

Артемовский РАБОЧИЙ



11
апреля
2018
среда
№26
(10787)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

19 апреля 2018 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 7) состоятся депутатские слушания по вопросам:

- 1) о нормативах потребления коммунальных услуг на территории Артемовского городского округа;
- 2) о тарифах на тепловую энергию для населения.

ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРисяжные Заседатели для Артемовского городского округа Свердловской области на 2018-2022 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Абакумов Андрей Эдуардович
2	Абакумова Любовь Валентиновна
3	Абакумова Оксана Владимировна
4	Абакумова Ольга Анатольевна
5	Абакумова Раиса Савгановна
6	Абрамова Светлана Михайловна
7	Абрамкин Исмаил Исмаилович
8	Абдуллин Антон Рустамович
9	Абдуллин Владимир Галимжанович
10	Абрамова Наталья Павловна
11	Абрамова Юлия Михайловна
12	Авдюков Дмитрий Сергеевич
13	Авдюкова Наталья Алексеевна
14	Аверьянов Игорь Леонидович
15	Агафонов Ирина Александровна
16	Аглицкий Альберт Раисович
17	Аламенко Лариса Михайловна
18	Азаров Сергей Анатольевич
19	Азимов Теймур Тогитович
20	Азин Николай Валентинович
21	Азисев Андрей Владимирович
22	Азисев Николай Владимирович
23	Айрих Татьяна Михайловна
24	Айткулова Оксана Владимировна
25	Акипова Наталья Юрьевна
26	Акмайкина Ольга Сергеевна
27	Акрамиева Бермет Арымовна
28	Аксенов Александр Анатольевич
29	Аксенов Андрей Вячеславович
30	Аксенова Татьяна Михайловна
31	Аксенова Юлия Алексеевна
32	Албицкий Сергей Владимирович
33	Александрова Анастасия Павловна
34	Александрова Наталья Викторовна
35	Алексеева Виктория Ивановна
36	Алексеева Елена Юрьевна
37	Алексеева Зина Галиковна
38	Александрова Юлия Борисовна
39	Аленичкова Светлана Николаевна
40	Алешков Сергей Андреевич
41	Альцова Елена Николаевна
42	Альмяшева Рауза Ахматзакиевна
43	Амброзов Михаил Иванович
44	Амброзов Сергей Владимирович
45	Амичева Татьяна Александровна
46	Андреева Людмила Сергеевна
47	Андреева Наталья Андреевна
48	Андреев Василий Владимирович
49	Андреев Андрей Васильевич
50	Андреева Татьяна Анатольевна
51	Андреев Дмитрий Александрович
52	Аникина Анна Сергеевна
53	Анисимов Александр Николаевич
54	Анисимов Виктор Анатольевич
55	Анисимов Евгений Викторович
56	Анохин Сергей Владимирович
57	Анохина Елена Анатольевна
58	Анохина Татьяна Александровна
59	Антипин Дмитрий Владимирович
60	Антипина Людмила Анатольевна
61	Антипова Светлана Михайловна
62	Антисимова Ирина Алексеевна
63	Антонов Александр Владимирович
64	Антонов Александр Николаевич
65	Антонов Геннадий Иванович
66	Антонов Олег Александрович
67	Антонова Виктория Викторовна
68	Антонова Галина Юрьевна
69	Антонова Инна Владимировна
70	Антонова Ирина Владимировна
71	Антонова Татьяна Сергеевна
72	Антонова Наталья Геннадьевна
73	Антонова Руза Арнуновна
74	Антонова Светлана Альбертовна
75	Антопова Марина Викторовна
76	Антопова Татьяна Владимировна
77	Аполинардова Кристина Алексеевна
78	Арсенова Тамара Викторовна
79	Арсланян Ильдар Рифатович
80	Арсланова Ламира Рифовна
81	Арсланова Лина Ринатовна
82	Артамонов Евгений Васильевич
83	Артамонов Виктор Александрович
84	Артамонова Елена Анатольевна
85	Арушанов Алексей Викторович
86	Арушанов Дмитрий Александрович
87	Арушанов Ольга Борисовна
88	Арушанов Олег Степанович
89	Асланов Рухадин Папаш Оглы
90	Асланян Элеонора Арамовна
91	Асхатдуллин Ниль Галимжанович
92	Асыкулов Марат Шамязович
93	Атрошкин Иван Юрьевич
94	Ахматиева Ирина Анатольевна
95	Ахматиева Светлана Михайловна
96	Ахматиева Светлана Сергеевна
97	Ахматиева Елена Анатольевна
98	Ахметгалеев Диния Юрьевна
99	Ахметгаллин Фироз Минсабирович
100	Ахметгаллина Светлана Сергеевна
101	Ахундова Лариса Витальевна
102	Ахундова Севда Шохрат Кызы
103	Аширова Гулшат Шакировна
104	Аширханов Андрей Павлович
105	Аширханов Сергей Васильевич
106	Аюпова Екатерина Владимировна
107	Аюпова Занфия Тауазовна
108	Аюпова Светлана Сергеевна
109	Аюпова Юлия Дмитриевна
110	Аюпов Александр Андреевич
111	Аюпов Андрей Владиславович
112	Аюпов Евгений Владимирович
113	Аюпов Николай Петрович
114	Аюпова Любовь Сергеевна

115	Бабин Федор Михайлович
116	Бабин Виталий Анатольевич
117	Бакина Ольга Александровна
118	Бакина Тамара Леонидовна
119	Бакин Артем Григорьевич
120	Бабич Дмитрий Евгеньевич
121	Багдасарян Алексей Артурович
122	Бабченко Галина Алексеевна
123	Багдасарян Артур Карленович
124	Багдасарян Артур Артурович
125	Багдасарян Раиса Юрьевна
126	Багдасарян Сос Карленович
127	Балакина Наталья Владимировна
128	Баликов Игорь Викторович
129	Балотникова Светлана Сергеевна
130	Балакина Светлана Владимировна
131	Баженова Мария Андреевна
132	Баженова Наталья Евгеньевна
133	Баженова Ольга Александровна
134	Бакина Елена Сергеевна
135	Байнов Виталий Евгеньевич
136	Байнова Нина Васильевна
137	Байрамов Шаид Байрамович
138	Бакаев Уткур Рузиевич
139	Бакаева Наталья Владимировна
140	Бакин Юрий Андреевич
141	Бакуткин Александр Андреевич
142	Балакин Илья Николаевич
143	Балакина Светлана Владимировна
144	Балакина Юлия Сергеевна
145	Балашова Наталья Сергеевна
146	Балашова Ольга Степановна
147	Балберов Денис Алексеевич
148	Балберов Иван Алексеевич
149	Балдин Виталий Леонидович
150	Балтаева Рамзия Харисовна
151	Балчев Михаил Александрович
152	Банделович Андрей Владимирович
153	Банникова Елена Владимировна
154	Баранов Сергей Владимирович
155	Барыкина Ольга Анатольевна
156	Басова Людмила Николаевна
157	Баталов Георгий Владимирович
158	Баталова Анастасия Баженовна
159	Батрашина Фарозана Минсабировна
160	Батулин Павел Николаевич
161	Батурина Анжела Ивановна
162	Бавлин Константин Викторович
163	Бахарева Татьяна Игоревна
164	Бахтегарева Светлана Юрьевна
165	Бачин Петр Анатольевич
166	Бачурин Виктор Николаевич
167	Бачурин Татьяна Александровна
168	Бачурин Татьяна Анатольевна
169	Баякаева Эльмира Мурдалиевна
170	Безменова Ольга Владимировна
171	Безручных Ирина Владимировна
172	Безручнова Елена Алексеевна
173	Белков Владимир Михайлович
174	Белова Зинаида Федоровна
175	Белова Татьяна Леонидовна
176	Белозеров Сергей Федорович
177	Белокопылов Анатолий Николаевич
178	Белослов Андрей Владимирович
179	Белослов Павел Александрович
180	Белослова Анна Сергеевна
181	Белослова Елена Николаевна
182	Белослова Елизавета Владимировна
183	Белыева Людмила Семеновна
184	Беляева Надежда Габдрашитовна
185	Берликов Валдим Алексеевич
186	Берлинский Руслан Михайлович
187	Берлогина Виктория Витальевна
188	Березин Валерий Иванович
189	Березин Владимир Иванович
190	Березин Сергей Валерьевич
191	Березина Елена Анатольевна
192	Березина Елена Николаевна
193	Березина Светлана Николаевна
194	Березина Татьяна Борисовна
195	Береснева Наталья Юрьевна
196	Береснева Наталья Юрьевна
197	Береснев Виктор Дмитриевич
198	Беспалова Маргарита Григорьевна
199	Беспалов Александр Александрович
200	Беспалов Александр Владимирович
201	Беспалов Григорий Валентинович
202	Беспалов Дмитрий Николаевич
203	Беспалов Олег Геннадьевич
204	Беспалов Сергей Павлович
205	Бессонов Даниил Антонович
206	Бессонова Рауля Минимилловна
207	Бестужина Венера Фаузовна
208	Бибя Светлана Александровна
209	Бикмулина Албина Улиповна
210	Бикташева Наталья Михайловна
211	Биктеев Виталий Александрович
212	Биктеев Айман Орынбасаровна
213	Биков Дмитрий Владимирович
214	Биков Юрий Владимирович
215	Богатырева Наталья Сергеевна
216	Богатырева Татьяна Романовна
217	Богатилинова Роза Рашитовна
218	Богородицкая Татьяна Николаевна
219	Боланова Оксана Викторовна
220	Боланова Светлана Сергеевна
221	Боланова Татьяна Сергеевна
222	Боланова Юлия Николаевна
223	Болдырев Александр Васильевич
224	Борисихин Сергей Владимирович
225	Борисов Владимир Викторович
226	Борисова Елена Сергеевна
227	Борисова Елена Юрьевна
228	Борисовская Галина Чаевна
229	Боркина Наталья Владимировна
230	Боронкова Надежда Николаевна
231	Боронина Наталья Владимировна
232	Бороздин Дмитрий Анатольевич
233	Ботвинская Ольга Евгеньевна
234	Ботвинский Андрей Николаевич
235	Бочков Алексей Константинович
236	Бояринов Игорь Анатольевич
237	Бояринов Игорь Анатольевич

238	Боринцева Ксения Алексеевна
239	Боркин Сергей Александрович
240	Борникова Лариса Витальевна
241	Брагин Сергей Георгиевич
242	Бражкина Галина Николаевна
243	Брехова Екатерина Эдуардовна
244	Брызгалов Андрей Геннадьевич
245	Брызгалова Галина Михайловна
246	Брылин Денис Олегович
247	Брылин Сергей Владимирович
248	Брылина Анжелика Валентиновна
249	Брылина Ольга Викторовна
250	Брычкова Галина Геннадьевна
251	Брыхов Константин Игоревич
252	Брыхова Наталья Анатольевна
253	Брышев Алексей Геннадьевич
254	Брышова Наталья Викторовна
255	Булагин Иван Васильевич
256	Булагина Ольга Сергеевна
257	Буракова Надежда Ивановна
258	Буланова Светлана Александровна
259	Булдаков Андрей Юрьевич
260	Булдаков Леонид Георгиевич
261	Булдаков Максим Алексеевич
262	Булелева Елена Викторовна
263	Букова Наталья Васильевна
264	Букухин Леонид Сергеевич
265	Буцагина Ксения Анатольевна
266	Бусыгина Анастасия Николаевна
267	Бутурин Сергей Валентинович
268	Бухаров Алексей Никитович
269	Бухарин Алексей Евгеньевич
270	Бухарин Галина Владимировна
271	Бухманова Наталья Сергеевна
272	Бухмытников Артем Андреевич
273	Бушueva Анастасия Владимировна
274	Бушуйкин Алексей Николаевич
275	Бушуйков Андрей Иванович
276	Бушуйков Олег Зотикович
277	Бушуйкина Наталья Борисовна
278	Бушуйкина Татьяна Николаевна
279	Бушагов Александр Викторович
280	Бушагов Илья Русланович
281	Бушманов Алексей Сергеевич
282	Бушманов Татьяна Васильевна
283	Бушманов Владимир Викторович
284	Бушманов Гильнар Мансуровна
285	Бушманов Александр Павлович
286	Бушманова Людмила Николаевна
287	Бушманова Людмила Александровна
288	Бушманов Михаил Георгиевич
289	Бушманова Ирина Николаевна
290	Бушманова Людмила Викторовна
291	Бушманова Людмила Витальевна
292	Бушманова Юлия Анатольевна
293	Бушманов Алексей Викторович
294	Бушманов Михаил Михайлович
295	Бушманов Павел Михайлович
296	Вдовичев Александр Владимирович
297	Вдовиченко Мария Александровна
298	Вдовиченков Денис Игоревич
299	Вейсалов Закир Паимович
300	Величко Александр Васильевич
301	Вельямикина Ирина Валерьевна
302	Великов Алексей Олегович
303	Великов Ирина Сергеевна
304	Вельховская Дмитрий Анатольевич
305	Вершинина Надежда Юрьевна
306	Верстелова Ольга Валерьевна
307	Верстелова Анастасия Анатольевна
308	Вершинков Павел Владимирович
309	Вершинков Андрей Федорович
310	Вершинков Андрей Федорович
311	Вершинков Мария Леонидовна
312	Вершинков Евгений Витальевич
313	Вершинский Игорь Иванович
314	Вершинская Наталья Федоровна
315	Власова Татьяна Павловна
316	Виченко Татьяна Николаевна
317	Возжеников Виктор Викторович
318	Войнов Александр Игоревич
319	Войников Владимир Николаевич
320	Войков Александр Владимирович
321	Войков Дмитрий Валерьевич
322	Войкова Наталья Сергеевна
323	Войкина Евгения Петровна
324	Воложанова Рида Фахимовна
325	Волосян Николай Иванович
326	Волькин Евгений Иванович
327	Волобуева Елена Владимировна
328	Волобуева Людмила Валентиновна
329	Волобуева Татьяна Витальевна
330	Волобуева Татьяна Евгеньевна
331	Воронин Сергей Михайлович
332	Воронина Татьяна Александровна
333	Воронина Наталья Николаевна
334	Воронина Людмила Викторовна
335	Воронина Елена Александровна
336	Воронина Елена Александровна
337	Воронин Дмитрий Владимирович
338	Воронин Виктор Васильевич
339	Воронин Артур Валерьевич
340	Воронин Александр Николаевич
341	Воронина Надежда Анатольевна
342	Вяткина Анастасия Ивановна
343	Вяткина Надежда Владимировна
344	Вяткина Татьяна Васильевна
345	Вялковская Алмаз Ибрагимович
346	Вялковская Елена Александровна
347	Вялковская Елена Александровна
348	Вялковский Виктор Павлович
349	Вялковская Наталья Владимировна
350	Вялковская Наталья Александровна
351	Вялковская Людмила Ивановна
352	Вялковская Резина Хазиевна
353	Вялковская Татьяна Юрьевна
354	Вялковский Рамиль Нурисламович
355	Вялковский Рамиль Нурисламович
356	Вялковский Рамиль Нурисламович
357	Вялковский Рамиль Нурисламович
358	Вялковский Рамиль Нурисламович
359	Вялковский Рамиль Нурисламович
360	Вялковский Рамиль Нурисламович
361	Вялковский Рамиль Нурисламович
362	Вялковский Рамиль Нурисламович
363	Вялковский Рамиль Нурисламович
364	Вялковский Рамиль Нурисламович
365	Вялковский Рамиль Нурисламович
366	Вялковский Рамиль Нурисламович
367	Вялковский Рамиль Нурисламович
368	Вялковский Рамиль Нурисламович
369	Вялковский Рамиль Нурисламович
370	Вялковский Рамиль Нурисламович
371	Вялковский Рамиль Нурисламович
372	Вялковский Рамиль Нурисламович
373	Вялковский Рамиль Нурисламович

374	Гатаулина Ирина Владимировна
375	Гатаулина Равиля Шамуновна
376	Гатаулин Дамир Халифович
377	Гашков Сергей Георгиевич
378	Гашков Михаил Александрович
379	Гашкова Наталья Егоровна
380	Гашкова Наталья Николаевна
381	Гашкова Ирина Евгеньевна
382	Гайман Ольга Анатольевна
383	Генералова Татьяна Васильевна
384	Герасимова Ольга Андреевна
385	Гизатуллин Антон Алексеевич
386	Гизатуллина Елена Афанасьевна
387	Гизатуллин Марат Инзилевич
388	Гизатуллин Мария Анатольевна
389	Гизатуллин Михаил Юрьевич
390	Гизатуллин Михаил Николаевич
391	Гизатуллин Светлана Валерьевна
392	Гизатулина Юлия Валерьевна
393	Гизатулин Владимир Николаевич
394	Гизатулин Валерий Сергеевич
395	Гизатулин Владимир Сергеевич
396	Гизатулин Владимир Васильевич
397	Гизатулин Светлана Сергеевна
398	Гизатулин Светлана Викторовна
399	Гизатулин Елена Ивановна
400	Гизатулин Мария Михайловна
401	Гизатулин Игорь Сергеевич
402	Гизатулин Галина Ивановна
403	Гизатулин Галина Николаевна
404	Гизатулин Игорь Сергеевич
405	Гизатулин Игорь Сергеевич
406	Гизатулин Игорь Сергеевич
407	Гизатулин Игорь Сергеевич
408	Гизатулин Игорь Сергеевич
409	Гизатулин Игорь Сергеевич
410	Гизатулин Игорь Сергеевич
411	Гизатулин Игорь Сергеевич
412	Гизатулин Игорь Сергеевич
413	Гизатулин Игорь Сергеевич
414	Гизатулин Игорь Сергеевич
415	Гизатулин Игорь Сергеевич
416	Гизатулин Игорь Сергеевич
417	Гизатулин Игорь Сергеевич
418	Гизатулин Игорь Сергеевич
419	Гизатулин Игорь Сергеевич
420	Гизатулин Игорь Сергеевич
421	Гизатулин Игорь Сергеевич
422	Гизатулин Игорь Сергеевич
423	Гизатулин Игорь Сергеевич
424	Гизатулин Игорь Сергеевич
425	Гизатулин Игорь Сергеевич
426	Гизатулин Игорь Сергеевич
427	Гизатулин Игорь Сергеевич
428	Гизатулин Игорь Сергеевич
429	Гизатулин Игорь Сергеевич
430	Гизатулин Игорь Сергеевич
431	Гизатулин Игорь Сергеевич
432	Гизатулин Игорь Сергеевич
433	Гизатулин Игорь Сергеевич
434	Гизатулин Игорь Сергеевич
435	Гизатулин Игорь Сергеевич
436	Гизатулин Игорь Сергеевич
437	Гизатулин Игорь Сергеевич
438	Гизатулин Игорь Сергеевич
439	Гизатулин Игорь Сергеевич
440	Гизатулин Игорь Сергеевич
441	Гизатулин Игорь Сергеевич
442	Гизатулин Игорь Сергеевич
443	Гизатулин Игорь Сергеевич
444	Гизатулин Игорь Сергеевич
445	Гизатулин Игорь Сергеевич
446	Гизатулин Игорь Сергеевич
447	Гизатулин Игорь Сергеевич
448	Гизатулин Игорь Сергеевич
449	Гизатулин Игорь Сергеевич
450	Гизатулин Игорь Сергеевич
451	Гизатулин Игорь Сергеевич
452	Гизатулин Игорь Сергеевич
453	Гизатулин Игорь Сергеевич
454	Гизатулин Игорь Сергеевич
455	Гизатулин Игорь Сергеевич
456	

Table with 4 columns of names and numbers, listing individuals in an alphabetical order. The table contains approximately 1000 rows of data.

Table with 2 columns: Index (1677-1836) and Name (e.g., Сидков Сергей Алексеевич, Секачева Ольга Анатольевна).

Table with 2 columns: Index (1837-2000) and Name (e.g., Степочкин Александр Владимирович, Стриганов Олег Анатольевич).

Table with 2 columns: Index (2001-2132) and Name (e.g., Фоминных Наталья Витальевна, Фоминных Ганзила Амировна).

Table with 2 columns: Index (2133-2266) and Name (e.g., Шакова Марина Геннальевна, Шакова Наталья Владимировна).

Table with 2 columns: Index (2267-2400) and Name (e.g., Козлова Ольга Александровна, Козловских Елена Александровна).

Table with 2 columns: Index (2401-2666) and Name (e.g., Никонова Венера Шаймуровна, Никонова Светлана Александровна).

ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИБЛИЖИТЕЛЬНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ СУДА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2022 ГОДЫ

Table with 2 columns: Index (№ п/п) and Name (Фамилия, имя, отчество) for the reserve list of candidates.

416	Талашманов Алексей Германович
417	Тальников Юрий Сергеевич
418	Томилина Елена Вячеславовна
419	Томилова Ольга Викторовна
420	Тонкушин Алексей Владимирович
421	Топоркин Геннадий Антонович
422	Топорова Надежда Викторовна
423	Топоров Андрей Валерьевич
424	Торопова Евгения Владимировна
425	Торопова Ирина Сергеевна
426	Торопова Светлана Яковлевна
427	Торшина Нина Аркадьевна
428	Трифанов Вячеслав Сергеевич
429	Устьянцев Александр Владимирович
430	Устюжанин Андрей Сергеевич
431	Усынин Владислав Юрьевич
432	Усынина Камилла Наилевна
433	Учкина Елена Анатольевна
434	Ушаков Игорь Юрьевич
435	Ушакова Наталия Юрьевна
436	Фадеев Андрей Геннадьевич
437	Фадеева Любовь Халильевна
438	Фадеева Мария Александровна
439	Фадеева Мария Анатольевна
440	Фотеев Андрей Николаевич
441	Фотеев Валерий Тимофеевич
442	Фотеев Виктор Николаевич
443	Фотеев Дмитрий Николаевич
444	Фотева Анастасия Витальевна
445	Фотева Любовь Фелоровна
446	Фролов Андрей Геннадьевич
447	Фролова Любовь Владимировна
448	Фролова Татьяна Архиповна
449	Хасанова Земфира Мубаровна
450	Хатмуллин Радим Ильбарович
451	Хатмулина Фарузия Назировна
452	Хадисова Ольга Сергеевна
453	Хегай Елена Валерьевна
454	Хисматулин Александр Сергеевич
455	Хлебникова Татьяна Никитична
456	Хлюзова Елена Юрьевна
457	Хмелев Евгений Валерьевич
458	Хмелева Евгения Викторовна
459	Хмелева Елена Васильевна
460	Хмелева Мария Юрьевна
461	Хуляков Андрей Евгеньевич
462	Цапла Алла Валентиновна
463	Цвеклова Эльвира Михайловна
464	Цвеклова Наталья Владимировна
465	Целедев Николай Александрович
466	Целилов Анатолий Юрьевич
467	Цицер Сергей Валерьевич
468	Цурюкан Кирилл Сергеевич
469	Цурюкан Сергей Кириллович
470	Цыбин Александр Витальевич
471	Цыпенкова Елена Владимировна
472	Чащина Светлана Николаевна
473	Чебакова Елена Викторовна
474	Чеканова Ольга Павловна
475	Чекляева Мария Николаевна
476	Чекмарова Наталья Владимировна
477	Чекученко Любовь Васильевна
478	Чехомов Дмитрий Александрович
479	Чехомов Никита Николаевич
480	Чехомова Галина Алексеевна
481	Чехомова Галина Владимировна
482	Чистякова Любовь Анатольевна
483	Чичурко Юрий Владимирович
484	Чулнов Павел Андреевич
485	Чулнова Елена Викторовна
486	Чурякова Роза Тимургалеевна
487	Чурляев Олег Павлович
488	Чурляева Юлия Аркадьевна
489	Шабанова Анастасия Павловна
490	Шабанова Светлана Сергеевна
491	Шабурова Ольга Павловна
492	Шидина Светлана Викторовна
493	Шидов Сергей Яковлевич
494	Шидова Елена Геннадьевна
495	Шипицына Наталья Сергеевна
496	Широков Валерий Анатольевич
497	Широкова Ольга Васильевна
498	Широкова Светлана Валентиновна
499	Широковская Эльвира Орулжаговна
500	Шербакоева Анастасия Александровна
501	Шербакоева Ирина Александровна
502	Шербина Ольга Павловна
503	Шупов Дмитрий Александрович
504	Юдин Андрей Владиславович
505	Юланова Зинаида Андреевна
506	Юн Сергей Владимирович
507	Юрченко Владимир Владимирович
508	Юшков Виктор Геннадьевич
509	Юшкова Ольга Анатольевна
510	Юшкова Ольга Владимировна
511	Юшкова Светлана Владимировна
512	Ющерилин Александр Александрович
513	Шелобинина Ольга Лебовна
514	Шетилина Ксения Геннадьевна
515	Шипачев Сергей Генрихович
516	Юрьева Марина Борисовна
517	Юрьева Марина Михайловна
518	Юрьева Ольга Николаевна
519	Юсупов Александр Ирганевич
520	Юсупов Ралик Римович
521	Юсупов Роман Салимьянович
522	Юсупов Эльдар Марксович
523	Юсупова Люция Салижановна
524	Юткин Александр Николаевич
525	Яблокова Юлия Андреевна
526	Явлинчикова Ольга Николаевна
527	Язовских Дмитрий Александрович
528	Яким Андрей Викторович
529	Якимова Анастасия Юрьевна
530	Якимчук Любовь Анатольевна
531	Яковенко Вячеслав Андреевич
532	Яковлев Евгений Алексеевич
533	Ярославцев Артем Сергеевич
534	Ярош Юлия Михайловна
535	Ясиновский Сергей Андреевич
536	Яценев Александр Сергеевич
537	Яценева Мария Юрьевна
538	Яценева Юлия Витальевна
539	Яшина Наталья Владимировна
540	Ященко Ольга Юрьевна

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2018 № 21-ПГ

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская, на 27 апреля 2018 года в 17-00 в кабинете № 7 здания Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 26 апреля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатова Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская.

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных

слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
от 03.04.2018 № 21-ПГ

Повестка

проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская

27 апреля 2018 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

Время проведения: 17-00

Повестка:

1. Обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская.
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий
Н.В. БУЛАТОВА

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.04.2018 № 23-ПГ

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова, на 03 мая 2018 года в 17-30 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 28 апреля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатова Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова.

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
от 06.04.2018 № 23-ПГ

Повестка
проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова

03 мая 2018 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Время проведения: 17-30

Повестка:

1. Обсуждение проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий
Н.В. БУЛАТОВА

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2018 № 24-ПГ

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области»

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории: «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области», на 03 мая 2018 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 28 апреля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатова Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
от 09.04.2018 № 24-ПГ

Повестка

проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области»

03 мая 2018 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Время проведения: 17-00

Повестка:

1. Обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий
Н.В. БУЛАТОВА

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.04.2018 № 334-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», статьей 31 Устава Артемовского городского округа, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.09.2017 № 1049-ПА (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 муниципальной программы слова «государственная программа Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП» заменить словами «государственная программа Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП» в соответствующем падеже;

1.2. Подпрограмму 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 06.04.2018 № 334-ПА

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПОДПРОГРАММА 3
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий Задача подпрограммы: Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия Всего: 38 250,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 10 200,0 тыс. рублей; 2019 год – 10 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 17 850,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей. местный бюджет: 2 250,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 600,0 тыс. рублей; 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1 050,0 тыс. рублей; внебюджетные средства: 36 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 9 600,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 800,0 тыс. рублей; Объем средств из областного (федерального) бюджета, предоставляемый в форме субсидий бюджету Артемовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы
Объемы финансирования подпрограммы	www.artemovsky66.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА

На территории Артемовского городского округа с 2009 года реализуются мероприятия подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках указанной подпрограммы, составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одного проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

За период реализации на территории Артемовского городского округа подпрограммы улучшили свои жилищные условия и получили государственную поддержку на эти цели 36 молодых семей, что составляет 40 процентов от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2018.

Таким образом, встает вопрос о повышении эффективности мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов расходования бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой

Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местного бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов даст возможность молодым семьям реализовать право на улучшение жилищных условий.

Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий будет способствовать увеличению рождаемости и улучшению демографической ситуации в Свердловской области, поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения городского округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие Артемовского городского округа.

Принятие настоящей подпрограммы (приложение № 5 к муниципальной программе) в рамках муниципальной программы обеспечит участие Артемовского городского округа в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

1. Цели и задачи подпрограммы, сроки ее реализации приведены в паспорте муниципальной программы, в паспорте подпрограммы 3 и в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. В ходе реализации программных мероприятий предполагается предоставить 19 региональных социальных выплат молодым семьям, соответствующим условиям участия в подпрограмме.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Исполнителями мероприятий подпрограммы являются Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

5. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 38 250,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета – 2 250,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет).

Объемы финансирования подпрограммы по источникам финансирования, годам реализации приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Объем финансирования подпрограммы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата) определен исходя из установленных подпрограммой расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей.

6. Средства местного бюджета планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям региональных социальных выплат исходя из доли финансирования, установленной подпрограммой 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП (далее – Подпрограмма 5).

7. Объем средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артемовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

8. Внебюджетные средства планируются на приобретение (строительство) жилого помещения (собственные и заемные средства молодых семей) гражданами, получающими региональные социальные выплаты за счет бюджетных средств, исходя из расчета доли собственных средств граждан, установленной условиями Региональной подпрограммы.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Подраздел 5.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

9. В рамках реализации Подпрограммы 5 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

10. Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме 5 является добровольным.

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семье также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме 5 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку территориальными органами местного самоуправления Артемовского городского округа, Администрацией Артемовского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

12. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы 5 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

14. Выдача свидетельства осуществляется Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

15. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

16. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления региональной социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

17. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

18. Участником Подпрограммы 5 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 5;
- 2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

19. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу.

20. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу устанавливается Администрацией Артемовского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан маломощными в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципальной собственности на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

21. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

- 1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;
- 2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семья, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

22. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$$C \times Ж = Н \times Р_{ж}, \text{ где:}$$

СЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 5;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 5.

23. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

23. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

24. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилье помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

25. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

26. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктами 4 и 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Артемовского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

27. Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

28. Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

29. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 12 раздела 4 Подпрограммы 5, пунктом 18 раздела 5 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 12 раздела 4 Подпрограммы 5, пунктом 18 раздела 5 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

30. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат перечисляются в доход Артемовского городского округа, в случае происхождения Артемовским городским округом отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

31. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенными в государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

32. Субсидии на предоставление региональных социальных выплат предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенным в государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

33. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 5. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Артемовского городского округа и направляется в Департамент. Если Администрацией Артемовского городского округа не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

34. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в местном бюджете Артемовского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой 5. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 5.

35. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы 5 осуществляет Департамент.

Подраздел 5.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ 5, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

36. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 5 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

37. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 5 принимаются Администрацией Артемовского городского округа до 01 марта 2023 года.

38. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу по форме, установленной Подпрограммой 5.

39. Список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждает постановлением Администрации Артемовского городского округа и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

40. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу с указанием причин внесения изменений и измененный список направляется в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу.

41. Документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, представляют не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в список, документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

42. Департамент на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, представляет не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в список, документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

43. Департамент на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы 5 а областном и местных бюджетах на планируемый год, утверждает список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области по форме, установленной Подпрограммой 5.

44. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы 5 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Департамента о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

45. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

46. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

- 1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 5. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);
- 2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилье помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы;
- 3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 5;
- 5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Артемовского городского округа, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы 5 в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

- 7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы 5 в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 8) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме 5;
- 9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в список;
- 11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

46. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Свердловской области несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу.

47. Для внесения изменений в список в Департамент представляются следующие документы:

- 1) уведомление Администрации Артемовского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В уведомлении указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, определенной Подпрограммой 5;
- 2) копия постановления Администрации Артемовского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;
- 3) список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диск, флеш-накопители) в формате текстового документа с расширением *.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Артемовского городского округа.

Подраздел 5.3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

48. Для участия в Подпрограмме 5 молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в Подпрограмме 5, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копия свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- 5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

49. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Указанные документы молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

50. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, определенными Подпрограммой 5.

51. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в Подпрограмме 5, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) копию кредитного договора (договора займа);
- 5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

52. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

53. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости в правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Документы, содержащие указанные сведения, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

54. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 5 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

55. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о признании либо письменный отказ в виде письма Администрации Артемовского городского округа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 5. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в 5-дневный срок.

56. После того, как молодая семья признается Администрацией Артемовского городского округа участником Подпрограммы 5, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

57. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 5 являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 11 раздела 3 Подпрограммы 5, пунктом 17 раздела 5 настоящей подпрограммы;
- 2) непредоставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 5, настоящей подпрограммой;
- 3) недостаточность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

58. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - получатели региональных социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой по этому свидетельству.

59. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утвержденным Департаментом.

60. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствующем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктами 1-4 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 48 раздела 5 настоящей подпрограммы;
- 2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 51 раздела 5 настоящей подпрограммы.

61. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

62. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признания наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

63. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) Управление по городскому хозяйству и жилищной администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

64. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 48 настоящей подпрограммы, а также несответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

- 1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
- 2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
- 3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

65. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы 5 обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в срок, установленный пунктом 68 настоящей подпрограммы.

66. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Артемовского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

67. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы 5 (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

68. Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банк не принимает. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию Артемовского городского округа с заявлением о его замене.

69. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

70. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

71. Молодые семьи - участницы Подпрограммы 5 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

72. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

73. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

74. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 4 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

75. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

76. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 3 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме павлого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы 5;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

77. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 2 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;
- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

78. В случае истечения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части павлого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

79. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

80. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в Управление по городскому хозяйству и жилищной администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

81. Управление по городскому хозяйству и жилищной администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление по городскому хозяйству и жилищной администрации Артемовского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

82. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на банковский счет.

83. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий считается предоставленной участнику Подпрограммы 5 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 5 раздела 4 Подпрограммы 5, пунктом 11 раздела 5 настоящей подпрограммы.

84. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- 1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;
- 2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий (приложение № 4 к Подпрограмме 5).

85. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Подпрограммой 5, считаются недействительными.

86. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, он представляет в Управление по городскому хозяйству и жилищной администрации Артемовского городского округа справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 5 на общих основаниях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Артемовского городского округа
от 09.04.2018 № 336-ПА

Об освобождении граждан от предоставления документов в целях получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Учитывая имеющуюся возможность, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг освободить граждан от обязанности предоставления части документов (сведений), указанных в пунктах 8, 27 и 48 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а именно:
 - документов (сведений), подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;
 - документов, содержащих сведения о социальных пособиях граждан, предоставляемых Территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району;
 - документов, содержащих сведения о всех видах пособий по безработице и иных выплат безработным гражданам, предоставляемых Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости»;
 - документов или их копий, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенных ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С. Б.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа		Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
Администрация Артемовского городского округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 09.04.2018 № 337-ПА		
О праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Артемовского городского округа		

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 года № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России», распоряжения Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 221-РГ «О праздновании в 2018 году 100-летия государственной архивной службы России», в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 19.07.2017 № 107 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России», в целях распространения знаний об отечественной истории среди населения Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Артемовском городском округе в 2018 году мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению в Артемовском городском округе мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
3. Утвердить:
 - 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – Организационный комитет) (Приложение 1);
 - 2) план подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в 2018 году (Приложение 2).
4. Муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа «Издатель» (Кузнецова О.А.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения в Артемовском городском округе мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
5. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа		Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
Администрация Артемовского городского округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 09.04.2018 № 337-ПА		
О составлении организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России		

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 года № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России», распоряжения Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 221-РГ «О праздновании в 2018 году 100-летия государственной архивной службы России», в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 19.07.2017 № 107 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России», в целях распространения знаний об отечественной истории среди населения Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Артемовском городском округе в 2018 году мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению в Артемовском городском округе мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
3. Утвердить:
 - 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – Организационный комитет) (Приложение 1);
 - 2) план подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в 2018 году (Приложение 2).
4. Муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа «Издатель» (Кузнецова О.А.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения в Артемовском городском округе мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
5. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 09.04.2018 № 337-ПА

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России

1	Черемных Наталья Александровна	первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, председатель организационного комитета
2	Никулина Ольга Иосифовна	заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя организационного комитета
3	Пономарева Елена Вячеславовна	ведущий специалист архивного отдела Администрации Артемовского городского округа, секретарь организационного комитета
4	Темченков Сергей Борисович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, член организационного комитета
5	Лесовских Наталья Павловна	заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, член организационного комитета
6	Коваленко Валентина Константиновна	директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации», член организационного комитета
7	Кисиленко Ольга Анатольевна	директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель», главный редактор газеты «Артемовский рабочий», член организационного комитета
8	Кузнецова Ольга Анатольевна	директор Филиала Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Артемовский), член организационного комитета
9	Хорькова Лариса Витальевна	председатель Артемовского отделения Уральского историко-родословного общества, член организационного комитета (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 09.04.2018 № 337-ПА

ПЛАН подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в 2018 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заседание организационного комитета по подготовке и проведению на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России	в течение года (по необходимости)	Черемных Н.А., первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа
2.	Создание и пополнение раздела «100-летие государственной архивной службы России» на страничке архивного отдела официального сайта Артемовского городского округа и сайта МБУ АГО «Центр архивной документации»	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
3.	Издание юбилейного календаря на 2018 год	1 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»

1	2	3	4
4.	Издание буклета об архивной службе Артемовского городского округа	2 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
5.	Изготовление и размещение баннера на фасаде здания МБУ АГО «ЦАД», посвященного 100-летию государственной архивной службы России	2 квартал 2018 года	Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
6.	Проведение виртуальной выставки фотографий «Сохраним историю через фотообъектив. От прошлого – к современности» на сайте МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
7.	Проведение круглого стола с ролевыми и работниками Артемовского исторического музея «Сохраним историю вместе»	2 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
8.	Подготовка тематических выставок архивных документов, проведение уроков патриотического воспитания для школьников, викторин, посвященных 100-летию государственной архивной службы России	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
9.	Проведение дня открытых дверей, мастер-классов, круглых столов	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
10.	Подготовка видеороликов, публикация статей в средствах массовой информации по истории создания Архивной службы Российской Федерации, в том числе архивной службы Артемовского городского округа	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
11.	Выступление заведующего архивным отделом Администрации Артемовского городского округа в связи с юбилейной датой на информационном часе с участием средств массовой информации	2 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа
12.	Совещание с работниками архивной службы Артемовского городского округа. Чествование ветеранов архивного дела Артемовского городского округа	2 квартал 2018 года	Черемных Н.А., первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
13.	Проведение торжественного собрания, посвященного 100-летию государственной архивной службы России, с участием организаций – источников комплектования МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»	2 квартал 2018 года	Черемных Н.А., первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
14.	Организация и проведение конкурса работ «История моей семьи в истории родного края»	1-3 квартал 2018 года	Темченков С.Б., заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
15.	Создание фильма об истории архивной службы Артемовского городского округа	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
16.	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию государственной архивной службы России, проводимых Управлением архивами Свердловской области	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»

СВЕДЕНИЯ из итогового финансового отчета в о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 16 при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, №16, №17 15 апреля 2018 года

1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 1-стр. 2+стр. 7)	1	300
в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 2-стр. 3+стр. 4+стр. 5+стр. 6)	2	300
в том числе:			
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	300
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0
1.1.3	Пожертвования физических граждан	5	0
1.1.4	Пожертвования юридических лиц	6	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр. 7-стр. 8+стр. 9+стр. 10+стр. 11)	7	0
в том числе:			
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0
1.2.3	Пожертвования физических граждан	10	0
1.2.4	Пожертвования юридических лиц	11	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12-стр. 13+стр. 14+стр. 18)	12	0
в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14-стр. 15+стр. 16+стр. 17)	14	0
в том числе:			
2.2.1	гражданин, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	16	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Израсходовано средств, всего (стр. 19-стр. 20+стр. 23+стр. 24+стр. 25+стр. 26+стр. 27+стр. 28+стр. 29)	19	300
в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр. 20-стр. 21+стр. 22)	20	300
в том числе:			
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0
3.1.2	На оплату изготовления полисных листов	22	300
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0
5	Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр. 31-стр. 1-стр. 12-стр		

видом разрешенного использования земельного участка и с соблюдением требований, установленных федеральным, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа. При этом собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.»;

8) пункт 28 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«- при сносе собственником земельного участка зеленых насаждений, расположенных в границах такого земельного участка.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ
Дума Артемовского городского округа	
VI созыв	
32 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 марта 2018 года	
№ 321	

О внесении изменения в Положение об Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 278 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 75, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 27.04.2017 № 150 (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 13 Положения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

2) подпункт 10 пункта 13 Положения изложить в следующей редакции:

«10) разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ
Дума Артемовского городского округа	
VI созыв	
32 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 марта 2018 года	
№ 324	

О внесении изменения в Положение о Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевая

Рассмотрев представление главы Артемовского городского округа, в целях исправления технической ошибки, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 36, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевая, утвержденное решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 595 (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 30.09.2010 № 917, от 24.02.2011 № 1041, от 24.11.2011 № 1226, от 29.06.2017 № 199) (далее – Положение):

1) абзац четвертый пункта 7 Положения изложить в следующей редакции: «Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, поселок Незевая, улица Новая, д. 2А.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложить председателю Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая представить в Инспекцию ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ
Дума Артемовского городского округа	
VI созыв	
32 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 марта 2018 года	
№ 332	

Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа и внесения в них изменений

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры, доступности таких объектов для населения, в соответствии с частью 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа и внесения в них изменений (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Артемовского городского округа от 28.08.2008 № 415 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ
Дума Артемовского городского округа	
VI созыв	
32 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 марта 2018 года	
№ 333	

Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа и внесения в них изменений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа (далее - местные нормативы градостроительного проектирования) и внесения изменений в них.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования применяются при подготовке, согласовании, экспертизе, утверждении и реализации документов территориального планирования Артемовского городского округа (схемы территориального планирования городского округа, генерального плана городского округа), а также используются для принятия решений органами государственной власти, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, должностными лицами, осуществляющими контроль за градостроительной деятельностью на территории Артемовского городского округа, физическими и юридическими лицами, а также судебными органами как основание для разрешения споров по вопросам градостроительного проектирования.

3. Местные нормативы градостроительного проектирования содержат минимальные и максимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая маломобильные группы населения), объектами инженерно-транспортной инфраструктуры, благоустройства территории), создания комфортной среды обитания населения.

4. Местные нормативы градостроительного проектирования обязательны для применения органами местного самоуправления Артемовского городского округа, физическими и юридическими лицами, осуществляющими градостроительную деятельность на территории Артемовского городского округа.

5. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом: социально-демографического состава и плотности населения на территории Артемовского городского округа; планов и программ комплексного социально-экономического развития Артемовского городского округа;

предложений органов местного самоуправления Артемовского городского округа и заинтересованных лиц.

6. Решение о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования, о внесении в них изменений оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа, в котором содержатся:

- сроки подготовки проекта местных нормативов градостроительного проектирования и иные вопросы организации работ по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования;

- порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту местных нормативов градостроительного проектирования, внесения изменения в них.

7. Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее - Комитет) самостоятельно, либо иным лицом, привлекаемым им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Комитет готовит задание на разработку проекта местных нормативов градостроительного проектирования, календарный план разработки, выступает муниципальным заказчиком на выполнение работ по разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

9. Разработанный проект местных нормативов градостроительного проектирования размещается Комитетом на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлжет опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

10. Заинтересованные лица направляют в Комитет предложения о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, внесении изменений в них.

11. По результатам предварительного рассмотрения предложений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Комитет в течение 14 календарных дней со дня их поступления, готовит заключение, в котором содержатся рекомендации о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в них или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Артемовского городского округа.

12. Рассмотрев заключение Комитета, глава Артемовского городского округа принимает решение, в виде постановления главы Артемовского городского округа, о направлении проекта местных нормативов градостроительного проектирования на утверждение в Думу Артемовского городского округа или об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

13. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования размещаются Комитетом в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

14. В случае, если после утверждения местных нормативов градостроительного проектирования вступят в действие федеральные или региональные нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений, и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы градостроительного проектирования вносятся соответствующие изменения.

15. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

Дума Артемовского городского округа	VI созыв	№ 334
	32 заседание	
	РЕШЕНИЕ	
	от 29 марта 2018 года	

Об утверждении Порядка размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12.1, 12.3 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, в целях профилактики коррупционных правонарушений,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ
Дума Артемовского городского округа	
VI созыв	
32 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 марта 2018 года	
№ 334	

Порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе

1. Настоящий порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления Артемовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах (далее - официальные сайты) органов местного самоуправления Артемовского городского округа и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

К лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, относятся глава Артемовского городского округа и депутаты Думы Артемовского городского округа.

2. На официальном сайте Артемовского городского округа размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Артемовского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте Думы Артемовского городского округа размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Думы Артемовского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей.

4. На официальных сайтах размещаются и предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. При представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах органов местного самоуправления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями пунктов 15, 16, 18, 19 Приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Приказ Минтруда).

8. Глава Артемовского городского округа, председатель Думы Артемовского городского округа определяют лиц, обеспечивающих размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, муниципальным правовым актом должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. В целях осуществления публикации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе, не позднее срока, установленного областным законом для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляющим лицам, обеспечивающим размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, копии справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Губернатору Свердловской области, в Администрацию Восточного управленческого округа.

10. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Артемовском городском округе, в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

11. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, находятся на официальных сайтах органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

Дума Артемовского городского округа	VI созыв	№ 335
	32 заседание	
	РЕШЕНИЕ	
	от 29 марта 2018 года	

О внесении изменений в Положение «О Галерее Почета Артемовского городского округа», утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 18 декабря 2008 года № 488

В целях ознаменования особых заслуг граждан в социально-экономическом развитии Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О Галерее Почета Артемовского городского округа», утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 18.12.2008 № 488, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 23.04.2015 № 651, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ
Дума Артемовского городского округа	
VI созыв	
32 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 марта 2018 года	
№ 335	

ПОЛОЖЕНИЕ «О ГАЛЕРЕЕ ПОЧЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Галерею Почета Артемовского городского округа (далее по тексту – Галерея Почета) граждан Артемовского городского округа.
2. Занесение на Галерею Почета является формой общественного признания и морального поощрения, служит популяризации заслуг конкретных граждан.
3. Основаниями для занесения на Галерею Почета являются:
 - 1) высокие личные достижения в различных отраслях промышленности и народного хозяйства, научно-исследовательской деятельности;
 - 2) внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;
 - 3) высокие спортивные достижения;
 - 4) особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Артемовского городского округа;
 - 5) достижения в области культуры, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, социальной сферы;
 - 6) большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления Артемовского городского округа.
4. Место размещения Галереи Почета – город Артемовский, площадь Советов.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАНЕСЕНИЯ НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА
5. Определение и отбор граждан - кандидатов на занесение на Галерею Почета осуществляет комиссия по приему и рассмотрению документов по награждению граждан Артемовского городского округа и присвоения им почетных званий, состав которой утверждает постановлением главы Артемовского городского округа (далее по тексту - Комиссия).
6. Комиссия ежегодно, до 15 марта, размещает в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обращение к руководителям организаций Артемовского городского округа о представлении кандидатов для занесения на Галерею Почета.
7. Руководители организаций ежегодно, не позднее 10 апреля, направляют в Комиссию представления для занесения на Галерею Почета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К представлению в обязательном порядке прилагаются:
 - 1) выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении гражданина, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации;
 - 2) согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
 - 3) иные документы, подтверждающие выдающиеся заслуги кандидата. К иным документам, подтверждающим выдающиеся заслуги кандидата, могут относиться копии наградных документов, полученных за заслуги, копии трудовой книжки и прочие.
8. Комиссия рассматривает представления и принимает решение о занесении, либо отклонении в занесении на Галерею Почета предложенных кандидатов.
9. На основании решения Комиссии издается муниципальный правовой акт главы Артемовского городского округа о занесении граждан на Галерею Почета.
10. Муниципальный правовой акт главы Артемовского городского округа о занесении граждан на Галерею Почета подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

11. Занесение граждан на Галерею Почета производится к Празднику весны и труда сроком на один год.
12. Повторное занесение на Галерею Почета осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего занесения.
13. Гражданину, занесенному на Галерею Почета, выдается Свидетельство о занесении его на Галерею Почета, по форме согласно Приложению № 3.
14. Свидетельства о занесении на Галерею Почета подлежат учету и обязательной регистрации в Книге регистрации Свидетельств о занесении граждан на Галерею Почета Артемовского городского округа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ГАЛЕРЕИ ПОЧЕТА
15. Галерея Почета состоит из двух частей (пилонов), на каждой из которых размещается по тридцать портретов граждан, занесенных на Галерею Почета.
16. На Галерею Почета помещаются цветные фотопортреты размером 40 х 6

17. Портреты граждан на Галерее Почета размещаются в алфавитном порядке.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ, ФИНАНСОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАЛЕРЕИ ПОЧЕТА

18. Художественное оформление Галереи Почета осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.
19. Техническое содержание, эксплуатацию Галереи Почета, изготовление и размещение цветных фотопортретов граждан, занесенных на Галерею Почета, обеспечивает Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой».
20. Финансирование содержания и эксплуатации Галереи Почета осуществляется за счет средств местного бюджета.
21. Биографические сведения и трудовые достижения о каждом гражданине, занесенном на Галерею Почета, публикуются в официальном печатном средстве массовой информации.

Дума Артемовского городского округа VI созыв 32 заседание РЕШЕНИЕ от 29 марта 2018 года № 319

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Заслушав представление главы Артемовского городского округа о необходимости внесения изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение) следующие изменения:

- Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Установить общий объем доходов бюджета Артемовского городского округа:
1.1. На 2018 год – 2 008 784,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 391 975,2 тыс. руб.;
1.2. На 2019 год – 1 882 750,6 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 187 026,6 тыс. руб.;
1.3. На 2020 год – 1 900 194,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 169 987,1 тыс. руб.»
- Подпункт 2.1. пункта 2 решения изложить в следующей редакции:
«2.1. На 2018 год – 2 040 605,5 тыс. руб.»;
- Подпункт 3.1. пункта 3 решения изложить в следующей редакции:
«3.1. На 2018 год – 31 820,7 тыс. руб.»;
- Подпункт 23.1. пункта 23 решения изложить в следующей редакции:
«23.1. На 2018 год – 132 832,9 тыс. руб.»;
- Подпункт 29.2 пункта 29 решения изложить в следующей редакции:
«29.2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции:
2018 год – 300,0 тыс. руб.;
2019 год – 188,1 тыс. руб.;
2020 год – 188,1 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется по результатам отбора в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.6. Пункт 30 решения изложить в следующей редакции:
«30. Установить объем субсидий, предоставляемых из средств бюджета Артемовского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность:
2018 год – 0,0 тыс. руб.;
2019 год – 500,0 тыс. руб.;
2020 год – 500,0 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется по результатам отбора в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.7. Подпункт 31.2. пункта 31 решения изложить в следующей редакции:
«31.2. Региональной общественной организации Свердловской области «Добровольная пожарная охрана Восточного управленческого округа» на оказание поддержки ее деятельности:
2018 год – 220,0 тыс. руб.;
2019 год – 220,0 тыс. руб.;
2020 год – 220,0 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.8. Подпункт 31.4. пункта 31 решения изложить в следующей редакции:
«31.4. Иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа:
2018 год – 500,0 тыс. руб.;
2019 год – 438,3 тыс. руб.;
2020 год – 438,3 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется по результатам отбора в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.9. Приложения 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к решению изложить в новой редакции (Приложения 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ **Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

Изменения, предлагаемые проектом решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение о Думе Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Но мер стро ки	Наименование подраздела	Код под дела	Утверж денный бюджет тыс. руб.	Уточ нения, (гр.б- гр.4), тыс. руб.*	Проект бюджета, тыс. руб.	Примечания
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 885,7	8,0	1 893,7	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 8,0 тыс. руб. для оплаты суточных и командировочных расходов Главы Артемовского городского округа.
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 956,0	0,0	4 956,0	
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	61 905,6	-42,0	61 863,6	Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на сумму 42,0 тыс. руб., в том числе: Уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 62,0 тыс. руб., из которых: - 55,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на оплату тепловой энергии ТОМС с. Б. Трифоново в связи с передачей части помещений (перераспределение средств внутри ТОМС с. Б. Трифоново на Подр. 0503); - 7,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные на содержание и обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа (перераспределение средств внутри Администрации Артемовского городского округа на Подр. 0113 для оплаты исполнительного листа по делу № 2-798/2017); Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 20,0 тыс. руб. для оплаты представительских расходов Администрации Артемовского городского округа.
4	Судебная система	0105	345,5	0,0	345,5	
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	17 603,2	0,0	17 603,2	

6	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	3 301,0	0,0	3 301,0	
7	Резервные фонды	0111	3 000,0	0,0	3 000,0	
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	55 852,1	-22 587,4	33 264,6	Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на сумму 22 587,4 тыс. руб., из них: Уменьшены бюджетные ассигнования на 23724,9 тыс. руб., в том числе: - на 16 000,0 тыс. руб., предусмотренные ранее на оплату исполнительных листов (перераспределены на оплату муниципальных гарантий); - на 7 724,9 тыс. руб., предусмотренные на частичное исполнение требований Бенефициара к Гаранту по оплате муниципальных гарантий (расходы будут осуществляться главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Администрацией Артемовского городского округа за счет остатков средств, неиспользованных по состоянию на 01.01.2018). Увеличены бюджетные ассигнования на 1 137,5 тыс. руб., в том числе: - 300,0 тыс. руб. - на проведение ремонтных работ по замене ограждения МБУ «ЦАД»; - 100,0 тыс. руб. - на проведение мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы России (изготовление видеоролика об архивной службе Артемовского городского округа - 70,0 тыс. руб., издание путеводителя по архивным фондам, юбилейных буклетов и альбомов - 30,0 тыс. руб.); - 547,5 тыс. руб. - для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств, дополнительно выделенных Артемовскому городскому округу в форме иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области: - 7,0 тыс. руб. - на оплату исполнительного листа по делу № 2-798/2017 (перераспределение средств внутри Администрации с Подр. 0104); - 18,0 тыс. руб. - на мероприятия по развитию информационных технологий (приобретение программы 1С Предприятие 8 «Поздравительный учет муниципального образования для ведения учета личных подсобных хозяйств»); - 165,0 тыс. руб. - для подготовки проектов межевания земельных участков, находящихся в общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения и для проведения кадастровых работ по образованию земельных участков в селе Покровское (с последующей передачей их в аренду).
9	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	2 692,2	0,0	2 692,2	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 244,6 тыс. руб., в том числе: Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 405,6 тыс. руб. на содержание и обеспечение деятельности МКУ АГО «ЕДДС» (в том числе для оплаты услуг радиосвязи, для приобретения 4G роутера для радио сирены, на поставку, монтаж оборудования, для пуско-наладки системы оповещения путем подключения одной сирены к АПК «Грифон»).
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	20 566,5	244,6	20 811,1	Уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 161,0 тыс. руб., предусмотренные ранее на реализацию мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (финансирование расходов на монтаж систем оповещения ГО и ЧС в сельских населенных пунктах будет осуществляться за счет средств областного бюджета).
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	4 051,4	418,0	4 469,4	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 418,0 тыс. руб., из них: - 50,0 тыс. руб. - на приобретение автоматических пожарных извещателей (109 шт.) для обеспечения противопожарной защиты мест проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения (ТОМС и УГХ); - 68,0 тыс. руб. - на оплату ремонта гидранта, отсыпку подъезда к лифту, содержание пожарной проруби, опашку противопожарных полос (перераспределение средств внутри ТОМС с. Б. Трифоново с Подр. 0309); - 300,0 тыс. руб. - на ремонт пожарных гидрантов, находящихся в муниципальной собственности (МКУ АГО «Жилкомстрой»).
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	320,0	0,0	320,0	
13	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	1 499,0	111,9	1 610,9	Увеличены бюджетные ассигнования на 111,9 тыс. руб. для предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат.
14	Водное хозяйство	0406	1 342,0	0,0	1 342,0	
15	Лесное хозяйство	0407	0,0	1 000,0	1 000,0	Увеличены бюджетные ассигнования в размере 1 000,0 тыс. руб. для проведения работ по лесоустройству, разработке и утверждению лесохозяйственного регламента на леса, в отношении которых зарегистрировано право собственности Артемовского городского округа (УГХ).
16	Дорожное хозяйство	0409	105 835,6	26 997,3	132 832,9	Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 26 997,3 тыс. руб., в том числе: - 25 239,4 тыс. руб. - для завершения работ по капитальному ремонту Молодежи за счет остатков иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего

17	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	5 328,3	11,8	5 340,1	пользования местного значения, расположенных на территории Свердловской области; - 1757,8 тыс. руб. - на содержание и ремонт сети автомобильных дорог за счет неиспользованных остатков средств дорожного фонда (восстановление дорожного фонда согласно п.4 ст.94 БК РФ).
18	Жилищное хозяйство	0501	21 180,9	-985,7	20 195,2	Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 985,7 тыс. руб., в том числе: Уменьшены на 1000,0 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на снос аварийных объектов недвижимого имущества на территории Артемовского городского округа; Увеличены на 14,3 тыс. руб. на организацию содержания жилых помещений муниципального жилищного фонда (на оплату УГХ исполнительного листа по решению суда от 31.05.2017 дело № А60-53414/2016). Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 134 807,6 тыс. руб., из них: Увеличены на 143 594,6 тыс. руб., в том числе: - 111 331,1 тыс. руб. - на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации за счет субсидий, дополнительно выделенных городскому округу (постановление Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 107-ПП); - 945,8 тыс. руб. - на организацию электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательству городского округа за топливно-энергетические ресурсы (895,8 тыс. руб. - на оплату госпошлины по судебным решениям и 50,0 тыс. руб. - на оплату административного штрафа за неисполнение решения суда по организации горячего водоснабжения населения в п. Буланаш); - 2000,0 тыс. руб. - на проектирование объекта «Блочно-модульная газовая котельная в квартале «Родничок», г. Артемовский»; - 9090,0 тыс. руб. - на строительство блочной газовой котельной мощностью 0,4 МВт в с. Б. Трифоново; - 4739,4 тыс. руб. - на мероприятия по ремонту и модернизации объектов водоснабжения Артемовского городского округа (капитальный ремонт водопроводных сетей в с.Б. Трифоново, в с.Покровское, п. С. Бор, п. Буланаш 1/2); - 2000,0 тыс. руб. - на мероприятия по капитальному ремонту тепловых сетей Артемовского городского округа; - 1566,2 тыс. руб. - на реализацию проектов капитального строительства по газификации за счет средств областного бюджета (за счет неиспользованных остатков прошлого года); - 115,0 тыс. руб. - дополнительно на строительство распределительного газопровода для газоснабжения частных жилых домов по улицам Металлистов, Кирова, Первомайская в г. Артемовский; - 840,6 тыс. руб. - на строительство объекта «Газоснабжение жилых домов ПК «Ручейный» в г. Артемовский»; - 1296,9 тыс. руб. - дополнительно на оформление землеотводных документов, технических условий, технической информации БТИ, выполнение пуско-наладочных работ и прочих проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ; - 1200,0 тыс. руб. - на строительство водопровода в районе Егоршинского лесхоза по ул.Вишневая, Кедровая, Красный Луч в г. Артемовский; - 403,1 тыс. руб. - на проектирование ремонтных работ на сетях водоснабжения в п. Красногвардейский и с. Писанец; - 7616,5 тыс. руб. - на приобретение движимого имущества и материальных запасов (приобретение теплообменника с запорной арматурой для котельной п. С. Бор, электродвигатель для МУП «Покровское ЖХ», частотных преобразователей для МУП «ЖХХ п. Буланаш», двух автомобилей для отсачки жидких бытовых отходов в населенных пунктах Артемовского городского округа, труба, задвижка, вентили для проведения ремонтов); - 450,0 тыс. руб. - на увеличение уставного капитала МУП Артемовского городского округа «ЖХХ посёлка Буланаш» для эффективной и бесперебойной работы по обслуживанию канализационных сетей п. Буланаш (для приобретения аппарата Питон-Е (RD-E) для прочистки наружных канализационных сетей п. Буланаш).
19	Коммунальное хозяйство	0502	32 765,7	134 807,5	167 573,2	Уменьшены на сумму 8 787,0 тыс. руб., в том числе: - 331,6 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на строительство водопровода в районе улиц Первомайская, Пархоменко, Репина в п. Буланаш; - 822,8 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные на строительство блочной газовой котельной к детскому саду № 37 в с. Покровское; - 492,6 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на строительство блочной газовой котельной мощностью 1,0 МВт по ул. М. Горького в с. Покровское; - 1000,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на разработку и корректировку схем тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения (в том числе, ливневая канализация) Артемовского городского округа; - 5000,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений МУПам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги; - 1140,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на реализацию проектов капитального строительства по газификации (в рамках софинансирования).
20	Благоустройство	0503	46 080,7	5 732,6	51 813,3	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 5 732,6 тыс. руб., из них: Увеличены на 9182,6 тыс. руб., в том числе: - 2 223,3 тыс. руб. - на мероприятия по благоустройству общественных территорий (в том числе, благоустройство сквера Победы по ул. Ленина в г. Артемовский); - 2 800,0 тыс. руб. - для оплаты услуг по разработке проектов рекультивации свалок в г. Артемовский и п. Красногвардейский (контракты 2017 года); - 491,9 тыс. руб. - для оплаты услуг по благоустройству дворовых территорий (контракт 2017 года); - 3517,4 тыс. руб. - на организацию уличного освещения (на проектирование и строительство линий наружного освещения в г. Артемовский); - 150,0 тыс. руб. - на мероприятия по благоустройству дворовых территорий (межевание земельных участков дворовых территорий); Уменьшены на сумму 3 450,0 тыс. руб., в том числе: - 300,0 тыс. руб. - за счет уменьшения бюджетных ассигнований по благоустройству общественных территорий, предусмотренных ранее для соблюдения условий финансирования в связи с отсутствием потребности; - 2750,0 тыс. руб. - за счет уменьшения бюджетных ассигнований по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных ранее для соблюдения условий финансирования в связи с отсутствием потребности; - 400,0 тыс. руб. - за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на прочие мероприятия по благоустройству.

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
21	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	37 454,6
22	0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	970,3
23	0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	437,0
24	0701	Дошкольное образование	323 305,7
25	0702	Общее образование	527 983,0
26	0703	Дополнительное образование детей	83 099,8
27	0707	Молодежная политика	31 536,1
28	0709	Другие вопросы в области образования	45 889,8
29	0801	Культура	133 366,6
30	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 167,9
31	0909	Другие вопросы в области здравоохранения	0,0
32	1001	Пенсионное обеспечение	10 301,2
33	1003	Социальное обеспечение населения	270 729,8
34	1006	Другие вопросы в области социальной политики	438,3
35	1102	Массовый спорт	28 246,4
36	1202	Периодическая печать и издательства	2 300,0
37	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	29,6
ИТОГО			1 893 767,4

* за счет округления сумм по ПР 0113 и ПР 0503

Приложение 2 к проекту решения Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	616 806,0
2	00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	516 016,0
3	00010102000010000010	Налог на доходы физических лиц	516 016,0
4	00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	18 600,0
5	00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 600,0
6	00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	33 938,0
7	00010501000000000000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	7 740,0
8	00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 098,0
9	00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 250,0
10	00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	850,0
11	00010600000000000000	Налоги на имущество	22 391,0

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
12	000106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	9 666,0
13	000106060000000000110	Земельный налог	12 725,0
14	000108000000000000000	Государственная пошлина	7 102,0
15	000111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 224,0
16	000111050100000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 058,0
17	000111050200000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	24,0
18	000111050700000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	207,0
19	000111070100000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	235,0
20	000111090400000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 700,0
21	000112000000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 250,0
22	00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 250,0
23	000113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 405,0
24	000113029900000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 405,0
25	000114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 114,0
26	000114020000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	293,0
27	000114060000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 821,0
28	000116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 766,0
29	000117000000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0
30	000200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 391,0
31	000202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	975,2
32	000202100000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	126 812,0
33	00020215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	126 812,0
34	0002022000000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	475 186,5
35	00020220077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	111 331,1
36	00020229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	363 855,4
37	00020230000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	789 429,2
38	00020230022040000151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	72 288,0
39	00020230024040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	151 500,3
40	00020235118040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 692,2
41	00020235120040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	345,5
42	00020235250040000151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	52 469,0
43	00020235462040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	135,2
44	00020239999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	509 999,0
45	000202400000000000151	Иные межбюджетные трансферты	547,5
46	000202429999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	547,5
47	000218000000000000180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	3,6
48	00021804010040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	3,6
49		ВСЕГО ДОХОДОВ	2 008 784,8

Приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

Свод доходов бюджета Артемовского городского округа на 2019 и 2020 годы

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
1	000100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	635 724,0
2	000101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	531 247,0
3	00010102000010000010	Налог на доходы физических лиц	531 247,0
4	000103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	21 086,0
5	00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 086,0
6	000105000000000000000	Налоги на совокупный доход	34 466,0
7	000105010000000000000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8 196,0
8	00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 978,0
9	00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	24 098,0
10	00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 263,0
11	000106000000000000000	Налоги на имущество	1 269,0
12	000106010000000000000	Налог на имущество физических лиц	909,0
13	000106060000000000000	Земельный налог	22 528,0
14	000108000000000000000	Государственная пошлина	22 771,0
15	000111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 801,0
16	000111050100000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 725,0
17	000111050200000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7 418,0
18	000111050700000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	8 505,0
19	000111070100000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	8 812,0
20	000111090400000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 300,0
21	000112000000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	6 552,0
22	00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	25,0
23	000113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	26,0
24	000113029900000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	211,0
25	000114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	216,0
26	000114020000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	239,0
27	000114060000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	245,0
28	000116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 730,0
29	000117000000000000000	Прочие неналоговые доходы	1 773,0
30	000200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 301,0
31	000202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 352,0
32	000202100000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 405,0
33	00020215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 405,0
34	0002022000000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 114,0
35	00020220077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4 114,0
36	00020229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	293,0
37	0002023000000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	293,0
38	00020230022040000151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	
39	00020230024040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	
40	00020235118040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
41	00020235120040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	
42	00020235250040000151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	
43	00020235462040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
44	00020239999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	
45	000202400000000000151	Иные межбюджетные трансферты	
46	000202429999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	
47	000218000000000000180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	
48	00021804010040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	
49		ВСЕГО ДОХОДОВ	

№	Код классификации	Наименование расходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
27	000114060000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 821,0
28	000116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 821,0
29	000117000000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0
30	000200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 187,0
31	000202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 187,0
32	0002021000000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	91 420,0
33	00020215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91 420,0
34	0002022000000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	241 656,9
35	00020229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	265 493,3
36	0002023000000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	796 252,7
37	00020230022040000151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	813 073,8
38	00020230024040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72 288,0
39	00020235118040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151 522,0
40	00020235120040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	151 550,3
41	00020235250040000151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 721,6
42	00020235462040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2 822,1
43	00020239999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	53 530,0
44	0002024000000000000151	Иные межбюджетные трансферты	532 849,0
45	000202429999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 882 1 900
46		ВСЕГО ДОХОДОВ	750,6

Приложение 5 к решению Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

Свод расходов бюджета Артемовского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код раздела, под раздела, целевой статьи	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	126 227,7
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 893,7
3	Глава муниципального образования	0102	7000021030	000	1 893,7
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	7000021030	100	1 893,7
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000021030	120	1 893,7
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (осуществление деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат))	0103	0000000000	000	4 956,0
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	7000021010	000	3 178,0
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000021010	100	2 762,4
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000021010	120	2 762,4
10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000021010	200	415,6
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000021010	240	415,6
12	Председатель Думы Артемовского городского округа	0103	7000021040	000	1 778,0
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	700002104		

Main table with multiple columns containing financial and administrative data for various municipal departments and projects.

Table with columns for line number, description of work, and budget details. Includes items like 'Бюджетные инвестиции', 'Закупка товаров, работ и услуг', and 'Охрана объектов растительного и животного мира'.

Table with columns for line number, description of work, and budget details. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Субсидии автономным учреждениям'.

Продолжение в №28

Продолжение. Начало в №24. Приложение 1 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 23.05.2016 № 525-ПА

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы образования Артёмовского городского округа

И требованиями надзорных органов, федеральным государственным образовательным стандартам.

С 01 сентября 2012 года введен и реализуется в штатном режиме федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в 1-х - 3-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, что составляет 75,2 % учащихся начальных классов.

Действия по переходу на новые образовательные стандарты в муниципальной системе образования направлены на формирование нормативной базы муниципального уровня и уровня муниципальных образовательных учреждений, анализ ресурсов условий, повышение квалификации педагогических и управленческих кадров.

Ключевым вопросом системы общего образования является система критериев оценки качества общего образования. На данный момент составляющими системы критериев являются образовательные результаты обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами, промежуточной успеваемости, государственной итоговой аттестации, воспитательной работы.

По результатам мониторинга динамика успеваемости обучающихся на протяжении ряда лет остается стабильной, от 98 до 99%. В 2013 году доля выпускников, успешно сдавших единый государственный экзамен, составила 92,8%. За последние три года наблюдается положительная динамика результатов по среднему баллу сдаваемых на ЕГЭ предметов.

Приоритетной задачей является создание условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся. В числе мер по сохранению и укреплению здоровья значимой является организация школьного питания.

Одним из актуальных направлений развития системы образования Артёмовского городского округа является обеспечение условий профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, в результате чего должен быть осуществлен осознанный выбор профессии обучающимися муниципальных образовательных организаций.

С целью продолжения работы по данному направлению и мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-научного цикла и выбору инженерных и рабочих специальностей

планируется реализация следующих мероприятий:

- 1. Расширение сети специализированных учебных кабинетов естественно-научного цикла в общеобразовательных организациях и использование их возможностей как ресурсных центров для сельских муниципальных общеобразовательных учреждений;
2. Совершенствование форм профессиональной работы с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений Артёмовского городского округа: открытие лагерных смен, экскурсии на промышленные предприятия, реализация социально-образовательных проектов, участие в движении «Славим человека труда!»

Продолжение в №28

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86

е-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1401001:124, расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 88, кадастровый квартал 66:02:1401001. Заказчиком кадастровых работ является Миронова Екатерина Альбертовна, адрес: 623780 Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 88, тел: 8-963-039-30-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 15 мая 2018г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис». Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 90, кадастровый номер 66:02:1401001:26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой 20-65,

е-mail: Deev23@yandex.ru, тел: 8-922-297-85-65,

номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №828 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1703018:11, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, пер. Рыбинский, 16, номер кадастрового квартала 66:02:1703018. Заказчиком кадастровых работ является Зинькина Галина Арнольдовна, адрес: Свердловская область, г. Артёмовский, пер. Рыбинский, 16, тел: 8-963-043-10-72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 07.05.2018 г. в 10.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Александра Невского, 4, кадастровый номер 66:02:1703018:9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой 20-65,

е-mail: Deev23@yandex.ru, тел: 8-922-297-85-65,

номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №828 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1801002:108, расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 5-3, номер кадастрового квартала 66:02:1801002. Заказчиком кадастровых работ является Воропаев Владимир Викторович, адрес: Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, д.5 кв.3, тел. 8-953-054-60-21.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 07.05.2018 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 5-2, кадастровый номер: 66:02:1801002:107; Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 7-1, кадастровый номер 66:02:1801002:75; Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 7-2, кадастровый номер 66:02:1801002:7; Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, ул. Свободы, 30-1, кадастровый номер 66:02:1801002:76.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закон от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86

е-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,

номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, село Мироново, улица Советская, дом 7, кадастровый номер 66:02:071003:120, кадастровый квартал 66:02:071003. Заказчиком кадастровых работ является Шестаков Вячеслав Исидорович, адрес: 623780 Свердловская область, Артёмовский район, с. Мироново, улица Молодежная, д. 39, кв. 1, тел: 8-922-109-36-85.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 15 мая 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 12 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, село Мироново, улица Советская, дом 9, кадастровый номер 66:02:071003:21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Артёмовский РАБОЧИЙ муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЕЙ: 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10. ТЕЛ. (34363) 2-04-68. ЭЛ. ПОЧТА: art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел. 8(343) 290-65-21

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издательский ГАУП СО «Редакция газеты "Артёмовский рабочий"»

Газета подписана в печать 10 АПРЕЛЯ 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию