



Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

АРТЁМОВСКИЕ ФУТБОЛИСТЫ ПОЛУЧИЛИ И НОВУЮ ФОРМУ, И НАГРАДЫ



События, равных которому в спортивном мире Артёмовского городского округа ещё не было, произошли 4 января в физкультурно-оздоровительном центре «Сигнал».

Перед началом рождественского турнира по мини-футболу среди команд АГО председатель Думы Константин Трофимов выполнил обещание и вручил местным спортсменам новую форму – двадцать тёплых комплектов для игры зимой в футбол на первенстве Свердловской области. Напомним, спикер Думы АГО добровольно отказался от премий в размере двух окладов, деньги в размере 58 тысяч рублей подлежали возврату в бюджет, средства направлены на приобретение новой формы для артемовских футболистов,

защищающих на состязаниях честь нашего городского округа.

Ещё одним знаковым событием стала церемония награждения.

Глава Артёмовского городского округа Андрей Самочернов вручил футболистам И.М.Колотову и И.И.Саутину звания «Мастер спорта РФ международного класса». Это звание присваивается лишь тем спортсменам, которые сумели занять призовые места на крупных международных соревнованиях. Затем состоялся турнир, участие в котором приняли восемь команд. По итогам турнира

беспорным лидером оказалась команда «Ветераны», на втором месте – «Фортуна», а команда «Дискотека», победив «Лесную» с сухим счётом 5:0, отвоевала «бронзу».

Артёмовская футбольная лига выражает благодарность спонсорам турнира – артемовским предпринимателям Олегу Упорову, Ивану Саутину, Александру Бегаголину и Надежду Куликову – и своему постоянному спонсору Григорию Друмлевичу.

Екатерина ТАТАРИНОВА
Фото: Артёмовская
футбольная лига

ПОЗДРАВЛЯЕМ

*Уважаемые сотрудники и ветераны
Артёмовской городской прокуратуры!*

Поздравляем с профессиональным праздником – Днём работника прокуратуры Российской Федерации!

Прокуратура является одним из гарантов законности и правопорядка. От профессионализма, компетентности, преданности долгу сотрудников прокуратуры зависит эффективность защиты законных прав и интересов граждан и государства, борьбы с правонарушениями и коррупцией.

В день вашего профессионального праздника выражаем искреннюю признательность как действующим сотрудникам органов прокуратуры, так и всем ветеранам службы. Ваша работа заслуженно вызывает в обществе уважение и признательность.

Убеждены, что ваши знания, опыт, профессиональные качества и в дальнейшем будут способствовать укреплению российской государственности, обеспечению верховенства права и законности.

Желаем новых достижений в службе, крепкого здоровья, семейного счастья, успехов в решении стоящих перед вами ответственных задач на благо Артёмовского городского округа!

*Уважаемые работники печатных средств
массовой информации: газеты
«Артёмовский рабочий»,
газеты «Все будет», газеты
«Егоршинские вести», ветераны труда!*

Поздравляем с профессиональным праздником – Днём Российской печати!

СМИ знакомят горожан с новостями, рассказывают о наиболее интересных событиях жизни Артёмовского городского округа, об успехах земляков. К вам прислушиваются, от вас ждут полноценной, объективной информации. От вашей компетентности и объективности зависит, получат ли люди достоверную и значимую информацию, какие ориентиры выберут.

В день вашего профессионального праздника примите слова искренней признательности за достойный труд, высокое мастерство, объективность и ответственность в освещении событий Артёмовского городского округа, социально значимых мероприятий. Желаем вам вдохновения, постоянного творческого поиска и удачи в реализации творческих инициатив!

**Глава
Артёмовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Председатель
Думы Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ**

Погода в Артёмовском городском округе:

Пт 11 янв.	Сб 12 янв.	Вс 13 янв.	Пн 14 янв.	Вт 15 янв.	Ср 16 янв.	Чт 17 янв.
днём -11° ночью -16°	днём -11° ночью -8°	днём -1° ночью -4°	днём -5° ночью -13°	днём -10° ночью -12°	днём -7° ночью -8°	днём -7° ночью -12°
Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег



Был настоящий бал Дедев Морозов и Снегурочек

В муниципальных учреждениях культуры Артёмовского городского округа с большим успехом прошли новогодние мероприятия.

Старт праздничным концертным программам и театрализованным представлениям дали в ДК имени Попова новогодним приключением-сказкой «Дед Мороз и Дед Жара». Здесь же 29 декабря 2018 года в час дня состоялась благотворительная ёлка главы Артёмовского городского округа. А вечером Дворец принимал уже взрослых жителей на новогодний вечер отдыха.

Великолепные, по оценке зрителей, новогодние театрализованные представления, рождественские концерты и праздничные программы, посвящённые светлому Рождеству Христову, состоялись в ДК «Энергетик» и в Центре культуры и кино «Родина». А городской центр досуга «Горняк» отличился особым мероприятием – здесь состоялся рождественский концерт для детей с ограниченными возможностями здоровья и участников инклюзивного клуба «Особые детки».

Артёмовский исторический музей на площадке детской школы искусств №1 провёл программу «Музей для друзей» и интерактивный мастер-класс для детей «Волшебная ёлочная мастерская». Забавы у новогодней ёлки, конкурсы и интересные встречи ждали посетителей Центральной районной библиотеки. Не приходилось скучать в праздничные дни и участникам благотворительных мероприятий в сельских учреждениях культуры Артёмовского городского округа.

Всего в период новогодних и рождественских мероприятий учреждениями культуры АГО проведено около 180 культурно-досуговых мероприятий.

Екатерина
ТАТАРИНОВА.

Фото Валерии Максимовой



Депутат Госдумы приехал с подарками

26 декабря 2018 года в Артёмовском побывал депутат Государственной Думы Российской Федерации от политической партии «Единая Россия» Сергей Чепиков.

Пообщавшись с местными однопартийцами, депутат-единоросс посетил лыжную базу «Снежинка», где сейчас идут строительные работы

и где он сам когда-то тренировался, и Комплексный центр социального обслуживания населения. Комплексному центру Сергей Чепиков подарил снегоуборочную машину, а секции шахматистов – контрольные часы.

Екатерина ТАТАРИНОВА

С НОВЫМ ГОДОМ, С НОВЫМ ДОМОМ!



28 декабря 2018 года 39 артёмовских новосёлов получили ключи от новых квартир, полностью готовых к проживанию. По региону картина следующая: в тепер уже минувшем 2018 году дети-сироты Свердловской области получили рекордное число квартир.

В городе Артёмовском по улице 8 Марта, 24 состоялась торжественное вручение ключей. В рамках областной программы по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, новые квартиры, полностью готовые к проживанию и соответствующие санитарным и техническим требованиям, получили 39 молодых артемовцев. На строительство жилых помещений общей площадью 1287 квадратных метров Фонд жилищного строительства направил из регионального бюджета почти 54 миллиона рублей.

Отметим, что начиная с 2010 года, для этой категории граждан построены и приобретены десятки тысяч квадратных метров жилья практически во всех муниципалитетах области. Ежегодно на эти цели из регионального бюджета предусматриваются значительные денежные средства. По состоянию на декабрь 2018 года, без учёта Артёмовского, 975 человек, проживающих в Свердловской области, уже получили ключи от новых квартир. Так много квартир детям-сиротам за время реализации программы ещё не предоставлялось. А то, что ключи от тысячной

квартиры будут вручаться кому-то из артёмовских счастливицев, добавляла участникам события радости и вдохновения.

В торжественном мероприятии приняли участие заместитель министра строительства и развития инфраструктуры Игорь Дубровин, заместитель директора Фонда жилищного строительства Юлия Золотова, заместитель управляющего администрацией Восточного управленческого округа Свердловской области Сергей Араптанов, глава Артёмовского городского округа Андрей Самочернов, начальник Управления социальной политики Светлана Харченко.

Глава района Андрей Самочернов выразил благодарность губернатору Свердловской области, Фонду жилищного строительства, подрядчикам и всем причастным за реализацию программы в Артёмовском. «Дом получился не только красивым, но и уютным. Это чудесный новогодний подарок. Когда есть своё жильё, есть и хорошая возможность строить новую жизнь», – заметил Андрей Вячеславович.

Новосёлов поздравил и заместитель министра строительства и развития инфраструктуры области Игорь Дубровин.

– С новым годом, с новым домом, – сказал он. Замминистра сообщил, что жильё для детей-сирот строится по всей области, это одно из приоритетных направлений работы министерства.

Тёплые, искренние слова нашли для с трудом скрывающих

волнение новосёлов и заместитель управляющего Восточным управленческим округом Сергей Араптанов, и представители подрядной организации, построившей этот дом, и начальник Управления социальной политики Светлана Харченко. А потом настал кульминационный момент – Игорь Дубровин и Андрей Самочернов торжественно разрезали красную ленточку. И гости вместе с новыми хозяевами новых квартир пошли осматривать помещения.

Кто же оказался тысячным новосёлом, спросите? Отвечаем: тысячным ребенком сиротой, получившим квартиру в 2018 году, оказалась Ксения Жедяева. Получив от главы района специальный подарок в честь такого события, Ксюша поблагодарила строителей и всех, кто сделал её мечту о доме реальностью. И призналась, что восемь лет ждала этого события, что очень рада такому замечательному новогоднему подарку от государства.

– Позавчера мне сообщили, что у меня будет собственное жильё. Радости не было предела. Квартира мне понравилась, в ближайшее время мне предстоит подготовить её к проживанию, приобрести всё необходимое, – сообщила она.

А нам остаётся добавить, что 28 декабря в Заречномеще 30 детей-сирот подписали договоры найма жилого помещения специализированного жилищного Фонда и осмотрели новые благоустроенные квартиры.

Екатерина
ТАТАРИНОВА.

Фото Валерии Максимовой



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2018 № 1424-ПА

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

В соответствии с пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (Приложение).
2. Запретить нестационарную мелкорозничную торговлю на территории Артемовского городского округа, в том числе торговлю с рук, лотков, автомашин на улицах, площадях, во дворах, за исключением мест размещения, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, утвержденную настоящим постановлением.
3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2018 № 1425-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.07.2018 № 783-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артемовском городском округе»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», принимая во внимание письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 21.11.2018 № 11-01-81/9517, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.07.2018 № 783-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артемовском городском округе» следующие изменения:
 - 1.1. подпункты 2.1., 2.2 пункта 2 постановления признать утратившими силу;
 - 1.2. пункты 2, 3 Приложения признать утратившими силу.
 - 1.3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2019.
 - 1.4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 1.5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2018 № 1439-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2018 № 440 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2015 № 496-ПА, от 08.05.2015 № 627-ПА, от 15.06.2015 № 794-ПА, от 28.07.2015 № 1023-ПА, от 13.10.2015 № 1387-ПА, от 11.12.2015 № 1620-ПА, от 22.12.2015 № 1651-ПА, от 21.03.2016 № 296-ПА, от 11.05.2016 № 504-ПА, от 23.05.2016 № 525-ПА, от 23.06.2016 № 685-ПА, от 02.09.2016 № 990-ПА, от 16.12.2016 № 1409-ПА, от 14.02.2017 № 136-ПА, от 11.05.2017 № 523-ПА, от 17.07.2017 № 826-ПА, от 27.09.2017 № 1051-ПА, от 01.12.2017 № 1287-ПА, от 19.01.2018 № 40-ПА, от 15.03.2018 № 257-ПА, от 13.06.2018 № 608-ПА, от 30.08.2018 № 910-ПА, от 25.10.2018 № 1125-ПА (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 5 760 971,78 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 909 088,90 тыс. рублей; 2016 год – 934 042,55 тыс. рублей; 2017 год – 958 522,00 тыс. рублей; 2018 год – 992 438,53 тыс. рублей; 2019 год – 982 038,20 тыс. рублей; 2020 год – 984 841,60 тыс. рублей; из них областной бюджет: 3 366 572,29 тыс. рублей; в том числе 2015 год – 424 383,12 тыс. рублей; 2016 год – 554 988,11 тыс. рублей; 2017 год – 582 169,26 тыс. рублей; 2018 год – 611 928,60 тыс. рублей; 2019 год – 587 899,90 тыс. рублей; 2020 год – 605 203,30 тыс. рублей; местный бюджет: 2 389 932,32 тыс. рублей; в том числе 2015 год – 482 962,35 тыс. рублей;
---	--

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	2016 год – 376 970,83 тыс. рублей; 2017 год – 375 712,61 тыс. рублей; 2018 год – 380 509,93 тыс. рублей; 2019 год – 394 138,30 тыс. рублей; 2020 год – 379 638,30 тыс. рублей. Федеральный бюджет: 4 467,17 тыс. рублей; в том числе 2015 год – 1 743,43 тыс. рублей; 2016 год – 2 083,61 тыс. рублей; 2017 год – 640,13 тыс. рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей
---	--

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 – 2020 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение № 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение № 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2018 № 1440-ПА

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», во исполнение подпункта 2.1 пункта 2 раздела II Протокола заседания рабочей группы по взаимодействию с институтами гражданского общества при Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 26.09.2018 № 4, в целях учета положений Концепции взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции и Программы совместных действий институтов гражданского общества по противодействию коррупции на территории Свердловской области до 2019 года «Общество против коррупции», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018 - 2020 годы, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2018 № 955-ПА:

дополнить План разделом 12 «Мероприятия по выполнению программы совместных действий институтов гражданского общества по противодействию коррупции на территории Свердловской области до 2019 года «Общество против коррупции» следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении и достигнутые результаты
12.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2019 ГОДА «ОБЩЕСТВО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»			
12.1.	Обеспечение участия представителей институтов гражданского общества в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, снижение административных барьеров, повышение качества муниципального управления, проводимых органами местного самоуправления Артемовского городского округа	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)	
12.2.	Участие институтов гражданского общества в реформировании системы органов местного самоуправления Артемовского городского округа путем выработки рекомендаций и предложений по их реформированию и оптимизации их структур, совершенствованию системы местного самоуправления на основе проводимого мониторинга исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг, а также анализа обращений граждан и организаций	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)	
12.3.	Распространение положительного опыта конструктивных отношений институтов гражданского общества с органами публичной власти, в том числе, положительного опыта работы общественных советов	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)	
12.4.	Участие в осуществлении независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)	
12.5.	Мониторинг актуальных федеральных, региональных и муниципальных законодательных инициатив, организация «нулевых чтений» (общественной экспертизы) проектов нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)	
12.6.	Организация общественных обсуждений, общественных слушаний законопроектов и нормативных актов, в том числе по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и других сфер в случаях, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)	

12.7.	Участие представителей институтов гражданского общества в работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления Артемовского городского округа по подготовке нормативных правовых актов и иных решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.8.	Участие экспертов в проведении общественных проверок эффективности расходования бюджетных средств на муниципальные закупки, а также реализация иных форм общественного контроля	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.9.	Участие в проведении социологических исследований в форме опросов и фокус-групп, интервью с экспертами в области права, политики, экономики, других сфер для оценки эффективности проводимой антикоррупционной политики, а также исследований по выявлению коррупции в системе муниципальной службы, экономики и бытовой коррупции, проведение независимых социологических исследований «деловой» коррупции представителями предпринимательского сообщества	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.10.	Участие в форумах, научных конференциях различного уровня с докладами антикоррупционной направленности	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.11.	Заключение соглашения о взаимодействии в сфере противодействия коррупции между Администрацией Артемовского городского округа и Общественной палатой Артемовского городского округа, определяющих их взаимные обязательства в сфере противодействия коррупции; участие в обеспечении контроля за их реализацией; участие в проведении анализа результативности заключенного соглашения	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.12.	Оказание консультационной помощи в связи с ситуациями коррупционного характера по вопросам осуществления государственного управления	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.13.	Участие в проведении семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности граждан	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.14.	Проведение разъяснительной работы относительно содержания норм корпоративной этики в системе муниципальной службы, бизнес-структурах и иных организациях, как основы для обеспечения прозрачности профессиональной и общественной деятельности и условия успешного противодействия коррупции	в течение 2019 года	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.15.	Размещение в средствах массовой информации материалов о деятельности институтов гражданского общества по противодействию коррупции	в течение 2018 – 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
12.16.	Организация информационной работы в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией, в том числе, по приему граждан	декабрь 2018, 2019 годов	председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2018 № 1441-ПА

Об утверждении Плана мероприятий по проведению в 2019 году Года Павла Петровича Бажова на территории Артемовского городского округа

Во исполнение пункта 3 указа Губернатора Свердловской области от 21.11.2018 № 620-УГ «Об объявлении 2019 года Годом Павла Петровича Бажова в Свердловской области», в целях популяризации творческого наследия известного уральского писателя Павла Петровича Бажова и в связи с 140-летием со дня его рождения, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по проведению в 2019 году Года Павла Петровича Бажова на территории Артемовского городского округа (Приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1441-ПА

План мероприятий по проведению в 2019 году Года Павла Петровича Бажова на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный за исполнение
1	Виртуальное путешествие «Секреты малахитовой шкатулки»	17.01.2019	Центральная районная библиотека, г. Артемовский, ул. Ленина, 24	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа

2	Литературная мозаика «Радуга сказов Бажова»	23.01.2019	Городская библиотека № 2, г. Артёмовский, ул. Дзержинского, 2в	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	19	Кинопрограмма «Драгоценные россыпи Хозяйки медной горы»	11.06.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», п. Буланаш, пл. Театральная	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
3	Кинопрограмма «Каменный цветок»	25.01.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», п. Буланаш, пл. Театральная	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	20	Литературная шкатулка «Бажовских кладов разноцветье»	18.06.2019	Красногвардейская поселковая библиотека, п. Красногвардейский, ул. Панова, 2	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
4	Литературный салон «Живинка в деле»	28.01.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Дворец культуры им. А.С. Попова, г. Артёмовский, пер. Заводской, 4	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	21	Кинопрограмма «Сказы из малахитовой шкатулки»	20.06.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», п. Буланаш, пл. Театральная	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
5	Литературная настольная игра «Колдун уральский, бородастый»	28.01.2019	Центральная районная библиотека, г. Артёмовский, ул. Ленина, 24	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	22	Развлекательная программа «Великий сказочник Урала»	04.07.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», п. Буланаш, пл. Театральная	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
6	Литературно-музыкальная гостиная «Уральских гор сказочник»	29.01.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Дворец культуры им. А.С. Попова, г. Артёмовский, пер. Заводской, 4	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	23	Литературная игра «Драгоценные россыпи сказов»	10.08.2019	Городская библиотека № 2, г. Артёмовский, ул. Дзержинского, 2в	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
7	Кинолекторий «Хозяйка медной горы»	29.01.2019	Покровский Центр Досуга, с. Покровское, пл. Красных Партизан, 3	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	24	Открытый урок чтения	последняя неделя сентября 2019 года	муниципальные образовательные организации Артёмовского городского округа	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
8	Познавательная программа «Уральские сказы-это чудо»	29.01.2018	Красногвардейский Центр Досуга, п. Красногвардейский, ул. Дзержинского, 2	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	25	Кинопраздник «Секрет малахитовой шкатулки»	сентябрь 2019 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа городской центр досуга «Горняк», г. Артёмовский, ул. Комсомольская, 2	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
9	Литературный вечер «Уральский сказатель»	08.02.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Дворец культуры «Энергетик», г. Артёмовский, пл. Советов, 6	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	26	Муниципальный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Сказы П.П. Бажова»	04.10.2019	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования №24 «Детская художественная школа» г. Артёмовский, ул. Первомайская, 65	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артёмовского городского округа
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика-2019»	16.03.2019	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Артёмовского городского округа «Центр образования и профессиональной ориентации», п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артёмовского городского округа	27	Конкурс декоративно-прикладного искусства, посвященный национальным культурам народов Среднего Урала, в рамках муниципального фестиваля национальных традиций «Культура народов Урала», в рамках муниципального фестиваля талантливых детей Артёмовского городского округа «Белых парус»	18.10.2019	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Артёмовского городского округа «Центр образования и профессиональной ориентации», п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артёмовского городского округа
11	Ретро-урок «Уральские сказов дивные места»	19.03.2019	Центральная детская библиотека, г. Артёмовский, ул. Ленина, 24	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	28	Квест-игра «Каменные дел мастер»	24.10.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», п. Буланаш, пл. Театральная	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
12	Муниципальный конкурс «В поисках книжных сокровищ»	26.03.2019	Муниципальное автономное образовательное учреждение Артёмовского городского округа «Средняя образовательная школа №12», г. Артёмовский, ул. Терешковой, 15	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артёмовского городского округа	29	Литературный конкурс «Внуки Бажова»	07.11.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Центр культуры и кино «Родина», п. Буланаш, пл. Театральная	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
13	Литературная дуэль «Сказы из малахитовой шкатулки»	27.03.2019	Буланашская детская библиотека, п. Буланаш, ул. Машиностроителей 6	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	30	Литературный портрет «Уральский гор сказочник»	15.11.2019	Центральная районная библиотека, г. Артёмовский, ул. Ленина, 24	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
14	Районный фестиваль – конкурс детского и юношеского творчества «Уральские самоцветы»	06.04.2019	Сосновоборский Центр Досуга, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 6	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	31	Конкурс проектов «Мой край родной» в рамках муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Артёмовского городского округа	16.11.2019	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит», г. Артёмовский, ул. Терешковой, 15	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артёмовского городского округа
15	Квест-игра «Малахитовая шкатулка»	18.04.2019	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артёмовского городского округа Дворец культуры «Энергетик», г. Артёмовский, пл. Советов, 6	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа	32	Муниципальный конкурс «Юные знатоки Урала»	ноябрь 2019 года	Муниципальное автономное образовательное учреждение Артёмовского городского округа «Средняя образовательная школа №12», г. Артёмовский, ул. Терешковой, 15	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артёмовского городского округа
16	Экспресс-опрос «Бажов – книжный бренд Урала»	23.04.2019	Буланашская поселковая библиотека, п. Буланаш, пл. Театральная, 1а	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа					
17	II Открытый фестиваль народного хореографического творчества «Огневушка-поскакушка»	18.05.2019	Сосновоборский Центр Досуга, п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, 6	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа					
18	Акция «Читаем Бажова вместе!»	04.06.2019	Буланашская детская библиотека, п. Буланаш, ул. Машиностроителей 6	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа					

33	Цикл культурно-познавательных программ для детей «Волшебные камни Урала»	в течение 2019 года	муниципальные образовательные организации Артёмовского городского округа	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа
----	--	---------------------	--	---

Исполнитель
Сахарова Е.Б.
(34363) 2 52 65

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2018 № 1442-ПА**

Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги на территории Артёмовского городского округа в 2019 году

С целью соблюдения соответствия размера платы граждан за коммунальные услуги утвержденному предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по Артёмовскому городскому округу в 2019 году организациями коммунального комплекса, энергоснабжающими организациями, исполнителями коммунальных услуг, а также компаниями, осуществляющими функции управления жилищным фондом на территории Артёмовского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2018 № 1347 «Об особенностях индексации платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году», Указом Губернатора Свердловской области от 07.12.2018 № 685 - УГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2019 - 2023 годы», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих начисление платежей за коммунальные услуги:
 - соблюдать соответствие размеров платы граждан за коммунальные услуги предельным индексам, утвержденным пунктом 1 Указа Губернатора Свердловской области от 07.12.2018 № 658-УГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2019-2023 годы»:
 - с 1 января по 30 июня 2019 года – 1,7 %;
 - с 1 июля по 31 декабря 2019 года – 4,0 %.
 - при расчете максимального уровня платы граждан за коммунальные услуги учитывать федеральный стандарт социальной площади в размере 18 квадратных метров на одного гражданина;
 - в первом полугодии 2019 года определять индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги путем сравнения суммарного размера платы граждан за коммунальные услуги в расчетном месяце с суммарным размером платы граждан за коммунальные услуги при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг в декабре 2018 года;
 - во втором полугодии 2019 года определять индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги путем сравнения размера платы граждан за коммунальные услуги в расчетном месяце с размером вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, предоставленные в январе 2019 года.

При этом принцип неизменности набора потребляемых коммунальных услуг, предусмотренный пунктом 4 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», применяется исходя из набора коммунальных услуг, предоставленных в декабре 2018 года;

- не допускать нарушения прав потребителей в сфере коммунального хозяйства по вопросам, связанным с несоблюдением установленного порядка начисления платы за коммунальные услуги;
- в целях проведения мониторинга роста платежей жителей Артёмовского городского округа за коммунальные услуги с 01.01.2019 по 30.06.2019, предоставлять до 06 числа текущего месяца в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа платежные документы с начислениями платы за коммунальные услуги выборочно по 2-3 адресам за декабрь 2018 года и расчетный месяц 2019 года, по наиболее благоустроенному жилищному фонду, не оборудованному индивидуальными приборами учета, без учета льгот и субсидий;
- в целях проведения мониторинга роста платежей жителей Артёмовского городского округа за коммунальные услуги с 01.07.2019 по 31.12.2019, предоставлять до 06 числа текущего месяца в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа платежные документы с начислениями платы за коммунальные услуги выборочно по 2-3 адресам за декабрь 2018 года, январь 2019 года и расчетный месяц 2019 года, по наиболее благоустроенному жилищному фонду, не оборудованному индивидуальными приборами учета, без учета льгот и субсидий;
- принять меры, направленные на оптимизацию расходов, связанных с эксплуатацией систем коммунальной инфраструктуры и возмещаемых за счет платежей граждан, ограниченных установленными предельными индексами;
- при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную действующим законодательством продолжительность, размер платы за коммунальные услуги определять в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- обеспечить предоставление меры социальной поддержки жителям Артёмовского городского округа по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в соответствии с Порядком предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги и определения ее размера, определения сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг и возмещения организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

2. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Миронов А.И.):

- при обнаружении в начислениях платы граждан за коммунальные услуги превышения утвержденного предельного индекса незамедлительно уведомлять сторону, допустившую нарушение, о необходимости принятия экстренных мер, направленных на приведение начисляемых коммунальных платежей, предъявляемых гражданам, в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории Свердловской области.
- информацию о выявленных нарушениях направлять в надзорные органы: Артёмовскую городскую прокуратуру, Региональную энергетическую комиссию Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (отдел контроля по Восточному управленческому округу Свердловской области).
- Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа – начальника по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа – Миронова А.И.

Глава
Артёмовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ



**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2018 № 1444-ПА**

**Об организации работ по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (с изменениями), пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Создать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа.

Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа (Приложение 1).

Утвердить состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).

Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа (Приложение 3).

Финансовому управлению Администрации Артемовского городского округа (Бачурина О.Г.) при внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» предусмотреть расходы, связанные с обновлением адресного хозяйства.

Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа – начальнику Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронову А.И. по запросу отдела сводных статистических работ г. Артемовский организовать работу по предоставлению данных о количестве жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания.

Председателям территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа Авдееву Д.С., Беспамятных А.А., Вандышевой Л.И., Игошеву В.Г., Королевой Е.А., Пьянкову С.И., Серебренникову В.В., Шавкунову В.А., исполняющим обязанности председателей территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа Сурниной А.В., Шмурыгину И.В. принять меры к обновлению и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственных территориях. Срок - 01 апреля 2020 года.

Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Королев А.М.) принять меры к обновлению и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории города Артемовского. Срок - 01 апреля 2020 года.

Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

**Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2018 № 1444-ПА**

**Положение
о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020
года на территории Артемовского городского округа**

Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным с целью обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также для решения оперативных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Артемовского городского округа и главы Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:
а) обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
а) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа;

б) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа;

в) рассматривает предложения по вопросам:
- привлечения организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- проведения переписи отдельных категорий населения;
- обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа;

- поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа;

г) рассматривает вопросы материально-технического, информационного обеспечения подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

5. Комиссия имеет право:
а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) направлять в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Свердловской области и органы местного самоуправления Артемовского городского округа рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

Свердловской области и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации;

д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе. Комиссия действует в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии), который руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

По вопросам, требующим подготовки проекта постановления Администрации Артемовского городского округа, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов и организаций, представленных в Комиссии, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом сводных статистических работ г. Артемовский Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

**Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2018 № 1444-ПА**

Состав

**Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020
года на территории Артемовского городского округа**

- Черемных Н.А. – первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, председатель Комиссии;
- Ременникова О.Д. – главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ г. Артемовский, заместитель председателя Комиссии;
- Логинова Н.А. – ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, секретарь Комиссии;
- Члены комиссии:
Темченков С.Б. – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам;
- Миронов А.И. – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- Кириллова О.С. – ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
- Булатова Н.В. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
- Суворова М.Л. – заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа;
- Макарова М.А. – заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
- Пономарева Е.В. – заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
- Королев А.М. – директор Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;
- Карташов А.В. – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Харченко С.В. – начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району (по согласованию);
- Новиков О.Р. – директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (по согласованию);
- Аленников Н.А. – начальник Отдела Министерства внутренних дел России по Артемовскому району (по согласованию);
- Татарина К.Б. – директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель»;
- Олькова Ю.С. – начальник отделения по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по Артемовскому району (по согласованию);
- Вандышева Л.И. – председатель ТОМС поселка Буланаш;
- Шмурыгин И.В. – и.о. председателя ТОМС поселка Красногвардейский;
- Пьянков С.И. – председатель ТОМС поселка Незевай;
- Королева Е.А. – председатель ТОМС поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец;
- Игошев В.Г. – председатель ТОМС села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка;
- Сурнина А.В. – и.о. председателя ТОМС села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур;
- Беспамятных А.А. – председатель ТОМС села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово;
- Серебренников В.В. – председатель ТОМС села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино;
- Авдеев Д.С. – председатель ТОМС села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье;
- Шавкунов В.А. – председатель ТОМС села Шогринское с подведомственной территорией населенных пунктов: село Сарафаново

**Приложение 3
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2018 № 1444-ПА**

**План
организационно-технических мероприятий по подготовке и
проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Артемовского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения работ	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг осуществления переданных государственных полномочий Администрации Артемовского городского округа по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - ВПН-2020)	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
2.	Проверка фактического наличия указателей с наименованиями улиц и номерами домов, планирование бюджетных ассигнований на обновление и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов	2 квартал 2019 года	МКУ АГО «Жилкомстрой»; территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа
3.	Организация работы по сбору сведений похозяйственного учета путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств	июль 2019 года, июль 2020 года	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа; территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа
4.	Проверка полноты и правильности учета и регистрации населения	январь 2020 года	отделение по вопросам миграции ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)
5.	Составление и предоставление в отдел сводных статистических работ г. Артемовский списков домов Артемовского городского округа, с указанием адреса каждого дома, и списка сельских населенных пунктов	июнь 2020 года	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа; территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа
6.	Обеспечение переписных, инструментальных участков: охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью и средствами связи, для размещения переписного персонала; помещениями для хранения переписной документации; транспортом для переписных участков	с июля по ноябрь 2020 года	отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа; руководители учреждений, предоставивших помещения; отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа
8.	Организация работ по привлечению и обучению регистраторов составлению списков домов в населенных пунктах, списков сельских населенных пунктов; временного переписного персонала	январь - июль 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию); ГКУ СО «Артемовский центр занятости» (по согласованию)
9.	Подготовка к проведению переписи населения в учреждениях социального и медицинского назначения, местах временного проживания: 1) составление перечня учреждений и определение численности населения в них; 2) расчет необходимого персонала и переписных материалов; 3) назначение ответственных за перепись населения в каждом учреждении	январь - декабрь 2019 года	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию); Управление социальной политики Артемовскому району (по согласованию); ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию)
10.	Обеспечение охраны общественного порядка, безопасности работников, проводящих перепись	август - ноябрь 2020 года	ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)
11.	Проведение предварительного обхода жилых помещений	за 4 дня до начала переписи	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию)
12.	Сбор сведений о населении: - в населенных пунктах; - в учреждениях социального и медицинского назначения и религиозных организациях	октябрь 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию) во взаимодействии с Управлением социальной политики Артемовскому району (по согласованию), ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию)
13.	Проведение выборочного контрольного обхода жилых помещений	в течение 5 дней после окончания переписи	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию)
14.	Сбор и доставка материалов переписи в Свердловскстат	по специальному графику	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию)
15.	Информационное обеспечение переписи	июль - октябрь 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Артемовский (по согласованию); МБУ АГО «Издатель»

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2018 № 1445-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2018 № 440 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.06.2014

1. № 873-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.03.2015 № 395-ПА, от 20.07.2015 № 958-ПА, от 27.10.2015 № 1431-ПА, от 17.12.2015 № 1644-ПА, от 28.12.2015 № 1695-ПА, от 21.04.2016 № 435 - ПА, от 30.05.2016 № 562 - ПА, от 01.07.2016 № 752 - ПА, от 22.08.2016

№ 946-ПА, от 29.12.2016 № 1509- ПА, от 03.03.2017 № 214 - ПА, от 21.04.2017 № 470 - ПА, от 28.06.2017 № 728 - ПА, от 01.09.2017 № 966-ПА, от 15.11.2017 № 1227 - ПА, от 10.05.2018 № 451 - ПА, от 25.10.2018 № 1124 - ПА (далее - Программа)

1.1. в паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации' and 'всего - 899 019,84 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 120 536,07 тыс. рублей; 2016 год - 124 734,90 тыс. рублей; 2017 год - 161 194,50 тыс. рублей; 2018 год - 171 945,57 тыс. рублей; 2019 год - 160 304,40 тыс. рублей; 2020 год - 160 304,40 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 878 078,36 тыс. рублей, в том числе 2015 год - 119 353,19 тыс. рублей; 2016 год - 123 160,90 тыс. рублей; 2017 год - 153 150,50 тыс. рублей; 2018 год - 161 804,97 тыс. рублей; 2019 год - 160 304,40 тыс. рублей; 2020 год - 160 304,40 тыс. рублей; областной бюджет: 19 669,81 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 1 168,28 тыс. рублей; 2016 год - 932,00 тыс. рублей; 2017 год - 7 844,00 тыс. рублей; 2018 год - 9 725,53 тыс. рублей; федеральный бюджет: 1 271,67 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 14,6 тыс. рублей; 2016 год - 642,00 тыс. рублей; 2017 год - 200,00 тыс. рублей; 2018 год - 415,07 тыс. рублей'

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2018 № 1445-ПА Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года»

Main table 'План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года». Columns: №, Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование, Всего, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, Номер строки целевых показателей, в достижение которых направлены мероприятия. Rows include items like 'Мероприятие 1. Проведение ремонтных работ зданий, помещений и сооружений муниципальных учреждений культуры...' and 'Мероприятие 2. Проведение мероприятий, направленных на модернизацию материально-технической и фондовой базы муниципальных учреждений культуры...'.

Summary table with 10 columns (rows 47-109). Columns include budget types (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет) and various sub-items like 'МБУК ЦКС', 'МБУК ЦБС', 'МБУК ЦКиК «Родина»', 'МБУК ДК им. А.С. Попова', etc. Values are in thousands of rubles.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа информирует о возможности приобретения 1 земельной доли, находящейся в собственности Артемовского городского округа, размером 63900/20511629 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:181 общей площадью 20511629 кв.м. (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенный в Свердловской области, Артемовском районе, в районе села Мироново (ПСХК «Мироновский») сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене 27245,36 руб. (произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли).



Дума Артемовского городского округа
VI созыв
45 заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года

№ 466

О внесении изменений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа

Рассмотрев представление главы Артемовского городского округа, на основании Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27 марта 2014 года № 450, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 26 мая 2016 года № 821, от 29 июня 2017 года № 215, от 28 июня 2018 № 371 (далее – Положение), следующее изменение:

подпункт 7 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«7) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, а также обеспечение функционирования в муниципальных образовательных организациях оздоровительных лагерей дневного пребывания детей.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Предложить начальнику Управления образования Артемовского городского округа Багдасарян Н.В. представить в Инспекцию ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования Артемовского городского округа.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

А.В. Самочернов



Дума Артемовского городского округа
VI созыв
45 заседание
РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года

№ 469

Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет 7 лет.

2. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

А.В. Самочернов



Дума Артемовского городского округа
VI созыв
45 заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года

№ 470

О принятии Программы приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 - 2021 годы

Руководствуясь статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа»,

принятым решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 800 (с изменениями), статьи 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

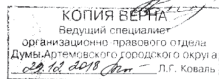
1. Принять Программу приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 - 2021 годы (Приложение).

2. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М. Трофимов

Глава Артемовского городского округа
А.В. Самочернов



Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 27 декабря 2018 года № 470

ПРОГРАММА приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 - 2021 годы

Программа приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 - 2021 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», принятым решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 800 (с изменениями), устанавливает приоритеты, основные направления и способы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа (далее – муниципальное имущество)

1. Приоритеты и основные направления приватизации муниципального имущества

1. Приоритетами в осуществлении приватизации муниципального имущества являются:

- 1) пополнение доходной части бюджета Артемовского городского округа;
- 2) учет при приватизации особенностей объекта, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа;
- 3) обеспечение контроля за выполнением условий договоров, заключенных при приватизации муниципального имущества.

2. Основным направлением приватизации муниципального имущества является приватизация имущества, составляющего казну Артемовского городского округа.

2. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

3. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества (далее – нормативная цена) – минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Муниципальное имущество, составляющее казну Артемовского городского округа, подлежащее приватизации

5. Планируется приватизация следующего муниципального имущества, составляющего казну Артемовского городского округа:

5.1. в 2019 году:

1) нежилое помещение, общей площадью 19,1 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Артемовский, ул. Молодежи, 20, пом. 11а (год ввода в эксплуатацию – 1982, реестровый № 2.55.23 книга № 2, остаточная стоимость – 37 (тридцать семь) рублей 80 копеек);

2) нежилое здание, общей площадью 638,4 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Энергетиков, 8 (год ввода в эксплуатацию – 1955, реестровый 1.3.77, книга № 1, остаточная стоимость 0 рублей).

5.2. в 2020 году:

1) нежилое здание учебных мастерских, литер А,А1, общей площадью 474,4 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Молодежи, д. 8А (год ввода в эксплуатацию – 1960, реестровый номер № 4.4.96, книга № 4, остаточная стоимость – 166 674 (сто шестьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля 45 копеек);

2) земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных зданий, общей площадью 1678,0 кв.м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Артемовский, ул. Молодежи, 8А, кадастровый номер: 66:02:1702023:821, реестровый номер № 7.1.199., книга № 7, кадастровая стоимость 463 094 (четыреста шестьдесят три тысячи девятьсот четыре) рубля 44 копейки.

5.3. в 2021 году:

1) нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1 этажа № 125, общей площадью 12,3 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Артемовский, ул. Свободы, д. 134а (год ввода в эксплуатацию – 1967, реестровый номер № 2.5.48, книга № 2, остаточная стоимость – 26 690 (двадцать шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 16 копеек).

6. Муниципальное имущество, составляющее казну Артемовского городского округа, не указанное в пункте 5 настоящей Программы, не подлежит приватизации до принятия соответствующего решения Думы Артемовского городского округа.

4. Способы приватизации муниципального имущества

7. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- 1) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 2) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 3) продажа муниципального имущества без объявления цены.

8. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными настоящей Программой.

5. Распределение денежных средств, полученных в результате сделок купли – продажи муниципального имущества

9. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, поступают в полном объеме в местный бюджет Артемовского городского округа.

10. Предполагаемый размер денежных средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества на 2019 - 2021 годы составит 53 500,00 рублей (Приложение).

Приложение к Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 - 2021 годы

Предполагаемый размер расходов, связанных с приватизацией муниципального имущества

№ п.п.	Выбытие денежных средств из местного бюджета	Предполагаемый размер расходов в 2019 году, руб.	Предполагаемый размер расходов в 2020 году, руб.	Предполагаемый размер расходов в 2021 году, руб.
1.	На проведение оценки муниципального имущества Артемовского городского округа	23 500,0	25 000,0	5 000,0
2.	На проведение инвентаризационно-технических и кадастровых работ	-	-	-
Итого:		23 500,0	25 000,0	5 000,0
ВСЕГО:		23 500,0	25 000,0	5 000,0



Дума Артемовского городского округа
45 заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года

№ 471

О создании особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области

Рассмотрев представленный Администрацией Артемовского городского округа проект решения Думы Артемовского городского округа «О создании особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе – охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Свердловской области», Положением «Об особо охраняемых природных территориях местного значения Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 23.06.2016 № 838 (с изменениями и дополнениями), принимая во внимание «Технико-экономическое обоснование организации особо охраняемой природной территории местного значения – охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» в п. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области», разработанное Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, с целью сохранения и восстановления природного и культурного ландшафта на территории Артемовского городского округа, поддержания его рекреационного и экологического потенциала, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Создать особо охраняемую природную территорию местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области.

2. Утвердить Положение об особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области» (Приложение).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

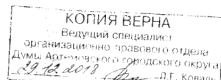
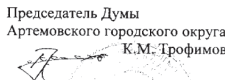
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно – коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

А.В. Самочернов



Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 27 декабря 2018 года № 471

Положение об особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в п. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Свердловской области», решением Думы Артемовского городского округа от 23.06.2016 № 838 «Об утверждении Положения «Об особо охраняемых природных территориях местного значения Артемовского городского округа», с изменениями и дополнениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 248.

2. ООПТ создана на территории Артемовского городского округа и включает природные комплексы, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

3. Данная территория отнесена к ООПТ местного значения в соответствии с настоящим решением, изъята из хозяйственного использования полностью и для нее установлен режим особой охраны и природопользования.

4. Охрана и использование ООПТ осуществляются на принципах приоритета интересов охраны над интересами ее использования, недопустимости хозяйственной деятельности, несовместимой с режимом ООПТ местного значения, строго целевого характера использования.

5. Отношения, возникающие при использовании земель и природными ресурсами ООПТ, регулируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Имущественные отношения в области организации, функционирования, использования и охраны ООПТ регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Пользователи ООПТ обязаны соблюдать режим ее особой охраны в соответствии с настоящим Положением и согласовывать в Администрации Артемовского городского округа в лице Управления по городскому хозяйству и жилию Администрации Артемовского городского округа план мероприятий по содержанию находящихся в пользовании природных объектов.

8. В пределах ООПТ изменение целевого назначения земельного участка или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.

9. Администрация Артемовского городского округа в лице Управления по городскому хозяйству и жилию Администрации Артемовского городского округа вносит информацию об охраняемом природном ландшафте «Пушкинская аллея» в реестр ООПТ местного значения и обеспечивает своевременное поступление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации, функционирования и упразднения в Свердловской области особо охраняемых природных территорий областного значения, организации и функционирования в Свердловской области особо охраняемых природных территорий местного значения – Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – уполномоченный орган) сведений, необходимых для ведения кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения.

10. Границы и режим охраняемого природного ландшафта согласовываются с Комитетом по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа и учитываются им при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства, проектов районной планировки и генеральных планов развития территорий.

11. Изменение границ и упразднение ООПТ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «Об особо охраняемых природных территориях местного значения Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 23.06.2016 № 838 (с изменениями и дополнениями).

Глава 2. Цели и задачи ООПТ

12. Целью создания ООПТ является сохранение природной среды в ландшафтах на территории Артемовского городского округа для оздоровления среды обитания человека.

13. Основными задачами функционирования охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» являются:

- 1) сохранение уникального природно-культурного ландшафта;
- 2) разработка и внедрение научных методов сохранения природного комплекса в условиях рекреационного использования;
- 3) сохранение биологического разнообразия и генетического фонда ценных насаждений;
- 4) улучшение состояния природной среды в ландшафтах на основе ведения биологического и экологического мониторинга;
- 5) создание условий для регулируемого туризма и отдыха (в том числе массового);
- 6) организация эколого-просветительской деятельности и патриотического воспитания населения, основными направлениями которых на ООПТ являются: экологические экскурсии и познавательный туризм; проведение экологических праздников и акций; взаимодействие с образовательными и общественными организациями;
- 7) работа со средствами массовой информации; информирование населения об ООПТ посредством представления информации в специальных изданиях (буклеты, календари и др.);
- 8) обеспечение содержания и функционирования культурного ландшафта в соответствии с режимом особой охраны, повышение эстетического уровня застройки пос. Красногвардейского.

Глава 3. Территория и границы ООПТ

14. ООПТ располагается на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Артемовского городского округа (свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2016 № 66-66/035-66/035/660/2016-191/1) с кадастровым номером 66:02:2301012:468 по адресу (местоположение): Россия, Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, в 22 метрах по направлению на юг от здания № 5 по ул. Дзержинского. Карта-схема и границы ООПТ указаны в Паспорте ООПТ (приложение к Положению).

Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: охрана природных территорий.

Общая площадь ООПТ составляет 1274 квадратных метров.

15. На территории ООПТ выявленных запасов полезных ископаемых и действующих лицензий не имеется.

Глава 4. Режим особой охраны ООПТ

16. Режим охраны ООПТ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Пользователи ООПТ обязаны соблюдать установленный настоящим Положением режим охраны и выполнять требования законодательства об особо охраняемых природных территориях.

17. В пределах ООПТ выделяются следующие функциональные зоны:

- зона рекреационного использования, предназначенная для активного отдыха населения и познавательного туризма, для организации экологического просвещения, включающая прогулочные и познавательные маршруты, предусматривающая организацию культурного и информационного обслуживания посетителей;
- зона эпизодического посещения, предназначенная для восстановления природных комплексов и экосистем с регулируемым посещением;
- зона хозяйственного назначения, в пределах которой могут проводиться хозяйственно-производственные работы, необходимые для обеспечения охраны и функционирования охраняемого ландшафта.

18. На территории ООПТ допускается комплекс биолого-лесоводных мероприятий, направленных на сохранение генетического фонда ценных насаждений, включающих посадку саженцев, рубки ухода, санитарные рубки, рубки реконструкции и обновления.

19. На территории охраняемого природного ландшафта разрешается:

- 1) свободная пешеходная форма посещения;
- 2) проведение культурно-оздоровительных, туристских и спортивных мероприятий в рекреационной зоне при условии сохранения природных компонентов и комплексов, соблюдения правил пожарной безопасности и санитарных правил;
- 3) строительство и поддержание в надлежащем состоянии инженерных сооружений (ограждений), обеспечивающих защиту территории охраняемого природного ландшафта от расположенных в непосредственной близости транспортных коммуникаций, повышение экологической устойчивости природных комплексов для повышения эффективности обеспечения ООПТ целей и задач.
- 4) на территории ООПТ запрещаются все виды деятельности, причиняющие вред природным комплексам, отрицательно влияющие на санитарное и экологическое состояние природных компонентов и комплексов, в том числе:
 - 1) осуществление хозяйственной и иных видов деятельности, причиняющих вред ООПТ или ухудшающих его состояние: строительство любых объектов (в том числе инженерных коммуникаций), не относящихся к инфраструктуре ООПТ, и не предназначенных для обеспечения режима ООПТ;
 - 2) предоставление земельных участков под садово-огородное хозяйство;
 - 3) распашка и мелиорация земель;
 - 4) разведка и разработка полезных ископаемых;
 - 5) деятельность, влекущая за собой изменения гидрологического режима территории;
 - 6) деятельность, влекущая за собой нарушения почвенного покрова и геологических обнажений;
 - 7) рубки главного пользования, промышленная заготовка дикорастущих растений;
 - 8) проезд, стоянка автотранспортных средств;
 - 9) сенокосение, выпас скота, выгул собак, размещение ульев и пчел;
 - 10) деятельность, влекущая за собой нарушение условий обитания объектов растительного и животного мира, сбор биологических коллекций;
 - 11) промысловый и любительский сбор, заготовка растений, плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и технического сырья, заготовка древесных соков и другие виды побочного пользования;
 - 12) рекреационная деятельность, противоречащая цели и задачам организации охраняемого природного ландшафта, включая разведение костров и установку палаток;
 - 13) организация свалок мусора, размещение отходов, засорение территории;
 - 14) сжигание сухих листьев и травы;
 - 15) уничтожение и порча информационных и указательных знаков.

20. Пользователи земельных участков, которые расположены в границах ООПТ, обязаны соблюдать установленный режим его охраны и использования, осуществлять мероприятия по сохранению природных комплексов, благоустройству территории, и по ее содержанию в надлежащем порядке.

22. Особенности режима особой охраны определены в паспорте ООПТ (Приложение 1).

Глава 5. Охрана и управление ООПТ

23. Охрана и управление ООПТ осуществляется Управлением по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа в порядке, предусмотренном решением Думы Артемовского городского округа от 23.06.2016 № 838 «Об утверждении Положения «Об особо охраняемых природных территориях местного значения Артемовского городского округа»» (с изменениями и дополнениями).

Глава 6. Ответственность за нарушение режима особой охраны территории ООПТ и требований природоохранного законодательства

24. Юридические и физические лица несут административную, уголовную и иную установленную законом ответственность за нарушение режима особой охраны территории ООПТ.

Глава 7. Финансирование расходов на содержание ООПТ

25. Финансирование расходов на содержание ООПТ осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета;
- 2) из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (гранты, добровольные взносы, пожертвования и прочее).

Приложение к Положению об особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» ПАСПОРТ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

«Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея»

Карта-схема расположения особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея»

Полное официальное название особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе: «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея»



Адрес (местонахождение): Свердловская область, Артемовский район, пос. Красногвардейский, в 22 метрах по направлению на юг от здания № 5 по ул. Дзержинского (район ул. Ленина и ул. Дзержинского)

Обозначение характерных точек границ	Широта	Долгота
Н1	57°22'39.268852 с.ш.	62°19'09.394711 в.д.
Н2	57°22'39.942746 с.ш.	62°19'16.602800 в.д.
Н3	57°22'39.698609 с.ш.	62°19'17.462930 в.д.
Н4	57°22'38.956353 с.ш.	62°19'09.545420 в.д.

Площадь: 1274 м².
Космический снимок особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея»



Условные обозначения:
Граница охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея»

Краткое описание особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе:

Особо охраняемая природная территория местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» представляет собой природный и культурный ландшафт, расположенный на землях населенного пункта п. Красногвардейский и включает природные комплексы и объекты, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение. Основой охраняемого ландшафта служит липовая аллея, посаженная в 1899 году в честь 100-летнего юбилея А.С. Пушкина учащимися и учителями Ирбитско-Заводского двухклассного училища. Объект имеет уникальное природно-историческое значение, являясь элементом культурного ландшафта п. Красногвардейский, отражающим его историю и духовную культуру.

Фото особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» (по состоянию на октябрь 2016 года)



Целью создания охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» служит сохранение природной среды в ландшафтах на территории Артемовского городского округа для оздоровления среды обитания человека.

Основными задачами функционирования охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» являются:

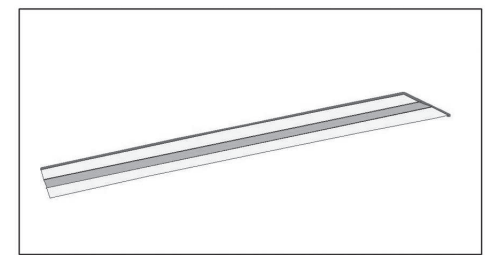
- 1) сохранение уникального природно-культурного ландшафта;
- 2) разработка и внедрение научных методов сохранения природного комплекса в условиях рекреационного использования;
- 3) сохранение биологического разнообразия и генетического фонда ценных насаждений;
- 4) улучшение состояния природной среды в ландшафтах на основе ведения биологического и экологического мониторинга;
- 5) создание условий для регулируемого туризма и отдыха (в том числе массового);
- 6) организация эколого-просветительской деятельности и патриотического воспитания населения, основными направлениями которых на ООПТ являются: экологические экскурсии и познавательный туризм; проведение экологических праздников и акций; взаимодействие с органами образования и общественными организациями; работа со средствами массовой информации; информирование населения об ООПТ посредством представления информации в специальных изданиях (буклеты, календари и др.);
- 7) обеспечение содержания и функционирования культурного ландшафта в соответствии с режимом особой охраны, повышение эстетического уровня застройки п. Красногвардейский.

На территории охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» запрещаются все виды деятельности, причиняющие вред природным комплексам, отрицательно влияющие на санитарное и экологическое состояние природных компонентов и комплексов, в том числе:

1. Осуществление хозяйственной и иных видов деятельности, причиняющих вред охраняемому природному ландшафту или ухудшающей его состояние: строительство любых объектов (в том числе инженерных коммуникаций), не относящихся к инфраструктуре ООПТ, и не предназначенных для обеспечения режима ООПТ;
2. Предоставление земельных участков под садово-огородное хозяйство;
3. Распашка и мелиорация земель;
4. Разведка и разработка полезных ископаемых;
5. Деятельность, влекущая за собой изменения гидрологического режима территории;
6. Деятельность, влекущая за собой нарушения почвенного покрова и геологических обнажений;
7. Рубки главного пользования, промышленная заготовка дикорастущих растений;
8. Проезд, стоянка автотранспортных средств;
9. Сенокосение, выпас скота, выгул собак, размещение ульев и пчел;
10. Деятельность, влекущая за собой нарушение условий обитания объектов растительного и животного мира, сбор биологических коллекций;
11. Промысловый и любительский сбор, заготовка растений, плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и технического сырья, заготовка древесных соков и другие виды побочного пользования;
12. Рекреационная деятельность, противоречащая цели и задачам организации охраняемого природного ландшафта, включая разведение костров и установку палаток;
13. Организация свалок мусора, размещение отходов, засорение территории;
14. Сжигание сухих листьев и травы;
15. Уничтожение и порча информационных и указательных знаков.

В охраняемом природном ландшафте могут быть запрещены или ограничены и другие виды деятельности, влекущие за собой снижение защитных, санитарно-гигиенических, экологических и рекреационных качеств территории.

Схема функционального зонирования особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея»



Условные обозначения:
Зона хозяйственного использования
Зона эпизодического посещения
Зона рекреационного использования и познавательного туризма

В пределах охраняемого природного ландшафта «Пушкинская аллея» выделяются следующие функциональные зоны:

- зона рекреационного использования, предназначенная для активного отдыха населения и познавательного туризма, для организации экологического просвещения, включающая прогулочные и познавательные маршруты, предусматривающая организацию культурного и информационного обслуживания посетителей;
- зона эпизодического посещения, предназначенная для восстановления природных комплексов и экосистем с регулируемым посещением;
- зона хозяйственного назначения, в пределах которой могут проводиться хозяйственно-производственные работы, необходимые для обеспечения охраны и функционирования охраняемого ландшафта.

Охранные зоны: отсутствуют.

На территории охраняемого природного ландшафта разрешается:

- 1) свободная пешеходная форма посещения;
- 2) проведение культурно-оздоровительных, туристских и спортивных мероприятий в рекреационной зоне при условии сохранения природных компонентов и комплексов, соблюдения правил пожарной безопасности и санитарных правил;
- 3) комплекс биолого-лесоводных мероприятий, направленных на сохранение генетического фонда ценных насаждений, включающих посадку саженцев, рубки ухода, санитарные рубки, рубки реконструкции и обновления;
- 4) строительство и поддержание в надлежащем состоянии инженерных сооружений (ограждений), обеспечивающих защиту территории охраняемого природного ландшафта от расположенных в непосредственной близости транспортных коммуникаций, повышение экологической устойчивости природных комплексов для повышения эффективности обеспечения ООПТ целей и задач.

Перечень мер, необходимых для сохранения особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе:

- 1) установление контроля рекреационных нагрузок;
- 2) санитарное содержание;
- 3) комплекс биолого-лесоводных мероприятий, направленных на сохранение генетического фонда ценных насаждений;
- 4) патрулирование территории лицами, уполномоченными осуществлять контроль за состоянием ООПТ;
- 5) проведение инженерно-технических мероприятий, направленных на защиту ООПТ и на повышение экологической устойчивости природных комплексов;
- 6) размещение на территории ООПТ информационных аншлагов, информирование граждан о режиме охраны и использовании ООПТ.

Наименование организации, на которую возложены обязательства по содержанию и охране особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе: Территориальный орган местного самоуправления поселка Красногвардейский (Артемовский городской округ Свердловской области).

Руководитель организации: председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский _____

Почтовый адрес: 623770, Свердловская обл., Артемовский р-н, п. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1.

Контактные телефоны: 8(34363) 44-240. Факс: 8(34363) 44-240.

Паспорт особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» составил: начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» Скутина А.К.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись составителя паспорта _____

Паспорт направить в:

1. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области.
2. Администрацию Артемовского городского округа.
3. Думу Артемовского городского округа.
4. Территориальный орган местного самоуправления поселка Красногвардейский.



В Свердловской области полностью запущен второй мультиплекс

14 декабря 2018 года специалисты Свердловского филиала РТРС включили последние передатчики второго мультиплекса. Цифровая телесеть заработала в полном объеме.

Теперь 20 цифровых каналов доступны более 98% жителям Свердловской области.

Сеть цифрового эфирного телевидения в Свердловской области состоит из 66 передающих станций. Суммарная высота телебашен в регионе составляет 5 487 м.

До прихода «цифры» большая часть населения Свердловской области могла принимать не более четырех эфирных аналоговых каналов. Единый информационный стандарт уравнивал в доступе к информации жителей больших городов и жителей небольших поселений, в том числе отдаленных и труднодоступных.

С 2017 года региональные программы ГТРК «Урал» стали доступны на каналах первого мультиплекса: «Россия 1», «Россия 24»

и «Радио России».

С 3 июня 2019 года регион полностью переходит на цифровые технологии – аналоговое вещание будет отключено. Региональные телеканалы, не входящие в состав мультиплексов, продолжают аналоговое вещание.

Для зрителей неоспоримые преимущества цифрового эфирного телевидения – это высокое качество изображения и звука, многоканальность, простота настройки приемного оборудования. При этом абонентская плата отсутствует. Современный телевизор полностью готов к приему цифровых эфирных телеканалов. К нему нужно лишь присоединить комнатную или наружную антенну ДМВ-диапазона. Если телевизор старый, в дополнение к нему понадобится цифровая приставка.

Узнайте больше на сайте **СМОТРИЦИФРУ.РФ** или по телефону федеральной горячей линии **8 800 220 20 02**. Звонок по России бесплатный.

Сколько будем отдыхать?

Календарь праздничных и выходных дней на 2019 год

Российское правительство утвердило производственный календарь на 2019 год. Интересен он может быть всем людям, работающим с понедельника по пятницу. Дело в том, что в нем содержится информация о переносе выходных и праздничных дней. Практически все красные дни календаря состыкуются с выходными днями. Исключением

станет 12 июня, которое выпадает на среду. Итак, согласно документу «Производственный календарь на 2019 год», утвержденному кабмином, мы отдыхаем так:

- с 30 декабря 2018 года по 8 января 2019 года (10 дней; уже отдохнули);
- с 23 по 24 февраля (2 дня);
- с 8 по 10 марта (3 дня);
- с 1 по 5 мая (5 дней);
- с 9 по 12 мая (4 дня);
- 12 июня (1 день);
- с 2 по 4 ноября (3 дня).

ТВ-программа

ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 ЯНВАРЯ

<p>1 Первый канал</p> <p>05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости 09.15 "Сегодня 14 января. День начинается" (6+) 09.55 "Модный приговор" (6+) 10.55 "Жить здорово!" (16+) 12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (16+) 15.15 "Давай поженимся!" (16+) 16.00, 03.45 "Мужское / Женское" (16+) 18.50, 02.35, 03.05 "На самом деле" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 Время 21.45 Т/с "Султан моего сердца" (16+) 23.35 "Самые. Самые. Самые" (16+) 00.35 Т/с "Секретарша" (16+)</p>	<p>(12+)</p> <p>12.50, 18.50 "60 Минут" Ток-шоу (12+) 14.40 Т/с "Тайны госпожи Кирсановой" (12+) 17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+) 21.00 Т/с "Круговорот" (12+) 01.20 Т/с "Только о любви" (12+)</p> <p>НТВ</p> <p>05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Преступление будет раскрыто" (16+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня 08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи" (16+) 16.25 Т/с "Невский" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 00.00 Т/с "Этаж" (18+) 01.35 Т/с "Омут" (16+) 03.25 Т/с "Шериф 2" (16+)</p>	<p>08.50, 09.25, 10.10, 11.05, 12.00 Т/с "Убойная сила" (16+) 13.25, 14.15, 15.10, 16.05, 17.00, 17.50, 03.50, 04.35 Т/с "Дельта" (16+) 18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.25 Т/с "След" (16+) 23.15 Т/с "Свой" (16+) 00.00 Известия. Итоговый выпуск 00.25, 01.20, 02.15, 03.00 Х/ф "Жених" (0+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00, 08.00, 21.00 "Где логика?" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.15 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30, 01.05 "Бородина против Бузовой" (16+) 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Ольга" (16+) 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+) 22.00 Т/с "Однажды в России" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 02.05, 03.00, 03.45, 04.35 "Stand Up" (16+)</p>	<p>05.10, 06.00 "Импровизация" (16+)</p> <p>СОЮЗ</p> <p>02.05 "Седмица" (0+) 02.30 "О земном и небесном" (0+) 02.45, 08.30 "Кулинарное паломничество" (0+) 03.00 "Хранители памяти" (0+) 03.25, 07.30, 14.25, 23.00 "Слушаем святых отцов" (0+) 05.30 "Благовест" (0+) 03.55, 07.40, 17.55 "Простые истории" (0+) 04.00, 11.00, 18.55 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+) 04.05 "В студии - протоиерей Димитрий Смирнов". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.20, 15.55, 18.50 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.25, 07.35, 08.55, 12.25, 16.25, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (0+)</p>	<p>05.30 "Канон" (0+) 05.55, 10.25, 20.05 "Духовные притчи" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 08.00, 08.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 21.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем апостол" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (0+) 07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+) 07.45 "Символ веры" / "Сила веры" (Орел) / "Песнопения для души" (0+) 08.05, 21.30 "Читаем Добротолубие" Марк Подвижник. Развитие страсти". 1ч. (0+) 08.30 "Дорога к храму" (0+)/ "Благовест" (Улан-Уде) (0+) 08.05 "Преображение с протоиереем Димитрием Предеиным" (0+) 08.45, 15.05 "У книжной полки" (0+)</p>	<p>10.00, 22.00 Песнопение дня (0+) 10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+) 10.45, 23.45 "Отчий дом" / "Лампада" (0+) 11.05, 12.30 Документальный фильм (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 13.15 "Православный календарь" (0+) 13.30 "Доброе слово - день и" День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Преображение" / "Церковь и мир" (0+) 15.30 "Из жизни епархии" (Уварово) (0+) 17.00 "Лекции из Сретенской духовной семинарии. Курс "Символ веры". "Вера в спасительные страдания Господа Иисуса Христа". 1ч. (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дуняши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.30 "Канон Пресвятой Богородице" (0+)</p>
<p>РОССИЯ 1 Россия 1</p> <p>05.00, 09.25 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" Ток-шоу (12+) 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести Местное время 11.40, 03.20 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым"</p>	<p>5 Пятый Канал</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 22.00, 03.45 Известия 05.20, 06.05, 06.50, 07.50,</p>				



ВТОРНИК, 15 ЯНВАРЯ

7 Первый канал

05.00 "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.15 "Сегодня 15 января. День начинается" (6+)
09.55 "Модный приговор" (6+)
10.55 "Жить здорово!" (16+)
12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (16+)
16.00, 03.40 "Мужское / Женское" (16+)
18.50, 02.35, 03.05 "На самом деле" (16+)
19.50 "Пусть говорят" (16+)
21.00 Время
21.45 Т/с "Султан моего сердца" (16+)
23.35 "Самые. Самые. Самые" (16+)
00.35 Т/с "Секретарша" (16+)

РОССИЯ 1 Россия 1

05.00, 09.25 "Утро России"
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 "О самом главном" Ток-шоу (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести Местное время
11.40, 03.20 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым"

(12+)
12.50, 18.50 "60 Минут" Ток-шоу (12+)
14.40 Т/с "Тайны госпожи Кирсановой" (12+)
17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+)
21.00 Т/с "Круговорот" (12+)
01.20 Т/с "Только о любви" (12+)

НТВ

05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Преступление будет раскрыто" (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)
10.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи" (16+)
16.25 Т/с "Невский" (16+)
19.40 Т/с "Паутина" (16+)
00.00 Т/с "Этаж" (18+)
01.35 Т/с "Омут" (16+)
03.25 Т/с "Шериф 2" (16+)

5 Пятый Канал

05.00, 09.00, 13.00, 22.00, 03.45 Известия
05.20, 05.40, 06.20, 07.05, 08.00, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00,

17.55, 03.50, 04.35 Т/с "Дельта" (16+)
09.25, 10.15, 11.10, 12.00 Т/с "Убойная сила" (16+)
18.50, 19.40, 20.20, 21.10, 22.25 Т/с "След" (16+)
23.15 Т/с "Свои" (16+)
00.00 Известия. Итоговый выпуск
00.25, 01.20, 02.15, 03.00 Х/ф "Жених" (0+)

ТНТ

07.00, 08.00 "Где логика?" (16+)
09.00 "Дом-2. Lite" (16+)
10.15 "Дом-2. Остров любви" (16+)
11.30, 01.05 "Бородина против Бузовой" (16+)
12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Ольга" (16+)
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+)
21.00, 05.10, 06.00 "Импровизация" (16+)
22.00 Шоу "Студия Союз" (16+)
23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)
00.00 "Дом-2. После заката" (16+)
02.05, 03.00, 03.45, 04.35 "Stand Up" (16+)

СОЮЗ

00.00, 05.55, 10.25, 20.05 "Духовные притчи" (0+)
00.05, 17.00 "Культура" с Николаем Бурляевым (0+)
00.55, 07.40, 17.55, 03.55 "Простые истории" (0+)
01.00 "Лекции из Сретенской духовной семинарии. Курс "Символ веры". "Вера в спасительные страдания Господа Иисуса Христа". 1ч. (0+)
01.55, 05.25, 07.35, 08.55, 12.25, 16.25, 20.00, 21.25, 23.05 "Мульткалендарь" (0+)
02.05 "Дорога к храму" / "Благовест" (Улан-Уде) (0+)
02.30 "Свет невечерний" (0+)
02.45 "Вестник Православия" (0+)
03.00 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+)
03.25, 07.30, 14.25, 23.00 "Слушаем святых отцов" (0+)
03.30 "Выбор жизни" (0+)
04.00, 11.00, 18.55 "Православный

на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+)
04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)
04.55, 10.20, 15.55, 18.50 "Этот день в истории" (0+)
05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)
05.30 "Кузбасский ковчег" (0+)
06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)
06.15, 08.00, 09.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 21.00 "Союз онлайн" (0+)
06.30, 14.30, 19.00 "Читаем апостол" (0+)
06.40, 14.40, 19.10 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)
06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (0+)
07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+)
07.45 "Град Креста" (0+)
08.05, 21.30 "Читаем Ветхий Завет" "Авраам в земле Ханаанской" (0+)
08.30 "От истока" (Тверь)

(0+)/ "Православная гавань" (Новороссийск) (0+)
09.05 "Плод веры" (0+)
09.30 "Вторая половина" (0+)
09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+)
10.00, 22.00 Песнопение дня (0+)
10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+)
10.45 "Стихи над миром" (0+)
11.05 Документальный фильм (0+)
12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+)
12.30 "О земном и небесном" (0+)
12.45 "Обзор прессы" (0+)
13.15 "Хранители памяти" (0+)
13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+)
15.15 "Преображение" (0+)
15.30 "Благовест" (0+)
19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)
19.45 "В гостях у Дуняши" (0+)
20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+)
21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)
23.30 "Канон Ангелу Хранителю" (0+)

СРЕДА, 16 ЯНВАРЯ

7 Первый канал

05.00 "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.15 "Сегодня 16 января. День начинается" (6+)
09.55 "Модный приговор" (6+)
10.55 "Жить здорово!" (16+)
12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (16+)
16.00, 03.45 "Мужское / Женское" (16+)
18.50, 02.35, 03.05 "На самом деле" (16+)
19.50 "Пусть говорят" (16+)
21.00 Время
21.45 Т/с "Султан моего сердца" (16+)
23.35 "Самые. Самые. Самые" (16+)
00.35 Т/с "Секретарша" (16+)

РОССИЯ 1 Россия 1

05.00, 09.25 "Утро России"
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 "О самом главном" Ток-шоу (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести Местное время
11.40, 03.20 "Судьба

человека с Борисом Корчевниковым" (12+)
12.50, 18.50 "60 Минут" Ток-шоу (12+)
14.40 Т/с "Тайны госпожи Кирсановой" (12+)
17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+)
21.00 Т/с "Круговорот" (12+)
01.20 Т/с "Только о любви" (12+)

НТВ

05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Преступление будет раскрыто" (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)
10.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи" (16+)
16.25 Т/с "Невский" (16+)
19.40 Т/с "Паутина" (16+)
00.00 Т/с "Этаж" (18+)
01.35 Т/с "Омут" (16+)
03.25 Т/с "Шериф 2" (16+)

5 Пятый Канал

05.00, 09.00, 13.00, 22.00,

03.45 Известия
05.20, 05.40, 06.20, 07.10, 08.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55, 03.55, 04.40 Т/с "Дельта" (16+)
09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с "Убойная сила" (16+)
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.25 Т/с "След" (16+)
23.15 Т/с "Свои" (16+)
00.00 Известия. Итоговый выпуск
00.25 Х/ф "Классик" (12+)
02.20 Д/ф "Страх в твоём доме. Преданная" (16+)
03.00 Д/ф "Страх в твоём доме. Третий лишний" (16+)

ТНТ

07.00, 08.00, 22.00 "Где логика?" (16+)
09.00 "Дом-2. Lite" (16+)
10.15 "Дом-2. Остров любви" (16+)
11.30, 01.05 "Бородина против Бузовой" (16+)
12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Ольга" (16+)
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+)
21.00 Т/с "Однажды в России" (16+)

СОЮЗ

00.00, 05.55, 10.25, 20.05 "Духовные притчи" (0+)
00.05, 01.00, 11.05, 12.30 Документальный фильм (0+)
00.30, 17.30 "Читаем Апокалипсис" (0+)
00.55, 07.40, 17.55, 03.55 "Простые истории" (0+)
01.55, 05.25, 07.35, 08.55, 12.25, 16.25, 20.00, 21.25, 23.05 "Мульткалендарь" (0+)
02.05 "Телевизионное епархиальное обозрение" (0+)
02.30 "Семейная гостиная" (0+)
02.45 "Благовест" (0+)
03.00 "Душевная вечеря" (0+)/ "Мое кредо" (0+)
03.25, 07.30, 14.25, 23.00 "Слушаем святых отцов" (0+)
03.30, 15.30 "Свет миру" (0+)
04.00, 11.00, 18.55

"Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+)
04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+)
04.55, 10.20, 15.55, 18.50 "Этот день в истории" (0+)
05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)
05.30 "Родное слово" (Новосибирск) (0+)
06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+)
06.15, 08.00, 09.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 21.00 "Союз онлайн" (0+)
06.30, 14.30, 19.00 "Читаем апостол" (0+)
06.40, 14.40, 19.10 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)
06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (0+)
07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+)
07.45 "По святым местам" "Храм Иоанна Предтечи г.Катав-Ивановск" (0+)

08.05, 21.30 "Читаем Псалтирь" (0+)
08.30 "Вера. События. Люди" (0+)
09.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+)
09.30 "Духовные размышления" прот. Артемия Владимировича (0+)
09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+)
10.00, 22.00 Песнопение дня (0+)
10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+)
10.45 "Слово" (0+)
12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+)
13.15 "Свет невечерний" (0+)
13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+)
15.15 "Град Креста" (0+)
17.00 "Митрополия" (0+)
19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)
19.45 "В гостях у Дуняши" (0+)
20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+)
21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)
23.30 "Канон Николаю Чудотворцу" (0+)



ЧЕТВЕРГ, 17 ЯНВАРЯ

Первый канал	НТВ	ТНТ	СОЮЗ	веры" (0+)	Православия" (0+)
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости 09.15 "Сегодня 17 января. День начинается" (6+) 09.55 "Модный приговор" (6+) 10.55 "Жить здорово!" (16+) 12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (16+) 15.15 "Давай поженимся!" (16+) 16.00, 03.45 "Мужское / Женское" (16+) 18.50, 02.35, 03.05 "На самом деле" (16+) 19.50 "Пусть говорят" (16+) 21.00 Время 21.45 Т/с "Султан моего сердца" (16+) 23.35 "Самые. Самые. Самые" (16+) 00.35 Т/с "Секретарша" (16+)	Корчевниковым" (12+) 12.50, 18.50 "60 Минут" Ток-шоу (12+) 14.40 Т/с "Тайны госпожи Кирсановой" (12+) 17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+) 21.00 Т/с "Круговорот" (12+) 01.20 Т/с "Только о любви" (12+)	05.20, 05.45, 06.35, 07.35, 13.25, 14.15, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 Т/с "Дельта" (16+) 08.35 "День ангела" (0+) 09.25, 10.20, 11.15, 12.05 Х/ф "Посредник" (16+) 18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.25, 00.25 Т/с "След" (16+) 23.15 Т/с "Свои" (16+) 00.00 Известия. Итоговый выпуск 01.10, 01.50, 02.20, 02.55, 03.30, 04.05, 04.35 Т/с "Детективы" (16+)	любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 02.05 "ТНТ-Club" (16+) 02.10, 03.00, 03.45, 04.35 "Stand Up" (16+)	04.00, 11.00, 18.55 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.20, 15.55, 18.50 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 Д/ф "Слово о вере" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 08.00, 09.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 21.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем апостол" (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (0+) 07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+) 07.45 "Письма из провинции" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки	08.30 "Путь паломника" / "Православная Брянщина" (0+) 09.05 "Церковь и общество" (0+) 09.30 "Свет не вечер" (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.00, 22.00 Песнопение дня (0+) 10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+) 10.45 "Благовест" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 13.15 "Свет Православия" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова "Тайны души человеческой". 1ч. (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.30 "Канон покаянный" (0+)
РОССИЯ 1	Пятый Канал	ТНТ	СОЮЗ	веры" (0+)	Православия" (0+)
05.00, 09.25 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" Ток-шоу (12+) 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести Местное время 11.40, 03.20 "Судьба человека с Борисом	05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Преступление будет раскрыто" (16+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня 08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи" (16+) 16.25 Т/с "Невский" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 00.00 Т/с "Этаж" (18+) 01.35 Т/с "Омут" (16+) 03.25 Т/с "Шериф 2" (16+)	07.00, 08.00 "Где логика?" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.15 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30, 01.05 "Бородина против Бузовой" (16+) 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Ольга" (16+) 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" (16+) 21.00 Шоу "Студия Союз" (16+) 22.00, 05.10, 06.00 "Импровизация" (16+) 23.00 "Дом-2. Город	любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.05 "Такое кино!" (16+) 01.40 Х/ф "Поворот не туда 4" (18+) 03.25, 04.20 "Stand Up" (16+) 05.10, 06.00 "Импровизация" (16+)	04.00, 11.00 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.20, 15.55 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Учимся растить любовью" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 08.00, 09.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 21.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30 "Читаем апостол" (0+) 06.40, 14.40 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (0+) 07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+) 07.45 "Письма из провинции" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки	09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.00, 22.00 Песнопение дня (0+) 10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+) 10.45 "Семейная гостиная" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Читаем Евангелие от Марка со свящ. Антонием Лакиревым" (0+) 13.15 "Вестник Православия" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Точка опоры" (0+) 15.30 "Вера. События. Люди" (0+) 17.00 ВСЕОЩНОЕ БДЕНИЕ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ (0+) 20.10 Лекция профессора А.И.Осипова "Тайны души человеческой". 2ч. (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.30 "Вторая половина" (0+) 23.45 "По святым местам" "Храм Иоанна Предтечи г.Катав-Ивановск" (0+)

ПЯТНИЦА, 18 ЯНВАРЯ

Первый канал	НТВ	ТНТ	СОЮЗ	любви" (16+)	календарь" (0+)
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 09.15 "Сегодня 18 января. День начинается" (6+) 09.55, 03.45 "Модный приговор" (6+) 10.55 "Жить здорово!" (16+) 12.15, 17.00, 18.25 "Время покажет" (16+) 15.15 "Давай поженимся!" (16+) 16.00, 04.40 "Мужское / Женское" (16+) 18.50 "Человек и закон" (16+) 19.55 "Поле чудес" 21.00 Время 21.30 Х/ф "Несокрушимый" (12+) 23.20 Х/ф "Свет в океане" (16+) 01.50 Х/ф "И Бог создал женщину" (16+) 05.30 Контрольная закупка (6+)	11.40 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" (12+) 12.50, 18.50 "60 Минут" Ток-шоу (12+) 14.40 Т/с "Тайны госпожи Кирсановой" (12+) 17.25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+) 21.00 Т/с "Круговорот" (12+) 23.30 "Выход в люди" (12+) 00.50 Х/ф "Снег растает в сентябре" (12+)	05.00, 09.00, 13.00 Известия 05.35, 06.20, 07.10, 08.00 Т/с "Дельта" (16+) 09.25, 10.15, 11.10, 12.05 Х/ф "Право на помилование" (16+) 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 16.55, 17.50 Т/с "Дельта. Продолжение" (16+) 18.50, 19.40, 20.25, 21.20, 22.05, 23.00, 23.50, 00.35 Т/с "След" (16+) 01.20, 02.00, 02.30, 02.55, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с "Детективы" (16+)	любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.05 "Такое кино!" (16+) 01.40 Х/ф "Поворот не туда 4" (18+) 03.25, 04.20 "Stand Up" (16+) 05.10, 06.00 "Импровизация" (16+)	04.00, 11.00 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.20, 15.55 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Учимся растить любовью" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 08.00, 09.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 21.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30 "Читаем апостол" (0+) 06.40, 14.40 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (0+) 07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+) 07.45 "Преображение" / "Церковь и мир" (0+) 08.05, 21.30 "Страсти и борьба с ними" (0+) 08.30 "Кузбасский ковчег" (0+) 09.05 "Путь к храму" (Новосибирск) (0+) 09.30 "Православный	09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.00, 22.00 Песнопение дня (0+) 10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+) 10.45 "Семейная гостиная" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Читаем Евангелие от Марка со свящ. Антонием Лакиревым" (0+) 13.15 "Вестник Православия" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Точка опоры" (0+) 15.30 "Вера. События. Люди" (0+) 17.00 ВСЕОЩНОЕ БДЕНИЕ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ (0+) 20.10 Лекция профессора А.И.Осипова "Тайны души человеческой". 2ч. (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.30 "Вторая половина" (0+) 23.45 "По святым местам" "Храм Иоанна Предтечи г.Катав-Ивановск" (0+)
РОССИЯ 1	Пятый Канал	ТНТ	СОЮЗ	любви" (16+)	календарь" (0+)
05.00, 09.25 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" Ток-шоу (12+) 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести Местное	05.00, 06.05, 07.05 Т/с "Преступление будет раскрыто" (16+) 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+) 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи" (16+) 16.25 Т/с "Невский" (16+) 19.40 Т/с "Паутина" (16+) 23.45 Х/ф "Во веки вечные" (16+) 01.35 Х/ф "Очкарик" (16+) 03.30 Т/с "Шериф 2" (16+)	07.00, 08.00 "Где логика?" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.15 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30 "Бородина против Бузовой" (16+) 12.30, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 21.00 "Комеди Клуб" (16+) 20.00 "Comedy Woman" (16+) 22.00 "Открытый микрофон" (16+) 23.00 "Дом-2. Город	любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.05 "Такое кино!" (16+) 01.40 Х/ф "Поворот не туда 4" (18+) 03.25, 04.20 "Stand Up" (16+) 05.10, 06.00 "Импровизация" (16+)	04.00, 11.00 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (0+) 04.55, 10.20, 15.55 "Этот день в истории" (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Учимся растить любовью" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (0+) 06.15, 08.00, 09.00, 10.05, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 16.45, 21.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30 "Читаем апостол" (0+) 06.40, 14.40 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+) 06.50, 14.50 "Церковный календарь" (0+) 07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+) 07.45 "Преображение" / "Церковь и мир" (0+) 08.05, 21.30 "Страсти и борьба с ними" (0+) 08.30 "Кузбасский ковчег" (0+) 09.05 "Путь к храму" (Новосибирск) (0+) 09.30 "Православный	09.45, 15.05 "У книжной полки" (0+) 10.00, 22.00 Песнопение дня (0+) 10.30, 16.30 "Первосвятитель" (0+) 10.45 "Семейная гостиная" (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Читаем Евангелие от Марка со свящ. Антонием Лакиревым" (0+) 13.15 "Вестник Православия" (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+) 15.15 "Точка опоры" (0+) 15.30 "Вера. События. Люди" (0+) 17.00 ВСЕОЩНОЕ БДЕНИЕ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ (0+) 20.10 Лекция профессора А.И.Осипова "Тайны души человеческой". 2ч. (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.30 "Вторая половина" (0+) 23.45 "По святым местам" "Храм Иоанна Предтечи г.Катав-Ивановск" (0+)



СУББОТА, 19 ЯНВАРЯ

1 Первый канал

06.00, 10.00, 12.00
Новости
06.10 Х/ф "Трембита" (0+)
07.55 "Играй, гармонь любимая!" (12+)
08.45 М/с "Смешарики. Новые приключения" (0+)
09.00 "Умницы и умники" (12+)
09.45 "Слово пастыря" (0+)
10.15 Х/ф "Полосатый рейс" (12+)
12.15 К юбилею Василия Ланового "Другого такого нет!" (12+)
13.20 Х/ф "Алые паруса" (6+)
15.00 К юбилею Василия Ланового (16+)
15.50 Х/ф "Офицеры" (0+)
17.40 Концерт "Офицеры" (12+)
19.30, 21.20 "Сегодня вечером" (16+)
21.00 Время
23.00 Х/ф "Мистер Штайн идёт в онлайн" (16+)
00.55 Х/ф "Большой переполох в маленьком Китае" (0+)
02.45 "Модный приговор" (6+)
03.40 "Мужское / Женское" (16+)
04.30 "Давай поженимся!" (16+)

РОССИЯ 1 Россия 1

05.00 "Утро России. Суббота"
08.40 Местное время. Суббота (12+)
09.20 "Пятеро на одного"
10.10 "Сто к одному"
11.00 Вести
Местное время
11.30 "Далёкие близкие" (12+)
13.10 Х/ф "Дочки-мачехи" (12+)
17.30 "Привет, Андрей!" (12+)
20.00 Вести в субботу
20.45 Х/ф "Радуга жизни" (12+)
00.45 Х/ф "Цена измены" (12+)
02.55 "Выход в люди" (12+)

НТВ НТВ

05.00 Д/ф "Остаться людьми" (16+)
06.10 "Петровка, 38"
08.00, 10.00, 16.00, 19.00
Сегодня
08.20 "Зарядись удачей!" (12+)
09.25 Готовим с Алексеем Зиминим (0+)
10.20 "Главная дорога" (16+)
11.00 "Еда живая и мёртвая" (12+)
12.00 "Квартирный вопрос" (0+)
13.05 "НашПотребНадзор"

(16+)
14.05 "Поедем, поедим!" (0+)
15.00 "Брэйн ринг" (12+)
16.20 "Следствие вели..." (16+)
18.00, 19.20 Х/ф "Чтобы увидеть радугу, нужно пережить дождь" (16+)
22.15 Т/с "Правила механика замков" (16+)
00.20 "Квартирник НТВ у Маргулиса" (16+)
01.25 Д/ф "Ленин. Красный император" (12+)
03.20 Т/с "Шериф 2" (16+)

5 Пятый Канал

05.00, 05.30, 06.00, 06.35, 07.00, 07.30, 08.00, 08.40, 09.20, 10.00
Т/с "Детективы" (16+)
10.40, 11.25, 12.20, 13.05, 14.00, 14.50, 15.40, 16.30 Т/с "След" (16+)
17.20, 18.10, 19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10 Т/с "Следствие любви" (16+)
00.00 Известия. Главное
00.55, 01.45, 02.30, 03.10, 03.50, 04.35 Т/с "Последний мент" (16+)

ТНТ ТНТ

07.00 "Где логика?" (16+)
08.00, 03.05 "ТНТ Music" (16+)
08.30, 05.10, 06.00
"Импровизация" (16+)
09.00 "Дом-2. Lite" (16+)
10.00 "Дом-2. Остров любви" (16+)
11.00, 19.30 "Битва экстрасенсов" (16+)
12.30, 13.30, 14.30, 15.30, 16.30, 17.30, 18.30, 19.00 "Comedy Woman" (16+)
21.00 Х/ф "Бабушка лёгкого поведения" (16+)
23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)
00.00 "Дом-2. После заката" (16+)
01.05 Х/ф "Всё о Стиве" (16+)
03.30, 04.20 "Stand Up" (16+)

СОЮЗ СОЮЗ

00.00, 05.55, 20.05
"Духовные притчи" (0+)
00.05 Лекция профессора А.И.Осипова "Вопросы приходской жизни. Игумен Никон Воробьев". 1ч. (0+)
00.55, 07.40, 03.55
"Простые истории"

(0+)
01.00, 04.05
Документальный фильм (0+)
01.55, 05.25, 07.35, 08.55, 12.25, 16.25, 20.00, 23.05
"Мультикалендарь" (0+)
02.05, 12.05 "Канон" (0+)
02.30 "Стихи над миром" (0+)
02.45 "Слово пастыря" (0+)
03.00, 13.00 "Таинства Церкви" (0+)
03.25, 07.30, 14.25, 23.00
"Слушаем святых отцов" (0+)
03.30 "Из жизни епархии" (Уварово) (0+)
04.00 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+)
04.55, 13.25, 15.55 "Этот день в истории" (0+)
05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)
05.30 "Путь к храму" (Новосибирск) (0+)
06.00, 12.30 "У книжной полки" (0+)
06.15 "Точка опоры" (0+)
06.30, 14.30 "Читаем апостол" (0+)
06.40, 14.40 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)
06.50, 14.50 "Церковный календарь" (0+)
07.00, 14.00, 21.55
"Благая часть" с протоиереем

Евгением Попиченко (0+)
07.45 "Купелька" (0+)
08.00, 12.00, 15.00, 16.00
"Союз онлайн" (0+)
08.05 "Учимся растить любовью" (0+)
08.30 "Творческая мастерская" (0+)
09.00 БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ (0+)
12.45 "Символ веры" (0+)/ "Сила веры" (Орел) (0+)/ "Песнопения для души" (0+)
13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+)
14.05 "Выбор жизни" (0+)
15.05 "Мир Православия" (0+)
16.05 "Хранители памяти" (0+)
16.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)
16.45 "Слово" (0+)
17.00 Всенощное бдение (прямая трансляция) (0+)
20.10 "Путь паломника" (0+)/ "Православная Брянщина" (0+)
20.30 "Правило ко причащению" (0+)
21.30, 23.10 "Вечернее правило" (0+)
22.00 Песнопение дня (0+)
22.05 Лекция профессора А.И.Осипова "Тайны души человеческой". 1ч. (0+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20 ЯНВАРЯ

1 Первый канал

05.30, 06.10 Х/ф "Раба любви" (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.30 М/с "Смешарики. ПИН-код" (0+)
07.45 "Часовой" (12+)
08.15 "Здоровье" (16+)
09.20 "Непутевые заметки" (12+)
10.15 К 75-летию Родиона Нахапетова "Русский в городе ангелов" (16+)
11.10, 12.15 "Наедине со всеми" (16+)
13.00 "Инна Макарова. Судьба человека" (12+)
14.00 Х/ф "Женщины" (16+)
16.00 "Виталий Соломин...И вагон любви неразраченной!" (12+)
17.10 Концерт "Три аккорда" (16+)
19.10 "Лучше всех!" (0+)
21.00 "Толстой. Воскресенье"
22.30 "Клуб Весёлых и Находчивых" (16+)
00.50 Х/ф "Сумасшедшее сердце" (16+)
02.55 "Модный приговор" (6+)
03.50 "Мужское / Женское" (16+)

07.30 "Смехопанорама"
08.00 "Утренняя почта"
08.40 Местное время. Воскресенье
09.20 "Когда все дома"
10.10 "Сто к одному"
11.00 Вести
11.20 Т/с "Время дочерей" (12+)
20.00 Вести недели
22.00 "Москва. Кремль. Путин."
23.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)
00.30 "Действующие лица с Наилей Аскер-заде" (12+)
01.25 Т/с "Пыльная работа" (16+)
03.20 "Далёкие близкие" (12+)

НТВ НТВ

05.00 Д/ф "Остаться людьми" (16+)
06.10 Т/с "Огарева, 6" (12+)
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 "Их нравы" (0+)
08.35 "Кто в доме хозяин?" (16+)
09.25 "Едим дома" (0+)
10.20 "Первая передача" (16+)
11.00 "Чудо техники" (12+)
11.50 "Дачный ответ" (0+)
13.00 "НашПотребНадзор" (16+)
14.00 "У нас выигрывают!" (12+)
15.05 "Своя игра" (0+)
16.20 "Следствие вели..." (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 Х/ф "Раскаленный"

периметр" (16+)
23.55 Х/ф "Бой с тенью" (16+)
02.25 Д/ф "Ленин. Красный император" (12+)
03.25 Т/с "Шериф 2" (16+)

5 Пятый Канал

05.00, 05.15, 06.00, 06.40
Т/с "Последний мент" (16+)
07.20 Д/ф "Моя правда. Тото Кутуньо" (12+)
08.10 Д/ф "Моя правда. Микеле Плачидо" (12+)
09.00 Д/ф "Моя правда. Дана Борисова" (16+)
10.00 "Светская хроника" (16+)
11.00 "Вся правда о... ЗОЖ" (16+)
12.00 Х/ф "Знахарь" (16+)
14.40 Х/ф "Мамочка, я киллера люблю" (16+)
15.40, 16.40, 17.30, 18.30, 19.30, 20.25, 21.25, 22.25, 23.15, 00.15, 01.10 Т/с "Мамочка, я киллера люблю" (16+)
02.05, 02.45, 03.25, 04.10
Х/ф "Право на помилование" (16+)

ТНТ ТНТ

07.00, 08.00 "Где логика?" (16+)
09.00 "Дом-2. Lite" (16+)
10.00 "Дом-2. Остров любви" (16+)
11.00 "Перезагрузка" (16+)
12.00 "Бабушка лёгкого поведения" (16+)

13.50, 14.50, 15.55, 16.55, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00 "Комеди Клаб" (16+)
22.00, 03.40, 04.25 "Stand Up" (16+)
23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)
00.00 "Дом-2. После заката" (16+)
01.05 "Такое кино!" (16+)
01.40 Х/ф "41-летний девственник, который..." (18+)
03.10 "ТНТ Music" (16+)
05.15, 06.00
"Импровизация" (16+)

СОЮЗ СОЮЗ

00.00, 05.55, 20.05
"Духовные притчи" (0+)
00.05 "Плод веры" (0+)
00.30 "Преображение с протоиереем Димитрием Предеиным" (0+)
00.55, 07.40, 17.55, 03.55
"Простые истории"
01.00 Документальный фильм (0+)
01.55, 05.25, 07.35, 12.25, 16.25, 20.00, 21.25, 23.05
"Мультикалендарь" (0+)
02.05, 12.05 "Мысли о прекрасном" / "Миссия добра" (0+)
02.30 "Письма из провинции" (0+)
02.45 "Точка опоры" (0+)
03.00 "Читаем Апокалипсис" (0+)

03.25, 07.30, 14.25, 23.00
"Слушаем святых отцов" (0+)
03.30 "Мир Православия" (0+)
04.00, 18.55 "Православный на всю голову!". Авторская рубрика Дениса Ахалашвили (0+)
04.05, 18.05 "События недели" (0+)
04.55, 13.25, 15.55, 18.50
"Этот день в истории" (0+)
05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)
05.30 "Читаем Евангелие от Марка со свящ. Антонием Лакиревым" (0+)
06.00, 12.30 "У книжной полки" (0+)
06.15, 15.15 "Воскресные беседы с епископом Каскеленским Геннадием" (0+)
06.30, 14.30, 19.00 "Читаем апостол" (0+)
06.40, 14.40, 19.10 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (0+)
06.50, 14.50, 19.20
"Церковный календарь" (0+)
07.00, 14.00, 21.55 "Благая часть" с протоиереем Евгением Попиченко (0+)
07.45 "Слово пастыря" (0+)
08.00 "Родное слово" (Новосибирск) (0+)
08.30 "Телевизионное епархиальное обозрение" (0+)
08.55, 22.00 Песнопение дня (0+)

09.00 Божественная литургия (прямая трансляция) (0+)
12.00, 15.00, 16.00, 18.00
"Союз онлайн" (0+)
12.45 "По святым местам" "Храм Иоанна Предтечи г. Катав-Ивановск" (0+)
13.00 "Душевная вечеря" / "Мое кредо" (0+)
13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (0+)
14.05 "Церковь и общество" (0+)
15.05 "Вторая половина" (0+)
15.30 "Седмица" (0+)
16.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (0+)
16.30 "Первосвятитель" (0+)
16.45 "Стихи над миром" (0+)
17.00 Лекция профессора А.И.Осипова "Вопросы приходской жизни. Игумен Никон Воробьев". 1ч. (0+)
19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (0+)
19.45 "Купелька" (0+)
20.10 "В студии - протоиерей Димитрий Смирнов". Прямой эфир 21-00 "Союз онлайн" (0+)
21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)
21.30 "Беседы с Владыкой Павлом" (0+)
22.05 Лекция профессора А.И.Осипова "Тайны души человеческой".



Дума Артемовского городского округа
VI созыв
45 заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года

№ 472

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», приняв во внимание Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федерального государственного органа», руководствуясь статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение).

2. Считать утратившими силу: решение Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 435 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»; решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 79 «О внесении изменений в Решение Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 435 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы
Артемовского городского
округа

Глава Артемовского
городского округа

К.М. Трофимов

А.В. Самочернов

**Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27 декабря 2018 года № 472**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Артемовского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе в Артемовском городском округе (далее - муниципальная служба);
- б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- г) содействия должностному росту муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - представитель нанимателя (работодатель)) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
- з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя (работодателем).

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организует работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

7. В кадровый резерв включаются:

- а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- б) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- в) по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
- г) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- д) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- е) по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

8. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии разделом 3 настоящего Положения.

9. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

3. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

10. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для замещения должностей муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в органе местного самоуправления Артемовского городского округа в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - конкурсная комиссия).

13. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств

каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

14. На официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- квалификационные требования для замещения этих должностей;
- условия прохождения муниципальной службы на этих должностях;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок проведения конкурса;
- другие информационные материалы.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- ж) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

16. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

17. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления Артемовского городского округа, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

18. Документы, указанные в пунктах 15 - 17 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления, в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представляются в орган местного самоуправления Артемовского городского округа муниципальным служащим (гражданином) лично или посредством направления по почте.

19. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

20. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Достоверность сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления Артемовского городского округа, подлежит проверке.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналов являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

23. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

24. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем). Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

26. Орган местного самоуправления Артемовского городского округа не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании Артемовского городского округа информацию о дате, месте и времени его проведения, а также проект трудового договора и направляет кандидатам соответствующее сообщение в письменной форме.

27. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных Методикой проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденной решением Думы Артемовского городского округа.

28. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

29. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

31. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

32. Сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

34. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи заявления.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления, проводившем конкурс, в течение того же времени). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

37. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

38. На каждого муниципального служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, лицом, ответственным за кадровую работу в органе местного

самоуправления, подлежат обязательному хранению в форме

39. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

40. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании Артемовского городского округа.

41. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к Положению.

42. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 38 настоящего Положения.

43. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

44. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа.

45. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
- в) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;
- г) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации, установленного пунктом 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

46. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- ж) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- и) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

**Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Артемовского городского округа**

СПРАВКА,
о муниципальном служащем (гражданине Российской Федерации),
включаемом в кадровый резерв для замещения должности муниципальной
службы в органе местного самоуправления Артемовского городского округа

(наименование органа местного самоуправления)	
Место для фотографии	
1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем органе	
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
11. Стаж муниципальной службы на дату включения в кадровый резерв _____ лет _____ месяцев *	
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв _____	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них *:



Table with 2 columns: Description of requirements and specific criteria (e.g., 13.1 высшая, 13.2 главная, 13.3 ведущая).

« » 20 года (Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

Приложение 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

ПЛАН профессионального развития муниципального служащего (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления

Table with 5 columns: No. p/n, Name of the measure, Term of implementation, Results of implementation, Evaluation of implementation.



Дума Артемовского городского округа VI созыв 45 заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года № 473

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 80

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»...

- 1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 80 (далее - Положение):
1) абзац второй пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:
«Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с рассмотрением кандидатур и назначением на должность муниципальной службы председателя Счетной палаты Артемовского городского округа.»;
2) пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Артемовского городского округа.»;
3) в абзаце первом пункта 3 Положения слово «руководитель» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)»;
4) абзац второй пункта 3 Положения исключить;
5) пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:
«4. В состав конкурсной комиссии включаются:
1) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения);
2) представители научных организаций, профессиональных образовательных

организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав конкурсной комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальной избирательной комиссии, и представителей общественной палаты Артемовского городского округа.

Представители, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, включаются в состав конкурсной комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальной избирательной комиссии, с общественной палатой Артемовского городского округа, на основании запроса представителя нанимателя (работодателя).

Число независимых экспертов, включенных в состав конкурсной комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.»;

б) в пункте 5 Положения слово «комиссии» заменить словами «конкурсной комиссии»;

7) абзац второй пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:
«Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Методикой проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение)»;

8) абзац второй пункта 7 Положения изложить в следующей редакции:
«Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.»;

9) абзац седьмой подпункта 4 пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:

«б) при сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки предоставляется иная должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Артемовского городского округа.»;

10) абзац девятый подпункта 4 пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:

«г) при ликвидации органа местного самоуправления Артемовского городского округа муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки предоставляется возможность замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Артемовского городского округа, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления Артемовского городского округа.»;

11) подпункт «б» пункта 12 Положения изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией»;

12) подпункт «г» пункта 12 Положения изложить в следующей редакции:

«г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)»;

13) пункт 12 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) согласие на обработку персональных данных.»;

14) пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления Артемовского городского округа, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

15) пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Документ, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представляются в государственный орган гражданином (гражданином служащим) лично, посредством направления по почте.»;

16) пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной гражданской службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.»;

17) абзац первый пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя (работодателем)»;

18) в абзаце втором пункта 17 Положения слова «конкурсной комиссией» заменить словами «представителем нанимателя (работодателя)»;

19) абзац первый пункта 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Орган местного самоуправления Артемовского городского округа не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), другие информационные материалы и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.»;

20) пункт 20 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Артемовского городского округа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.»;

21) в пункте 22 Положения слова «в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурса» исключить;

22) пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.»;

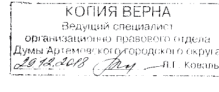
2. Утвердить «Методику проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (Приложение).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Глава Артемовского городского округа А.В. Самочернов



Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 27 декабря 2018 года № 473

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - Методика) направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава муниципальной службы при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из групп вакантных должностей муниципальной службы (группы должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанным методам оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

4. Информация о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, последовательности их применения, а также иная информация, необходимая гражданину (муниципальному служащему), изъявившему желание участвовать в конкурсе, указывается в программе проведения конкурса.

5. Необходимыми условиями для проведения конкурсных процедур являются:

- 1) готовность методических и раздаточных материалов;
2) готовность помещения для проведения конкурсных процедур.
Обеспечение организационных условий для проведения конкурсных процедур осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет взаимодействие с кандидатами при проведении конкурса, консультирует кандидатов лично, по телефону, взаимодействует с ними по электронной почте, выдает им документы, необходимые для участия в конкурсе, программу проведения конкурса и другое.

Глава 2. Проведение конкурса

7. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:
1) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

8. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

9. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

10. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

11. Принятые решения об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускаются.

12. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

13. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. Результаты голосования конкурсной комиссией оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

16. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

17. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в письменной форме согласно приложению № 6.

Приложение № 1 к Методике проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Table with 3 columns: Groups of positions, Main job responsibilities, Evaluation methods.



Приложение № 2 к Методике проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ТЕСТИРОВАНИЕ

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов. Тест разрабатывается с учетом групп должностей муниципальной службы. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от группы должностей гражданской службы: чем выше группа должностей муниципальной службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения. Тест утверждается правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа; на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования кандидатам запрещено: иметь при себе и пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации; выносить из аудиторий материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителе; разговаривать между собой; вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;

обмениваться любыми материалами и предметами между собой; выходить из аудитории без сопровождающего и перемещаться по ней. В случае нарушения лицом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении он удаляется с тестирования.

Каждый правильный тестовый ответ оценивается в 1 балл. О результатах тестирования кандидаты информируются в начале индивидуального собеседования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. АНКЕТИРОВАНИЕ

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата определяется председателем конкурсной комиссии. Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники. На реферат дается письменное заключение. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям: соответствие установленным требованиям оформления; раскрытие темы; аналитические способности, логичность мышления; обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

В ходе индивидуального собеседования кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы на знание законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы.

Конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою позицию, умению полемизировать, культуре речи, степени владения профессиональными терминами.

Индивидуальное собеседование оценивается по следующей системе: «отлично» - 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические

способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

«хорошо» - 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

«удовлетворительно» - 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

«неудовлетворительно» - 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы определяется председателем конкурсной комиссии.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (по группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение № 3 к Методике проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

Конкурсный бюллетень
« ____ » _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет ____ баллов)		
Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение № 4 к Методике проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

« ____ » _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании Комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности муниципальной службы с указанием органа местного самоуправления)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы
---	--

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей муниципальной службы
--	--

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)		
Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
другие члены конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5 к Методике проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

« ____ » _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании Комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв по следующей группе должностей муниципальной службы

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей муниципальной службы
--	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)		
Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
другие члены конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6 к Методике проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

(Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

от _____

(Ф.И.О. кандидата)





проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

**СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(наименование должности с указанием органа местного самоуправления)
согласен/ на включение в кадровый резерв _____
(наименование органа местного самоуправления)
для замещения должности муниципальной службы _____
(наименование должности)

дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

**Дума Артемовского городского округа
VI созыв
45 заседание
РЕШЕНИЕ
от 27 декабря 2018 года № 477**

О назначении помощника депутата Думы Артемовского городского округа Виноградова Геннадия Александровича

В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Виноградова Г.А., депутата Думы Артемовского городского округа по избирательному округу № 17,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Назначить Мелентьева Вадима Евгеньевича помощником депутата Думы Артемовского городского округа по избирательному округу № 17 Виноградова Геннадия Александровича.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

**Дума Артемовского городского округа
VI созыв
45 заседание
РЕШЕНИЕ
от 27 декабря 2018 года № 478**

**О награждении Почетными грамотами
Думы Артемовского городского округа**

Рассмотрев ходатайства генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Артемовск-Газсервис» А.Г.Плешкова директора-редактора общества с ограниченной ответственностью «Газета «Егоршинские вести» и представления к награждению, руководствуясь Положением о Почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и Благодарственным письме Думы Артемовского городского округа, принятым решением Думы от 28.06.2007 № 165, Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. За безупречную работу наградить Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа следующих работников общества с ограниченной ответственностью «Артемовск-Газсервис»:

- Рубинштейн Людмилу Александровну – оператора АГЗС;
- Корелину Нуршидо Хасбатулловну – оператора АГЗС;
- Хабидулина Алексея Басировича – водителя.

2. За многолетний добросовестный труд, творческое и ответственное отношение к работе и в связи с празднованием Дня российской печати наградить Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа следующих работников общества с ограниченной ответственностью «Газета «Егоршинские вести»:

- Олесову Ольгу Аркадьевну – выпускающего редактора;
- Кристалчук Лидию Владимировну – корреспондента;
- Ергашева Василия Николаевича – специального корреспондента.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

**Окончание. Начало в № 98. Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 30.08.2018 № 911-ПА**

График проведения декады бега и массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018», в Артемовском городском округе

№ п/п	Дата проведения	Наименование учреждений, организаций	Место проведения	Ответственный
5	15.09.2018	массовые соревнования по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2018»	г. Артемовский, МБУ АГО «Лыжная база «Снежинка»	Сухарев Д.А., директор МБУ «Лыжная база «Снежинка»

**Приложение 3
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 30.08.2018 № 911-ПА**

Количество предполагаемых участников в декаде бега и массовых соревнованиях по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации-2018» с 05 по 15 сентября 2018 года

№ п/п	Организация	Количество участников
1	МОУ СОШ №1	450
2	МОУ СОШ №2	180
3	МОУ СОШ №3	180
4	МОУ СОШ №4	180
5	МОУ СОШ №5	60
6	МОУ СОШ №6	90
7	МОУ СОШ №7	40
8	МОУ СОШ №8	530
9	МОУ СОШ №9	450
10	МОУ СОШ №10	180
11	МОУ СОШ №12	450
12	МОУ СОШ №14	350
13	МОУ СОШ №16	180
14	МОУ СОШ №17	80
15	МОУ СОШ №18	90
16	МОУ СОШ №19	80
17	МОУ СОШ №21	280
18	МОУ СОШ №27	50
19	МОУ СОШ №56	550
20	Управление образования Артемовского городского округа	60
21	ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ»	200
22	ОАО «ЕРС»	240
23	ОАО «БМЗ»	300
24	ОАО «АМЗ» «Вентпром»	200
25	ООО «Артемовский завод ЖБИ»	180
26	ГБОУ СПО СО «АКТИ»	300

27	ГБОУ СПО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	180
28	ОАО «РЖД»	200
29	Артемовские электрические сети филиал ОАО МРСК Урала – Свердловэнерго	220
30	Администрация Артемовского городского округа	50
31	Управление культуры Администрации Артемовского городского округа	300
32	ТОМС	
32	п. Красногвардейский	500
33	п. Буланаш	430

34	п. Сосновый Бор	350
35	с. Лебедкино	180
36	с. Шогринское	80
37	с. Мостовское	80
38	с. Мираново	130
39	с. Б. Трифоново	70
40	с. Покровское	500
41	п. Незевай	50
	Общее количество участников	9 250

**Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 28.12.2018 № 1439-ПА**

**Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 – 2020 годов», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015 – 2020 годов»

№ строки	Наименование целей и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей	
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2020 год
1.	Подпрограмма 1 «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа»							10	
2.	Цель 1 «Обеспечение доступности качественного дошкольного образования»								
3.	Задача 1 «Обеспечение доступности качественного дошкольного образования»								
4.	Целевой показатель 1. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	100	100	100	100	100	100	Постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.10.2013 № 1403 – ПА «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Артемовском городском округе на 2013 – 2018 годы»
5.	Целевой показатель 2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	100	Постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.10.2013 № 1403 – ПА «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Артемовском городском округе на 2013 – 2018 годы»
6.	Задача 2 «Обеспечение воспитания и обучения детей – инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Артемовском городском округе, в дошкольных образовательных учреждениях»								
7.	Целевой показатель 3. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Артемовском городском округе, воспитанием и обучением в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	процентов	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2012 № 384-ПА «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» на территории Артемовского городского округа
8.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования Артемовского городского округа»								
9.	Цель 2 «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально – экономического развития Свердловской области и Артемовского городского округа»								
10.	Задача 3 «Обеспечение детей современными условиями при реализации федеральных государственных образовательных стандартов»								
11.	Целевой показатель 4. Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа образовательными услугами в рамках федерального государственного образовательного стандарта	процентов	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
12.	Целевой показатель 5. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений:	процентов							Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
13.	5 класс – 2015 год		100	100	100	100	100	100	
14.	6 класс – 2016 год		25	100	100	100	100	100	
15.	7 класс – 2017 год		0	25	100	100	100	100	
16.	8 класс – 2018 год		0	0	25	100	100	100	
17.	9 класс – 2019 год		0	0	0	25	100	100	
18.	10 класс – 2020 год		0	0	0	0	25	100	
18.	Целевой показатель 6. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования, от общей численности педагогических и руководящих работников, направляемых на курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования	процентов	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
19.	Задача 4 «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья условий для получения образования в образовательных учреждениях»								
20.	Целевой показатель 7. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами	процентов	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
21.	Целевой показатель 8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры муниципального образовательного учреждения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	5	10	15	25	35	40	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.04.2014 № 532-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение развития и эффективного функционирования объектов системы образования Артемовского городского округа на 2014 – 2017 годы»; Постановление Администрации Артемовского городского округа от 14.11.2012 № 1526-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Создание доступной среды для инвалидов на территории Артемовского городского округа» на 2013-2015 годы»
22.	Задача 5 «Обеспечение функционирования муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»								
23.	Целевой показатель 9. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», поручение Президента Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271 (Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»); Постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.04.2013 № 588-ПА «Об утверждении стратегии действий в интересах детей Артемовского городского округа на 2013 – 2017 годы»; Постановление Администрации Артемовского городского округа от 17.04.2014 № 483-ПА «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа к новому 2014 – 2015 учебному году»
24.	Задача 6 «Осуществление мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»								
25.	Целевой показатель 10. Охват организованным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	97,7	97,7	97,7	98	98	98	Постановление Правительства Свердловской области от 20.06.2006 № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области»; Постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2013 № 925-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация здорового питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа» на 2014-2016 годы»

Продолжение в №3



Приложение к
Постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 28.12.2018 № 1424-ПА

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

Но- мер стро- ки	Учет- ный номер места размещения нестационарного торго- вого объ- екта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Пло- щадь нестационарного торго- вого объекта (м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Принад- лежность к субъек- там мало- го или сред- него пред- при- мательс- тва	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспек- тивное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	г. Артемовский, в 30 м на юго-восток от дома № 1-а по переулку Заводскому	павильон	непродоволь- ственные товары	42	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
2	2	г. Артемовский, в 25 м на север от дома №1-а по переулку Заводскому	павильон	непродоволь- ственные товары	20	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	дейст- вующее
3	3	г. Артемовский, в 15 м от дома № 8 по улице Ленина	киоск	непродоволь- ственные товары	0	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
4	4	г. Артемовский, в 20 м на юг от дома №2 по переулку Заводскому	киоск	непродоволь- ственные товары	0	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
5	5	г. Артемовский, в 15 м на север от дома №1-а по переулку Заводскому	автолавка	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
6	6	г. Артемовский, в 8 м на юг от дома № 86 по улице Свободы	павильон	непродоволь- ственные товары	50	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
7	7	г. Артемовский, в 18 м на восток от дома №33 по улице Акулова	павильон	продоволь- ственные товары	47,7	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
8	8	г. Артемовский, в 30 м на юго-восток от дома № 1-а по переулку Заводскому	павильон в составе остановочного комплекса	непродоволь- ственные товары	50	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
9	9	г. Артемовский, в 30 м на юго-восток от дома № 1-а по переулку Заводскому	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары	50	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
10	10	г. Артемовский, угол улиц Свободы - Акулова	палатки (7 объектов)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
11	11	г. Артемовский, угол улиц Свободы - Акулова	бачковой развал (1 объект)	бачковые культуры		государст- венная неограни- ченная	СМП	сезонное (15.06.-15.11)	действующее
12	12	г. Артемовский, угол улиц Свободы - Акулова	автолавка	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
13	13	г. Артемовский, угол улиц Свободы - Акулова	торговая палатка (легковозво- димая сборно- разборная конструкция)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
14	14	г. Артемовский, в 65 м на запад от дома №5 по улице Акулова	киоск	непродоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
15	15	г. Артемовский, в 27 м на юг от дома № 8 по улице Акулова	киоск	непродо- вольственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
16	16	г. Артемовский, угол улиц Свободы- Акулова	киоск	бытовые услуги	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
17	17	г. Артемовский, в 32 м на восток от здания № 2 по улице Молокова	павильон	продоволь- ственные товары	35	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
18	18	г. Артемовский, в 5 м на восток от дома №22 по улице Чайкиной	павильон	продоволь- ственные товары	31	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
19	19	г. Артемовский, остановка «Дело»	киоск	продоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
20	20	г. Артемовский, в 44 м на юг от дома № 8 по улице Акулова	павильон	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары	50	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
21	21	г. Артемовский, ул. Станционная	автолавка (2 объекта)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	перспек- тивное
22	22	г. Артемовский, в 12 м на восток от дома №14 по улице Полярников	павильон	продоволь- ственные товары	69	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
23	23	г. Артемовский, остановка «Вокзал»	павильон	продоволь- ственные товары	20	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
24	24	г. Артемовский, в 20 м на запад от дома 25а по улице Паровозников	автолавка	общественное питание		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
25	25	г. Артемовский, угол улиц Свободы- переулка Заводской	автолавка	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
26	26	г. Артемовский, угол улиц Свободы- переулка Заводской	павильон	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
27	27	г. Артемовский, в 20 м на юг от здания 86-а по улице Свободы	павильон	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
28	28	г. Артемовский, 45 м. на запад от д. № 50 по улице Фрунзе	киоск	продоволь- ственные товары	0	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
29	29	г. Артемовский, в 110 м на северо-восток от дома №2 по улице Лермонтова	павильон	непродоволь- ственные товары	30	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
30	30	г. Артемовский, в 22 м на восток от дома №32 по улице Западной	павильон	непродоволь- ственные товары	82,7	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
31	31	г. Артемовский, в 25 м на запад от дома №18 по улице Терешковой	павильон	продоволь- ственные товары	18	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
32	32	г. Артемовский, в 24 м на юго-восток от здания №14 по улице Мира	павильон в составе остановочного комплекса	непродоволь- ственные товары	24	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
33	33	г. Артемовский, в 38 м на северо-запад от здания № 19 по улице Мира	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары	21	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
34	34	г. Артемовский, в 38 м на северо-запад от здания № 19 по улице Мира	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары	39	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
35	35	г. Артемовский, 12,5 м по направлению на запад от дома № 10 по ул. Мира	торговая палатка	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
36	36	г. Артемовский, остановка «Рынок»	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары	15	муниципальная	СМП	постоянно	действующее
37	37	г. Артемовский, район остановки «Ленина»	автолавка (1 объект)	продоволь- ственные товары		муниципальная	СМП	постоянно	действующее
38	38	г. Артемовский, район остановки «Ленина»	торговая палатка (легковозво- димая сборно- разборная конструкция)	продоволь- ственные товары		муниципальная	СМП	постоянно	действующее
39	39	г. Артемовский, в 10 м на юг от дома № 56 по улице Ленина	павильон	непродоволь- ственные товары	50	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее

40	40	г. Артемовский, остановка «Ленина»	киоск	продоволь- ственные товары	0	муниципальная	СМП	постоянно	действующее
41	41	г. Артемовский, в 31 м на юго-восток от дома №18 по улице Ленина	киоск	непродоволь- ственные товары	15	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
42	42	г. Артемовский, остановка «Ленина»	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары		муниципальная	СМП	постоянно	действующее
43	43	г. Артемовский, в 30 м на юг от дома № 16 по улице Садовой	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары	15	муниципальная	СМП	постоянно	действующее
44	44	г. Артемовский, в 30 м на юго-восток от дома № 5 по улице Почтовой	павильон в составе остановочного комплекса	непродоволь- ственные товары	40	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
45	45	г. Артемовский, в 100 м на север от дома №7 по улице Достоевского	павильон	продоволь- ственные товары	53	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
46	46	г. Артемовский, в 28 м на восток от дома №33 по улице Луначарского	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары	15	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
47	47	г. Артемовский, в 31 м на юго-запад от дома № 2-а по улице Дзержинского	павильон	оказание услуг общественного питания	62	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
48	48	г. Артемовский, в 120 м на юг от дома №2-б по улице Дзержинского	киоск	непродоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
49	49	г. Артемовский, остановка «Лесная» по направлению маршрута Булаш - Вокзал	павильон	непродоволь- ственные товары	56	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
50	50	г. Артемовский, улица Лесная	киоск	оказание бытовых услуг	0	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
51	51	Артемовский район, п. Булаш, улица Театральная, район дома № 19	павильон	цветы	34	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
52	52	Артемовский район, п. Булаш, в 22 м на север от дома № 8 по улице Строителей	павильон	оказание бытовых услуг	36,8	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
53	53	Артемовский район, п. Булаш, в 26 м на восток от дома № 54 по улице Победы	киоск	непродоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
54	54	Артемовский район, п. Булаш, в 20 м на запад от дома № 19 по улице Театральной	павильон	продоволь- ственные товары	24	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
55	55	Артемовский район, п. Булаш, в 12 м на восток от дома № 1 по улице Первомайской	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары	24	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
56	56	Артемовский район, п. Булаш, в 26 м на север от дома № 16 по улице Театральной	павильон в составе остановочного комплекса	продоволь- ственные товары	24	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
57	57	Артемовский район, п. Булаш, в 15 м на юг от дома № 17 по улице Кузюва	автолавка	продоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
58	58	Артемовский район, п. Булаш, в 15 м на юг от дома № 17 по улице Кузюва	киоск	непродоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
59	59	Артемовский район, п. Булаш, в 21 м на северо-восток от дома №54 по улице Победы	павильон в составе остановочного комплекса	непродоволь- ственные товары	24	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
60	60	Артемовский район, п. Булаш, ул. Победы, район магазина «Магнит»	палатки (3 объекта)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары, сельхоз- продукция		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
61	61	Артемовский район, п. Булаш, в 26 м на север от дома № 16 по улице Театральной	павильон в составе остановочного комплекса	непродоволь- ственные товары	24	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
62	62	Артемовский район, п. Булаш, в 10 м на северо-восток от дома №61 по улице Победы	павильон в составе остановочного комплекса	непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
63	63	Артемовский район, п. Булаш, в 6 м на север от дома № 19 по улице Театральной	палатки (10 объектов)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары, сельхоз- продукция		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
64	64	Артемовский район, п. Булаш, с торца дома № 8 по улице Строителей	киоск	бытовые услуги	0	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
65	65	Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная, 7 (площадь напротив здания ТОМС с. Мироново)	палатки (2)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
66	66	Артемовский район, п. Незевай, в 18 м на запад от дома № 3 по улице Заводской	павильон	непродоволь- ственные товары	18	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
67	67	Артемовский район, п. Незевай, улица Новая, 2а (площадь напротив здания ТОМС п. Незевай)	палатки (2)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
68	68	Артемовский район, с. Лебедино (площадь перед зданием ТОМС)	палатки (2)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
69	69	Артемовский район, с. Б. Трифоново (площадь перед зданием ТОМС)	палатки (2)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
70	70	Артемовский район, с. Покровское, пл. Красных Партизан (между Центром досуга и клубом)	палатки (5 объектов)	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
71	71	Артемовский район, с. Антоново, улица Ленина, 27	павильон	продоволь- ственные товары	20	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
72	72	Артемовский район, п. Сосновый Бор, улица Черемушки, 7	киоск	продоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
73	73	Артемовский район, п. Красногвардейский, улица Панова (возле ОАО «КЗ»)	киоск	продоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
74	74	Артемовский район, п. Красногвардейский, улица Панова	киоск	продоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
75	75	п. Красногвардейский, ул. Серова (район психонтерната)	киоск	продоволь- ственные товары	12	государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
76	76	центр деревни Лисава	автолавка	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
77	77	центр деревни Луговая	автолавка	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
78	78	центр деревни Бучино	автолавка	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
79	79	центр деревни Родники	автолавка	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
80	80	центр поселка Березники	автолавка	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее
81	81	центр деревни Заболотье	автолавка	продоволь- ственные и непродоволь- ственные товары		государст- венная неограни- ченная	СМП	постоянно	действующее



Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.08.2018 № 915-ПА

Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»								
№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	2 123 972,0	430 519,3	417 141,8	417 448,3	434 108,3	424 754,3	X
2	Федеральный бюджет	271 148,1	55 641,9	56 274,7	56 386,5	56 489,5	46 355,5	X
3	Областной бюджет	1 152 661,4	224 545,6	222 501,4	222 527,4	241 543,5	241 543,5	X
4	Местный бюджет	699 572,5	150 251,8	138 285,7	138 454,4	135 925,3	136 655,3	X
5	Внебюджетные источники	590,0	80,0	80,0	80,0	150,0	200,0	X
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2 123 972,0	430 519,3	417 141,8	417 448,3	434 108,3	424 754,3	X
7	Федеральный бюджет	271 148,1	55 641,9	56 274,7	56 386,5	56 489,5	46 355,5	X
8	Областной бюджет	1 152 661,4	224 545,6	222 501,4	222 527,4	241 543,5	241 543,5	X
9	Местный бюджет	699 572,5	150 251,8	138 285,7	138 454,4	135 925,3	136 655,3	X
10	Внебюджетные источники	590,0	80,0	80,0	80,0	150,0	200,0	X
11	Подпрограмма 1 «Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа»	4 124,7	1 103,5	699,6	711,4	804,9	804,9	X
12	Всего по подпрограмме, в том числе	4 124,7	1 103,5	699,6	711,4	804,9	804,9	X
13	Федеральный бюджет	14 284,5	3 037,7	2 744,7	2 859,5	2 821,3	2 821,3	X
14	Областной бюджет	524,3	106,5	106,5	106,5	102,4	102,4	X
15	Областной бюджет	26 433,9	7 888,3	4 147,4	4 147,4	5 125,4	5 125,4	X
16	Местный бюджет	26 433,9	7 888,3	4 147,4	4 147,4	5 125,4	5 125,4	X
17	3. Прочие нужды	41 242,7	11 032,5	6 998,6	7 113,4	8 049,1	8 049,1	X
18	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	41 242,7	11 032,5	6 998,6	7 113,4	8 049,1	8 049,1	X
19	Федеральный бюджет	14 284,5	3 037,7	2 744,7	2 859,5	2 821,3	2 821,3	X
20	Областной бюджет	524,3	106,5	106,5	106,5	102,4	102,4	X
21	Областной бюджет	26 433,9	7 888,3	4 147,4	4 147,4	5 125,4	5 125,4	X
22	Местный бюджет	26 433,9	7 888,3	4 147,4	4 147,4	5 125,4	5 125,4	X
23	Мероприятие 1 Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа, всего из них	2 828,0	558,0	490,0	490,0	645,0	645,0	3
24	Местный бюджет	2 828,0	558,0	490,0	490,0	645,0	645,0	X
25	Мероприятие 2 Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат	1 192,2	300,0	188,1	188,1	258,0	258,0	5
26	Местный бюджет	1 192,2	300,0	188,1	188,1	258,0	258,0	X
27	Мероприятие 3 Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере печати	12 742,8	2 500,0	2 300,0	2 300,0	2 821,4	2 821,4	7
28	Местный бюджет	12 742,8	2 500,0	2 300,0	2 300,0	2 821,4	2 821,4	X
29	Мероприятие 4 Освещение деятельности органов местного самоуправления и социально-значимых вопросов	2 140,0	400,0	400,0	400,0	470,0	470,0	8
30	Местный бюджет	2 140,0	400,0	400,0	400,0	470,0	470,0	X
31	Мероприятие 5 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, всего, из них	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	10
32	Областной бюджет	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	X
33	Мероприятие 6 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий, всего, из них	523,8	106,4	106,4	106,4	102,3	102,3	10
34	Областной бюджет	523,8	106,4	106,4	106,4	102,3	102,3	X
35	Мероприятие 7 Осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	13 878,5	2 692,2	2 721,6	2 822,1	2 821,3	2 821,3	12
36	Федеральный бюджет	13 878,5	2 692,2	2 721,6	2 822,1	2 821,3	2 821,3	X
37	Мероприятие 8 Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, всего из них	406,0	345,5	23,1	37,4	0,0	0,0	14
38	Федеральный бюджет	406,0	345,5	23,1	37,4	0,0	0,0	X
39	Мероприятие 9 Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа	3 301,0	3 301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18
40	Местный бюджет	3 301,0	3 301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
41	Мероприятие 10 Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, всего, из них	2 574,9	498,3	438,3	438,3	600,0	600,0	16
42	Местный бюджет	2 574,9	498,3	438,3	438,3	600,0	600,0	X
42.1	Мероприятие 11 Оказание услуги первичного приема от граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, всего, из них	1 655,0	331,0	331,0	331,0	331,0	331,0	18.2
42.2	Местный бюджет	1 655,0	331,0	331,0	331,0	331,0	331,0	X
43	Подпрограмма 2 «Социальная поддержка населения Артемовского городского округа»	14 493 951,1	2 842 277,7	2 846 301,1	2 846 271,1	3 030 222,1	2 928 881,1	X
44	Всего по подпрограмме, в том числе	14 493 951,1	2 842 277,7	2 846 301,1	2 846 271,1	3 030 222,1	2 928 881,1	X
45	Федеральный бюджет	256 863,6	52 604,2	53 530,0	53 527,0	53 668,2	43 534,2	X
46	Областной бюджет	1 147 837,3	222 623,3	221 757,9	221 757,9	240 849,1	240 849,1	X
47	Областной бюджет	44 694,2	9 000,2	9 342,2	9 342,2	8 504,8	8 504,8	X
48	Местный бюджет	44 694,2	9 000,2	9 342,2	9 342,2	8 504,8	8 504,8	X
49	3. Прочие нужды	14 493 951,1	2 842 277,7	2 846 301,1	2 846 271,1	3 030 222,1	2 928 881,1	X
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	14 493 951,1	2 842 277,7	2 846 301,1	2 846 271,1	3 030 222,1	2 928 881,1	X
51	Федеральный бюджет	256 863,6	52 604,2	53 530,0	53 527,0	53 668,2	43 534,2	X
52	Областной бюджет	1 147 837,3	222 623,3	221 757,9	221 757,9	240 849,1	240 849,1	X
53	Областной бюджет	44 694,2	9 000,2	9 342,2	9 342,2	8 504,8	8 504,8	X
54	Местный бюджет	44 694,2	9 000,2	9 342,2	9 342,2	8 504,8	8 504,8	X
55	Мероприятие 1 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	35 749,6	7 228,0	7 228,0	7 228,0	7 031,6	7 031,6	21
56	Областной бюджет	35 749,6	7 228,0	7 228,0	7 228,0	7 031,6	7 031,6	X

57	Мероприятие 2 Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	256 314,0	52 469,00	53 530,00	53 527,00	53 461,00	43 327,00	23
58	Федеральный бюджет	256 314,0	52 469,00	53 530,00	53 527,00	53 461,00	43 327,00	X
59	Мероприятие 3 Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них	741 022,4	141 986,0	141 986,0	141 986,0	157 532,2	157 532,2	23
60	Областной бюджет	741 022,4	141 986,0	141 986,0	141 986,0	157 532,2	157 532,2	X
61	Мероприятие 4 Оказание дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам Артемовского городского округа всего, из них	1 344,0	248,0	272,0	272,0	276,0	276,0	25
62	Местный бюджет	1 344,0	248,0	272,0	272,0	276,0	276,0	X
63	Мероприятие 5 Оказание дополнительных мер социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций всего, из них	410,0	70,0	70,0	70,0	100,0	100,0	25
64	Местный бюджет	410,0	70,0	70,0	70,0	100,0	100,0	X
65	Мероприятие 6 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	49 314,5	8 348,5	7 483,0	7 483,0	13 000,0	13 000,0	27
66	Областной бюджет	49 314,5	8 348,5	7 483,0	7 483,0	13 000,0	13 000,0	X
67	Мероприятие 7 Оказание дополнительных мер социальной помощи больным с хронической почечной недостаточностью	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29
68	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
69	Мероприятие 8 Организация доставки малоимущих жителей сельской местности, находящихся в контакте с больными туберкулезом или принадлежащих к социальным группам высокого риска заболевания туберкулезом, к месту проведения профилактических флюорографических осмотров	372,4	68,8	68,8	68,8	83,0	83,0	31
70	Местный бюджет	372,4	68,8	68,8	68,8	83,0	83,0	X
71	Мероприятие 9 Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, всего, из них	4,4	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	33
72	Областной бюджет	4,4	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	X
73	Мероприятие 10 Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Артемовского городского округа, всего, из них	42 567,8	8 613,4	8 931,4	8 931,4	8 045,8	8 045,8	25
74	Местный бюджет	42 567,8	8 613,4	8 931,4	8 931,4	8 045,8	8 045,8	X
75	Мероприятие 11 Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета	549,6	135,2	0,0	0,0	207,2	207,2	X
76	Федеральный бюджет	549,6	135,2	0,0	0,0	207,2	207,2	X
77	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта»	101 142,5	25 543,9	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
78	Всего по подпрограмме, в том числе	101 142,5	25 543,9	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
79	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
80	Областной бюджет	101 142,5	25 543,9	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
81	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
82	3. Прочие нужды	101 142,5	25 543,9	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
83	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	101 142,5	25 543,9	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
84	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
85	Местный бюджет	101 142,5	25 543,9	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
86	Мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, оказание финансовой поддержки спортивным организациям, общественным федерациям, всего, из них	95 091,9	19 493,3	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
87	Местный бюджет	95 091,9	19 493,3	18 246,3	18 246,3	19 553,0	19 553,0	X
88	Мероприятие 2 Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	1 137,6	1 137,6	0,0	0,0	0,0	0,0	48
89	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
90	Местный бюджет	1 137,6	1 137,6	0,0	0,0	0,0	0,0	X
91	Мероприятие 3 Приобретение быстровозводимых конструкций для занятий физической культурой и спортом и оборудования для них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
92	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
92.1	Мероприятие 4 Создание новых спортивных площадок и обустройство действующих спортивных объектов	4 859,1	4 859,1	0,0	0,0	0,0	0,0	X
92.2	Местный бюджет	4 859,1	4 859,1	0,0	0,0	0,0	0,0	X
93	Мероприятие 5 Постатное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	53,9	53,9	0,0	0,0	0,0	0,0	45.1
92.3	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
92.4	Местный бюджет	53,9	53,9	0,0	0,0	0,0	0,0	X
93	Подпрограмма 4 «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, по предупреждению терроризма и профилактике экстремизма на территории Артемовского городского округа»	44 945,3	8 927,7	8 173,7	8 173,7	9 785,1		



СПАСИБО ЗА БДИТЕЛЬНОСТЬ, СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВИЧ!

Перед самыми новогодними праздниками, 29 декабря, редакцию газеты «Артёмовский рабочий» посетил пенсионер Сергей Никитин. Этот визит для нас оказался приятным вдвойне: во-первых, Сергей Дмитриевич сказал нам много тёплых слов, особо подчеркнув, что мы всё же настоящие журналисты и он приносит извинения за ранее высказанные негативные отзывы; во-вторых, показал глубокий колодец аккурат напротив нашей редакции и вызвал стражей порядка, чтобы зафиксировать факт.



- Это же надо, Сергей Дмитриевич, мы с вами перед самым Новым годом с утра пораньше обнаружили, что практически под самым носом у редакции находится колодец не менее двух метров глубиной, - схватилась за голову автор этих строк. - Как же мы его раньше-то не заметили?

- Ничего удивительного в этом нет. Вы совершенно спокойно могли его не заметить, потому что колодец деревянным щитком прикрыт, - успокоил С.Д. Никитин. - Однако хочу напомнить, что такое «прикрытие» не является выходом из ситуации, а уж тем более решением вопроса. Я продолжаю голодовку с основными требованиями: к 31 декабря 2018 года хотя бы просто закрыть открытые колодцы - опасные ловушки для взрослых и, что особенно тревожит, маленьких горожан, обеспечить безопасность, положенную по закону. В полиции на этот счёт есть КУСПы 81/70 и 85/83, также мной 22 декабря было направлено обращение в местную Думу. А газету «Артёмовский рабочий» я хочу особо поблагодарить за освещение вопросов безопасности



жителей и за то, что написали об испорченном портрете Президента Путина и моём желании защитить его честь и достоинство. Что касается колодцев, то они открыты не только здесь, сегодня в семь часов утра мы с сотрудником ОМВД в одном только районе ЦРБ насчитали более двадцати открытых колодцев. Пятого декабря было комиссионное обследование с представителями администрации и представителем вашего СМИ. Однако по состоянию на конец декабря сдвигов не видно, люки как были открыты, так и остались. Это - прямая угроза безопасности

жителей!

В скором времени под окнами редакции появился полицейский «УАЗик». Стражи порядка убедились в том, что проблема открытого люка существует, взяли с С.Д. Никитина объяснения. Хочется верить, что опасные ловушки будут закрыты, угроза ликвидирована. И что воришек, через день да каждый день ворующих крышки, наконец-то изловят и приструнят.

Екатерина
ТАТАРИНОВА.
Фото автора

В областном центре - 89, в артемовском роддоме - 13

В новогодние и рождественские праздники родители получили самые драгоценные подарки - здоровых малышей.

Новогодние праздники в Областном перинатальном центре Свердловской областной детской клинической больницы ознаменовались появлением на свет 89 малышей: 39 девочек и 50 мальчиков. Первым ребенком, появившимся в 2019 году, стал мальчик весом 4 килограмма, малыш родился в 3 часа 5 минут.

«Все январские праздники сотрудники Областного перинатального центра трудились, чтобы помочь молодым родителям получить самый дорогой подарок - рождение малыша. Для сотрудников перинатального центра работа в праздничные дни ничем не отличается от их повседневных будней, задача по эффективному оказанию медицинской помощи выполняется независимо от календарных дат», - отметил главный

врач Областной детской клинической больницы Олег Аверьянов.

Также за время новогодних каникул в центре родились шесть пар двойняшек. Все дети и мамы чувствуют себя хорошо и уже выписаны из больницы.

В родильном отделении Артемовской ЦРБ малыши решили дать врачам небольшую передышку - в ночь с 31 декабря на 1 января никто из них не изъявил желания появиться на свет. Новорожденный мальчик огласил криком стены роддома в половине двенадцатого дня первого января. За ним «праздничную эстафету» приняли двенадцать малышей - три мальчика и девять девочек. Из них в Рождественский сочельник, с 6 на 7 января, родились четыре карапуза, а 7 января на свет появилась очаровательная девочка весом в 3 килограмма 330 граммов.

Все детишки чувствуют себя хорошо.

Екатерина ТАТАРИНОВА

АКЦИЯ «ДОБРЫЕ ДЕЛА»

В течение всего 2018 года представители молодежи проводили благотворительную акцию «Добрые дела» с целью оказания помощи в быту ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, инвалидам.

Такую помощь оказывают молодёжная организация Российского Союза Молодежи и волонтеры, воспитанники клубов по месту жительства МБУ АГО «Шанс».

В случае необходимости оказания помощи (кладка дров, уборка в жилом помещении, помощь в огороде) можно обратиться в кабинет № 33 администрации Артемовского городского округа, тел. 59-309 (доб. 163).

Первое место занял Незевай

24 декабря 2018 года перед началом заседания консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями заместитель главы администрации АГО Сергей Темченков озвучил итоги муниципального конкурса по благоустройству воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников и обелисков, расположенных на территории Артемовского городского округа, увековечивающих память защитников Отечества, посвящённом 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.



В номинации «Лучший мемориальный объект» первое место занял посёлок Незевай. Председателю ТОМС Сергею Пьянкову вручили грамоту и сертификат на три тысячи рублей. Два вторых места - у посёлка Буланаш. Представителю ТОМС вручили грамоту и два сертификата по две с половиной тысячи рублей. Третье место в номинации «Лучший мемориальный обелиск» поделили ТОМСы сёл Мироново и Мостовское. С.Б. Темченков вручил Владимиру Серебрянникову и Андрею Беспамятных грамоты и сертификаты по полторы тысячи рублей.

Образовательные организации и учреждения культуры тоже активно приняли участие в этом муниципальном конкурсе. Итоги таковы: в номинации «Лучший цветник» первое место - у школы №8 (посёлок Буланаш), второе место - у Красногвардейского центра досуга, третье - у школы №10 (город Артёмовский).

Спасибо всем, кто принимает участие в таких конкурсах и особо - за достижение в них хороших результатов!

Екатерина
ТАТАРИНОВА.
Фото автора.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме заявлений на предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (объединений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа в 2019 году

На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать социально ориентированные некоммерческие организации (объединения), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления заявки на получение субсидии, имеющие статус местного (регионального, областного) общественного объединения, наличие подразделения, расположенного на территории Артемовского городского округа.

Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческие организации (объединения) представляют в Администрации Артемовского городского округа следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (подписанную руководителем и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации), содержащую перечень видов затрат на бумажном носителе;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

3) заверенную руководителем копию Устава социально ориентированной некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании);

5) справки органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до начала срока приема заявок;

6) расчет суммы расходов на проведение мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на бумажном носителе;

7) материалы, подтверждающие и (или) подтверждающие информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, а также размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, интернет) за прошедший год.

Заявления на предоставление субсидий принимаются в рабочее время с 8.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) до 11.02.2019 года (включительно) в отделе по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, кабинет № 33, телефон для справок: 5-93-09 (доб. 151).

Свердловские полицейские объявили о старте конкурса против наркотиков «Спасём жизнь вместе»

В целях привлечения внимания общественности к проблеме незаконного потребления наркотических средств и формирования в обществе негативного отношения к их потреблению ГУ МВД по Свердловской области проводит конкурс социальной рекламы «Спасем жизнь вместе». Об этом граждан и СМИ проинформировал официальный представитель регионального полицейского главка Валерий Горелых.

По его данным, творческое мероприятие, о котором идет речь, будет проводиться в два этапа: на региональном и федеральном уровне. В этой акции могут принять участие не только физические и юриди-

ческие лица, а также авторские коллективы. Работы представляются по следующим номинациям: «Лучший макет наружной социальной рекламы, направленной на снижение спроса на наркотики», «Лучший видеоролик антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни» и «Лучший буклет антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни».

Основными задачами конкурса – это формирование отрицательного мнения в обществе к наркотрафику, информирование населения о трагических последствиях потребления наркотиков, популяризация в молодежной среде здоро-

вого образа жизни, как основы социального и культурного развития. Также мероприятие направлено на совершенствование форм и методов взаимодействия с творческими объединениями, рекламными агентствами и СМИ в создании материалов антинаркотической направленности», - подчеркнул полковник Горелых.

Скачать Положение о конкурсе: <https://media.mvd.ru/files/application/1458311>

Скачать Заявку: <https://media.mvd.ru/files/application/1458310>

**Пресс-служба ГУ
МВД России
по Свердловской
области**

Артемовский исторический музей

13 ЯНВАРЯ, в канун старого Нового года, в 11 часов ждем вас в уютной компании музейного фотоклуба «Пилигримы» по адресу п. Буланаш, ул. Вахрушева - 1. Тема встречи - «Рождественские ретро фотографии». Вход свободный.

«Праздник к нам приходит...» - новогодние ретро-игрушки, фотографии и открытки (Центральная районная библиотека),

«Лебединое озеро» Екатерины Богомоловой (п. Буланаш, Вахрушева-1, телефон для записи на групповые посещения: 8 982 652 19 45),

«Смотрю на Мир через объектив» Анастасии Гаряевой (ГЦД «Горняк», фойе первого этажа)

Сайт музея: <http://artmuzei.ru/>
artmuzey2011@yandex.ru, 8 (34363) 2-44-95
г. Артемовский, ул. Ленина, 26.

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

В соответствии с высокой востребованностью гражданами информации о правах при пользовании услугами такси, а также в связи с высоким туристическим потоком на новогодние праздники и поручением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Алапаевский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Алапаевский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области организует и проводит в период с 29 декабря 2018 г по 15 января 2019 г. «горячую линию» по услугам такси.

Время работы горячей линии с 8-30 до 17-00 по телефону 8 (34346) 3-18-66 в рабочее время.

**КУПЛЮ
РОГА ЛОСЯ ОТ
750 РУБЛЕЙ ЗА
КИЛОГРАММ
8-963-44-21-354**

**ПРИМУ В ДАР
детскую ортопедическую дорожку
8-905-808-20-84**

**ПРОДАМ
однокомнатную квартиру в
г. Екатеринбурге, новый дом, площадь
34м2, цена 1 900 000руб.
8-908-919-23-53**

**ПРОДАЕТСЯ
2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42.
22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой.
Есть счётчики на электричество и воду,
коммуналка низкая. Торг при осмотре.
8-909-012-09-12**

**КУПЛЮ
ТЕЛЕРАДИОАППАРАТУРУ, ПРИБОРЫ
Б/У (СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА), ПЛАТЫ,
РАДИОДЕТАЛИ, БАЛЛОНЫ, МОНЕТЫ
8-952-137-40-60**

**ПРОДАЕТСЯ
3-х комнатная квартира в
микрорайоне,
61,1 кв. м, третий этаж.
8-922-142-71-02**

Артемовский
РАБОЧИЙ



Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор -
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
10 ЯНВАРЯ 2019 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламуемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги -
лицензированию.