянщина" (Брянск) (0+) 08.30 "Кубасский ковчег" (Кемерово) (0+) 09.05 "Выбор жизни" (Москва) (0+) 09.30 "Слово веры" (Киров) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45 "Семейная гостиная" (Екатеринбург) (0+) 11.05, 13.15 "Вестник Православия" (Санкт-Петербург) (0+) 11.15 "Свет не вечерний" (Гомель) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Митрополия" (Рязань) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (Санкт-Петербург) (0+) 15.30 "Дон православный" (Ростов-на-Дону) (0+) 16.25 "Мультикалендарь" (0+) 16.30 "Преображение" (Ставрополь) (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Религиозные типы самоспасения и синергии". 2ч. (0+) 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дуняши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Санкт-Петербург) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Буква в духе" (Киров) (0+)

СУББОТА, 21 ЯНВАРЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
05.25, 06.10 "Наедине со всеми" (16+)	05.15 X/ф "Любовники" (18+)	05.00 "Их нравы" (0+) 05.40 Т/с "Агент особого назначения" (16+)	06.20 М/ф "Без этого нельзя", "Где я его видел?", "Змей на чердаке", "Друзья-товарищи", "Коля, Оля и Архимед", "Серая шейка", "Приключения домовенка", "Дом для кузьки", "Сказка для наташи", "Возвращение домовенка", "Осьминожки" (0+)	07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "ТНТ. MIX" (16+)	00.00, 10.30 "Учимся растить любовь" (Санкт-Петербург) (0+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости	07.05 "Диалоги о животных"	07.25 "Смотр" (0+)	09.35 "День ангела" (0+)	09.00 "Агенты 003" (16+)	00.30 "Мысли о прекрасном" (Москва) / "Миссия добра" (Самара) (0+)
06.30 X/ф "Двое и одна" (12+)	08.00, 11.20 Вести. Местное время	08.00, 10.00, 16.00 Сегодня	10.00, 18.30 "Сейчас"	09.30 "Дом-2. Lite" (16+)	01.00, 03.30, 09.30, 11.05, 20.30 Документальный фильм (0+)
08.00 "Играй, гармонь любимая!"	08.20 Россия. Местное время.	08.20 ЧП. Расследование (16+)	10.10, 11.00, 11.55, 12.40, 13.35, 14.20, 15.05, 16.00, 16.50, 17.40 Т/с "След" (16+)	10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)	01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+)
08.45 "Смешарики. Новые приключения"	09.20 "Сто к одному"	08.50 "Устами младенца" (0+)	19.00, 19.50, 20.40, 21.35 Т/с "Снайпер. Тунгус" (16+)	11.30 "Школа ремонта" (12+)	02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+)
09.00 "Умницы и умники" (12+)	10.10 "Семейный альбом" (12+)	09.35 Готовим с Алексеем Зиминим (0+)	22.20, 23.15, 00.05, 00.55 Т/с "Снайпер. Оружие возмездия" (16+)	12.30, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Т/с "Однажды в России" (16+)	02.05, 12.05 "Канон" (Москва) (0+)
09.45 "Слово пастыря"	11.00, 14.00 Вести	10.20 "Главная дорога" (16+)	22.25 "Однажды в России. Лучшее" (16+)	19.00, 19.30 "Битва экстрасенсов" (16+)	02.30 "Открытая Церковь" с хором духовенства Санкт-Петербургской митрополии (Санкт-Петербург) (0+)
10.15 "Ирина Аллегрова. Не могу себя жалеть" (12+)	11.40 "Юмор! Юмор! Юмор!!!" (16+)	11.00 "Еда живая и мертвая" (12+)	23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)	20.00 X/ф "Тихоокеанский рубеж" (12+)	02.45 "Когда мы вместе" (Липецк) (0+)
11.20 "Смак" (12+)	14.20 X/ф "Долги совести" (12+)	12.00 "Квартирный вопрос" (0+)	00.00 "Борис Краснов. Без прикрас" (12+)	22.25 "Однажды в России. Лучшее" (16+)	03.00, 20.10 "Телевизионное епархиальное обозрение" (Одесса) (0+)
12.15 "Идеальный ремонт"	18.00 "Субботний вечер"	13.05 "Секрет на миллион" (16+)	01.05 Т/с "Из жизни капитана Черняева" (16+)	23.00 "Дом-2. После заката" (16+)	04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Санкт-Петербург) (0+)
13.10 "На 10 лет моложе" (16+)	20.00 Вести в субботу	14.10 Поедем, поедим! (0+)	03.05 Т/с "Шериф" (16+)	00.00 "Дом-2. После заката" (16+)	04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+)
14.00 Т/с "Ангел в сердце" (12+)	21.00 X/ф "Одиночество" (12+)	15.05 "Своя игра" (0+)	00.00 "Борис Краснов. Без прикрас" (12+)	01.00 X/ф "Семь" (18+)	05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)
18.00 Вечерние новости	21.00 X/ф "Родной человек" (16+)	16.20 "Однажды..." (16+)	01.05 Т/с "Из жизни капитана Черняева" (16+)	03.40 Т/с "Убийство первой степени" (16+)	05.30 "Митрополия" (Рязань) (0+)
18.10 Концерт Кристины Орбакайте	00.50 X/ф "Родной человек" (16+)	17.00 "Секрет на миллион" (16+)	03.05 Т/с "Шериф" (16+)	04.05 Т/с "В поле зрения 3" (16+)	06.00, 12.30 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+)
20.00 "Кто хочет стать миллионером?"	02.50 Т/с "Марш Турецкого" (12+)	19.00 "Центральное телевидение"		04.55 Т/с "Саша + Маша" (16+)	06.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (Санкт-Петербург) (0+)
21.00 "Время"		20.00 "Ты не поверишь!" (16+)		06.00 Т/с "Доказательства" (16+)	06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+)
21.20 "Сегодня вечером" (16+)		21.00 X/ф "Моя революция" (16+)			06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+)
23.00 "Подмосковные вечера" (16+)		23.00 "Международная пилорама" (16+)			06.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)
23.55 X/ф "Последний король Шотландии" (16+)		00.00 "Борис Краснов. Без прикрас" (12+)			07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 12.00, 14.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+)
02.15 X/ф "Двадцатипятиборье" (16+)		01.05 Т/с "Из жизни капитана Черняева" (16+)			07.30 "Купелька" (Курск) (0+)
03.45 "Модный приговор"					07.45 "Скорая социальная помощь" (Екатеринбург) (0+)
04.45 Контрольная закупка					08.05 "Исследуйте Гиганты" (Екатеринбург) (0+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 22 ЯНВАРЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
05.25, 06.10 "Наедине со всеми" (16+)	05.00 X/ф "Только ты" (16+)	05.00 Т/с "Агент особого назначения" (16+)	06.30 М/ф "Дикие лебеди", "Палка-выручалка", "Ровно в 3" (0+)	07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "ТНТ. MIX" (16+)	00.00, 15.05 "Верую! Из жизни знаменитых современников" (Москва) (0+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости	07.00 М/ф "Маша и медведь"	07.00 Центральное телевидение	10.00 "Сейчас"	09.00 "Дом-2. Lite" (16+)	01.00, 11.05 Документальный фильм (0+)
06.30 X/ф "Настя" (16+)	07.30 "Сам себе режиссёр"	08.00, 10.00, 16.00 Сегодня	10.10 "Истории из будущего" (0+)	10.00 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)	01.55, 04.00, 05.25, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+)
08.10 "Смешарики. ПИН-код"	08.20, 04.25 "Смехопанорама"	08.20 "Счастливого утро" Лотерея (0+)	11.00, 11.45, 12.35, 13.20, 14.05, 14.55, 15.40, 16.25, 17.10 Т/с "След" (16+)	11.00 "Перезагрузка" (16+)	02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+)
08.25 "Часовой" (12+)	08.50 "Утренняя почта"	09.25 "Едим дома" (0+)	18.00 Главное	12.00 Т/с "Импровизация" (16+)	02.05, 12.05 "Библийский сюжет" (Москва) (0+)
08.55 "Здоровье" (16+)	09.30 "Сто к одному"	10.20 "Первая передача" (16+)	19.30, 20.25, 21.30, 22.25 X/ф "Наркомовский обоз" (16+)	13.00, 21.00 Т/с "Однажды в России" (16+)	02.30 "Кузбасский ковчег" (Кемерово) (0+)
10.15 "Непутевые заметки" (12+)	10.20 Вести-Москва	11.05 Чудо техники (12+)	23.25, 00.25, 01.25, 02.20 Т/с "Грозовые ворота" (16+)	14.00 X/ф "Тихоокеанский рубеж" (12+)	03.00 "Мир Православия" (Киев) (0+)
10.35 "Пока все дома"	11.00, 14.00 Вести	12.00 Дачный ответ (0+)	03.20, 04.10, 05.05 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+)	16.35 X/ф "Константин" (16+)	03.30 Д/ф "Благоев" (0+)
11.25 "Фазенда"	11.20 "Смеяться разрешается"	13.05 "Наш Потреб-Надзор" (16+)		19.00, 19.30 "Комеди Клуб" (16+)	04.05 "Седмица" (Днепропетровск) (0+)
12.20 "Открытие Китая"	14.20 X/ф "Время собирать" (12+)	14.10 "Тоже люди" (16+)		20.00 "Где Логика?" (16+)	04.30 "Прозрачение с протоиереем Дмитрием Преденным" (Одесса) (0+)
12.50 "Теория заговора" (16+)	16.15 X/ф "Нелюбимая" (12+)	15.05 "Своя игра" (0+)		22.00 "Stand up" (16+)	04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+)
13.50 "Галина Польских. По семейным обстоятельствам"	20.00 Вести недели	16.20 "Следствие вели..." (16+)		23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)	05.00 "Утреннее правило" (0+)
14.55 X/ф "Белые росы" (12+)	22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)	18.00 Новые русские сенсации (16+)		00.00 "Дом-2. После заката" (16+)	05.30 "Воскресные беседы с епископом Каскеленским Геннадием" (Алматы) (0+)
16.35 Эдвард Радзинский. "Царство женщин"	00.30 "Шаймиев. В поисках Тартарии" (12+)	19.00 Итоги недели		01.00 "Не спать!" (16+)	05.45 "Обзор прессы" (Екатеринбург) (0+)
18.50 "Точь-в-точь". Финал (16+)	01.25 Т/с "Женщины на грани" (16+)	20.30 X/ф "Убить дважды" (16+)		02.00 X/ф "Суперполицейские" (16+)	06.00, 12.30 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+)
21.00 Воскресное "Время"	03.25 Т/с "Без следа" (16+)	00.30 Т/с "Из жизни капитана Черняева" (16+)		04.00 Т/с "Убийство первой степени" (16+)	06.15 "Интервью митрополита Лонгина" (Саратов) / "Сила веры" (Орел) (0+)
22.30 "Точь-в-точь" (16+)		02.30 Поедем, поедим! (0+)		04.50 Т/с "В поле зрения 3" (16+)	06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+)
23.20 X/ф "Восстание планеты обезьян" (16+)		03.00 Т/с "Шериф" (16+)		05.40, 06.10 Т/с "Саша + Маша" (16+)	06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+)
01.15 X/ф "Квнтет" (16+)					06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)
03.30 "Модный приговор"					07.00 Божественная литургия (прямая трансляция) (Екатеринбург) (0+)
04.30 Контрольная закупка					10.00 "Хранители памяти" (Москва) (0+)

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2016 № 1512-ПА

О внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Артемовском городском округе»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 № 679-ПП «О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Артемовском городском округе», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.07.2013 № 1025-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 03.07.2014 № 895-ПА, от 31.07.2015 № 1051-ПА, от 18.08.2015 № 1132-ПА:
 - В главе 3 «Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры Артемовского городского округа» таблицу 13 изложить в следующей редакции (Приложение 1);
 - В главе 6 «Показатели повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры» таблицу 16 изложить в следующей редакции (Приложение 2).
- Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 30.12.2016 № 1512-ПА

Глава 3. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры Артемовского городского округа

С ростом эффективности развития сферы культуры и повышением качества оказываемых услуг населению к 2018 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

Таблица 13

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)					
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процентов	56,9	69,2	78,7	83,4	100,0	100,0
2.	Численность работников муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа	Человек	208	207	207	207	226	226
3.	Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды библиотек Артемовского городского округа	процентов	0,5	6,6	7,3	7,3	7,5	7,5
4.	Количество реализованных выставочных музейных проектов	единиц	18	24	26	29	32	36
5.	Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	процентов	5,8	5,8	6,0	6,2	7,0	8,0
6.	Количество действующих виртуальных музеев	единиц	0	1	1	1	1	2

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 30.12.2016 № 1512-ПА

Глава 6. Показатели повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

Таблица 15

Наименование показателя	2012 год факт	2013 год факт	2014 год факт	2015 год факт	2016 год	2017 год	2018 год	2014 год – 2016 год	2014 год – 2018 год
Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	275	280	278	276	274	251	251	X	X
Число получателей услуг, человек	59 300	58 200	57 551	57 062	56 759	56 759	59 759	X	X
Среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек	216	208	207	207	207	226	226	X	X
Численность населения муниципального образования, человек	59 300	58 200	57 551	57 062	56 759	56 759	59 759	X	X
Соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации	X	70,3	70,3	73,7	82,4	100,0	100,0	X	X
Программа поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, процентов по Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», процентов	X	63,9	78,9	93,8	92,3	100,0	100,0	X	X
Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, рублей	25 138,8	27 978,5	29 744,0	27 685,7	28 149,0	28 543,0	28 971,0	X	X
Темп роста к предыдущему году, процентов	X	111,3	106,3	93,1	101,7	101,4	101,5	X	X
Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры муниципального образования, рублей	11 865,0	15 916,0	20 581,0	23 474,0	23 474,0	28 543,0	28 971,0	X	X
Темп роста к предыдущему году, процентов	X	134,1	129,3	114,1	100,0	121,6	101,5	X	X
Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, процентов	X	0	0	0	0	0	0	X	X
Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	40,0	51,7	66,6	75,9	75,9	100,8	102,3	218,4	421,5

Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования, млн. рублей	X	11,7*	14,9	24,2	24,2	49,1	50,6	63,3	163,0
в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	X <td>0</td> <td>4,5</td> <td>5,0</td> <td>5,0</td> <td>5,0</td> <td>5,0</td> <td>14,5</td> <td>24,5</td>	0	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	14,5	24,5
от реструктуризации сети, млн. рублей	X <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td>	0	0	0	0	0	0	0	0
численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	X <td>0</td> <td>0,4</td> <td>0,4</td> <td>0,4</td> <td>0,4</td> <td>0,4</td> <td>1,2</td> <td>2,0</td>	0	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	1,2	2,0
от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	X <td>0</td> <td>4,1</td> <td>4,6</td> <td>4,6</td> <td>4,6</td> <td>4,6</td> <td>13,3</td> <td>22,5</td>	0	4,1	4,6	4,6	4,6	4,6	13,3	22,5
за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td>	0	0	0	0	0	0	0	0
за счет иных источников (решений), включая корректировку местного бюджета на соответствующий год, млн. рублей	X <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td>	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей	X <td>11,7</td> <td>14,9</td> <td>24,2</td> <td>24,2</td> <td>49,1</td> <td>50,6</td> <td>63,3</td> <td>163,0</td>	11,7	14,9	24,2	24,2	49,1	50,6	63,3	163,0
Соотношение объема средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, предусмотренных на повышение оплаты труда, процентов	X <td>0,0</td> <td>30,2</td> <td>20,7</td> <td>20,7</td> <td>10,2</td> <td>9,9</td> <td>22,9</td> <td>15,0</td>	0,0	30,2	20,7	20,7	10,2	9,9	22,9	15,0

* - прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1513-ПА

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа

В соответствии со статьями 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27.01.2012 № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа (Приложение).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2012 № 1859-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа».
- Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 30.12.2016 № 1513-ПА

Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организациям, осуществляющих мероприятия, направленные на социальную поддержку граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - некоммерческие организации), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.
- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27.01.2012 № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».
- Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах средств, утвержденных в бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на указанные цели.
- Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Артемовского городского округа.

Глава 2. Предоставление субсидий

- Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на следующие цели:
 - финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия). Мероприятия, проводимые некоммерческими организациями на территории Артемовского городского округа, должны быть направлены на:
 - организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;
 - День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками;
 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
 - Месячник защитника Отечества;
 - Международный женский день;
 - День окончания Второй мировой войны;
 - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;
 - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;
 - День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;
 - организация и проведение Дня знаний, Дня защиты детей, Дня молодежи России;
 - организация и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;
 - организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;
 - организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых;
 - День Военно-морского флота;
 - День Воздушно-десантных войск;
 - День Военно-воздушных сил;
 - День памяти граждан из числа подразделений особого риска;
 - День памяти граждан, пострадавших в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - День российской гвардии;
 - мероприятия, посвященные годовщине аварии на производственном объединении «Маяк»;
 - День танкиста;
 - День пожилых людей;
 - День сухопутных войск;
 - День военного связиста;
 - День памяти жертв политических репрессий;

День народного единства;
День проведения военного парада на Красной площади в Москве;
День ракетных войск и артиллерии;
День матери;
День Героев Отечества;
День Конституции Российской Федерации;
День России;
День Государственного флага Российской Федерации;
День прав человека;
День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны;

организацию и проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций на территории Артемовского городского округа, участие в мероприятиях в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и в других субъектах Российской Федерации, в том числе по обмену опытом, участие в составе делегации Свердловской области в конкурсе социальных проектов Уральского федерального округа, участие в конкурсах, фестивалях, выставках в целях социокультурной реабилитации инвалидов;

социальную поддержку, комплексную реабилитацию (в том числе социальную, трудовую, профессиональную, культурно-досуговую), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, оказание материальной помощи (в том числе на оплату сиделок, поздравление юбиляров, ритуальные услуги) гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, детям погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих;

организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих;

поддержание в надлежащем состоянии памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, обелисков, мемориалов и мемориальных комплексов;
изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих;

проведение поисковой работы (в том числе в архивах), направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

Расходы на проведение мероприятий могут включать расходы на частичное финансирование деятельности некоммерческих организаций, в том числе: укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций, приобретение проездных документов для членов некоммерческой организации, определяемых исполнительным (распорядительным) органом некоммерческой организации, в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси) (далее - частичное обеспечение деятельности).

На расходы, связанные с частичным обеспечением деятельности, направляются не более 30 процентов от общей суммы субсидии, предоставленной некоммерческой организации на проведение мероприятий.

6. Субсидии на проведение мероприятий предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора при рассмотрении заявок некоммерческих организаций на получение субсидий на проведение мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

7. Объем субсидии, предоставляемой общественным организациям (объединениям), определяется комиссией по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа (далее по тексту - Комиссия).

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий и условия расходования субсидий

9. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям отбора:

- осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, мероприятий по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Артемовского городского округа;
 - организации не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;
 - осуществление своей деятельности не менее 1 года до даты представления в Комиссию заявки на получение субсидии;
 - наличие статуса местного (регионального, областного) общественного объединения;
 - наличие подразделения, расположенного на территории Артемовского городского округа.
10. Предоставленные субсидии направляются на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий, в том числе:
- на приобретение товаров, оплату услуг (работ);
 - на приобретение имущества (работ), в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
 - на уплату арендных платежей;
 - на уплату страховых платежей и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - на возмещение расходов по обучению добровольцев;
 - на прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.
11. Некоммерческим организациям за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - напрямую не связанные с заявленными мероприятиями;
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение политических демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на оплату труда штатных сотрудников некоммерческих организаций;
 - на приобретение автотранспортных средств;
 - на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
 - на приобретение недвижимости;
 - на погашение кредиторской задолженности некоммерческих организаций;
 - на уплату пени и штрафов.

Глава 4. Полномочия Администрации Артемовского городского округа и Комиссии

- Администрация Артемовского городского округа в целях оказания финансовой поддержки в виде субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка:
 - утверждает состав Комиссии;
 - вносит изменения в состав и порядок работы Комиссии;
 - обеспечивает работу Комиссии;
 - организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
 - устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
 - размещает объявление о проведении конкурса, информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - обеспечивает сохранность поданных заявок;
 - заключает соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение);
 - обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
- Комиссия:
 - рассматривает документы некоммерческих организаций;
 - принимает решение об итогах проведения конкурса, в котором определяет победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии, определяет участников, не прошедших конкурс;
 - принимает решение о предоставлении субсидии на проведение мероприятий, в котором определяет получателя субсидии и ее размер, либо об отказе в предоставлении субсидии;
 - принимает решение о принятии уточненной заявки, об отказе в принятии уточненной заявки, об исполнении соглашений в отчетном году, о неисполнении соглашений в отчетном году.

Решение Комиссии принимается в форме протокола.
Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, подавших заявки и получивших субсидии.

14. Комиссия на основании отчетов некоммерческих организаций принимает решение об исполнении соглашений или о неисполнении соглашения некоммерческими организациями в отчетном году в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Основаниями для принятия Комиссией решения о неисполнении соглашения в отчетном году являются:

- выявление уполномоченным органом факта нарушения соблюдения условий и целей предоставления субсидии;
- установление факта нарушения соблюдения условий и целей предоставления субсидии, выявленного при предоставлении некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии;
- непредставление некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии.

В случае принятия Комиссией решения о неисполнении некоммерческой организацией соглашения в отчетном году субсидия или часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение одного месяца со дня получения некоммерческой организацией письменного уведомления уполномоченного органа о возврате субсидии или части субсидии. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии или части субсидии в установленный срок субсидия или часть субсидии подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

15. Состав Комиссии формируется из числа представителей Администрации Артемовского

городского округа, Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

Глава 5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий 16. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется по итогам рассмотрения Комиссией заявок некоммерческих организаций.

17. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), содержащую перечень видов затрат в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

3) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании);

4) справки органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выданные не ранее чем за один месяц до начала срока приема заявок;

5) расчет суммы расходов на проведение мероприятий некоммерческой организации, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Заявка и документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, предоставляются общественной организацией (объединением) в кабинет №33 Администрации Артемовского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня официального опубликования объявления о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям).

Заявки подлежат регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок и передаются председателю Комиссии.

19. Комиссия рассматривает представленные документы некоммерческих организаций в течение 30 календарных дней со дня их получения.

20. Комиссия оценивает общественную организацию (объединение), представившую заявку на участие в конкурсе по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

0-1 года - 1 балл;
от 1 до 3 лет - 2 балла;
свыше 3 лет - 3 балла;

2) количество опубликованных материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть «Интернет») за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов):

от 1 до 5 - 1 балл;
от 6 до 10 - 2 балла;
более 10 - 3 балла;

3) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий:
до 20 человек - 1 балл;
от 21 до 50 человек - 2 балла;
от 51 до 100 человек - 3 балла;
более 100 человек - 4 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Общественные организации (объединения), претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

1) несоответствие запланированных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявленным к финансированию расходам расходам, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) представление заявки на получение субсидии с заявленными расходами на обеспечение деятельности в объеме более 30 процентов от суммы заявки;

4) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 17 настоящего Порядка;

5) отсутствие нераспределенных полномоченным органом субсидий;

6) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка, а также документов, содержащих недостоверные сведения (несоответствие информации в заявке, учредительных документах, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

7) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

22. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии в течение трех рабочих дней по истечении срока приема документов на получение субсидии.

Заседания Комиссии проводит ее председатель. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

23. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации, поступившие на рассмотрение в Комиссию документы общественных организаций (объединений);

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) оформляет проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий;

5) оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений общественным организациям (объединениям), не прошедшим отбор на получение субсидий;

6) обеспечивает направление (вручение) копий постановлений Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям), прошедшим отбор на получение субсидий;

7) обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

26. Документы общественных организаций (объединений) рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в Администрацию Артемовского городского округа.

27. По итогам работы Комиссии о предоставлении субсидий общественным организациям (объединениям) издается постановление Администрации Артемовского городского округа. Копии постановления (Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий направляются (вручаются) общественным организациям (объединениям) в установленном порядке.

28. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией Артемовского городского округа и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Артемовском городском округе, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

29. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии и направления общественным организациям (объединениям) в установленном порядке по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

Неотъемлемой частью соглашения являются расчеты суммы расходов общественной организации (объединения) на проведение мероприятий, расчеты суммы расходов на обеспечение деятельности общественной организации (объединения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, осуществляемых за счет средств субсидий.

30. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидии перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации Артемовского городского округа на расчетные счета общественных организаций (объединений), открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

31. Некоммерческие организации представляют в Администрацию Артемовского городского округа отчет об использовании субсидии по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии на проведение мероприятий. Отчет предоставляется в произвольной форме с приложением фотоотчета.

32. Некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидий.

33. Администрация Артемовского городского округа осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

34. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Комиссией и некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверной информации, документов и материалов, субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании письменного уведомления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

36. В случае принятия Комиссией решения о неисполнении Соглашения о предоставлении субсидии в отчетном году субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного уведомления Администрации Артемовского городского округа о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в указанный срок Администрация Артемовского городского округа принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Артемовского городского округа в судебном порядке.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит возврату на счет Администрации Артемовского городского округа до 25 декабря текущего финансового года.

37. В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет в дальнейшем право на получение субсидии.

38. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в течение пяти лет в отделе по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа. В дальнейшем документы с постоянным сроком хранения подлежат передаче на хранение, а документы с временным сроком хранения подлежат списанию по акту и уничтожению.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа

ГЛАВЕ
Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В _____ ГОДУ

(полное наименование общественной организации (объединения))

(юридический адрес, адрес фактического места нахождения на территории Артемовского городского округа)

(номера телефона, факса, e-mail)

(Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона)

№ п/п	Цели использования субсидий	Планируемые мероприятия и расходы на обеспечение деятельности	Объем запрашиваемой субсидии
1			
2			
Всего			

Подпись лица, уполномоченного на подачу заявки на получение субсидии, Ф.И.О.

МП
Дата подачи заявки

Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных общественных организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа

РАСЧЕТ
СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
(ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ОБЪЕДИНЕНИЯ) В _____ ГОДУ

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
Итого					

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2017 № 2-ПА

О внесении изменений в персональный состав Административной комиссии Артемовского городского округа

В связи с возникшей необходимостью изменения персонального состава Административной комиссии Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в персональный состав Административной комиссии Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.10.2011 № 1147-ПА «О деятельности Административной комиссии Артемовского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2012 № 217-ПА, от 11.12.2012 № 1732-ПА, от 30.07.2013 № 1073-ПА, от 01.04.2015 № 479-ПА, от 11.09.2015 № 1249-ПА, от 25.01.2016 № 44-ПА, от 05.12.2016 № 1368-ПА) (далее - Комиссия) следующие изменения:

1.1. исключить из состава Комиссии Иванова А.С., Радунцеву Е.А.;

1.2. ввести в состав Комиссии в качестве председателя Комиссии Самочернова Андрея Вячеславовича - главу Артемовского городского округа.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2017 № 3-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.12.2015 № 757 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2016 год» (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 793, от 16.06.2016 № 830, от 04.08.2016 № 848, от 15.09.2016 № 850, от 06.12.2016 № 53), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 279-ПА, от 08.05.2015 № 629-ПА, от 07.08.2015 № 1090-ПА, от 07.10.2015 № 1338-ПА, от 18.12.2015 № 1649-ПА, от 29.02.2016 № 215-ПА, от 06.05.2016 № 495-ПА, от 15.07.2016 № 803-ПА, от 12.09.2016 № 1026-ПА, от 11.10.2016 № 1143-ПА, от 09.12.2016 № 1397-ПА) (далее - муниципальная программа), изменения, изложив Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 11.01.2017 № 3-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	173516,1	28259,4	45414,0	25190,4	25465,9	18837,9	30348,5	x	

2	областной бюджет	13007,1	603,5	12403,6	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	местный бюджет	160509,0	27655,9	33010,4	25190,4	25465,9	18837,9	30348,5	x
4	Капитальные вложения, в том числе	105947,5	13973,0	35590,5	14180,0	15116,0	8026,0	19062,0	x
5	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	местный бюджет	93934,2	13973,0	23577,2	14180,0	15116,0	8026,0	19062,0	x
7	Прочие нужды, в том числе	31830,0	9074,1	4458,5	5288,9	4183,5	4337,1	4487,9	x
8	областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	местный бюджет	30836,2	8470,6	4068,2	5288,9	4183,5	4337,1	4487,9	x
10	Общепрограммные расходы, в том числе	35738,6	5212,3	5365,0	5721,5	6166,4	6474,8	6798,6	x
11	местный бюджет	35738,6	5212,3	5365,0	5721,5	6166,4	6474,8	6798,6	x

12. 1. Капитальные вложения

13	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	105947,5	13973,0	35590,5	14180,0	15116,0	8026,0	19062,0	x
----	--	----------	---------	---------	---------	---------	--------	---------	---

14	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
----	------------------	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	---

15	местный бюджет	93934,2	13973,0	23577,2	14180,0	15116,0	8026,0	19062,0	x
----	----------------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	---------	---

16	Мероприятие Приобретение (выкуп) комплекса системы холодного водоснабжения ООО «БуланашКомплекс» в поселке Буланаш, всего, из них	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
----	---	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	------

17	местный бюджет	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
----	----------------	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	------

18	Мероприятие 1. Приобретение квартир в муниципальную собственность, всего, из них	95690,5	13973,0	25333,5	14180,0	15116,0	8026,0	19062,0	7
----	--	---------	---------	---------	---------	---------	--------	---------	---

19	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7
----	------------------	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	---

20	местный бюджет	83677,2	13973,0	13320,2	14180,0	15116,0	8026,0	19062,0	7
----	----------------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	---------	---

21	в том числе приобретение квартир в муниципальную собственность для отселения из непригодного для проживания жилья, всего, из них	12370,5	0,0	12370,5	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
----	--	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	------

22	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
----	------------------	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	------

23	местный бюджет	357,2	0,0	357,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
----	----------------	-------	-----	-------	-----	-----	-----	-----	------

24. 2. Прочие нужды

25	«Прочие нужды», в том числе	31830,0	9074,1	4458,5	5288,9	4183,5	4337,1	4487,9	x
----	-----------------------------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

26	областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
----	------------------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	-----	---

27	местный бюджет	30836,2	8470,6	4068,2	5288,9	4183,5	4337,1	4487,9	x
----	----------------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

28	Мероприятие 2. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов для оформления их в муниципальную собственность, проведение технической инвентаризации и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности и для передачи в пользование и приватизации, всего, из них	13287,7	2677,4	1788,2	1861,6	2266,0	2319,3	2375,2	4, 5, 6, 10, 11
----	--	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова)

30 декабря 2016 года с 17.00 до 17.30 часов (время местное) в зале № 3 муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Энергетик» по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 4 были проведены публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова).

Основания для проведения:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Артемовского городского округа;
- Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 № 47);

№ 48-ПГ
- Постановление главы Артемовского городского округа от 01.12.2016
«О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова).

Официальная публикация:
- газета «Артемовский рабочий» от 09 декабря 2016 года № 50 (10706), официальный сайт Артемовского городского округа в сети Интернет www.artemovskyy66.ru.

Количество участников публичных слушаний: 15 человек.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова), выполненный в соответствии с требованиями, установленными статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотренный на публичных слушаниях в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, одобрить и рекомендовать к утверждению.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова) в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет www.artemovskyy66.ru.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона

29 декабря 2016 года с 17.00 до 17.30 часов (время местное) в зале № 3 муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Энергетик» по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 4 были проведены публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона.

Основания для проведения:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Артемовского городского округа;
- Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 № 47);
- Постановление главы Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 49-ПГ
«О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона.

Официальная публикация:
- газета «Артемовский рабочий» от 02 декабря 2016 года № 49 (10705), официальный сайт Артемовского городского округа в сети Интернет www.artemovskyy66.ru.

Количество участников публичных слушаний: 14 человек.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона, выполненный в соответствии с требованиями, установленными статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотренный на публичных слушаниях в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, одобрить и рекомендовать к утверждению.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет www.artemovskyy66.ru.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

РЕШЕНИЕ

собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова) от 30 декабря 2016 года

г. Артемовский

Заслушав и обсудив информацию И.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Сизовой О.В. по проекту планировки территории и проекту межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артемовского городского округа утвердить проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова).
2. Направить настоящее решение и протокол собрания участников публичных слушаний от 30 декабря 2016 года главе Артемовского городского округа.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий
на публичных слушаниях
О.В. СИЗОВА

РЕШЕНИЕ

собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона от 29 декабря 2016 года

г. Артемовский

Заслушав и обсудив информацию И.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Сизовой О.В. по проекту планировки территории и проекту межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артемовского городского округа утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Терешковой, под строительство общеобразовательной школы на 1200 мест с реконструкцией существующего стадиона.
2. Направить настоящее решение и протокол собрания участников публичных слушаний от 29 декабря 2016 года главе Артемовского городского округа.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий
на публичных слушаниях
О.В. СИЗОВА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информирует о возможности приобретения земельной доли, находящейся в собственности Артемовского городского округа, размером 7907600/69626134 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:297 общей площадью 69626134 кв.м. (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенный в Свердловской области, Артемовском районе, в районе с. Покровское (ТОО «Покровское») с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли.

Заявки на приобретение земельной доли принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 40, с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., тел. (343 63) 2 41 83, в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельную долю (с 30.12.2016)

Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 мая 2016 года

№ 16

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 29.1- 31 Устава Артемовского городского округа, Положением о Территориальном органе местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово, утвержденным решением Артемовской Думой от 12.12.2005 № 600 (с изменениями и дополнениями)

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (Приложение).
2. Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Территориального органа
Г.А. СКУТИН

Приложение
к распоряжению Территориального органа
местного самоуправления села Мостовского
от 24.05.2016 № 16

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, признанные Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Заявителем в целях получения муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, постоянно проживающая на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

3. От имени молодой семьи заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом - представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, полномочия опекуна, попечителя подтверждаются решением об установлении опеки, попечительства.

4. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (далее – специалист), а также специалисты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
1) непосредственно у специалистов в соответствии с графиком приема посетителей - понедельник, вторник и четверг, часы приема с 14.00 часов до 16 час. 30 мин.; среда – с 15.00 часов до 16 час. 30 мин. по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, ул. Ленина, 18, телефон: (34363)42210;

2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mostovskoe.artemovskyy66.ru>, в разделе «Муниципальные услуги» (далее – официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Мостовского);

3) на информационном стенде, расположенном в здании Территориального органа местного самоуправления села Мостовского по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, ул. Ленина, 18;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

5) в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», осуществляющем свою деятельность на территории Артемовского городского округа на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского (далее по тексту - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc66.ru>.

5. Заявитель может обратиться к специалисту лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского или в форме электронного документа на официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mostovskoe.artemovskyy66.ru>, в разделе «Электронная приемная».

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) о порядке представления необходимых для получения муниципальной услуги документов;
2) об источниках получения необходимых для получения муниципальной услуги документов;
3) о местах и графиках приема заявителей специалистами;
4) о порядке и сроках рассмотрения заявлений;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону.

6. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
2) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
3) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
4) график приема заявителей.

7. На официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Территориального органа местного самоуправления села Мостовского;
2) текст Административного регламента.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

10. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского.

Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского предоставляет муниципальную услугу по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью их дальнейшего участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате

предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) издание распоряжения Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- 2) отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в виде письма Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (с изменениями и дополнениями);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

6) постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 17.10.2005 № 1146 «Об учетной норме площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

7) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 № 1687-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа до 2020 года».

14. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

В случае письменного обращения муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления в Территориальном органе местного самоуправления села Мостовского.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

1. Таблица

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление об оказании услуги	Подлинник	Заявление оформляется по форме, являющейся приложением № 1 к Административному регламенту. Заявления подписываются супругами молодой семьи (в неполной семье - одним родителем)
2. Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>	То же	То же
2.2. Вид на жительство <*>	-. -.	-. -.
2.3. Военный билет офицера запаса <*>	-. -.	-. -.
2.4. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>	-. -.	-. -.
2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П <*>	-. -.	-. -.
2.6. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса <*>	-. -.	-. -.
2.7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>	-. -.	-. -.
2.8. Общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации <*>	-. -.	-. -.
2.9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу <*>	-. -.	-. -.
2.10. Свидетельство о рождении для детей в возрасте до 14 лет <*>	-. -.	Документ предоставляется в отношении лиц, не достигших 14 лет
3. Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних
3.1. Свидетельство о заключении брака <*>	То же	То же
3.2. Свидетельство о перемене имени <*>	-. -.	-. -.
3.3. Свидетельство о рождении <*>	То же	То же
3.4. Свидетельство об установлении отцовства <*>	-. -.	-. -.
3.5. Свидетельство об усыновлении <*>	-. -.	-. -.
3.6. Свидетельство о смерти <*>	-. -.	Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства (п. 5), в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака
3.7. Свидетельство о расторжении брака <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства (п. 5) в случае, если в паспорте сохраняется отметка брака о регистрации
4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	Копия с предъявлением подлинника	
5. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся) <*>	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для заявителей, проживавших в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, не на территории Артемовского городского округа - справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и членов его семьи с указанием периода проживания, общей площади жилого помещения и адресной информации с мест прибытия и убытия граждан. Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения
6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Заявители представляют правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документ представляется на все жилые помещения, в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения
6.1. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение <*>	То же	То же
6.2. Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан <*>	-. -.	-. -.
6.3. Договор социального найма жилого помещения <*>	-. -.	-. -.
6.4. Договор найма специализированного жилого помещения <*>	-. -.	-. -.
6.5. Договор купли-продажи жилого помещения <*>	-. -.	-. -.
6.6. Договор мены жилого помещения <*>	-. -.	-. -.
6.7. Договор (акт) приватизации жилого помещения <*>	-. -.	-. -.
6.8. Договор дарения жилого помещения <*>	-. -.	-. -.
6.9. Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию <*>	-. -.	-. -.
6.10. Ордер на вселение в жилое помещение <*>	-. -.	-. -.
6.11. Договор найма в частном жилом секторе	-. -.	-. -.

6.12. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру <*>	-. -.	-. -.
6.12. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя <*>	-. -.	-. -.
6.13. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования <*>	-. -.	-. -.
7. Документ, содержащий описание объекта недвижимости, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи.
7.1. Кадастровый паспорт помещения <*>	То же	Подается в случае отсутствия технического паспорта на жилое помещение
7.2. Технический паспорт <*>	-. -.	-. -.
8. Справка о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и членов его семьи <*>	Оригинал	Справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителей и совместно проживающих с ними членов семьи, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости. В случае, если заявители или члены семьи заявителей в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, проживали не на территории Артемовского городского округа, то справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество предоставляются также с предыдущих мест жительства. Сведения о недвижимом имуществе граждан, находящемся на территории Артемовского городского округа предоставляются Филиалом СОГУП «Областной центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (г. Артемовский, ул. Физкультурников, 12а).
9. Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы представляются при наличии заболевания, предусмотренного в приложении № 2 к Административному регламенту
9.1. Справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья <*>	То же	То же
9.2. Справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь <*>	-. -.	-. -.
10. Согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных	Подлинник	Согласие оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. Согласие дается совершеннолетними членами молодой семьи

<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<*>> Документ является результатом оказания услуги, являющейся **необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги**

16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица

Категория и (или) наименование документа	Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе	Форма предоставления документа заявителем
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Свидетельство о праве собственности	Подлинник либо нотариально заверенная копия
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Подлинник либо нотариально заверенная копия
Заключение межведомственной комиссии для оценки жилых помещений	распоряжение Администрации Артемовского городского округа о признании жилого помещения непригодным для проживания	копия
Решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна	Приказ ТЮИОГВ Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району	заверенная копия

17. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявителем в письменной форме направляется заявление на имя председателя Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (лица, исполняющего его полномочия) или в МФЦ. Заявление заполняется в произвольной форме, может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

- В заявлении указываются:
- 1) наименование органа, в который заявитель направляет запрос, фамилия, имя, отчество должностного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
 - 2) сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес местожительства, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо номер факсимильной, адрес электронной почты;
 - 3) подпись заявителя либо уполномоченного лица с приложением копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.
- В заявлении может содержаться просьба о выдаче информации заявителю лично при его обращении, направлении ее по почте или на электронный адрес заявителя.

18. Предоставление информации в письменной форме может быть отказано, если:

- 1) текст письменного обращения не подается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление)), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) письменное обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация им запрашивается.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в течение трех дней со дня их поступления в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

20. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов являются:

- 1) представление нечитаемых документов, документов с неоговоренными в установленном порядке приписками, подчистками;
- 2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 3) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

21. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- 1) непредставление заявителем документов или представления неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) представление документов, не подтверждающих право заявителей и (или) членов их семей) быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 3) не истечение пятилетнего срока со дня совершения заявителями и (или) членами их семей с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, в результате которых заявители могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий;

4) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, указанных в таблице 1 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

22. Оснований для приостановления услуги нет.

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, представлен в таблице 3.

Таблица 3

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предыдущее место жительства заявителя (для граждан, изменивших место жительства в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий)	Услуга предоставляется бесплатно. Услуга предоставляется организациями по управлению муниципальным жилым фондом, товариществами собственников жилья или управляющими компаниями, обслуживающими жилищный фонд
Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости (кадастрового паспорта, технического паспорта помещения)	Услуга предоставляется организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда
Подготовка сведений (справок) о правах на объекты недвижимости (справок, подтверждающих наличие (отсутствие) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи, при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	Услуга предоставляется платно. Услуга предоставляется организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда
Выдача справок о членстве в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, о полной выплате павлого взноса за предоставленную кооперативную квартиру	Услуга предоставляется бесплатно. Услуга предоставляется жилищными, жилищно-строительными кооперативами

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
25. Служебное помещение приема заявителей должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжаться табличками с указанием номера служебного помещения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованными противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) режим работы специалистов жилищного отдела;

6) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

7) получение услуги заявителем через МФЦ.

27. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

28. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрацию заявлений и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании её нуждающейся в улучшении жилищных условий;

4) направление (выдача) копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

30. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (форма заявления приведена в приложении №1 к Административному регламенту) в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского либо в МФЦ в двух экземплярах, в т.ч. в форме электронного документа.

31. Специалист МФЦ, в обязанность которого входит прием документов, регистрирует поступление заявления в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского.

Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

32. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского при приеме заявления:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность;

2) полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

3) проверяет представленные документы, удостоверяясь в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 20 Административного регламента;

4) снимает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, заверяет копии представленных документов;

5) делает отметку на заявлении о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителя, второй экземпляр помещает в учетное дело.

33. При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, специалист жилищного отдела возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и устно разъясняет причину отказа.

34. Результатом административной процедуры являются принятие заявления и документов и оформленная запись в журнале регистрации входящей корреспонденции либо отказ в приеме заявления и приложенные к нему документы.

35. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту жилищного отдела на рассмотрение документов.

36. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского при рассмотрении заявления и приложенные к нему документы:

1) в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов к нему формирует учетное дело молодой семьи, в случае предоставления дополнительных документов они также подлежат включению в учетное дело;

2) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

3) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и направляет межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, запрашивая информацию об отчуждении заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

4) на основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист жилищного отдела в целях расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения устанавливает следующие факты:

- размеры общей площади жилого помещения, занимаемого членами молодой семьи;

- количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;

- сведения о собственнике (наимателе) жилого помещения, в котором зарегистрированы члены молодой семьи;

- наличие или отсутствие в собственности членов молодой семьи жилых помещений;

5) после проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения специалист жилищного отдела устанавливает право молодой семьи на признание её нуждающейся в жилых помещениях и готовит проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании (проект письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, и передает его на рассмотрение и подписание председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (лицу, исполняющему его полномочия).

37. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий» является поступление на рассмотрение председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (лицу, исполняющему его полномочия) проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо проекта письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

38. Председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий,

в случае согласия с содержанием проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского или проекта письма - подписывает распоряжение (письмо), в случае несогласия с содержанием проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского или проекта письма - возвращает проект распоряжения (письма) специалисту на доработку с указанием причин возврата.

39. Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий» является издание распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании (подписания письма об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

41. В течение двух дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо подписания письма об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий специалистом МФЦ является получение заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ заявителем (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Территориального органа местного самоуправления села Мостовского распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

43. Молодая семья, признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, включается в список граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Проведение проверки включает:

1) контроль за соблюдением последовательности действий специалистов жилищного отдела при предоставлении муниципальной услуги;

2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляет заведующий жилищным отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Территориального органа местного самоуправления села Мостовского Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

46. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

47. По результатам текущего контроля, при выявлении допущенных нарушений, председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского принимает меры для их устранения, а также готовит предложения о применении дисциплинарных взысканий к специалисту Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, по изменению положений настоящего Административного регламента.

48. Специалисты жилищного отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

49. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) специалистов, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно к председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского (лицу, исполняющему его полномочия), обжаловать решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

51. Жалоба подается в письменной форме и должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой, и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы (при наличии) и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

53. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе обжалуется судебное решение;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

54. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского от гражданина(ки) (фамилия, имя и отчество)

паспорт _____

_____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт) проживающего(ей) по адресу (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нашу молодую семью нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

Состав молодой семьи:
супруг _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ года,

проживает по адресу _____;

супруга _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ года,

проживает по адресу _____;

дети: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ года,

проживает по адресу _____;

дети: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ года,

проживает по адресу _____.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи, являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (члена его семьи)	Вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире и т.д.)	Вид собственности (единоличная, долевая, совместная, переданная в доверительное управление)	Адрес и общая площадь жилого помещения, кв. м	Реквизиты правоустанавливающего документа
1	2	3	4	5	6

Примечание: для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество граждан или наименования юридического лица), в собственности которых находится имущество, переданной в доверительное управление, указываются также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) действия, приведшие к ухудшению жилищных условий.

_____ (в случае если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки их полноты и достоверности.

Обязуемся информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

К заявлению прилагаются документы:

1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи: _____

2. Документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи: _____

3. Справка о регистрации по месту жительства _____

4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение: _____

5. Документ, содержащий описание объекта недвижимости: _____

1) _____;

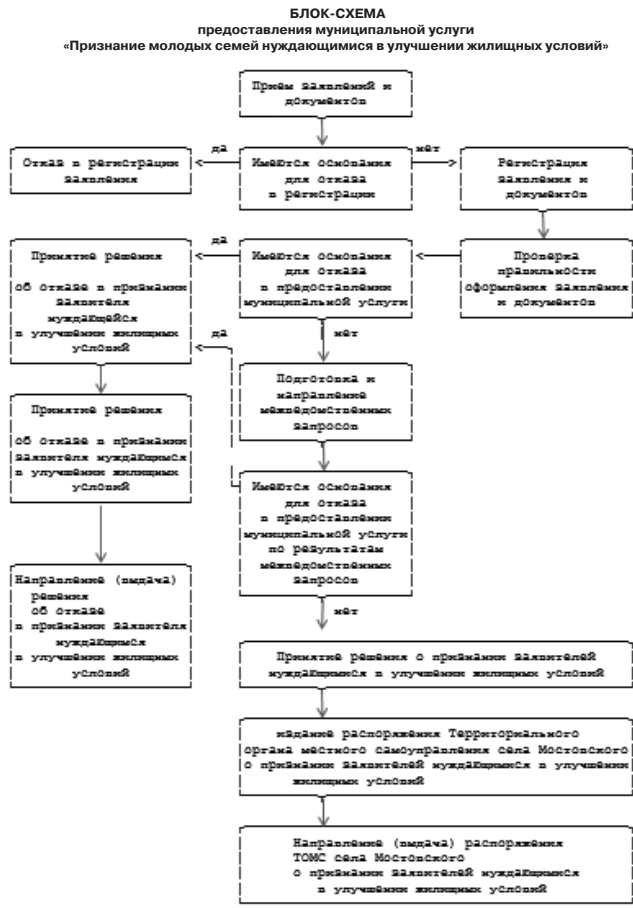
_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____;

_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление принято: _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»



Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Лебедино от 24.05.2016 № 18

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В Территориальный орган местного самоуправления села Лебедино от (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нашу молодую семью нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

Form for application, including fields for spouse, passport, address, children, and birth certificates.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи, являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

Table with 6 columns: N п/п, Фамилия, имя, отчество заявителя, Вид жилого помещения, Вид собственности, Адрес и общая площадь, Реквизиты документа.

Примечание: для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество граждан или наименования юридического лица), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) действия, приведшие к ухудшению жилищных условий.

(в случае если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки их полноты и достоверности.

Обязуемся информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

К заявлению прилагаются документы:

- 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи:

- 2. Документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи;
3. Справка о регистрации по месту жительства
4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение;
5. Документ, содержащий описание объекта недвижимости;

Form for document submission with fields for applicant name, date, and signature.

Заявление принято: (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ФОРМ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ НЕВОЗМОЖНО СОВМЕСТНО ПРОЖИВАНИЕ ГРАЖДАН В ОДНОЙ КВАРТИРЕ

- 1. Активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза (МКБ А15 - А19).
2. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (МКБ С00 - С97).
3. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями (МКБ F00 - F99).
4. Эпилепсия с частыми припадками (МКБ G40).
5. Гангрена конечностей (МКБ А48.0; Е10.5; Е11.5; Е12.5; Е13.5; Е14.5; I70.2; R02).
6. Гангрена и некроз легкого (МКБ J85.0).
7. Абсцесс легкого (МКБ J85.2).
8. Пиодермия гангренозная (МКБ L88).
9. Множественные поражения кожи с обильным отделяемым (МКБ L98.9).
10. Кишечный свищ (МКБ K63.2).
11. Уретральный свищ (МКБ N 36.0).

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Form for agreement on processing personal data, including fields for name, passport, and address.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя и отчество)

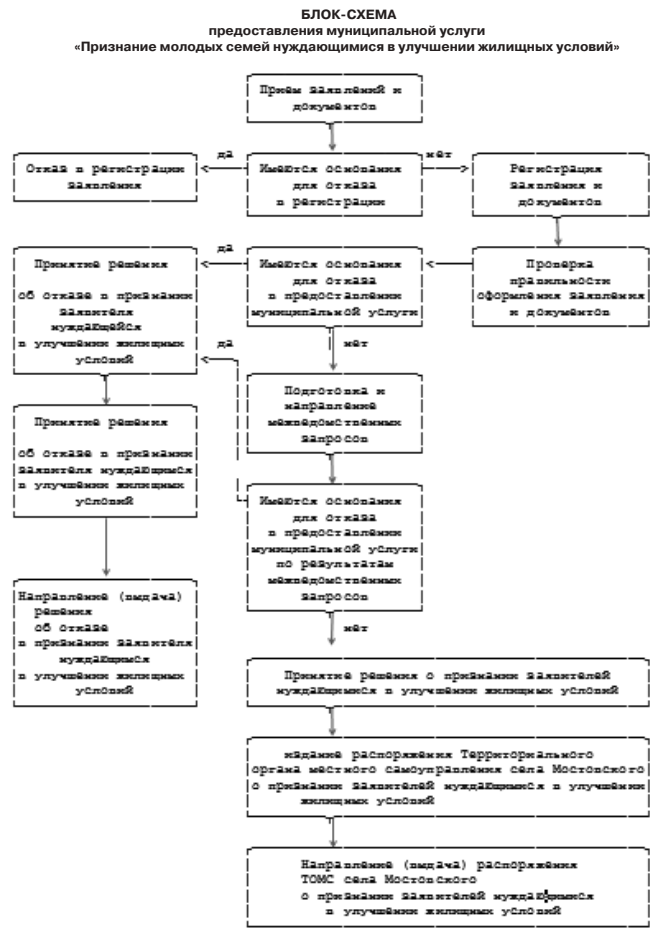
даю согласие (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедино для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Form for agreement signature with fields for name, date, and initials.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»



Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Лебедино от 25.05.2016 №16

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Лебедино»

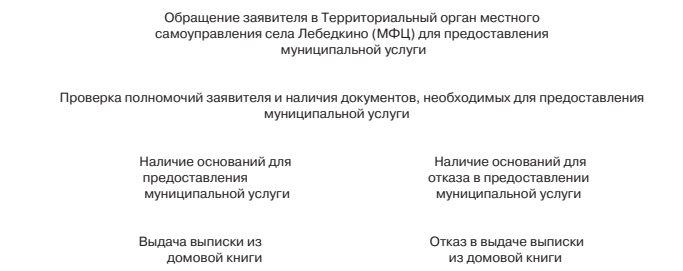
Угловой штамп Территориального органа местного самоуправления села Лебедино (МФЦ) Выписка из домовой (поквартирной) книги для регистрации граждан, проживающих в доме №__ квартире №__ по улице __ в селе Лебедино

Table with columns: ФИО, Дата рождения, Степень родства, Дата регистрации, Дата снятия с регистрационного учета.

Основание: домовая книга
Выписка выдана: должностное лицо, оформившее выписку (подпись) ФИО
место печати

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Лебедино»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Лебедино»



Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Булаш от 31.05.2016 № 29

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В Территориальный орган местного самоуправления поселка Булаш от (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нашу молодую семью нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

Form for application, including fields for spouse, passport, address, children, and birth certificates.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи, являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

Table with 6 columns: N п/п, Фамилия, имя, отчество заявителя, Вид жилого помещения, Вид собственности, Адрес и общая площадь, Реквизиты документа.

Примечание: для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество граждан или наименования юридического лица), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) действия, приведшие к ухудшению жилищных условий.

(в случае если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки их полноты и достоверности.

Обязуемся информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Заявлению прилагаются документы:
1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи;
2. Документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи;
3. Справка о регистрации по месту жительства;
4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение;
5. Документ, содержащий описание объекта недвижимости;

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ФОРМ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ НЕВОЗМОЖНО СОВМЕСТНОЕ ПРОЖИВАНИЕ ГРАЖДАН В ОДНОЙ КВАРТИРЕ

- 1. Активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза (МКБ А15 - А19).
2. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (МКБ С00 - С97).
3. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями (МКБ F00 - F99).
4. Эпилепсия с частыми припадками (МКБ G40).
5. Гангрена конечностей (МКБ А48.0; Е10.5; Е11.5; Е12.5; Е13.5; Е14.5; I70.2; R02).
6. Гангрена и некроз легкого (МКБ J85.0).
7. Абсцесс легкого (МКБ J85.2).
8. Пиодермия гангренозная (МКБ L88).
9. Множественные поражения кожи с обильным отделяемым (МКБ L98.9).
10. Кишечный свищ (МКБ K63.2).
11. Уретральный свищ (МКБ N 36.0).

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В Территориальный орган местного самоуправления поселка Булаша от гражданина(ки) (фамилия, имя и отчество)

паспорт (серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя и отчество) даю согласие (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

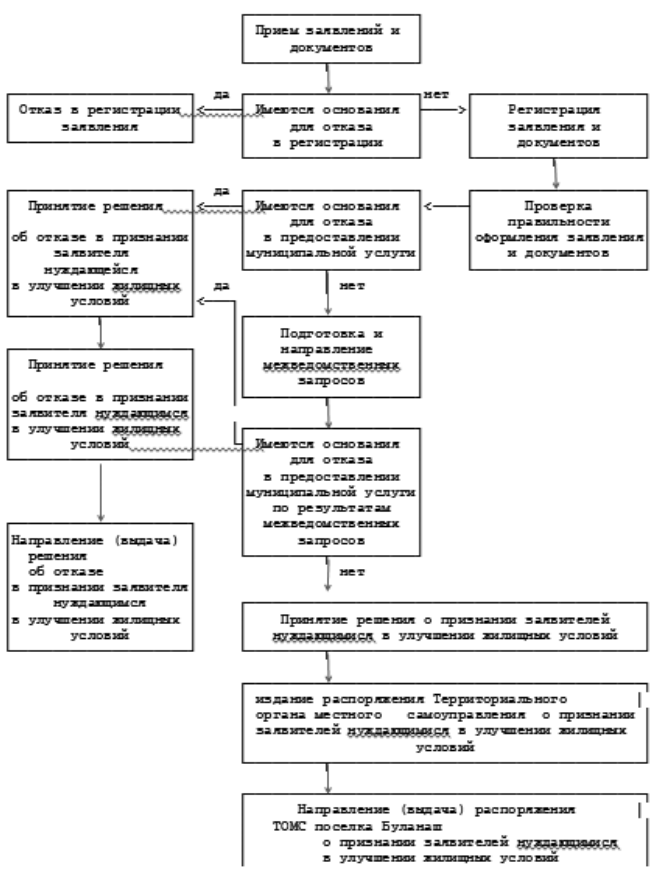
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Территориальный орган местного самоуправления поселка Булаша для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы) 2 г. (дата)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»



Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка от 25.05.2016 №30

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка» (далее по тексту - выдача выписки из домовой книги).
2. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.03.2013 № 402-ПА «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид»;
- Устав Артемовского городского округа.

3. Муниципальная услуга по выдаче выписки из домовой книги предоставляется физическим лицам, проживающим в изолированных жилых помещениях: домовладениях (квартирах), части домовладений (части квартир), на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка (далее - заявитель).

Граждане, зарегистрированные в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности, в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение данной работы, осуществляющей оформление и хранение домовой (поквартирной) книг по установленной форме. Домовые (поквартирные) книги ведутся на каждое изолированное жилое помещение: домовладение (квартиру), часть домовладения (часть квартиры).

4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом второй категории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить: 1) непосредственно у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с графиком выдачи выписок из домовой книг - ежедневно, по вторникам и четвергам, часы приема с 10,00 часов до 16,00 часов, по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с.Б-Трифоновое, ул.Советская, д. 13-а каб. 2, телефон (34363) 47297;

2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: село Большое Трифоновое, деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://b-trifon.artemovskyy66.ru/, в разделе «Муниципальные услуги» (далее - официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка);

3) на информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с.Б-Трифоновое, ул.Советская, д. 13-а

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/pgu/) (далее - Региональный портал);

5) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/).

Заявитель может обратиться к специалисту лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде в Территориальный орган местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка или в форме электронного документа на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка, в раздел «Электронная приемная».

5. На официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка;
2) текст настоящего Регламента с приложениями;
3) на информационном стенде размещается следующая информация:
1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
2) текста настоящего административного регламента с приложениями;
3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
6) график приема граждан;
7) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

7. Специалист предоставляет заявителю следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
4) о времени приема и выдачи документов;
5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
9. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка».

11. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка. Административные процедуры выполняет специалист второй категории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка (далее по тексту - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю выписки из домовой книги или отказ в выдаче выписки из домовой книги.

13. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, является:

- домовая книга;

- документы, устанавливающие личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.).
15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление нечитаемых документов,
- представление документов с приписками, подчистками, помарками.
17. Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 18.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагаться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
18.2. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) обеспечение возможности получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
4) обеспечение возможности получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
5) размещение информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на информационных стендах, официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка;
6) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

20. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
21. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», либо через его территориальное подразделение по принципу «одного окна».

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов;
- формирование и выдача выписки из домовой книги либо отказ в выдаче выписки из домовой книги.

Форма выписки из домовой книги приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту (прилагается).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту (прилагается).

23. Прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов, Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прием заявителя с устным обращением, проверка представленных документов» является обращение заявителя в Территориальный орган местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка и в предоставление заявителем комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Исполнителем данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, который проверяет полномочия лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, и осуществляет проверку представленных документов.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 15 Раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя в устной форме, объясняет причины отказа и возвращает документы заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30 минут.

24. Основанием для административной процедуры «Формирование и выдача выписки из домовой книги либо отказ в выдаче выписки из домовой книги» является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 14 Раздела 2 настоящего Административного регламента.

После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и распечатывает выписку из домовой книги по форме (Приложение №1). Выписка из домовой книги оформляется на бланке служебного письма Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка (на основе улового варианта расположения реквизитов в верхнем левом углу листа), в выписке указывается:

- дата и исходящий номер документа;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- дата рождения заявителя;
- сведения о регистрации заявителя;
- сведения о снятии с регистрации (при наличии);
- лица, которые зарегистрированы совместно с заявителем.

Выписка подписывается специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заверяется печатью Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка «для справок».

Результатом административной процедуры является выдача выписки из домовой книги.

24.1. При предъявлении заявителем подтверждающих сведений родства документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, архивные справки и т.п.) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, указывает в выписке из домовой книги степень родства с заявителем лиц, зарегистрированных совместно с заявителем.

25. При предоставлении муниципальной услуги через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», либо через его территориальное подразделение по принципу «одного окна» выписка из домовой книги оформляется на бланке служебного письма этого учреждения (на основе улового варианта расположения реквизитов в верхнем левом углу листа), подписывается специалистом МФЦ, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, заверяется печатью МФЦ.

26. Оформленная выписка из домовой книги хранится в Территориальном органе местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка в течение 5 лет в электронном виде на рабочем месте специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в формате архива WinRAR.

26.1. Второй экземпляр выписки из домовой книги, оформленной специалистом МФЦ, хранится в бумажном варианте в течение 5 лет в архиве МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Проведение проверки включает:

- 1) контроль за соблюдением последовательности действий специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;
2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляет председатель Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

29. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

30. По результатам текущего контроля, при выявлении допущенных нарушений, председатель Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка принимает меры для их устранения, а также готовит предложения о применении дисциплинарных взысканий к специалисту Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка.

31. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

32. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Досудебное (внесудебное) обжалование. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) специалиста, осуществляющего предоставление муниципальных услуг, на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно к председателю Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка (лицу, исполняющему его полномочия), обжаловать решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2016 года

№ 503

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2015 № 852-ПА «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 33 Устава Артемовского городского округа

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, лесного и водного хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта и дорожного хозяйства, архивного дела, печати, физической культуры и спорта, молодежной политики (далее - ведомственный перечень») в новой редакции (Приложение).

2. Действие нового ведомственного перечня применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, начиная с муниципальных заданий на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Считать утратившим силу распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 26.09.2016 № 343 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа», от 02.12.2016 № 416 «О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа», от 15.12.2016 № 474 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа».

4. Опубликовать распоряжение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

Утвержден
Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от «30» декабря 2016 года № 503 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа»

Ведомственный перечень услуг и работ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
наименование организации, выполняющей функции учредителя

Код вида деятельности	Реестро-вый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги	ОКВЭД	Перечень учреждений	Наименование категории потребителей	Показатели объема	Показатели качества	Включена в Федеральный реестр государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210 ФЭ	Включена в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210 ФЭ	Реквизиты НПА
6	6570300001310079307 0600110040130000100 2100102	06.001.1	Сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов	Мероприятия по выделению в натуре внешних границ и границ функциональных зон ООПТ, оснащение вышками, информационными щитами и знаками	Изготовление и установка вышек на территории государственных природных (экологических) заказников и общедоступных охотничьих угодий с целью обозначения на местности зон охраны охотничьих ресурсов		В плановой форме		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.53 Деятельность ботанических садов, оранжерей и заповедников	МБУ ЖКС	в интересах общества; Юридические лица; Физические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0703510000000000000 2102102	07.035.1	Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их распространения						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	в интересах общества			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0702900010000000000 1102103	07.029.0	Оказание информационных услуг на основе архивных документов	По социально-правовым запросам					Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления; Физические лица; Юридические лица			Нет	Нет	
5	6570300001310079307 0500210030000000020 0101102	05.002.1	Выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений (ГТС) и водохозяйственных систем, находящихся в оперативном управлении Учреждения.	Организация и осуществление работ и мероприятий по обеспечению безопасности ГТС			По мере необходимости		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	75.11 Государственное управление общего характера	МБУ ЖКС	в интересах общества; Юридические лица; Физические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления			Нет	Нет	
10	6570300001310079307 1005110000000000000 0100103	10.051.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики	МБУ АГО «ШАНС»	Физические лица			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0703900020000000000 0102106	07.039.0	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	Удаленная					Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	Юридические лица; Физические лица			Нет	Нет	
6	6570300001310079307 0601310010000000020 0101102	06.013.1	Обследование территорий, подверженных наибольшим техногенным нагрузкам	Осуществление мероприятий комплексного обследования территорий, подверженных наибольшим техногенным нагрузкам.			По мере необходимости		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	74.20 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областей; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки; 74.20.55 Работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды	МБУ ЖКС	в интересах общества; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0703210000000000000 0103107	07.032.1	Обеспечение сохранности и учет архивных документов						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	в интересах общества			Нет	Нет	
10	6570300001310079307 1004410020000000000 0100103	10.044.1	Организация досуга детей, подростков и молодежи	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; 85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания; 92.62 Прочая деятельность в области спорта	МБУ АГО «ШАНС»	Физические лица			Нет	Нет	
28	6570300001310079307 2801810010000000030 0102106	28.018.1	Уборка территории и аналогичная деятельность	Содержание в чистоте территории города			регулярно в течении года согласно графика		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность; 90.00 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность	МБУ ЖКС	Физические лица; Общество в целом			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0702900020000000000 0102102	07.029.0	Оказание информационных услуг на основе архивных документов	По тематическим запросам					Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления; Физические лица; Юридические лица			Нет	Нет	
28	6570300001310079307 2801410000000000000 0101108	28.014.1	Организация освещения улиц						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность	МБУ ЖКС	Физические лица; Юридические лица			Нет	Нет	
28	6570300001310079307 2809810010000000000 1100103	28.098.1	Организация благоустройства и озеленения	Содержание объектов озеленения					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	01.41.2 Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений; 01.41 Предоставление услуг в области растениеводства	МБУ ЖКС	Юридические лица; Физические лица; Общество в целом			Нет	Нет	
14	6570300001310079307 1401610000000000000 1100101	14.016.1	Предоставление консультационных и методических услуг						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	74.1 Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием; 72.4 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; 74.84 Предоставление прочих услуг	МБУ АГО «ШАНС»	Государственные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти; Физические лица			Нет	Нет	
30	6570300001310079307 3001710060010000000 0102102	30.017.1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Муниципальные	На территории Российской Федерации				Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	МБУ «ЛЫЖНАЯ БАЗА «СНЕЖИНКА»; МБУ РОЦ «СИГНАЛ»	в интересах общества			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0703310000000000000 4105110	07.033.1	Комплектование архивными документами						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	в интересах общества			Нет	Нет	
10	6570300001310079307 1005010000000000000 0100104	10.050.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патристическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики	МБУ АГО «ШАНС»	Физические лица от 14 до 30 лет			Нет	Нет	
28	6570300001310079307 2802110000000000010 0101106	28.021.1	Организация и содержание мест захоронения				постоянно		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность	МБУ ЖКС	Физические лица; Юридические лица			Нет	Нет	
15	6570300001310079307 1503810030000000000 0100103	15.038.1	Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	83.21 Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта	МБУ ЖКС	в интересах общества; Пользователи автомобильных дорог			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0703900010000000000 0102106	07.039.0	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	Очная					Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	Юридические лица; Физические лица			Нет	Нет	
6	6570300001310079307 0601410010000000020 0100102	06.014.1	Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду	Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, включая атмосферный воздух, поверхностные, подземные и питьевую воды, почву.			По мере необходимости		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	74.20 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областей; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки	МБУ ЖКС	в интересах общества; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления			Нет	Нет	
9	6570300001310079307 0907600030000000010 0100102	09.076.0	Осуществление издательской деятельности	Газеты			Печатная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	22.1 Издательская деятельность; 22.12 Издание газет; 22.2 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	МБУ «ИЗДАТЕЛЬ»	Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица			Нет	Нет	
9	6570300001310079307 0907410030000000010 0100101	09.074.1	Осуществление издательской деятельности	Газеты			Печатная		Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	22.2 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; 22.1 Издательская деятельность; 22.12 Издание газет	МБУ «ИЗДАТЕЛЬ»	Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Физические лица; Юридические лица			Нет	Нет	
30	6570300001310079307 3003810000000000000 1100101	30.038.1	Обеспечение доступа к объектам спорта						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.61 Деятельность спортивных объектов	МБУ ФОЦ «СИГНАЛ»; МБУ «ЛЫЖНАЯ БАЗА «СНЕЖИНКА»	в интересах общества			Нет	Нет	
7	6570300001310079307 0703410000000000000 0102102	07.034.1	Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	МБУ АГО «ЦАД»	в интересах общества			Нет	Нет	

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи с празднованием праздника **Крещение Господне** на территории Артемовского городского округа определены следующие официальные места для проведения омовения в водоемах:

- г. Артемовский, река Бобровка, нижний пруд район улицы Красных Партизан
- с. Покровское, река Бобровка, центральная плотина

Основные правила купания в проруби.

19 января, в праздник Крещения, на водоёмах соберутся любители окунуться в полынью. Тем, кто этой зимой решится присоединиться к «моржам» впервые, нужно знать несколько правил.

Прежде всего, оцените свои возможности и состояние здоровья.

Купание в крещенские морозы полезно только закаленным людям. Особенно опасно погружение в холодную воду людям с бронхолегочными заболеваниями, со слабым сердцем, проблемами с давлением. Если оно высокое, то в ледяной воде может произойти спазм сосудов или микроинсульт; а если пониженное, то есть опасность судорог или потери сознания.

Приходите к проруби тепло одетыми, даже теплее, чем того требует погода.

Обязательно шапка, свитер, тёплые носки.

С собой можно взять, помимо полотенца, лёгкое одеяло.

Что-то нужно постелить под ноги, можно просто газету.

Перед купанием стоит как следует разогреться: побегать, попрыгать, поприседать. Это нужно делать, когда пришли к водоёму, разделись перед заходом в воду. Если чувствуете, что замёрзли, в воду не лезьте.

К воде лучше подходить, переодевшись во что-то, что легко снимается и надевается: махровый халат, тапочки, шерстяные носки. В носках и в воду заходите — ноги не переохлаждаются, да и не будут скользить на ступеньках спуска.

Раздевайтесь постепенно, кофту или свитер снимайте последними.

Лучше выбирать для таких походов не тесную удобную одежду с минимумом пуговиц.

В воду заходите постепенно, держась за поручни. Не ждёте, не фотографируетесь, окунаетесь по грудь три раза (с головой окунаются люди, которые закаляются и окунаются часто, а не раз в год). 15–20 секунд в проруби для первого раза достаточно.

Быстро вытираетесь полотенцем и одеваетесь.**Не купайтесь на голодный желудок и сразу после принятия пищи.**

Помните, что даже вполне здоровым людям не рекомендуется погружаться в прорубь более, чем на 2 минуты.

При купании в проруби запрещается: оставлять детей без присмотра, выходить на лед большими группами, распивать спиртные напитки и выезжать на лед на автотранспорте. Всегда контролируйте детей у кромки купели.

На время купания об алкоголе лучше забыть, поскольку на морозе спиртное не согреет! На самом деле организм замерзает ещё сильнее. Алкоголь даёт только ощущение тепла. Если к этому добавить потерю контроля, то становится понятным, почему с обморожениями чаще всего в больницы попадают нетрезвые люди. Лучше - чай, кофе, а горячий высококалорийный шоколад - замечательный источник энергии и тепла. В Крещение считается, что вся вода — святая. Но не стоит рисковать здоровьем в проруби, если нет достаточной подготовки организма. А устраивать из древнего обряда пьяное шоу — себе дороже во всех отношениях.

Будьте внимательны и осторожны при купании в прорубях:

- купель организуется в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Свердловской области;

- дно акватории в проруби для купания должно быть очищено от водных растений, коряг, стекла, камней и других предметов;

- купель должна иметь 2 спуска, оборудованных лестницами; спуск в воду осуществляется с одной стороны, выход из воды — с противоположной стороны купели;

- вблизи купели оборудуется спасательный пост, оснащенный снаряжением, необходимым для оказания первой доврачебной помощи.

- глубина купели на участке водоема не должна превышать 1,2 метра;

- купание детей допускается только с родителями или взрослыми родственниками;

При резком ухудшении самочувствия обращайтесь к медицинским работникам, спасателям или сотрудникам полиции.

Старший государственный инспектор
по маломерным судам
В.В. СЕМЁНОВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме заявлений на предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа в 2017 году**

На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать социально ориентированные некоммерческие организации (объединения), осуществляющие на территории Артемовского городского округа деятельности по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, мероприятий по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Артемовского городского округа, не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления заявки на получение субсидии, имеющие статус местного (регионального, областного) общественного объединения, наличие подразделения, расположенного на территории Артемовского городского округа.

Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческие организации (объединения) представляют в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), содержащую перечень видов затрат на бумажном носителе;

2) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

3) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании);

4) справки органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выданные не ранее чем за один месяц до начала срока приема заявок;

5) расчет суммы расходов на проведение мероприятий некоммерческой организации, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год.

Заявления на предоставление субсидий принимаются в рабочее время до 11.02.2017 года в отделе по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, кабинет 33.

В ПО «АРТЕМОВСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»**требуется Диспетчер предприятия сетей****Требования:**

- высшее электротехническое образование (предпочтительно УрФУ имени Б.Н. Ельцина (бывший УГТУ-УПИ),
- владение ПК (Microsoft Office).

опыт работы:

индивидуально по результатам собеседования (возможно без опыта)

Обращаться в отдел кадров ПО АртЭС

**ФИНАЛЬНАЯ РАСТПРОДАЖА
20 ЯНВАРЯ 2017**

**ТРЦ ОАЗИС
Бывший Универмаг
Ленина, 5б, 2 этаж**

**МНОГО МЕХА, ДУБЛЕНОК, КОЖИ!
ШУБЫ И ДУБЛЕНКИ ОТ 15 000!!!
КРЕДИТ, СКИДКИ**

ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ

НЕ РЕШАЙТЕСЬ НА ПОКУПКУ, НЕ УВИДЕВ НАШИ ЦЕНЫ

**ПРОДАЕТСЯ**

двухкомнатная квартира, 46 кв. метров, санузел раздельный, второй этаж, в поселке Буланаш, ул. А. Невского, д. 2 а, (дом новый).

8-953-604-69-58

КУПЛЮ

Рога Лося

8-963-44-21-354

Артемовский
РАБОЧИЙ



АДРЕС РЕДАКЦИИ
И ИЗДАТЕЛЕЙ:
623780, г. Артемовский,
ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.ЭЛ.
ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Ситипресс».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623781, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел. 8(34364)33327,
факс 8(34364)33665
Тираж 1000 экз.
Заказ № 79904 Цена 6 руб.

УЧРЕДИТЕЛИ:
администрация Артемовского
городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель»,
ГАУП СО «Редакция газеты
«Артемовский рабочий»»
Главный редактор
Ольга Анатольевна КУЗНЕЦОВА
Технический редактор
Татьяна Андреевна СОСНОВСКИХ

Газета подписана в печать
12 января 2017 г. по
графику в 17.00,
фактически в 17.05. За
содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несёт.
Рекламуемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги —
лицензированию