

Артемовский РАБОЧИЙ



19
ИЮЛЯ
2019
ПЯТНИЦА
№29
(10889)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Фестиваль реконструкции «Покровский рубеж – 2019» собрал 30 тысяч участников



Средневековые рыцари и афганские моджахеды: четвертый фестиваль реконструкции «Покровский рубеж» объединил целые эпохи. Сражения прошли недалеко от Артемовского, в поселке Кислянка.

Густой дым и оружейные залпы – бойцы русской армии идут в наступление. Противник затаился в одном из разрушенных домов. Командир отдает приказ атаковать врага. После продолжительной перестрелки противник сдаётся. Этот эпизод из истории Первой мировой войны разыграли участники реконструкции «Покровский рубеж». Алексей Сухарев впервые вышел на поле боя: «Мне очень нравится фестиваль – просто сумасшедший по накалу, здесь очень добрые, отзывчивые люди. Для меня в первый раз всё очень интересно».

Костюмы, техника и оружие

– точная историческая копия, это главное условие участия в реконструкции. Анатолий Педошенко в образе унтер-офицера русской армии. У него есть вся необходимая экипировка – патроны, винтовка и каска: «Чтобы понять, как чувствовал себя русский солдат, нужно окунуться в его быт. Для нас, людей, избалованных цивилизацией, это трудно – надеть эту форму, снаряжение, которое вместе с винтовкой весит больше 20 килограммов».

На Средний Урал съехались больше 300 реконструкторов из Уфы, Челябинска, Кургана, Тюмени, Красноярска и Новосибирска. В импровизированных

битвах участвует и 20 единиц техники. Некоторые бронемшины специально воссозданы по старым чертежам.

Олег Фатеев, организатор военно-исторического фестиваля «Покровский рубеж»: «Вот танк Т-60, который будет сейчас участвовать в Великой Отечественной войне, его восстанавливали три года. Мы достали чертежи 40-х годов, нам прислали с завода эти чертежи. До каждого болтика у нас было всё восстановлено».

Фестиваль охватил события пяти исторических эпох: раннее Средневековье, годы правления Наполеона, а также Первой и Второй

мировых войн. Еще одна площадка посвящена 30-летию вывода советских войск из Афганистана.

Сергей Чепиков, депутат Государственной Думы РФ: «Это для нашего подрастающего поколения, кто не знаком близко с историей, кому это всё интересно. А если мы не знаем истории, мы не знаем нашей страны».

В этом году «Покровский рубеж» побил рекорд по количеству зрителей – посмотреть на ожившую историю приехали 30 тысяч человек.

Валерий Чайников, заместитель губернатора, руководитель аппарата губернатора и правительства

Свердловской области: «Мероприятие входит в наши мероприятия министерства инвестиций, министерства образования и молодежной политики для того чтобы не только работать с патриотическим направлением, но и привлекать сюда туристические потоки».

Подготовка к следующему фестивалю начнется уже на этой неделе. Организаторы обещают: в 2020 году арсенал боевой техники пополнит легендарный танк Т-34.

Любовь БУКРЕЕВА,
фото из открытых источников

НА 19.07.2019
на территории
Артемовского
городского округа
действует 1-й
класс пожарной
опасности.

**БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ СМОТРИТЕ И
ЧИТАЙТЕ В ОТКРЫТОЙ ГРУППЕ
«АРТ-ONLINE» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ
«ОДНОКЛАССНИКИ» И «В КОНТАКТЕ»:**
<https://ok.ru/artonline66>,
<https://vk.com/artonline66>

**Уважаемые жители
Артемовского городского округа!**

26.07.2019 в 12.00 в кабинете № 7 (зал заседаний) Администрации Артемовского городского округа ведет прием граждан по личным вопросам исполняющий обязанности Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Зырянов Сергей Михайлович.

Предварительная запись по телефону: 5-93-07

Погода в Артемовском городском округе:

Пт 19 июля днём +29° ночью +17° Облачно с прояснениями	Сб 20 июля днём +28° ночью +18° Малооблачно	Вс 21 июля днём +22° ночью +16° Облачно с прояснениями	Пн 22 июля днём +23° ночью +16° Облачно с прояснениями	Вт 23 июля днём +24° ночью +15° Небольшой дождь	Ср 24 июля днём +23° ночью +15° Небольшой дождь	Чт 25 июля днём +26° ночью +17° Пасмурно
---	--	---	---	--	--	---

НАШ АДРЕС: Г. АРТЕМОВСКИЙ, УЛ. МИРА, 10 • ТЕЛ. 8 (34363) 2-04-68 • ЭЛ. ПОЧТА: ART-IZDATEL@MAIL.RU



Состоялось 212-е заседание ЦИК России

17 июля 2019 года состоялось очередное заседание ЦИК России.

О Международной конференции «Цифровизация избирательных процессов. Гуманитарное измерение»

Перед обсуждением повестки дня заместитель Председателя ЦИК России Николай Булаев анонсировал, что Центральная избирательная комиссия Российской Федерации совместно с Правительством Москвы организует Международную научно-практическую конференцию «Цифровизация избирательных процессов. Гуманитарное измерение», которая пройдет 6–8 сентября 2019 года в Москве. Николай Булаев сообщил, на конференции планируется обсудить вопросы и перспективы внедрения новых информационных технологий в избирательную практику.

Программа конференции и состав участников размещены на сайте ЦИК России.

О ходе подготовки к выборам 8 сентября 2019 года

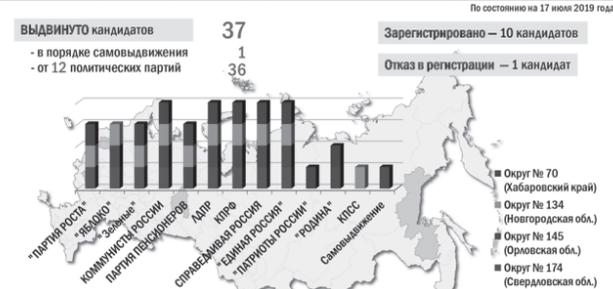
Николай Булаев представил информацию о ходе избирательных кампаний в регионах:

«На дополнительных выборах депутатов Государственной Думы седьмого созыва выдвинуто 37 кандидатов, из них 36 – от 12 политических партий и один человек – в порядке самовыдвижения».

Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва



Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва



«На выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации в четырех регионах выдвижение завершено, всего выдвинуты 163 кандидата, из них 48 – в порядке самовыдвижения, 115 – от 31 политической партии», – сообщил Н. Булаев.

Выборы высших должностных лиц субъектов Российской Федерации



Выборы высших должностных лиц субъектов Российской Федерации



На выборах депутатов законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации в 13 регионах по единым и одномандатным избирательным округам выдвинут 5921 кандидат.

Выборы депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации



Выборы депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации



О ходе подготовки к единому дню голосования в режиме видеоконференции доложили председатель Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия – Алания Жанна Моргоева и председатель Избирательной комиссии Чукотского автономного округа Оксана Талызина.

Об информационном обеспечении выборов

Секретарь ЦИК России Майя Гришина доложила о завершении срока работы сервиса уведомления СМИ. «Это означает, что на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы истек срок подачи уведомлений о готовности предоставлять услуги по размещению агитационных материалов в полиграфических организациях», – пояснила она.

Майя Гришина рассказала, что на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы седьмого созыва бесплатное эфирное время будет предоставляться 11 региональными организациями телерадиовещания, куда входят 15 телеканалов и 14 радиоканалов. Кроме того, бесплатные печатные площади кандидатам предоставят 102 региональных периодических издания.

О заверении списка кандидатов в депутаты Государственной Думы

Комиссия завершила список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, выдвинутых политической партией «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ» по одномандатным избирательным округам, а также зарегистрировала уполномоченного представителя указанной политической партии.

Кадровые вопросы

Заслушав информацию члена ЦИК России Александра Клюкина, ЦИК России назначила в состав Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа Александра Дякина в связи с досрочным прекращением полномочий члена комиссии с правом решающего голоса.

О других вопросах

На заседании ЦИК России были внесены изменения в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации и Регламент использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы».

В рамках подготовки к проведению эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках, образованных в Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации 8 сентября 2019 года члены

Комиссии утвердили формы протоколов и сводной таблицы об итогах голосования, о результатах выборов, составляемых окружными избирательными комиссиями с учетом данных о голосовании на цифровых избирательных участках.

Заслушав информацию секретаря ЦИК России Майи Гришиной, Комиссия утвердила результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентских партий в июне 2019 года.

ЦИК России внесла изменения в Методические рекомендации по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации.

Центризбиркомом были приняты за основу проекты постановлений Комиссии о планах основных мероприятий ФЦИ при ЦИК России по использованию, эксплуатации и развитию ГАС «Выборы» и о планах основных мероприятий РЦИОТ при ЦИК России по обучению организаторов выборов и повышению правовой культуры избирателей на 2020, 2021 и 2022 годы.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

С наступлением лета сотрудники полиции особое внимание уделяют профилактической работе с детьми как в лагерях дневного пребывания, загородных лагерях, дошкольных образовательных организациях, так и при движении несовершеннолетних по дороге.

С начала 2019 года выявлены более 200 нарушений ПДД детьми, из них: 157 – пешеходами, 32 – велосипедистами, 2 – водителями автомобилей, 1 – водителем мопеда, 13- пассажиров не пристегнулись ремнями безопасности. 69 человек нарушили ПДД в летний период.

Несовершеннолетние водители управляли автомобилями в присутствии своих родственников, за это родственникам пришлось заплатить административный штраф в размере 30000 рублей за передачу управления ТС.

Кроме того был выявлен случай перевозки 6-летнего пассажира на мопеде его дедушкой. За данное нарушение водителю назначен административный штраф в размере 3000 рублей.

Все дети - велосипедисты двигались по проезжей части в нарушение ПДД РФ и не достигли возраста 14 лет. Каждый ребенок, нарушивший правила дорожного движения, подвергал свою жизнь и здоровье опасности.

Госавтоинспекция обращается к родителям о необходимости осуществления контроля за поведением несовершеннолетних, об обязательном повторении основ безопасного поведения на дороге. Ребенок учится соблюдать правила, беря пример с родителей и других взрослых. Важно, чтобы каждый взрослый показывал пример дисциплинированного поведения на дороге не только своему ребенку, но и другим детям.

В период летних каникул сотрудниками ГИБДД усилен контроль за поведением детей на дороге, за соблюдением водителями транспортных средств правил проезда пешеходных переходов, правил использования ремней безопасности и специальных удерживающих устройств при перевозке маленьких пассажиров.

Взрослым необходимо сделать все возможное, чтобы оградить детей от несчастных случаев на дороге! Водителям транспортных средств – проявлять максимум внимания и осторожности на дорогах!

ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2019 № 747-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.06.2019 № 558 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», для соблюдения уровня финансирования по Соглашению с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 30 марта 2019 года № 65703000-1-2019-001, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.09.2017 № 1068-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.02.2018 № 91-ПА, от 30.03.2018 № 313-ПА, от 13.07.2018 № 736-ПА, от 20.09.2018 № 996-ПА, от 13.11.2018 № 1222-ПА, от 29.12.2018 № 1448-ПА, от 28.02.2019 № 217-ПА, от 28.03.2019 № 319-ПА, следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 64 332,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 3 518,9 тыс. руб. 2019 год – 14 413,4 тыс. руб. 2020 год – 12 050,0 тыс. руб. 2021 год – 21 650,0 тыс. руб. 2022 год – 12 700,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
	из них: областной бюджет: 11 428,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 11 428,8 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 52 903,5 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 3 518,9 тыс. руб. 2019 год – 2 984,6 тыс. руб. 2020 год – 12 050,0 тыс. руб. 2021 год – 21 650,0 тыс. руб. 2022 год – 12 700,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
	Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артемовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года»» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2019 № 764-ПА

О создании экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

В соответствии со статьей 4 Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 47-ПП «О создании областной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертную комиссию Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (Приложение 1).

3. Утвердить состав экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить

вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (Приложение 2).

4. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 764-ПА

Положение об экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее – Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 47-ПП «О создании областной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области в сфере защиты прав и законных интересов семьи и детей, а также настоящим Положением.

Продолжение в № 30
Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2019 № 762-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

В целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.10.2017 № 1072 «Об утверждении муниципальной программы Артемовского городского округа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);
1.2. Положение о Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (Приложение 2);
1.3. Состав Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (Приложение 3).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 762-ПА

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения
1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (далее – некоммерческие организации) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.10.2017 № 1072-ПА (с изменениями) (далее – Программа), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, контроль использования и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении или неиспользовании в полном объеме в отчетном финансовом году.

Продолжение в № 30

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2019 № 765-ПА

Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки, запрещающих въезд, остановку или стоянку транспортных средств, обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть, на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки, запрещающих въезд, остановку или стоянку транспортных средств, обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть, на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 765-ПА

Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки, запрещающих въезд, остановку или стоянку транспортных средств, обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть, на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа

1. Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на данных дорогах на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа.

3. Решения об установке дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1 в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30 в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004), либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2 в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004), на автомобильной дороге на территории города Артемовского принимает Муниципальное казенное учреждение «Жилкомстрой» (далее – МКУ АГО «Жилкомстрой»), на территории сельских населенных пунктов Артемовского городского округа – соответствующий территориальный орган местного самоуправления Артемовского городского округа.

4. Информирование населения о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа, а также о причинах принятия такого решения осуществляется МКУ АГО «Жилкомстрой», территориальным органом местного самоуправления не позднее чем за двадцать календарных дней до введения соответствующего запрета или изменения схемы организации дорожного движения посредством:

- размещения информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Артемовского городского округа, территориального органа местного самоуправления;
- размещения информации на информационных стендах (табло) непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
- опубликования информации в газете «Артемовский рабочий».

В качестве дополнительных средств могут использоваться иные источники, в том числе иные печатные и телевизионные средства массовой информации, способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

5. В случае, если при принятии решений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, соответствующие запреты (или) изменение схемы организации дорожного движения приведут к изменению движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Артемовском городском округе (далее – муниципальные маршруты), Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа не позднее чем за пять календарных дней до внесения изменений в муниципальные маршруты, размещает информацию об изменении автобусных маршрутов в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru) в подразделе «Информация для пассажиров» раздела «Транспорт», а также информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2019 № 766-ПА

Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Артемовском городском округе и утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Артемовском городском округе

В соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 05.02.2016 № 125-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Артемовского городского округа в лице Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.) уполномоченным органом местного самоуправления по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Артемовском городском округе.

2. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Артемовском городском округе (Приложение).

3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.):

- 3.1. разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Реестр маршрутов» раздела «Транспорт» реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Артемовском городском округе;

3.2. обеспечить актуализацию реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Артемовском городском округе.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа от 06.06.2011 № 621-ПА «Об утверждении единой маршрутной сети Артемовского городского округа», от 28.05.2012 № 675-ПА «О внесении изменения в Единую маршрутную сеть Артемовского городского округа».

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа	Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
---	----------------------

Администрация Артемовского городского округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 768-ПА
от 12.07.2019		

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа

В соответствии со статей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артемовского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ей казенных учреждений, а также территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение).
2. Отделу по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Макарова М.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи дней со дня издания.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа	Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
---	----------------------

Администрация Артемовского городского округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 771-ПА
от 15.07.2019		

Об утверждении Порядка осуществления в Артемовском городском округе государственных полномочий Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 336-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Артемовского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления Артемовского городского округа по исполнению государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев.
2. Определить Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» исполнителем мероприятий по обращению с собаками без владельцев.
3. Утвердить Порядок осуществления в Артемовском городском округе государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев (Приложение).
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 17.02.2017 № 166-ПА «Об утверждении Порядка осуществления в Артемовском городском округе государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак»;
- от 16.02.2018 № 153-ПА «О внесении изменений в Порядок осуществления в Артемовском городском округе государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак».

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа	Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
---	----------------------

Администрация Артемовского городского округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 773-ПА
от 16.07.2019		

О временном ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артемовском

В связи с проведением на площади Советов в г. Артемовском публичного мероприятия в форме митинга, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54 - ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования», статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно ограничить с 11.00 до 14.00 часов местного времени 21 июля 2019 года движение транспортных средств в г. Артемовском на площади Советов (от перекрестка ул. Ленина – ул. Почтовая до ул. Коммунаров).

2. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) установить ограждение и противотаранные устройства с правой стороны памятника В.И. Ленину на площади Советов для обозначения места проведения митинга. Срок – 10.30 часов местного времени 21 июля 2019 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа	Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
---	----------------------

Администрация Артемовского городского округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 776-ПА
от 17.07.2019		

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 21.02.2018 № 78-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 82 – РП «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общетраслевых должностей служащих и профессор рабочих государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2018 № 233-ПА «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа», в целях совершенствования системы оплаты труда

работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Артемовского городского округа, подведомственных Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Артемовского городского округа (Приложение).

2. Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.) организовать работу по приведению (разработке) Положений о порядке выплат стимулирующих надбавок работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры, о премировании работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления. Срок - 01.08.2019.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.09.2010 № 1194-ПА «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 10.12.2010 № 1508-ПА «О внесении дополнения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа», от 04.10.2013 № 1423-ПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа Свердловской области от 27.09.2010 № 1194-ПА».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа	Н.А. ЧЕРЕМНЫХ
---	----------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОВАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов.

2. Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.

3. Сведения о предмете аукциона.

3.1. Лот № 1.

3.1.1. Вид нестационарного торгового объекта: торговая палатка.

3.1.2. Специализация нестационарного торгового объекта: оказание услуг общественного питания.

3.1.3. Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА: 69.

3.1.4. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта: Артемовский район, с. Большое Трифоново (площадь перед зданием ТОМС).

3.1.5. Срок размещения нестационарного торгового объекта: 7 лет.

3.1.6. Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта: 8 277 (восемь тысяч двести семьдесят семь рублей) 77 копеек.

3.1.7. Сумма задатка для участия в аукционе: 1 655 (одна тысяча шестьсот пятьдесят пять) рублей 55 копеек (20% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.1.8. «Шаг аукциона»: 248 (двести сорок восемь) рублей 00 копеек (3% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.2. Лот № 2.

3.2.1. Вид нестационарного торгового объекта: павильон.

3.2.2. Специализация нестационарного торгового объекта: оказание услуг общественного питания.

3.2.3. Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА: 27.

3.2.4. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта: г.Артемовский, в 20 м ю от здания 86 «а» по улице Свободы.

3.2.5. Срок размещения нестационарного торгового объекта: 7 лет.

3.2.6. Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта: 61 564 (шестьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят четыре рубль) 00 копеек.

3.2.7. Сумма задатка для участия в аукционе: 12 312 (двенадцать тысяч триста двенадцать) рублей 80 копеек (20% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.2.8. «Шаг аукциона»: 1846 (одна тысяча восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек (3% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

4. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, контактный тел. (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kumiar@yandex.ru.

5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Основание проведения аукциона: распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 15.07.2019 №№ 408, 409 «О проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта».

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 19 июля 2019 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 18 августа 2019 года.

Время и место приема заявок: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, телефон (34363)24183.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее 18 августа 2019 года (исключительно) единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель Финансового управления Администрации Артемовского городского округа (Комитет по управлению имуществом), р/сч 40302810816545000059, к/сч 3010181050000000674, открытый в Свердловском отделении № 7003 ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург (БИК 046577674), ИНН 6602002670, КПП 667701001, лицевой счет 07902000020 - обеспечение на участие в аукционе. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

8. Осмотр претендентами места размещения нестационарного торгового объекта производится самостоятельно.

9. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе, по форме согласно приложению к настоящему извещению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) оформленная в установленном порядке доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

4) эскизный проект, согласованный с Комитетом по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, в который включены: генеральный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе 1:500 с обозначением места размещения нестационарного торгового объекта, перспективные виды (фотомонтажи объекта в существующей застройке), цветовое решение, материал изготовления, план объекта с указанием его размеров. Для согласования эскизного проекта заявитель направляет его с сопроводительным письмом на подпись председателю Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;

5) документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоится 19 августа 2019 года в 12-00 часов. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 9 настоящего извещения о проведении аукциона;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

12. Дата, время и место проведения аукциона 26 августа 2019 года в 12-00 часов по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 38.

13. Порядок проведения аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, установленными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.06.2019 № 667-ПА. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

15. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

16. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона два экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре, предусматривающем размещение нестационарного торгового объекта, размер ежегодной платы определяется в размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенной победителем аукциона, а в случае заключения договора, предусматривающего размещение

нестационарного торгового объекта, с единственным участником аукциона размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по начальной цене предмета аукциона.

Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и аукцион признан несостоявшимся, а претендент, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона направляет такому претенденту два экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. При этом в договоре, предусматривающем размещение нестационарного торгового объекта, указывается размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене предмета аукциона.

Приложение к извещению:

- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа;
- проект договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

Организатору аукциона: в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта _____
Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя), наименование (для юридического лица) _____

2. Адрес хозяйствующего субъекта _____
место регистрации и фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), юридический и фактический адрес (для юридического лица) _____

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Номер места в Схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

5. Вид и специализация нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению _____

6. К заявке прилагаются следующие документы: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта

Администрация Артемовского городского округа в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны,

и _____, в лице _____ (полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение договора) _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, от « » _____ 20____ года № _____, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, утвержденной _____, (далее - Схема), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта:

_____ (специализация, вид, площадь нестационарного торгового объекта) _____ (далее - Объект) _____

_____ (адрес и описание местонахождения объекта, № места в Схеме)

_____ согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой, а Сторона 2 обязуется разместить Объект на

и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства Артемовского городского округа, утвержденными _____, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Стороне 2 запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с « » _____ 20____ года по « » _____ 20____ года.

2.3. По истечении срока действия настоящего Договора прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата по Договору составляет _____ рублей в год.

Расчет ведется с даты заключения договора.

3.2. Плата по Договору перечисляется Стороной 2 ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца в размере _____ рублей на счет УФК по Свердловской области (КУМИ Артемовского городского округа), р/сч 40101810500000010010, открытый в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6602002670, КПП 667701001, код доходов бюджетной классификации 902 111 09044 04 0000 120 «прочие поступления», код ОКТМО 65703000.

3.3. Сторона 2 вправе произвести платежи одновременно, авансом за текущий год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 2 за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора, по следующим основаниям:

1) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданским деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя;

3) нарушение требований к размещению нестационарного торгового объекта;

4) внешний вид нестационарного торгового объекта не соответствует согласованному с Комитетом по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа эскизному проекту;

5) размещение нестационарного торгового объекта в нарушение его специализации и вида, предусмотренных в Схеме;

</



Продолжение. Начало в № 26.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

Раздел 2. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа					
		50	3,5	2	90	60	1,5
	Улицы и дороги в коммунально-складских зонах (районах)	40	3,00	2	75	80	-
	Парковые дороги	40	2,75(3,5)	2 (1)	50 (25)	70 (80)	1,0 (0,75)
	Проезды основные (второстепенные)	40	2,75(3,5)	2 (1)	50 (25)	70 (80)	1,0 (0,75)
6.22	Ширина пешеходной части тротуара	В условиях реконструкции, а также при расчетном пешеходном движении менее 50 чел/ч в обих направленных допускается устройство тротуаров и дорожек шириной 1 м. При непосредственном примыкании тротуаров к стенам зданий, подпорным стенкам или оградам следует увеличивать их ширину не менее чем на 0,5 м					
6.23	Расчетные показатели минимально допустимых параметров улиц и дорог	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Количество полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м		
	Поселковая дорога	1	2	3	4		
	Главная улица	60	3,5	2	-		
	Основная	40	3,0	2-3	1,5-2,25		
	Второстепенная (переулок)	40	3,0	2	1,0-1,5		
	Проезд	30	2,75	2	1,0		
	Хозяйственный проезд, скотопрогон	20	2,75-3,0	1	0-1,0		
	30	4,5	1	-			
6.24	Ширина улиц и дорог в красных линиях, м	В районах проектируемой застройки: Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 30-50м Магистральные улицы местного значения транспортно-пешеходные 30-40м Магистральные улицы местного значения пешеходно-транспортные 30-40м Улицы в жилой застройке 15-25м Улицы и дороги в коммунально-складских зонах (районах) 15-25м					
6.25	Радиус закругления проезжей части улиц и дорог	Магистральные улицы 8 м Улицы местного значения 5 м Транспортные площади 12 м					
	Округ, единица измерения	В стесненных условиях и при реконструкции радиусы закругления магистральных улиц и дорог регулируемого движения допускается уменьшать, но принимать не менее 6 м, на транспортных площадях - 8 м					
6.26	Расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки	Не менее 50 м, при условии применения шумозащитных устройств - не менее 25 метров					
6.27	Расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки	Не более 25 метров. В случаях превышения указанного расстояния следует предусматривать на расстоянии не ближе 5 м от линии застройки полосу шириной 6 м, пригодную для проезда пожарных машин					
6.28	Протяженность туниковых проездов	Не более 150 метров. В конце проезжей части туниковых улиц и дорог следует устраивать площадки с островками диаметром не менее 16 м для разворота автомобилей и не менее 30 м при организации конечного пункта для разворота средств общественного пассажирского транспорта. Использование поворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается					
6.29	Параметры пешеходных путей с возможностью проезда механических инвалидных колясок	Наибольшая высота вертикальных препятствий (бортовые камни, бордюры) на пути следования 5 см Наибольшие продольные уклоны тротуаров и пешеходных дорог 50 % Наименьшая длина горизонтальных участков на путях с уклонами 30 - 60 ‰ необходимых через 100 метров 5 м					
Остановочные пункты и посадочные площадки на линиях городского и природного-городского транспорта							
6.30	Размещение остановочных площадок автобусов	за перекрестками не менее 20 м до стоп-линии за наземными пешеходными переходами не менее 5 м перед перекрестками не менее 40 м Допускается размещение остановочных пунктов автобуса перед перекрестком, в случае если: - до перекрестка расположен крупный пассажирообразующий пункт; - пропускная способность улицы до перекрестка больше, чем за перекрестком; - сразу же за перекрестком начинается подъезд к транспортному инженерному сооружению (мосту, тоннелю, путепроводу) или находится железнодорожный переезд					
6.31	Длина автобусной остановочной площадки	из расчета 20 м на один автобус, но не более 60 м					
6.32	Ширина отстойно-разворотной площадки для автобуса	не менее 30 м					
6.33	Расстояние от отстойно-разворотной площадки до жилой застройки	не менее 50 м					
6.34	Вместимость временных стоянок туристических автобусов	определяется исходя из возможного одновременного приема посетителей туристических объектов с. Мироново 3 автобуса г. Артемовский 2 автобуса п. Красногвардейский 2 автобуса с. Большое Трифоновое 3 автобуса					
Объекты временного и постоянного хранения транспортных средств							
6.35	Уровень обеспеченности местами для постоянного хранения автомобилей	100 % соответствующего расчетного числа транспортных средств, в т.ч.: для жилой застройки с приусадебными и приквартирными земельными участками в пределах земельных участков не более чем на 2 транспортных средства (категории А, В) на 1 земельный участок для многоквартирных домов массового и (или) социального типов жилых домов не менее 1 места на 40 кв.м. жилищного фонда. Не менее 25 % мест постоянного хранения личного автотранспорта предусматривать в пределах земельного участка, предоставляемого для строительства многоквартирного жилого дома					
6.36	Уровень обеспеченности стоянками для временного хранения легковых автомобилей	Не менее чем для 70% расчетного парка индивидуальных легковых автомобилей, в том числе: жилищные зоны 25% производственные и коммунально-складские зоны 25% общественно-деловые зоны 5-10%					
	Округ, единица измерения	зоны рекреационного назначения 10-15%					
6.37	Минимальные расчетные показатели обеспеченности стоянками для временного хранения легковых автомобилей при объектах труда, социального и культурно-бытового обслуживания	В зависимости от типов объектов социального и коммунально-бытового назначения в соответствии с Приложением 2.					
6.38	Размер земельных участков для постоянного хранения легковых автомобилей в зависимости от их этажности	Наземные стоянки, при числе этажей: один 30 м ² два 20 м ² три 14 м ² четыре 12 м ² пять 10 м ² шесть 25 м ² Наземные открытые стоянки					
Объекты технического обслуживания транспортных средств							
6.39	Уровень обеспеченности автозаправочными станциями	Одна топливораздаточная колонка на 1 тыс. легковых автомобилей.					
6.40	Размер земельного участка автозаправочной станции	на 2 колонки 0,25 га на 5 колонок 0,30 га на 7 колонок 0,35 га на 9 колонок 0,40 га на 11 колонок 0,45 га					
6.41	Уровень обеспеченности станциями технического обслуживания автомобилей	Из расчета один пост не более чем на 200 легковых автомобилей					
6.42	Размер земельного участка станции технического обслуживания автомобилей	Число постов станции технического обслуживания: до 4 0,3-0,5 га до 10 1,0 га до 15 1,5 га до 25 2,0 га до 40 3,5 га					
Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для населения объектов местного значения городского округа в области дорожной деятельности и транспортного обслуживания							
6.43	Интервал размещения пешеходных переходов (м)	В одном уровне с интервалом 200 - 300 м					
6.44	Протяженность (дальность) пешеходных подходов до ближайших остановок общественного транспорта	От входов в жилые дома или на объекты приложения труда не более 500 м От производственных предприятий (в производственных и коммунальных зонах) не более 400 м От объектов массового посещения (в общегородском центре) не более 250 м От главного входа в зонах массового отдыха и спорта (кроме стадионов и дворцов спорта) не более 800 м От стадионов, дворцов спорта, прочих объектов массового посещения не более 500 м В районах застройки индивидуальными жилыми домами дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного транспорта может быть увеличена до 800 м.					

Продолжение в №30

Артемовской городской прокуратурой по поручению прокуратуры Свердловской области, а также на основании коллективного обращения жителей многоквартирных домов № 8 и 8 «а» по ул. Пархоменко в п. Красногвардейском Артемовского района проведены надзорные мероприятия за исполнением органами местного самоуправления Артемовского городского округа федерального законодательства в части организации водоотведения на территории муниципального образования.

Надзорными мероприятиями установлено, что многоквартирные жилые дома № 8 и 8 «а», расположенные по адресу: Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Пархоменко, оснащены центральной канализацией и водопроводом. Соединения выпусков канализационных систем выходят из подвальных помещений и соединяются в колодцах, находящихся на расстоянии 1 метра от стен многоквартирных домов. Из придомового канализационного колодца стоки поступают в выгребную яму.

Установлено, что выгребные ямы, предназначенные для обслуживания многоквартирных домов № 8 и 8 «а» по ул. Пархоменко, находятся на расстоянии 20 – 25 метров от указанных домов. Согласно информации, предоставленной организацией, осуществляющей деятельность по управлению обозначенными домами, ООО «ТЕМП» (ИНН 667701001), указанные выгребные ямы в общедомовое имущество многоквартирных домов не включены.

Кроме того, согласно выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, правообладателем выгребных ям, объемом 240 куб. м. каждая, расположенных по адресу: Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Пархоменко, д. 8 (кадастровый номер № 66:02:2301002:222), и ул. Пархоменко, д. 8 «а» (кадастровый номер № 66:02:2301002:223) является Артемовский городской округ.

Также в ходе надзорных мероприятий установлено, что данные выгребные ямы переданы в хозяйственное ведение МУП АГО «Прогресс», и по состоянию на 02.07.2019 услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из указанных выгребных ям осуществляет муниципальное предприятие. При этом договор на оказание указанных услуг между МУП АГО «Прогресс» и собственниками жилых помещений многоквартирных домов № 8 и 8 «а» по ул. Пархоменко не заключен.

Согласно информации, предоставленной МУП АГО «Прогресс» откачка ЖБО из выгребных ям и вывоз отходов осуществляется предприятием по просьбе жителей многоквартирных домов. Так, из выгребных ям многоквартирных домов № 8 «а» и № 8 по ул. Пархоменко в апреле 2019 года МУП АГО «Прогресс» произведена откачка ЖБО в объеме - 11,0 куб.м., в мае 2019 – 15,0 куб.м., в июне – 8 куб.м. по каждому из домов.

При этом, установлено, что 20.05.2019 представителями управляющей компании ООО «Темп» по обращению жителей вышеуказанных многоквартирных домов произведен осмотр подвальных помещений, в ходе которого выявлен факт скопления воды в указанных помещениях. Причиной подтопления стало переполнение выгребных ям и поступление канализационных стоков в подвалы.

Также, в результате обследования от 02.07.2019 подвальных помещений дома № 8 по ул. Пархоменко в п. Красногвардейском, проведенного по поручению Артемовской городской прокуратуры комиссией в составе начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И., и.о. директора МУП АГО «Прогресс» Шведчикова Ю.В., председателя ТОМС п. Красногвардейского Упорова Д.М., установлено, что выпускные колодцы и выгребная яма заполнены сточными водами полностью.

Выявленные по результатам указанных обследований факты неополнения выпускных колодцев и выгребных ям, подтопления подвальных помещений многоквартирных домов № 8 и 8 «а» по ул. Пархоменко сточными водами свидетельствуют о несвоевременной и недостаточной откачке жидких бытовых отходов из выгребных ям, предназначенных для обслуживания многоквартирных домов.

Неадекватная организация водоотведения от указанных многоквартирных домов является причиной приведения в негодность общего имущества собственников жилых помещений многоквартирных домов, а также нарушения норм санитарно-эпидемиологического законодательства.

Указанные обстоятельства свидетельствуют о ненадлежащем исполнении органами местного самоуправления Артемовского городского округа обязанности по организации водоотведения на территории п. Красногвардейский Артемовского района.

Таким образом, органом местного самоуправления нарушены требования федерального законодательства.

Так, согласно ст. 210 Гражданского кодекса РФ собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества.

Пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что к вопросам местного значения городского округа относится организация в границах городского округа водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Аналогичные положения закреплены в п. 4 ст. 6 Устава Артемовского городского округа, утвержденного Решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530.

Помимо этого, согласно п.1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» к полномочиям органа местного самоуправления городского округа по организации водоотведения на территории соответствующего поселения относится организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

Частью 3 ст. 23 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что содержание жилых помещений должно отвечать санитарным правилам.

В соответствии со ст. 11, п. 1 ст. 22 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ч. 1, ч. 2 ст. 51 Федерального закона «Об охране окружающей среды», ст. 11 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для здоровья населения и среды обитания и которые должны осуществляться в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таким образом, бездействие Администрации Артемовского городского округа, выразившееся в непринятии конкретных мер по надлежащей организации водоотведения домов № 8 и 8 «а» по ул. Пархоменко в п. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области противоречит требованиям законодательства и влечет нарушение прав граждан.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 24, 28 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» 08.07.2019 Артемовской городской прокуратурой в адрес Главы Артемовского городского округа внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства.

Во исполнение указанного акта прокурорского реагирования органами местного самоуправления Артемовского городского округа приняты меры по устранению нарушений законодательства, а именно, 11.07.2019 муниципальным унитарным предприятием Артемовского городского округа «Прогресс» произведена откачка ЖБО из выгребных ям, предназначенных для обслуживания многоквартирных домов № 8 «а» и № 8 по ул. Пархоменко в п. Красногвардейском Артемовского района. Кроме того, в целях недопущения последующего нарушения прав жителей указанных многоквартирных домов на водоотведение надлежащего качества, муниципальным предприятием подготовлен проект договора на оказание жителям домов услуг по откачке ЖБО и вывозу отходов.

Помощник Артемовского
городского прокурора
юрист 3 класса

С.А. МЕДВЕДЕНКО

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислякна»

11) не представлены оригиналы документов.
22. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
23. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ);
2) повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ);
24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
25. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
26. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.
27. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.
28. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами с информацией в соответствии с пунктом 9 настоящего регламента;
- места ожидания должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов;
- места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, времени приема граждан, времени технического перерыва.
- помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно - эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению
29. Оказание муниципальной услуги через ТОМС с. Б. Трифоново включает в себя следующие административные процедуры:
1) Прием и регистрация в ТОМС с. Б. Трифоново необходимых документов для выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ;
2) Принятие ТОМС с. Б. Трифоново решения о выдаче, продлении или закрытии ордера (разрешения) на производство земляных работ или решения об отказе в выдаче, продлении или закрытии ордера (разрешения) на производство земляных работ;
3) Уведомление заявителя о принятом решении;
30. Оказание муниципальной услуги через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:
1) Прием и регистрация в МФЦ документов, необходимых для предоставления услуги;
2) Уведомление через МФЦ о принятом решении.
31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ.
32. Обращение заявителя в ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ может осуществляться:
- путем направления заявления и иных документов по почте, курьером или экспресс- почтой;
- путем подачи заявления и иных документов при личном приеме.
33. Прием и регистрация документов в ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ, направленных заявителем по почте, курьером или экспресс – почтой.
Документы, представленные по почте, курьером или экспресс - почтой, в день получения регистрируются в общем порядке. В случае если документы получены до окончания часов приема в ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ в соответствии с графиком работы ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ, документы в тот же рабочий день передаются специалисту ТОМС с. Б. Трифоново, ответственному за выполнение услуги.
34. В случае если документы получены по истечении часов приема в соответствии с графиком работы ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ, документы на следующий рабочий день передаются специалисту ТОМС с. Б. Трифоново, ответственному за выполнение услуги.
35. Специалист ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ, регистрирует поступившие по почте документы.

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от 08 - апреля 2019 № 4

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово»

1) увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ);
2) повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ);
24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
25. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
26. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.
27. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.
28. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами с информацией в соответствии с пунктом 9 настоящего регламента;
- места ожидания должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов;
- места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, времени приема граждан, времени технического перерыва.
- помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно - эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению
29. Оказание муниципальной услуги через ТОМС села Мостовского включает в себя следующие административные процедуры:
1) Прием и регистрация в ТОМС села Мостовского необходимых документов для выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ;
2) Принятие ТОМС села Мостовского решения о выдаче, продлении или закрытии ордера (разрешения) на производство земляных работ или решения об отказе в выдаче, продлении или закрытии ордера (разрешения) на производство земляных работ;
3) Уведомление заявителя о принятом решении;
30. Оказание муниципальной услуги через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:
1) Прием и регистрация в МФЦ документов, необходимых для предоставления услуги;
2) Уведомление через МФЦ о принятом решении.
31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ТОМС села Мостовского или МФЦ.
32. Обращение заявителя в ТОМС села Мостовского или МФЦ может осуществляться:
- путем направления заявления и иных документов по почте, курьером или экспресс- почтой;
- путем подачи заявления и иных документов при личном приеме.
33. Прием и регистрация документов в ТОМС села Мостовского или МФЦ, направленных заявителем по почте, курьером или экспресс – почтой.
Документы, представленные по почте, курьером или экспресс - почтой, в день получения регистрируются в общем порядке. В случае если документы получены до окончания часов приема в ТОМС села Мостовского или МФЦ в соответствии с графиком работы ТОМС села Мостовского или МФЦ, документы в тот же рабочий день передаются специалисту ТОМС села Мостовского, ответственному за выполнение услуги.
34. В случае если документы получены по истечении часов приема в соответствии с графиком работы ТОМС села Мостовского или МФЦ, документы на следующий рабочий день передаются специалисту ТОМС села Мостовского, ответственному за выполнение услуги.
35. Специалист ТОМС села Мостовского или МФЦ, регистрирует поступившие по почте документы.
36. После регистрации документов специалист ТОМС села Мостовского или МФЦ, ответственный за выполнение услуги, осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов необходимым требованиям.
37. Специалист ТОМС села Мостовского или МФЦ уточняет предмет обращения заявителя в ОМСУ или МФЦ и проверяет представленные заявление на:

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 23.04.2019г. № 11

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

- невыполнение заявителем (заказчиком производства работ) или подрядчиком требований по восстановлению благоустройства ранее произведенных разрытий;
- фактическое производство земляных работ до момента обращения заявителя в адрес ТОМС поселка Незевая с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на производство земляных работ.
2.6.4. Отказ в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Подраздел 7. Размер платы за предоставление муниципальной услуги
2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
Подраздел 8. Стандарт комфортности
2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.8.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.
Помещение должно быть оборудовано по принципу доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья помещения должны быть оборудованы по принципу беспрепятственного передвижения и разворота инвалидных колясок.
2.8.3. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном сайте ТОМС поселка Незевая размещается следующая информация:
- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;
- образец заявления;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.
2.8.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с заявителями;
- точность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб на решения органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
2.8.5. Качество предоставления муниципальной услуги подтверждается отсутствием жалоб со стороны заявителей и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, соблюдением стандарта предоставления муниципальной услуги, обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.
2.8.6. Доступность для заявителей предоставления муниципальной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством.
Подраздел 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
2.9.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и ТОМС поселка Незевая.
2.9.2. В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается:
- функционирование автоматизированной информационной системы;
- бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;
- получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш от 23.04.2019 № 19

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

2.6.4. Отказ в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Подраздел 7. Размер платы за предоставление муниципальной услуги
2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
Подраздел 8. Стандарт комфортности
2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.8.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.
Помещение должно быть оборудовано по принципу доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья помещения должны быть оборудованы по принципу беспрепятственного передвижения и разворота инвалидных колясок.
2.8.3. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном сайте ТОМС поселка Буланаш размещается следующая информация:
- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должность лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;
- образец заявления;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.
2.8.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с заявителями;
- точность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб на решения органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
2.8.5. Качество предоставления муниципальной услуги подтверждается отсутствием жалоб со стороны заявителей и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, соблюдением стандарта предоставления муниципальной услуги, обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.
2.8.6. Доступность для заявителей предоставления муниципальной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством.
Подраздел 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
2.9.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и ТОМС поселка Буланаш.
2.9.2. В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается:
- функционирование автоматизированной информационной системы;
- бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;
- получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в № 12. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 07.03.2019 № 254-ПА

Перечень мероприятий Артемовского городского округа по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2019 году

N - общая численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на начало учебного года, предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета местному бюджету на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета), без учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, выраженная в количестве человек.

Глава 3. Сведения о мероприятиях, направленных на сопровождение и мониторинг процесса создания условий для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата подведения итогов мероприятия (не позднее 15 декабря 2019 года)
1	Проведение контрольных мероприятий по расходному финансовому средству, выделенному на выполнение работ, достижению муниципальной образовательной организацией запланированных значений показателей результативности использования субсидии из областного бюджета местному бюджету на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	- согласование видов работ по капитальному и (или) текущему ремонту спортивного зала, в том числе помещений, расположенных при спортивном зале; - мониторинг размещения муниципальной конструкторской документации; - мониторинг сроков заключения организацией договоров на выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту спортивного зала, в том числе помещений, расположенных при спортивном зале; - сбор и предоставление отчетов об освоении бюджетных средств, достижении показателей результативности использования субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом; - выездные проверки объекта капитального ремонта	16.03.2019	15.12.2019
2	Оказание консультативной помощи по созданию условий для занятия физической культурой и спортом	- проведение консультаций для руководителей общеобразовательных организаций и учителей физкультуры	01.04.2019	15.12.2019

Смышляева Александра Валерьевна
8(34363)24647

Приложение № 1 к перечню мероприятий Артемовского городского округа по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2019 году

Сведения о численности обучающихся по основным общеобразовательным программам в Артемовском городском округе на начало 2018/2019 учебного года и численности обучающихся по основным общеобразовательным программам в Артемовском городском округе, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, на начало 2018/2019 учебного года (по каждому уровню общего образования)

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 26.11.2018г. № 24

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Глава 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. Специалист ТОМС поселка Незевая при предоставлении муниципальной услуги осуществляют передачу информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, а также получают из Единой государственной информационной системы социального обеспечения необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию.
36. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в ТОМС поселка Незевая через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).
В случае предоставления заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде с последующим предоставлением в ТОМС поселка Незевая.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

37. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:
1) прием заявлений о предоставлении жилых помещений и по договорам социального найма и приложенных к ним документов;
2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3) проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения заявителям, подбор варианта жилого помещения заявителям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 2 Административного регламента;
4) принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;
5) уведомление гражданина о принятом решении;
6) заключение договора социального найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении жилого помещения).
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту.

Глава 2. Прием заявлений о предоставлении жилых помещений и по договорам социального найма и приложенных к ним документов

38. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к ним документов осуществляется специалистом ТОМС поселка Незевая (в дни, часы и по адресу, которые указаны в пункте 4 Административного регламента).

В случае подачи заявления посредством МФЦ прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента, осуществляется специалистом МФЦ.

39. Специалист, осуществляющий прием заявлений и документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия, если с заявлением обратился представитель физического лица;
2) принимает заявления и прилагаемые к нему документы;
3) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанные в пункте 21 Административного регламента;
4) сликает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
5) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и устно разъясняет причину отказа.
40. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в ТОМС поселка Незевая. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в ТОМС поселка Незевая не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.
41. Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, производится специалистом жилищного отдела путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента.

Глава 3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Продолжение в № 30



Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирное от 18.04.2019 №7

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

2.5.5. Производство аварийно-восстановительных работ (в том числе разрытия) на инженерных коммуникациях и сооружениях с целью устранения аварий, произошедших при их эксплуатации или проведении строительных, ремонтных и иных работ, разрешается производить на основании аварийных телефотограмм, передаваемых в Инспекцию и организацию, эксплуатирующую инженерные сети, с последующим оформлением (в течение суток от начала работ) разрешения (ордера) на производство аварийно-восстановительных работ.

Если авария произошла на основных улицах, магистралях, площадях или на подземных сооружениях общегородского значения, телефотограмма передается также в Единую дежурную диспетчерскую службу (по телефону 2-45-87).

Подраздел 6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- предоставление заявителем заявления и документов для получения муниципальной услуги без удостоверения личности, либо соответствующей доверенности;
- предоставление неполного комплекта документов в соответствии с требованиями п. 2.5.1., п. 2.5.3. регламента.

2.6.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- предоставление заявителем недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- невыполнение заявителем (заказчиком производства работ) или подрядчиком требований по восстановлению благоустройства ранее произведенных разрытий;
- фактическое производство земляных работ до момента обращения заявителя в адрес Территориального органа местного самоуправления села Мирное с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на производство земляных работ.

2.6.4. Отказ в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Стандарт комфортности

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.8.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

Помещение должно быть оборудовано по принципу доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья помещения должны быть оборудованы по принципу беспрепятственного передвижения и разворота инвалидных колясок.

2.8.3. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мирное размещаются следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем;
- перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;
- образец заявления;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с заявителями;
- точность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб на решения органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.8.5. Качество предоставления муниципальной услуги подтверждается отсутствием жалоб со стороны заявителей и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, соблюдением стандарта предоставления муниципальной услуги, обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства расположенных на территории Артемовского городского округа»

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.1 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

17. При обращении через ГБУ СО «МФЦ» все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

18. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7 и 9 пункта 16 настоящего регламента, запрашиваются Комитетом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первом пункта 16 настоящего регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 16 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего регламента, в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

19. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Комитет, ГБУ СО «МФЦ» не вправе:

- 1) требовать от заявителя предоставления документов и информации, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;
- 2) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;
- 3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;
- 4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- 5) требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах,

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №13. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 21.03.2019 № 304-ПА

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления муниципальных гарантий в Артемовском городском округе

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принциалу муниципальную гарантию Артемовского городского округа (далее – Гарантия).

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию в порядке и размере, установленных настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации из бюджета Артемовского городского округа при наступлении предусмотренного в Гарантии события (гарантийного случая) - неисполнения Принципалом обязательств по оплате _____ (наименование товаров, работ, услуг) от _____ № _____ 20____ года (при необходимости уточняется конкретной спецификацией или дополнительным соглашением), заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – договор поставки (оказания услуг)).

1.3. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу.

Применение: в случае, если договор заключен без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу пункт 1.3 следует изложить в следующей редакции: «1.3. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу».

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

1.5. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по оплате поставленного по договору поставки товара, работ, услуг (основному долгу).

1.6. Размер обязательств Гаранта по Гарантии ограничен объемом обязательств Принципала по договору поставки по оплате товара (услуги), поставленного Бенефициаром в период (указать конкретный период поставки товара (услуги)) по: (указать № и даты товарных накладных, актов выполненных работ и/или других документов, подтверждающих поставку товара (услуг)).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательство Принципала по договору поставки в сумме _____ рублей ____ копеек. (сумма цифрами и прописью)

2.2. Размер обязательств Гаранта по Гарантии не может превышать размер обязательств Принципала в отношении Бенефициара, обеспеченных Гарантией, в соответствии с условиями договора поставки (оказания услуг).

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии подлежат уменьшению по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора поставки (оказания услуг).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал обязуется произвести оплату поставленного товара (услуги) и незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора поставки (оказания услуг) или нарушение условий договора, а также информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств Поставщиком и/или своих обязательств по договору поставки (оказания услуг) не позднее следующих двух рабочих дней после соответствующих действий, событий и т.п.;

б) в срок, указанный в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего договора, информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром по оплате товара (услуги);

в) незамедлительно - в течение трех рабочих дней представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Принципал обязуется заключить дополнительное соглашение к договору банковского счета (при наличии нескольких счетов ко всем договорам), предусматривающего право на безакцептное списание средств со счета Принципала. Копию подписанного договора банковского счета, дополнительного соглашения к нему Принципал представляет в адрес Гаранта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее 10 рабочих дней после поступления на его расчетный счет денежных средств в оплату товара (услуги), поставленного по договору поставки (оказания услуг) в письменной форме известить Гаранта и/или его финансовый орган об исполнении полностью или частично Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору поставки (оказания услуг).

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 9

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Артемовского городского округа»

10) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

17. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

18. При обращении через ГБУ СО «МФЦ» все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

19. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 8 пункта 16 настоящего регламента, запрашиваются Комитетом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первом пункта 16 настоящего регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 и 7 пункта 16 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего регламента, в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

20. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

21. Комитет, ГБУ СО «МФЦ» не вправе:

- 1) требовать от заявителя предоставления документов и информации, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;
- 2) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;
- 3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;
- 4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- 5) требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах,

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей от 26.11.2018г. № 25

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанIMATEлю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

67. Текущий контроль надлежит исполнению служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее – текущий контроль), осуществляет председатель ТОМС поселка Незавей.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом ТОМС поселка Незавей Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

69. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

70. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист ТОМС поселка Незавей, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем ТОМС поселка Незавей.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

71. Осуществление контроля председателем ТОМС поселка Незавей может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы ТОМС поселка Незавей.

72. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

73. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

74. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

75. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста ТОМС поселка Незавей.

Глава 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

77. Специалист ТОМС поселка Незавей, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

78. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалист ТОМС поселка Незавей, ответственный за предоставление муниципальной услуги, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Продолжение в № 30

Продолжение. Начало в №19. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.05.2019 № 483 - ПА

Приложение № 3 к Положению о проведении областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Артемовского городского округа в 2019 году

Финансовое обеспечение молодежной инициативы

Наименование молодежной инициативы

№ п/п	Наименование статей расходов	Расчет (обоснование)	Сумма, рублей

Смету составил _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4 к Положению о реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Артемовского городского округа в 2019 году

В Администрацию Артемовского городского округа от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

Согласие на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа своих персональных данных и (или) (сына/дочери) несовершеннолетнего (ней) _____, паспорт, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ серия _____ № _____ выдан _____ года.

_____ в том числе в автоматизированном режиме, с целью проведения экспертизы конкурсных материалов на предоставление Гранта на реализацию молодежной инициативы в рамках областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Артемовского городского округа в 2019 году.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, социальное положение, контактный телефон.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в связи с участием в областном проекте «Банк молодежных инициатив» на территории Артемовского городского округа в 2019 году.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Администрация Артемовского городского округа не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и (или) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20____ года

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.05.2019 № 483 - ПА

Продолжение в № 30



АФИША

АРТЕМОВСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ПРИГЛАШАЕТ

1. «Чусовая вне времени» - персональная фотовыставка члена музейного фотоклуба Дмитрия Смирнова – ГЦД «Горняк».
2. «Ложка, ложка резная» - выставка художественной обработки дерева мастера Григорьева Сергея Евгеньевича – Читальный зал Центральной городской библиотеки.
3. Передвижная историко-документальная выставка «Высокое звание – почетный!» - к 85-летию образования Свердловской области, из музейного цикла «Глубинкою сильна Россия» - Администрация АГО.
4. Передвижная историко-документальная выставка «Опаленные Афганом». Артемовцы-участники ограниченного контингента советских войск в Афганистане (1979-1989 гг.) – вокзал станции Егоршино.
5. Передвижная историко-документальная выставка «Рубинштейн А.Е. Человек и гражданин» - к 100-летию со дня рождения Почетного гражданина АГО – АМЗ.
6. Передвижная фотовыставка «Молодой Артемовский» - санаторий-профилакторий «Юбилейный», п. Буланаш.

Узнать подробности и задать вопросы можно по телефону:
8 (34363) 2 44 95
Электронный адрес:
artmuzey2011@yandex.ru
Сайт музея: <http://artmuzei.ru/>

АФИША

ЦКик «Родина»

18 - 24 ИЮЛЯ

- 08:20 – «История игрушек 4» 3D. Мультфильм, приключения, семейный. Производство: США. (6+)
- 10:00 – «Король Лев» 2D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 12:10 – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 14:20 – «Человек-Паук: Вдали от дома» 3D. Фантастика, приключения, боевик, комедия. Производство: США. (12+)
- 16:40 – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 18:50 – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 21:00 – «Проклятие Аннабель-3». Ужасы. Производство: США. (18+)
- 22:50 – «Анна». Боевик, триллер. Производство: Франция. (18+)

26 июля в 14:40 – Фестиваль уличного кино. Всемирная эстафета короткометражного кино. 10 лучших короткометражных фильмов, снятых в России за последний год. Вход свободный.

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте
www.rodina3d.com
54-1-61, 8-901-95-05-507

ПРОДАЁТСЯ

земельный участок, под строительство
8 (34363) 2-09-17

ТРЕБУЕТСЯ

сварщики на ПА
и сборщики МК. Вахта.
8-932-60-44-311- Александра

Уважаемые
жители Артемовского
городского округа!

В случае имеющейся информации о фактах выявления незаконных посевов масличного мака и конопли, произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ, просьба сообщать в ОМВД России по Артемовскому району по телефону 2-12-02 (анонимность гарантируется).

За первое полугодие выявлены 180 нарушений правил
перевозки детей-пассажиров.

Когда мы садимся в автомобиль, то хотим чтобы наша поездка была комфортной, а самое главное безопасной. Сейчас практически все автомобили оборудованы ремнями безопасности, которые предназначены для взрослого человека весом более 36 кг и ростом выше 150 см. А что делать с маленькими детьми? Несомненно, для них должно быть особое место и более безопасное. И для этого необходимо родителям установить в салоне автомобиля специальное детское автокресло или удерживающее устройство.

Главная задача автокресла — обеспечить безопасность ребенка в аварии, при экстренном торможении или резких маневрах. Его польза очевидна — детское автокресло снижает вероятность смертельной травмы на 75%. Обязательное условие для этого — правильная установка сиденья в автомобиле. Детские автокресла разделяются на несколько групп в зависимости от веса ребенка. Бывают сиденья, которые соответствуют сразу нескольким весовым группам, а также автокресла — трансформеры, которые «растут» вместе с ребенком. По сути, детское автокресло представляет собой уменьшенную копию взрослого сиденья, сделанную специально под рост и вес маленького пассажира, со специальными внутренними ремнями или устройствами, которые позволяют использовать штатный ремень для детей. Правильно пристегнуть ребенка с помощью обычных «взрослых» ремней на обычном сиденье невозможно — как, к примеру, пристегнешь грудного младенца? Да и пятилетнего ребенка штатная система тоже не способна удерживать правильно: диагональная лямка пройдет по шее, а не по плечу, велика вероятность, что ребенок при аварии просто вылетит из - под ремней.

Как показывают анализ реальных ДТП, сидящий сзади не пристегнутый ребенок, при столкновении буквально вылетает с сиденья и получает серьезные травмы, травмируясь более, чем пристегнутые взрослые пассажиры.

ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42. 22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой. Есть счётчики на электричество и воду, коммуналка низкая. Торг при осмотре.

8-909-012-09-12

КУПЛЮ ВАШ АВТО В ЛЮБОМ
СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ
ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО.

Телефон: 8-965-511-44-44

Очень опасно перевозить детей на руках. В этом случае, если взрослый пристегнут, инерция просто вырывает ребенка из рук (вес ребенка при аварии увеличивается в 30 раз!). Если не пристегнут и взрослый, то и он сам устремляется вперед и давит ребенка своей массой.

За первое полугодие сотрудниками ОГИБДД г. Артемовского выявлены 180 нарушений правил перевозки детей-пассажиров. Их родители перевозили детей без кресел, не пристегнутых в креслах или кресло было в автомобиле не зафиксировано.

СОВЕТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ДЕТСКИХ КРЕСЕЛ:

- Перед размещением детского автокресла в автомобиле всегда изучите инструкцию и полностью выполняйте её требования по установке.
- Самая безопасная зона в автомобиле — сзади. В крайнем случае, кресло можно разместить и на переднем пассажирском сиденье. Если вы везете очень маленького ребенка (группы «0» или «0 +»), его кресло должно стоять спиной к ходу движения. Но! Сиденье для такого малыша может находиться впереди только при одном условии — если подушки безопасности нет или она отключена.
- Не следует устанавливать детское автомобильное кресло на переднее сиденье автомобиля, если автомобиль оборудован неотключаемой подушкой безопасности пассажира, т.к. в случае срабатывания она может стать причиной серьезных травм и даже гибели ребенка.
- При размещении детского удерживающего устройства в салоне проверьте не находятся ли на приборной панели или задней полке тяжелые предметы, которые при экстренном торможении могут упасть на ребенка и нанести ему вред.

ОГИБДД ОМВД России
по Артемовскому району

ПРОДАЁТСЯ

Новая 2-х кофорочная газовая плита «Дарина»,
цена - 5 000 руб.

8-922-179-08-50

ПРОДАМ

Зеркало 73x53 см с крепежами в хорошем
состоянии. Цена - 280 рублей.

8-965-52-32-650

ПРОДАЁТСЯ

Дом, 41 кв.м. Зайково, Ирбитский район.
30 соток, все хоз.постройки.
Вода в доме, во дворе сад, пчёлы.

8-908-911-85-68, 8-982-701-64-91

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная.
Земельный участок 6 соток. Газ подведен.
8-922-211-95-11

ПРОДАЁТСЯ

дом по улице Сосновской, 30 кв.м., 10 соток
земли. Собственник. Цена при осмотре.

8-904-540-87-09

ПРОДАЁТСЯ

3-х этажный дом, 225 кв.м., кирпич, сважина,
вода в доме, баня. Участок 11 соток, теплица, гараж,
цена 870 тыс. рублей. ул. Павлика Морозова.

8 908 926 45 31 (Татьяна)

