



СЕБЯ ПОКАЗАТЬ, ЛЮДЕЙ ПОСМОТРЕТЬ



7 сентября 2019 года в посёлке Буланаш состоялся Фестиваль национальных культурных подворий и самодельного творчества «Парк национальных культур».

На самом деле, это очень символично, что этот яркий, добрый, вкусный и ароматный праздник традиционно проходит на площади у кинотеатра «Родина». Отрадно, что День народов Среднего Урала жители Свердловской области отметили уже в семнадцатый раз. И что в этом году он был посвящён не только дружбе народов, но и 85-летию Свердловской области и проведению Международного года языков коренных народов.

Тепло и сердечно приветствовали участников праздника представители власти и депутатского корпуса. Не менее сердечно, хлебом-солью, пирогами да плюшками, шутками да прибаутками

встречали хозяева подворий каждого, кто, образно говоря, стучался в их ворота. А их, подворий этих, было немало. Представлены были: русское подворье, казахское, татарское, башкирское, чувашское, цыганское, украинское, белорусское, мордовское. Из экзотики представлены были индейское, ненецкое и турецкое. Раскинулся во всей красе и колоритный казачий хутор. Отрадно, что на Буланаш в этот день прибыли и гости из Екатеринбурга – представители Свердловского Интернационального Союза, которые прибыли поддержать нашу землячку, певицу Лейлу Кунанбаеву из села Покровского (казахское подворье), а также посмотреть, как отмечается этот праздник в Артёмовском районе и решить, стоит ли приезжать сюда в расширенном интернациональном составе. Вердикт гостей, покинувших нашу «Родину» в приподнятом настроении, был однозначен: праздник замеча-



тельный, ждите на следующий год ещё несколько подворий от «Интернационального Союза», которые поддержать нашу землячку, певицу Лейлу Кунанбаеву из села Покровского (казахское подворье), а также посмотреть, как отмечается этот праздник в Артёмовском районе и решить, стоит ли приезжать сюда в расширенном интернациональном составе.

Своя изюминка была у каждого подворья. Это – и ароматные блюда



национальной кухни, и оригинальные предметы быта, и различные виды рукоделия и ремёсел, традиционные для каждой культуры. С большим вниманием и уважением гости заходили и на подворье ветеранов ликвидированных предприятий посёлка Буланаш. Ну, а детвору, особенно маль-

чишек, было за уши не оттянуть от казачьих шашек, кольчуг, нагаек и прочей атрибутики настоящего воина и защитника.

Подведение итогов фестиваля и искренние слова благодарности, произнесённые ведущими фестиваля и членами жюри, подсказали, что финал праздника близок.

Но расхотелся никто не спешил. Что ещё раз доказывает: нам очень нужны эти удивительные праздники мира и дружбы. И что какими бы разными мы не были, все мы – одна семья.

ЕКАТЕРИНА
ТАТАРИНОВА.
Фото автора

Высокие гости приехали в посёлок Буланаш



СТР. 3

«Начни с себя!»

Стань заметнее В темноте!



Используй световозвращатель!

СТР. 2

18.09.2019 в 11.00 в кабинете № 7 (зал заседаний) Администрации Артёмовского городского округа ведёт прием граждан по вопросам развития производственной деятельности промышленных предприятий, находящихся на территории Артёмовского городского округа, Министр промышленности и науки Свердловской области Пересторонин Сергей Валентинович.

Предварительная запись по телефону:
5-93-07





ПОЗДРАВЛЯЕМ!

В День световозвращателя в Артемовском провели акцию «Начни с себя!», в которой приняли участие 3000 человек



Сотрудники Госавтоинспекции г. Артемовского, 25 образовательных организаций (детские сады № 4, 7, 12, 13, 21, 25, 32, 35, 37, 39, 40, школы № 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 19, лицей № 21, ЦО и ПО), а именно 100 взрослых и 250 детей, решили провести акцию «Начни с себя!», направленную на популяризацию ношения световозвращателей пешеходами в тёмное время суток на дороге.

Организаторы использовали различные формы

пропаганды безопасного движения для пешеходов: демонстрацию моделей со световозвращателями, тематические классные часы, радиопередачи, агитбригады, флешмобы, просмотр видеороликов, использование элементов театрализации, проведение конкурса на самый яркий школьный рюкзак (МБОУ «СОШ № 14») и, конечно же, диалоги с участниками, вручали памятки, световозвращатели. Так, ростовая кукла-медведь в детском саду № 25 хвалила воспитанных пешеходов, вежливых во-

дителей угощала яблоками, а тем пешеходам, у которых не было световозвращателей, дарила их в подарок. В детстаду № 35 любимые герои познавательных мультфильмов – Фиксики – с лёгкостью объясняли, зачем пешеходу световозвращатель. Коллективы дошкольных образовательных учреждений №№ 12, 21, 32 зажигательными флешмобами призывали пешеходов «засветиться». Организаторы МАДОУ «ЦРР № 32» даже успели сделать видеоролик о своей работе.

3000 участников получи-

ли полезную информацию для сохранения собственной жизни.

Сотрудники Госавтоинспекции города Артемовского благодарят педагогов, родителей и детей за пропаганду безопасного поведения и надеются, что все участники станут заметными на дороге и поделятся полезной информацией с друзьями и родственниками.

СВЕТЛАНА ШАРАПОВА.

Фото предоставлено

автором

Помним и чтим героя-милиционера



11 сентября в отделе внутренних дел России по Артемовскому району вспоминали погибшего при исполнении служебных обязанностей младшего лейтенанта милиции Тарасенко Леонида Иосифовича.

Руководство отдела, сотрудники, ветераны отдела и дочь Леонида Иосифовича – Вера Панфилова, собрались у мемориальной доски в здании ОМВД России по Артемовскому району. Митинг открыл начальник отдела подполковник полиции Николай Аленников. Председатель Совета ветеранов отдела Маргарита Шицина рассказала о жизненном пути Леонида Иосифовича, как он выжил, участвуя в боях на фронтах Великой Отечественной войны, но погиб от руки грабителя недалеко от дверей своего дома, пытаясь его задержать. За свой подвиг Тарасенко Л.И. зачислен навечно в состав сотрудников Свердловской милиции. Ветеран отдела Эльфира Никитина рассказала, как она искала дочь героя-милиционера, как та откликнулась и стала приезжать в наш город, где помнят подвиг её отца. Вера Леонидовна поблагодарила собравшихся за то, что помнят и чтят память её отца. Митинг закончился минутой молчания и возложением цветов.

В центре внимания – социальные объекты

Во вторник, 10 сентября, Артемовский посетил с рабочим визитом первый заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области В.А.Московских.

Он побывал на «Снежинке», посмотрел, как заканчивают демонтаж старой поликлиники, и, конечно же, проконтролировал строительство нового детского сада в микрорайоне.



ВАЛЕРИЯ МАКСИМОВА.

Фото автора

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА: ЕГЕРЯ И ЛЕСНИКИ, ТРУЖЕНИКИ ЛЕСНОЙ ОТРАСЛИ, ВЕТЕРАНЫ ТРУДА!

Поздравляю с профессиональным праздником – **Днем работников леса!**

Вы – хранители самого ценного достояния – природы, зеленых легких нашей планеты! Сохранение, приумножение, бережное и рациональное использование этого бесценного национального достояния – долг не только профессионалов, но и каждого жителя Артемовского городского округа.

Выражаю благодарность за ваш самоотверженный, честный труд, за верность однажды выбранной профессии.

Желаю крепкого здоровья, успехов в труде, семейного счастья! Пусть ваше сердце всегда будет согрето человеческим теплом и заботой близких!

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ СФЕРЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ!

Поздравляю с профессиональным праздником **Днем программиста России!**

Без работы программистов невозможно представить развитие ни одной сферы жизни Артемовского городского округа. Программисты трудятся в различных отраслях производства, в коммерческих структурах, научных, образовательных, медицинских и других учреждениях. Интенсивность работы современной организации во многом зависит от программного обеспечения, информационные технологии способствуют ускорению и масштабированию технологического прогресса и повышению качества жизни населения.

Поздравляю с профессиональным праздником, желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и счастья, новых успехов, плодотворной работы, воплощения в жизнь всех надежд и намеченных планов.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ ЛЕСНОЙ ОТРАСЛИ, СОТРУДНИКИ ЛЕСНИЧЕСТВА И ЛЕСХОЗОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЛЕСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ!

Поздравляю вас и каждого, кто связан с лесной отраслью с профессиональным праздником – **Днем работника леса!**

Люди, которые разрабатывают лесные программы, работают в лесу, занимаются лесоохраной и лесовосстановлением являются хранителями будущего.

Профессия работников лесного хозяйства заслуживает всеобщего уважения, так как работники леса трудятся по призванию.

Желаем успехов в труде, счастья в личной жизни, и конечно, здоровья! С праздником!

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ, ВЕТЕРАНЫ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – **Днем машиностроителя!**

Машиностроение – уникальная отрасль, где воедино связаны талант ученых, инженеров, конструкторов и золотые руки рабочих.

Быть машиностроителем – значит вносить свой вклад в интеллектуальный и промышленный потенциал государства, развивать отрасль, от которой во многом зависит стабильность экономики Артемовского городского округа, Свердловской области и России в целом.

Примечательно, что в нынешних условиях большинство коллективов машиностроения укрепляют производство, расширяют изготовление конкурентоспособных изделий для многих отраслей экономики.

Пусть профессиональное мастерство, предприимчивость и творческий подход каждого работника, в сочетании с продуманной стратегией развития позволят машиностроительным предприятиям открыть новые горизонты для динамичного развития!

От всей души желаю вам и вашим близким доброго здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне, новых трудовых достижений! Пусть все идеи, надежды и творческие планы воплотятся в жизнь.

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ



Высокие гости приехали в посёлок Буланаш

В пятницу, 6 сентября, в Артемовском городском округе на базе учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» состоялось выездное расширенное заседание областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Комиссия состоялась под председательством Павла Крекова – заместителя губернатора Свердловской области. Именно он курирует социальную сферу.

Участие в работе комиссии приняли: Уполномоченный по правам ребёнка в Свердловской области Игорь Мороков, депутаты областного Законодательного собрания Владимир Радаев и Кирилл Некрасов, заместитель министра образования и молодежной политики Свердловской области Юрий Зеленов, ответственный секретарь областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Наталья Морозова, председатель Думы АГО Константин Трофимов. В посёлок Буланаш также приехали представители Свердловского областного отделения Национальной родительской ассоциации (НРА) и Свердловского областного родительского комитета, члены комиссии и приглашённые лица.

С приветственными словами в адрес участников заседания выступили глава Артемовского городского округа Андрей Самочернов и исполняющий обязанности Управляющего Администрацией Восточного управленческого округа Сергей Араптанов.

Одним из основных во-



просов, поднятых на комиссии, стала организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по ресоциализации несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанных с лишением свободы, освобожденных из специальных учебных воспитательных учреждений закрытого типа и воспитательных колоний. Обсуждались также предпринимаемые меры по предупреждению повторной преступности, в том числе посредством вовлечения подростков в общественно значимые мероприятия, в добровольческую и волонтерскую деятельность. Представители различных территорий - Ирбита, Туринска, Тавды и других – докладывали о том, какие показатели имеются у территории, как организована работа по пред-

упреждению повторной преступности несовершеннолетних, давали оценку потенциала Центров образования и профессиональной ориентации как ресурса социально-

педагогической среды, рассказывали о достижениях и нерешённых пока что проблемах.

О том, как обстоят дела с ресоциализацией подростков в Артемовском

городском округе, высокопоставленным гостям доложил Сергей Темпченков, заместитель главы АГО по социальным вопросам. Затем началось живое обсуждение темы, последо-

из них, в гончарной, дети, которые не знали, кто перед ними, предложили Юрию Зеленову, заместителю министра образования и молодежной политики Свердловской области,



вала череда вопросов.

- Вам очень повезло, что вы доверили социальную сферу Сергею Борисовичу, - резюмировал Павел Креков. Наверное, это следует понимать так, что в плане работы с несовершеннолетними наша территория сдала разом и экзамплен, и зачёт. Похвалы от заместителя губернатора удостоились не все. Представителям некоторых городских округов Павел Владимирович устроил настоящую головомойку.

Во время экскурсии по Центру образования и профессиональной ориентации участники выездного заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав посетили множество мастерских. В одной

попробовать самому сделать на гончарном кругу чашку. Юрий Николаевич пролил бальзам на души всех присутствующих. Он живо надел фартук и приступил к работе с глиной. Дети оценили его помощь и принялись помогать Юрию Николаевичу работать на гончарном кругу. Благодаря объединённым усилиям, чашка получилась вполне себе красивой.

Руководитель творческого кружка и дети обещали высушить сделанное глиняное изделие и подарить автору.

ЕКАТЕРИНА ТАТАРИНОВА.
Фото автора и Свердловского областного родительского комитета

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2019 № 38-ПГ

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36.

Руководствуясь статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2018 № 422, статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36 на 30 сентября 2019 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 27 сентября 2019 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем публичных слушаний председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):

6.1. организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36;

6.2. обеспечить размещение настоящего постановления и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационных, аналитических материалов, относящихся к теме публичных слушаний, на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и с момента его опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
от 06.09.2019 № 38-ПГ

Повестка

проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36

30 сентября 2019 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Время проведения: 17-00

Повестка:

1. Обсуждение проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36.

2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий Н.В. БУЛАТОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 № 890-ПА

О проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 9, 11, 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, Порядком проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2013 № 311, принимаемая рабочую документацию «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области», разработанную Обществом с ограниченной ответственностью «Инжиниринговая компания «Арвилль», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории поселка Красногвардейский Артемовского района Свердловской области общественные обсуждения в форме общественных слушаний по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области» (далее – общественные слушания).

2. Создать комиссию для организации и проведения общественных слушаний (далее – комиссия).

3. Утвердить состав комиссии (Приложение).

4. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МКУ ЖКС) (Шурыгин А.Ю.):

4.1. провести общественные слушания 20 сентября 2019 года.

Время проведения общественных слушаний: с 17.30 часов (окончание – не позднее 20.00 часов по местному времени).

Место проведения общественных слушаний: в служебном кабинете № 6 Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский (далее – ТОМС п. Красногвардейский) по адресу: Свердловская область, Артемовский район, пос. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1;

4.2. опубликовать извещение о проведении общественных слушаний в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента опубликования постановления.

В извещении о проведении общественных слушаний указать следующие сведения:

1) сведения о муниципальных правовых актах, на основании которых назначены общественные слушания и осуществляется организация их проведения;

2) сведения о наименовании, целях и месторасположении намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3) сведения о наименовании и адресе заказчика или его представителя;

4) форма общественных слушаний, а также сроки представления заявок от общественности и организаций на участие в общественных слушаниях;

5) сведения об организаторе общественных слушаний с указанием места нахождения и графика работы;

6) дата, время и место проведения общественных слушаний;

7) сведения о местах ознакомления с материалами по вопросам, в отношении которых проводятся общественные слушания.

Место для ознакомления с материалами по вопросу, в отношении которого проводятся общественные слушания:

- Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1, в служебном кабинете № 6 ТОМС поселка Красногвардейский;

- Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 1а, в служебном кабинете отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии МКУ ЖКС.

Время для ознакомления: в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, с 20.08.2019 по 19.09.2019.

8) иная информация (при необходимости);

4.3. в течение десяти календарных дней после окончания общественных слушаний:

4.3.1. оформить протокол проведения общественных слушаний в двух экземплярах, подписать председателем и секретарем комиссии;

4.3.2. оформить в двух экземплярах и подписать заключение о результатах проведения общественных слушаний;

4.3.3. заключение о результатах проведения общественных слушаний направить для размещения в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. ТОМС п. Красногвардейский (Уторов Д.М.):

5.1. организовать предоставление заинтересованным лицам материалов по вопросу общественных слушаний для ознакомления в служебном кабинете № 6 ТОМС поселка Красногвардейский (п. Красногвардейский, ул. Некрасова, д.1) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 с 20.08.2019 по 19.09.2019;

5.2. на официальном сайте ТОМС п. Красногвардейский разместить объявление о проведении общественных обсуждений по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области», о месте и времени для ознакомления заинтересованных лиц с рабочей документацией;

6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 13.08.2019 № 890 - ПА

Состав комиссии

для организации и проведения общественных слушаний по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области»

Миронов А.И. – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилой Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;

Скутина А.К. – начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МКУ ЖКС) (по согласованию с руководителем учреждения), секретарь комиссии

Члены комиссии:

Уторов Д.М. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский;

Шурыгин И.В. – заместитель председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский;

Лягунов В.А. – инженер по организации, эксплуатации и ремонту объектов коммунального хозяйства МКУ ЖКС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2019 № 1002-ПА

О присвоении наименования элементу планировочной структуры и о внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа»

Руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращения наименования адресообразующих элементов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Элементу планировочной структуры, расположенному в деревне Малое Трифоновское Артемовского городского округа Свердловской области, присвоить наименование: квартал Трифоновский (Приложение).

2. Внести в Перечень наименований элементов планировочной структуры на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа» (далее – Перечень) следующие изменения:

дополнить Перечень строками 4, 4.1 следующего содержания:

4	деревня Малое Трифоновское	Трифоновский
4.1	Квартал	Трифоновский

3. Территориальному органу местного самоуправления села Большое Трифоновское с подведомственной территорией деревня Малое Трифоновское, поселок Кислянка (Игошев В.Г.) подготовить аншлаги с наименованием и разместить их на въезде на территорию элемента планировочной структуры. Срок – 30.10.2019.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилой Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации Артемовского городского округа
от 06.09.2019 № 1002-ПА

Деревня Малое Трифоновское, квартал Трифоновский
**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2019 № 1012-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2011 № 1271-ПА «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа»

Принимая во внимание Порядок организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2011 № 1271-ПА «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа»;

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2019 № 1017-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2019 № 62 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 869-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1278-ПА, от 08.02.2019 № 130-ПА, от 28.05.2019 № 586-ПА, от 19.07.2019 № 799-ПА (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. строки 16, 17, 37, 62 и 64 Перечня изложить в следующей редакции:

16	Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Управление по городскому хозяйству и жилой Администрации Артемовского городского округа
17	Признание молодых семей участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Управление по городскому хозяйству и жилой Администрации Артемовского городского округа
37	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, животноводства, а также дачного хозяйства	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа
62	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа

64	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа
----	---	--

дополнить Перечень строкой 69 следующего содержания:

69	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа	отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа
----	---	---

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
VI созыв**

54 заседание

РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 575

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.08.2012 № 135 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.07.2018 № 83-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 31.08.2012 № 135, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 05.02.2015 № 595, от 27.10.2016 № 23 (далее – Квалификационные требования), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 3 Квалификационных требований изложить в следующей редакции:

«2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.»;

2) подпункт 2 пункта 4 Квалификационных требований изложить в следующей редакции:

«2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).»;

3) в пункте 5 Квалификационных требований после слов «к ведущим» дополнить словами «и старшими»;

4) подпункт 1 пункта 5 Квалификационных требований изложить в следующей редакции:

«1) высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.»;

5) признать утратившим силу подпункт 2 пункта 5 Квалификационных требований;

6) признать утратившим силу пункт 6 Квалификационных требований;

7) дополнить Квалификационные требования пунктом 10 следующего содержания:

«10. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.»;

8) дополнить Квалификационные требования пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.»;

9) дополнить Квалификационные требования пунктом 12 следующего содержания:

«12. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.»;

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
VI созыв**

54 заседание

РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 576

О внесении изменений в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 27.01.2011 № 1025, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 29.03.2012 № 63, от 26.10.2017 № 265, (далее – Положение) следующие изменения:

1) перед текстом утвержденного Положения слова «Приложение к Решению Думы Артемовского городского округа от 27 января 2011 года №



ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

VI созыв
54 заседание
РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 580

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», рассмотрев представленный проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа, для личных и бытовых нужд», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа, для личных и бытовых нужд, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 30.10.2008 № 450 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 27.02.2014 № 431, от 27.09.2018 № 404) (далее - Правила):

- 1.1. Абзац первый Пункта 2.2 Правил изложить в следующей редакции:
«2.2. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП, а также исходя из настоящих Правил.»;
- 1.2. Пункт 2.4 Правил изложить в следующей редакции:
«2.4. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.»;
2. Положения подпункта 2.4 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01 января 2020 года.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в № 26.
УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Глава 5.3. Объекты местного значения в области газоснабжения
67. Проектирование и строительство новых, реконструкция и развитие действующих газораспределительных систем следует осуществлять на основе региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в соответствии с требованиями СП 62.13330.2011* «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002», «Правилами безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Ростехнадзора № 542 от 15 ноября 2013 года.

68. Размещение магистральных газопроводов на территории населенных пунктов не допускается. Ширина полосы отвода земель и площадь земельных участков для строительства магистральных газопроводов определяются в соответствии с требованиями СН 452-73.

69. Газораспределительные станции магистральных газопроводов следует размещать за пределами населенных пунктов в соответствии с требованиями СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*». Площади газораспределительных станций определяются рабочим проектом.

70. Санитарные разрывы от магистральных газопроводов определяются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

71. Минимальные расчетные показатели удельного годового расхода природного газа на коммунально-бытовые нужды населения следует принимать в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 01.12.2006 № 184 ПК «Об утверждении нормативов потребления природного газа и сжиженного нефтяного газа населением Свердловской области на бытовые и прочие нужды при отсутствии приборов учета».

Нормативы потребления природного газа на коммунально-бытовые нужды населением при отсутствии приборов учета приведены в таблице 17.

Способ потребления	Единица измерения	Норма потребления газа, м ³
Приготовление пищи с использованием газовых плит	на 1 человека в месяц	10,2
Подогрев горячей воды при отсутствии централизованного горячего водоснабжения:		
- с использованием газового водонагревателя	на 1 человека в месяц	10,0
- с использованием газовой плиты	на 1 м ² отапливаемой площади в месяц в течение года	7,50
Отопление жилых помещений при наличии газовых приборов	на 1 м ² отапливаемого объема в месяц в течение года	15,0
Отопление нежилых помещений:		
- гаражей	на 1 м ³	4,70
- теплиц	отапливаемого объема в месяц в течение отопительного сезона	3,1
- бань	на 1 м ³ отапливаемого объема в течение года	3,1
На приготовление кормов и подогрев воды для животных		
Лошадь		5,3
Коровы		11,5
Овцы и козы		2,0
Свины	на 1 голову в месяц	22,0
Куры		1,3
Индейки		1,4
Гуси		1,5

72. Для снижения давления газа и поддержания его на заданном уровне в системах газоснабжения должны предусматриваться пункты редуцирования газа (ПРГ). В газораспределительной сети предусматривают следующие ПРГ: газорегуляторные пункты (ГРП), газорегуляторные пункты блочные (ГРПБ) заводского изготовления в зданиях контейнерного типа, газорегуляторные пункты шкафные (ГРПШ) и газорегуляторные установки (ГРУ).

73. В соответствии с пунктом 6.2.2 СП 62.13330.2011* отдельно-стоящие ГРП, ГРПБ, ШРП на территории жилой застройки следует размещать на расстоянии от зданий и сооружений, указанных в таблице 18.

Давление газа на вводе в ГРП, ГРПБ, ШРП, МПа	Расстояние в свету от отдельно стоящих ГРП, ГРПБ и ШРП по горизонтали, м, до			воздушных линий электропередачи
	зданий и сооружений (ближайшего рельефа)	автомобильных дорог (до обочины)	не менее 1,5 высоты опоры	
до 0,6	10	10	5	не менее 1,5
от 0,6 до 1,2	15	15	8	

- Примечания:
1. Расстояние следует принимать от наружных стен зданий ГРП, ГРПБ или ШРП, а при расположении оборудования на открытой площадке - от ограждения.
 2. Требования таблицы распространяются также на узлы учета расхода газа, располагаемые в отдельно стоящих зданиях или в шкафах на отдельно стоящих опорах.
 3. Расстояние от отдельно стоящего ШРП при давлении газа на вводе до 0,3 МПа до зданий и сооружений не нормируется.

74. В соответствии с пунктами 256-258 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области установлены размеры земельных участков для размещения: газонаполнительных станций (в зависимости от производительности, тысяч тонн в год): при 10 тыс. т/год - не более 6,0 га; при 20 тыс. т/год - не более 7,0 га; при 40 тыс. т/год - не более 8,0 га. газонаполнительных пунктов и промежуточных складов баллонов - не более 0,6 гектара; газораспределительных станций (в зависимости от их производительности и технологического процесса) - от 100 кв.м до 400 кв. м.

75. Площадь земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа подбирается в зависимости от типа, применяемого на территории (шкафной или блочной) и производительности объекта.

Минимальный размер земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа принимается от 4 квадратных метров.

Глава 5.4. Объекты местного значения в области теплоснабжения
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» одним из основных принципов организации отношений в сфере теплоснабжения являются развитие систем централизованного теплоснабжения и обеспечение надежности и энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии.

77. При разработке схем теплоснабжения в составе материалов генерального плана Артемовского городского округа учитывались современные тенденции в развитии теплоснабжения, которые допускают теплоснабжение, как от централизованных, так и от автономных источников.

Источники централизованного теплоснабжения на территории населенных пунктов городского округа служат небольшие котельные, используемые для отопления отдельных общественных объектов. Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки на расчетный срок генерального плана предусматривается от автономных газовых отопительных установок и водонагревателей. Теплоснабжение

предприятий предлагается от собственных котельных, расположенных на площадках промышленных предприятий. Топливом для всех котельных принимается природный газ.

78. Расчет тепловых нагрузок коммунально-бытовых потребителей должен производиться с использованием СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», СП 41-104-2000 «Проектирование автономных источников теплоснабжения», НПСО 1-2009.66.

Основные климатические характеристики для проектирования теплоснабжения на территории Артемовского городского округа приняты в соответствии с таблицей 15 НПСО 1-2009.66: расчетная температура наружного воздуха (средняя температура самой холодной пятидневки) - минус 36° средняя температура отопительного периода - минус 6,2° продолжительность отопительного периода - 230 дней (5520 часов).

79. Минимальные расчетные показатели расхода тепла на отопление жилых помещений на территории Артемовского городского округа установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 857 и постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2012 № 990-ПП «О применении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Свердловской области на период до 01 июля 2016 года».

Тип жилого дома	Ед. измерения	Норматив потребления
1 этажные	Гкал на 1 м ² площади помещения в месяц	0,049
2 этажные		0,045
3 этажные		0,029
4 этажные		0,029
5 этажные		0,025

На территории Свердловской области с 1 июля 2016 года сохраняется применение действовавших по состоянию на 30 июня 2012 года нормативов потребления тепловой энергии по отоплению, утвержденных органами местного самоуправления, до установления нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению Региональной энергетической комиссией Свердловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В соответствии с пунктом 250 НПСО 1-2009.66. установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, расположенных в жилых зонах (таблица 20).

Тепловая производительность котельных, Гкал/час (МВт)	Размеры земельных участков, га, котельных, работающих	
	на твердом топливе	на газовом и мазутном топливе
до 5	0,7	0,7
от 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0
от 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0	1,5
от 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0	2,5
от 100 до 200 (от 116 до 233)	3,7	3,0
от 200 до 400 (от 233 до 466)	4,3	3,5

Размеры земельных участков, необходимых для размещения прочих объектов теплоснабжения, в том числе линейных, определяются при разработке проекта в зависимости от мощности, технологической схемы, устанавливаемого оборудования и иных расчетных параметров.

Подраздел 6. Объекты местного значения городского округа в области дорожной деятельности и транспортного обслуживания

В соответствии с пунктами 5,7 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления городского округа относятся:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

Для достижения поставленных задач встает необходимость создания комплексной системы объектов внешнего транспорта и улично-дорожной сети, обеспечение соответствия параметров линейных объектов транспортной инфраструктуры потребностям дорожного движения и транспортного обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций.

82. Настоящими местными нормативами градостроительного проектирования к объектам нормирования отнесены следующие объекты местного значения городского округа в области транспортной инфраструктуры:

- 1) линейные объекты транспортной инфраструктуры (автомобильные дороги местного значения и улично-дорожная сеть);
- 2) остановки и остановочные пункты на линиях городского общественного пассажирского транспорта;
- 3) объекты временного и постоянного хранения транспортных средств;
- 4) объекты технического обслуживания транспортных средств;
- 5) объекты дорожного сервиса.

Глава 6.1 Автомобильные дороги общего пользования местного значения
83. В целях формирования безопасной среды жизнедеятельности населения автомобильные дороги общего пользования I-III категорий при проектировании, следует предусматривать в обход населенных пунктов. При обходе населенных пунктов дороги, по возможности, следует прокладывать с подветренной стороны.

84. Категории, основные параметры и нормы проектирования автомобильных дорог общего пользования местного значения устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*».

Категорию дороги следует устанавливать в зависимости от ее значения в сети автомобильных дорог, а также требований заказчика. Основные параметры автомобильных дорог в зависимости от их классификации приведены в таблице 21.

№ п/п	№ Основные параметры	Категории автомобильных дорог					
		Дорога обычного типа (нескоростная дорога)					
		I	II	III	IV	V	
1	Число полос движения	4 и более	4	2-3	2	2	1
2	Ширина проезжей части, м	3,75	3,5	3,75	3,5	3,0	4,5 и более
3	Центральная разделительная полоса	обязательна	допускается отсутствие	не требуется	не требуется	не требуется	не требуется
4	Пересечения с:						
4.1	автомобильными дорогами, велосипедными и пешеходными дорожками	допускаются пересечения в одном уровне с светофорным регулированием	допускаются пересечения в одном уровне с светофорным регулированием	допускаются пересечения в одном уровне с светофорным регулированием	допускаются пересечения в одном уровне с светофорным регулированием	допускаются пересечения в одном уровне с светофорным регулированием	допускаются пересечения в одном уровне с светофорным регулированием
4.2	железнодорожными путями	в разном уровне	в разном уровне	в разном уровне	допускаются в одном уровне	допускаются в одном уровне	допускаются в одном уровне
5	Примыкания в одном уровне	допускается без пересечения	допускается	допускается	допускается	допускается	допускается
6	Расчетная скорость движения, км/час	100	120	120	100	80	60
7	Наименьший радиус кривых в плане, м	600	800	800	600	300	150
8	Наибольший продольный уклон, %	50	40	40	50	60	70
9	Ширина проезжей части, м	21,0; 28,0; 17,5	15,0	12,0	12,0	10,0	8
10	Расчетная интенсивность движения, вед./сутки	14000	6000	6000-2000	6000-2000	2 000	200

85. Ширина полос отвода и размеры участков земель, отводимых для автомобильных дорог общего пользования местного значения, определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

86. Для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, устанавливаются придорожные полосы.

В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере, м:

- 75 - для автомобильных дорог I и II категорий;
- 50 - для автомобильных дорог III и IV категорий;
- 25 - для автомобильных дорог V категории;

В соответствии с частями 3 и 9 статьи 26 Федерального закона от 9 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» решение об установлении и (или) изменении границ придорожных полос, а также определение порядка использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения принимается органом местного самоуправления.

87. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории с выполнением требований технических регламентов. Размещение объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги должно осуществляться при наличии письменного согласия владельца автомобильной дороги.

Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса не должно ухудшать condi-

мость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов.

Объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги. При примыкании автомобильной дороги к другой автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами устройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

88. В соответствии с пунктом 11.8. СП 34.13330.2012 площадки отдыха следует предусматривать через 15-20 км на дорогах категорий I-II, 25-35 км - на дорогах категории III и 45-55 км - на дорогах категории IV.

Вместимость площадок отдыха следует рассчитывать на одновременную остановку не менее 10-15 автомобилей - на дорогах категорий II и III, 10 автомобилей I - на дорогах категории IV. При двустороннем размещении площадок отдыха на дорогах категории I их вместимость уменьшается вдвое по сравнению с указанной выше.

В соответствии с пунктом 11.6. СП 34.13330.2012 Остановочные и посадочные площадки и павильоны для пассажиров следует предусматривать в местах автобусных остановок. Ширину остановочных площадок следует принимать равной ширине основных полос проезжей части, а длину - в зависимости от числа одновременно останавливающихся автобусов, но не менее 10 м.

Автобусные остановки вне пределов населенных пунктов следует располагать на прямых участках дорог или на кривых радиусами в плане не менее 1000 м для дорог I и II категорий; 600 м для дорог III категории и 400 м для дорог категорий IV и V и при продольных уклонах не более 40%. При этом должны быть обеспечены нормы видимости для дорог соответствующих категорий.

Автобусные остановки на дорогах I категории следует располагать одну напротив другой, а на дорогах категорий II-IV их следует смешать по ходу движения на расстоянии не менее 30 м между ближайшими стенками павильонов.

91. Размещение автозаправочных станций (АЗС) и дорожных станций технического обслуживания должно производиться на основе экономических и статистических изысканий.

Мощность АЗС (число заправок в сутки) и расстояние между ними в зависимости от интенсивности движения рекомендуется принимать по таблице 22.

Интенсивность движения, трансп./ед.сут	Мощность АЗС, заправок в сутки	Расстояние между АЗС, км	Размещение АЗС
Свыше 1000 до 2000	250	30-40	Одностороннее
= 2000 - 3000	500	40-50	Двустороннее
= 3000 - 5000	750	40-50	"
= 5000 - 7000	750	50-60	Двустороннее
= 7000 - 20000	1000	40-50	То же
= 20000	1000	20-25	"

Примечание - При расположении АЗС в зоне пересечения ее мощность должна быть уточнена с учетом протяженности всех обслуживаемых прилегающих дорог, интенсивности движения и других расчетных показателей на этих участках.

92. Расстояние от границ участков АЗС до территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания (жилые зоны, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев, домов отдыха, садово-огородные и дачные участки и др.) следует принимать в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 и СП 156.13130.2014. «Станции автомобильные заправочные. Требования пожарной безопасности».

93. Нормы отвода земель, необходимых для размещения объектов дорожного сервиса (таблица 23) приняты в соответствии с Приложением № 17 к постановлению Правительства РФ от 29.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

№	Наименование объекта	Площадь участка, га
1	Автозаправка (пассажирское здание, территория с перронами для посадки и высадки пассажиров, площадками для стоянки автобусов и легковых автомобилей, проездами для прибытия и отправления автобусов)	0,5
2	Автогостиница (корпус, открытая охраняемая площадка для стоянки легковых и грузовых автомобилей)	1,0
4	Мотель (гостиница специальной планировки, открытая индивидуальная стоянка легковых автомобилей)	1,0
5	Площадка отдыха (переходно-скоростные полосы, подъезд и выезд, площадка для стоянки легковых и грузовых автомобилей, туалеты, смотровая эстакада, столы, скамейки, мусоросборники)	0,2
6	Пункт общественного питания (переходно-скоростные полосы, площадка для стоянки легковых и грузовых автомобилей)	0,2
7	Автозаправочная станция (здание с помещением для оператора, торговый павильон, туалет, раздаточные колонки, внутренние проезды, площадка, стоянка, подземные резервуары)	0,4
8	Станция технического обслуживания (здание для производства мелкого аварийного ремонта, технического обслуживания автомобилей, места для мойки автомобилей, торговый павильон, туалет, площадка-стоянка)	0,4
9	Мощный пункт (отдельный объект с площадкой-стоянкой, туалетом)	0,05
10	Автомагазин (отдельный объект с площадкой-стоянкой, туалетом)	0,05

94. Места размещения рекламных конструкций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, их типы и виды определяются схемой размещения рекламных конструкций, разработанной в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Глава 6.2 Улично-дорожная сеть населенных пунктов
95. Улично-дорожная сеть населенных пунктов формируется в соответствии с положениями документов территориального планирования и настоящих местных нормативов градостроительного проектирования.

96. В соответствии с пунктом 11.3. СП 42.13330.2011 при градостроительном проектировании пропускную способность сети улиц, дорог и транспортных пересечений, число мест хранения автомобилей следует определять исходя из уровня автомобилизации на расчетный срок генерального плана.

Согласно пункту 224 НПСО 1-2009.66 минимальные расчетные показатели уровня автомобилизации по видам транспортных средств на этапе реализации документов территориального планирования следует принимать в соответствии с таблицей 24.

Виды транспортных средств	Уровни автомобилизации, единиц на 1000 жителей	
	первый этап	расчетный этап
Легковые автомобили	200-500	270-650
Грузовые автомобили	30-70	40-90
Мотоциклы: для населенных пунктов с населением 100 тыс. чел. и менее	15-110	15-100

97. При расчете показателя уровня автомобилизации Артемовского городского округа использовались сведения о количестве автотранспортных средств, зарегистрированных на территории Артемовского городского округа, по данным ГУ МВД России по Свердловской области.

№	Виды транспортных средств	Единица измерения	На 01.01.2013	На 01.01.2016
	Зарегистрировано транспортных средств, всего	Ед.	9638	11489
1.1	в т.ч. легковые автомобили	Ед.	3512	3582
1.2	грузовые автомобили	Ед.	5213	6654

Продолжение. Начало в № 34. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству
Артемовского городского округа
от 15.08.2019 № 12

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Комитета. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Глава 30. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

55. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений

в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

Глава 31. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

56. Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

57. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Комитета, ответственным за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем специалистом Комитета, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Глава 32. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

58. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 35. Приложение к распоряжению Администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2015 № 353-РА

Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

Решение о выплате и размерах премии за квартал, полугодие и год принимается главой Администрации Артемовского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

15. За выполнение особо важных, срочных работ и ответственных поручений главы Администрации Артемовского городского округа с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда выплачивается единовременная премия. Размер премии устанавливается как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных, срочных заданий и ответственных поручений не ограничена. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размерах премии за выполнение особо важных, срочных заданий и ответственных поручений принимается главой Администрации Артемовского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

16. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам военно – учетного стола может выплачиваться единовременное поощрение до одного должностного оклада.

Выплата единовременного поощрения производится на основании распоряжения Администрации Артемовского городского округа:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) одновременно, в размере одного должностного оклада;

- по случаю государственных праздников: Дня России, Дня защитника Отечества, Международного женского дня.

V. Порядок и условия выплаты материальной помощи

17. Материальная помощь работникам военно – учетного стола выплачивается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам Администрации Артемовского городского округа.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

IV. Заключительные положения

14. Начисление оплаты труда работникам военно – учетного стола производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Выплата начисленного денежного содержания производится дважды в месяц.

15. Индексация оплаты труда работников военно – учетного стола производится одновременно с индексацией оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников военно – учетного стола Администрации Артемовского городского округа, утвержденному распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2015 № 353-РА

Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Старший инспектор	5372 – 6043
2.	Инспектор	4028 - 4698

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению

Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Информация

о Муниципальном бюджетном учреждении «Артемовский филиал государственного

бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Дни и часы приема граждан
Понедельник	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	
Вторник	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	10:00 - 16:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв
Среда	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	
Четверг	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	10:00 - 16:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв
Пятница	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Карточка согласования производства земляных работ

№ п/п	Организация	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес
1.	ПАО «Облкоммунэнерго»			
2.	ПАО «Ростелеком»			
3.	ЕРЭС ПО «Артемовские электр. сети»			
4.	«Водоканал», ООО «Экология»			
5.	РЦСЗ - тел. 5-21-41 РЦСУ - тел. 5-30-07 г. Артемовский, ул. 8-е Марта, 22			
6.	ГУП СО «Газовые сети», тел. 2-94-90			
7.	ЛУ № 2 «МЦТЭТ» ЕФ ПАО «Ростелеком» тел.2-04-05			

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от «08» апреля 2019 № 4

Карточка согласования производства земляных работ

№ п/п	Организация	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес
1.	ПАО «Облкоммунэнерго»			
2.	ПАО «Ростелеком»			
3.	ЕРЭС ПО «Артемовские электр. сети»			
4.	«Водоканал», ООО «Экология»			
5.	РЦСЗ - тел. 5-21-41 РЦСУ - тел. 5-30-07 г. Артемовский, ул. 8-е Марта, 22			
6.	ГУП СО «Газовые сети», тел. 2-94-90			
7.	ЛУ № 2 «МЦТЭТ» ЕФ ПАО «Ростелеком» тел.2-04-05			

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово»

Срок производства работ продлен до _____ Разрешается производство работ в срок до «__» ____ года

Председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово

А.А. Беспамятных (подпись, ФИО)

рег. № _____ от _____

Ордер (разрешение) на производство земляных работ

Свердловская область, Артемовский район, _____ (наименование населенного пункта) на производство земляных работ по _____

(указывается место проведения работ, вид работ, кто будет проводить работы)

Организация проводящая земляные работы: _____

График производства работ:

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения начало, конец	Организация, выполняющая работу	Ответственный исполнитель (должность, ФИ.О., телефон)
1.	Земляные работы			
2.	Монтажные работы, в т.ч. ремонтные аварийно-спасательные			
3.	Обратная засыпка			
4.	Восстановление благоустройства в т.ч. проезжая часть улицы тротуары, м2 Дворовая территория, м2 Зеленые насаждения, м2			

Разрешается производство работ в срок до «__» ____ 20__ г.

Земельный участок предоставляется во временное пользование. При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности.

Работы производятся согласно СНиП и Правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территории, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе.

Перед началом работы вызвать представителей наружных и подземных сетей.

С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены:

Исполнитель работ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проектная документация (при наличии).

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 23.04.2019г. № 11

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» Договор – обязательство на восстановление внешнего благоустройства

5.6. Ущерб, нанесенный в результате проведения работ, третьему лицу по вине «Исполнителя» компенсируется «Исполнителем».

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.8. Другие условия (по усмотрению сторон): _____

6. Юридические адреса и реквизиты сторон
ТОМС поселка Незевай _____

«Исполнитель» _____

Подписи сторон
ТОМС поселка Незевай _____ «Исполнитель» _____

М.П. _____ М.П. _____

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Буламыш от 23.04.2019 № 19

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров



Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2. Регламент разрабатывается структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом Администрации Артёмовского городского округа, органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, в целях реализации функций органа местного самоуправления в пределах его полномочий (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), если иное не установлено федеральными законами и законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артёмовского городского округа.

3. Регламент утверждается муниципальными нормативными правовыми актом Артёмовского городского округа.

4. При разработке регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодополняющих заявлений со специалистами органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артёмовского городского округа;
- 5) ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий);
- 6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
5. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артёмовского городского округа, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Регламенты разрабатываются после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артёмовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид (далее – Перечень).

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов об утверждении регламентов, о внесении изменений в регламенты, о признании регламентов утратившими силу (далее – проекты МНПА) подлежат независимой экспертизе и обязательному согласованию с отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа.

7. В целях проведения независимой экспертизы проекты МНПА размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в разделе «Муниципальные услуги» (подразделе «Независимая экспертиза проектов административных регламентов»).

8. Независимая экспертиза проектов МНПА, проводится в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Глава 2. Требования к регламентам
9. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, установленной нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.

10. В регламент включаются следующие разделы:

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 981-ПА

Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке от мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декадаки по наведению чистоты и порядка на территории Артёмовского городского округа в 2019 году

№ п/п	Наименование территории	Ответственные за уборку
		г. Артёмовский
6.	Территория пляжей на реке Бобровка в районе улиц Терешковой, ул. Красных Партизан	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»
7.	Территория вокруг здания Администрации Артёмовского городского округа	Администрация Артёмовского городского округа
8.	Территория перед зданием и за зданием гостиницы на пл. Советов, территория возле здания	СКБ-банк (по согласованию)
9.	Территория возле здания бывшего вокзала по ул. Энергетиков	Военно - учетный стол
10.	Территория лесного массива в районе стадиона «Машиностроитель» до ж/д перехода в районе ГБУЗ СО «АЦРБ»	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»
11.	Территория вдоль тротуара по ул. Терешковой до ж/д перехода в районе о.п. 184 км, территория около центрального входа на стадион «Машиностроитель»	Муниципальное бюджетное учреждение Артёмовского городского округа «Лыжная база «Снежинка», Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артёмовского городского округа «Шанс», отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артёмовского городского округа, молодежные организации (по согласованию)
12.	Территория возле здания учреждения, ул. Садовая, 11а	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба», Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артёмовский центр занятости» (по согласованию)
13.	Территория возле здания учреждения, ул. Чехова, 30	Муниципальное бюджетное учреждение Артёмовского городского округа «Центр архивной документации», архивный отдел Администрации Артёмовского городского округа
14.	Территория вокруг стадиона «Локомотив», территория возле здания ФУЦ «Сигнал»	Муниципальное бюджетное учреждение Артёмовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный центр «Сигнал»
15.	Территория возле здания учреждения по ул. Ленина, 19	Комитет по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа

Продолжение в № 38

Приложение 1 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА

Положение о Проектном комитете Артёмовского городского округа

Глава 2. Полномочия Проектного комитета
4. Полномочиями Проектного комитета являются:
1) утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
2) принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
3) назначение руководителей проектов (программ);
4) рассмотрение информации о ходе реализации проектов (программ);
5) утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
6) координация деятельности органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, муниципальных учреждений Артёмовского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
7) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Артёмовском городском округе;
8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.

5. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирного от 18.04.2019 №7

«Устранение просадок и иных дефектов, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня сдачи по акту восстановленных элементов благоустройства, заказчик и подрядчик обязаны произвести за счет собственных средств без дополнительных уведомлений не позднее двух недель с момента появления дефекта».

Подписи:
_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 04.09.2019 № 990-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой дежурно-диспетчерской службе Артёмовского городского округа

4. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Артёмовского городского округа – Администрация Артёмовского городского округа, в лице отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа (далее – орган ГО и ЧС).

5. Координационным органом управления областной РСЧС для ЕДДС является комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа (далее – КЧС).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), расположенных на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС (происшествиях)), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС.

Общее руководство ЕДДС осуществляется главой Артёмовского городского округа. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется директором муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Единая дежурно – диспетчерская служба» (далее – МКУ «ЕДДС»).

8. ЕДДС создается на штатной основе как самостоятельная организация – МКУ «ЕДДС».

9. ЕДДС создается в целях:

- 1) повышения готовности органов управления областной РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);
- 2) повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;
- 3) обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правоохранитель с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 05.09.2019 № 993-ПА

Состав штаба по координации действий пункта тепло Артёмовского городского округа в период пуска тепла

Миронов А.И. – заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа, начальник штаба;

Углонова А.И. – главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа, секретарь штаба

Члены штаба:
Коржавин П.М. – заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа;

Бондарь А.В. – директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба»;

Багдасарян Н.В. – начальник Управления образования Артёмовского городского округа;

Сахарова Е.Б. – начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа;

Вандышев Л.И. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш;

Игошев В.Г. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка;

Авдеев Д.С. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье;

Упоров Д.М. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский;

Королева Е.А. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец;

Ситников С.Н. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Буоровля, село Антоново, село Бичур;

Шавкунов В.А. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта села Сарафаново;

Серебренников В.В. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Мирновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Родники, деревня Луговая, село Липино;

Пьянков С.И. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;

Беспамятных А.А. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово;

Вялков М.С. – и. о. директора МУП «Мостовское ЖКХ»;

Лебедкина Ю.В. – и. о. директора МУП «Лебедкинское ЖКХ»;

Иванов М.В. – директор МУП «Мироновское ЖКХ»;

Шишкин А.Н. – директор МУП «Прогресс»;

Курташов А.В. – главный врач ГБУЗ СО «Артёмовская ЦРБ» (по согласованию);

Гвозденко В.Н. – начальник Артёмовского РКЭС АО «Облкоммуэнергo» (по согласованию);

Короткова А.В. – генеральный директор АО «Регионгаз - инвест» (по согласованию);

Узунков О.К. – директор ООО «Полосеть» (по согласованию);

Родионов А.С. – начальник Егоршинского территориального участка Свердловской дирекции по тепловоснабжению ОАО «РЖД» (по согласованию)

Продолжение. Начало в №32. Приложение 2

к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА

Функциональная структура проектной деятельности на территории Артёмовского городского округа

Проектный комитет Артёмовского городского округа (далее – Проектный комитет);

1) утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);

2) принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);

3) назначает руководителей проектов (программ);

4) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);

5) утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);

6) координирует деятельность органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.

2. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с постановлением Администрации Артёмовского городского округа.

Проектный офис Артёмовского городского округа

3. Проектный офис Артёмовского городского округа:

1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа, взаимодействие с проектным офисом Свердловской области;

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артёмовского городского округа о местных налогах»

В случае подачи запроса через МФЦ работник МФЦ, осуществляющий прием запроса, выполняет действия, перечисленные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

38. Начальник Финансового управления рассматривает поступивший запрос и определяет специалиста Финансового управления, ответственного за исполнение запроса. Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня поступления запроса в Финансовое управление.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос, по которому определен ответственный исполнитель, или отказ в приеме запроса.

Глава 23. Подготовка проекта письма

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса на исполнение специалиста Финансового управления.

40. Специалист Финансового управления, ответственный за исполнение запроса (далее - специалист Финансового управления), устанавливает наличие (отсутствии) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 19 настоящего регламента.

Специалист Финансового управления устанавливает наличие содержания в запросе вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов Артёмовского городского округа о местных налогах.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 19 настоящего регламента, специалист Финансового управления готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Если запрос не содержит вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов Артёмовского городского округа о местных налогах, то специалист Финансового управления готовит проект письма о невозможности предоставления разъяснений по существу поставленных в запросе вопросов; если содержит такой вопрос - проект письма, содержащий разъяснение по существу поставленных в запросе вопросов.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется в соответствии с типовым договором, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», для соответствующего вида жилого помещения.

Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, сроком службы либо сроком нахождения на выборной должности.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце первом подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилье помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилье помещения которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

4) до заключения с гражданином или членом его семьи, состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, договора найма служебной квартиры, найма жилого помещения в общежитии или социального найма жилого помещения либо приобретения ими жилого помещения в собственность (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

5) до предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

6) на три месяца (при заключении такого договора с гражданами, не принятыми на учет в случае, указанном в абзаце третьем пункта 52 Административного регламента).

Председатель ТОМС поселка Незевай (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда. В случае согласия с содержанием проекта договора – подписывает его и передает специалисту ТОМС поселка Незевай. В случае несогласия с содержанием проекта договора – возвращает проект договора специалисту ТОМС поселка Незевай с указанием причин возврата.

Специалист ТОМС поселка Незевай в течение 5 рабочих дней с момента подписания его председателем ТОМС поселка Незевай представляет для подписания договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявителю, регистрирует его в книге регистрации договоров найма и передает один его экземпляр гражданину, которому предоставлено жилье помещение специализированного жилищного фонда ТОМС поселка Незевай.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа от 26.04.2019 № 8

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкция объектов капитального строительства расположенных на территории Артёмовского городского округа»

Глава 35. Сроки рассмотрения жалобы

102. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Комитета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Комитета, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и Комитет в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

103. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

104. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

105. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

106. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

– признания жалобы необоснованной.

107. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– сведения о должностном лице или ином муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа от 26.04.2019 № 9

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Председателем Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа



Уральский клинический
лечебно-реабилитационный центр
им. В.В.Тетюхина

ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЕ КОЛЕННОГО СУСТАВА БЕСПЛАТНО*

*для жителей Свердловской области

В соответствии с государственными контрактами
с Министерством здравоохранения Свердловской области

Лицензия № ЛО-66-01-009055 от 18.07.2019 г.



Мы возвращаем
радость жизни!

ЭФФЕКТИВНАЯ ПОСЛЕОПЕРАЦИОННАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ

+7 (3435) 444-555, +7(3435) 21-54-54

Нижний Тагил, Уральский пр., 55

Запись на прием возможна на сайте:

www.ural-clinic.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ С ВРАЧОМ

Компании ООО "РТК" (доставка и перевозка инертных грузов) требуются опытные водители категории С,Е для работы г. Ревда и Свердловской области.

Обязанности:

- Доставка и перевозка инертных грузов по г. Ревда и Свердловской области;
- Работа с сопроводительной документацией;
- Своевременное прохождение ТО;
- Соблюдение условий перевозки и хранения вверенного груза;
- Проверка технического состояния автомобиля.

Требования:

- водительские права категории С, Е;
- опыт работы от 3 лет на соответствующей технике;
- характеристика с предыдущего места работы

Условия:

- зарплата сдельная;
- выплата з/п два раза в месяц, стабильно;
- ТО, ГСМ

Контакты: 8-912-204-29-21, Мария

15 сентября в 12.00 ждем всех любителей фотоискусства на "Осенний фото-блюз"

по адресу п. Буланаш, ул. Вахрушева-1(ост. "ДК Угольщикова").

В программе - лекция о премудростях съемки в осенний сезон, экспресс-выставка "Осеннее настроение", музыкальные и литературные сюрпризы и приятное общение. Музейный фотоклуб "Пилигримы" открывает новый творческий сезон.

Приходите, мы вам рады! Вход свободный.

Артемовский исторический музей

предлагает жителям и гостям города познакомиться

с музейными выставками:

1. «Чусовая вне времени» - персональная фотовыставка члена музейного фотоклуба «Пилигримы» Дмитрия Смирнова – ГЦД «Горняк».
2. «Священномученики земли егоршинской...» - передвижная историко-документальная выставка - Администрация АГО.
3. «Высокое звание – почетный!» - передвижная историко-документальная выставка - к 85-летию образования Свердловской области, из музейного цикла «Глубинкою сильна Россия» - вокзал ст. Егоршино.
4. «Опаленные Афганом». Артемовцы-участники ограниченного контингента советских войск в Афганистане (1979-1989 гг.) - передвижная историко-документальная выставка.) - АМЗ «Вентпром».

Вы можете совершить виртуальный тур по музею:

Узнать свежие музейные новости на сайте музея: <http://artmuzei.ru/> Написать письмо на электронную почту музея: artmuzei2011@yandex.ru Позвонить по телефону: 8 (34363) 2-44-95. Адрес музея: г. Артемовский, ул. Ленина, 26.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГРИ» (ООО «ЛОГРИ»)

Предприятию в г. Нижневартовск ХМАО-Югра требуются вахтовым методом из других регионов России:

- Водители с категорией «ВСД»
- Водители с категорией «Е» с опытом работы на полуприцепах
- Машинисты крана автомобильного
- Стропальщики

Опыт работы обязателен. Вахта 45 дней.

Оплачивается проезд к месту работы и обратно железнодорожным транспортом.

Предоставляется общежитие, организовано 3-х разовое питание, медицинское обслуживание.

Информация по телефонам: (3466) 29-65-25, 61-33-61, 61-33-56.

E-mail: ral-brok@nv-net.ru

Адрес: 628606 ХМАО-Югра г. Нижневартовск ул. Индустриальная, 26 А.

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

цены от 5000 до 36000 руб. РАССРОЧКА*

Артемовский 17 сентября с 12.00 до 13.00 ч.

в Аптеке № 198, ул. Энергетиков, 3

Буланаш 17 сентября с 14.00 до 15.00 ч.

в Аптеке, ул. Комсомольская, 16

АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ и ВНУТРИУШНЫЕ.

Сдай старый аппарат - получи СКИДКУ до 2000 руб.**

Справки по тел. 8-912-85-25-719 www.аппаратыслуховые.рф

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

*Рассрочку предоставляет ИП Шагунова С.Р. Товар сертифицирован. Св-во № 30518412900010, выд. ИФНС г.Ижевск

**С информацией об организаторе акции, о правилах проведения, сроках, месте можно ознакомиться у продавца или по тел. 8-912-852-57-19

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

объявляет конкурс для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа, руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить в Управление образования Артемовского городского округа следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную регистрационную анкету (Форма 1) с приложением фотографии;

- письменное заявление на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа на имя Председателя комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа (Форма 2);

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании кандидата;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;

- согласие на обработку персональных данных (Форма 3).

Кандидаты также могут представить иные документы (копии документов), подтверждающие сведения, указанные им в регистрационной анкете.

Указанные выше документы предоставляются в Управление образования Артемовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня объявления об их приеме ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 час. (обед: 13.00-14.00 час.).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Адрес для приема документов: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 18, каб. 19, тел. 2-40-38, электронная почта artuo_02@mail.ru.

ПРОДАЕТСЯ

или меняется трёхкомнатная квартира в микрорайоне. Третий этаж. Рассмотрим все варианты.

ТЕЛЕФОН: 8 922 142 71 02.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информирует:

19.09.2019 года с 12.00 до 16.00 в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах по адресу: г. Алапаевск, ул. Ленина, 125, пройдет акция:

День открытых дверей для предпринимателей.

Акция направлена на повышение уровня информированности предпринимательского сообщества о деятельности Роспотребнадзора, правах и обязанностях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Должностными лицами территориального отдела будет организовано консультирование предпринимателей по наиболее актуальным проблемам с разъяснением требований законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защите прав потребителей.

ПРОДАЁТСЯ

трехкомнатная квартира в городе Артемовском по улице Физкультурников, 60 кв. м.. Просторная, теплая, удачная планировка и местоположение, водонагреватель, ремонт, счётчик на воду, новая электропроводка. Все коммуникации в квартире и в доме заменены в 2016 году. 1 этаж. Хорошие соседи. Квартира уютная и энергетически позитивная. Школа, детский сад, учреждения и магазины – всё рядом.

ТЕЛЕФОН: 8-961-761-11-15.

ПРОДАЁТСЯ

двухкомнатная квартира 43,3 кв. м. по улице Терешковой. Квартира с капитальным ремонтом, новая сантехника, окна пластиковые, газ природный, комнаты изолированные.

ТЕЛЕФОН: 8-996-177-28-49

КУПЛЮ

ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО

ТЕЛЕФОН: 8-965-511-44-44

Продаётся

однокомнатная квартира, ул. Лесная, 22 «а», 1 этаж, 30,5 м/кв., кухня, окна ПВХ, капитальный ремонт, в отличном состоянии. Цена 380 тысяч рублей. Торг.

ТЕЛЕФОН: 8-902-254-18-18

Артемовский
РАБОЧИЙ



Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Технический редактор -
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
12 СЕНТЯБРЯ 2019 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламные материалы
подлежат обязательной
сертификации, услуги -
лицензированию.