

Артемовский РАБОЧИЙ



7
февраля
2018
среда
№9
(10770)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!

15 февраля 2018 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, каб. 7) состоится плановое заседание Думы Артемовского городского округа.

На заседании Думы Артемовского городского округа планируется рассмотреть следующие вопросы:

1. Об участии Думы Артемовского городского округа в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященному Дню местного самоуправления.

Докладывает Константин Михайлович Трофимов, председатель Думы Артемовского городского округа.

2. Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа.

Докладывает Наталья Владимировна Булатова, председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

3. О внесении изменений в Положение о Комитете по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Докладывает Наталья Владимировна Булатова, председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

4. О внесении изменений в Положение об Общественной палате Артемовского городского округа.

Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

5. О формировании Общественной палаты Артемовского городского округа.

Докладывает Константин Михайлович Трофимов, председатель Думы Артемовского городского округа.

6. О рассмотрении Заключения Счетной палаты Артемовского городского округа по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Использование бюджетных средств, направляемых на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в 2016 году муниципальным бюджетным учреждением Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

7. О рассмотрении протеста Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры на решение Думы Артемовского городского округа от 27.12.2012 № 221 «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Артемовского городского округа».

Докладывают: Владимир Степанович Арсенов, председатель постоянной комиссии;

Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью.

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
28 заседание

РЕШЕНИЕ
от 28 декабря 2017 года № 295

О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах в Артемовском городском округе

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальных правовых актах в Артемовском городском округе, утвержденное Решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 985, с учетом изменений, внесенных Решениями Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 № 1207, от 21.02.2012 № 43, от 28.11.2013 № 396, от 28.08.2014 № 522, от 24.11.2015 № 746, (далее – Положение) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 5 Положения слова «главы Администрации городского округа» исключить;

2) пункт 6 Положения дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) постановления и распоряжения председателя Думы городского округа.»;

3) пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Глава городского округа издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, распоряжения Администрации – по вопросам организации работы Администрации Артемовского городского округа.»

Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Председатель Думы городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа.»;

4) пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Органы местного самоуправления городского округа, руководители органов местного самоуправления городского округа утверждают инструкции по делопроизводству, предусматривающие правила оформления издаваемых (принимаемых) органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов.»;

5) абзац второй пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,

государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, а также географические наименования и иные имена собственные пишутся в правовых актах с прописной буквы.»;

6) в абзаце втором пункта 22 Положения после слов «постановления главы городского округа» дополнить словами «председателя Думы городского округа.»;

7) пункт 25 Положения изложить в следующей редакции:

«25. Даты принятия федеральных законов и указов Президента Российской Федерации, законов Свердловской области оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности – день месяца (арабскими цифрами), месяц (словом в соответствующем падеже), год (арабскими цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения.

Другие даты в содержательной части, реквизитах и официальных обозначениях муниципальных правовых актов оформляются цифровым способом в следующей последовательности – день месяца и месяц (обозначенные двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами).»;

8) подпункт 3 пункта 32 Положения изложить в следующей редакции:

«3) заверенная копия муниципального правового акта – совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, заверенный печатью органа, издавшего (принявшего) акт. Копии постановлений и распоряжений главы городского округа заверяются печатью Администрации городского округа. Копии постановлений и распоряжений председателя Думы городского округа заверяются печатью Думы городского округа.»;

9) пункт 39 Положения изложить в следующей редакции:

«39. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов городского округа, имеющих наиболее важное общественное значение, по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Думой городского округа, главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания выносятся также проекты муниципальных правовых актов, подлежащие в соответствии с действующим законодательством обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа или главы городского округа.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом Думы городского округа.

Предложения, полученные в ходе проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов, имеют рекомендательный характер.»;

10) дополнить Положение пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Проекты муниципальных правовых актов городского округа, имеющих важное общественное значение, публичные слушания по которым не проводятся, могут быть вынесены на народное обсуждение. Решение о проведении народного обсуждения принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проект данного акта публикуется в газете «Артемовский рабочий» - печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных актов городского округа, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При опубликовании проекта и размещении его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются адрес и срок направления предложений по проекту.»;

11) дополнить Положение пунктом 39.2 следующего содержания:

«39.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа в соответствии с законом Свердловской области, за исключением:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.»;

12) подпункт 3 пункта 40 Положения исключить;

13) пункт 41 Положения изложить в следующей редакции:

«41. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения решений Думы городского округа, постановлений, распоряжений председателя Думы городского округа, перечень и формы прилагаемых к ним документов определяются Регламентом Думы городского округа, утверждаемым решением Думы городского округа.

Решения Думы, носящие нормативный характер, подписываются председателем Думы городского округа и главой городского округа.»;

14) пункт 42 Положения изложить в следующей редакции:

«42. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов правовых актов Администрации городского округа, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Администрации городского округа, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации городского округа.

Правовые акты Администрации городского округа подписываются главой городского округа (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение полномочий главы городского округа).»;

15) пункт 46 Положения изложить в следующей редакции:

«46. Внутренняя (служебная, финансовая) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Думы городского округа, председателя Думы городского округа осуществляется организационно-правовым отделом Думы городского округа.

Проект муниципального правового акта Думы городского округа, представляемый главой городского округа в Думу городского округа, подлежит внутренней (служебной, финансовой) экспертизе в порядке, определенном Регламентом Администрации городского округа.»;

16) пункт 47 Положения изложить в следующей редакции:

«47. Внутренняя (служебная, финансовая) экспертиза проектов муниципальных правовых актов главы городского округа, Администрации городского округа осуществляется Администрацией городского округа.»;

17) абзац третий пункта 50 Положения изложить в следующей редакции:

«Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов городского округа является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным нормативным правовым актом Думы городского округа.»;

18) абзац шестой пункта 50 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией, главой городского округа, направляются для официального опубликования главой городского округа.»;

19) дополнить пункт 53 Положения абзацем вторым следующего содержания:

«При внесении изменений в муниципальный правовой акт путем принятия его в новой редакции не допускается изменение наименования муниципального правового акта.»;

20) пункт 54 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Внесение изменений в правовые акты, изданные в период с 28 июня 2010 года до 22 декабря 2016 года Администрацией городского округа по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа к компетенции главы городского округа, признанные указанными правовыми актами утратившими силу осуществляется путем издания соответствующих правовых актов главы городского округа.»;

21) пункты 62, 63 Положения после слова «толкование» дополнить словом «муниципальных»;

22) пункты 63, 64 Положения после слова «толкуемые» дополнить словом «муниципальных»;

23) в пункте 69 Положения подпункт 3 исключить;

24) в подпункте 4 пункта 69 Положения слова «в подпунктах 1 – 3» заменить словами «в подпунктах 1, 2»;

25) пункт 70 Положения изложить в следующей редакции:

«70. Администрация городского округа представляет в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов, следующих документов и сведений, включаемых в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»:

1) муниципальных нормативных правовых актов, изданных (принятых) Администрацией городского округа, главой городского округа;

2) сведений об источниках и датах официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.»;

26) дополнить Положение пунктом 71 следующего содержания:

«71. Иные органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления городского округа представляют в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, следующих документов и сведений, включаемых в Свердловский областной

регистр муниципальных нормативных правовых актов, в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»:

1) муниципальных правовых актов, изданных (принятых) этими органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления городского округа;

2) сведений об источниках и датах официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель
Думы Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
29 заседание

РЕШЕНИЕ
от 25 января 2018 года № 304

О внесении изменений в решение Артемовской Думы от 12.12.2005 № 599 «Об утверждении Положения о Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Брагино, село Сарафаново»

Рассмотрев представление главы Артемовского городского округа, в соответствии с Законом Свердловской области от 13 апреля 2017 года № 37-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 21, 36, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Артемовской Думы от 12.12.2005 № 599 «Об утверждении Положения о Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Брагино, село Сарафаново» (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 16.02.2006 № 642, от 30.09.2010 № 918, от 24.02.2011 № 1040, от 31.03.2011 № 1076, от 24.11.2011 № 1226, от 29.06.2017 № 198, от 26.10.2017 № 263) (далее – Решение):

1.1. наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново»;

1.2. пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново (Приложение).».

2. Внести изменения в Положение о Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Брагино, село Сарафаново:

2.1. в наименовании Положения слова «поселок Брагино» исключить;

2.2. в пункте 1 Положения слова «поселок Брагино» исключить.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Предложить председателю Территориального органа местного самоуправления села Шогринское представить в Инспекцию ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Территориального органа местного самоуправления села Шогринское.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

Председатель
Думы Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
29 заседание

РЕШЕНИЕ
от 25 января 2018 года № 306

О признании утратившим силу решения Думы Артемовского городского округа от 16 февраля 2017 года № 110 «О принятии Положения о порядке рассмотрения Думой Артемовского городского округа представлений к награждению Почетной грамотой Свердловской области»

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 05 декабря 2017 года № 939-ПЗС «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области», со статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать решение Думы Артемовского городского округа от 16 февраля 2017 года № 110 «О принятии Положения о порядке рассмотрения Думой Артемовского городского округа представлений к Свердловской области» утратившим силу.

2. Настоящее решение Думы Артемовского городского округа опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Думы Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
29 заседание

РЕШЕНИЕ
от 25 января 2018 года № 307

О назначении помощников депутата Думы Артемовского городского округа Бабкина А.С.

В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Бабкина А.С., депутата Думы Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 20 Бабкина Андрея Сергеевича:

Агафонова Андрея Модестовича;

Зарубину Татьяну Витальевну;

Шшикина Антона Николаевича;

Ягофарова Акрама Рафиковича.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.02.2018 № 7-ПГ

Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа

В связи с кадровыми изменениями в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа (Приложение).
2. Постановление главы Артемовского городского округа от 07.07.2017 № 42-ПГ «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа» признать утратившим силу.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению главы
Артемовского городского округа
от 02.02.2018 № 7-ПГ

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
Артемовского городского округа

№ п.п.	ФИО	Замещаемая должность	Домашний адрес	Номера телефонов, адреса эл. почты	
				рабочий	сотовый
1	Самочернов Андрей Вячеславович	глава Артемовского городского округа, председатель КЧС и ОПБ	с. Б. Трифоново, ул. Осипенко, д. 1	59304 (доб. 200)	89505436844 samochernov.a.v.@artemovskiy66.ru
2	Никонов Андрей Сергеевич	заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя КЧС и ОПБ	г. Артемовский, ул. Заводская, д. 50, кв. 42	59304 (доб. 127)	89193822148 gochs.artemovskiy@mail.ru
3	Петухов Игорь Владимирович	начальник ФКУ «54 ОФПС по Свердловской области» - начальник службы тушения пожаров, заместитель председателя КЧС и ОПБ (по согласованию)	г. Артемовский, ул. Лесная, д. 226, кв. 1	2-47-44 2-45-33	89221045767 gu54ofps@mail.ru
4	Черемных Наталья Александровна	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа	г. Артемовский, ул. Ахулова, д. 8, кв. 66	59304 (доб. 201)	89090249519 cheremnih.n.a@artemovskiy66.ru
5	Миронов Александр Иванович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Артемовского городского округа, начальник службы защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	г. Артемовский, ул. Мира, д. 29, кв. 127	59304 (доб. 203)	89122038444 mironov.a.i@artemovskiy66.ru
6	Темченков Сергей Борисович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, председатель завакомиссии	г. Артемовский, ул. Мира, д. 4, кв. 12	59304 (доб. 121)	89122835009 89122835009@mail.ru
7	Карташов Андрей Владимирович	главный врач ГБУЗ Свердловской области «Артемовская ЦРБ», начальник службы медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий (по согласованию)	г. Артемовский пер. Спортивный, д. 2, кв. 22	2-49-48	89292125001 art_crb@mail.ru
8	Литвиненко Юлия Юрьевна	главный государственный санитарный врач в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах Алапаевского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)	г. Алапаевск, ул. Серова, д. 157	8(34346)-18-66	89122861124 mail_02@66.rospotrebnadzor.ru
9	Цыбин Эдуард Феликсович	заместитель начальника Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (по согласованию)	г. Реж ул. О. Кошевого, д. 15, кв. 55	2-22-59 (79)	89090192939 ops-so16artem@mail.ru, cybin.ops@mail.ru
10	Исаков Андрей Владимирович	заместитель начальника Отдела надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)	г. Артемовский, пер. Школьный, д. 8	2-56-02	89090031243 tond-artemovsk@mail.ru

11	Некасин Денис Васильевич	начальник Отдела Министерства внутренних дел России по Артемовскому району, начальник службы охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения (по согласованию)	г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 14а, кв. 3	2-21-40	89222152594 89993680045
12	Скутина Альбина Камильевна	начальник отдела экологии и природопользования МБУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой», начальник службы по охране окружающей среды, радиационной и химической защиты	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 1, кв. 5	2-45-04	89222919784 ako.ago@mail.ru
13	Бачурина Ольга Геннадьевна	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа	г. Артемовский, ул. Садовая, д. 11, кв. 27	2-46-79	89222006068 finupr-ago63@yandex.ru
14	Пономарева Елена Витальевна	заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа	г. Артемовский, ул. Заводская, д. 53	59304 (доб. 141)	89090215950 ponomareva.e.v.@artemovskiy66.ru
15	Булатова Наталья Владимировна	председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, начальник службы защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	г. Артемовский, ул. Чехова, д. 39, кв. 6	2-42-68	89221413649 kag.ago@yandex.ru
16	Кириллова Ольга Сергеевна	заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, начальник службы от ЧС и оказанию социальной помощи населению	г. Артемовский, ул. Поляриков, д. 54, кв. 1	59304 (доб. 119)	89090195690 bahareva.o.s@artemovskiy66.ru
17	Королев Александр Михайлович	директор МБУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой», начальник службы по предупреждению и ликвидации ЧС на транспорте и объектах газового хозяйства	г. Артемовский, ул. Липовая, д. 22	2-45-42	89222969295 jks2005@inbox.ru
18	Шихалев Константин Аркадьевич	оперуполномоченный отдела в г. Артемовском УФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	г. Артемовский, ул. Энгельса, д. 2	2-74-32 2-74-33 2-74-34	89024466035 artemovskiy_2@mail.ru
19	Бондарь Александр Васильевич	директор МКУ Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба», начальник службы информирования и оповещения населения	п. Буланаш, ул. Театральная, д. 20, кв. 31	2-45-87	89122322283 edds.artem@mail.ru
20	Шупов Эдуард Владимирович	председатель Совета Артемовского городского округа общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию)	п. Буланаш, ул. М. Горького, д. 33, кв. 7	2-80-50	89321129075 vdpo-art@mail.ru
21	Багдасарян Наталья Валентиновна	начальник Управления образования Артемовского городского округа	г. Артемовский, пер. Чайкиной, д. 3	2-48-73	89632747656 artuo_02@mail.ru
22	Сахарова Елена Борисовна	начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа	г. Артемовский, ул. Поляриков, д. 29, кв. 93	2-52-65	89630443036 89220399978 cultura-ago@yandex.ru
23	Осупова Валентина Александровна	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	п. Буланаш, ул. Трудовая, д. 45	2-41-83	9222269635 kumi_art@mail.ru
24	Трофимов Константин Михайлович	председатель Думы Артемовского городского округа	п. Буланаш, ул. Машиностроителей, д. 4, кв. 43	59304 (доб. 300)	89617708778 konst.trofimov.28@mail.ru
25	Соломенникова Лариса Васильевна	руководитель Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Артемовская ветстанция», начальник службы защиты агропромышленного комплекса, животных и растений (по согласованию)	п. Сосновый Бор, ул. Победы, д. 7, кв. 1	45-3-79	89120549044 89120490444 artvetst@mail.ru
26	Антонов Андрей Сергеевич	директор Государственного казенного учреждения Свердловской области «Егоршинское лесничество», начальник службы защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса (по согласованию)	с. Лебедкино, ул. Студенческ-кая, д. 25, кв. 2	2-12-11	89502059412 ant101@yandex.ru

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2018 № 10-ПГ

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по улицам: Луначарского, Пешкова, 1-я Бурсунская, 2-я Бурсунская, Карла Маркса для строительства газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов потребительского газового кооператива «Алмаз»

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по улицам: Луначарского, Пешкова, 1-я Бурсунская, 2-я Бурсунская, Карла Маркса для строительства газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов потребительского газового кооператива «Алмаз».
2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).
3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по улицам: Луначарского, Пешкова, 1-я Бурсунская, 2-я Бурсунская, Карла Маркса для строительства газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов потребительского газового кооператива «Алмаз», на 19 февраля 2018 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
4. Предложить и рекомендовать участникам публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 16 февраля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
5. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).
6. Определить председательствующим на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.
7. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по улицам: Луначарского, Пешкова, 1-я Бурсунская, 2-я Бурсунская, Карла Маркса для строительства газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов потребительского газового кооператива «Алмаз».
8. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
9. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).
10. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
от 06.02.2018 № 10-ПГ

Повестка

проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по улицам: Луначарского, Пешкова, 1-я Бурсунская, 2-я Бурсунская, Карла Маркса для строительства газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов потребительского газового кооператива «Алмаз».

19 февраля 2018 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Время проведения: 17-00

Повестка:

1. Обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного в г. Артемовском Свердловской области по улицам: Луначарского, Пешкова, 1-я Бурсунская, 2-я Бурсунская, Карла Маркса для строительства газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов потребительского газового кооператива «Алмаз».
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий
Н.В. БУЛАТОВА

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2018 № 61-ПА

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа»

В связи с необходимостью приведения муниципального правового акта Артемовского городского округа в соответствие действующему законодательству, Уставу Артемовского городского округа, принимая во внимание решение Думы Артемовского городского округа от 26.01.2017 № 76 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2016 № 1140-ПА «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
 - «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.»
 2. Внести изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2016 № 1440-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).
 3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 26.01.2018 № 61-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
«КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения соблюдения органами местного самоуправления Артемовского городского округа, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства в сфере организации регулярных перевозок (далее - муниципальный контроль).
2. Муниципальный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, является Администрацией Артемовского городского округа (далее - Администрация) в лице Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа - функционального органа Администрации Артемовского городского округа (далее - УГХ).
- При исполнении муниципального контроля УГХ взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, органами местного самоуправления, экспертными организациями.
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного и электрического транспорта»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Свердловской области от 15 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области»;

Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 05.02.2016 № 125 - ПА;

Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530 (с изменениями и дополнениями).

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Федеральными и областными законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа.

5. Права лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от УГХ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласи или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц УГХ;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц УГХ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

8) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – журнал проверок);

9) право на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц УГХ, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными. При определении размера вреда также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

6. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) предоставлять по требованию лица, осуществляющего муниципальный контроль, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных в установленном порядке представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) предоставить должностным лицам УГХ, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) устранять замечания, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

7. Права специалистов УГХ при осуществлении муниципального контроля:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения УГХ о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты, принадлежащие лицу, в отношении которого проводится проверка;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8. Обязанности специалистов УГХ при осуществлении муниципального контроля:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа в сфере организации регулярных перевозок;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения УГХ о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения УГХ и, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) ознакомить их с положениями Регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

9. Результатом исполнения муниципального контроля является реализация требований законодательства по исполнению нормативных правовых актов в сфере организации регулярных перевозок.

Раздел 2. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

10. Исчерпывающий перечень документов, истребуемых непосредственно у субъекта муниципального контроля:

1) устав юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) сведения о транспортных средствах, используемых для осуществления регулярных перевозок;

4) сведения о показателях выполнения регулярных перевозок за отчетный период в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ);

5) сведения о стоянке автобусов в ночное время в соответствии со статьей 33 Федерального

закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Раздел 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАЩИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

11. В ходе осуществления муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация в соответствии с Перечнем, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Раздел 4. ИСЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИЮ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ), ИХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

12. Перечень документов и (или) информация, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, запрашиваемых за рамками межведомственного информационного взаимодействия:

- муниципальный контракт или свидетельство об осуществлении регулярных перевозок.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

13. УГХ расположено по адресу: 623780, г. Артемовский, площадь Советов, дом 3, кабинет № 31.

Режим работы: понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье; Телефон/факс: (34363) 5-93-08;

Адрес электронной почты: ugh@artemovskiy66.ru.

14. УГХ осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы УГХ, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru). При личном обращении уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя информация по осуществлению муниципального контроля предоставляется путем устного информирования.

15. Информация об осуществлении муниципального контроля размещается на информационных стендах, расположенных на первом этаже здания Администрации Артемовского городского округа по адресу г. Артемовский, площадь Советов, д.3 у кабинета № 31.

16. Периодичность и срок осуществления проверок определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями УГХ о проведении внеплановой проверки.

17. Сроки исполнения муниципального контроля, реализуемого посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов УГХ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем УГХ, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

18. Плановые и внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа.

Раздел 6. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

19. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

проведение плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема исполнения функции контроля приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Глава 1. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

20. Основанием для составления ежегодного плана (далее - План) проведения плановых проверок, является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

21. План проверки ежегодно утверждается заместителем главы Администрации Артемовского городского округа – начальником Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа (далее - начальник УГХ).

22. Ответственным за составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок является специалист УГХ, назначенный начальником УГХ.

23. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

24. Выполнение административной процедуры - составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, включает в себя:

1) в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляется проект Плана;

2) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект Плана направляется в Артемовскую городскую прокуратуру (далее - Прокуратура);

3) с учетом поступивших из Прокуратуры предложений План дорабатывается и утверждается начальником УГХ;

4) утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Прокуратуру.

Результатом административной процедуры является утверждение начальником УГХ ежегодного плана плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным доступным способом.

Блок-схема выполнения административной процедуры - составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

25. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок УГХ. Распоряжение о проведении проверки оформляется за десять рабочих дней, предшествующих дате проведения плановой проверки.

26. Ответственным за проведение плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – плановая документальная проверка) является специалист УГХ.

27. Проведение плановой документальной проверки включает в себя следующие административные процедуры:

1) специалист УГХ в течение пяти рабочих дней со дня наступления основания начала плановой документальной проверки готовит проект распоряжения УГХ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141;

2) специалист УГХ в течение двух рабочих дней после подписания распоряжения о проведении проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсограммой, путем электронного сообщения, личного вручения с отметкой о получении или иным доступным способом;

3) о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

4) предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

5) специалист УГХ, ответственный за проведение проверки, рассматривает в течение трех рабочих дней с даты начала проведения проверки сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении УГХ, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях

и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля;

6) в случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист УГХ, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

Типовая форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

Акту проверки прилагаются:

протоколы или заключения проведенных обследований;

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, собственника, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) подшивается в дело, хранящееся в УГХ, а другой с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

7) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) направляется мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения документы.

Специалист УГХ в течение одного рабочего дня после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы (далее - запрос).

После подписания, запрос направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсограммой, путем электронного сообщения или личного вручения с отметкой о получении;

8) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальным предпринимателем обязаны направить в УГХ указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

9) при поступлении ответа на запрос от субъекта проверки должностное лицо УГХ в течение двух рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в УГХ, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу;

10) в случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо УГХ производит их оценку и готовит акт проверки в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта;

11) в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений устанавливаются признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист УГХ вправе провести выездную проверку;

12) при проведении документальной проверки УГХ не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

13) в случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, УГХ осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков их устранения;

в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, специалист УГХ обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет информацию (сведения) о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

14) срок проведения проверки указан в пункте 17 Регламента;

15) результатом выполнения административной процедуры является:

акт проверки, составленный в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) второй подшит в дело, хранящееся в УГХ;

выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 3 к Регламенту.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

28. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в предъявленных документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

29. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

30. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении УГХ документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципаль

34. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

35. Предметом внеплановой документарной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

36. Ответственным за проведение внеплановой документарной проверки является специалист УГХ.

37. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания (сроков, установленных в акте) об устранении выявленного нарушения;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

38. Подготовка распоряжения УГХ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в течение двух рабочих дней со дня наступления основания, указанного в пункте 37 Регламента.

39. Специалист УГХ в течение двух рабочих дней после подписания распоряжения о проведении проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсом, путем электронного сообщения, личного вручения с отметкой о получении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

40. Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном подпунктом 6 пункта 27 Регламента.

41. Сроки проведения проверок указаны в пункте 17 Регламента.

42. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых должен быть вручен (направлен) юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) второй должен быть помещен в дело, хранящееся в УГХ;

2) выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

3) направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях;

4) подготовка решения о проведении внеплановой выездной проверки.

43. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, специалист УГХ вправе провести выездную проверку.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

44. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении УГХ документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

45. Выездная внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста УГХ, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением УГХ о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

46. Руководителем, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны предоставить специалистам УГХ, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

47. УГХ привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

48. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 2,3 подпункта 3 пункта 37 Регламента, после согласования ее проведения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

49. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономики и развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

50. В день подписания распоряжения УГХ о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения специалист УГХ представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения УГХ о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

51. О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения другим доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи, любыми способами).

52. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер УГХ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов Прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в органы Прокуратуры в течение двадцати четырех часов заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения УГХ о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В таком случае предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

53. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с подпунктом 6 пункта 27 Регламента.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

54. Срок проведения проверки указан в пункте 17 Регламента.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело УГХ;

2) выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

3) направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 6 к Регламенту.

Раздел 7. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

56. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

57. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля.

58. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами УГХ положений Регламента и иных нормативных актов осуществляется начальником УГХ.

59. Периодичность плановых проверок осуществления муниципального контроля устанавливается начальником УГХ.

60. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении специалистами УГХ своих обязанностей.

61. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. Специалисты УГХ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством.

63. По результатам проверки заявители уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Раздел 8. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ УГХ

64. В случае если заинтересованное лицо считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов УГХ нарушают его права и свободы либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

65. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

2) требование у субъекта контроля документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для исполнения муниципальной функции;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для исполнения муниципальной функции, у заинтересованного лица;

4) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Регламентом;

5) затребование с субъекта проверки при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов УГХ подаются начальнику УГХ на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме.

67. Заинтересованные лица вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

68. В случае подачи жалобы на личном приеме, заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть предоставлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным представителем (для юридических лиц).

70. Жалобы на решения, принятые специалистами и начальником УГХ, подаются главе Артемовского городского округа. Адрес для подачи жалоб:

623785, Свердловская область, город Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 10. Телефон Администрации: тел./факс (34363) 5-93-04.

График работы: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00. Адрес официального сайта Артемовского городского округа: <http://artemovskyy66.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: adm@artemovskyy66.ru.

71. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и (или) действием (бездействием) УГХ, должностного лица муниципального контроля, либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы либо их копии.

72. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УГХ, должностного лица органа муниципального контроля в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти календарных дней со дня ее регистрации.

73. Администрация Артемовского городского округа, либо УГХ при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, исполняющий муниципальную функцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

74. Заинтересованное лицо имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

75. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в документах, выданных в результате исполнения муниципальной функции, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения об отсутствии оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 75 Регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

77. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или

действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2018 № 62-ПА		
О проведении мероприятий, посвященных защитникам Отечества, на территории Артемовского городского округа в 2018 году		

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области мероприятий, посвященных защитникам Отечества», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Артемовского городского округа в период с 27 января по 11 марта 2018 года мероприятия, посвященные защитникам Отечества.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных защитникам Отечества, на территории Артемовского городского округа в 2018 году (Приложение 1).

3. Утвердить план основных мероприятий, посвященных защитникам Отечества, планируемых к проведению на территории Артемовского городского округа в 2018 году (Приложение 2).

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 26.01.2018 № 62-ПА

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных защитникам Отечества, на территории Артемовского городского округа в 2018 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Самочернов Андрей Владимирович	глава Артемовского городского округа, председатель оргкомитета
2	Темченков Сергей Борисович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
3	Гаптрахимов Данил Раисович	специалист 1 категории отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:		
4	Трифимов Константин Михайлович	председатель Думы Артемовского городского округа (по согласованию)
5	Сахарова Елена Борисовна	начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа
6	Лесовских Наталья Павловна	заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
7	Харченко Светлана Валерьевна	начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району (по согласованию)
8	Карташов Андрей Владимирович	главный врач ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию)
9	Суханов Никита Сергеевич	заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа
10	Багдасарян Наталья Валентиновна	начальник Управления образования Артемовского городского округа
11	Васильев Чекасин Денис Русланович	начальник ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)
12	Грунский Константин Григорьевич	начальник отдела военного комиссариата по городам Реж, Артемовский, Режевскому и Артемовскому районам (по согласованию)
13	Останина Вера Ивановна	и.о. директора ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения» (по согласованию)
14	Доможирова Лидия Ивановна	директор филиала ГАПОУ СО «Нихнетатигильский государственный профессиональный колледж им. Н.А. Демидова» (по согласованию)
15	Петухова Игорь Владимирович	начальник ФГКУ «54 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию)
16	Морозов Виктор Арсентьевич	председатель местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артемовского городского округа (по согласованию)
17	Шупов Эдуард Владимирович	председатель совета Артемовского городского отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (по согласованию)
18	Быстратов Геннадий Николаевич	председатель местной организации инвалидов Артемовского городского округа Уральского регионального Представительства Общероссийского союза общественных объединений «Союз – «Чернобыль России» (по согласованию)
19	Кузнецова Ольга Анатольевна	директор МБУ Артемовского городского округа «Издатель», главный редактор газеты «Артемовский рабочий»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 26.01.2018 № 62-ПА

ПЛАН основных мероприятий, посвященных защитникам Отечества, планируемых к проведению на территории Артемовского городского округа в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок (дата) проведения	Место проведения	Исполнители
	Заседание организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных защитникам Отечества	февраль-март (по необходимости)	зал заседаний Администрации Артемовского городского округа	Темченков С.Б., заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам
	Встреча с ветеранами Артемовского городского округа – участниками локальных конфликтов, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	МБУК ГЦД «Горняк» МБУК «Артемовский исторический музей»	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа
	Урок патриотизма «Биография подвига»	16 февраля	МБУК «Централизованная библиотечная система» Центральная районная библиотека	
	IV фестиваль «На волне шансона» Тематическая программа «Город нашего времени»	17 февраля	МБУК АГО ДК «Энергетик»	
	Концертная программа «Святое дело - Родину защищать»	21 февраля	МБУК ГЦД «Горняк»	
	Районный фестиваль солдатской и военно – патриотической песни «Уральский аккорд»	23 февраля	МБУК ДК им.А.С. Попова	
	Тематическая программа «Защитники Отечества», в рамках культурно-просветительского проекта «Покровский рубеж», посвященная 100-летию Гражданской войны»	24 февраля	МБУК ЦКиК «Родина»	
	Концертная программа «Ты тоже родился в России»	25 февраля	МБУК АГО ДК «Энергетик»	
	Историко-документальная выставка «Настоящие Герои»	27 февраля		

Торжественное мероприятие, посвященное 29-й годовщине вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	Памятник участникам локальных конфликтов	Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
Соревнование по пулевой стрельбе среди клубов по месту жительства, посвященное Дню защитника Отечества	16 февраля	военно-патриотический клуб «Снайпер» (пос. Буланаш)	
Соревнование по армрестлингу среди клубов по месту жительства, посвященное защитникам Отечества	17 февраля	военно-патриотический клуб «Витязь» (г. Артемовский)	
Акция «Мы – граждане России!» (торжественная церемония вручения паспортов 14-летним подросткам), посвященная защитникам Отечества	20 февраля	МАОУ ДО «Дом детского творчества № 22» (пос. Буланаш)	
Открытое первенство городского округа по спортивному туризму в закрытых помещениях, посвященное защитникам Отечества	23 февраля	МБОУ «СОШ № 3»	
Акция «Мы помним и чтим ветеранов!» (поздравление ветеранов ВОВ, труженников тыла с Днем защитника Отечества)	21 февраля	Артемовский городской округ	
Соревнование по армрестлингу, посвященное защитникам Отечества	25 февраля	военно-патриотический клуб «Юность» (г. Артемовский)	
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2018»	10 февраля	МБУ «Лыжная база «Снежинка»	Суханов Н.С., заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа
Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества, среди мужчин и юношей	17 февраля	МБУ ФОЦ «Сигнал»	
Первенство городского округа по плаванию, посвященное защитникам Отечества	21 февраля	бассейн (г. Артемовский, ул. Банковская, 6)	
Спортивное мероприятие «Гонка мужества», посвященное 100-летию ВЛКСМ и защитникам Отечества	23 февраля	городской пляж реки Бобровки	Суханов Н.С., заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа, Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
Турнир по настольному теннису, посвященный «Дню защитника Отечества»	24 февраля	МБУ ФОЦ «Сигнал»	Суханов Н.С., заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа
Военно-спортивная игра «Зарница»	по отдельному плану МОО	Муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО)	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артемовского городского округа
Уроки мужества, тематические часы, беседы, посвященные защитникам Отечества	по отдельному плану МОО	МОО	
Встречи с защитниками Отечества	по отдельному плану МОО	МОО	
Организация тематических экспозиций, выставок, посвященных защитникам Отечества	по отдельному плану МОО	МОО	
Экскурсия воспитанников МДОУ к памятникам и мемориальным объектам	по отдельному плану МДОУ	Муниципальные образовательные организации (далее – МДОУ)	
Проектная деятельность на тему «Защитники Отечества» (подготовка рассказов, фото-презентации о членах семьи, служивших в Армии)	по отдельному плану МДОУ	МДОУ	
Уборка памятников, мемориальных объектов, закрепленных за МДОУ, и прилегающей к ним территории	по отдельному плану МДОУ	МДОУ	
Муниципальный этап областного конкурса «Фаворит»	26 января	МАОУ ЦДО «Фаворит»	
Муниципальный конкурс детских работ в рамках мероприятий защитникам Отечества «История российской армии»	2 февраля	МАОУ ДО № 24 «ДХШ»	
Муниципальный этап спортивно-образовательной игры «Защитники, вперед!» для обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа	15 февраля	МАОУ ЦДО «Фаворит»	
Муниципальная военно-спортивная игра «Равнение на Победу!» среди муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа: «Смотр строя и песни» и военно-спортивная игра «Зарница»	17 февраля	МАОУ ДО «ДИОУШ» № 25	
Муниципальные соревнования «Мужские состязания», посвященные защитникам Отечества, среди мальчиков 3 классов и их пап	17 февраля	МАОУ ДО «ДИОУШ» № 25	
Муниципальный турнир мужества, посвященный защитникам Отечества, среди юношей и мужчин Артемовского городского округа	18 февраля	МАОУ ДО «ДИОУШ» № 25	
Муниципальная интеллектуально-творческая игра «Держава армией крепка»	22 февраля	МАОУ ДО «Дом детского творчества № 22»	
Первенство городского округа по рукопашному бою среди юношей и девушек, посвященное защитникам Отечества	25 февраля	МАОУ ДО «ДИОУШ» № 25	
Открытый турнир по настольному теннису, посвященный защитникам Отечества	25 февраля	МАОУ ДО «ДИОУШ» № 25	
Муниципальная квест-игра «По следам героев Отечества»	26 февраля	МАОУ ДО «Дом детского творчества № 22»	
Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционными считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия. Поздравление юбиляров с Днем защитника Отечества	февраль-март	Артемовский городской округ	Темченков С.Б., заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам

Организация выставки детских рисунков и поделок детей стационарного отделения «Наша Армия сильна, защищает мир она!»	февраль	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (далее – ГАУ «ЦСПСид Артемовского района»)	
Проведение бесед, комплексных занятий, военной викторины, посвященных защитникам Отечества, с несовершеннолетними отделения социальной реабилитации	февраль	ГАУ «ЦСПСид Артемовского района»	
Поздравление с Днем защитника Отечества ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы, находящихся на социальном обслуживании на дому, и в социально-реабилитационном отделении	февраль	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (далее – ГАУ «КЦСОН Артемовского района»)	
Проведение акции «Уютный дом» по расчистке дворовой территории от снега и генеральной уборке жилых помещений труженников тыла, участников Великой Отечественной войны	февраль	ГАУ «КЦСОН Артемовского района»	
Проведение конкурсно-игровой программы «Смелость города берет» для сотрудников и получателей социальных услуг психоневрологического отделения	16 февраля	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Красногвардейский психоневрологический интернат» (далее – ГАУ «Красногвардейский ПНИ»)	
Проведение спортивно-оздоровительного праздника «Покровская лыжня - 2018» с участием ветеранских организаций Артемовского городского округа	17 февраля	ГАУ «КЦСОН Артемовского района»	
Проведение тематического вечера «Песни военных лет» для клиентов социально-реабилитационного отделения	20 февраля	ГАУ «КЦСОН Артемовского района»	
Проведение военно-патриотической игры «Нашей армии герои» для получателей социальных услуг психоневрологического отделения	20 февраля	ГАУ «Красногвардейский ПНИ»	
Проведение спортивно-развлекательной программы «Аты-баты, шли солдаты!» для мальчиков школьного возраста отделения социальной реабилитации	21 февраля	ГАУ «ЦСПСид Артемовского района»	
Проведение праздничного мероприятия «Карагузиков отряд встретит праздник очень рад!» для детей дошкольного возраста отделения социальной реабилитации	22 февраля	ГАУ «ЦСПСид Артемовского района»	
Концертная программа для получателей социальных услуг отделения милосердия	22 февраля	ГАУ «Красногвардейский ПНИ»	
Проведение военно-спортивной эстафеты «Буду в Армии служить, буду Родине служить»	23 февраля	ГАУ «ЦСПСид Артемовского района»	
Информационные линейки для обучающихся «Есть такая профессия – Родину защищать», «Добровольческий танковый корпус»	январь-март	ГАПОУ СО «АКТП»	Останина В.И., и.о. директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – ГАПОУ СО «АКТП»)
Встреча работников военного комиссариата с обучающимися на тему «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	ГАПОУ СО «АКТП»	
Поздравление с Днем Защитника Отечества ветеранов ВОВ и тыла и вручение подарков от обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»	20 февраля	ГАПОУ СО «АКТП»	
Спортивный праздник для обучающихся ГАПОУ СО «АКТП», посвященный защитникам Отечества	22 февраля	ГАПОУ СО «АКТП»	
Соревнования по стрельбе из пневматического пистолета среди обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»	февраль	ГАПОУ СО «АКТП»	
Соревнования по стрельбе	февраль	ВПК «Снайпер»	Доможирова Л.И., директор филиала ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»
Классный час «Защитники Отечества в твоей семье»	6 февраля	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Силовое троеборье «Шоу-сила»	9 февраля	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Военная-спортивная эстафета (с приглашением атамана Егоршинской станицы)	16 февраля	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Конкурс боевых листов «День защитника Отечества»	16 февраля	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Соревнования по волейболу «Турнир мужества»	18 февраля	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Конкурсная программа «К защите Родины готов!»	22 февраля	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Патриотическая акция «Мы верим в тебя, солдат»	февраль	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Просмотр видеофильма «Герои Российской Федерации в Свердловской области - участники боевых действий»	февраль	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Просмотр кинофильма, посвященного Дню народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны	февраль	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Фотовыставка «Преподаватели и студенты филиала колледжа в рядах вооруженных сил России» (библиотека)	февраль	Филиал ГАПОУ СПО СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	
Освещение в муниципальной газете «Артемовский рабочий» мероприятий, посвященных защитникам Отечества	февраль-март	Муниципальная газета «Артемовский рабочий»	Кузнецова О.А., директор МБУ АГО «Издатель»

Исполнитель: Гаптрахимов Данил Раисович, 8-(34363)-5-93-09 (доб. 151)

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2018 № 63-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 21.03.2017 № 123, от 01.06.2017 № 176, от 03.08.2017 № 219, от 26.10.2017 № 257, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.06.2014 № 873-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.03.2015 № 395-ПА, от 20.07.2015 № 958-ПА, от 27.10.2015 № 1431-ПА, от 17.12.2015 № 1644-ПА, от 28.12.2015 № 1695-ПА, от 21.04.2016 № 435 – ПА, от 30.05.2016 № 562 – ПА, от 01.07.2016 № 752 – ПА, от 22.08.2016 № 946-ПА, от 29.12.2016 № 1509-ПА, от 03.03.2017 № 214 – ПА, от 21.04.2017 № 470 – ПА, от 28.06.2017 № 728 – ПА, от 01.09.2017 № 966-ПА, от 15.11.2017 № 1227 – ПА (далее – Программа):

1.1. Пункт 2 раздела 3 «План мероприятий по реализации муниципальной программы» аналитической части изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной программы:
- мероприятие 1. «Проведение ремонтных работ зданий, помещений и сооружений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности, антитеррористической, противодиверсионной защищенности, гражданской обороны и санитарного законодательства, всего»;

- мероприятие 2. «Проведение мероприятий, направленных на модернизацию материально-технической и фондовой базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, создания условий для внедрения инновационных муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры»;

- мероприятие 3. «Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений, организация и проведение культурных проектов, культурно-массовых мероприятий муниципальными учреждениями культуры»;

- мероприятие 4. «Организация деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры»;

- мероприятие 5. «Обеспечение деятельности муниципальных библиотек, организация библиотечного обслуживания»;

- мероприятие 6. «Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая электронные версии книг и приобретение периодических изданий)»;

- мероприятие 7. «Организация деятельности муниципального музея, приобретение, хранение и публикации музейных фондов»;

- мероприятие 8. «Общепрограммные расходы»;

- мероприятие 9. «Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями»;

- мероприятие 10. «Развитие и благоустройство объектов, предназначенных для организации досуга жителей»;

1.2. Паспорт Программы изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 26.01.2018 № 63-ПА

ПАСПОРТ Муниципальной программы

«Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры Администрации Артемовского городского округа
Сокисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Дворец Культуры им. А.С. Попова; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа городской центр досуга «Горняк»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Центр культуры и кино «Родина»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Энергетик»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Централизованная клубная система»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Артемовского городского округа «Детская школа искусств № 1»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Артемовского городского округа «Детская школа искусств № 2»
Сроки реализации муниципальной программы	2015–2020 годы
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: духовно – нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Артемовского городского округа. Задачи: 1. повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; 2. обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры; 3. создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала в сфере культуры; 4. совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) рост ежегодной посещаемости Артемовского исторического музея; 2) число посещений муниципальных библиотек; 3) посещаемость населением Артемовского городского округа мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями; 4) посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ; 5) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом); 6) доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся ДШУ; 7) доля детей посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет; 8) количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек Артемовского городского округа в расчете на 1000 жителей; 9) количество реализованных выставочных музейных проектов; 10) доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений; 11) количество действующих виртуальных музеев; 12) доля музеев, имеющих веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве муниципальных музеев Артемовского городского округа; 13) доля муниципальных музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, в общем количестве муниципальных музеев Артемовского городского округа; 14) доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества библиотек; 15) увеличение количества библиографических записей в свободном электронном каталоге библиотек Артемовского городского округа (по сравнению с предыдущим годом); 16) доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальных библиотек; 17) доля библиотечных фондов муниципальных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов; 18) увеличение доли представленных (во всех формах) зрительно музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда;

2	01.02.2018-09.02.2018	территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа, организации, расположенные на территории сельских населенных пунктов	пос. Буланаш; с. Покровское; с. Красногвардейский; с. Шогринское; с. Мостовское; с. Митроново; п. Незевай, п. Сосновый Бор, с. Большое Трифоново, с. Лебедино	Вандышева Л.И., Авдеев Д.С., Гирифельд С.И., Шавкунов В.А., Серебренников В.В., Лянок С.И., Гареев А.Р., Иванов А.С., Ситников С.Н.
3	01.02.2018-09.02.2018	государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемовский колледж тонкого приборостроения»	на территории, закрепленной за ГАПОУ СО «АКТП»	Останина В.И., и.о. директора ГАПОУ СО «АКТП» (по согласованию)
4	01.02.2018-09.02.2018	филиал Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидова»	на территории, закрепленной за филиалом ГАУ СПО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	Доможирова Л.И., директор филиала ГАУ СПО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (по согласованию)
5	01.02.2018-09.02.2018	организации, индивидуальные предприниматели	на территориях, закрепленных за организациями, индивидуальными предпринимателями	руководители организаций, индивидуальные предприниматели
6	10.02.2018	финал декады Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2018»	МБУ «Лыжная база «Снежинка»	Сухарев Д.А., директор МБУ АГО «Лыжная база «Снежинка»

Исполнитель: Виноградова А.Г.
8(34363)5-93-04 (доб. 136)

Окончание. Начало в № 7. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.10.2017 № 1121-ПА

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г) результаты (показатели), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (за отчетный период и к моменту окончания срока действия специального инвестиционного контракта);

д) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

е) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

ж) объем инвестиций в инвестиционный проект;

з) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

13. Межведомственная комиссия направляет инвестором уполномоченному заключение, содержащее решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

а) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 Порядка;

б) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют требованиям пунктов 4 - 8 Порядка;

в) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует законодательству Российской Федерации.

14. Инвестиционным уполномоченным обеспечивается направление заключения Межведомственной комиссии лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае направления заключения Межведомственной комиссии, содержащее решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, инвестиционный уполномоченный одновременно с заключением обеспечивает направление проекта специального инвестиционного контракта, составленного с учетом указанного заключения Межведомственной комиссии (Приложение № 2).

15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют инвестором уполномоченному подписанный специальный инвестиционный контракт, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий инвестиционный уполномоченный проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования имеющихся разногласий, подписания специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в заключении Межведомственной комиссии, содержащем решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17. В случае неполучения инвестором уполномоченным в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения Межведомственной комиссии, содержащее решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), протокола разногласий или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта глава Артемовского городского округа подписывает специальный инвестиционный контракт.

19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются указанным участникам специального инвестиционного контракта.

20. Подписанный специальный инвестиционный контракт регистрируется специалистом отдела экономики, развития и инвестиций Администрации Артемовского городского округа в журнале регистрации, который содержит графы: дата, номер специального инвестиционного контракта, наименование инвестора.

Приложение №1 к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении специального инвестиционного контракта для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа

_____,
(указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, выступающего инвестором (далее - инвестор))

ОГРН <*> _____,
ИНН, КПП <*> _____,
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт для реализации инвестиционного проекта _____ (указать наименование инвестиционного проекта) на условиях, указанных в приложении _____

(в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается Приложение № 1 или Приложение № 2 к настоящему заявлению)

к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью. К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается <***>

(указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, который непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта и будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта (далее - привлеченное лицо))

ОГРН _____,
ИНН, КПП _____,
адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

которое является _____ (указывается отношение к инвестору: дочернее предприятие, зависимое общество, или иное _____)

основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте) _____ (указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте)

и которое участвует в исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

1) в отношении _____ (указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения))

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также

_____ иные процедуры, предусмотренные Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: _____ (указываются проводимые процедуры)

его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

2) балансовая стоимость активов инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет соответственно _____ тыс. руб. и _____ тыс. руб.;

3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на _____

_____ сведения о наличии задолженности указываются на дату не ранее чем 60 календарных дней до даты подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа

составляет _____ тыс. руб.;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на _____ составляет _____

_____ сведения о наличии задолженности указываются на дату не ранее чем 60 календарных дней до даты подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа

_____ тыс. руб. <*>>
Сообщаю, что аффилированными лицами _____ (указывается наименование инвестора) являются _____

(перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

а аффилированными лицами _____ (указывается наименование привлеченного лица (в случае его привлечения)) являются _____

(перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия Межведомственной комиссией Артемовского городского округа по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления _____ (указывается наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовой форме специального инвестиционного контракта. Контактным лицом по настоящему заявлению является: _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение: _____ (Перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с заявлением и пунктами 4 - 8 Порядка.)

Руководитель организации-инвестора _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Дата, М.П. _____

Настоящим подтверждаю, что _____ (указывается наименование привлеченного лица) согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах <*>>.

Руководитель организации - привлеченного лица _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Дата, М.П. _____

<*> Инвестор, зарегистрированный в соответствии с законодательством иностранного государства, указывает аналогичные данные (при наличии).

<***> В случае если привлеченные к участию в инвестиционном проекте лица не участвуют в подписании специального инвестиционного контракта, данное предложение в заявление не включается.

Приложение № 1 к заявлению о заключении специального инвестиционного контракта для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа

1. Срок специального инвестиционного контракта - _____ (лет). (указывается предлагаемый инвестором срок специального инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа, а именно срок выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенный на 5 лет, но не более 10 лет)

2. Обязательства Инвестора:
2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по _____ (указывается, что будет осуществляться, - создание или модернизация) _____

промышленного производства _____ (указывается наименование и адрес промышленного производства) _____

в соответствии с прилагаемым к заявлению бизнес-планом инвестиционного проекта и организовать выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций по производству промышленной продукции, указанной в пункте 2.4 настоящего приложения, в соответствии с прилагаемым к заявлению перечнем производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и графиком выполнения таких производственных и технологических операций.

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта: _____

(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в бизнес-плане) и несение следующих расходов инвестиционного характера <*>:

№ п/п	Наименование расходов	Размер расходов за период действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей)
1	2	3

1 Расходы на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей

2 Расходы на разработку проектной документации

3 Расходы на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений

4 Расходы на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию оборудования, в том числе:

4.1 на приобретение, сооружение, изготовление оборудования

4.2 на таможенные пошлины и таможенные сборы

4.3 на строительно-монтажные (в отношении оборудования) и пусконаладочные работы

5 Иные расходы на реализацию инвестиционного проекта

Итого расходов _____

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму не менее _____ (указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))

Источником инвестиций являются: _____ (описания источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников _____)

инвестиционного договора, заключаемого в целях _____

реализации инвестиционного проекта _____

в соответствии _____

с законодательством об инвестиционной деятельности, _____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта, либо иные документы, подтверждающие объем привлеченных инвестиций)

2.4. Обеспечить освоение производства следующей промышленной продукции (далее _____ продукция)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

_____ (указывается документ(ы), подтверждающий(е) объем производства продукции на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей) <*>>)

2. Обязательства Инвестора:
2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по освоению в соответствии с прилагаемым к заявлению бизнес-планом инвестиционного проекта производства промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и указанной в пункте 2.4 настоящего приложения, что предполагает выполнение на промышленном производстве

(указывается наименование и адрес промышленного производства)
технологических и производственных операций по производству промышленной продукции, указанной в пункте 2.4 настоящего приложения, в соответствии с прилагаемым к заявлению перечнем производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и графиком выполнения таких производственных и технологических операций.

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:
(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в бизнес-плане)
2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму не менее
(указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))
Источником инвестиций являются:

(описание источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники)
(указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Обеспечить освоение производства следующей промышленной продукции:

Table with 8 columns: № п/п, Наименование продукции, Код продукции в соответствии с ОКПД, Наименование и реквизиты документа, подтверждающего документ, относящийся к производству продукции, не имеющей аналогов, производимых на территории Российской Федерации, Отчетный период, в который должно быть начато производство продукции, Объем производства продукции на конец каждого отчетного периода (тысяч рублей) <*****>, Объем производства продукции (в рублях) на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта (тысяч рублей), Характеристики продукции <<>

2.5. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен
(указывается предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть более одного календарного года)
и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта <<*>:

Table with 9 columns: № п/п, Наименование показателя, Значение показателя в первом отчетном периоде, Значение показателя во втором отчетном периоде, Значение в п-м отчетном периоде <*****>, Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта

(указывается иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом)
3. Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства <*****>:
(перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)
4. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование меры стимулирования, Основание для применения меры стимулирования (Закон Свердловской области от 23 ноября 2015 года № 136-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации в Свердловской области промышленной политики Российской Федерации» или иные законы Свердловской области и нормативные правовые акты Свердловской области), Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо)

5. Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт:

(по усмотрению инвестора указываются дополнительные условия специального инвестиционного контракта, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт и утвердить на заседании Межведомственной комиссии Артемовского городского округа по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности)
<*> Указываются следующие характеристики промышленной продукции: функциональное назначение или перечень выполняемых функций, область применения, качественные характеристики (длительность гарантийного срока, срок годности или срок службы, надежность, энергоёмкость, экологичность, климатическая эффективность (для медицинских изделий и лекарственных препаратов)), физические, химические, механические, органолептические и иные свойства, не относящиеся исключительно к внешнему виду продукции.
<*> В случае если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя «0».
<*****> Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта.
<*****> Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора.
<*****> Указанный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.
<*****> Отчетный период определяется в соответствии с п. 2.5 настоящего приложения.

Приложение № 2 к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности на территории Артемовского городского округа

Специальный инвестиционный контракт для отдельных отраслей промышленности

(машиностроение (транспортное, сельскохозяйственное машиностроение, машиностроение для пищевой промышленности), станкоинструментальной, металлургической, химической, фармацевтической, биотехнологической, медицинской, легкой, лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей, электронной, авиационной, судостроительной, энергетической промышленности, промышленности средств связи, радиоэлектронной промышленности)

«_» _____ 20__ года
(место заключения) (дата заключения)
№ _____

Администрация Артемовского городского округа, в лице _____, действующего на основании Устава Артемовского городского округа, от имени Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя), являющегося инвестором при заключении специального инвестиционного контракта), в лице _____, действующего на основании _____, и привлекаемого им лицом _____, именуемого(ый) в дальнейшем инвестором, и привлекаемого им лицом _____, (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения настоящего специального инвестиционного контракта) в лице _____, действующего на основании _____, именуемого(ый) в дальнейшем промышленным предприятием, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно сторонами, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов № __ от _____ заключили настоящий специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет специального инвестиционного контракта (в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1, варианта 2 или варианта 3)
Инвестор обязуется своими силами или с привлечением промышленного предприятия в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект: по созданию или модернизации промышленного производства

(наименование и адрес промышленного производства) в соответствии с бизнес-планом согласно приложению № 1 в целях освоения производства промышленной продукции в объеме и номенклатуре согласно приложению № 2, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций согласно приложению № 3 (1-й вариант); по внедрению наилучших доступных технологий в промышленное производство

(наименование и адрес промышленного производства) в соответствии с планом мероприятий по охране окружающей среды

(указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II или III категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды) или программой повышения экологической эффективности,

(указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды) предусмотренными приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту (2-й вариант применяется с даты вступления в силу пункта 23 статьи 1 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»); по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве

(наименование и адрес промышленного производства) в соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением № 3 к специальному инвестиционному контракту (3-й вариант), а «Администрация» обязуется в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

Статья 2. Срок действия специального инвестиционного контракта
Срок действия специального инвестиционного контракта составляет __ лет.

Статья 3. Обязательства инвестора
Инвестор обязуется:
1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____ рублей;
2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств промышленного предприятия по реализации инвестиционного проекта;
3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му и 3-му вариантам следующих результатов (показателей):
объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): _____ (_____) рублей;
объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта: _____ (_____) рублей;
(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств);
4) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 2-му варианту следующих результатов:
нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов: _____;
введенное в эксплуатацию технологическое оборудование по перечню, предусмотренному приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту; _____ (указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств);
5) представлять в Администрацию отчеты каждый _____ (месяц, квартал, год или иной период, согласованный сторонами) а также представлять отчет об итогах реализации инвестиционного проекта по формам, утвержденным Администрацией;
6) представлять по требованию Администрации первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;
7) _____ (указываются иные обязательства инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)

Статья 4. Обязательства промышленного предприятия
Промышленное предприятие обязуется:
1) в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му или 3-му вариантам производить и реализовывать на промышленном производстве промышленную продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
2) в ходе реализации инвестиционного проекта по 2-му варианту совершать практические действия по приобретению и установке на промышленном производстве технологического оборудования по перечню, предусмотренному приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
3) предоставлять инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Администрацией за выполнением инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;
4) _____ (перечисляются иные обязательства промышленного предприятия, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта)

Статья 5. Обязательства Администрации
Администрация обязуется:
1) осуществлять в отношении инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____;
(указываются в случае, если в отношении инвестора осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности);
2) осуществлять в отношении промышленного предприятия следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____;
(указываются в случае, если в отношении промышленного предприятия осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности)
3) гарантировать неизменность в течение срока действия специального инвестиционного контракта предоставляемых инвестору и (или) промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 5 специального инвестиционного контракта (за исключением _____);
(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и государственные гарантии)

Статья 6. Контроль за выполнением инвестором и промышленным предприятием условий специального инвестиционного контракта
В целях осуществления контроля за выполнением инвестором и промышленным предприятием обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных статьей 3 специального инвестиционного контракта показателей, Администрация:
- рассматривает отчеты и документы, представленные инвестором в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 3 специального инвестиционного контракта;
- выдает инвестору заключение о выполнении или невыполнении инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или недостижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей, согласованное в порядке, установленном Администрацией.

Статья 7. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта. Ответственность сторон
1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию инвестора в следующих случаях:
- существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта;
- неисполнение Администрацией обязательств, установленных статьей 5 специального инвестиционного контракта.
2. Для изменения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.
3. Специальный инвестиционный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:
1) неисполнение или ненадлежащее исполнение инвестором или промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае недостижения:
- показателя, предусмотренного вторым абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на _____ процентов;
- показателя, предусмотренного третьим абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на _____ процентов;
_____ (указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств по специальному инвестиционному контракту, и их отклонение)
2) принятие Администрацией после заключения специального инвестиционного контракта нормативных правовых актов, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателя, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;
3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.
4. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (в том числе при неисполнении инвестором обязательств поручителя или гаранта, не являющихся инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии (указывается в случае предоставления поручительства или гарантии инвестором)), влечет:
- прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;
- обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить сумму недополученных доходов бюджета Артемовского городского округа, которое произошло в связи с применением Администрацией мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;
- иные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.
5. Субсидиарную ответственность по обязательствам промышленного предприятия, возникающим в соответствии с третьим абзацем пункта 4 статьи 7 специального инвестиционного контракта, несет инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце пункта 4 статьи 7 специального инвестиционного контракта.
6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Администрацией обязательств, предусмотренных соответствующим абзацем статьи 5 специального инвестиционного контракта, влечет:
- право инвестора и (или) промышленного предприятия требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки инвестору и (или) промышленному предприятию в пользу специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;
- прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом. При этом продолжается исполнение муниципальных гарантий, предоставленных Администрацией, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;
- обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (за исключением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, реализованных стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту);
- возмещение стороной специального инвестиционного контракта Администрацией (стороной инвестиционного контракта), не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту, инвестору и (или) промышленному предприятию убытков, а также уплаты неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере _____ (указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте)

7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая инвестору и (или) промышленному предприятию, не может превышать все расходы инвестора и (или) промышленного предприятия, которые будут им понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

Статья 8. Дополнительные условия
1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, инвестору и (или) промышленному предприятию гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.
2. _____ (излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, согласованные сторонами специального инвестиционного контракта)

Статья 9. Заключительные положения
1. Все споры и разногласия между сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.
2. По специальному инвестиционному контракту стороны назначают следующих уполномоченных представителей:
от Администрации _____ (телефон, электронная почта);
от инвестора _____ (телефон, электронная почта);
от промышленного предприятия _____ (телефон, электронная почта).
3. Специальный инвестиционный контракт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:
для 1-го и 3-го вариантов:
приложение № 1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;
приложение № 2 «Объем и номенклатура промышленной продукции»;
приложение № 3 «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций»;
для 2-го варианта:
приложение № 1 «План мероприятий по охране окружающей среды (Программа повышения экологической эффективности)»;
приложение № 2 «Перечень технологического оборудования, вводимого в эксплуатацию на промышленном производстве».

Статья 10. Реквизиты и подписи сторон
от Администрации Артемовского городского округа _____ от инвестора _____
Адрес: _____ Адрес: _____
Телефон: _____ Телефон: _____
(должность, Ф.И.О. М.П.) (должность, Ф.И.О., МП)

от промышленного предприятия _____
Адрес: _____
Телефон: _____
(должность, Ф.И.О., М.П.)

**Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 17.10.2017 № 1121-ПА**

**Положение
о Межведомственной комиссии Артемовского городского округа по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов
для отдельных отраслей промышленности**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности Межведомственной комиссии Артемовского городского округа по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов для отдельных отраслей промышленности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

3. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

4. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии – первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) заместитель председателя Комиссии – заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
- 3) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- 4) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 5) заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
- 6) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;
- 7) председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
- 8) директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;
- 9) начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;
- 10) не менее шести представителей от промышленных предприятий, кредитных и общественных организаций.

5. Представители промышленных предприятий, кредитных и общественных организаций включаются в состав Комиссии на основании письменного согласия соответствующих промышленных предприятий, кредитных и общественных организаций.

6. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители заинтересованных органов местного самоуправления Артемовского городского округа и организаций Артемовского городского округа, в том числе представители субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности той же отрасли, в рамках которой заключается специальный инвестиционный контракт – в случае заключения специального инвестиционного контракта, предусматривающего создание либо модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции, в отношении которой отсутствует документ о том, что промышленная продукция, производство которой будет осваиваться в рамках инвестиционного проекта, не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов с правом голоса не более 5 представителей (далее - участники с правом голоса).

7. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) организует планирование работы Комиссии;
- 4) представляет Комиссии во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Артемовского городского округа и организациями;
- 5) утверждает список участников с правом голоса для участия в каждом заседании Комиссии.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии назначает специалиста отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа секретарем Комиссии (без права голоса).

10. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- созыв и проведение заседаний Комиссии (при наличии заявлений о заключении специальных инвестиционных контрактов);
- рассылку уведомлений о предстоящем заседании Комиссии и необходимые материалы ее членам и участникам с правом голоса не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии (по поручению председателя Комиссии);
- организацию и ведение документооборота Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление и хранение в установленном порядке;
- выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии.

11. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- 1) взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского городского округа и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- 2) привлекать на безвозмездной основе для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов - представителей научных организаций и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Члены Комиссии и участники с правом голоса обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и участников с правом голоса с учетом письменных мнений отсутствующих членов Комиссии и участников с правом голоса.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии и участники с правом голоса обязаны заявить самоотвод в соответствии с законодательством Российской Федерации о конфликте интересов по отношению к инвестору и (или) привлеченному лицу при рассмотрении вопросов в отношении конкретного специального инвестиционного контракта.

16. По результатам рассмотрения и обсуждения материалов Комиссией принимается решение о подготовке заключения Комиссии о возможности заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях содержит в себе следующие сведения:

- 1) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
- 2) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);
- 3) срок действия специального инвестиционного контракта;
- 4) результаты (показатели), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (за отчетный период и к моменту окончания срока действия специального инвестиционного контракта);
- 5) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
- 6) перечень мероприятий инвестиционного проекта;
- 7) объем инвестиций в инвестиционный проект;
- 8) решение Комиссии о возможности заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (участниками с правом голоса). Письменные мнения, поданные отсутствующими членами Комиссии (участниками с правом голоса), прилагаются к протоколу.

19. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа.

**Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.10.2017 № 1131-ПА**

**П Л А Н
мероприятий, проводимых в Артемовском городском округе в ходе месячника
гражданской обороны в 2017 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1	Проведение в образовательных организациях Всероссийского открытого урока «Основы безопасности жизнедеятельности» с информированием учащихся о реализации проекта «Научись спасать жизнь» и проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций	в течение месячника	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
2	Проведение торжественных мероприятий, посвященных 85-й годовщине образования гражданской обороны в территориальных органах МЧС России	с 30 сентября по 4 октября 2017 года	ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
3	Участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Российской Федерации».	4 октября по 6 октября 2017 года	в соответствии с планом проведения тренировки
4	Проведение Дня знаний по гражданской обороне	в течение месячника	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
5	Обновление учебно-методической базы по тематике гражданской обороны, в том числе уголков гражданской обороны, изготовление стендов, плакатов, памяток по тематике гражданской обороны и защиты населения	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
6	Размещение в средствах массовой информации материалов, статей и публикаций по тематике гражданской обороны, а также о порядке действий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
7	Организация освещения в средствах массовой информации мероприятий, посвященных 85-й годовщине образования гражданской обороны и месячника гражданской обороны	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию)

8	Организация выступлений руководящего состава ФПС на телеканалах и радио	в течение месячника	ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); Отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию)
9	Проведение дня открытых дверей для обучающихся образовательных организаций и населения в подразделениях ФПС, ЕДДС	в течение месячника	ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); МКУ АГО ЕДДС (Бондарь А.В.)
10	Организация проведения занятий на объектах гражданской обороны с изучением основных способов защиты населения, с учетом введения новых подходов к инженерной защите населения, накоплению средств индивидуальной защиты, эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы с организациями Артемовского городского округа	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
11	Проведение выставок современной и раритетной техники, оборудования, инструментов, средств спасения и имущества гражданской обороны	в течение месячника	ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию)
12	Организация проведения занятий с неработающим населением в учебно-консультационных пунктах и уголках гражданской обороны Артемовского городского округа	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
13	Организация занятий в подразделениях ФПС, организация Артемовского городского округа с сотрудниками, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, по изучению международных правовых актов, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также нормативно-методических документов в области гражданской обороны	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
14	Проведение учений и тренировок, показательных практических занятий по гражданской обороне, в том числе по вопросам эвакуации, предоставления населению средств индивидуальной защиты с учетом новых подходов к организации и ведению гражданской обороны, с органами управления, населением Артемовского городского округа	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
15	Информирование населения о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
16	Организация проведения смотров готовности сил гражданской обороны, в том числе нештатных аварийно-спасательных формирований и формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	в течение месячника	руководители организаций Артемовского городского округа; председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); Артемовское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шулов Э.В.) (по согласованию)
17	Проведение проверок комплексных систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение месячника	председатели территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.); МКУ АГО ЕДДС (Бондарь А.В.)
18	Представление фото-видео информации по проведенным в ходе Месячника мероприятиям в ГУ МЧС России по Свердловской области для размещения на сайте ГУ МЧС России Свердловской области	в течение месячника	Отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); отдел по делам ГОЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа (Никонов А.С.); руководители организаций Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.)
19	Представление отчетных документов по проведенным в ходе Месячника мероприятиям в отдел по делам ГОЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа	31 октября 2017 года	руководители организаций Артемовского городского округа; Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.); председатели территориальных органов местного самоуправления (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Иванов А.С., Гарева А.Р., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.)
20	Предоставление отчета о проведенных мероприятиях, в рамках месячника гражданской обороны в Главное управление МЧС России по Свердловской области	до 2 ноября 2017 года	ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (Петухов И.В.) (по согласованию); КПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (по согласованию); Отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Исаков А.В.) (по согласованию); отдел по делам ГОЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа (Никонов А.С.)

И.о. заведующего отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа

M.B. Соловьева

**Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.10.2017 № 1131-ПА**

**СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению месячника гражданской обороны в Артемовском городском округе в 2017 году**

1	Никонов Андрей	заведующий отделом по делам ГОЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы;
2	Третьяков Илья	ответственный за информационно-пропагандистскую деятельность ФГКУ «54 ОПФС по Свердловской области» (по согласованию);
3	Исаков Андрей	заместитель начальника отдела надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
4	Шавкунов Николай	методист МКУ Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»;
5	Кузнецова Ольга	директор МБУ Артемовского городского округа «Издатель»;
6	Шулов Эдуард	председатель Совета Артемовского городского округа отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию)

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.10.2017 № 1153-ПА

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 02.10.2017 № 1071-ПА

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ)

№ п/п	Стратегические направления	Стратегические программы	Куратор направления	Экспертный совет «Власть»	Экспертный совет «Наука»	Экспертный совет «Бизнес»	Экспертный совет «Общественность»	Экспертный совет «СМИ»	Взаимодействие экспертных советов
1	Развитие человеческого потенциала	1. Здоровый и спортивный округ в комфортной социальной среде 2. Образование - основа развития, залог успеха 3. Город культуры и искусства	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам С.Б. Темченков	заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа Н.С. Суханов начальник Управления образования Артемовского городского округа Н.В. Багдасарян начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа Е.Б. Сахарова	член экспертного совета «Наука» А.Г. Томбасов член экспертного совета «Наука» Н.А. Тимофеева член экспертного совета «Наука» А.В. Скутин	член экспертного совета «Бизнес» А.И. Курилов член экспертного совета «Бизнес» Т.С. Шелякин член экспертного совета «Бизнес» О.А. Фатеев	член экспертного совета «Общественность» Г.В. Пономарев член экспертного совета «Общественность» Р.А. Калугина член экспертного совета «Общественность» О.А. Рубцова	член экспертного совета «СМИ» О.А. Кузнецова член экспертного совета «СМИ» В.Н. Ергашов член экспертного совета «СМИ» О.А. Кузнецова	рабочая группа стратегической программы «Здоровый и спортивный округ в комфортной социальной среде» рабочая группа стратегической программы «Образование - основа развития, залог успеха» рабочая группа стратегической программы «Город культуры и искусства»
2	Развитие экономического потенциала	4. Округ для бизнеса 5. Развитие аграрного и промышленного комплекса	первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа Н.А. Черемных	заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа О.С. Бахарева	член экспертного совета «Наука» О.А. Ежов член экспертного совета «Наука» Е.Н. Стома	член экспертного совета «Бизнес» В.М. Федорченко член экспертного совета «Бизнес» А.Ю. Нурджанян	член экспертного совета «Общественность» А.А. Глотов член экспертного совета «Общественность» Н.И. Гринько	член экспертного совета «СМИ» А.А. Горбунов	рабочая группа стратегической программы «Совершенствование потребительского рынка» рабочая группа стратегической программы «Развитие аграрного и промышленного центра»
3	Развитие инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства	6. Совершенствование системы управления жилищным фондом 7. Развитие современных инженерных систем жизнеобеспечения	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству А.И. Мионов	директор МБУ АГО «Жилкомстрой» А.М. Королев	член экспертного совета «Наука» В.А. Забелина член экспертного совета «Наука» Н.Ю. Дьячкова	член экспертного совета «Бизнес» Н.И. Галочкин член экспертного совета «Бизнес» С.З. Маркарян	член экспертного совета «Общественность» А.Н. Подшивалова член экспертного совета «Общественность» Л.П. Дербенева	член экспертного совета «СМИ» В.Н. Ергашов член экспертного совета «СМИ» И.Е. Коженина	рабочая группа стратегической программы «Совершенствование системы управления жилищным фондом» рабочая группа стратегической программы «Развитие современных инженерных систем жизнеобеспечения»
4	Развитие транспортной инфраструктуры	8. Город, удобный для автомобилистов, пассажиров и пешеходов	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству А.И. Мионов	директор МБУ АГО «Жилкомстрой» А.М. Королев	член экспертного совета «Наука» Н.А. Холоткова	член экспертного совета «Бизнес» И.И. Саутин	член экспертного совета «Общественность» И.С. Подшивалова	член экспертного совета «СМИ» О.А. Горбунов	рабочая группа стратегической программы «Город, удобный для автомобилистов, пассажиров и пешеходов»
5	Экология, благоустроенная природная среда, рекреационные зоны	9. Оздоровление окружающей природной среды 10. Чистый благоустроенный город	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству А.И. Мионов	директор МБУ АГО «Жилкомстрой» А.М. Королев	член экспертного совета «Наука» Н.В. Шахурин	член экспертного совета «Бизнес» А.А. Скутин	член экспертного совета «Общественность» М.Н. Калугина	член экспертного совета «СМИ» О.А. Кузнецова	рабочая группа стратегической программы «Оздоровление окружающей природной среды» рабочая группа стратегической программы «Чистый благоустроенный город»
6	Безопасность	11. Общественный порядок 12. Защита от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам С.Б. Темченков	начальник ОМВД России по Артемовскому району Д.В. Чекасин заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки Администрации Артемовского городского округа А.С. Никонов	член экспертного совета «Наука» В.И. Останина	член экспертного совета «Бизнес» Т.С. Шелякин	член экспертного совета «Общественность» Н.В. Анохина	член экспертного совета «СМИ» О.А. Кузнецова	рабочая группа стратегической программы «Общественный порядок» рабочая группа стратегической программы «Защита от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны»
7	Развитие гражданского общества	13. Развитие гражданского и информационного общества	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам С.Б. Темченков	заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа Н.П. Лесовских	член экспертного совета «Наука» О.Н. Иващенко	член экспертного совета «Бизнес» Н.И. Галочкин	член экспертного совета «Общественность» Н.А. Тимофеева	член экспертного совета «СМИ» О.А. Кузнецова	рабочая группа стратегической программы «Развитие гражданского и информационного общества»
8	Градостроительство, землепользование	14. Генеральный план округа - градостроительное обеспечение стратегии 15. Город доступного и комфортного жилья	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству А.И. Мионов	заместитель главы Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Н.В. Булатова	член экспертного совета «Наука» Л.И. Доможинова	член экспертного совета «Бизнес» В.М. Федорченко	член экспертного совета «Общественность» О.А. Рубцова	член экспертного совета «СМИ» В.Н. Ергашов	рабочая группа стратегической программы «Генеральный план города - градостроительное обеспечение стратегии» рабочая группа стратегической программы «Город доступного и комфортного жилья»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01 октября 2017 года

Наименование финансового органа:	Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа
Наименование публично-правового образования:	Бюджет Артемовского городского округа
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб.	

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.10.2017 № 1154-ПА

Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.10.2017
Глава по БК	69527057
по ОКТМО	919
по ОКЕИ	65703000
	383

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего в том числе:					
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	0041163304004000140	0,00	53 000,00	0,00
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	00511690040040000140	4 000,00	0,00	4 000,00
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	01711690040040000140	0,00	10 000,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части возврата платежей анонимных жертвователей из избирательного фонда п.11 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области; возврата неизрасходованных денежных средств со специального избирательного счета п.12 ст.74 Избирательного кодекса Свердловской области)	010	02911705040040000180	0,00	200,00	0,00
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	03511690040040000140	85 000,00	41 274,42	43 725,58
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	04511690040040000140	110 000,00	0,00	110 000,00
Плата за выборы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе стационарными объектами	010	04811201010016000120	222 000,00	62 172,60	159 827,40
Плата за выборы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе передвижными объектами	010	04811201020016000120	0,00	-135,44	0,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	04811201030016000120	177 000,00	555 596,87	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	04811201040012100120	0,00	39,99	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	04811201040016000120	414 000,00	463 178,38	0,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	010	04811625010016000140	0,00	-3 000,00	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302230010000110	5 933 000,00	5 779 392,03	153 607,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302240010000110	90 000,00	61 312,84	28 687,16
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302250010000110	10 697 000,00	9 648 003,76	1 048 996,24
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	10010302260010000110	0,00	-1 196 024,51	0,00
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	10611690040046000140	6 000,00	0,00	6 000,00
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	010	14111608010016000140	0,00	5 000,00	0,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	14111625050016000140	23 000,00	30 000,00	0,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	14111628000016000140	473 000,00	513 800,00	0,00
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	14111690040046000140	43 000,00	158 605,48	0,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	16111633040046000140	0,00	58 675,70	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых начисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010012100110	0,00	717 183,46	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010012200110	0,00	1 814,92	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010013000110	0,00	1 589 656,33	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010014000110	0,00	-4 306,61	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020011000110	0,00	720 077,60	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020012100110	0,00	6 340,61	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020013000110	0,00	16 008,63	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030011000110	0,00	1 713 723,68	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030012100110	0,00	10 001,33	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030013000110	0,00	15 561,85	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030014000110	0,00	17,60	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102040011000110	10 701 000,00	6 735 634,81	3 965 365,19

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	18210501011011000110	3 477 000,00	2 323 659,80	1 153 340,20
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	18210501011012100110	0,00	-3 118,77	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	18210501011013000110	0,00	2 085,05	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	18210501012012100110	0,00	36,41	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	18210501021011000110	3 868 000,00	3 521 403,94	346 596,06
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	18210501021012100110	0,00	77 387,71	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходов, уменьшенные на величину расходов	010	18210501021013000110	0,00	2 332,42	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходов, уменьшенные на величину расходов	010	18210501021014000110	0,00	1 500,00	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходов, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	18210501022012100110	0,00	45,99	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходов, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	18210501022014000110	0,00	0,01	0,00
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	010	18210501050011000110	0,00	-65 725,36	0,00
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	010	18210501050012100110	0,00	4 958,79	0,00
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	010	18210501050013000110	0,00	217,59	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	18210502010021000110	26 981 000,00	17 940 414,55	9 040 585,45
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	18210502010022100110	0,00	52 576,46	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	18210502010023000110	0,00	39 142,32	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	18210502010024000110	0,00	-23 735,20	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	18210502020022100110	0,00	1 410,92	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	18210503010011000110	2 076 000,00	1 538 563,00	537 437,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	18210503010012100110	0,00	16 925,63	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	18210503010012200110	0,00	155,19	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	18210503010013000110	0,00	1 000,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	18210503020011000110	0,00	0,01	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	18210503020012200110	0,00	638,60	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	18210504010021000110	531 000,00	469 915,00	61 085,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	18210504010022100110	0,00	73,97	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	18210601020041000110	8 574 000,00	3 085 027,32	5 488 972,68
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	18210601020042100110	0,00	178 840,59	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	18210601020043000110	0,00	5,94	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	18210606032041000110	8 261 000,00	5 851 841,99	2 409 158,01
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	18210606032042100110	0,00	131 765,94	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	18210606032043000110	0,00	1 961,90	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	18210606042041000110	3 346 000,00	916 248,77	2 429 751,23
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	18210606042042100110	0,00	82 175,14	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	18210606042043000110	0,00	1 000,00	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	18210803010011000110	7 357 000,00	4 990 635,77	2 366 364,23
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18211603010016000140	150 000,00	217 067,58	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	18211603030016000140	47 000,00	32 047,35	14 952,65
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	1821160600016000140	296 000,00	182 000,00	114 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	010	18811608010016000140	82 000,00	78 000,00	4 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	1881162800016000140	0,00	10 500,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области дорожного движения	010	18811630030016000140	394 000,00	46 500,00	347 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	1881164300016000140	205 000,00	116 359,28	88 640,72
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	18811690040046000140	1 142 000,00	1 123 959,28	18 040,72
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	32111625060016000140	128 000,00	61 500,00	66 500,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	90111109044040000120	3 674 000,00	841 263,50	2 832 736,50
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	010	90111302994040001130	148 000,00	1 643 396,96	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	90111302994040003130	152 000,00	59 867,14	92 132,86
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	90111623041040000140	0,00	120 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	90111633040040000140	0,00	8 253,23	0,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	90111651020020000140	102 000,00	0,00	102 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	90111690040040000140	87 000,00	155 146,66	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	90111701040040000180	0,00	25 000,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	90111705040040000180	0,00	4 060,51	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	010	90120220051040000151	1 893 300,00	1 893 300,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	90120220077040000151	48 370 800,00	9 567 000,90	38 803 799,10
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	010	90120225527040000151	723 660,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	90120225555040000151	9 069 100,00	0,00	9 069 100,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	90120229999040000151	613 800,00	215 000,00	398 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	90120230022040000151	71 147 000,00	38 890 342,74	32 256 657,26
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	90120230024040000151	149 765 100,00	117 481 738,16	32 283 361,84

Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	90120235118040000151	2 560 800,00	2 067 600,00	493 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	90120235250040000151	53 501 000,00	25 382 215,00	28 118 785,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	010	90120235462040000151	207 200,00	101 936,19	105 263,81
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	90120249999040000151	30 913 760,00	99 000,00	30 814 760,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	90121804010040000180	1 392 724,01	9 053 428,84	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	90121960010040000151	0,00	-7 953 690,78	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)	010	90211105012040001120	6 498 000,00	4 174 391,74	2 323 608,26
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	90211105024040001120	0,00	231 957,59	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	010	90211105074040003120	653 000,00	200 581,58	452 418,42
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	90211105324040000120	0,00	37,16	0,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	90211107014040000120	120 000,00	235 278,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	90211402043040000440	0,00	9 605,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)	010	90211402043040001410	129 000,00	190 448,82	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	90211406012040000430	1 561 000,00	2 621 921,66	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	90211406024040000430	0,00	10 702,74	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	90211633040040000140	0,00	17 355,59	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку декоративной конструкции	010	90510807150011000110	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	010	90611302994040001130	78 000,00	78 092,10	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	010	90611302994040003130	2 296 089,03	2 565 777,64	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	90611632000040000140	0,00	18 596,99	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	90620225097040000151	1 396 160,00	1 363 590,00	32 570,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	90620229999040000151	70 784 100,00	52 248 100,00	18 536 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	90620239999040000151	501 544 000,00	372 109 400,00	129 434 600,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	90621804010040000180	9 560,14	9 560,14	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	90621960010040000151	0,00	-285 301,73	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	90811632000040000140	99 000,00	6 000,00	93 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	91311690040040000140	0,00	20 000,00	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	91911632000040000140	0,00	602 167,24	0,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	91920215001040000151	148 575 000,00	111 429 000,00	37 146 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	91920229999040000151	184 692 000,00	138 519 000,00	46 173 000,00

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.10.2017 № 1154-ПА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

КОДЫ

Форма по ОКУД 0503160

на 1 октября 2017 года Дата 01.10.17

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный по ОКПО администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ Глава по БК 919 Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа
 Наименование бюджета (публично-правового образования) Артемовский городской округ по ОКАТО 65202000000

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: в рублях по ОКЕИ 383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»
 Ведомственной структурой расходов бюджета Артемовского городского округа на 2017 год, утвержденной решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» определено семь главных распорядителей средств бюджета.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»
 Бюджет Артемовского городского округа на 2017 год утвержден решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»: объем доходов на 2017 год установлен в размере 1 776 514,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в размере 1 177 837,3 тыс. руб., объем расходов на 2017 год – в размере 1 776 514,3 тыс. руб., дефицит бюджета не установлен.

Решением Думы Артемовского городского округа от 31.08.2017 № 225 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» установлены следующие основные параметры бюджета:

- доходная часть бюджета на 2017 год – 1 878 022,2 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 275 756,8 тыс. руб.;
- расходная часть бюджета на 2017 год – 1 892 419,2 тыс. руб.;
- дефицит бюджета на 2017 год установлен – 14 397,0 тыс. руб.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Доходы

Исполнение доходной части бюджета Артемовского городского округа (далее - АГО) по состоянию на 1 октября 2017 года, в целом, составило 68,47% (утверждено решением Думы АГО от 22.12.2016 № 58, с изменениями от 31.08.2017 № 225 – 1 878 022 153,18 руб., исполнено – 1 285 896 977,48 руб.), по сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления увеличились на 6,52% (2016 год исполнено – 1 207 156 075,09 руб.), из них:

- По налоговым и неналоговым доходам - исполнение составило 68,73% (утверждено - 600 863 089,03 руб., исполнено - 412 982 098,02 руб.). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления снизились на 10,17% (2016 год исполнено – 459 721 497,64 руб.). В пределах кассового плана главных администраторов доходов обеспечено исполнение по следующим подгруппам доходов:
 - Налоги на прибыль, доходы – исполнение составило 67,97% (утверждено – 500 044 000,00 руб., исполнено – 339 876 803,17 руб.). Неисполнение утвержденных бюджетных назначений обусловлено снижением поступлений по следующим налоговым агентам: ОП ООО «Булашской машзавод», АО «Инжиниринговый Центр Ресурс» и др.
 - По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 12,29% (в 2016 году поступило в бюджет 387 500 096,18 руб.), в основном, по причине уменьшения размера дополнительного норматива отчислений в бюджет Артемовского городского округа от налога на доходы физических лиц на 12% (в 2016 году – 84%, в 2017 году – 72%) в соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2016 № 131 – ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
 - Налого на совокупный доход – 70,13% (утверждено 36 933 000,00 руб., исполнено – 25 901 864,03 руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 9,76% (2016 год исполнено – 28 702 123,15 руб.) по причине снижения в отчетном периоде начисленных к уплате сумм по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности и по единому сельскохозяйственному налогу.
 - По остальным подгруппам доходов исполнение годовых плановых показателей составило:
 - Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации – исполнение составило 85,48% (утверждено – 16 720 000,00 руб., исполнено – 14 292 684,12 руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 21,94% (2016 год исполнено – 18 310 136,52 руб.) по причине изменения законодательства в части норматива зачисления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации, в бюджет субъекта Российской Федерации (Федеральный закон от 30.11.2016 № 409-ФЗ), а также в связи с уменьшением размера дифференцированного норматива отчислений в бюджет Артемовского городского округа от суммы акцизов (в 2016 году – 0,1816, в 2017 году – 0,18588) в соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2016 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
 - Налого на имущество – 50,78% (утверждено – 20 181 000,00 руб., исполнено – 10 248 867,59 руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 43,46% (2016 год исполнено – 7 144 041,79 руб.). Причины: уплата в отчетном периоде недоимки налогоплательщиками – физическими лицами, уплата налога вновь зарегистрированными плательщиками земельного налога ООО «УГМК – Агро» и ООО «Базис», увеличение кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с приказом МУГИСО от 29.09.2015 № 2588.
 - Государственная пошлина – исполнение составило 67,76% (утверждено – 37 887 000,00 руб., исполнено – 5 005 635,77 руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 2,87 % (2016 год исполнено – 5 153 774,47 руб.), исполнение поступлений обеспечено в соответствии с обращениями граждан в суды общей юрисдикции, мировым судьями.
 - Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам – исполнение составило 0 тыс.руб. Бюджетные назначения на 2017 год не утверждались. За аналогичный период прошлого года поступления составили 9 326,20 руб. и обеспечены за счет гашения недоимки.
 - Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – исполнение составило 51,93% (утверждено – 10 945 000,00 руб., исполнено – 5 683 509,57 руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления возросли на 1,01% (2016 год исполнено – 5 626 404,51 руб.). Значительных сумм роста поступлений нет.
 - Платежи при пользовании природными ресурсами – исполнение составило 132,95% (утверждено – 813 000,00 руб., исполнено – 1 080 852,40 руб.) и обеспечено, в основном, за счет поступления платы за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты за 2016 год ООО «Экология» (538 тыс. руб.), в 2016 году уплата авансовых платежей данной организацией не производилась.
 - По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 134,05% (2016 год исполнено – 461 808,45 руб.), причина указана выше. Кроме того, на рост поступлений повлияло изменение законодательства в части внесения платы субъектами малого и среднего предпринимательства по итогам отчетного периода (Федеральный закон от 29.12.2015 № 404-ФЗ).
 - Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – исполнение составило 162,57% (утверждено – 2 674 089,03 руб., исполнено – 4347 133,84 руб.), из них: 3566 тыс.руб. – возврат муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа, субсидий на выполнение муниципального задания за 2016 год, 125 тыс.руб. – возмещение ООО «Кров – Мастер» расходов на устранение недостатков работ по договору подряда по решению Арбитражного суда Свердловской области, 121 тыс.руб. – возврат субсидий за 2016 год МБУ «Центр по расчету и выплате субсидий» и возмещение расходов по оплате больничных листов.
- По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 1 127,14% (2016 год исполнено – 354 249,14 руб.). Причина указана выше. Кроме того, на рост как начисленных, так и уплаченных сумм компенсаций повлияло увеличение стоимости за пребывание детей МАОУ «Лицей № 21» на выездной сессии в МУП ЗОК им. П.Морозова, за пребывание детей в детском оздоровительном лагере «Салют» и лагере дневного пребывания при школе – интернате № 11 ОАО «РЖД».
- Доходы от продажи материальных и нематериальных активов – исполнение составило 167,61% (утверждено – 1 690 000,00 руб., исполнено – 2 832 678,22 руб., из них: 93,6 тыс.руб. – единоразовные поступления (задаток на участие в торгах), 1 920,0 тыс.руб. – выкуп земельных участков ООО «УГМК – Агро», Чуприковой Е.В. и Ширмановы Е.А.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 21,80% (2016 год исполнено – 3 622 548,22 руб., из них 703,3 тыс.руб. – единовременные поступления (реализация нежилых помещений)).
- Штрафы, санкции, возмещение ущерба – исполнение составило 105,95% (утверждено – 3 476 000,00 руб., исполнено – 3 682 808,80 руб.) и обеспечено, в основном, за счет роста поступлений по доходам от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (2017 год – внесено в бюджет 120 тыс.руб., 2016 год – 0 тыс.руб.), по денежным взысканиям, налагаемым, в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (2017 год – внесено в бюджет 627 тыс.руб., 2016 год – 105 тыс. руб.), по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иным суммам в возмещение ущерба (2017 год – внесено в бюджет 1 509 тыс.руб., 2016 год – 1 353 тыс.руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 28,88% (2016 год исполнено – 2 857 491,18 руб.). Кроме причины, указанной выше, рост поступлений обеспечен за счет незапланированных поступлений по кодам глав 017, 161, 901, 902, 913, 919.
- Прочие неналоговые доходы – бюджетные назначения на 2017 год не утверждались, исполнение составило 29 260,51 руб., из них:
 - 25 000,00 руб. - «невъясненные поступления», главным администратором доходов – Администрацией Артемовского городского округа (901) - проводится работа по уточнению принадлежности платежа;
 - 4 260,51 руб. – прочие неналоговые доходы (4 060,51 руб. – поступления за снос зеленых насаждений на земельных участках, выделенных под строительство физическим лицам; 200,00 руб. – возврат платежей анонимных жертвователей из избирательного фонда).
- По безвозмездным поступлениям исполнение годовых плановых показателей составило 68,35% (утверждено – 1 277 159 064,15 руб., исполнено – 872 914 879,46 руб.), по сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 16,79% (в 2016 году внесено в бюджет – 747 434 577,45 руб.), их них:
 - Дотации – исполнение составило 75,00% (утверждено – 148 575 000,00 руб., исполнено – 111 429 000,00 руб.).
 - По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 76,57% (поступления 2016 года – 63 108 000,00 руб.) по причине увеличения планового размера дотаций в связи с уменьшением размера дополнительного норматива отчислений в бюджет Артемовского городского округа от налога на доходы физических лиц на 12% (Закон Свердловской области от 19.12.2016 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»).
 - Субсидии - исполнение составило 64,41% (утверждено – 317 542 920,00 руб., исполнено – 204 529 650,90 руб.). По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 21,56% (поступления 2016 года – 168 257 375,16 руб.).
 - Субвенции – исполнение составило 71,40% (утверждено – 778 725 100,00 руб., исполнено – 556 033 232,09 руб.). По сравнению с прошлым годом поступления увеличились на 6,13% (поступления 2016 года – 523 900 000,70 руб.).
 - Иные межбюджетные трансферты – исполнение составило 0,32% (утверждено – 30 913 760,00 руб., исполнено – 99 000,00 руб.). По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 86,66% (поступления 2016 года – 742 000,00 руб.).
 - Доходы бюджета от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет – исполнение составило 646,30% (утверждено – 1 402 284,15 руб., исполнено – 9 062 988,98 руб., из них 7 660 704,83 руб. – возвращено в бюджет субъекта РФ). По сравнению с 2016 годом поступления увеличились на 434,62% (поступления 2016 года – 1 695 231,00 руб.).
 - Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет – исполнение составило (-8 238 992,51) руб., по сравнению с прошлым годом исполнение снизилось на 19,76% (-10 268 029,41 руб.) в 2016 году.

Расходы

Плановые бюджетные назначения согласно сводной бюджетной росписи Артемовского городского округа на 2017 год по состоянию на 1 октября 2017 года составили 1 892 419 168,68 руб. Плановые бюджетные назначения сводной бюджетной росписи Артемовского городского округа по состоянию на 1 октября 2017 года соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 31.08.2017 № 225 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 58 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Исполнение по отчетный период расходной части бюджета Артемовского городского округа составило 1 245 709 466,68 руб. или 65,83 % годовых плановых бюджетных назначений. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года исполнение расходной части бюджета увеличилось на 3,85 % (исполнение расходной части бюджета за аналогичный период 2016 года – 1 199 579 147,90 руб.).

Исполнение расходной части бюджета по разделам классификации расходов бюджета:

в рублях

Раздел	Наименование	Годовые плановые назначения	Фактическое исполнение за отчетный период	Процент исполнения	Структура расходов, в %
0100	Общегосударственные вопросы	116 191 783,65	79 994 538,14	68,85	
0200	Национальная оборона	2 560 800,00	1 814 062,74	70,84	
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	31 175 355,00	22 566 712,94	72,39	
0400	Национальная экономика	109 528 183,00	61 664 864,35	56,30	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	201 543 343,18	74 324 807,11	36,88	
0600	Средства окружающей среды	3 390 093,00	2 412 342,99	71,16	
0700	Образование	991 835 330,89	721 522 660,73	72,75	
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	129 911 793,00	94 295 974,32	72,58	
1000	Социальная политика	279 992 763,59	172 145 692,84	61,48	
1100	Физическая культура и спорт	23 976 823,37	13 233 222,30	55,19	
1200	Средства массовой информации	2 300 000,00	1 725 000,00	75,00	
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	12 900,00	9 788,22	75,88	
ИТОГО		1892419168,68	1245709466,68	65,83	

Исполнение расходной части бюджета в разрезе КОСГУ:

в рублях

Наименование показателя	КОСГУ	Годовые плановые бюджетные назначения	Фактическое исполнение за отчетный период	Процент исполнения	Структура расходов, в %
Заработная плата	211	95 917 246,90	63 628 769,05	66,34	5,11
Прочие выплаты	212	755 220,00	320 463,03	42,43	0,03
Начисления на выплаты по оплате труда	213	28 834 345,12	18 951 359,96	65,72	1,52
Услуги связи	221	1 775 392,50	974 234,60	54,87	0,08
Транспортные услуги	222	1 699 270,59	1 037 515,36	61,06	0,08
Коммунальные услуги	223	9 782 221,35	6 292 159,27	64,32	0,51
Арендная плата за пользование имуществом	224	18 353,00	15 751,32	85,82	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	29 963 975,37	19 709 115,66	65,78	1,58
Прочие работы, услуги	226	22 482 204,33	13 114 655,14	58,33	1,05
Обслуживание внутреннего долга	231	12 900,00	9 788,22	75,88	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	1 532 965 201,72	1 050 533 916,65	68,53	84,33
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	11 895 860,00	1 772 380,20	14,90	0,14
Пособия по социальной помощи населению	262	24 264 852,35	19 129 431,27	78,84	1,54
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	9 243 513,00	6 496 700,75	70,28	0,52
Прочие расходы	290	18 633 092,00	17 027 313,47	91,38	1,37
Увеличение стоимости основных средств	310	21 914 542,89	5 459 640,04	24,91	0,44

Увеличение стоимости материальных запасов	340	9 528 890,05	7 443 207,00	78,11	0,60
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	72 732 087,61	13 793 065,69	18,96	1,11
Всего расходов:		1892419168,68	1245709466,68	65,83	100,00

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на 2017 год сформирована в программно-целевом формате (по принципу: один ГРБС – одна программа).

Анализ расходов на реализацию муниципальных программ на 2017 год по сравнению с 2016 годом

Наименование показателя	План на 2017 год, тыс. руб.	Кассовые расходы за 9 месяцев 2017 года, тыс. руб.	Исполнение за 9 месяцев 2017, %	Кассовые расходы за 9 месяцев 2016 года, тыс. руб.	Отношение исполнения 2017 года к исполнению 2016 года, в %
Расходы, ВСЕГО, в том числе:	1892419,2	1245709,5	65,83	1199579,1	103,85
Непрограммные расходы	32581,8	27079,1	83,11	35851,0	75,53
Программные расходы	1859837,4	1218630,4	65,52	1163728,1	104,72
из них в рамках муниципальных программ:					
Муниципальная программа «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года»	711396,0	395052,7	55,53	382482,2	103,29
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»	153055,5	110952,4	72,49	89347,7	124,18
Муниципальная программа «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»	950305,7	691862,6	72,8	647908,6	106,78
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»	31398,7	11952,0	38,07	35527,6	33,64
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»	13681,4	8810,7	64,40	8462,0	104,12
Удельный вес программных расходов в общем объеме расходов бюджета Артемовского городского округа, в %	98,28	97,83	x	97,0	x

Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»

- Администрация Артемовского городского округа – исполнение составило 411 315 813,50 руб., или 56,38 % годовых плановых назначений, что на 0,23 % больше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 410 372 316,63 руб., или годовых плановых назначений 62,29%);
 - Дума Артемовского городского округа – исполнение составило 4 095 922,09 руб., или 65,42 % годовых плановых назначений, что на 11,03 % меньше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 4 603 814,09 руб., или годовых плановых назначений 66,15%);
 - Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа – исполнение составило 15 932 158,39 руб., или годовых плановых назначений 44,88 %, что на 56,42 % меньше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 36 555 877,38 руб., или годовых плановых назначений 78,45%);
 - Счетная палата Артемовского городского округа – исполнение составило 2 203 799,57 руб., или годовых плановых назначений 65,45 %, что на 14,84 % больше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 1918980,99 руб., или годовых плановых назначений 64,14%);
 - Управление культуры Администрации Артемовского городского округа – исполнение составило 110 952 418,98 руб., или годовых плановых назначений 72,49 %, что на 24,18 % больше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 89 347 749,98 руб., или годовых плановых назначений 72,13%);
 - Управление образования Артемовского городского округа – исполнение составило 692 398 606,10 руб., или годовых плановых назначений 72,80 %, что на 6,80 % больше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 648 318 405,18 руб., или годовых плановых назначений 69,37%);
 - Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа – исполнение составило 8 810 748,05 руб., или годовых плановых назначений 64,40 %, что на 4,12 % больше, чем за аналогичный период 2016 года (9 месяцев 2016 года – 8 462 003,65 руб., или годовых плановых назначений 69,33 %).

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 октября 2017 года отсутствует.

Заместитель главы

**Администрации – начальник
Финансового управления**

О.Г. Бачурина

Начальник бюджетного отдела

О.С. Бакланова

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности

Н.Н. Яковлева

Приложение к пояснительной записке

Таблица № 3

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
1. Установить общий объем доходов бюджета Артемовского городского округа:	1285897,0 тыс. руб. или 68,47%, в том числе исполнение по безвозмездным поступлениям –872914,9тыс. руб. или 68,35%	по налоговым и неналоговым доходам исполнение годовых плановых показателей составило 412982,1 тыс.руб. или 68,73%. На сложившийся процент исполнения, в основном, повлияло низкое исполнение годовых показателей по таким доходным источникам как: <ul style="list-style-type: none"> налоги на имущество – 50,78%, по причине отсутствия в отчетном периоде сроков уплаты для физических лиц, по налогу на имущество и земельному налогу; доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 51,93% по причине неполной уплаты начисленных сумм платы за наем муниципального жилищного фонда (низкая платежеспособность населения). По основному доходному источнику – НДФЛ исполнение составило – 67,97%. <ul style="list-style-type: none"> Возврат в отчетном периоде остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет составил (-8239,0 тыс. руб.), доходы от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет – 9063,0 тыс.руб.
1.1. На 2017 год – 1 878 022,2 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 275756,8 тыс. руб.;		
2. Установить общий объем расходов бюджета Артемовского городского округа:	1245709,5 тыс. руб. или 65,83 %	экономика по итогам проведения закупок товаров, работ (услуг); отсутствие принятых обязательств
2.1. На 2017 год – 1892419,2 тыс. руб.;		
3. Установить дефицит бюджета Артемовского городского округа	Профицит 40187,5 тыс. руб.	
3.1. На 2017 год – 14397,0 тыс. руб.;		
21. Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Артемовского городского округа:	9,8 тыс. руб. или 75,88 %	оплата пеней и процентов производится согласно заключенным соглашениям с Министерством финансов Свердловской области по реструктуризованным кредитам
21.1. На 2017 год – 12,9 тыс. руб.;		
22. Установить размер резервного фонда Администрации Артемовского городского округа:	2142,1 тыс. руб. или 67,58%	
22.1. На 2017 год – 3169,6 тыс. руб.;		
23. Установить размер Дорожного фонда Артемовского городского округа:	56731,0 тыс. руб. или 56,32 %	оплата произведена по факту предъявленных актов выполненных работ
23.1. На 2017 год – 100729,5 тыс		

29.3. Общественным объединениям добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа на оказание поддержки их деятельности: 2017 год – 100,0 тыс. руб.;	91,70 тыс. руб. или 91,7 %	
29.4. Иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа: 2017 год – 420,0 тыс. руб.;	352,1 тыс. руб. или 83,82 %	

Приложение к пояснительной записке
 Форма по ОКУД **0503164**

Сведения об исполнении бюджета

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозы за показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента исполнения	
					процент исполнения, % (гр. 5 / гр. 3 * 100)	не исполнено, руб (гр. 3 - гр. 5)	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доходы бюджета, всего	010	1 878 022 153,18	x	1 285 896 977,48	68,47	592 125 175,70		
00411633040040000140	010	0,00	0,00	53 000,00	0,00	-53 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
00511690040040000140	010	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
01711690040040000140	010	0,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
02911705040040000180	010	0,00	0,00	200,00	0,00	-200,00	99	иные причины (возврат платежей анонимных жертвователей из избирательного фонда)
03511690040040000140	010	85 000,00	0,00	41 274,42	48,56	43 725,58	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
04511690040040000140	010	110 000,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
04811201010016000120	010	222 000,00	0,00	62 172,60	28,01	159 827,40	45	изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов
04811201020016000120	010	0,00	0,00	-135,44	0,00	135,44	45	изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов
04811201030016000120	010	177 000,00	0,00	555 596,87	313,90	-378 596,87	45	изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов
04811201040012100120	010	0,00	0,00	39,99	0,00	-39,99	45	изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов
04811201040016000120	010	414 000,00	0,00	463 178,38	111,88	-49 178,38	45	изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов
04811625010016000140	010	0,00	0,00	-3 000,00	0,00	3 000,00	99	иные причины (возврат ошибочно перечисленной суммы штрафа в декабре 2016 года)
10010302230010000110	010	5 933 000,00	0,00	5 779 392,03	97,41	153 607,97	43	изменение налога ового, бюджетного, административного и иного законодательства
10010302240010000110	010	90 000,00	0,00	61 312,84	68,13	28 687,16	43	бюджетного, административного и иного законодательства
10010302250010000110	010	10 697 000,00	0,00	9 648 003,76	90,19	1 048 996,24	43	бюджетного, административного и иного законодательства
10010302260010000110	010	0,00	0,00	-1 196 024,51	0,00	1 196 024,51	43	бюджетного, административного и иного законодательства
10611690040046000140	010	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
14111608010016000140	010	0,00	0,00	5 000,00	0,00	-5 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
14111625050016000140	010	23 000,00	0,00	30 000,00	130,43	-7 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
14111628000016000140	010	473 000,00	0,00	513 800,00	108,63	-40 800,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
14111690040046000140	010	43 000,00	0,00	158 605,48	368,85	-115 605,48	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
16111633040046000140	010	0,00	0,00	58 675,70	0,00	-58 675,70	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18210102010011000110	010	489 343 000,00	0,00	328 355 088,96	67,10	160 987 911,04	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102010012100110	010	0,00	0,00	717 183,46	0,00	-717 183,46	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102010012200110	010	0,00	0,00	1 814,92	0,00	-1 814,92	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102010013000110	010	0,00	0,00	1 589 656,33	0,00	-1 589 656,33	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102010014000110	010	0,00	0,00	-4 306,61	0,00	4 306,61	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102020011000110	010	0,00	0,00	720 077,60	0,00	-720 077,60	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102020012100110	010	0,00	0,00	6 340,61	0,00	-6 340,61	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102020013000110	010	0,00	0,00	16 008,63	0,00	-16 008,63	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102030011000110	010	0,00	0,00	1 713 723,68	0,00	-1 713 723,68	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102030012100110	010	0,00	0,00	10 001,33	0,00	-10 001,33	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102030013000110	010	0,00	0,00	15 561,85	0,00	-15 561,85	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)

18210102030014000110	010	0,00	0,00	17,60	0,00	-17,60	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210102040011000110	010	10 701 000,00	0,00	6 735 634,81	62,94	3 965 365,19	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501011011000110	010	3 477 000,00	0,00	2 323 659,80	66,83	1 153 340,20	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501011012100110	010	0,00	0,00	-3 118,77	0,00	3 118,77	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501011013000110	010	0,00	0,00	2 085,05	0,00	-2 085,05	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501012012100110	010	0,00	0,00	36,41	0,00	-36,41	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501021011000110	010	3 868 000,00	0,00	3 521 403,94	91,04	346 596,06	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501021012100110	010	0,00	0,00	77 387,71	0,00	-77 387,71	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501021013000110	010	0,00	0,00	2 332,42	0,00	-2 332,42	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501021014000110	010	0,00	0,00	1 500,00	0,00	-1 500,00	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501022012100110	010	0,00	0,00	45,99	0,00	-45,99	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501022014000110	010	0,00	0,00	0,01	0,00	-0,01	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501050011000110	010	0,00	0,00	-65 725,36	0,00	65 725,36	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501050012100110	010	0,00	0,00	4 958,79	0,00	-4 958,79	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210501050013000110	010	0,00	0,00	217,59	0,00	-217,59	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210502010021000110	010	26 981 000,00	0,00	17 940 414,55	66,49	9 040 585,45	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210502010022100110	010	0,00	0,00	52 576,46	0,00	-52 576,46	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210502010023000110	010	0,00	0,00	39 142,32	0,00	-39 142,32	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210502010024000110	010	0,00	0,00	-23 735,20	0,00	23 735,20	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210502020022100110	010	0,00	0,00	1 410,92	0,00	-1 410,92	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210503010012100110	010	0,00	0,00	16 925,63	0,00	-16 925,63	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210503010012200110	010	0,00	0,00	155,19	0,00	-155,19	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210503010013000110	010	0,00	0,00	1 000,00	0,00	-1 000,00	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных в отчетном периоде сумм налога)
18210503020011000110	010	0,00	0,00	0,01	0,00	-0,01	42	уплата платежей в счет погашения недоимки (задолженности) за прошлые периоды, возврат дебиторской задолженности сверх (ниже) запланированных значений
18210503020012200110	010	0,00	0,00	638,60	0,00	-638,60	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210504010021000110	010	531 000,00	0,00	469 915,00	88,50	61 085,00	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210504010022100110	010	0,00	0,00	73,97	0,00	-73,97	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210601020041000110	010	8 574 000,00	0,00	3 085 027,32	35,98	5 488 972,68	99	иные причины (отсутствие в отчетном периоде у физических лиц срока уплаты по налогу на имущество)
18210601020042100110	010	0,00	0,00	178 840,59	0,00	-178 840,59	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210601020043000110	010	0,00	0,00	5,94	0,00	-5,94	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210606032042100110	010	0,00	0,00	131 765,94	0,00	-131 765,94	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210606032043000110	010	0,00	0,00	1 961,90	0,00	-1 961,90	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210606042041000110	010	3 346 000,00	0,00	916 248,77	27,38	2 429 751,23	99	иные причины (отсутствие в отчетном периоде у физических лиц срока уплаты по земельному налогу)
18210606042042100110	010	0,00	0,00	82 175,14	0,00	-82 175,14	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210606042043000110	010	0,00	0,00	1 000,00	0,00	-1 000,00	99	иные причины (исполнение обеспечено в пределах начисленных сумм)
18210803010011000110	010	7 357 000,00	0,00	4 990 635,77	67,84	2 366 364,23	45	изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов
18211603010016000140	010	150 000,00	0,00	217 067,58	144,71	-67 067,58	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18211603030016000140	010	47 000,00	0,00	32 047,35	68,19	14 952,65	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18211606000016000140	010	296 000,00	0,00	182 000,00	61,49	114 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18811608010016000140	010	82 000,00	0,00	78 000,00	95,12	4 000,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18811628000016000140	010	0,00	0,00	10 500,00	0,00	-10 500,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18811630030016000140	010	394 000,00	0,00	46 500,00	11,80	347 500,00	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18811643000016000140	010	205 000,00	0,00	116 359,28	56,76	88 640,72	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа
18811690040046000140	010	1 142 000,00	0,00	1 123 959,28	98,42	18 040,72	47	увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа

