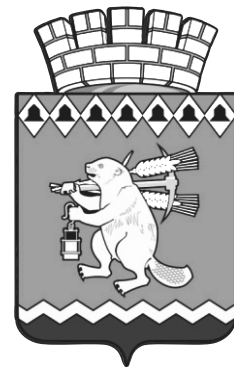


# Артемковский РАБОЧИЙ



27  
января  
2017  
пятница  
№4  
(10713)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: [artemovskiy-rabochiy.rf](http://artemovskiy-rabochiy.rf)

**27 января – День воинской славы России,  
День полного освобождения  
Ленинграда от блокады (1944 год)**

**Дорогие уральцы!  
Уважаемые ветераны Великой  
Отечественной войны и труженики тыла!**

Сегодня мы отмечаем одновременно героическую и скорбную дату в российской истории. 73 года назад, 27 января 1944 года, город Ленинград был освобожден от блокады, продолжавшейся почти два с половиной года.

900 дней жители Ленинграда жили и сражались в условиях жесточайшей изоляции и голода, под постоянными вражескими бомбежками и авиаударами. Героизм ленинградцев навсегда будет для нас и будущих поколений россиян высоким примером истинной любви к Родине, мужества и самопожертвования, духовной силы.

Урал и уральцы внесли свой вклад в освобождение Ленинграда. Уральские воины участвовали в прорыве блокады. В Свердловскую область были эвакуированы тысячи ленинградцев, сюда же на хранение были перевезены уникальные коллекции Эрмитажа. Поэтому для жителей региона эта торжественная дата наполнена особым смыслом и чувством сопричастности.

В эти дни в Свердловской области традиционно стартует Месячник защитников Отечества, в рамках которого пройдут мероприятия, посвященные 73-й годовщине со дня полного освобождения Ленинграда от блокады, другим памятным датам России, связанным с героизмом и мужеством россиян.

В день воинской славы России желаю всем уральцам и, прежде всего, ветеранам, защитникам Отечества крепкого здоровья, долголетия, счастья, мира и благополучия!

Губернатор  
Свердловской области  
Е.В. Куйвашев

27 ЯНВАРЯ –  
ДЕНЬ  
ПОЛНОГО  
ОСВОБОЖДЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДА  
ОТ ФАШИСТСКОЙ  
БЛОКАДЫ



**25 января – День российского студенчества**

**Дорогие уральцы!  
Поздравляю вас с Днём российского студенчества,  
с Татьяниним днем!**

Именно 25 января 1755 года был основан первый в России Московский университет. С тех пор Святая великомученица Татьяна считается покровительницей российских студентов, а Татьянин день отмечает вся учащаяся молодёжь нашей страны.

Свердловская область заслуженно считается одним из крупнейших образовательных и научных центров России, ежегодно более 170 тысяч студентов получают высшее образование.

В нашем регионе большое внимание уделяется повышению престижа высшего образования, поддержке талантливой молодежи, укреплению социального положения студентов. Лучшим студентам и аспирантам ежегодно присуждаются именные стипендии Губернатора Свердловской области. Лучшие профессора и преподаватели вузов, которые вносят весомый вклад в повышение качества высшего образования в регионе, по итогам года награждаются премиями Губернатора Свердловской области. В регионе уже третий год реализуется комплексная программа «Уральская инженерная школа», нацеленная на повышение качества инженерного образования, формирование системы подготовки высококвалифицированных инженерных кадров.

Мы гордимся тем, что уральские студенты обладают серьезным интеллектуальным и творческим потенциалом, активно участвуют в общественной жизни, формируют особую молодежную среду, инициируют крупные социальные, научные и культурные проекты.

**Уважаемые студенты Свердловской области!**

Поздравляю вас с праздником молодости, оптимизма, созидательной энергии, которыми наполнены студенческие годы, призываю вас с пользой потратить этот самый плодотворный период вашей жизни. Приобретенные сейчас крепкие знания, хорошее образование, опыт и навыки станут залогом ваших дальнейших успехов.

Желаю всем студентам крепкого здоровья, успехов, благополучия, счастья, отличной учебы и реализации всех намеченных планов!

Губернатор  
Свердловской области  
Е.В. Куйвашев



**АРХИВНОЙ СЛУЖБОЙ  
АРТЕМОВСКИЙ МОЖЕТ  
ГОРДИТЬСЯ**

**СТР. 2**



**ПРОКУРОР  
ИНФОРМИРУЕТ**

**СТР. 3**



**АКЦИЯ  
«БЕЗОПАСНЫЙ ЛЕД» -  
В ДЕЙСТВИИ**

**СТР. 3**



## АРХИВНОЙ СЛУЖБОЙ АРТЕМОВСКИЙ МОЖЕТ ГОРДИТЬСЯ



Вчера Артемовский городской округ с рабочим визитом посетил начальник Управления архивами Свердловской области А.А. Капустин.

Цель визита главного архивариуса региона была позитивной: поблагодарить главу округа и председателя Артемовской Думы за плодотворное сотрудничество и помощь в работе архивной службы. В ходе встречи с А.В. Самочерновым и К.М. Трофимовым он сообщил, что архивная служба Артемовского городского округа по итогам работы является одной из лучших в регионе (точнее – на втором месте после Нижнего Тагила) по производственным и сетевым показателям.

Для сравнения – количество хранения дел в архиве Артемовского городского округа – около ста тысяч, тогда как в Нижнем Тагиле с населением в 358 тысяч человек количество хранения дел составляет 110 тысяч.

- Я выражаю благодарность руководству Артемовского городского округа за помощь, за уважительное отношение к архивной службе, за то, что сохранили нашу структуру в своем городе. Спасибо В.К. Коваленко, директору МБУ «Центр архивной документации» - благодаря ей была создана такая структура, которая на протяжении сорока лет при поддержке руководителей Артемовского городского округа и Управления архивами продолжает активно и плодотворно работать. Мы планируем дальнейшее сотрудничество Управления архивами Свердловской области с Артемовским городским округом, планируем проведение совместных мероприятий с Архивной службой Артемовского, которая ежегодно выполняет и перевыполняет все планы, - отметил Александр Александрович.

## СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ДАСТ ХОРОШИЙ РЕЗУЛЬТАТ

В четверг состоялось 11 заседание Думы Артемовского городского округа, на котором депутаты рассмотрели 18 вопросов.

Первым обсуждался вопрос об утверждении структуры Администрации АГО. Глава округа А.В. Самочернов доложил о коррективах в структуре власти. Новое в структуре то, что к существующим уже заместителям добавятся заместитель главы Администрации – начальник Финансового управления и Управляющий делами. Комитет по физической культуре и спорту преобразуют в отдел, который, как прежде, будет курировать заместитель главы по социальным вопросам. Жилищный отдел также упразднят – жильем будет заниматься Управление по городскому хозяйству и жилью. Вопрос об утверждении структуры Администрации депутаты приняли единогласно.

Кроме этого, депутаты внесли изменение в Программу управления муниципальной собственностью и в Положение о порядке приватизации муниципального имущества.

Итоги работы за 2016 год доложили депутатам Заведующий отделом по работе с детьми и молодежью - она рассказала о реализации мероприятий по молодежной политике за 2016 год, и начальник Управления образования подвела итоги проведения детской оздоровительной кампании в 2016 году.

Также рассматривался вопрос порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Артемовского городского округа и ряд других вопросов, каждый из которых депутаты приняли на заседании без



изменений.

Хочется отметить, что работа нового состава Думы заметно отличается от работы предыдущего созыва (что очень радует): депутаты обсуждают вопросы слаженно, конструктивно и аргументированно вносят предложения.

- Эти депутаты пришли работать, - говорит председатель Думы Артемовского городского округа К.М. Трофимов, - и я этой работой доволен. С самого первого дня было понятно, что избиратели не ошиблись в своем выборе: люди пришли активные, болеющие

душой за свой избирательный округ, за свой город. За этот недолгий промежуток времени сделано немало. Все депутаты проявили себя с хорошей стороны при рассмотрении бюджета на 2017 год. Сейчас, после новогодних праздников, мне хотелось бы поблагодарить депутатов, принимающих непосредственное участие в подготовке детских снежных городков, елок, ледяных кортов А.Л. Шабанова, А.Ю. Соловьева, М.С. Корелина. Да большинство депутатов на своем участке организовывали детские елки.

Еще о работе: в конце декабря, как известно, сложилась чрезвычайная ситуация с водоснабжением холодной водой поселка Буланаш, и тут депутаты не остались в стороне – наравне с работниками администрации активно работали, чтобы восстановить водоснабжение. В результате новый год буланашцев не был испорчен – водовод был восстановлен в кратчайшие сроки. Слаженная работа дала положительный результат.

В поселке Сосновый Бор этой зимой были проблемы с отоплением, и там также при участии депутатов авария была устранена.

Еще положительный момент в работе Думы – депутаты тесно сотрудничают с главой Артемовского городского округа и с Администрацией. Это тоже идет на благо избирателей.

Работы депутатам еще предстоит много, и – уверен – совместно мы сможем сделать жизнь наших жителей, наших избирателей более комфортной и удобной в нашем городе.

## ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ВИЧ-ИНФЕКЦИЮ В 2016 ГОДУ

23 января глава Артемовского городского округа А.В. Самочернов вручил Благодарственные письма руководителям предприятий и организаций, а также членам рабочей группы по организации дополнительного тестирования населения на ВИЧ-инфекцию в Артемовском городском округе в 2016 году за активное участие и высокие показатели в их работе.

Письма главы получили директора АКТП и Демидовского колледжа, представитель артемовского участка Дистанции пути ОАО РЖД, Отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа. Основная организационная работа по привлечению жителей к прохождению тестирования выпала именно Отделу молодежи и, конечно же, сотрудникам Артемовской ЦРБ, которые тоже награждены были Благодарственным письмом Главы.

А работа была проведена, действительно, огромная.

Напомним, что в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 04.03.2016 № 290-П, ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ» до конца 2016 года в Артемовском городском округе необходимо было провести 4014 исследований на ВИЧ. По состоянию на 21.12.2016 обследовано 3976 человек, что составляет 99,05 % от плана.

Обследования проводились как в ЦРБ, в кабинете низкого порога помощи, так и с использованием мобильного пункта тестирования на ВИЧ. Для наиболее эффективной работы решено было мобильный пункт тестирования вывозить на наиболее крупные предприятия города, в учебные заведения и на массовые мероприятия.

Всего в 2016 году в округе было проведено 417 массовых мероприятий с охватом в 23577 человек. Из них учреждениями культуры организовано 125 мероприятий, в образовательных учреждениях – 154, в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта – 126 мероприятий, учреждениями социальной политики – 12 мероприятий.



Во время прохождения всех массовых мероприятий была организована работа мобильного пункта тестирования на ВИЧ, кроме того, проведены 35 акций на 21 предприятии и на 11 культурно-массовых мероприятиях с применением быстрых тестов «Останови эпидемию! Пройди тест на ВИЧ!»



**ПРОКУРОР ИНФОРМИРУЕТ**

**Федеральным законом РФ «О прокуратуре РФ» определены направления надзорной деятельности органов прокуратуры. Вопросы состояния законности находятся в постоянном поле зрения органов прокуратуры.**

За 12 месяцев 2016 года Артемовской городской прокуратурой проведена следующая работа по выявлению и устранению нарушений в сфере соблюдения федерального законодательства.

В 2016 году Артемовской городской прокуратурой выявлено 1223 нарушения закона (АППГ-1152), на незаконные правовые акты принесено 15 протестов, которые удовлетворены, внесено 237 представлений. 112 должностных лиц привлечено к дисциплинарной ответственности, объявлено 76 предостережений, в суд общей юрисдикции направлено 202 исковых заявления, 4 заявления в арбитражный суд. Вынесено 90 постановлений о возбуждении дела об административном правонарушении.

В сфере экономики выявлено 366 нарушений федерального законодательства (АППГ – 382).

Так, 12 нарушений федерального законодательства выявлено в сфере исполнения законодательства о государственной и муниципальной собственности (АППГ-22).

В сфере соблюдения законодательства о бюджете в 2016 году выявлено 91 нарушение (АППГ – 40), в связи с чем внесено 18 представлений об устранении нарушений акты, внесено 2 представления об устранении нарушений закона, в суд направлено одно исковое заявление, которое рассмотрено и удовлетворено.

В сфере ЖКХ и жилищного законодательства выявлено 292 нарушения (АППГ – 344). В связи с выявленными нарушениями в Артемовский городской суд направлено 24 исковых заявления, в том числе: 1 заявление о возложении на управляющую компанию обязанности заключить договор с организацией, предоставляющей услуги по обслуживанию газоснабжения, 1 – об обязанности КУМИ Артемовского городского округа обратиться в Артемовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области с заявлением о принятии на учет как бесхозяйного недвижимого имущества участка тепловой сети; 1 – о возложении обязанности организовать и обеспечить холодное водоснабжение надлежащего качества, 17 заявлений о предоставлении жилого помещения, 1 – по оформлению жилого помещения с использованием средств материнского капитала в общую долевую собственность, 21 заявление рассмотрено и удовлетворено, 2 – находится на рассмотрении. Кроме того, по результатам проведенных проверок 2 лица привлечено к административной ответственности по статье 7.22 и 7.23 КоАП РФ в виде штрафов.

В сфере соблюдения законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности в 2016 году выявлено 15 нарушений законодательства (АППГ – 47). По результатам проверок прокуратурой принесено 3 протеста на незаконные правовые акты, внесено 2 представления об устранении нарушений закона, в суд направлено одно исковое заявление, которое рассмотрено и удовлетворено.

В сфере ЖКХ и жилищного законодательства выявлено 292 нарушения (АППГ – 344). В связи с выявленными нарушениями в Артемовский городской суд направлено 24 исковых заявления, в том числе: 1 заявление о возложении на управляющую компанию обязанности заключить договор с организацией, предоставляющей услуги по обслуживанию газоснабжения, 1 – об обязанности КУМИ Артемовского городского округа обратиться в Артемовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области с заявлением о принятии на учет как бесхозяйного недвижимого имущества участка тепловой сети; 1 – о возложении обязанности организовать и обеспечить холодное водоснабжение надлежащего качества, 17 заявлений о предоставлении жилого помещения, 1 – по оформлению жилого помещения с использованием средств материнского капитала в общую долевую собственность, 21 заявление рассмотрено и удовлетворено, 2 – находится на рассмотрении. Кроме того, по результатам проведенных проверок 2 лица привлечено к административной ответственности по статье 7.22 и 7.23 КоАП РФ в виде штрафов.

Артемовским городским прокурором в 2016 году руководителям ресурсоснабжающих и управляющих компаний, а также главе Артемовского городского округа объявлено 31 предостережение о недопустимости нарушений законодательства; внесено 56 представлений об устранении выявленных нарушений. Указанные представления рассмотрены, нарушения закона устранены, 18 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Так, проведенными в 2016 году Артемовской городской прокуратурой надзорными мероприятиями по результатам лабораторных испытаний установлено, что питьевая вода в поселке Буланаш Артемовского района не соответствует гигиеническим нормативам, характеризующим ее безопасность.

В связи с этим Артемовской городской прокуратурой в интересах неопределенного круга лиц к ТОМС п. Буланаш и МУП Артемовского городского округа «Прогресс» предъявлено исковое заявление о возложении обязанности организовать и обеспечить холодное водоснабжение жителей п. Буланаш питьевой водой надлежащего качества, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-0 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения». Исковые требования Артемовского городского прокурора удовлетворены.

Наибольшее количество нарушений действующего законодательства выявлено в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина – 787 (АППГ - 811).

245 (АППГ - 184) нарушений законодательства выявлено в сфере трудовых правоотношений, из них об оплате труда 219 нарушений. В связи с выявленными нарушениями в отношении юридических и должностных лиц вынесено 24 постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, по результатам рассмотрения которых виновные лица подвергнуты административным наказаниям в

виде штрафов.

Кроме того, в суд направлено 139 заявлений о взыскании заработной платы на общую сумму 1380 тысяч рублей. Указанные заявления рассмотрены и удовлетворены.

Артемовской городской прокуратурой в 2016 году проведены проверки в отношении 5 предприятий-должников, расположенных на территории Артемовского городского округа: ООО «Буланашский машиностроительный завод», ПАО «Буланашский машиностроительный завод», МУП Артемовского городского округа «Красногвардейское ЖКХ», МУП Артемовского городского округа «Покровское ЖКХ», ООО «Сборочные технологии».

Кроме того, Артемовской городской прокуратурой в отношении 10 хозяйствующих субъектов проведены проверки исполнения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

В сфере охраны окружающей среды выявлено 66 нарушения закона (АППГ – 54). В связи с выявленными нарушениями к административной ответственности привлечено 5 лиц. В суд направлено 5 исковых заявления, внесено 16 представлений об устранении нарушений закона, к дисциплинарной ответственности привлечено 5 должностных лиц.

В сфере законодательства об исполнительном производстве Артемовской городской прокуратурой проведено 8 проверок, по результатам которых выявлено 38 нарушений федерального законодательства (АППГ – 68). По результатам проверок внесено 7 представлений об устранении нарушений закона, по результатам рассмотрения которых должностные лица к дисциплинарной ответственности не привлекались, принесено 3 протеста на незаконные постановления судебных приставов-исполнителей.

По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования нарушения Федерального закона «Об исполнительном производстве» устранены.

В течение 2016 года в сфере соблюдения законодательства о защите прав несовершеннолетних выявлено 193 (АППГ-235) нарушения закона, принесен 1 протест, внесено 37 представлений об устранении нарушений закона, объявлено 31 предостережение о недопустимости нарушения закона, направлено в суд 20 исковых заявлений.

Рассмотренные акты прокурорского реагирования удовлетворены, нарушения устранены, к дисциплинарной ответственности привлечено 31 должностное лицо, к административной – 9. На рассмотрении находится 2 исковых заявления.

Так, в целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в суд направлено 13 исковых заявлений об обязанности предоставить жилое помещение.

По результатам проведенных проверок в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Артемовской городской прокуратурой в адрес руководителей органов системы профилактики внесено 15 представлений (АППГ-12). По результатам рассмотрения представлений 11 виновных лиц привлечено к дисциплинарной ответственности.

В 2016 году Артемовской городской прокуратурой выявлено 95 нарушений в сфере законодательства о противодействии коррупции (АППГ-89), в том числе: о государственной службе – 4; о бюджете – 15; об использовании государственного и муниципального имущества – 6; о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд – 35, в порядке ст.37 УПК РФ направлен 1 материал, по результатам рассмотрения возбуждено уголовное дело.

Наибольшее количество нарушений законодательства о противодействии коррупции выявлено в органах местного самоуправления – 64.

В 2016 году Артемовской городской прокуратурой проведено 5 координационных совещания руководителей правоохранительных органов, на которых рассмотрено 5 вопросов по направлениям борьбы с преступностью. Также в течение истекшего года проведено пять межведомственных совещаний с участием представителей правоохранительных органов и органов местного самоуправления. Все указанные предпринимательские меры, с учетом сложной социально-экономической ситуации на территории округа, положительно повлияли на изменение состояния преступности.

В 2016 году в Артемовском городском округе зарегистрировано 703 преступлений, за аналогичный период времени прошлого года – 679. По сравнению с АППГ - увеличение на 3,5%. Раскрываемость преступлений составила 72,1%, в аналогичном периоде прошлого года – 70,6%. Рост раскрываемости преступлений составил 6,5%.

**Результаты работы прокуратуры обсуждены на совещании, информация о состоянии законности направлена в адрес Главы городского округа.**

**Артемовский городской прокурор  
советник юстиции  
А.Ю. СИДОРУК**

**АКЦИЯ «БЕЗОПАСНЫЙ ЛЕД» - В ДЕЙСТВИИ**

**Ежегодно на водоемах Свердловской области происходит до 50-ти происшествий, связанных с несоблюдением правил безопасности поведения на льду.**

В зимний период на водных объектах возникает риск происшествий, связанных с провалом автомобильных транспортов и людей под лед. Лед всегда опасен - это знают все, но, тем не менее, люди продолжают выходить на лед, особенную активность проявляют рыбаки и дети.

В целях недопущения несчастных случаев на льду, представители ФГКУ совместно со специалистом ГО МКУ АГО «ЕДДС» инструктировали людей на реке Бобровка в местах выхода на лед и возможного выезда техники, о мерах безопасного поведения на льду, вручали памятки, содержащие правила безопасного поведения, опасности тонкого льда, содержащие приемы спасения и самоспасения и номера вызова всех экстренных служб - 112.

**Если лед провалился:**

- не паникуйте, сбросьте тяжелые вещи, удерживайтесь на плаву, держите голову высоко над поверхностью воды, зовите на помощь;
- обопритесь на край льдины широко расставленными руками, при наличии сильного течения согните ноги, снимите обувь, в которую набралась вода;
- старайтесь не обламывать кромку льда, навалитесь на нее грудью, поочередно поднимите, вытащите ноги на льдину.

Бывают ситуации, когда пострадавший не может самостоятельно выбраться из воды, в этой

ситуации нужна срочная помощь. Делать это следует незамедлительно и очень осторожно:

- вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду;
- следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье;
- остановитесь от находящегося человека в воде в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест;
- осторожно вытащите пострадавшего на лед, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны.

**Вызов экстренных служб**

| Наименование экстренных служб | Вызов со стационарных телефонов | Вызов с мобильных телефонов (любого сотового оператора) |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Пожарно - спасательная служба | 01                              | 101   |
| Полиция                       | 02                              | 102   |
| Скорая помощь                 | 03                              | 103   |
| Горгаз                        | 04                              | 104   |

Единый номер вызова всех экстренных служб с мобильных телефонов «112» (действует без СИМ-карты и при нулевом балансе)!

**ФГКУ «54 ОФПС по Свердловской области»**





## «БЕЗОПАСНАЯ ДОРОГА»

В целях профилактики ДТП по вине пешеходов, нарушений пешеходами правил дорожного движения и повышения правового сознания и дисциплины на дорогах у участников дорожного движения с 19 по 21 января 2017 года на территории Артемовского городского округа проводилось проф. мероприятие «Безопасная дорога».

Выявлены 90 нарушений ПДД пешеходами, 3 пешехода передвигались в темное время суток по дороге без световозвращателей. Четверо несовершеннолетних передвигались по обочине в попутном направлении с ТС и один 7-летний ребенок был выявлен катающимся со снежного вала, который выходит на проезжую часть. Информация о нарушениях несовершеннолетних направлена в школы, доведена до родителей, на месте нарушений – проведены беседы с детьми.

**Сотрудники ОГИБДД еще раз напоминают пешеходам о правилах безопасного передвижения:**

- при движении необходимо пользоваться тротуарами;
- при их отсутствии - по левой стороне, навстречу идущему транспорту;
- при переходе дороги на зеленый сигнал светофора или по пешеходному переходу пешеход обязан остановиться, себя обозначить, посмотреть налево, затем направо, убедиться в том, что водители остановились и пропускают, можно переходить между дорожными знаками «Пешеходный переход», а не рядом, даже в метре от границы знаков, но в течение всего перехода смотреть по сторонам и прислушиваться;
- в темное время суток в населенном пункте пешеходу рекомендовано, вне населенного пункта, при движении по дороге пешеход обязан обозначать себя при помощи световозвращателей.

Кроме того, сотрудниками Госавтоинспекции г. Артемовского уделялось внимание по пресечению нарушений ПДД водителями по не предоставлению преимущества в движении пешеходам на пешеходных переходах и на нерегулируемых перекрестках. Выявлены 29 водителей: не предоставили преимущества в движении пешеходам, из них в 25 случаях не пропустили пешеходов на пешеходных переходах.

**Хотелось бы, чтобы родители ежедневно напоминали детям о правилах безопасного поведения на дороге зимой: цепляться за транспорт и выходить на проезжую часть из-за снежного вала опасно для жизни, использовать снежные кучи и валы, выходящие на проезжую часть для катания недопустимо. Сообщайте о нахождении опасных гор, выходящих на проезжую часть, используемых детьми для катания: (834363) 2-52-67 для принятия мер по их ликвидации.**

Начальник ОГИБДД  
Олег МАКАРОВ

## ОМВД РОССИИ ПО АРТЕМОВСКОМУ РАЙОНУ ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ МУЖЧИН

На должность полицейского в отдельный взвод патрульно-постовой службы полиции, инспектора ДПС ОГИБДД в возрасте до 35 лет, прошедших срочную службу в Вооруженных силах РФ, имеющих образование не ниже среднего (полного) и годных по состоянию здоровья проходить службу в органах внутренних дел.

**На должность участкового уполномоченного полиции.**

**ТРЕБОВАНИЕ:** образование среднее специальное, в возрасте до 35 лет, годных по состоянию здоровья проходить службу в органах внутренних дел.

**СОТРУДНИКАМ ГАРАНТИРУЕТСЯ:** стабильное денежное содержание, льготное санаторно-курортное лечение в санаториях системы МВД РФ, бесплатное медицинское обслуживание, хорошее пенсионное обеспечение, возможность бесплатного обучения в учебных заведениях системы МВД.

**На должности вольнонаемного состава:**

1. **Механика.** Требование: наличие высшего технического образования (без опыта работы) или среднее профессиональное техническое образование (с опытом работы).

2. **Техника группы информационных технологий, связи и защиты информации.** Требования: наличие среднего профессионального технического образования.

**Также ОМВД России по Артемовскому району направляет на обучение в образовательные учреждения системы МВД юношей и девушек, имеющих среднее (полное) образование в возрасте до 25 лет или оканчивающих в 2017 году среднюю школу.**

С момента поступления в учебное заведение МВД России студент обеспечивается всеми льготами, которые распространяются на сотрудников полиции, присваивается звание, бесплатно предоставляется общежитие, выплачивается ежемесячное денежное довольствие, предоставляется обмундирование. Срок обучения входит в трудовой стаж. После окончания учебного заведения МВД России гарантируется трудоустройство. Желаящие поступать в ВУЗ МВД России просьба записываться в декабре 2017 года.

Обращаться в кадровую службу ОМВД России по  
Артемовскому району по адресу:  
г.Артемовский, ул. Мира 15А, каб.224, тел. 2-06-61

## ТВ-ПРОГРАММА ПОНЕДЕЛЬНИК, 30 ЯНВАРЯ

| 1   | РОССИЯ  | НТВ   | 5   | ПНТ  | СОЮЗ   |
|---|---|---|---|--|--|
| 05.00, 09.20 "Доброе утро"                | 05.00, 09.15 "Утро России"                      | 05.00 Х/ф "Адвокат" (16+)                   | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас"   | 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+)   | 00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+)   |
| 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости | 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести         | 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" | 06.10 "Утро на 5" (6+)  | 07.30 Т/с "Женская лига" (16+)   | 00.30, 17.30 "Читаем Псалтирь" (0+)  |
| 09.50 "Жить здорово!" (12+)               | 09.55 "О самом главном" (12+)                   | 06.05 "Таинственная Россия" (16+)           | 09.10 "Место происшествия"  | 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)  | 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+)                                |
| 10.55, 03.20 "Модный приговор"            | 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время | 07.00 "Деловое утро НТВ"                    | 10.30, 11.25, 12.30, 12.45, 13.35, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.35 Т/с "Снайперы" (16+) | 09.00 "Дом-2. Lite" (16+)  | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)   |
| 12.15 "Наедине со всеми" (16+)            | 11.55 Т/с "Дыши со мной" (12+)                  | 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+)       | 19.00, 19.40, 03.40, 04.25, 05.05 Т/с "Детективы" (16+)                                   | 10.30, 00.10 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)   | 02.05 "Читаем Ветхий Завет" (0+)   |
| 13.20, 14.15, 15.15 "Время покажет" (16+) | 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+)               | 10.20 Х/ф "Братаны" (16+)                   | 20.20, 21.10, 23.15 Т/с "След" (16+)  | 11.30 Х/ф "Перси Джексон и Море чудовищ" (6+)  | 02.30 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+)  |
| 16.00 "Мужское / Женское" (16+)           | 17.40 "Прямой эфир" (16+)                       | 12.00 "Суд присяжных" (16+)                 | 22.25 Т/с "Майор и магия" (16+)   | 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) | 03.00, 12.30 "Письма из провинции" (0+)  |
| 17.00 "Давай поженимся!" (16+)            | 18.50 "60 Минут" (12+)                          | 13.25 "Обзор. Чрезвычайное происшествие"    | 00.00 Х/ф "Олигарх" (16+)   | 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+)  | 03.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (0+)   |
| 18.00 "Первая студия"                     | 21.00 Т/с "Доктор Анна" (12+)                   | 14.00 "Место встречи"                       | 02.30 "Место происшествия. О главном" (16+)   | 21.00 М/ф "Пиксели" (12+)  | 04.30 "Благовест" (0+)   |
| 20.00 "Пусть говорят" (16+)               | 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)     | 16.40 "Говорим и показываем" (16+)          |   | 23.10 "Дом-2. Город любви" (16+)   | 04.05 "В студии - протоиерей Димитрий Смирнов". Повтор вечерней программы (0+)   |
| 21.00 "Время"                             | 01.45 Т/с "Бригада" (18+)                       | 18.10 "Вещдок" (16+)                        |   | 01.15 "Такое кино!" (16+)  | 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+)   |
| 21.35 Т/с "Гречанка" (16+)                | 02.55 Т/с "Дар" (12+)                           | 19.40 Т/с "Чума" (16+)                      |   | 03.30 Х/ф "Декабрьские мальчишки" (12+)  | 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)   |
| 23.20 "Вечерний Ургант" (16+)             |   | 21.35 Т/с "Один против всех" (16+)          |   | 05.35 Т/с "В поле зрения 3" (16+)  | 05.30 "Канон" (0+)   |
| 00.00 "Познер" (16+)                      |   | 23.30 "Итоги дня"                           |   | 06.25 Т/с "Саша + Маша" (16+)  | 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)  |
| 01.00 Ночные новости                      |   | 00.00 "Поздняков" (16+)                     |   |  | 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) |
| 01.15 Х/ф "Омен" (16+)                    |   | 00.10 Х/ф "Странствия Синдбада" (16+)       |   |  | 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)  |
| 03.05 "Омен" (16+)                        |   | 01.10 "Место встречи" (16+)                 |   |  | 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+)  |
| 04.20 Контрольная закупка                 |   | 03.10 "Живая легенда" (12+)                 |   |  | 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)  |
|   |   | 04.05 Т/с "Патруль" (16+)                   |   |  | 07.30 "Отчий дом" / "Лампада" (0+)   |



**ВТОРНИК, 31 ЯНВАРЯ**

| 05.00, 09.20 "Доброе утро"                | 05.00, 09.15 "Утро России"                      | 05.00 Х/ф "Адвокат" (16+)                   | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" | 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+)  | 00.00, 17.00 "История Русской Церкви. Лекции в Сретенской Духовной Семинарии" "Русская Православная Церковь в 1948 - 1970 годы". 1ч. (0+) |
|---|---|---|---|---|---|
| 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости | 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести         | 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" | 06.10 "Утро на 5" (6+)                            | 07.30 Т/с "Женская лига" (16+)  | 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+)  |
| 09.50 "Жить здорово!" (12+)               | 09.55 "О самом главном" (12+)                   | 06.05 "Таинственная Россия" (16+)           | 09.10 "Место происшествия"                        | 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)   | 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мульткалендарь" (0+)                                  |
| 10.55 "Модный приговор"                   | 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время | 07.00 "Деловое утро нТВ"                    | 10.30, 12.30 Х/ф "Отставник" (16+)                | 09.00 "Дом-2. Lite" (16+)   | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)  |
| 12.15 "Наедине со всеми" (16+)            | 11.55 Т/с "Дыши со мной" (12+)                  | 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+)       | 14.40, 16.00 Х/ф "Отставник 2" (16+)              | 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)   | 02.05 "Я верю" / "Дорога к храму" (0+)  |
| 13.20, 14.15, 15.15 "Время покажет" (16+) | 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+)               | 10.20 Х/ф "Братаны" (16+)                   | 16.50 Х/ф "Отставник 3" (16+)                     | 11.30 М/ф "Пиксели" (12+)   | 02.30 "Символ веры" (0+) / "Мир вашему дому" / "Песнопения для души" (0+)   |
| 16.00 "Мужское / Женское" (16+)           | 17.40 "Прямой эфир" (16+)                       | 12.00 "Суд присяжных" (16+)                 | 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+)                | 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) | 02.45 "Вестник Православия" (0+)  |
| 17.00 "Давай поженимся!" (16+)            | 18.50 "60 Минут" (12+)                          | 13.25 "Обзор. Чрезвычайное происшествие"    | 20.20, 21.10, 23.15 Т/с "След" (16+)              | 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+)   | 03.00, 10.45 "Солдатский вопрос" (0+)   |
| 18.00 "Первая студия"                     | 21.00 Т/с "Доктор Анна" (12+)                   | 14.00 "Место встречи"                       | 22.25 Т/с "Майор и магия" (16+)                   | 21.00 Х/ф "Бетховен" (0+)   | 03.15, 09.30 "Слово истины" (0+)  |
| 20.00 "Пусть говорят" (16+)               | 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)     | 16.40 "Говорим и показываем" (16+)          | 00.00 Х/ф "Не могу сказать прощай" (12+)          | 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)  | 03.30 "Выбор жизни" (0+)  |
| 21.00 "Время"                             | 01.45 Т/с "Бригада" (18+)                       | 18.10 "Вещдок" (16+)                        | 01.45 Х/ф "Егерь" (12+)                           | 00.00 "Дом-2. После заката" (16+)   | 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)   |
| 21.35 Т/с "Гречанка" (16+)                | 02.55 Т/с "Дар" (12+)                           | 19.40 Т/с "Чума" (16+)                      | 03.45 Х/ф "Олигарх" (16+)                         | 01.00 Х/ф "Один пропущенный звонок" (18+)   | 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+)  |
| 23.20 "Вечерний Ургант" (16+)             |   | 21.35 Т/с "Один против всех" (16+)          |   | 02.40 Х/ф "О Шмидте" (12+)  | 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)  |
| 23.55 Ночные новости                      |   | 23.30 "Итоги дня"                           |   | 05.10 Т/с "В поле зрения 3" (16+)   | 05.30 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (0+)  |
| 00.10 "Городские пажоны" (16+)            |   | 00.00 Х/ф "Странствия Синдбада" (16+)       |   | 06.00 Т/с "Я - Зомби" (16+)   | 05.45, 12.30 "О земном и небесном" (0+)   |
| 01.15, 03.05 Х/ф "Полет Феникса" (12+)    |   | 00.55 "Место встречи" (16+)                 |   | 06.35 "Саша + Маша. Лучшее" (16+)   | 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)   |
| 04.05 Контрольная закупка                 |   | 03.00 "Квартирный вопрос"                   |   |   | 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+)  |
|   |   | 04.05 "Авиаторы" (12+)                      |   |   | 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)   |
|   |   | 04.20 Т/с "Патруль" (16+)                   |   |   | 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)   |
|   |   |   |   |   | 07.30 "Град Креста" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 08.05, 21.30 "Нравственное богословие" "Государство и христианство" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 08.30 Д/ф "Благовест" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 09.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 12.45 "Слово" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 13.15 "Хранители памяти" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 15.15 "Обзор прессы" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 15.30 "Благовест" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 16.30 "По святым местам" "Крестовоздвиженский монастырь республики Коми" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 19.20 "Церковный календарь" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)   |
|   |   |   |   |   | 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+)   |
|   |   |   |   |   | 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)  |
|   |   |   |   |   | 23.45 "Кулинарное паломничество" (0+)   |

**СРЕДА, 1 ФЕВРАЛЯ**

| 05.00, 09.20 "Доброе утро"                | 05.00, 09.15 "Утро России"                      | 05.10 Х/ф "Адвокат" (16+)                   | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас"         | 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+)   | 00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+)   |
|---|---|---|---|--|--|
| 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости | 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести         | 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" | 06.10 "Утро на 5" (6+)                                    | 07.30 Т/с "Женская лига" (16+)   | 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мульткалендарь" (0+)                                 |
| 09.50 "Жить здорово!" (12+)               | 09.55 "О самом главном" (12+)                   | 06.05 "Таинственная Россия" (16+)           | 09.10 "Место происшествия"                                | 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)  | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)   |
| 10.55, 03.30 "Модный приговор"            | 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время | 07.00 "Деловое утро нТВ"                    | 10.40, 12.40 Х/ф "Тихая застава" (16+)                    | 09.00 "Дом-2. Lite" (16+)  | 02.05 "Церковь и мир" с митрополитом Иларионом (0+)  |
| 12.15 "Наедине со всеми" (16+)            | 11.55 Т/с "Дыши со мной" (12+)                  | 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+)       | 13.20 Х/ф "Егерь" (12+)                                   | 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)  | 02.45 "Благовест" (0+)   |
| 13.20, 14.15, 15.15 "Время покажет" (16+) | 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+)               | 10.20 Х/ф "Братаны" (16+)                   | 16.00 "Открытая студия"                                   | 11.30 Х/ф "Бетховен" (0+)  | 03.00 "Хранители памяти" (0+)  |
| 16.00 "Мужское / Женское" (16+)           | 17.40 "Прямой эфир" (16+)                       | 12.00 "Суд присяжных" (16+)                 | 17.30 "Актуально"   | 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) | 03.15 "Скорая социальная помощь" (0+)  |
| 17.00 "Давай поженимся!" (16+)            | 18.50 "60 Минут" (12+)                          | 13.25 "Обзор. Чрезвычайное происшествие"    | 20.20, 21.10, 23.15 Т/с "След" (16+)                      | 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+)  | 03.30, 15.30 "Свет миру" (0+)  |
| 18.00 "Первая студия"                     | 21.00 Т/с "Доктор Анна" (12+)                   | 14.00 "Место встречи"                       | 22.25 Т/с "Майор и магия" (16+)                           | 21.00 Х/ф "Бетховен-2" (12+)   | 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)  |
| 20.00 "Пусть говорят" (16+)               | 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)     | 16.40 "Говорим и показываем" (16+)          | 00.00, 01.00, 01.55, 02.55, 03.50 Х/ф "Сердца трех" (12+) | 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)   | 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+)   |
| 21.00 "Время"                             | 01.45 Т/с "Бригада" (18+)                       | 18.10 "Вещдок" (16+)                        | 04.50 Т/с "ОСА. Дело техники" (16+)                       | 00.00 "Дом-2. После заката" (16+)  | 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)   |
| 21.35 Т/с "Гречанка" (16+)                | 02.55 Т/с "Дар" (12+)                           | 19.40 Т/с "Чума" (16+)                      |   | 01.00 Х/ф "Большой белый обман" (0+)   | 05.30 "Плод веры" (0+)   |
| 23.20 "Вечерний Ургант" (16+)             |   | 21.35 Т/с "Один против всех" (16+)          |   | 02.45 Т/с "В поле зрения 3" (16+)  | 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)  |
| 23.55 Ночные новости                      |   | 23.30 "Итоги дня"                           |   | 03.40 Т/с "Я - Зомби" (16+)  | 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) |
| 00.10 "Городские пажоны" (16+)            |   | 00.00 Х/ф "Странствия Синдбада" (16+)       |   | 04.30 Т/с "V-визитеры" (16+)   | 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)  |
| 01.15, 03.05 Х/ф "Дорога в рай" (16+)     |   | 00.55 "Место встречи" (16+)                 |   | 05.20 Т/с "Стрела 3" (16+)   | 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+)  |
| 04.30 Контрольная закупка                 |   | 02.35 "Дачный ответ"                        |   | 06.10 Т/с "Саша + Маша" (16+)  | 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)  |
|   |   | 03.30 "Судебный детектив" (16+)             |   |  | 07.30 "По святым местам" "Крестовоздвиженский монастырь республики Коми" (0+)  |
|   |   | 04.25 Т/с "Патруль" (16+)                   |   |  | 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 08.05, 21.30 "Уроки Православия" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 08.30 "Дон Православный" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 09.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 09.30 "Буква в духе" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 10.45 "Кулинарное паломничество" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 12.30 "Символ веры" / "Мир вашему дому" / "Песнопения для души" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 12.45 "История Церкви на Урале" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 13.15 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 15.15 "Град Креста" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 16.30 "Когда мы вместе" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 19.20 "Церковный календарь" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)  |
|   |   |   |   |  | 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+)  |
|   |   |   |   |  | 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)   |
|   |   |   |   |  | 23.45 "Всем миром!" (0+)   |



## ЧЕТВЕРГ, 2 ФЕВРАЛЯ

| 1   | РОССИЯ  | НТВ   | 5  | ТНТ  | СОЮЗ  |
|---|---|---|--|--|---|
| 05.00, 09.20 "Доброе утро"                | 05.00, 09.15 "Утро России"                      | 05.10 Х/ф "Адвокат" (16+)                   | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас"                            | 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+)   | 00.00 Лекция профессора А.И.Осипова "О Церкви Христовой и таинствах" (0+)   |
| 09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00 Новости | 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести         | 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" | 06.10 "Утро на 5" (6+)   | 07.30 Т/с "Женская лига" (16+)   | 01.15, 11.05 Документальный фильм (0+)  |
| 09.50 "Жить здорово!" (12+)               | 09.55 "О самом главном" (12+)                   | 06.05 "Таинственная Россия" (16+)           | 09.10 "Место происшествия"   | 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)  | 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+)                         |
| 10.55, 03.20 "Модный приговор"            | 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время | 07.00 "Деловое утро НТВ"                    | 10.40, 11.45, 12.40, 13.30, 14.25 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+) | 09.00 "Дом-2. Lite" (16+)  | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)  |
| 12.15 "Наедине со всеми" (16+)            | 11.55 Т/с "Дыши со мной" (12+)                  | 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+)       | 16.00 "Открытая студия"  | 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)  | 02.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+)   |
| 13.20, 14.15, 15.15 "Время покажет" (16+) | 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+)               | 10.20 Х/ф "Братаны" (16+)                   | 17.30 "Актуально"  | 11.30 Х/ф "Бетховен-2" (12+)   | 02.30 "Преображение" (0+)   |
| 16.00 "Мужское / Женское" (16+)           | 17.40 "Прямой эфир" (16+)                       | 12.00 "Суд присяжных" (16+)                 | 19.00, 19.40 Т/с "Детективы" (16+)   | 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ" (16+) | 02.45 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (0+)   |
| 17.00 "Давай поженимся!" (16+)            | 18.50 "60 Минут" (12+)                          | 13.25 "Обзор. Чрезвычайное происшествие"    | 20.20, 21.10, 23.10 Т/с "След" (16+)   | 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+)  | 03.00 "Православный календарь" (0+)   |
| 18.00 "Первая студия"                     | 21.00 Т/с "Доктор Анна" (12+)                   | 14.00 "Место встречи"                       | 22.25 Т/с "Майор и магия" (16+)  | 21.00 М/ф "Гарфилд" (12+)  | 03.15, 09.30 "Свет не вечерний" (0+)  |
| 20.00 "Пусть говорят" (16+)               | 23.15 "Поединок" (12+)                          | 16.40 "Говорим и показываем" (16+)          | 00.00 Х/ф "Одиноким предоставляется общежитие" (12+)                         | 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)   | 03.30, 15.30 "Вопросы веры" (0+)  |
| 21.00 "Время"                             | 01.15 Т/с "Бригада" (18+)                       | 18.10 "Вещдок" (16+)                        | 01.50 Х/ф "Тихая застава" (16+)  | 00.00 "Дом-2. После заката" (16+)  | 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)   |
| 21.35 Т/с "Гречанка" (16+)                | 03.25 Т/с "Дар" (12+)                           | 19.40 Т/с "Чума" (16+)                      | 03.35, 04.25, 05.15 Т/с "ОСА" (16+)  | 01.00 Х/ф "Убийца" (18+)   | 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+)  |
| 23.20 "Вечерний Ургант" (16+)             |   | 21.35 Т/с "Один против всех" (16+)          |  | 03.10 "ТНТ-Club" (16+)   | 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)  |
| 23.55 Ночные новости                      |   | 23.30 "Итоги дня"                           |  | 03.15 Т/с "В поле зрения 3" (16+)  | 05.30 "О спасении и вере" / "Слово о вере" (0+)   |
| 00.10 "Городские пижоны" (16+)            |   | 00.00 Х/ф "Странствия Синдбада" (16+)       |  | 04.05 Т/с "Я - Зомби" (16+)  | 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)   |
| 01.15, 03.05 Х/ф "Быть или не быть" (12+) |   | 00.55 "Место встречи" (16+)                 |  | 04.55 Т/с "V-визитеры" (16+)   | 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) |
| 04.20 Контрольная закупка                 |   | 02.35 "Горячий снег сталинграда" (12+)      |  | 05.50 Т/с "Стрела 3" (16+)   | 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)   |

## ПЯТНИЦА, 3 ФЕВРАЛЯ

| 1   | РОССИЯ  | НТВ   | 5  | ТНТ  | СОЮЗ  |
|---|---|---|--|--|---|
| 05.00, 09.20 "Доброе утро"                  | 05.00, 09.15 "Утро России"                      | 05.10 Х/ф "Адвокат" (16+)                   | 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 "Сейчас"                                   | 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+)   | 00.00 "Творческая мастерская" "Выставка Сергея Сочикова г.Омск" (0+)  |
| 09.00, 12.00, 14.00, 15.00 Новости          | 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести         | 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" | 06.10 "Утро на 5" (6+)   | 07.30 Т/с "Женская лига" (16+)   | 00.30 "О спасении и вере" / "Слово о вере" (0+)   |
| 09.50 "Жить здорово!" (12+)                 | 09.55 "О самом главном" (12+)                   | 06.05 "Таинственная Россия" (16+)           | 09.10 "Место происшествия"   | 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)  | 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+)  |
| 10.55 "Модный приговор"                     | 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время | 07.00 "Деловое утро НТВ"                    | 10.40, 11.40, 12.40, 13.20, 14.20 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+) | 09.00 "Дом-2. Lite" (16+)  | 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05, 16.25 "Мультикалендарь" (0+)                  |
| 12.15 "Наедине со всеми" (16+)              | 11.55 Т/с "Дыши со мной" (12+)                  | 08.05 Т/с "Возвращение Мухтара" (12+)       | 15.40, 16.20, 17.05, 17.45 Т/с "Майор и магия" (16+)                         | 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)  | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)  |
| 13.20, 14.15, 15.15 "Время покажет" (16+)   | 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+)               | 10.20 Х/ф "Братаны" (16+)                   | 19.00, 19.45, 20.40, 21.25, 22.15, 23.05, 23.55, 00.45 Т/с "След" (16+)      | 11.30 М/ф "Гарфилд" (12+)  | 02.05 "Человек веры" (0+)   |
| 16.00 "Жди меня"                            | 17.40 "Прямой эфир" (16+)                       | 12.00 "Суд присяжных" (16+)                 | 01.30, 02.15, 02.55, 03.35, 04.15, 04.55, 05.35 Т/с "Детективы" (16+)        | 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ" (16+) | 02.30 "Свет Православия" (0+)   |
| 17.00 "Человек и закон" (16+)               | 18.50 "60 Минут" (12+)                          | 13.25 "Обзор. Чрезвычайное происшествие"    |  | 20.00 Т/с "Импровизация" (16+)   | 02.45 "Источники жизни" (0+)  |
| 18.00 "Первая студия"                       | 21.00 "Петросян-шоу" (16+)                      | 14.00 "Место встречи"                       |  | 21.00 "Комеди Клуб" (16+)  | 03.00 "Таинства Церкви" (0+)  |
| 20.00 "Поле чудес"                          | 23.05 Х/ф "Куда уходит любовь" (12+)            | 16.40 "Говорим и показываем" (16+)          |  | 22.00 Т/с "Открытый микрофон" (16+)  | 03.30 "Церковь и общество" (0+)   |
| 21.00 "Время"                               | 01.05 Х/ф "Пикап. Съём без правил" (16+)        | 18.15 "ЧП. Расследование" (16+)             |  | 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)   | 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)   |
| 21.30 "Золотой граммофон" (16+)             | 02.50 Т/с "Дар" (12+)                           | 20.00 "Правда гурнова" (16+)                |  | 00.00 "Дом-2. После заката" (16+)  | 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+)  |
| 23.20 "Вечерний Ургант" (16+)               | 04.45 Т/с "Следствие ведут знатоки"             | 21.00 Т/с "Чума" (16+)                      |  | 01.00 "Такое кино!" (16+)  | 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)  |
| 00.10 "Городские пижоны" (16+)              |   | 00.50 "Место встречи" (16+)                 |  | 01.30 Х/ф "Старикам тут не место" (16+)  | 05.30 "Душевная вечеря" (0+)  |
| 01.15 Х/ф "Она его обожает" (16+)           |   | 02.25 "Рука москвы" (16+)                   |  | 04.00 Т/с "В поле зрения 3" (16+)  | 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)   |
| 03.10 Х/ф "Вождь краснокожих и другие" (0+) |   | 03.15 "Судебный детектив" (16+)             |  | 04.50 Т/с "Я - Зомби" (16+)  | 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) |



## СУББОТА, 4 ФЕВРАЛЯ

| 1   | РОССИЯ                                 | НТВ  | 5   | ТНТ   | СОЮЗ   |
|---|--|--|---|---|--|
| 05.30, 06.10 "Наедине со всеми" (16+)                                 | 07.10 "Живые истории"                  | 05.00 "Их нравы"                           | 06.20 М/ф "Лабиринт. Подвиги тесея" Дедушка и внучек", "Сказка о попе и работнике его балде", "Вершки и корешки", "Мойдодыр", "Маугли" (0+) | 07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "ТНТ. MIX" (16+)                         | 00.00, 10.30 "Учимся растить любовь" (0+)  |
| 06.00, 10.00, 12.00 Новости   | 08.00, 11.20 Вести. Местное время      | 05.50 Х/ф "Агент особого назначения" (16+) | 09.35 "День ангела" (0+)  | 09.00 "Агенты 003" (16+)  | 00.30 "Мысли о прекрасном" (0+)/ "Миссия добра" (0+)   |
| 06.35 Х/ф "Взрослые дети"   | 08.20 Россия. Местное время. (12+)     | 07.25 "Смотр"                              | 10.00, 18.30 "Сейчас"   | 09.30 "Дом-2. Lite" (16+)   | 01.00, 03.30, 09.30, 11.05, 20.30 Документальный фильм (0+)  |
| 08.00 "Играй, гармонь любимая!"                                       | 09.20 "Сто к одному"                   | 08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня"              | 10.10, 11.00, 11.55, 12.40, 13.30, 14.20, 15.05, 16.00, 16.50, 17.40 Т/с "След" (16+)   | 10.30 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)                             | 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.25 "Мультикалендарь" (0+) |
| 08.45 "Смешарики. Спорт"  | 10.10 "Семейный альбом" (12+)          | 08.20 "ЧП. Расследование" (16+)            | 19.00, 20.00, 21.00, 22.05, 23.05, 00.05, 01.05, 02.05 Т/с "Кордон следователя Савельева" (16+)   | 11.30 "Школа ремонта" (12+)   | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)   |
| 09.00 "Умницы и умники" (12+)   | 11.00, 14.00 Вести                     | 08.45 "Устами младенца"                    | 03.10, 04.00, 04.55, 05.40, 06.35, 07.20 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+)   | 12.30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)                       | 02.05, 12.05 "Канон" (0+)  |
| 09.45 "Слово пастыря"   | 11.40 "Юмор! Юмор! Юмор!!!" (16+)      | 09.30 "Готовим с алексеем зимним"          |   | 13.00, 14.30, 16.00, 17.30, 19.00, 19.30 "Битва экстрасенсов" (16+) | 02.30 "Открытая Церковь" с хором духовенства Санкт-Петербургской митрополии (0+)                   |
| 10.15 К 75-летию Льва Лещенко. "Ты помнишь,плыли две звезды..." (16+) | 14.20 Х/ф "Моё любимое чудовище" (12+) | 10.20 "Главная дорога" (16+)               |   | 20.00 Х/ф "Дракула" (18+)   | 02.45 "Когда мы вместе" (0+)   |
| 11.20 "Смак" (12+)  | 18.00 "Субботний вечер"                | 11.00 "Еда живая и мёртвая" (12+)          |   | 21.50 Т/с "Однажды в России" (16+)                                  | 03.00, 20.10 "Телевизионное епархиальное обозрение" (0+)   |
| 12.15 "Идеальный ремонт"  | 20.00 Вести в субботу                  | 12.00 "Квартирный вопрос"                  |   | 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)                                    | 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)  |
| 13.10 "На 10 лет моложе" (16+)  | 21.00 Х/ф "Тёща-командир" (12+)        | 13.05 "Двойные стандарты" (16+)            |   | 00.00 "Дом-2. После заката" (16+)                                   | 04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.20 "Этот день в истории" (0+)                                       |
| 14.00 Х/ф "Женщины" (18+)   | 00.50 Х/ф "Солнцекруг" (12+)           | 14.10 "Поедем, поедим!"                    |   | 01.00 Х/ф "Приключения Плуто Нэша" (12+)                            | 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)   |
| 16.00 "Ээхх, Разгуляй!" (12+)   | 02.40 Т/с "Марш Турецкого" (12+)       | 15.05 "Своя игра"                          |   | 02.55 М/ф "Рио 2" (12+)   | 05.30 "Митрополия" (0+)  |
| 18.00 Вечерние новости  | 04.35 Т/с "Следствие ведут знатоки"    | 16.20 "Однажды..." (16+)                   |   | 04.55 Т/с "Заложники" (16+)   | 06.00, 12.30 "У книжной полки" (0+)  |
| 18.15 "Кто хочет стать миллионером?"                                  |  | 17.00 "Секрет на миллион" (16+)            |   | 06.00 Т/с "Последний корабль" (16+)                                 | 06.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (0+)           |
| 19.10 Т/с "Минута славы" (12+)  |  | 19.00 "Центральное телевидение"            |   |   | 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)                                      |
| 21.00 "Время"   |  | 20.00 "Ты не поверишь!" (16+)              |   |   | 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+)  |
| 21.20 "Сегодня вечером" (16+)   |  | 21.00 Х/ф "Взлом" (16+)                    |   |   | 06.50, 19.20 "Церковный календарь" (0+)  |
| 23.00 Х/ф "Эволюция Борна" (18+)                                      |  | 23.15 "Международная пилорама" (16+)       |   |   | 07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 12.00, 14.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+)     |
| 01.25 Х/ф "Пингвины мистера Поппера"                                  |  | 00.10 Т/с "Формат а4" (16+)                |   |   | 07.30 "Купелька" (0+)  |
| 03.10 Х/ф "Приятная поездка" (16+)                                    |  | 03.30 "Еда без правил"                     |   |   | 07.45 "Скорая социальная помощь" (0+)  |
|   |  | 04.20 Т/с "Патруль" (16+)                  |   |   | 08.05 "Исследуйте Писания" (0+)  |
|   |  |  |   |   | 08.30 "Творческая мастерская" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 09.05 "Седмица" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 10.00 "Источник жизни" (0+)  |
|   |  |  |   |   | 12.45 "Интервью митрополита Лонгина" / "Сила веры" (Орел) (0+)                                     |
|   |  |  |   |   | 13.00 "Таинства Церкви" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 13.30 "Доброе слово - день и" / "День в Шишкином лесу" (0+)  |
|   |  |  |   |   | 14.05 "Выбор жизни" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)   |
|   |  |  |   |   | 15.00 Всенощное бдение (прямая трансляция) (0+)  |
|   |  |  |   |   | 18.05 "Мир Православия" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)  |
|   |  |  |   |   | 21.45 "Слово" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 21.05, 23.35 "Вечернее правило" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 21.30 "Плод веры" (0+)   |
|   |  |  |   |   | 22.05 Лекция профессора А.И.Осипова "О грехе и человеческой природе Христа" (0+)                   |
|   |  |  |   |   | 23.55 "Воскресные беседы с епископом Каскелским Геннадием" (0+)                                    |

## ВОСКРЕСЕНЬЕ, 5 ФЕВРАЛЯ

| 1   | РОССИЯ   | НТВ  | 5   | ТНТ  | СОЮЗ   |
|---|--|--|---|--|--|
| 05.30, 06.10 Х/ф "Дачный романс" (16+)                                    | 07.00 М/с "Маша и медведь"                             | 05.05 "Их нравы"                           | 08.15 М/ф "Ну, погоди!" (0+)  | 07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "ТНТ. MIX" (16+)                | 00.10, 15.05 "Верую! Из жизни знаменитых современников" (0+)                                       |
| 06.00, 10.00, 12.00 Новости   | 07.30 "Сам себе режиссёр"                              | 05.25 Х/ф "Агент особого назначения" (16+) | 10.00 "Сейчас"  | 09.00 "Дом-2. Lite" (16+)                                  | 01.10, 11.05 Документальный фильм (0+)   |
| 08.10 "Смешарики. ПИН-код"  | 08.20 "Смехо-панорама"                                 | 07.00 "Центральное телевидение" (16+)      | 10.10 "Истории из будущего" (0+)  | 10.00 "Дом-2. Свадьба на миллион" (16+)                    | 01.55, 04.00, 05.25, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+) |
| 08.25 "Часовой" (12+)   | 08.50 "Утренняя почта"                                 | 08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня"              | 11.00 Х/ф "Одиноким предоставляется общежитие" (12+)  | 11.00 "Перезагрузка" (16+)                                 | 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (0+)   |
| 08.55 "Здоровье" (16+)  | 09.30 "Сто к одному"                                   | 08.20 Лотерея "Счастливые утро"            | 12.55 Х/ф "Орёл и решка" (0+)   | 12.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00 Т/с "Импровизация" (16+) | 02.05, 12.05 "Библейский сюжет" (0+)   |
| 10.15 "Непутевые заметки" (12+)   | 10.20 Вести-Москва                                     | 09.25 "Едим дома"                          | 14.35 Х/ф "Львиная доля" (12+)  | 13.00 Т/с "Открытый микрофон" (16+)                        | 02.30 "Кузбасский ковчег" (0+)   |
| 10.35 "Пока все дома"   | 11.00, 14.00 Вести                                     | 10.20 "Первая передача" (16+)              | 17.00 "Место происшествия. О главном" (16+)   | 14.00 Т/с "Однажды в России" (16+)                         | 03.00 "Мир Православия" (0+)   |
| 11.25 "Фазенда"   | 11.20 "Смеяться разрешается"                           | 11.05 "Чудо техники" (12+)                 | 18.00 Главное   | 15.30 Х/ф "Дракула" (18+)                                  | 03.30 Д/ф "Благовест" (0+)   |
| 12.15 "Бактерии. Война миров" (12+)                                       | 14.20 Х/ф "Злая шутка" (12+)                           | 12.00 "Дачный ответ"                       | 19.30, 20.30, 21.30, 22.30, 23.30, 00.40, 01.40, 02.40 Т/с "Кордон следователя Савельева" (16+) | 17.15 Х/ф "Я, Франкенштейн" (16+)                          | 04.05 "Седмица" (0+)   |
| 13.25 "Открытие Китая"  | 16.20 Х/ф "Кто я" (18+)                                | 13.05 "Нашпотребнадзор" (16+)              | 03.40, 04.40 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" (16+)   | 22.00 "Stand up" (16+)                                     | 04.30 "Преображение с протоиереем Димитрием Прединым" (0+)   |
| 14.00 "Теория заговора" (16+)   | 20.00 Вести недели                                     | 14.10 "Тоже люди" (16+)                    |   | 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)                           | 04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (0+)                                       |
| 14.55 Х/ф "Высота" (16+)  | 22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+) | 15.05 "Своя игра"                          |   | 00.00 "Дом-2. После заката" (16+)                          | 05.00 "Утреннее правило" (0+)  |
| 16.40 Юбилейный концерт Льва Лещенко в Государственном Кремлевском Дворце | 00.00 "Дежурный по стране" Михаил Жванецкий            | 16.20 "Следствие вели..." (16+)            |   | 01.00 "Не спать!" (16+)                                    | 05.30 "Воскресные беседы с епископом Каскелским Геннадием" (0+)                                    |
| 19.30 "Лучше всех!"   | 01.00 Т/с "Женщины на грани" (16+)                     | 18.00 "Новые русские сенсации" (16+)       |   | 02.00 Х/ф "Фото за час" (16+)                              | 05.45 "Обзор прессы" (0+)  |
| 21.00 Воскресное "Время"  | 02.55 Т/с "Без следа" (16+)                            | 19.00 Итоги недели                         |   | 03.55 Х/ф "Пропавшие ребята 3" (16+)                       | 06.00, 12.30 "У книжной полки" (0+)  |
| 22.30 Х/ф "Исчезнувшая" (18+)   |  | 20.30 Х/ф "Петрович" (16+)                 |   | 05.25 Т/с "В поле зрения 3" (16+)                          | 06.15 "Интервью митрополита Лонгина" / "Сила веры" (Орел) / "Пеннопия для души" (0+)               |
| 01.20 Х/ф "Дружинники" (16+)  |  | 22.35 Х/ф "Плата по счетчику" (16+)        |   | 06.15 Т/с "Саша + Маша" (16+)                              | 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)                                      |
| 03.10 "Модный приговор"   |  | 02.05 "Моя исповедь" (16+)                 |   |  | 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (0+)  |
| 04.10 Контрольная закупка   |  | 03.05 "Поедем, поедим!"                    |   |  | 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)  |
|   |  | 03.30 "Еда без правил"                     |   |  | 07.00 Божественная литургия (прямая трансляция) (0+)   |
|   |  | 04.20 Т/с "Патруль" (16+)                  |   |  | 10.00 "Хранители памяти" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 10.30 "Церковь и мир" с митрополитом Иларионом (0+)  |
|   |  |  |   |  | 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.00, 18.55, 20.05, 22.00 "Союз онлайн" (0+)                   |
|   |  |  |   |  | 11.45 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (0+)                                 |
|   |  |  |   |  | 12.45 "По святым местам" "Крестовоздвиженский монастырь республики Коми" (0+)                      |
|   |  |  |   |  | 13.00 "Душевная вечеря" (0+)   |
|   |  |  |   |  | 13.30 "Доброе слово - день и" / "День в Шишкином лесу" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 14.05 "Церковь и общество" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 16.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+)                                    |
|   |  |  |   |  | 16.30 "Солдатский вопрос" (0+)   |
|   |  |  |   |  | 16.45 Лекция профессора А.И.Осипова "О Церкви Христовой и таинствах" (0+)                          |
|   |  |  |   |  | 18.05 "События недели" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 19.20 "Церковный календарь" (0+)   |
|   |  |  |   |  | 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 19.45 "Купелька" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 20.10 "В студии - протоиереи Димитрий Смирнов". Прямой эфир (0+)                                   |
|   |  |  |   |  | 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)   |
|   |  |  |   |  | 21.30 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 22.05 Лекция профессора А.И.Осипова (0+)   |
|   |  |  |   |  | 23.30 "Первосвятитель" (0+)  |
|   |  |  |   |  | 23.45 "История Церкви на Урале" (0+)   |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.12.2016 № 396-РГ  
г. Екатеринбург

**Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории села Покровское Артёмовского района Свердловской области**

Руководствуясь статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина, в связи с выявлением случая бешенства у лисы на территории села Покровское Артёмовского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

- Установить на территории села Покровское Артёмовского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанного населённого пункта (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.
- Департаменту ветеринарии Свердловской области (Е.В. Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противозооотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.
- Рекомендовать Главе Артёмовского городского округа О.Б. Кузнецовой принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определённом для опубликования муниципальных правовых актов.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Губернатор Свердловской области **Е.В. Куйвашев**

Администрация Артёмовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 23.01.2017 № 45-ПА

**Об отмене ограничительных мероприятий на объектах Артёмовского городского округа**

В связи с улучшением эпидемиологической ситуации, связанной со снижением заболеваемостью корью на территории Свердловской области, принимая во внимание предложение главного государственного санитарного врача по городу Алапаевск, Алапаевскому, Артёмовскому и Режевскому районам Литвиненко Ю.Ю. об отмене ограничительных мероприятий на территории Артёмовского городского округа (письмо от 16.01.2017 № 01-02-01-19/63), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Отменить с 23 января 2017 года ограничительные мероприятия по кори на объектах Артёмовского городского округа, введенные постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 09.12.2016 № 1396-ПА.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа по социальным вопросам Сахарову Е.Б.

Глава Артёмовского городского округа  
**А.В. САМОЧЕРНОВ**

Администрация Артёмовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24.01.2017 № 48-ПА

**Об утверждении Перечня многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту и Перечня видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации краткосрочного плана Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Артёмовского городского округа**

В соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Порядком утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артёмовского городского округа (Приложение 1).
- Утвердить Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артёмовского городского округа (Приложение 2).
- Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа  
**А.В. САМОЧЕРНОВ**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 24.01.2017 № 48-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артёмовского городского округа**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Год | Ввода в эксплуатацию | Завершение последнего капитального ремонта | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД в том числе |                 | В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Стоимость капитального ремонта | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Плановая дата завершения работ |
|-------|-----------------------------|-----|----------------------|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|---|--------------------------------|---|--|--------------------------------|
|       |                             |     |                      |  |               |                   |                      |                          | Нежилых помещений                 | Жилых помещений |  |   |                                |   |  |                                |
| 1     |                             |     |                      |  |               |                   |                      | кв.м                     | кв.м                              | кв.м            | кв.м   | чел.  | руб.                           | руб./кв.м   | руб./кв.м  |                                |

| 1                 | 2  | 3    | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |   |   |
|-------------------|--|------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| 2018 год          |  |      |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| 1                 | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 27            | 1948 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    | Каркасно-сборный ж/б                    |   |
| 2                 | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 31            | 1955 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные пеноблоки                 |   |
| 3                 | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 33            | 1955 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные пеноблоки                 |   |
| 4                 | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 35            | 1955 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    | Железобетонные с металлическим каркасом |   |
| 5                 | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 11    | 1956 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные газоблоки                 |   |
| 6                 | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 18    | 1956 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные со сборным ж/б каркасом   |   |
| 7                 | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 22    | 1956 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные пеноблоки                 |   |
| 8                 | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 9     | 1956 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Кирпичные со сборным ж/б каркасом       |   |
| 9                 | г. Артёмовский, ул. Физкультурников, д. 15 | 1957 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные пеноблоки                 |   |
| 10                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 15    | 1957 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные со сборным ж/б каркасом   |   |
| 11                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 17    | 1957 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    | Крупноблочные пеноблоки                 |   |
| Итого за 2018 год |  |      |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| 2019 год          |  |      |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| 12                | п. Буланаш, ул. Театральная, д. 11         | 1957 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Кирпичные                               |
| 13                | п. Буланаш, ул. Комсомольская, д. 13       | 1961 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    |   | Крупноблочные пеноблоки                 |
| Итого за 2019 год |  |      |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| 14                | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 37            | 1958 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Каркасно-сборный ж/б                    |
| 15                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 10    | 1958 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Кирпичные с монолитным каркасом         |
| 16                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 12    | 1958 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Кирпичные с монолитным каркасом         |
| 17                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 16    | 1958 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Комбинированные                         |
| 18                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 23    | 1958 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Крупноблочные пеноблоки                 |
| 19                | п. Буланаш, ул. Механическая, д. 16        | 1958 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    |   | Железобетонные с металлическим каркасом |
| 20                | г. Артёмовский, ул. Свободы, д. 37         | 1959 |   |   |   | 2 |   |   |    | 2  |    |    |    |    |    |    |   | Каркасно-сборный ж/б                    |
| 21                | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 16            | 1959 |   |   |   | 2 |   |   |    | 3  |    |    |    |    |    |    |   | Крупноблочные пеноблоки                 |
| 22                | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 32            | 1959 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Кирпичные с металлическим каркасом      |
| 23                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 21    | 1959 |   |   |   | 2 |   |   |    | 1  |    |    |    |    |    |    |   | Крупноблочные пеноблоки                 |



|                   |  |      |   |   |                                       |          |          |        |          |        |     |               |           |          |
|-------------------|--|------|---|---|---------------------------------------|----------|----------|--------|----------|--------|-----|---------------|-----------|----------|
| Итого за 2019 год | -                                      | -    | - | - | -                                     | 5 979,70 | 4 849,70 | 73,00  | 4 776,70 | 0,00   | 201 | 37 619 860,01 | 77 576,52 | -        |
| 2020 год          |  |      |   |   |                                       |          |          |        |          |        |     |               |           |          |
| 24                | г.Артемовский, ул.Добролюбова, д. 14   | 1959 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        |          |        |          |        | 35  | 6 962 502,31  | 11 920,05 | 9 313,38 |
| 25                | г.Артемовский, ул.Ленина, д. 13Б       | 1959 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        | 501,50   | 318,90 | 0,00     | 318,90 | 26  | 4 440 805,27  | 13 925,38 | 9 313,38 |
| 26                | г.Артемовский, ул.Свободы, д. 140      | 1959 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        | 742,60   | 507,70 | 0,00     | 507,70 | 34  | 5 841 198,73  | 11 505,22 | 9 313,38 |
| 27                | г.Артемовский, ул.8 Марта, д. 16Б      | 1960 |   |   | Кирпичные с монолитным каркасом       | 2        | 624,70   | 425,70 | 0,00     | 425,70 | 22  | 2 576 425,88  | 6 052,21  | 9 313,38 |
| 28                | г.Артемовский, ул.Ленина, д. 15        | 1960 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        | 279,50   | 279,50 | 0,00     | 279,50 | 13  | 2 653 822,63  | 9 494,89  | 9 313,38 |
| 29                | г.Артемовский, ул.Свободы, д. 29Б      | 1960 |   |   | Крупноблочные со сборным ж/б каркасом | 2        | 468,80   | 293,70 | 0,00     | 293,70 | 29  | 1 995 627,01  | 6 794,78  | 9 313,38 |
| 30                | п. Буланаш, ул.Максима Горького, д. 24 | 1960 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        | 547,90   | 502,80 | 0,00     | 502,80 | 23  | 3 977 867,00  | 7 911,43  | 9 313,38 |
| 31                | п. Буланаш, ул.Максима Горького, д. 26 | 1960 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        | 498,60   | 309,20 | 0,00     | 309,20 | 16  | 3 806 196,23  | 12 309,82 | 9 313,38 |
| 32                | г.Артемовский, пер.Почтовый, д. 2      | 1961 |   |   | Каркасно-сборный ж/б                  | 2        | 323,20   | 210,80 | 0,00     | 210,80 | 16  | 1 564 540,14  | 7 421,92  | 9 313,38 |
| 33                | г.Артемовский, ул.Пролетарская, д. 44А | 1961 |   |   | Кирпичные с металлическим каркасом    | 2        | 445,60   | 322,10 | 0,00     | 322,10 | 44  | 1 822 382,87  | 5 657,82  | 9 313,38 |
| 34                | п. Буланаш, ул.Комсомольская, д. 15    | 1961 |   |   | Крупноблочные пеноблоки               | 2        | 600,00   | 550,80 | 0,00     | 550,80 | 31  | 4 049 821,01  | 7 352,62  | 9 313,38 |

|   |   |   |   |   |   |           |           |        |           |      |     |                |          |            |
|---|---|---|---|---|---|-----------|-----------|--------|-----------|------|-----|----------------|----------|------------|
| Итого за 2020 год   | - | - | - | - | - | 5 831,00  | 4 305,30  | 0,00   | 4 305,30  | 0,00 | 289 | 121 553 593,57 | 8 335,98 | 100 346,14 |
| Итого по муниципальному образованию Артемовский городской округ | - | - | - | - | - | 18 567,90 | 14 581,80 | 144,80 | 14 437,00 | 0,00 | 727 | 39 691 189,08  | 8 335,98 | 100 346,14 |

Приложение № 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2017 № 48-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа**

| № п/п  | Адрес многоквартирного дома                | Общая стоимость капитального ремонта |              |     |      |       |      |       |      |       |      | Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области" |          |              |       |      |       |      |       |      |       |           |      |            |
|--|--|--------------------------------------|--------------|-----|------|-------|------|-------|------|-------|------|---|----------|--------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-----------|------|------------|
|  |  | руб.                                 | руб.         | сл. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | руб.  | кв.м.    | руб.         | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. |           |      |            |
| <b>Итого по муниципальному образованию Артемовский городской округ</b> |  |                                      |              |     |      |       |      |       |      |       |      |   |          |              |       |      |       |      |       |      |       |           |      |            |
| <b>Итого за 2018 год</b>   |  |                                      |              |     |      |       |      |       |      |       |      |   |          |              |       |      |       |      |       |      |       |           |      |            |
| 1  | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 27            | 1 452 849,24                         | 385 310,35   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 56 709,01   | 0,00     | 523 373,04   | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 15 798,62 | 0,00 | 28 177,46  |
| 2  | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 31            | 4 268 952,12                         | 660 892,58   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 236 207,24  | 520,74   | 1 628 833,06 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 34 780,83 | 0,00 | 83 022,97  |
| 3  | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 33            | 6 778 623,48                         | 1 113 638,41 | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 396 092,96  | 767,84   | 2 401 742,09 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 59 618,04 | 0,00 | 131 764,81 |
| 4  | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 35            | 2 373 764,29                         | 607 955,66   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 169 290,86  | 0,00     | 825 795,65   | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 24 927,59 | 0,00 | 46 065,62  |
| 5  | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 11    | 3 791 531,07                         | 616 278,55   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 220 261,90  | 495,00   | 1 548 320,40 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 32 432,93 | 0,00 | 73 707,81  |
| 6  | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 18    | 2 564 140,70                         | 714 126,86   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 255 233,54  | 482,00   | 1 507 657,44 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 37 562,40 | 0,00 | 49 540,36  |
| 7  | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 22    | 2 607 937,97                         | 713 522,00   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 255 017,34  | 496,00   | 1 551 446,32 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 37 590,56 | 0,00 | 50 396,75  |
| 8  | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 9     | 3 364 772,92                         | 914 105,61   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 255 665,98  | 494,00   | 820 123,98   | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 37 646,07 | 0,00 | 65 629,94  |
| 9  | г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 15 | 3 574 032,89                         | 442 861,93   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 158 210,20  | 471,26   | 1 474 063,56 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 23 295,99 | 0,00 | 69 622,29  |
| 10   | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 15    | 2 538 138,65                         | 629 435,92   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 224 964,42  | 512,00   | 1 601 495,04 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 33 125,36 | 0,00 | 49 117,91  |
| 11   | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 17    | 3 915 585,89                         | 465 649,48   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 166 428,11  | 512,68   | 1 603 822,03 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 24 505,76 | 0,00 | 76 295,69  |
| 12   | п. Буланаш, ул. Тентральная, д. 11         | 3 063 593,32                         | 963 530,03   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 266 692,57  | 0,00     | 842 466,01   | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 39 269,71 | 0,00 | 59 300,46  |
| 13   | п. Буланаш, ул. Комсомольская, д. 13       | 3 928 621,94                         | 615 371,14   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 219 937,59  | 488,95   | 1 529 396,48 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 32 385,17 | 0,00 | 76 396,80  |
| <b>Итого за 2019 год</b>   |  |                                      |              |     |      |       |      |       |      |       |      |   |          |              |       |      |       |      |       |      |       |           |      |            |
| 14   | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 37            | 4 349 196,52                         | 824 948,11   | 0   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 1 805 862,88  | 4 563,26 | 1 704 716,40 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 39 182,16 | 0,00 | 84 510,09  |



## РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМВД РОССИИ ПО АРТЕМОВСКОМУ РАЙОНУ ЗА 2016 ГОД

|                   |  |               |              |   |      |          |               |      |              |          |               |      |      |      |      |      |      |      |      |            |      |            |
|-------------------|--|---------------|--------------|---|------|----------|---------------|------|--------------|----------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|
| 15                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 10  | 3 274 975,84  | 819 602,95   | 0 | 0,00 | 460,00   | 1 368 976,40  | 0,00 | 163 982,51   | 497,00   | 825 104,49    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 754,12  | 0,00 | 63 553,37  |
| 16                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 12  | 3 474 113,12  | 962 950,28   | 0 | 0,00 | 466,00   | 1 383 868,60  | 0,00 | 160 662,05   | 506,00   | 840 046,02    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39 245,83  | 0,00 | 67 350,34  |
| 17                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 16  | 939 062,36    | 424 123,40   | 0 | 0,00 | 0,00     | 0,00          | 0,00 | 125 566,05   | 504,00   | 332 584,67    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39 142,36  | 0,00 | 17 645,88  |
| 18                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 23  | 4 039 430,47  | 752 994,08   | 0 | 0,00 | 456,00   | 1 357 074,24  | 0,00 | 191 044,23   | 518,00   | 1 620 262,96  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38 627,86  | 0,00 | 78 427,50  |
| 19                | п. Буланаш, ул. Механическая, д. 16      | 3991507,06    | 1043928,95   | 0 | 0,00 | 0,00     | 0,00          | 0,00 | 207 632,81   | 0,00     | 1 124 526,96  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42 803,50  | 0,00 | 77 425,56  |
| 20                | г. Артемовский, ул. Свободы, д. 37       | 3 165 447,71  | 827 893,43   | 0 | 0,00 | 0,00     | 0,00          | 0,00 | 164 820,93   | 0,00     | 1 124 526,96  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 945,14  | 0,00 | 61 402,01  |
| 21                | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 16          | 6 931 402,39  | 749 354,47   | 0 | 0,00 | 875,04   | 2 604 154,04  | 0,00 | 190 123,95   | 1 027,26 | 3 213 187,10  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39 436,85  | 0,00 | 135 136,59 |
| 22                | п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 32          | 3 491 028,17  | 998 945,42   | 0 | 0,00 | 462,00   | 1 374 930,48  | 0,00 | 199 864,55   | 487,00   | 808 932,79    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41 140,07  | 0,00 | 67 644,86  |
| 23                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 21  | 3 963 675,97  | 716 546,88   | 0 | 0,00 | 467,00   | 1 398 810,68  | 0,00 | 181 797,06   | 499,00   | 1 560 832,08  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37 709,74  | 0,00 | 76 979,73  |
| Итого за 2020 год |  | 39 691 189,08 | 6 775 432,40 | 0 | 0,00 | 4 271,93 | 15 511 273,13 | 0,00 | 1 530 163,61 | 3 999,47 | 14 760 091,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 342 658,82 | 0,00 | 771 539,80 |
| 24                | г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 14   | 6 962 502,31  | 883 357,80   | 0 | 0,00 | 1 037,92 | 3 088 891,44  | 0,00 | 224 119,17   | 828,12   | 2 584 037,27  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46 488,52  | 0,00 | 135 608,11 |
| 25                | г. Артемовский, ул. Ленина, д. 13Б       | 4 440 805,27  | 482 285,22   | 0 | 0,00 | 565,60   | 1 682 950,62  | 0,00 | 122 361,93   | 652,59   | 2 041 249,31  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 381,25  | 0,00 | 86 576,94  |
| 26                | г. Артемовский, ул. Свободы, д. 140      | 5 641 198,73  | 787 815,03   | 0 | 0,00 | 852,90   | 2 538 264,52  | 0,00 | 194 804,46   | 688,82   | 2 186 185,85  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 407,84  | 0,00 | 113 741,00 |
| 27                | г. Артемовский, ул. 8 Марта, д. 16Б      | 2 576 425,88  | 822 695,06   | 0 | 0,00 | 0,00     | 951 061,91    | 0,00 | 164 601,16   | 0,00     | 554 312,48    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 881,46  | 0,00 | 49 853,81  |
| 28                | г. Артемовский, ул. Ленина, д. 15        | 2 663 822,63  | 422 699,03   | 0 | 0,00 | 316,01   | 946 410,48    | 0,00 | 107 244,15   | 352,83   | 1 103 624,01  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 245,41  | 0,00 | 51 590,55  |
| 29                | г. Артемовский, ул. Свободы, д. 29Б      | 1 595 627,01  | 444 174,27   | 0 | 0,00 | 0,00     | 656 172,79    | 0,00 | 112 692,69   | 0,00     | 720 540,08    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 375,58  | 0,00 | 38 671,60  |
| 30                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 24  | 3 977 867,00  | 760 404,54   | 0 | 0,00 | 464,00   | 1 380 882,56  | 0,00 | 192 924,36   | 486,00   | 1 526 424,96  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 017,85  | 0,00 | 77 212,73  |
| 31                | п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 26  | 3 806 196,23  | 467 615,54   | 0 | 0,00 | 530,60   | 1 579 086,82  | 0,00 | 118 640,04   | 493,01   | 1 542 095,84  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 609,23  | 0,00 | 74 148,76  |
| 32                | г. Артемовский, пер. Почтовый, д. 2      | 1 564 401,14  | 409 185,98   | 0 | 0,00 | 0,00     | 81 463,66     | 0,00 | 555 803,71   | 0,00     | 555 803,71    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 777,57  | 0,00 | 30 348,29  |
| 33                | г. Артемовский, ул. Пролетарская, д. 44А | 1 822 382,87  | 622 480,81   | 0 | 0,00 | 0,00     | 719 622,94    | 0,00 | 419 412,85   | 0,00     | 419 412,85    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 635,94  | 0,00 | 35 230,33  |
| 34                | п. Буланаш, ул. Комсомольская, д. 15     | 4 049 821,01  | 692 719,12   | 0 | 0,00 | 503,00   | 1 496 948,12  | 0,00 | 211 341,96   | 488,00   | 1 526 424,96  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43 838,17  | 0,00 | 78 548,68  |

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Сайгашиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86  
e-mail: rs953112@rambler.ru,  
тел: 8-922-29-82-635,  
квалификационный аттестат 66-11-339 в

отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:2401010:16, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Чкалова, дом 4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Гизатуллин Рустам Абдулхакович, адрес: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Александра Невского, дом 1, кв. 5.

**Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 28 февраля 2017 г. в 10:00.**

Ознакомиться с проектом межевого плана, предъявить возражения или требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности можно по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» с 27.01.2017 г. по 27.02.2017 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Забойщиков, дом 10, кадастровый номер земельного участка 66:02:2401010:126.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Сайгашиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86  
e-mail: rs953112@rambler.ru,  
тел: 8-922-29-82-635,  
квалификационный аттестат 66-11-339 в

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701006:20, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Крылова, дом 45-1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Белоусов Виктор Александрович, адрес: Свердловская область, город Артемовский, улица Крылова, дом 45, квартира 1.

**Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 28 февраля 2017 г. в 10:00.**

Ознакомиться с проектом межевого плана, предъявить возражения или требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности можно по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» с 27.01.2017 г. по 27.02.2017 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица Энгельса, дом 15, кадастровый номер земельного участка 66:02:1701006:76.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Начальник ОМВД России  
по Артемовскому району  
подполковник полиции  
Д. В. ЧЕКАСИН



Продолжение. Начало в №3. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мирново от 24.05.2016 №28

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

### Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, – Территориального органа местного самоуправления села Мирново.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) ТОМС села Мирново
- 2) структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа - жилищный отдел предоставляет муниципальную услугу по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью их дальнейшего участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) издание распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Мирново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- 2) отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в виде письма Территориального органа местного самоуправления села Мирново.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (с изменениями и дополнениями);
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- 6) постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 17.10.2005 № 1146 «Об учетной норме площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;
- 7) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 № 1687-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа до 2020 года».

14. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

В случае письменного обращения муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления в Территориальный орган местного самоуправления села Мирново.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Таблица 1

| Категория и (или) наименование предоставляемого документа   | Форма представления документа                                     | Примечание  |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| 1. Заявление об оказании услуги   | Подлинник   | Заявление оформляется по форме, являющейся приложением № 1 к Административному регламенту. Заявление подписывается супругами молодой семьи (в неполной семье - одним родителем)   |
| 2. Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих:   | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются в отношении членов молодой семьи   |
| 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>  | То же   | То же   |
| 2.2. Вид на жительство <*>  | -.-   | -.-   |
| 2.3. Военный билет офицера запаса <*>   | -.-   | -.-   |
| 2.4. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>  | -.-   | -.-   |
| 2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П<*>   | -.-   | -.-   |
| 2.6. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса <*>  | -.-   | -.-   |
| 2.7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>   | -.-   | -.-   |
| 2.8. Общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации <*>  | -.-   | -.-   |
| 2.9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу <*>  | -.-   | -.-   |
| 2.10. Свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) <*>   | -.-   | Документ предоставляется в отношении лиц, не достигших 14 лет   |
| 3. Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи:   | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних   |
| 3.1. Свидетельство о заключении брака <*>   | То же   | То же   |
| 3.2. Свидетельство о перемене имени <*>   | -.-   | -.-   |
| 3.3. Свидетельство о рождении <*>   | То же   | То же   |
| 3.4. Свидетельство об установлении отцовства <*>  | -.-   | -.-   |
| 3.5. Свидетельство об усыновлении <*>   | -.-   | -.-   |
| 3.6. Свидетельство о смерти <*>   | -.-   | Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства (п. 5), в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака. Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства (п. 5) в случае, если в паспорте сохраняется отметка брака о регистрации   |
| 3.7. Свидетельство о расторжении брака <*>  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства (п. 5) в случае, если в паспорте сохраняется отметка брака о регистрации   |
| 4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя  | Копия с предъявлением подлинника                                  |   |
| 5. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся) <*> | Подлинник или нотариально заверенная копия                        | Для заявителей, проживавших в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, не на территории села Мирново - справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и членов его семьи с указанием периода проживания, общей площади жилого помещения и адресной информации с мест прибытия и убытия граждан. Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, из числа следующих:   | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Заявители представляют правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документ представляется на все жилые помещения, в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения  |
| 6.1. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение <*>  | То же   | То же   |
| 6.2. Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан <*>  | -.-   | -.-   |
| 6.3. Договор социального найма жилого помещения <*>   | -.-   | -.-   |
| 6.4. Договор найма специализированного жилого помещения <*>   | -.-   | -.-   |
| 6.5. Договор купли-продажи жилого помещения <*>   | -.-   | -.-   |
| 6.6. Договор мены жилого помещения <*>  | -.-   | -.-   |
| 6.7. Договор (факт) приватизации жилого помещения <*>   | -.-   | -.-   |
| 6.8. Договор дарения жилого помещения <*>   | -.-   | -.-   |
| 6.9. Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию <*>  | -.-   | -.-   |
| 6.10. Ордер на вселение в жилое помещение <*>   | -.-   | -.-   |
| 6.11. Договор найма в частном жилищном секторе  | -.-   | -.-   |
| 6.12. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру <*>                                  | -.-   | -.-   |
| 6.13. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя <*>  | -.-   | -.-   |
| 6.13. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования <*>   | -.-   | -.-   |
| 7. Документ, содержащий описание объекта недвижимости, из числа следующих:  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ предоставляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи   |
| 7.1. Кадастровый паспорт помещения <*>  | То же   | Подается в случае отсутствия технического паспорта на жилое помещение   |
| 7.2. Технический паспорт <*>  | -.-   | -.-   |
| 8. Справка о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и членов его семьи <*>   | Оригинал  | Документ предоставляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи. В случае, если заявители или члены семьи заявителей в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, проживали не на территории села Мирново, то справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество предоставляются также с предыдущих мест жительства. Сведения о недвижимом имуществе граждан, находящемся на территории села Мирново предоставляются Филиалом СОГУП «Областной центр недвижимости» «Артемовское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (г. Артемовский, ул. Физкультурников, 12а) |
| 9. Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:   | Подлинник или нотариально заверенная копия                        | Документы предоставляются при наличии заболевания, предусмотренного в приложении № 2 к Административному регламенту   |
| 9.1. Справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья <*>  | То же   | То же   |
| 9.2. Справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь <*>  | -.-   | -.-   |
| 10. Согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных <*>  | Подлинник   | Согласие оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. Согласие дается совершеннолетними членами молодой семьи   |
| <*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».          |   |   |
| <***> Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги  |   |   |
| 16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2. |   |   |
| С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.                                 |   |   |

Таблица 2

| Категория и (или) наименование документа  | Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе   | Форма представления документа заявителем    |
|---|--|---|
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)    | Свидетельство о праве собственности  | Подлинник либо нотариально заверенная копия |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | Подлинник либо нотариально заверенная копия |
| Заключение межведомственной комиссии для оценки жилых помещений   | распоряжение Администрации Артемовского городского округа о признании жилого помещения непригодным для проживания  | копия                                       |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| Решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна | Приказ ТОИОГВ Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району | заверенная копия |
|---|---|------------------|

17. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявителем в письменной форме направляется заявление на имя председателя Территориального органа местного самоуправления села Мирново (лица, исполняющего его полномочия) или в МФЦ. Заявление заполняется в произвольной форме, может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В заявлении указываются:

- 1) наименование органа, в который заявитель направляет запрос, фамилия, имя, отчество должностного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 2) сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес местожительства, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо номер факсимильной, адрес электронной почты;
- 3) подпись заявителя либо уполномоченного лица с приложением копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

В заявлении может содержаться просьба о выдаче информации заявителю лично при его обращении, направлении ее по почте или на электронный адрес заявителя.

18. В предоставлении информации в письменной форме может быть отказано, если:

- 1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление)), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) письменное обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация им запрашивается.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в течение трех дней со дня поступления в Территориальный орган местного самоуправления села Мирново либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

20. Основаниями для отказа в принятии заявлений и документов являются:

- 1) представление нечитаемых документов, документов с неогороженными в установленном порядке приписками, подчистками;
- 2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 3) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

21. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- 1) непредставление заявителем документов или представления неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) представление документов, не подтверждающих право заявителя и (или) членов их семей) быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 3) не истечение пятилетнего срока со дня совершения заявителями и (или) членами их семей с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, в результате которых заявители могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 4) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, указанных в таблице 1 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

22. Оснований для приостановления услуги нет.

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, представлен в таблице 3.

Таблица 3

| Наименование услуги   | Порядок, размер и основания взимания платы за услугу  |
|---|---|
| Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предыдущее место жительства заявителя (для граждан, изменивших место жительства в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий) | Услуга предоставляется бесплатно. Услуга предоставляется организациями по управлению муниципальным жилым фондом, товариществами собственников жилья или управляющими компаниями, обслуживающими жилищный фонд |
| Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости (кадастрового паспорта, технического паспорта помещения)  | Услуга предоставляется платно. Услуга предоставляется организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда   |
| Подготовка сведений (справок) о правах на объекты недвижимости (справок, подтверждающих наличие (отсутствие) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи, при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)  | Услуга предоставляется платно. Услуга предоставляется организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда   |
| Выдача справок о членстве в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, о полной выплате паевого взноса за предоставленную кооперативную квартиру  | Услуга предоставляется жилищными, жилищно-строительными кооперативами   |

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. Служебное помещение приема заявителей должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжаться табличками с указанием номера служебного помещения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 5) режим работы специалистов жилищного отдела;
- 6) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- 7) получение услуги заявителем через МФЦ.

27. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- 4) количество обоснованных жалоб.

28. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрацию заявлений и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- 3) принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании ее нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- 4) направление (выдача) копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мирново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мирново об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Включенная в перечень административных процедур приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

30. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту) в Территориальный орган местного самоуправления села Мирново либо в МФЦ в двух экземплярах, в т.ч. в форме электронного документа.



31. Специалист МФЦ, в обязанности которого входит прием документов, регистрирует поступление заявления в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Территориальный орган местного самоуправления села Мироново.

Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Территориальный орган местного самоуправления села Мироново не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

32. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мироново при приеме заявления:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность;
- 2) полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- 3) проверяет представленные документы, удостоверяясь в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 20 Административного регламента;
- 4) слышит представленные экземпляры оригиналов и копий документов, заверяет копии представленных документов;
- 5) делает отметку на заявлении о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителю, второй экземпляр помещает в учетное дело.

33. При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, специалист жилищного отдела возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и устно разъясняет причину отказа.

34. Результатом административной процедуры являются принятие заявления и документов и оформленная запись в журнале регистрации входящей корреспонденции либо отказ в приеме заявления и приложенные к нему документы.

35. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту жилищного отдела на рассмотрение документов.

36. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мироново при рассмотрении заявления и приложенные к нему документы:

- 1) в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов к нему формирует учетное дело молодой семьи, в случае предоставления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела;
- 2) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;
- 3) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и направляет межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, запрашивает информацию об отчуждении заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 4) на основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист жилищного отдела в целях расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения устанавливает следующие факты:
  - размеры общей площади жилого помещения, занимаемого членами молодой семьей;
  - количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;
  - сведения о собственнике (наимателе) жилого помещения, в котором зарегистрированы члены молодой семьи;
  - наличие или отсутствие в собственности членов молодой семьи жилых помещений;
- 5) после проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения специалист Территориального органа местного самоуправления села Мироново устанавливает право молодой семьи на признание её нуждающейся в жилых помещениях и готовит проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании (проект письма Территориального органа местного самоуправления села Мироново об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, обеспечивает согласование проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново в соответствии с установленным порядком издания правовых актов Территориального органа местного самоуправления села Мироново и передает его на рассмотрение и подписание председателю Территориального органа местного самоуправления села Мироново (лицу, исполняющему его полномочия).

37. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий» является поступление на рассмотрение председателя Территориального органа местного самоуправления села Мироново (лицу, исполняющему его полномочия) проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо проекта письма Территориального органа местного самоуправления села Мироново об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

38. Председатель Территориального органа местного самоуправления села Мироново (лицу, исполняющее его полномочия) рассматривает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мироново об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, в случае согласия с содержанием проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново или проекта письма - подписывает распоряжение (письмо), в случае несогласия с содержанием проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново или проекта письма - возвращает проект постановления (письма) в специалисту Территориального органа местного самоуправления села Мироново на доработку с указанием причин возврата.

39. Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мироново об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий» является издание распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании (подписания письма об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мироново об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

41. В течение двух дней со дня издания распоряжения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо подписания письма об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий специалистом Территориального органа местного самоуправления села Мироново заявителю выдается или направляется соответствующий документ.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю лично (при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность) либо представителю заявителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия представителя.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации результат предоставления муниципальной услуги ему направляется по почте.

В случае представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ ответ заявителю направляется через МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

42. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдают заявителям (их представителям) результаты предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Территориального органа местного самоуправления села Мироново распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Мироново о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мироново об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Территориального органа местного самоуправления села Мироново а передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

43. Молодая семья, признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, включается в список граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по Территориального органа местного самоуправления села Мироново.

#### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Проведение проверки включает:

- 1) контроль за соблюдением последовательности действий специалиста Территориального органа местного самоуправления села Мироново при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.
45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), председатель Территориального органа местного самоуправления села Мироново.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Территориального органа местного самоуправления села Мироново Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

46. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

47. По результатам текущего контроля, при выявлении допущенных нарушений, председатель Территориального органа местного самоуправления села Мироново принимает меры для их устранения, а также готовит предложения о применении дисциплинарных взысканий к специалисту Территориального органа местного самоуправления села Мироново, по изменению положений настоящего Административного регламента.

48. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мироново несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

49. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Досудебное (внесудебное) обжалование. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) специалистов, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно к председателю Территориального органа

местного самоуправления села Мироново (лицу, исполняющему его полномочия), обжаловать решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

51. Жалоба подается в письменной форме и должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой, и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Территориального органа местного самоуправления села Мироново, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы (при наличии) и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.
53. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:
  - 1) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
  - 2) в жалобе обжалуется судебное решение;
  - 3) в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - 4) текст жалобы не поддается прочтению;
  - 5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
  - 6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
54. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Территориального органа местного самоуправления села Мироново, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

#### Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В ТОМС села Мироново

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нашу молодую семью нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

Состав молодой семьи:

супруг \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи, являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений\*:

| п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (члена его семьи) | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире и т.д.) | Вид собственности (единоличная, долевая, совместная, переданная в доверительное управление) | Адрес и общая площадь жилого помещения, кв. м | Реквизиты правоустанавливающего документа |
|-----|--|--|---|---|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|     |  |  |   |   |   |
|     |  |  |   |   |   |
|     |  |  |   |   |   |

\*Примечание: для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество граждан или наименования юридического лица), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Мы, совместно проживающие с нами члены семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) действия, приведшие к ухудшению жилищных условий.

(в случае если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения проверки их полноты и достоверности.

Обязуемся информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

К заявлению прилагаются документы:

1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи: \_\_\_\_\_
2. Документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи: \_\_\_\_\_
3. Справка о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение: \_\_\_\_\_
5. Документ, содержащий описание объекта недвижимости: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата);

2) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата);

Заявление принято: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание молодых семей нуждающимися  
в улучшении жилищных условий»**

#### ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ФОРМ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ НЕВОЗМОЖНО СОВМЕСТНОЕ ПРОЖИВАНИЕ ГРАЖДАН В ОДНОЙ КВАРТИРЕ

1. Активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза (МКБ А15 - А19).
2. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (МКБ С00 - С97).
3. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями (МКБ F00 - F99).
4. Эпилепсия с частыми припадками (МКБ G40).
5. Гангрена конечностей (МКБ А48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; R02).
6. Гангрена и некроз легкого (МКБ J85.0).
7. Абсцесс легкого (МКБ J85.2).
8. Пиодермия гангренозная (МКБ L88).
9. Множественные поражения кожи с обильным отделяемым (МКБ L98.9).
10. Кишечный свищ (МКБ K63.2).
11. Уретральный свищ (МКБ N 36.0).

#### Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В ТОМС села Мироново

от гражданина(ки)

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Территориальный орган местного самоуправления села Мироново для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Покровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Территориального органа местного самоуправления села Покровское;
- 2) текст Административного регламента.
8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителям предоставляется следующая информация:
  - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
  - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
  - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
  - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
  - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

10. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом местного самоуправления села Покровское.

В предоставлении муниципальной услуги участвует Территориальным органом местного самоуправления села Покровское.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в виде распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское с последующим принятием решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в виде распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское и заключением договора найма специализированного жилого помещения;
- 2) принятие решения об отказе в принятии на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в виде письма Территориального органа местного самоуправления села Покровское в адрес заявителя.

13. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) решение вопроса о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (об отказе в принятии на такой учет) принимается не позднее 30 дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 16, 17 Административного регламента;

2) предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке очередности, предусмотренной списком граждан, состоящих на учете для целей предоставления служебных жилых помещений по селу Покровское, списком граждан, состоящих на учете для целей предоставления маневренного жилого помещения по селу Покровское. В течение 5 рабочих дней со дня получения согласия гражданина на вселение в соответствующее жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда принимается решение о предоставлении этого жилого помещения по договору найма гражданину и гражданину, подавший заявление, уведомляется о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о предоставлении жилого помещения заключается договор найма этого жилого помещения.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями и дополнениями);
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- 6) Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 26.07.2007 № 172, с учетом изменений, внесенных решениями Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 1101, от 26.05.2011 № 1116 и 31.10.2013 № 375.

15. Учету для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда подлежат граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями в Территориальном органе местного самоуправления села Покровское, относящиеся к следующим категориям граждан:

- 15.1. для целей предоставления служебных жилых помещений:
  - 1) граждане, состоящие в трудовых отношениях с Территориальным органом местного самоуправления села Покровское;
  - 2) граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями Территориального органа местного самоуправления села Покровское;
  - 3) граждане, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, осуществляющими деятельность на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское;
  - 4) граждане, проходящие службу в полиции на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское и замещающие должность участкового уполномоченного полиции;
  - 5) граждане, избранные на выборные должности в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское;

15.2. для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда:

- 1) граждане, нуждающиеся в жилом помещении в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся муниципальные жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма;
- 2) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения заискания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения заискания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилье на условиях социального найма, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское;
- 5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящие на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области в Территориальном отрасловом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району, достигшие возраста 18 лет, а также приобретшие полную дееспособность до достижения совершеннолетия.

16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем специалисту Территориального органа местного самоуправления села Покровское а или специалисту МФЦ:

16.1. для заявителей, указанных в пункте 15.1 Административного регламента:

- 1) заявление о принятии на учет для целей предоставления служебных жилых помещений по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;
- 3) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);
- 4) справку (выписку из домовых книг), заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученную не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления;
- 5) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;
- 6) справку Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское;
- 7) ходатайство руководителя органа местного самоуправления городского округа, организации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории села Покровское с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность;
- 16.2. для заявителей, указанных в пункте 15.2 Административного регламента:

- 1) заявление о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;
- 3) документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании граждан членами семьи с

отметкой о вступлении их в законную силу и др.);

4) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о занимаемом жилком помещении и о проживающих с ним лицах, полученную не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления;

5) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

6) справку Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское;

7) решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 15.2 Административного регламента);

8) решение суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 15.2 Административного регламента);

9) акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 15.2 Административного регламента);

10) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 15.2 Административного регламента).

17. Граждане, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, представителями которого они являются, кроме документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, представляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;
- 2) копию решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;
- 3) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

18. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист жилищного отдела или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

19. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 1.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Таблица 1

| Категория и (или) наименование документа  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе  |   |
|---|--|---|
|   | наименование   | форма представления                         |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления о постановке на учет, на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | подлинник либо нотариально заверенная копия |
| Решение органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания  | распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Покровское   | заверенная копия                            |
| Решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна   | приказ ТОИОГВ Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району  | заверенная копия                            |

20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) представление нечитаемых документов, документов с неоговоренными в установленном порядке приписками, подчистками;
- 2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 3) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

21. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- 1) представление заявления и документов лицом (в интересах лица), не указанным в пункте 15 Административного регламента;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16, 17 Административного регламента;
- 3) представление документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 4) не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем и членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в таких жилых помещениях;
- 5) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

22. Оснований для приостановления услуги нет.

21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет три дня с момента его поступления.

24. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 5) режим работы специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- 6) получение услуги заявителем посредством МФЦ;
- 7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

26. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- 4) количество обжалованных жалоб.

27. МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрацию заявления и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

28. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) принятие решения о принятии на учет, об отказе в принятии на учет;
- 4) ведение учета граждан, принятых на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5) принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 6) заключение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту.

29. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложений к ним документов осуществляется специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское (в дни, часы и по адресу, которые указаны в пункте 4 Административного регламента).

В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16, 17 Административного регламента, осуществляется специалистом МФЦ.

30. Специалист, осуществляющий прием заявлений и документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия, если с заявлением обратился представитель физического лица;
- 2) принимает заявления и прилагаемые к нему документы;
- 3) проверяет представленные документы, удостоверяя в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и приложений к нему документов, указанные в пункте 20 Административного регламента;
- 4) снимает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- 5) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и устно разъясняет причину отказа.

31. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

32. Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, производится специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции в течение трех дней со дня принятия заявления и документов, предусмотренных пунктами 16, 17 Административного регламента.

33. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское а после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет следующие административные действия:

- 1) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 15, 16 Административного регламента;
- 2) оформляет и направляет запросы о проверке сведений, представленных заявителем, о наличии (отсутствии) на праве собственности гражданина, подавшего заявление, и членов его семьи жилых помещений на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское, а также запрашивает информацию об отуждении указанными гражданами жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления;
- 3) проверяет, совершался ли намеренно гражданином, подавшим заявление, и (или) членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления, действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий;
- 4) оценивает на основании заявления, представленных документов и полученных сведений, наличие (отсутствие) права заявителя состоять на учете в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5) готовит проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или проект письма Территориального органа местного самоуправления села Покровское об отказе в принятии на такой учет.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о принятии заявителя на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда либо проекта письма Территориального органа местного самоуправления села Покровское об отказе в принятии на такой учет для подписания предделатею Территориального органа местного самоуправления села Покровское (лицу, исполняющему его полномочия).

В распоряжении Территориального органа местного самоуправления села Покровское о принятии заявителя на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, принимаемого на учет;
- 2) количественный состав семьи гражданина, принимаемого на учет;
- 3) вид жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, в целях получения которого гражданином принимается на учет;
- 4) ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым гражданин, принятый на учет, имеет право на предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

В письме об отказе в принятии заявителя на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда указываются обстоятельства, послужившие основаниями для принятия решения об отказе в принятии гражданина и членов его семьи на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

34. Председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о принятии заявителя на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда либо проекта письма Территориального органа местного самоуправления села Покровское а об отказе в принятии заявителя на такой учет. В случае согласия с содержанием проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское или проекта письма - подписывает распоряжение (письмо), в случае несогласия с содержанием проекта распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское или проекта письма - возвращает проект распоряжения (письма) в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское на доработку с указанием причин возврата.

35. В течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о принятии заявителя на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда либо подписания письма Территориального органа местного самоуправления села Покровское об отказе в принятии заявителя на такой учет специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское выдается заявителю или его представителю под роспись соответствующий документ или направляется по почте.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителю (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги - заверенной копии распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское округа о принятии заявителя на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда либо письма Территориального органа местного самоуправления села Покровское об отказе в принятии заявителя на такой учет, осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Территориальный орган местного самоуправления села Покровское передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

36. Ведение учета граждан, принятых на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, осуществляется специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское путем:

- 1) ведения учетных дел граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2) составления списков граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по видам жилых помещений.

37. Дела граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, формируются специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

В дела граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда наряду с документами, указанными в пунктах 16, 17 Административного регламента, помещаются следующие документы:

- 1) копия распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о принятии гражданина или гражданина и членов его семьи на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2) документы, на основании которых в список граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, внесены изменения, - в случае, если осуществлялось внесение таких изменений;
- 3) документы, связанные с нахождением гражданина или гражданина и членов его семьи на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в том числе с проведением проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о принятии граждан на учет для указанных целей, о снятии с такого учета;
- 4) копия распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о предоставлении гражданину или гражданину и членам его семьи жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и копия договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5) копия распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о снятии гражданина или гражданина и членов его семьи с учета для целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, документы, послужившие основаниями для снятия граждан с такого учета;
- 6) копия распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о восстановлении гражданина или гражданина и членов его семьи на учете для целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда - в случае, если решение о снятии гражданина или гражданина и членов его семьи, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, с учета было отменено.

Дело гражданина, состоящего на учете для целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, закрывается в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о снятии гражданина или гражданина и членов его семьи, состоящих на учете для



целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, с учета.

Закрытое дело гражданина, состоящего на учете для целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, может быть возобновлено в случае издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о восстановлении гражданина или гражданина и членов его семьи на учете для целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

38. Специалист распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское на основе сведений, представленных в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское руга гражданами, состоящими на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, на основе сведений, представленных органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (в порядке межведомственного взаимодействия), составляют списки граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее по тексту – списки).

Списки ведутся раздельно по каждой категории граждан, имеющих право на предоставление им службных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда.

В списках указываются:

1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;
2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете, с указанием количественного состава его семьи.

Списки граждан, состоящих на учете, составляются на бумажных носителях и в электронном виде.

Списки граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляются гражданам, состоящим на этом учете, для ознакомления по их письменному заявлению.

39. Снятие граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, осуществляется в следующих случаях:

1) подачи гражданином, состоящим на учете, заявления о снятии с такого учета;
2) прекращения трудовых отношений гражданина, состоящего на учете, с органами местного самоуправления Артемовского городского округа (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 15.1 Административного регламента);

3) прекращения трудовых отношений гражданина, состоящего на учете, с муниципальными учреждениями Артемовского городского округа (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 15.1 Административного регламента);

4) прекращения трудовых отношений гражданина, состоящего на учете, с государственными учреждениями здравоохранения, осуществляющими деятельность на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское, прекращения деятельности указанных организаций на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 15.1 Административного регламента);

5) прекращения гражданином, состоящим на учете, службы в полиции на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское в должности участкового уполномоченного полиции (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 15.1 Административного регламента);

6) прекращения гражданином, состоящим на учете, полномочий выборного должностного лица в Территориальном органе местного самоуправления села Покровское (для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 15.1 Административного регламента);

7) утраты гражданином, состоящим на учете, оснований для отнесения к категории граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское, в том числе в связи с заключением договора найма службного жилого помещения, найма жилого помещения в общежитии, найма жилого помещения маневренного фонда, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность гражданина и (или) членов его семьи, состоящих на учете;
8) выезда гражданина, состоящего на учете, на место жительства в другое муниципальное образование;

9) предоставления гражданину в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

10) получения гражданином, состоящим на учете, в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

11) выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, а также неправомерных действий должностных лиц Территориального органа местного самоуправления села Покровское при решении вопроса о принятии граждан на такой учет.

40. Решение о снятии граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по селу Покровскому, с учета принимается председателем Территориального органа местного самоуправления села Покровское и оформляется распоряжением Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

В распоряжении Территориального органа местного самоуправления села Покровское о снятии граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, с такого учета указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, снимаемого с учета;
2) обстоятельство, послужившее основаниями для принятия решения о снятии гражданина с учета для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

Проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о снятии граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Территориального органа местного самоуправления села Покровское, с такого учета оформляется специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

Председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о снятии граждан с учета для целей предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда. В случае согласия с содержанием проекта распоряжения - подписывает его, в случае несогласия - возвращает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское с указанием причин возврата.

Специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о снятии гражданина с учета для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда направляет (выдает) заявителю заверенную копию постановления Администрации Артемовского городского округа.

41. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Служебное жилое помещение предоставляется в порядке очередности, предусмотренной списком граждан, состоящих на учете для целей предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по селу Покровскому, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Не допускается предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда гражданам, не принятым на учет для этих целей.

Специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское приглашает гражданина, состоящего в списке очередности под №1, по телефону либо письмом Территориального органа местного самоуправления села Покровское с указанием срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи уведомления об осмотре жилого помещения (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 2 рабочих дня). В случае, если в установленный срок гражданин не является в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское и письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления жилого помещения и оно предлагается другим гражданам в порядке очередности. Согласие (отказ) на предоставление предложенного варианта жилого помещения гражданином выражает в письменной форме в виде заявления в произвольной форме, заявление представляется гражданином в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское. В случае отказа жилое помещение предлагается для осмотра в порядке очередности другим гражданам с аналогичной последовательности действий.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается председателем Территориального органа местного самоуправления села Покровское и оформляется распоряжением Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

Проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о предоставлении служебного жилого помещения оформляется специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

Председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о предоставлении служебного жилого помещения. В случае согласия с содержанием проекта распоряжения - подписывает его, в случае несогласия - возвращает проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское с указанием причин возврата.

Специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о предоставлении служебного жилого помещения направляет (выдает) заявителю заверенную копию распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

42. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.
Жилое помещение маневренного фонда предоставляется в порядке очередности, предусмотренной списком граждан, состоящих на учете для целей предоставления маневренного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Территориального органа местного самоуправления села Покровское по селу Покровскому, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением предоставления жилого помещения гражданам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда гражданам, не принятым на учет для этих целей, осуществляется в случае, если жилые помещения, находящиеся на территории села Покровское, в которых они проживали на законных основаниях, повреждены либо уничтожены в результате чрезвычайных обстоятельств, но не признаны в установленном порядке непригодными для проживания, и указанные граждане обратились в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение трех месяцев со дня повреждения либо уничтожения указанного имущества.

Гражданам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 15.2 Административного регламента, жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются при отсутствии на учете граждан, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 15.2 Административного регламента.

Предложение жилого помещения маневренного фонда гражданам и принятие решения о его предоставлении гражданам осуществляются в порядке, определенном в пункте 41 Административного регламента, для предоставления служебных жилых помещений.

43. На основании распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Покровское о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда специалистом Территориального органа местного самоуправления села

Покровское в течение 5 рабочих дней со дня его издания оформляется проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося на территории села Покровское, в двух экземплярах.

Проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», для соответствующего вида жилого помещения.

Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, сроком службы либо сроком нахождения на выборной должности.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора в соответствии с пунктом 1 пункта 15.2 Административного регламента);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 15.2 Административного регламента);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственным жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 15.2 Административного регламента);

4) до заключения с гражданином или членом его семьи, состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, договора найма служебной квартиры, найма жилого помещения в общежитии или социального найма жилого помещения либо приобретения ими жилого помещения в собственность (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 15.2 Административного регламента);

5) до предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 15.2 Административного регламента);

6) на три месяца (при заключении такого договора с гражданами, не принятыми на учет в случае, указанном в абзаце третьем пункта 42 Административного регламента).

Председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда. В случае согласия с содержанием проекта договора - подписывает его и передает в Территориальный орган местного самоуправления села Покровское. В случае несогласия с содержанием проекта договора - возвращает проект договора в жилищный отдел с указанием причин возврата

Специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское представляет для подписания договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявителю, регистрирует его в книге регистрации договоров найма и передает один его экземпляр гражданину, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда Территориального органа местного самоуправления села Покровское.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Проведение проверки включает:

1) контроль за соблюдением последовательности действий специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское при предоставлении муниципальной услуги;
2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляет заведующий жилищным отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Территориального органа местного самоуправления села Покровское Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

46. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

47. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Покровское несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

49. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

50. Досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, на основании Административного регламента, устно или письменно к председателю Территориального органа местного самоуправления села Покровское (лицу, исполняющему его полномочия), обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

51. Жалоба подается в письменной форме и должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой и содержать:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество лица, действия или бездействия которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;

3) суть обжалуемых действий (бездействия), решений;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) лица, предоставляющего муниципальную услугу (заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

52. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - через официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Покровское, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну;

54. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе обжалуется судебное решение;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста жилищного отдела, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

55. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

56. При обжаловании решений должностных лиц Территориального органа местного самоуправления села Покровское, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке и решением вопроса о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Территориального органа местного самоуправления села Покровское или специалиста Территориального органа местного самоуправления села Покровское, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

#### Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Председателю
Территориального органа местного
самоуправления села Покровское

от \_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_
проживающего по адресу:

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет для целей предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории села Покровское и

предоставить служебное жилое помещение.

1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации
Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

2. Наименование организации, в которой гражданин, подающий заявление, работает, или наименование организации, в которой гражданин, подающий заявление проходит службу, наименование замещаемой должности \_\_\_\_\_

3. Основание для предоставления служебного жилого помещения: \_\_\_\_\_

4. Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
указать Ф.И.О., степень родства, год рождения
5) Перечень документов, подтверждающих основания для предоставления служебного жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_
(личная подпись заявителя )

#### Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Председателю
Территориального органа местного
самоуправления села Покровское

от \_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_
проживающего по адресу:

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда на территории села Покровское и предоставить жилое помещение.

1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации.
Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

2. Основание для предоставления маневренного жилого помещения: \_\_\_\_\_

4. Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
указать Ф.И.О., степень родства, год рождения
5) Перечень документов, подтверждающих основания для предоставления жилого помещения маневренного фонда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_
(личная подпись заявителя )

#### Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В Территориального органа местного
самоуправления села Покровское

от \_\_\_\_\_
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
в соответствии с законодательством Российской Федерации

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
выдан \_\_\_\_\_
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Территориального органа местного самоуправления села Покровское своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне муниципальной услуги: предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

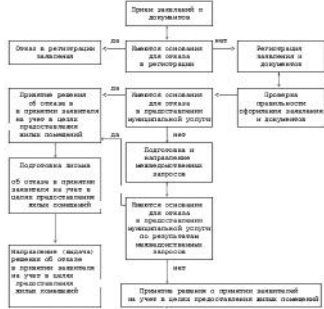
4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Территориального органа местного самоуправления села Покровское не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_
(подпись) \_\_\_\_\_
(расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»





**Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка от 25.05.2016 № 32**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка - определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, признанные Территориальным органом местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Заявителем в целях получения муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, постоянно проживающая на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка - возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

3. От имени молодой семьи заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом - представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, полномочия опекуна, попечителя подтверждаются решением об установлении опеки, попечительства.

4. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист второй категории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка (далее - специалист), а также специалисты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) непосредственно у специалиста в соответствии с графиком приема заявителей. Время приема граждан: еженедельно по вторникам, четвергам часы приема с 10.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с.Б-Трифоново, ул.Советская д.13-а, каб. 2, телефон 8 (34363) 47297;

2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://b-trifonov.artemovsk66.ru>, в разделе «Муниципальные услуги»;

3) на информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с.Б-Трифоново, ул.Советская д.13-а;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

5) в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», осуществляющем свою деятельность на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Территориальным органом местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка (далее по тексту - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc66.ru>.

5. Заявитель может обратиться к специалисту лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде в Территориальный орган местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка или в форме электронного документа на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://b-trifonov/artemovsk66.ru>, в раздел «Электронная приемная».

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о порядке предоставления необходимых для получения муниципальной услуги документов;
- 2) об источниках получения необходимых для получения муниципальной услуги документов;
- 3) о местах и графиках приема заявителей специалистами;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения заявлений;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону.

6. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 3) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график приема заявителей.

7. На официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка;
- 2) текст Административного регламента.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

9. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка.

В предоставлении муниципальной услуги участвует специалист Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка.

Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка предоставляет муниципальную услугу по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью их дальнейшего участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) издание распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- 2) отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в виде письма Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (с изменениями и дополнениями);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

6) постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 17.10.2005 № 1146 «Об учетной норме площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

7) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 № 1687-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа до 2020 года».

14. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

В случае письменного обращения муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления в Территориальном органе местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

| Категория и (или) наименование представляемого документа   | Форма представления документа                                     | Примечание  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| 1. Заявление об оказании услуги  | Подлинник   | Заявление оформляется по форме, являющейся приложением № 1 к Административному регламенту. Заявление подписывается супругами молодой семьи (в неполной семье - одним родителем)   |
| 2. Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих:  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются в отношении членов молодой семьи   |
| 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>   | То же   | То же   |
| 2.2. Вид на жительство <*>   | -   | -   |
| 2.3. Военный билет офицера запаса <*>  | -   | -   |
| 2.4. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>   | -   | -   |
| 2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П-к <*>   | -   | -   |
| 2.6. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса <*>   | -   | -   |
| 2.7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>  | -   | -   |
| 2.8. Общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации <*>   | -   | -   |
| 2.9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу <*>   | -   | -   |
| 2.10. Свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) <*>  | -   | Документ предоставляется в отношении лиц, не достигших 14 лет   |
| 3. Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи:  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних   |
| 3.1. Свидетельство о заключении брака <*>  | То же   | То же   |
| 3.2. Свидетельство о перемене имени <*>  | -   | -   |
| 3.3. Свидетельство о рождении <*>  | То же   | То же   |
| 3.4. Свидетельство об установлении отцовства <*>   | -   | -   |
| 3.5. Свидетельство об усыновлении <*>  | -   | -   |
| 3.6. Свидетельство о смерти <*>  | -   | Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства (п. 5), в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака  |
| 3.7. Свидетельство о расторжении брака <*>   | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства (п. 5) в случае, если в паспорте сохраняется отметка брака о регистрации   |
| 4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя   | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Для заявителей, проживавших в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, не на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка (в том числе со всех предыдущих мест жительства за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся) <*>  |
| 5. Справка, заверенная подписью ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся) <*> | Подлинник или нотариально заверенная копия                        | Для заявителей, проживавших в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, не на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка (в том числе со всех предыдущих мест жительства за последние 5 лет, предшествующие дню подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся) <*>   |
| 6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, из числа следующих:  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Заявители представляют правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документ представляется на все жилые помещения, в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, за последние 5 лет, предшествующие дню подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения   |
| 6.1. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение <*>   | То же   | То же   |
| 6.2. Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан <*>   | -   | -   |
| 6.3. Договор социального найма жилого помещения <*>  | -   | -   |
| 6.4. Договор найма специализированного жилого помещения <*>  | -   | -   |
| 6.5. Договор купли-продажи жилого помещения <*>  | -   | -   |
| 6.6. Договор мены жилого помещения <*>   | -   | -   |
| 6.7. Договор (акт) приватизации жилого помещения <*>   | -   | -   |
| 6.8. Договор дарения жилого помещения <*>  | -   | -   |
| 6.9. Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию <*>   | -   | -   |
| 6.10. Ордер на вселение в жилое помещение <*>  | -   | -   |
| 6.11. Договор найма в частном жилом секторе  | -   | -   |
| 6.12. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паяевой взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру <*>   | -   | -   |
| 6.12. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя <*>   | -   | -   |
| 6.13. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования <*>  | -   | -   |
| 7. Документ, содержащий описание объекта недвижимости, из числа следующих:   | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ предоставляется на каждое жилое помещение, занимаемое кооперативом о социальном найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи   |
| 7.1. Кадастровый паспорт помещения <*>   | То же   | Подается в случае отсутствия технического паспорта на жилое помещение   |
| 7.2. Технический паспорт <*>   | -   | -   |
| 8. Справка о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи <*>   | Оригинал  | Справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителей и совместно проживающих с ними членов семьи, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости. В случае, если заявители или члены семьи заявителей в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления, проживали не на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество предоставляется также с предыдущих мест жительства. Сведения о недвижимом имуществе граждан, находящемся на территории Артемовского городского округа предоставляются Филиалом СОГУП «Областной центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (г. Артемовский, ул. Физкультурников, 12а). |
| 9. Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:  | Подлинник или нотариально заверенная копия                        | Документы предоставляются при наличии заболевания, предусмотренного в приложении № 2 к Административному регламенту   |
| 9.1. Справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья <*>   | То же   | То же   |
| 9.2. Справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь <*>   | -   | -   |
| 10. Согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных   | Подлинник   | Согласие оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. Согласие дается совершеннолетними членами молодой семьи   |
| <*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».   |   |   |
| <*>> Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги  |   |   |

| Категория и (или) наименование документа  | Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе   | Форма предоставления документа заявителем   |
|---|--|---|
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)    | Свидетельство о праве собственности  | Подлинник либо нотариально заверенная копия |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | Подлинник либо нотариально заверенная копия |

16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

| Категория и (или) наименование документа  | Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе   | Форма предоставления документа заявителем   |
|---|--|---|
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)    | Свидетельство о праве собственности  | Подлинник либо нотариально заверенная копия |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | Подлинник либо нотариально заверенная копия |





### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

График приема граждан по предоставлению  
субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг в сельских населенных пунктах в феврале 2017 года

| Дата | Время приема     | Населенный пункт     | Место приёма                            |
|------|------------------|----------------------|---|
| 9    | с 09-00 до 14-00 | п. Красногвардейский | Администрация ТОМС п. Красногвардейский |
| 10   | с 08-30 до 09-30 | с. Мироново          | Администрация ТОМС с. Мироново          |
| 10   | с 10-00 до 12-00 | п. Незевай           | Администрация ТОМС п. Незевай           |
| 13   | с 08-30 до 09-30 | с. Б. Трифоново      | Администрация ТОМС с. Б. Трифоново      |
| 13   | с 10-00 до 11-00 | с. Покровское        | Администрация ТОМС с. Покровское        |
| 14   | с 09-00 до 11-00 | п. Сосновый Бор      | Администрация ТОМС п. Сосновый Бор      |
| 14   | с 11-30 до 12-00 | с. Писанец           | ЖКХ с. Писанец                          |
| 15   | с 08-30 до 09-30 | с. Мостовское        | Администрация ТОМС с. Мостовское        |
| 15   | с 10-00 до 11-00 | с. Лебедкино         | Администрация ТОМС с. Лебедкино         |
| 15   | с 11-30 до 12-00 | с. Шогринское        | Администрация ТОМС с. Шогринское        |

По всем возникающим вопросам по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг граждане могут обратиться в МБУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья» по адресу: г. Артемковский, ул. Мира, д. 8 в приемные дни с понедельника по пятницу с 8-30 час. до 16-00 час. Перерыв с 12-00 час. до 13-00 час. В п. Буланаш по адресу: пл. Театральная, 1 А в приемные дни понедельник и среда – по субсидиям, вторник – по компенсационным выплатам.

### УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ (ПАЙЩИКИ) ТОО «ПОКРОВСКОЕ»!

Уведомляем вас о проведении внеочередного Общего собрания участников (пайщиков) ТОО «Покровское».

**Дата проведения общего собрания: 25 февраля 2017 год.**

**Место проведения общего собрания:** село Покровское, пл. Красных Партизан, д. 3, в концертном зале Покровского Центра Досуга.

**Время начала регистрации: 12-00 ч.**

**Время окончания регистрации и начало собрания: 13-00 ч.**

Синформацией по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по следующему адресу: 623795, Свердловская область, Артемковский район, село Покровское, площадь Красных Партизан, д.3, кв.2. контактный телефон: **8-912-64-988-48** по рабочим дням - с 9.00 до 18.00 часов.



## АЗБУКА потребителя

### Права покупателя при выборе одежды.

Приобретая одежду, обратите внимание маркировку товара. Необходимые сведения об одежде предоставляются потребителю путем маркировки товара. Маркировка может наноситься на само изделие, этикетку, прикрепляемую к изделию или товарный ярлык, упаковку изделия или листок - вкладыш к товару. До потребителя должна доводиться следующая информация: наименование товара, наименование страны – изготовителя, наименование изготовителя, юридический адрес изготовителя, размер изделия, состав сырья, товарный знак (при наличии), единый знак обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза (ЕАС), гарантийные обязательства изготовителя (при необходимости), дату изготовления, вид и массовую долю (процентное содержание) натурального и химического сырья в материале верха и подкладки изделия, модель, символы по уходу за изделием, инструкцию по особенностям ухода за изделием в процессе эксплуатации (при необходимости).

Дополнительно для одежды изделий из меха указывается вид меха и вид его обработки (крашенный или нет). Также предметы из меха подлежат маркировке контрольным идентификационным знаком (КИЗ) с целью персонализации каждой единицы товара.

В соответствии с требованием Технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» безопасность одежды может быть подтверждена в форме декларирования соответствия или сертификации. Продавец обязан по требованию потребителя ознакомить его с товарно – сопроводительной документацией на товар, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании. Эти документы должны быть заверены подписью и печатью поставщика или продавца с указанием его места нахождения и телефона.

Много вопросов у потребителя возникает в случае, если одежда не подошла по фасону, расцветке, размеру, можно ли ее обменять. В этом случае у потребителя есть 14 дней, не считая дня покупки, в течение, которых он может обменять товар на аналогичный. Но есть оговорка: обмену подлежит только тот товар, который не был в употреблении, сохранен его товарный вид, потребительские свойства, фабричные ярлыки. В случае, если аналогичный товар в продаже отсутствует, потребитель может потребовать возврата уплаченной за него суммы.

Что касается в случае, если в товаре обнаружены недостатки, то потребитель по своему выбору вправе потребовать: замены на новый товар; уменьшения покупной цены; незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом; расторжения договора купли-продажи и возврата уплаченных денежных средств за товар.

Требования по недостаткам товара предъявляются в течение гарантийного срока, а если такой срок не установлен, то в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи товара потребителю.

В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре в течение гарантийного срока, продавец обязан его принять и провести проверку качества товара, а в случае спора о причинах возникновения недостатка – экспертизу товара за свой счет.

По вопросам защиты потребительских прав, для консультации, оказания помощи в составлении претензии, искового заявления Вы можете обратиться в консультационный пункт по защите прав потребителей, действующий на базе Алапаевского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», расположенный по адресу: г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 125, г. Артемковский ул. Энергетиков, д. 1А, г. Реж, ул. Спортивная, д.12. Также можно получить консультацию по телефону (34363) 2-54-80

**18 февраля 2017 г.** **14:00**

Дворец культуры  
«ЭНЕРГЕТИК»  
приглашает Вас на  
**III ФЕСТИВАЛЬ  
НА ВОЛНЕ ШАНСОНА**

Спешите приобрести билеты  
(цена 200 рублей)  
в кассе ДК «Энергетик»

г. Артемковский,  
пл. Советов, 6  
тел. для справок 2-47-13



В ОМВД России по Артемовскому району требуется "Специалист по связям с общественностью по направлению СМИ".

Требование:  
высшее образование.  
Опыт работы по связям с общественностью и со средствами массовой информации.  
Тел. 2-20-75

**КУПЛЮ  
Рога Лося**  
**8-963-44-21-354**

### ПРОДАЕТСЯ

двухкомнатная благоустроенная квартира в п. Незевай, 40 кв. м., 2 этаж, комнаты изолированные, теплосчетчики, сейф-двери. Качественный ремонт.

**8-902-875-68-35**

### ПРОДАЕТСЯ

двухкомнатная квартира, 46 кв. м. 2 этаж, санузел раздельный, в п. Буланаш, ул. А. Невского, д. 2 а, (дом новый).

**8-953-604-69-58**



### ДЛЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

ЕЖЕДНЕВНО с 10.00 до 18.00  
(кроме воскресенья и предпраздничных дней)  
ул. ФИЗКУЛЬТУРНИКОВ, 2/г-1  
(остановка «Рынок»)

**8-922-136-56-33**

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ**

Консультации по всем вопросам гражданского (в т.ч. по наследству), уголовного, административного (в т.ч. ДТП), налогового, семейного, земельного, трудового и хозяйственного законодательства Российской Федерации

Подготовка юридических документов по сделкам с недвижимостью, любые формы договоров, соглашений, контрактов, деловых писем, должностных инструкций, исков и отзывов на иски, жалоб, заявлений и претензий

Представительство и защита интересов доверителя в судебных процессах по гражданским и уголовным делам (у мировых судей), в федеральных и арбитражных судах всех уровней  
**ЗАЩИТА ОТ КОЛЛЕКТОРОВ**

Артемковский  
РАБОЧИЙ

муниципальная газета



АДРЕС РЕДАКЦИИ  
И ИЗДАТЕЛЕЙ:  
623780, г. Артемковский,  
ул. Мира, 10.  
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.ЭЛ.  
ПОЧТА:  
art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА  
В ТИПОГРАФИИ  
ООО «Ситипресс».  
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:  
623781, Свердловская область,  
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.  
тел. 8(34364)33327,  
факс 8(34364)33665  
Тираж 5 000 экз.  
Заказ № 80098 Цена 6 руб.

администрация Артемовского городского округа,  
Дума Артемовского городского округа.  
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель»,  
ГАУП СО «Редакция газеты  
«Артемовский рабочий»  
Главный редактор  
Ольга Анатольевна КУЗНЕЦОВА  
Технический редактор  
Татьяна Андреевна СОСНОВСКИХ

Газета подписана в печать  
26 января 2017 г. по  
графику в 17.00,  
фактически в 17.05. За  
содержание рекламных  
материалов редакция  
ответственности не несет.  
Рекламуемые товары  
подлежат обязательной  
сертификации, услуги –  
лицензированию