



Деловой квартал

АРТЕМОВСКИЙ РАБОЧИЙ

5	Перевод муниципальных котельных, функционирующих на дорогостоящих видах топлива, на природный газ	перевод муниципальных котельных на природный газ	январь 2017-декабрь 2018 года	--	4	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа
6	Мониторинг потребности населения Артемовского городского округа в газификации	выявление реальной потребности в услугах газификации	январь 2017-декабрь 2018 года	--	ежегодно, в срок до 01 декабря отчетного года	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа
III. Системные мероприятия по развитию конкурентной среды на территории Артемовского городского округа						
Мероприятия, направленные на оптимизацию процедуры муниципальных закупок						
7	Обеспечение участия необходимого числа участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	развитие конкуренции при осуществлении муниципальных закупок	январь 2017-декабрь 2018 года	--	--	Муниципальные заказчики Артемовского городского округа
Мероприятия, направленные на устранение избыточного муниципального регулирования, а также на снижение административных барьеров						
8	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия МНПА, в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Артемовского городского округа и Порядком проведения экспертизы регулирующего воздействия нормативных правовых актов Артемовского городского округа», утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 № 1733-ПА, при проведении оценки регулирующего воздействия уделение особого внимания выявлению в проекте нормативного акта положений, которые вводят или способствуют введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут привести к возникновению необоснованных расходов данных субъектов и/или бюджетной системы Артемовского городского округа	улучшение регуляторной политики на территории Артемовского городского округа	январь 2017-декабрь 2018 года	3 МНПА	3 проекта МНПА	отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, Координационный совет по оценке регулирующего воздействия, разработчики нормативных правовых актов
Мероприятия, направленные на содействие развитию практики применения механизмов государственно-частного партнерства, в том числе практики заключения концессионных соглашений, в социальной сфере						
9	Подготовка инвестиционных предложений в сфере концессионных соглашений	подготовка и реализация концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве	2018 год	0	1	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2017 № 1389кПА

Об утверждении Порядка организации и проведения открытого голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «-ормирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, с целью участия населения Артемовского городского округа в осуществлении местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок организации и проведения открытого голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» (Приложение 1);
 - 1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа (Приложение 2);
 - 1.3. Форму итогового протокола Общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа (Приложение 3);
 - 1.4. Форму бюллетеня для голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа (Приложение 4).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2017 № 1389кПА

Порядок организации и проведения открытого голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

1. Порядок организации и проведения открытого голосования по общественным территориям Артемовского городского округа, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» (далее – Порядок) определяет процедуру голосования, порядок составления списка участников голосования, порядок заполнения бюллетеня для голосования, порядок подсчета голосов и определения результатов голосования на территориальном счетном участке, а также порядок определения итогов голосования в целом по Артемовскому городскому округу.
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - 1) общественная территория - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории);
 - 2) общественная комиссия - комиссия, созданная в целях формирования, контроля и координации хода реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»;
 - 3) территориальная счетная комиссия - комиссия, уполномоченная постановлением Администрации Артемовского городского округа на организацию и проведение голосования по отбору общественных территорий на территориальных счетных участках;
 - 4) рейтинговое голосование - голосование из предложенного списка общественных территорий в порядке предпочтения.
 3. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование по отбору общественных территорий).
 4. Решение о назначении голосования по отбору общественных территорий принимается постановлением Администрации Артемовского городского округа на основании решения, принятого общественной комиссией.
 5. Постановление Администрации Артемовского городского округа о назначении голосования по отбору общественных территорий должно содержать следующие сведения:
 - 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) места проведения голосования (количество и адреса территориальных счетных участков);
 - 3) состав территориальных счетных комиссий, назначаются председатели и секретари территориальных счетных комиссий;
 - 4) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 - 5) порядок определения победителя по итогам голосования;
 - 6) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
 6. Постановление Администрации Артемовского городского округа о назначении голосования по отбору общественных территорий подлежит опубликованию в газете «Артемовский рабочий» и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru) не менее чем за пять календарных дней до дня его проведения.
 7. Голосование проводится не позднее семи календарных дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.
 - В голосовании по отбору общественных территорий участвуют лица, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – иной документ), и проживающие на территории Артемовского городского округа.
 8. Проведение голосования по отбору общественных территорий организует и обеспечивает общественная комиссия:
 - 1) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
 - 2) обеспечивает передачу бюллетеней и иной документации, связанной с подготовкой и проведением голосования в территориальных счетных комиссиях не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования;
 - 3) формирует состав территориальной счетной комиссии для каждого счетного участка, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности;
 - 4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.
 9. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.
 - Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвиганию проектов благоустройства, по которым проводится голосование.
 - Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х человек.
 - В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.
 - Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.
 10. Бюллетени и иная документация, связанная с подготовкой и проведением голосования изготавливается Администрацией Артемовского городского округа (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке).
 - Общественная комиссия передает председателю территориальной счетной комиссии бюллетени по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опрочных листов. Количество опрочных листов, передаваемых в каждую территориальную счетную комиссию, устанавливается общественной комиссией.
 11. При необходимости выделенная в день проведения голосования территориальной счетной комиссии дополнительного количества бюллетеней они передаются территориальной счетной комиссии на основании заявления председателя территориальной счетной комиссии в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.
 12. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.
 - Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).
 - В список включаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Артемовского городского округа (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать

фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке должны быть также предусмотрены:
- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух проектов.
Голосование по общественным территориям является рейтинговым.
13. Голосование по отбору общественных территорий проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.
Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за две общественные территории.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.
После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.
14. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.
При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.
15. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются территориальной счетной комиссии в запечатанном виде.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.
Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, содержащие отпечаток в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки территориальная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми членами территориальной счетной комиссии.
Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

Общественная комиссия на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий осуществляет подсчет голосов участников голосования по отбору общественных территорий в целом по Артемовскому городскому округу.

19. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти календарных дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.

20. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в Артемовском городском округе) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

21. Установление итогов голосования Общественной комиссией производится не позднее, чем через пять календарных дней со дня проведения голосования.

22. После оформления итогов голосования по отбору общественных территорий председатель общественной комиссии в срок не позднее пяти календарных дней представляет главе Артемовского городского округа итоговый протокол результатов голосования для включения отобранных общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года».

23. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

24. Сведения об итогах голосования подлежат опубликованию в газете «Артемовский рабочий» и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru) не позднее трех рабочих дней со дня установления итогов голосования.

25. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, а затем уничтожаются в установленном порядке. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2017 № 1389кПА

**-орма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа**

Экземпляр № _____
Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

«__» _____ 20__ года
ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования _____ цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования _____ цифрами прописью
3. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии _____ цифрами прописью
4. Число недействительных бюллетеней _____ цифрами прописью
5. Число действительных бюллетеней _____ цифрами прописью
6. Наименование общественных территорий

- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)
Секретарь территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Приложение 3
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2017 № 1389кПА

**-орма
итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа**

Экземпляр № _____
Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

«__» _____ 20__ года
ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия Артемовского городского округа

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
3. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
4. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
5. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью
6. Наименование общественных территорий

- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной комиссии _____ (ФИО) (подпись)
Секретарь общественной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Приложение 4
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2017 № 1389кПА

Подписи двух членов территориальной счетной комиссии

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»**

«__» _____ 201__ года
РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любой знак (знак) в пустых квадратах (квадратах) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем двух общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.
Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в двух квадратах, либо бюллетень, в котором знаки (знаки) не проставлены ни в одном из квадратов, считается недействительным

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 1393-ПА

Об утверждении Положения об организации и проведении на территории Артемовского городского округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях реализации подпункта 13.2.2 вопроса IV решения совместного заседания Антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 29 августа 2016 года, руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о проведении на территории Артемовского городского округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма (Приложение 1).
2. Утвердить План реализации на территории Артемовского городского округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 1393-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории Артемовского городского округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма

Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящее Положение об организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений, организаций, объединений, расположенных и действующих на территории Артемовского городского округа, в области противодействия терроризму.
2. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области определяет правовые и организационные основы осуществления информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий органами местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями, организациями, общественными объединениями, расположенными и действующими на территории Артемовского городского округа.
3. Под информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий на территории Артемовского городского округа понимается комплекс информационно-просветительских, информационно-пропагандистских мероприятий среди всех групп населения Артемовского городского округа, направленных на формирование у населения неприятия идеологии терроризма.

Глава 2. Основные цели и задачи

- 4. Основными целями информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма на территории Артемовского городского округа являются:
1) противодействие терроризму на территории Артемовского городского округа;
2) формирование единого антитеррористического информационного сообщества на основе постоянно действующих и взаимодействующих информационных ресурсов;
3) оказание позитивного влияния на граждан Артемовского городского округа с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма;
4) формирование толерантности и межэтнической культуры среди населения Артемовского городского округа, особенно в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
5) недопущение радикализации различных групп населения Артемовского городского округа, прежде всего молодежи, и вовлечения их в террористическую деятельность;
6) снижение социальной напряженности, обеспечение общественно-политической и социально-экономической стабильности на территории Артемовского городского округа;
7) предупреждение и пресечение распространения идеологии терроризма на территории Артемовского городского округа.
5. Основными задачами организации и проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, являются:
1) информирование населения по вопросам противодействия терроризму на территории Артемовского городского округа;
2) проведение социально-воспитательной работы среди детей и молодежи, направленной на формирование культуры межэтнического, межпрофессионального общения и навыков личной безопасности;
3) информационно-пропагандистская работа среди населения Артемовского городского округа, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий террористического характера.

Глава 3. Основные направления информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан Артемовского городского округа неприятия идеологии терроризма

- 6. Основными направлениями проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма на территории Артемовского городского округа являются:
1) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма.
2) обучение населения Артемовского городского округа формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении, а также при ликвидации последствий их проявления;
3) разработка и распространение памяток, листовок, размещение актуальной тематической информации в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений, общественных объединений, расположенных и действующих на территории Артемовского городского округа;
4) организация и проведение тематических занятий с обучающимися образовательных организаций, детских и подростковых культурно-досуговых учреждений, расположенных и действующих на территории Артемовского городского округа, направленных на формирование уважения, признания и понимания богатого многообразия культур народов Российской Федерации, их традиций и ценностей, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности;
5) проведение постоянной разъяснительной работы среди молодежи Артемовского городского округа в форме бесед, семинаров, тематических публичных мероприятий, направленных на разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, гармонизацию межэтнических и межрелигиозных отношений, а также формированию у молодежи неприятия идеологии терроризма;
6) проведение постоянной разъяснительной работы на территории Артемовского городского округа наглядных пособий, учебно-методических пособий, видеороликов, кино- и видеобильмов по антитеррористической тематике, толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий с целью формирования у населения неприятия терроризма как явления, а также уважительного отношения к культуре и традициям народов, проживающих на территории Артемовского городского округа.
7) участие в проведении мониторинга местных печатных СМИ, электронных СМИ и социальных сетей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления негативных социальных явлений и ситуаций на территории Артемовского городского округа;
8) участие в использовании местных средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также средств наружной рекламы для оказания профилактического воздействия на лиц, наиболее подверженных или попавших под влияние идеологии терроризма;
9) участие в выявлении и привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством лиц, распространяющих печатную, кино-, фото-, аудио- и видеопроцедуры, направленную на пропаганду идеологии терроризма, экстремистских идей, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, а также пропагандирующих фашизм, шовинизм, антисемитизм и национально-экстремистские взгляды;
10) обеспечение функционирования и модернизации возможностей информационной страницы «Антитеррористическая деятельность» на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
11) организация и проведение мероприятий на территории Артемовского городского округа Дня солидарности в борьбе с терроризмом.

Глава 4. Участие органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа, в информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма

- 7. С целью реализации основных направлений проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, а также формированию на территории Артемовского городского округа единого антитеррористического информационного сообщества, в информационно-пропагандистских мероприятиях принимают участие органы местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальные учреждения, организации, общественные объединения, расположенные и действующие на территории Артемовского городского округа, в рамках законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа, а также в пределах решения своих уставных задач и компетенции.
8. Обучение населения Артемовского городского округа способам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении, а также при ликвидации последствий их проявления проводится:
1) с работающим населением:
в организациях в рамках подготовки по программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в Государственном казенном учреждении дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» и на курсах УМЦ ГОЧС г. Екатеринбург;
во время проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по месту работы;
путем самостоятельного изучения с использованием электронных и печатных средств массовой информации (телевидение, радио, интернет-ресурсы, печатные издания).
2) с неработающим населением:
в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне по программе подготовки работающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
во время проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по месту жительства;
путем самостоятельного изучения с использованием электронных и печатных средств массовой информации (телевидение, радио, интернет-ресурсы, печатные издания).
3) с обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования:
при проведении занятий с учебным временем по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» при проведении бесед, игровых программ, тематических занятий, конкурсов, с просмотром кино- и видеороликов и т.п. по профилактике терроризма с последующим их разъяснением;
во время проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по месту учебы;
путем самостоятельного изучения с использованием электронных и печатных средств массовой информации (телевидение, радио, интернет-ресурсы, печатные издания).
9. Рекомендовать руководителям организаций Артемовского городского округа:
1) проводить обучение персонала способом предупреждения террористических угроз, порядку

- действий при их возникновении, а также при ликвидации последствий их проявления;
2) размещать на территории подчиненных объектов информационные стенды по профилактике терроризма;
3) распространять среди персонала листовки и памятки с информацией по способам предупреждения террористических проявлений, порядку действий при их возникновении, а также при ликвидации последствий их проявления;
4) использовать местные средства массовой информации, официальные информационные сайты, средства наружной рекламы для размещения социально значимой информации по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма;
5) проводить ежегодно в преддверии 3 сентября мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, а также принятие участия в городских мероприятиях в честь Дня солидарности в борьбе с терроризмом;
6) приглашать для организации и проведения мероприятий представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, членов антитеррористической комиссии Артемовского городского округа, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Артемовском городском округе и иных специалистов в области противодействия терроризму, а также ветеранов боевых действий – участников контртеррористических операций.
10. Рекомендовать руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа, проводить по направлениям профессиональной деятельности информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, а также оказывать содействие руководителям организаций в подготовке и проведении таких мероприятий.
11. Руководителям печатных средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа, принимать участие в подготовке и публикации материалов по профилактике терроризма.

Глава 5. Финансовое обеспечение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма

- 12. Финансовое обеспечение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма осуществляется:
1) для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, - за счет средств организаций и федерального бюджета;
2) для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, - за счет средств организаций и областного бюджета;
3) для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Артемовского городского округа, - за счет средств организаций и бюджета Артемовского городского округа.

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 1393-ПА

ПЛАН

реализации информационно-пропагандистских мероприятий на территории Артемовского городского округа по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма

Table with 5 columns: № п/п, Мероприятия, Срок проведения, Место проведения, Ответственный за исполнение. Contains detailed schedule for various anti-terrorism activities.

Заведующий отделом по делам ГОЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа А.С. НИКОНОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 1394-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 № 1734-ПА

В соответствии с Федеральными законами от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в целях развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа, актуализации схем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на период до 2029 года, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 № 1734-ПА «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа до 2029 года» (далее - Постановление):
1.1. пункт 2.4 Постановления исключить;
1.2. пункт 2.6 Постановления изложить в следующей редакции:
«2.6. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Покровское ЖХ» - квартал Родничок в г. Артемовский, часть территории с. Покровское, с. Б. Трифоново, п. Красногвардейский, п. Сосновый Бор, с. Писанец в границах балансовой принадлежности сетей централизованного холодного водоснабжения организации и владельцев технологически присоединенных сетей холодного водоснабжения (за исключением сетей, относящихся к зоне

- деятельности других гарантирующих организаций);».
2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Глава Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 88-ПГ

Об отмене постановления главы Артемовского городского округа от 18.10.2017 № 72-ПГ «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»»

Принимая во внимание представление об устранении нарушений федерального законодательства Артемовской городской прокуратуры от 15.11.2017 № 01-13-17, руководствуясь статьёй 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отменить постановление главы Артемовского городского округа от 18.10.2017 № 72-ПГ «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»».
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Глава Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 89-ПГ

Об отмене постановления главы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 75-ПГ «О реорганизации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в форме присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 22»»

Принимая во внимание протест Артемовской городской прокуратуры от 25.12.2017 № 01-13-17 на постановление главы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 75-ПГ «О реорганизации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в форме присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 22», руководствуясь статьёй 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отменить постановление главы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 75-ПГ «О реорганизации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в форме присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 22»».
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Глава Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 90-ПГ

О продлении сроков реорганизации муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального автономного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2011 № 1035-ПА, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА, руководствуясь подпунктом 24 пункта 8 статьи 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Продлить срок реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» до 01.04.2018.
2. Продлить срок реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» до 01.04.2018.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2018 № 9-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 21.03.2017 № 123, от 01.06.2017 № 176, от 03.08.2017 № 219, от 26.10.2017 № 257, от 14.12.2017 № 291), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 278-ПА, от 08.05.2015 № 629-ПА, от 07.08.2015 № 1090-ПА, от 07.10.2015 № 1338-ПА, от 18.12.2015 № 1649-ПА, от 29.02.2016 № 215-ПА, от 06.05.2016 № 495-ПА, от 15.07.2016 № 803-ПА, от 12.09.2016 № 1026-ПА, от 11.10.2016 № 1143-ПА, от 09.12.2016 № 1397-ПА, от 11.01.2017 № 3-ПА, от 23.03.2017 № 349-ПА, от 14.04.2017 № 450-ПА, от 19.07.2017 № 829-ПА, от 25.09.2017 № 1050-ПА, от 11.12.2017 № 1300-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей; ВСЕГО: 179562,6 тыс.руб. Includes a detailed breakdown of funding by year from 2015 to 2020.

- 1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.01.2018 № 9-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

Table with 7 columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (2015-2020), Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия. Contains a detailed plan of activities and their funding.

4	Капитальные вложения, в том числе	111696,6	13973,0	35590,5	14711,1	14180,0	14180,0	19062,0	x
5	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	местный бюджет	99683,3	13973,0	23577,2	14711,1	14180,0	14180,0	19062,0	x
7	Прочие нужды, в том числе	33554,8	9074,1	4458,5	11795,3	1869,5	1869,5	4487,9	x
8	областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	местный бюджет	32561,0	8470,6	4068,2	11795,3	1869,5	1869,5	4487,9	x
10	Общепрограммные расходы, в том числе	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
11	местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
12	Капитальные вложения	111696,6	13973,0	35590,5	14711,1	14180,0	14180,0	19062,0	x
13	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
14	областной бюджет	99683,3	13973,0	23577,2	14711,1	14180,0	14180,0	19062,0	x
15	местный бюджет	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
16	Мероприятие «Приобретение (выкуп) комплекса системы холодного водоснабжения ООО «БулашКомплекс» в поселке Булаш, всего, из них	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
17	Местный бюджет	200,3	0,0	200,3	0,0	0,0	0,0	0,0	8.4.
18	Мероприятие «Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, всего, из них	101239,3	13973,0	25333,5	14510,8	14180,0	14180,0	19062,0	7
19	Местный бюджет	200,3	0,0	200,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7
20	Мероприятие 1. Приобретение квартир в муниципальную собственность, всего, из них	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7
21	областной бюджет	89226,0	13973,0	13320,2	14510,8	14180,0	14180,0	19062,0	7
22	местный бюджет	12370,5	0,0	12370,5	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
23	в том числе приобретение квартир в муниципальную собственность для отселения из непригодного для проживания жилья, всего, из них	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
24	областной бюджет	357,2	0,0	357,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
25	местный бюджет	33554,8	9074,1	4458,5	11795,3	1869,5	1869,5	4487,9	x
26	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	областной бюджет	32561,0	8470,6	4068,2	11795,3	1869,5	1869,5	4487,9	x
28	местный бюджет	11804,3	2677,4	1788,2	1600,7	1681,4	1681,4	2375,2	x
29	Мероприятие 2. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов для оформления их в муниципальную собственность, проведение технической инвентаризации и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности для передачи в пользование и приватизации, всего, из них	4490,4	975,4	655,3	517,0	175,0	175,0	1992,7	13,15,16,17,18
30	Местный бюджет	983,1	54,0	523,7	259,2	13,1	13,1	120,0	x
31	Мероприятие 3. Проведение мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе по оформлению в муниципальную собственность, всего, из них	14712,0	5367,3	1491,3	7853,4	0,0	0,0	0,0	3
32	Местный бюджет	14712,0	5367,3	1491,3	7853,4	0,0	0,0	0,0	x
33	Мероприятие 4. Проведение ремонтов, организация содержания и обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной казне, всего, из них	1565,0	0,0	1565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.3.
34	Местный бюджет	1565,0	0,0	1565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
35	Мероприятие 5. Приобретение движимого имущества и материальных запасов для муниципальных нужд, всего, из них	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
36	Местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
37	Мероприятие 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
38	Местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
39	Мероприятие 7. Формирование уставного капитала муниципальных предприятий, всего, из них	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
40	Местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
41	Всего по направлению «Общепрограммные расходы», в том числе	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
42	областной бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
43	местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
44	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
45	Местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x

Исполнитель: ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Белоусова Н.П.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2018 № 10-ПА**

О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 22.07.2013 № 1037-ПА «О ликвидации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Центр образования» № 20»

На основании части 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 45 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 14.04.2011 № 385-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление Администрации Артемовского городского округа от 22.07.2013 № 1037-ПА «О ликвидации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Центр образования» № 20» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 05.05.2015 № 607-ПА, от 06.11.2015 № 1460-ПА, от 10.06.2016 № 644-ПА, от 21.12.2016 № 1451-ПА) (далее – постановление) следующие изменения:
2. в пункте 1.2. постановления слова «до 31.12.2017» заменить словами «до 31.12.2018».
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

**Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2018 № 20-ПА**

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями, внесенными Решением Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 255), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 1» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):
- 2.1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 1» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

**Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

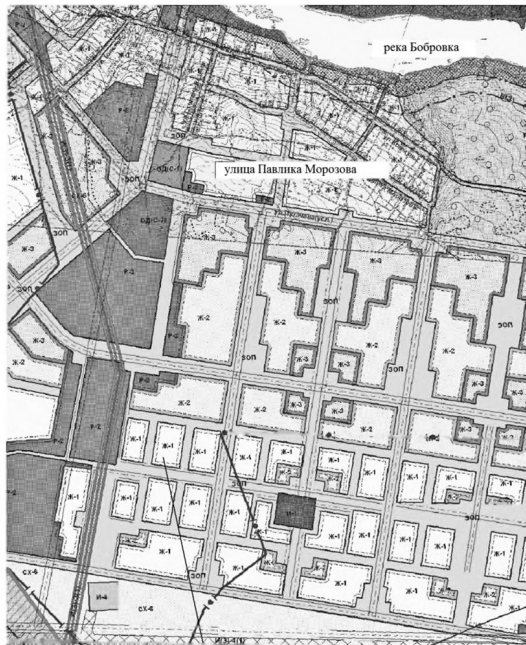
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

**Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

с
↑

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от №**



местоположение Шаршинский - 1)
город Артемовский Свердловской области,
в районе улицы Павлика Морозова

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2018 № 21-ПА**

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями, внесенными Решением Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 255), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

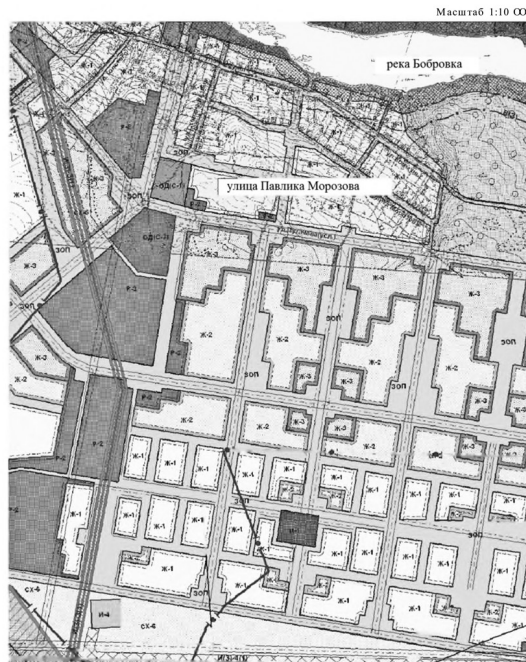
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 2» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):
- 2.1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 2» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

**Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от №**

с
↑



местоположение Шаршинский - 2)
город Артемовский Свердловской области,
в районе улицы Павлика Морозова

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2018 № 22-ПА**

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского

городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями, внесенными Решением Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 255), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

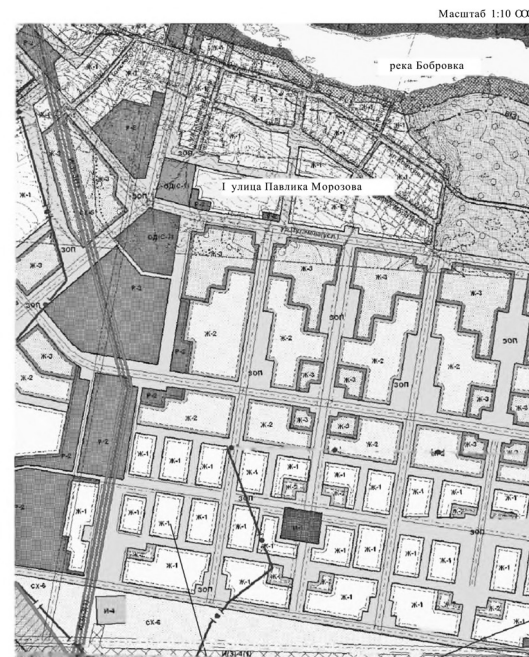
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 3» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):
- 2.1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 3» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

**Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от №**

с
↑



местоположение Шаршинский - 3)
город Артемовский Свердловской области,
в районе улицы Павлика Морозова

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2018 № 23-ПА**

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями, внесенными Решением Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 255), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

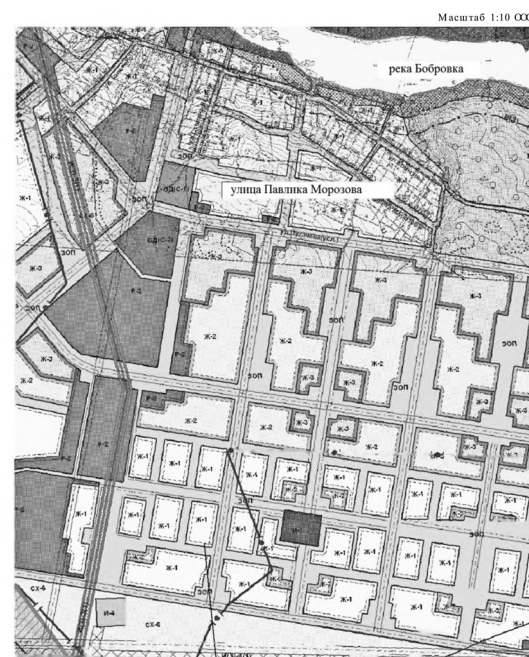
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 4» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):
- 2.1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории «Паршинский - 4» в г. Артемовском Свердловской области в районе улицы Павлика Морозова для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

**Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от №**

с
↑



местоположение (Паршинский - 4)
город Артемовский Свердловской области,
в районе улицы Павлика Морозова

Глава Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018

№ 1-ПГ

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Куйбышева, для строительства газопровода высокого давления для газоснабжения производственной базы, расположенной по адресу: г. Артемовский Свердловской области, ул. Куйбышева, д. 8

Принимая во внимание решение собрания участников проведенных публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Куйбышева, для строительства газопровода высокого давления для газоснабжения производственной базы, расположенной по адресу: г. Артемовский Свердловской области, ул. Куйбышева, д. 8, от 21 декабря 2017 года, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями, внесенными Решением Думы Артемовского городского округа от 26.10.2017 № 255), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Куйбышева, для строительства газопровода высокого давления для газоснабжения производственной базы, расположенной по адресу: г. Артемовский Свердловской области, ул. Куйбышева, д. 8 (Приложение);
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ
Приложение к Постановлению
Главы Артемовского городского округа
от 16.01.2018 № 1-ПГ



Проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Куйбышева, для строительства газопровода высокого давления для газоснабжения производственной базы, расположенной по адресу: г. Артемовский Свердловской области, ул. Куйбышева, д.8

Утверждаемая часть

Екатеринбург, 2018

Состав проекта

№ п/п	Наименование	№ книги листов	кол-во листов
Проект планировки территории			
Основная часть Проекта планировки территории			
Графические материалы			
1	Чертеж красных линий, М 1:500	8	1
2	Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, М 1:500	4	1
Текстовые материалы			
3	Книга 1. Положение о размещении линейных объектов	1 кн	12
Материалы по обоснованию Проекта планировки территории			
Графические материалы			
4	Схема расположения элемента планировочной структуры, М 1:5000	1	1
5	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки, М 1:500	2	1
6	Схема конструктивных и планировочных решений, совмещенная со схемой вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, М 1:500	3	1
7	Схема инженерной инфраструктуры, М 1:500	5	1
8	Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М 1:500	6	1
9	Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, М 1:500	7	1
Текстовые материалы			
10	Книга 2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка	2 кн	77
Графические материалы			
11	Чертеж межевания территории, М 1:500	9	1
12	Чертеж межевания территории с границами зон с особыми условиями использования территории, М 1:500	10	1
Текстовые материалы			
13	Книга 3. Материалы Проекта межевания территории. Пояснительная записка	3 кн	9

Оглавление

Введение	4
Статья I. Сведения и параметры проектируемого линейного объекта системы газоснабжения, в отношении которого подготавливается Проект планировки	6
1.1 Основные сведения о трассе газопровода	6
1.2 Характеристика природного газа	7
1.3 Технико-экономические показатели проектируемого объекта	7
1.4 Последовательность осуществления мероприятий, предусмотренных Проектом планировки	8
Статья II. Границы зон планируемого размещения линейных объектов	9
2.1 Перечень субъектов Российской Федерации, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов	9
2.2 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов	9
Статья III. Границы зон с особыми условиями использования территории, подлежащие установлению в связи с размещением линейного объекта	10
Статья IV. Информация об объектах культурного наследия	11
Статья V. Мероприятия по охране окружающей среды	11
Статья VI. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	11

Введение

«Проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Куйбышева, для строительства газопровода высокого давления для газоснабжения производственной базы, расположенной по адресу: г. Артемовский Свердловской области, ул. Куйбышева, д.8» (далее – Документация) включает в себя проект планировки территории и проект межевания территории.

Документация разработана Градостроительной мастерской «ПроГрад» (ИП Гусельников Кирилл Александрович) на основании договора от 30.12.2016 года № 16-1507, приложение № 10.1 от 07.08.2017 г.

Документация подготовлена на основании следующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов:

Постановление Администрации Артемовского городского округа от 17.10.2017 № 1120-ПА «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по ул. Куйбышева, для строительства газопровода высокого давления для газоснабжения производственной базы, расположенной по адресу: г. Артемовский Свердловской области, ул. Куйбышева, д.8»;

Договор от 30.12.2016 года № 16-1507, приложение № 7.1 от 07.08.2017 г.;

Техническое задание на разработку документации по планировке территории «Газопровод высокого давления для подключения производственной базы, расположенной по адресу: ул. Куйбышева, д.8 в г. Артемовский, Свердловская область» (к договору от 30.12.2016 года № 16-1507, приложение № 10.1 от 07.08.2017 г.);

Проектная документация «Газопровод-ввод к производственной базе г.Артемовский, ул. Куйбышева,8», разработанная ГУП СО «Газовые сети» в 2017 г.

В административном отношении исследуемый участок расположен в юго-восточной части г. Артемовский, по адресу: ул. Куйбышева, до №8. Проект планировки разработан в отношении:

- линейного объекта, представляющего собой газопровод-ввод высокого давления (P=0,6 МПа) для газификации производственной базы по адресу г. Артемовский, ул. Куйбышева 8.

Общая линейная длина газопровода высокого давления на участке (в плане) 23,1 м, общая строительная длина газопровода 31,2 м; - прилегающей к проектируемому линейному объекту территории, в пределах внешних границ максимально удаленных от планируемого маршрута (трассы) прохождения линейного объекта газоснабжения, зон с особыми условиями использования территорий – в данном случае на расстоянии 7 метров в каждую сторону газопровода (в свету).

Площадь подготовки Проекта планировки составляет 0,09 га. Расчетные сроки реализации Проекта планировки: 2017-2018гг. Очередность строительства предполагается осуществлять в 1 этап. Выполненных инженерных изысканий достаточно для подготовки документации по планировке территории. Документация по планировке территории не содержит сведений, имеющих гриф «секретно», соответствующих Приказу № 456-ДСП от 24 июля 2014 г.

В границах проектирования отсутствуют особо охраняемые территории и объекты, включая объекты культурного наследия. Список используемых данных и информации, на основании которых был подготовлен данный Проект планировки, представлен в Книге 2. «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка», раздел «Введение».

Список нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, используемых при подготовке документации по планировке застроенной территории, представлен в Книге 2. «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка», раздел «Введение».

Статья I. Сведения и параметры проектируемого линейного объекта системы газоснабжения, в отношении которого подготавливается Проект планировки

1.1 Основные сведения о трассе газопровода
Проект предусмотрено строительство газопровода высокого давления (P=0,6 МПа) для газификации производственной базы по адресу г. Артемовский, ул. Куйбышева, д. 8.

Категория земель, на которых располагается газопровод-ввод, относится к землям населенных пунктов. Земельных участков, изымаемых во временное или постоянное пользование для прокладки газопровода, не имеется. Снос зданий и сооружений, перенос сетей инженерно-технического обеспечения не требуется.

Газопровод высокого давления запроектирован подземно и надземно, проложен - из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR11 по ГОСТ P50838-95 с коэффициентом запаса прочности $\sigma \geq 2,5$ 63x5,8, а также из стальных труб Д57x3,5.

Место присоединения (точка подключения) проектируемого газопровода к газораспределительной сети для газификации производственной базы г. Артемовский, ул. Куйбышева 8 – существующий стальной газопровод высокого давления диаметром 108 мм, в районе ул. Куйбышева.

Проектируемый стальной газопровод диаметром 57 мм осуществляется врезка в существующий надземный стальной газопровод диаметром 108 мм. Проектируемый газопровод опускается в землю и прокладывается вдоль забора производственной базы по адресу ул. Куйбышева, 8. Далее проектируемый газопровод выходит из земли, где предусмотрена установка отключающего устройства диаметром 50 мм с ИФС50 и подводится к границе участка с применением подвижной опоры. На границе участка устанавливается заглушка диаметром 57 мм. На выходе из земли устанавливается футляр.

Проектируемая сеть газоснабжения представлена на листе 3 «Схема конструктивных и планировочных решений, совмещенная со схемой вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, М 1:500».

1.2 Характеристика природного газа

В качестве основного и единственного вида топлива предусмотрен природный газ по ГОСТ 5542-87. Согласно данным «Уралсвергаза» природный газ, транспортируемый по системе газопроводов, имеет следующие характеристики, представленные в Таблице 1.

Характеристика природного газа

Наименование параметра	Состав в % к объему
Метан	98,4-98,5
Этан	0,44-0,50
Пропан	0,14-0,20
Н-бутан	0,02-0,03
Азот	0,86-0,90
Углекислый газ	0,07-0,10

Плотность газа – 0,68-0,7 кг/м3.

Нижшая теплота сгорания – 7950-8000 кКал /м3.

1.3 Технико-экономические показатели проектируемого объекта

Основные технико-экономические показатели линейного объекта «Газопровод высокого давления для подключения производственной базы, расположенной по адресу: ул. Куйбышева, д.8 в г. Артемовский, Свердловская область» приведены в Таблице 2.

Технико-экономические показатели проектируемого объекта

№ п.п.	Наименование показателей	Количество
1	Общая линейная длина газопроводов среднего давления на участке (в плане), м	23,1
2	Общая строительная длина газопроводов среднего давления, м	31,2
3	Продолжительность строительства газопровода, мес.	0,03

1.4 Последовательность осуществления мероприятий, предусмотренных Проектом планировки

Расчетные сроки реализации Проекта планировки: 2017-2018 гг.

Очередность строительства предполагается осуществлять в 1 этап.

В Положении представлена информация, необходимая для обоснования Проекта планировки в отношении линейного объекта – газопровода высокого давления (P=0,6 МПа) для отпления и горячего водоснабжения производственной базы по адресу г. Артемовский, ул. Куйбышева 8.

Статья II. Границы зон планируемого размещения линейных объектов

2.1 Перечень субъектов Российской Федерации, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов
Линейный объект – газопровод высокого давления (P=0,6 МПа) для подключения производственной базы находится в Свердловской области в Артемовском городском округе в городе Артемовский по ул. Куйбышева, д.8.

2.2 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Границы зон планируемого размещения линейного объекта устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта

№ точки	X	Y
1	447501.73	1612167.50
2	447506.24	1612169.90
3	447506.48	1612169.45
4	447509.34	1612170.97
5	447507.11	1612175.45
6	447504.17	1612173.89
7	447504.40	1612173.43
8	447503.43	1612172.92
9	447483.19	1612212.17
10	447479.74	1612210.17

Статья III. Границы зон с особыми условиями использования территории, подлежащие установлению в связи с размещением линейного объекта
Охраняемые зоны газораспределительных сетей
Газораспределительные сети относятся к категории опасных производственных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения сохранности системы газоснабжения, создания нормальных условий ее эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, проектом предусматривается организация «охранной зоны» действующего газопровода, разработанная на основании «Правил охраны газораспределительных сетей», утв. Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000г. № 878.

Контроль за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства.

Вдоль трассы наружных сетей газопровода устанавливается охранная зона, в виде участка земной поверхности, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2,0 м по обе стороны от оси газопровода.

На земельные участки, входящие в охраняемые зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается:

- а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
- б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
- в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
- г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
- д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химических активных веществ;
- е) ограивать и перегораживать охраняемые зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- ж) разводить огонь и размещать источники огня;
- з) рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелiorативными орудиями и механизмами на глубин более 0,3 метра;
- и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодезь, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;
- к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
- л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Зона минимальных расстояний газопроводов

Зона минимальных расстояний от подземного газопровода высокого давления установлена в соответствии с требованиями Свода правил СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы».

Размер зоны минимальных расстояний от подземного газопровода высокого давления 0,6 МПа II категории до фундамента зданий и сооружений составляет 7 м (в свету).

Статья IV. Информация об объектах культурного наследия

На территории подготовки Проекта планировки отсутствуют объекты культурного наследия согласно письму от Управления государственной охраны объектов культурного наследия СО №38-05-41/266 от 07.06.2017 г.

Статья V. Мероприятия по охране окружающей среды

Место расположения газопровода не затрагивает территорий парков, охраняемых зон памятников природы, заповедников.

Проектируемый газопровод прокладывается по землям населенных пунктов. Газопровод следует без сноса зеленых насаждений в пределах «охранной зоны» газопровода (по 2,0 м в обе стороны от оси газопровода).

Для предотвращения несанкционированного доступа к отключающим устройствам на газопроводе запроектированы металлические ограждения. После завершения строительства должна быть выполнена рекультивация нарушенных земель.

Возникновения какого-либо отрицательного воздействия на окружающую среду не производится и проведения мероприятий по охране растительного и животного мира не требуется.

Статья VI. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Проектируемый газопровод является опасным производственным объектом. Опасным веществом является природный газ.

Природный газ бесцветен, нерастворим в воде, не имеет запаха, почти в два раза легче воздуха, не токсичен, воспламеняется от искр и открытого пламени.

Основным компонентом природного газа является метан, который обладает способностью образовывать с воздухом взрывоопасную смесь (предел взрываемости – 5– 15% объема).

Возникновение источника техногенной аварии, представляющей опасность для людей, а также зданий, сооружений и техники возможно при: повреждении или коррозии газопровода (разрыв линейной части), возникновении неисправности запорной арматуры, нарушении установленных правил эксплуатации газопровода.

- Стопки зрения потенциального воздействия на окружающую среду аварийное разрушение сопровождается образованием волн сжатия за счёт расширения в атмосфере природного газа, заключённого под давлением в объёме «мгновенно» разрушающейся части трубопровода, а также волн сжатия, образующихся при воспламенении газового шлейфа и расширении продуктов сгорания;
- образованием и разлетом осколков (фрагментов) из разрушенной части газопровода;
- возможностью воспламенения газа и термическим воздействием пожара на окружающую среду.

Для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в проекте предусмотрены следующие инженерно-технические решения и организационные мероприятия:

- соблюдение требований нормативной документации;
- 100%-ный контроль сварных соединений;
- полная герметизация всего оборудования, арматуры, трубопроводов.

В случае аварии на газопроводе к выполнению своих функций приступает базирующаяся в промышленной зоне аварийно-восстановительная служба. При необходимости, для ликвидации последствий аварии она может контактировать с подразделениями МЧС и другими военными и невоенными подразделениями.

Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта



АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

12 января 2018 г. г. Артемовский № 1/5

Об организации «горячей линии» для избирателей Артемовского городского округа на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации в 2018 году

В целях организации широкого информирования граждан о ходе избирательной кампании, разъяснения порядка участия избирателей в голосовании и иных вопросов, связанных с избирательным законодательством, а также в целях оперативного реагирования на проблемы социально-экономического характера избирателей Артемовского городского округа, Артемовская районная территориальная избирательная комиссия территориальной избирательной комиссии решила:

- 1. Организовать в Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в период с 12 января по 20 марта 2018 года «горячую линию» для избирателей Артемовского городского округа на телефоне 2-52-95, со следующим режимом работы:
- в рабочие дни – с 10.00 до 18.00 часов;
- в выходные дни – с 10.00 до 14.00 часов;
- 17 марта 2018 года – с 10.00 до 14.00 часов;
- 18 марта 2018 года – круглосуточно.
2. Для организации работы «горячей линии» сформировать рабочую группу в составе: Ланцевой И.А., председателя комиссии, Кулишовой Н.М., секретаря комиссии, Авагян А.Ф., системного администратора Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.
3. Рабочей группе:
3.1. Ежедневно осуществлять прием телефонных сообщений, оперативно давать разъяснения избирательного законодательства. По вопросам, требующим дополнительного изучения сообщать заявителям не позднее чем в 2-х дневной срок;
3.2. Все поступающие звонки фиксировать в журнале «горячей линии» в соответствии с прилагаемой формой;
3.3. Обращения, не связанные с избирательным законодательством и избирательным процессом, направлять главе Артемовского городского округа и организациям, осуществляющим работу в данном направлении;
3.4. Ежедневно обобщать информацию о поступивших обращениях и направлять ее в Избирательную комиссию Свердловской области.
4. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Артемовского городского округа, средствам массовой информации и разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Н.М. Кулишову.

Председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии И.А. ЛАНЦЕВА

Секретарь Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Н.М. КУЛИШОВА

Приложение к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 12 января 2018 г. № 1/5

Журнал «горячей линии»

Артемовской районной территориальной избирательной комиссии на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации в 2018 году

Table with 6 columns: № п/п, Дата и время обращения, Ф.И.О. обратившегося, Контактная информация, Суть обращения (вопрос, информация), Действия по обращению (ответ, разъяснения, направление в адрес), Примечание

АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

12 января 2018 г. г. Артемовский № 1/8

О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

В целях реализации полномочий Артемовской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов Президента Российской Федерации, дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва в 2018 году, руководствуясь пунктом 8 статьи 26, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктами 1, 7, 16 и 17 статьи 21, пунктом 8 статьи 56 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 25, подпунктом 1 пункта 1 статьи 26, пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, Артемовская районная территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

- 1. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (Приложение №1).
2. Утвердить состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу решение Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 14 января 2018 г. № 8/60 «О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов», пункт 1 решения Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 21 февраля 2017 г. № 3/18 «О составе Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов».
4. Настоящее решение направить органам местного самоуправления Артемовского городского округа, участникам избирательного процесса, средствам массовой информации, опубликовать на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии О.Н. Ивашененко.

Председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии И.А. ЛАНЦЕВА

Секретарь Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Н.М. КУЛИШОВА

Приложение №1 к решению Артемовской районной территориальной комиссии от 12 января 2018 г. №1/8

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Артемовской районной территориальной избирательной комиссии

- 1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы Артемовской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).
Рабочая группа образуется из числа членов Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, представителей органов местного самоуправления Артемовского городского округа, государственных органов, общественных объединений.
Состав Рабочей группы утверждается решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.
2. В компетенцию Рабочей группы входят:
1) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, в том числе сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями муниципальных периодических печатных изданий в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию, в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;
2) сбор и систематизация сведений о размерах и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию, в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;
3) сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;
4) сбор, систематизация и размещение на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии информации о фактах предоставления помещений зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в соответствии с пунктами 4, 41 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 54 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»;
5) представление системному администратору Артемовской районной территориальной избирательной комиссии для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 16/1192-6;
6) представление системному администратору Артемовской районной территориальной избирательной комиссии для размещения на сайте территориальной избирательной комиссии:
- перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу;
- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях муниципальных организаций телерадиовещания о готовности предоставить эфирное время;
- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций муниципальных периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;
- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;
- графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади;
7) рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой Артемовской районной территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию, в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством о выборах, на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;
8) рассмотрение вопросов, касающихся публикации результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;
9) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;
10) подготовка проектов представлений Артемовской районной территориальной избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленном законодательством Российской Федерации;
11) рассмотрение сведений и материалов, полученных Артемовской районной территориальной избирательной комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их

должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

В ходе своей деятельности Рабочая группа взаимодействует с государственными органами, государственными и муниципальными организациями, иными организациями по вопросам обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о выборах в ходе информирования избирателей, проведения предвыборной агитации, а также при подготовке заключений по вопросам информационного обеспечения выборов.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

5. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, созывает ее заседания и председательствует на них, а при необходимости выносит на рассмотрение Артемовской районной территориальной избирательной комиссии предложения, связанные с организацией и совершенствованием работы Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы обеспечивает выполнение, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы либо по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Свердловской области с правом решающего голоса и работники ее аппарата, члены Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, организации, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

7. Поступившие в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию обращения, прилагаемые к ним материалы и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя территориальной избирательной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя территориальной избирательной комиссии.

Подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы ведется членами Рабочей группы, а также (при необходимости) членами нижестоящих избирательных комиссий и привлекаемыми специалистами.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает деятельность Рабочей группы, организацию проведения ее заседаний, ведение протоколов заседаний, исполнение поручений руководителя Рабочей группы.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Артемовской районной территориальной избирательной комиссией.

8. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости также – аудио-, видеозапись заседания. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель секретаря Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие и выступающие на заседании лица, вносимые предложения по рассматриваемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним, а также существо решений Рабочей группы и результаты голосования по этим решениям.

Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

9. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, в форме заключений. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Артемовской районной территориальной избирательной комиссии выносятся на заседание территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или его заместитель.

10. Обращения, касающиеся нарушений федерального законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями, индивидуальными предпринимателями сведения о размерах и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, работ (услуг) по изготовлению агитационных печатных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь в ходе избирательной кампании, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации, дополнительным выборам депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва в 2018 году, подлежат хранению в установленном порядке.

Приложение №2 к решению Артемовской районной территориальной комиссии от 12 января 2018 г. №1/8

СОСТАВ

Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

Руководитель рабочей группы: Ивашененко Оксана Николаевна – заместитель председателя Артемовской районной территориальной избирательной комиссии;
Заместитель руководителя рабочей группы: Авагян Армен Григорьевич – член Артемовской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Секретарь рабочей группы: Шахрашина Ольга Николаевна - член Артемовской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Члены рабочей группы:
Галавва Елена Александровна - член Артемовской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Доможилова Лидия Ивановна - член Артемовской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Костромькина Елена Николаевна – инспектор группы исполнения административного законодательства ОМВД ПО Артемовскому району, старший лейтенант полиции (по согласованию);
Пономарева Елена Витальевна – заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа (по согласованию).

АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

12 января 2018 г. г. Артемовский № 1/10

О плане работы Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Артемовской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году

В целях реализации полномочий Артемовской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 статьи 26, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктами 1, 7, 16 и 17 статьи 21, пунктом 8 статьи 56 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», Артемовская районная территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Утвердить план работы Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Артемовской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году (прилагается).

2. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Артемовского городского округа, средствам массовой информации и разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии И.А. Ланцеву.

Председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии И.А. ЛАНЦЕВА

Секретарь Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Н.М. КУЛИШОВА

УТВЕРЖДЕН решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 12 января 2018 г. №1/10

ПЛАН

работы Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Артемовской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Периодичность, Сроки

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Периодичность, Сроки

АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

12 января 2018 г. г. Артемовский № 1/11

О плане работы контрольно-ревизионной службы Артемовской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 24, подпунктами «д – е» пункта 9 статьи 26, статьей 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 21, статьей 65 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» Артемовская районная территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Утвердить план работы контрольно-ревизионной службы при Артемовской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году (прилагается).

2. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Артемовского городского округа, средствам массовой информации и разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии И.А. Ланцеву.

Председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии И.А. ЛАНЦЕВА

Секретарь Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Н.М. КУЛИШОВА

УТВЕРЖДЕН решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 12 января 2018 г. № 1/11

ПЛАН работы контрольно-ревизионной службы при Артемовской районной территориальной избирательной комиссии на выборах Президента Российской Федерации в 2018 году

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Периодичность, Сроки

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа информирует о возможности приобретения 1 земельной доли, находящейся в собственности Артемовского городского округа, размером 76100/21814696 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0103002:656 общей площадью 78194 кв.м. (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Артемовский, на северо-запад от с. Шогринское, находящегося в муниципальной собственности, с разрешением использованием для ведения сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующими данный земельный участок. Заявки на приобретение земельных участков принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 40, вторник, четверг с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., тел. (343 63) 2 41 83, в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные участки (до 01.06.2018).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа информирует о возможности приобретения 1 земельной доли, находящейся в собственности Артемовского городского округа, размером 76100/21814696 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:340 общей площадью 10053848 кв.м. (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенный в Свердловской области, Артемовском районе, с. Большое Трифоново (ПСХ Артемовский) сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене 34028,12 руб. (произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли).

Заявки на приобретение земельной доли принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 40, приемный день – вторник с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., тел. (343 63) 2 41 83, в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельную долю (до 13.03.2018).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа информирует о возможности приобретения земельной доли, находящейся в собственности Артемовского городского округа, размером 2815700/10053848 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:340 общей площадью 10053848 кв.м. (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенный в Свердловской области, Артемовском районе, с. Большое Трифоново (ПСХ Артемовский) сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене 1259040,26 руб. (произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли).

Заявки на приобретение земельной доли принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 40, приемный день – вторник с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., тел. (343 63) 2 41 83, в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельную долю (до 10.07.2018).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.

3. Сведения о предмете аукциона:

3.1. **Лот № 1.** Земельный участок с кадастровым номером 66:02:1701024:3662 общей площадью 78,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, в 14 метрах по направлению на запад от дома № 14 «в», по улице Добролюбова, с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта. Срок аренды 10 лет.

3.1.1. Сервитуты, ограничения (обременения) земельного участка отсутствуют.

3.1.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 34857 (тридцать четыре тысячи восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек (15% от кадастровой стоимости земельного участка).

3.1.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 6971 (шесть тысяч девятьсот семидесят один) рубль 00 копеек (20 % от начального размера ежегодной арендной платы).

3.1.4. «Шаг аукциона»: 1045,00 (одна тысяча сорок пять) рублей (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.2. **Лот № 2.** Земельный участок с кадастровым номером 66:02:1701023:1309 общей площадью 6749,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, микрорайон «Центральный» (в районе улиц Первомайская, Мира, Западная, Добролюбова), с разрешенным использованием: среднетажная жилая застройка. Срок аренды 10 лет.

3.2.1. Сервитуты, ограничения (обременения) земельного участка отсутствуют.

3.2.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 263232 (двести шестидесять три тысячи двести тридцать два) рубля 00 копеек (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

3.2.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 52646 (пятьдесят две тысячи шестьсот сорок шесть) рублей 00 копеек (20 % от начального размера ежегодной арендной платы).

3.2.4. «Шаг аукциона»: 7896,00 (семь тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.3. **Лот № 3.** Земельный участок с кадастровым номером 66:02:1701018:471 общей площадью 96,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Артемовский, в 120 метрах по направлению на северо-восток от дома № 2 по ул. Лермонтова, с разрешенным использованием: объекты придорожного сервиса. Срок аренды 3 года.

3.3.1. Сервитуты, ограничения (обременения) земельного участка отсутствуют.

3.3.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 38035 (тридцать восемь тысяч триста пять) рублей 00 копеек (10 % от кадастровой стоимости земельного участка).

3.3.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 7607 (семь тысяч шестьсот семь) рублей (20 % от начального размера ежегодной арендной платы).

3.3.4. «Шаг аукциона»: 1141,00 (одна тысяча сто сорок один) рубль (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.3.5. Сумма задатка для участия в аукционе: 1104,00 (одна тысяча сто четыре) рубля (15% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.3.6. «Шаг аукциона»: 220,00 (двести двадцать) рублей (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

4. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон: 34363) 24183 – Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kit-art@yandex.ru.

5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Основание проведения аукциона: распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 09.01.2018 № 1, от 11.01.2018 № 12, от 11.01.2018 № 15 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **с 8.00 часов по местному времени 17 января 2018 года.**

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **до 17.00 часов по местному времени 16 февраля 2018 года.**

Время и место приема заявок с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, телефон (34363)24183.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе поступают по истечении срока без приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее **19 февраля 2018 года (включительно)** единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (Комитет по управлению имуществом), р/сч 40302810816545000059, к/сч 3010181050000000674, открытый в Свердловском отделении № 7003 ОАО «Сбербанк России», БИК 046577674, ИНН 660202670, КПП 046577001, лицевой счет 07902000020. Несписание на участие в аукционе. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

8. Осмотр претендентом земельных участков производится самостоятельно. Информацию о земельных участках можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pk5.rosreestr.ru> - портал услуг «Публичная кадастровая карта».

9. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявку и иные представляемые документы рекомендуется просить вместе с описью документов.

10. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Артемовского городского округа (далее – Комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов. Прием заявок участниками аукциона состоится **19 февраля 2018 года в 11:00 часов.** Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рас-смотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление документов, указанных в извещении о проведении аукциона, или предоставление недостоверных сведений;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона или приобретает земельный участок в аренду;

- наличие сведений о претенденте, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов претендента, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа претендента, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и место проведения аукциона **26 февраля 2018 года в 11:00 часов** по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 38.

13. Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек.

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы по отношению к начальному размеру ежегодной арендной платы, увеличенной на коэффициент единичности аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

15. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора аренды земельного участка.

16. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы, предлагаемый победителем аукциона, или в случае заключения договора аренды земельного участка с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона. Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и аукцион признан несостоявшимся, а претендент, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа направляет такому претенденту три экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы по начальной цене предмета аукциона.

Приложение к извещению:

- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

- проект договора аренды земельного участка.

Организатору аукциона: _____ в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____ (полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя подающего заявку,

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического

лица, подающего заявку, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомившись с условиями аукциона, а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает (подтверждает) отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности и выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, который состоится 26 февраля 2018 года в 11:00 часов, на право заключения договора аренды на следующий объект: Лот № _____ земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв.м., (категория земель – _____), расположенный в Свердловской области, _____ с разрешенным использованием: _____.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;

2) заключить договор аренды земельного участка в установленные сроки.

Я, (для физического лица) _____, предварительное согласен на использование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений): _____.

Банковские реквизиты, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Подпись претендента _____ (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 года за № _____.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также в газете «Артемовский рабочий».

*** Все поля в форме заявки обязательны для заполнения, незаполненные поля могут являться причиной не допуска претендента к участию в аукционе.**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОЯЖЕНИЕ
от 09.01.2018 № 2

Об отказе в проведении аукциона

В соответствии с пунктом 24 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи, руководствуясь постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.08.2015 № 1167-ПА «О наделении полномочиями Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа».

1. Отменить проведение аукциона (Извещение о проведении аукциона № 071217/0069767/01 от 07.12.2017) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1702018:471 общей площадью 96,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, в 120 метрах по направлению на северо-восток от дома № 2 по ул. Лермонтова, с разрешенным использованием: объекты придорожного сервиса.

2. Главному специалисту Сорокиной Т.Л. разместить извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Артемовский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
В.А.ЮСУЛОВА

Окончание. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.12.2017 № 1347-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Артемовского городского округа

9) подготовку членов добровольных пожарных дружин для проведения профилактической работы и тушения возможных пожаров;

10) разработку и проведение дополнительных противопожарных мероприятий, в связи с наступлением летнего и зимнего пожароопасных периодов года;

11) проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения, боеспособности, и качества несения службы ведомственной пожарной охраной, добровольной пожарной дружины;

12) проведение и учет противопожарных инструктажей, и занятий по пожарно-техническому минимуму;

13) проведение служебного расследования причин и условий возникновения, и развития пожаров, аварий.

8. Действия администрации организаций с массовым пребыванием людей по организации пожарно-профилактической работы:

1) назначает ответственных лиц ответственных за противопожарное состояние структурных подразделений (цехов, отделов, лабораторий, мастерских, участков, установок, складов, подсобных хозяйств, административных и других зданий и помещений), проведение аварийно-восстановительных, ремонтных (в том числе огневых) работ, безопасную эксплуатацию технологических установок и оборудования, а также за содержание систем и установок пожаротушения, противопожарного водоснабжения, пожарной техники, средств связи, охранно-пожарной и пожарной сигнализации в постоянно технически исправном состоянии;

2) планирует совместно с руководителями структурных подразделений, другими ответственными за противопожарное состояние лицами, пожарной охраной, пожарно-техническими комиссиями и добровольными пожарными дружинами противопожарные мероприятия с учетом сезонов особенностей, реальной сложившейся обстановки в организации и предписаний должностных лиц отдела надзора;

3) устанавливает в соответствии с проектом и действующей нормативно-технической документацией категории помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также классы взрывопоисных и пожароопасных зон с размещением соответствующих трафаретов на входах в помещения, здания и вблизи опасных зон;

4) устанавливает в помещениях противопожарный режим, которым определяются: места для курения и порядок их оборудования, места и порядок сбора, утилизации и вывоза горючих отходов и материалов; допустимость и условия использования бытовых электрогревательных приборов, а также бытовых холодильников, кондиционеров и других электроприборов; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания в них работы;

5) устанавливает порядок периодической проверки противопожарного состояния всех производственных и вспомогательных помещений, оформления и контроля за устранением выявленных недостатков;

6) утверждает перечень должностных лиц, на которых возлагается проведение противопожарных инструктажей и пожарно-технического минимума;

7) оборудует специально помещения наглядными пособиями, образцами первичных средств пожаротушения для проведения инструктажей и технического учета;

8) обеспечивает разработку инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуации из помещений для предприятия в целом и отдельных структурных подразделений (помещений);

9) комплекзует организацию и структурные подразделения первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями правил противопожарного режима Российской Федерации;

10) проводит служебное расследование причин пожаров и организует принятие необходимых мер для предотвращения их повторения. Материалы расследований представляются вышестоящей организации для разработки и реализации мероприятий по предотвращению подобных случаев.

9. При проверках противопожарного состояния зданий, сооружений и территории организаций проверяется:

1) техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченности средствами пожаротушения, исправность стационарных и автоматических установок пожаротушения, и пожарных сигнализаций;

2) оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

3) соответствие молниезащиты и защиты от статического электричества зданий и сооружений проекту и требованиям нормативных документов (в т.ч. наличие протоколов ежегодных замеров сопротивления заземляющих устройств с составлением акта осмотра и с указанием обнаруженных дефектов);

4) исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;

5) выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок;

6) соответствие организации и проведении пожароопасных работ требованиям инструкций;

7) отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водосточникам, производственным зданиям и сооружениям;

8) отсутствие препятствий на путях эвакуации людей, исправность устройств, для самозакрывания дверей, наличие уплотнений в притворах, целостность противопожарных дверей;

9) исправность и соответствие проекта и требованиям наружных лестниц, в том числе пожарных;

10. Управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-эксплуатационные органы, территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа в целях организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе:

1) определяют ответственных за планирование, организацию и проведение пожарно-профилактической работы;

2) планируют проведение противопожарных мероприятий в жилом секторе с учетом сезонности, организуют контроль их выполнения;

3) организуют контроль обеспечения жилых домов первичными средствами пожаротушения, правильность их содержания;

4) устанавливают дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима, и организуют контроль за их выполнением, в жилом секторе;

5) организуют и осуществляют взаимодействие с надзорными органами по организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе;

11. При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе, проверяется:

1) оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с правилами противопожарного режима Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

2) соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;

3) выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электрогревательных приборов и оборудования;

4) отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;

5) знание и умение жильцов применять средства пожаротушения.

6) уровень подготовки населения в области обеспечения пожарной безопасности и ответственности должностных лиц организаций по соблюдению требований пожарной безопасности в зданиях и на территории.

Окончание. Начало в № 1. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 26.12.2017 № 1358-ПА

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 21.04.2017 № 471-ПА

ОТВЕРЖЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 21.04.2017 № 471-ПА

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артемовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;

2) ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;

3) ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;

4) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа;

8. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;

2) заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3) ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12 «Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;

2) заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3) ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12 «Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;

2) председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;

Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора - протокол о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 2018 года.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1. «Арендодатель»: Администрация Артемовского городского округа Адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, площадь Советов 3.

9.2. «Арендатор»: _____ Адрес: _____

АРЕНДОТЕЛЕ: _____ АРЕНДАТОР: _____

Глава Артемовского городского округа _____

М.П. _____

3) ведущий специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
4) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа;
10. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13 «Несоблюдение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов», статьи 13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц», статьи 14 «Самовольное размещение объявлений», статьи 14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков», статьи 15 «Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов», статьи 15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах», статьи 16 «Нахождение механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства», статьи 17 «Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территорий населенных пунктов», статьи 18 «Использование транспортных средств в не отведенных для этого местах» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
3) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа;
4) специалист территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.
11. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 19 «Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
3) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.
12. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 «Безбилетный проезд» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.
13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 22 «Нарушение правил провоза ручной клади и багажа» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.
14. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования), статьи 31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования), Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
15. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления», статьи 34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления», статьи 34-1 «Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;
2) председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
3) главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;
4) председатель Счетной палаты Артемовского городского округа;
5) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
6) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

16. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования Артемовского городского округа) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
17. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам;
2) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
3) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа;
4) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
5) главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
6) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
18. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 38 «Нарушение правил содержания домашних животных» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
3) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа;
4) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
19. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
3) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа;
4) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
20. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 40-1 «Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломощных судах», статьи 40-2 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
2) заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
3) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.
21. Должностные лица органов местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 41 «Приставание к гражданам» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам;
2) председатель территориального органа местного самоуправления Артемовского городского округа.
22. Полномочия должностных лиц, указанных в настоящей Перечне, по составлению протоколов о совершении соответствующих административных правонарушений подлежат обязательному включению в перечень должностных обязанностей в их должностные инструкции.

Окончание. Начало в №1. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.07.2017 № 826-ПА

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 – 2020 годов», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА

«Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 - 2020 годов»

№ строки	Наименование мероприятия / источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)							Номер строки целе-вых показ-телей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
105	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) - всего, из них:	31 277,62	5 404,62	5 080,60	4 898,00	5 298,20	5 298,20	5 298,00	66,67, 68
106	Местный бюджет	31 277,62	5 404,62	5 080,60	4 898,00	5 298,20	5 298,20	5 298,00	
107	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих экономическое, бухгалтерское, хозяйственное и сопроводительное предоставления услуг в сфере образования, всего, из них:	190 536,19	31 478,19	30 923,20	35 364,80	30923,50	30923,50	30923,00	66,67, 68
108	Местный бюджет	190 536,19	31 478,19	30 923,20	35 364,80	30923,50	30923,50	30923,00	
109	Мероприятие 3. Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников системы образования - всего, из них:	2 230,00	400,00	430,00	350,00	350,00	350,00	350,00	65
110	Местный бюджет	2 230,00	400,00	430,00	350,00	350,00	350,00	350,00	
111	Мероприятие 4. Организация участия обучающихся и воспитанников в областных и российских мероприятиях - всего, из них:	2 450,00	100,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	65
112	Местный бюджет	2 450,00	100,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	
113	Мероприятие 5. Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии и закрепление квалифицированных кадров в системе образования всего, из них:	300,00	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,61, 62,64
114	Местный бюджет	300,00	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	Мероприятие 6. Повышение квалификации педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями, из них:	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,64
116	Местный бюджет	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Окончание. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.12.2017 № 1346-ПА

Бюджетный прогноз Артемовского городского округа на период 2017-2022 годы

3. Основные подходы к формированию бюджетной политики Артемовского городского округа на долгосрочный период

Основные направления бюджетной политики определяют подходы к планированию доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа.
Бюджетная политика Артемовского городского округа на долгосрочный период соответствует критериям последовательности, реалистичности, эффективности и адресности.

Доходная часть бюджета Артемовского городского округа формируется на основе прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета Артемовского городского округа.

Начиная с 2017 года, прогнозируемые объемы поступлений доходов бюджета Артемовского городского округа планируются на основании показателей, рассчитанных главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, согласно утвержденным ими Методикам прогнозирования поступлений доходов.

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа с 2015 года формируется в программно-целевом формате.
На территории Артемовского городского округа в 2017 году реализуется 5 муниципальных программ, которые предусматривают реализацию мероприятий по развитию Артемовского городского округа на период до 2020 года:
- Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года;
- Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020-годы;
- Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года;
- Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы;

- Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года.
Начиная с 2018 года, на территории Артемовского городского округа планируется реализация 11 муниципальных программ, часть из которых затрагивает мероприятия по развитию отдельных сфер деятельности на период до 2022 года:
- Развитие культуры на территории Артемовского городского округа на период до 2022 года;
- Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов;
- Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года;
- Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года;
- Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы;
- Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Артемовского городского округа до 2022 года;
- Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечения экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года;
- Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года;
- Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года;
- Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы;
- Сопдействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года.

При планировании бюджета Артемовского городского округа учитываются как действующие расходные обязательства, так и те обязательства, возникновение которых планируется на основе данных прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на долгосрочный период рассчитана с учетом коэффициентов индексации расходов. При условии дефицита бюджета продолжится работа по концентрации инвестиционных расходов на приоритетных направлениях. В целях получения софинансирования из областного бюджета на реализацию приоритетных проектов будет продолжена работа по участию Артемовского городского округа в государственных программах Свердловской области.

Одним из способов достижения реализации планов социально-экономического развития Артемовского городского округа является обеспечение повышения эффективности бюджетных расходов.
Для повышения эффективности использования бюджетных средств уже на стадии планирования расходов проводится оценка обоснованности принятия решений и эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами по повышению эффективности бюджетных расходов в ближайший период являются:
- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка применения мер принуждения к нарушителям в финансово-бюджетной сфере;
- обеспечение дальнейшего вовлечения граждан в бюджетный процесс в рамках действующего законодательства.

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг необходимо проводить работу по обеспечению оптимального соотношения цены и качества предоставляемых услуг.
Продолжится работа по формированию нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере деятельности, принимаемых в развитие норм бюджетного законодательства федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные меры позволят усовершенствовать методику определения стоимости каждой муниципальной услуги на основании нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с единым базовым нормативом затрат, учитывающим экономически обоснованную себестоимость услуги, и корректирующих коэффициентов к нему.

Долговая политика направлена на обеспечение сбалансированного бюджета Артемовского городского округа при безусловном обслуживании и выполнении принятых обязательств, и соблюдения норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Продолжение. Начало в №50. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от 04.12.2017 № 33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Перевод граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского»

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Категория и (или) наименование документа	Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе	
	наименование	форма представления
1	2	3
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся (имеющийся) у него объект недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов семьи заявителя, лиц, совместно проживающих с заявителем в качестве члена семьи, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся (имеющийся) у него объект недвижимого имущества	подлинник либо нотариально заверенная копия
Документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, признающее его непригодным для проживания, регистрации, проживания, подлежащим сносу (акт, заключение о признании жилого дома аварийным, включенным в зону застройки (сноса))	правовой акт органа местного самоуправления Артемовского городского округа о признании жилого помещения непригодным для проживания, идома аварийным, включенным в зону застройки (сноса), об изъятии земельного участка, на котором располагается жилой дом, подлежащий сносу (акт, заключение о признании жилого дома аварийным, включенным в зону застройки (сноса))	заверенная копия

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:
1) представление нечитаемых документов, документов с неогорченными подчистками;
2) представление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
3) представление документов лицом, не упомянутым в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
4) отсутствие в письменном заявлении указанных на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

17. Основания для отказа в предоставлении услуги:
1) не представление документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего Административного регламента, подчистками;
2) отсутствие сведений, не соответствующих действительности;
3) срок расселения нанимателей из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского, не приходится на текущий год;
4) отсутствие свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского для получения муниципальной услуги.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет три рабочих дня с момента поступления запроса.
21. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
22. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) количество обращений за получением муниципальной услуги;
2) наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://b-trifon.artemovskiy66.ru>, в разделе «Муниципальные услуги»;
3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Территориального органа местного самоуправления села Мостовского по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, ул. Ленина, 18;
4) возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;
5) количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
6) доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:
1) для переселения нанимателей из жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского (далее - наниматели):

а) наличие муниципального правового акта Администрации Артемовского городского округа о признании занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории подведомственной ТМСМ села Мостовского непригодным для проживания, о сносе здания жилого дома, в котором располагается занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского и сроков расселения граждан из него;
б) прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги, регистрация заявлений;
в) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей;
г) подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда для переселения нанимателей;
д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
е) принятие решения Комиссией о переселении нанимателей либо об отказе в переселении;
ж) издание распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о переселении нанимателей и предоставлении им жилого помещения муниципального жилищного фонда либо оформление отказа в переселении в форме письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского;
з) уведомление заявителя о принятом решении;
и) заключение договора социального найма либо выдача письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в переселении.

Освобождение нанимателями и членами их семей занимаемого ими жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского, осуществляется в течение 10 рабочих дней после заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту.
24. Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа на основании акта межведомственной комиссии о признании жилых помещений непригодными для проживания, либо о признании жилых домов аварийными, подлежащими сносу на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского:
а) в течение 10 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта Администрации Артемовского городского округа о признании жилого помещения непригодным для проживания, о признании жилого дома аварийным, о сносе зданий жилых домов и сроков расселения жителей;
б) обеспечивает передачу сведений о вышеуказанных процедурах в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа и в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского в течение 5 рабочих дней.

25. Прием заявлений о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия договора социального найма на предоставленное жилое помещение документов осуществляет специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского.

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги и регистрация заявлений» является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского в двух экземплярах.

27. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в установленный день приема граждан осуществляет прием от заявителя документов, необходимых для приема документов, диспетчера от заявителя на заявления и документов, ответственный за прием заявлений и документов, проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

28. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы, удостоверяя в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 16 настоящего Административного регламента.
29. Специалист, ответственный за прием документов, слышит представленные экземпляры оригиналов и копий документов, заверяет представленные копии документов.

30. Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, производится путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.
31. Специалист, ответственный за прием документов, диспетчера от заявителя на заявления и документов, ответственный за прием заявлений и документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителю.

32. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист ответственный за прием заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

33. Результатом административной процедуры «Приним заявления и документов для оказания муниципальной услуги и регистрация заявителей» являются принятие заявления и документов, приложенных к нему, и оформление записи в журнале регистрации входящей корреспонденции либо отказ в регистрации заявления и документов.

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей» является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

35. При проверке наличия оснований для переселения нанимателей специалист, ответственный за рассмотрение заявления:

- 1) устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов;
- 2) устанавливает соответствие представленных заявителем документов требованиям законодательства;
- 3) проверяет надлежащее оформление представленных документов;
- 4) осуществляет межведомственные запросы (при необходимости);
- 5) проводит анализ представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги.

36. Действия специалиста по отказу в предоставлении муниципальной услуги является основанием для начала административной процедуры «Подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда нанимателю».

37. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист предлагает нанимателю жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящегося в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского, рассмотреть вариант (варианты) жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, свободных от прав третьих лиц, для осмотра в целях переселения. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого нанимателю по договору социального найма, должен соответствовать размеру общей площади освобождаемого жилого помещения. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предложение жилого помещения, превышающего общую площадь освобождаемого жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилком помещении, при письменном согласии нанимателя ему может быть предложено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения.

38. При наличии свободного жилого помещения необходимой площадью специалист, ответственный за рассмотрение заявления, приглашает нанимателя по телефону либо письмом Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с указанием срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи уведомления об осмотре жилого помещения (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 2 рабочих дня). В случае если в срок уведомления для осмотра жилого помещения не явился наниматель, специалист приглашает нанимателя не являющегося в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского и (или) письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления предлагаемого жилого помещения.

39. Нанимателю, рассмотрев предложенные варианты переселения, уведомляет Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского о согласии (об отказе) на такие пере и подписание акта приема-передачи жилого помещения.

40. Результатом административной процедуры «Подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда нанимателю» и основанием для начала административной процедуры «Подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, созданной в Территориальном органе местного самоуправления села Мостовского», является полученное от нанимателя согласие (отказ) на переселение из жилого помещения, непригодного для проживания или находящегося в здании жилого дома, подлежащего сносу.

41. Специалист в течение двух рабочих дней с момента поступления от нанимателя указанного в пунктах 39, 40 настоящего Административного регламента заявления готовит информацию и документы, представляемые им, и полученными Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского в ходе предоставления муниципальной услуги, в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о переселении нанимателя.

42. Предложения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского или об отказе в предоставлении муниципальной услуги рассматриваются на заседании Комиссии.

43. Решения Комиссии о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Мостовского или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимаются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Состав и порядок работы Комиссии определяется Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.

44. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, в течение пяти рабочих дней с момента поступления от заявителя уведомления о готовности предоставить распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем, направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа, либо письмом Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе предоставления муниципальной услуги. 45. Распоряжением Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем, (письмо Администрации Артемовского городского округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является решением по существу заявления.

46. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении» является рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения Территориальным органом местного самоуправления села Мостовского о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем либо подписание главой Администрации Артемовского городского округа письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

47. В течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем либо подписанием письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается или направляется соответствующий документ.

48. Результатом административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении» является направление (выдача) заявителю заверенной копии соответствующего распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Мостовского либо письма Территориального органа местного самоуправления села Мостовского об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

49. В случае принятия решения о переселении нанимателя в другое жилое помещение муниципального жилищного фонда с нанимателем заключается договор социального найма этого жилого помещения.

50. Специалист на основании принятого решения о предоставлении жилого помещения в связи с переселением, в течение двух рабочих дней готовит проект договора социального найма жилого помещения и передает его для подписания председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского.

51. Специалист на приеме граждан знакомит заявителя с подписанным председателем Территориального органа местного самоуправления села Мостовского договором. После ознакомления заявитель в присутствии специалиста подписывает договор, специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу регистрации и выдает договор социального найма жилых помещений. Первый экземпляр договора выдается заявителю, второй экземпляр и документы, полученные от заявителя и полученные в ходе предоставления муниципальной услуги, хранятся в Территориальном органе местного самоуправления села Мостовского.

52. В случае неявки заявителя для заключения договора социального найма или отказа в заключении договора социального найма в течение 30 календарных дней со дня уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения заявителю принятое ранее решение отменяется распоряжением Территориального органа местного самоуправления села Мостовского, с уведомлением об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации Артемовского городского округа.

Проведение проверки включает:

- 1) контроль за соблюдением последовательности действий специалистов жилищного отдела при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
 - 3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.
50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляет заведующий жилищным отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами жилищного отдела Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

51. По результатам текущего контроля, при выявлении допущенных нарушений, заведующий жилищным отделом принимает меры для их устранения, а также готовит предложения председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского о применении дисциплинарных взысканий к специалисту Территориального органа местного самоуправления села Мостовского.

52. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

53. Муниципальный жилищный отдел несет ответственность за соблюдение сроков исполнения регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме председателю Территориального органа местного самоуправления села Мостовского.

56. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, путем направления электронного обращения через официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Жалоба, поступившая в Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского, подлежит рассмотрению председателем Территориального органа местного самоуправления села Мостовского в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

59. По результатам рассмотрения жалобы председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата ошибочно выданных денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы в действиях (бездействии) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Окончание. Начало в №40. Приложение к распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 27.09.2017 № 475

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа» (новая редакция)

57. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований земельного законодательства, муниципальных инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

58. В предписании об устранении нарушений земельного законодательства указываются: наименование органа, вынесшего предписание; место составления; дата вынесения (составления) предписания; наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого вынесено предписание; ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания; содержание нарушений и меры по их устранению; ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены; сроки устранения нарушений; фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора, подписавшего предписание.

59. Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

60. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной функции, осуществляется председателем Комитета по управлению имуществом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения специалистом, непосредственно осуществляющим муниципальный земельный контроль, административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения функции, содержание жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль.

61. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления мероприятий по контролю проводит председатель Комитета по управлению имуществом. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с распоряжением председателя Комитета по управлению имуществом. Внеплановые проверки проводятся в связи с жалобами (претензиями) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля.

62. Специалист Комитета по управлению имуществом, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля, за нарушение требований настоящего Административного регламента несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля гражданами, их объединениями и организациями осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте Комитета по управлению имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artkmu.ru>) в объеме, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ. А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

65. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета по управлению имуществом и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или физического лица, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета по управлению имуществом и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или физического лица, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

67. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

68. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

69. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Комитет по управлению имуществом вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет по управлению имуществом вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Комитет по управлению имуществом. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственные или иные охраняемые законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

70. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

71. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступившей жалобы в Комитете по управлению имуществом в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

72. При поступлении жалобы Комитетом по управлению имуществом рассматриваются: 1) документы, представленные заявителем;

- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2017 № 1275 - ПА

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочной программы реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Завершения государственного ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Всего:	Площадь помещений МКД		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ	
									Нежилых помещений	Жилых помещений						
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2018 год																
42	п. Буланаш, ул. Театральная, д. 11	1957		Крупнооблочные ячеистый бетон	2	1	535,20	495,10	0,00	495,10	16	3 644 299,12	7 360,73	9 313,38	2019	
43	г. Артемовский, ул. Ленина, д. 135	1959		Крупнооблочные пеноблоки	2	2	501,50	318,90	0,00	318,90	26	2 166 855,46	6 794,78	9 313,38	2019	
44	г. Артемовский, ул. Ленина, д. 15	1960		Крупнооблочные пеноблоки	2	1	279,50	279,50	0,00	279,50	13	2 653 822,63	9 494,89	9 313,38	2019	
45	п. Буланаш, ул. Комсомольская, д. 13	1961		Крупнооблочные ячеистый бетон	2	2	606,60	551,30	0,00	551,30	25	5 447 468,09	9 881,13	9 313,38	2019	
Итого за 2019 год																
							7 652,40	6 888,50	74,70	6 813,80	1 451,80	261	50 211 423,01	100 264,94	-	-
2020 год																
46	п. Буланаш, ул. Кугузова, д. 27	1948		Крупнооблочные ячеистый бетон	2	1	384,50	348,50	0,00	348,50	3	3 087 879,24	8 860,49	9 313,38	2020	
47	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 8	1951		Крупнооблочные газоблоки	2	2	857,30	756,10	0,00	756,10	33	5 854 116,27	7 742,52	9 313,38	2020	
48	п. Буланаш, ул. Кугузова, д. 31	1955		Крупнооблочные ячеистый бетон	2	1	554,70	513,20	0,00	513,20	9	4 159 507,25	8 105,04	9 313,38	2020	
49	п. Буланаш, ул. Кугузова, д. 33	1955		Крупнооблочные ячеистый бетон	2	2	910,90	834,70	0,00	834,70	29	8 437 918,81	10 108,92	9 313,38	2020	
50	п. Буланаш, ул. Кугузова, д. 37	1958		Каркасно-сборный ж/б	2	1	536,44	492,30	0,00	492,30	26	4 349 196,92	8 834,44	9 313,38	2020	
51	ул. Максима Горького, д. 10	1958		Кирпичные с монолитным каркасом	2	1	462,90	424,10	73,00	351,10	12	3 274 975,84	7 722,18	9 313,38	2020	
52	ул. Максима Горького, д. 12	1958		Кирпичные с монолитным каркасом	2	1	531,00	493,10	0,00	493,10	15	3 474 113,12	7 045,45	9 313,38	2020	
53	ул. Максима Горького, д. 16	1958		Крупнооблочные пеноблоки	2	1	536,14	491,80	0,00	491,80	10	939 082,36	1 909,48	12 829,13	2020	
54	ул. Максима Горького, д. 23	1958		Крупнооблочные пеноблоки	2	1	522,30	497,90	0,00	497,90	17	4 039 430,47	8 112,94	9 313,38	2020	
55	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 16	1958		Железобетонные с монолитным каркасом	2	2	837,00	537,80	0,00	537,80	31	3 991 507,06	7 421,92	9 313,38	2020	
56	г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 4	1959		Крупнооблочные пеноблоки	2	3	898,60	584,10	0,00	584,10	35	3 968 831,24	6 794,78	9 313,38	202	

73. Комитет по управлению имуществом и его должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 74. Поступившая жалоба рассматривается Комитетом по управлению имуществом в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации.
 75. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия Комитетом по управлению имуществом либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.
 76. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.
 77. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, в рамках процедуры осуществления предусмотренных Административным регламентом функций председатель Комитета по управлению имуществом:
 1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
 2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействий) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.
 78. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета по управлению имуществом соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.
 В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета по управлению имуществом не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.
 79. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти календарных дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



Окончание. Начало в №51. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2017 № 1298-ПА

Приложение № 1 к муниципальной программе «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»

Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации программы					Источник значений показателей
			2018	2019	2020	2021	2022	
12	Задача 2. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом	единиц	1	0	0	1	1	акт выполненных работ
13	Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий физической культурой и спортом	единиц	2	2	2	0	0	отчет отдела по физической культуре и спорту
14	Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики Свердловской области до 2020 года»	единиц	1	0	0	1	1	отчет выполненных работ
15	Цель 2. Создание условий для реализации приоритетных направлений в строительном комплексе							
16	Задача 1. Обеспечение детей в возрасте от 3 до 7 лет местами в дошкольных образовательных организациях	количество мест	135	0	0	0	0	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
17	Введение новых мест в дошкольных образовательных организациях	количество мест	135	0	0	0	0	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
18	Задача 2. Развитие инфраструктуры социальной сферы							
19	Ввод в эксплуатацию зданий общеобразовательных организаций	единиц	1	0	0	0	0	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
20	Ввод в эксплуатацию здания музея	единиц	1	0	0	0	0	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
21	Цель 3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан Артемовского городского округа, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и в связи с физическим износом в процессе эксплуатации и подлежащих сносу или реконструкции							
22	Задача 1. Создание условий для обеспечения благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийных жилищных фондах							
23	Количество переселенных семей	единиц	0	0	0	0	0	Управление по городскому хозяйству и жилью
24	Площадь построенных жилых помещений с целью переселения граждан из аварийного жилья	квадратный метр	0	0	0	0	0	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
25	Цель 4. Обеспечение условий для улучшения среды проживания населения Артемовского городского округа							
26	Задача 1. Создание условий для реализации проектов капитального строительства							
27	Количество снесенных аварийных объектов недвижимого имущества	единиц	3	2	2	0	0	акт выполненных работ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2022 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	498 023,1	199 159,6	2 000,0	2 000,0	143 000,0	151 863,5	
2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
3	Областной бюджет	429 680,1	166 103,6	0,0	0,0	128 700,0	134 876,5	X
4	Местный бюджет	68 343,0	29 056,0	2 000,0	2 000,0	14 300,0	16 987,0	X
5	Капитальные вложения	490 023,1	195 159,6	0,0	0,0	143 000,0	151 863,5	
6	Областной бюджет	429 680,1	166 103,6	0,0	0,0	128 700,0	134 876,5	X
7	Местный бюджет	60 343,0	29 056,0	0,0	0,0	14 300,0	16 987,0	X
8	Прочие нужды	8 000,0	4 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	X
9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
10	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
11	Местный бюджет	8 000,0	4 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	X
12	Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
13	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	490 023,1	195 159,6	0,0	0,0	143 000,0	151 863,5	3-10, 12-14, 17, 19-20, 23-24
14	Областной бюджет	429 680,1	166 103,6	0,0	0,0	128 700,0	134 876,5	X
15	Местный бюджет	60 343,0	29 056,0	0,0	0,0	14 300,0	16 987,0	X
16	Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	8 000,0	4 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	X
18	Местный бюджет	8 000,0	4 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	X
19	Мероприятие 1 Снос аварийных объектов недвижимого имущества на территории Артемовского городского округа	8 000,0	4 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	27
20	Местный бюджет	8 000,0	4 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	X

Исполнитель: Дьячкова Наталья Юрьевна 2-45-60

Приложение 4 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2017 № 1298-ПА

Приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2022 ГОДА»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:	Сроки строительства, год (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документацией)	Объемы финансирования, тыс. рублей								
						в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало ввода (завершение)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	ВСЕГО по программе, в том числе:		490 023,1				490 023,1	195 159,6	0,0	0,0	0,0	143 000,0	151 863,5
2	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	областной бюджет		429 680,1				429 680,1	166 103,6	0,0	0,0	0,0	128 700,0	134 876,5
4	местный бюджет		68 343,0				68 343,0	29 056,0	2 000,0	2 000,0	0,0	14 300,0	16 987,0
5	Объект 1 Реконструкция лыжной базы «Снежинка»	г.Артемовский, кв.Родничок	81 410,9		2018	2018	81 410,9	410,9	81 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	ВСЕГО по объекту 1, в том числе:		81 410,9				81 410,9	410,9	81 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	областной бюджет		269,8				269,8	269,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Местный бюджет		8 141,1				8 141,1	8 141,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Объект 2 Реконструкция стадиона «Локомотив»	г.Артемовский, ул.Акулова	143 000,0		2021	2021	143 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143 000,0	0,0
11	ВСЕГО по объекту 2, в том числе:		143 000,0				143 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143 000,0	0,0
12	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	областной бюджет		700,0				700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	0,0
14	Местный бюджет		14 000,0				14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0
15	Объект 3 Строительство стадиона в с.Покровское, ул.Красных Партизан	с.Покровское, ул.Красных Партизан	149 863,5		2022	2022	149 863,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 863,5
16	ВСЕГО по объекту 3, в том числе:		149 863,5				149 863,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 863,5
17	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	областной бюджет		876,5				876,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	876,5
19	Местный бюджет		14 000,0				14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 000,0
20	Объект 4 Строительство здания физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Терешковой в Артемовский	г.Артемовский, ул.Терешковой	4 000,0		2018	2018	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	ВСЕГО по объекту 4, в том числе:		4 000,0				4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	областной бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Местный бюджет		4 000,0				4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Объект 5 Строительство детского дошкольного учреждения по ул.9 Мая	г.Артемовский, ул.9 Мая	103 148,7		2018	2018	103 148,7	103 148,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	ВСЕГО по объекту 5, в том числе:		103 148,7				103 148,7	103 148,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	областной бюджет		833,8				833,8	833,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	Местный бюджет		314,9				314,9	314,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30	Объект 6 Строительство здания средней общеобразовательной школы на 900 учащихся по ул. Терешковой в г. Артемовский	г.Артемовский, ул.Терешковой	3 600,0		2018	2018	3 600,0	3 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	ВСЕГО по объекту 6, в том числе:		3 600,0				3 600,0	3 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	областной бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34	Местный бюджет		3 600,0				3 600,0	3 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35	Объект 7 Строительство жилого дома на 30 квартир в п.Буланаш в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа	п.Буланаш, ул.Кутузова	0,0		2022	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36	ВСЕГО по объекту 7, в том числе:		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
37	Федеральный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
38	областной бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39	Местный бюджет		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
40	Объект 8 Строительство 5-этажного двухсекционного пристроя к 92-квартирному жилому дому по ул.Мира, в г.Артемовский	г.Артемовский, ул.Мира	2 000,0		2022	2022	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0
41	ВСЕГО по объекту 8, в том числе:		2 000,0				2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0
42	Федеральный бюджет												

на 2018 год — 31 140 рублей.
Исходя из данных показателей темп роста уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования к предыдущему году составил:
в 2014 году — 106,8 процентов;
в 2015 году — 99,3 процентов;
в 2016 году — 100,6 процентов;
в 2017 году — 103,7 процента;
в 2018 году — 100,0 процентов.

В областном бюджете на увеличение оплаты труда педагогических работников общего образования Свердловской области учтены финансовые средства в следующих объемах (нарастающим итогом):
на 2017 год — 33 929,2 тыс. рублей;
на 2018 год — 40 967,7 тыс. рублей;

Определение потребности в расходах на доведение до целевых показателей осуществлено на основании действующей нормативной базы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Оптимизация сети организаций общего образования и численности персонала (включая административно-управленческий персонал) для привлечения дополнительных средств на повышение заработной платы педагогических работников, исходя из особенностей существующей структуры работы системы общего образования и перспектив ее развития, согласно Программе социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года, не представляется возможной. В настоящее время по общеобразовательным организациям соотношение доли оплаты труда педагогических работников к доле оплаты труда непедагогических работников (включая административно-управленческий персонал) приведено в соответствие с нормативными требованиями.

В 2017-2018 годах в общем образовании планируется осуществлять апробацию моделей «эффективного контракта», в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций и ее влияния на показатели качества общего образования.

Приложение № 5
к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Артемовском городском округе на 2014–2018 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о параметрах заработной платы работников муниципальных организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», по категории педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования

№ строки	Наименование показателей	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2014–2016	2014–2018
		год (факт)	год (факт)	год	год	год	год	год	годы	годы
1	Нормативное число детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18-летних) на 1 педагогического работника	89,6	89,8	90,7	87,8	94	94	94	90,8	92,1
2	Число получателей услуг человек	7260	7273	7350	7549	8084	8624	9329	22983	40936
3	Среднемесячная численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей, человек	81	81	81	84	86	89	91	83,7	86,2
4	Численность населения субъекта Российской Федерации, человек	58992	58186	57551	57062	56592	56550	56600	57068	56871
5	Планируемое соотношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации, процентов	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	90,0	100,0	85,0	89,0
6	Среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций на 2012-2018 годы, процентов	14805,0	18105,0	24545,0	27162,0	30180,0	31614,4	31614,4	31363,3	31463,8
7	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	109,4	106,7	100,0	103,6	100,0	100,0	X	X
8	Среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций на 2012-2018 годы, тыс. рублей	19000,0	23000,0	31000,0	36000,0	36496,6	41528,3	44948,8	103496,6	188973,7
9	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	122,2	135,6	110,7	100,0	110,6	105,3	X	X
10	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, процентов	X	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
12	Фонд оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, тыс. рублей	19000,0	23000,0	31000,0	36000,0	36496,6	41528,3	44948,8	103496,6	188973,7
13	Примост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, тыс. рублей (строка 14 по графе 1-го года – строка 14 по графе 2013 года)	X	4000,0	8000,0	13000,0	13496,6	18528,3	21948,8	34496,6	74973,7
14	В том числе за счет средств областного бюджета Артемовского округа, тыс. рублей	X	4000,0	8000,0	13000,0	13496,6	18528,3	21948,8	34496,6	74973,7
15	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей	X	-	325,0	27,0	-	-	-	117,3	70,4
16	от реструктуризации сети, тыс. рублей	X	-	-	-	-	-	-	-	-
17	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	X	-	-	-	-	-	-	-	-
18	за счет иных источников в (решении), включая корректировку бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год, тыс. рублей	X	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Итого объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда, тыс. рублей (строка 17 + строка 22 + строка 23)	X	4000	8000	13000	13496,6	18528,3	21948,8	34496,6	74973,7
20	Средств в объеме средств от оптимизации к сумме требуемых средств на повышение оплаты труда, процентов (строка 18 / строка 19 * 100 %)	X	-	4,1	0,2	-	-	-	X	X

Приложение № 6
к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Артемовском городском округе на 2014–2018 годы

Пояснительная записка по оценке параметров уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников в сфере дополнительного образования

По итогам 2016 года среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей составила 27 162,0 рубля или 90,0 процентов к фактическому уровню среднемесячной заработной платы учителей Свердловской области (30 180,0 рублей).

Оценка прогнозного уровня средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей на 2014–2018 годы осуществлена с учетом достигнутых в 2016 году значений целевого показателя в Свердловской области и основных социальных показателей прогноза социально-экономического развития Свердловской области.

В целях определения расходов бюджета Свердловской области на повышение оплаты труда педагогических работников дополнительного образования детей на 2014–2018 годы определены следующие параметры:

на 2014 год — 24 543,0 рубля;
на 2015 год — 27 162,0 рубля;
на 2016 год — 27 162,0 рубля;
на 2017 год — 30 033,7 рубля;
на 2018 год — 31 614,4 рубля.

Исходя из данных показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Свердловской области будет обеспечено в соответствии с целевыми показателями, установленными на федеральном уровне, и составит:

в 2017 году — 95,0 процентов;
в 2018 году — 100,0 процентов.

В бюджете Артемовского городского округа на увеличение оплаты труда педагогических работников дополнительного образования детей учтены финансовые средства, объем которых, составляет (нарастающим итогом):

на 2017 год — 18528,3 тыс. рублей;
на 2018 год — 21948,8 тыс. рублей;

С целью доведения уровня средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей до 100 процентов к средней заработной плате учителей Свердловской области по итогам 2017 года дополнительная потребность составляет:

на 2017 год (оценочно) — 18528,3 тыс. рублей;
на 2018 год (оценочно) — 21948,8 тыс. рублей.

В 2017-2018 годах в учреждениях дополнительного образования детей планируется осуществлять апробацию моделей «эффективного контракта», в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций и ее влияния на показатели качества дополнительного образования детей.

Продолжение. Начало в №50. Приложение 2
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2017 № 1300-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Мероприятие 1. Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе местный бюджет	200,3	0,0	0,0	200,3	0,0	0,0	0,0	8.4
19	Мероприятие 1. Приобретение квартир в муниципальную собственность, всего, из них	101239,3	13973,0	25333,5	14510,8	14180,0	14180,0	19062,0	7
20	Областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7
21	Местный бюджет	89226,0	13973,0	13320,2	14510,8	14180,0	14180,0	19062,0	7
22	в том числе приобретение квартир в муниципальную собственность для отселения из непригодного для проживания жилья, всего, из них	12370,5	0,0	12370,5	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1
23	Областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1
24	Местный бюджет	357,2	0,0	357,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1
25	2. Прочие нужды								
26	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	33214,8	9074,1	4458,5	11455,3	1869,5	1869,5	4487,9	x
27	Областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
28	Местный бюджет	32221,0	8470,6	4068,2	11455,3	1869,5	1869,5	4487,9	x
29	Мероприятие 2. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов для оформления их в муниципальную собственность, проведение технической инвентаризации и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности для передачи в пользование и приватизации, всего, из них	11804,3	2677,4	1788,2	1600,7	1681,4	1681,4	2375,2	4.5,6, 10, 11
30	Местный бюджет	11804,3	2677,4	1788,2	1600,7	1681,4	1681,4	2375,2	x
31	Мероприятие 3. Проведение мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе по оформлению в муниципальную собственность, всего, из них	4490,4	975,4	655,3	517,0	175,0	175,0	1992,7	13, 15, 16, 17, 18
32	Областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
33	Местный бюджет	3496,6	371,9	265,0	517,0	175,0	175,0	1992,7	x
34	Мероприятие 4. Проведение ремонтов, организация содержания и обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной казне, всего, из них	983,1	54,0	523,7	259,2	13,1	13,1	120,0	8, 8.2
35	Местный бюджет	983,1	54,0	523,7	259,2	13,1	13,1	120,0	x
36	Мероприятие 5. Приобретение движимого имущества и материальных запасов для муниципальных нужд, всего, из них	14712,0	5367,3	1491,3	7853,4	0,0	0,0	0,0	3
37	Областной бюджет	1225,0	0,0	0,0	1225,0	0,0	0,0	0,0	8.3
38	Местный бюджет	13487,0	5367,3	1491,3	6628,4	0,0	0,0	0,0	x
39	Мероприятие 7. Формирование уставного капитала муниципальных унитарных предприятий, всего, из них	1225,0	0,0	0,0	1225,0	0,0	0,0	0,0	x
40	Местный бюджет	1225,0	0,0	0,0	1225,0	0,0	0,0	0,0	x
41	3. Общепрограммные расходы								
42	Всего по направлению «Общепрограммные расходы», в том числе	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
43	Местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x
44	Мероприятие 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18
45	Местный бюджет	34311,2	5212,3	5365,0	5147,3	5894,0	5894,0	6798,6	x

Исполнитель: ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Белоусова Н.П.

Окончание. Начало в №44. Приложение
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.10.2017 № 1167-ПА

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации подпрограммы					Источники значений показателей
			2017 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
29	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв.м.	120	120	120	116,4	112,8	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
30	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м.	0,403	0,403	0,403	0,399	0,395	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
31	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел	11,2	11,2	11,2	11,088	10,976	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
32	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел	0,4	0,4	0,4	0,396	0,392	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
33	Задача 4. Повышение качества жизни населения за счет снижения затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг							
34	Удельный расход тепловой энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м.	0,238	0,238	0,238	0,236	0,233	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
35	Удельный расход холодной воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	42,6	42,6	42,6	42,17	41,75	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
36	Удельный расход горячей воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	1,3	1,3	1,3	1,29	1,27	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
37	Удельный расход электрической энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв.м.	93	93	93	92,1	91,14	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
38	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в жилых домах	т.у.т./кв.м.	0,055	0,055	0,055	0,0545	0,0539	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
39	Задача 4. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования							
40	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии котельными	т.у.т./Гкал	0,167	0,167	0,167	0,165	0,164	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
41	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт/куб.м.	1,03	1,03	1,03	1,02	1,001	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
42	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	25,0	25,0	25,0	24,75	24,5	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
43	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВт/куб.м.	0,9	0,9	0,9	0,891	0,882	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
44	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	35,0	35,0	35,0	34,96	34,62	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
45	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВт/куб.м.	0,70	0,70	0,70	0,693	0,686	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций
46	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт/кв.м.	2,01	2,01	2,01	1,99	1,97	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года» по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего, тыс. рублей	2018	2019	2020	2021	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	263 039,5	200 579,0	8 583,0	13 526,0	19 032,0	X
2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
3	Областной бюджет	174 170,0	0,0	0,0	130,0	2 139,0	X
4	Местный бюджет	78 624,1	30 8 13	12 12			

Table with columns for budget items, amounts, and years. Includes rows for 'Мероприятие 4 Мероприятия по ремонту и модернизации объектов водоснабжения...', 'Мероприятие 5 Мероприятия по капитальному ремонту тепловых сетей...', and 'Мероприятие 6 Мероприятия по замене уличных светильников на светодиодные...'.

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Main table with columns: № строки, Наименование объекта капитального строительства, Адрес объекта, Сметная стоимость, Сроки строительства, Объемы финансирования (2018-2022), and columns for budget sources (Федеральный, Областной, Местный).

Table with columns for budget items, amounts, and years. Includes rows for 'Местный бюджет', 'Федеральный бюджет', 'Областной бюджет', and 'Местный бюджет' for various projects like 'Объект 12 Лицевая канализация в г. Артемовский' and 'Объект 13 Газоснабжение жилых домов ПК «Дальневосточный»'.

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа»

ПАСПОРТ Подпрограммы 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа»

ПАСПОРТ Подпрограммы 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»
Сроки реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Цели подпрограммы	Повышение комфортности проживания населения Артемовского городского округа за счет развития и модернизации объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры населенных пунктов
Основные задачи подпрограммы	1. Снижение дефицита мощности систем централизованного теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения. 2. Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда. 3. Организация сбора, хранения и утилизации твердых бытовых и биологических отходов. 4. Выплата компенсаций организациям в сфере предоставления жилищно-коммунальных и социальных услуг 5. Ввод дополнительных мощностей теплоисточников. 6. Ввод дополнительных сетей водоснабжения. 3. Количество объектов муниципального жилого фонда, на которых проведен капитальный ремонт. 4. Доля полигонов твердых коммунальных отходов, отвечающих требованиям природоохранного законодательства. 5. Процент компенсации по тарифам на социальные услуги. 6. Количество подготовленных проектов по объектам коммунальной и жилищной инфраструктуры. 7. Количество объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры, на которых проведены мероприятия по модернизации и ремонту
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Ввод дополнительных мощностей теплоисточников. 2. Ввод дополнительных сетей водоснабжения. 3. Количество объектов муниципального жилого фонда, на которых проведен капитальный ремонт. 4. Доля полигонов твердых коммунальных отходов, отвечающих требованиям природоохранного законодательства. 5. Процент компенсации по тарифам на социальные услуги. 6. Количество подготовленных проектов по объектам коммунальной и жилищной инфраструктуры. 7. Количество объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры, на которых проведены мероприятия по модернизации и ремонту
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 71 430,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 45 909,2 тыс. руб. 2019 год – 6 260,5 тыс. руб. 2020 год – 5 260,5 тыс. руб. 2021 год – 7 500,0 тыс. руб. 2022 год – 6 500,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 2018 год – 26 641,9 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 2018 год – 19 267,3 тыс. руб. 2019 год – 6 260,5 тыс. руб. 2020 год – 5 260,5 тыс. руб. 2021 год – 7 500,0 тыс. руб. 2022 год – 6 500,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повышение комфортности проживания населения Артемовского городского округа за счет развития и модернизации объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры населенных пунктов
Адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет»	www.artemovskyy66.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Услуги жилищно-коммунального хозяйства в Артемовском городском округе пользуются 43,9 тысяч человек, из которых городское население составляет 27,8 тысяч человек (63 %), сельское население – 16,1 тысяч человек (37 %). Кроме населения отрасль обеспечивает функционирование 23 школ, 26 учреждений здравоохранения, 29 детских дошкольных учреждений, 1 интерната, 13 клубов, 23 прочих социальных объектов.

Деятельность по обслуживанию жилищного фонда и оказанию коммунальных услуг осуществляют 30 организаций различных форм собственности, в том числе 30 % - организации муниципальной и государственной формы собственности и 70 % - частной формы собственности.

В 2017 году жилищно-коммунальный комплекс Артемовского городского округа насчитывает:
1) 25 производственных и отопительных котельных, 11 центральных тепловых пунктов, 80 % которых работают на твердом топливе, 20 % - на газообразном;
2) более 2000 км инженерных сетей теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и канализации;

3) 16 тепловых, водопроводных и канализационных насосных станций.
Централизованное водоснабжение имеет город Артемовский и 12 сельских населенных пунктов, в том числе п. Буланаш (52 % от их общего числа).

Водоподготовка для нужд питьевого водоснабжения осуществляется на 2 объектах водоподготовки, которые производят очистку воды из подземных источников (обезжелезивание, обеззараживание).

Большинство коммунальных инженерных систем Артемовского городского округа были введены в эксплуатацию в период с 1960 по 1980 годы, построены без учета современных требований к энергоэффективности. Протяженность инженерных сетей, нуждающихся в замене, в 2016 году составила 332 км (около 70 % от общей протяженности), в том числе сетей теплоснабжения - 103 км, сетей водоснабжения - 156 км, сетей водоотведения - 74 км.

В 2017 году выполнен капитальный ремонт отопительной водогрейной котельной и тепловых сетей в поселке Сосновый Бор, ремонт сетей теплоснабжения в поселке Незевай. Выполнен ввод в эксплуатацию блочной газовой котельной в селе Большое Трифоновое.

Ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности осуществляется Муниципальным казенным учреждением Артемовского городского округа «Жилкомстрой» в рамках выделенных бюджетных ассигнований и муниципальными unitарными предприятиями Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Важнейшими условиями успешной реализации настоящей подпрограммы является выполнение мероприятий и эффективный мониторинг их выполнения.

Раздел 2. Приоритеты развития жилищно-коммунального хозяйства, формулировка целей и постановка задач подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в данной сфере.

Целью подпрограммы является: повышение комфортности проживания населения Артемовского городского округа за счет развития и модернизации объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры населенных пунктов.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:
Задача 3. Организация сбора, хранения и утилизации твердых бытовых и биологических отходов.

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года».

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

Результатом выполнения мероприятий подпрограммы является повышение комфортности проживания населения Артемовского городского округа за счет развития и модернизации объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры населенных пунктов.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» приведен в Приложении № 2 к Муниципальной программе. Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Объем средств, необходимых на реализацию подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа»

Финансирование подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Артемовского городского округа и средств областного бюджета:
- в 2018 году в размере 45 909,2 тысяч рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 26 641,9 тысяч рублей;

- в 2019 году в размере 6 260,5 тысяч рублей;
- в 2020 году в размере 5 260,5 тысяч рублей;
- в 2021 году в размере 7 500,0 тысяч рублей;
- в 2022 году в размере 6 500,0 тысяч рублей.

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа»

ПАСПОРТ Подпрограммы 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»
Сроки реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Цели подпрограммы	Газификация Артемовского городского округа
Основные задачи подпрограммы	1. Строительство распределительных газопроводов для газификации жилых домов в городе Артемовский. 2. Строительство распределительных газопроводов для газификации жилых домов в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа. 3. Разработка проектно-сметной и технической документации на строительство распределительных газопроводов для газификации домовладений в Артемовском городском округе
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Протяженность введенных в эксплуатацию распределительных газопроводов в городе Артемовский. 2. Протяженность введенных в эксплуатацию распределительных газопроводов в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа. 3. Соответствие разработанной проектно-сметной и технической документации на строительство распределительных газопроводов для газификации домовладений в Артемовском городском округе требованиям действующих нормативных документов в области строительства

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 170 211,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 154 411,3 тыс. руб. 2019 год – 2 500,0 тыс. руб. 2020 год – 8 500,0 тыс. руб. 2021 год – 2 400,0 тыс. руб. 2022 год – 2 400,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 2018 год – 143 776,5 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 2018 год – 10 634,8 тыс. руб. 2019 год – 2 500,0 тыс. руб. 2020 год – 8 500,0 тыс. руб. 2021 год – 2 400,0 тыс. руб. 2022 год – 2 400,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повышение уровня газификации жилищной инфраструктуры Артемовского городского округа
Адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет»	www.artemovskyy66.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа»

Газоснабжение жителей Артемовского городского округа осуществляется от газопровода «Рех-Артемовский-Буланаш». В настоящее время в Артемовском городском округе активно ведутся работы по газификации. Большая часть баз сжиженного газа переведена на природный газ, население получает газ на бытовые нужды бесперебойно. Многие предприятия перешли на природный газ, используют его в качестве топлива и на производственные нужды, что значительно экономит затраты на отопление, улучшает экологическую обстановку на территории.

Тем не менее, значительная часть индивидуального жилого фонда в настоящее время не газифицирована природным газом. С целью приблизить газификацию частных жилых домов население объединяется в потребительские кооперативы для разработки проектно-сметной документации.

В течение 2018-2022 годов в Артемовском городском округе планируется проектирование и строительство межселовых газопроводов, развитие сети газопроводов высокого давления, строительство разводящих уличных сетей газопровода.
Для выполнения работ по проектированию и строительству газопроводов необходимо также проведение работ, связанных с оформлением землеотводных документов, технических условий, получение технической информации БТИ, проведение пусконаладочных работ и прочих проектно-исследовательских и строительно-монтажных работ в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители мероприятий подпрограммы определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Раздел 2. Приоритеты развития топливно-энергетического комплекса, формулировка целей и постановка задач подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в данной сфере.

Целью подпрограммы является: газификация Артемовского городского округа.
Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

Задача 1. Строительство распределительных газопроводов для газификации жилых домов в городе Артемовский.
Задача 2. Строительство распределительных газопроводов для газификации жилых домов в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа.

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года».

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

Результатом выполнения мероприятий подпрограммы является повышение уровня газификации города Артемовский и сельских населенных пунктов округа.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» приведен в Приложении № 2 к Муниципальной программе. Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Объем средств, необходимых на реализацию подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа»

Финансирование подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Артемовского городского округа и средств областного бюджета:
- в 2018 году в размере 154 411,3 тысяч рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 143 776,5 тысяч рублей;

- в 2019 году в размере 2 500,0 тысяч рублей;
- в 2020 году в размере 8 500,0 тысяч рублей;
- в 2021 году в размере 2 400,0 тысяч рублей;
- в 2022 году в размере 2 400,0 тысяч рублей.

Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

ПОДПРОГРАММА 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе»

ПАСПОРТ Подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, Управление образования Артемовского городского округа, Управление культуры Администрации Артемовского городского округа, органы местного самоуправления Артемовского городского округа и структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Жилищные организации, муниципальные учреждения, организации, предоставляющие коммунальные услуги на территории Артемовского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Основные задачи подпрограммы	1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности экономики Артемовского городского округа 2. Внедрение энергоэффективных технологий (приборов, устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов 3. Повышение качества жизни населения за счет снижения затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг 4. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования
Цели подпрограммы	Реализация государственной политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Артемовского городского округа, повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации организационных, технических, технологических энергосберегающих мероприятий и снижение энергоёмкости валового муниципального продукта
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 2. Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 человека). 3. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 человека). 4. Удельный расход тепловой энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 6. Удельный расход холодной воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя). 7. Удельный расход горячей воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя). 8. Удельный расход электрической энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 9. Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в жилых домах. 10. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии котельными. 11. Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах водоснабжения. 12. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии. 13. Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр). 14. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды. 15. Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр). 16. Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 21 398,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 470,0 тыс. руб. 2019 год – 70,0 тыс. руб. 2020 год – 9 360,0 тыс. руб. 2021 год – 11 428,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 2 130,0 тыс. руб. 2022 год – 2 139,0 тыс. руб. местный бюджет: 2018 год – 470,0 тыс. руб. 2019 год – 70,0 тыс. руб. 2020 год – 9 360,0 тыс. руб. 2021 год – 2 230,0 тыс. руб. 2022 год – 4 561,0 тыс. руб. внебюджетные средства: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 5 000,0 тыс. руб. 2022 год – 4 728,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение снижения в сопоставимых условиях объема потребленных бюджетными учреждениями воды, тепловой и электрической энергии в течение пяти лет не менее чем на 15% от объема фактически потребленных ими в 2017 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3%. Снижение потерь при производстве и транспортировке энергетических ресурсов муниципальными предприятиями до 15%
Адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет»	www.artemovskyy66.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе»

Одними из основных приоритетов жилищной политики в Артемовском городском округе являются обеспечение современных условий проживания, доступность коммунальных услуг для населения, энергоэффективность применяемого оборудования и приборов на промышленных объектах и объектах инфраструктуры за счет работы программы энергосбережения со снижением оплаты за потребление энергоресурсов.

Программа направлена на достижение максимального эффекта экономии тепловой энергии, которого можно достичь только с помощью индивидуальных тепловых пунктов с возможностью автоматического регулирования теплопотребления, оптимальным использованием теплоносителя, возможностью регулирования теплопотребления по желанию потребителя в зависимости от температуры наружного воздуха и назначения объекта, а также создание действенного механизма стимулирования энергосбережения.

Мероприятия программы не могут быть реализованы только усилиями органов местного самоуправления Артемовского городского округа без привлечения средств областного бюджета и требуют значительных расходов местного бюджета.

Раздел 2. Задачи подпрограммы и способы их решения

Проблема сокращения энергоёмкости, уменьшения затратной составляющей жилищно-коммунальных услуг частично может быть решена посредством реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе».

Мероприятия, запланированные в подпрограмме, направлены на решение следующих задач в жилищно-коммунальном хозяйстве:

- формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности экономики Артемовского городского округа;
- внедрение энергоэффективных технологий (приборов, устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов;
- повышение качества жизни населения за счет снижения затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг;

В результате реализации Программы обеспечивается достижение значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года».

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность проводимых в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, а также дополнительно снизит коммунальные платежи населения и муниципальных учреждений.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» приведен в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Объем средств, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Артемовского городского округа, средств областного бюджета и внебюджетных средств:

В 2018 году в размере 470,0 тысяч рублей, в том числе
-областной бюджет – 0,0 тысяч рублей;
-местный бюджет – 470,0 тысяч рублей;

В 2019 году в размере 70,0 тысяч рублей, в том числе
-областной бюджет – 0,0 тысяч рублей;
-местный бюджет – 70,0 тысяч рублей;

В 2020 году в размере 9 360 тысяч рублей, в том числе
-областной бюджет – 2 130 тысяч рублей;
-местный бюджет – 2 230 тысяч рублей;

В 2021 году в размере 11 428 тысяч рублей, в том числе
-областной бюджет – 0,0 тысяч рублей;
-местный бюджет – 2 139 тысяч рублей;
-внебюджетные средства – 4 728 тысяч рублей.

Всего по программе: 21 398,0 тысяч рублей.

Продолжение. Начало в №39. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 25.09.2017 № 1049-ПА

Приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников ФЦП «Жилище», распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

47. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 14 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

48. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 14 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

49. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 14 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- копию устава кооператива;
- копию из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

50. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 14 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;
- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.
Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет действия самостоятельно.

26. От имени молодой семьи документы на участие в Региональной подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

27. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в 10-дневный срок после предоставления этих документов готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о признании либо письменный отказ в виде письма Администрации Артемовского городского округа в признании молодой семьи участницей Региональной подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в 5-дневный срок.

После того, как молодая семья признается Администрацией Артемовского городского округа участником Региональной подпрограммы, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

28. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Региональной подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 11 раздела 3 Региональной подпрограммы, пунктом 13 настоящей подпрограммы;

2) непредоставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящей подпрограммой;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

29. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа производит оформление свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдает их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утвержденным Департаментом.

30. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о предоставлении свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 11 настоящей подпрограммы документы, предусмотренные абзацами 2 - 5 пункта 25 настоящей подпрограммы;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 настоящей подпрограммы документы, предусмотренные абзацами 10 - 20 пункта 25 настоящей подпрограммы.

В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

31. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также уведомляет молодую семью о достаточности доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

32. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

33. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредоставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

34. При возникновении у молодой семьи участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья предоставляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрации Артемовского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Региональной подпрограммы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

36. Владелец свидетельства с даты его выдачи закладывает (построив жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

37. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (построив жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

38. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

39. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 раздела 3 Региональной подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

40. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 3 Региональной подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенности строительства;

3) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

41. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 раздела 3 Региональной подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме павлого взноса, необходимой для приобретения или права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

42. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 раздела 3 Региональной подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

43. В случае внесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части павлого взноса распорядитель счета вносится в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

44. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении, и затем возвращаются распорядителю счета.

45. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

46. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

47. Перечисление средств с банковского счета лица, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на банковский счет.

48. Региональная социальная выплата считается предоставленной участнику Региональной подпрограммы на дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цель, предусмотренную пунктом 5 раздела 3 Региональной подпрограммы.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 раздела 3 Региональной подпрограммы.

50. В случае если владелец свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Региональной подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.12.2017 № 1307-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятий/Источники расходов на финансирование	Всего	по годам выполнения							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020		
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА»										
54	Областной бюджет	468,1	468,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
55	Местный бюджет	250884,8	250884,8	268806,7	282075,1	285609,0	270926,0	280052,5	280052,5	X
56	Всего по подпрограмме	1638354,1	250884,8	268806,7	282075,1	285609,0	270926,0	280052,5	280052,5	X
57	в том числе									X
58	Федеральный бюджет	294413,8	40664,0	49884,5	53596,3	53481,0	53461,0	43827,0	43827,0	X
59	Областной бюджет	1290189,7	203100,3	210549,5	219018,7	222167,9	207504,9	227485,2	227485,2	X
60	Местный бюджет	53750,6	7120,5	8372,7	9459,3	9960,1	9960,1	8877,3	8877,3	X
61	Всего по направлению «Прочие нужды»	1638354,1	250884,8	268806,7	282075,1	285609,0	270926,0	280052,5	280052,5	X
62	в том числе									X
63	Федеральный бюджет	294413,8	40664,0	49884,5	53596,3	53481,0	53461,0	43827,0	43827,0	X
64	Областной бюджет	1290189,7	203100,3	210549,5	219018,7	222167,9	207504,9	227485,2	227485,2	X
65	Местный бюджет	53750,6	7120,5	8372,7	9459,3	9960,1	9960,1	8877,3	8877,3	X
66	Мероприятие 1 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	414963,0	62735,0	64356,0	71147,0	76147,0	70262,0	70316,0	70316,0	25
67	Областной бюджет	414963,0	62735,0	64356,0	71147,0	76147,0	70262,0	70316,0	70316,0	X

69	Мероприятие 2 Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	294293,0	40 664,00	49 859,00	53 501,00	53 481,00	53 461,00	43 327,00		27
70	Федеральный бюджет	294 293,0	40 664,00	49 859,00	53 501,00	53 481,00	53 461,00	43 327,00		X
71	Мероприятие 3 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	829 516,2	133 771,0	133 771,0	137 740,0	137 740,0	128 962,0	157 532,2		27
72	Областной бюджет	829 516,2	133 771,0	133 771,0	137 740,0	137 740,0	128 962,0	157 532,2		X
73	Местный бюджет	1 452,0	192,0	200,0	252,0	268,0	268,0	272,0		29
74	Местный бюджет	1 452,0	192,0	200,0	252,0	268,0	268,0	272,0		X
75	Мероприятие 5 Оказание дополнительных мер социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций	158,8	11,5	10,0	70,0	20,0	20,0	27,3		29
76	Местный бюджет	158,8	11,5	10,0	70,0	20,0	20,0	27,3		X
77	Мероприятие 6 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному возмещению затрат на коммунальные услуги	45 594,1	6593,4	12421,6	10019,1	8280,0	8280,0	0,0		31
78	Областной бюджет	45 594,1	6593,4	12421,6	10019,1	8280,0	8280,0	0,0		X
79	Мероприятие 7 Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций	8 838,0	834,7	1596,1	1502,2	1700,0	1700,0	1505,0		33
80	Местный бюджет	8 838,0	834,7	1596,1	1502,2	1700,0	1700,0	1505,0		X
81	Мероприятие 8 Организация доставки малоимущим жителям сельской местности, находящихся в контакте с больными туберкулезом или принадлежащих к социально уязвимым группам высокого риска заболеть туберкулезом, к месту проведения профилактических флюорографических осмотров	465,5	74,3	77,2	80,4	80,3	80,3	73,0		35
82	Местный бюджет	465,5	74,3	77,2	80,4	80,3	80,3	73,0		X
83	Мероприятие 9 Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, всего, из них	4,5	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,0		37
84	Областной бюджет	4,5	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,0		X
85	Мероприятие 10 Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Артемовского городского округа, всего, из них	42 781,0	5992,7	6449,4	7555,3	7891,8	7891,8	7000,0		29
86	Местный бюджет	42 781,0	5992,7	6449,4	7555,3	7891,8	7891,8	7000,0		X
87	Мероприятие 11 Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями	55,3	15,3	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0		39
88	Местный бюджет	55,3	15,3	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0		X
89	Мероприятие 12 Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета	232,7	0,0	25,5	207,2	0,0	0,0	0,0		0,0
90	Федеральный бюджет	120,8	0,0	25,5	95,3	0,0	0,0	0,0		0,0
90.1	Областной бюджет	111,9	0,0	0,0	111,9	0,0	0,0	0,0		0,0
91	Мероприятие 13 Осуществление государственного полномочия по обеспечению экологической безопасности территории: безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории	43 575,1	24 736,8	4 614,3	3 811,4	3 469,3	3 469,3	3 474,0		X
92	Всего по подпрограмме, в том числе	43 575,1	24 736,8	4 614,3	3 811,4	3 469,3	3 469,3	3 474,0		X
93	Федеральный бюджет	18 768,8	18 768,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
94	Областной бюджет	24 576,3	0,0	4 614,3	3 811,4	3 469,3	3 469,3	3 474,0		X
95	Местный бюджет	24 576,3	0,0	4 614,3	3 811,4	3 469,3	3 469,3	3 474,0		X
96	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
97	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
98	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
99	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
100	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
101	Местный бюджет	0,0</								

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes rows for 'Областной бюджет', 'Местный бюджет', and various sub-programmes like 'Развитие дорожной инфраструктуры'.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes rows for 'Всего по подпрограмме', 'Областной бюджет', and 'Местный бюджет'.

Продолжение в №5

Окончание. Начало в №42. Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года»

ПОДПРОГРАММА 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа»

ПАСПОРТ Подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года»

Table with columns for 'Ответственный исполнитель подпрограммы', 'Сроки реализации подпрограммы', 'Цели подпрограммы', 'Задачи подпрограммы', 'Целевые показатели (индикаторы)', 'Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.', 'Ожидаемые результаты реализации подпрограммы', 'Адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет»'.

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа»

В целях обеспечения осуществления политики муниципального образования в сфере дорожного хозяйства, благоустройства, экологии и природопользования и экологическое образование постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 18.04.2005 № 426 было создано Муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

В соответствии с Уставом на муниципальное учреждение возложены функции и полномочия по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий:

- осуществление функций заказчика от имени округа по строительству, ремонту объектов;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- организация благоустройства и озеленения;
- организация и содержание мест захоронения;
- организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в пределах городского округа.

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» является обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой», повышение эффективности, качества реализации мероприятий программы и оперативности исполнения возложенных на учреждение функций и полномочий.

Раздел 2. Приоритеты реализации подпрограммы, формулировка целей и постановка задач подпрограммы

Приоритетные направления определены мероприятиями муниципальной программы в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере развития транспортной инфраструктуры и благоустройства.

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач: обеспечение эффективной деятельности учреждения и проведение мониторинга и анализа показателей выполнения муниципальной программы.

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе Артемовского городского округа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года».

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» приведен в Приложении № 2 к Муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года».

Раздел 4. Объем средств, необходимых на реализацию подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года»

Финансирование подпрограммы предусмотрено Приложением № 2 к Муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года».

Глава Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2017 № 87-ПГ Об утверждении членов Общественной палаты Артемовского городского округа на 2018 - 2019 годы

В целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Артемовского городского округа, общественными и религиозными объединениями, населением Артемовского городского округа, предпринимателями, хозяйствующими субъектами, принимаю в внимание уведомления жителей о согласии войти в состав Общественной палаты, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 5 Положения об Общественной палате Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2007 года № 252 (с изменениями и дополнениями), статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить список 7 жителей Артемовского городского округа в качестве членов Общественной палаты Артемовского городского округа на 2018 - 2019 годы:
1) Быстров Геннадий Николаевич;
2) Галочкин Николай Иванович;
3) Пьянков Антон Олегович;
4) Тимофеева Надежда Александровна;
5) Трушников Николай Александрович;
6) Щупов Эдуард Владимирович;
7) Южакова Нина Владимировна.

2. Постановление направить в Думу Артемовского городского округа.
3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Артемовский РАБОЧИЙ муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЕЙ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. ТЕЛ. (34363) 2-04-68. ЭЛ. ПОЧТА: art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел. 8(343) 290-65-21

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель», ГАУП СО «Редакция газеты «Артемовский рабочий»

Газета подписана в печать 16 ЯНВАРЯ 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию