Артёмовский РАБОЧИЙ

31 января 2018 среда №7 (10768)

Муниципальная газета Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

УТВЕРЖДЕН
решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии
от 24 января 2018 года № 3/ 24

КАЛЕНДАРЬ
основных мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17
15 апреля 2018 года

№	Мероприятия	Статья ИК СО	Примерные сроки исполнения	Ответственные
	Назначение дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, № 16, № 17 (далее – выборы)	п.2 ст. 11, п.4 ст.14, п.п.13 п.1 ст.26 ИК СО	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования (не ранее 14 января и не позднее 24 января 2018 г.) 24 января 2018 года	Артемовская районная ТИК
	Опубликование решения о назначении выборов	п. 2 ст. 11 ИК СО	Не позднее чем через 5 дней со дня его принятия	Артемовская районная ТИК, МБУ «Издатель»
	Опубликование Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению выборов	-	Непосредственно после его принятия	Артемовская районная ТИК, МБУ «Издатель»
	Опубликование списка политических партий, их региональных отделений, и иных структурных подразделений, имеющих право в соответствии с ФЗ «О политических партиях» принимать участие в выборах, а также иных общественных объединений, которые отвечают требованиям, предусмотренным п.п. 21 ст. 2 ИК СО, в периодических печатных изданиях и размещение его на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также направление списка в Артемовскую районную ТИК	п. 4 ст. 33 ИК СО	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области
	Предоставление Артемовской районной ТИК печатной площади для информирования избирателей о проведении выборов	п. 3-1 ст. 60 ИК СО	В период избирательной кампании	МБУ «Издатель»
	Формирование окружной избирательной комиссии	п.4 ст.20 ИК СО	Не позднее чем за 80 дней до дня голосования (не позднее 24 января 2018 г.)	Артемовская районная ТИК
	Опубликование сведений об избирательных участках с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	п.7 ст.42 ИК СО	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (не позднее 05 марта 2018 г.)	Глава Артемовского городского округа
	Представление в Артемовскую районную ТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	п. 2 ст. 38 ИК СО	Сразу после назначения дня голосования или после образования УИК	Глава Артемовского городского округа
	Составление списка избирателей	ст. 38 ИК СО	С момента получения сведений от главы Артемовского городского округа (не позднее 03 апреля 2018 г.)	Артемовская районная ТИК
	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК	п. 6 ст. 38 ИК СО	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 04 апреля 2018 г.)	Артемовская районная ТИК
	Представление списка избирателей для ознакомления	п. 2 ст. 40 ИК СО	За 10 дней до дня голосования (с 04 апреля 2018 г.)	Участковые избирательные комиссии
	Уведомление избирательным объединением ТИК о дате и времени проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения) по выдвижению кандидата, списка кандидатов	п. 5 ст. 47 ИК СО	Не позднее чем за 1 день (3 дня – в случае проведения выдвижения за пределами Артемовского городского округа до проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения)	Избирательные объединения
	Выдвижение кандидатов	ст. 45 ИК СО	Начало – со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении выборов. Окончание – за 50 дней до дня голосования (до 18.00 ч. 23 февраля 2018 г.)	Избирательные объединения, граждане РФ
	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов	п. 2 ст. 48 ИК СО	Со дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата и до представления документов для регистрации кандидата	Лица, собирающие подписи избирателей
	Представление необходимых документов для регистрации в избирательную комиссию	п. 4 ст. 51 ИК СО	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов (до 18.00 ч. 28 февраля 2018 г.)	Избирательные объединения, кандидаты
	Проверка документов и принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации	п. 1 ст. 53 ИК СО	В течение 10 дней со дня получения документов	Артемовская районная ТИК
	Направление данных о зарегистрированных кандидатах в СМИ для опубликования	п. 10 ст. 53 ИК СО	В течение 2 суток после регистрации	Артемовская районная ТИК
	Представление в Артемовскую районную ТИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	п. 2 ст. 56 ИК СО	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Соответствую-щие зарегистрирован-ные кандидаты
	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата снять свою кандидатуру	п. 1 ст. 54 ИК СО	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (не позднее 09 апреля 2018 г.), а при наличии вынуждающих обстоятельств - не позднее чем за 1 день до дня голосования (не позднее 13 апреля 2018 г.)	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
	Реализация права избирательного объединения на отзыв кандидата	п. 5 ст. 54 ИК СО	Кандидат, выдвинутый по одномандатному избирательному округу может быть отозван не позднее чем за 5 дней до дня голосования (не позднее 09 апреля 2018г.),	Избирательные объединения
	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого избирательным объединением	п. 1 ст. 64 ИК СО	Со дня представления в окружную избирательную комиссию документов, предусмотренных ч.3 п. 1 , п. 2 и 2-1 ст. 44 ИК СО.	Кандидаты, выдвинутые избирательным объединением
	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого непосредственно	п. 1 ст. 64 ИК СО	Со дня представления кандидатом в избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться	Кандидаты, выдвинутые непосредственно
	Окончание агитационного периода	п. 1 ст. 64 ИК СО	00.00 ч. по местному времени дня, предшествующего дню голосования (до 00.00 ч. 14 апреля 2018 г.)	Избирательные объединения, кандидаты
	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади и представление в ТИК копии публикации вместе с уведомлением о готовности предоставить печатную площадь, эфирное время для проведения предвыборной агитации	п. 6 ст. 65 ИК СО	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Редакции периодических печатных изданий, организаций телерадиовещания, сетевых изданий
	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг (в т.ч. полиграфических услуг) и предоставление копии публикации вместе с уведомлением о готовности предоставить соответствую-щие услуги в Артемовскую районную ТИК	п. 1-1 ст. 69 ИК СО	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации (в т.ч. полиграфичес-кие), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
	Проведение жеребьевки по предоставлению бесплатной печатной площади в муниципальном печатном издании	п. 4 ст. 67 ИК СО	Не позднее, чем за 32 дня до дня голосования (не позднее 13 марта 2018 г.)	Артемовская районная ТИК с участием МБУ «Издатель»
	Проведение предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовеща-ния, периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	п. 2 ст. 64 ИК СО	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в 00.00. ч по местному времени дня, предшествующего дню голосования (начало с 17 марта 2018 г., окончание – 00.00 ч. 14 апреля 2018 г.)	Зарегистрирован-ные кандидаты
	Запрет на опубликование в СМИ, в т.ч. в Интернете, результатов опросов общественного мнения, иных исследований, связанных с выборами	п. 3 ст. 61 ИК СО	В течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования (с 10 по 15 апреля 2018г.)	СМИ, граждане, организации
	Представление в Артемовскую районную ТИК экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитацион-ных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов вместе с электронными образами этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде. Одновременно представляются сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда	п. 3 ст.69 ИК СО	До начала распространения материалов	Кандидаты, зарегистрирован-ные кандидаты
	Оборудование на территории избирательного участка не менее одного специального места для размещения агитационных печатных материалов, информационных материалов избирательной комиссии	п. 7 ст. 69 ИК СО	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 15 марта 2018 г.)	Глава Артемовского городского округа
	Опубликование предвыборной программы политической партией, выдвинувшей кандидата	п. 10 ст. 63 ИК СО	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 04 апреля 2018 г)	Политические партии
	Выделение необходимых денежных средств из местного бюджета на подготовку и проведение выборов	п.1 ст.71 ИК СО	Не позднее чем в 10-дневный срок со дня опубликования решения о назначении выборов	Глава Артемовского городского округа
	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	ст. 73 ИК СО	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до дня предоставления документов на регистрацию в Артемовскую районную ТИК	Кандидаты
	Представление в Артемовскую районную ТИК финансовых отчетов о размерах, источниках формирования и расходах из избирательного фонда	п. 9 ст. 74 ИК СО	Первый - одновременно с документами для регистрации кандидата, итоговый - не позднее 30 дней со дня опубликования результатов выборов	Кандидаты
	Передача копий финансовых отчетов в СМИ для их опубликования	п. 9-1 ст. 74 ИК СО	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	Артемовская районная ТИК
	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня, числа избира-тельных бюллетеней, утверждение порядка контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	п.4 ст. 79 ИК СО	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 25 марта 2018 г.)	Артемовская районная ТИК
	Изготовление избирательных бюллетеней для голосования	ст. 80 ИК СО	Начиная с даты утверждения формы и текста избирательного бюллетеня	Полиграфичес-кая организация, получившая заказ на изготовление бюллетеней
	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам Артемовской районной ТИК	п.2 ст. 80 ИК СО	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	Артемовская районная ТИК
	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	п.1 ст. 81 ИК СО	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 04 апреля 2018 г.), в случае досрочного голосования – не позднее чем за 5 дней до дня такого голосования .	Артемовская районная ТИК, участковые избирательные комиссии
	Передача избирательных бюллетеней для голосования в УИК	п. 4 ст.80 ИК СО	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (в т.ч. досрочного) (не позднее 12 апреля 2018 г., а для досрочного голосования – не позднее 03 апреля 2018 г..)	Артемовская районная ТИК
	Представление списка назначенных наблюдателей в Артемовскую районную ТИК	п. 7.1 ст. 31 ИК СО	Не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) (не позднее 11 апреля 2018 г.)	Политическая партия, зарегистри-рованный кандидат
	Досрочное голосование в помещениях участковых избирательных комиссий	п.1 ст. 83 ИК СО	Не ранее чем за 10 дней до дня голосования (с 04 по 14 апреля 2018 г.)	участковые избирательные комиссии
	Голосование в помещениях избирательных участков	ст. 81 ИК СО	С 8.00 ч. до 20.00 ч. местного времени в день голосования 15 апреля 2018 г.	участковые избирательные комиссии
	Подача заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	п.2 ст. 84 ИК СО	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования (с 05 апреля до 14-00 ч. 15 апреля 2018 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке	п. 2 ст. 86 ИК СО	После окончания голосования в день голосования и до установления итогов голосования без перерыва	участковые избирательные комиссии
	Определение результатов выборов по избирательным округам	п. 1 ст. 89 ИК СО	Не позднее чем на 5 день со дня голосования (не позднее 19 апреля 2018 г.)	Артемовская районная ТИК
	Установление общих результатов дополнительных выборов	ст. 91 ИК СО	В течение 3 дней со дня получения протоколов ОИК	Артемовская районная ТИК
	Направление общих данных о результатах дополнительных выборов в СМИ	п. 2 ст. 93 ИК СО	В течение 1 суток после определения результатов выборов	Артемовская районная ТИК
	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	п. 3 ст. 93 ИК СО	Не позднее 3 дней со дня определения результатов	Артемовская районная ТИК
	Официальное опубликование полных данных о результатах выборов	п. 4 ст. 93 ИК СО	В течение 2 месяцев со дня голосования	Артемовская районная ТИК
	Регистрация избрания депутатов Думы АГО по одномандатным избирательным округам и вручение им удостоверений об избрании	п. 6 ст. 95 ИК СО	После официального опубликования результатов выборов и получения документов о сложении полномочий несовместимых со статусом депутата	Артемовская районная ТИК
	Направление решения об избрании депутатов Думы АГО, о выдаче им удостоверений в Думу Артемовского городского округа	п. 7 ст. 95 ИК СО	В трехдневный срок со дня принятия решения	Артемовская районная ТИК

Главы Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2018 № 3-ПГ

Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Регламентом осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, утвержденным решением внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 03 июля 2017 года, в целях своевременного выявления причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);

1.2. перечень субъектов мониторинга на территории Артемовского городского округа (Приложение 2);

1.3. перечень субъектов информирования антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе в процессе проведения мониторинга (Приложение 3).

2. Ответственность за своевременность, объективность, полноту и качество представляемой информации возложить на руководителей органов местного самоуправления и организаций, которые настоящим постановлением определены субъектами мониторинга и субъектами информирования на территории Артемовского городского округа.

3. Ответственность за сбор и представление информации в аппарат антитеррористической комиссии Свердловской области возложить на секретаря антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе Миронова А.И.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению главы
Артемовского городского округа
от 19.01.2018 № 3-ПГ

РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА СИТУАЦИЮ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает цели, задачи и организацию проведения мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму на территории Артемовского городского округа.

2. Мониторинг состояния общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Артемовского городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, (далее - мониторинг) представляет собой систему мероприятий по сбору, изучению, анализу и оценке информации о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Артемовского городского округа, используемую в дальнейшем для выявления причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в городском округе и способствующих возникновению и развитию проявлений терроризма.

3. Мониторинг проводится территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, негосударственными организациями и объединениями, а также гражданами, оказывающими содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий, с целью своевременного принятия упреждающих мер по противодействию возможным угрозам проявления терроризма и подготовки предложений антитеррористической комиссией в Артемовском городском округе (далее – АТК в Артемовском городском округе) в Национальный антитеррористический комитет (далее - НАК) по формированию государственной политики, совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений.

Глава 2. ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

4. Задачами мониторинга является подготовка достоверной и полной информации с целью:

1) выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению на территории Артемовского городского округа идеологии терроризма, и своевременной разработки АТК в Артемовском городском округе мероприятий по их устранению;

2) разработки и принятия мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

3) оценки состояния антитеррористической защищенности объектов, расположенных на территории городского округа, и выработки мер по ее укреплению.

5. В ходе мониторинга для эффективного решения поставленных задач в соответствии с рекомендациями НАК АТК в Артемовском городском округе осуществляется сбор информации по следующим вопросам:

1) состояние социально-экономической обстановки в Артемовском городском округе, в том числе уровень доходов населения, безработицы, задержки выплаты заработной платы. Влияние социально-экономических процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму;

2) оценка отношения населения к органам государственной власти, степень его протестной активности, включая количество протестных акций, в том числе политической направленности, и их участников. Влияние политического и протестного потенциала населения на террористическую активность в городе;

3) состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни. Причины их возникновения и организаторы. Деструктивная деятельность религиозных групп и организаций, степень их вовлеченности в террористическую деятельность;

4) противоречия во взаимоотношениях исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа, оказывающие дестабилизирующее воздействие на социально-экономическую и общественно-политическую обстановку в городском округе, а также негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму;

5) динамика численности населения городского округа за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению. Влияние миграционных процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму;

6) количество потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей на территории Артемовского городского округа, состояние их антитеррористической
защищенности. Результаты проверок, выявленные недостатки, принятые меры по их устранению;

7) проблемные вопросы правоприменительной практики в сфере противодействия терроризму и его идеологии;

8) перечень и результаты реализации государственных программ, региональных подпрограмм, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) основные результаты информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и Артемовского городского округа в сфере противодействия терроризму. Существующие проблемы и недостатки в указанной сфере, принятые меры по их устранению;

10) проблемные вопросы организации и проведения на территории Артемовского городского округа территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления городского округа мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма (конференции, круглые столы, семинары, митинги), в том числе с привлечением представителей научных кругов, деятелей культуры и гражданского общества;

11) результаты адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма или подпавшими под ее влияние, количество и виды проведенных профилактических мероприятий, число принявших в них участие лиц, а также лиц, решивших прекратить террористическую деятельность. Результаты работы по склонению к отказу от противоправной (террористической) деятельности, а также по оказанию помощи данным лицам в трудоустройстве, решении социально-бытовых и иных вопросов;

12) количество публикаций в местных печатных и электронных средствах массовой информации, в том числе негативного характера, об антитеррористической деятельности в Артемовском городском округе. Основные темы, оценка обоснованности критических публикаций, принятые меры;

13) количество сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма, в том числе прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации;

14) вовлеченность населения городского округа в террористическую деятельность, в том числе количество выехавших из России для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций.

Принимаемые меры по недопущению участия жителей городского округа в деятельности международных террористических организаций;

15) число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации к деятельности в Российской Федерации.

Глава 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА

6. Система мониторинга базируется на следующих принципах:

1) объективность - достоверность данных мониторинга, беспристрастность и обоснованность выводов по результатам мониторинга;

2) системность - ведение мониторинга в различных сферах жизнедеятельности на постоянной основе, периодичность сопоставления полученных результатов для выявления тенденций развития наблюдаемых процессов; регулярность контроля за устранением выявленных причин, условий и факторов, способствующих проявлениям терроризма;

3) комплексность - максимальный охват объектов мониторинга; скоординированность деятельности субъектов мониторинга; сочетание сбалансированных, взаимосвязанных, научно обоснованных мер социально-экономического, информационно-пропагандистского, воспитательного, правового, организационного, технического и иного характера по устранению причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Артемовском городском округе и способствующих проявлениям терроризма;

4) своевременность - оперативность выявления причин, условий и факторов, оказывающих негативное влияние на ситуацию в области противодействия терроризму; выработка предупредительно-профилактических мер по их устранению; предоставление данных мониторинга в установленные сроки;

5) законность - строгое и полное соблюдение в процессе мониторинга законодательства Российской Федерации, безусловное и последовательное соблюдение прав человека.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МОНИТОРИНГА

7. Объектами мониторинга являются общественно-политические, социально-экономические и иные процессы, происходящие на территории Артемовского городского округа, оказывающие влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.

8. Субъектами мониторинга являются органы местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации Артемовского городского округа, в компетенцию которых входит проведение мероприятий по противодействию терроризму, негосударственные организации и
объединения, а также граждане, оказывающие содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления Артемовского городского округа в осуществлении антитеррористических мероприятий.

9. Сбор и представление информации в аппарат АТК в Свердловской области осуществляет секретарь АТК в Артемовском городском округе.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

10. Мониторинг проводится аппаратом АТК в Свердловской области путем получения информационных аналитических материалов о ситуации в сфере противодействия терроризму от секретаря АТК в Артемовском городском округе.

11. Материалы в АТК в Артемовском городском округе предоставляются субъектами мониторинга и субъектами информирования в процессе проведения мониторинга на основании запросов АТК в Артемовском городском округе с указанием статистических сведений и изложением информационных материалов, раскрывающих вопросы мониторинга, по формам, разрабатываемым аппаратом АТК в Свердловской области.

12. Представляемые информационно-аналитические материалы должны содержать:

1) анализ складывающейся обстановки на территории Артемовского городского округа, прогноз ее развития с учетом угрозообразующих факторов в области противодействия терроризму, а также краткую характеристику состояния преступности в данной сфере;

2) перечень принятых в указанный период муниципальных нормативных правовых актов, и иных правовых актов антитеррористической направленности;

3) сведения о принятых и реализуемых в отчетном периоде в Артемовском городском округе мероприятиях целевых программ по противодействию (профилактике) терроризма с указанием:

- объема запланированных финансовых средств для реализации программных мероприятий и источников финансирования;

- перечня реализуемых мероприятий и фактического объема выделенных финансовых средств;

- результатов реализации программных мероприятий;

4) сведения о реализации мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности потенциальных объектов диверсионно-террористических устремлений (критически важных объектов, потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа) с указанием:

- общего количества объектов каждой категории;

- количества паспортизированных критически важных объектов и потенциально опасных объектов;

- количества паспортизированных мест с массовым пребыванием людей;

- количества проведенных проверок и обследований состояния антитеррористической защищенности и выявленных недостатков;

- принятых контрольными и надзорными органами мер реагирования, вынесенных предписаний, представлений, актов привлечения к административной ответственности должностных лиц;

- мероприятий по устранению вскрытых недостатков;

5) мероприятия по координации деятельности АТК в Артемовском городском округе, в том числе:

- о проведенных заседаниях АТК в Артемовском городском округе;

- о подготовке сотрудников АТК в Артемовском городском округе по вопросам организации антитеррористической деятельности;

6) сведения о ходе реализации решений НАК, поручений аппарата НАК;

7) информацию о ходе реализации решений АТК в Артемовском городском округе, положительном опыте и существующих проблемах;

8) сведения о деятельности рабочих групп, созданных при АТК в Артемовском городском округе;

9) информацию о мероприятиях, проведенных во взаимодействии с оперативными группами в Артемовском городском округе;

10) предложения по совершенствованию антитеррористической деятельности, в том числе требующие рассмотрения в аппарате НАК;

11) иную информацию о деятельности АТК в Артемовском городском округе, не включенную в предыдущие пункты.

13. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены негативные факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия терроризму: диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстрационные материалы.

14. Гриф секретности информации определяется исполнителем.

15. Документы, содержащие конфиденциальные сведения, направляются в АТК в Артемовском городском округе с соблюдением установленного порядка представления данной информации.

16. Субъекты мониторинга и субъекты информирования направляют информацию в АТК в Артемовском городском округе и несут ответственность за своевременность, объективность, полноту и качество представляемой информации.

17. Сроки представления информации субъектами мониторинга и субъектами информирования в АТК в Артемовском городском округе:

1) информация за первое полугодие должна быть представлена не позднее 10 июля;

2) информация к итоговому заседанию НАК - не позднее 01 ноября (статистические сведения представляются за период с 01 января по 01 ноября отчетного года);

3) информация за год- не позднее 10 января.

Приложение 2
к постановлению главы
Артемовского городского округа
от 19.01.2018 № 3-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ
СУБЪЕКТОВ МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1) Отдел Управления Федеральной службы безопасности Свердловской области в г. Артемовский (по согласованию);

2) отдел МВД России по Артемовскому району (по согласованию);

3) Антитеррористическая комиссия в Артемовском городском округе;

4) Линейное отделение полиции на станции Егоршино (по согласованию);

5) Федеральное государственное казенное учреждение «54 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию);

6) отдел вневедомственной охраны по Артемовскому району филиала ФГКУ (УВО ВНГ России по Свердловской области) (по согласованию);

7) филиал по Артемовскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению главы
Артемовского городского округа
от 19.01.2018 № 3-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ
СУБЪЕКТОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1)Администрация Артемовского городского округа;

2)Дума Артемовского городского округа;

3) Управление образования Артемовского городского округа;

4) Территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа;

5) Управление социальной политики по Артемовскому району (по согласованию);

6) Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;

7) Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;

8) Счетная палата Артемовского городского округа;

9) Территориальная комиссия Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

10) Отдел записи актов гражданского состояния Артемовского района (по согласованию);

11) Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (по согласованию);

12) Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (по согласованию);

13) Филиал Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «НТГПК им. Н.А. Демидова» (по согласованию);

14) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (по согласованию);

15) средства массовой информации Артемовского городского округа.

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2018 № 5-ПГ

Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы Артемовского городского округа от 06.07.2017 № 41-ПГ «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе».

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению главы
Артемовского городского округа
от 26.01.2018 № 5-ПГ

СОСТАВ
антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Самочернов Андрей Вячеславович	глава Артемовского городского округа, председатель комиссии	89505436844, 5-93-04 (200)
2	Ишутченко Андрей Александрович	начальник отдела в г. Артемовском УФСБ России по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)	89126508880
3	Миронов Александр Иванович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии	8912038444, 5-93-04 (203
Члены комиссии			
4	Черемных Наталия Александровна	первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа	89090249519, 5-93-04 (201)
5	Темченков Сергей Борисович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам	89122835009, 5-93-04 (121)
6	Никонов Андрей Сергеевич	заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа	89193822148, 5-93-04 (127)
7	Чекасин Денис Васильевич	начальник отдела МВД России по Артемовскому району (по согласованию)	89993680045, 2-21-40
8	Каюков Владимир Анатольевич	старший инженер ОВО по Артемовскому району филиала ФГКУ (Управления вневедомственной охраны ВНГ России по Свердловской области) (по согласованию)	89226099635, 2-47-22
9	Петухов Игорь Владимирович	начальник ФГКУ «54 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию)	89221045767,2-45-33, 2-47-44
10	Исаков Андрей Владимирович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)	89022689359, 2-56-02
11	Ивлиев Владимир Николаевич	начальник ГК ПТУ Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (по согласованию)	89090131806, 2-22-79, 2-22-59
№ пп	ФИО	Должность	Телефон
12	Журавлев Денис Петрович	начальник линейного отделения полиции на станции Егоршино (по согласованию)	89502012912, 5-34-70
13	Юсупова Валентина Александровна	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	89222269635, 2-40-28
14	Багдасарян Наталья Валентиновна	начальник Управления образования Артемовского городского округа	89632747656, 2-46-47
15	Курьина Елена Александровна	председатель Счетной палаты Артемовского городского округа	89221493434, 2-54-65
16	Булатова Наталья Владимировна	председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа	89221413649, 2-42-68
17	Трофимов Константин Михайлович	председатель Думы Артемовского городского округа	89617708778, 5-93-04 (300)
18	Пьянков Сергей Иванович	председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай	89002123300, 4-93-41
19	Гиршфельд Сергей Измайлович	председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский	89530066913, 4-42-40
20	Иванов Александр Сергеевич	председатель Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново	89090008604, 4-72-81
21	Шавкунов Владимир Александрович	председатель Территориального органа местного самоуправления села Шогринское	89530495316, 4-82-83
22	Серебренников Владимир Валентинович	председатель Территориального органа местного самоуправления села Мироново	89920201104, 4-33-75
23	Вандышева Людмила Ивановна	председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш	89090058248, 5-50-53
24	Ситников Сергей Николаевич	председатель Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино	89002-88008, 4-11-85
25	Авдеев Денис Сергеевич	председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское	89292125790, 4-05-51
26	Гареев Артур Рашитович	председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор	89122517560, 4-52-37

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2018 № 60-ПА

О внесении изменений в перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 28 Уголовно – исполнительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание письмо Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области № 68/ТО/14/6-1352 от 19.12.2017, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного), определенный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.07.2017 № 827-ПА (далее - Перечень):

1.1.пункты 35, 36 перечня исключить.

2.Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
От 17.07.2017 № 827-ПА

Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

1. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс им. Павлика Морозова» (на период отсутствия детей в лагере);

2. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство»;

3. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство»;

4. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Покровское жилищно-коммунальное хозяйство»;

5. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство»;

6. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Прогресс»;

7. Муниципальное унитарное предприятие «Развитие и благоустройство»;

8. Территориальный орган местного самоуправления поселка Незевай;

9. Территориальный орган местного самоуправления поселка Красногвардейский;

10. Территориальный орган местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка;
11. Территориальный орган местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Брагино, село Сарафаново;
12.Территориальный орган местного самоуправления поселка Буланаш;
13.Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур;
14.Территориальный орган местного самоуправления села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино;
15.Территориальный орган местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье;
16.Территориальный орган местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, поселок Упор, село Писанец;
17.Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово;
18. Общество с ограниченной ответственностью «Агрострой-1»;
19. Общество с ограниченной ответственностью «Чистый домъ»;
20. Общество с ограниченной ответственностью «Универсал-Сервис»;
21. Общество с ограниченной ответственностью «СК-Гранит»;
22. Общество с ограниченной ответственностью «Артемовск-Газсервис»;
23. Общество с ограниченной ответственностью «Континенть»;
24. Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит-М»;
25. Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»;
26. Общество с ограниченной ответственностью «Водоканализационная служба»;
27. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Темп»;
28. Общество с ограниченной ответственностью «Племенной завод «Истоки»;
29. Закрытое акционерное общество «Инжиниринговый Центр Ресурс»;
30. Открытое акционерное общество «Красногвардейский крановый завод»;
31. Потребительский сельскохозяйственный кооператив «Лебедкинский»;
32. Местная православная Религиозная организация «Храм в честь иконы Божией Матери «Умиление»;
33. Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;
34. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская ЦРБ»;
35. Отдел Министерства внутренних дел России по Артемовскому району;
36. Отдел вневедомственной охраны по Артемовскому району- филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление
вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
37. Общество с ограниченной ответственностью «Союз-1»;
38. Общество с ограниченной ответственностью «Порядок»;
39. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Федерация»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 17.07.2017 № 827-ПА

Перечень индивидуальных предпринимателей,
предоставляющих рабочие места для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

1. Индивидуальный предприниматель Саутин Иван Иванович;
2. Индивидуальный предприниматель Друмлевич Григорий Самекович;
3. Индивидуальный предприниматель Асланян Алихан Назари;
4. Индивидуальный предприниматель Баженов Владимир Михайлович;
5. Индивидуальный предприниматель Гнилицкий Андрей Викторович;
6. Индивидуальный предприниматель Виноградова Екатерина Геннадьевна;
7. Индивидуальный предприниматель Упоров Олег Геннадьевич
8. Индивидуальный предприниматель Вельмякина Ирина Валерьевна

Приложение 3
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 17.07.2017 № 827-ПА

Перечень учреждений для отбывания несовершеннолетними осужденными наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» № 25»;
2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Фаворит»;
3. муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Артемовского городского округа;
4. Артемовский филиал Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А. Демидова»;
5. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Артемовский колледж точного приборостроения»

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
От 19.07.2017 № 829-ПА

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Артемовского
городского округа на 2015-2020 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Артемовского городского округа и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной собственности								
2	Задача 1 Управление муниципальным имуществом								
3	Целевой показатель 1 балансовая стоимость муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления	тыс. руб.	5 085 360	5 102 137	5 829 858	5 079 387	5 079 581	5 079 783	договоры (дополнительные соглашения) о закреплении имущества
4	Целевой показатель 2 количество объектов, переданных в аренду	шт.	12	12	11	11	11	11	договоры аренды
5	Целевой показатель 3 доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне	тыс. руб.	657	630	663	696	724	746	регистры бухгалтерского учета
6	Целевой показатель 4 количество объектов, переданных в безвозмездное пользование	шт.	30	27	24	21	14	12	договоры безвозмездного пользования
7	Целевой показатель 5 количество приобретенных квартир в муниципальную собственность для предоставления отдельным категориям граждан по договорам социального найма	шт.	9	17	10	10	10	10	муниципальные контракты на приобретение квартир в муниципальную собственность
8	Целевой показатель 6 просроченная кредиторская задолженность за услуги по содержанию и обеспечению сохранности имущества, находящегося в муниципальной казне	руб.	0	0	0	0	0	0	регистры бухгалтерского учета
8.1.	Целевой показатель 6.1. приобретение (выкуп) комплекса системы холодного водоснабжения	шт.	0	1	0	0	0	0	муниципальный контракт на приобретение имущества
8.2.	Целевой показатель 6.2. количество приобретенного кварцевого песка, используемого в качестве фильтрующей загрузки скорого фильтра на станциях обезжелезивания	м3	0	38	87	0	0	0	муниципальные контракты на приобретение материальных запасов
8.3.	Целевой показатель 6.3. количество созданных муниципальных унитарных предприятий	ед.	0	0	3	0	0	0	Выписки из ЕГРЮЛ
8.4.	Целевой показатель 6.4. количество приобретенных объектов недвижимого имущества	шт.	0	0	2	0	0	0	муниципальные контракты на приобретение объектов в муниципальную собственность
9	Задача 2 Приватизация муниципального имущества, не задействованного в решении вопросов местного значения								
10	Целевой показатель 7 количество приватизированных объектов	шт.	2	2	2	1	1	1	договоры купли-продажи
11	Целевой показатель 8 доходы от реализации муниципального имущества	тыс. руб.	4446*	712	100	120	130	150	регистры бухгалтерского учета
12	Задача 3 Предоставление земельных участков гражданам льготных категорий, однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства								
13	Целевой показатель 9 количество земельных участков, предоставленных гражданам льготных категорий, однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства	шт.	18	18	18	18	18	18	постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении гражданам земельных участков
14	Задача 4 Увеличение количества предоставляемых в пользование (аренду) земельных участков								
15	Целевой показатель 10 количество земельных участков, переданных в собственность за плату	шт.	130	115	120	125	130	135	договоры купли-продажи
16	Целевой показатель 11 доходы от продажи земельных участков	тыс.руб.	400	350	360	370	380	400	регистры бухгалтерского учета
17	Целевой показатель 12 количество земельных участков, переданных в собственность, в аренду	шт.	177	184	187	192	198	205	договоры аренды
18	Целевой показатель 13 доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	тыс.руб.	4800	5000	5300	5565	5843	6135	регистры бухгалтерского учета

* поступления от продажи объектов недвижимости в 2010 и 2011 годах (рассрочка платежей в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ (с изменениями) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
От 19.07.2017 № 829-ПА
Приложение № 2 к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
Артемовского городского округа
на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	179793,4	28259,4	45414,0	31884,5	21943,5	21943,5	30348,5	x
2	областной бюджет	13007,1	603,5	12403,6	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	местный бюджет	166786,3	27655,9	33010,4	31884,5	21943,5	21943,5	30348,5	x
4	Капитальные вложения, в том числе	111365,8	13973,0	35590,5	14380,3	14180,0	14180,0	19062,0	x
5	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	местный бюджет	99352,5	13973,0	23577,2	14380,3	14180,0	14180,0	19062,0	x
7	Прочие нужды, в том числе	34098,5	9074,1	4458,5	12339,0	1869,5	1869,5	4487,9	x
8	областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	местный бюджет	33104,7	8470,6	4068,2	12339,0	1869,5	1869,5	4487,9	x
10	Общепрограммные расходы, в том числе	34329,1	5212,3	5365,0	5165,2	5894,0	5894,0	6798,6	x
11	местный бюджет	34329,1	5212,3	5365,0	5165,2	5894,0	5894,0	6798,6	x
12	1. Капитальные вложения								
13	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	111365,8	13973,0	35590,5	14380,3	14180,0	14180,0	19062,0	x
14	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
15	местный бюджет	99352,5	13973,0	23577,2	14380,3	14180,0	14180,0	19062,0	x
16	Мероприятие Приобретение (выкуп) комплекса системы холодного водоснабжения ООО «Буланаш Комплекс» в поселке Буланаш, всего, из них	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
17	местный бюджет	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
18	Мероприятие Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе	200,3	0,0	0,0	200,3	0,0	0,0	0,0	8.4.
19	местный бюджет	200,3	0,0	0,0	200,3	0,0	0,0	0,0	x
20	Мероприятие 1. Приобретение квартир в муниципальную собственность, всего, из них	100908,5	13973,0	25333,5	14180,0	14180,0	14180,0	19062,0	7
21	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7
22	местный бюджет	88895,2	13973,0	13320,2	14180,0	14180,0	14180,0	19062,0	7
23	в том числе приобретение квартир в муниципальную собственность для отселения из непригодного для проживания жилья, всего, из них	12370,5	0,0	12370,5	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
24	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
25	местный бюджет	357,2	0,0	357,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7.1.
26	2. Прочие нужды								
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	34098,5	9074,1	4458,5	12339,0	1869,5	1869,5	4487,9	x
28	областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29	местный бюджет	33104,7	8470,6	4068,2	12339,0	1869,5	1869,5	4487,9	x
30	Мероприятие 2. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов для оформления их в муниципальную собственность, проведение технической инвентаризации и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности для передачи в пользование и приватизации, всего, из них	12065,2	2677,4	1788,2	1861,6	1681,4	1681,4	2375,2	4, 5, 6, 10, 11
31	местный бюджет	12065,2	2677,4	1788,2	1861,6	1681,4	1681,4	2375,2	x
32	Мероприятие 3. Проведение мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе по оформлению в муниципальную собственность, всего, из них	4490,4	975,4	655,3	517,0	175,0	175,0	1992,7	13, 15, 16, 17, 18
33	областной бюджет	993,8	603,5	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
34	местный бюджет	3496,6	371,9	265,0	517,0	175,0	175,0	1992,7	x
35	Мероприятие 4. Проведение ремонтов, организация содержания и обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной казне, всего, из них	1001,0	54,0	523,7	277,1	13,1	13,1	120,0	8, 8.2.
36	местный бюджет	1001,0	54,0	523,7	277,1	13,1	13,1	120,0	x
37	Мероприятие 5. Приобретение движимого имущества и материальных запасов для муниципальных нужд, всего, из них	15641,9	5367,3	1491,3	8783,3	0,0	0,0	0,0	3
38	местный бюджет	15641,9	5367,3	1491,3	8783,3	0,0	0,0	0,0	x
39	Мероприятие 7. Формирование уставного капитала муниципальных унитарных предприятий, всего, из них	900,0	0	0	900,0	0	0	0	8.3.
40	местный бюджет	900,0	0	0	900,0	0	0	0	x
41	3. Общепрограммные расходы								
42	Всего по направлению «Обще программные расходы», в том числе	34329,1	5212,3	5365,0	5165,2	5894,0	5894,0	6798,6	x
43	местный бюджет	34329,1	5212,3	5365,0	5165,2	5894,0	5894,0	6798,6	x
44	Мероприятие 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них	34329,1	5212,3	5365,0	5165,2	5894,0	5894,0	6798,6	3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18
45	местный бюджет	34329,1	5212,3	5365,0	5165,2	5894,0	5894,0	6798,6	x

Исполнитель: ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Белоусова Н.П.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 19.07.2017 № 830-ПА

Положение
о Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа создается для отбора объединений добровольных народных дружин, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, для представления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной народных дружин (далее - субсидии).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Порядком предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа (далее – Порядок) и настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решения Комиссии.

Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии

5. Основной целью работы Комиссии является определение претендентов, имеющих право на получение субсидии, и определение размера субсидии, подлежащих предоставлению претендентам.

6. В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

1) определение претендентов на получение субсидии;

2) определение размера предоставляемых субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

Глава 3. Основные функции и права Комиссии

7. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях заявления претендентов на получение субсидий и приложенные к ним документы в соответствии с Порядком;

2) выносит по итогам отбора решение о предоставлении субсидии, о ее размере или решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту.

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) рассматривать документы, представляемые претендентами с целью получения субсидии;

2) определять претендентов на получение субсидии;

3) определять размер субсидии, предоставляемой претенденту.

Глава 4. Организация работы Комиссии

9. Дата и время заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее численного состава.

12. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации поступившие на рассмотрение в Комиссию документы общественных объединений добровольных народных дружин;

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) оформляет проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий;

5) оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений общественным объединениям добровольных народных дружин, не прошедшим отбор на получение субсидий;

6) обеспечивает направление (вручение) копий постановлений Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий общественных объединений добровольных народных дружин, прошедшим отбор на получение субсидий.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

16. Документы общественных объединений добровольных народных дружин рассматриваются Комиссией в порядке их поступления секретарю Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии, заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы, материалы работы Комиссии, копия постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении претендентам субсидии, копия Соглашения о предоставлении субсидии по истечении календарного года, в котором предоставлена субсидия, передаются секретарем Комиссии в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 19.07.2017 № 830-ПА

Состав комиссии
по предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

1. первый заместитель главы Артемовского городского округа, председатель комиссии;
2. заведующий отделом по делам ГО, ЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
4. заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
5. заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
6. заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
7. заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию);
8. старший инспектор группы ООП ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 31 августа 2017 года № 227

Значения корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения на территории Артемовского городского округа предпринимательской деятельности

N п/п	Виды предпринимательской деятельности	Значение корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения на территории Артемовского городского округа предпринимательской деятельности (корректирующий коэффициент К2)				
		г.Артемовский, пос. Буланаш		По улицам города, согласно перечню <**>, за чертой городских и сельских местностей и иные населенные пункты с численностью:		
		По улицам города, согласно перечню <*>	По всем остальным улицам города и пос. Буланаш	Свыше 2500 человек	От 200 до 2500 человек	От 200 до 2500 человек <**> и за чертой городских и сельских местностей
1	2	3	4	5	6	7
I.	Оказание бытовых услуг (в зависимости от оказываемых бытовых услуг). Коды видов деятельности (ОКВЭД 2) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг (ОКПД 2) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящиеся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации					
1.	Оказание одной или несколько бытовых услуг, отнесенных к услугам:					
1.1.	Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды: по коду ОКВЭД 2 - 13.92.2 и по кодам ОКПД 2 - 13.92.99.200, 13.92.99.210, 13.92.99.220, 13.92.99.230, 13.92.99.240, 13.92.99.250	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.2.	Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки: по коду ОКВЭД 2 - 13.99.4 и по кодам ОКПД 2 - 13.99.99.200, 13.99.99.210, 13.99.99.220, 13.99.99.230, 13.99.99.240	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.3.	Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.11.2 и по коду ОКПД 2 - 14.11.99.200	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.4.	Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.12.2 и по кодам ОКПД 2 -14.12.99.200, 14.12.99.220	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.5.	Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.13.3 и по кодам ОКПД 2 - 14.13.99.200, 14.13.99.210, 14.13.99.220, 14.13.99.230, 14.13.99.240, 14.13.99.250	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.6.	Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.14.4 и по кодам ОКПД 2 - 14.14.99.200, 14.14.99.210, 14.14.99.220, 14.14.99.230	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.7.	Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 -14.19.5 и по кодам ОКПД 2 - 14.19.99.200, 14.19.99.210, 14.19.99.220, 14.19.99.230, 14.19.99.240, 14.19.99.242, 14.19.99.250, 14.19.99.260, 14.19.99.270, 14.19.99.280, 14.19.99.290	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.8.	Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.20.2 и по кодам ОКПД 2 - 14.20.99.200, 14.20.99.210, 14.20.99.220	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.9.	Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.31.2 и по коду ОКПД 2 - 14.31.99.200	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.10.	Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 14.39.2 и по коду ОКПД 2 - 14.39.99.200	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.11.	Ремонт одежды и текстильных изделий: по кодам ОКВЭД 2 - 95.29.1, 95.29.11 и по кодам ОКПД 2 - 95.29.11.100, 95.29.11.110, 95.29.11.120, 95.29.11.130, 95.29.11.140, 95.29.11.150, 95.29.11.160, 95.29.11.170, 95.29.11.180, 95.29.11.190, 95.29.11.191, 95.29.11.192, 95.29.11.193, 95.29.11.194, 95.29.11.195, 95.29.11.200, 95.29.11.210, 95.29.11.220, 95.29.11.230, 95.29.11.240, 95.29.11.250, 95.29.11.260, 95.29.11.270, 95.29.11.280, 95.29.11.290, 95.29.11.300, 95.29.11.400, 95.29.11.410, 95.29.11.420, 95.29.11.430, 95.29.11.440, 95.29.11.450, 95.29.11.460, 95.29.11.490	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.12.	Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения: по коду ОКВЭД 2 - 15.20.5 и по кодам ОКПД 2 - 15.20.99.200, 15.20.99.211, 15.20.99.212, 15.20.99.213, 15.20.99.214, 15.20.99.215, 15.20.99.216, 15.20.99.217, 15.20.99.218, 15.20.99.219, 15.20.99.221, 15.20.99.222, 15.20.99.223, 15.20.99.229, 15.20.99.230	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.13.	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи: по коду ОКВЭД 2 - 95.23 и по кодам ОКПД 2 - 95.23.10.100, 95.23.10.110, 95.23.10.111, 95.23.10.112, 95.23.10.113, 95.23.10.114, 95.23.10.115, 95.23.10.116, 95.23.10.117, 95.23.10.118, 95.23.10.119, 95.23.10.120, 95.23.10.121, 95.23.10.122, 95.23.10.123, 95.23.10.124, 95.23.10.125, 95.23.10.126, 95.23.10.127, 95.23.10.128, 95.23.10.129, 95.23.10.130, 95.23.10.131, 95.23.10.132, 95.23.10.133, 95.23.10.140, 95.23.10.190, 95.23.10.191, 95.23.10.192, 95.23.10.193, 95.23.10.194, 95.23.10.195, 95.23.10.196, 95.23.10.197, 95.23.10.198, 95.23.10.199, 95.23.10.200	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.14.	Деятельность физкультурно-оздоровительная: по коду ОКВЭД 2 - 96.04 и по коду ОКПД 2 - 96.04.10	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.15.	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров: по коду ОКВЭД 2 - 77.21 и по коду ОКПД 2 - 77.21.10	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.16.	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD): по коду ОКВЭД 2 - 77.22 и по коду ОКПД 2 - 77.22.10	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.17.	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения: по коду ОКВЭД 2 - 77.29 и по коду ОКПД 2 – 77.29	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.18.	Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования: по коду ОКВЭД 2 - 77.29.1	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.19.	Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов: по коду ОКВЭД 2 - 77.29.2	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.20.	Прокат музыкальных инструментов: по коду ОКВЭД 2 - 77.29.3	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
1.21.	Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки: по коду ОКВЭД 2 - 77.29.9	0,107	0,053	0,008	0,005	0,005
2.	Оказание одной или несколько бытовых услуг, отнесенных к услугам:					
2.1.	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий: по коду ОКВЭД 2 - 96.01 и по кодам ОКПД 2 - 96.01.12.111, 96.01.12.112, 96.01.12.113, 96.01.12.114, 96.01.12.115, 96.01.12.116, 96.01.12.117, 96.01.12.118, 96.01.12.119, 96.01.12.121, 96.01.12.122, 96.01.12.123, 96.01.12.124, 96.01.12.125, 96.01.12.126, 96.01.12.127, 96.01.12.128, 96.01.12.129, 96.01.12.131, 96.01.12.132, 96.01.12.133, 96.01.12.134, 96.01.12.135, 96.01.12.136, 96.01.12.137, 96.01.12.138, 96.01.12.139, 96.01.12.141, 96.01.12.142, 96.01.12.143, 96.01.12.144, 96.01.12.145, 96.01.12.200, 96.01.12.211, 96.01.12.212, 96.01.12.213, 96.01.12.214, 96.01.12.215, 96.01.12.216, 96.01.12.217, 96.01.12.218, 96.01.12.219, 96.01.12.221, 96.01.12.222, 96.01.12.223, 96.01.12.224, 96.01.12.225, 96.01.12.226, 96.01.12.227, 96.01.12.228, 96.01.12.229, 96.01.12.231, 96.01.12.232, 96.01.12.233, 96.01.12.234, 96.01.12.235, 96.01.12.236, 96.01.12.237, 96.01.14.111, 96.01.14.112, 96.01.14.113, 96.01.14.114, 96.01.14.115, 96.01.14.116, 96.01.14.117, 96.01.14.119, 96.01.19.100, 96.01.19.111, 96.01.19.112, 96.01.19.113, 96.01.19.114, 96.01.19.115, 96.01.19.116, 96.01.19.117, 96.01.19.118, 96.01.19.119, 96.01.19.121, 96.01.19.122, 96.01.19.123, 96.01.19.124, 96.01.19.125, 96.01.19.126, 96.01.19.127, 96.01.19.128, 96.01.19.129, 96.01.19.131, 96.01.19.132, 96.01.19.139	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
3.	Оказание прочих бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с ОКВЭД 2 и ОКПД 2, относящихся к бытовым услугам, за исключением: - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств: по кодам ОКВЭД 2 - 45.20, 45.20.1 и по кодам ОКПД 2 - 45.20.11, 45.20.11.100, 45.20.11.111, 45.20.11.112, 45.20.11.113, 45.20.11.114, 45.20.11.115, 45.20.11.116, 45.20.11.117, 45.20.11.118, 45.20.11.200, 45.20.11.211, 45.20.11.212, 45.20.11.213, 45.20.11.214, 45.20.11.215, 45.20.11.216, 45.20.11.217, 45.20.11.218, 45.20.11.219, 45.20.11.221, 45.20.11.300, 45.20.11.400, 45.20.11.500, 45.20.11.511, 45.20.11.512, 45.20.11.513, 45.20.11.514, 45.20.11.515, 45.20.11.516, 45.20.11.517, 45.20.11.519; - техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств: по коду ОКВЭД 2 - 45.20.2 и по кодам ОКПД 2 - 45.20.22, 45.20.23, 45.20.30; - техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки: по коду ОКВЭД 2 - 45.20.4; - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств: по коду ОКВЭД 2 - 45.40.5 и по кодам ОКПД 2 - 45.40.5, 45.40.50.110, 45.40.50.111, 45.40.50.112, 45.40.50.113, 45.40.50.114, 45.40.50.115, 45.40.50.119	0,374	0,321	0,214	0,107	0,107
II.	Оказание ветеринарных услуг (в зависимости от вида животных, владельцам которых оказываются данные услуги)					
1.	Оказание ветеринарных услуг, исключительно владельцам сельскохозяйственных животных	0,300	0,235	0,096	0,048	0,048
2.	Оказание ветеринарных услуг владельцам животных, относящихся к сельскохозяйственным животным, либо оказание ветеринарных услуг владельцам сельскохозяйственных животных наряду с оказанием услуг владельцам животных, не относящихся к сельскохозяйственным животным	0,471	0,407	0,267	0,267	0,267
III.	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств (в зависимости от оказания услуг)					
1.	Оказание одной или нескольких услуг, не относящихся к таким услугам по техническому обслуживанию автотранспортных средств, как ремонт шин, их установка и замена, балансировка колес, мойка автотранспортных средств и (или) полировка автотранспортных средств	0,646	0,549	0,366	0,327	0,321
2.	Оказание одной или нескольких услуг, относящихся к таким услугам, как ремонт шин, их установка и замена, балансировка колес, мойка автотранспортных средств и (или) полировка автотранспортных средств	0,366	0,280	0,097	0,088	0,086
IV.	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)	0,244	0,195	0,049	0,044	0,043
V.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг	0,915	0,915	0,915	0,915	0,915
VI.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг - до 4 (включительно) посадочных мест - от 5 до 25 (включительно) посадочных мест - свыше 25 посадочных мест	0,915 0,281 0,150	0,915 0,281 0,150	0,915 0,281 0,150	0,915 0,281 0,150	0,915 0,281 0,150
VII.	Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети (в зависимости от реализуемых товаров, кроме реализации товаров с использованием торговых автоматов)					
1.	Реализация на одном объекте организации розничной торговли исключительно семян, саженцев, либо реализация на одном объекте организации розничной торговли исключительно лекарственных средств (включая лекарственные травы), предметов санитарии, гигиены, ухода за больными, перевязочных материалов	0,390	0,305	0,049	0,043	0,043
2.	Реализация на одном объекте организации розничной торговли исключительно газет, журналов и книг, либо реализация на одном объекте организации розничной торговли наряду с газетами, журналами и книгами семян, сеянцев, саженцев	0,463	0,390	0,073	0,064	0,053
3.	Реализация на одном объекте организации розничной торговли иных товаров, не относящихся к таким товарам, как семена, сеянцы, саженцы, лекарственные средства (включая лекарственные травы), предметы санитарии, гигиены, ухода за больными, перевязочные материалы, газеты, журналы, книги, либо реализация наряду с иными товарами семян, сеянцев, саженцев, лекарственных средств (включая лекарственные травы), предметов санитарии, гигиены, ухода за больными, перевязочных материалов, газет, журналов, книг	0,549	0,463	0,097	0,086	0,005
4.	Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов (реализация товаров с использованием торговых автоматов)	0,107	0,097	0,086	0,005	0,005
VIII.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания (в зависимости от места расположения)					
1.	Расположение помещения столовой по месту учебы посетителей	0,088	0,065	0,011	0,005	0,005
2.	Расположение помещения столовой по месту работы посетителей	0,164	0,120	0,044	0,043	0,043
3.	Расположение помещения буфета по месту работы или учебы посетителей	0,120	0,088	0,044	0,043	0,043
4.	Иное место расположения помещения или открытой площадки, используемых для организации общественного питания, за исключением места расположения помещения буфета или столовой по месту работы или учебы посетителей	0,463	0,366	0,097	0,088	0,086
IX.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей (в зависимости от места расположения)					
1.	Расположение помещения буфета по месту работы или учебы посетителей	0,120	0,088	0,044	0,043	0,043
2.	Иное место расположения помещения или открытой площадки, используемых для организации общественного питания, за исключением места расположения помещения буфета или столовой по месту работы или учебы посетителей	0,403	0,306	0,097	0,088	0,086
X.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций					
1.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций с автоматической сменой изображения и электронных табло)	0,045	0,036	0,018	0,018	0,016
2.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций с автоматической сменой изображения	0,034	0,028	0,014	0,014	0,012
3.	Распространение наружной рекламы посредством электронных табло	0,022	0,018	0,006	0,006	0,005
XI.	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	0,017	0,015	0,005	0,005	0,005
XII.	Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров	0,107	0,078	0,038	0,038	0,038
XIII.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей	0,549	0,463	0,097	0,086	0,053
XIV.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания	0,549	0,463	0,097	0,086	0,053

*Перечень улиц города Артемовский для которых применяется К2, указанный в графе 3 Приложения:

улицы: Ленина, Мира, Первомайская, Терешковой, Гагарина, Садовая, Почтовая, Комсомольская, Физкультурников, Молодежи (за исключением с № 3 «а» по № 47 и с № 72 по № 90) , Банковская, Техническая, Торговая, Западная, Металлистов, Красный луч, Некрасова, Красных партизан, Добролюбова, Лермонтова, Акулова, Свободы, Полярников, Паровозников, Энгельса, Заводская, 8 Марта, Октябрьская;

переулки: Почтовый, Заводской.

**Перечень улиц города Артемовский для которых применяется К2, указанный в графе 7 Приложения:

улицы: Коммуны, Сосновая, 2-ая Челюскинцев, Луначарского, Станционная, Фрунзе, Сосновская, Советская с № 103 по № 275 и с № 90 по № 174, Молодежи с № 33 «а» по № 47 и с № 72 по № 90, Прилепского.

Приложение 2
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 01.09.2017 № 966-ПА

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие культуры
на территории Артемовского городского округа до 2020 года»

План
мероприятий по реализации муниципальной программы
“Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года”

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по Программе, муниципальный заказчик - Управление культуры Администрации Артемовского городского округа, из них:	1 008 225,85	120 536,07	124 734,90	153 055,50	152 455,50	152 455,50	304 988,38	x
2	федеральный бюджет	656,60	14,60	642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	2 100,28	1 168,28	932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	местный бюджет	1 005 468,97	119 353,19	123 160,90	153 055,50	152 455,50	152 455,50	304 988,38	
5	Мероприятие 1. Проведение ремонтных работ зданий, помещений и сооружений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности, антитеррористической, противодиверсионной защищенности, гражданской обороны и санитарного законодательства, всего, из них:	18 959,00	3 080,22	3 424,79	1 867,14	3 239,65	3 037,19	4 310,00	x
6	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	18 959,00	3 080,22	3 424,79	1 867,14	3 239,65	3 037,19	4 310,00	
9	МБУК ЦКС	7 136,44	901,81	730,35	511,92	2 592,37	0,00	2 400,00	12,27
10	МБУК ЦБС	1 038,72	600,74	28,78	109,20	0,00	0,00	300,00	12,27
11	МБУК АГО ДК “Энергетик”	1 774,60	157,03	0,00	67,15	37,15	1 313,27	200,00	12,27
12	МБУК ГЦД “Горняк”	1 002,26	400,00	13,25	53,00	18,00	18,00	500,00	12,27
13	МБУК ЦКиК “Родина”	961,77	346,67	465,10	0,00	0,00	0,00	150,00	12,27
14	МБУК ДК им. А.С. Попова	1 421,18	398,78	308,60	0,00	0,00	513,80	200,00	12,27
15	МБУК “Артемовский исторический музей”	1 914,76	40,34	2,29	207,53	402,30	1 002,30	260,00	12,27
16	МБУ ДО АГО “ДШИ №1”	1 089,77	145,72	378,31	148,22	108,76	108,75	200,00	12,27
17	МБУ ДО АГО “ДШИ №2”	2 619,50	89,13	1 498,11	770,12	81,07	81,07	100,00	12,27
18	Мероприятие 2. Проведение мероприятий, направленных на модернизацию материально-технической и фондовой базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, создания условий для внедрения инновационных муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры, всего, из них:	7 931,82	1 251,00	1 275,50	955,32	0,00	0,00	4 450,00	x
19	федеральный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	МБУК ЦКС	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9, 26
21	МБУ ДО АГО” ДШИ №2”	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8, 26
22	областной бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	1 287,58	887,58	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	МБУ ДО АГО “ДШИ №1”	887,58	887,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8, 26
24	МБУК “Артемовский исторический музей”	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14, 15, 16, 21, 26
25	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	6 444,24	363,42	675,50	955,32	0,00	0,00	4 450,00	
26	МБУК ЦКС	2 060,00	70,00	200,00	790,00	0,00	0,00	1 000,00	9, 26
27	МБУК ЦБС	1 061,86	61,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	10, 17, 18, 19, 20, 26
28	МБУК ДК “Энергетик”	400,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	350,00	9, 26
29	МБУК ГЦД “Горняк”	328,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	300,00	9, 26
30	МБУК ЦКиК “Родина”	500,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	9, 26
31	МБУК ДК им. А.С. Попова	630,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	400,00	9, 26
32	МБУК “Артемовский исторический музей”	537,32	0,00	0,00	137,32	0,00	0,00	400,00	14, 15, 16, 21, 26
33	МБУ ДО АГО “ДШИ №1”	431,56	31,56	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	8, 26
34	МБУ ДО АГО” ДШИ №2”	495,50	0,00	195,50	0,00	0,00	0,00	300,00	8, 26
35	Мероприятие 3. Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений, организация и проведение культурных проектов, культурно-массовых мероприятий муниципальными учреждениями культуры, всего, из них:	598 400,99	64 833,29	65 721,54	88 700,45	88 447,41	88 306,39	202 391,91	x
36	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	598 400,99	64 833,29	65 721,54	88 700,45	88 447,41	88 306,39	202 391,91	

39	МБУК ЦКС	317 284,34	35 354,28	35 356,80	48 599,78	49 389,92	49 295,17	99 288,39	5, 7,8.1, 25
40	МБУК ЦБС	16 121,34	29,89	20,00	20,00	20,00	20,00	16 011,45	4, 25
41	МБУК ДК "Энергетик"	66 113,32	8 167,50	7 501,19	10 314,00	9 405,99	9 284,69	21 439,94	5, 7, 8.1,25
42	МБУК ГЦД "Горняк"	40 669,04	4 407,71	4 985,70	5 954,17	5 985,11	6 002,50	13 333,85	5, 7,8.1, 25
43	МБУК ЦКиК "Родина"	53 809,78	5 448,11	5 795,59	9 170,78	8 975,01	8 990,09	15 430,20	5, 6, 6.1,7, 25
44	МБУК ДК им. А.С. Попова	100 198,99	11 395,81	12 032,26	14 541,72	14 621,38	14 663,94	32 943,89	5, 7, 8.1,25
45	МБУК "Артемовский исторический музей"	4 204,19	30,00	30,00	100,00	50,00	50,00	3 944,19	3, 11, 25
46	Мероприятие 4. Организация деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, всего, из них:	141 380,93	20 511,55	20 284,40	21 845,95	21 889,04	22 016,92	34 833,06	
47	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	141 380,93	20 511,55	20 284,40	21 845,95	21 889,04	22 016,92	34 833,06	
50	МБУ ДО АГО "ДШИ №1"	85 207,11	12 125,97	12 333,64	13 149,80	13 098,20	13 102,75	21 396,75	8, 23, 25, 26, 27
51	МБУ ДО АГО "ДШИ №2"	56 173,81	8 385,58	7 950,76	8 696,15	8 790,84	8 914,17	13 436,31	8, 23, 25, 26, 27
52	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности муниципальных библиотек, организация библиотечного обслуживания, всего, из них:	166 216,24	21 517,70	21 804,31	26 323,82	26 597,87	26 612,62	43 359,92	
53	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	166 216,24	21 517,70	21 804,31	26 323,82	26 597,87	26 612,62	43 359,92	
56	МБУК ЦБС	166 216,24	21 517,70	21 804,31	26 323,82	26 597,87	26 612,62	43 359,92	4, 10, 17, 18, 25, 26, 27
57	Мероприятие 6. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая электронные версии книг и приобретение периодических изданий), всего, из них:	4 030,50	567,80	836,56	200,00	200,00	200,00	2 026,14	
58	федеральный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	156,60	14,60	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	МБУК ЦБС	156,60	14,60	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4, 19, 20, 25, 26, 27
60	областной бюджет	812,70	280,70	532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	МБУК ЦБС	812,70	280,70	532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4, 19, 20, 25, 26, 27
62	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	3 061,20	272,50	162,56	200,00	200,00	200,00	2 026,14	
63	МБУК ЦБС	3 061,20	272,50	162,56	200,00	200,00	200,00	2 026,14	4, 19, 20, 25, 26, 27
64	Мероприятие 7. Организация деятельности муниципального музея, приобретение, хранение и публикация музейных фондов, всего, из них:	29 453,31	3 892,32	3 944,47	4 998,45	4 901,54	4 909,26	6 807,28	
65	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	29 453,31	3 892,32	3 944,47	4 998,45	4 901,54	4 909,26	6 807,28	
68	МБУК "Артемовский исторический музей"	29 453,31	3 892,32	3 944,47	4 998,45	4 901,54	4 909,26	6 807,28	3, 11, 14, 15, 16, 21, 23, 25, 26, 27
69	Мероприятие 8. Общепрограммные расходы, всего, из них:	40 277,85	4 882,19	6 761,81	7 270,68	7 179,99	7 373,12	6 810,07	
70	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	местный бюджет, в том числе:	40 277,85	4 882,19	6 761,81	7 270,68	7 179,99	7 373,12	6 810,07	
73	обеспечение деятельности МКУ АГО "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры"	32 807,84	4 882,19	5 367,51	5 721,18	5 612,35	5 835,48	5 389,13	23, 27
74	обеспечение деятельности Управления культуры Администрации Артемовского городского округа	7 470,01	0,00	1 394,30	1 549,50	1 567,64	1 537,64	1 420,94	23, 27
75	Мероприятие 9. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями, всего, из них:	1 532,91	0,00	639,22	893,69	0,00	0,00	0,00	12, 27
76	федеральный бюджет	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77	МБУК ЦКиК "Родина"	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	местный бюджет	1 232,91	0,00	339,22	893,69	0,00	0,00	0,00	
80	МБУК ЦБС	324,22	0,00	294,22	30,00	0,00	0,00	0,00	
81	МБУК ЦКиК "Родина"	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	МБУК ЦКС	484,28	0,00	0,00	484,28	0,00	0,00	0,00	
83	МБУК "Артемовский исторический музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	МБУ ДО АГО "ДШИ №2"	394,41	0,00	15,00	379,41	0,00	0,00	0,00	
85	Мероприятие 10. Развитие и благоустройство объектов, предназначенных для организации досуга жителей, всего, из них:	42,30	0,00	42,30	0,00	0,00	0,00	0,00	12, 27
86	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет, в том числе субсидии учреждениям:	42,30	0,00	42,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	МБУК ДК "Энергетик"	42,30	0,00	42,30	0,00	0,00	0,00	0,00	12, 27

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2017 № 1067-ПА

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве
(с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству
в период 2017 - 2022 годов

№ п/п	Адрес	Сроки запланированного благоустройства
1	Дворовая территория многоквартирного дома № 7 по ул. Мира в г. Артемовском	2017 год
2	Дворовая территория многоквартирного дома № 13 по ул. Энгельса в г. Артемовском	2017 год
3	Дворовая территория многоквартирного дома № 18 по ул. Терешковой в г. Артемовском	2018 год
4	Дворовая территория многоквартирного дома № 50 по ул. Заводская в г. Артемовском	2018 год
5	Дворовая территория многоквартирного дома № 26 по ул. Лесная в г. Артемовском	2018 год
6	Дворовая территория многоквартирного дома № 4 А по ул. Достоевского в г. Артемовском	2018 год
7	Дворовая территория многоквартирного дома № 3 А по пер. Вайнера в г. Артемовском	2018 год
8	Дворовая территория многоквартирного дома № 59 по ул. Первомайская в г. Артемовском	2018 год
9	Дворовая территория многоквартирного дома № 4 по ул. Машиностроителей в п. Буланаш Артемовского района	2018 год
10	Дворовая территория многоквартирного дома № 5 по ул. Акулова в г. Артемовском	2018 год
11	Дворовая территория многоквартирного дома № 31 по ул. Паровозников в г. Артемовском	2018 год
12	Дворовая территория многоквартирных домов № 43 А, 43 В по ул. Свободы в г. Артемовском	2018 год
13	Дворовая территория многоквартирных домов № 53, 55 по ул. Первомайская и домов № 9, 11 по ул. Лермонтова в г. Артемовском	2018 год
14	Дворовая территория многоквартирного дома № 51 по ул. Первомайская и дома № 16 по ул. Добролюбова в г. Артемовском	2018 год
15	Дворовая территория многоквартирного дома № 142 по ул. Свободы в г. Артемовском	2018 год
16	Дворовая территория многоквартирных домов № 59, 61 по ул. Первомайская и домов № 20, 22, 24 по ул. Терешковой в г. Артемовском	2018 год
17	Дворовая территория многоквартирного дома № 55 по ул. Свободы в г. Артемовском	2018 год
18	Дворовая территория многоквартирных домов № 1, 6 Б по ул. Лесная в г. Артемовском	2018 год
19	Дворовая территория многоквартирного дома № 6 по ул. Проходчиков в п. Буланаш Артемовского района	2018 год
20	Дворовая территория многоквартирного дома № 86 по ул. Свободы в г. Артемовском	2018 год
21	Дворовая территория многоквартирного дома № 29 по ул. Мира в г. Артемовском	2018 год
22	Дворовая территория многоквартирного дома № 16 по ул. Комсомольская в п. Буланаш Артемовского района	2018 год
23	Дворовая территория многоквартирного дома № 88 по ул. К. Маркса в г. Артемовском	2018 год

Примечание: внесение изменений в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, осуществляется по мере поступления заявлений от заинтересованных лиц.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2017 № 1067-ПА

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2017 - 2022 годов

№ п/п	Адрес	Сроки запланированного благоустройства
1	Тротуар от дома № 12 по улице Ленина, вдоль сквера «Победы», до пересечения с тротуаром по ул. Почтовая в г. Артемовский	2017 год
2	Городской парк по ул. Парковая в г. Артемовский	2019 – 2021 годы

Примечание: внесение изменений в Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, осуществляется по мере поступления заявлений от заинтересованных лиц.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.10.2017 № 1094-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «РЕАЛИЗАЦИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Артемовского городского округа
«Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

Ответствен-ные исполнители программы	Структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа: отдел организации и обеспечения деятельности, отдел развития информационных технологий, отдел экономики, инвестиций и развития, юридический отдел, военно-учетный стол, отдел по учету и отчетности, отдел по работе с детьми и молодежью, отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке (далее – отдел по делам ГОЧС, ПБ и МП), отдел по физической культуре и спорту, Комитет по архитектуре и градостроительству, территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс», Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МКУ АГО «ЕДДС»), Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой», Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издатель», Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (далее-МБУ АГО «ЦАД»), Муниципальной бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья», Артемовская районная территориальная избирательная комиссия (по согласованию), ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию).
Сроки реализации программы	2018-2022 годы
Цели и задачи программы	Цель 1. Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных полномочий на территории Артемовского городского округа. Задачи: 1. Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа. 2. Оказание поддержки производителям сельско-хозяйственной продукции на территории Артемовского городского округа. 3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации. 4. Разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях. 5. Ведение первичного воинского учета на территории Артемовского городского округа. 6. Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции. 7. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Артемовского городского округа. 8. Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа. Цель 2. Оказание социальной поддержки населению Артемовского городского округа. Задачи: 1 Обеспечение исполнения отдельного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. 2. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. 3. Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Артемовского городского округа. 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги. 5. Обеспечение доставки больных хронической почечной недостаточностью для получения услуги «аппаратный гемодиализ». 6. Организация доставки населения для обследования на туберкулез с наибольшим охватом групп повышенного риска. 7. Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. 8. Повышение уровня доступности социально-значимых объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения. Цель 3. Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Задачи: 1. Повышение интереса населения Артемовского городского округа к занятиям физической культурой и спортом. 2. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом. Цель 4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны. Задачи: 1. Вовлечение молодежи в социальную практику, формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. 2. Формирование культуры здорового образа жизни, пропаганда семейных ценностей, необходимых для укрепления и повышения престижа молодой семьи. 3. Содействие занятости и трудоустройству подростков и молодежи. Цель 5. Развитие системы патриотического воспитания граждан Артемовского городского округа, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей. Задача: 1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы. Цель 6. Профилактика экстремизма, терроризма, формирование толерантности, нетерпимости и негативного отношения к экстремистским проявлениям. Задачи: 1. Совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской и антитеррористической направленности. Цель 7. Совершенствование организации деятельности по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, минимизации последствий чрезвычайных ситуаций, понижению уровня пожароопасной обстановки в Артемовском городском округе. Задачи: 1. Совершенствование системы централизованного оповещения населения Артемовского городского округа о чрезвычайных ситуациях, организация обучения руководителей гражданской обороны предприятий и неработающего населения действиям при чрезвычайных ситуациях, обеспечение муниципальных органов средствами защиты, организация и обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы Артемовского городского округа. 2. Обеспечение противопожарной безопасности, приведение в готовность к эксплуатации пожарных гидрантов, обучение населения противопожарной безопасности, совершенствование деятельности добровольных пожарных формирований. Цель 8. Повышение оперативности реагирования на пожары, угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, информирования населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий. Задача: 1. Осуществление повседневного управления Артемовским районным звеном Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель 9. Профилактика правонарушений на территории Артемовского городского округа. Задачи: 1. Снижение уровня преступности на территории Артемовского городского округа. 2. Повышение эффективности участия населения в охране общественного порядка. 3. Внедрение современных технических средств обеспечения охраны общественного порядка. Цель 10. Обеспечение осуществления органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий в области градостроительной деятельности. Задачи: 1. Разработка проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов Артемовского городского округа. 2. Межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, межевание земельных участков. 3. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). 4. Разработка схем размещения объектов. 5. Обеспечение территории Артемовского городского округа актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования. 6. Обеспечение Артемовского городского округа местными нормативами градостроительного проектирования. Цель 11. Сохранение и приумножение Архивного фонда Артемовского городского округа и Свердловской области, укрепление материально - технической базы МБУ АГО «ЦАД». Задачи: 1. Организация хранения документов Архивного фонда Артемовского городского округа, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов в МБУ АГО «ЦАД». 2. Информатизация архивного дела. 3. Пополнение архивного фонда Артемовского городского округа. Цель 12. Обеспечение реализации муниципальной программы. Задачи: 1.Создание условий для решения вопросов местного самоуправления и переданных государственных полномочий. 2. Совершенствование организации муниципальной службы и внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы.
Перечень подпрограмм муниципаль-ной программы	Подпрограмма 1. Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа. Подпрограмма 2. Социальная поддержка населения Артемовского городского округа. Подпрограмма 3. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта. Подпрограмма 4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма и профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа. Подпрограмма 5. Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа. Подпрограмма 6. Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа. Подпрограмма 7. Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе. Подпрограмма 8. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Перечень основных целевых показателей программы	Подпрограмма 1 1. Доля компьютерной техники со сроком эксплуатации не более четырех лет по отношению к общему количеству в органах местного самоуправления. 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям сельскохозяйственной продукции. 3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Артемовский рабочий». 4. Трансляция на телевизионном канале информационных блоков новостей о деятельности органов местного самоуправления. 5. Доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении от общего количества протоколов об административном правонарушении, составленных надлежащим образом. 6. Выполнение плана по призыву граждан на военную службу. 7. Своевременное формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции. 8. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Артемовского городского округа. 9. Обеспечение деятельности избирательных комиссий. Подпрограмма 2 1. Доля семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от общей численности семей, имеющих право на предоставление субсидии и обратившихся за получением субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. 2. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. 3. Осуществление социальных выплат отдельным категориям граждан Артемовского городского округа в соответствии с действующими нормативными актами. 4. Соответствие размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги предельным индексам, утвержденным в установленном порядке. 5. Процент доставки больных хронической почечной недостаточностью для получения услуги «аппаратный гемодиализ» от количества нуждающихся в данной услуге. 6. Обеспечение охвата флюорографическим обследованием на туберкулез подлежащего обследованию населения. 7. Отношение количества заявившихся граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, к количеству принятых на учет. 8. Доля спортивных и культурных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения. Подпрограмма 3 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. 2. Количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. 3. Доля спортсменов-разрядников от общего количества занимающихся в спортивных секциях. 4. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 6. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 7. Проведение реконструкции и строительство спортивных сооружений. 8. Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой. 9. Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет. 10. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года». 11. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года». Подпрограмма 4 1 .Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений различных форм общественного самоуправления. 2. Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу. 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний. 4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет- участников проектов и мероприятий, направленных на формирование семейных ценностей. 5. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности. 6. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. 7. Увеличение доли подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия. Подпрограмма 5 1. Охват оповещаемого населения о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Перечень основных целевых показателей программы	Подпрограмма 5 1. Охват оповещаемого населения о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС). 2. Охват руководителей гражданской обороны предприятий и неработающего населения обучению действий при ЧС. 3. Доля населения Артемовского городского округа, охваченного противопожарной профилактикой. 4. Увеличение количества пожарных наружных источников пожаротушения пригодных для эксплуатации. 5. Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников добровольных пожарных дружин. 6. Оперативность принятия решений и надежность функционирования МКУ АГО «ЕДДС». 7. Снижение общего числа преступлений, зарегистрированных на территории Артемовского городского округа. 8. Увеличение количества граждан привлеченных к охране общественного порядка (участие в добровольной народной дружине Артемовского городского округа). 9. Увеличение количества общественных мест, оборудованных системой видеонаблюдения. Подпрограмма 6 1. Количество разработанных проектов планировки и проектов межевания территорий. 2. Количество населенных пунктов, в которых проведено межевание границ. 3. Количество земельных участков, на которых проведено межевание для предоставления с торгов (аукционов). 4. Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы для предоставления льготным категориям граждан однократно бесплатно. 5. Площадь созданных топопланов в цифровом виде. 6. Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. 7. Количество выполненных схем размещения объектов. 8. Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки, внесение в них изменений территорий и населенных пунктов Артемовского городского округа. 9. Количество разработанных нормативов градостроительного проектирования (и внесение в них изменений). Подпрограмма 7 1. Обеспечение условий хранения документов Архивного фонда Артемовского городского округа, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов в МБУ АГО «ЦАД» в соответствии с Правилами организации хранения. 2. Доля оцифрованной архивной информации. 3. Количество приобретенных документальных коллекций личных фондов, и отдельных особо ценных документов на бумажной основе и аудиовизуальных документов. Подпрограмма 8 1. Закрепление за структурными подразделениями Администрации Артемовского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Артемовского городского округа, органами местного самоуправления, территориальными органами местного самоуправления решения вопросов местного значения и осуществления переданных государственных полномочий Свердловской области. 2. Доля полученной статистической информации в соответствии с муниципальным контрактом. 3. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в том числе по реализации антикоррупционных механизмов в системе муниципального управления.
Объемы финансиро- вания программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2 115 767,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 428 149,8 тыс. руб. 2019 год – 408 767,6 тыс. руб. 2020 год – 410 184,6 тыс. руб. 2021 год – 439 009,9 тыс. руб. 2022 год – 429 655,9 тыс. руб. из них: федеральный бюджет – 272 320,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 56 501,1 тыс. руб. 2019 год – 56 485,2 тыс. руб. 2020 год – 56 489,5 тыс. руб. 2021 год – 56 489,5 тыс. руб. 2022 год – 46 355,5 тыс. руб. областной бюджет: 1 136 507,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 227 582,3 тыс. руб. 2019 год – 212 919,3 тыс. руб. 2020 год – 212 919,3 тыс. руб. 2021 год – 241 543,5 тыс. руб. 2022 год – 241 543,5 тыс. руб. местный бюджет: 706 329,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 143 986,4 тыс. руб. 2019 год – 139 283,1 тыс. руб. 2020 год – 140 675,8 тыс. руб. 2021 год – 140 826,9 тыс. руб. 2022 год – 141 556,9 тыс. руб. внебюджетные источники: 610,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 80,0 тыс. руб. 2019 год – 80,0 тыс. руб. 2020 год – 100,0 тыс. руб. 2021 год – 150,0 тыс. руб. 2022 год – 200,0 тыс. руб.

РАЗДЕЛ 1
ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими экономическую политику Артемовского городского округа:

1) Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года;

2) Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р;

3) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП;

4) Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»;

Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Артемовского городского округа отражены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

ПОДПРОГРАММА 1
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа

Одним из важных факторов осуществления успешной модернизации органов местного самоуправления Артемовского городского округа является системная интеграция организационных процессов на основе использования вычислительных сетей, а также активное и ускоренное интегрирование в глобальное информационное пространство.

Актуальность проблемы определяется не только потребностью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, но и необходимостью обеспечения их открытости и информационной доступности для жителей округа.

В Администрации Артемовского городского округа создана базовая информационная инфраструктура (ИТ - инфраструктура), произведено обновление серверов, компьютеров, сетевого оборудования.

В целях создания единого информационного пространства, обеспечения доступности к архивным документам необходимо создание электронного архива. Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволит обеспечить их сохранность и сделает их более доступными для пользователей. Оцифровка описей дел позволит защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, а также ускорить процесс получения необходимой пользователю информации.

В связи с возрастанием объемов цифровой информации, реализации проектов оказания муниципальных (государственных) услуг в электронной форме, развитием электронного документооборота имеется необходимость в реализации следующих мероприятий:

- оснащении рабочих мест работников архивного отдела Администрации Артемовского городского округа и Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации» современной компьютерной техникой;
- закупке серверов;
- закупке сканирующего оборудования;
- оснащении системами хранения цифровой информации;
- создании локальной вычислительной сети;
- обеспечении широкополосным доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для повышения качества оказания муниципальных (государственных) услуг;
- создании системы технической поддержки аппаратно – программных комплексов и электронных ресурсов;
- обновление и текущая поддержка существующих информационных систем и программных комплексов, внедренных в Администрации Артемовского городского округа;
- создание информационной системы, которая позволит сформировать полную и достоверную картину всех процессов, происходящих в жилищно-коммунальной сфере, обеспечить всем субъектам ЖКХ удобный доступ к актуальной информации, в том числе обмен данными с региональной системой РИАС ЖКХ Свердловской области, сбор, обработку, хранение информации о предоставлении коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию общего имущества многоквартирных домов, капитальному ремонту, доступ к информации о применении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- внедрение новых автоматизированных архивных технологий, подключение к областной и федеральной информационной базе данных; расширение издательской деятельности архивной службы;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

Решение перечисленных задач возможно программно-целевыми методами. Настоящая подпрограмма направлена на системное решение поставленных задач и на развитие технической и технологической основы информационного общества в Артемовском городском округе, повышение эффективности работы органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их взаимодействия с населением.

Оказание поддержки производителям сельскохозяйственной продукции на территории Артемовского городского округа

Учитывая, что на территории Артемовского городского округа находится большое количество земель сельскохозяйственного назначения, развитие Агропромышленного комплекса является одним из основных направлений в развитии экономики Артемовского городского округа.

На территории Артемовского городского округа осуществляют деятельность 2 сельскохозяйственных предприятия (ООО «Племенной завод «Истоки», ПСХК «Лебедкинский»), за которыми закреплено 5,5 тыс. га сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни – 4,1 тыс. га. Малые формы хозяйствования в Артемовском городском округе представлены 11 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, за которыми закреплено 2,9 тыс. га сельскохозяйственных угодий, 10555 семей имеют личные подсобные хозяйства.

При главе Артемовского городского округа действует Совет по развитию агропромышленного комплекса на территории Артемовского городского округа (далее – Совет). Его заседания проходят ежеквартально. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, отражающие состояние и задачи развития агропромышленного комплекса на территории Артемовского городского округа.

С целью поддержки сельскохозяйственных производителей разработан и действует Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на развитие малых форм хозяйствования – крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей Артемовского городского округа.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат крестьянским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства животноводческих помещений для откорма молодняка крупного рогатого скота, приобретение элитных пород скота, птицы, пчел, пасечного инвентаря, приобретение кормов для сельскохозяйственных животных. Решение о предоставлении средств из местного бюджета принимается комиссией, создаваемой Администрацией Артемовского городского округа, по представленным бизнес-планам по развитию сельскохозяйственного производства.

Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере печати и обеспечение муниципальных нужд в осуществлении телевизионного вещания по вопросам освещения деятельности органов местного самоуправления и социально-значимым вопросам.

В демократическом обществе с рыночно ориентированной экономикой воздействие общественного мнения, выраженного через различные формы общественных движений, через средства массовой информации, является важным и необходимым элементом решения многих социально значимых проблем. В связи с этим, формирование активной позиции общественности по социально значимым вопросам рассматривается в качестве важной задачи. Открытый и беспрепятственный доступ к общественно значимой информации выступает в этом смысле не просто гарантом справедливого управления и свободного общества. Общественно значимая информация способствует просвещению народа, стимулирует прогресс и помогает решению стоящих перед нами сложных экономических, научных и социальных проблем.

Средства массовой информации являются основным каналом информирования местного сообщества о деятельности учреждений, организаций и предприятий. При этом в полной мере проявляются такие свойства средств массовой информации, как массовость, тиражируемость, периодичность, использование постоянно пополняемых информационных ресурсов, выполнение СМИ функций первичных источников информации, применение современных информационных технологий и средств телекоммуникаций.

В целях достижения удовлетворенности населения уровнем информационной открытости власти, а также удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, Администрацией Артемовского городского округа проводятся мероприятия по обеспечению доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, доведение до граждан социально-значимой информации, разъяснение решений органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Административная комиссия

Согласно Закону Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области» Администрация Артемовского городского округа наделена государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Согласно закону Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» Администрация Артемовского городского округа наделена государственным полномочием Свердловской области по созданию административной комиссии.

Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.08.2011 № 1001-ПА на территории Артемовского городского округа создана Административная комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

За 2016 год Административной комиссией Артемовского городского округа проведено 115 заседаний, рассмотрено 115 дел о привлечении к административной ответственности 115 физических лиц. В отношении 109 физических лиц приняты решения о привлечении их к административной ответственности в виде предупреждения и штрафа в размере от 500 рублей до 5000 рублей.

Общая сумма предъявленного штрафа составила 82 400 рублей, оплачено в отчетном периоде – 54 369 рублей, в том числе добровольно - 24900 рублей, взыскано службой судебных приставов – 20 469 рублей.

Состав Административной комиссии Артемовского городского округа сформирован из 11 человек, в том числе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и 8 членов Комиссии. Права и обязанности Комиссии и ее членов закреплены Положением об Административной комиссии Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.10.2011 № 1147-ПА.

Осуществление воинского учета

Полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты, передаются органам местного самоуправления городских округов. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом.

Основные задачи первичного воинского учета:

- совершенствование работы по осуществлению воинского учета в Администрации Артемовского городского округа, на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных на территории Артемовского городского округа;
- повышение качества мероприятий по организации и ведению воинского учета в целях обеспечения полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

В 2008 году в связи с ликвидацией на территории Артемовского городского округа военного комиссариата в структуру Администрации Артемовского городского округа решением Думы Артемовского городского округа введен военно-учетный стол Администрации Артемовского городского округа.

Определен порядок приема граждан по вопросам воинского учета. Обеспечивается постановка граждан на воинский учет и снятие с воинского учета. Проводится оповещение граждан о вызовах отдела военного комиссариата Свердловской области по городам Реж, Артемовский, Режевскому и Артемовскому районам. Осуществляется сбор, хранение и обработка сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Представляются в отдел военного комиссариата Свердловской области по городам Реж, Артемовский, Режевскому и Артемовскому районам списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и списки граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет. Проводятся сверки учетных карточек граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа с учетными карточками (форма Т. 2) организаций, предприятий и учреждений, с учетными карточками отдела военного комиссариата Свердловской области по городам Реж, Артемовский, Режевскому и Артемовскому районам. Ведется учет организаций, находящихся на территории Артемовского городского округа, контроль ведения в них воинского учета.

Формирование списков присяжных заседателей

На 01.01.2017 в Список кандидатов в присяжные заседатели Свердловского областного суда на 2017-2020 годы по Артемовскому городскому округу (далее — Список) включено 330 человек. В течение 2017 года Администрацией Артемовского городского округа проведено проверочное мероприятие Списка, на предмет выявления граждан, утративших право быть присяжными заседателями, на основании статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

В ходе проверочного мероприятия, выявлена необходимость исключения из списка 7 кандидатов и внесения изменений в отношении 14 кандидатов. Информация направлена в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области. Работу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели Свердловского областного суда по Артемовскому городскому округу необходимо проводить в дальнейшем каждые 4 года.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 № 146-ПП «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» начиная с 2018 года необходимо будет каждые 4 года составлять списки кандидатов в присяжные заседатели для Артемовского городского суда в количестве 2700 человек.

Проведение муниципальных выборов

Согласно Уставу Артемовского городского округа в Думу Артемовского городского округа избирается 20 депутатов на срок полномочий 5 лет. Последние выборы депутатов состоялись 18.09.2016 года. В соответствии с положениями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, подготовка и проведение дополнительных выборов финансируется из средств местного бюджета. Вопросами подготовки и проведения дополнительных выборов будет заниматься Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями муниципальной избирательной комиссии.

Статьи расходов:

- заработная плата членов избирательных комиссий и привлеченных работников, начисления на заработную плату председателя территориальной избирательной комиссии с полномочиями муниципальной избирательной комиссии, транспортные и канцелярские расходы;
- изготовление бюллетеней, информационных плакатов, листовок, буклетов;
- приобретение технологического оборудования:
- кабин для голосования;
- стационарных и переносных ящиков для голосования;
- комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ);
- комплекты оргтехники, сейфов для избирательных комиссий;
- расходы на обучение организаторов выборов и других участников избирательного процесса, правовое просвещение избирателей.

Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

Некоммерческие организации являются основными институтами гражданского общества, которое выступает как основной партнер органов местного самоуправления в решении стоящих перед обществом проблем. Некоммерческие организации, являясь формой самоорганизации граждан для реализации своих интересов, способны не только решать ряд актуальных для общества проблем, но и создавать систему социальной взаимопомощи, построенную на принципах солидарности и самостоятельности ее участников.

С целью предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений) на территории Артемовского городского округа разработан Порядок, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.12.2016 № 1513-ПА.

Субсидии на финансовую поддержку предоставляются организациям, систематически занимающимся деятельностью, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, достижение социальных, культурных, образовательных целей, на охрану здоровья, развитие физической культуры и спорта, защиту прав и законных интересов граждан, на удовлетворение различных общественных потребностей.

ПОДПРОГРАММА 2
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Законодательством Российской Федерации определена обязанность граждан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. За последние годы наблюдается рост тарифов на жилищно-коммунальные услуги и поэтапное повышение жилищных платежей до уровня, обеспечивающего полное возмещение расходов на эксплуатацию жилого фонда. Повышение размера оплаты жилья и коммунальных услуг может осуществляться с одновременным применением мер социальной защиты граждан в виде предоставления им компенсаций и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом совокупного дохода семьи. Вопросы социальной поддержки населения являются одними из самых актуальных.

Администрация Артемовского городского округа осуществляет переданные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в пределах компетенции, предоставленной законами Свердловской области.

На Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья» (далее – МБУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья») возложена реализация отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Артемовского городского округа этих государственных полномочий.

Реализация отдельных функций возложена на МБУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий и приватизации жилья» постановлениями Главы Артемовского городского округа:

- от 20.07.2009 № 110-ПГ «Об осуществлении государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- от 30.10.2009 № 170-ПГ «Об уполномоченном органе по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

В 2016 году субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг были предоставлены 3323 заявителям, проживающим на территории Артемовского городского округа, сумма начисленных субсидий составила 50665,80 тыс. рублей.

Получателями компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 01.01.2017 являлись 12028 человек, из них:

получателей компенсаций расходов, право на предоставление которых установлено федеральными законами, 4171 человек,

получателей компенсаций расходов, право на предоставление которых установлено законами Свердловской области, 7857 человек.

Начислено компенсаций расходов отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг за 2016год за счет средств областного бюджета 113756,9 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 30984,7 тыс. руб. Значительная часть получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг относится к социально незащищенным категориям граждан. Более 75% получателей – граждане пенсионного возраста. Среди получателей компенсаций 3588 граждан относится к категории инвалиды или семьи, имеющие детей-инвалидов.

Тенденция несоответствия уровня доходов населения и роста цен на жилищно-коммунальные услуги сохраняется. В такой ситуации наиболее актуальной становится социальная поддержка населения. Цель мер социального обеспечения – выравнивание социального положения отдельных категорий граждан по сравнению с другим населением.

Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

В целях реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», в соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.01.2014 № 99-ПА реализация отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Артемовского городского округа государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Артемовского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги и возмещению организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Артемовского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги возложена на функциональный орган Администрации Артемовского городского округа - Управление по городского хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

Постановлением Администрации Артемовского городского округа 27.01.2014 № 100-ПА утвержден Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Артемовского городского округа, в соответствии с которым затраты, связанные с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, возмещаются организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимися исполнителями коммунальных услуг.

Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году.

Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Артемовского городского округа

Выплата единовременной материальной помощи почетным гражданам Артемовского городского округа

С целью улучшения социального положения Почетных граждан Артемовского городского округа на территории Артемовского городского округа утвержден Порядок выплаты единовременной материальной помощи Почетным гражданам Артемовского городского округа (Постановление главы Артемовского городского округа от 01.07.2008 № 284). Материальная помощь Почетным гражданам Артемовского городского округа выплачивается единовременно один раз в год в размере 12000 рублей, за вычетом налога на доходы физических лиц в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации. Денежные средства на выплату единовременной материальной помощи Почетным гражданам Артемовского городского округа предусматриваются в местном бюджете на очередной финансовый год.

Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи малообеспеченным категориям населения и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.)

Меры социальной поддержки оказываются гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Артемовского городского округа, в виде выплаты единовременной материальной помощи на безвозвратной основе.

Материальная помощь выплачивается в размере 5000 (Пять тысяч) рублей один раз на одно жилое помещение, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т. д.). Собственникам жилых помещений материальная помощь выплачивается соразмерно их доле в праве собственности на пострадавшее жилое помещение.

Материальная помощь выплачивается в размере 500 (Пятьсот) рублей семье и одиноко проживающим гражданам, имеющим доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области.

Материальная помощь выплачивается заявителю отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа на основании постановления Администрации Артемовского городского округа об оказании материальной помощи в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет заявителя.

Оказание дополнительных мер социальной помощи больным с хронической почечной недостаточностью

Гемодиализ относится к дорогостоящему (высокотехнологичному) виду медицинской помощи, подлежащему финансированию из средств областного бюджета.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1118-ПП «Об утверждении правил финансового обеспечения высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях Свердловской области, на 2013 - 2014 годы» государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ»), осуществляет отбор пациентов с хронической почечной недостаточностью, обследование и направление их в медицинские центры V уровня «аппаратного гемодиализа», где осуществляется оказание данного вида медицинской помощи. Пациенты, проживающие в Артемовском городском округе, получают медицинскую услугу в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница № 1» «отделение гемодиализа» и в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» в «отделении гемодиализа».

По данным мониторинга в поликлинических подразделениях ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ» за период с 2016 – 2017 годы на «аппаратный гемодиализ» было подготовлено и направлено следующее количество пациентов:

- 2016 год – 11 человек;
- 2017 год – 11 человек.

Процедура «аппаратный гемодиализ» проводится по индивидуальному графику пациента, который назначает и корректирует лечащий врач медицинского центра. Лечение больных с хронической почечной недостаточностью методом «аппаратного гемодиализа» является плановой медицинской помощью.

Средства местного бюджета направляются на оплату услуг по транспортировке больных в медицинские центры для оказания плановой медицинской помощи.

Конкурсы по выявлению исполнителей проводятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Меры дополнительной социальной поддержки гражданам, нуждающимся в процедуре «аппаратный гемодиализ», оказываются на основании списков-графиков, представленных ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ». Списки-графики уточняются по мере необходимости.

Сдерживание распространения туберкулеза на территории Артемовского городского округа

На сегодняшний день число источников туберкулеза настолько велико, что заболевают не только представители неблагополучных слоев общества, но и социально благополучные люди, которые находятся в тесном производственном и бытовом контакте с больными туберкулезом.

Ситуация по заболеваемости туберкулезом в Артемовском городском округе остается сложной. Согласно прогнозу, в ближайшие годы на территории района будет сохраняться напряженная эпидемиологическая ситуация по заболеваемости туберкулезом.

Причины эпидемиологического неблагополучия:

- влияние социального фактора (снижение уровня жизни большинства социальных групп населения, неполноценное питание, усиление воздействия стрессовых факторов);
- неадекватное отношение к опасности туберкулеза и уклонение от профилактических мероприятий;
- сокращение массовых профилактических обследований и уменьшение активного выявления больных туберкулезом, несвоевременное выявление больных по обращаемости с активными формами заболевания;
- увеличение резервуара туберкулезной инфекции и числа не выявленных больных с заразными формами;
- моральное и физическое устаревание флюорографической техники, снижение выявляемости за счет пропуска патологии на некачественных снимках;
- формирование полирезистентных и более опасных форм возбудителя туберкулеза устойчивых ко многим противотуберкулезным препаратам, из-за отсутствия должного набора противотуберкулезных препаратов;
- наличие у больных туберкулезом сопутствующей патологии, усугубляющей течение инфекции.

Отрицательную роль также играет тот факт, что профилактические флюорографические осмотры на туберкулез не входят в базовую программу обязательного медицинского страхования. Первичная медико-санитарная помощь, оказываемая гражданам при заболеваниях туберкулезом, предоставляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области.

Достижение ощутимых результатов в борьбе против туберкулеза возможно при объединении усилий органов местного самоуправления, учреждения здравоохранения, организаций и учреждений всех форм собственности, санэпиднадзора, специалистов-фтизиатров, средств массовой информации. Реализация мероприятия подпрограммы по доставке малоимущих жителей сельской местности, находящихся в контакте с больными туберкулезом или принадлежащих к социальным группам высокого риска заболевания туберкулезом к месту проведения профилактических флюорографических осмотров позволит снизить смертность от туберкулеза и заболеваемость среди населения.

Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - государственные полномочия по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий), и осуществлением органами местного самоуправления этих муниципальных образований переданных им государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (закон Свердловской области от 29.10.2013 № 112-ОЗ) муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, передаются денежные средства для осуществления полномочий по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий.

По состоянию на 01.01.2017 на учет принято 10 граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы Артемовского городского округа

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в Российской Федерации предусматривается пенсионное обеспечение за выслугу лет для муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, условия и размеры которого определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Государственная пенсия муниципальных служащих не носит самостоятельного характера, более того, она, по сути, является дополнением к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и отдельно от трудовой пенсии по старости (инвалидности) не устанавливается. Возникновение у муниципального служащего права на государственную пенсию связано с наличием необходимого стажа (выслуги лет).

Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» право определять условия и размеры пенсии за выслугу лет предоставлено органам местного самоуправления. Следовательно, расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, относятся к расходным полномочиям муниципальных образований и источником является бюджет муниципального образования.

Отношения, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленным в соответствии с федеральным законодательством лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы Артемовского городского округа регулирует Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 26.01.2006 № 637 (с изменениями).

ПОДПРОГРАММА 3
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического и духовного оздоровления населения. В России возрастает заинтересованность граждан в сохранении здоровья как основы материального благополучия, формируется интерес к здоровому образу жизни.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

В Артемовском городском округе обеспеченность спортивными сооружениями ниже рекомендуемых социальных норм и нормативов по физической культуре и спорту. В частности, спортивными залами округ обеспечен на 82 процента от нормы, плоскостными сооружениями – на 65 процентов.

Обеспеченность инвентарем и оборудованием составляет в среднем 49,7 процентов от необходимого для проведения качественного учебного и тренировочного процессов, проведения соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В Артемовском городском округе сохраняется тенденция увеличения числа учащихся и студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, а ведь только здоровая молодежь способна обеспечить динамичное социально-экономическое развитие округа.

Негативные демографические процессы (высокий уровень смертности, старение населения), слабая физическая подготовка подрастающего поколения и населения в целом требуют коренных преобразований во всех компонентах физкультурно-массового движения и спорта высших достижений, повышения доступности и качества занятий, услуг в сфере физической культуры и спорта, укрепления материально-технического и кадрового обеспечения, достаточного финансирования. Достижение поставленных задач возможно в рамках реализации данной подпрограммы.

В Артемовском городском округе сохранились традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Спортсмены Артемовского городского округа продолжают удерживать достаточно высокий авторитет на соревнованиях различного уровня.

В течение 2016 года в Артемовском городском округе проведено 402 физкультурно-оздоровительных и спортивно – массовых мероприятия по различным видам спорта: шахматы, футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, легкая атлетика, спорт инвалидов, плавание, туризм, рукопашный бой, биатлон, лыжные гонки (охват 50904 человек).

Отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа координирует работу 50 коллективов физкультуры: детско-юношеская спортивная школа, 21 образовательное учреждение, средне-специальные учебные заведения, производственные коллективы, клубы по месту жительства, группы физкультурно-оздоровительной направленности. В них занимаются 11417 человек, что составляет 20,1% от общей численности населения Артемовского городского округа.

За 2016 год проведено 2 всероссийских, 2 региональных, 138 районных соревнований по следующим видам спорта: лыжные гонки, биатлон, плавание, футбол, армспорт, легкая атлетика, шахматы, настольный теннис, каратэ, рукопашный бой, городки и другие.

Ежегодно проводится легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы. В 2017 году в эстафете участвовало 47 команды в количестве 540 человек

Во Всероссийском соревновании «Лыжня России-2017» приняло участие 11550 человек, заняли 3 место в областных соревнованиях, в «Кроссе Наций-2016» охват мероприятия 12364 человек (на предприятиях, в общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа, в дошкольных образовательных учреждениях Артемовского городского округа). В Восточном управленческом округе Артемовский городской округ по этим показателям занимает лидирующие позиции. В областном конкурсе «Футбольная страна» в 2016 году приняли участие 8668 человек.

Четыре года подряд команда Артемовского городского округа становилась победителем спартакиады среди муниципальных образований Восточного управленческого округа.

Администрацией Артемовского городского округа проведена оплата за ограждение футбольного поля стадиона «Локомотив» и заключения о проверке проектно-сметной документации. Завершено обустройство поля с укладкой искусственного покрытия.

В 2017 году началась реконструкция стадиона «Машиностроитель», уже установлена антивандальная спортивная площадка для занятий уличной гимнастикой, установлен забор и центральный вход стадиона, устранены проблемы с беговой дорожкой стадиона. Завершение работ планируется в 2018 году.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства граждан;
- организацию пропаганды физической культуры и спорта;
- финансирование развития и модернизации спортивной инфраструктуры;
- спорт высших достижений.

Реализация подпрограммы будет способствовать решению вышеназванных проблем, а также формированию привлекательного имиджа спорта и здорового образа жизни в Артемовском городском округе.

ПОДПРОГРАММА 4
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ, ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИЗМА, ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В Артемовском городском округе по данным на 01.01.2017 проживает молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет 9371 человек.

К комплексу особо значимых социальных проблем, в наибольшей степени затрагивающих жизненные интересы молодежи Артемовского городского округа, относятся следующие:

1. Проблемы трудоустройства молодежи Артемовского городского округа. По данным ГКУ «Артемовский центр занятости» и «Молодежной биржи труда» Артемовского городского округа за 7 месяцев 2017 года обратились за помощью 835 человек в возрасте 14-18 лет, трудоустроено 203 человека, в 2016 году обратилось 905 человек, трудоустроено 373 человека.

2. Состояние здоровья молодого поколения вызывает серьезные опасения. Согласно проведенному опросу к категории особо значимых эту проблему относит 35 % респондентов (согласен полностью), 30 % (согласен частично), 13 % опрошенных не согласны и 11 % затруднились с ответом. Поэтому должна быть сформирована система вовлечения молодежи в мероприятия здорового образа жизни.

К «социально-значимым» заболеваниям относится: туберкулез, психические расстройства, наркомания, ВИЧ-инфекция, заболевания, передающиеся половым путем. По числу выявленных ВИЧ-инфицированных граждан Свердловская область занимает 1 место среди всех субъектов в Российской Федерации. По данным регистрации доля ВИЧ-инфицированных от общего числа жителей Свердловской области в возрасте от 20-29 лет составляет 4%. На 01.01.2017г. в Артемовском городском округе зарегистрировано 770 случаев ВИЧ-инфекции, а Свердловской области зарегистрировано 86745 случаев ВИЧ-инфекции. Относительный показатель заболеваемости на 100 тыс. населения составляет 1349,4 (1,3% населения поражено ВИЧ-инфекцией), в области – 2004,5 (2,0% населения поражено ВИЧ-инфекцией).

3. Асоциальные проявления в поведении молодежной среды Артемовского городского округа. В молодежной среде городского округа имеют место такие девиантные проявления в поведении молодежи, как алкоголизм, наркомания, табакокурение, агрессивные противоправные действия среди несовершеннолетних подростков и молодежи.

Основными причинами употребления молодежью наркотиков являются:

а) желание уйти от трудно разрешимых жизненных проблем;
б) неблагополучная обстановка в семье;
в) недостаточный уровень организации досуга молодежи;
г) отсутствие реальных объективных возможностей для адекватной самореализации личности молодого человека.

4. Низкий уровень активности участия молодежи в культурно-массовых мероприятиях. Главной причиной данной проблемы является отсутствие развитой и адресно диверсифицированной инфраструктуры досуговой индустрии и отдыха, адекватно отвечающей разнообразным интересам различных групп молодежи Артемовского городского округа (по возрастным, профессиональным, культурным и другим основаниям) в сравнении с предложением крупного города.

На уровень институализации молодой семьи влияют такие негативные факторы, как размытость духовно-нравственных ценностей и моральных принципов, утрата частью российского социума своих исторических, национальных и культурных традиций, массированное воздействие на молодежь суррогатов западной культуры. К числу объективных факторов также относятся факторы материально-финансового характера, которые не позволяют многим молодым людям создать необходимые стартовые условия для нормального функционирования молодой семьи. При этом следует отметить, что браки стали распадаться реже.

Решение каждой из вышеуказанных социальных проблем подразумевает достижение единой цели - привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, реализация программ и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди молодежи.

В настоящее время сформирована система работы с молодежью, заинтересованной в инновационной деятельности, путем создания эффективного информационного и коммуникационного поля взаимодействия талантливой молодежи с бизнесом, властью и обществом.

В целях создания условий для успешной самореализации молодежи и привлечения ее к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач, развития лидерских и управленческих навыков молодых людей на территории Артемовского городского округа свою деятельность осуществляет Совет по делам молодежи Артемовского городского округа, территориальное отделение Свердловской областной организации Российского Союза Молодежи в Артемовском городском округе.

Основные направления данной подпрограммы позволят сосредоточить внимание и усилия ее исполнителей на отдельных, четко определенных приоритетных направлениях и задачах, соответствующих общей ситуации развития муниципальной молодежной политики Артемовского городского округа, а также направить на их решение основные ресурсы.

Патриотическое воспитание граждан

С целью формирования у граждан Артемовского городского округа представлений об идеалах и духовных ценностях, присущих истинному гражданину, патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, воспитания любви к родному краю в Артемовском городском округе организована работа по экологическому, художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, военно-спортивному направлениям. С 1997 года осуществляет свою деятельность Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в Артемовском городском округе. Ежегодно в Артемовском городском округе проводится месячник защитников Отечества.

Создание условий для духовно-нравственного и физического развития подростков, а также их занятости в свободное от учебы время является важным профилактическим и воспитательным средством борьбы с детской безнадзорностью и преступностью, формирует основы патриотичного отношения к своей малой Родине и стране в целом.

Данная подпрограмма позволяет сосредоточить внимание и усилия ее исполнителей на отдельных, четко определенных приоритетных направлениях и задачах, соответствующих общей ситуации развития патриотического воспитания граждан Артемовского городского округа, а также направить на их решение основные ресурсы.

На территории Артемовского городского округа работа по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс», общеобразовательными, культурно-досуговыми учреждениями, Советом ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артемовского городского округа, отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа.

В сознании и действиях подростков все еще устойчивы такие негативные явления, как эгоизм, неуважительное отношение к старшему поколению и человеку труда. Несмотря на активную работу по данному направлению, сохраняется низкая динамика включения граждан в деятельность общественных организаций (объединений) патриотической направленности, оборонно-спортивных лагерей, патриотических клубов. Низкий уровень ресурсного обеспечения программ и проектов патриотической направленности, недостаточное учебное, материально-техническое обеспечение патриотических клубов, общественных организаций патриотической направленности, неудовлетворительное материально-техническое обеспечение музеев патриотической направленности в образовательных учреждениях.

Необходимо вести дальнейшую плановую работу по решению ряда проблем, в том числе в вопросах материально-технического обеспечения, своевременной проработки нормативно-правовых вопросов местного значения в сфере патриотического воспитания. Все это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем патриотического воспитания.

Настоящая подпрограмма направлена на формирование условий для создания в Артемовском городском округе системы патриотического воспитания граждан, пропаганды здорового образа жизни. Подпрограмма предполагает совместную деятельность органов местного самоуправления, общественных организаций в решении широкого спектра проблем патриотического характера, а также профилактической и пропагандистской работы среди жителей Артемовского городского округа в целях предупреждения терроризма и профилактики экстремизма. Особое внимание должно быть уделено активизации борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией несовершеннолетних, незаконной миграцией. Подпрограмма является координационным планом действий по профилактике экстремизма путем вовлечения общественности в процесс организации досуга несовершеннолетних и молодежи; усиления контроля реализации и употребления алкогольных напитков; проведения активной профилактики среди учащихся школ, средних профессиональных учебных заведений.

На территории Артемовского городского округа проживает более 20 национальностей, что подтверждает необходимость в проведении мероприятий по профилактике экстремизма.

По состоянию на 01.12.2016 в Артемовском городском округе поставлено на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства – 2061 человек. В основном преобладают граждане следующих стран: Таджикистана – 957, Узбекистана – 637, Украины – 117 человек. По состоянию на 01.07.2017 в Артемовском городском округе количество поставленных на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства: первоначально – 466.

ПОДПРОГРАММА 5
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подпрограмма направлена на решение следующих проблем:

- обеспечение предоставления мер государственной поддержки общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа;
- борьба с лесными пожарами;
- обновление материально-технических запасов для защиты населения на территории Артемовского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- совершенствование системы антикризисного управления на территории Артемовского городского округа в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артемовского городского округа;
- снижение гибели людей на водных объектах на территории Артемовского городского округа.

С учетом уровня обеспечения безопасности населения Артемовского городского округа эффективное взаимодействие различных органов не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности.

В настоящее время, несмотря на предпринимаемые меры со стороны органов власти всех уровней, несмотря на однородную структуру расходов по главным распорядителям средств муниципального бюджета, направленных на рассматриваемые цели, мероприятия по большей мере не координированы, что также влияет на эффективность мер, направленных на обеспечение безопасности.

Характер проблем обеспечения безопасности населения Артемовского городского округа требует долговременной стратегии и дополнительных организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов субъектов экономики и институтов общества. С учетом существующего уровня рисков на территории Артемовского городского округа эффективное обеспечение безопасности населения Артемовского городского округа может быть достигнуто только путем концентрации необходимых ресурсов на приоритетных направлениях с использованием механизмов планирования и управления, которые ориентированы на достижение конечных результатов.

В 2018-2022 годах необходимо продолжить реализацию мероприятий по совершенствованию первичных мер пожарной безопасности, обеспечению необходимых условий для укрепления системы гражданской защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа.

Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»

Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) города - орган повседневного оперативного управления Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа, предназначенный для координации действий дежурно-диспетчерских служб различной ведомственной принадлежности. ЕДДС функционирует в трех режимах:

- в режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС;
- в режиме повышенной готовности, в который ЕДДС переводится по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при угрозе возникновения ЧС;
- в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении ЧС, ЕДДС обеспечивает решение задач в полном объеме.

На пункте управления ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами дежурных смен. Дежурная смена ЕДДС работает по утвержденному графику.

ЕДДС создана в виде муниципального казенного учреждения и осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

Исходя из анализа развития криминальной ситуации на территории Артемовского городского округа подтверждается необходимость для дальнейшего проведения мероприятий по профилактике правонарушений.

Особое внимание должно быть уделено активизации борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, уличной преступностью и безнадзорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, увеличение доли населения Артемовского городского округа, привлеченного к участию в охране общественного порядка.

Оборудование мест с массовым пребыванием людей, объектов с массовым пребыванием людей, объектов транспортной инфраструктуры системами видеонаблюдения и другими техническими устройствами обеспечения общественного порядка.

Подпрограмма является координационным планом действий по профилактике правонарушений на территории Артемовского городского округа путем вовлечения общественности в процесс профилактики правонарушений; организации досуга несовершеннолетних и молодежи; усилению контроля за реализацией и употреблением алкогольных напитков; проведения активной профилактики правонарушений среди учащихся школ, средних профессиональных учебных заведений.

ПОДПРОГРАММА 6
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

С 01.01.2005 введен в действие Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), предусматривающий существенное изменение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере регулирования и осуществления градостроительной деятельности и земельных отношений.

Градостроительный кодекс предусматривает отнесение отдельных вопросов в сфере градостроительной деятельности к компетенции органов местного самоуправления, при условии принятия органами местного самоуправления муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, регламентирующих данные вопросы.

В Артемовском городском округе разработаны и утверждены документы территориального планирования и градостроительного зонирования.

Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа, утверждены решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178.

Решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2012 № 208 (с изменениями) утвержден генеральный план поселка Буланаш Артемовского района Свердловской области.

Решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2012 № 226 утвержден Генеральный план Артемовского городского округа.

В 2013 году разработаны генеральные планы на 5 населенных пунктов: г. Артемовский, с. Большое Трифоново, д. Малое Трифоново, п. Кислянка, с. Мироново, из них утверждены 4 генеральных плана:

Наименование населенных пунктов	Дата утверждения и номер решения Думы Артемовского городского округа
село Большое Трифоново	от 11.09.2014 № 528
деревня Малое Трифоново	от 11.09.2014 № 529
поселок Кислянка	от 11.09.2014 № 530
село Мироново	от 11.09.2014 № 531

В настоящее время разработаны генеральные планы на 19 населенных пунктов Артемовского городского округа, проводится межевание земельных участков для их дальнейшего предоставления.

Для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий в области градостроительной деятельности на период до 2022 года необходимо разработать Проекты планировки территории (далее - ППТ). ППТ - документ, устанавливающий на определенной территории зоны размещения и параметры существующих объектов и объектов, строительство которых может быть разрешено.

Разрабатывается одновременно с проектом межевания территории, содержащим схему границ существующих земельных участков и земельных участков, формирование которых допустимо.

ППТ будут разработаны в развитие утвержденных генеральных планов Артемовского городского округа применительно к территориям населенных пунктов Артемовского городского округа - на территорию квартала (микрорайона) населенного пункта. ППТ содержит основные показатели, необходимые для определения инвестиционной привлекательности территории – численность населения и возможные объемы нового строительства (жилищного, делового, социального, культурно-бытового, транспортного, инженерного).

В соответствии с главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» органы местного самоуправления обязаны провести мероприятия по обеспечению создания и ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Для реализации требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо решение обозначенных проблем программно-целевым методом.

Подпрограмма разработана с целью обеспечения осуществления органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий в области градостроительной деятельности:

1) разработка проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов Артемовского городского округа;

2) межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, межевание земельных участков для их последующего предоставления;

3) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Артемовского городского округа;

4) разработка схем размещения объектов;

5) обеспечение территории Артемовского городского округа актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

6) обеспечение Артемовского городского округа местными нормативами градостроительного проектирования.

В ходе выполнения мероприятий Подпрограммы «Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа» планируется:

1) Разработка 10 проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов Артемовского городского округа:

- 6 - на территории г. Артемовского;
- 2 - на территории п. Буланаш;
- 1 – на территории с.Покровское;
- 1 на территории с. Мироново;

2) межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, которое обусловлено необходимостью закрепления на местности границ населенных пунктов (в связи с изменением (увеличением)) в соответствии с утвержденными генеральными планами Артемовского городского округа применительно к территории населенных пунктов;

3) межевание земельных участков для предоставления с торгов (аукционов) для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению земельных участков под объекты капитального строительства и с целью повышения инвестиционной привлекательности Артемовского городского округа;

4) межевание земельных участков для предоставления однократно бесплатно.

За период до 2022 года планируется провести межевание 300 земельных участков для дальнейшего предоставления гражданам под жилищное строительство (однократно бесплатно). Межевание производится во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1052-ПП «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства»;

5) Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД). ИСОГД - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, их застройке, о земельных участках и иных сведений, необходимых для обеспечения органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией, необходимой для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности. Включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт.

В рамках ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности запланированы следующие мероприятия:

- создание ортомозаики с разрешением 0,5 м и 1,0 м в системе координат МСК-66 (с 2018 по 2022 год);
- создание муниципальной геоинформационной системы (2018 год);
- создание модуля контроля за самовольным строительством и занятием земельных участков (2018-2019 годы);

6) Выполнение схем размещения объектов.

В 2018 году планируется разработать и утвердить две схемы размещения объектов торговли и рекламных конструкций;

7) Подготовка нормативов градостроительного проектирования.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории).

ПОДПРОГРАММА 7
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Архивные документы Артемовского городского округа являются составной частью муниципальных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Архивная служба Артемовского городского округа является одной из передовых в Свердловской области по всем показателям деятельности, включая освоение информационных технологий.

Согласно стратегии развития информационного общества в России, утвержденной 25.07.2007 на заседании Совета по безопасности России, планируется осуществление перевода в цифровой формат документов, имеющих культурную ценность.

Учитывая концептуальные положения, изложенные в данном документе, Управление архивами Свердловской области приступает к их реализации посредством формирования «электронного архива» на базе особо ценных и наиболее востребованных архивных документов, находящихся в собственности Свердловской области и хранящихся в областных государственных архивах и муниципальных архивах муниципальных образований Свердловской области.

Мероприятия подпрограммы обеспечат рациональное расходование средств муниципального бюджета, позволят привлечь финансовую помощь областного бюджета в виде софинансирования и денежные средства из других источников.

Накопившиеся за годы проблемы, прежде всего физическое и моральное старение материально – технической базы МБУ АГО «ЦАД», постоянный прием документов по личному составу на муниципальное хранение в условиях непрекращающегося процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, и, как следствие, увеличение числа обращений граждан в архив, требуют безотлагательной реализации мероприятий подпрограммы для обеспечения деятельности МБУ АГО «ЦАД» по реализации своих полномочий.

В целях создания единого информационного пространства, обеспечения доступности документов необходимо создать условия для предоставления архивных документов пользователям в читальных залах, проведения выставок. Необходимо создание электронного архива, а также подключение к областной («электронный архив Свердловской области») и федеральной («Центральный фондовый каталог») базам данных. Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволит обеспечить их сохранность и сделает их более доступными для пользователей. Оцифровка описей дел позволит защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, а также ускорить процесс получения необходимой пользователю информации. Однако существующий уровень финансирования не позволяет перевести в электронную форму описи дел, а в последствии и архивные документы.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечить не только качественно новый уровень развития информационных технологий, но и на основе внедрения инновационных технологий осуществить модернизацию и технологическое обновление инфраструктуры МБУ АГО «ЦАД». Таким образом, возникает острая необходимость в приобретении специализированного архивного сканера, сервера для хранения данных и оборудование рабочего места для оцифровки архивных документов и научно – справочного аппарата к ним, приобретении и сопровождении архивных программных комплексов, а также издания путеводителя по архивным фондам МБУ АГО «ЦАД».

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно – влажностного, светового и санитарно – гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки).

МБЦ АГО «ЦАД» расположен в приспособленном здании, которое требует капитального ремонта и проведения других мероприятий, необходимых для обеспечения сохранности документов муниципального архивного фонда: приобретение стационарных металлических стеллажей, установка видеонаблюдения, ограждение территории металлической оградой, освещение прилегающей к зданию территории, приобретение архивных коробов, устройство запасных выходов, замена деревянных полов а архивохранилищах на бетонные, замена старых окон на новые стеклопакеты. Приобретение планетарного сканера для оцифровки документов, оргтехники и программного обеспечения к нему, материальное обеспечение выставок и экспозиций, изготовление и издание каталогов и обзоров по архивным фондам, создание современного интернет-сайта учреждения и др.

Также необходимо выполнить ряд мероприятий, направленных на пополнение архивного фонда Артемовского городского округа, в том числе новыми видами документов за счет приобретения их у юридических и физических лиц, приобретение комплекса оборудования для работы с аудиовизуальными документами с целью перехода к плановому приему данной категории документов на муниципальное хранение. А также приобретение документальных коллекций личных фондов, и отдельных особо ценных документов на бумажной основе и аудиовизуальных документов.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для удовлетворения потребности населения, органов власти, организаций Артемовского городского округа в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан, организаций, поступающих в МБУ АГО «ЦАД».

ПОДПРОГРАММА 8
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Система управления муниципальной службой

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития городского округа, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональное использование кадрового потенциала и подготовку новых кадров.

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала в Артемовском городском округе являются важнейшими ресурсами муниципального развития. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность муниципального управления, успешность социально-экономического развития городского округа.

Одним из основных условий развития муниципального образования является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих Артемовского городского округа.

По состоянию на 01.01.2017 высшее образование имеют 105 муниципальных служащих (97 %); среднее профессиональное образование – 3 муниципальных служащих (3%).

Два высших образования имеют 18 муниципальных служащих (17%). Высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» имеют 7 муниципальных служащих (6%).

В 2012 году высшее образование имели 95 муниципальных служащих (87%), среднее специальное 12 муниципальных служащих (11%), среднее общее 2 муниципальных служащих (2%).

В распределении по возрасту по состоянию на 01.01.2017 высшее профессиональное образование имеют муниципальные служащие:

- до 30 лет – 12 чел. или 12% служащих;
- от 31 до 39 лет – 34 чел. или 31% служащих;
- от 40 до 49 лет – 35 чел. или 32% служащих;
- от 50 до 59 лет – 25 чел. или 25% служащих;
- 60 лет и старше – 2 чел. или 2% служащих.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования обусловлено налаженным контролем за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы при назначении на должности муниципальной службы и при прохождении муниципальной службы.

Профессиональное развитие муниципальных служащих Артемовского городского округа осуществляется в соответствии с Положением об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 1193.

По программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2014 году было обучено 31 человек (28,7%от общего числа муниципальных служащих), в 2015 году - 10 человек (9,3% от общего числа муниципальных служащих), в 2016 году - 32 человека (29,6% от общего числа муниципальных служащих).

В Артемовском городском округе постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.12.2016 № 1515-ПА утвержден План работы Артемовского городского округа по противодействию коррупции на 2017 год, которым предусмотрены и мероприятия по совершенствованию муниципальной нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции в системе муниципального управления Артемовского городского округа.

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров, обеспечения муниципальных служащих методическими материалами (разработана Памятка для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции).

Организация содержания и обеспечения сохранности муниципального имущества в целях обеспечения деятельности военно-учетного стола

В здании, расположенном по адресу г. Артемовский ул. Почтовая, 2А располагается призывной пункт Администрации Артемовского городского округа. Призывной пункт предназначен для обеспечения медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе, а так же для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

РАЗДЕЛ 2
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные цели, достижение которых предусмотрено муниципальной программой, задачи программы, а также показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Артемовского городского округа.

Порядки предоставления субсидий юридическим и физическим лицам за счет средств бюджета Артемовского городского округа утверждаются муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Артемовского городского округа
«Реализация вопросов местного значения и
переданных государственных полномочий в
Артемовском городском округе на период до 2022 года»

Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы
«Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий
в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации подпрограммы					Источник значений показателей
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1. «Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа»							
1	Цель 1. Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных полномочий на территории Артемовского городского округа							
2	Задача 1. Совершенствование ИТ-инфраструктуры в органах местного самоуправления для увеличения количества и улучшения качества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде							
3	Доля компьютерной техники со сроком эксплуатации не более четырех лет по отношению к общему количеству в органах местного самоуправления	%	90	90	90	90	90	отчет отдела развития информационных технологий
4	Задача 2. Оказание поддержки производителям сельскохозяйственной продукции на территории Артемовского городского округа							
5	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции	единиц	не менее 1 получа-теля	не менее 1 получа-теля	не менее 1 получа-теля	не менее 1 получа-теля	не менее 1 получа-теля	соглашения о предостав-лении субсидий
6	Задача 3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации							
7	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Артемовский рабочий»	выпусков	52	52	52	52	52	архив газеты «Артемов-ский рабочий»
8	Трансляция на телевизионном канале информационных блоков новостей о деятельности органов местного самоуправления	минут / год	250	250	250	250	250	реестр трансляций
9	Задача 4. Разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы о совершении административных правонарушений							
10	Доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении от общего количества протоколов об административном правонарушении, составленных надлежащим образом	%	100	100	100	100	100	годовой отчет о работе админис-тративной комиссии
11	Задача 5.Ведение первичного воинского учета на территории Артемовского городского округа							
12	Выполнение плана по призыву граждан на воинскую службу	%	100	100	100	100	100	годовой отчет военно-учетного стола Админис-трации Артемовс-кого городского округа
13	Задача 6. Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции							
14	Своевременное формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	соблюде-ние сроков составле-ния списков						журнал регистра-ции исходящей корреспо-нденции главы Артемов-ского городского округа
15	Задача 7. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Артемовского городского округа							
16	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Артемовского городского округа	единиц	не менее 3 организа-циям	не менее 3 организа-циям	не менее 3 организа-циям	не менее 3 организа-циям	не менее 3 организа-циям	годовой отчет Админис-трации Артемов-ского городского округа по исполне-нию бюджетной сметы
17	Задача 8. Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа							
18	Обеспечение деятельности избирательных комиссий	единиц	1 окружная избирате-льная комиссия, территориальная избирате льная комиссия с полномо-чиями избирате льной комиссии муниципального образова-ния			40 участковых избирате-льных комиссий, 20 окружных избирате-льных комиссий, террито-риальная избирате-льная комиссия с полномо-чиями избирате льной комиссии муниципального образова-ния		отчет, предостав-ляемый в Думу Артемов- ского городского округа
	Подпрограмма 2. «Социальная поддержка населения Артемовского городского округа»							
19	Цель 2. Оказание социальной поддержки населения Артемовского городского округа							
20	Задача 1. Обеспечение исполнения отдельного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг							
21	Доля семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от общей численности семей, имеющих право на предоставление субсидии и обратившихся за получением субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области	%	100	100	100	100	100	годовой отчет МБУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий и приватиза-ции жилья»
22	Задача 2.Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг							
23	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области	%	100	100	100	100	100	годовой отчет Админис-трации Артемовс-кого городского округа по исполне-нию бюджетной сметы
24	Задача 3. Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Артемовского городского округа							
25	Осуществление социальных выплат отдельным категориям граждан Артемовского городского округа в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами	%	100	100	100	100	100	годовой отчет Админи-страции Артемовс-кого городского округа по исполне-нию бюджетной сметы
26	Задача 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги							
27	Соответствие размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги предельным индексам, утвержденным в установленном порядке	%	100	100	100	100	100	акт проверки по соблюде-нию предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммуналь-ные услуги на территории Артемов-ского городского округа
28	Задача 5. Обеспечение доставки больных хронической почечной недостаточностью для получения услуги «аппаратный гемодиализ»							
29	Процент доставки больных хронической почечной недостаточностью для получения услуги «аппаратный гемодиализ» от количества нуждающихся в данной услуге	%	100	100	100	100	100	данные ГБУЗ «Артемовс-кая ЦРБ» и ведомостей перевозки больных
30	Задача 6. Организация доставки населения для обследования на туберкулез с наибольшим охватом групп повышенного риска							
31	Обеспечение охвата флюорографическим обследованием на туберкулез подлежащего обследованию населения	%	98	98	98	98	98	данные ГБУЗ СО «Артемовс-кая ЦРБ»
32	Задача 7. Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей							
33	Отношение количества заявившихся граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, к количеству принятых на учет	%	100	100	100	100	100	списки граждан – участников подпрограм-мы «Выполне-ние государст-венных обязатель-ств по обеспече-нию жильем категорий граждан, установ-ленных федераль-ным законода-тельством»
34	Задача 8. Повышение уровня доступности социально-значимых объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения							
35	Доля спортивных и культурных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения	%	36,4	36,4	36,4	36,4	36,4	расчет произво-дится по данным Комитета по архитектуре и градостро-ительству Артемов-ского городского округа к общему количеству спортивных и культурных объектов

Подпрограмма 3. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта								
36	Цель 3. Создание условий для укрепления здоровья населения Артемовского городского округа путем развития инфраструктуры спорта, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом							
37	Задача 1. Повышение интереса населения Артемовского городского округа к занятиям физической культурой и спортом							
38	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	% от общей численности населения	25,8	30,5	32,5	34,0	36,0	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
39	Количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	единиц	332	350	370	375	380	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
40	Доля спортсменов – разрядников от общего количества занимающихся в спортивных секциях	%	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
41	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом	% от общей численности обучающихся	65,0	70,0	75,0	77,0	80,0	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
42	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	% от общей численности данной категории населения	2,5	3,0	4,0	4,0	4,0	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
43	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	53,0	60,0	63,0	64,0	65,0	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
44	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	%	73,0	76,0	80,0	82,0	85,0	отчет отдела по физичес-кой культуре
45	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	чел. в смену	246	246	246	246	246	Отчет МБУ «Лыжная база «Снежинка»
46	Задача 2. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом							
47	Проведение реконструкции и строительство спортивных сооружений	единиц	1	0	1	1	0	акты выполнен-ных работ
48	Количество спортивных площадок, оснащенных специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой	единиц	2	2	2	0	0	отчет отдела по физичес-кой культу-ре и спорту
49	Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы ««Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	единиц	1	0	1	1	0	акты приемки выполнен-ных работ
Подпрограмма 4. «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма, профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа»								
50	Цель 4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития территории							
51	Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику, формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками							
52	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений различных форм общественного самоуправления	%	3	4	5	5	5	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
53	Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу	единиц	1	1	1	1	1	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
54	Задача 2.Формирование культуры здорового образа жизни, пропаганда семейных ценностей, необходимых для укрепления и повышения престижа молодой семьи							
55	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	%	30	40	50	60	60	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
56	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет- участников проектов и мероприятий, направленных на формирование семейных ценностей	%	10	15	20	30	40	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
57	Задача 3. Содействие занятости и трудоустройству подростков и молодежи							
58	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	%	10	20	30	30	50	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
59	Цель 5: Развитие системы патриотического воспитания граждан Артемовского городского округа, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей							
60	Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы							
61	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	%	30	40	50	60	60	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
62	Цель 6. Профилактика экстремизма, терроризма, формирование толерантности, нетерпимости и негативного отношения к экстремистским проявлениям							
63	Задача 1. Совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской и антитеррористической направленности							
64	Увеличение доли подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия	%	10	20	30	40	45	отчет отдела по работе с детьми и молодежью
Подпрограмма 5. «Совершенствование системы гражданской обороны,защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа»								
65	Цель 7. Совершенствование организации работы по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС), минимизации последствий ЧС, понижению уровня пожароопасной обстановки							
66	Задача 1. Совершенствование системы централизованного оповещения населения Артемовского городского округа о ЧС, организация обучения руководителей гражданской обороны предприятий и неработающего населения действиям при ЧС, обеспечение муниципальных органов средствами защиты, организация деятельности аварийно-спасательной службы Артемовского городского округа							
67	Охват оповещаемого населения о возникновении ЧС	%	50	60	100	100	100	отчет МКУ «ЕДДС»
68	Обучение руководителей ГО предприятий и неработающего населения действиям при ЧС	%	60	70	80	90	100	отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП
69	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных органов	%	60	70	80	90	100	отчет руководи-телей органов местного самоуправ-ления
70	Задача 2. Обеспечение противопожарной безопасности, приведение в готовность к эксплуатации пожарных гидрантов, обучение населения противопожарной безопасности, совершенствование деятельности добровольных пожарных формирований							
71	Доля населения, охваченного обучением мерам противопожарной безопасности	%	60	70	80	90	100	отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП
72	Доля наружных источников пожарного водоснабжения, пригодных к эксплуатации	%	100	100	100	100	100	отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП
73	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников добровольных пожарных дружин	%	60	70	80	90	100	отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП
74	Цель 8. Повышение оперативности реагирования на пожары, угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, информирования населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий							
75	Задача1. Осуществление повседневного управления Артемовским районным звеном Сверловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)							
76	Оперативность принятия решений и надежность функционирования МКУ «ЕДДС»	%	100	100	100	100	100	журнал учета полученной и передан-ной инфор-мации, полученных и передан-ных распоряже-ний и сигналов
77	Цель 9. Профилактика правонарушений на территории Артемовского городского округа							
78	Задача 1. Снижение уровня преступности на территории Артемовского городского округа							
79	Снижение общего числа преступлений зарегистрированных на территории Артемовского городском округе	единиц	625	620	615	610	600	информа-ционный центр ГУ МВД России по Свердло-вской области
80	Задача 2: Повышение эффективности участия населения в охране общественного порядка							
81	Увеличение количества граждан, привлеченных к охране общественного порядка (участие в добровольной народной дружине Артемовского городского округа)	единиц	30	55	55	55	55	ОМВД по Артемовскому району
82	Задача 3: Внедрение современных технических средств обеспечения охраны общественного порядка							
83	Оборудование системами видеонаблюдения мест (объектов) с массовым пребыванием людей, объектов транспортной инфраструктуры	%	60	70	80	90	100	отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП
Подпрограмма 6. «Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа»								
84	Цель 10. Обеспечение осуществления органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий в области градостроительной деятельности							
85	Задача 1. Разработка проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов Артемовского городского округа							
86	Количество разработанных проектов планировки и проектов межевания территорий	количество проектов	2	2	2	2	2	архив Комитета по архитектуре и градост-роительству Артемовс-кого городс-кого округа го округа
87	Задача 2. Межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, межевание земельных участков							
88	Количество населенных пунктов, в которых проведено межевание границ	количество населен-ных пунктов	2	2	2	3	3	архив Комитета по архитектуре и градост-роительству Артемовс-кого городс-кого округа
89	Количество земельных участков, на которых проведено межевание для предоставления с торгов (аукционов)	количество земельных участков	10	15	20	20	20	ФГБУ «ФКП Росреестра»
90	Количество земельных участков, на которых проведено межевание для предоставления однократно бесплатно	количество земельных участков	100	100	50	50	40	ФГБУ «ФКП Росреестра»
91	Задача 3. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)							
92	Площадь созданных топопланов в цифровом виде	га	1	0	0	0	0	ИСОГД
93	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по ведению ИСОГД	%	100	100	100	100	100	ИСОГД
94	Задача 4. Разработка схем размещения объектов							
95	Количество выполненных схем размещения объектов	количество схем	20	20	20	20	20	постанов-ление Администрации Артемовс-кого городс-кого округа
96	Задача 5. Обеспечение территории Артемовского городского округа актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.							
97	Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки, внесение в них изменений территорий и населенных пунктов Артемовского городского округа	шт	1	2	2	2	2	архив Комитета по архитектуре и градост-роительству Артемовс-кого городс-кого округа
98	Задача 6. Обеспечение Артемовского городского округа местными нормативами градостроительного проектирования							
99	Количество разработанных нормативов градостроительного проектирования (и внесение в них изменений)	единиц	1	0	0	0	0	Постанов-ление Администрации Артемовс-кого городского округа
Подпрограмма 7. «Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе»								
100	Цель 11. Сохранение и приумножение Архивного фонда Артемовского городского округа и Свердловской области, укрепление материально – технической базы МБУ АГО «ЦАД»							
101	Задача 1. Организация хранения документов Архивного фонда Артемовского городского округа, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов в МБУ АГО «ЦАД»							
102	Обеспечение условий хранения документов Архивного фонда Артемовского городского округа, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов в МБУ АГО «ЦАД» в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	единица хранения	98342	99342	100142	100942	101742	наличие требуемого Правилами организации хранения специаль-ного архивного оборудова-ния (паспорт Архива, инвентар-ные карточки, журнал учета основных средств и др.)
103	Задача 2. Информатизация архивного дела							
104	Внедрение новых автоматизированных архивных технологий, подключение к областной и федеральной информационной базе данных; расширение издательской деятельности архивной службы	Шт. %	50 0,01	20 0,01	20 0,01	50 0,01	50 0,01	квартальные и годовой отчеты. Размещение на сайте Артемовс-кого городс-кого округа оцифро- ванной архивной информации
105	Задача 3. Пополнение архивного фонда Артемовского городского округа							
106	Приобретение документальных коллекций личных фондов, и отдельных особо ценных документов на бумажной основе и аудиовизуальных документов	Единица хранения	20	20	20	20	20	договоры, акты приема-передачи, бухгалтер-ские документы
Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
107	Цель 12. Развитие системы муниципального управления Артемовского городского округа							
108	Задача 1. Создание условий для решения вопросов местного значения и переданных государственных полномочий							
109	Закрепление за структурными подразделениями Администрации Артемовского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Артемовского городского округа, органами местного самоуправления, территориальными органами местного самоуправления решения вопросов местного самоуправления и осуществления переданных государственных полномочий Свердловской области	%	100	100	100	100	100	отчеты структур ных подразделе-ний и отраслевых (функциона-льных) органов Администра-ции Артемовс-кого городс-кого округа, территориа-льных орга-нов местного самоуправле-ния
110	Доля полученной статистической информации в соответствии с муниципальным контрактом	%	100	100	100	100	100	акт выпол ненных работ
111	Задача 2. Совершенствование организации муниципальной службы и внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы							
112	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в том числе по реализации антикоррупционных механизмов в системе муниципального управления	%	33	33	33	33	33	отчет главно-го специали-ста отдела организации и обеспече-ния Admини-страции Артемовско-го городс-кого округа

Приложение № 2
к муниципальной программе «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	2 115 767,8	428 149,8	408 767,6	410 184,6	439 009,9	429 655,9	X
2	Федеральный бюджет	272 320,8	56 501,1	56 485,2	56 489,5	56 489,5	46 355,5	X
3	Областной бюджет	1 136 507,9	227 582,3	212 919,3	212 919,3	241 543,5	241 543,5	X
4	Местный бюджет	706 329,1	143 986,4	139 283,1	140 675,8	140 826,9	141 556,9	X
5	Внебюджетные источники	610,0	80,0	80,0	100,0	150,0	200,0	X
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2 115 767,8	428 149,8	408 767,6	410 184,6	439 009,9	429 655,9	X
7	Федеральный бюджет	272 320,8	56 501,1	56 485,2	56 489,5	56 489,5	46 355,5	X
8	Областной бюджет	1 136 507,9	227 582,3	212 919,3	212 919,3	241 543,5	241 543,5	X
9	Местный бюджет	706 329,1	143 986,4	139 283,1	140 675,8	140 826,9	141 556,9	X
10	Внебюджетные источники	610,0	80,0	80,0	100,0	150,0	200,0	X
11	Подпрограмма 1 «Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа»							
12	Всего по подпрограмме,	40818,6	10411,0	7383,3	7588,1	7718,1	7718,1	X
13	в том числе							X
14	Федеральный бюджет	14093,8	2812,9	2817,0	2821,3	2821,3	2821,3	X
15	Областной бюджет	512,0	102,4	102,4	102,4	102,4	102,4	X
16	Местный бюджет	26 212,8	7495,7	4463,9	4664,4	4794,4	4794,4	X
17	3. Прочие нужды							
18	Всего по направлению «Прочие нужды»,	40 818,6	10411,0	7383,3	7588,1	7718,1	7718,1	X
19	в том числе							X
20	Федеральный бюджет	14 093,8	2812,9	2817,0	2821,3	2821,3	2821,3	X
21	Областной бюджет	512,0	102,4	102,4	102,4	102,4	102,4	X
22	Местный бюджет	26 212,8	7495,7	4463,9	4664,4	4794,4	4794,4	X
23	Мероприятие 1. Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа, всего из них	4 986,0	2395,0	656,0	645,0	645,0	645,0	3
24	Местный бюджет	4 986,0	2395,0	656,0	645,0	645,0	645,0	X
25	Мероприятие 2 Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат	1 144,0	185,0	185,0	258,0	258,0	258,0	5
26	Местный бюджет	1 144,0	185,0	185,0	258,0	258,0	258,0	X
27	Мероприятие 3 Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере печати	13 822,8	2625,7	2732,9	2821,4	2821,4	2821,4	7
28	Местный бюджет	13 822,8	2625,7	2732,9	2821,4	2821,4	2821,4	X
29	Мероприятие 4 Обеспечение муниципальных нужд в осуществлении телевизионного вещания по вопросам освещения деятельности органов местного самоуправления и социально-значимым вопросам	1 960,0	340,0	340,0	340,0	470,0	470,0	8
30	Местный бюджет	1 960,0	340,0	340,0	340,0	470,0	470,0	X
31	Мероприятие 5 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, всего, из них	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	10
32	Областной бюджет	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	X
33	Мероприятие 6 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий, всего, из них	511,5	102,3	102,3	102,3	102,3	102,3	10
34	Областной бюджет	511,5	102,3	102,3	102,3	102,3	102,3	X
35	Мероприятие 7 Осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	14093,8	2812,9	2817,0	2821,3	2821,3	2821,3	12
36	Федеральный бюджет	14 093,8	2812,9	2817,0	2821,3	2821,3	2821,3	X
37	Мероприятие 8 Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, всего из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14
38	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
39	Мероприятие 9 Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа	1 450,0	1450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18
40	Местный бюджет	1 450,0	1450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
41	Мероприятие 10 Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, всего, из них	2 850,0	500,0	550,0	600,0	600,0	600,0	16
42	Местный бюджет	2 850,0	500,0	550,0	600,0	600,0	600,0	X
43	Подпрограмма 2 «Социальная поддержка населения Артемовского городского округа»							
44	Всего по подпрограмме,	1445159,2	291308,8	276666,3	276666,7	305325,7	295191,7	X
45	в том числе							X
46	Федеральный бюджет	258 227,0	53688,2	53668,2	53668,2	53668,2	43534,2	X
47	Областной бюджет	1 133 035,9	226887,9	212224,9	212224,9	240849,1	240849,1	X
48	Местный бюджет	53 896,3	10732,7	10773,2	10773,6	10808,4	10808,4	X
49	3.Прочие нужды							
50	Всего по направлению «Прочие нужды»,	1445159,2	291308,8	276666,3	276666,7	305325,7	295191,7	X
51	в том числе							X
52	Федеральный бюджет	258227,0	53688,2	53668,2	53668,2	53668,2	43534,2	X

53	Областной бюджет	1133035,9	226887,9	212224,9	212224,9	240849,1	240849,1	X
54	Местный бюджет	53896,3	10732,7	10773,2	10773,6	10808,4	10808,4	X
55	Мероприятие 1 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	357303,0	76147,0	70262,0	70262,0	70316,0	70316,0	21
56	Областной бюджет	357303,0	76147,0	70262,0	70262,0	70316,0	70316,0	X
57	Мероприятие 2 Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	257191,0	53 481,00	53 461,00	53 461,00	53 461,00	43 327,00	23
58	Федеральный бюджет	257 191,0	53 481,00	53 461,00	53 461,00	53 461,00	43 327,00	X
59	Мероприятие 3 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	710 728,4	137 740,0	128 962,0	128 962,0	157 532,2	157 532,2	23
60	Областной бюджет	710 728,4	137 740,0	128 962,0	128 962,0	157 532,2	157 532,2	X
61	Мероприятие 4 Оказание дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам Артемовского городского округа всего, из них	1 344,0	248,0	272,0	272,0	276,0	276,0	25
62	Местный бюджет	1 344,0	248,0	272,0	272,0	276,0	276,0	X
63	Мероприятие 5 Оказание дополнительных мер социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций всего, из них	410,0	70,0	70,0	70,0	100,0	100,0	25
64	Местный бюджет	410,0	70,0	70,0	70,0	100,0	100,0	X
65	Мероприятие 6 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	65 000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	27
66	Областной бюджет	65 000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	X
67	Мероприятие 7 Оказание дополнительных мер социальной помощи больным с хронической почечной недостаточностью	11 518,0	2303,6	2303,6	2303,6	2303,6	2303,6	29
68	Местный бюджет	11 518,0	2303,6	2303,6	2303,6	2303,6	2303,6	X
69	Мероприятие 8 Организация доставки малоимущих жителей сельской местности, находящихся в контакте с больными туберкулезом или принадлежащих к социальным группам высокого риска заболевания туберкулезом, к месту проведения профилактических флюорографических осмотров	411,4	81,4	81,8	82,2	83,0	83,0	31
70	Местный бюджет	411,4	81,4	81,8	82,2	83,0	83,0	X
71	Мероприятие 9 Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, всего, из них	4,5	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	33
72	Областной бюджет	4,5	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	X
73	Мероприятие 10 Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Артемовского городского округа, всего, из них	40 212,9	8029,7	8045,8	8045,8	8045,8	8045,8	25
74	Местный бюджет	40 212,9	8029,7	8045,8	8045,8	8045,8	8045,8	X
75	Мероприятие 11 Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета	1 036,0	207,2	207,2	207,2	207,2	207,2	
76	Федеральный бюджет	1 036,0	207,2	207,2	207,2	207,2	207,2	X
77	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта»							
78	Всего по подпрограмме,	96 214,4	18 749,2	19 136,8	19 222,4	19 553,0	19 553,0	X
79	в том числе							X
80	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
81	Местный бюджет	96 214,4	18 749,2	19 136,8	19 222,4	19 553,0	19 553,0	X
82	3. Прочие нужды							
83	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	96 214,4	18 749,2	19 136,8	19 222,4	19 553,0	19 553,0	X
84	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
85	Местный бюджет	96 214,4	18 749,2	19 136,8	19 222,4	19 553,0	19 553,0	X
86	Мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, оказание финансовой поддержки спортивным организациям, общественным федерациям, всего, из них	96 214,4	18 749,2	19 136,8	19 222,4	19 553,0	19 553,0	38,39,40, 41,42,43, 44,45
87	Местный бюджет	96 214,4	18 749,2	19 136,8	19 222,4	19 553,0	19 553,0	X
88	Мероприятие 2 Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48
89	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
91	Мероприятие 3 Приобретение быстровозводимых конструкций для занятий физической культурой и спортом и оборудования для них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
92	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
93	Подпрограмма 4 «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма и профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа »							
94	Всего по подпрограмме,							X
95	в том числе	47 924,8	9 084,4	9 485,1	9 685,1	9 785,1	9 885,1	X
96	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
97	Местный бюджет	47 924,8	9 084,4	9 485,1	9 685,1	9 785,1	9 885,1	X
98	3. Прочие нужды							
99	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	47 924,8	9 084,4	9 485,1	9 685,1	9 785,1	9 885,1	X
100	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
101	Местный бюджет	47 924,8	9 084,4	9 485,1	9 685,1	9 785,1	9 885,1	X
102	Мероприятие 1 Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Артемовского городского округа, всего, из них	4400,0	850,0	850,0	900,0	900,0	900,0	52,53,55,56
103	Местный бюджет	4 400,0	850,0	850,0	900,0	900,0	900,0	X
104	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
105	Мероприятие 2 Проведение мероприятий патриотического воспитания на муниципальном, региональном и российском уровнях, всего, из них	4100,0	650,0	750,0	900,0	900,0	900,0	61
106	Местный бюджет	4 100,0	650,0	750,0	900,0	900,0	900,0	X
107	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
108	Мероприятие 3 Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, всего, из них	4800,0	800,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	58
109	Местный бюджет	4 800,0	800,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	X
110	Мероприятие 4 Оказание услуг в сфере молодежной политики, всего, из них	33624,8	6584,4	6685,1	6685,1	6785,1	6885,1	52,53
111	Местный бюджет	33 624,8	6584,4	6685,1	6685,1	6785,1	6885,1	X
112	Мероприятие 5 Реализация мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма на территории Артемовского городского округа	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	64
113	Местный бюджет	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	X
114	Подпрограмма 5 «Совершенствование системы гражданской обороны,защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа»							
115	Всего по подпрограмме,	63343,0	14165,3	11969,6	12238,1	12420,0	12550,0	X
116	в том числе							X
117	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
118	Местный бюджет	63 343,0	14165,3	11969,6	12238,1	12420,0	12550,0	X
119	3. Прочие нужды							
120	Всего по направлению «Прочие нужды»,	63343,0	14165,3	11969,6	12238,1	12420,0	12550,0	X
121	в том числе							X
122	Местный бюджет	63 343,0	14165,3	11969,6	12238,1	12420,0	12550,0	X
123	Мероприятие 1 Реализация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1144,5	349,1	197,7	197,7	200,0	200,0	67,68,69
124	Местный бюджет	1 144,5	349,1	197,7	197,7	200,0	200,0	X
125	Мероприятие 2 Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа	9830,6	2025,3	1897,9	1907,4	2000,0	2000,0	71,72,73
126	Местный бюджет	9 830,6	2025,3	1897,9	1907,4	2000,0	2000,0	X
127	Мероприятие 3 Организация и обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»	50637,9	11470,9	9554,0	9813,0	9900,0	9900,0	76
128	Местный бюджет	50 637,9	11470,9	9554,0	9813,0	9900,0	9900,0	X
129	Мероприятие 4 Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений на территории Артемовского городского округа	1730,0	320,0	320,0	320,0	320,0	450,0	79,81,83
130	Местный бюджет	1 730,0	320,0	320,0	320,0	320,0	450,0	X
131	Подпрограмма 6 «Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа»							
132	Всего по подпрограмме, в том числе	28100,00	5700,00	6200,00	6200,00	5000,00	5000,00	X
133	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
134	Местный бюджет	28100,0	5700,00	6200,00	6200,00	5000,00	5000,00	X
135	3. Прочие нужды							
136	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	28100,0	5700,0	6200,0	6200,0	5000,0	5000,0	X
137	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
138	Местный бюджет	28100,0	5700,0	6200,0	6200,0	5000,0	5000,0	X
139	Мероприятие 1 Разработка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов Артемовского городского округа всего, из них	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	86
140	Местный бюджет	5 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	X
141	Мероприятие 2 Межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, межевание земельных участков всего, из них	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	88,89,90
142	Местный бюджет	5 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	X
143	Мероприятие 3 Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	10000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	92,93
144	Местный бюджет	10 000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	X
145	Мероприятие 4 Проведение комплексных кадастровых работ	2 500,0	500,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
146	Местный бюджет	2 500,0	500,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	X
147	Мероприятие 5 Подготовка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа	600,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	95
148	Местный бюджет	600,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	X
149	Мероприятие 6 Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки, внесение в них изменений территорий и населенных пунктов Артемовского городского округа	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	97
150	Местный бюджет	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	X
151	Мероприятие 7 Обеспечение Артемовского городского округа местными нормативами градостроительного планирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99
152	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
153	Подпрограмма 7 «Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе»							
154	Всего по подпрограмме, в том числе	79 290,0	15 272,0	15 272,0	15 712,0	16 242,0	16 792,0	X
155	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
156	Областной бюджет	2 960,0	592,0	592,0	592,0	592,0	592,0	X
157	Местный бюджет	75 720,0	14 600,0	14 600,0	15 020,0	15 500,0	16 000,0	X
158	Внебюджетные источники	610,0	80,0	80,0	100,0	150,0	200,0	
159	3. Прочие нужды							
160	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	79 290,0	15 272,0	15 272,0	15 712,0	16 242,0	16 792,0	X
161	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
162	Областной бюджет	2 960,0	592,0	592,0	592,0	592,0	592,0	X
163	Местный бюджет	75 720,0	14 600,0	14 600,0	15 020,0	15 500,0	16 000,0	X
164	Внебюджетные источники	610,0	80,0	80,0	100,0	150,0	200,0	
165	Мероприятие 1 Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе	76 330,0	14 680,0	14 680,0	15 120,0	15 650,0	16 200,0	102,104,106
166	Местный бюджет	75 720,0	14 600,0	14 600,0	15 020,0	15 500,0	16 000,0	X
167	Внебюджетные источники	610,0	80,0	80,0	100,0	150,0	200,0	
168	Мероприятие 2 Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	2 960,0	592,0	592,0	592,0	592,0	592,0	102,104
169	Областной бюджет	2 960,0	592,0	592,0	592,0	592,0	592,0	X
170	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
171	Всего по подпрограмме, в том числе	314 917,8	63 459,1	62 654,5	62 872,2	62 966,0	62 966,0	X
172	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
173	Местный бюджет	314 917,8	63 459,1	62 654,5	62 872,2	62 966,0	62 966,0	X
174	3. Прочие нужды							
175	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	314 917,8	63 459,1	62 654,5	62 872,2	62 966,0	62 966,0	X
176	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
177	Местный бюджет	314 917,8	63 459,1	62 654,5	62 872,2	62 966,0	62 966,0	X
178	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них	165 622,9	32 985,4	33 073,1	33 164,4	33 200,0	33 200,0	109
179	Местный бюджет	165 622,9	32 985,4	33 073,1	33 164,4	33 200,0	33 200,0	X
180	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (территориальные органы), всего, из них	131373,2	26795,2	26032,6	26145,4	26200,0	26200,0	109
181	Местный бюджет	131 373,2	26795,2	26032,6	26145,4	26200,0	26200,0	X
182	Мероприятие 3 Развитие кадровой политики в системе муниципального управления и противодействия коррупции, всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112
183	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
184	Мероприятие 4 Содержание и обеспечение сохранности здания, используемого для работы призывной комиссии по призыву граждан на военную службу	2 866,5	554,5	567,8	581,4	581,4	581,4	109
185	Местный бюджет	2 866,5	554,5	567,8	581,4	581,4	581,4	X
186	Мероприятие 5 Обеспечение муниципальных нужд в предоставлении статистической информации	267,2	52,0	52,0	52,0	55,6	55,6	110
187	Местный бюджет	267,2	52,0	52,0	52,0	55,6	55,6	X
188	Мероприятие 6 Содержание учреждения «Управление закупками Артемовского городского округа»	14 788,0	3072	2929	2929	2929	2929	
189	Местный бюджет	14 788,0	3072	2929	2929	2929	2929	X

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.10.2017 № 1094-ПА

№ Подпро-граммы	Наименование Подпрограммы	Ответственный исполнитель
1	Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа	отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Бахарева О.С.)
2	Социальная поддержка населения Артемовского городского округа	отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Макарова М.А.)
3	Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта	отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Суханов Н.С.)
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма и профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа	отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
5	Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа	отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа (Никонов А.С.); отдел Министерства внутренних дел России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию)
6	Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа	Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.)
7	Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (Коваленко В.К.)
8	Обеспечение реализации муниципальной программы	отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Макарова М.А.)

Окончание. Начало в №5. Приложение 1
к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии
от 22 января 2018 года № 2/13

Порядок
выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года

2.8. Прием документов для выдвижения и регистрации кандидатов рекомендуется проводить не менее чем двум членам избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Выдвижение кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 в порядке самовыдвижения

3.1. Самовыдвижение кандидата на дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 производится путем подачи письменного заявления о согласии баллотироваться и иных документов в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17, в которой будет осуществляться регистрация кандидата, с последующим сбором подписей в поддержку самовыдвижения кандидата.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, не может быть одновременно выдвинут избирательным объединением на одних и тех же выборах.

3.2. Для выдвижения кандидатом в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 представляются следующие документы:

1) письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

2) копия паспорта (копии страниц 2, 3, 5, 18 и 19 паспорта) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом;

3) документ о принадлежности к политической партии либо не более чем одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем 15 апреля 2017 года, и статусе в этой политической партии, этом общественном объединении, если эти сведения кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться;

4) копия документа о профессиональном образовании кандидата, под-тверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, заверенная кандидатом;

5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки, справка с основного места работы или иные документы для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации), а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего кандидата – пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) ;

6) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе;

7) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

8) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге, размером 3х4 см, без уголка) кандидата.

3.3. Заявление кандидата и прилагаемые к нему документы предоставляются кандидатом в порядке, установленном в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Избирательная комиссия регистрирует факт получения ею от кандидата заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, и выдает кандидату письменное подтверждение о получении документов (приложение 1).

В ходе приема документов избирательная комиссия проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком.

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

После приема документов кандидату выдается разрешение на открытие специального избирательного счета, за исключением случаев, когда избирательный фонд может не формироваться и кандидат представил заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании (в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Кодекса).

4. Выдвижение избирательными объединениями кандидатов
в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17

4.1. Кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 вправе выдвигать избирательные объединения.

В одномандатном избирательном округе избирательное объединение вправе выдвинуть одного кандидата.

Избирательные объединения выдвигают кандидатов только списком, в котором определяется, по какому одномандатному избирательному округу выдвигается кандидат (далее – список кандидатов).

4.2. Выдвижение кандидатов политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях».

Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями осу-ществляется на съездах (конференциях, общих собраниях) указанных общественных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых Федеральным законом «О политических партиях» к выдвижению кандидатов для политических партий.

4.3. Избирательное объединение, выдвинувшее кандидатов по одномандатным избирательным округам, избирательный фонд не создает.

4.4. Избирательное объединение обязано извещать Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов по одномандатным избирательным округам, не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах Артемовского городского округа и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за его пределами.

Извещение направляется в письменном виде в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию по рекомендованной комиссией форме. В нем указываются дата, место и время проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) по выдвижению кандидатов по одномандатным избирательным округам.

Для посещения указанного мероприятия избирательного объединения председателем Артемовской районной территориальной избирательной комиссии дается соответствующее поручение члену избирательной комиссии с правом решающего голоса.

По результатам посещения мероприятия, связанного с выдвижением кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам, членом избирательной комиссии оформляется справка о проведении избирательным объединением указанного мероприятия (приложение 2).

По требованию представителя избирательного объединения ему должна быть предоставлена возможность ознакомиться со справкой незамедлительно после ее составления, поставить подпись на ней, а в случае несогласия с ее содержанием – представить письменные возражения. Указанная справка, а также указанные возражения (при их наличии) рассматриваются рабочей группой в ходе подготовки проекта решения о регистрации кандидата, а также о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам.

4.5. При выдвижении кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам уполномоченный представитель избирательного объединения представляет в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию:

1) список кандидатов по одномандатным избирательным округам (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) по форме, утвержденной Артемовской районной территориальной избирательной комиссией, в кото-ром указываются фамилия, имя и отчество включенного в него кандидата, дата и место его рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также номер и (или) наименование одномандатного избирательного округа, по которому выдвигается кандидат.

Список кандидатов по одномандатным избирательным округам должен быть прошит, пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе), заверен подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом);

2) заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

3) решение (выписку из протокола) о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения, в котором указываются его фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), сведения о полномочиях уполномоченного представителя вместе с заявлением гражданина о согласии быть уполномоченным представителем и копией паспорта уполномоченного представителя (копии страниц 2, 3, 5, 18 и 19 паспорта) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

4) решение съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам, оформленное выпиской из протокола, подготовленной в соответствии с уставом избирательного объединения, с указанием:

– даты принятия решения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком;

– числа зарегистрированных делегатов съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения;

– сведений о числе делегатов съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, необходимом для принятия решения о выдвижении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам в соответствии с уставом избирательного объединения;

– сведений об итогах голосования (с приложением протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования);

5) заверенные собственноручной подписью руководителя и печатью из-бирательного объединения сведения о зарегистрированных делегатах съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, оформленные отдельным документом, в которые включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, гражданство, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) каждого из зарегистрированных делегатов съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения;

6) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения;

7) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом – решение о его создании, которое может быть заверено руководителем постоянно действующего органа избирательного объединения (руководителем регионального отделения политической партии);

8) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и местных отделений) – копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

¬¬9) сведения о полном наименовании избирательного объединения 1 и сокращенном (кратком) наименовании, состоящем не более чем из семи слов для использования этого наименования в избирательных документах.

После представления списка в избирательную комиссию его состав не может быть изменен, за исключением изменений, вызванных выбытием (в том числе исключением) кандидата.

4.6. Артемовская районная территориальная избирательная комиссия непосредственно после приема списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и прилагаемых к нему документов выдает уполномоченному представителю избирательного объединения письменное Подтверждение о получении документов (приложение 3).

В ходе приема документов избирательная комиссия проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком.

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

4.7. Артемовская районная территориальная избирательная комиссия в течение трех дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован.

Основаниями для отказа в заверении списка являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 3-8 пункта 4.5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение требований к выдвижению кандидатов, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.8. В случае отсутствия заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, Артемовская районная территориальная избирательная комиссия исключает кандидата из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения.

4.9. Решение Артемовской районной территориальной избирательной комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо

об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения.

Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в свидетельстве о государственной регистрации избирательного объединения, а в случае, если избирательное объединение не является юридическим лицом – в решении о его создании.

4.10. Кандидат после заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам представляет в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия соответствующей окружной избирательной комиссий по одномандатным избирательным округам № 6, №16, №17, документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 3.2 настоящего Порядка в порядке, аналогичном указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Кандидат, включенный в заверенный список кандидатов по одноман-датным избирательным округам, считается выдвинутым по одномандатному избирательному округу, приобретает права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом, Кодексом, а Артемовская районная территориальная избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата после представления кандидатом документов, указанных в подпунктах 2-8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

Артемовская районная территориальная избирательная комиссия непосредственно после приема документов о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу выдает кандидату письменное подтверждение о получении документов (приложение 4).

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

4.11. Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу , выдвинутый политической партией (ее региональным или местным отделением), на которую не распространяется требование о необходимости поддержки его выдвижения (т.е. не требуется сбор подписей избирателей), на дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 вправе не открывать специальный избирательный счет и не создавать избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании. В этом случае кандидат при выдвижении одновременно с документами, указанными в пункте 4.10 настоящего Порядка, представляет в избирательную комиссию заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании.

Если кандидат изъявил желание сформировать свой избирательный фонд и не представил заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании, то избирательная комиссия незамедлительно после поступления документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, выдает кандидату разрешение на открытие специального избирательного счета (в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Кодекса).

5. Поддержка выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу

5.1. В поддержку выдвижения кандидатов на дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17, выдвинутых следующими политическими партиями (их региональными или местными отделениями), подписи избирателей не собираются:

- Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
- Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России;
- Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
- Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
- Политическая партия «Российская партия пенсионеров за справедливость».

5.2. На дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 в поддержку выдвижения кандидатов собираются подписи избирателей в количестве 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов (но не менее 10 подписей). Необходимое для регистрации кандидатов количество подписей избирателей, а также максимальное количество подписей, которое может быть представлено в поддержку кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу определяется решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссией.

5.3. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу.

5.4. Подписные листы изготавливаются кандидатами самостоятельно за счет средств соответствующего избирательного фонда кандидата по форме, установленной в приложении 8 к Федеральному закону.

Если у кандидата в депутаты, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата.

Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в Думу Артемовского городского округа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, – сведения об этом указываются в подписном листе.

5.5. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов завершается не позднее чем за 45 дней до дня голосования на дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 15 апреля 2018 года – не позднее 28 февраля 2018 года.

5.6. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в избирательном округе, в котором выдвинут кандидат.

5.7. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается.

Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается.

Подписи, собранные с нарушением положений настоящего пункта Порядка, признаются недействительными.

5.8. Право сбора подписей избирателей принадлежит гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанному судом недееспособным.

Кандидат может заключать с лицом (лицами), осуществляющим сбор подписей избирателей, договор о сборе подписей. Помимо предмета договора, в нем должны содержаться условия о порядке выполнения лицом, собирающим подписи, своих обязательств по договору, включая необходимость строгого соблюдения обеими сторонами требований избирательного законодательства. Оплата этой работы осуществляется только из средств соответствующего избирательного фонда кандидата.

5.9. Лицо, осуществляющее сбор подписей избирателей, должно быть предупреждено об уголовной и административной ответственности за нарушения порядка и правил сбора подписей.

5.10. При сборе подписей в поддержку выдвижения кандидата допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.

Кандидатам не рекомендуется устанавливать единую сквозную нумерацию подписей избирателей (строк, в которых они содержатся) в нескольких и (или) всех подписных листах. Нумерацию строк в подписных листах рекомендуется устанавливать единую в рамках только одного подписного листа, заполняемого на лицевой и оборотной сторонах.

5.11. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку кандидата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно.

Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

5.12. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата должен быть заверен кандидатом.

При заверении подписного листа кандидат напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставят свою подпись и дату ее внесения.

5.13. Лицо, собирающее подписи, должно убедиться в соответствии действительности данных об избирателе, вносимых в подписной лист, и сверить данные, внесенные в подписной лист, с данными паспорта избирателя (или иного документа, удостоверяющего личность).

5.14. Лицо, собирающее подписи, должно непосредственно контролировать процесс заполнения каждого подписного листа. Поручение сбора подписей иным гражданам с последующим заверением подписного листа лицом, лично не собиравшим подписи и не контролировавшим процесс внесения подписей и данных в подписной лист, не допустимо и не соответствует закону.

5.15. Как правило, подпись избирателя и сведения о нем должны размещаться в одной строке подписного листа. В зависимости от индивидуальных особенностей почерка избирателя, его подпись и сведения о нем могут быть расположены в нескольких строках подписного листа. При этом в одной строке не должны полностью или частично помещаться подписи и сведения о нескольких избирателях.

5.16. После окончания сбора подписей кандидат подсчитывает общее число собранных подписей избирателей и составляет протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссией. Протокол об итогах сбора подписей подписывается кандидатом.

5.17. Подписные листы представляются в избирательную комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде вместе с протоколом об итогах сбора подписей.

6. Представление документов для регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу

6.1. Все документы, необходимые для регистрации кандидата, представляются в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 кандидатом в депутаты по одномандатному избирательному округу не позднее 28 февраля 2017 года до 18 часов по местному времени.

6.2. Для регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию наряду с ранее представленными документами по выдвижению кандидата, предусмотренными в разделах 3 и 4 настоящего Порядка, иными предусмотренными законом документами должны быть представлены:

1) в случае проведения кандидатом сбора подписей в поддержку своего выдвижения:

– подписные листы, сброшюрованные в тома. В каждом томе подписные листы должны быть пронумерованы и заверены подписью кандидата. В одном томе с подписными листами может быть не более 250 листов;

– протокол об итогах сбора подписей избирателей по утвержденной форме. Количество представляемых для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на 10 процентов (если необходимое количество подписей менее 40, то количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на 4 подписи);

– первый финансовый отчет по установленной Избирательной комиссией Свердловской области форме. К первому финансовому отчету прилагается документ, подтверждающий оплату изготовления подписных листов из средств избирательного фонда, а также банковская выписка со специального избирательного счета об остатке денежных средств, заверенная кредитной организацией (в случае, если кандидат не открывал специальный избирательный счет в кредитной организации в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Кодекса, то к первому финансовому отчету прилагается лишь документ, подтверждающий оплату изготовления подписных листов из средств избирательного фонда);

– сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию;

2) в случае, если кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу выдвинут политической партией (ее региональным или местным отделением), указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка:

– сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию;

– первый финансовый отчет по установленной Избирательной комиссией Свердловской области форме. К первому финансовому отчету прилагается банковская выписка со специального избирательного счета об остатке денежных средств, заверенная кредитной организацией.

В случае, если число избирателей в избирательном округе не превышает пять тысяч и кандидат в депутаты отказался от финансирования своей избирательной кампании, то представление первого финансового отчета не требуется.

6.3. В процессе приема документов от кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу проверяется состав представленных документов, вид оформления подписных листов, в том числе их количество и число представленных подписей (в случае представления подписных листов).

В случае, если при приеме документов от кандидата будет установлено, что число представленных подписей избирателей в подписных листах превышает их допустимое количество, член рабочей группы комиссии по приему документов предлагает кандидату произвести вычеркивание излишне представленных подписей с соблюдением установленного Федеральным законом и Кодексом порядка такого вычеркивания.

6.4. При приеме подписных листов каждый подписной лист заверяется печатью избирательной комиссии. При этом печать не должна проставляться на записи, внесенные в подписной лист, или препятствовать их прочтению.

6.5. После приема документов, представленных для регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу, ему выдается Подтверждение о получении документов для регистрации с указанием даты и времени принятия документов (приложение 5).

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

6.6. Принятые документы проверяются избирательной комиссией на предмет соответствия выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу требованиям Федерального закона, Кодекса, а также достоверности представленных документов, в том числе и подписей избирателей.

7. Проверка избирательной комиссией достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и документов, сведений, представляемых избирательными объединениями и кандидатами

7.1. Артемовская районная территориальная избирательная комиссия в течение 10 дней со дня приема документов для регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу проверяет соответствие требованиям законодательства о выборах порядка выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу, а также соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу.

7.2. Для проведения проверки достоверности сведений, представляемых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу, а также подписей и соответствующих им данных, содержащихся в подписных листах, избирательная комиссия своим решением создает рабочие группы из числа членов комиссии и привлеченных специалистов.

К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе (акте экспертного исследования и т.п.), прилагаемых к ведомостям проверки и итоговому протоколу проверки подписей.

Проверка достоверности сведений, представляемых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу осуществляется рабочей группой избирательной комиссии во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой.

7.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей, в порядке, установленном постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 22.09.2011 № 15/99 «О реализации пункта 31 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с изменениями, внесенными постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.10.2011 № 19/119.

Выявленные избирательной комиссией с использованием ГАС «Выборы» расхождения между сведениями об избирателях, указанными в подписных листах и в регистре избирателей, подлежат оформлению в порядке, предусмотренном вышеназванными постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, и направлению для последующей проверки в соответствующее территориальное подразделение Главного управления МВД РФ по Свердловской области по вопросам миграции.

7.4. Сведения о профессиональном образовании кандидатов проверяются с учетом постановления ЦИК России от 11.06.2014 № 235/1488-6 «О Разъяснениях по некоторым вопросам указания и проверки сведений об образовании кандидата».

7.5. Рабочая группа проверяет:

– наличие и правильность оформления представленных документов, соответствие документов о выдвижении кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу требованиям Федерального закона, Кодекса (оформление заявления каждого кандидата о согласии баллотироваться и прилагаемых к нему документов, протокола (выписки из протокола) съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, решения, материалы регистрации делегатов, соблюдение нормы представительства, правомочие съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, протоколы счетной комиссии, итоги голосования);

– соответствие протокола об итогах сбора подписей форме, утвержденной Артемовской районной территориальной избирательной комиссией;

– папки с подписными листами, наличие их нумерации, возможность свободной проверки всех граф подписного листа, соответствие каждого подписного листа Федеральному закону, соответствие общего числа подписей, содержащихся в подписных листах, протоколу об итогах сбора подписей;

– биографические и иные сведения о каждом кандидате, содержащиеся в представленных документах, в том числе о месте жительства, наличии (отсутствии) судимостей – с помощью органов внутренних дел, соответствующего территориального подразделения Главного управления МВД РФ по Свердловской области по вопросам миграции;

– соблюдение иных требований законодательства о выборах.

Контрольно-ревизионная служба территориальной избирательной комиссии проверяет:

– первые финансовые отчеты кандидатов;

– факт оплаты изготовления подписных листов, изготовленных кандидатом для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата.

– достоверность представленных кандидатами и избирательными объ-единениями сведений о наличии судимости (если судимость снята или пога-шена, также сведения о дате снятия или погашения судимости) и образова-нии кандидатов.

7.6. В соответствии с пунктом 11 статьи 38 Федерального закона и пунктом 1-1 статьи 52 Кодекса кандидат, избирательное объединение в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, несоблюдения требований закона к оформлению таких документов и (или) отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 22 статьи 33 Федерального закона и пунктом 1 статьи 44 Кодекса, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения (кандидат – о себе, избирательное объединение – о выдвинутом им кандидате, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 33 Федерального закона, пунктами 1и 2 статьи 44 Кодекса, а также в иных документах (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленных в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидата, списка кандидатов;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом для уведомления избирательной комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, списка кандидатов за исключением подписных листов, вплоть до замены документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона и Кодекса;

3) дополнительно представлять копии документов, указанные в пункте 22 статьи 33 Федерального закона и пункте 1 статьи 44 Кодекса, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом.

Кандидат, избирательное объединение вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Если кандидатом, избирательным объединением производится уточнение представленных ранее сведений, требующих документального подтверждения, кандидат, избирательное объединение обязаны представить в избирательную комиссию документы, подтверждающие указанные сведения.

Регистрирующая кандидата избирательная комиссия обязана предоставить кандидату и избирательному объединению возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

Ответственность за представление указанных документов, за полноту содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям Федерального закона и Кодекса возложена на кандидата и избирательное объединение.

7.7. Кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 22 статьи 33 Федерального закона и пунктом 1 статьи 44 Кодекса.

Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате (кандидатах), приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона и Кодекса, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 22 статьи 33 Федерального закона и пунктом 1 статьи 44 Кодекса, может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

В случае необходимости внесения изменений и дополнений в ранее представленные документы кандидатом и (или) избирательным объединением представляются сведения об изменениях в данных о кандидате, о кандидатах, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, ранее представленных в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении.

7.8. Если кандидатом, избирательным объединением самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные 7.6 и 7.7 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных кандидатом, избирательным объединением документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, исключении кандидатов из списка кандидатов, предусмотренных подпунктом «в1» и (или) «в2» пункта 24, подпунктом «з» и (или) «и» пункта 26 статьи 38 Федерального закона и аналогичными положениями, закрепленными в подпунктах 3-1 и (или) 3-2 пункта 6, подпунктах 8 и (или) 9 пункта 8 статьи 53 Кодекса, то избирательная комиссия реализует следующий порядок действий.

В соответствии с пунктом 11 статьи 38 Федерального закона и пунктом 1-1 статьи 52 Кодекса при выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах), отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (кроме сведений о судимости кандидата (кандидатов), о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах.

Извещение утверждается решением избирательной комиссии, при этом заседание комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате (кандидатах) отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (кандидатов), какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона и Кодекса, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

На заседание избирательной комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель, уполномоченный представитель избирательного объединения.

Незамедлительно после проведения заседания избирательной комиссии решение избирательной комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его представителю, уполномоченному представителю избирательного объединения, при их отсутствии – направляется в адрес кандидата, его представителя, избирательного объединения.

7.9. Если кандидат, избирательное объединение, извещенные избирательной комиссией о неполноте сведений о кандидате (кандидатах), отсутствии каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов, не устраняят указанные недостатки либо устранят их не в полном объеме, избирательная комиссия отказывает в регистрации кандидата, исключает кандидата из списка кандидатов на основании подпунктов «в1» и (или) «в2» пункта 24, подпунктов «з» и (или) «и» пункта 26 статьи 38 Федерального закона и аналогичными положениями, закрепленными в подпунктах 3-1, 3-2 пункта 6 и подпунктах 8, 9 пункта 8 статьи 53 Кодекса.

Если избирательная комиссия в срок, установленный пунктом 11 статьи 38 Федерального закона и пунктом 1-1 статьи 52 Кодекса, не известила кандидата, избирательное объединение о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате (кандидатах) отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона и Кодекса и в чем состоит данное нарушение, избирательная комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата, исключении кандидатов из списка кандидатов по основаниям, предусмотренным подпунктом «в1» и (или) «в2» пункта 24, подпунктом «з» и (или) «и» пункта 26 статьи 38 Федерального закона и аналогичными положениями, закрепленными в подпунктах 3-1, 3-2 пункта 6 и подпунктах 8, 9 пункта 8 статьи 53 Кодекса.

7.10. При проведении проверки подписей избирателей, вправе присутствовать любой кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу (их уполномоченные представители или доверенные лица), представившие необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей.

О соответствующей проверке должны извещаться кандидаты, представившие необходимое количество подписей избирателей.

7.11. Проверке подлежат все подписи избирателей, представленные в поддержку выдвижения кандидата.

Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы.

7.12. При наличии сомнений в достоверности данных, содержащихся в подписных листах, или в достоверности подписей избирателей избирательная комиссия, проводящая проверку, до истечения указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка срока вправе направить подписные листы в правоохранительные органы, а также соответствующим специалистам. Заключения, подготовленные специалистами, материалы проверки правоохранительных органов могут служить основанием для признания недостоверными либо недействительными подписей избирателей в подписных листах.

7.13. Рабочая группа вправе, по согласованию с председателем избирательной комиссии, направлять запросы государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям и их должностным лицам.

7.14. В случае, если в избирательную комиссию поступили сообщения о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, собиравшего подписи, то комиссия вправе своим решением направить соответствующие подписные листы в правоохранительные органы.

В случае подтверждения фактов нарушения правил сбора подписей все подписные листы с подписями избирателей, заверенные этим лицом, не учитываются при установлении комиссией количества подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу.

7.15. В случае поступления в избирательную комиссию сообщений о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, собиравшего подписи, а также о других нарушениях порядка и правил выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу после принятия решения о его регистрации избирательная комиссия вправе своим решением направить указанные сообщения, а также соответствующие подписные листы в правоохранительные органы для проверки фактов нарушений.

7.16. Направление подписных листов в правоохранительные органы и соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия соответствующей комиссией решения о регистрации кандидата.

7.17. В случае, если на момент истечения срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в пунктах 7.12 – 7.14 настоящего Порядка, не окончат проверку фактов нарушений законодательства при сборе подписей, подписи, содержащиеся в направленных им подписных листах, учитываются в качестве достоверных при принятии решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

7.18. При наличии сомнений в достоверности подписей избирателей или сведений, содержащихся в представленных документах, не разрешенных в течение срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, избирательная комиссия принимает решение о регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу либо об отказе в регистрации по имеющимся результатам проверки.

7.19. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

7.20. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.21. Недействительными подписями признаются по основаниям, предусмотренным пунктом 64 статьи 38 Федерального закона, пунктом 5 статьи 52 Кодекса.

7.22. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям Федерального закона, Кодекса не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «и», «м» и «о» пункта 64 статьи 38 Федерального закона, подпунктами 8, 9 и 13 части первой пункта 5 статьи 52 Кодекса.

7.23. Специально оговоренные избирателем или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с подпунктами «з», «и», «м» и «о» пункта 64 статьи 38 Федерального закона, подпунктами 8, 9 и 13 части первой пункта 5 статьи 52 Кодекса.

Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.

7.24. По окончании проверки подписных листов соответствующей комиссией составляется итоговый протокол (приложение 6), в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол подписывается руководителем рабочей группы, созданной в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

Копия итогового протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

7.25. В случае если проведенная избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет за собой принятие решения об отказе в регистрации кандидата, то кандидат вправе получить в комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов (приложение 7) , в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

Итоговый протокол прилагается к решению избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

7.26. Повторная проверка подписных листов после принятия избирательной комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или вышестоящей комиссией при обжаловании кандидатом решения об отказе в регистрации и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

8. Порядок принятия решения о регистрации
(отказе в регистрации) кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу

8.1. В течение десяти дней со дня приема документов для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17 принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.
8.2. Отказ в регистрации кандидату в депутаты по одномандатному избирательному округу осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 24 статьи 38 Федерального закона и пункте 6 статьи 53 Кодекса. При этом избирательная комиссия обязана выдать кандидату в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации его копию с изложением оснований отказа в регистрации.
8.3. Каждому зарегистрированному кандидату в депутаты по одномандатному избирательному округу не позднее одних суток после принятия решения о его регистрации выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени.
Данные о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток после регистрации сообщаются средствам массовой информации для опубликования.
8.4. В случае отказа в регистрации кандидату в депутаты по одномандатному избирательному округу повторное выдвижение такого кандидата возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.

Приложение 1
к Порядку выдвижения и регистрации кандидатов
в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17
на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Подтверждение
получения документов для выдвижения
кандидата в депутаты по одномандатному
избирательному округу в порядке самовыдвижения

Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №_____ приняла от _____ _____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество кандидата)
1) письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, на ____ листах в 1 экземпляре и в машиночитаемом виде (отметка указывается в случае представления документа в машиночитаемом виде);
2) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах в 1 экземпляре;
3) копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, на ____ листах в 1 экземпляре;
4) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата на ____ листах в 1 экземпляре;
5) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ____ листах в 1 экземпляре;
6) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, подтверждающий статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении, на ____ листах в 1 экземпляре;
7) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов, на ____ листах в 1 экземпляре;
8) две фотографии 3х4;
9) иные представленные документы (перечислить с указанием числа листов и экземпляров по каждому дополнительно представленному документу):
_____;
10) USB внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, ____ штук
(тип внешнего носителя информации)

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку выдвижения и регистрации кандидатов
в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17
на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года

СПРАВКА
о ходе проведения
_____
(съезда, конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа)
избирательного объединения _____
(наименование избирательного объединения)
по выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам

1. Вид мероприятия: _____
(съезд, конференция, общее собрание,
_____
заседание постоянно действующего руководящего органа)
2. Место, дата, время проведения: _____
_____.
3. Присутствовали:
представители ГУ Минюста России по Свердловской области: _____
_____;
представители вышестоящих органов политической партии: _____
_____.
4. Организация процедуры регистрации делегатов съезда (конференции, участников общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа):
– наличие в листе регистрации сведений: Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта (документа, его заменяющего), гражданство, основное место работы, занимаемая должность (или род занятий), адрес места жительства:
ДА/НЕТ _____ (комментарии);
– при регистрации предъявлялся паспорт или документ, заменяющий его:
ДА/НЕТ _____ (комментарии);
– в листе регистрации имеются все собственноручные подписи участников мероприятии:
ДА/НЕТ _____ (комментарии);
– лист регистрации участников имеется, все присутствующие зарегистрированы до начала открытия мероприятия:
ДА/НЕТ _____ (комментарии).

5. Организация процедуры проведения мероприятия:
5.1. Число участников съезда (конференции, общего собрания, членов постоянно действующего руководящего органа) – _____.
5.2. Число участников съезда (конференции, общего собрания, членов постоянно действующего руководящего органа), необходимое для принятия решения – _____.
5.3. Оглашены ли данные по п.п. 5.1 – 5.2: ДА/НЕТ _____
_____ (комментарии).
5.4. Избраны ли руководящие органы съезда (конференции, общего собрания): ДА/НЕТ _____
_____ (комментарии),
– председательствующий _____ (Ф.И.О.),
– рабочий президиум (указать количество членов, если формировался) – _____
_____,
– счетная комиссия (указать количество членов) – _____,
– мандатная комиссия (указать количество членов) – _____,
– секретариат (указать количество членов, если формировался) – _____
_____.
5.5. Подтверждено ли мандатной комиссией правомочие съезда (конференции, общего собрания): ДА/НЕТ _____ (комментарии).
5.6. Объявлены ли в повестке мероприятия вопросы о выдвижении кандидатов тайным голосованием: ДА/НЕТ _____ (комментарии).
5.7. Утверждена ли повестка делегатами: ДА/НЕТ,
– голосовали «ЗА» – _____,
– голосовали «ПРОТИВ» – _____.
5.8. Фамилии кандидатов, внесенные в бюллетень для голосования по выдвижению (может не заполняться при условии приложения соответствующих списков кандидатов): _____
_____
5.8.1. списка кандидатов по одномандатным избирательным округам:
_____
_____.
5.9. Организация процедуры тайного голосования по выдвижению кандидатов, списков кандидатов:
– использовались ли для проведения тайного голосования бюллетени:
ДА/НЕТ _____ (комментарии),
– оборудовано ли место для заполнения бюллетеней:
ДА/НЕТ _____ (комментарии),
– имеются ли ящики для голосования:
ДА/НЕТ _____ (комментарии),
– имеется ли место для работы счетной комиссии:
ДА/НЕТ _____ (комментарии).
5.10. Итоги, объявленные счетной комиссией:
– выдано бюллетеней – _____,
– обнаружено в ящиках для голосования – _____,
– количество действительных бюллетеней – _____,
– количество недействительных бюллетеней – _____,
– голоса распределились следующим образом: _____
_____.
6. Утвержден протокол счетной комиссии: ЗА _____/ПРОТИВ_____.
7. Утверждено решение о выдвижении:
7.1. Списка кандидатов по одномандатным избирательным округам:
ЗА _____/ПРОТИВ _____.
8. Выдвинут кандидатом на выборах :
8.1. По одномандатному избирательному округу № __ _____
_____;
8.2. По одномандатному избирательному округу № __ _____
_____;
8.3. По одномандатному избирательному округу № __ _____
_____.
9. Перечень выявленных нарушений при проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа): _____
_____
(указать, зафиксировано ли выступление члена комиссии о нарушениях в протоколе мероприятия или нет).

«____» _____ 2018 года

Член _____
территориальной избирательной комиссии _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель
избирательного объединения _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку выдвижения и регистрации кандидатов
в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17
на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Подтверждение
получения документов для выдвижения списка кандидатов в депутаты Думы
Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам
избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)

Артемовская районная территориальная избирательная комиссия приняла от
_____ следующие документы:
(Ф.И.О. уполномоченного представителя избирательного объединения)
1) список кандидатов по одномандатным избирательным округам (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный) на ____ листах в 1 экземпляре;
2) письменные заявления кандидатов о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, на ____ листах в 1 экземпляре и в машиночитаемом виде (отметка указывается в случае представления документа в машиночитаемом виде);
3) решение (выписка из протокола) о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения вместе с заявлением гражданина о согласии исполнять указанные полномочия и копией паспорта уполномоченного представителя на ____ листах в 1 экземпляре;
4) решение съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком, оформленное выпиской из протокола, с указанием сведений об итогах голосования (с приложением протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования) на ____ листах в 1 экземпляре;
5) сведения о зарегистрированных делегатах съезда (конференции, участников общего собрания, членах коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения на ____ листах в 1 экземпляре;
6) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения), на ____ листах в 1 экземпляре;
7) нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения либо заверенная копия решения о создании избирательного объединения ____ на листах в 1 экземпляре;
8) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных и местных отделений) – копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения, на ____ листах в 1 экземпляре;
9) сведения о полном и сокращенном (кратком) наименованиях избирательного объединения на ____ листах в 1 экземпляре;
10) иные представленные документы (перечислить с указанием числа листов и экземпляров по каждому дополнительно представленному документу): _____
_____
_____;
11) внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, ____ штук.
(тип внешнего носителя информации)

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____
_____
(наименование избирательного объединения)
проинформирован о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам назначено на:
____ час. ____ мин. «____» _____ 2018 года.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку выдвижения и регистрации кандидатов
в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17
на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Подтверждение
получения документов для выдвижения
кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу избирательным
объединением _____
(наименование избирательного объединения)

Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №_____ приняла от

_____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество кандидата)
1) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах в 1 экземпляре;
2) копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, на ____ листах в 1 экземпляре;
3) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки, справка с основного места работы или иные документы кандидата, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата на ____ листах в 1 экземпляре;
4) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ____ листах в 1 экземпляре;
5) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, подтверждающий статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении, на ____ листах в 1 экземпляре;
6) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов, на ____ листах в 1 экземпляре;
7) две фотографии 3х4;
8) иные представленные документы (перечислить с указанием числа листов и экземпляров по каждому дополнительно представленному документу): _____
_____
_____
_____;
9) внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, ____ штук.
(тип внешнего носителя информации)

Итого: _____ документов на ____ листах.

Кандидат
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку выдвижения и регистрации кандидатов
в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17
на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года

Формы
подтверждения получения документов для регистрации
кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по
одномандатному избирательному округу, выдвинутого:

– политической партией (ее региональным или местным отделением), на которую распространяется действие пунктов 3, 4 и 6 статьи 351
Федерального закона (не требуется сбор подписей избирателей),

– политической партией (ее региональным или местным отделением), на которую не распространяется действие пунктов 3, 4 и 6 статьи 351
Федерального закона (требуется сбор подписей избирателей),

– избирательным объединением, не являющимся политической партией (требуется сбор подписей избирателей),

– в порядке самовыдвижения (требуется сбор подписей избирателей)

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному
избирательному округу, выдвинутого политической партией
(ее региональным или местным отделением), на которую распространяется действие пунктов 3, 4 и 6 статьи 351
Федерального закона

Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №_____приняла от

_____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество кандидата)
1) сведения об отсутствии изменений/об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию, на ____листах в 1 экземпляре;
2) первый финансовый отчет кандидата вместе с банковской выпиской со специального избирательного счета об остатке денежных средств, заверенной кредитной организацией, на ____ листах в 1 экземпляре.

Итого: _____документов на _____листах.

Кандидат
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20___ года

Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата в депутаты Думы Артемовского
городского округа шестого созыва по одномандатному
избирательному округу, выдвинутого политической партией
(ее региональным или местным отделением), на которую не распространяется
действие пунктов 3, 4 и 6 статьи 351 Федерального закона, выдвинутого избирательным
объединением, не являющимся политической партией, или выдвинутого в порядке
самовыдвижения

Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №_____ приняла от
_____ _____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество кандидата)
1) подписные листы (пронумерованные и сброшюрованные) с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, в ___ томах, на ____листах;
2) протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) на ____ листах в 1 экземпляре;
3) первый финансовый отчет кандидата вместе с документом, подтверждающим факт оплаты изготовления подписных листов из избирательного фонда кандидата, а также банковской выпиской со специального избирательного счета об остатке денежных средств, заверенной кредитной организацией, на ____листах в 1 экземпляре;
4) сведения об отсутствии изменений/об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию, на ___листах в 1 экземпляре.

Итого: _____документов на _____листах.

Кандидат
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение. Начало в №5. Приложение 6

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию

Заявление о назначении доверенных лиц

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата)
выдвинутый_____,
(сведения о субъекте выдвижения – наименование избирательного объединения / «в порядке самовыдвижения»)

кандидатом в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №____ назначаю доверенных лиц кандидата в количестве _____ человек в соответствии с прилагаемым списком.

Приложения:
1. Список доверенных лиц кандидата на _____ листах.
2. Заявления о согласии быть доверенными лицами на _____ листах _____ штук.
3. Копии приказов (распоряжений), предусмотренных пунктом 3 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области (при наличии доверенных лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими).

Кандидат _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 7

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию

Список
доверенных лиц кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва
по одномандатному избирательному округу №_____

1. _____, дата рождения – _____ _____ _____ _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность, – _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
выдан – _____
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –
_____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)
адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного
_____
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
2. ...
3. ...

Кандидат _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____2018г.

Приложение 8

В Артемовскую районную территориальную
избирательную комиссию

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
даю согласие быть доверенным лицом _____
(указывается ФИО)
кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №____ при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6,№16,№17.

О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения ____ _____ ____ года, адрес места жительства _____
(день) (месяц) (год)
_____

вид документа _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ) выдан _____
_____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)
_____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии –род занятий; отдельно указывается находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)
_____
_____
(дата)
_____
(подпись)

Приложение 9

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию
от кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №____,
_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Свердловской области заявляю о снятии своей кандидатуры на дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6, №16, №17, назначенных на 15 апреля 2018 года.

О том, что указанное заявление отзыву не подлежит, мне известно.

Подпись_____
«___» _____2018г.

Приложение 10

Решение (выписка из протокола) съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего органа) избирательного объединения

(примерный образец)

_____
(наименование избирательного объединения)

_____ “ _____ ” _____ 20 _____ г.
(место и время проведения) (дата проведения)

В соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Свердловской области избирательное объединение
_____(наименование избирательного объединения)

отзывает кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №_____ из списка кандидатов, выдвинутого для участия в дополнительных выборах депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам №6 №16, №17, назначенных на 15 апреля 2018 года.

Основание отзыва списка кандидатов (кандидата) _____.

«___» _____2018 г.

МП избирательного объединения

Приложение 11

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от гражданина
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____, даю согласие на исполнение
(фамилия, имя, отчество)
полномочий члена комиссии _____
(наименование избирательной комиссии)
с правом совещательного голоса от избирательного объединения _____
_____
(наименование избирательного объединения)
(от кандидата_____)
(фамилия, имя, отчество кандидата)
О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения – ___ _____ ___ года, гражданство _____
(число) (месяц)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность, – _____
_____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
выдан – _____
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –_____
_____

_____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
_____.
улицы, номер дома, квартиры)
контактный телефон – _____

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 21[1] статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

_____
(подпись)
_____
(дата)

Приложение 12

Решение (выписка из протокола) съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения (примерный образец)

_____
(наименование избирательного объединения)

«____» _____ 2018 года

В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения _____
_____
(наименование)
решил: назначить членом комиссии_____ с правом совещательного голоса от избирательного объединения_____
(указать соответствующую комиссию)
(наименование избирательного объединения)

Согласие на исполнение полномочий члена комиссии с правом совещательного голоса (заявление) назначаемого лица прилагается.

Ограничений, установленных пунктом 21[1] статьи 29 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», у назначаемого лица не имеется.

(должность)
(подпись)
(инициалы, фамилия)

«___» _____2018 г.

МП
избирательного объединения

Приложение 13

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление о назначении члена комиссии
с правом совещательного голоса

Я,_____
(ФИО кандидата по одномандатному избирательному округу, наименование и номер одномандатного избирательного округа)
в соответствии с пунктом 19 статьи 30 Избирательного кодекса Свердловской области назначаю членом комиссии_____
(наименование избирательной комиссии)
с правом совещательного голоса _____.

Согласие на исполнение полномочий члена комиссии с правом совещательного голоса (заявление) назначаемого лица прилагается.

Ограничений, установленных пунктом 21[1] статьи 29 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», у назначаемого лица не имеется.

_____ _____
(подпись) (ФИО кандидата)
_____
(дата)

Приложение 14

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № ___
от _____
_____
_____
(ФИО кандидата по одномандатному избирательному округу, наименование и номер одномандатного избирательного округа, наименование избирательного объединения)

НАПРАВЛЕНИЕ
(для направления наблюдателя в участковую избирательную комиссию)

В соответствии со статьей 31 Избирательного кодекса Свердловской области _____
_____
(фамилия, имя, отчество наблюдателя)
_____
(адрес места жительства наблюдателя, номер телефона)
направляется наблюдателем в участковую избирательную комиссию избирательного участка № ___.

Ограничений, установленных пунктом 4 статьи 31 Избирательного кодекса Свердловской области, у назначаемого лица не имеется.

_____ _____
(подпись уполномоченного представителя избирательного объединения, (фамилия, инициалы)
зарегистрированного кандидата или его доверенного лица)
_____ _____2018г.

МП
избирательного объединения

Приложение 15

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию
(наименование территориальной избирательной комиссии, в которую представляется список наблюдателей)
Дополнительные выборы депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам
№6, №16, №17

15 апреля 2018 года
СПИСОК НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,
назначенных политической партией/зарегистрированным кандидатом

(наименование политической партии[1]/фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства, контактный телефон [1]	Наименование избирательной комиссии, в которую направляется наблюдатель, включая номер избирательного участка
1	2	3	4

Подтверждаю, что наблюдатели, указанные в списке, не подпадают под ограничения, установленные пунктом 4 статьи 31 Избирательного кодекса Свердловской области.

М.П. [2] _____
политической партии (подпись уполномоченного лица политической партии/ кандидата либо его доверенного лица, дата)

Приложение 16

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я,_____,
(Ф.И.О. кандидата)
избранный депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №____ на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года, в соответствии с пунктом 3 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области извещаю Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию о том, что не имею полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Артемовского городского округа.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) (подпись кандидата)
_____ _____2018 г.

Приложение 17

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я,_____,
(Ф.И.О. кандидата)
избранный депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №____ на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года, в соответствии с пунктом 3 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области извещаю Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию о том, что сложил
полномочия, несовместимые со статусом депутата Думы Артемовского городского округа, и представляю подтверждающие данный факт документы (прилагаются).
Приложение: на ___л.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) (подпись кандидата)
_____ _____2018 г.

Приложение 18

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я [2],_____,
(Ф.И.О. кандидата)
избранный депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № _____ на дополнительных выборах 15 апреля 2018 года, добровольно отказываюсь от получения мандата депутата представительного органа муниципального образования.
Причина отказа от мандата [3]: _____
_____ .

_____ _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) (подпись кандидата)
_____ _____2018 г.

1 [2] Наименование политической партии, указанное в избирательном бюллетене для голосования на указанных выборах.
2 Заявление об отказе от получения депутатского мандата кандидату рекомендуется представлять в соответствующую избирательную комиссию лично.
3 Причина отказа от мандата указывается по желанию избранного депутата.

Приложение 19

Решение (выписка из протокола)
съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа)
избирательного объединения

(примерный образец)

_____
(наименование органа избирательного объединения)

«____» _____ 2018 года

О прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения _____
_____ (наименование)
решил:
прекратить с «__» _____ ____ года полномочия следующих уполномоченных представителей избирательного объединения _____в количестве _ в соответствии с прилагаемым списком.
(наименование избирательного объединения)

После прекращения полномочий количество уполномоченных представителей политической партии составляет _____.
Приложение:
Список уполномоченных представителей политической партии, чьи полномочия прекращены на ____ листах.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____2018г.
МП

Приложение 20

В Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Об отзыве доверенных лиц кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №____

Я_____,
(Ф.И.О. кандидата)
в соответствии с пунктом 6 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области решил отозвать с «__» _____ ____ года доверенных лиц в количестве ___ в соответствии с прилагаемым списком.
После отзыва количество доверенных лиц кандидата составляет _____.
Приложение:
Список отозванных доверенных на ____ листах.

_____ _____
(ФИО кандидата) (подпись кандидата)
_____ _____2018 г.

Приложение 3

Сведения
о зарегистрированных делегатах съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения
_____
(указать полное наименование избирательного объединения)
«____» _____ 2018 года _____
(место проведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи	Граждан-ство	Основное место работы или службы, занимаемая должность (или род занятий)	Адрес места жительства	Личная подпись	Приме-чание

Руководитель избирательного объединения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП
избирательного объединения

(Footnotes)
1 [3]Контактный телефон указывается по желанию.
2 [4] Проставление печати не требуется в случае, если решение о назначении наблюдателей принято структурным подразделением политической партии, не являющимся юридическим лицом.

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 28 сентября 2017 года № 243

Приложение № 2
к Правилам благоустройства
территории Артемовского городского округа

Срок производства работ
Продлен до _____
Начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства МБУ АГО «Жилкомстрой» (председатель ТОМС)
_____
(ФИО, подпись)

Разрешается производство работ
в срок до_____
Начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства МБУ АГО «Жилкомстрой» (председатель ТОМС)
_____
(ФИО, подпись)
рег. №_____от_____

Ордер (разрешение)
(наименование населенного пункта) Свердловской области
на производство земляных работ по прокладке, ремонту, устранению аварий инженерных сетей, водопровода, водопровода в канале теплосети, канализации, ГВС по улице_____
_____
до_____
организация_____

График производства работ:

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения начало, окончание	Организация, выполняющая работу	Ответствен-ный исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)
1	Земляные работы			
2	Монтажные работы, в т.ч.			
	ремонтные			
	аварийно-восстановительные			
3	Обратная засыпка			
4	Восстановление			
	благоустройства,			
	в т.ч. проезжая часть, кв.м			
	тротуары, кв.м			
	дворовая территория, кв.м			
	зеленые насаждения, кв.м			

Разрешается производство работ в срок до «____»_____г.

Земельный участок предоставляется во временное пользование.

При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности.

Работы производить согласно требованиям строительных норм и правил и Правил благоустройства территории Артемовского городского округа.

Перед началом работы вызвать представителей наружных и подземных сетей. С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены:

Исполнитель работ_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

N п/п	Организации	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес

Приложение № 3
к Правилам благоустройства
территории Артемовского городского округа

Договор - обязательство на
восстановление внешнего благоустройства

«_____»_____год

Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Территориальный орган местного самоуправления _____), именуемое в дальнейшем МБУ ЖКС (ТОМС), в лице директора (председателя) _____,действующего на основании _____,с одной стороны, и _____, в лице_____, действующего на основании_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется:
1.1. По выданному разрешению производить работы по
_____
_____
_____
в соответствии с Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа.
1.2. Работы на объектах строительства осуществлять согласно проектам, сметам и рабочим чертежам, утвержденным в установленном порядке и в согласованные сроки.
1.3. В трехдневный срок уведомить МБУ ЖКС (ТОМС) об окончании работ для снятия объекта с контроля.
1.4. В ходе выполнения работ выполнять предусмотренные мероприятия по охране окружающей среды, обеспечивать установленные правила техники безопасности и нести ответственность по содержанию в летних и зимних условиях улиц, дорог, тротуаров и территорий, примыкающих к участку, на котором выполняются работы.
1.5. Обеспечивать установку на объектах и сохранность на протяжении всего периода работ_____
_____
1.6. По окончании работ произвести восстановление_____
_____
_____, сдать объект по акту в установленном порядке.
1.7. МБУ ЖКС (ТОМС) обязуется принять объект по акту после окончания работ по результатам проверки выполнения работ.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. «Исполнитель» приступает к выполнению работ не позднее трех дней с момента получения ордера (разрешения) на производство работ
2.2. «Исполнитель» выполняет работы в сроки, установленные календарным планом работ и указанные в ордере (разрешении).
2.3. Срок действия договора: начало – «____»_____.
окончание – «____»
2.4. В случае необходимости увеличения срока выполнения работ «Исполнитель» согласовывает продление действия выданного ордера (разрешения) в порядке, предусматривающем выдачу ордера (разрешения).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Все споры по исполнению настоящего договора рассматриваются в арбитражном суде.

4. Порядок изменения и дополнения договора

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
4.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

5. Прочие условия

5.1. Срок гарантии объектов после окончания работ устанавливается продолжительностью_____месяцев с момента подписания сторонами акта о приемке объекта.
5.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется «Исполнителем» за свой счет.
5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом.
5.4. Если «Исполнитель» в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то ЖКС вправе устранить недостатки силами другого лица с оплатой затрат «Исполнителем».
5.5. При отказе «Исполнителя» от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения МБУ ЖКС назначает квалификационную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характера.
5.6. Ущерб, нанесенный в результате проведения работ, третьему лицу по вине «Исполнителя» компенсируется «Исполнителем».
5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
5.8. Другие условия (по усмотрению сторон): _____
_____

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

МБУ ЖКС (ТОМС)_____

«Исполнитель» _____

Подписи сторон:

МБУ ЖКС (ТОМС): «Исполнитель»
_____ _____
м.п. м.п.

Приложение № 4
к Правилам благоустройства
территории Артемовского городского округа

Директору МБУ ЖКС
(председателю ТОМС)
_____ (ФИО)

_____
_____
(наименование организации-
«Исполнителя», почтовый адрес,
телефон)

Заявление

Прошу дать разрешение на производство земляных работ по прокладке, ремонту, устранению аварий, инженерных сетей, водопровода, водопровода в канале теплосети, канализации, ГВС по адресу: _____на участке от_____до_____
по рабочим чертежам (с указанием точного адреса раскопки)

График производства работ:

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполне-ния(нач-ало-оконча-ние)	Организация, выполняющая работу	Ответствен-ный исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)
1	Земляные работы			
2	Монтажные работы, в т.ч.			
	ремонтные			
	аварийно-восстановительные			
3	Обратная засыпка			
4	Восстановление благоустройства,			
	в т.ч. проезжая часть, кв.м			
	тротуары, кв.м			
	дворовая территория, кв.м			
	зеленые насаждения, кв.м			

м.п..
(подпись, фамилия и инициалы руководителя организации)

Приложение № 5
к Правилам благоустройства
территории Артемовского городского округа

Акт приемки выполненных работ по благоустройству территории
после проведения земляных работ

_____
(наименование организации - «Исполнителя»)
Ордер (разрешение) №_____от_____
Комиссия в составе:
_____
(должности, фамилии, инициалы)
осуществила проверку выполнения работ по благоустройству территории после проведения земляных работ и установила_____
_____
_____
_____
_____
В результате проверки комиссия считает_____
_____
(возможным, возможным частично или невозможным)

принять выполненные «Исполнителем» работы

Члены комиссии:_____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)
_____
_____

Представитель «Исполнителя» _____

Приложение к Правилам формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Думы Артемовского городского округа от 28 сентября 2017 года № 241

Перечень муниципального имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Номер в реес-тре иму-щества <1>	Адрес (место-положе-ние) объекта <2>	Структурированный адрес объекта										
			Наимено-вание субъекта Россий-ской Федера-ции <3>	Наимено-вание муници-пального района/ городского округа/ внутри-городского округа территории города федераль-ного значения	Наимено-вание городского поселения/ сельского поселения/ внутригород-ского района городского округа	Вид населен-ного пункта	Наимено-вание населен-ного пункта	Тип элемента планиро-вочной структуры	Наимено-вание элемента планиро-вочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наимено-вание элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру) <4>	Тип и номер корпуса, строения, владения <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Вид объекта недвижимости; движимое имущество <6>	Сведения о недвижимом имуществе или его части							
	Кадастровый номер <7>		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государствен-ного кадастра недвижимости <8>	Основная характеристика объекта недвижимости <9>				Наименование объекта учета <10>
	Номер	Тип (кадастро-вый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)		
15	16	17	18	19	20	21		22

Сведения о движимом имуществе <11>						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <12>									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудова-ние, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государ-ствен-ный регис-трацион-ный знак (при наличии)	Наи-мено-вание объек-та учета	Мар-ка, мо-дель	Год вы-пус-ка	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наиме-нование	ОГРН	ИНН	Дата заключения догово-ра	Дата окончания действия договора	Полное наиме-нование	ОГРН	ИНН	Дата заключения догово-ра	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) <13>	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <14>			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43

<1> Указывается уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества.
<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.
<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение.
<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.
<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - «Движимое имущество».
<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).
<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).
<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.
Для здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.
Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).
<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.
<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).
<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.
<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.
<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта решения Думы Артемовского городского округа

«О внесении изменений и дополнений в Положение «Об особо охраняемых природных территориях местного значения Артемовского городского округа», утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 23.06.2016 № 838»

№ п/п	Должность согласующего лица	Фамилия и инициалы	Наличие замечаний	Подпись, дата
1.	Зам. главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа	А.И. Миронов		
2.	Зав. отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа	М.Л. Суворова		
3.	Зав. юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа	Е.В. Пономарева		
4.	Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа	Н.В. Булатова		
5.	редседателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	В.А. Юсупова		
6.	Директор МБУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой»	А.М. Королев		

Зав. организационно – правовым отделом
Думы Артемовского городского округа
О.Н. ИСАКОВА

Разработчик проекта:
Начальник отдела эксплуатации жилищно-
коммунального хозяйства и экологии
Муниципального бюджетного учреждения
Артемовского городского округа «Жилкомстрой»
Скутина А.К._____ 09.06.2017

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 13.10.2017 № 1114-ПА

Основные направления бюджетной и налоговой политики
на территории Артемовского городского округа
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - проект бюджета Артемовского городского округа на 2018 - 2020 годы).
Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета Артемовского городского округа на 2018 - 2020 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета Артемовского городского округа, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.
Задачами Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа, финансовых взаимоотношений с федеральным бюджетом и бюджетом Свердловской области.
Разработка Основных направлений бюджетной и налоговой политики проходит в условиях сохранения консервативных тенденций изменения внешних факторов при сохранении консервативной бюджетной политики, в том числе в части социальных обязательств государства.

1. Особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой
местных налогов и сборов
Доходная часть бюджета Артемовского городского округа формируется на основе прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета Артемовского городского округа.
Начиная с 2017 года, прогнозируемые объемы поступлений доходов бюджета Артемовского городского округа планируются на основании показателей, рассчитанных главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, согласно утвержденным ими Методикам прогнозирования поступлений доходов.
Основными источниками налоговых доходов бюджета Артемовского городского округа являются:
1) налог на доходы физических лиц. В доходы бюджета Артемовского городского округа налог на доходы физических лиц зачисляется по нормативу 88 %, в том числе: 15 % - норматив отчислений в бюджеты городских округов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; 1 % - единый норматив отчислений в соответствии с Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 128-03 «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областной бюджет» (в ред. от 09.12.2016); 72 % - дополнительный норматив отчислений, которым заменена дотация из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).
Основными налоговыми агентами, обеспечивающими поступление данного налога, являются:
- Структурные подразделения ОАО «РЖД»;
- ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго»;
- АО «АМЗ «Вентпром»;
- ООО «Племенной завод «Истоки»;
- АО «Облкоммунэнерго»;
- АО «Красногвардейский Машиностроительный завод»;
- ООО «Егоршинский радиозавод»;
- ООО «ОКПУР-Аква»;
2) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Норматив зачислений единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %;
3) налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения. С 1 января 2016 года установлен единый норматив зачислений в доходы бюджета Артемовского городского округа в размере 15 %;
4) акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации. Дифференцированный норматив отчислений от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, устанавливается исходя из протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения ежегодно законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
5) единый сельскохозяйственный налог. Норматив зачислений единого сельскохозяйственного налога в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %;
6) налог на имущество физических лиц. Норматив зачислений налога на имущество физических лиц в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %;
7) земельный налог. Норматив зачислений земельного налога в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %.
Установление дополнительных налоговых льгот или отмена существующих по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц не планируется.

2. Осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет
Основные направления налоговой политики на среднесрочный период 2018 - 2020 годов определены с учетом преемственности ранее постановленных целей и задач, суть которых состоит в сохранении и развитии налогового потенциала, обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной перспективе. Важнейшим фактором проводимой налоговой политики является необходимость поддержания сбалансированности бюджета, что возможно лишь при последовательном увеличении доходов.

Налоговая политика Артемовского городского округа ориентирована на поддержание достигнутого уровня налогового потенциала и создание условий для дальнейшего роста налоговых и неналоговых доходов бюджета и условий, препятствующих сокращению поступлений.

В связи с этим стратегическими задачами в области доходов в 2018 - 2020 годах являются:

1) усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки;

2) развитие налогового потенциала Артемовского городского округа посредством укрепления налоговой дисциплины, в том числе путем повышения эффективности работы межведомственных и административной комиссий;

3) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности Артемовского городского округа;

4) максимально эффективное использование и управление муниципальным имуществом;

5) проведение анализа эффективности предоставляемых налоговых льгот.

В целях увеличения налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Артемовского городского округа:

1) реализуется План мероприятий по повышению доходного потенциала Артемовского городского округа на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.06.2017 № 678-ПА;

2) осуществляют деятельность совещательные органы:

- межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артемовского городского округа;

- межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них, на территории Артемовского городского округа;

- рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

В 2016 году было проведено:

1) 8 заседаний межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артемовского городского округа. Заслушаны 38 представителей хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности и прожиточного минимума. На основании отчетов страхователей формы РСВ-1 из числа заслушанных на заседаниях вышеуказанной межведомственной комиссии:

-15 работодателей повысили заработную плату до уровня прожиточного минимума (дополнительно в бюджет поступило 174 тыс. рублей налога на доходы физических лиц);

- 23 работодателя представили обоснованные пояснения о том, что средняя заработная плата, выплачиваемая наемным работникам, не ниже прожиточного минимума (текучесть кадров, период образования хозяйствующего субъекта, неполный рабочий день, сезонный характер работы).

По вопросу снижения недоимки заслушано 30 хозяйствующих субъектов.

Погашена недоимка в сумме 5647 тыс. рублей (из них НДФЛ – 1684 тыс. рублей, страховые взносы – 2937 тыс. рублей, налог на имущество организаций – 626 тыс. рублей, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 71 тыс. рублей, налог на прибыль организаций – 9 тыс. рублей, ЕНВД – 161 тыс. рублей, земельный налог – 159 тыс. рублей);

2) 7 рейдов межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них.

В рамках работы комиссии за 2016 год выявлено 445 земельных участков и 3 объекта недвижимого имущества, фактически используемых гражданами без оформления правоустанавливающих документов.

Зарегистрировано право собственности на 314 земельных участков, договоры аренды оформлены на 106 участков;

3) 24 заседания рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, в том числе 15 выездных заседаний с участием представителя Артемовской городской прокуратуры.

По итогам проведенных выездных заседаний:

- выявлено 368 организаций, имеющих неформальные трудовые отношения;

- с 455 гражданами, имевшими неформальные трудовые отношения, работодатели заключили трудовые договоры.

Кроме того, в доходы местного бюджета зачисляются административные штрафы, налагаемые Административной комиссией Артемовского городского округа. В 2016 году Административной комиссией Артемовского городского округа рассмотрено 115 дел, назначено штрафов на сумму 82,4 тыс. рублей, в бюджет Артемовского городского округа внесено 45,4 тыс. рублей.

В Артемовском городском округе по данным Межрайонной ИФНС России № 23 по Свердловской области на 01.01.2017 на налоговом учете состоит 58 обособленных подразделений. Общая сумма налоговых платежей, поступившая в бюджет Артемовского городского округа за 2016 год, составляет 2188 тыс. рублей.

За 1 полугодие 2017 года проведено:

1) 4 заседания межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артемовского городского округа. По вопросу легализации «теневой» заработной платы заслушано 23 хозяйствующих субъекта, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности и прожиточного минимума, из них:

- 14 работодателей заработную плату повысили до уровня прожиточного минимума (дополнительно в бюджет поступило 78 тыс. рублей налога на доходы физических лиц);

- 11 работодателей представили обоснованные пояснения о том, что средняя заработная плата, выплачиваемая наемным работникам, не ниже прожиточного минимума (текучесть кадров, период образования хозяйствующего субъекта, неполный рабочий день, сезонный характер работы).

По вопросу снижения недоимки заслушано 9 хозяйствующих субъектов.

Погашена недоимка в сумме 6405 тыс. рублей (в том числе НДФЛ – 6236 тыс. рублей, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 4 тыс. рублей, налог на прибыль организаций – 158 тыс. рублей, земельный налог – 7 тыс. рублей);

2) 2 рейда межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них. В рамках работы комиссии за 6 месяцев 2017 года выявлено: 177 земельных участков, фактически используемых гражданами без оформления правоустанавливающих документов, всем гражданам даны рекомендации по оформлению объектов недвижимости в собственность с целью прохождения государственной регистрации прав на домовладения и земельные участки и постановки на налоговый учет. Зарегистрировано право собственности на 139 земельных участков, договоры аренды оформлены на 22 участка;

3) 13 заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, в том числе 9 выездных заседаний с участием представителя Артемовской городской прокуратуры.

По результатам проведенных заседаний:

- выявлено 157 организаций, имеющих неформальные трудовые отношения;

- заключено 183 договора с гражданами, имевшими неформальные трудовые отношения.

Административной комиссией Артемовского городского округа в 1 полугодии 2017 года рассмотрено 73 дела, назначено штрафов на сумму 170,9 тыс. рублей, в бюджет Артемовского городского округа внесено 25,9 тыс. рублей.

На территории Артемовского городского округа по состоянию на 01.07.2017 реализуются инвестиционные проекты на общую сумму 108343 тыс. рублей.

К реализации инвестиционных проектов привлечены следующие организации – подрядчики: ООО «Служба асфальтирования и благоустройства», ГУП СО «Газовые сети».

ГУП СО «Газовые сети» состоит на учете в Межрайонной ИФНС России № 23 по Свердловской области как обособленное подразделение. Сумма налоговых платежей, поступившая в бюджет Артемовского городского округа за первое полугодие 2017 года, составляет 227,7 тыс. рублей.

В целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Артемовского городского округа необходимо и в дальнейшем:

- проводить работу, направленную на повышение эффективности взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, расположенных на территории Артемовского городского округа, по выявлению и пресечению налоговых правонарушений, в том числе по применению скрытых форм оплаты труда;

- продолжить работу по снижению неформальной занятости, урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды;

- повысить эффективность управления объектами муниципальной собственности;

- рационально использовать имеющееся имущество и обеспечить полноту поступлений в бюджет Артемовского городского округа доходов от продажи находящегося в муниципальной собственности имущества;

- повысить эффективность продвижения конкурсов по продаже муниципальной собственности;

- принять меры по мобилизации дополнительных доходов бюджета Артемовского городского округа за счет улучшения качества налогового администрирования;

- расширить применение концессионных соглашений, заключаемых в рамках Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

При реализации налоговой и бюджетной политики следует сосредоточиться на решении следующих основных задач:

- активизация работы всех администраторов платежей в плане достоверного планирования доходных источников, анализа исполнения плановых назначений и недопущения образования «невыясненных поступлений»;

- организация совместной работы с налоговыми органами по выявлению лиц, осуществляющих отдельные виды предпринимательской деятельности и уклоняющихся от уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также налоговых агентов, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа и уклоняющихся от уплаты налога на доходы физических лиц;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Артемовского городского округа;

- индексация базовой ставки арендной платы нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и платы за установку рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда пропорционально росту цен на недвижимость;

- активизация работы по составлению протоколов органами местного самоуправления Артемовского городского округа для рассмотрения на заседаниях административной комиссии;

- проведение работы по формированию и ведению реестров источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для систематизации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение корректности формирования первичных учетных документов о начислении доходов.

3. Особенности формирования расходных обязательств, в том числе особенности формирования расходов инвестиционного характера

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов будет сформирована в программно-целевом формате.

Продолжится реализация 4 муниципальных программ, разработанных в 2014 году:

- Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020-годы;

- Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года;

- Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы;

- Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года.

В 2017 году разработаны и утверждены 7 муниципальных программ, реализация которых планируется с 2018 года:

- Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года;

- Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года;

- Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года;

- Формирование современной городской среды на территории Артемовского городского округа на период до 2022 года;

- Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы;

- Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года;

- Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года.

При формировании проекта бюджета Артемовского городского округа будут учтены как действующие расходные обязательства, так и те обязательства, возникновение которых планируется на основе данных прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на 2018- 2020 годы будет рассчитана с учетом коэффициентов индексации расходов.

В условиях дефицита бюджета необходимо продолжить работу по концентрации инвестиционных расходов на приоритетных направлениях (в том числе за счет их сокращения по неприоритетным статьям расходов). В целях получения софинансирования из областного бюджета на реализацию приоритетных проектов будет продолжена работа по участию Артемовского городского округа в государственных программах Свердловской области.

В 2018 году на территории Артемовского городского округа продолжится реализация инвестиционных проектов по газификации жилых домов ПК «Калина», ПК «Станционный», газоснабжение с. Покровское (переходящие с 2017 года), а также капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Молодежи в городе Артемовский протяженностью 0,98 км.

4. Приоритетные направления бюджетной и инвестиционной политики

Бюджетная политика в период 2018 - 2020 годов должна соответствовать критериям последовательности, реалистичности, эффективности и адресности. Бюджет Артемовского городского округа, начиная с 2013 года, принимается на три года. С 2014 года осуществлен переход на программно-целевой метод бюджетного планирования для достижения целей и результатов социально-экономического развития Артемовского городского округа в соответствующих сферах.

В связи с тем, что необходимо соблюдение баланса между усложняющимися задачами социально-экономического развития и установленными на новом, более низком уровне бюджетными возможностями, задача повышения эффективности бюджетных расходов выходит на первый план.

Для повышения эффективности использования бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности бюджетных решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе их планирования.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

- совершенствование процедур предварительного и последующего контролей, в том числе уточнение порядка применения мер принуждения к нарушителям в финансово-бюджетной сфере;

- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств.

Будет продолжена работа по формированию нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере деятельности, принимаемых в развитие норм бюджетного законодательства федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные меры позволят установить прозрачную методику определения стоимости каждой муниципальной услуги на основании нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с единым базовым нормативом затрат, учитывающим экономически обоснованную себестоимость услуги, и корректирующих коэффициентов к нему.

Улучшению качества оказания муниципальных услуг будет способствовать повышение конкуренции среди юридических лиц, в том числе муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг.

Важное место в повышении эффективности расходов бюджета Артемовского городского округа занимает обеспечение высокого качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Артемовского городского округа.

В ближайшей перспективе необходимо расширить охват мониторингом других участников сектора муниципального управления, в том числе муниципальные учреждения. При этом предлагается усилить персональную ответственность руководителей за низкие показатели финансовой дисциплины.

Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля. При реализации результатов проверок необходимо максимально обеспечить принцип неотвратимости наказания за допущенные нарушения.

Реализация полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ в конечном итоге должна обеспечить получение оценки результатов программно-ориентированного бюджетирования в целом и на уровне каждой муниципальной программы. Такой подход позволит в полной мере опереться на данные представленной отчетности при принятии управленческих решений.

Эффективная работа современной системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита позволит обеспечить более полный, своевременный (прежде всего, предварительный) контроль внутренних бюджетных процедур, а, следовательно, существенное улучшение финансовой дисциплины муниципальных учреждений.

5. Особенности управления муниципальным долгом

Основной стратегией долговой политики является снижение муниципального долга Артемовского городского округа.

Долговая политика направлена на обеспечение сбалансированного бюджета Артемовского городского округа при безусловном обслуживании и выполнении принятых обязательств, и соблюдения норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрацией Артемовского городского округа проводится взвешенная политика по предоставлению муниципальных гарантий Артемовского городского округа. Предоставление муниципальных гарантий Артемовского городского округа в 2018 году будет осуществляться муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, оказывающим услуги теплоснабжения, в рамках обеспечения выполнения полномочий Администрации Артемовского городского округа.

Муниципальный долг Артемовского городского округа по состоянию на 01.01.2017 составляет 64590,1 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 49975,8 тыс. рублей. За 2016 год снижение размера муниципального долга составляет 11251,3 тыс. рублей или 14,8 % (по состоянию на 01.01.2016 муниципальный долг составляет 75841,4 тыс. рублей).

Долговая политика Артемовского городского округа в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов будет продолжать строиться на принципах исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств муниципального образования в объеме и в сроки, которые определяются условиями заимствований.

Верхний предел муниципального долга и предельный размер муниципального долга не превышает ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 18.10.2017 № 1124-ПА

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Показатели	Единица измерения	2016 год отчет	2017 год оценка	2018 год прогноз	2019 год прогноз	2020 год прогноз
I. Финансы						
1. Доходы, всего (стр. 1.12 + стр. 1.13)	млн. руб.	1739,81	1858,68	1754,85	1740,1	1753,67
1.1.Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	238,19	250,00	270,00	300,00	350,00
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	32,69	40,00	60,00	70,00	100,00
1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	165,28	174,87	181,34	191,5	102,08
1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	544,62	479,25	488,84	498,62	508,59
1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	26,75	26,98	27,25	28,07	28,91
1.4.1 налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	308,61	310,00	310,00	310,00	310,00
1.5. Налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,63	0,7	0,73	0,77	0,81
1.6. Земельный налог	млн. руб.	9,8	11,61	11,8	12,03	12,27
1.7. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	3,01	2,07	2,18	2,29	2,4
1.7.1. налоговая база	млн. руб.	24,90	18,00	18,30	18,85	19,75
1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	9,02	9,11	9,29	9,47	9,66
1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	38,94	31,57	33,15	34,81	36,55
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	16,43	21,59	17,81	18,34	18,78
1.11. Прочие доходы	млн. руб.	0	0	0	0	0
1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3,1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11)	млн. руб.	649,2	582,88	591,05	604,4	617,97
1.13. Средства, получаемые от бюджетов вышестоящих уровней	млн. руб.	1090,61	1275,8	1163,8	1135,7	1135,7
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	1678,90	1859,80	1684,40	1672,30	1683,52
3. Недополученные доходы Артемовского городского округа от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	5,7	5,7	5,72	5,72	5,72
3.1. Земельный налог	млн. руб.	5,7	5,7	5,72	5,72	5,72
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0	0	0	0	0
II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	8912,00	9045,68	9181,37	9319,09	9458,87
в том числе:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн.руб.	704,80	715,37	729,68	744,27	759,16
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн.руб.	3394,20	3054,78	3088,40	3131,64	3188,01
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн.руб.	2392,00	2399,18	2406,37	2415,99	2430,50
1.5. Строительство	млн.руб.	105,30	107,40	110,00	115,00	500,00
1.6. Оптовая и розничная торговля	млн.руб.	4060,00	4137,14	4244,71	4350,82	4455,24
1.7. Транспортировка и хранение	млн.руб.	85,10	85,27	85,53	85,95	86,56
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн.руб.	6,70	6,80	6,80	6,90	6,90
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн.руб.	300,02	305,10	310,29	330,46	352,27
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	170,80	173,70	175,73	194,10	215,34
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	28,20	30,36	31,80	32,12	32,44
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	68,92	71,99	73,76	75,24	75,99
1.4. транспортировка и хранение	млн. руб.	32,10	29,00	29,00	29,00	29,00
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения Артемовского городского округа, всего	млн. руб.	9014,29	9438,33	10017,00	10542,13	11300,90
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	325,00	310,37	310,40	316,60	323,56
1.2. Оплата труда	млн. руб.	4673,30	4743,39	4814,54	4886,76	4960,06
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	4015,99	4384,57	4892,06	5338,77	6017,28
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	13236,03	13858,67	14708,21	15479,21	16593,24
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	4060,00	4200,00	4390,00	4550,00	4700,00
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	194,40	195,90	197,86	201,81	205,85
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения Артемовского городского округа (на начало года)	чел.	56759,00	56592,00	56500,00	56600,00	56700,00
1.2. Среднегодовая численность населения Артемовского городского округа	чел.	56699,00	56550,00	56450,00	56550,00	56650,00
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	3872,00	3824,00	3744,00	3644,00	3535,00
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	5186,00	5303,00	5453,00	5603,00	5703,00
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	29166,00	28360,00	27565,00	26060,00	30000,00
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	16465,00	16500,00	16500,00	16600,00	16700,00
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	754,00	780,00	810,00	850,00	890,00
2.2. Число умерших	чел.	979,00	980,00	990,00	990,00	990,00
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество обучающихся во вторую и третью смены в общеобразовательных организациях	чел.	559,00	604,00	600,00	630,00	571,00
2. Обеспеченность врачебными кадрами всех специальностей	ед. на 10 тыс. населения	22,00	22,20	22,40	22,70	23,00
3.Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	1,80	1,80	1,80	2,00	2,20
4. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	82,80	83,00	83,00	83,50	83,70
VIII. Трудовые ресурсы						
1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	чел.	29956,00	29155,00	28380,00	27590,00	26890,00
2.Потребность организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих по уровням образования в рамках программ развития организаций и инвестиционных проектов	чел.	38,00	71,00	76,00	84,00	127,00
2.1.среднее профессиональное образование	чел.	6,00	7,00	16,00	17,00	49,00
2.1.1 в том числе технического профиля	чел.	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00
2.2. высшее образование	чел.	32,00	64,00	60,00	67,00	78,00
2.2.1 в том числе инженерно-технического профиля	чел.	2,00	5,00	5,00	6,00	6,00

Примечание. К прогнозу социально - экономического развития Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов прилагается пояснительная записка.

Приложение
к прогнозу социально-экономического
развития Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Правилами разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1234, Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 № 800-ПП, Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на среднесрочный период, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.07.2016 № 839-ПА.

Прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа составляется в целях:

- мониторинга выполнения задач, определенных в стратегических документах;

- формирования основы для составления проекта бюджета Артемовского городского округа;

- определения основных проблем развития городского округа и возможных путей их решения органами местного самоуправления, для выработки экономической политики.

Прогноз социально-экономического развития городского округа составлен с учетом сценарных условий развития основных макроэкономических показателей Свердловской области в среднесрочном периоде, разработанных Министерством экономики Свердловской области.

Прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на среднесрочный период 2018 - 2020 годов сформирован исходя из анализа статистических данных за 2015 - 2016 годы, январь – июнь 2017 года и прогнозных расчетов, представленных органами местного самоуправления Артемовского городского округа и организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа.

Прогноз сценарных условий социально-экономического развития Артемовского городского округа на среднесрочный период разработан в составе трех основных вариантов - инерционного, базового и целевого.

Инерционный сценарий (вариант 1) предполагает сохранение консервативных тенденций, минимальную динамику развития в условиях неблагоприятной внешнеэкономической конъюнктуры и сохранением сдержанной денежно-кредитной политики, меньшие темпы роста прибыли организаций, низкую инвестиционную активность частных компаний. Предполагается умеренный рост экономики в условиях ограниченных финансовых возможностей и медленного восстановления экономики. В этих условиях основные социальные параметры будут характеризоваться сдержанной динамикой, при этом предусматривается обязательное исполнение минимальных социальных обязательств государства. Вариант 1 отражает консервативный сценарий развития и не предполагает кардинального изменения модели экономического роста.

Базовый сценарий (вариант 2) рассматривает развитие экономики в более благоприятных внешнеэкономических условиях. Инвестиции в основной капитал будут восстанавливаться более быстрыми темпами. В социальной сфере данный вариант прогноза предусматривает повышение уровня жизни населения на основе умеренного увеличения социальных обязательств государства и бизнеса. Потребительский спрос будет восстанавливаться по мере ускорения роста доходов, а также за счет расширения потребительского кредитования. Замедление инфляции будет умеренным.

Целевой сценарий (вариант 3) ориентирован на достижение целевых показателей социально-экономического развития и решения задач стратегического планирования. Предполагается устойчивый рост экономики, в результате чего произойдет увеличение оборота розничной торговли. Но для достижения целевых параметров необходим переход экономики на инвестиционную модель развития. Это предполагает сдерживание расходов на потребление и снижение различных видов издержек для бизнеса. При условии постепенного снижения процентных ставок будут созданы благоприятные условия для реализации инвестиционных проектов.

Так же прогноз основан на предпосылках:

- умеренного роста мировой экономики;

- усиление тенденций старения населения и ухудшения возрастной структуры;

- сохранения действия финансовых и экономических санкций в отношении российской экономики, а также ответных мер на протяжении всего прогнозного периода.

Важными факторами, оказывающими воздействие на социально-экономическое развитие Артемовского городского округа на прогнозном горизонте, будут оставаться финансовая устойчивость крупных предприятий округа и инвестиционная активность.

Разработка основных параметров прогноза развития на период 2018-2020 годов осуществлялась по базовому сценарию прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период 2018-2020 годов.

Достигнутый уровень социально-экономического развития Артемовского городского округа

Динамика основных экономических показателей свидетельствует о замедлении темпов роста социально-экономического развития Артемовского городского округа в 2016 году.

Оборот организаций в январе – декабре 2016 года снизился на 5,1 % к уровню 2015 года и составил 8912,07 млн. рублей (2015 год – 9391,0 млн. рублей).

В 2016 году инвестиции в основной капитал крупных и средних организаций составили 300,01 млн. рублей, что ниже показателя 2015 года на 25,8 % (2015год – 404,05 млн. рублей).

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, по видам экономической деятельности в 2016 году составил 92,4 % от уровня 2015 года (2015 год – 9645,13 млн. рублей, 2016 год – 8912,07 млн. рублей).

За январь-декабрь 2016 года среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним организациям составила 28265,9 рублей (за 2015 год – 27190,0 рублей), темп роста по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 103,9%.

В 2016 году за счет всех источников финансирования введено в действие жилых домов общей площадью 4679,0 кв.м., что составляет 73,0 % от показателя 2015 года (2015 год – 6409,6 кв.м.).

Численность населения Артемовского городского округа на 01.01.2017 составляет 56,6 тыс. человек.

В 2016 году зарегистрировано 754 родившихся малышей (в 2015 году – 706 человек), увеличение числа родившихся составляет 48 человек или 6,7%. Число умерших в 2016 году составило 979 человек (в 2015 году - 998 человек), снижение числа умерших на 19 человек или на 2% от числа умерших в 2015 году. Число умерших превысило число родившихся на 29,8%.

Число зарегистрированных браков в 2016 году по сравнению с 2015 годом уменьшилось на 45 пар и составило 411 пар. Число разводов увеличилось на 13 пар и составило 293 пары.

Итоги миграции населения за январь-декабрь 2016 года составили: число прибывших 1848 человек, число выбывших 1785 человека, миграционная прибыль - 63 человека (январь-декабрь 2015 года - миграционная убыль - 15 человек).

Финансы

По итогам 2016 года на территории Артемовского городского округа по отчитывающимся 19 организациям число убыточных составило 7 единиц с общим финансовым результатом - 205,5 млн. рублей. Количество прибыльных организаций составило 12 единиц с финансовым результатом + 238,19 млн. рублей.

При разработке прогноза доходной части бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов использовались:

- прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, рассчитанный в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством, сведениями, представленными главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа;

- предполагаемые объемы межбюджетных трансфертов и дополнительный норматив отчислений в бюджет Артемовского городского округа от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, предусмотренные законопроектом «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- единые нормативы отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областной бюджет (в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц и налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащих зачислению в областной бюджет» с изменениями (далее – Областной закон № 128-ОЗ), - единый норматив с 1 января 2016 года установлен в размере 1%);

- единые нормативы отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащего зачислению в областной бюджет и от минимального налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащего зачислению в областной бюджет (в соответствии с Областным законом № 128-ОЗ - единый норматив с 1 января 2016 года установлен в размере 15%).

Финансирование муниципальных программ планируется исходя из объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденных постановлениями Администрации Артемовского городского округа, и с учетом финансовых возможностей бюджета Артемовского городского округа.

Построение параметров бюджета городского округа осуществляется на основе принципов сохранения стабильности налоговых условий и обеспечения сбалансированности бюджета.

Производственная деятельность

Основу экономики Артемовского городского округа составляют предприятия промышленного производства, поэтому темпы развития промышленности являются определяющими для темпов развития экономики округа в целом.

Основную долю занимают предприятия двух видов экономической деятельности - обрабатывающего производства и производства и распределения электроэнергии, газа и воды.

По итогам 2016 года оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, снизился и составил по видам экономической деятельности:

- обрабатывающие производства – 3394,18 млн. рублей или 84,2 % к значению показателя за 2015 год;

- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 2392,01 млн. рублей или 91,0 % к значению показателя за 2015 год.

В организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, по состоянию на 01.01.2017 среднесписочная численность работников составляет:

- обрабатывающего производства - 2254 человека, что ниже значения данного показателя за 2015 год на 10,0 % (в 2015 году - 2310 человек);

- производства и распределения электроэнергии, газа и воды – 1392 человека, что выше данного показателя за 2015 год на 1,5 % (в 2015 году - 1371 человек).

В период до 2020 года в организациях Артемовского городского округа ожидается умеренный экономический рост, но его темпы прогнозируются в пределах 1,5 %, в том числе:

- ежегодное увеличение оборота организаций обрабатывающего производства в пределах 0,9 – 1,8 %;

- ежегодное увеличение оборота организаций по производству и распределению электроэнергии, газа и воды в пределах 0,3 – 0,6 %.

В 2016 году на территории Артемовского городского округа осуществляли деятельность 2 сельскохозяйственные организации и 11 крестьянских (фермерских) хозяйств и более 11 тысяч семей, имеющих личные подсобные хозяйства. По состоянию на 01.01.2017 на территории Артемовского городского округа на предприятиях агропромышленного комплекса трудилось 656 человек, что составляет 31,3% к соответствующему периоду 2015 года.

Основные направления производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий района: производство мяса птицы, возделывание зерновых культур.

Оборот сельскохозяйственных организаций Артемовского городского округа в 2016 году составляет 704,8 млн. рублей, что меньше аналогичного показателя за 2015 год на 11,2% (2015 год – 793,69 млн. рублей).

В прогнозном периоде 2018-2020 годов ожидается рост оборота организаций сельскохозяйственного производства в пределах от 1,4 % до 2,0 %. Рост оборота организаций сельскохозяйственного производства планируется увеличивать, в том числе за счет увеличения общих посевных площадей с 6236 га в 2016 году до 13845 га в 2020 году. Также с 2018 года ожидается начало строительства козьей фермы на 1000 голов дойных коз.

Оборот организаций в сфере «Строительство» за 2016 год составляет 105,3 млн. рублей, что на 23,1 % больше, чем в 2015 году (2015 год – 85,5 млн. рублей). В 2016 году введено в действие жилых домов общей площадью 4679 кв. м., что составляет 73,0 % к соответствующему периоду 2015 года (в 2015 году – 6410 кв. м). В период до 2019 года прогнозируется рост оборотов организаций в сфере строительства от 107,4 млн. рублей до 115,0 млн. рублей, а в 2020 году прогнозируется оборот в сумме 500,0 млн. рублей.

В прогнозном периоде до 2020 года планируется:

- строительство индивидуального жилья - ежегодно по 2500 кв.м.;
- в 2017 году ввод в действие двух жилых домов общей площадью 2979 кв. м. и ярмарочного комплекса площадью 1400 кв. м.;
- в 2018 году – строительство магазина площадью 600 кв.м. и здания автостанции площадью 600 кв.м.;
- в 2020 году строительство детского сада на 135 мест;
- в 2020 году строительство школы на 800 мест, физкультурно-оздоровительного комплекса и жилого дома общей площадью 550 кв.м.

Оборот оптовой и розничной торговли в 2016 году достиг значения 2035,33 млн. рублей, что составляет 108,8 % от аналогичного показателя за 2015 год. В среднесрочном периоде оптовая и розничная торговля в условиях расширения потребительского спроса будет иметь положительную динамику от 1,9 % до 2,4 %.

В условиях роста реальной заработной платы и реальных располагаемых доходов население постепенно начнет отходить от сберегательной модели поведения, восстанавливая потребительскую активность. В результате уже в 2017 году оборот розничной торговли может продемонстрировать рост на 1,9 % с последующим ускорением до 2,6 % в 2018 году, обусловленным пиковым на среднесрочном периоде темпом роста доходных показателей. В 2019-2020 годах рост оборота розничной торговли составит 2,4 - 2,5%. В части динамики платных услуг населению ожидается ускорение роста с 1,7% в 2017 году до 2,3% в 2020 году.

Динамику оборота организаций транспорта и связи будут определять динамика промышленного производства и потребности оптовой и розничной торговли. В прогнозном периоде ожидается колебание объема оборота организаций транспорта и связи в пределах от 0,2 % до 0,7 %.

Оборот организаций в области информатизации и связи прогнозируется в периоде 2018-2020 годов от 6,8 млн. рублей до 6,9 млн. рублей.

Инвестиции

Во всех трех сценариях экономического развития предполагается продолжение реализации денежно-кредитной политики, в которой предполагается, что Банк России обеспечит нахождение инфляции вблизи целевого уровня 4 %, а также приверженность принципам свободного курсообразования. Снижение зависимости курса рубля от колебаний цен на нефть создадут возможности для постепенного снижения ключевой ставки Банком России и закрепления долгосрочных процентных ставок на низком уровне.

По итогам 2016 года объем инвестиций в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, расположенных на территории Артемовского городского округа, составляет 300,0 млн. рублей, или 77,2 % к аналогичному показателю прошлого года (в 2015 году – 388,5 млн. рублей). В 2017 году ожидается повышение инвестиционной активности: снижение общего уровня экономической неопределенности в условиях накопленных собственных ресурсов (рост прибыли в 2015 году составил 17,6%, в 2016 году - 17,3 %). Ожидается, что в 2017 году объем инвестиций в основной капитал вырастет на 1,7 %. Восстановление инвестиционного спроса поддержит выпуск продукции в инвестиционно-ориентированных отраслях (таких как производство машин и оборудования, производство транспортных средств, производство прочих неметаллических изделий). В период до 2020 года прогнозируется увеличение объема инвестиций от 1,7 % до 6,6 %.

Финансирование инвестиционных вложений за счет средств бюджета Артемовского городского округа, в основном, будет осуществляться в рамках реализуемых муниципальных программ. В среднесрочной перспективе предполагается провести реконструкцию лыжной базы «Снежинка» и стадиона «Локомотив», построить детский сад на 135 мест и школу на 800 мест. В рамках газификации Артемовского городского округа подготовлены инвестиционные проекты на 14 объектов газификации жилого сектора, и 2 проекта блочных газовых котельных.

Денежные доходы населения

Денежные доходы населения Артемовского городского округа в 2016 году снизились на 113,81 млн. рублей или на 1,2 % по сравнению с 2015 годом. В 2017 году ожидается повышение доходов населения на 424,04 млн. рублей, что составит рост на 4,7 %. В прогнозном периоде, исходя из базового сценария, ежегодный рост денежных доходов населения будет колебаться от 4,7 % до 7,2 %.

В настоящее время обозначились предпосылки, позволяющие прогнозировать увеличение денежных доходов населения за счет всех основных источников: социальных выплат, доходов от предпринимательской деятельности, оплаты труда, в том числе в связи с планируемым повышением МРОТ в 2018 году до 85%, а с 2019 года — до 100% от прожиточного минимума трудоспособного населения. В результате с 2018 года минимальный размер оплаты труда должен увеличиться на 21,7 % и составить 9 489 рублей.

Кроме того, в прогнозном периоде поддержку доходам населения окажут и социальные трансферты - важную роль здесь сыграет индексация пенсий на уровень инфляции прошлого года, превышающий текущую инфляцию. Положительную динамику доходов населения поддержит ожидаемое оживление потребительского кредитования.

Потребительский рынок

В 2016 году оборот розничной торговли составляет 2035,3 млн. руб., что на 8,8 % больше по сравнению с 2015 годом (в 2015 году – 1870,7 млн. руб. в сопоставимых ценах). Оборот общественного питания в 2016 году остался на уровне 2015 года.

По предварительным оценкам в 2018-2020 годах:

- рост оборотов розничной торговли будет в пределах от 3,3 % до 4,5 %;
- рост общественного питания – в пределах от 0,8 % до 2,5 %.

Это связано с прогнозируемым ростом доходов населения и увеличением расходов домашних хозяйств на конечное потребление.

Демография и рынок труда

На 01.01.2017 число жителей Артемовского городского округа составляет 56592 человека, что меньше на 167 человек численности жителей на 01.01.2016 (по состоянию на 01.01.2016 – 56759 человек).

По итогам 2016 года смертность превысила рождаемость на 23,0 % (родившихся – 754 человека, умерших – 979 человек).

Ожидаемая среднегодовая численность населения в 2017 году – 56,55 тыс. человек.

В 2018 - 2020 годах прогнозируется снижение темпов естественной и миграционной убыли населения.

Прогнозируемая численность населения, при сохранении существующих тенденций движения населения, к 2020 году составит 56,7 тыс. человек.

Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста) по состоянию на 01.01.2017 составляет 3824 человека, что на 48 человек меньше, чем в 2016 году. В краткосрочной перспективе прогнозируется незначительное снижение численности граждан данной возрастной категории.

Численность детей и подростков в возрасте 8 - 17 лет (школьного возраста) на 01.01.2017 составила 5303 человека, что на 117 человек больше, чем в 2015 году. В краткосрочной перспективе прогнозируется

незначительное увеличение численности граждан данной возрастной категории за счет рождений прошлых лет.

Численность населения городского округа в трудоспособном возрасте на 01.01.2017 составила 29200 человек (51,6 % от общей численности населения), а численность населения старше трудоспособного возраста – 16500 человек (29,2 % от общей численности населения округа). Демографическая ситуация в городском округе характеризуется старением населения. В прогнозируемый период 2018 - 2020 годов эта тенденция сохранится.

В 2018 - 2020 годах ожидается сохранение численности занятых в экономике городского округа в пределах 25,5 тыс. человек ежегодно. Незначительный прирост численности занятых ожидается в обрабатывающем производстве, сельскохозяйственном производстве, бюджетной сфере.

Рынок труда в среднесрочной перспективе будет в значительной степени определяться демографическими тенденциями. Положительный эффект от увеличения экономической активности в отдельных возрастах (в том числе населения околопенсионного возраста) будет компенсирован сокращением численности населения в трудоспособном возрасте. В среднесрочной перспективе прогнозируется, что миграционный прирост населения превысит естественную убыль.

Развитие социальной сферы

В 2016 году в 5 общеобразовательных организациях Артемовского городского округа в 2 смены обучалось 559 человек, что составляет 9,1% от общего количества обучающихся (в 2015 году - 499 человек или 8,4%). В целях обеспечения односменного обучения на территории Артемовского городского округа в среднесрочной перспективе запланировано строительство школы на 800 мест.

В целях обеспечения детей в возрасте от полутора до трех лет местами в детских дошкольных организациях в 2020 году планируется строительство детского сада на 135 мест.

Трудовые ресурсы

Среднесписочная численность работников организаций Артемовского городского округа по состоянию на 01.01.2017 составила 10668 человек, что составляет 95,6 % к показателю прошлого года (в 2015 году – 11159 человек), в том числе по видам экономической деятельности:

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 52 человека, или 31,3 % к уровню 2015 года;
- обрабатывающие производства – 2254 человека, или 90,0 % к уровню 2015 года;
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 1392 человека, или 101,5 % к уровню 2015 года;
- образование – 2069 человек, или 100,1 % к уровню 2015 года;
- здравоохранение и предоставление социальных услуг – 1696 человек, или 95,3 % к уровню 2015 года.

На 01.01.2017 уровень регистрируемой безработицы составлял 2,12% к экономически активному населению (на 01.01.2016 - 2,5%). Численность безработных граждан на 01.01.2017 – 754 человека (на 01.01.2016 – 919 человек).

Распределение числа безработных по уровню образования характеризовались следующими данными:

высшее профессиональное образование	-	69 человек
среднее профессиональное образование	-	258 человек
среднее (полное) общее образование	-	222 человека
не имеющие среднего (полного) общего образования	-	11 человек
имеющие основное общее образование	-	194 человека.

В сентябре 2017 года потребность в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей), заявленная работодателями, составляет 222 единицы, из них доля вакансий по рабочим профессиям составляет 36,5 % от всех вакансий или 81 единица, а доля вакансий с оплатой труда выше прожиточного минимума (МРОТ 8862,0 руб.) – 65,3 % или 145 единиц.

Заключение

В условиях дефицита бюджета необходимо продолжить работу по концентрации инвестиционных расходов бюджета округа на приоритетных направлениях (в том числе за счет их сокращения по неприоритетным статьям расходов).

С 2015 года применяется программный метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа на основании муниципальных программ с учетом четко определенных приоритетов в соответствии с реальными возможностями бюджета Артемовского городского округа.

Учитывая, что в ближайшей перспективе будут действовать ограничения, связанные с неблагоприятной ситуацией в мировой экономике, необходимо продолжить работу по приоритизации расходов бюджета Артемовского городского округа.

Приоритетными в 2018-2020 годах признаются направления, связанные с реализацией приоритетных инвестиционных проектов, Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596, от 07 мая 2012 года № 597, от 07 мая 2012 года № 598, от 07 мая 2012 года № 599, от 07 мая 2012 года № 600, от 07 мая 2012 года № 601, от 07 мая 2012 года № 602, от 07 мая 2012 года № 606, а также иные мероприятия, направленные на развитие Артемовского городского округа:

1) строительство школы, детского сада, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций;
2) строительство и капитальный ремонт тротуаров, муниципальных автомобильных дорог общего пользования;
3) капитальный ремонт (замена) аварийных водопроводов, теплотрасс, водоводов и сетей водоотведения;
4) модернизация жилищно-коммунального хозяйства;
5) строительство газовых котельных в сельских населенных пунктах;
6) газификация Артемовского городского округа;
7) строительство жилья для переселения граждан из непригодного и аварийного жилья;
8) развитие въездного и внутреннего туризма;
9) реконструкция лыжной базы «Снежинка»;
10) обустройство дворовых территорий.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 17.10.2017 № 1121-ПА

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа (далее - Порядок) устанавливает процедуру заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности (машиностроение (транспортное, сельскохозяйственное машиностроение, машиностроение для пищевой промышленности), станкоинструментальной, металлургической, химической, фармацевтической, биотехнологической, медицинской, легкой, лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей, электронной, авиационной, судостроительной, энергетической промышленности, промышленности средств связи, радиоэлектронной промышленности) на территории Артемовского городского округа.

2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени Артемовского городского округа главой Артемовского городского округа с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – инвестор), принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц (далее – привлеченное лицо) создать либо модернизировать и (или) освоить производство промышленной продукции на территории Артемовского городского округа (далее - инвестиционный проект).

Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов документов стратегического планирования Артемовского городского округа в сфере промышленности, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.

4. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет инвестиционному уполномоченному в Артемовском городском округе, назначенному постановлением Администрации Артемовского городского округа (далее – инвестиционный уполномоченный), заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением:

а) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее 300 млн. рублей (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта, либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций);

б) перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее меры стимулирования) из числа мер, предусмотренных Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», или мер поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, установленных иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Свердловской области, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;

в) перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) сведений:

- о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта (в случае внедрения);
- о перечне мероприятий инвестиционного проекта;
- об объеме инвестиций в инвестиционный проект;
- о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:
- об объеме (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);
- о планируемых к внедрению наилучших доступных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон «Об охране окружающей среды») (в случае их внедрения);
- об объеме налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;
- о доле стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;
- о количестве создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;
- об иных показателях, характеризующих выполнение инвестором принятых обязательств.

В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно быть подписано также привлеченным лицом.

5. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор одновременно с представлением заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

а) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случая, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);

б) на разработку проектной документации;

в) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;

г) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

6. Подтверждающими документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющего порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

7. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого внедряются наилучшие доступные технологии, инвестор одновременно с представлением заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 Порядка, представляет документы, подтверждающие внедрение наилучших доступных технологий в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды»:

а) план мероприятий по охране окружающей среды, согласованный с Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области (для объектов негативного воздействия на окружающую среду II и III категории);

б) программу повышения экологической эффективности, одобренную рабочей группой по охране животного мира и охране окружающей среды на территории Артемовского городского округа (для объектов негативного воздействия на окружающую среду I категории);

в) копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

8. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор одновременно с представлением заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

9. Инвестиционный уполномоченный не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 - 8 Порядка, направляет их с предварительным заключением в Межведомственную комиссию Артемовского городского округа по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности (далее - Межведомственная комиссия) для рассмотрения.

10. Межведомственная комиссия, действующая согласно Положению о Межведомственной комиссии Артемовского городского округа по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности (Приложение 2 к настоящему постановлению), готовит заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

11. При подготовке заключения, указанного в пункте 10 Порядка, Межведомственная комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, указанных в подпункте «в» пункта 4 Порядка, и предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта.

12. Межведомственная комиссия не позднее 45 рабочих дней со дня поступления инвестиционному уполномоченному документов, указанных в пунктах 4 - 8 Порядка, направляет инвестиционному уполномоченному заключение, в котором содержится:

а) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

в) срок действия специального инвестиционного контракта;

Продолжение в №9

ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ. ОТЛОВ ПРОИЗВОДИТ «СЛУЖБА ОТЛОВА БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ» ПКС Г. АРТЕМОВСКИЙ УЛ. КУЙБЫШЕВА, 8.

22.01.18, ул. Разведчиков, сука, рыжий, дворняжка, 2 года, № 14

22.01.18, ул. Разведчиков, кобель, серо-рыжий, дворняжка, 1,5 года, № 12

22.01.18, ул. Разведчиков, кобель, рыжий, дворняжка, 1,5 года, № 12

20.01.18, ул. Первомайская, 1, кобель, рыжий,дворняжка, 2 года, №11

24.01.18, ул. Лесная, кобель, черно-рыжий, дворняжка, 5 лет, № 18

24.01.18, ул. Лесная, кобель, черно-рыже-белый,дворняжка, 3 года, № 19

24.01.18, ул. Лесная, кобель, чепрачный ,дворняжка, 2 года,№ 17

24.01.18, ул. Лесная, 22, кобель, серо-рыжий, дворняжка, 3 года, № 15

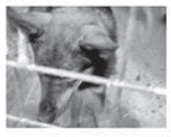
27.01.18, ул. Ленина, сука, черный с рыжим, дворняжка, 1 год, № 23

27.01.18, п. Буланаш, ул. Комсомольская, кобель. бело-черный, дворняжка, 3 года,№ 26

27.01.18, п. Буланаш, ул. Комсомольская, кобель, рыже-белый, двряжка, 3 года, № 25

24.01.18, ул. Лесная, сука, темно-рыжий, дворняжка, 4 года,№ 16

27.01.18, ул. Ленина кобель, чепрачный, дворняжка, 4 года, № 24


27.01.18, ул. Лесная -Дзержинского, кобель, черно-рыжий, дворняжка, 2 года, № 22

27.01.18, ул. Лесная-Дзержинского, сука, зонарный, дворняжка, 1 год, № 20

27.01.18, ул. Лесная-Дзержинского, кобель, серо-рыжий, дворняжка, 2 года, № 21

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ИНФОРМИРУЕТ:

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору информирует о регистрации 19.12.2017 вспышки гриппа птиц типа А подтип Н5. Вспышка зарегистрирована в ЗАО «Птицефабрика Костромская» (д. Харино, Костромской район, Костромская область), где из 663503 восприимчивого поголовья заболело и пало 24174 головы. ФГБУ «ВНИИЗЖ» 19.12.2017 г подтвердило диагноз.

Вспышки высокопатогенного гриппа птиц в 2017 году на крупных птицеводческих предприятиях зарегистрированы на территории Московской, Ростовской, Костромской областей и Республики Татарстан.

Занос возбудителя гриппа птиц на промышленные птицеводческие предприятия закрытого типа приводит к значительным экономическим потерям с негативными социальными последствиями, связанными с необходимостью уничтожения всего поголовья птицы с утилизацией птицеводческой продукции, немалыми затратами противоэпизоотических мероприятий.

В целях недопущения возникновения и распространения заразных болезней птиц на территории Артемовского городского округа необходимо применять меры, направленные на охрану поголовья птиц, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан и в других неспециализированных хозяйствах, в которых не предусмотрена система ветеринарно-санитарной защиты, обеспечивающая изолированное содержание птиц с недопущением их контакта с синантропными и дикими птицами.

Артёмовский РАБОЧИЙ
муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЕЙ: 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10. ТЕЛ. (34363) 2-04-68. ЭЛ. ПОЧТА: art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел. 8(343) 290-65-21
Тираж 50 экз.
Заказ № 79904 Цена 50 руб.

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель», ГАУП СО "Редакция газеты "Артёмовский рабочий""

Главный редактор - Ольга Анатольевна КУЗНЕЦОВА

Технический редактор - Татьяна Андреевна СОСНОВСКИХ

Газета подписана в печать 30 ЯНВАРЯ 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию