

Артемовский РАБОЧИЙ



20
ИЮНЯ
2018
среда
№44
(10805)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.06.2018 № 608-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 29.03.2018 № 319 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2015 № 496-ПА, от 08.05.2015 № 627-ПА, от 15.06.2015 № 794-ПА, от 28.07.2015 № 1023-ПА, от 13.10.2015 № 1387-ПА, от 11.12.2015 № 1620-ПА, от 22.12.2015 № 1651-ПА, от 21.03.2016 № 296-ПА, от 11.05.2016 № 504-ПА, от 23.05.2016 № 525-ПА, от 23.06.2016 № 685-ПА, от 02.09.2016 № 990-ПА, от 16.12.2016 № 1409-ПА, от 14.02.2017 № 136-ПА, от 11.05.2017 № 523-ПА, от 17.07.2017 № 826-ПА, от 27.09.2017 № 1051-ПА, от 01.12.2017 № 1287-ПА, от 19.01.2018 № 40-ПА, от 15.03.2018 № 257-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 5 730 700,90 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 909 088,90 тыс. рублей; 2016 год – 934 042,55 тыс. рублей; 2017 год – 958 522,00 тыс. рублей; 2018 год – 962 167,65 тыс. рублей; 2019 год – 982 038,20 тыс. рублей; 2020 год – 984 841,60 тыс. рублей; из них областной бюджет: 3 337 673,04 тыс. рублей; в том числе 2015 год – 424 383,12 тыс. рублей; 2016 год – 554 988,11 тыс. рублей; 2017 год – 582 169,26 тыс. рублей; 2018 год – 583 029,35 тыс. рублей; 2019 год – 587 899,90 тыс. рублей; 2020 год – 605 203,30 тыс. рублей; местный бюджет: 2 388 560,69 тыс. рублей; в том числе 2015 год – 482 962,35 тыс. рублей; 2016 год – 376 970,83 тыс. рублей; 2017 год – 375 712,61 тыс. рублей; 2018 год – 379 138,30 тыс. рублей; 2019 год – 394 138,30 тыс. рублей; 2020 год – 379 638,30 тыс. рублей. Федеральный бюджет: 4 467,17 тыс. рублей; в том числе 2015 год – 1 743,43 тыс. рублей; 2016 год – 2 083,61 тыс. рублей; 2017 год – 640,13 тыс. рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей
---	---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 13.06.2018 № 608-ПА

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 – 2020 годов», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА

План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 - 2020 годов»

№ строки	Наименование мероприятия/ источника расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)							Номер строки целе-вых показа-телей, на дости-жение кото-рых направ-лены меро-прия-тия
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	5 730	909	934	958	962	982	984	
2	областной бюджет	3 337	424	554	582	583	587	605	
3	местный бюджет	673,04	383,12	988,11	169,26	029,35	899,90	203,30	
4	Федеральный бюджет	2 388	482	376	379	379	394	379	
5	Подпрограмма 1. «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа»	4 467,17	1 743,43	2 083,61	640,13	0,00	0,00	0,00	
6	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	1 855	291	298	308	313	317	324	
7	областной бюджет	1 122	126	188	195	199	202	210	
8	местный бюджет	283,50	595,50	287,00	867,00	150,00	333,00	051,00	
9	Федеральный бюджет	731	164	109	112	114	114	114	
10	Мероприятие 1. Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях, всего, в том числе:	664	146	97 885,62	102	105	105	105	4,7

9	местный бюджет	664	146	97 885,62	102	105	105	105		
10	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений всего, в том числе:	1 100	122	184	192	195	198	206		5,67,68
11	областной бюджет	1 100	122	184	192	195	198	206		
12	Мероприятие 3. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек всего в том числе:	20 440,00	2 654,00	3 221,00	3 430,00	3 567,00	3 710,00	3 858,00		4,67
13	областной бюджет	20 440,00	2 654,00	3 221,00	3 430,00	3 567,00	3 710,00	3 858,00		
14	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:	66 165,40	18 244,40	10 498,00	10 090,00	9 111,00	9 111,00	9 111,00		25
15	местный бюджет	66 165,40	18 244,40	10 498,00	10 090,00	9 111,00	9 111,00	9 111,00		
16	Мероприятие 5. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях всего, в том числе:	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4
17	областной бюджет	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	местный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	Мероприятие 6. Содержание введенных дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях всего, в том числе:	809,50	809,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4
20	областной бюджет	809,50	809,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21	Мероприятие 7. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования всего, в том числе	2715,50	0,00	2 715,50	0,00	0,00	0,00	0,00		4,7
22	местный бюджет	1230,00	0,00	1 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23	областной бюджет	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24	Федеральный бюджет	985,50	0,00	985,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
25	Подпрограмма 2. «Развитие системы общего образования Артемовского городского округа»	2 956	461	471	501 304,07	502	505	514		
26	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	236,60	745,77	878,41	124,45	110,45	073,45			
27	областной бюджет	2 105	277	344	367	370	378			
28	местный бюджет	469,70	394,20	296,60	367 783,90	020,00	006,00	969,00		
29	Федеральный бюджет	850	183	127	135	135	135			
30	Мероприятие 1. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях всего, в том числе:	831	179	124	130 633,17	132	132	132		11,20, 27,54, 67,68
31	местный бюджет	360,30	375,57	615,21	130 633,17	245,45	245,45	245,45		
32	областной бюджет	831	179	124	130 633,17	132	132	132		
33	Федеральный бюджет	360,30	375,57	615,21	130 633,17	245,45	245,45	245,45		
34	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительно-го образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений всего, из них:	1 712	229	283	295 526,90	296	299	307		18,23
35	областной бюджет	922,50	664,00	798,60	295 526,90	898,00	326,00	709,00		
36	местный бюджет	1 712	229	283	295 526,90	296	299	307		
37	Федеральный бюджет	922,50	664,00	798,60	295 526,90	898,00	326,00	709,00		
38	Мероприятие 3. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительно-го образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек всего, из них:	80 641,00	10 994,00	12 849,00	13 249,00	13 951,00	14 509,00	15 089,00		11
39	областной бюджет	80 641,00	10 994,00	12 849,00	13 249,00	13 951,00	14 509,00	15 089,00		
40	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	329	39 965,00	50 615,60	61 895,00	59 030,00	59 030,00	59 030,00		11,25
41	местный бюджет	329	39 965,00	50 615,60	61 895,00	59 030,00	59 030,00	59 030,00		

Продолжение в №46

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.06.2018 № 609-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с Федеральными законами от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с проведением работы по организации и внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также приведением муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с решением Думы Артемовского городского округа от 26.01.2017 № 76 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.05.2013 № 657-ПА, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.02.2015 № 182-ПА, от 01.07.2016 № 753-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.06.2018 № 609-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Артемовского городского округа (далее по тексту – Администрация) в ходе предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – муниципальная услуга).

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителем в целях получения муниципальной услуги является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, постоянно проживающая на территории города Артемовского Свердловской области, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

3. От имени молодой семьи заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом – представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, полномочия опекуна, попечителя подтверждаются решением об установлении опеки, попечительства.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее – Управление по городскому хозяйству и жилью), а также специалисты многофункционального центра (далее по тексту – МФЦ).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

1) непосредственно у специалистов Управления по городскому хозяйству и жилью в соответствии с графиком приема заявителей - ежедневно, по вторникам, часы приема с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 27, телефон (34363) 59308 (доб. 207);

2) на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.artemovskiy66.ru>;

3) на информационном стенде, расположенном в здании Администрации по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, напротив кабинета № 27;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;

5) в МФЦ.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить через официальный сайт многофункционального центра <http://www.mfc66.ru>.

5. Заявитель может обратиться к специалистам лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде или в форме электронного документа на официальный сайт Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.artemovskiy66.ru>, в раздел «Электронная приемная».

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления необходимых для получения муниципальной услуги документов;

2) об источниках получения необходимых для получения муниципальной услуги документов;

3) о местах и графиках приема заявителей специалистами;

4) о порядке и сроках рассмотрения заявлений;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону.

6. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

5) график приема заявителей.

7. На официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации, Управления по городскому хозяйству и жилью;

2) текст Административного регламента.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителя предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация.

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации – Управление по городскому хозяйству и жилью.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в №46

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.06.2018 № 628-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1103-ПА, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2017 № 1298-ПА, от 05.03.2018 № 238-ПА, от 10.05.2018 № 453-ПА (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 498 494,6 тыс. руб. в том числе:
2018 год – 206 264,0 тыс. руб.	2018 год – 171221,0 тыс. руб.
2019 год – 145 230,6 тыс. руб.	2019 год – 128 902,7 тыс. руб.
2020 год – 2 000,0 тыс. руб.	2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 143 000,0 тыс. руб.	2021 год – 128 700,0 тыс. руб.
2022 год – 2 000,0 тыс. руб.	2022 год – 0,0 тыс. руб.
из них:	местный бюджет: 67 670,9 тыс. руб.
областной бюджет: 428 823,7 тыс. руб.	в том числе:
2018 год – 171221,0 тыс. руб.	2018 год – 35 043,0 тыс. руб.
2019 год – 128 902,7 тыс. руб.	2019 год – 16 327,9 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.	2020 год – 2 000,0 тыс. руб.
2021 год – 128 700,0 тыс. руб.	2021 год – 14 300,0 тыс. руб.
2022 год – 0,0 тыс. руб.	2022 год – 2 000,0 тыс. руб.
2022 год – 2 000,0 тыс. руб.	

1.2. В Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года» строки 1-15 изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. В Приложении № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа» строки 1-4, 25-29 изложить в следующей редакции (Приложение 2);

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.06.2018 № 628-ПА

Приложение 2 к муниципальной программе «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	498 494,6	206 264,0	145 230,6	2 000,0	0,0	143 000,0	Х
2	Областной бюджет	428 823,7	171 128,9	128 902,7	0,0	0,0	128 700,0	Х
3	Местный бюджет	823,7	221,0	902,7	0,0	700,0	0,0	Х
4	Капитальные вложения	69 670,9	35 043,0	16 327,9	2 000,0	14 300,0	2 000,0	Х
5	Областной бюджет	494,6	264,0	230,6	0,0	0,0	2 000,0	Х
6	Местный бюджет	823,7	221,0	902,7	0,0	700,0	0,0	Х
7	Прочие нужды	7 000,0	3 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	Х
8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Х
9	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Х
10	Местный бюджет	7 000,0	3 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	Х
11	Капитальные вложения	1	491	203	143	143	143	3-10, 12-14, 17, 19-20, 23-24
12	«Капитальные вложения», в том числе	494,6	264,0	230,6	0,0	0,0	2 000,0	
13	Областной бюджет	428 823,7	171 128,9	128 902,7	0,0	0,0	128 700,0	
14	Местный бюджет	823,7	221,0	902,7	0,0	700,0	0,0	Х
15	Местный бюджет	62 670,9	32 043,0	14 327,9	0,0	14 300,0	2 000,0	Х

Исполнитель: Дьячкова Наталья Юрьевна тел. 2-45-60

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.06.2018 № 628-ПА

Приложение 3 к муниципальной программе «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:	Сроки строительства, год		Объемы финансирования, тыс. рублей									
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	ВСЕГО по программе, в том числе:														
2	Федеральный бюджет														
3	областной бюджет														
4	местный бюджет														
5	Объект 5 Строительство детского дошкольного учреждения по ул.9 Мая	г.Артемовский, ул.9 Мая	103 148,7			2019	2019								
6	ВСЕГО по объекту 5, в том числе:														
7	Федеральный бюджет														
8	областной бюджет														
9	местный бюджет														

Исп. Н.Ю. Дьячкова, 2-45-60

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.06.2018 № 629-ПА

О проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи России, на территории Артемовского городского округа в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма и профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа» муниципальной программы Артемовского городского округа «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.10.2017 № 1094-ПА, пропаганды здорового образа жизни, развития творческого и профессионального потенциала молодежи, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2018 году на территории Артемовского городского округа мероприятия, посвященные Дню молодежи России.

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи России, на территории Артемовского городского округа в 2018 году (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню молодежи России, проводимых на территории Артемовского городского округа в 2018 году (Приложение 2).

4. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава

Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.06.2018 № 629-ПА

СОСТАВ организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи России, на территории Артемовского городского округа в 2018 году

Ф.И.О.	Должность	Адрес
Темченков С.Б.	заместитель главы Артемовского городского округа по социальным вопросам, председатель оргкомитета	Администрация Артемовского городского округа
Гаптрахимов Д.Р.	специалист 1 категории отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, секретарь оргкомитета	Администрация Артемовского городского округа
Члены оргкомитета:		
Лесовских Н.П.	заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
Сахарова Е.Б.	начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
Багдасарян Н.В.	начальник Управления образования Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
Суханов Н.С.	заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
Емец Н.В.	директор Муниципального учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс»	Муниципальное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс»
Чекасин Д.В.	начальник ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)	ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)
Карташов А.В.	главный врач БУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию)	БУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию)
Петухов И.В.	начальник ОГКУ «54 ОГПС по Свердловской области» (по согласованию)	ОГКУ «54 ОГПС по Свердловской области» (по согласованию)
Сухарев Д.А.	директор МБУ «Лыжная база «Снежинка»	МБУ «Лыжная база «Снежинка»
Королев А.М.	директор МКУ АГО «Жилкомстрой»	МКУ АГО «Жилкомстрой»

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.06.2018 № 629-ПА

План мероприятий, посвященных Дню молодежи России, проводимых на территории Артемовского городского округа в 2018 году

№	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Место проведения
1.	С п а р т а к и а д а , посвященная Дню молодежи	Лесовских Н.П.	22.06.2018	С ПК «Драйв», с. Лебедкино
2.	Турнир по пейнтболу	Лесовских Н.П.	22.06.2018	СПК «Атлет», п. Сосновый Бор
3.	С о р е в н о в а н и е по армрестлингу среди клубов по месту жительства	Лесовских Н.П.	23.06.2018	ВПК «Витязь», г. Артемовский, ул. Лесная, 23
4.	Турнир по стритболу	Лесовских Н.П.	27.06.2018	Стадион МАOU СОШ № 56
5.	Г о р ж е с т в е н н о е в р ч у ч е н и е Памятного знака главы Артемовского городского округа «М о л о д е ж н ы й лидер XXI-век»	Лесовских Н.П.	30.06.2018	Стадион «Машино-строитель»
6.	Г о р о д с к о й конкурс «Забег невест – 2018»	Лесовских Н.П.	30.06.2018	Стадион «Машино-строитель»
7.	Фестиваль красок «Холи»	Лесовских Н.П.	30.06.2018	Стадион «Машино-строитель»
8.	П р а з д н и ч н ы й концерт кавер-группы «Друзья» (г. Екатеринбург)	Лесовских Н.П.	30.06.2018	Стадион «Машино-строитель»

Гаптрахимов Данил Раисович, 5-93-09 (доб. 151)

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2018 № 631-ПА

О прекращении движения транспортных средств по улице Молодежи в городе Артемовском

В связи с проведением капитального ремонта автомобильной дороги по улице Молодежи в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 У

Продолжение. Начало в №41.
Приложение №1
к решению Артемовской районной
территориальной избирательной комиссии
от 31 мая 2018 года №26/186

Порядок

выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года

6) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 70 Кодекса, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 7, подпунктом 7 пункта 8 статьи 98 Кодекса, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа местного самоуправления, в который назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, истекает в период избирательной кампании до дня голосования на выборах, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть выдвинутым кандидатом на этих выборах.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 3 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

1.7. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах состоится до истечения указанного срока.

1.8. Кандидат на выборах не может дать согласие на выдвижение на одних и тех же выборах более чем одному инициатору выдвижения.

Инициатором выдвижения кандидата считается:

1) при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения на выборах – гражданин, заявляющий о своем самовыдвижении;

2) при выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу – избирательное объединение, которым является политическая партия (ее региональное или местное отделение), имеющая в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах соответствующего уровня, а также иное общественное объединение (соответствующее структурное подразделение общественного объединения), устав которого предусматривает участие в выборах, которое зарегистрировано в установленном федеральным законом порядке и имеет право участвовать в соответствующих выборах.

При этом указанное общественное объединение либо внесенные в его устав изменения и дополнения, предусматривающие участие в выборах, должны быть зарегистрированы не позднее чем за один год до дня голосования (не позднее 09 сентября 2017 года).

1.9. При проведении повторных выборов для замещения вакантного депутатского мандата в действующем представительном органе муниципального образования не может быть выдвинут кандидатом депутат текущего созыва данного представительного органа.

1.10. Необходимым условием регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу является поддержка выдвижения кандидата избирателями, наличие которой определяется по результатам выборов либо подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу не требуется, если такой кандидат выдвинут политической партией (ее региональным отделением или местным отделением), на которую распространяется действие пункта 5.1 настоящего Порядка.

2. Общие условия выдвижения кандидатов

2.1. Для выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу в соответствующую избирательную комиссию представляются письменное заявление выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком с учетом требований Федерального закона и Кодекса.

2.2. Соответствующая избирательная комиссия считает уведомленной о выдвижении кандидата на выборах, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Федеральным законом, Кодексом, после поступления в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться в письменной форме, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу, включенного в заверенный список кандидатов по одномандатным избирательным округам – в последнем случае кандидат считается выдвинутым, а избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, с момента представления в соответствующую окружную избирательную комиссию документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка.

2.3. В письменном заявлении кандидата о согласии баллотироваться указываются следующие сведения о кандидате: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня голосования в установленном федеральными законами порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении о согласии баллотироваться указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2.4. К заявлению кандидата прилагаются: копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (копии страниц 2, 3, 5, 18 и 19 паспорта)¹, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе. В случае если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии соответствующих документов.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2, 2² и 3 статьи 33 Федерального закона, пунктов 1, 2 статьи 44 Кодекса, кандидат (кроме кандидата, выдвинутого в списке кандидата) обязан представить лично. Данные документы также могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемый и обвиняемый), иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае выдвижения кандидатом, в том числе в составе списка кандидатов, лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пунктах 2, 2² и 3 статьи 33 Федерального закона, пунктах 1, 2 статьи 44 Кодекса, должны быть нотариально удостоверены.

Продолжение в №46

Продолжение. Начало в №41.
УТВЕРЖДЕН
решением Артемовской районной
территориальной избирательной комиссии
от 31 мая 2018 года №26/187

Порядок

реализации статуса кандидатов, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей, членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 в день голосования 09 сентября 2018 года

2.3. Кандидаты, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, – членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, а также кандидаты, являющиеся должностными лицами, журналистами, другими творческими работниками организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при проведении своей избирательной кампании, установлен пункт 5 статьи 40 Федерального закона, пунктом 5 статьи 56 Кодекса.

2.4. Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу имеет право:

осуществлять сбор подписей избирателей в поддержку своего выдвижения, но не ранее дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу;

заключать с гражданами, осуществляющими сбор подписей, договоры об оказании данной услуги с оплатой за счет средств своего избирательного фонда;

в случае если кандидатом в поддержку своего выдвижения представлены подписи избирателей, присутствовать при проверке соответствующей избирательной комиссией подписей избирателей, представленных кандидатами в депутаты по одномандатному избирательному округу;

присутствовать на заседаниях соответствующей избирательной комиссии;

представлять документы, необходимые для регистрации, в установленные сроки; назначать доверенных лиц и отзывать этих лиц в любое время с обязательным уведомлением соответствующей избирательной комиссии;

вести предвыборную агитацию в установленных законом формах со дня выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу (кроме агитации через средства массовой информации, которая начинается с 11 августа 2018 года);

организовывать финансирование своей избирательной кампании, вносить в свой избирательный фонд пожертвования;

осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом, Кодексом.

2.5. Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу обязан:

соблюдать требования законов и выполнять решения соответствующих избирательных комиссий; после своего выдвижения, но не позднее дня представления документов для регистрации открыть специальный избирательный счет в филиале (отделении) Сберегательного банка Российской Федерации, указанном соответствующей избирательной комиссией, и представить реквизиты этого счета в соответствующую избирательную комиссию (за исключением случаев, когда такой счет может не открываться);

при организации сбора подписей избирателей в поддержку своего выдвижения использовать подписные листы, оформленные по установленной законом форме, и соблюдать процедуру сбора подписей, установленную законом, в том числе, оплатить расходы по изготовлению подписных листов из средств своего избирательного фонда;

при наличии у кандидата судимости указать соответствующие сведения о судимости в подписном листе и в заявлении о согласии баллотироваться (в заявлении дополнительно указывается также дата снятия или погашения судимости);

при указании в заявлении о согласии баллотироваться данных о принадлежности кандидата к политической партии (иному общественному объединению) и своего статуса в данной политической партии (данном общественном объединении), указать эти сведения в подписном листе;

не допускать превышения количества подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, представляемых в соответствующую избирательную комиссию, более чем на четыре подписи;

в случае отказа от участия в выборах (непредставления документов для регистрации), принятия соответствующей избирательной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу, принятия решения об аннулировании регистрации кандидата либо отмены регистрации кандидата в судебном порядке, возратить неизрасходованные денежные средства своего избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования в избирательный фонд кандидата, пропорционально вложенным ими средствам, закрыть свой специальный избирательный счет и представить итоговый финансовый отчет по форме, установленной Избирательной комиссией Свердловской области, в соответствующую избирательную комиссию;

создавать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании в период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссией о выдвижении (самовыдвижении) кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом.

3. Особенности статуса зарегистрированного кандидата в депутаты

3.1. Статус зарегистрированного кандидата в депутаты возникает с момента принятия соответствующей избирательной комиссией решения о регистрации.

Статус зарегистрированного кандидата в депутаты сохраняется до опубликования (обнародования) общих данных о результатах выборов, за исключением случаев досрочного выбытия кандидата.

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало в № 39.
Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа от 24.05.2018 № 522-ПА

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей: в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	Сроки строительства		Объемы финансирования, тыс. рублей					
					начало	ввод (завершение)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
141	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
142	местный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
143	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
144	Объект 9 Газопровод низкого давления по ул. Коммуны г. Артемовский Свердловской области	г. Артемовский	2 971,3		2018	2019						
145	ВСЕГО по объекту 9, в том числе:						2 971,3	14,3	2 957,0	0,0	0,0	0,0
146	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
147	областной бюджет						2 862,5	0,0	2 862,5	0,0	0,0	0,0
148	местный бюджет						108,8	14,3	94,5	0,0	0,0	0,0
149	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
150	Объект 10 Газоснабжение жилых домов ПК «Полярный» г. Артемовский	г. Артемовский	3 729,8		2018	2018						
151	ВСЕГО по объекту 10, в том числе:						3 729,8	3 729,8	0,0	0,0	0,0	0,0
152	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
153	областной бюджет						3 610,5	3 610,5	0,0	0,0	0,0	0,0
154	местный бюджет						119,3	119,3	0,0	0,0	0,0	0,0
155	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
156	Объект 11 Газоснабжение жилых домов ПК «Калина», г. Артемовский	г. Артемовский	9 722,6		2018	2018						
157	ВСЕГО по объекту 11, в том числе:						9 722,6	9 722,6	0,0	0,0	0,0	0,0
158	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
159	областной бюджет						9 006,0	9 006,0	0,0	0,0	0,0	0,0
160	местный бюджет						716,6	716,6	0,0	0,0	0,0	0,0
161	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
162	Объект 12 Газоснабжение жилых домов ПК «Горняк» г. Артемовский	г. Артемовский	5 076,5		2018	2018						
163	ВСЕГО по объекту 12, в том числе:						5 076,5	5 076,5	0,0	0,0	0,0	0,0
164	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
165	областной бюджет						4 924,2	4 924,2	0,0	0,0	0,0	0,0
166	местный бюджет						152,3	152,3	0,0	0,0	0,0	0,0
167	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
168	Объект 13 Газоснабжение жилых домов ПК «Дальневосточный» г. Артемовский	г. Артемовский	11 924,7		2019	2019						
169	ВСЕГО по объекту 13, в том числе:						11 924,7	0,0	11 924,7	0,0	0,0	0,0
170	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
171	областной бюджет						11 543,3	0,0	11 543,3	0,0	0,0	0,0
172	местный бюджет						381,4	0,0	381,4	0,0	0,0	0,0
173	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
174	Объект 14 Газоснабжение с. Покровское Артемовский район Свердловской области. Этап № 1	с. Покровское	10 802,9		2018	2018						
175	ВСЕГО по объекту 14, в том числе:						10 802,9	10 802,9	0,0	0,0	0,0	0,0
176	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
177	областной бюджет						10 314,9	10 314,9	0,0	0,0	0,0	0,0
178	местный бюджет						488,0	488,0	0,0	0,0	0,0	0,0
179	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
180	Объект 15 Газоснабжение с. Покровское Артемовский район Свердловской области. Этап № 3	с. Покровское	8 881,3		2018	2018						
181	ВСЕГО по объекту 15, в том числе:						8 881,3	8 881,3	0,0	0,0	0,0	0,0
182	Федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
183	областной бюджет						8 597,6	8 597,6	0,0	0,0	0,0	0,0
184	местный бюджет						283,7	283,7	0,0	0,0	0,0	0,0
185	внебюджетные источники						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение в №46

Окончание. Начало в № 37. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	Форма 0503117 с.3	
						2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	x	-3 528 254,12	-3 528 254,12	0,00		
Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации	520	90101060401040000810	-54 000 000,00	0,00	-54 000 000,00		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	520	90101060501040000640	54 000 000,00	0,00	54 000 000,00		
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	91901030100040000810	-3 528 254,12	-3 528 254,12	0,00		
Увеличение иных финансовых активов в собственности городских округов	520	91901060601040000550	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00		
Уменьшение иных финансовых активов в собственности городских округов	520	91901060601040000650	-10 000 000,00	0,00	-10 000 000,00		
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	0,00	0,00	0,00		
Изменения остатков средств	700		18 025 067,62	-52 321 577,44	70 346 645,06		
увеличение остатков средств, всего	710		-1 995 729 883,18	-1 928 145 530,55	-67 584 352,63		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	91901050201040000510	-1 995 729 883,18	-1 928 145 530,55	-67 584 352,63		
уменьшение остатков средств, всего	720		2 013 754 950,80	1 875 823 953,11	137 930 997,69		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	91901050201040000610	2 013 754 950,80	1 875 823 953,11	137 930 997,69		

Приложение 12 к решению Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Артемовского городского округа на 2019 и 2020 годы

Номер строки	Наименование целевой статьи	Код целевой статьи	Сумма на 2019 год, тыс. руб.	Сумма на 2020 год, тыс. руб.	Форма 0503117 с.3	
					4	5
1	Муниципальная программа "Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года"	9100000000	417 061,8	417 368,3		
1	Подпрограмма "Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа"	9100000000	6 998,6	7 113,4		
2	Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа	9110120220	490,0	490,0		
3	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям сельскохозяйственной продукции и в целях частичного возмещения затрат	9110223210	188,1	188,1		
4	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере печати	9110230340	2 300,0	2 300,0		
5	Обеспечение муниципальных нужд в осуществлении телевизионного вещания по вопросам осуществления деятельности органов местного самоуправления и социально-значимым вопросам	9110420310	400,0	400,0		
6	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	9110541100	0,1	0,1		
7	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	9110641200	106,4	106,4		
8	Осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет субвенции из федерального бюджета	9110751180	2 721,6	2 822,1		
9	Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции за счет средств федерального бюджета	9110851200	23,1	37,4		
10	Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа	9110920200	0,0	0,0		
11	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	9111029380	438,3	438,3		
12	Оказание услуги первичного приема от граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов	9111120210	331,0	331,0		
13	Подпрограмма "Социальная поддержка населения Артемовского городского округа"	9120000000	284 630,1	284 627,1		
14	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за счет средств областного бюджета	9120149100	72 288,0	72 288,0		
15	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в составе области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" за счет средств федерального бюджета	9120252500	53 530,0	53 527,0		
16	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" за счет средств областного бюджета	9120349200	141 986,0	141 986,0		
17	Оказание дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам Артемовского городского округа	9120429320	272,0	272,0		
18	Оказание дополнительных мер социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций	9120529330	70,0	70,0		
19	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за счет средств областного бюджета	9120642700	7 483,0	7 483,0		
20	Организация доставки малоимущих жителей сельской местности, находящихся в контакте с больными туберкулезом или принадлежащих к социальным высоким группам заболеваемости туберкулезом к месту проведения профилактических флюорографических осмотров	9120829010	68,8	68,8		
21	Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" за счет средств областного бюджета	9120941500	0,9	0,9		
22	Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Артемовского городского округа	9121029340	8 931,4	8 931,4		
23	Подпрограмма "Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта"	9130000000	18 246,3	18 246,3		
24	Организация и проведение мероприятий, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, оказание финансовой поддержки спортивным организациям, общественным объединениям	9130128010	18 246,3	18 246,3		
25	Создание спортивных площадок (оснащение спортивными оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	9130228020	0,0	0,0		
26	Создание новых спортивных площадок и обустройство действующих спортивных объектов	9130428040	0,0	0,0		
27	Подпрограмма "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма и профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа"	9140000000	8 173,7	8 173,7		
28	Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Артемовского городского округа	9140125040	500,0	500,0		
29	Проведение мероприятий патриотического воспитания на муниципальном, региональном и российском уровнях	9140225060	450,0	450,0		
30	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	9140325050	500,0	500,0		
31	Оказание услуг в сфере молодежной политики	9140425070	6 523,7	6 523,7		
32	Реализация мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма на территории Артемовского городского округа	9140525180	200,0	200,0		
33	Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа"	9150000000	12 486,5	12 586,5		
34	Реализация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9150122010	97,7	97,7		
35	Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа	9150222020	3 761,4	3 861,4		
36	Организация и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа "Единая дежурно-диспетчерская служба"	9150320099	8 307,4	8 307,4		
37	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений на территории Артемовского городского округа	9150420140	320,0	320,0		
38	Подпрограмма "Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа"	9160000000	1 450,0	1 450,0		
39	Разработка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов Артемовского городского округа	9160123090	450,0	450,0		
40	Межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, межевание земельных участков	9160223080	500,0	500,0		
41	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	9160323310	500,0	500,0		
42	Подпрограмма "Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе"	9170000000	11 537,0	11 563,0		
43	Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе	9170120120	10 900,0	10 900,0		
44	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	9170246100	637,0	663,0		
45	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	9180000000	73 539,6	73 608,3		
46	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	9180121010	45 805,6	45 805,9		
47	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (территориальные органы)	9180221020	27 108,2	27 163,1		
48	Содержание и обеспечение сохранности здания, используемого для работы призывной комиссии по призыву граждан на военную службу	9180420040	567,8	581,4		
49	Обеспечение муниципальных нужд в предоставлении статистической информации	9180520050	52,0	52,0		
50	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения	9180620199	6,0	6,0		
51	Артемовского городского округа "Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья"	9200000000	21 201,6	21 201,6		
52	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы"	9210000000	14 180,0	14 180,0		
53	Подпрограмма "Приобретение недвижимого имущества в собственность Артемовского городского округа"	9210323140	14 180,0	14 180,0		
54	Приобретение квартир в муниципальной собственности	9220000000	1 543,8	1 543,8		
55	Подпрограмма "Реализация вопросов управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа"	9220000000	1 543,8	1 543,8		

56	Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов для оформления их в муниципальную собственность, проведение технической инвентаризации и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности для передачи в пользование и приватизации	9220120410	1 355,7	1 355,7		
57	Проведение мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе по оформлению в муниципальную собственность	9220220420	175,0	175,0		
58	Проведение работ по организации содержания и обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной казне	9220320440	13,1	13,1		
59	Подпрограмма "Развитие информационной системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа"	9230000000	176,6	176,6		
60	Приобретение прав на использование программного комплекса для учета муниципального имущества, расчета арендной платы по земельным участкам, а также подготовки отчетности	9230120170	176,6	176,6		
61	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы"	9240000000	5 301,2	5 301,2		
62	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления - Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	9240121010	5 301,2	5 301,2		
63	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов"	9600000000	982 038,2	984 841,6		
64	Подпрограмма "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа"	9610000000	317 172,2	324 890,2		
65	Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях	9610125000	105 728,2	105 728,2		
66	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	9610245110	198 623,0	206 193,0		
67	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет средств областного бюджета	9610345120	3 710,0	3 858,0		
68	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях	9610425150	9 111,0	9 111,0		
69	Подпрограмма "Развитие системы общего образования Артемовского городского округа"	9620000000	505 110,5	514 073,5		
70	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	9620125010	132 245,5	132 245,5		
71	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений за счет средств областного бюджета	9620245310	299 326,0	307 709,0		
72	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет средств областного бюджета	9620345320	14 509,0	15 089,0		
73	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях	9620425150	2 859,0	2 859,0		
74	Обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета	9620445400	56 171,0	56 171,0		
75	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования"	9630000000	81 465,7	82 088,1		
76	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	9630125020	57 504,8	57 504,8		
77	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время	9630245600	15 560,9	16 183,3		
78	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время (в рамках софинансирования)	9630255600	8 400,0	8 400,0		
79	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей Артемовского городского округа"	9640000000	100,0	100,0		
80	Проведение мероприятий патриотического воспитания на муниципальном, региональном и российском уровнях	9640125060	100,0	100,0		
81	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений (в рамках софинансирования)"	9650000000	31 205,0	18 705,0		
82	Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	9650125090	1 020,0	1 200,0		
83	Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	9650225160	1 020,0	1 020,0		
84	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автомобилей для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации (в рамках софинансирования)	9650455900	1 400,0	1 400,0		
85	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях	9650525230	23 255,0	10 755,0		
86	Проведение экспертных технических состояний зданий муниципальных образовательных учреждений, разработка проектно-сметной документации для проведения капитальных ремонтов и реконструкции муниципальных образовательных учреждений, проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости	9650625240	500,0	500,0		
87	Приведение зданий, помещений муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности	9650725110	3 400,0	3 400,0		
88	Осуществление мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	9650822080	130,0	130,0		
89	Создание в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (в рамках софинансирования)	96510L0970	300,0	300,0		
90	Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	9651149990	0,0	0,0		
91	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов"	9660000000	46 984,8	44 984,8		
92	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	9660121010	4 603,4	4 603,4		
93	Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих экономическое, бухгалтерское, хозяйственное сопровождение предоставления услуг в сфере образования	9660225030	41 286,4	39 286,4		
94	Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников системы образования	9660325130	600,0	600,0		
95	Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии и закрепление квалифицированных кадров в системе образования	9660425140	470,0	470,0		
96	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года"	9660525270	25,0	25,0		
97	Проведение ремонтных работ зданий, помещений и сооружений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, проведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности, антитеррористической, противоэрозийной защищенности, гражданской обороны и санитарного законодательства	9660625270	25,0	25,0		
98	Проведение мероприятий, направленных на модернизацию материально-технической и фондовой базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, создания условий для внедрения инновационных муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры и дополнительного образования, в сфере культуры	9800026050	94 038,2	94 038,2		
99	Осуществление деятельности культурно-досуговых учреждений, организация и проведение культурных проектов, культурно-м					

Приложение к Постановлению
Главы Артемовского городского округа
от 30.05.2018 № 36-ПГ

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В
Г. АРТЕМОВСКОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ГРАНИЦАХ УЛИЦ: ЛЕНИНА, СЫСОЛЯТИНА, КОМСОМОЛЬСКАЯ**

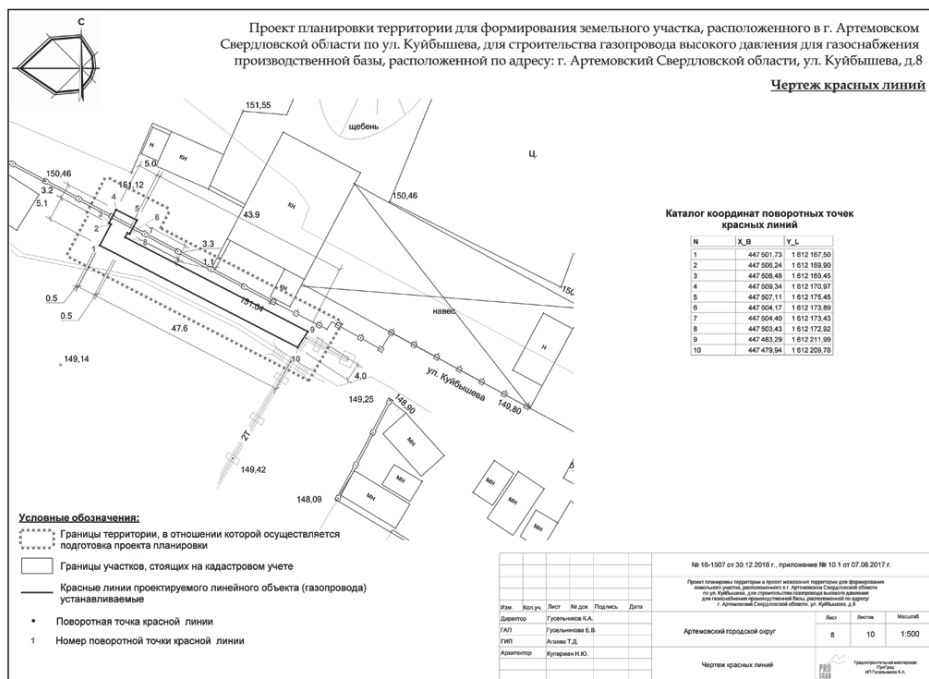
Газораспределительные сети относятся к категории опасных производственных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях обеспечения сохранности системы газоснабжения, создания нормальных условий ее эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, проектом предусматривается организация «охранной зоны» действующего газопровода, разработанная на основании «Правил охраны газораспределительных сетей», утв. Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000г. № 878.

- Контроль за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства.
- Вдоль трассы наружных сетей газопровода устанавливается охранная зона, в виде участка земной поверхности, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2,0 м по обе стороны от оси газопровода.
- На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается:
- а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
 - б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
 - в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
 - г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
 - д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химических активных веществ;
 - е) ограивать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
 - ж) разводять огонь и размещать источники огня;
 - з) рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелiorативными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
 - и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включая или отключать электрооснащение средств связи, освещения и систем телемеханики;
 - к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
 - л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.
- Зона минимальных расстояний газопроводов
Зона минимальных расстояний от подземного газопровода высокого давления установлена в соответствии с требованиями свода правил СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы».
- Размер зоны минимальных расстояний от подземного газопровода высокого давления 0,6 МПа II категории до фундамента зданий и сооружений составляет 7 м (в свету).

Статья IV. Информация об объектах культурного наследия
На территории подготовки Проекта планировки отсутствуют объекты культурного наследия согласно письму от Управления государственной охраны объектов культурного наследия СО №38-05-41/266 от 07.06.2017 г.

Статья V. Мероприятия по охране окружающей среды
Место расположения газопровода не затрагивает территорий парков, охранных зон памятников природы, заповедников.
Проектируемый газопровод прокладывается по землям населенных пунктов. Газопровод следует без сноса зеленых насаждений в пределах «охранной зоны» газопровода (по 2,0 м в обе стороны от оси газопровода).
Для предотвращения несанкционированного доступа к отключающим устройствам на газопроводе запроектированы металлические ограждения.
После завершения строительства должна быть выполнена рекультивация нарушенных земель.
Возникновения какого-либо отрицательного воздействия на окружающую среду не производится и проведения мероприятий по охране растительного и животного мира не требуется.

Статья VI. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Проектируемый газопровод является опасным производственным объектом. Опасным веществом является природный газ.
Природный газ бесцветен, нерастворим в воде, не имеет запаха, почти в два раза легче воздуха, не токсичен, воспламеняется от искр и открытого пламени. Основным компонентом природного газа является метан, который обладает способностью образовывать с воздухом взрывоопасную смесь (предел взрываемости – 5-15% объема).
Возникновение источника техногенной аварии, представляющей опасность для людей, а также зданий, сооружений и техники возможно при повреждении или коррозии газопровода (разрыв линейной части), возникновении неисправности запорной арматуры, нарушении установленных правил эксплуатации газопровода.
С точки зрения потенциального воздействия на окружающую среду аварийное разрушение сопровождается:
образованием волн сжатия за счет расширения в атмосфере природного газа, заключенного под давлением в объеме «мгновенно» разрушившейся части трубопровода, а также волн сжатия, образующихся при воспламенении газового шлейфа и расширении продуктов сгорания;
образованием и разлетом осколков (фрагментов) из разрушенной части газопровода;
возможностью воспламенения газа и термическим воздействием пожара на окружающую среду.
Для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в проекте предусмотрены следующие инженерно-технические решения и организационные мероприятия:
соблюдение требований нормативной документации;
100%-ный контроль сварных соединений;
полная герметизация всего оборудования, арматуры, трубопроводов.
В случае аварии на газопроводе к выполнению своих функций приступает базирующаяся в промышленной зоне аварийно-восстановительная служба. При необходимости, для ликвидации последствий аварии она может контактировать с подразделениями МЧС и другими военизированными и невоенизированными подразделениями. Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта



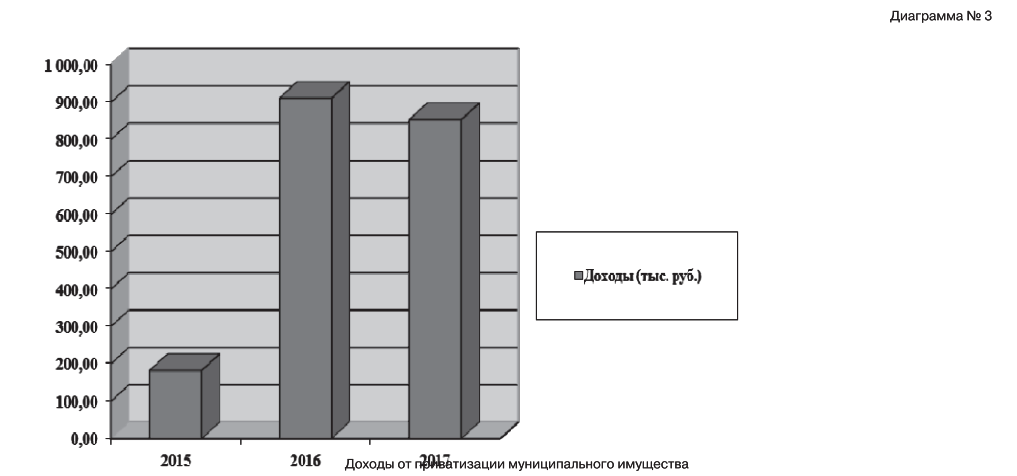
Продолжение . Начало в № 37.
ОТЧЕТ
об исполнении Программы управления собственностью Артемовского городского округа за 2017 год.
Перечень объектов, по которым заключены договоры
Перечень договоров безвозмездного пользования:

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Судополучатель	Срок действия договора
	Здание нежилого назначения (дом досуга) расположенное по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, ул. Советская, д.15А	Местная православная организация Приход во имя Покрова Пресвятой Богородицы с. Покровское Артемовского района Свердловской области Каменской епархии Русской Православной Церкви	02/2017 01.12.2017 на три года (30.11.2020)



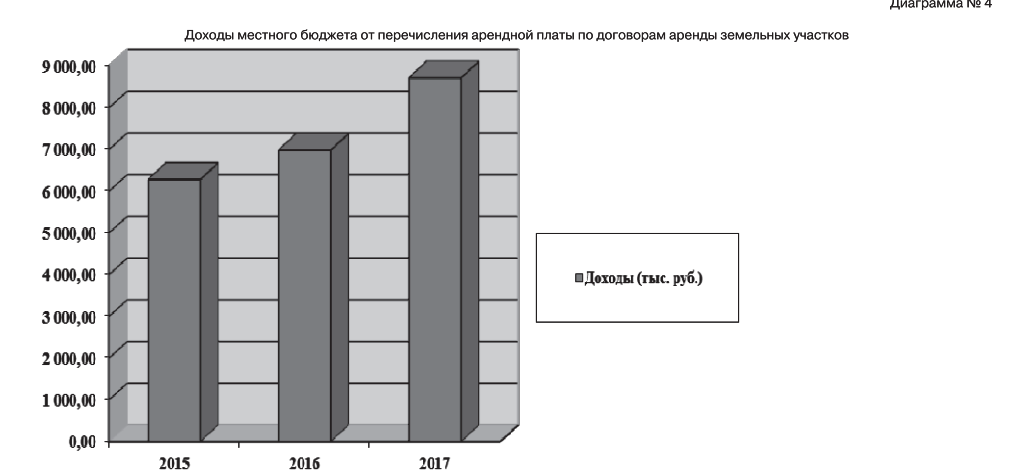
Доходы от продажи земельных участков в 2017 году возросли на 14 % по сравнению с 2016 годом в связи с тем, что в VI квартале 2017 года заключен ряд договоров купли-продажи земельных участков по цене 7 % от кадастровой стоимости:

- 1) договор купли-продажи земельного участка от 02.10.2017 № 94/2017-з (ООО «Уральский промышленный комплекс») – 77,6 тыс.руб.;
- 2) договор купли-продажи земельного участка от 06.10.2017 № 98/2017-з (Суханов П.В.) – 146,1 тыс.руб.;
- 3) договор купли-продажи земельного участка от 20.11.2017 № 114/2017-з (Суханов Е.В, Петрашко Д.А.) – 271,9 тыс.руб.



1) Доходы от приватизации муниципального имущества за 2017 год остались в пределах показателей 2016 года, а оплата по договору купли-продажи, заключенному с ИП Пономаревым А.А. в 2015 году, в целях реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», зачисляется в местный бюджет Артемовского городского округа (срок оплаты – до 25.12.2021);

2) заключено три договора купли-продажи, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».



Доходы от аренды земельных участков, поступившие в местный бюджет в 2017 году, увеличились по сравнению с 2016 годом в связи с начислением и уплатой в бюджет крупной суммы по договору с ООО «АнКом».

За 2017 год оформлено:

- 120 договоров аренды земельных участков (2016 год – 107 договоров);
- 74 дополнительных соглашения к договорам аренды земельных участков (2016 год – 74 доп. соглашения);

В результате претензионно - исковой работы за 2017 год в доход местного бюджета поступило 2865,0 тыс. руб. (2016 год – 842,8 тыс. руб.). Увеличение в 2017 году поступлений в местный бюджет в результате претензионно - исковой работы связано с предъявлением претензии об уплате текущей задолженности на крупную сумму ООО «АнКом» и внесением арендатором указанной задолженности в соответствии с претензией.

Основными видами расходов, связанных с управлением собственностью являются:

№ п/п	Вид расхода	Факт 2015 год, тыс. руб.	Факт 2016 год, тыс. руб.	Факт 2017 год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Текущие расходы	8021,3	7932,7	13626,5
1.1.	Функционирование органов местного самоуправления (зарплата плата, оплата услуг связи, программное обеспечение)	5185,3	5337,8	5103,0
1.2.	Расходы на выполнение работ по межеванию земельных участков и (или) их приватизации, проведение кадастровых работ	484,5	283,5	495,3
1.3.	Расходы по перечислению НДС в доход Федерального бюджета с договоров купли-продажи объектов недвижимости казны физическим лицам	-	-	265,1
1.4.	Расходы на выполнение работ по техреконструкции и изъятию кадастровых паспортов, услуг по оценке	1196,2	1221,2	1129,7
1.5.	Услуги по содержанию имущества (оплата проведения аварийно-восстановительных работ на содеряжных объектах, объектах казны, проведение капитального ремонта системы КНС «Хлебной базы № 46»)	981,9	750,3	246,5
1.6.	Прочие расходы (возмещение судебных расходов по ИП Пономарев А.А., Артемовской коммунально-сервисной Компании, госпошлина и неустойка по решению Арбитражного суда АО «Регионгаз-инвест», возврат средств в доход областного бюджета по приобретению жилых помещений, погашение просроченной кредиторской задолженности по Муниципальному учреждению Артемовского городского округа «Управление ЖСК-за тепловую энергию»)	64,2	222,0	4695,2
1.7.	Коммунальные услуги по объектам, принятым в муниципальную собственность (за период до закрепления объекта)	45,3	5,3	-
1.8.	Формирование уставного капитала муниципальных предприятий	-	-	1565,0
2.	Капитальные расходы (приобретение жилья для малоимущих граждан, для граждан для переселения из аварийного фонда, выкуп комплекса системы холодного водоснабжения ООО «БуланашКомплекс», выкуп зданий стадиона «Машиностроитель»)	13869,0	35128,2	13819,1
3.	Приобретение оборудования и материалов для МУП ЖХК (котлы, электронные системы погрузные, кварцевый песок, трубы, задвижки, силовой кабель, контейнеры для мусора)	5323,9	2564,1	5996,6
4.	Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность (автомобили, стационарный павильон)	-	-	1872,7
Всего:		27214,2	45625,0	35314,9

В рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы» на 2017 год запланирован объем расходов на выполнение мероприятий в сумме 31 653,7 тыс.руб. Фактически израсходовано за 2017 год составляет 31 303,1 тыс. руб. (98,9 %), из них:

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.05.2018 № 567-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 08.06.2016 № 601-ПА

Перечень мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2018/2019 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
12.3	Ревизия запорной арматуры в котельной	01.08.2018	МУП «Прогресс»
12.4	Ревизия и ремонт электрооборудования в котельной	01.07.2018	МУП «Прогресс»
12.5	Ревизия запорной арматуры на сетях теплоснабжения и водоснабжения	01.07.2018	МУП «Прогресс»
12.6	Промывка теплообменного оборудования	01.09.2018	МУП «Прогресс»
12.7	Проверка измерительных приборов на котельной	31.08.2018	МУП «Прогресс»
12.8	Промывки сетей теплоснабжения	01.09.2018	МУП «Прогресс»
12.9	Гидравлические испытания сетей теплоснабжения	15.08.2018	МУП «Прогресс»
12.10	Примемка систем теплоснабжения потребителей	31.08.2018	МУП «Прогресс»
12.11	Частичная замена старой изоляции на теплотрассе	31.08.2018	МУП «Прогресс»
13	Блочная газовая котельная «Школа № 56»		
13.1	Очистка и промывка котлов на котельной	01.09.2018	МУП «Прогресс»
13.2	Ревизия запорной арматуры в котельной	01.08.2018	МУП «Прогресс»
13.3	Ревизия и ремонт электрооборудования в котельной	01.08.2018	МУП «Прогресс»
13.4	Ревизия установок химической обработки воды	01.07.2018	МУП «Прогресс»
13.5	Ревизия запорной арматуры на сетях теплоснабжения и водоснабжения	01.08.2018	МУП «Прогресс»
13.6	Гидравлические испытания сетей теплоснабжения	15.08.2018	МУП «Прогресс»
13.7	Проверка измерительных приборов на котельной	31.08.2018	МУП «Прогресс»
13.8	Промывки сетей теплоснабжения	01.09.2018	МУП «Прогресс»
13.9	Гидравлические испытания сетей теплоснабжения	15.08.2018	МУП «Прогресс»
13.10	Ремонт пусковой автоматики котла	01.09.2018	МУП «Прогресс»
13.11	Промывка теплообменного оборудования	01.09.2018	МУП «Прогресс»
13.12	Примемка систем теплоснабжения потребителей	31.08.2018	МУП «Прогресс»
13.13	Режимно – наладочные работы	01.09.2018	МУП «Прогресс»
14	г. Артемовский, кв. Родничок		
14.1	Очистка и промывка котлов	31.07.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.2	Ревизия и ремонт запорной арматуры и сетевых насосов	31.07.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.3	Ревизия и ремонт тепловых колодезь	31.07.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.4	Ревизия и ремонт электрооборудования	30.06.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.5	Ревизия установок химической обработки воды в котельной	30.06.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.6	Ревизия запорной арматуры на сетях теплоснабжения	31.08.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.7	Гидравлические испытания сетей теплоснабжения	31.08.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.8	Установка теплового котла	31.08.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.9	Ревизия измерительных приборов на котельной	31.08.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
14.10	Примемка систем теплоснабжения потребителей	31.08.2018	МУП «Покровское ЖХХ»
15	Жилищный фонд, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (второй краткосрочный план программы на 2018-2020 годы)		
15.1	Ремонт и замена внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	15.10.2018	ООО «СК ИНЭК-Техполимер» (по согласованию)
16.1	Капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры		
16.2	Замена оконных блоков МБОУ СОШ № 4	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.3	Замена оконных блоков МБОУ СОШ № 18	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.4	Замена оконных блоков МБОУ СОШ № 17	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.5	Замена оконных блоков МБОУ СОШ № 8	10.18.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.6	Капитальный ремонт кровли МБОУ № 2	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.7	Капитальный ремонт кровли МБОУ СОШ № 9	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.8	Капитальный ремонт кровли МБОУ СОШ № 4	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.9	Капитальный ремонт кровли здания Управления образования Артемовского городского округа	01.08.2018	Управление образования Артемовского городского округа
16.10	Капитальный ремонт кровли спортзала МБОУ СОШ № 8	10.18.2018	Управление образования Артемовского городского округа
17	МБУ «Лыжная база «Снежинка», МБУ ФОЦ «Сигнал»		
17.1	Проверка измерительных приборов	31.08.2018	МБУ «Лыжная база «Снежинка», МБУ ФОЦ «Сигнал»
17.2	Промывки внутренних сетей теплоснабжения	31.08.2018	МБУ ФОЦ «Сигнал»
17.3	Примемка систем теплоснабжения	31.08.2018	МБУ «Лыжная база «Снежинка», МБУ ФОЦ «Сигнал»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.05.2018 № 567-ПА

Состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2018/2019 годов

Самочернов А.В.	- глава Артемовского городского округа, руководитель штаба,
Миронов А.И.	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа, заместитель руководителя штаба,
Ситников С.И.	- главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Артемовского городского округа, секретарь штаба
Члены штаба:	
Ляпунов В.А.	- инженер по организации, эксплуатации и ремонту объектов коммунального хозяйства МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (по согласованию с руководителем учреждения),
Вандышева Л.Ю.	- председатель Территориального органа местного самоуправления п. Буланаш,
Авдеев Д.С.	- председатель Территориального органа местного самоуправления с. Покровское,
Ситников С.Н.	- председатель Территориального органа местного самоуправления с. Лебдикино,
Беспалыкин А.А.	- председатель Территориального органа местного самоуправления с. Мостовского,
Серебрянников В.В.	- председатель Территориального органа местного самоуправления с. Мироново,
Гиршефельд С.И.	- председатель Территориального органа местного самоуправления п. Красногвардейский,
Королева Е.А.	- председатель Территориального органа местного самоуправления п. Соновский Бор,
Игошева В.Г.	- председатель Территориального органа местного самоуправления с. Большое Трифоново,
Шапкин В.А.	- председатель Территориального органа местного самоуправления с. Шогринское,
Гвозденко Н.В.	- начальник Артемовского РКЭС АО «Облкомунэнерго» (по согласованию),
Багдасарян Н.В.	- начальник Управления образования Артемовского городского округа,
Сахарова Е.Б.	- начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа

Приложение 3
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.05.2018 № 567-ПА

Положение о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2018/2019 годов

- Штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2018/2019 годов (далее – Штаб) является коллегиальным органом, созданным при Администрации Артемовского городского округа для осуществления взаимодействия органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и энергоснабжающих организаций, управляющих компаний, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, в период подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях и прохождению отопительного сезона 2018/2019 годов.
- Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.
- Основными задачами Штаба являются:
 - создание необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;
 - создание на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, на начало отопительного сезона достаточного запаса основного котельного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных объемах;
 - организация своевременной и бесперебойной поставки топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы;
 - подготовка специальной техники и механизмов к работе в зимних условиях, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов.
- Штаб формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Штаба. Персональный состав Штаба утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.
- Возглавляет Штаб руководитель Штаба, в его отсутствие – заместитель руководителя Штаба.
- Руководитель Штаба:
 - организует работу Штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов;
 - ведет заседания Штаба;
 - подписывает решения, утверждает протоколы заседаний Штаба и другие документы, принимаемые на заседаниях Штаба.
- В отсутствие руководителя Штаба его полномочия осуществляет заместитель руководителя Штаба.
- Члены Штаба, включая заместителя руководителя Штаба, осуществляют следующие полномочия:
 - вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседания Штаба;
 - участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и принятии по ним решений;
 - участвуют в работе по выполнению решений Штаба и контролю за их выполнением;
 - выполняют поручения Штаба и руководителя Штаба;
 - осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Штаба.
- Делопроизводство Штаба обеспечивается его секретарем.
- Секретарь Штаба обеспечивает:
 - подготовку материалов для рассмотрения на заседании Штаба и явку членов Штаба;
 - ведение протоколов;
 - оформление и рассылку решений Штаба, контроль за их исполнением;
 - хранение протоколов и иных документов, образующихся в результате деятельности Штаба, в течение срока, установленного для хранения такого вида документов.
- Вопросы на рассмотрение Штаба выносятся руководителем Штаба, либо его заместителем.
- Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- Штаб имеет право:
 - запрашивать необходимые материалы и информацию у органов местного самоуправления Артемовского городского округа, организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;
 - привлекать к участию в своей работе представителей организаций для проведения анализа и консультаций по рассматриваемым Штабом вопросам.
- Решение Штаба оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается руководителем и секретарем Штаба. В отсутствие руководителя Штаба протокол подписывает заместитель руководителя Штаба.
- Протоколы хранятся у секретаря Штаба в течение 2018/2019 годов, затем передаются секретарем Штаба в архив Администрации Артемовского городского округа, где хранятся в течение 5 лет, затем передаются на государственное хранение.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных учреждений, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
- Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.
- Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ;
 - персональный повышающий коэффициент.
- Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.
- Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.
- В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.
- Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте образовательного учреждения.
- Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.
- Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с Примерным положением) устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения.

Глава 1. Порядок определения оплаты труда
учебно-вспомогательного персонала

- Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
- Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к Примерному положению.
- Работникам образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.
- Применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте образовательного учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.
- Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательного учреждения.
- С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 Примерного положения.

Глава 2. Порядок определения оплаты труда
педагогических работников

- Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.
- Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
- Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе педагогических работников установлены в приложении № 2 к Примерному положению.
- Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы:
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - персональный повышающий коэффициент.
- Повышающие коэффициенты к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
 - работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1;
 - работникам, подтвердившим соответствие занимаемой должности, - 0,1.
- Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:
 - за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,2;
 - за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,5.
- При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.
- Локальным актом образовательного учреждения для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.
- С учетом условий и результатов труда педагогических работников устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 Примерного положения.
- Месячная заработная плата педагогического работника образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, полностью отработанного за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплата компенсационного и стимулирующего характера, не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.
- Параметры уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников в сфере дошкольного образования до 2018 года определены Планом мероприятий («Дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Артемовском городском округе на 2013 - 2018 годы, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.10.2013 № 1403-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Артемовском городском округе на 2013 - 2018 годы».
- Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы, обеспечиваются частично за счет реорганизации неэффективных образовательных учреждений и уменьшения неэффективных расходов.
- В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

- Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 3 к Примерному положению.
- Локальным актом образовательного учреждения предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов:
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - персональный повышающий коэффициент.
- Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
 - работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.
- Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.
- Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов в следующих размерах:
 - за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,2;
 - за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,5.
- Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителя соответствующего структурного подразделения.
- Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.
- Для руководителей структурных подразделений локальным актом образовательного учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов.
- Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.
- С учетом условий и результатов труда руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 Примерного положения.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда служащих

- Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеразраспределенные должности служащих» установлены

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 05.06.2018 № 574-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшая организация Артемовского городского округа по благоустройству прилегающей территории в 2018 году»**

1. Общие положения
1. Организация и проведение конкурса «Лучшая организация Артемовского городского округа по благоустройству прилегающей территории в 2018 году» осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.
2. Конкурс проводится среди организаций, объектов торговли и общественного питания, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа.

2. Цели и задачи конкурса
3. Целью проведения конкурса является повышение уровня благоустройства, санитарного, архитектурного и эстетического состояния территории населенных пунктов Артемовского городского округа.
4. Задачи конкурса:
- привлечение внимания организаций к вопросам благоустройства;
- благоустройство и озеленение прилегающей территории административных зданий, производственных объектов, объектов торговли, общественного питания.

3. Порядок проведения конкурса
5. Конкурс проводится в период с 25 июня по 16 июля 2018 года.
6. Организации, объекты торговли и общественного питания, осуществляющие деятельность на территории Артемовского городского округа, в срок до 02 июля 2018 года (включительно) представляют секретарию комиссии (г. Артемовский, ул. Почтовая, 1а, телефон 2-53-58, факс 2-45-42, адрес электронной почты: eko.ado@mail.ru) подписанную руководителем заявку на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение № 1).
7. Комиссия проводит осмотр прилегающей территории организаций согласно поступившим заявкам с выставлением оценок согласно критериям оценки по пятибалльной системе.

Критерии оценки для подведения итогов конкурса:
- эстетическое состояние фасадов;
- наличие вывески;
- состояние покрытия (асфальт, плитка и пр.) пешеходной зоны;
- устройство газонов и их эстетическое состояние;
- устройство цветников и их эстетическое состояние;
- санитарное состояние территории (своевременная уборка территории);
- наличие урн для мусора.

4. Подведение итогов конкурса
8. Подведение итогов конкурса (суммирование баллов) и определение победителей конкурса проводится комиссией не позднее 20 июля 2018 года.
9. Конкурсной комиссией определяются три призовых места. Победителями конкурса объявляются участники, которым по сумме начисленных баллов присвоено наибольшее их количество.
10. Победители конкурса награждаются памятными дипломами, подписанными председателем конкурсной комиссии, и подарками.
11. Информация об итогах конкурса размещается в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшая организация Артемовского городского округа по благоустройству прилегающей территории в 2018 году»**

Заявка
на участие в конкурсе «Лучшая организация Артемовского городского округа по благоустройству прилегающей территории в 2018 году»

Полное наименование организации _____
Адрес _____
ФИО руководителя организации с указанием должности _____
Контактный телефон _____

Дата _____ Подпись (расшифровка) _____

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 05.06.2018 № 574-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший палисадник на территории Артемовского городского округа в 2018 году»**

1. Общие положения
1. Организация и проведение конкурса «Лучший палисадник на территории Артемовского городского округа в 2018 году» осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.
2. Конкурс проводится среди жителей Артемовского городского округа, проживающих в индивидуальном жилом фонде.

2. Цели и задачи конкурса
3. Целью проведения конкурса является повышение уровня благоустройства, санитарного и эстетического состояния территории населенных пунктов Артемовского городского округа.
4. Задачи конкурса:
- повышение ответственности жителей за внешний вид территории индивидуальной жилой застройки;
- озеленение прилегающих территорий жилых домов.

3. Порядок проведения конкурса
5. Конкурс проводится в период с 25 июня по 16 июля 2018 года.
6. Жители Артемовского городского округа в срок до 02 июля 2018 года (включительно) представляют секретарию комиссии (г. Артемовский, ул. Почтовая, 1а, телефон 2-53-58, факс 2-45-42, адрес электронной почты: eko.ado@mail.ru) заявку на участие в конкурсе в произвольной форме, указав фамилию, имя, отчество, адрес участника конкурса, контактный телефон. Допускается подача заявки по телефону 2-53-58 с указанием фамилии, имени, отчества, адреса и контактного телефона участника конкурса.
7. Комиссия проводит осмотр палисадников в соответствии с поступившими заявками с выставлением оценок согласно критериям оценки по пятибалльной системе.
Критерии оценки для подведения итогов конкурса:
- эстетическое состояние изгороди;
- устройство цветников и их эстетическое состояние;
- оригинальность оформления.

4. Подведение итогов конкурса
8. Подведение итогов конкурса (суммирование баллов) и определение победителей конкурса проводится комиссией не позднее 20 июля 2018 года.
9. Конкурсной комиссией определяются три призовых места. Победителями конкурса объявляются участники, которым по сумме начисленных баллов присвоено наибольшее их количество.
10. Победители конкурса награждаются памятными дипломами, подписанными председателем конкурсной комиссии, и подарками.
11. Информация об итогах конкурса размещается в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 3
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 05.06.2018 № 574-ПА

Состав комиссии
по организации и проведению конкурсов «Лучшая организация Артемовского городского округа по благоустройству прилегающей территории в 2018 году», «Лучший палисадник на территории Артемовского городского округа в 2018 году»

Миронов А.И. – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;
Скутина А.К. – начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой», секретарь комиссии (по согласованию с руководителем учреждения)
Члены комиссии:
Булатова Н.В. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
Хренова Т.Е. – ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
Костенко Н.Н. – инженер по техническому надзору отдела благоустройства и дорожного хозяйства Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (по согласованию с руководителем учреждения)

Продолжение. Начало в №41.
УТВЕРЖДЕН
решением Артемовской районной
территориальной избирательной комиссии
от 31 мая 2018 года № 26/187

Порядок

реализации статуса кандидатов, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей, членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 в день голосования 09 сентября 2018 года

3.2. Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на время их участия в выборах освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляют в соответствующую избирательную комиссию заверенные копии соответствующих приказов (распоряжений) не позднее чем через пять дней со дня регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу.

Зарегистрированные кандидаты в депутаты, находящиеся на государственной службе, на время их участия в выборах могут не освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей.

3.3. Зарегистрированный кандидат в депутаты имеет право:
на освобождение от работы, службы в любой день и на любое время со дня своей регистрации в качестве кандидата и до дня официального опубликования результатов выборов;

на назначение наблюдателей в участковые избирательные комиссии, действующие в границах избирательного округа, в окружную избирательную комиссию, в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа, участвующие в подготовке и проведении выборов;
на свободное проведение в установленные сроки предвыборной агитации в допускаемых законом формах и законными методами;
на продолжение ведения своего избирательного фонда, образованного до регистрации;

на защиту своих прав в административном и судебном порядке;
на направление в соответствующую избирательную комиссию письменного заявления об отказе от участия в выборах;
осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом, Кодексом.

3.4. Зарегистрированный кандидат в депутаты обязан:

соблюдать и обеспечить соблюдение требований Федерального закона, Кодекса и правовых актов Избирательной комиссии Свердловской области, Артемовской районной территориальной избирательной комиссии (и окружной избирательной комиссии) о порядке и правилах ведения предвыборной агитационной деятельности, финансирования избирательной кампании, иных требований законодательства назначенными доверенными лицами, уполномоченными представителями по финансовым вопросам;
не использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах своего избрания;
представлять в соответствующую избирательную комиссию финансовые отчеты о размерах, источниках формирования и расходах из избирательного фонда: первый финансовый отчет – вместе с документами, необходимыми для регистрации кандидата в депутаты, итоговый финансовый отчет – не позднее 30 дней после опубликования результатов выборов;
соблюдать запреты и ограничения при осуществлении определенных видов деятельности, установленные Федеральным законом, Кодексом для кандидата.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - Косик Иваном Ивановичем
(№ квалификационного аттестата: 66-11-372),
Почтовый адрес: (623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, 1-6),
Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 804 12 87, 8 906 803 75 16,
Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,
в отношении земельного участка, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Артемовский район, в 700 метрах по направлению на северо-восток от села Большое Трифоново (Садоводческое товарищество № 7 «Вагонник», участок № 146), выполняются кадастровые работы в связи с: уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701009:151.

Заказчиком кадастровых работ является: Загвоздкина Ирина Николаевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Свободы, д. 86, кв. 6, контактный телефон: 8 908 906 79 17 (Загвоздкина Ирина Николаевна).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20.06.2018 г. по 20.07.2018 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 20.07.2018 г. в 10.00 часов.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемовский район, в 700 метрах по направлению на северо-восток от села Большое Трифоново (Садоводческое товарищество № 7 «Вагонник», участок № 147), К№ 66:02:1701009:152;
2. Свердловская область, Артемовский район, в 700 метрах по направлению на северо-восток от села Большое Трифоново (Садоводческое товарищество № 7 «Вагонник», участок № 164), К№ 66:02:1701009:170;
3. Свердловская область, Артемовский район, в 700 метрах по направлению на северо-восток от села Большое Трифоново (Садоводческое товарищество № 7 «Вагонник», участок № 145), К№ 66:02:1701009:150.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашиной Надеждой Юрьевной,
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru,
тел: 8-922-29-82-635,
номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1702011:122, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, переулок Пушкина, 9, кадастровый квартал 66:02:1702011. Заказчиком кадастровых работ является Тойменцева Галина Петровна, адрес: 623780 Свердловская область, город Артемовский, переулок Пушкина, дом 9, тел: 8-961-763-86-52.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 24 июля 2018г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 21 июня 2018 г. по 23 июля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 июня 2018 г. по 23 июля 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица Станционная, дом 238, кадастровый номер 66:02:1702011:118.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

4. Обязанности организаций по обеспечению гарантий деятельности кандидатов в депутаты

4.1. Избирательные комиссии, осуществляющие подготовку и проведение выборов в пределах своих полномочий обеспечивают соблюдение равных условий предвыборной деятельности каждого кандидата.

4.2. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления не вправе создавать преимущества, чинить препятствия предвыборной деятельности какого-либо из кандидатов.

4.3. Органы местного самоуправления по предложению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии не позднее 09 августа 2018 года обязаны выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, информационных материалов избирательных комиссий на территории каждого избирательного участка.

Такие места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли ознакомиться с размещенной там информацией. Площадь выделенных мест должна быть достаточной для размещения на них информационных материалов избирательных комиссий и агитационных материалов зарегистрированных кандидатов. Зарегистрированным кандидатам должна быть выделена равная площадь для размещения печатных агитационных материалов. Перечень указанных мест доводится избирательными комиссиями до сведения кандидатов.

4.4. Работодатель, представитель нанимателя, командир воинской части, администрация образовательной организации, в которых работает, служит, проходит альтернативную гражданскую службу, военные сборы, учится зарегистрированный кандидат, со дня регистрации кандидата до дня официального опубликования результатов выборов обязаны по заявлению, рапорту зарегистрированного кандидата освободить его от работы, службы, военных сборов, учебных занятий в любой день и на любое время в течение этого срока.

4.5. Во время проведения выборов зарегистрированный кандидат не может быть по инициативе работодателя, представителя нанимателя, администрации образовательной организации уволен с работы, со службы, отчислен из образовательной организации или без его согласия переведен на другую работу, в том числе на работу в другую местность, а также направлен в командировку, призван на военную службу, на военные сборы или направлен на альтернативную гражданскую службу.

4.6. Время участия зарегистрированного кандидата в депутаты в выборах засчитывается в общий трудовой стаж по той специальности, по которой он работал до регистрации в качестве кандидата.

4.7. Решения о возбуждении уголовного дела в отношении зарегистрированного кандидата в депутаты, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу может быть принято с согласия руководителя соответствующего следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.

Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении зарегистрированных кандидатов может быть возбуждено с согласия руководителя соответствующего следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.

Зарегистрированный кандидат в депутаты не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора (соответственно уровню выборов). При даче соответствующего согласия руководитель следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, прокурор обязаны известить об этом избирательную комиссию, зарегистрировавшую кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу.

5. Доверенные лица кандидатов

5.1. Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу вправе назначить до 10 человек (список представляется в машиночитаемом виде и на бумажном носителе).

5.2. Доверенными лицами могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации.

Продолжение в №46

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - Косик Иваном Ивановичем
(№ квалификационного аттестата: 66-11-372),
Почтовый адрес: (623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, 1-6),
Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 804 12 87, 8 906 803 75 16,
Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,
в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Красные Орлы, д. 9-1, выполняются кадастровые работы в связи с: уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1401002:213.

Заказчиком кадастровых работ являются: Гусев Артем Олегович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, селе Покровское, по улице Ленина, д. 170, Гусева Снежана Андреевна, действующая за себя и от имени в интересах своих несовершеннолетних детей: Гусева Пётр Артемович, Гусева Александра Артемовича, зарегистрированные по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, селе Покровское, по улице Красные Орлы, д. 9, кв. 1, контактный телефон: 8 922 185 67 51 (Гусева Снежана Андреевна).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20.06.2018 г. по 20.07.2018 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 20.07.2018 г. в 10.00 часов.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Красные Орлы, д. 9-2, К№ 66:02:1401002:212;
2. Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Красные Орлы, д. 7, К№ 66:02:1401002:3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашиной Надеждой Юрьевной,
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru,
тел: 8-922-29-82-635,
номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, переулок Поляриков, дом 1, кадастровый квартал 66:02:1701004. Заказчиком кадастровых работ является Хачкин Павел Алексеевич, адрес: 623780 Свердловская область, город Артемовский, переулок Поляриков, дом 1, тел: 8-912-67-62-062.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 24 июля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 21 июня 2018 г. по 23 июля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 июня 2018 г. по 23 июля 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица Механизаторов, дом 16, кадастровый номер 66:02:1701004:142.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").