Артёмовский РАБОЧИЙ

15 августа 2018 среда №59 (10820)

Муниципальная газета Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Администрация Артемовского городского округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 08.08.2018 № 833-ПА

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети

Рассмотрев обращение Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш от 31.05.2018 № 315, руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети, расположенному от улицы Коммунальная до дома № 7 по улице Театральная в поселке Буланаш, Артемовского района, Свердловской области – переулок Коммунальный.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) внести дополнения в Адресный реестр Артемовского городского округа. Срок – 30.08.2018.

3. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Королев А.М.) подготовить аншлаги с наименованием и разместить их на фасадах домов. Срок – 31.12.2018.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2018 № 834-ПА

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 512-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»», протокол заседания территориальной Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Артемовском городском округе от 19.06.2018, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.06.2017 № 646-ПА (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. в частях первой и третьей пункта 36 Примерного положения слова «и видов» исключить;

1.2. пункт 36 Примерного положения дополнить частью шестой следующего содержания:

«Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией Артемовского городского округа.»;

1.3. приложения 1 – 8 к Примерному положению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2018 № 835-ПА

О временном ограничении движения транспортных средств в поселке Буланаш в период проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию поселка Буланаш

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 80-летию поселка Буланаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 25 августа 2018 года с 14.00 часов до 20.00 часов местного времени на участке дороги - пл.Театральная (по обеим сторонам улицы).

2. Территориальному органу местного самоуправления поселка Буланаш (Вандышева Л.И.) информировать начальника ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району Макарова О.Н. о необходимости принятия мер по временному ограничению движения транспортных средств в поселке Буланаш согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.):

3.1. организовать движение транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа:

- 25 августа 2018 года с 14.00 до 20.00 по улицам: Коммунальная (от перекрестка с улицей Кутузова до улицы Театральная), Театральная (до перекрестка с улицей Первомайская) в обоих направлениях;

3.2. разместить информацию в СМИ для населения об изменении автобусных маршрутов с указанием остановочных пунктов и интервалов движения транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, в объезд участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

3.3. внести изменения в график движения транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа. Срок – 23.08.2018.

4. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2018 № 836-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 22 июня 2018 года № 372-ПП «Об утверждении иных бюджетных трансфертов, предоставление которых предусмотрено Государственной программой Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года» из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области в 2018 году», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 29.03.2018 № 319, от 28.06.2018 № 369), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 279-ПА, от 08.05.2015 № 629-ПА, от 07.08.2015 № 1090-ПА, от 07.10.2015 № 1338-ПА, от 18.12.2015 № 1649-ПА, от 29.02.2016 № 215-ПА, от 06.05.2016 № 495-ПА, от 15.07.2016 № 803-ПА, от 12.09.2016 № 1026-ПА, от 11.10.2016 № 1143-ПА, от 09.12.2016 № 1397-ПА, от 11.01.2017 № 3-ПА, от 23.03.2017 № 349-ПА, от 14.04.2017 № 450-ПА, от 19.07.2017 № 829-ПА, от 25.09.2017 № 1050-ПА, от 11.12.2017 № 1300-ПА, от 12.01.2018 № 9-ПА, от 22.01.2018 № 43-ПА, от 10.05.2018 № 452-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 194476,7 тыс.руб. в том числе: 2015 год – 28259,4 тыс.руб. 2016 год – 45414,0 тыс.руб. 2017 год – 31653,7 тыс.руб. 2018 год – 36504,4 тыс.руб. 2019 год – 22120,1 тыс.руб. 2020 год – 30525,1 тыс.руб. из них: областной бюджет - 18782,1 тыс.руб. 2015 год – 603,5 тыс.руб. 2016 год – 12403,6 тыс.руб. 2017 год – 0,0 2018 год – 5775,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 местный бюджет - 175694,6 тыс.руб. 2015 год – 27655,9 тыс.руб. 2016 год – 33010,4 тыс.руб. 2017 год – 31653,7 тыс.руб. 2018 год – 30729,4 тыс.руб. 2019 год – 22120,1 тыс.руб. 2020 год – 30525,1 тыс.руб.

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы» в графе 7 строки 3 число «5857006» заменить числом «5861911»;

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 10.08.2018 № 836-ПА

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами Артемовского городского
округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, всего, в том числе:	194476,7	28259,4	45414,0	31653,7	36504,4	22120,1	30525,1	x
2	областной бюджет	18782,1	603,5	12403,6	0,0	5775,0	0,0	0,0	x

Продолжение в №61

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2018 № 837-ПА

О прекращении движения транспортных средств по улице Первомайской в городе Артемовском

В связи с проведением реконструкции тепловых сетей на участке теплосети ЕГРЭС-ЕРЗ, расположенного вдоль улиц Гагарина-Мира-Первомайская в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 10.00 часов местного времени 15 августа 2018 года движение транспортных средств в городе Артемовском по улице Первомайской от перекрестка с улицей Мира до перекрестка с улицей Добролюбова до 23.00 часов местного времени 17 августа 2018 года.

2. Рекомендовать подрядной организации ООО «Меридиан 57»:

2.1. разработать схему организации движения и ограждения места производства работ, утвердить владельцем автодороги и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району;

2.2. принять меры по установке информирующих, предписывающих, запрещающих дорожных знаков, ограничивающих место производства работ, согласно утвержденной схемы.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ

Территориальный орган
местного самоуправления поселка Буланаш
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 13.08.2018 № 45

Об ограничении торговли алкогольной продукцией при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка Буланаш и Дня шахтера

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.02.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь Положением о Территориальном органе местного самоуправления поселка Буланаш, утвержденного решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 591,

1. Во время проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка Буланаш и Дня шахтера рекомендовать руководителям предприятий торговли и общественного питания не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива:

- 23 августа 2018 года с 17.00 до 19.00 часов в магазине продовольственных товаров, расположенном по адресу: пос.Буланаш, ул.Вахрушева, дом 1;
- 25 августа 2018 года с 14.00 до 19.00 часов в следующих объектах торговли и общественного питания:
  - магазин «Бумеранг» (ИП Замараев Д.С., (ул.Кутузова, 14)
  - магазин «Монетка» (ООО «Элемент-Трейд» (пл.Театральная, 2)
  - магазин «Магнит» (ул.Первомайская, 2)
  - магазин «Пивной бочонок» (ИП Скутин О.Г.)
  - магазин «Красное, белое» (ул.Театральная, 19)
  - магазин «Скупой рыцарь» (ИП Борисов Б.Г., (ул.Театральная, 21а)
  - магазин «Пятерочка» (ООО «АгроТорг», ул.А.Невского, 1)
  - магазин «Лада» (ул.А.Невского, 3)
  - магазин «Золотой бочонок» (ул.Кутузова, 14)
  - магазин «Хмель-солод» (ул.Кутузова, 16).
- 25 августа 2018 года с 20.00 до 22.00 часов в магазине продовольственных товаров, расположенном по адресу: пос.Буланаш, ул.Вахрушева, дом 1;
- 26 августа 2018 года с 11.00 до 12.00 часов в следующих объектах торговли и общественного питания:
  - магазин «Бумеранг» (ИП Замараев Д.С., (ул.Кутузова, 14)
  - магазин «Монетка» (ООО «Элемент-Трейд» (пл.Театральная, 2)
  - магазин «Магнит» (ул.Первомайская, 2)
  - магазин «Пивной бочонок» (ИП Скутин О.Г.)
  - магазин «Красное, белое» (ул.Театральная, 19)
  - магазин «Скупой рыцарь» (ИП Борисов Б.Г., ул.Театральная, 21а)
  - магазин «Пятерочка» (ООО «АгроТорг», ул.А.Невского, 1)
  - магазин «Лада» (ул.А.Невского, 3)
  - магазин «Золотой бочонок» (ул.Кутузова, 14)
  - магазин «Хмель-солод» (ул.Кутузова, 16).

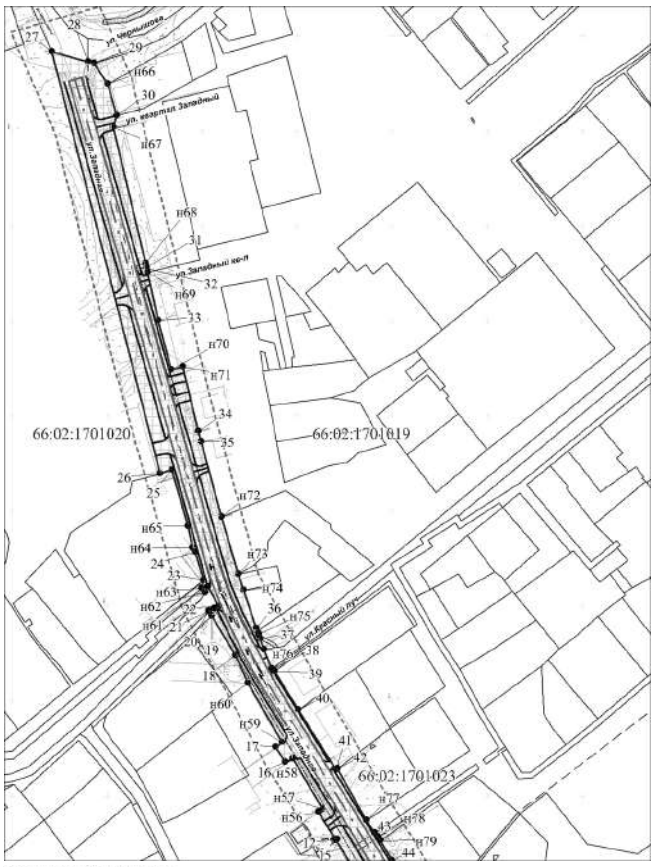
2. Ознакомить руководителей предприятий торговли и общественного питания, указанных в пункте 1 распоряжения, с настоящим распоряжением под роспись. Срок –23.08.2018.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Л.И.ВАНДЫШЕВА

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению главы Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 44-ПГ

Чертеж зоны планируемого размещения линейного объекта, М1:2000



Условные обозначения

- Номер характерной точки зоны планируемого размещения
- Границы проектируемой проезжей части
- Границы бордюров, тротуаров
- Границы территории, в отношении которых осуществляется подготовка проекта планировки
- Зона планируемого размещения линейного объекта
- Границы земельных участков по сведениям из ЕГРН
- Граница кадастрового квартала
- 66:02:1701018 Обозначение кадастрового квартала
- Ось проектируемой автомобильной дороги

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 766-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) о порядке представления необходимых для получения муниципальной услуги документов;

2) об источниках получения необходимых для получения муниципальной услуги документов;

3) о местах и графиках приема заявителей специалистами;

4) о порядке и сроках рассмотрения заявлений;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону.

6. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

5) график приема заявителей.

7. На официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации, Управления по городскому хозяйству и жилью;

2) текст Административного регламента.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 736-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы финансирования, тыс. рублей по годам выполнения						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
45	Областной бюджет	4 987,6	0,0	4 987,6	0,0	0,0	0,0	X
46	Местный бюджет	249,3	95,0	154,3	0,0	0,0	0,0	X
47	Внебюджетные средства	51,9	0,0	51,9	0,0	0,0	0,0	X
48	в том числе 2.7. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: Артемовский район, п.Буланаш, ул.Машиностро-ителей, 4	3 935,4	95,0	3 840,4	0,0	0,0	0,0	X
49	Областной бюджет	3 687,9	0,0	3 687,9	0,0	0,0	0,0	X
50	Местный бюджет	209,1	95,0	114,1	0,0	0,0	0,0	X
51	Внебюджетные средства	38,4	0,0	38,4	0,0	0,0	0,0	X
52	в том числе 2.8. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г.Артемовский, ул. Полярников, 29	5 495,1	0,0	5 495,1	0,0	0,0	0,0	X
53	Областной бюджет	5 276,8	0,0	5 276,8	0,0	0,0	0,0	X
54	Местный бюджет	163,3	0,0	163,3	0,0	0,0	0,0	X
55	Внебюджетные средства	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0	
56	в том числе 2.9. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г.Артемовский, ул.Свободы, 80	2 764,8	0,0	2 764,8	0,0	0,0	0,0	X
57	Областной бюджет	2 655,0	0,0	2 655,0	0,0	0,0	0,0	X
58	Местный бюджет	82,2	0,0	82,2	0,0	0,0	0,0	X
59	Внебюджетные средства	27,6	0,0	27,6	0,0	0,0	0,0	
60	в том числе 2.10. Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Артемовский, ул.Ленина, 14, 16 ,18	6 140,8	0,0	6 140,8	0,0	0,0	0,0	X

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 763-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

5) график приема заявителей.

7. На официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации, Управления по городскому хозяйству и жилью;

2) текст Административного регламента.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация.

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации – Управление по городскому хозяйству и жилью.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 764-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация.

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации – Управление по городскому хозяйству и жилью.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) оформление разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) путем внесения изменений в соответствующий договор социального найма в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя посредством составления дополнительного соглашения к договору социального найма (далее - дополнительное соглашение);

2) письменное уведомление об отказе в разрешении нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) с указанием причины отказа.

Глава 4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня представления гражданином заявления о выдаче разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Срок передачи документов из МФЦ в Управление по городскому хозяйству и жилью не входит в общий срок предоставления услуги.

Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, производится специалистом Управления по городскому хозяйству и жилью в течение трех календарных дней с момента поступления заявления и документов.

Глава 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 12.01.2005, № 1);

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 737-ПА

Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

18. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного Административным регламентом, предоставляется исполняющими функцию должностными лицами органа муниципального контроля, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные, указанные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

19. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:

1) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации обращения граждан;

2) решения по конкретным обращениям граждан и сведения о прилагающихся к ним материалах;

3) сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа, регулирующих исполнение муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);

4) наименование раздела на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены справочные материалы по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

20. Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного Административным регламентом, осуществляется специалистами органа муниципального контроля при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Артемовского городского округа в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

21. Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и (или) размещения их на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Плата за услуги по исполнению муниципальной функции, взымаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, отсутствует.

Глава 2. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

23. Периодичность плановых проверок – один раз в три года.

24. Срок исполнения муниципальной функции не может превышать двадцать рабочих дней.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №50. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 710-ПА

**Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан
на территории Артемовского городского округа
на 2018-2020 годы»**

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ,
НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА 2
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу.

34. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников Основного мероприятия по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Основном мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Основном мероприятии - в определенном году, либо от участия в Основном мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 14 Подпрограммы 2;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Артемовского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в Основном мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

35.Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 14 Подпрограммы 2;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы Основного мероприятия в случае развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 16.07. 2018 № 743-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ
СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

20. Заявление о лишении квалификационной категории должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;

2) дату и номер постановления Администрации Артемовского городского округа о присвоении квалификационной категории;

3) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).

21. По результатам рассмотрения заявления о лишении квалификационной категории отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о лишении квалификационной категории, либо уведомление о возврате заявления о лишении квалификационной категории, либо уведомление об отказе в лишении квалификационной категории.

22. Постановление Администрации Артемовского городского округа о лишении квалификационной категории спортивного судьи принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории спортивного судьи, которое подлежит размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о лишении квалификационной категории спортивного судьи, местная спортивная федерация направляет экземпляр постановления в региональную спортивную федерацию.

23. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о лишении спортивного судьи квалификационной категории, документы подлежат возврату в спортивную федерацию с указанием причин возврата, в случае подачи заявления о лишении спортивного судьи квалификационной категории, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Положения.

24. В случае возврата заявления о лишении спортивного судьи квалификационной категории спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении квалификационной категории устраняет несоответствия требований документов и повторно направляет его для рассмотрения в Администрацию Артемовского городского округа.

25. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренными пунктом 18 настоящего Положения.

26. Спортивному судье, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории на основании подпункта 2 пункта 18 настоящего Положения, квалификационная категория восстанавливается после окончания срока действия наложенных спортивных санкций.

27. Квалификационная категория спортивного судьи восстанавливается постановлением Администрации Артемовского городского округа по заявлению о восстановлении квалификационной категории от спортивной федерации или спортивного судьи.

28. Заявление о восстановлении квалификационной категории должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;

2) дату и номер постановления о лишении квалификационной категории;

3) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления).

29. Отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о восстановлении квалификационной категории, либо уведомления о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории, либо об отказе в восстановлении квалификационной категории.

30. Постановление Администрации Артемовского городского округа о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи, которое подлежит размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи, местная спортивная федерация направляет экземпляр постановления в региональную спортивную федерацию.

31. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении спортивного судьи квалификационной категории, документы подлежат возврату в местную спортивную федерацию с указанием причин возврата, в случае подачи заявления о восстановлении спортивного судьи квалификационной категории, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения.

32. В случае возврата заявления о восстановлении спортивному судье квалификационной категории местная спортивная федерация или спортивный судья в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении квалификационной категории устраняет несоответствия документов требованиям и повторно направляет заявление о восстановлении квалификационной категории спортивному судье в Администрацию Артемовского городского округа.

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №41.
**Приложение №1
к решению Артемовской районной
территориальной избирательной комиссии
от 31 мая 2018 года № 26/186**

**Порядок
выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года**

копии документов, подтверждающих оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда (рекомендуется представлять с учетом требования об изготовлении подписных листов за счет средств соответствующего избирательного фонда, предусмотренного в пункте 2 статьи 48 Кодекса);

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию;

2) в случае если кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу выдвинут политической партией (ее региональным или местным отделением), указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка:

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию;

первый финансовый отчет по установленной Избирательной комиссией Свердловской области форме. К первому финансовому отчету прилагается выданная филиалом Сбербанка выписка (справка) об остатке денежных средств на специальном избирательном счете (за исключением случая, когда кандидат не открывал специальный избирательный счет в кредитной организации).

В случае если кандидат в депутаты отказался от финансирования своей избирательной кампании, то представление первого финансового отчета не требуется.

6.3. В процессе приема документов от кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу проверяется состав представленных документов, вид оформления подписных листов, в том числе их количество и число представленных подписей (в случае представления подписных листов).

В случае если при приеме документов от кандидата будет установлено, что число представленных подписей избирателей в подписных листах превышает их допустимое количество, член рабочей группы комиссии по приему документов предлагает кандидату произвести вычеркивание излишне представленных подписей с соблюдением установленного Федеральным законом и Кодексом порядка такого вычеркивания.

6.4. При приеме подписных листов каждый подписной лист заверяется печатью соответствующей избирательной комиссии. При этом печать не должна проставляться на записи, внесенные в подписной лист, или препятствовать их прочтению.

6.5. После приема документов, представленных для регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу, ему выдается Подтверждение о получении документов для регистрации с указанием даты и времени принятия документов (приложение 5).

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

6.6. Принятые документы проверяются соответствующей комиссией на предмет соответствия выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу требованиям Федерального закона, Кодекса, а также достоверности представленных документов, в том числе и подписей избирателей.

7. Проверка избирательными комиссиями достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и документов, сведений, представляемых избирательными объединениями и кандидатами

7.1. Избирательная комиссия в течение 10 дней со дня приема документов для регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу проверяет соответствие требованиям законодательства о выборах порядка выдвижения кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу, а также соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу.

7.2. Для проведения проверки достоверности сведений, представляемых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу, а также подписей и соответствующих им данных, содержащихся в подписных листах, соответствующая избирательная комиссия своим решением создает рабочие группы из числа членов комиссии и привлеченных специалистов.

К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе (акте экспертного исследования и т.п.), прилагаемых к ведомостям проверки и итоговому протоколу проверки подписей.

Проверка достоверности сведений, представляемых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу осуществляется рабочей группой избирательной комиссии во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при соответствующей избирательной комиссии.

7.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей, в порядке, установленном постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 22.09.2011 № 15/99 «О реализации пункта 3[1] статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с изменениями, внесенными постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.10.2011 № 19/119.

Продолжение в №61

Продолжение . Начало в № 37.
**Приложение к
решению Думы Артемовского
городского округа
от 29 марта 2018 года № 331**

**ОТЧЕТ
об исполнении Программы управления собственностью Артемовского городского округа за 2017 год**

Общество с ограниченной ответственностью ООО «АнКом»:

Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от 28.02.2017 земельного участка 66:02:1702024:209 площадью 22072 кв.м., с разрешенным использованием под объект промышленности (промплощадка), расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Разведчиков, 14 «а».

Нарушения земельного законодательства устранены.

Внеплановые проверки физических лиц, по результатам которых выявлены нарушения требований земельнГараева Сания Нургалиевна

Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от 25.09.2017 при использовании земельных участков:

- площадью 16,2 кв.м., расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Буланаш на расстоянии 15,9 метров по направлению на северо-запад от первого подъезда дома № 28 по улице Театральной,

- площадью 17,98 кв.м., расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Буланаш на расстоянии 23,5 метров по направлению на северо-запад от первого подъезда дома № 28 по улице Театральной - для размещения временных объектов (металлические гаражи).

Отсутствуют предусмотренные законодательством правоустанавливающие документы.

Нарушение - самовольное занятие земельного участка в нарушение статей 25, 26, Земельного кодекса РФ. Усмотрены признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Муниципальным инспектором - специалистом Комитета по управлению имуществом, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - муниципальный инспектор) выдано предписание об устранении нарушения в срок до 23.04.2018.

По результатам проверки заместителем начальника Межрайонного отдела по Артемовскому, Режевскому городским округам Управления Росреестра по Свердловской области гражданин привлечен к административной ответственности по статье 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, назначено административное наказание в виде штрафа в размере 5 000 руб.

Собенников Виталий Дмитриевич

Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от 24.10.2017 при использовании земельного участка площадью 6,75 кв.м, граничащий на юго-востоке с земельным участком с кадастровым номером 66:02:1703002:11, общей площадью 614 кв. м. (категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский район, улица Ленинградская, дом 17, с видом разрешенного использования: под жилой дом индивидуальной жилой застройки.

Нарушение - самовольное занятие земельного участка в нарушение статей 25, 26, Земельного кодекса РФ. Усмотрены признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Муниципальным инспектором выдано предписание об устранении нарушения в срок до 23.04.2018.

По результатам проверки заместителем начальника Межрайонного отдела по Артемовскому, Режевскому городским округам Управления Росреестра по Свердловской области гражданин привлечен к административной ответственности по статье 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, назначено административное наказание в виде штрафа в размере 5 000 руб.

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №44. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.06.2018 № 609-ПА

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

61. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - текущий контроль), осуществляет заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

62. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления по городскому хозяйству и жилью Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

63. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

64. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления по городскому хозяйству и жилью, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливается заместителем главы Администрации Артемовского городского округа – начальником Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

65. Осуществление контроля заместителем главы Администрации – начальником Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы Управления по городскому хозяйству и жилью.

66. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

67. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

68. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

69. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Управления по городскому хозяйству и жилью, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

71. Специалист Управления по городскому хозяйству и жилью, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

72. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалист Управления по городскому хозяйству и жилью, ответственный за предоставление муниципальной услуги, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Продолжение в №61

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.07.2018 № 810-ПА**

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа**

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Наименование муниципальной функции

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

Наименование муниципальной функции - «Исполнение муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа».

Глава 2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

2. Органом местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

Исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа осуществляется отделом экономики, инвестиций и развития Администрации (далее - орган муниципального контроля).

Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа, являются специалисты органа муниципального контроля.

3. Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2010, № 1, ст. 2);

- Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34);

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №41.

УТВЕРЖДЕН
решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 31 мая 2018 года № 26/187

Порядок
реализации статуса кандидатов, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей, членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 в день голосования 09 сентября 2018 года

8. Статус наблюдателей на выборах

8.1. Наблюдателем является гражданин Российской Федерации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью избирательной комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов.

При решении отдельных правовых и организационных вопросов назначения наблюдателей, представления в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа списков наблюдателей и работы указанных комиссий со списками наблюдателей на выборах местного самоуправления рекомендуется руководствоваться постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 02.09.2016 № 46/463-7 «О Разъяснениях порядка работы со списками наблюдателей, представляемыми в территориальные избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

8.2. Зарегистрированный кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу, могут назначить наблюдателя на каждый избирательный участок соответствующего избирательного округа, а также в избирательную комиссию, осуществившую регистрацию кандидата в депутаты.

Каждый из перечисленных субъектов может назначить не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования. Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну комиссию.

8.3. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, за исключением членов комиссий, полномочия которых были приостановлены в соответствии с законом.

8.4. Наблюдатели вправе присутствовать на избирательных участках с момента начала работы участковой комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования (доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования) и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей. Наблюдатели вправе осуществлять наблюдение как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение всего периода наблюдения, им обеспечивается свободный доступ в помещение, где проводятся голосование и подсчет голосов избирателей.

8.5. Наблюдатели вправе присутствовать в иных избирательных комиссиях (окружной, территориальной) при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

8.6. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменном направлении, выданном зарегистрированным кандидатом в депутаты, избирательным объединением, интересы которых представляет данный наблюдатель (направление от имени избирательного объединения подписывается уполномоченным представителем избирательного объединения).

В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе и проставление печати в случае направления наблюдателя кандидатом не требуется. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Избирательное объединение, зарегистрированный кандидат, назначившие наблюдателей в участковые комиссии, не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) представляют список назначенных наблюдателей в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа. В данном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется. Также рекомендуется указывать контактный телефон наблюдателя.

В случае если после представления списка назначенных наблюдателей в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа наступили обстоятельства, по которым наблюдатель по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) не сможет присутствовать в день голосования на избирательном участке, избирательное объединение, кандидат вправе до дня голосования назначить вместо этого наблюдателя другого, письменно уведомив об этом соответствующую избирательную комиссию.

8.7. Письменное направление, указанное в пункте 8.6 настоящего Порядка, должно быть представлено наблюдателем в комиссию, в которую он назначен, в день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования).

В участковую комиссию направление может быть представлено только наблюдателем, указанным в списке, предусмотренном пунктом 8.6 настоящего раздела.

Установление иных ограничений, касающихся присутствия наблюдателей в помещении для голосования, наблюдения за проведением голосования, подсчетом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования, а также выдачи копий этих протоколов, не допускается.

8.8. Форма нагрудного знака наблюдателя устанавливается Артемовской районной территориальной избирательной комиссией.

8.9. Наблюдатели вправе:

знакомиться со списками избирателей, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования, а также в дни досрочного голосования в любое время в период, указанный в пункте 8.4 настоящего Порядка;

наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;

присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней;

наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обозримость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей;

знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей;

наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период, указанный в пункте 8.4 настоящего Примерного порядка;

обращаться к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;

знакомиться с протоколами соответствующих и нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и приложенными к ним документами, получать заверенные копии указанных протоколов;

носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, направивших наблюдателя в комиссию;

обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или в суд;

Продолжение в №61

Приложение
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 811-ПА

Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Наименование муниципальной функции

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

Наименование муниципальной функции – «Исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа».

Глава 2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

2. Органом местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

Исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа осуществляется отделом экономики, инвестиций и развития Администрации (далее - орган муниципального контроля).

Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа, являются специалисты органа муниципального контроля.

3. Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области торгового законодательства к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Продолжение в №61

Приложение
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 812-ПА

Административный регламент
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Наименование муниципальной функции

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

Наименование муниципальной функции - «Исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа».

Глава 2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

2. Органом местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

Исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа осуществляется отделом экономики, инвестиций и развития Администрации (далее - орган муниципального контроля).

Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа, являются специалисты органа муниципального контроля.

3. Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №50.

Приложение № 2
Форма 2 к Положению о межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы в Артемовском городском округе, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа от 04.07.2018 № 683-ПА

Информация межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в Артемовском городском округе
Информация о количестве лиц, совершивших преступления в течении года после освобождения из мест лишения свободы

№ п/п	Содержание информации	За период		
		I полугодие	II полугодие	год
1	Всего лиц / % от общего количества лиц, совершивших преступления в этот период, из них:	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
2	Мужчины / % от общего количества лиц мужского пола, освобожденных из мест лишения свободы всего, из них:	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	1) условно – досрочно освобожденных от отбывания наказания	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	2) освобожденных в связи с отбытием наказания	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	3) находящимися под административным надзором	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	4) имеющих статус БОМЖ	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
3	Женщин / % от общего количества лиц женского пола, освобожденных из мест лишения свободы всего, из них:	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	1) условно – досрочно освобожденных от отбывания наказания	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	2) освобожденных в связи с отбытием наказания	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	3) находящимися под административным надзором	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
	4) имеющих статус БОМЖ	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)
4	Несовершеннолетних / % от общего количества несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний	__/__(%)	__/__(%)	__/__(%)

Продолжение в №61

Продолжение. Начало в №54. **Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 765-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация.

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации – Управление по городскому хозяйству и жилью.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг и включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) издание постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключение договора социального найма жилого помещения;

2) отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в виде письма Администрации.

Глава 4. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении (отказ в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма принимается не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента:

2) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма гражданин, подавший заявление, уведомляется о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма заключается договор социального найма жилого помещения.

Глава 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Продолжение в №61

Артёмовский РАБОЧИЙ
муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел. 8(343) 290-65-21
Распространяется по подписке
Тираж 50 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Артемовского городского округа,
Дума Артёмовского городского округа.
ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издатель»

Главный редактор - К.Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т.А. ТРИФОНОВА
Директор - К.Б. ТАТАРИНОВА

Газета подписана в печать 14 августа 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию