

БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №785 от 11.10.2017 г.

«О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта – газопровода высокого давления «г.Березовский – п.Сарапулка»

В целях реализации Генерального плана Березовского городского округа Свердловской области применительно к городу Березовский на период до 2025 года, утвержденного решением Думы Березовского городского округа от 20.08.2009 №866 с учетом изменений, внесенных решениями Думы Березовского городского округа от 27.02.2014 №117 и от 31.03.2016 №306, Генерального плана Березовского городского округа, утвержденного решением Думы Березовского городского округа от 27.12.2012 №20, с учетом изменений, внесенных решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №203, в целях обеспечения устойчивого развития территории, решения задач по развитию инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании постановления администрации Березовского городского округа от 18.04.2016 №264 «О разработке документации по планировке территории для размещения линейного объекта – газопровода высокого давления «г.Березовский – п.Сарапулка», в соответствии с п.26 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.17 устава Березовского городского округа, положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Березовском городском округе, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 08.12.2005 №142, на основании обращения АО «Регионгаз-инвест»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта – газопровода высокого давления «г.Березовский – п.Сарапулка», разработанному Градостроительной мастерской «ПроГрад», ИП Гусельников Кирилл Александрович, в 2017 году, на 07.11.2017 в 18-00 час. в актовом зале администрации Березовского городского округа по адресу: г.Березовский, ул.Театральная, 9; на 08.11.2017 в 18.00 час. в здании территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулка по адресу: Березовский городской округ, п.Сарапулка, ул.Ленина, 60А.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:
Коргуль А.Г. – первый заместитель главы администрации Березовского городского округа, председатель комиссии;
Каюмов А.И. – глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулка;
Ильных С.В. – заместитель главы администрации Березовского городского округа;
Еловиков А.В. – заместитель главы администрации Березовского городского округа;
Якимов Д.Ю. – управляющий делами администрации Березовского городского округа;
Алешин Е.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа;
Говоруха Е.С. – председатель Думы Березовского городского округа (по согласованию);
Истомина Н.П. – председатель комитета по управлению имуществом Березовского городского округа;
Иванов А.С. – заведующий юридическим отделом администрации Березовского городского округа;
Красовская С.В. – заведующая отделом муниципального земельного и лесного контроля администрации Березовского городского округа;
Книжева О.Б. – главный специалист по экологии администрации Березовского городского округа;
Лушев В.Б. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах г.Екатеринбурга, в г.Березовском, в г.Верхняя Пышма (Северный Екатеринбургский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) – по согласованию Федяев М.А. – начальник отдела надзорной деятельности Березовского городского округа (по согласованию);
Афонин А.И. – директор МУП ББКХ «Водоканал» (по согласованию);
Стецов И.М. – генеральный директор ЗАО «Уральские электрические сети» (по согласованию);
Крутиков А.В. – директор Березовского участка ОАО «Газпром газораспределение Екатеринбург» (по согласованию);
Галкина Н.Н. – директор БМУП «Березовские тепловые сети» (по согласованию).

3. Комиссии (Коргуль А.Г.) обеспечить:

1. Подготовку и проведение публичных слушаний.
2. Демонстрацию материалов проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – газопровода высокого давления «г.Березовский – п.Сарапулка»: в здании администрации Березовского городского округа по адресу: г.Березовский, ул.Театральная, 9, каб.201; в здании фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Березовский городской округ, п.Становая, ул.Тмая, 17а; в здании территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулка по адресу: Березовский городской округ, п.Сарапулка, ул.Ленина, 60А.
3. Прием заявок на участие в публичных слушаниях, а также регистрацию предложений и рекомендаций в здании администрации Березовского городского округа (каб.201) до 03.11.2017 (часы приема: понедельник – четверг с 8-45 до 18-00 час., пятница с 8-45 до 16-45 час., перерыв с 13-00 до 14-00 час.; контактные телефоны: 4-74-99, 4-32-59).
4. Главе территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулка (Каюмов А.И.) обеспечить информирование жителей п.Становая и п.Сарапулка о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, доставку заинтересованных лиц, жителей п.Становая, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту к месту проведения публичных слушаний в п.Сарапулка.
5. Опубликовать настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта – газопровода высокого давления «г.Березовский – п.Сарапулка», в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

«Газопровод высокого давления
«г. Березовский – п. Сарапулка»

Березовский городской округ

Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства, о характеристиках планируемого развития территории

Екатеринбург, 2017

Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства, о характеристиках планируемого развития территории

Заказчик: АО «Регионгаз-инвест»
Договор: Договор от «21» июня 2016 №18/16
Исполнитель: Градостроительная мастерская «ПроГрад»
ИП Гусельников Кирилл Александрович
Директор Гусельников К.А.
ГАП Гусельникова Е. В.
Ведущий инженер Агаева Т.Д.
Архитектор-техник Кулерман Н.Ю.

СОСТАВ ПРОЕКТА

Проект планировки и проект межевания для размещения линейного объекта газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка»

№ п/п	Наименование	№ книги листов	кол-во листов
1	2	3	4
Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта – «Газопровод высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка»			
Утверждаемая часть Проекта планировки территории			
Графические материалы			
1	Основной чертеж проекта планировки территории, М 1:5000	3	2
2	Разбивочный чертеж красных линий, М 1:2000	7	3
Текстовые материалы			
3	Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства, о характеристиках планируемого развития территории	1 кн	25
Материалы по обоснованию Проекта планировки территории			
Графические материалы			
4	Схема расположения элемента планировочной структуры, М 1:25000	1	2
5	Схема использования и состояния территории в период подготовки проекта планировки (опорный план), Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М 1:5000	2	2
6	Схема организации улично-дорожной сети, размещения парковок и движения транспорта, М 1:5000	4	2
7	Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории, М 1:5000	5	2
8	Схема развития инженерной инфраструктуры, М 1:5000	6	2
9	Выкопировки из схем градостроительного зонирования Березовского городского округа, населенных пунктов, б/м	10	1
Текстовые материалы			
10	Книга 2. Пояснительная записка по обоснованию проекта планировки территории	2 кн	77
Проект межевания территории			
Графические материалы			
11	Чертеж межевания территории, М 1:2000	8	3
12	Чертеж межевания с границами зон с особыми условиями использования территории, М 1:5000	9	2
13	Приложение 1. Предложение по внесению изменений в проект межевания под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 11.04.2013г. №211, М1:2000		1
14	Приложение 2. Предложение по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Становая (усл) – ул. Старопышминская (усл.) – ул. Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 г. № 565		1
15	Приложение 3. Предложение по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Александровский пруд», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 02.04.2015 г. №165		1
Текстовые материалы			
16	Книга 3. Пояснительная записка проекта межевания	3 кн	25

Оглавление

Введение 7

Статья 1. Сведения о линейном объекте «газопровод высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка» Березовского городского округа» 8

1.1. Основные показатели линейного объекта 8

1.2. Характеристика природного газа 9

1.3. Описание принципиальных проектных решений, обеспечивающих надежность линейного объекта 9

1.4. Ограничения от проектируемого линейного объекта 10

Охранные зоны газораспределительных сетей 10

Минимальные расстояния от газопроводов до зданий и сооружений 11

1.5. Параметры границ зон планирования размещения линейного объекта 16

Красные линии линейного объекта 16

Предложение по внесению изменений в ранее установленные красные линии 16

Статья 2. Система транспортного обеспечения и ее параметры 16

Статья 3. Система инженерного обеспечения и ее параметры 18

Статья 4. Параметры планирования использования территории 21

Статья 5. Основные технико-экономические показатели. 24

Введение

Проект планировки и проект межевания для размещения линейного объекта - газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка» Березовского городского округа (далее – Проект планировки) разработан градостроительной мастерской «Проград» ИП Гусельников Кирилл Александрович в рамках выполнения договора от 21 июня 2016 г. № 18/16 в соответствии с Постановлением администрации Березовского городского округа от 18.04.2016 №264 «О разработке документации по планировке территории для размещения линейного объекта - газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка»».

- Цель подготовки проекта планировки и проекта межевания:
- реализация положений утвержденных документов территориального планирования;
 - определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление параметров их планировочного развития;
 - уточнение границ земельных участков, сформированных под газопровод;
 - определение трассировки газопровода.

Межпоселковый газопровод высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка» проходит по территории трех населенных пунктов: г. Березовский, п. Становая, п. Сарапулка и межселенной территории Березовского городского округа, Свердловской области. На межселенной территории газопровод преимущественно проходит по землям лесного фонда. Строительство газопровода предусмотрено с целью газификации посёлков Сарапулка и Становая Березовского городского округа.

Площадь подготовки Проекта планировки составляет 119,02 га (площадь вычислена графическим способом).

Общая протяженность газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка» составляет 18,58 км (протяженность вычислена графическим способом).

При подготовке Проекта планировки использовалась следующая информация:

- 1) Топографическая основа масштаба 1:2000, разработанная ООО «Архитектурно-градостроительное предприятие» (предоставлена заказчиком);
- 2) Сведения из государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости на рассматриваемой территории от октября 2016 года;
- 3) Проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Становая (усл.) – ул. Старопышминская (усл.) – ул. Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 г. № 565;
- 4) Проект планировки и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Александровский пруд», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 02.04.2015 г. № 165;
- 5) Проект планировки и межевания территории под размещение жилого района «Становлянка», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 08.02.2010 г. № 42;
- 6) Проект планировки и проект межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 11.04.2013 г. № 211.
- 7) Технические условия СОГУ «Управление автомобильных дорог» на проложение трассы газопровода давлением 0,6 МПа диаметром 159 мм вдоль автомобильной дороги Березовский – Сарапулка – Белоярское водохранилище и пересечение ее автомобильной дороги Березовский – Ново-Свердловская ТЭЦ от 28.10.2005 г. № 07-4801;
- 8) Соглашения о сервитутах;
- 9) Проектная документация для предоставления лесных участков в аренду АО «Регионгаз-инвест» для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (строительство межпоселкового газопровода высокого давления г. Березовский - п. Сарапулка) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Березовское лесничество» (2015 г.);
- 10) Договора аренды на лесные участки Березовского участкового лесничества;
- 11) Проектная документация «Расширение системы газоснабжения жилых домов в пос. Сарапулка Березовского района (I этап)» (2015 г.).

Выполненных инженерных изысканий достаточно для подготовки документации по планировке территории.

Документация по планировке территории не содержит сведений, имеющих гриф «секретно», соответствующих Приказу № 456-ДСП от 24 июля 2014 г.

В границах проектирования отсутствуют особо охраняемые территории и объекты, включая объекты культурного наследия.

Статья 1. Сведения о линейном объекте «газопровод высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка» Березовского городского округа»

Данные в статье приведены из проектной документации на газопровод.

1.1. Основные показатели линейного объекта

Технико-экономические показатели объекта

Таблица 1

Наименование показателей Количество, км

Протяженность газопровода высокого давления, км в том числе: 18,07*

из полиэтиленовых труб, км 17,9

* - указана строительная длина газопровода

из стальных труб, км 0,17

1.2. Характеристика природного газа

В качестве основного вида топлива предусматривается природный газ

ГОСТ 5542 - 78.

Долевой состав газа в%:

Метан - 94,7-95; этан - 1,35-3,13; пропан - 0,28 - 0,6; н-бутан - 0,23 - 0,46; азот - 1,36 -2,19;

углекислый газ - 0,11 - 0,14.

Плотность газа - 0,706 кг/м³. Низшая теплота сгорания - 33,1 МДж/м³

1.3. Описание принципиальных проектных решений, обеспечивающих надежность линейного объекта

Подача газа предусматривается от существующего подземного газопровода высокого давления в проектируемом микрорайоне «Александровский».

На пути следования трасса пересекает трассу магистрального газопровода Ру 5,5 МПа, высоковольтные линии электропередач напряжением 110 кВ, 10 кВ, 6 кВ; подземные коммуникации – кабели связи, электрокабели; р. Становлянка, Шиловка, Черемшанка; автодорогу г. Березовский - Ново-Свердловская ТЭЦ.

Прокладка газопроводов высокого давления протяжённостью 18,07 км предусмотрена подземно из полиэтиленовых труб.

В узлах установки крановых узлов предусмотрены стальные трубы Ø108x4,5, Ø219x6,0 по ГОСТ 10704-91 (сортамент ГОСТ 10705-80* (технические требования) группа В.

Участки надземного газопровода защищаются от коррозии двумя слоями лака, краски или эмали в желтый цвет по 2-м слоям грунтовок, выдерживающими температуру окружающего воздуха в районе строительства.

Прокладка подземного газопровода предусмотрена в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002, СП 42-101-2003, СП 42-102-2004, СП 42-103-2003, ПБ 12-529-03. Грунты, по данным инженерно-геологических изысканий, относятся к слабо и средненабухающим. Глубина промерзания 1,9 м.

Глубина заложения подземного газопровода принята в соответствии с нормативными документами и геологическими условиями от 0,9 до 1,5 м до верха трубы. Для защиты подземного газопровода от механических повреждений, предусмотрено устройство подсыпки из песчаного грунта, для выравнивания дна траншеи, толщиной 0,2 м над выступающими частями основания.

При выходе газопровода из земли предусмотрены изолирующие фланцевые соединения и футляры для защиты газопровода от механических повреждений.

Для защиты подземных стальных участков газопровода и неразъемных соединений предусмотрена изоляция «Весьма усиленного типа» по ГОСТ 9.602-2005

Диаметр газопровода принят в соответствии с расчетной схемой газопровода высокого давления, выполненного по договору №0041 в 2006 г.

Отключающие устройства предусмотрены в районе врезки, на ответвлениях к дачным пос. №1, №2 на пос. Становая, на пос. Сарапулка.

Проектном предусмотрен открытый способ разработки из грунта.

Подземные участки газопровода предусмотрены из полиэтиленовых труб ПЭ 80 ГАЗ SDR11-225x20,5 по ГОСТ Р 50838-2005*.

Пересечение с автодорогой Березовский - Ново-Свердловская ТЭЦ выполнено в соответствии с техническими условиями Управления Автомобильных дорог №07-4801 от 28.10.2005 в стальном футляре с выводом контрольной трубки под ковер методом наклонно-направленного бурения. На переходе предусмотрены опознавательные и предупреждающие знаки. Переходы через реки предусмотрены способом наклонно-направленного бурения с глубиной не менее 2,0 м от дна, с учетом возможного размыва.

Пересечения с автодорогами местного значения и подземными коммуникациями выполнены в полиэтиленовых футлярах. Расстояние в свету при пересечении с электрическим подземным кабелем и кабелем связи (проложенных в футлярах) выдержано не менее 250мм. Переходы с полиэтиленового газопровода на стальной, у выходов из земли предусмотрены с применением неразъемных соединений «полиэтилен-сталь» усиленного типа. Неразъемные соединения укладываются на основании из песка, длиной по 1м, в каждую сторону от соединения, высотой не менее 0,1 м и присыпкой не менее 0,2 м.

Трасса подземного газопровода обозначена опознавательными знаками, устанавливаемыми на железобетонные столбики высотой не менее 1,5 м или вынесенными на другие постоянные ориентиры. Опознавательные знаки устанавливаются на всех углах поворота, на границах бестраншейной прокладки. На опознавательных знаках указывается расстояние до сооружения, глубина заложения газопровода и телефон аварийно-диспетчерской службы.

Монтаж газопроводов должен выполняться специализированной организацией в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы» и ПБ 12-529-03.

После окончания строительно-монтажных работ газопровод подвергается продувке и испытанию на герметичность.

1.4. Ограничения от проектируемого линейного объекта

Охранные зоны газораспределительных сетей

Охранная зона газопровода устанавливается в целях обеспечения сохранности системы газоснабжения, создания нормальных условий ее эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев.

Охранная зона от проектируемого газопровода установлена в соответствии с требованиями «Правил охраны газораспределительных сетей», утв. Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878 пункт 7.

От проектируемого линейного объекта – газопровода подземного высокого давления 0,6 МПа была установлена охранный зона.

В связи с отсутствием прохода-спутника для обозначения трассы газопровода, размер охранной зоны от газопровода подземного высокого давления 0,6 МПа составляет 2,0 м с каждой стороны газопровода.

Минимальные расстояния от газопроводов до зданий и сооружений

Минимальные расстояния газопроводов устанавливаются в целях защиты населения от угрозы взрыва.

От проектируемого линейного объекта – газопровода подземного высокого давления 0,6 МПа была установлена зона минимальных расстояний.

Зона минимальных расстояний (далее зоны) от газопровода установлена в соответствии с требованиями свода правил СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы». Приложение В.

Размер зоны от оси подземного газопровода высокого давления 0,6 МПа до фундаментов зданий и сооружений составляет 7,0 м с каждой стороны газопровода с возможностью ее уменьшения в обоснованных случаях до 3,5 м.

Пересечение зон с особыми условиями использования территорий

проектируемого линейного объекта с существующими и ранее запроектированными объектами капитального строительства

Таблица 2

№ п.п.	Объект капитального строительства, расположенный в ЗОУИТ линейного объекта	Предложение
1	Существующие объекты отсутствуют	
2	Объекты, предусмотренные ранее разработанными проектами	
3	Здание подростково-молодежного клуба и физкультурно-оздоровительного комплекса, предусмотренное проектом «Проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Становая (усл.) – ул. Старопышминская (усл.) – ул. Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 г. № 565	Предусмотрено внесение изменений в части уточнения трассировки газопровода и размещения проектируемого здания подростково-молодежного клуба и физкультурно-оздоровительного комплекса

Перечень земельных участков, стоящих на кадастровом учете, расположенных в зонах с особыми условиями использования территорий проектируемого линейного объекта

Таблица 3

№ п.п.	Кадастровый номер земельного участка/ адрес	Вид разрешенного использования земельного участка	Наименование зоны от проектируемого линейного объекта
--------	---	---	---

36	66:35:0108002:60/обл. Свердловская, г. Березовский, коллективный сад №73, участок №5	для садоводства	
37	66:35:0223001:60/обл. Свердловская, г. Березовский, п. Становая, ул. Кирова, дом 30	Для индивидуальной жилой застройки	
38	66:35:0223001:58/обл. Свердловская, г. Березовский, п. Становая, ул. Кирова, дом 28	Для ведения личного подсобного хозяйства	
39	66:35:0223001:56/обл. Свердловская, г. Березовский, п. Становая, ул. Кирова, дом 26	Для ведения личного подсобного хозяйства	
40	66:35:0223001:108/обл. Свердловская, г. Березовский, п. Становая, ул. Березовская, дом 7а	Для размещения подстанций	
41	66:35:0221001:4402/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №2	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	Минимальные расстояния от газопроводов до зданий и сооружений
42	66:35:0221001:4461/Свердловская область, г. Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №1	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
43	66:35:0221001:4491/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №39	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
44	66:35:0221001:4423/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №37	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
45	66:35:0221001:4422/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №36	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
46	66:35:0221001:4421/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №35	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
47	66:35:0221001:4420/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №34	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
48	66:35:0221001:4418/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №32	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
49	66:35:0221001:4417/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №31	для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
50	66:35:0221001:3996/Свердловская область, г. Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №7	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
51	66:35:0221001:4001/Свердловская область, г. Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок №7	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
52	66:35:0221001:2841/Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, ул. Горная, 8	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки	

С собственниками земельных участков, на которые накладывается охранная зона газопровода «г. Березовский - п. Сарапулка» оформлены соглашения о сервитутах, кроме участков с кадастровыми номерами 66:35:0221001:2821 и 66:35:0221001:2822.

Необходимо учитывать при формировании ГПЗУ на земельные участки, на которые накладывается зона минимальных расстояний от газопровода «г. Березовский - п. Сарапулка», что строительство на участках возможно только с учетом данного ограничения.

1.5. Параметры границ зон планируемого размещения линейного объекта
Красные линии линейного объекта

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации красными линиями являются линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

Вдоль трассы проектируемого газопровода «г. Березовский - п. Сарапулка» Проектом планировки предусмотрено установление красных линий линейного объекта. Красные линии предложено установить на расстоянии 2-х метров с каждой стороны от оси газопровода, по границам земельных участков, стоящих на кадастровом учете для размещения данного объекта и по границе охранной зоны.

Красные линии линейного объекта, каталоги координат поворотных точек красных линий и привязка красных линий к местности показаны на схеме «Разбивочный чертеж красных линий» М 1:2000.

Предложение по внесению изменений в ранее установленные красные линии

Данным Проектом планировки предусмотрено внесение изменений в ранее разработанный и утвержденный проект планировки и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Александровский пруд», в части установленных красных линий в месте пересечения красных линий линейного объекта и красных линий квартала № 15. Предложение по внесению изменений, каталог координат красных линий после внесения изменений представлены в Приложении №3 Книги 3 «Пояснительная записка проекта межевания».

Статья 2. Система транспортного обеспечения и ее параметры
Трасса газопровода пересекает автомобильную дорогу «Березовский - Ново-Свердловская ТЭЦ», автомобильную дорогу местного значения в районе п. Становая, автомобильную дорогу местного значения в районе коттеджного поселка «Черника-парк», жилые улицы на-

селенных пунктов и идет параллельно участку автомобильной дороги регионального значения IV технической категории «г. Березовский – п. Сарапулка – Белоярское водохранилище» (минимальное расстояние от газопровода до полотна автомобильной дороги 30 метров).

Трасса газопровода пересекает участки проектируемых улиц, предусмотренных к строительству генеральным планом Березовского городского округа применительно к территории города Березовского, а также, ранее разработанными проектами планировки территории. Перечень реконструируемых и проектируемых улиц и дорог, предусмотренных ранее разработанной градостроительной документацией, проходящих по территории подготовки Проекта планировки представлен в таблице 4.

Таблица 4

№ пп.	Наименование улицы/дороги	Категория	Протяженность в границах проектирования, км	Наименование проекта, предусматривающего строительство улицы/дороги
Проектируемые улицы				
1	Проспект Александровский (ул. Кольцовская)	Магистральная улица общегородского значения	0,08	ГП Березовского ГО применительно к территории г. Березовского
2	Ул. Сапфировая	Магистральная улица общегородского значения	0,075	ППТ жилого района «Лесозаводской»
3	Ул. Титановая	Магистральная улица районного значения	0,088	ГП Березовского ГО применительно к территории г. Березовского
4	Ул. Кольцевая (усл.)	Магистральная улица районного значения	0,091	ГП Березовского ГО применительно к территории г. Березовского
5	Ул. Карьерная	Магистральная улица районного значения	0,098	ГП Березовского ГО применительно к территории г. Березовского
6	Ул. Малахитовая	Основная улица в жилой застройке	0,417	ППТ жилого района «Лесозаводской»
7	Без названия (п. Сарапулка)	Второстепенная улица в жилой застройке	0,172	
8	Без названия (г. Березовский)	Второстепенная улица в жилой застройке	0,351	ППТ в границах улиц ул. Становая (усл.) - ул. Старопышминская (усл.) - ул. Карьерная (усл.) - ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шлювский»
9	Ул. Топазовая	Второстепенная улица в жилой застройке	0,395	ППТ жилого района «Лесозаводской»
10	Ул. Хризолитовая	Второстепенная улица в жилой застройке	0,068	ППТ жилого района «Лесозаводской»
11	Без названия (г. Березовский)	Второстепенная улица в жилой застройке	0,423	ППТ «Александровский пруд»
Реконструируемые улицы и дороги				
12	Короткий переулоч (а/д «Березовский - Ново-Свердловская ТЭЦ»)	Магистральная улица (дорога)	0,076	
13	Автомобильная дорог (п. Становая)	Автомобильная дорога местного значения	1,577	
14	Ул. Мира-ул. Жильцова	Основная улица в жилой застройке	0,566	
15	Ул. Матросова	Второстепенная улица в жилой застройке	0,018	
16	Ул. Кошевого	Второстепенная улица в жилой застройке	0,016	
17	Ул. Льва Толстого	Второстепенная улица в жилой застройке	0,012	
18	Ул. Щерса	Второстепенная улица в жилой застройке	0,012	
19	Ул. Некрасова	Второстепенная улица в жилой застройке	0,012	
20	Ул. Крупской	Второстепенная улица в жилой застройке	0,011	
Итого			4,163	

Данным проектом планировки территории предлагается учесть трассировку газопровода при разработке рабочей документации для строительства проектируемых улиц.

Общая характеристика улично-дорожной сети в границах подготовки Проекта планировки представлена в таблице 5.

Характеристика улично-дорожной сети

Таблица 5

№ п.п.	Категория	Материал	Протяженность в границах проектирования, км
1	Магистральные улицы общегородского значения и магистральные дороги	асфальт	1,808
2	Магистральные улицы районного значения	асфальт	0,277
3	Основная улица в жилой застройке	асфальт	0,983
4	Второстепенные улицы в жилой застройке	асфальт	1,095
Итого			4,163

Статья 3. Система инженерного обеспечения и ее параметры.

Проект планировки разрабатывается в отношении линейного объекта – межпоселковый газопровод высокого давления 0,6 МПа «г. Березовский – п. Сарапулка» Березовского городского округа» согласно проектной документации АО «Регионгаз-инвест».

Сведения и параметры проектируемых линейных объектов системы газоснабжения, в отношении которых подготавливается Проект планировки, представлены в Статье 1 настоящей Книги 1.

Проектируемая трасса линейного объекта проходит по территории трех населенных пунктов

(города Березовский, поселка Становая, поселка Сарапулка) и межселенной территории Березовского городского округа Свердловской области. На территории города Березовского данная трасса проложена от существующего газопровода высокого давления 0,6 МПа в планировочном районе «Александровский пруд», пересекает планировочные районы «Лесозаводской» и «Шилловский». На территории поселка Становая трасса проложена в жилом районе «Становлянка». Проектируемый газопровод высокого давления 0,6 МПа показан в материалах ранее разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территории:

- Проект планировки и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Александровский пруд»;
- Проект планировки и проект межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской»;
- Проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Становая (усл.) – ул. Старопышминская (усл.) – ул. Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шилловский»;
- Проект планировки и межевания территории под размещение жилого района «Становлянка».

На расчетный срок (2 очередь строительства) согласно Проекту планировки и проекту межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Лесозаводской» предусмотрена перекладка участка газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка», проходящего по застраиваемым территориям.

Существующие сети инженерной инфраструктуры представлены на «Схеме использования и состояния территории в период подготовки проекта планировки (опорный план)» из состава данного Проекта планировки.

Проектируемые сети водо-, тепло-, электро-, газоснабжения, водоотведения и средств связи нанесены схематично по материалам утвержденных Генеральных планов Березовского городского округа (далее – Генеральный план):

- Генеральный план Березовского городского округа, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 27.12.2012 №20, с учётом изменений, внесенных решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №203;
- Генеральный план Березовского городского округа Свердловской области применительно к городу Березовский на период до 2025 года, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 20.08.2009 №66, в редакции от 25.08.2017г.;
- Генеральный план Березовского городского округа Свердловской области применительно к территории п.Становая, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 24.10.2013 №95;
- Генеральный план Березовского городского округа Свердловской области применительно к территории п.Сарапулка, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 25.06.2015 №240.

В границах проектирования согласно вышеуказанным Генеральным планам предусмотрено размещение самотечных и напорных коллекторов хозяйственно-бытовой канализации, канализационной насосной станции, воздушной линии электропередач 110 кВ и 10 кВ, котельной газовой, теплоснабжения, волоконно-оптической линии связи, магистрального газопровода 5,5 МПа. Трассировка и местоположение данных проектных сетей по улицам и в пределах поперечного профиля улиц будут уточнены на следующих стадиях проектирования. В районе восточной границы города Березовского территорию проектирования пересекает магистральный газопровод высокого давления 5,5 МПа «Свердловск-Сысерть» d800 мм (диаметр указан согласно топографической съемке). По трассе данного газопровода запроектирован магистральный газопровод 5,5 МПа «Бухара-Урал-1» d1020 мм на расчетный срок.

В районе восточной границы города Березовского территорию проектирования пересекает воздушная линия электропередач 110кВ «ВЛ-110 кВ отпайка ВЛ-110 кВ Ново-Свердловская ТЭЦ-ПС Дачная до ПС Драга». От данной ЛЭП 110 кВ запроектирована воздушная линия электропередач 110 кВ до проектируемой ПС Ивановская 110/10 кВ на I очередь. От ПС Ивановская 110/10 кВ запроектирована на расчетный срок воздушная линия электропередач 10кВ до проектируемого распределительного пункта в планировочном районе «Зеленая долина» г. Березовского.

В городе Березовском вблизи планировочного района «Александровский пруд» по территории проектирования предусмотрена прокладка кабельных волоконно-оптических линий связи на I очередь от существующей АТС-4 г.Березовского, расположенной по ул.Шилловской, до проектируемой АТС в планировочном районе «Зеленая долина» (абонентский вынос от центральной АТС-4).

В поселке Сарапулка на территории проектирования предусмотрено размещение на I очереди канализационной насосной станции, самотечных и напорных коллекторов хозяйственно-бытовой канализации.

В городе Березовском вблизи планировочного района «Александровский пруд» предусмотрена прокладка сетей теплоснабжения на I очередь, на расчетный срок. За границами проектирования в районе существующей насосной станции водопроводной на I очередь предусмотрено размещение водопроводов хозяйственно-питьевой и противопожарного назначения от Мореновского участка, от Липовского участка, от флангов Мореновского и Липовского участков Становлянского месторождения подземных вод до насосной станции второго подъема «Головной», расположенной южнее планировочного района «Шилловский». Сохраняемые и проектируемые сети инженерной инфраструктуры представлены на «Схеме развития инженерной инфраструктуры» из состава данного Проекта планировки.

Общая протяженность и параметры проектируемых инженерных сетей приведена в таблице 6.

Параметры проектируемых объектов инженерной инфраструктуры

Таблица 6

№ п.п.	Объекты инженерной инфраструктуры	Параметры
1 Электроснабжение*		
1.1	Воздушная линия электропередач 110кВ на I очередь согласно ГП	1,545 км
1.2	Воздушная линия электропередач 10кВ на расчетный срок согласно ГП	0,377 км
2 газоснабжение		
2.1	Магистральный газопровод высокого давления 5,5 МПа на расчетный срок согласно ГП	0,064 км*
2.2	Газопровода высокого давления 0,6 МПа на I очередь	18,58 км** 18,07 км***
2.3	Газопровода высокого давления 0,6 МПа на расчетный срок	1,30 км**
3 Водоотведение*		
3.1	Коллектор хозяйственно-бытовой канализации самотечный на I очередь согласно ГП	0,350 км
3.2	Коллектор хозяйственно-бытовой канализации напорный на I очередь согласно ГП	0,245 км
3.3	Канализационная насосная станция на I очередь согласно ГП	1 объект
4 Теплоснабжение*		
4.1	Газовая котельная на I очередь согласно ГП	1 объект
4.2	Теплопровод на I очередь согласно ГП	0,810 км
4.3	Теплопровод на расчетный срок согласно ГП	0,875 км
5 Средства связи*		
5.1	волоконно-оптической линии связи на I очередь согласно ГП	0,107 км

* - Протяженность сетей инженерной инфраструктуры указана в границах проектирования, вычислена графическим способом.

** - Протяженность газопровода указана вычислена графическим способом с учетом участков, проложенных по территориям ранее разработанных и утвержденных проектов планировки.

*** - Длины газопроводов указаны по материалам Проектной документации АО «Регионгаз-инвест».

Статья 4. Параметры планируемого использования территории.

Трасса газопровода проходит по территории следующих ранее разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территории:

- Проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Становая (усл.) – ул. Старопышминская (усл.) – ул. Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шилловский», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 г. № 565;
- Проект планировки и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Александровский пруд», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 02.04.2015 г. № 165;
- Проект планировки и межевания территории под размещение жилого района «Становлянка», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 08.02.2010 г. № 42;
- Проект планировки и проект межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 11.04.2013 г. № 211.

Проектное уточнение по развитию планировочной структуры предусматривает:

1. Уточнение трассировки газопровода;
2. Установление границы охранной зоны газопровода на всей его протяженности в размере 2 метров с каждой стороны;
3. Определение проектных красных линий линейного объекта по границе земельных участков, предусмотренных для строительства газопровода;
4. Внесение изменений в ранее разработанные и утвержденные ППТ в части уточнения прохождения трассы газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка» (предложения по внесению изменений в графические материалы ППТ представлены на «Основном чертеже проекта планировки территории» М 1:5000;
5. Определение 16 функциональных зон, часть функциональных зон определена в соответствии с ранее разработанными проектами планировки территории.

Реализация представленного проектного предложения позволит получить показатели функционального зонирования, представленные в таблице 7.

Планируемое функциональное зонирование

Таблица 7

№ п.п.	Название зоны	Площадь, га*	%
1	Зона усадебной жилой застройки	18.59	15.62
2	Зона блокированной жилой застройки	0.62	0.52
3	Зона секционной жилой застройки	4.37	3.67
4	Зона общественно-деловой застройки	0.67	0.56
5	Зона объектов коммунально-складского назначения	0.13	0.11
6	Зона объектов транспортной инфраструктуры	1.53	1.29
7	Зона объектов производственного назначения	0.23	0.19
8	Зона объектов инженерной инфраструктуры	18.66	15.68
9	Зона объектов сельскохозяйственного производства	0.05	0.04
10	Зона озеленения специального назначения	0.33	0.28
11	Зона озеленения общего пользования	2.16	1.81
12	Зона лесных массивов	38.74	32.55
13	Зона городских лесов	6.08	5.11
14	Зона сельскохозяйственных угодий	3.59	3.02
15	Зона земель, покрытых поверхностными водами	0.01	0.01
16	Зона общего пользования	23.26	19.54
Общая площадь территории подготовки проекта планировки		119,02	100,00

Примечание: * - Площадь функциональных зон вычислена графическим способом и может уточняться на этапах проектирования;

При подготовке документации по планировке территории был выполнен анализ градостроительного зонирования территории Березовского городского округа, действие регламентов на линейные объекты не распространяется.

Трасса газопровода на межселенной территории проходит преимущественно по землям лесного фонда Березовского лесничества, в настоящее время оформлены договоры аренды лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (строительство межпоселкового газопровода высокого давления г. Березовский – п. Сарапулка). Перечень лесных участков Березовского участкового лесничества, на которые оформлены договоры аренды, приведен в таблице 8, копии документов для эксплуатации лесных участков представлены в Приложении.

Перечень лесных участков Березовского участкового лесничества, на которые оформлены договоры аренды

Таблица 8

№ п.п.	Номер лесного квартала	Номер выдела	Кадастровый номер
Березовское участковое лесничество, урочище ПСХК «Шиловский»			
1	Квартал 16	Часть выдела 6	66:35:0000000:97
2	Квартал 5	Часть выдела 4	66:35:0000000:99
3	Квартал 7	Части выделов 8,9,10,11,12	66:35:0000000:97
4	Квартал 8	Части выделов 3,13	66:35:0000000:97
5	Квартал 15	Часть выдела 1	66:35:0000000:98
6	Квартал 16	Части выделов 2,3,6	66:35:0000000:97
Березовское участковое лесничество, Сарапульский участок			
7	Квартал 94	Части выделов 8,9,10,11,18	66:35:0221001:402
8	Квартал 95	Части выделов 12,13,15	66:35:0221001:402
Березовское участковое лесничество, Березовский участок			
9	Квартал 27	Части выделов 1,5,9,10,14,29	66:35:0000000:8
10	Квартал 28	Части выделов 1,2,5,15,16	66:35:0000000:8

Статья 5. Основные технико-экономические показатели.

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Современное состояние	Проектное предложение
1.	Территории*			
1.1	Общая площадь земель в границах территории проекта планировки	га	119,02	119,02
1.2	Зона усадебной жилой застройки	га	10,16	18,59
		%	8,54	15,62
1.3	Зона блокированной жилой застройки	га	-	0,62
		%	-	0,52
1.4	Зона секционной жилой застройки	га	1,12	4,37
		%	0,94	3,67
1.5	Зона общественно-деловой застройки	га	-	0,67
		%	-	0,56
1.6	Зона объектов коммунально-складского назначения	га	-	0,13
		%	-	0,11
1.7	Зона объектов транспортной инфраструктуры	га	4,69	1,53
		%	3,94	1,29
1.8	Зона объектов производственного назначения	га	0,22	0,23
		%	0,18	0,19
1.9	Зона объектов инженерной инфраструктуры	га	4,13	18,66
		%	3,47	15,68
1.20	Зона объектов сельскохозяйственного производства	га	0,05	0,05
		%	0,04	0,04
1.21	Зона озеленения общего пользования	га	-	2,16
		%	-	1,81
1.22	Зона лесных массивов	га	38,74	38,74
		%	32,55	32,55
1.23	Зона городских лесов	га	6,08	6,08
		%	5,11	5,11
1.24	Зона древесно-кустарниковой растительности (луговой растительности)	га	22,54	-
		%	18,94	-
1.25	Зона сельскохозяйственных угодий	га	21,21	3,59
		%	17,82	3,02
1.26	Зона коллективных садов и дач	га	1,31	-
		%	1,11	-
1.27	Зона земель, покрытых поверхностными водами	га	0,01	0,01
		%	0,01	0,01
1.28	Зона общего пользования	га	8,75	23,25
		%	7,35	19,54
2	Категории земель в границах проектирования			
	Земли населенных пунктов	га	37,254	37,254
	Земли сельскохозяйственного назначения	га	12,45	12,45
	Земли лесного фонда	га	27,084	27,084
	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности и т.д.	га	1,971	1,971
2.	Инженерная инфраструктура			
2.1	Газоснабжение			
	Магистральный газопровод высокого давления Р= 5,5 МПа	км	0,073**	0,137**
	Проектируемый газопровод высокого давления Р=0,6 МПа I очередь	км	-	18,580****
	Проектируемый газопровод высокого давления Р=0,6 МПа на расчетный срок	км	-	18,070****
2.2	Электроснабжение**			
	Воздушная линия электропередач 110кВ	км	0,064	1,609
	Воздушная линия электропередач 6,10кВ	км	3,449	3,825
	Кабельная линия электропередач 6,10кВ	км	2,375	2,375
2.3	Водоснабжение**			
	Водопровод хозяйственно-питьевой и противопожарный	км	3,498	3,498
2.4	Водоотведение**			
	Коллектор хозяйственно-бытовой канализации самотечный	км	-	0,350
	Коллектор хозяйственно-бытовой канализации напорный	км	-	0,245
	Канализационная насосная станция	объект	-	1
2.4	Теплоснабжение**			
	Теплопровод	км	0,106	1,791
	Котельная	объект	-	1
2.5	Сети связи**			
	Линии связи	км	0,066	0,173
3	Транспортная инфраструктура			
3.1	Протяженность магистральных улиц и дорог	км	1,456	1,808

Примечание: * - Площадь функциональных зон вычислена графическим способом и может уточняться на следующих этапах проектирования;

** - Протяженность газопровода приведена в границах проектирования и вычислена графическим способом;

*** - Протяженность газопровода приведена согласно Проектной документации АО «Регионгаз-инвест».

**** - Протяженность газопровода вычислена графическим способом с учетом участков, проложенных по территориям ранее разработанных и утвержденных проектов планировки.

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель / вид разрешенного использования по кадастровым данным
2	обл. Свердловская, г. Березовский, жилой район Александровский	66:35:0110002:1 (единое землепользование 66:35:000000:29)	Земли населенных пунктов / для комплексного освоения в целях жилищного строительства
3	обл. Свердловская, г. Березовский, Березовский лесхоз, Березовское лесничество, кварталы: 1-8, 10, 12-21, 24-38, части кварталов 40, 42, 43, 44	66:35:0221001:440 (единое землепользование 66:35:000000:8)	Земли лесного фонда/ для ведения лесного хозяйства
4	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок №1	66:35:0000000:3872 (многоконтурный участок - 64 части)	Земли населенных пунктов / коммунальное обслуживание
5	Березовский, Березовский лесхоз, Березовское лесничество, кварталы: 1-8, 10, 12-21, 24-38, части кварталов 40, 42, 43, 44	66:35:0221001:435 (единое землепользование 66:35:000000:8)	Земли лесного фонда/ для ведения лесного хозяйства
6	Свердловская область, г. Березовский, в 400м на юго-восток от жилого дома по ул. Жильцова, 1, участок №5	66:35:0108001:188	Земли населенных пунктов / для размещения малозэтажных многоквартирных жилых домов
7	Свердловская обл., г. Березовский, производственный сельскохозяйственный кооператив «Шилковский», уч. 2	66:35:0108004:47	Земли сельскохозяйственного назначения/ для ведения сельского хозяйства
8	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0108004:19 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
9	обл. Свердловская, г. Березовский, ул. Проезжая, дом 9 (п.Шиловка)	66:35:0108004:8 (единое землепользование 66:35:0108004:3)	Земли населенных пунктов / под объект сельскохозяйственного производства - молочная ферма
10	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок №2	66:35:0000000:3879 (многоконтурный участок - 24 части)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения / коммунальное обслуживание
11	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:520 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
12	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:518 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
13	область Свердловская, Березовский городской округ, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала	66:35:0221001:1904	Земли населенных пунктов / для размещения домов индивидуальной жилой застройки
14	область Свердловская, Березовский городской округ, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала	66:35:0221001:1907	Земли населенных пунктов / для размещения домов индивидуальной жилой застройки
15	область Свердловская, Березовский городской округ, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала	66:35:0221001:1905	Земли населенных пунктов / для размещения домов индивидуальной жилой застройки
16	Свердловская область, г. Березовский, от точки врезки в действующий газопровод «Березовский-Сарапулка» в 119 м на север границы СПО № 115 «Черемшанка» на юго-запад 9 м	66:35:0221001:2248	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности и т.д./ для размещения газопровода высокого давления
17	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:596 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
18	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:562 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
19	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:522 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
20	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковский»	66:35:0221001:231 (единое землепользование 66:35:0221001:229)	Земли сельскохозяйственного назначения/ для сельскохозяйственного использования
21	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковское», Шилковское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:521 (единое землепользование 66:35:000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель / вид разрешенного использования по кадастровым данным
22	обл. Свердловская, г. Березовский, п. Становая, ВЛ 10 кВ от опоры № 155 фидера «Кормоцех» до цеха розлива питьевой воды в п. Становая г. Березовского Свердловской области по ул. Березовской, 7а	66:35:0223001:115	Земли населенных пунктов / для размещения иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения
23	Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок №1	66:35:0000000:3954 (многоконтурный участок - 6 частей)	Земли населенных пунктов / коммунальное обслуживание
24	Свердловская область, Березовский городской округ, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:2270	Земли населенных пунктов/ для сельскохозяйственного использования
25	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковский»	66:35:0221001:242	Земли населенных пунктов/ для сельскохозяйственного использования
26	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шилковский»	66:35:0221001:243	Земли населенных пунктов/ для сельскохозяйственного использования
27	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4513	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
28	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4517	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
29	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4514	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
30	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4515	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
31	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4517	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
32	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4522	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
33	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4518	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
34	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4519	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
35	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4520	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
36	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4521	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
37	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 66:35:0221001	66:35:0221001:4517	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки
38	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2842	Земли населенных пунктов/ для размещения домов индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель / вид разрешенного использования по кадастровым данным	№ п/п	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель / вид разрешенного использования по кадастровым данным
39	Свердловская область, г. Березовский, ПСК «Шиловский»	66:35:0221001:4611	Земли сельскохозяйственного назначения / для сельскохозяйственного использования	57	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2820	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
40	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 84	66:35:0221001:4490	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	58	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, ул. Берилловая, 22	66:35:0221001:2821	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
41	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 38	66:35:0221001:4424	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	59	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, ул. Берилловая, 24	66:35:0221001:2822	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
42	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2818	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	60	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2823	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
43	Свердловская область, г. Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 5	66:35:0221001:3999	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	61	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2825	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
44	Свердловская область, г. Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 6	66:35:0221001:4000	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	62	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2826	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
45	Свердловская область, г. Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 3	66:35:0221001:4013	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	63	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2827	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
46	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 33	66:35:0221001:4419	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	64	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2828	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
47	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 41	66:35:0221001:4426	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	65	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2829	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
48	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 42	66:35:0221001:4427	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	66	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, ул. Горная, 6	66:35:0221001:2840	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки
49	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 43	66:35:0221001:4428	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	67	обл. Свердловская, г. Березовский, ПСК «Шиловское», Шиловское лесничество, кварталы 5-21	66:35:0221001:593 (единое землепользование 66:35:0000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения сельского хозяйства
50	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 44	66:35:0221001:4429	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	68	обл. Свердловская, г. Березовский, Сарапульское лесничество Березовского лесхоза	66:35:0221001:796 (единое землепользование 66:35:0000000:64)	Земли лесного фонда/ для ведения лесного хозяйства
51	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 45	66:35:0221001:4430	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	69	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок № 1	66:35:0224001:685	Земли населенных пунктов/ коммунальное обслуживание
52	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 47	66:35:0221001:4432	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	70	Свердловская область, г. Березовский, п. Сарапулка, по улицам Наумова, Меньшикова, Соновой, Калинина, Аброшкова, Ленина, и переулкам Заречному, Лесному и Антропова, участок 1	66:35:0224001:574	Земли населенных пунктов/ для размещения газопровода низкого давления
53	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 48	66:35:0221001:4433	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	По территории проектирования проходят зоны с особыми условиями использования территории, стоящие на кадастровом учете. Перечень зон, их характеристики и учетные номера приведены ниже. – Охранная зона ВЛ-6 кВ Ф.Шиловка от ПС ЮБЗ, литер: 15, 16, учетный номер 66.35.2.40; – Охранная зона ВЛ-10 кВ Ф. Кормцех от ПС Новая, литер:14, учетный номер 66.35.2.38; – Охранная зона ВЛ-10 кВ Ф.Кормцех от ПС Новая, литер: 11, учетный номер 66.35.2.36 – Охранная зона ВЛ-10 кВ Кормцех от ПС Новая, литер: 12, учетный номер 66.35.2.28 – Охранная зона объекта электроснабжения магистрального газопровода Свердловск-Сысерть, учетный номер 66.00.2.69 – Охранная зона магистрального газопровода Свердловск – Сысерть, учетный номер 66.00.2.65; – Зона с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередачи ВЛ-110 кВ отайка ВЛ-110 кВ Н-Свердловская ТЭЦ-ПС Дачная до ПС Драга, литер 3 в границах ГО Березовский Свердловск, учетный номер 66.00.2.345; – Зона минимальных расстояний магистрального газопровода Свердловск – Сысерть, учетный номер 66.00.2.278 2.2 Сведения о сформированных земельных участках для размещения проектируемого линейного объекта			
54	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, участок № 49	66:35:0221001:4434	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки	На момент разработки проекта межевания полосы отвода проектируемого газопровода сформирована и поставлена на кадастровый учет, заключены договоры аренды лесных участков и сформированы частные сервитуты. В проекте межевания предусмотрено уточнение границ 1-го земельного участка и образование 2-х сервитутов. Перечень участков, стоящих на кадастровом учете для строительства межпоселкового газопровода высокого давления г. Березовский – п. Сарапулка, приведен в таблице 3.			
55	Свердловская область, г. Березовский, п. Становая, ул. Горная, 7	66:35:0221001:2805	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки				
56	Свердловская область, городской округ Березовский, поселок Становая, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала	66:35:0221001:2819	Земли населенных пунктов/для размещения домов индивидуальной жилой застройки				

2.2 Сведения о сформированных земельных участках для размещения проектируемого линейного объекта

На момент разработки проекта межевания полосы отвода проектируемого газопровода сформирована и поставлена на кадастровый учет, заключены договоры аренды лесных участков и сформированы частные сервитуты. В проекте межевания предусмотрено уточнение границ 1-го земельного участка и образование 2-х сервитутов.

Перечень участков, стоящих на кадастровом учете для строительства межпоселкового газопровода высокого давления г. Березовский – п. Сарапулка, приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Номер договора	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Условный номер	Вид разрешенного использования по кадастровым данным	Площадь, м ²
1	576/2	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок №2	66:35:0000000:3879 многоконтурный	:3879(1)	коммунальное обслуживание	21259
				:3879(3)		
				:3879(4)		
				:3879(5)		
				:3879(6)		
:3879(9)						
2	573/2	Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок № 1	66:35:0000000:3954 многоконтурный	:3954(1) :3954(3) :3954(5)	коммунальное обслуживание	4259
3	574/2	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок № 1	66:35:0224001:685	:685	коммунальное обслуживание	1575
4	575/2	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок №1	66:35:0000000:3872 многоконтурный	:3872(1)	коммунальное обслуживание	9845
				:3872(2)		
				:3872(3)		
				:3872(4)		
				:3872(5)		
				:3872(6)		
				:3872(7)		
				:3872(8)		
				:3872(9)		

Перечень оформленных сервитутов и сформированных чзу земель лесного фонда (часть земельного участка) приведен в таблице 4. Копии правоустанавливающих документов представлены в Приложении 4.

Таблица 4

№ п/п	Номер соответствующего приложения (правоустанавливающий документ)	Номер договора	Номер кадастрового участка	Условный номер сервитута/чзу	Площадь сервитута, м ²	Вид разрешенного использования
1	4.1.	Соглашение № 14	66:35:0000000:29 Обособленные земельные участки 66:35:0109012:46 66:35:0110002:1	1 (сервитут) 2 (сервитут)	349 960	для комплексного освоения в целях жилищного строительства
2	4.2.	Соглашение №4	66:35:0108001:188	4(сервитут)	712	для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов
3	4.3.	Соглашение №5	66:35:0108004:47	5 (сервитут)	159	Для ведения сельского хозяйства
4	4.4.	Соглашение №3	66:35:0108004:3 Обособленный земельный участок 66:35:0108004:8 66:35:0108004:9	6 (сервитут) 8 (сервитут) 7 (сервитут)	2895 46	под объект сельскохозяйственного производства - молочная ферма
5	4.5.	Соглашение 719/16	66:35:0221001:1904	9 (сервитут)	346	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:3959	20 (сервитут) 21 (сервитут)	2804	для размещения домов индивидуальной жилой застройки
6	4.6.	Соглашение №6	66:35:0221001:1907	10 (сервитут) 12 (сервитут)	1155	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
7	4.7.	Соглашение 717/16	66:35:0221001:1905	11 (сервитут)	1439	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
8	4.8.	Соглашение №2016-0925/8	66:35:0221001:229 Обособленный земельный участок 66:35:0221001:231	13 (сервитут)	4796	Для сельскохозяйственного использования
9	4.9.	Соглашение № 7	66:35:0223001:115	14 (сервитут) 15 (сервитут) 16 (сервитут)	504	Для размещения иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения
10	4.10.	Соглашение № 676/16	66:35:0221001:838	17 (сервитут)	128	для сельскохозяйственного использования
11	4.11.	Соглашение №139/15	66:35:0221001:2270 66:35:0221001:242	18 (сервитут)	2251	для сельскохозяйственного использования
12	4.12.	Соглашение № 138/15	66:35:0221001:243	19 (сервитут)	2846	для сельскохозяйственного использования
13	4.13.	Соглашение № 720/16	66:35:0221001:2842	22, 31, 43, 45 (сервитуты)	1424	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:4424	24 (сервитут)	25	для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:4490	25 (сервитут)	1280	для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:4431 66:35:0221001:4430 66:35:0221001:4429 66:35:0221001:4428 66:35:0221001:4427 66:35:0221001:4426 66:35:0221001:4425 66:35:0221001:4000	26 (сервитут)	1 34 43 25 28 27 3	для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:3999 66:35:0221001:4434 66:35:0221001:4433 66:35:0221001:4432 66:35:0221001:4013	27 (сервитут)	9 23 24 18 2	для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:4013	28 (сервитут)	10	для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:4419	30 (сервитут)	13	для размещения домов индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Номер соответствующего приложения (правоустанавливающий документ)	Номер договора	Номер кадастрового участка	Условный номер сервитута/чзу	Площадь сервитута, м²	Вид разрешенного использования
14	4.14.	Соглашение № 720/16	66:35:0221001:3998 66:35:0221001:2677	29 (сервитут)	284	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
15	4.15.	Соглашение № 721/16	66:35:0221001:2818	32 (сервитут)	40	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2820	34 (сервитут)	45	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2826	39 (сервитут)	84	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2827	40 (сервитут)	144	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2829	42 (сервитут)	141	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
16	4.16.	Договор 718/16	66:35:0221001:2819	33 (сервитут)	13	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2805	44 (сервитут)	125	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2823	37 (сервитут)	12	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2825	38 (сервитут)	16	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2828	41 (сервитут)	154	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
			66:35:0221001:2840	46 (сервитут)	47	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
17	-	Соглашение отсутствует	66:35:0221001:2821	35 (сервитут)	60	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
18	-	Соглашение отсутствует	66:35:0221001:2822	36 (сервитут)	43	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки
19	4.17.	Договор 37/17-з	66:35:0000000:97/2, 66:35:0000000:8/43 квартал 27 (части выделов 1, 5, 9, 10, 14, 29), квартал 16 (части выдела 6)	5,6 (чзу л.ф.)	1790*	для ведения лесного хозяйства
20	4.19	Договор 39/17-з	66:35:0000000:97/1 квартал 7 (части выделов 8, 9, 10, 11, 12)	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 (чзу л.ф.)	17864*	для ведения лесного хозяйства
			66:35:0000000:8/44 квартал 28 (части выделов 1, 2, 5, 15, 16)			
			66:35:0000000:97/1, 66:35:0000000:402/21 кварталы 15 (части выделов 1), 16 (части выделов 2, 3, 6), кварталы 94 (части выделов 8, 9, 10, 11, 18), 95 (части выделов 12, 13, 15)			
			66:35:0000000:98/1, 66:35:0000000:97/1 квартал 8 (части выделов 3, 13)			
21	4.21.	Договор 38/17-з	66:35:0000000:8/43, 66:35:0000000:97/2 квартал 27 (части выделов 1, 5, 9, 10, 14, 29) квартал 16 (часть выдела 6)	1, 2, 3, 4 (чзу л.ф.)	1168*	для ведения лесного хозяйства

Примечание: * - площадь указана в соответствии с договором аренды лесного участка

Трасса газопровода на межселенной территории проходит преимущественно по землям лесного фонда Березовского лесничества, в настоящее время оформлены договоры аренды лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (строительство межпоселкового газопровода высокого давления г. Березовский – п. Сарапулка). Перечень лесных участков Березовского участкового лесничества, на которые оформлены договоры аренды, приведен в таблице 5, копии документов для эксплуатации лесных участков представлены в Приложении 4.

Перечень лесных участков Березовского участкового лесничества, на которые оформлены договоры аренды

Таблица 5

№ п.п.	Номер лесного квартала	Номер выдела	Кадастровый номер
Березовское участковое лесничество, урочище ПСХК «Шилковский»			
1	Квартал 16	Часть выдела 6	66:35:0000000:97
2	Квартал 5	Часть выдела 4	66:35:0000000:99
3	Квартал 7	Части выделов 8, 9, 10, 11, 12	66:35:0000000:97
4	Квартал 8	Части выделов 3, 13	66:35:0000000:97 66:35:0000000:98
5	Квартал 15	Часть выдела 1	66:35:0000000:97
6	Квартал 16	Части выделов 2, 3, 6	66:35:0000000:97
Березовское участковое лесничество, Сарапульский участок			
7	Квартал 94	Части выделов 8, 9, 10, 11, 18	66:35:0221001:402
8	Квартал 95	Части выделов 12, 13, 15	66:35:0221001:402
Березовское участковое лесничество, Березовский участок			
9	Квартал 27	Части выделов 1, 5, 9, 10, 14, 29	66:35:0000000:8
10	Квартал 28	Части выделов 1, 2, 5, 15, 16	66:35:0000000:8

2.3. Сведения об уточняемых земельных участках и формируемых сервитутах

Проектом планировки предусмотрено уточнение границ одного контура многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 66:35:0000000:3879 с сохранением площади части земельного участка без изменений. Сведения о земельном участке, часть которого подлежит уточнению, приведены в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования по кадастровым данным	Площадь, м²
1	Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский - п. Сарапулка, участок №2	66:35:0000000:3879 (многоконтурный участок – 24 части)	коммунальное обслуживание	21259

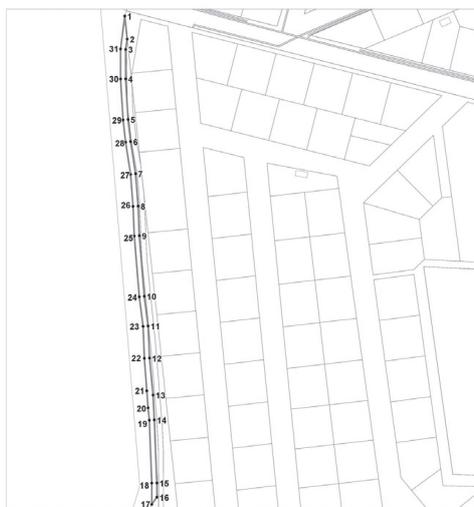
Схема уточнения границ одного контура земельного участка 66:35:0000000:3879 представлены на рисунке 1, каталог координат поворотных точек после уточнения приведен в таблице 7.

Каталог координат поворотных точек контура земельного участка 66:35:0000000:3879 после уточнения

Таблица 7

№ поворотной точки	X	Y
1	396200.92	1558059.34
2	396182.25	1558061.33
3	396173.84	1558060.00
4	396150.06	1558060.00
5	396117.17	1558061.99
6	396099.26	1558063.98
7	396073.23	1558067.98
8	396047.11	1558070.00
9	396023.13	1558071.00
10	395974.21	1558074.99
11	395950.16	1558078.00
12	395924.13	1558079.21
13	395894.25	1558082.00
14	395874.14	1558083.00
15	395823.03	1558085.00
16	395811.64	1558085.00
17	395805.79	1558081.00
18	395822.96	1558081.00
19	395873.86	1558079.01
20	395883.90	1558078.00
21	395897.68	1558077.02
22	395923.88	1558075.00
23	395949.84	1558074.01
24	395973.80	1558071.01
25	396022.88	1558067.00
26	396046.88	1558066.01
27	396072.77	1558064.01
28	396098.73	1558060.01
29	396116.83	1558058.01
30	396149.94	1558056.00
31	396174.16	1558056.00

Рисунок 1. Схема уточнения границ части земельного участка 66:35:0000000:3879



Проектом межевания предусмотрено формирование 2-х сервитутов.

Один сервитут предложено сформировать на часть земельного участка с кадастровым номером 66:35:0221001:4611.

Второй сервитут предложено сформировать на часть земельного участка с кадастровым номером 66:35:0000000:13 под автомобильной дорогой «Березовский - Ново-Свердловская ТЭЦ», находящегося на праве постоянного (бессрочного) пользования у ГКУ СО «Управления автодорог». Сформировать данную часть земельного участка возможно только после исправления реестровой ошибки в сведениях ЕГРН относительно местоположения земельного участка с кадастровым номером 66:35:0000000:3872, поскольку из границ данного участка не была исключена площадь под полосой отвода региональной автодороги.

Необходимо провести кадастровые работы по перераспределению площади земельного участка с кадастровым номером 66:35:0000000:3872. После чего сформировать сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 66:35:0000000:13 для размещения газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарapulка».

Характеристика формируемых сервитутов приведена в таблице 7. Схемы расположения формируемых сервитутов представлены на рисунках 2,3. Каталоги координат сервитутов, предлагаемых к установлению, представлены в таблице 8.

Таблица 7

Условный номер сервитута	Кадастровый номер земельного участка	Площадь сервитута, м ²
1	обременение участка 66:35:0221001:4611	171
2	обременение участка 66:35:0000000:13	78,5

Рисунок 2. Схема расположения формируемого сервитута № 1

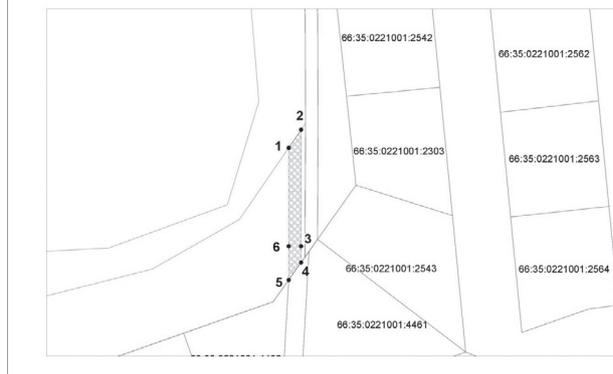
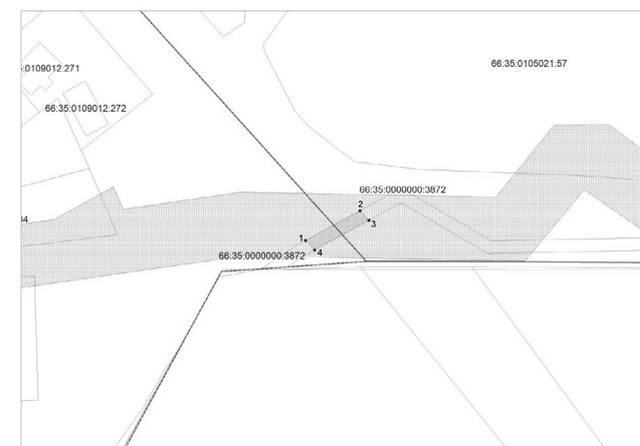


Рисунок 3. Схема расположения формируемого сервитута № 2



Каталог координат поворотных точек формируемых сервитутов

Таблица 8

№ поворотной точки	X	Y
Сервитут № 1		
1	395805.79	1558081.00
2	395811.64	1558085.00
3	395774.00	1558085.00
4	395768.75	1558085.00
5	395763.05	1558080.99
6	395774.00	1558081.00
Сервитут № 2		
1	397010.86	1546895.80
2	397020.33	1546912.91
3	397017.33	1546915.78
4	397007.86	1546898.67

2.4. Сведения о внесении изменений в ранее разработанные проекты межевания

Проектом межевания предусмотрены внесения изменений в ранее разработанные и утвержденные проекты планировки и межевания с целью учета фактического кадастрового деления и оформленных соглашений о сервитутах для размещения линейного объекта. Данным проектом межевания предусмотрено внесение изменений в следующие ранее разработанные и утвержденные проекты межевания в части прохождения газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарapulка»:

- Проект планировки и проект межевания территории под строительство жилых домов в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного жилого района «Лесозаводской», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 11.04.2013 г. № 211;
 - Проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул. Становая (усл.) – ул. Старопышминская (усл.) – ул. Карьерная (усл.) – ул. Колцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шилловский», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 г. № 565;
 - Проект планировки и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства в г. Березовском Свердловской области в составе планировочного района «Александровский пруд», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 02.04.2015 г. № 165.
- Предложения по внесению изменений в вышеуказанные проекты представлены в Приложениях 1-3.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 №810 от 16.10.2017 г.**

«О разработке документации по планировке территории в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Энергостроителей – ул.Максима Горького – ул.Смирнова – ул.Героев Труда в составе жилого района «Новоберезовский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Березовского городского округа, утвержденными решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №33, с учётом изменений, внесённых решением Думы Березовского городского округа от 25.08.2017 №85, в целях реализации Генерального плана Березовского городского округа Свердловской области применительно к городу Березовский на период до 2025 года, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 20.08.2009 №66, с учетом изменений, внесенных решениями Думы Березовского городского округа от 27.02.2014 №117, от 31.03.2016 №306, от 25.08.2017 №84, Генерального плана Березовского городского округа, утвержденного решением Думы Березовского городского округа от 27.12.2012 №20, с учётом изменений, внесённых решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №203, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Жилстрой»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Жилстрой» разработку документации по планировке территории в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Энергостроителей – ул.Максима Горького – ул.Смирнова – ул.Героев Труда в составе жилого района «Новоберезовский» (далее – проект, документация по планировке территории).
 2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (Алешин Е.Н.):
 - 2.1. Обеспечить прием предложений от заинтересованных лиц, организаций о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории в здании администрации Березовского городского округа (г.Березовский, ул.Театральная, 9, каб.201) в течении месяца со дня опубликования настоящего постановления.
 - 2.2. Согласовать задание на разработку проекта.
 - 2.3. Обеспечить проверку, направление на рассмотрение разработанной документации по планировке указанной территории в ресурсоснабжающие организации.
 3. Обществу с ограниченной ответственностью «Жилстрой»:
 - 3.1. Представить в отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа задание на разработку проекта для согласования, подготовленную в соответствии с техническим заданием документацию по планировке территории и необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проекту.
 - 3.2. Принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях по проектам, подготовленным в составе документации по планировке территории в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Энергостроителей – ул.Максима Горького – ул.Смирнова – ул.Героев Труда в составе жилого района «Новоберезовский».
 - 3.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
 - 3.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 №814 от 17.10.2017 г.**

«О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории северной части жилого района «Шилловский» г.Березовского Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Березовского городского округа, утвержденными решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №33, с учётом изменений, внесённых решением Думы Березовского городского округа от 25.08.2017 №85, постановлением администрации Березовского городского округа от 11.11.2014 №625 (в редакциях от 23.03.2016 №191-1, от 02.06.2017 №355) «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории северной части жилого района «Шилловский» г.Березовского Свердловской области», постановлением администрации Березовского городского округа от 23.08.2017 №645 «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории северной части жилого района «Шилловский» г.Березовского Свердловской области», в целях реализации Генерального плана Березовского городского округа Свердловской области применительно к городу Березовский на период до 2025 года, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 20.08.2009 №66, с учетом изменений, внесенных решениями Думы Березовского городского округа от 27.02.2014 №117, от 31.03.2016 №306, от 25.08.2017 №84, Генерального плана Березовского городского округа, утвержденного решением Думы Березовского городского округа от 27.12.2012 №20, с учётом изменений, внесённых решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №203, на основании обращений Папст Н.С., Папста А.Н., Кузнецовой А.Н., ДНТ «Ясная поляна»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Разрешить Папст Нине Семеновне, Папсту Андрею Николаевичу, Кузнецовой Анне Николаевне, Дачному некоммерческому товариществу «Ясная поляна» подготовку проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории северной части жилого района «Шилловский» г.Березовского Свердловской области (далее – проект, документация по планировке территории).
 2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (Алешин Е.Н.):
 - 2.1. Обеспечить прием предложений от заинтересованных лиц, организаций о порядке, сроках подготовки и содержания проекта в здании администрации Березовского городского округа (г.Березовский, ул.Театральная, 9, каб.201) в течении месяца со дня опубликования настоящего постановления.
 - 2.2. Согласовать задание на разработку проекта.
 - 2.3. Обеспечить проверку, направление на рассмотрение (в том числе: в ресурсоснабжающие организации), согласование в случаях предусмотренных градостроительным законодательством, разработанной документации по планировке указанной территории.
 3. Папст Нине Семеновне, Папсту Андрею Николаевичу, Кузнецовой Анне Николаевне, Дачному некоммерческому товариществу «Ясная поляна»:
 - 3.1. Представить в отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа задание на разработку проекта для согласования, подготовленную в соответствии с техническим заданием документацию по планировке территории и необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проекту.
 - 3.2. Принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях по проекту изменений в проект планировки и проект межевания территории северной части жилого района «Шилловский» г.Березовского Свердловской области.
 - 3.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
 - 3.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 №825 от 18.10.2017 г.**

«О разработке документации по планировке территории в п.Сарапулка Березовского городского округа, между ул.Дачной, северо-западной, северной, восточной границами поселка, охранной зоной высоковольтных линий электропередач

и юго-западной промзоной поселка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Березовского городского округа (утвержденными решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №33, с учётом изменений, внесённых решением Думы Березовского городского округа от 25.08.2017 №85), постановлением администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №670 «Об утверждении муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2020 года», в целях реализации Генерального плана Березовского городского округа Свердловской области применительно к территории п.Сарапулка (утвержденного решением Думы Березовского городского округа от 25.06.2015 №240), Генерального плана Березовского городского округа (утвержденного решением Думы Березовского городского округа от 27.12.2012 №20, с учётом изменений, внесённых решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №203), в целях обеспечения устойчивого развития территории, решения задач по развитию инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Разработать документацию по планировке территории в п.Сарапулка Березовского городского округа, между ул.Дачной, северо-западной, северной, восточной границами поселка, охранной зоной высоковольтных линий электропередач и юго-западной промзоной поселка (далее – проект, документация по планировке территории).
 2. Осуществить разработку проекта, выполнение необходимых инженерных изысканий за счет средств бюджета Березовского городского округа.
 3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (Алешин Е.Н.) обеспечить:
 - 3.1. Прием предложений от заинтересованных лиц, организаций о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории в здании администрации Березовского городского округа (г.Березовский, ул.Театральная, 9, каб.201) в течении месяца со дня опубликования настоящего постановления.
 - 3.2. Подготовку технического задания на проектирование, технического задания на выполнение инженерных изысканий.
 - 3.3. Проверку, направление на рассмотрение (в том числе: в ресурсоснабжающие организации), согласование в случаях предусмотренных градостроительным законодательством, разработанной в соответствии с муниципальным контрактом документации по планировке указанной территории.
 - 3.4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
 - 3.5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 №830 от 19.10.2017 г.**

«О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 24.01.2017 №44-1 «О разработке документации по планировке территории жилого района «Первомайский» п.Монетного Березовского городского округа»

В соответствии со ст.43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территорий, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 №20»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 24.01.2017 №44-1 «О разработке документации по планировке территории жилого района «Первомайский» п.Монетного Березовского городского округа»:
 - 1.1. Пункт 2. изложить в следующей редакции:
«Осуществить разработку проекта, выполнение необходимых инженерных изысканий за счет средств бюджета Березовского городского округа».
 - 1.2. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:
«Подготовку технического задания на проектирование, технического задания на выполнение инженерных изысканий».
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 №753 от 29.09.2017 г.**

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа» на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии с Уставом Березовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа» на 2018-2022 годы (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Приложение №1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Березовского городского округа на 2018-2022 годы»

Перечень
общественных пространств, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах с перечнем видов работ, планируемых к выполнению

№ п/п	Наименование общественного пространства, подлежащего благоустройству в 2017 году	Год
1	Велосипедная дорожка (г.Березовский, в границах улиц Гагарина - Спортивная)	2018
2	Устройство велосипедной дорожки	2019
3	С учетом поступивших заявок	2020
4	С учетом поступивших заявок	2021
5	С учетом поступивших заявок	2022

Приложение №2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Березовского

городского округа на 2018-2022 годы»

Адресный перечень
дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году

№ п/п	Адрес	Год
1	г.Березовский, ул.Спортивная, 2	2018
	г.Березовский, ул.Спортивная, 4	
	г.Березовский, ул.Брусницына, 3	
	г.Березовский, ул.Брусницына, 5	
	г.Березовский, ул.Брусницына, 6	
2	г.Березовский, ул.Гагарина, 15/4	2018
	г.Березовский, ул.Гагарина, 7	

Утверждена
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 29.09.2017 №753

3	г.Березовский, ул.Гагарина, 2 г.Березовский, ул.Гагарина, 2а г.Березовский, ул.Гагарина, 2б	2018
4	г.Березовский, Овощное отделение, 8 г.Березовский, Овощное отделение, 11 г.Березовский, Овощное отделение, 11а	2018
5	С учетом поступивших заявок	2019
6	С учетом поступивших заявок	2020
7	С учетом поступивших заявок	2021
8	С учетом поступивших заявок	2022

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование современной городской среды
на территории Березовского городского округа» на 2018-2022 годы

1.Паспорт Программы

Название Программы	«Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа» на 2018-2022 годы	
Руководитель программы	Глава Березовского городского округа	
Ответственный исполнитель Программы	МКУ «Благоустройство и ЖКХ»	
Участники Программы	Отдел ЖКХ администрации Березовского городского округа, юридические лица (в том числе управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Березовского городского округа, собственники жилых помещений, расположенных на территории Березовского городского округа.	
Подпрограммы Программы, в том числе федеральные целевые программы	Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»	
Основные мероприятия	Благоустройство дворовых территорий Березовского городского округа; Благоустройство общественных территорий Березовского городского округа.	
Цели Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Березовского городского округа. Совершенствование системы комплексного благоустройства на территории Березовского городского округа.	
Задачи Программы	Обеспечение формирования единого облика Березовского городского округа Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Березовского городского округа, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Березовского городского округа. Исполнение условий Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	
Целевые индикаторы и показатели Программы	год 2018 2019 2020 2021 2022	количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, шт. 4 С учетом поступив-ших заявок С учетом поступив-ших заявок С учетом поступив-ших заявок С учетом поступив-ших заявок площадь благо-устроенных дворовых территорий, кв.км 0,34 количество муниципальных территорий общего пользова-ния, подлежа-щих благоустрой-ству, шт 1 С учетом поступив-ших заявок С учетом поступив-ших заявок С учетом поступив-ших заявок С учетом поступив-ших заявок площадь муниципальных территории общего пользова-ния, подлежа-щих благо-устройству, кв.км 3500
Срок реализации Программы	муниципальная программа реализуется 2018-2022 г.г.	

Объемы бюджетных ассигнований Программы	год	2018
		2020
		2021
		2022
общий объем финансирования Программы, тыс.руб. в том числе:		30 000
		0
		0
		0
		0
областной бюджет		15 000
		0
		0
		0
		0
местный бюджет		14 000
		0
		0
		0
внебюджетные средства		1000
		0
		0
		0
		0
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение комфортности и безопасности использования дворовых территорий населением многоквартирных домов к которым прилегает территория, в результате выполнения мероприятий по их дополнителюму благоустройству;	
	Повышение удобства использования и эстетического восприятия зон общественных территорий	

2. Характеристика текущего состояния сектора благоустройства территорий Березовского городского округа

Благоустройство и санитарное состояние дворовых территорий Березовского городского округа вызывают нарекания. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние придомовых территорий многоквартирных жилых домов и заброшенные зоны в черте населенных пунктов. В большей части дворовых территорий качество асфальтобетонного покрытия не соответствует действующим нормам и правилам, отсутствуют или недостаточно мест для парковок автомобилей, отсутствует достаточное количество мест отдыха для различных групп населения, не обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание жилищного фонда города с придомовыми территориями, инженерными коммуникациями, направленное на поддержание экологически и эстетически организованной городской среды, требует значительных трудовых, материальных, финансовых средств.

Для приведения дворовых территорий к современным нормам комфортности выявлена необходимость реализации программы, где предусматриваются мероприятия, направленные на комплексное благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий.

Благоустройство и озеленение территорий является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. В данной сфере создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города, района, квартала, микрорайона.

Выполнение комплекса мероприятий по благоустройству городской среды позволяют значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик муниципального образования, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах (парках, скверах, улицах на площадях и т.д.).

Благоустройство двора – одна из актуальных проблем современного градостроительства. С его помощью решаются задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для населения. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик городов, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия во дворах. Жилье не может считаться комфортным, если окружение не благоустроено. В настоящее время назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и озеленения муниципального образования.

Для решения этих проблем на уровне муниципальных образований возникла необходимость в разработке муниципальных программ по формированию современной городской среды. В связи с этим, Правительством Российской Федерации в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» разработаны и утверждены Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (постановление Правительства РФ от 10.02.2017 №169) и обустройство мест массового отдыха населения (городских парков) (постановление Правительства РФ от 31.01.2017 №101).

На 1 января 2017 года количество жителей в Березовском городском округе составляет 74109 человек, в том числе, проживающих в многоквартирных жилых домах 49070 человек. Общее количество жилищного фонда на территории Березовского городского округа составляет 2156 жилищных объектов, в том числе: 1091 многоквартирный дом. Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) составляет не более 20,8% от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Березовский. Общая площадь Березовского городского составляет 1125 кв.км. Город Березовский является одним из самых зеленых городов Свердловской области.

Зеленые насаждения выполняют огромную функциональную нагрузку по очистке атмосферы. Значительная часть древесных насаждений города нуждается в проведении мероприятий по оздоровлению и проведению плано-предупредительных работ по удалению аварийных деревьев и посадке новых.

На территории Березовского городского округа находится четыре городских парка (Парк Победы, Исторический сквер, п.Монетный, Парк у памятника воинам гражданской войны, ЭкстримПарк); несколько скверов; один лесопарк Сосновый бор, являющийся рекреационной зоной. Все эти места органично входят в планировочную структуру города и активно используются населением для отдыха.

Благоустройство территорий общего пользования еще одна проблема города, которую невозможно осуществить без комплексного подхода.

При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания горожан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей, и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов многоквартирных домов, для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

3. Описание приоритетов муниципальной политики в сфере благоустройства.

Согласно концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р, необходимо формирование градостроительной политики, направленной на создание нового облика российского города и села, архитектурной среды, комфортной жизни людей, характеризующейся не только функциональными, утилитарными, но и эстетическими особенностями. Реализация этой стратегической цели предполагает решение приоритетных задач, в том числе обеспечение соответствия объема комфортного жилищного фонда потребностям на селения и формирование современной городской среды.

В результате реализации новых стратегических направлений государственной жилищной политики к 2022 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, соответствующий мировым стандартам. Реализация программы осуществляется исходя из следующих принципов:

- полнота и достоверность информации;
- прозрачность и обоснованность решений о включении объектов благоустройства в муниципальную программу;
- приоритет комплексности работ при проведении благоустройства;
- эффективность расходования средств.

4. Сроки реализации Программы.

Реализация Программы предусмотрена на 2018-2022 годы без выделения этапов, с возможностью внесения изменений в сроки реализации программы.

5. Основные цели и задачи программы, а также целевые индикаторы и показатели

Целью муниципальной программы, созвучной с приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, является повышение уровня благоустройства территорий города, способствующего комфортной и безопасной жизнедеятельности населения.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий.
2. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования.
3. Исполнение условий Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды.

Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы

Таблица 1

год	2018	2019	2020	2021	2022
Общее количество благоустроенных дворовых территорий в рамках Программы, шт.	4	0	0	0	0
Общая площадь благоустроенных дворовых территорий в рамках Программы, кв.км					
Общее количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования, шт.	1	0	0	0	0
Общая площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования, кв.км					

6. Программные мероприятия

Перечень программных мероприятий с объемом финансирования представлен в приложении №1 к Программе. Основные программные мероприятия предусматривают два основных мероприятия:

- 1 «Благоустройство дворовых территорий Березовского городского округа»;
- 2 «Благоустройство общественных территорий Березовского городского округа».

Мероприятия муниципальной программы должны обеспечивать физическую, пространственную и информационную доступность дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

6.1. Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

реконструкция твердого покрытия поверхности в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории, а также сопряжение поверхности; озеленение двора в целях ландшафтной организации территории; устройство ограждения дворовой территории; размещение элементов малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного назначения; организация детских спортивно-игровых площадок; организация площадок для отдыха взрослых; организация площадок для выгула собак; устройство хозяйственно-бытовых площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода; упорядочение парковки индивидуального транспорта; обустройство места сбора отходов.

7. Форма и минимальная доля финансового участия

заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, порядок аккумулирования и расходования средств собственников помещений направляемых на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включённых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа» в текущем финансовом году в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме финансового участия.

Под заинтересованными лицами понимаются: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа».

Под формой финансового участия понимается:

доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий; минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 5 % от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок финансового участия заинтересованных лиц, порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, регламентирующий процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливающий порядок и формы финансового участия граждан в выполнении указанных работ утверждается нормативным правовым актом администрации.

8. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы основан: на скоординированных по срокам и направлениям действия исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных целей; на формировании правовой среды, обеспечивающей выполнение мероприятий; на создании местной информационной поддержки.

В целях включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Березовского городского округа» на 2018-2022 годы заинтересованное лицо направляет предложения об участии в программе в Порядке и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа» на 2018-2022 годы, определенные муниципальным нормативным правовым актом.

Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа» на каждый год осуществляется общественной комиссией, порядок работы и состав которой утверждается нормативным правовым актом администрации Березовского городского округа.

Участие граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную программу обеспечивается в следующих форматах:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, инвентаризация проблем;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;
- организация широкого общественного участия в выборе муниципальной территории общего пользования, приоритетных для благоустройства;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля.

В целях организации разработки, обсуждения с заинтересованными лицами, утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу решением общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, включенном в муниципальную программу создается рабочая группа. Рабочая группа осуществляет согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, участвует в контроле, в том числе промежуточном, приемке работ по благоустройству дворовой территории.

При реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, муниципальной территории общего пользования, исполнители мероприятий муниципальной программы обеспечивают информирование граждан, организаций о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления, СМИ информации о ходе реализации проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов.

Администрация Березовского городского округа осуществляет управление Программой и контролирует реализацию мероприятий.

Внебюджетными источниками при реализации мероприятий Программы являются средства собственников помещений и пользователей помещений многоквартирных домов.

9. Перечень основных шагов реализации, показатели Программы

Перечень основных шагов реализации, показатели Программы приведены в таблице №5.

Таблица №5

№№	Задачи	Шаги реализации	Основные показатели

1	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории	1. Организация рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и посещаемой муниципальной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 и каждый последующий год, до 2022. 2. Организация общественного обсуждения проекта Программы на 2018 и каждый последующий год, до 2022.	1. Принятие решения о включении в проект Программы с учетом мнения населения и заинтересованных лиц. 2. Утверждение Программы с учетом мнения населения и заинтересованных лиц.
2	1. Повышение комфортности и безопасности использования придомовой территории 2. Обеспечение комфортности использования придомовой территории маломобильными группами населения	Обустройство дворовых территорий в 2018 году по адресам: 1) ул. Спортивная, 2, 4-ул. Брусицина, 3, 5, 6- ул. Гагарина, 15/4 2) ул. Гагарина, 5, 7 3) ул. Гагарина, 2, 2а, 2б 4) ул. Овощное отделение, 8, 11, 11а На каждый последующий год, до 2022. С учетом поданных заявок	1. Обустройство дворовых территорий 2. Исключение жалоб населения
3	Обеспечение необходимого уровня благоустройства территорий общего пользования г. Березовский	2018 год Выполнение обустройства элементами благоустройства лесопарковой зоны «Тропа Здоровья» - велодорожка. На каждый последующий год, до 2022. С учетом поданных заявок	1. Увеличение количества посетителей 2. Продолжение комплексного благоустройства 3. Повышение комфортности
4	Формирование перечня мероприятий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»	Сбор и обсуждение предложений населения и заинтересованных лиц	Перечень предложений для включения в проект программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

10. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

повышение комфортности и безопасности использования дворовых территорий населением многоквартирных домов, к которым прилегает территория, в результате выполнения мероприятий по их дополнителю благоустройству;
повышение удобства использования и эстетического восприятия зон общественных территорий;
перечень предложений для включения в проект программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Березовского городского округа» на 2018 -2022 годы.

Каждый структурный элемент муниципальной программы направлен на решение группы взаимосвязанных задач муниципальной программы. Решение всего комплекса задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели.

В целях решения поставленных задач в соответствии с целевой направленностью муниципальной программы к реализации в 2018-2022 годах предусмотрены следующие отдельные мероприятия:

1. Благоустройство дворовых территорий Березовского городского округа;
2. Подготовка и утверждение с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу.

Задачей программы является повышение уровня благоустройства дворовых территорий, а также муниципальных территорий общего пользования. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Березовского городского округа путем осуществления мероприятий по благоустройству на общественных пространствах и дворовых территориях, указанных в приложении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №772 от 04.10.2017 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа» в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Березовского городского округа от 10.12.2013 №737 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в Березовском городском округе», руководствуясь Уставом Березовского городского округа, постановлением администрации Березовского городского округа от 06.03.2012 №125 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 26.02.2016 №130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа» и постановление администрации Березовского городского округа от 16.11.2016 №731 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 26.02.2016 №130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 04.10.2017 №772

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа

(далее – Регламент, административный регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа (далее – муниципальная услуга), эффективность работы структурных подразделений и должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан. Процедура, предусмотренная нормативным правовым актом Российской Федерации: «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

1.2. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставле-

ния земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа».

1.3. Органом местного самоуправления Березовского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является администрация Березовского городского округа. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, от имени администрации Березовского городского округа предоставляет Березовское муниципальное автономное учреждение «Центр предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности» (далее – Уполномоченное учреждение). Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа осуществляет проверку направляемых Уполномоченным учреждением документов на соответствие градостроительной документации. Комитет по управлению имуществом Березовского городского округа обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для испрашиваемых целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Березовского городского округа и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Управление Росреестра по Свердловской области, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации, отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа, комитет по управлению имуществом Березовского городского округа.

1.5. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

1.6. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), имеющие право на предоставление земельного участка без проведения торгов, в случае, если земельные участки предостоят образовывать или границы земельных участков подлежат уточнению.

1.7. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии

с государственными органами (далее – представители).

1.8. Помещение, предназначенное для работы с заявителями, располагается на первом этаже здания по адресу: 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Театральная, 9, каб. 101. Помещение оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме работы Уполномоченного учреждения.

В помещении оборудованы секторы для информирования, ожидания и приема граждан.

График приема заявителей:

понедельник, четверг с 9-00 до 18-00;

вторник с 9-00 до 13-00;

перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Номер справочного телефона: (34369) 4-32-65.

Адрес электронной почты: bgo-centr@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Березовского городского округа в сети Интернет: «berzovskiy.rf».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителями в отделе ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г. Березовском (далее МФЦ). МФЦ находится по адресу: 623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Героев труда, 23 и 623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Мира, 1.

Режим работы МФЦ по адресу: 623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Героев труда, 23:

Понедельник с 8-00 до 18-00 час., вторник с 8-00 до 20-00 час., среда, четверг, пятница,

суббота с 8-00 до 18-00 час.; воскресенье – выходной; без перерывов.

Режим работы МФЦ по адресу: 623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Мира, 1:

Вторник, среда с 8-00 до 17-00 час., четверг с 11-00 до 20-00 час., пятница, суббота с 8-00

до 17-00 час.; понедельник, воскресенье – выходной; без перерывов. Справочно-информа-

ционный центр: 8 800 700 00 04; 8 (343) 354-73-98

Для получения муниципальной услуги МФЦ осуществляет предварительную запись через официальный сайт МФЦ: www.mfc66.ru. Также возможно осуществить запись через Единичный центр телефонного обслуживания ГБУ СО «Многофункциональный центр» 8-800-200-84-40 или администратора филиала (34369) 3-13-45 или самостоятельно через терминал электронной очереди – кнопка «Предварительная запись». В отделе МФЦ создан сервис «Skype-консультирование», работает ежедневно с 8-00 до 17-00 час., контакт «Operator-mfc66», длительность Skype-консультации 5-15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, может быть предоставлена: непосредственно в помещениях Уполномоченного учреждения или МФЦ на информационных стендах, при личном консультировании специалистом Уполномоченного учреждения или МФЦ;

по телефонам, указанным в пункте 1.8 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы; в порядке письменного обращения в Уполномоченное учреждение или МФЦ; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации об административных процедурах; четкость в изложении информации об административных процедурах; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации об административных процедурах; оперативность предоставления информации об административных процедурах. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Уполномоченного учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист Уполномоченного учреждения должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Уполномоченного учреждения ответить на вопрос немедленно заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщается результат рассмотрения вопроса.

Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

режим работы Уполномоченного учреждения; полный почтовый адрес Уполномоченного учреждения; способы заполнения заявления; перечень услуг, которые предоставляются Уполномоченным учреждением; перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых Уполномоченным учреждением; основания для возврата заявления; основания для приостановления рассмотрения заявления; основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых Уполномоченным учреждением; порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов при предоставлении услуг Уполномоченным учреждением; требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; последовательность административных процедур при предоставлении услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Уполномоченном учреждении; 2) на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет; 3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся:

1) справочная информация, указанная в пункте 1.8 настоящего Регламента; 2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 3) текст административного регламента; 4) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги; 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 6) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 7) информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление услуги.

1.9. Действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалистов или руководителей Уполномоченного учреждения, работников МФЦ, могут быть обжалованы заявителем в Березовский городской суд либо в Арбитражный суд Свердловской области в порядке и в сроки, которые установлены гражданским и арбитражным процессуальным кодексами Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Порядком рассмотрения и разрешения судом жалоб, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации, законодательством об административном судопроизводстве Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: предоставление заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Регламента.

2.2. Уполномоченное учреждение предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном учреждении или МФЦ.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности срок предоставления муниципальной услуги составляет от тридцати до девяноста дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых документов в Уполномоченное учреждение или МФЦ;

30 календарных дней – рассмотрение заявления, обеспечение опубликования и размещения извещения о предоставлении земельного участка в случае возможности формирования земельного участка, либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае невозможности формирования участка; 30 календарных дней – срок, в течение которого граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Березовского городского округа, и размещения извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

30 календарных дней – подготовка и согласование постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по итогам публикации;

7 календарных дней – подготовка и согласование решения об отказе (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе).

2.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря №237);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) («Российская газета», №238-239 08.12.1994);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета», №23 06.02.1996, №24 07.02.1996, №25 08.02.1996, №27 10.02.1996);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001 №44)

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, 3 января, №1 (часть 1), ст. 16);

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48, ст. 4563, «Российская газета», №234 02.12.1995);

Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015)

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, 29 января №44, ст. 4148);

Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета», 2002, 28 января №16);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 29.12.2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 30 декабря, №290);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, №168) (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 08 апреля, №75);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, №21, ст. 699); Закон Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2004, 07 июля, №181-182);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.1996 года №901 «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области»;

Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета», №217, 24.09.2014);

Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Положение об организации учета граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность, и предоставление им участков на территории Березовского городского округа, утвержденное решением Думы Березовского городского округа от 30.03.2011 №195.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление в письменной форме согласно приложению №1, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2

статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав; цель использования земельного участка; реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; информация о способе получения заявителем результата муниципальной услуги (по желанию заявителя лично, простым почтовым отправлением, в электронной форме); документ, удостоверяющий личность заявителя; универсальная электронная карта (при наличии); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов; схема расположения земельного участка, подготовленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстопит образован и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстопит образовывать такой земельный участок; проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках; заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества или садоводства; документ, подтверждающий право заявителя на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, а именно: инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, имеющим право на первоочередное получение земельных участков

в соответствии с п. 14 ст. 17 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:
 справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи); копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности; копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи); справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения с заявлением; военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу по контракту, и гражданам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, имеющим право на первоочередное получение земельных участков

в соответствии с п. 12 ст. 15 Федерального закона от 27.05.98 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:
 справку военного комиссариата о продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы); справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу); копия выписки из приказа об увольнении с военной службы с указанием причины увольнения, заверенная военным комиссариатом, в котором находится личное дело военнослужащего, или военным комиссариатом Свердловской области; заверенная копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями; гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), имеющим право на внеочередное получение земельных участков

в соответствии с п. 16 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» с последующими изменениями;
 гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий); инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:
 граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
 граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
 граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
 гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отселения или переселенные (переселенные), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находились) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации от 15.05.91 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26.11.98 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
 гражданам из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска»:
 удостоверение установленного образца;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения с заявлением;
 2.5. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:
 свидетельство о государственной регистрации физического лица
 в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области); сведения ЕГРН о приобретаемом земельном участке и расположенных на нем объектах недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области); информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа); выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявителем на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения с заявлением.
 Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, заявитель может представить самостоятельно.
 Непредставление заявителем указанных документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
 2.6. Специалистами Уполномоченного учреждения в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:
 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.
 2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
 2.8. Основаниями для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка являются:
 заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ; подано в иной уполномоченный орган;
 к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ.
 Если имеются основания для возврата заявления, Уполномоченное учреждение готовит письмо о возврате заявления, с указанием причин возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его заявителю.
 2.9. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:
 в случае, если на дату поступления в Уполномоченное учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении у органа местного самоуправления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.
 В указанном случае Уполномоченное учреждение подготавливает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.
 Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
 2.10. Основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка являются:
 схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 земельный участок, который предстопит образован, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
 земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
 поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;
 отсутствие совместного обращения всех собственников (правообладателей) объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке.
 2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.
 2.12. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.
 2.13. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.
 2.14. Время ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.
 2.15. Специалист Уполномоченного учреждения, осуществляющий прием документов, регистрирует запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале приема документов (электронный вид СЭД).
 Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде. Применение средств электронной подписи не требуется.
 2.16. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Путь следования к помещениям обозначается указателями.
 Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителя.
 На территории, прилегающей к зданию Уполномоченного учреждения, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.
 Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.
 В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.
 Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны

создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказываются помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказываются помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соотношение обращений, имеющих положительное решение, к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся непровадных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его заявления имеет право:

- 1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;
 - 2) получать уведомления о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
 - 3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;
 - 5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.
- Специалисты Уполномоченного учреждения обеспечивают:
- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения заявителя муниципальной услуги;
 - 2) получение необходимых для рассмотрения письменных обращений заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальных услуг является создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Уполномоченное учреждение по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

2.18. Муниципальная услуга также предоставляется через МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ может предоставлять информацию о месте нахождения и графике работы Уполномоченного учреждения, о нормативно-правовых актах, регламентирующих услугу, о сроках предоставления услуги, о документах, необходимых для получения услуги, осуществлять прием документов от заявителей с последующей передачей их в Уполномоченное учреждение.

Информация по указанным вопросам предоставляется сотрудниками МФЦ по телефону, при личном обращении.

Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется в части направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и получения результата предоставления муниципальной услуги.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В электронной форме муниципальной услуга предоставляется в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области». Для подачи заявления через данную систему необходима регистрация на сайте Электронного Правительства www.gosuslugi.ru. Данное заявление сразу же поступает на рассмотрение специалисту по предоставлению муниципальной услуги, затем регистрируется.

При предоставлении услуги в электронной форме для заявителей обеспечены следующие возможности:

- доступ к сведениям об услуге;
- самостоятельный доступ заявителя к получению услуги;
- документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых для получения муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) возврат заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) проведение экспертизы документов;
- 5) приостановление рассмотрения заявления;
- 6) подготовка и согласование проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) подготовка и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 8) выдача итогового документа заявителю.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) возврат заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) проведение экспертизы документов;
- 5) приостановление рассмотрения заявления;
- 6) подготовка и согласование проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) опубликование извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также размещение извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) подготовка и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предостит образоваться или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 9) подготовка и согласование проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 10) выдача итогового документа заявителю.

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя;
 - 2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления;
 - 3) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 4) регистрирует поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день его получения в системе электронного документооборота (далее – СЭД).
- Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в СЭД заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение руководителю Уполномоченного учреждения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на исполнение руководителю Уполномоченного учреждения для направления на исполнение в течение одного рабочего дня.

В случае поступления заявления и документов почтой или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления и регистрирует поступившее заявление и документы, в день его получения в СЭД.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок регистрации - в день их передачи в Уполномоченное учреждение после сверки комплектности документов и сведений, указанных в заявлении.

Информационный обмен между МФЦ и Уполномоченным учреждением осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ.

При приеме заявления в МФЦ заявителю выдается один экземпляр «Заявления заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Заявления передаются в Уполномоченное учреждение на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

При поступлении заявления в Уполномоченное учреждение работа с ним ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.

3.3. Возврат заявления.

В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для возврата руководителю Уполномоченного учреждения поручает специалисту подготовить проект решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает проект решения о возврате заявления и передает его на рассмотрение и согласование руководителю Уполномоченного учреждения.

В решении о возврате заявления должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект решения о возврате заявления, подготовленный специалистом Уполномоченного учреждения, согласовывается и подписывается руководителем Уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней;

регистрируется в Уполномоченном учреждении – 1 рабочий день.

После чего, специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявления) извещает заявителя о принятии решения о возврате заявления по телефону, указанному в заявлении, либо направляет решение о возврате заявления почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о принятии решения по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонograms.

Возврат заявления осуществляется в течение десяти дней со дня поступления соответствующего заявления в орган, представляющий муниципальную услугу.

В случае, если заявление поступило в МФЦ, специалист Уполномоченного учреждения передает решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ по реестру для выдачи заявителю.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем Уполномоченного учреждения решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Руководитель Уполномоченного учреждения направляет заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Уполномоченного учреждения.

Специалист Уполномоченного учреждения направляет специалисту отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа, ответственному за направление запроса и обработку поступивших ответов заявление и прилагаемые к нему документы.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведом-

ственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона №210-ФЗ.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пять рабочих дней с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа, ответственный за направление запроса и обработку поступивших ответов: осуществляет запрос о предоставлении документов посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня. Ответ на запрос должен быть предоставлен в течение пяти рабочих дней;

получает ответы на запросы, распечатывает их на бумажных носителях; осуществляет сбор иных необходимых документов путём копирования и распечатывания; передаёт заявление с приложенными документами и документы, полученные в результате межведомственных запросов специалисту Уполномоченного учреждения.

Результатом административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

3.5. Проведение экспертизы документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление к руководителю Уполномоченного учреждения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного учреждения проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней и передает руководителю Уполномоченного учреждения для направления на исполнение.

По результатам проведенной экспертизы руководитель Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня направляет специалисту Уполномоченного учреждения для подготовки проекта:

решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае наличия оснований для приостановления, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента;

решения об отказе в предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента;

решения о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.6. Приостановление рассмотрения заявления.
В случае если в ходе экспертизы документов выявлены основания для приостановления

рассмотрения заявления руководитель Уполномоченного учреждения поручает специалисту Уполномоченного учреждения подготовить проект решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Специалист Уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает проект решения о приостановлении рассмотрения заявления и передает его на подписание руководителю Уполномоченного учреждения.

В решении о приостановлении рассмотрения заявления должны быть указаны причины приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект решения о приостановлении рассмотрения заявления, подготовленный специалистом Уполномоченного учреждения подписывается руководителем Уполномоченного учреждения в течение семи дней.

После чего, специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявлению) извещает заявителя о принятии решения о приостановлении рассмотрения заявления по телефону, указанному в заявлении, либо направляет решение простым почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о принятии решения по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонограмм.

Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления возможно в течение тридцати дней со дня поступления соответствующего заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления выдается в Уполномоченном учреждении.

3.7. Подготовка проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончании проведения экспертизы документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет на дальнейшее согласование и подписание.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное специалистом Уполномоченного учреждения согласовывается и подписывается уполномоченными специалистами органа местного самоуправления в течение семи рабочих дней.

В случае выявления при рассмотрении представленных документов несоответствия подготовленного проекта отказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка действующему законодательству, представленным документам специалисты администрации Березовского городского округа возвращают проект решения об отказе специалисту (исполнителю) Уполномоченного учреждения на доработку.

Регистрация решения об отказе (специалистом отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа) с приложением документов – 1 день.

После чего, специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявлению) извещает заявителя о принятии решения об отказе по телефону, указанному в заявлении, либо направляет решение об отказе простым почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о принятии решения по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонограмм.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.8. Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Основанием для начала процедуры по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка является отсутствие оснований для возврата заявления, приостановления или отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Специалист Уполномоченного учреждения обеспечивает подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение трех рабочих дней.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченное учреждение без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Согласование и подписание проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется уполномоченными специалистами органа местного самоуправления в течение десяти дней.

В случае выявления при рассмотрении представленных документов несоответствия подготовленного проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка действующему законодательству, представленным документам спе-

циалисту администрации Березовского городского округа возвращают проект постановления специалисту (исполнителю) Уполномоченного учреждения на доработку.

Регистрация постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (специалистом отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа) с приложением документов – 1 день.

Специалист отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявлению) извещает заявителя о готовности постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по телефону, указанному в заявлении, либо направляет схему расположения земельного участка и постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в 2-х экземплярах простым почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о готовности по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонограмм.

При выдаче документов специалист Уполномоченного учреждения: формирует пакет документов для выдачи заявителю; выдает заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица схему расположения земельного участка и постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в 2-х экземплярах.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

3.9. В случае поступления заявления гражданина, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, руководитель Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня после приема и регистрации заявления, в случае отсутствия оснований для возврата заявления, принимает решение о передаче заявления и приложенных документов в отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа для осуществления проверки документов на соответствие градостроительной документации.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа проводит экспертизу заявления и документов в течение трех рабочих дней (при необходимости осуществляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг) и передает начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа для направления на исполнение.

В случае наличия оснований для приостановления заявления, специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа передает заявление и приложенные документы в Уполномоченное учреждение для осуществления административной процедуры «приостановление рассмотрения заявления».

По результатам проведенной экспертизы специалистом отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа в течение одного рабочего дня: направляет заявление и приложенные документы в Уполномоченное учреждение для подготовки проекта решения об отказе, в случае несоответствия испрашиваемого земельного участка градостроительной документации Березовского городского округа или наличия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает проект решения об отказе и передает его на рассмотрение и согласование.

Проект решения об отказе, подготовленный специалистом Уполномоченного учреждения согласовывается и подписывается уполномоченными специалистами органа местного самоуправления в течение семи рабочих дней.

В случае выявления при рассмотрении представленных документов несоответствия подготовленного проекта отказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка действующему законодательству, представленным документам специалисты администрации Березовского городского округа возвращают проект решения об отказе специалисту (исполнителю) Уполномоченного учреждения на доработку.

Регистрация решения об отказе (специалистом отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа) с приложением документов осуществляется в течение одного рабочего дня.

Специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявлению) извещает заявителя о принятии решения об отказе по телефону, указанному в заявлении, либо направляет решение об отказе простым почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о принятии решения по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонограмм.

направляет заявление и приложенные документы специалисту отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа для подготовки заключения о соответствии испрашиваемого земельного участка градостроительной документации Березовского городского округа, в случае определения по результатам экспертизы такого соответствия.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа в течение трех рабочих дней готовит указанное заключение и в течение одного рабочего дня направляет заявление и приложенные документы в комитет по управлению имуществом Березовского городского округа для опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте, а также размещение извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист Комитета по управлению имуществом Березовского городского округа в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Березовского городского округа, и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе комитет по управлению имуществом Березовского городского округа в течение одного рабочего дня со дня поступления этих заявлений направляет заявление и приложенные к нему документы в Уполномоченное учреждение для подготовки проекта отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Специалист Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления подготавливает проект решения об отказе и передает его на рассмотре-

ние и согласование.

Проект решения об отказе, подготовленный специалистом Уполномоченного учреждения согласовывается и подписывается уполномоченными специалистами органа местного самоуправления в течение одного рабочего дня.

Регистрация решения об отказе (специалистом отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа) с приложением документов осуществляется в течение одного рабочего дня.

Специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявления) извещает заявителя о принятии решения об отказе по телефону, указанному в заявлении, либо направляет решение об отказе простым почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о принятии решения по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонограмм.

В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, комитет по управлению имуществом Березовского городского округа передает в Уполномоченное учреждение заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением документов для подготовки проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Специалист Уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса РФ.

Согласование и подписание проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется уполномоченными специалистами органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней.

В случае выявления при рассмотрении представленных документов несоответствия подготовленного проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка действующему законодательству, представленным документам специалиста администрации Березовского городского округа возвращает проект постановления специалисту (исполнителю) Уполномоченного учреждения на доработку.

Регистрация постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (специалистом отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа) с приложением документов – 1 день.

Специалист отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа направляет в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в орган регистрации прав, с приложением схемы расположения на основании п. 20 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ.

Специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции и выдачу документов, в течение одного рабочего дня по желанию заявителя (согласно заявления) извещает заявителя о готовности постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по телефону, указанному в заявлении, либо направляет схему расположения земельного участка и постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в 2-х экземплярах простым почтовым отправлением или в электронной форме. Если заявитель извещается о готовности по телефону, специалист делает соответствующую отметку в журнале регистрации телефонограмм.

При выдаче документов специалист Уполномоченного учреждения формирует пакет документов для выдачи заявителю; выдает заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица схему расположения земельного участка и постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в 2-х экземплярах;

вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также данные о его получателе.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены посредством:

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
МФЦ.

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и создания личного кабинета. Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

Подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм соответствующих определенной муниципальной услуге.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Уполномоченное учреждение в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах.

Уполномоченное учреждение регистрирует поступившее из МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном учреждении.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в Уполномоченном учреждении.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, сроков, соблюдения административных процедур (действий), определенных настоящим Регламентом, осуществляют руководителем и специалистами Уполномоченного учреждения, начальником и специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа, председателем и специалистами комитета по управлению имуществом Березовского городского округа, заведующим и специалистами юридического отдела администрации Березовского городского округа, начальником и специалистами отдела документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского городского округа первым заместителем главы администрации Березовского городского округа, главой администрации Березовского городского округа.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения сроков и порядка исполнения положений настоящего Регламента специалистами Уполномоченного учреждения, должностными лицами администрации Березовского городского округа. Плановые проверки проводятся по распоряжению должностных лиц администрации Березовского городского округа, внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.2. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного учреждения и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Заявители осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия органа местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Уполномоченного учреждения, работников МФЦ в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

возврат заявления, если основания возврата не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

приостановление рассмотрения заявления, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается на имя руководителя Уполномоченного учреждения при личном приеме заявителя, а также направлена по почте, через многофункциональный центр, через официальный сайт администрации Березовского городского округа, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на действия (бездействие) работников МФЦ подается на имя руководителя соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо специалиста Уполномоченного учреждения, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо специалиста Уполномоченного учреждения, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо специалиста Уполномоченного учреждения, работника МФЦ. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии, личную подпись и дату составления.

5.3. Жалоба, поступившая в Уполномоченное учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления

допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.5. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо специалиста Уполномоченного учреждения могут быть обжалованы заявителем в Березовский городской суд в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, законодательством административного судопроизводства Российской Федерации.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение №1
к административному регламенту

для физических лиц

Главе Администрации Березовского городского округа

от
(Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер, орган, выдавший документ)

Ф.И.О. представителя _____

действующего по доверенности от _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

почтовый адрес _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(вид права) _____, расположенного по адресу: _____

(местонахождение земельного участка)

общей площадью _____ кв. м, кадастровый номер: _____

с целевым использованием: _____

для размещения объекта: _____

на основании: _____ (основание для предоставления земельного участка без проведения торгов)

Примечание:

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка также указываются:

1. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;;
2. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;;
3. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и(или) проектом..

Я, _____, ознакомлен(а) и предупрежден о возврате заявления в случае его несоответствия требованиям п.1 ст.39.15 Земельного кодекса РФ, а также отсутствия документов, предусмотренных п.2 ст.39.15 Земельного кодекса РФ.

Я, _____,

предупрежден об ответственности в случае сокрытия информации о реализации права на однократное приобретение земельного участка в порядке очередности.

Я, _____
Настоящим также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и их использование в целях разрешения настоящего обращения по существу.

Я, _____,
на получение документов, подготовленных в результате предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) _____
- лично (через представителя, действующего по доверенности) _____ (Ф.И.О. представителя)

- по почте _____ (индекс, регион, город, поселок, улица, дом, квартира)

- в электронной форме _____ (адрес электронной почты)

_____ (дата) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
1	копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
2	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя		
3	копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов		
4	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок		
5	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества или садоводства		

_____ (дата) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

для юридических лиц

Главе Администрации Березовского городского округа

от _____ (наименование, место нахождения заявителя)

ОГРН, ИНН юридического лица _____

Ф.И.О. представителя _____

действующий на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

почтовый адрес _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

_____ (вид права), расположенного по адресу: _____

_____ (местонахождение земельного участка)

общей площадью _____ кв.м, кадастровый номер: _____

с целевым использованием: _____

для размещения объекта: _____

на основании: _____ (основание для предоставления земельного участка без проведения торгов)

Примечание:

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка также указываются:

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и(или) проектом.

Я, _____, ознакомлен(а) и предупрежден о возврате заявления в случае его несоответствия требованиям п.1 ст.39.15 Земельного кодекса РФ, а также отсутствия документов, предусмотренных п.2 ст.39.15 Земельного кодекса РФ.

Я, _____, настоящим также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и их использование в целях разрешения настоящего обращения по существу.

Я, _____, на получение документов, подготовленных в результате предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) - лично (через представителя, действующего по доверенности) _____ (Ф.И.О. представителя)

- по почте _____ (индекс, регион, город, поселок, улица, дом, квартира)

- в электронной форме _____ (адрес электронной почты)

_____ (дата) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
1	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		
2	копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов		
3	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок		
4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо		

_____ (дата) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Приложение №2
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа»

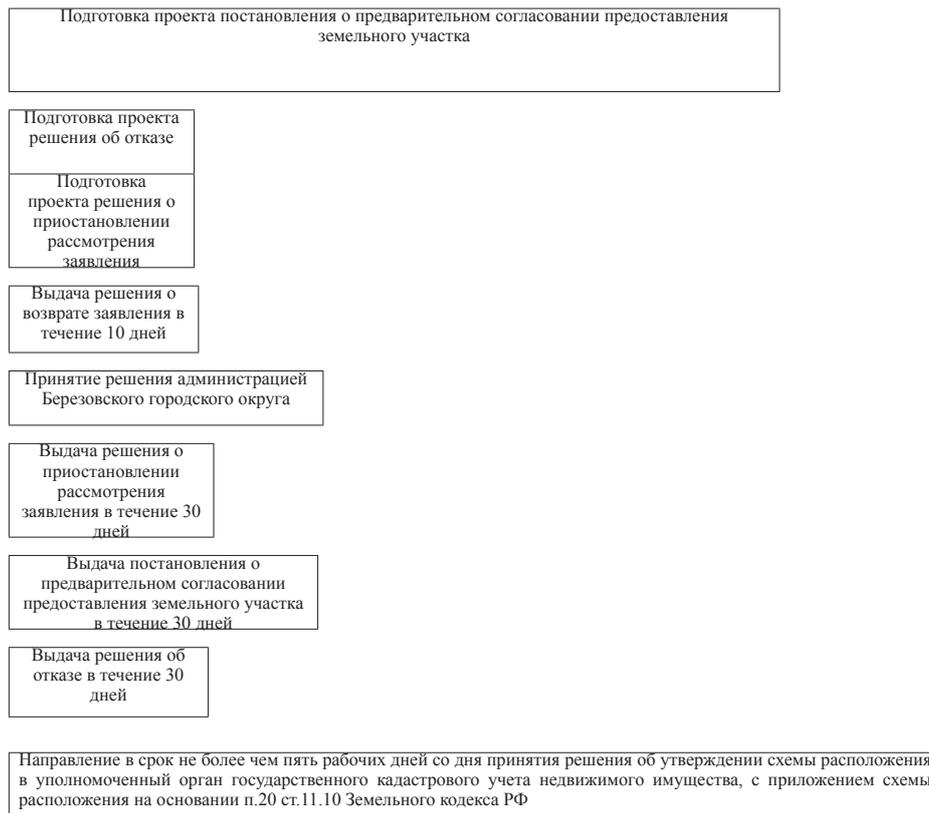
Подготовка и подача в администрацию БГО заинтересованным лицом заявления о предварительном согласии предоставления земельного участка в соответствии с требованиями п.1 ст.39.15 Земельного кодекса РФ

Примечание:

а) к заявлению прилагается схема расположения земельного участка, подготовленная в соответствии с требованиями ст.11.9, п.2 ст.11.10 Земельного кодекса РФ;

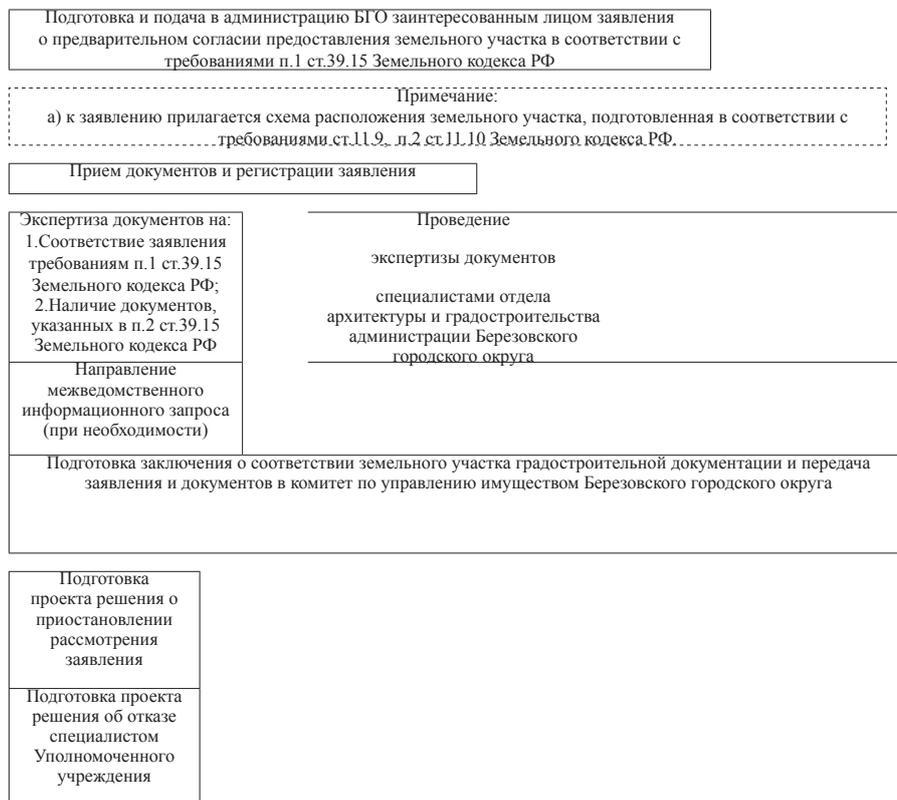
Прием документов и регистрации заявления

Экспертиза документов на: 1. Соответствие заявления требованиям п.1 ст.39.15 Земельного кодекса РФ; 2. Наличие документов, указанных в п.2 ст.39.15 Земельного кодекса РФ	Проведение экспертизы документов	
Направление межведомственного информационного запроса (при необходимости)		
Возврат заявления на основании п.3 ст.39.15 Земельного кодекса РФ		



Блок-Схема
предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Березовского городского округа» в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности



Возврат заявления на основании п.3 ст.39.15 Земельного кодекса РФ

Принятие решения администрацией Березовского городского округа

Выдача решения о приостановлении рассмотрения заявления либо об отказе в течение 30 дней

Выдача решения о возврате заявления в течение 10 дней

Выдача решения об отказе в течение 30 дней

Опубликование специалистами комитета по управлению имуществом извещения о предоставлении земельного участка и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней

В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, передает в Уполномоченное учреждение для подготовки проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе комитет по управлению имуществом в течение трех рабочих дней со дня поступления этих заявлений направляет заявление и приложенные к нему документы в Уполномоченное учреждение для подготовки проекта отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Подготовка проекта отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Принятие решения администрацией Березовского городского округа

Выдача постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 30 дней
Выдача решения об отказе заявителю в течение 7 дней

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №783 от 10.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 01.06.2017 №351-1 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 г.г. и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунального комплекса Березовского городского округа к работе в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. за счет средств местного бюджета».

В соответствии ст.31 Устава Березовского городского округа, п.2 ч.2 ст.4 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», приказа Ростехнадзора от 17.07.2013 №314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить в постановлении администрации Березовского городского округа от 01.06.2017 №351-1 «Об итогах отопительного сезона 2016-2017 г.г. и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунального комплекса Березовского городского округа к работе в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. за счет средств местного бюджета» приложения №№1,2,3,4,5 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Березовского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Березовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утверждено
постановлением администрации Березовского городского округа от 10.10.2017 №783

Приложение №1
к Программе

Перечень
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Березовского городского округа

№ п/п	Наименование
Березовский городской округ	
Муниципальные котельные	
I	БМУП «БТС»
1.	Кот. «НБП», п.Новоберезовский, ул.Чапаева, 39
2.	Кот. «Южная», ул.Уральская, 71
3.	Кот. Шиловка, п.Шиловка, ул.Проезжая
4.	Кот. «Еловая», п.Старопышминск, ул.Еловая
5.	Кот. «Овощное отделение», п.Овощное отделение
6.	Кот. п.Старопышминск, ул.Металлистов, 10
7.	Кот. п.Старопышминск, ул.Металлистов, 2а
8.	Кот. «Новая», п.Монетный, пер.Школьный, 2а
9.	Кот. ул.Березовская, 2
10.	Кот. п.Молодежный п.Монетного
II	ООО «Аллион», п.Монетный
11.	Кот. п.Островное, п.Монетный
III	ООО «Лосиное ЖК»
12.	Кот. п.Солнечный, ул.Хохрякова, 2
IV	ООО УК «Дом-сервис», п.Кедровка
13.	Кот. п.Кедровка
V	ООО «Энергоресурс»
14.	Кот. «Сарапулка №1», п.Сарапулка, ул.Совхозная
15.	Кот. «Сарапулка №2», п.Сарапулка, ул.Калинина
VI	ЗАО «УК «ГорСвет»
16.	Котельная п.Ключевск, ул.Советская, 99
Ведомственные котельные	
VII	ООО «Логос-Плюс»
17.	Котельная п.Старопышминск
VIII	ООО «Теплоинвест»
18.	Котельная г.Березовский, ул.Транспортников
	ЗАО «УК «ГорСвет»
19.	Котельная п.Ключевск, пер.Больничный
IX	ООО «Газ-сервис Энерго»
20.	Котельная п.Монетный
X	ООО «Березовский рудник»
21.	Котельная Северная
XI	ООО «ТЭК»
22.	Котельная «Уют-Сити»
	ООО «Энергоресурс»
23.	Котельная п.Лосиный, ул.Центральная

Утвержден
постановлением администрации Березовского городского округа от 10.10.2017 №783

Приложение №2
к Программе

Перечень
теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Березовского городского округа

№ п/п	Наименование
Березовский городской округ	
1	БМУП «БТС»
2	ООО «Аллион», п.Монетный
3	ООО «Энергоресурс»
4	ЗАО «УК «ГорСвет»

5	ООО УК «Дом-сервис», п.Кедровка	
6	ООО «Логос-Плюс»	
7	ООО «Лосиное ЖКХ»	
8	ООО «ТЭК»	
9	ООО «Теплоинвест»	
10	ООО «Березовский рудник»	
11	АО «Екатеринбургская теплосетевая компания»	

Утвержден постановлением администрации Березовского городского округа от 10.10.2017 №783

Приложение №3 к Программе

Перечень потребителей тепловой энергии

№	Наименование организации	ФИО руководителя	Юридический адрес	Контактный телефон	Факс	Сайт компании	Адрес электронной почты
1	ООО «ЖКХ-Холдинг»	Чикуров Константин Сергеевич	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 65	(34369) 4-84-79	(34369) 4-84-79	www.berholding.ru	berholding@bk.ru
2	ООО УК «ЖКХ-Холдинг»	Кребс Людмила Иосифовна	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 65	(34369) 4-84-79	(34369) 4-84-79	www.berholding.ru	berholding@bk.ru
3	ООО УК «Аллион»	Крицкий Алексей Сергеевич	623720, Свердловская область, г.Березовский, п.Монетный, ул.Комсомольская, 7	(34369) 3-41-26	(34369) 3-41-26	http://ukber.ru	uk_allion@inbox.ru
4	ООО «Лосиное ЖКХ»	Крицкий Сергей Тихонович	623710, Свердловская область, г.Березовский, п.Лосиный, ул.Центральная, 8	(34369) 4-36-54 3-80-32	(34369) 4-36-54	http://ukber.ru	gkhlosinoe@mail.ru
5	ООО «Березовская жилищно-эксплуатационная организация»	Крицкий Сергей Тихонович	623703, Свердловская область, г.Березовский, ул.Транспортников, 42	(34369) 4-36-54	(34369) 4-36-54	www.ber-gkh.ru	ber-gkh@mail.ru
6	ООО «Дом Сервис»	Гараев Владислав Борисович	623711, Свердловская область, г.Березовский, п.Кедровка, ул.Советская, 6	(34369) 4-59-70	(34369) 4-59-70	www.domservis66.ru	vlad-garaev@mail.ru
7	ЗАО УК «Гор Свет»	Топорищев Эдуард Игоревич	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Маяковского, 3	(34369) 4-51-28	(34369) 4-51-28	www.ukgorsvet.ru	gorsvet1974@rambler.ru
8	ООО «УК «Управдом»	Зонов Игорь Леонидович	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, 22 неж.пом. №21-26,32,33	(34369) 4-50-27	(34369) 4-53-07	www.ber-upravdom.ru	uk.ud@mail.ru
9	ООО УК «Управдом»	Дементьева Надежда Леонидовна	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Энергостроителей, 6а, офис 97	(34369) 6-05-42	(34369) 6-05-42	www.uk-upravdom-ber.ru	uk-upravdom-ber@mail.ru
10	ООО УК «Ваш Дом»	Кручинин Сергей Александрович	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Гагарина, дом 17, офис 3	(343) 379-07-91	(343) 379-07-91	уксайт.пф	3790772@mail.ru
11	ООО «Лига - Сервис»	Сотонин Илья Сергеевич	620075, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Ленина, 69	(343) 384-00-61	(343) 350-77-64	www.ukliga.ru	ukliga@yandex.ru
12	ООО «Лига - ЖКХ»	Сотонин Илья Сергеевич	620075, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Ленина, 69	(343) 384-00-61	(343) 350-77-64	www.ukliga.ru	ukliga@yandex.ru
13	ООО УК «Активстрой сервис»	Пузикова Наталья Александровна	623000, Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей, 4, офис 320	(34369) 4-10-30 4-10-50	-	www.uk-activ.ru	mail@uk-activ.ru
14	ООО УК «Актив»	Артем Раисович Ахматнуров	623000, Свердловская область, г.Березовский, ул.Восточная, д.9, офис 6	(343) 384-00-61	-	www.uk-activ.ru	mail@uk-activ.ru
15	ООО «Новоберезовская УК»	Степанов Юрий Николаевич	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Чапаева,39	(343) 215-09-05	(343) 215-09-05	новоберезовская.жкх.su	novoberezovskaya_uk@mail.ru
16	ООО «УК «Уют-Сити»	Зарипов Алексей Кафильевич	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 65, офис 24	89676333151 89827212000	-	-	uyt-citi@yandex.ru

Утвержден постановлением администрации Березовского городского округа от 10.10.2017 №783

Приложение №4 к Программе

Перечень потребителей тепловой энергии учреждений культуры и спорта Березовского городского округа Учреждения культуры

№ п/п	Полное наименование бюджетного получателя	Юридический адрес учреждения	ФИО	Телефон	Электронный адрес
	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1»	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул.Центральная, 17	Ярынич Людмила Степановна	834369 4-66-44	dpdts@mail.ru
	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2»	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Красных Героев, 1а	Мухина Наталья Алексеевна	834369-4-73-35	natalimuhina@mail.ru

	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетный	623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Кирова, 18	Половинкина Наталья Владимировна	834369-3-40-95	mdshi@yandex.ru
	Березовское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п. Ключевск	623725, Свердловская область, г. Березовский, п. Ключевск, ул. Строителей, 1 а	Воронок Надежда Викторовна	834369-3-60-30	dmshkluevsk@yandex.ru
5	Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской культурно-досуговый центр»	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 16	Лавелина Нина Валентиновна	834369-60105	gkdc.bgo@yandex.ru
6	Филиал Досуговый центр п. Лосиный	623701, Свердловская область, п. Лосиный, ул. Уральская, 6	Брусанина Елена Юрьевна		brusanina@mail.ru
7	Филиал Центр художественно-прикладного творчества п. Монетный ул. Пушкина	623701, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Пушкина, 21	Кузнецова Надежда Евдокимовна	89506450172	
8	Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Радуга-Центр» филиал Дворец молодежи	623701, г. Березовский, ул. Театральная, 7	Рабчук Наталья Анатольевна	8 34369 4 80 80	dpdh@mail.ru
9	Березовское муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Спортивная, 7	Бородайлюк Николай Николаевич	8343694-49-31	SOK-Lider@mail.ru
10	Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система	623701, Свердловская область, г. Березовский ул. Гагарина, 7	Гришина Светлана Михайловна	8343694-70-07	bcbs2007@yandex.ru

Перечень потребителей тепловой энергии по системе образования

Общеобразовательные организации

№ п/п	Название учреждения (полное, сокращенное)	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.» (БМАОУ СОШ №1)	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, 24 4-63-96	Иванов Николай Георгиевич	bgo_ou1@mail.ru
2.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (БМАОУ СОШ №2)	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Шилова, 3 4-96-50	Колпакова Светлана Борисовна	bgo_ou2@mail.ru
3.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №3 «Альянс» (БМАОУ лицей №3 «Альянс»)	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, 3а 6-14-00	Иовик Наталья Владимировна	bgo_ou3@mail.ru
4.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» (БМАОУ «Гимназия №5»)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Косых, 3 4-23-49	Дорохин Алексей Владимирович	bgo_ou5@mail.ru
5.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7» (БМАОУ «Лицей №7»)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 1 6-11-53	Архипова Лидия Ивановна	bgo_ou7@mail.ru
6.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №8» (БМАОУ ООШ №8)	623706, Свердловская область, г. Березовский, ул. Парковая, 10 4-74-28	Отпущенкова Светлана Владимировна	bgo_ou8@mail.ru
7.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (БМАОУ СОШ №9)	623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Бруснищина, 4 4-66-77	Сивкова Елена Вадимовна	bgo_ou9@mail.ru
8.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» (БМАОУ СОШ №10)	623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Максима Горького, 2а 3-40-80	Гусева Наталья Александровна	bgo_ou10@mail.ru
9.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (БМАОУ СОШ №11)	623725, Свердловская область, г. Березовский, п. Ключевск, ул. Чернышева, 8 3-60-80	Евтухова Татьяна Юрьевна	bgo_ou11@mail.ru
10.	Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №18» (БМКОУ ООШ №18)	623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Островное, ул. Крылосова, 7 ф/а: 623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Островное, ул. Крылосова, 6 8957331115	Шестакова Наталья Валерьевна	bgo_ou18@mail.ru
11.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (БМАОУ СОШ №21)	623710, Свердловская область, г. Березовский, п. Лосиный, ул. Уральская, 13 3-81-90	Ковалева Ирина Юрьевна	bgo_ou21@mail.ru
12.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» (БМАОУ СОШ №23)	623711, Свердловская область, г. Березовский, п. Кедровка, ул. Школьная, 1 4-96-89	Якорнова Надежда Аркадьевна	bgo_ou23@mail.ru
13.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29 «Школа на твоём берегу» (БМАОУ СОШ №29 «Школа на твоём берегу»)	623718, Свердловская область, г. Березовский, п. Старопышминск, ул. Советская, 1 29-090-29	Рожкова Лариса Евгеньевна	bgo_ou29@mail.ru
14.	Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №30» (БМКОУ ООШ №30)	623719, Свердловская область, г. Березовский, п. Сарапулка, ул. Ленина, 50 93-2-47	Григорьев Юрий Игоревич	bgo_ou30@mail.ru

15.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32» (БМАОУ СОШ №32)	623721, Свердловская область, г.Березовский, п.Монетный, ул.Лермонтова, 9 3-45-71	Льлова Ольга Валентиновна	bgo_ou32@mail
16.	Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» (БМАОУ СОШ №33)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 48 4-44-08	Камаева Валентина Игоревна	bgo_ou33@mail.ru

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Название учреждения	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (БМАДОУ «Детский сад №1»)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Гагарина, 23 89221292770 4-99-79 4-99-80	Соловьева Елена Александровна	bgo_dou1@mail.ru
2.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (БМАДОУ «Детский сад №2»)	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Толбухина, 5 3-14-57	Нечаева Елена Павловна 89122633483	bgo_dou2@mail.ru
3.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 пристра и оздоровления» (БМКДОУ «Детский сад №3»)	623704, Свердловская область, г.Березовский п.БЗСК, 53а 3-23-15	Евсеева Татьяна Владимировна	bgo_dou3@mail.ru
4.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Родничок» (БМАДОУ «Детский сад №4»)	Свердловская область, 623702, г.Березовский, ул.Косых, 2а 4-73-57	Гик Светлана Владимировна 89122827129	bgo_dou4@mail.ru
5.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Жемчужина» (БМАДОУ «Детский сад №5»)	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Академика Королева, 14 3-21-55	Воротникова Татьяна Владимировна	bgo_dou5@mail.ru
6.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» (БМАДОУ «Детский сад №7»)	623702, Свердловская область, г.Березовский, ул.Спортивная, 18 4-05-78 4-05-88	Чупрова Светлана Юрьевна	bgo_dou7@mail.ru
7.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (БМАДОУ «Детский сад №9»)	623702, Свердловская область, г.Березовский, ул.Мира, 6 4-77-32	Вторушина Галина Ивановна	bgo_dou9@mail.ru
8.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 компенсирующего вида» (БМКДОУ «Детский сад №10»)	623704, Свердловская область г.Березовский, ул.Академика Королева, 10 3-12-70	Козельских Ирина Александровна	bgo_dou10@mail.ru
9.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (БМАДОУ «Детский сад №12»)	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Шилова, 4 4-28-75	Конева Марина Рамисовна	bgo_dou12@mail.ru
10.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» (БМАДОУ Детский сад №13)	623700, Свердловская область, г.Березовский, п.Кедровка, ул.Советская, 29 4-12-12	Матросова Алёна Анатольевна	bgo_dou13@mail.ru
11.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» (БМАДОУ «Детский сад №16»)	623721, Свердловская область, г.Березовский, п.Монетный, ул.Кирова, 20 3-43-38	Казимова Наталья Андреевна	bgo_dou16@mail.ru
12.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 комбинированного вида» (БМАДОУ «Детский сад №17»)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Октябрьская, 3 4-92-89	Пономарева Надежда Александровна	bgo_dou17@mail.ru
13.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» (БМКДОУ «Детский сад №18»)	623721, Свердловская область, г.Березовский, п.Монетный, ул.Лермонтова, 7 3-45-72	Крючкова Алевтина Петровна	bgo_dou18@mail.ru
14.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 компенсирующего вида» (БМКДОУ «Детский сад №19»)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Варлакова, 5 4-73-75	Грошева Ольга Вячеславовна	bgo_dou19@mail.ru
15.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (БМАДОУ «Детский сад №22»)	623725, Свердловская область, г.Березовский, ул.Гагарина, 7а 4-11-24	Смирнова Светлана Львовна	bgo_dou22@mail.ru
16.	Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25» (БМКДОУ «Детский сад №25»)	623700, Свердловская область, г.Березовский, п.Лосинный, ул.Комсомольская, 17 3-80-60	И.о. Ковалева Ирина Юрьевна	bgo_dou25@mail.ru
17.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» (БМАДОУ «Детский сад №27»)	623706, г.Березовский, п.Шиловка, ул.Новая, 1а 4-74-23	Патрушева Нина Николаевна	bgo_dou27@mail.ru
18.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Теремок» комбинированного вида» (БМАДОУ «Детский сад №35»)	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Гагарина, 13 4-66-02	Константинова Алевтина Викторовна	bgo_dou35@mail.ru
19.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 «Катюша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (БМАДОУ «Детский сад №36»)	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Смирнова, 5 3-04-41	Арефьева Марина Михайловна	bgo_dou36@mail.ru

20.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» (БМАДОУ «Детский сад №39»)	623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, 25 4-88-33	Букина Юлия Владимировна	bgo_dou39@ mail.ru
21.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 «Березонька» (БМАДОУ «Детский сад №40»)	623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Энергостроителей, 23а 89222988920	Ягудина Марина Александровна	bgo_dou40@ mail.ru
22.	Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 41» (БМАДОУ № 41)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Исакова, 21 4-87-53	Ельчищева Людмила Степановна	bgo_dou41@ mail.ru

Организации дополнительного образования

№ п/п	Название учреждения	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Березовское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (БМАУДО ЦДТ)	623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Ленина, 22 4-73-23	Куксова Людмила Викторовна	bgo_cdt@mail.ru
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» (МАУДО ДЮСШ «Олимп»)	ю/а: 623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, 13 ф/а: 623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, 13 4-75-35	Дмитриева Анна Юрьевна	bgo_sport@mail.ru

№ п/п	Название учреждения	Юридический адрес, телефон	Руководитель	Электронный адрес
1.	Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского городского округа (МКУ ЦСРСОИК БГО)	623702, Свердловская область, г.Березовский, ул.Маяковского, 5 4-79-90	Крицкая Наталья Федоровна	bmku_bu@mail.ru

 Утвержден
 постановлением администрации Березовского городского округа от 10.10.2017 №783

 Приложение №5
 к Программе

 График
 проверок теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций
 Березовского городского округа к отопительному периоду

№ п/п	Наименование организации	Наименование, местонахождение	Члены комиссии	Планируемая дата проведения проверки
муниципальные				
1	БМУП «Березовские тепловые сети»	г.Березовский: кот. «НБП», кот. «Южная» кот. «Шиловка» кот. «Еловая» кот. «Овощное отделение» кот.ул.Металлистов, 10, кот. ул.Металлистов, 2а, п.Старопышминск кот. ул.Березовская,2 кот. п.Молодежный	1. Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа Забелин И.В. 3. Инженер МКУ «Благоустройство и ЖКХ» Борисова О.И.	14.08.2017 по 18.08.2017
2	ООО «Лосиное ЖКХ»	п.Лосиный: кот. «п.Солнечный»		23.08.2017
3	ЗАО «УК «ГорСвет»	кот.п.Ключевск: кот. п.Ключевск, ул.Советская, 99 кот. п.Ключевск, пер.Больничный		25.08.2017
4	ООО «Аллион»	кот. п.Островное, п.Монетный		11.08.2017
5	ООО «Дом сервис»	кот. «п.Кедровка», (в/ч 58661)		15.08.2017
6	ООО «Энергоресурс»	п.Сарапулка: кот. «Сарапулка № 1», ул.Совхозная кот. «Сарапулка № 2», ул.Калинина		10.08.2017 по 11.08.2017
ведомственные				
7	ООО «Энергоресурс»	кот.п.Лосиный, ул.Центральная	1. Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа Забелин И.В. 3. Инженер МКУ «Благоустройство и ЖКХ» Борисова О.И.	03.08.2017
8	ЗАО «ГорСвет»	кот. «п.Ключевск»		04.08.2017
9	ООО «Логос-Плюс» (по согласованию)	кот. п.Старопышминск		07.08.2017
10	ООО «Березовский рудник» (по согласованию)	кот. «Северная»		08.08.2017
11	ООО «Газ-сервис Энерго»	кот. п.Монетный		09.08.2017
12	ООО «Теплоинвест»	кот. г.Березовский, ул.Транспортников		03.08.2017
13	ООО «ТЭК»	кот. «Уют-Сити»		25.08.2017

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№788 от 13.10.2017 г.**

О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №670 «Об утверждении муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2020 года»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского городского округа от 25.08.2017 №81 «О внесении изменений в решение Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №27 «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Березовского городского округа от 17.10.2013 №594 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Березовского городского округа», в редакции от 14.11.2016 №721,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №670 «Об утверждении муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2020 года», в редакциях от 17.02.2014 №71, от 06.06.2014 №307, от 21.08.2014 №441, от 28.08.2014 №469, от 04.09.2014 №490, от 10.09.2014 №497, от 11.09.2014 №510, от 12.09.2014 №512 от 25.09.2014 №531, от 21.10.2014 №584, от 19.12.2014 №706, от 27.01.2015 №39, от 04.03.2015 №113, от 27.04.2015 №205, от 23.06.2015 №336, от 05.08.2015 №442-1 и от 04.09.2015 №501, 30.10.2015 №641 от 24.12.2015 №356, от 24.12.2015 №75, 12.02.2016 №99, от 30.05.2016 №376 от 03.08.2016 №526, от 03.08.2016 №526, от 06.12.2016 №766, от 10.02.2017 №91, от 13.02.2017 №94, от 17.07.2017 №485-1 и от 11.08.2017 №592-1, от 02.10.2017 №756:
1.1. Графу вторую строки шестой «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта муниципальной программы к утвержденной постановлением муниципальной программы изложить в следующей редакции:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Федеральный бюджет, тыс. руб.	40 521,60	36 378,80	44 371,1	38 158,9	37 972,00	37 958,00	39 054,00
Областной бюджет, тыс. руб.	210 930,31	299 879,27	546 208,20	350 719,81	164 755,90	153 842,10	121 749,90
Местный бюджет, тыс. руб.	379 604,50	467 396,97	518 540,97	507 783,13	352 189,35	316 170,27	470 033,61
Средства собственников многоквартирных домов	0,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00
Всего	631 056,41	803 655,04	1 091 202,27	896 901,85	554 917,25	507 970,37	630 837,51

1.2. Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» к утвержденной постановлением муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Приложение №3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» к утвержденной постановлением муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлению администрации
Березовского городского округа
от 13.10.2017 №788

Приложение №2
к муниципальной программе

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	5 134 458,70	631 056,41	803 655,04	1 091 202,27	896 901,85	554 917,25	507 970,37	630 837,51	x
2	Федеральный бюджет	274 414,40	40 521,60	36 378,80	44 371,10	38 158,90	37 972,00	37 958,00	39 054,00	x
3	Областной бюджет	1 848 085,49	210 930,31	299 879,27	546 208,20	350 719,81	164 755,90	153 842,10	121 749,90	x
4	Местный бюджет	3 011 718,80	379 604,50	467 396,97	518 540,97	507 783,13	352 189,35	316 170,27	470 033,61	x
5	Средства собственников многоквартирных домов	240,00			240,00					
6	Капитальные вложения	1 048 951,13	46 536,46	246 125,55	410 431,54	269 422,08	0,00	0,00	76 435,50	x
7	Федеральный бюджет	1 437,20	1 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
8	Областной бюджет	651 067,25	31 705,66	146 133,77	297 911,51	175 316,31	0,00	0,00	0,00	x
9	Местный бюджет	396 446,68	13 393,60	99 991,78	112 520,03	94 105,77	0,00	0,00	76 435,50	x
10	Прочие нужды	4 085 507,57	584 519,95	557 529,49	698 688,73	627 479,77	554 917,25	507 970,37	554 402,01	x
11	Федеральный бюджет	272 977,20	39 084,40	36 378,80	44 371,10	38 158,90	37 972,00	37 958,00	39 054,00	x
12	Областной бюджет	1 197 018,24	179 224,65	153 745,50	248 296,69	175 403,50	164 755,90	153 842,10	121 749,90	x
13	Местный бюджет	2 615 272,12	366 210,90	367 405,19	406 020,94	413 677,36	352 189,35	316 170,27	393 598,11	x
14	Средства собственников многоквартирных домов	240,00			240,00					
15	Подпрограмма 1 «Развитие местного самоуправления»									
16	Всего по подпрограмме, в том числе	52 714,47	16 267,86	7 701,27	9 431,62	7 189,82	3 637,40	3 637,40	4 849,10	x
17	Федеральный бюджет	32,70	0,00	0,00	32,70	0,00	0,00	0,00	0,00	x
18	Областной бюджет	1 169,60	549,40	96,20	103,90	108,40	108,40	108,40	94,90	x
19	Местный бюджет	51 512,17	15 718,46	7 605,07	9 295,02	7 081,42	3 529,00	3 529,00	4 754,20	x
20	3. Прочие нужды									
21	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	52 714,47	16 267,86	7 701,27	9 431,62	7 189,82	3 637,40	3 637,40	4 849,10	x
22	Федеральный бюджет	32,70	0,00	0,00	32,70	0,00	0,00	0,00	0,00	x
23	Областной бюджет	1 169,60	549,40	96,20	103,90	108,40	108,40	108,40	94,90	x
24	Местный бюджет	51 512,17	15 718,46	7 605,07	9 295,02	7 081,42	3 529,00	3 529,00	4 754,20	x

48	Мероприятие 1.12. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, всего, из них:	459,00	459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.11.1.,1.11.2.,1.12.1.,1.12.2.,1.12.3.,1.12.4.,1.13.1.,1.13.2.
49	Областной бюджет	459,00	459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	Мероприятие 1.13. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, всего, из них:	324,64	324,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.8.1.,1.8.2
51	Местный бюджет	324,64	324,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	Подпрограмма 2 –Социальная поддержка и социальное обслуживание населения»									
53	Всего по подпрограмме, в том числе	1 367 034,11	190 775,23	185 494,40	211 201,42	213 172,12	205 269,27	194 332,27	166 789,40	x
54	Федеральный бюджет	270 673,30	39 084,40	35 918,00	42 528,00	38 158,90	37 972,00	37 958,00	39 054,00	x
55	Областной бюджет	1 043 090,85	136 570,15	143 302,20	161 579,20	165 740,70	162 583,30	151 660,30	121 655,00	x
56	Местный бюджет	53 269,96	15 120,68	6 274,20	7 094,22	9 272,52	4 713,97	4 713,97	6 080,40	x
57	3. Прочие нужды									
58	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1 367 034,11	190 775,23	185 494,40	211 201,42	213 172,12	205 269,27	194 332,27	166 789,40	x
59	Федеральный бюджет	270 673,30	39 084,40	35 918,00	42 528,00	38 158,90	37 972,00	37 958,00	39 054,00	x
60	Областной бюджет	1 043 090,85	136 570,15	143 302,20	161 579,20	165 740,70	162 583,30	151 660,30	121 655,00	x
61	Местный бюджет	53 269,96	15 120,68	6 274,20	7 094,22	9 272,52	4 713,97	4 713,97	6 080,40	x
62	Мероприятие 2.1. Обеспечение жильем молодых семей, всего, из них:	2 164,10	2 164,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.,2.1.2.,2.1.3.
63	Местный бюджет	2 164,10	2 164,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	Мероприятие 2.2. Предоставление жилого помещения по договору социального найма нуждающимся малоимущим гражданам, всего, из них:	8 702,30	6 797,30	2,60	2,80	1 893,60	3,00	3,00	0,00	2.3.1.,2.3.2.,2.3.3.
65	Местный бюджет	8 702,30	6 797,30	2,60	2,80	1 893,60	3,00	3,00	0,00	
66	Мероприятие 2.3. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», всего, из них:	772 316,00	100 251,00	108 890,00	113 590,00	121 015,00	121 015,00	113 303,00	94 252,00	2.4.1.
67	Областной бюджет	772 316,00	100 251,00	108 890,00	113 590,00	121 015,00	121 015,00	113 303,00	94 252,00	
68	Мероприятие 2.4. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего, из них:	269 027,00	37 646,00	35 918,00	42 493,00	37 986,00	37 972,00	37 958,00	39 054,00	2.4.1.
69	Федеральный бюджет	269 027,00	37 646,00	35 918,00	42 493,00	37 986,00	37 972,00	37 958,00	39 054,00	

85	Областной бюджет	1 984,15	1 984,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	Мероприятие 2.13. Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.1.
87	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	Мероприятие 2.14. Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	207,90	0,00	0,00	35,00	172,90	0,00	0,00	0,00	2.10.2.
89	Федеральный бюджет	207,90	0,00	0,00	35,00	172,90	0,00	0,00	0,00	
90	Подпрограмма 3 «Обеспечение рационального, безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории»									
91	Всего по подпрограмме, в том числе	864 252,16	99 442,92	99 216,30	89 581,34	100 053,10	150 424,50	157 709,00	167 825,00	x
92	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
93	Местный бюджет	864 252,16	99 442,92	99 216,30	89 581,34	100 053,10	150 424,50	157 709,00	167 825,00	x
94	3. Прочие нужды									
95	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	864 252,16	99 442,92	99 216,30	89 581,34	100 053,10	150 424,50	157 709,00	167 825,00	x
96	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
97	Местный бюджет	864 252,16	99 442,92	99 216,30	89 581,34	100 053,10	150 424,50	157 709,00	167 825,00	x
98	Мероприятие 3.1. Охрана окружающей среды. Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, всего, из них:	5 620,66	799,92	573,30	802,34	1 410,10	470,00	470,00	1 095,00	3.1.1.,3.1.2., 3.1.3.,3.1.4.
99	Местный бюджет	5 620,66	799,92	573,30	802,34	1 410,10	470,00	470,00	1 095,00	
100	Мероприятие 3.2. Охрана окружающей среды и природопользование, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.
101	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	Мероприятие 3.3. Выполнение мероприятий по откачке шахтных вод и закладке подземных пустот, обеспечивающих экологическую безопасность городского округа, всего, из них:	858 631,50	98 643,00	98 643,00	88 779,00	98 643,00	149 954,50	157 239,00	166 730,00	3.2.1.,3.2.2.
103	Местный бюджет	858 631,50	98 643,00	98 643,00	88 779,00	98 643,00	149 954,50	157 239,00	166 730,00	
104	Подпрограмма 4 «Осуществление мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и предупреждению терроризма, профилактике экстремизма и охране общественного порядка»									
105	Всего по подпрограмме, в том числе	69 427,51	8 647,62	6 406,86	11 416,14	13 508,59	10 093,50	10 443,80	8 911,00	x
106	Местный бюджет	69 427,51	8 647,62	6 406,86	11 416,14	13 508,59	10 093,50	10 443,80	8 911,00	x
107	3. Прочие нужды									
108	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	69 427,51	8 647,62	6 406,86	11 416,14	13 508,59	10 093,50	10 443,80	8 911,00	x
109	Местный бюджет	69 427,51	8 647,62	6 406,86	11 416,14	13 508,59	10 093,50	10 443,80	8 911,00	x

134	Мероприятие 5.5. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонд содействия формированию жилищного-коммунального хозяйства, всего, из них:	349 123,37	0,00	59 119,22	169 800,36	120 203,79	0,00	0,00	0,00	5.1.1.,5.1.2., 5.2.1.,5.3.1.
135	Областной бюджет	349 123,37	0,00	59 119,22	169 800,36	120 203,79	0,00	0,00	0,00	
136	Мероприятие 5.6. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, всего, из них:	482 906,22	0,00	87 706,67	212 206,36	156 809,69	0,00	0,00	26 183,50	5.1.1.,5.1.2., 5.2.1.,5.3.1.
137	Областной бюджет	270 238,22	0,00	87 014,55	128 111,15	55 112,52	0,00	0,00	0,00	
138	Местный бюджет	204 046,61	0,00	692,12	84 095,21	93 075,78	0,00	0,00	26 183,50	
139	3. Прочие нужды									
140	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	24 751,90	2 665,75	11 638,29	496,11	1 608,75	0,00	0,00	8 343,00	x
141	Местный бюджет	24 751,90	2 665,75	11 638,29	496,11	1 608,75	0,00	0,00	8 343,00	x
142	Мероприятие 5.1. Переселение граждан из аварийного жилого фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, всего, из них:	23 143,15	2 665,75	11 638,29	496,11	0,00	0,00	0,00	8 343,00	5.1.1.,5.1.2., 5.2.1.,5.3.1.
143	Местный бюджет	23 143,15	2 665,75	11 638,29	496,11	0,00	0,00	0,00	8 343,00	
144	Мероприятие 5.4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, всего, из них:	1 608,75	0,00	0,00	0,00	1 608,75	0,00	0,00	0,00	5.1.1.,5.1.2., 5.2.1.,5.3.1.
145	Местный бюджет	1 608,75	0,00	0,00	0,00	1 608,75	0,00	0,00	0,00	
146	Подпрограмма 6 «Развитие строительства и архитектуры»									
147	Всего по подпрограмме, в том числе	72 471,73	7 628,37	6 986,40	13 636,63	17 217,69	9 030,21	9 030,22	8 942,21	x
148	Областной бюджет	837,90	837,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
149	Местный бюджет	71 633,82	6 790,47	6 986,40	13 636,63	17 217,69	9 030,21	9 030,21	8 942,21	x
150	3. Прочие нужды									
151	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	72 471,73	7 628,37	6 986,40	13 636,63	17 217,69	9 030,21	9 030,22	8 942,21	x
152	Областной бюджет	837,90	837,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
153	Местный бюджет	71 633,83	6 790,47	6 986,40	13 636,63	17 217,69	9 030,21	9 030,22	8 942,21	x
154	Мероприятие 6.1. Строительство общежития для обеспечения жильем работников муниципальных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1.
155	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
156	Мероприятие 6.2. Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории. Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, всего, из них:	16 089,44	1 862,00	244,50	5 880,18	3 552,76	700,00	700,00	3 150,00	6.2.1.,6.3.1., 6.4.1.
157	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
158	Местный бюджет	16 089,44	1 862,00	244,50	5 880,18	3 552,76	700,00	700,00	3 150,00	
159	Мероприятие 6.3. Подготовка проектов правовых актов и технической документации в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности, всего, из них:	41 813,29	4 928,47	6 591,90	7 756,45	9 174,47	5 300,00	5 300,00	2 762,00	6.5.1.
160	Местный бюджет	41 813,29	4 928,47	6 591,90	7 756,45	9 174,47	5 300,00	5 300,00	2 762,00	

161	Мероприятие 6.4. Разработка документации по планировке территории, всего, из них:	837,90	837,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.2.1..6.3.1., 6.4.1.
162	Областной бюджет	837,90	837,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
163	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
164	Мероприятие 6.5. Разработка нормативов градостроительного проектирования Березовского городского округа, всего, из них:	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.6.1.
165	Местный бюджет	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
166	Мероприятие 6.6. Обеспечение деятельности в сфере капитального строительства	13 581,09	0,00	0,00	0,00	4 490,46	3 030,21	3 030,21	3 030,21	6.7.1.
167	Местный бюджет	13 581,09	0,00	0,00	0,00	4 490,46	3 030,21	3 030,21	3 030,21	
168	Подпрограмма 7 «Развитие и модернизация коммунальной и жилищной инфраструктуры и выполнение мероприятий по энергосбережению»									
169	Всего по подпрограмме, в том числе	294 205,79	40 874,76	86 993,91	60 817,39	39 296,73	16 046,00	2 350,00	47 827,00	x
170	Федеральный бюджет	1 437,20	1 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
171	Областной бюджет	3 054,10	3 054,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
172	Местный бюджет	289 714,49	36 383,46	86 993,91	60 817,39	39 296,73	16 046,00	2 350,00	47 827,00	x
173	1. Капитальные вложения									
174	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	104 458,14	10 111,41	58 418,59	24 737,15	1 029,99	0,00	0,00	10 161,00	x
175	Федеральный бюджет	1 437,20	1 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
176	Областной бюджет	3 054,10	3 054,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
177	Местный бюджет	99 966,84	5 620,11	58 418,59	24 737,15	1 029,99	0,00	0,00	10 161,00	x
178	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
179	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе	104 458,14	10 111,41	58 418,59	24 737,15	1 029,99	0,00	0,00	10 161,00	x
180	Федеральный бюджет	1 437,20	1 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
181	Областной бюджет	3 054,10	3 054,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
182	Местный бюджет	99 966,84	5 620,11	58 418,59	24 737,15	1 029,99	0,00	0,00	10 161,00	x
183	Мероприятие 7.1. Газификация территории городского округа, всего, из них:	18 083,61	5 620,11	2 228,91	73,59	0,00	0,00	0,00	10 161,00	7.2.1.
184	Местный бюджет	18 083,61	5 620,11	2 228,91	73,59	0,00	0,00	0,00	10 161,00	
185	Мероприятие 7.2. Развитие газификации в сельской местности, всего, из них:	3 054,10	3 054,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.2.1.
186	Областной бюджет	3 054,10	3 054,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
187	Мероприятие 7.3. Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» Государственной программы Российской Федерации «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», всего, из них:	1 437,20	1 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.2.1.
188	Федеральный бюджет	1 437,20	1 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
189	Мероприятие 7.4. Строительство блочно-модульной котельной поселка Монетный, всего, из них:	81 883,23	0,00	56 189,68	24 663,56	1 029,99	0,00	0,00	0,00	7.7.1.
190	Местный бюджет	81 883,23	0,00	56 189,68	24 663,56	1 029,99	0,00	0,00	0,00	
191	3. Прочие нужды									
192	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	189 747,65	30 763,35	28 575,32	36 080,24	38 266,74	16 046,00	2 350,00	37 666,00	x
193	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
194	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
195	Местный бюджет	189 747,65	30 763,35	28 575,32	36 080,24	38 266,74	16 046,00	2 350,00	37 666,00	x
196	Мероприятие 7.4. Строительство блочно-модульной котельной поселка Монетный, всего, из них:	2 202,66	0,00	0,00	0,00	2 202,66	0,00	0,00	0,00	7.7.1.

230	Мероприятие 8.2. Проведение мероприятий по развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.4.1.
231	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
232	Мероприятие 8.3. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, всего, из них:	19 239,52	1 957,01	1 693,90	1 549,00	389,61	0,00	0,00	13 650,00	8.4.1.
233	Местный бюджет	19 239,52	1 957,01	1 693,90	1 549,00	389,61	0,00	0,00	13 650,00	
234	Мероприятие 8.4. Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог местного значения, всего, из них:	333 070,94	53 811,22	59 009,49	82 913,12	55 243,85	30 498,90	21 279,36	30 315,00	8.2.1.,8.2.2., 8.2.3.
235	Местный бюджет	333 070,94	53 811,22	59 009,49	82 913,12	55 243,85	30 498,90	21 279,36	30 315,00	
236	Мероприятие 8.5. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, из них:	120 353,49	38 469,80	0,00	81 883,69	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2.1.,8.2.2., 8.2.3.
237	Областной бюджет	115 469,80	38 469,80	0,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
238	Местный бюджет	4 883,69	0,00	0,00	4 883,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
239	Мероприятие 8.6. Приобретение машин, оборудования, транспортных средств для обеспечения сохранности, осуществления контроля за состоянием сети автомобильных дорог и качеством дорожных работ, всего, из них:	9 794,29	2 512,42	2 581,87	0,00	0,00	2 350,00	2 350,00	0,00	8.5.1.
240	Местный бюджет	9 794,29	2 512,42	2 581,87	0,00	0,00	2 350,00	2 350,00	0,00	
241	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
242	Мероприятие 8.7. Осуществление расчетов по заключенным муниципальными образованиями в 2013 году с использованием субсидий из областного бюджета договорам на закупку дорожно-строительной техники на условиях финансовой аренды (лизинга), всего, из них:	5 094,30	2 512,40	2 581,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.5.1.
243	Областной бюджет	5 094,30	2 512,40	2 581,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	Мероприятие 8.8. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.2.1.,8.2.2., 8.2.3.
245	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
246	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
247	Мероприятие 8.9. Строительство, реконструкция, модернизация и содержание систем наружного освещения, всего, из них:	124 346,61	27 870,20	26 615,79	25 262,33	26 823,15	14 585,14	0,00	3 190,00	8.1.1.
248	Местный бюджет	124 346,61	27 870,20	26 615,79	25 262,33	26 823,15	14 585,14	0,00	3 190,00	
249	Мероприятие 8.10. Озеленение и благоустройство территории городского округа, всего, из них:	70 510,37	8 377,58	9 832,28	15 241,46	20 102,72	8 483,57	2 689,76	5 783,00	8.3.1.
250	Местный бюджет	70 510,37	8 377,58	9 832,28	15 241,46	20 102,72	8 483,57	2 689,76	5 783,00	
251	Мероприятие 8.11. Организация деятельности в сфере благоустройства территории городского округа, всего, из них:	166 196,55	21 705,77	23 892,45	26 683,17	28 055,95	25 401,60	25 115,61	15 342,00	8.6.1.
252	Местный бюджет	166 196,55	21 705,77	23 892,45	26 683,17	28 055,95	25 401,60	25 115,61	15 342,00	
253	Мероприятие 8.12. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, всего, из них:	7 478,40	0,00	594,90	1 711,60	1 716,30	1 723,20	1 732,40	0,00	8.7.1.
254	Областной бюджет	7 478,40	0,00	594,90	1 711,60	1 716,30	1 723,20	1 732,40	0,00	

255	Мероприятие 8.13. Развитие транспортной инфраструктуры Березовского городского округа	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	8.8.1., 8.8.2,8.8.3, 8.9.1
256	Местный бюджет	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
257	Мероприятие 8.14. Предоставление субсидий местным бюджетам на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	8.10.1.
258	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
259	Местный бюджет	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	
260	Мероприятие 8.15. Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа	9 805,00				9 805,00				
261	Областной бюджет	4 782,50				4 782,50				
262	Местный бюджет	4 782,50				4 782,50				
263	Средства собственников многоквартирных домов	240,00				240,00				
264	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2020 года»									
265	Всего по подпрограмме, в том числе	527 298,15	71 108,11	73 931,23	82 834,98	84 062,11	75 337,96	75 264,56	64 759,20	x
266	Областной бюджет	1 933,00	285,00	303,00	325,00	338,00	341,00	341,00	0,00	x
267	Местный бюджет	525 365,15	70 823,11	73 628,23	82 509,98	83 724,11	74 996,96	74 923,56	64 759,20	x
268	3. Прочие нужды									
269	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	529 928,06	71 108,11	73 931,23	82 834,98	86 692,02	75 337,96	75 264,56	64 759,20	x
270	Областной бюджет	1 933,00	285,00	303,00	325,00	338,00	341,00	341,00	0,00	x
271	Местный бюджет	527 995,06	70 823,11	73 628,23	82 509,98	86 354,02	74 996,96	74 923,56	64 759,20	
272	Мероприятие 9.1. Глава Березовского городского округа, всего, из них:	9 869,92	1 328,20	1 444,12	1 322,47	1 482,31	1 482,31	1 482,31	1 328,20	9.1.1.,9.1.2.
273	Местный бюджет	9 869,92	1 328,20	1 444,12	1 322,47	1 482,31	1 482,31	1 482,31	1 328,20	
274	Мероприятие 9.2. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	302 355,41	39 344,59	41 576,21	46 143,41	47 003,44	46 363,98	46 363,98	35 559,80	9.1.1.,9.1.2.
275	Местный бюджет	302 355,41	39 344,59	41 576,21	46 143,41	47 003,44	46 363,98	46 363,98	35 559,80	
276	Мероприятие 9.3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, всего, из них:	212 410,76	29 689,95	30 069,00	34 544,10	37 358,57	26 800,67	26 727,27	27 221,20	9.2.1.,9.3.1., 9.3.2.,9.4.1.
277	Местный бюджет	212 410,76	29 689,95	30 069,00	34 544,10	37 358,57	26 800,67	26 727,27	27 221,20	
278	Мероприятие 9.4. Обеспечение деятельности муниципального архива, всего, из них:	3 358,97	460,37	538,90	500,00	509,70	350,00	350,00	650,00	9.5.1.,9.5.2., 9.5.3.,9.5.4., 9.5.5.,9.5.6., 9.5.7.,9.5.8.
279	Местный бюджет	3 358,97	460,37	538,90	500,00	509,70	350,00	350,00	650,00	
280	Мероприятие 9.5. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, всего, из них:	1 933,00	285,00	303,00	325,00	338,00	341,00	341,00	0,00	9.5.1.,9.5.2., 9.5.3.,9.5.4., 9.5.5.,9.5.6., 9.5.7.,9.5.8.
281	Областной бюджет	1 933,00	285,00	303,00	325,00	338,00	341,00	341,00	0,00	
282	Подпрограмма 10 «Управление муниципальным долгом»									
283	Всего по подпрограмме, в том числе	18 144,51	4,34	33,27	1 359,00	327,00	100,00	100,00	16 220,90	x
284	Местный бюджет	18 144,51	4,34	33,27	1 359,00	327,00	100,00	100,00	16 220,90	x
285	3. Прочие нужды									
286	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	18 144,51	4,34	33,27	1 359,00	327,00	100,00	100,00	16 220,90	x
287	Местный бюджет	18 144,51	4,34	33,27	1 359,00	327,00	100,00	100,00	16 220,90	x

350	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в городских, областных, региональных, всероссийских выставках, ярмарках, конкурсах и конференциях	0,00								12.1.2., 12.3.1.
351	Всего по мероприятию, в т.ч.	69,60	0,00	69,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
352	Местный бюджет	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
353	Областной бюджет	29,60	0,00	29,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
354	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность	0,00								12.1.1., 12.2.1., 12.2.2., 12.2.3., 12.2.4.
355	Всего по мероприятию, в т.ч.	278,20	0,00	278,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
356	Местный бюджет	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
357	Областной бюджет	118,20	0,00	118,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
358	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к сетям электрическим, газораспределительным, водопровода и канализации	0,00								12.1.1., 12.2.1., 12.2.2., 12.2.3., 12.2.4.
359	Всего по мероприятию, в т.ч.	69,60	0,00	69,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
360	Местный бюджет	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
361	Областной бюджет	29,60	0,00	29,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
362	Обеспечение деятельности Березовского фонда поддержки малого предпринимательства	0,00								12.1.1., 12.1.2., 12.2.1., 12.2.2., 12.2.3., 12.2.4., 12.3.1.
363	Всего по мероприятию, в т.ч.	8 914,40	0,00	399,90	2 900,00	4 084,50	510,00	510,00	510,00	
364	Местный бюджет	4 260,00	0,00	230,00	1 000,00	1 500,00	510,00	510,00	510,00	
365	Областной бюджет	4 654,40	0,00	169,90	1 900,00	2 584,50	0,00	0,00	0,00	
366	Проведение торжественных мероприятий посвященных Дню работников торговли	0,00								12.1.1., 12.1.2.
367	Всего по мероприятию в т.ч.	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
368	Местный бюджет	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
369	Подпрограмма 13 «Финансовая поддержка молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»									
370	Всего по подпрограмме, в том числе	6 600,91	0,00	6 600,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
371	Областной бюджет	4 991,70	0,00	4 991,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
372	Местный бюджет	1 609,21	0,00	1 609,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
373	3. Прочие нужды									
374	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	6 600,91	0,00	6 600,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
375	Областной бюджет	4 991,70	0,00	4 991,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
376	Местный бюджет	1 609,21	0,00	1 609,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
377	Мероприятие 13.1. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Березовском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), всего, из них:	1 609,21	0,00	1 609,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.1.1., 13.1.2.
378	Местный бюджет	1 609,21	0,00	1 609,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
379	Мероприятие 13.2. Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), всего, из них:	4 991,70	0,00	4 991,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.1.1., 13.1.2.
380	Областной бюджет	4 991,70	0,00	4 991,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
381	Подпрограмма 14 «Обеспечение жильем молодых семей»									
382	Всего по подпрограмме, в том числе	11 017,12	0,00	3 039,49	3 112,78	1 398,65	1 280,00	1 280,00	906,20	x
383	Федеральный бюджет	1 215,10	0,00	460,80	754,30	0,00	0,00	0,00	0,00	x
384	Областной бюджет	2 454,70	0,00	1 528,30	793,30	133,10	0,00	0,00	0,00	x
385	Местный бюджет	7 347,32	0,00	1 050,39	1 565,18	1 265,55	1 280,00	1 280,00	906,20	x
386	3. Прочие нужды									

5.1.1.	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств, всего, в т.ч.:						445,63	445,63						
	Местный бюджет						445,63	445,63						
5.2.	Трехэтажный многоквартирный жилой дом г.Березовский, ул.Чечвия, 2	г.Березовский, ул.Чечвия, 2	54153,17	53701,89			445,63	445,63						
	Всего по объекту 5.2., в т.ч.						445,63	445,63						
	Местный бюджет						445,63	445,63						
5.2.1.	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств, всего, в т.ч.:						445,63	445,63						
	Местный бюджет						445,63	445,63						
5.3.	Трехэтажный многоквартирный жилой дом г.Березовский, ул.Чечвия, 6	г.Березовский, ул.Чечвия, 6	70757,42	69774,68			13066,01	147,70	12918,31					
	Всего по объекту 5.3., в т.ч.						13066,01	147,70	12918,31					
	Местный бюджет						13066,01	147,70	12918,31					
5.3.1.	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств, всего, в т.ч.:						147,70	147,70	0,00					
	Местный бюджет						147,70	147,70	0,00					

5.3.2.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						12918,31		12918,31					
	Областной бюджет						0,00		0,00					
	Местный бюджет						12918,31	0,00	12918,31					
5.4.	Трехэтажный многоквартирный жилой дом секционного типа г.Березовский, ул.Н.Жолобова,3	г.Березовский, ул.Н.Жолобова,3	78872,78	78434,59			29012,80	13883,20	15129,60					
	Всего по объекту 5.4., в т.ч.						29012,80	13883,20	15129,60					
	Областной бюджет						11215,00	11215,00	0,00					
	Местный бюджет						17797,80	2668,20	15129,60					
5.4.1.	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств, всего, в т.ч.:						147,70	147,70	0,00					
	Местный бюджет						147,70	147,70	0,00					
5.4.2.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						28865,10	13735,50	15129,60					
	Областной бюджет						11215,00	11215,00	0,00					
	Местный бюджет						17650,10	2520,50	15129,60					
5.5.	Трехэтажный многоквартирный жилой дом г.Березовский, ул.Чечвия, 4	г.Березовский, ул.Чечвия, 4	63251,05	63075,35			32558,74	21502,90	11055,84					
	Всего по объекту 5.5., в т.ч.						32558,74	21502,90	11055,84					

	Областной бюджет						17436,50	17436,50	0,00					
	Местный бюджет						15122,24	4066,40	11055,84					
5.5.1.	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств, всего, в т.ч.:						147,70	147,70	0,00					
	Местный бюджет						147,70	147,70	0,00					
5.5.2.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						32411,04	21355,20	11055,84					
	Областной бюджет						17436,50	17436,50	0,00					
	Местный бюджет						14974,54	3918,70	11055,84					
5.6.	Многоквартирный жилой дом г.Березовский, ул.Чечвия, 7/1	г.Березовский, ул. Чечвия, 7					734,66		734,66					
	Всего по объекту 5.6., в т.ч.						734,66		734,66					
	Областной бюджет						602,24		602,24					
	Местный						132,24		132,24					
5.6.1.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						734,66		734,66					
	Областной бюджет						602,42		602,42					
	Местный бюджет						132,24		132,24					
5.7.	Многоквартирный жилой дом г.Березовский, ул.Чечвия, 7/2	г.Березовский, ул. Чечвия, 7/2					734,66		734,66					
	Всего по объекту 5.6., в т.ч.						734,66		734,66					

5

	Областной бюджет						602,24		602,24					
	Местный						132,24		132,24					
5.7.1.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						734,66		734,66					
	Областной бюджет						602,42		602,42					
	Местный бюджет						132,24		132,24					
5.7.	Многоквартирный жилой дом г.Березовский, ул.Чечвия, 7/3	г.Березовский, ул. Чечвия, 7/3					734,66		734,66					
	Всего по объекту 5.6., в т.ч.						734,66		734,66					
	Областной бюджет						602,24		602,24					
	Местный						132,24		132,24					
5.7.1.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						734,66		734,66					
	Областной бюджет						602,42		602,42					
	Местный бюджет						132,24		132,24					
5.7.	Многоквартирный жилой дом п.Монетный, ул.Максима Горького, 11	п.Монетный, ул. Максима Горького, 11					909,99		909,99					
	Всего по объекту 5.7., в т.ч.						909,99		909,99					
	Областной бюджет						746,19		746,19					
	Местный бюджет						163,80		163,80					
5.7.1.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:						909,99		909,99					

	Областной бюджет							746,19		746,19				
	Местный бюджет							163,80		163,80				
5.8.	Множквартирный жилой дом п.Лосиный, ул.Комсомольская, 5	п.Лосиный, ул.Комсомольская, 5						619,91		619,91				
	Всего по объекту 5.8							620,91		620,91				
	Областной бюджет							508,33		508,33				
	Местный бюджет							111,58		111,58				
5.8.1.	Строительство объекта, всего, в т.ч.:							619,91		619,91				
	Областной бюджет							508,30		508,33				
	Местный бюджет							111,58		111,58				
5.6.	Мероприятия по переселению граждан Березовского городского округа из ветхого и аварийного жилого фонда*							406586,33	0,00	0,00	129572,85	268392,09	0,00	0,00
	Областной бюджет							270632,13	0,00	0,00	95314,82	175316,31	0,00	0,00
	Местный бюджет							135955,20	0,00	0,00	34258,03	93 075,78	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме 5							485849,02	36425,06	42837,64	129572,84	268392,09		
	Всего по объектам							48849,02	36425,06	42837,64	129572,84	268392,09		

	Областной бюджет							302344,42	28651,50	3061,79	95314,82	175316,31		
	Местный бюджет							183504,61	7773,56	39775,85	34258,03	93075,78	0,00	0,00
Подпрограмма 7 «Развитие и модернизация коммунальной и жилищной инфраструктуры и выполнение мероприятий по энергосбережению»														
7.1.	Газоснабжение жилых домов потребительского кооператива «Октябрьский» г.Березовский Свердловской области	Березовский городской округ, п.Октябрьский	муниципальная	7656,35	7655,37	2014	2014	7655,37	7655,37					
	Всего по объекту 7.1., в т.ч.			7656,35	7655,37			7655,37	7655,37					
	Федеральный бюджет			1207,00	1206,72			1206,72	1206,72					
	Областной бюджет			2565,00	2564,30			2564,30	2564,30					
	Местный бюджет			3884,35	3884,35			3884,35	3884,35					
7.1.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:			7544,00	7543,02			7543,02	7543,02					
	Федеральный бюджет			1207,00	1206,72			1206,72	1206,72					
	Областной бюджет			2565,00	2564,30			2564,30	2564,30					
	Местный бюджет			3772,00	3772,00			3772,00	3772,00					
7.1.2.	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:			112,35	112,35			112,35	112,35					
	Местный бюджет			112,35	112,35			112,35	112,35					

7.2.	Газопровод высокого и низкого давления с установкой газорегуляторного пункта шкафного в п.Кедровке по улице Дачной, Еловой, г.Березовский	Березовский городской округ, п.Кедровка	муниципальная	1582,55	1575,33	2014	2014	1575,33	1575,33						
	Всего по объекту 7.2., в т.ч.			1582,55	1575,33			1575,33	1575,33						
	Федеральный бюджет			232,80	230,48			230,48	230,48						
	Областной бюджет			494,70	489,80			489,80	489,80						
	Местный бюджет			855,05	855,05			855,05	855,05						
7.2.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:			1455,01	1447,79			1447,79	1447,79						
	Федеральный бюджет			232,80	230,48			230,48	230,48						
	Областной бюджет			494,70	489,80			489,80	489,80						
	Местный бюджет			727,51	727,51			727,51	727,51						
7.2.2.	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:			127,54	127,54			127,54	127,54						
	Местный бюджет			127,54	127,54			127,54	127,54						
7.3.	Газопровод для объекта «Вечный огонь»			1784,09	1784,09	2014	2015	1117,04	0,00	1098,82	18,22	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 7.3., в т.ч.			1784,09	1784,09			1117,04	0,00	1098,82	18,22	0,00	0,00	0,00	0,00

	Местный бюджет			1784,09	1784,09			1117,04	0,00	1098,82	18,22	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:			1186,08	1186,08			165,54	0,00	98,00	18,22	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			1186,08	1186,08			165,54	0,00	98,00	18,22	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.2.	Проектно-изыскательские работы, экспертиза проектно-сметной документации, всего, в т.ч.:			598,01	598,01			902,06	0,00	902,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			598,01	598,01			902,06	0,00	902,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.3.	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:							98,759	0,00	98,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							98,759	0,00	98,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.	Строительство блочно-модульной котельной	Березовский городской округ, п. Монетный	муниципальная	79300,00	79300,00	2015	2015	77283,46	0,00	52593,35	23660,12	1029,99	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 7.4., в т.ч.			79300,00	79300,00			77283,46	0,00	52593,35	23660,12	1029,99	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет			79300,00	79300,00			77283,46	0,00	52593,35	23660,12	1029,99	0,00	0,00	0,00
7.5.	Газоснабжение по объекту газопровод низкого давления расположенного по адресу: г.Березовский							323,76		323,76					

	п.Шиловка, ул.В.Чечвия 4,6, Жолобова, 3													
				0,00	0,00	0,00	0,00	323,76	0,00	323,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 7.5., в т.ч.							323,76		323,76				
				0,00	0,00	0,00	0,00	323,76	0,00	323,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							323,76		323,76				
				0,00	0,00	0,00	0,00	323,76	0,00	323,76	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:							323,76		323,76				
	Местный бюджет							323,76		323,76				
				0,00	0,00	0,00	0,00	754,51	0,00	699,14	55,37	0,00	0,00	0,00
7.6.	Техническое первооружение газопровод низкого давления по адресу: г.Березовский, ул.Театральная, 16 и ул.Театральная, 16а							754,51		699,14	55,37			
				0,00	0,00	0,00	0,00	754,51	0,00	699,14	55,37	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 7.6., в т.ч.							754,51		699,14	55,37			
				0,00	0,00	0,00	0,00	754,51	0,00	699,14	55,37	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							754,51		699,14	55,37			
				0,00	0,00	0,00	0,00	583,18	0,00	574,42	8,76	0,00	0,00	0,00
7.6.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:							583,18		574,42	8,76			

	Местный бюджет							583,18		574,42	8,76			
				0,00	0,00	0,00	0,00	124,72	0,00	124,72	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6.2.	Проектно- изыскательские работы, экспертиза проектно-сметной документации, всего, в т.ч.:							124,72		124,72	0,00			
	Местный бюджет							124,72		124,72	0,00			
7.6.3.	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:							46,61			46,61			
	Местный бюджет							46,61			46,61			
7.7.	Газификация территории городского округа*		880,71	880,71				11641,71	880,71	0,00	0,00	0,00	0,00	10161,00
	Местный бюджет		880,71	880,71				11641,71	880,71	0,00	0,00	0,00	0,00	10161,00
	Всего по подпрограмме 7		91203,70	91195,50				100351,18	10111,41	54715,07	23733,71	1029,99	0,00	10161,00
	Всего по объектам		90322,99	90314,79				88709,47	9230,70	54715,07	23733,71	1029,99		
	Федеральный бюджет		1439,80	1437,20				1437,20	1437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		3059,70	3054,10				3054,10	3054,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет		86704,20	86704,20				95859,88	5620,11	54715,07	23733,71	1029,99	0,00	10161,00
Подпрограмма 11 «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»														

11.1.	Газоснабжение жилых домов ПК «Газ-Первомайский» в п. Монетный, Березовского городского Свердловской области, улицы Трудовая, Восточная, Светлая, Майская, Кленовая, Сиверная	Березовский городской округ, п.Монетный	муниципальная	8000,00	8000,00	2015	2015	0,00		0,00						
	Всего по объекту 11.1., в т.ч.			8000,00	8000,00			0,00		0,00						
	Федеральный бюджет															
	Областной бюджет															
	Местный бюджет			8000,00	8000,00			0,00		0,00						
11.1.1	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:			8000,00	8000,00			0,00		0,00						
	Федеральный бюджет															
	Областной бюджет															
	Местный бюджет			8000,00	8000,00			0,00		0,00						
11.1.2	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:															
	Местный бюджет															

11.2.	Осуществление мероприятий по развитию газификации в сельской местности*							2980,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							2980,00		10,00		0,00	0,00			
11.3.	Газоснабжение жилых домов потребительского кооператива «Октябрьский» г.Березовский Свердловской области	Березовский городской округ, п.Октябрьский	муниципальная					469,26	0,00	248,41	220,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 11.3., в т.ч.							469,26	0,00	248,41	220,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							469,26	0,00	248,41	220,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:							456,78	0,00	235,93	220,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							456,78	0,00	235,93	220,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:							12,48	0,00	12,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет							12,48	0,00	12,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4.	Газопровод высокого и низкого давления с установкой газорегуляторного	Березовский городской округ, п.Кедровка	муниципальная					217,53		217,53						

11.4.	пункта шкафного в п.Кедровке по улице Дачной, Еловой, г.Березовский												
	Всего по объекту 11.4., в т.ч.					257,53		217,53					
	Местный бюджет					217,53		217,53					
11.4.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:					127,80		127,80					
	Местный бюджет					127,80		127,80					
11.4.2.	Проектно-изыскательские работы, экспертиза проектно-сметной документации, всего, в т.ч.:					86,30		86,30					
	Местный бюджет					86,30		86,30					
11.4.3.	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:					3,43		3,43					
	Местный бюджет					3,43		3,43					
11.5.	Газификация жилых домов п. Сарапулка по улице Сосновая, Аброшикова, ул Меньшикова г.Березовский					1306,99	0,00	0,00	1306,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 11.5., в т.ч.					1306,99	0,00	0,00	1306,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет					1306,99	0,00	0,00	1306,99	0,00	0,00	0,00	0,00

11.5.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:					1222,50	0,00	0,00	1222,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет					1222,50	0,00	0,00	1222,50	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5.2.	Технический и авторский надзоры, всего в т.ч.:					84,49	0,00	0,00	84,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет					84,49	0,00	0,00	84,49	0,00	0,00	0,00	0,00
11.6.	Газопровод по ул. Наумова, (от ж.д. 1В до ж.д.11, от ж.д.2Г до ж.д.22) в п.Сарапулка, г.Березовский					1594,62	0,00	0,00	1594,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 11.6., в т.ч.					1594,62	0,00	0,00	1594,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет					1594,62	0,00	0,00	1594,62	0,00	0,00	0,00	0,00
11.6.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:					1594,62	0,00	0,00	1594,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет					1594,62	0,00	0,00	1594,62	0,00	0,00	0,00	0,00
11.7.	Газопровод в п.Сарапулка, г.Березовский.					2690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту 11.7					2690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.7.1.	Строительство газопроводов, прочие расходы, всего в т.ч.:					2690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет					2690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме 11		8000,00	8000,00		9258,40	0,00	475,94	3122,46	0,00	0,00	0,00	0,00

	Всего по объектам		8000,00	8000,00		9258,40	0,00	475,94	3122,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет		8000,00	8000,00		9258,40	0,00	475,94	3122,46	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №791 от 13.10.2017 г.

Об утверждении Сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Березовского городского округа и фактических расходах на оплату их труда за девять месяцев 2017 года

В целях реализации ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Березовского городского округа от 30.10.2015 №642 «О порядке опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Березовского городского округа и фактических расходах на оплату их труда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Березовского городского округа и фактических расходах на оплату их труда за девять месяцев 2017 года (прилагаются).
2. Опубликовать Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Березовского городского округа и фактических расходах на оплату их труда в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Михайлову Н.А.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 13.10.2017 №791

Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений Березовского городского округа
и фактических расходах на оплату их труда за девять месяцев 2017 года

Наименование категории работников	Среднемесячная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), чел.	Фактические расходы на оплату труда всего, в том числе:	
		Заработная плата, тыс. руб.	Взносы в фонды обязательного страхования, тыс. руб.
Муниципальные служащие Березовского городского округа	116,0	39 486,5	11 770,8
Работники муниципальных учреждений Березовского городского округа	2 564,2	580 125,7	174 961,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №793 от 13.10.2017 г.

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом Свердловской области 21.12.2015 №160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», решением Думы Березовского городского округа от 20.10.2011 №235 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Березовского городского округа», уставом Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Приложение №1
к Административному регламенту

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках:

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество, должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение №2
к Административному регламенту

Блок-схема
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля за соблюдением
условий организации регулярных перевозок на территории
Березовского городского округа

Принятие решения о проведении проверки

Подготовка к проведению проверки

Проведение проверки (документарной или выездной)

Оформление результатов проведения проверки:
составление акта проверки и ознакомление с его
содержанием руководителем

Выдача предписания об устранении выявленных
нарушений

Контроль за исполнением выданных предписаний

Приложение №3
к Административному регламенту

Распоряжение

г. Березовский № _____

О проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно и связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий;

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с « _____ » _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее « _____ » _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №4
к Административному регламенту

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта) « _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Продолжительность « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Продолжительность _____ (заполняется

в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время) (заполняется при проведении выездной проверки)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №5
к Административному регламенту

Предписание № _____ об устранении выявленных нарушений

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. _____

На основании акта проверки от _____ 20__ г. № _____, руководствуясь Законами Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области» (в редакции от 14 июля 2014 года), от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (в редакции от 14 июля 2014 года), ч.1 ст.17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, вынесшего предписание,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

Предписываю: _____
кому: _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо в отдел ЖХХ по адресу: 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Строителей, 7 в срок до « _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия, инициалы)
Предписание получил: _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Предписание направлено по почте: _____ (дата, номер заказного письма, уведомления)

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 13.10.2017 №793

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа (далее - Административный регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Березовского городского округа, порядка взаимодействия администрации Березовского городского округа с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа (далее - муниципальный контроль) осуществляет администрация Березовского городского округа (далее - администрация) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты муниципального контроля), органом, непосредственно осуществляющим муниципальную функцию, является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа (далее - отдел ЖКХ).

Руководство и координацию деятельности муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации Березовского городского округа, в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа, устанавливается нормативным актом администрации муниципального образования.

Администрация вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для проведения мероприятий по муниципальному контролю в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжелых грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 №7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортным средств к безопасной эксплуатации»;

законом Свердловской области от 21.12.2015 №160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2010 №361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжелых грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2012 №1452-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;

приказом Министерства транспорта от 24.07.2012 №258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов»;

решением Думы Березовского городского округа от 20.10.2011 №235 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Березовского городского округа»;

постановлением администрации Березовского городского округа от 13.02.2012 №73 «О совершенствовании пассажирских перевозок на территории Березовского городского округа»;

Уставом Березовского городского округа.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Березовского городского округа в сфере организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа (далее - городской округ).

1.5. В целях реализации муниципального контроля должностные лица Администрации и отдела ЖКХ имеют право:

- 1.5.1. Проводить проверки в пределах своей компетенции.
- 1.5.2. Составлять акты проверок.
- 1.5.3. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.
- 1.5.4. Запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения.
- 1.5.5. Получать объяснения по фактам нарушения законодательства Российской Федерации в части соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа.
- 1.5.6. Фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в части соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа для принятия соответствующих реше-

ний.
1.6. Должностные лица Администрации и отдела ЖКХ при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1.6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю над соблюдением законодательства в части соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа.

1.6.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального контроля.

1.6.3. Проводить проверку муниципального контроля на основании распоряжения главы администрации городского округа в соответствии с ее назначением.

1.6.4. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей.

1.6.5. Предоставлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок.

1.6.6. Знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок.

1.6.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6.8. Не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок.

1.6.9. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля.

1.6.10. Делать обнародование своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.11. Соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках.

1.6.12. Перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства Российской Федерации в области осуществления муниципального контроля за обеспечением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа.

1.6.13. Принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

1.7. Лица, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1.7.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.2. Получать от администрации и отдела ЖКХ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации и отдела ЖКХ.

1.7.4. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.7.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации и отдела ЖКХ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

1.8. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1.8.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на территории городского округа.

1.8.2. Предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.8.3. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам.

1.8.4. Вести Журнал учета проверок по типовой форме (приложение №1 к административному регламенту).

1.8.5. Обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностными лицами по итогам муниципального контроля.

1.9. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1.9.1. Уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.9.2. Акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля;

1.9.3. Правоустанавливающие документы (устав юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельство о государственной регистрации ЮЛ, ИП);

1.9.4. Приказ (распоряжение) о назначении руководителя юридического лица, должностную инструкцию.

1.9.5. Документы, подтверждающие полномочия по организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа.

1.9.6. Физическими лицами предоставляется копия паспорта.

1.10. Результатом исполнения муниципального контроля на территории городского округа является:

- 1.10.1. Вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.
- 1.10.2. Выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания и принятие мер по устранению выявленных нарушений требований Законодательства соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа (в случае выявления нарушений).
- 1.10.3. Направление в компетентные органы информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа для принятия соответствующих решений.

2. Требования к порядку исполнения муниципального контроля

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Березовского городского округа и отдела ЖКХ администрации Березовского городского округа:

623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, 9.
623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей, 7.
Время работы администрации и отдела ЖКХ администрации Березовского городского округа:

понедельник - четверг: с 8-45 до 18-00 час.; пятница – с 8-45 до 16-45 час.;
перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 час.;
суббота, воскресенье: выходные дни.
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
Справочный номер телефона администрации: 8(34369) 4-33-00, 4-33-08 (факс);
отдела ЖКХ 8(34369) 4-47-78 (факс).

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее... - сеть Интернет): www.berozovskiy.ru.
Адрес электронной почты администрации: adm@admbgo.ru.
Адрес электронной почты отдела ЖКХ: gkhiber2015@mail.ru.

2.2.Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля сообщается должностными лицами отдела ЖКХ осуществляющими муниципальный контроль, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в здании (помещении) отдела ЖКХ, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заинтересованных лиц должны быть даны должностными лицами отдела ЖКХ, осуществляющими муниципальный контроль, непосредственно при обращении заинтересованного лица.

Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами отдела ЖКХ, осуществляющими муниципальный контроль, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в отдел ЖКХ.

2.3.Информация, указанная в п.2.1 административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (foйе) здания (помещения) отдела ЖКХ;
2) в электронном виде в сети Интернет.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

2.4.Сроки исполнения муниципального контроля, реализуемого посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации и отдела ЖКХ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо информируется о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения, с последующим вручением его копии в установленном порядке.

Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки (плановой или внеплановой);
подготовка к проведению проверки;
проведение проверки (документарной или выездной);
оформление результатов проведения проверки: составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица (приложение №4);
выдача предписания об устранении выявленных нарушений (приложение №5);
контроль за исполнением выданных предписаний.

3.2.Форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 №141.

3.3.Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении №2 к настоящему административному регламенту (прилагается).

3.4. Принятие решения о проведении плановой проверки.

3.4.1.Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа осуществляется на основании разработанного и утвержденного главой администрации Березовского городского округа ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - Ежегодный план).

3.4.2.Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разработанных администрацией в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.4.3.При разработке Ежегодного плана администрация предусматривает:

1)включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), а также федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа;

Основанием для включения в план проведения проверки субъекта муниципального контроля является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральной орган исполнительной власти о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления).

2)определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных струк-

турных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;

3)согласование с другими заинтересованными органами (федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), органы исполнительной власти Свердловской области, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора) соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа, проведения плановых проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

4)проект ежегодного плана составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5)направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;

б)доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ.

3.4.4.Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4.5.Утвержденный главой Березовского городского округа ежегодный план размещается на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений ежегодного плана, распространение которого ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6.Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя, в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в том же порядке, что его принятие.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.7.Проверка проводится на основании распоряжения администрации о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение №3).

Проект распоряжения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается специалистом отдела ЖКХ в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее, чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

В распоряжении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

наименование контролирующего органа;
фамилия, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля за организацией регулярных перевозок;
перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
даты начала и окончания проведения проверки;
подпись должностного лица администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

3.4.8.Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об должностных лицах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.9.По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностные лица администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом проведения мероприятий по контролю.

3.4.10.О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются администрацией не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или письменно (под роспись).

3.5.Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

3.5.1.Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.2.Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1)истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2)поступление в администрацию или отдел ЖКХ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а)возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б)причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в)нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
З)приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.5.3.Порядок согласования администрации проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя совместно с органом прокуратуры установлен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 №93.

3.5.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящей администрации регламента, должностное лицо администрации осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении проверки (приложение №3).

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация также осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании в орган прокуратуры. Внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования с органами прокуратуры.

3.5.5.Подписанное руководителем администрации заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, филиала (представительства) юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.6.Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причина вреда жизни, здоровью, имуществу граждан, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальное контролирующее лицо вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.5.5 настоящей администрации регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.6. Подготовка к проведению плановой проверки.
3.6.1.Основанием для начала подготовки проведения плановой проверки является подписание главой администрации распоряжения о проведении проверки.

3.6.2.В ходе подготовки к проверке специалист отдела ЖКХ, уполномоченный проводить проверку, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.3.При подготовке к плановой проверке специалист отдела ЖКХ направляет копию распоряжения о проведении проверки в адрес юридического лица (филиала (представительства) юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя в порядке, установленном п.3.4.10 настоящей администрации регламента.

3.7. Подготовка к проведению внеплановой проверки.
3.7.1.Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание главой администрации распоряжения о проведении проверки.

3.7.2.В ходе подготовки к проверке специалист отдела ЖКХ, уполномоченный проводить проверку, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе находящихся в распоряжении администрации Березовского городского округа.

3.7.3.О проведении внеплановой проверки, за исключением проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью, имуществу граждан, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.8.Проведение проверки. По форме проверки разделяют на документарные и выездные (как плановые, так и внеплановые).

3.8.1.Проведение документарной проверки.
Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Березовского городского округа и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), местного самоуправления.

3.8.1.1.Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения отдела ЖКХ.

3.8.1.2.Основанием для проведения документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в распоряжении администрации.

3.8.1.3.Документарная проверка проводится должностным лицом, указанным в распоряжении о проведении проверки, в установленный срок.

3.8.1.4.В ходе документарной проверки должностным лицом рассматриваются документы, имеющиеся в его распоряжении и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.8.1.5.В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос).

3.8.1.6.Подписанный запрос с приложением копии распоряжения о проведении проверки направляется в адрес юридического лица (филиала (представительства) юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.8.1.7.Документы представляются в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.8.1.8.В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется письмо с информацией о данных ошибках и (или) противоречиях и требованием пред-

ставить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.8.1.9.Специалист отдела ЖКХ обязан рассмотреть полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

3.8.1.10.Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований, специалист отдела ЖКХ, проводивший проверку, докладывает в форме служебной записки заместителю главы о проведении проверки, мотивированные предложения о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

3.8.2.Проведение выездной проверки.
3.8.2.1.Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работным, состоянию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности по регулярным перевозкам на территории Березовского городского округа транспортных средств и транспортной инфраструктуры обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.2.2.Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1)удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2)оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.8.2.3.Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение главы администрации о ее проведении.

3.8.2.4.Выездная проверка проводится должностным лицом, указанным в распоряжении о проведении проверки, в установленный срок.

3.8.2.5.Выездная проверка начинается с:

- 1) предъявления служебного удостоверения;
- 2) обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с: а)распоряжением главы администрации и назначении выездной проверки; б)полномочиями проводящих выездную проверку лиц; в)с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке; г)со сроками и с условиями ее проведения;
- 3)звращения должностным лицом, проводящим проверку, руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под подпись заверенной копии указанного распоряжения и разъяснения возникающих в этой связи вопросов.

По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо обязано ознакомить его с настоящим административным регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию об администрации, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

3.8.2.6.Должностное лицо совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем или совместно с физическим лицом определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

3.8.2.7.В ходе проверки осуществляются: визуальный осмотр; анализ документов и представленной информации; иные мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Визуальный осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений обязательных требований они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо администрации вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.
3.8.2.8.В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеет право представить должностному лицу администрации письменное объяснение причин непредставления документов.

3.8.2.9.В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.9.Оформление результатов проведения проверки: составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителем

3.9.1.Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленном срок.

3.9.2.В сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента, должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах (приложение №4).

3.9.3.Должностное лицо, проводившее проверку, подписывает каждый из экземпляров акта проверки.

3.9.4.К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.5.Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.6.Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к эк-

земляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.7. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.9.8. Срок направления акта проверки - 1 рабочий день от даты его подписания.

3.9.9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется соответствующему в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, проводившее проверку, при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.9.10. В срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актов по их результатам, содержащий сведения о наименовании проверенного юридического лица (фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя), дате и номере распоряжения, на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях.

3.9.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

3.10. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений (приложение №5 прилагается).

3.10.1. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются: наименование органа, составившего предписание; место составления предписания; дата составления предписания; наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание; ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания; содержание нарушений и меры по их устранению; ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и (или) муниципальные правовые акты, требования и условия которых были нарушены; сроки устранения нарушений; способы извещения и подтверждения устранения нарушений; фамилия, имя, отчество, должностное лицо, составившего предписание.

3.10.2. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

3.10.3. Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

3.10.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу администрации, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

3.10.5. Должностное лицо администрации, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в администрацию и принимает решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок.

3.10.6. Решение оформляется в виде письма администрации, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляет должностное лицо, осуществлявшее проверку.

Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляется в виде проведения внеплановых проверок в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящего административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются проверки (плановые и внеплановые).

Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы администрации Березовского городского округа, осуществляющего руководство и координацию деятельности вопросов жилищно-коммунального хозяйства. По результатам проверки заместитель главы администрации готовит служебную записку. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретными обращениями заявителя: юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к порядку и сроку, проведения муниципального контроля, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Должностные лица администрации и отдела ЖКХ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, принимаемых (осуществляемых) при осуществлении муниципальной функции

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при осуществлении муниципального контроля, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципального контроля уполномоченным органом, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления субъектов муниципального контроля о начале проведения проверки;

2) нарушение срока осуществления муниципального контроля;

3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля, у заявителя;

5) отказ в предоставлении руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информации и документы, относящиеся к предметам проверки;

6) отказ в ознакомлении руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись и дату составления.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме:

начальнику отдела ЖКХ на действия (бездействие) специалиста отдела ЖКХ; главе администрации городского округа на действия (бездействие) начальника отдела ЖКХ и должностных лиц администрации.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта городского округа, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющего муниципальный контроль, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления осуществляющего муниципальный контроль документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №795-2 от 13.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №673 «Об утверждении муниципальной программы Березовского городского округа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года» (в редакции от 01.10.2014 №547, от 20.10.2014 №583, от 23.01.2015 №277, от 04.03.2015 №111, от 27.05.2015 №272, от 14.10.2015 №598, от 04.12.2015 №714, от 23.12.2015 №754, от 22.01.2016 №23, 22.08.2016 №570, от 30.08.2016 №581, от 06.03.2017 №132 и от 17.07.2017 №481-4)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 №588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», постановлением правительства Свердловской области от 17.09.2014 №790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №201 «О внесении изменений в решение Думы Березовского городского округа от 26.12.2013 №104 «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №200 «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в редакции от 24.12.2015 №283, решением Думы Березовского городского округа от 24.12.2015 №282 «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2016 год», решением Думы Березовского городского округа от 31.03.2016 №305 «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2016 год», постановлением администрации Березовского городского округа от 17.10.2013 №594 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Березовско-

го городского округа» (в редакции от 30.12.2014 №739, от 23.11.2015 №690), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №673 «Об утверждении муниципальной программы Березовского городского округа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года» (в редакциях от 01.10.2014 №547, от 20.10.2014 №583, от 23.01.2015 №27, от 04.03.2015 №111, от 27.05.2015 №272, от 14.10.2015 №598, от 04.12.2015 №714, от 23.12.2015 №754, от 22.01.2016 №23, 22.08.2016 №570, от 30.08.2016 №581, от 06.03.2017 №132 и от 17.07.2017 №481-4):

1.1. Паспорт муниципальной программы к утвержденной постановлением муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).
1.2. Приложение №1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы» к утвержденной постановлением муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).
1.3. Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» к утвержденной постановлением муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 13.10.2016 №795-2

Паспорт
муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Березовского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами Задача 1.1. Сокращение количества муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с долей Березовского городского округа в уставном капитале. Задача 1.2. Увеличение количества объектов муниципальной недвижимости с государственной регистрацией прав на объекты. Задача 1.3. Увеличение количества предоставляемых в пользование (аренду) земельных участков. Задача 1.4. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за комитетом по управлению имуществом Березовского городского округа. Задача 1.5. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для ИЖС
	Задача 1.6. Осуществление мероприятий по формированию права собственности на автомобильные дороги местного значения Задача 1.7. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в т.ч. связанных со строительством или реконструкцией объектов местного значения Цель 2. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами
	Задача 2.1. Обеспечение эффективной деятельности комитета по управлению имуществом Березовского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года»

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизации муниципального имущества Березовского городского округа» 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Березовского городского округа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Целевой показатель 1. Количество муниципальных унитарных предприятий 2. Целевой показатель 2. Количество хозяйственных обществ с долей Березовского городского округа в уставном капитале 3. Целевой показатель 1. Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации 4. Целевой показатель 1. Количество предоставляемых в пользование (аренду) земельных участков 5. Целевой показатель 1. Доходы местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных участков 6. Целевой показатель 1. Количество земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно 7. Целевой показатель 1. Протяженность бесхозных автомобильных дорог, в отношении которых необходимо оформить право муниципальной собственности 8. Целевой показатель 1. Количество земельных участков, изъятых для муниципальных нужд 9. Целевой показатель 1. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы 10. Целевой показатель 2. Доля муниципальных услуг, предоставленных в сроки в соответствии с административными регламентами услуг.
	11. Целевой показатель 3. Доля подготовленных в установленные сроки ответов по обращениям граждан в общем объеме поступивших на рассмотрение. 12. Целевой показатель 4. Доля муниципальных служащих, получающих пенсионное обеспечение, от общего числа муниципальных служащих, которые имеют право на пенсионное обеспечение
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 65 544,6 тыс. рублей в том числе: 2014 год - 9 432,6 тыс. рублей, 2015 год - 8 790,6 тыс. рублей, 2016 год - 9 476,8 тыс. рублей, 2017 год - 9 150,2 тыс. рублей, 2018 год - 9 381,7 тыс. рублей, 2019 год - 9 140,7 тыс. рублей, 2020 год - 10 172,1 тыс. рублей из них: местный бюджет 65 544,6 тыс. рублей в том числе: 2014 год - 9 432,6 тыс. рублей, 2015 год - 8 790,6 тыс. рублей, 2016 год - 9 476,8 тыс. рублей, 2017 год - 9 150,2 тыс. рублей, 2018 год - 9 381,7 тыс. рублей, 2019 год - 9 140,7 тыс. рублей, 2020 год - 10 172,1 тыс. рублей berozovskiy.ru
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Приложение №1
к муниципальной программе
«Управление муниципальной собственностью и
земельными ресурсами Березовского городского
округа до 2020 года»

План мероприятий
по выполнению муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года»

№ п/п	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	21

1	1.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизации муниципального имущества Березовского городского округа»										
2	1.	Цель 1. Увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами										
3	1.1.	Задача 1.1. Сокращение количества муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с долей Березовского городского округа в уставном капитале										
4	1.1.1.	Целевой показатель 1. Количество муниципальных унитарных предприятий	единицы	4	2	2	2	1	1	1		Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81
5	1.1.2.	Целевой показатель 2. Количество хозяйственных обществ с долей Березовского городского округа в уставном капитале	единицы	2	1	1	0	0	0	0		Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81
6	1.2.	Задача 1.2. Увеличение количества объектов муниципальной недвижимости с государственной регистрацией прав на объекты.										
7	1.2.1.	Целевой показатель 1. Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации	процент к 2012 году	85	90	98	98	98	98	98		Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81
8	1.3.	Задача 1.3. Увеличение количества предоставляемых в пользование (аренду) земельных участков										
9	1.3.1.	Целевой показатель 1. Количество предоставляемых в пользование (аренду) земельных участков	единицы	280	230	240	180	190	200	210		Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81
10	1.4.	Задача 1.4. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за комитетом по управлению имуществом Березовского городского округа.										
11	1.4.1.	Целевой показатель 1. Доходы местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных участков	млн. руб.	229,7	260	244,3	203,6	200	210	220		Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2014 год, утв. Решением Думы БГО от 26.09.13 №82; прогнозы
12	1.5.	Задача 1.5. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для ИЖС										
13	1.5.1.	Целевой показатель 1. Количество земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно	единицы	100	80	35	26	50	50	50		Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81
14	1.6.	Задача 1.6. Осуществление мероприятий по формированию права собственности на автомобильные дороги местного значения										
15	1.6.1.	Целевой показатель 1. Протяженность бесхозных автомобильных дорог, в отношении которых необходимо оформить право муниципальной собственности	км		0							Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81
16	1.7.	Задача 1.7. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в т.ч. связанных со строительством или реконструкцией объектов местного значения										
17	1.7.1.	Целевой показатель 1. Количество земельных участков, изъятых для муниципальных нужд	единицы			4	3					Стратегический план развития Березовского городского округа до 2020 года, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 25.02.2009 №81

18	2.	Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Березовского городского округа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года»									
19	2.	Цель 2. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами									
20	2.1.	Задача 2.1. Обеспечение эффективной деятельности комитета по управлению имуществом Березовского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Березовского городского округа до 2020 года»									
21	2.1.1.	Целевой показатель 1. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	100	Постановление правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года»
22	2.1.2.	Целевой показатель 2. Доля муниципальных услуг, предоставленных в сроки в соответствии с административными регламентами услуг.	процент	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
23	2.1.3.	Целевой показатель 3. Доля подготовленных в установленные сроки ответов по обращениям граждан в общем объеме поступивших на рассмотрение.	процент	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
24	2.1.4.	Целевой показатель 4. Доля муниципальных служащих, получающих пенсионное обеспечение, от общего числа муниципальных служащих, которые имеют право на пенсионное обеспечение	процент	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

от 28.09.2017 № 90

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Березовского городского округа, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Березовского городского округа, Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Березовского городского округа, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Березовского городского округа от 26.02.2009 № 36 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Березовского городского округа, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (Горевой А.Н.) и по экономике и бюджету (Артемьева Т.Б.).

 Глава
 Березовского городского округа

Е.Р. Писцов

 Председатель Думы
 Березовского городского округа

Е.С. Говоруха

 Утверждено
 решением Думы
 Березовского городского округа
 от 28.09.2017 № 90
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Березовского городского округа, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Березовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду и отчуждения включенного в Перечень муниципального имущества Березовского городского округа.

1.2. В Перечень включаются сведения об объектах муниципальной собственности Березовского городского округа, не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Березовского городского округа или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями Березовского городского округа, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Березовского городского округа, а также свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.3. В Перечень может быть включено движимое и недвижимое муниципальное казенное имущество, в том числе: здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, инвентарь, инструменты, соответствующие следующим критериям:

- 1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 2) муниципальное имущество не изъято из оборота, не ограничено в обороте;
- 3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- 4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- 5) в отношении муниципального имущества собственником в установленном порядке не принято решение о предоставлении его во владение и (или) в пользование иным лицам, не относящимся к субъектам малого или среднего предпринимательства;
- 6) муниципальное имущество не включено в перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 8) муниципальное недвижимое имущество не относится к жилищному фонду.

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, устанавливаются Положением «О порядке передачи в аренду муниципального имущества Березовского городского округа».

1.5. Включенное в Перечень имущество может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Перечень утверждается постановлением администрации Березовского городского округа, подготовленным комитетом по управлению имуществом Березовского городского округа (далее - Комитет). Изменения в перечень (включение в перечень и исключение из него объектов) вносятся постановлениями администрации Березовского городского округа ежедневно до 1 ноября текущего года. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, производится на основании решения Комитета, не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

2.1. Формирование и последующее ведение перечня имущества (включение сведений об объекте, внесение изменений в сведения об объекте, исключение сведений об объекте) осуществляет Комитет.

2.2. Формирование Перечня осуществляется исходя из целей поддержки развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- 1) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) увеличения занятости населения;
- 3) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и создания новых рабочих мест;
- 4) увеличения доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
- 5) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. При формировании Перечня Комитет:

- 1) проводит анализ сведений об имуществе, находящемся в собственности Березовского городского округа, с целью определения возможности и необходимости передачи имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также возможности их использования субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 2) совместно с Березовским фондом поддержки малого предпринимательства осуществляет сбор сведений о потребностях в помещениях субъектов малого и среднего предпринимательства и лицах, желающих начать свое дело;
- 3) выявляет имущество, предназначенное для осуществления приоритетных видов деятельности, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления Березовского городского округа, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Рассмотрение предложения осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

- 1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;
- 2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 2.9 и 2.10 настоящего Положения;
- 3) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, Комитет направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.6. Комитет в течение 10 календарных дней со дня утверждения Перечня направляет его в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства (в случае его создания).

2.7. Ведение перечня осуществляется в электронной форме.

2.8. Ведение Перечня означает выполнение следующих процедур:

- 1) включение имущества в Перечень: первичное внесение в сведения сведений об имуществе;
- 2) исключение имущества из Перечня: прекращение учета объекта;
- 3) внесение изменений в отдельные графы Перечня: внесение изменившихся сведений об имуществе.

2.9. Основания для исключения имущества из Перечня:

- 1) в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании в целях исполнения полномочий по решению вопросов местного значения либо об ином использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) право муниципальной собственности на имущество, включенное в перечень, прекращено по решению суда или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) муниципальное имущество, включенное в перечень, отчуждено в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) муниципальное имущество, включенное в перечень, признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10. Имущество может быть исключено из Перечня, если в течение 2-х лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- 1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении такого имущества;
- 2) ни одного заявления о заключении договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования таким имуществом, без проведения аукциона (конкурса) по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.11. Перечень оформляется по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.12. Сведения о включении имущества в Перечень отражаются в Реестре муниципальной собственности Березовского городского округа.

2.13. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- 1) обязательному опубликованию в газете «Березовский рабочий» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений);
- 2) размещению в форме открытых данных на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений);
- 3) размещению в форме открытых данных на официальном сайте Березовского Фонда поддержки малого предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений).

2.14. Обязанность по опубликованию Перечня и вносимых в него изменений возлагается на Комитет.

3. Порядок предоставления сведений об имуществе, включенном в Перечень

3.1. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются на основании запроса, направляемого в Комитет. В запросе должен быть указан адрес объекта недвижимости.

3.2. Сведения предоставляются в виде выписки из Перечня или справки об отсутствии в

Перечне имущества.

3.3. Срок предоставления сведений - 15 календарных дней со дня поступления запроса в Комитет.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2017 № 91

О внесении изменений
в Прогнозный план (программу)
приватизации муниципального имущества
Березовского городского округа на 2017 год

Рассмотрев предложение администрации Березовского городского округа о внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2017 год, учитывая, что аукционы по продаже объектов недвижимости: здания столярной мастерской с земельным участком по адресу: г. Березовский, пос. Ключевск, пер. Больничный, 17, здания бывших детских яслей с земельным участком по адресу: г. Березовский, пос. Зеленый Дол, ул. Малышева, 3, здания котельной с земельным участком по адресу: г. Березовский, пос. Монетный, Западная промзона, 19, здания для приемки торфа с земельным участком по адресу: г. Березовский, Западная промзона, 17, были признаны несостоявшимися, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 23, 61 Устава Березовского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Березовского городского округа, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 21.09.2006 № 246, Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2017 год, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 15.09.2016 № 348 (в редакции от 22.12.2016 № 32, от 30.03.2017 № 51, от 25.05.2017 № 62, от 25.08.2017 № 82), следующие изменения:

1.1. В статье 4 «Объекты, подлежащие приватизации»:

1.1.1. В строках 1, 4, 5, 6 таблицы в столбце «Способ продажи» слово «аукцион» заменить на слово «публичное предложение».

1.1.2. Дополнить таблицу строкой 8 следующего содержания:

8	Нежилой объект, включающий здание бани, и земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:35:0203002:1296 площадью 1108 кв. м., разрешенное использование: для размещения административно-хозяйственных, деловых общественных учреждений и организации городского и вне городского значения	г. Березовский, п. Ключевск, ул. Больничная, 36	595,0	аукцион, публичное предложение
---	---	---	-------	--------------------------------

1.1.3. Строку «Итого» изложить в следующей редакции: «5111,2».

2. Комитету по управлению имуществом Березовского городского округа обеспечить проведение приватизации муниципального имущества и перечисление средств от приватизации в доходную часть бюджета городского округа в течение 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-berезovskiy.pf).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (Горевой А.Н.) и по экономике и бюджету (Артемьева Т.Б.).

Глава
Березовского городского округа

Е.Р. Писцов

Председатель Думы
Березовского городского округа

Е.С.Говоруха

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2017 № 92

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Березовского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа и предоставления таких сведений средствами массовой информации для опубликования

В целях приведения муниципальных правовых актов Березовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Свердловской области от 09.06.2017 № 53-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» и Закон Свердловской области «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области и признании утратившими силу отдельных областных законов в связи с принятием Закона Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», статьей 23 Устава Березовского городского округа, Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Березовского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления таких сведений для опубликования средствами массовой информации (Приложение 1);
- 1.2. Форму для размещения на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа

городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Березовского городского округа, и членов их семей (Приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

Глава
 Березовского городского округа
 Председатель Думы
 Березовского городского округа

Е.Р.Писцов
 Е.С.Говоруха

Приложение 1
 к решению Думы
 Березовского городского округа
 от 28.09.2017 № 92

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Березовского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа и предоставления таких сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления Березовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Березовского городского округа: главы Березовского городского округа, председателя Думы Березовского городского округа, депутатов Думы Березовского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности) их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Лицо, замещающее на постоянной основе муниципальную должность главы Березовского городского округа, представляет в отдел администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в форме копий справок, представленных Губернатору Свердловской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Думы Березовского городского округа представляет в организационный отдел Думы Березовского городского округа, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в форме копий справок, представленных в Администрацию Южного управленческого округа Свердловской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. На официальных сайтах администрации (березовский.рф) и Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой Березовского городского округа обеспечивается отделом администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Березовского городского округа до 01 июня года, следующего за отчетным.

Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных председателем и депутатами Думы Березовского городского округа на официальном сайте Думы Березовского городского округа до 01 июня года, следующего за отчетным.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальных сайтах администрации и Думы Березовского городского округа.

6. Отдел администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем главе Березовского городского округа;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Березовского городского округа.

7. Организационный отдел Думы Березовского городского округа:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем председателю или депутатам Думы Березовского городского округа, в отношении которых поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы Березовского городского округа.

8. Специалисты отдела администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления и организационного отдела Думы Березовского городского округа несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 2
 к решению Думы
 Березовского городского округа
 от 28.09.2017 № 92

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января ____ по 31 декабря ____

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м.)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м.)	страна расположения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированными годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

от 28.09.2017 № 93

О внесении изменений в решение Думы Березовского городского округа от 21.03.2013 № 40 «Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников органов местного самоуправления Березовского городского округа и порядка их осуществления»

С целью повышения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Березовского городского округа, в целях приведения решения Думы Березовского городского округа от 21.03.2013 № 40 «Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников органов местного самоуправления Березовского городского округа и порядка их осуществления», в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 № 27 «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», статьей 23 Устава Березовского городского округа Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского городского округа от 21.03.2013 № 40 «Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников органов местного самоуправления Березовского городского округа и порядка их осуществления» (в редакции от 26.09.2013 № 85, от 29.05.2014 № 140, от 18.09.2014 № 172, от 25.05.2017 № 64) следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «учитывая положения Постановления Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2011 год» исключить.

1.2. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:
«4. Ежемесячные надбавки к должностным окладам устанавливаются сроком на 1 год, согласно критериям и размерам, утвержденными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа:
за особые условия работы депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;
за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим;
за сложность, напряженность, высокие достижения в труде работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от замещаемой должности и режима труда индивидуально в отношении каждого муниципального служащего.

К особым условиям муниципальной службы относятся:
- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- напряженность работы (объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, выполнение трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени, оперативность в принятии решений);
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов.».

1.3. Пункт 7.3 решения изложить в следующей редакции:
«7.3. При наличии экономии фонда оплаты всем работникам в органах местного самоуправления Березовского городского округа может осуществляться выплата материальной помощи, размер которой устанавливается коллективным договором соответствующего органа местного самоуправления».

1.4. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 изложить в редакции приложений 1-7 к настоящему решению (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

Глава
Березовского городского округа

Е.Р.Писцов

Председатель Думы
Березовского городского округа

Е.С.Говоруха

Приложение 1
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры
должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Березовского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
1.	Глава городского округа	26483,0
2.	Председатель Думы городского округа	26483,0

Приложение 2
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий выборных должностных лиц представительного органа и представительного органа Березовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
1.	Заведующий отделом	13512,0-15066,0
2.	Ведущий специалист	8543,0-10092,0
3.	Специалист 1 категории	6988,0-8543,0

Приложение 3
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы Березовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Помощник главы городского округа	12036,0

Приложение 4
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Березовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
1.	Первый заместитель главы администрации	20182,0
2.	Заместитель главы администрации	17862,0
3.	Управляющий делами администрации	17088,0
4.	Председатель комитета (отраслевого (функционального) органа); начальник управления (отраслевого (функционального) органа); начальник отдела (отраслевого (функционального) органа)	13978,0-17088,0
5.	Заведующий отделом (структурным подразделением) администрации	13512,0-15066,0

6.	Заместитель председателя комитета (отраслевого (функционального) органа); заместитель начальника управления (отраслевого (функционального) органа); заместитель начальника отдела (отраслевого (функционального) органа); начальник отдела (структурного подразделения отраслевого (функционального) органа)	12581,0-15534,0
7.	Главный специалист	10870,0-14291,0
8.	Ведущий специалист	8543,0-10092,0
9.	Специалист 1 категории	6988,0-8543,0
10.	Специалист 2 категории	5437,0-6988,0

Приложение 5
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты Березовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
1.	Председатель палаты	20182,0
2.	Инспектор палаты	13204,0

Приложение 6
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов администрации Березовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)	
		в населенных пунктах с численностью населения свыше 5 тыс. чел. до 10 тыс. чел.	в населенных пунктах с численностью населения до 5 тыс. чел.
1.	Глава территориального отдела (территориального органа)	14291,0	13512,0

2.	Заместитель главы (начальника, заведующего) территориального отдела (территориального органа)	9914,0	8928,0
3.	Специалист 1 категории	6988,0-8543,0	6988,0
4.	Специалист 2 категории	5437,0-6988,0	5437,0

Приложение 7
к решению Думы
Березовского городского округа
от 28.09.2017 № 93

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов администрации Березовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
1.	Старший инспектор	6214,0-6988,0
2.	Инспектор	4658,0-5434,0
3.	Специалист по охране труда	8543,0-10092,0
4.	Бухгалтер-экономист	8388,0-10253,0
5.	Ведущий бухгалтер	10252,0-12114,0
6.	Заместитель заведующего отделом	11184,0-13046,0

Примечание:

1. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа, не превышает в сумме в расчете на год 12 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа и допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и постановлениями администрации Березовского городского округа, с учетом фактически установленного размера, но не выше в расчете на год полутора должностных окладов сверх сумм средств направляемых для выплаты должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат указанным лицам.

Спецвыпуск газеты «Берёзовский рабочий».
Все документы в электронном варианте размещены
на официальном сайте администрации БГО:
березовский.рф
Документы Думы в электронном варианте размещены
на официальном сайте Думы БГО:
дума-берёзовский.рф

БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ администрация Березовского городского округа
 АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ г. Березовский, 623700 ул. Красных Героев, 9
 ИЗДАТЕЛЬ Березовское МАУ BERINFO.RU
 *Редакция газеты "Березовский рабочий"

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Викторович СТУКОВ – 8-922-211-08-35, 4-88-11

ЖУРНАЛИСТЫ
 Лилия ЯНЧУРИНА – 4-90-36, yanchurina_l@mail.ru
 Даниил БАЛАН – 4-88-13, tasan94@mail.ru
 Ольга СЕКИСОВА – 4-88-11, berbgo@gmail.com
 Анна ВЕЛИЖАНСКАЯ – galna85317@mail.ru
 Корректор – Лариса ИСЛАМОВА

Главный бухгалтер – Валентина СОКОЛОВА – 4-90-33
 Отдел рекламы – 4-40-36, 4-90-35 – Любовь ШАЙМАРДАНОВА, Мария СМЕРНОВА
 Верстка – Эльза ЗЕЛЕНИНА

Просьба направлять сообщения на один из следующих адресов
 berbgo@gmail.com – для официальных документов администрации и Думы Березовского городского округа,
 berrekama@gmail.com – для рекламы и ВСЕХ видов объявлений

СПЕЦВЫПУСК

Мнения авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. За содержание рекламных объявлений ответственность несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на БР обязательна.