



Дума Артемовского городского округа

VI созыв

42 заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2018 года

№ 448

Об утверждении Положения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства

В целях приведения муниципального правового акта Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Думы Артемовского городского округа от 29.01.2009 № 503 «Об утверждении положения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства».
3. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам Думы Артемовского городского округа (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

А.В. Самочернов



Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 29 ноября 2018 года № 448

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 мая 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Уставом Артемовского городского округа.

2. Деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства предусматривает:

- 1) формирование эффективного функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Артемовского городского округа;
- 2) повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных производителей, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа и производимой ими сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 3) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) создание условий для обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления Артемовского городского округа по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства

3. Дума Артемовского городского округа в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа:

- 1) утверждает положение о порядке решения вопроса местного значения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа;
- 2) осуществляет иные полномочия в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами Думы Артемовского городского округа.
4. Администрация Артемовского городского округа в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа:

1) принимает муниципальные нормативные правовые акты, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства на территории Артемовского городского округа;

2) предоставляет субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат в установленном порядке;

3) проводит мониторинг состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Артемовского городского округа;

4) осуществляет деятельность по организации ярмарок на территории Артемовского городского округа, с привлечением местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

5) организует учет в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств на территории Артемовского городского округа;

6) обеспечивает информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия о проводимых мероприятиях, затрагивающих их интересы, о мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса, путем размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) разрабатывает, утверждает и реализует муниципальные программы, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа;

8) формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обеспечивает ее деятельность;

11) оказывает имущественную, организационную, информационную, консультационную и методическую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

12) создает координационные и совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства;

13) оказывает содействие субъектам предпринимательства в получении мер государственной поддержки;

14) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

15) проводит мониторинг субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории городского округа;

16) подготавливает и размещает в СМИ информационные материалы по вопросам поддержки и развития малого бизнеса;

17) осуществляет иные мероприятия, направленные на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа.

Глава 3. Финансовое обеспечение органов местного самоуправления по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства. Ответственность за нарушение законодательства по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства

5. Финансовое обеспечение обязательств органов местного самоуправления, связанных с решением вопросов местного значения по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства осуществляется как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств федерального и областного бюджетов, в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Свердловской области.

6. Лица, виновные в нарушении законодательства по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.



Дума Артемовского городского округа

VI созыв

42 заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2018 года

№ 449

Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Рассмотрев представленный Администрацией Артемовского городского округа проект решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания», в целях решения вопроса местного значения по созданию условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в соответствии с подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о создании условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания (Приложение).
2. Признать утратившим силу решения Думы Артемовского городского округа от 30.10.2008 № 445 «О принятии Положения о создании условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания», от 27.09.2012 № 150 «О внесении изменения и дополнений в Положение о создании условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания».
3. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам Думы Артемовского городского округа (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

А.В. Самочернов



Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 29 ноября 2018 года № 449

Положение о создании условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках

и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Артемовского городского округа и определяет полномочия органов местного самоуправления Артемовского городского округа по созданию условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания в соответствии с установленными правилами и требованиями.

2. Деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - органы местного самоуправления) в сфере создания условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа (далее - жители городского округа) услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания предусматривает:

- 1) создание для жителей городского округа комфортных условий для приобретения качественных и безопасных товаров и услуг;
- 2) удовлетворение спроса жителей городского округа в сфере оказания услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3) содействие развитию конкуренции на потребительском рынке.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания

1. Дума Артемовского городского округа в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Положение по вопросам создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 2) осуществление иных полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами Думы Артемовского городского округа.

2. Администрация Артемовского городского округа в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания осуществляет следующие полномочия:

- 1) создание условий для осуществления торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей Артемовского городского округа в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 2) принятие муниципальных нормативных правовых актов по обеспечению создания условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 3) оказание содействия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям при организации предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания для жителей сельских населенных пунктов Артемовского городского округа;
- 4) организация проведения сезонных ярмарок, распродаж сельскохозяйственной продукции, торгового обслуживания населения при проведении праздничных и тематических мероприятий;
- 5) информирование жителей городского округа о состоянии потребительского рынка Артемовского городского округа;
- 6) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;
- 7) определение границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- 8) выдача в установленном порядке разрешений на право организации розничного рынка;
- 9) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, смотров-конкурсов среди организаций общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействие повышению значимости и престижа работников торговли и бытового обслуживания населения, совершенствованию торговых процессов, улучшению качества обслуживания, пропаганды кулинарного искусства, обмена опытом;
- 10) оказание содействия уполномоченным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в осуществлении контроля и надзора за качеством и безопасностью пищевых продуктов (участие в проведении совместных проверок розничных рынков, организации общественного питания, торговли и бытового обслуживания);
- 11) организация деятельности по обеспечению жителей городского округа продовольственными товарами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 12) подготовка и организация нормированного снабжения населения Артемовского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;
- 13) рассмотрение обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан и организаций по вопросам создания условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания и принятие решений по указанным обращениям в пределах своей компетенции;
- 14) рассмотрение жалоб потребителей в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания, консультирование жителей городского округа по вопросам защиты прав потребителей;
- 15) разработка и реализация плана мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав потребителей на территории Артемовского городского округа;
- 14) формирование и ведение реестра объектов оптовой и розничной торговли, предприятий общественного питания, бытового обслуживания, рынков;
- 15) проведение анализа состояния и тенденций развития потребительского рынка Артемовского городского округа;
- 16) осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией на территории Артемовского городского округа;
- 17) осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа;
- 18) осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа;
- 19) осуществление иных полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

Рассмотрев представленный Администрацией Артемовского городского округа проект решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания», в целях решения вопроса местного значения по созданию условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в соответствии с подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о создании условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания (Приложение).
2. Признать утратившим силу решения Думы Артемовского городского округа от 30.10.2008 № 445 «О принятии Положения о создании условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания», от 27.09.2012 № 150 «О внесении изменения и дополнений в Положение о создании условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания».
3. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам Думы Артемовского городского округа (Соловьев А.Ю.).

Глава 3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Ответственность за нарушение законодательства в области услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания

1. Финансовое обеспечение обязательств органов местного самоуправления, связанных с решением вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания может осуществляться как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств федерального и областного бюджетов, в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Лица, виновные в нарушении законодательства в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.



от 29 ноября 2018 года

№ 450

О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа

Руководствуясь статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

1. Внести в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 800, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 26.01.2017 № 77, следующие изменения:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области по ул. Заводская в районе дома № 50.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) приступить к подготовке проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области по ул. Заводская в районе дома № 50.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1320-ПА

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа...

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области по ул. Мира в районе дома № 12.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) приступить к подготовке проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области по ул. Мира в районе дома № 12.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1326-ПА

О введении ограничительных мероприятий по гриппу и острым респираторным заболеваниям на территории Артемовского городского округа

На территории Артемовского городского округа с 26.11.2018 по 02.12.2018 среди населения зарегистрировано 453 случаев заболевания острыми респираторными заболеваниями (ОРЗ), показатель заболеваемости составил 852,5 на 100 тысяч населения...

1. Ввести с 10.12.2018 на территории Артемовского городского округа ограничительные мероприятия по гриппу и ОРЗ.

2.1. организовать контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение эпидемического распространения гриппа и ОРЗ;

2.2. организовать широкое информирование населения о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРЗ, о наличии препаратов и средств индивидуальной защиты в аптечных учреждениях.

3.2.5. введение «кабинетной» системы обучения в общеобразовательных организациях; 3.2.6. проведение разъяснительной работы среди обучающихся по профилактике ОРЗ.

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы: 4.1. не допускать к трудовой деятельности работников с признаками ОРЗ; 4.2. с 10.12.2018 обеспечить соблюдение температурного режима, режима проветривания «максонного режима» персоналом, связанным с обслуживанием населения...

5. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), Управлению культуры...

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1334-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 21.04.2017 № 471-ПА «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артемовского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 июля 2018 года № 78-ОЗ «О признании утратившей силу статьи 15-1 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»...

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в №59. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 812-ПА

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

73. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 72 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

74. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях:

1) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

75. Специальный орган муниципального контроля, назначенный руководителем органа муниципального контроля, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки.

76. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

77. Внеплановая проверка проводится специалистом органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о проведении проверки.

78. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 45-71 настоящего Административного регламента.

79. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет в прокуратуру заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

80. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в прокуратуру документов, предусмотренных пунктом 79 настоящего Административного регламента, в течение двадцати четырех часов.

81. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 72 настоящего Административного регламента, субъект проверки уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

82. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

83. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации органа муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Продолжение в №96

Продолжение. Начало в №88. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 16.11.2018 № 1239 - ПА

Приложение № 1 к программе «Поддержка и развитие чтения в Артемовском городском округе на 2018-2021 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению программы «Поддержка и развитие чтения в Артемовском городском округе на 2018 – 2021 годы»

Table with 5 columns: No. of lines, Name of the event, Term of execution, Executed event, Expected result of the event. Rows include activities like library work, reading campaigns, and book exhibitions.

Продолжение в №96

Продолжение. Начало в № 79. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2018 № 1092 -ПА

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

- Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2024 года; - Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы;

- Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы.

При формировании бюджета Артемовского городского округа будут учтены как действующие расходные обязательства, так и те обязательства, возникновение которых планируется на основе данных прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на 2019- 2021 годы будет рассчитана с учетом коэффициентов индексации расходов.

В условиях дефицита бюджета необходимо продолжить работу по концентрации инвестиционных расходов на приоритетных направлениях (в том числе за счет их сокращения по неприоритетным статьям расходов). В целях получения софинансирования из областного бюджета на реализацию приоритетных проектов будет продолжена работа по участию Артемовского городского округа в государственных программах Свердловской области.

В 2019 году на территории Артемовского городского округа продолжится реализация инвестиционных проектов по газификации жилых домов: газоснабжение с. Покровское, ПК «Полярный», ПК «Дальневосточный», а также по реконструкции лыжной базы «Снежинка».

4. Приоритетные направления бюджетной и инвестиционной политики Бюджетная политика в период 2019 – 2021 годов должна соответствовать критериям последовательности, реалистичности, эффективности и адресности. Бюджет Артемовского городского округа, начиная с 2013 года, принимается на три года. С 2014 года осуществляется переход на программно-целевой метод бюджетного планирования для достижения целей и результатов социально-экономического развития Артемовского городского округа в соответствующих сферах.

В связи с тем, что необходимо соблюдение баланса между усложняющимися задачами социально-экономического развития и установленными на новом, более низком, уровне бюджетными возможностями, задача повышения эффективности бюджетных расходов выходит на первый план.

Продолжение в №96

Продолжение. Начало в №77. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое от 10.10.2018 № 39

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из хозяйственной книги»

- отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причины отказа;

5) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление;

6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

7) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, регистрирует заявление;

8) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов.

36. Максимальная продолжительность административной процедуры на личном приеме не должна превышать 15 минут.

37. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления либо отказ в приеме заявления и документов.



Окончание. Начало в №65. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирное от 24.08.2018 № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги...

81. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля...

82. Граждане могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги...

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

Глава 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

84. Заявитель (его уполномоченный представитель) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия Территориального органа местного самоуправления села Мирное...

Глава 2. Органы местного самоуправления Артёмовского городского округа и их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Жалоба на действия (бездействие) органа, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, и принятые им решения может быть подана председателю Территориального органа местного самоуправления села Мирное.

Глава 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

86. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. 87. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...

88. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего...

89. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: 1) представлять дополнительные документы и материалы...

Глава 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. 91. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если: 1) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу...

Глава 5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

92. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 6. Сроки рассмотрения жалобы

93. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения...

Глава 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

94. Внесудебная выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц...

Продолжение. Начало в №59. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 31.07.2018 № 812-ПА

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артёмовского городского округа

74. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц...

75. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации...

включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение...

76. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня. 77. Внеплановая проверка проводится специалистом органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о проведении проверки.

78. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 45-71 настоящего Административного регламента.

79. День подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет в прокуратуру заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа...

Продолжение в №94

Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино от 07.09.2018 № 16

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

4) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причины отказа; 5) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление;

36. Максимальная продолжительность административной процедуры на личном приеме не должна превышать 15 минут. 37. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления либо отказ в приеме заявления и документов.

Глава 3. Направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

38. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем по собственной инициативе документа (документов), указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

39. Специалистом Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству осуществляются запросы на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

40. Запрос готовится в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. 41. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос не позднее 15 календарных дней со дня его направления.

Глава 4. Принятие решения 42. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения» является передача пакета документов специалисту Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству...

43. Специалист ТОМС села Лебедкино осуществляет проверку: - полномочий заявителя либо полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;

44. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, принимает решение о подготовке выписки из похозяйственной книги в соответствии с запросом.

45. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, принимает решение о подготовке выписки из похозяйственной книги в соответствии с запросом.

Продолжение в №96

Продолжение. Начало в № 77. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 05.10.2018 № 1047-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артёмовского городского округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

Table with columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятия (тыс. рублей) for years 2015-2020, Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия. Rows include: 43. Мероприятие 1. Приобретение прав на использование программного комплекса для учета муниципального имущества...

Продолжение в №96

Продолжение. Начало в №71. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 19.09.2018 № 960-ПА

Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артёмовского городского округа на 2019-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2024 ГОДЫ»

Table with columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятия (тыс. рублей) for years 2019-2024, Номер строки целевых показателей. Rows include: 11. Мероприятие 2. Приобретение земельной доли в муниципальной собственности...

Продолжение в №96

Продолжение. Начало в №83. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 31.07.2018 № 810-ПА

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артёмовского городского округа

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого осуществляется; место нахождения индивидуального предпринимателя, юридическое лицо (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- перечень нормативных правовых актов проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

44. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней с даты наступления планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

45. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки. 46. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательств требований, предписаний органов муниципального контроля.

47. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля. 48. В процессе проведения документарной проверки специалистами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля...

49. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

50. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы. 51. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии). Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

52. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Продолжение в №96

Артёмовский РАБОЧИЙ Муниципальная газета. Logo and contact information.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10. тел.: [34363] 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел. 8(343) 290-65-21. Тираж 50 экз. Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издатель». Главный редактор - К.Б. ТАТАРИНОВА. Технический редактор - Т.А. ТРИФОНОВА. Директор - К.Б. ТАТАРИНОВА

Газета подписана в печать 11 декабря 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию