№ 69 (1255)

ДИАЛОГ

Главная газета о жизни города

Издается с 1997 года

2 сентября 2011 г.

Полевская городская общественно-политическая газета. Выходит 1 раз в неделю – пятницу

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от 23.08.2011 № 2213

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2011 № 454-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Главы Полевского городского округа от 27.10.2010 № 2284 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Полевского городского округа (http://pgoadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам Чабаеву Д.И.

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы Полевского городского округа от 23.08.2011 № 2213
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции

Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции

Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2011 № 454-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 № 454) (далее – подпрограмма)
Заказчик Программы	Администрация Полевского городского округа
Разработчик Программы	Администрация Полевского городского округа
Цель Программы	Решение жилищной проблемы молодых семьей, проживающих на территории Полевского городского округа, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Программы	1) предоставление финансовой поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, через социальные выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений; 2) создание условий для привлечения средств молодой семьи, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников, в том числе дополнительных средств кредитных учреждений, предприятий и организаций, в которых работают члены молодой семьи, для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий; 3) создание условий для использования молодой семьей при решении жилищной проблемы ипотечного жилищного кредита; 4) проведение мониторинга обеспеченности жильем молодых семей, возможностей приобретения (строительства) жилья молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий; 5) информирование населения Полевского городского округа об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий
Сроки реализации Программы	2011 – 2015 годы
Исполнитель Программы	Администрация Полевского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит: 129 960,15 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета 40 320,70 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 7 921,80 тыс. рублей в 2012 году – 5 689,80 тыс. рублей в 2013 году – 8 753,00 тыс. рублей в 2014 году – 8 528,10 тыс. рублей в 2015 году – 9 428,00 тыс. рублей 2) за счет средств местного бюджета составит 12 962,40 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 2 000,00 тыс. рублей в 2012 году – 2 000,00 тыс. рублей в 2013 году – 2 910,00 тыс. рублей в 2014 году – 2 864,40 тыс. рублей в 2015 году – 3 188,00 тыс. рублей 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 76 677,05 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 11 178,00 тыс. рублей в 2012 году – 11 379,60 тыс. рублей в 2013 году – 17 650,35 тыс. рублей в 2014 году – 17 211,50 тыс. рублей в 2015 году – 19 257,60 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей: оказание государственной финансовой поддержки 72 молодым семья в приобретении (строительстве) жилья
Система контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы возлагается на комиссию по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Полевском городском округе, состав которой утверждается постановлением Главы Полевского городского округа

Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

На территории Полевского городского округа проживает около 12 780 человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города и, в том числе, молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2007 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1987-1991 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

1) недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;

2) принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;

3) изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;

4) требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 № 454).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Раздел 2. Цели и задачи Программы

Цель Программы:

Решение жилищной проблемы молодых семьей, проживающих на территории Полевского городского округа, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи Программы:

1) предоставление финансовой поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, через социальные выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений;

2) создание условий для привлечения средств молодой семьи, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников, в том числе дополнительных средств кредитных учреждений, предприятий и организаций, в которых работают члены молодой семьи, для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий;

3) создание условий для использования молодой семьей при решении жилищной проблемы ипотечного жилищного кредита;

4) проведение мониторинга обеспеченности жильем молодых семей, возможностей приобретения (строительства) жилья молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

5) информирование населения Полевского городского округа об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий.

Раздел 3. Механизм управления Программой

Основными принципами реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции являются:

1) добровольность участия в Программе молодых семей;

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1

2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

3) наличие у молодой семьи собственных средств или возможности получения ипотечного жилищного кредита для приобретения (строительства) жилого помещения, индивидуального жилого дома;

4) возможность получения финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований один раз;

5) полное информирование молодых семей об условиях и порядке получения финансовой поддержки из бюджетов различных уровней в рамках реализации Программы.

Организационные мероприятия предусматривают:

1) принятие муниципальной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей;

2) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу;

5) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;

6) подготовка и предоставление в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья (далее – Отбор);

7) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

9) контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Раздел 4. Форма и условия предоставления государственной финансовой поддержки молодым семьям в рамках реализации Программы

1. В рамках реализации Программы молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – участники подпрограммы) предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

4. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

5. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

6. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

7. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

8. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Полевскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья устанавливается постановлением Главы Полевского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 08 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418-419), от 27 апреля 2007 года № 31-ОЗ («Областная газета», 2007, 02 мая, № 142-143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209-212), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв.м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв.м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

9. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджете Полевского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по решению Думы Полевского городского округа может выплачиваться за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном подпрограммой.

10. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

11. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

12. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

13. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

14. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Полевского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

15. Специалисты – члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Раздел 5. Порядок формирования списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу

1. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени молодой семьи документы для участия в подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2. Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме. Глава Полевского городского округа принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы в 10-дневный срок с даты представления документов. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется жилищным отделом Администрации Полевского городского округа в 5-дневный срок.

3. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям подпрограммы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего Раздела;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

4. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, представивших документы на участие в подпрограмме, и признанных в установленном порядке участниками подпрограммы.

Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу в планируемом году по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

5. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются отделом жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа до 20 августа 2014 года.

6. Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу, на 2011 год в срок до 08 ноября 2010 года.

7. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жи-

лищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

8. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу, на 2011 год включаются молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года № 675, признанные Администрацией Полевского городского округа участниками подпрограммы и вновь обратившиеся молодые семьи, признанные участниками подпрограммы постановлением Главы Полевского городского округа.

Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года № 675, представляют в отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа заявление по форме согласно приложению № 2, с приложением соответствующих документов в срок до 01 сентября 2011 года.

Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года № 675, не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу.

В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

9. Внесение изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу, осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными подпрограммой.

10. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу в планируемом году, утверждается постановлением Главы Полевского городского округа.

11. Администрация Полевского городского округа доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

Раздел 6. Порядок выдачи свидетельств

1. Администрация Полевского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2. Администрация Полевского городского округа в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

4. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям подпрограммы.

5. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Полевского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Раздел 7. Заключение договора банковского счета

1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном Разделом 6 настоящей Программы, в отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа с заявлением о замене свидетельства.

2. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

3. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

4. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Полевского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Раздел 8. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

2. Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

3. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

5. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

1) договор банковского счета;

2) кредитный договор (договор займа);

3) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

4) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

6. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Полевского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

8. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

9. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

10. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

11. Отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах. При их соответствии отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Полевского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

12. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

13. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а приня-

Продолжение на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 3

тие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Раздела.

14. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

15. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в установленном порядке и сроки, считаются недействительными.

16. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 9. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

1) средства из областного бюджета в виде субсидий;

2) средства местного бюджета;

3) собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Свердловской области;

4) внебюджетные источники: средства организаций, в которых работают члены молодой семьи, либо средства молодого специалиста, в размере стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, на условиях софинансирования.

Объем финансирования Программы устанавливается ежегодно решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на очередной финансовый год. Расходы осуществляются в форме бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения.

Раздел 10. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:

1) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований;

2) количество ипотечных жилищных кредитов, выданных молодым семьям, получившим социальные выплаты;

3) доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий).

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья	Стоимость 1 м2 (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб.)(40% от стоимости жилья)		
					областной бюджет (планируемые)	местный бюджет	всего
2011	12	708	27,000	19 116,00	7 921,80	2 000,00	9 921,80
2012	11	654	29,000	18 966,00	5 689,80	2 000,00	7689,80
2013	16	954	30,500	29 097,00	8 753,00	2 910,00	11 663,00
2014	16	924	31,000	28 644,00	8 528,10	2 864,40	11 392,50
2015	17	996	32,000	31 872,00	9 428,00	3 188,00	12 616,00
Итого	**72**	**4236**		**127 695,00**	**40 320,70**	**12 962,40**	**53 283,10**

Приложение № 1
к программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции

ФОРМА

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Полевскому городскому округу

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата решения по которому молодая семья включена в список участников подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв.м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр.12 х гр.13)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Полевского городского округа И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 2
к программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции

ФОРМА

В Администрацию Полевского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 молодую семью в составе:

супруг _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____

выданный _____

проживает по адресу _____

супруга _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____

выданный _____

проживает по адресу _____

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____

выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

_____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____

выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

_____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____

выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю(ем) свое согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ _____ _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 25.08.2011 № 2255

Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

В целях реализации на территории Полевского городского округа Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 07.02.2011), в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Главы Полевского городского округа от 17.01.2011 № 105 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Полевского городского округа Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и последующие плановые периоды.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Полевского городского округа (http://pgoadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Пьянкову С.Г.

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Полевского городского округа от 25.08.2011 № 2255
«Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания»

Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые

ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Полевского городского округа, в пределах установленного муниципального задания разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – платные услуги (работы).

2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные органу местного самоуправления Администрация Полевского городского округа (далее – учреждения).

3. Плата за услуги (работы) определяется по согласованию с учредителем.

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

установленных нормативными правовыми актами Полевского городского округа цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5. Размер платы за услуги (работы) утверждается руководителем учреждения.

6. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

7. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

8. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее – основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

12. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Зусл = \frac{SUMЗучр}{Фр.вр.} \times Тусл.,$$

где:

Зусл – затраты на оказание единицы услуги (работы);

SUMЗучр – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл – затраты на оказание услуги (работы);

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

Зоп = SUMОТч х Тусл, где:

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), формируются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз = SUMМЗ х Ц, где:

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

Зн = К х Зоп, где:

К – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUMЗоп}$$

где:

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

_____
(наименование услуги (работы)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) х (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Продолжение на стр. 6

Приложение № 2
к Порядку определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

_____
(наименование услуги (работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3
к Порядку определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

_____
(наименование услуги (работы)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4
к Порядку определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

_____
(наименование услуги (работы)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7.	Итого: накладные затраты	(7) = (5) x (6)

Приложение № 5
к Порядку определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Полевского городского округа, сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

_____
(наименование услуги (работы)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Размер платы за услугу (работу)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от 29.08.2011 № 2281

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Механошиной М.Л.

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьей 25 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 11.12.2008 № 712,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Механошиной Марине Леонидовне (далее – публичные слушания) (проект постановления прилагается).

2. Провести публичные слушания 22 сентября 2011 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70, здание Дома культуры села Курганово.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Полевского городского округа (http://pgoadm.ru) не позднее 09 сентября 2011 года.

4. Физические и юридические лица могут подавать заявки для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложения и рекомендации, а также знакомиться с документами по выносимому на публичные слушания вопросу с 09 по 21 сентября 2011 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (Саламатов В.П.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на территориальное управление села Курганово Администрации Полевского городского округа (Семенов В.С.).

6. Органу местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (Саламатов В.П.) не позднее 27 сентября 2011 года подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний.

7. Материалы по публичным слушаниям опубликовать в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Полевского городского округа (http://pgoadm.ru) не позднее 01 октября 2011 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

Приложение
к постановлению Главы Полевского городского округа
от 29.08.2011 № 2281

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от _____ № ___

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Механошиной М.Л.

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании заявления Механошиной М.Л., собственника земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных в Свердловской области, городе Полевском, в районе деревни Раскуиха, с кадастровыми номерами 66:59:0217004:135, 66:59:0217004:0015, протокола проведения публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков от _____

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Механошиной Марине Леонидовне изменить вид разрешенного использования земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных в Свердловской области, городе Полевском:

район деревни Раскуиха, примерно в 0,56 км по направлению на восток от ориентира: остановка на автодороге «Екатеринбург-Полевской», с кадастровым номером 66:59:0217004:135, общей площадью 24492 кв.м, с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «под дачное строительство»;

район деревни Раскуиха, с кадастровым номером 66:59:0217004:0015, общей площадью 25001 кв.м, с вида разрешенного использования «ведение крестьянского (фермерского) хозяйства» на вид разрешенного использования «под дачное строительство».

2. Механошиной Марине Леонидовне в течение 20 дней со дня принятия настоящего постановления обратиться в Полевской отдел Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный земельный кадастр.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от 29.08.2011 № 2283

О проведении Месячника гражданской защиты в Полевском городском округе

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 30 августа 2010 года № 1154-РП «О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 05 сентября по 04 октября 2011 года на территории Полевского городского округа Месячник гражданской защиты по обучению населения правилам поведения и способам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Месячник гражданской защиты).

2. Утвердить план проведения Месячника гражданской защиты (прилагается).

3. Первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелову С.Б. организовать:

1) работу по подготовке и проведению Месячника гражданской защиты;

2) работу по информированию населения Полевского городского округа по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участие в мероприятиях сотрудников государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского, подразделений Главного управления МЧС России по Свердловской области, находящихся на территории Полевского городского округа, и отдела гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»;

4) работу по проведению смотра учебно-материальной базы образовательных учреждений и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

4. Начальнику органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Пентеговой Е.В.) в период проведения Месячника гражданской защиты в образовательных и дошкольных учреждениях обеспечить проведение занятий, направленных на обучение действиям при чрезвычайных ситуациях и способам защиты от них.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности в период проведения Месячника гражданской защиты провести с работниками занятия, направленные на обучение действиям при чрезвычайных ситуациях и способам защиты от них, а также смотры уголков гражданской обороны и пожарной безопасности.

6. Рекомендовать руководителям открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» (Потапченко Л.Ю.), общества с ограниченной ответственностью «Южное коммунальное предприятие» (Листвин С.Н.) в период проведения Месячника гражданской защиты организовать:

1) занятия с неработающим населением в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с привлечением сотрудников государственного казённого учреждения дополнительного профессио-

нального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского, МЧС России по Свердловской области, находящихся на территории Полевского городского округа, отдела гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области», старшего инспектора по ОБЖ отдела по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа;

2) работу по подготовке к смотру учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

7. Директору муниципального унитарного предприятия «Городская редакция телерадиовещания «5 канал» Фроловой О.Н. в период проведения Месячника гражданской защиты один раз в неделю предоставлять эфирное время для показа видеороликов по тематике, направленной на обучение действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и способам защиты от них.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Полевского городского округа (http://pgoadm.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Полевского городского округа от 29.08.2011 № 2283
«О проведении Месячника гражданской защиты в Полевском городском округе»

План проведения Месячника гражданской защиты по обучению населения правилам поведения и способам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Полевского городского округа с 05 сентября по 04 октября 2011 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		Подготовительные мероприятия		
1.	Организационное совещание по проведению Месячника гражданской защиты	30.08.2011	Первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелов С.Б.	
2.	Разработка в организациях планов по подготовке и проведению Месячника гражданской защиты	до 05.09.2011	Руководители организаций (по согласованию)	
3.	Подготовка информации для СМИ о целях и задачах Месячника гражданской защиты	до 05.09.2011	Инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А. (по согласованию)	
		Основные мероприятия		
4.	Подготовка материалов для публикации в городских средствах массовой информации, разработка и распространение среди населения материалов об истории и боевых традициях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	до 05.09.2011	Преподаватель государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Минязова А.В. (по согласованию), инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А. (по согласованию)	
5.	Публикация материалов в городских средствах массовой информации	с 05.09.2011 до 04.10.2011 еженедельно	Городские печатные СМИ	
6.	Проведение Дня открытых дверей в государственном казённом учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ города Полевского	по плану государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского	Начальник государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Кузнецов О.М. (по согласованию)	
7.	Проведение дня открытых дверей в 64 ПЧ 10 ОФПС по Свердловской области ГУ МЧС России по Свердловской области	с 05.09.2011 до 04.10.2011	Начальник 64 ПЧ 10 ОФПС по Свердловской области ГУ МЧС России по Свердловской области Шилков А.И. (по согласованию)	
8.	Проведение рейдов по проверкам противопожарного состояния жилых зданий с низкой степенью огнестойкости	с 05.09.2011 до 04.10.2011	Начальник 64 ПЧ 10 ОФПС по Свердловской области ГУ МЧС России по Свердловской области Шилков А.И. (по согласованию), начальник ОНД г.Полевского ГУ МЧС России по Свердловской области Галеев С.Ф. (по согласованию)	
9.	Подготовка материалов по тематике гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности к показу по местному телевидению	08.09.2011 14.09.2011 21.09.2011 28.09.2011 03.10.2011	Преподаватель государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Минязова А.В. (по согласованию), инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А.(по согласованию)	
10.	Показ по местному телевидению видеороликов по тематике, направленной на обучение действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и способам защиты от них	с 05.09.2011 до 04.10.2011 4 раза в неделю	Директор МУП «Городская редакция телерадиовещания «5 канал» Фролова О.Н.	
11.	Встречи ветеранов МЧС России (полковника запаса, участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции Крупко Л.Г., майора запаса Кошевых В.А.) с учащимися образовательных учреждений	с 05.09.2011 до 04.10.2011 по согласованию с муниципальными образовательными учреждениями	Инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А. (по согласованию)	
12.	Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков, конкурсов, викторин и других мероприятий, обеспечивающих ознакомление учащихся с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций	с 05.09.2011 до 04.10.2011 по плану ОМС Управление образованием ПГО	Преподаватель государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Минязова А.В. (по согласованию), старший инспектор по ОБЖ отдела по охране окружающей среды Администрации ПГО Вараксина Е.А, инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А. (по согласованию)	
13.	Смотры уголков, учебно-материальной базы по тематике ГОЧС и пожарной безопасности в образовательных учреждениях	с 05.09.2011 до 04.10.2011 по плану ОМС Управление образованием ПГО	Преподаватель государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Минязова А.В. (по согласованию), начальник ОНД г.Полевского ГУ МЧС России по Свердловской области Галеев С.Ф. (по согласованию), старший инспектор по ОБЖ отдела по охране окружающей среды Администрации ПГО Вараксина Е.А., инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А. (по согласованию)	
14.	Смотр учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне: ОАО «Полевская коммунальная компания»; ООО «Южное коммунальное предприятие»; территориальное управление с.Косой Брод	 20.09.2011 22.09.2011	Руководители указанных организаций (по согласованию), старший инспектор по ОБЖ отдела по охране окружающей среды Администрации ПГО Вараксина Е.А., инженер отдела гражданской защиты города Полевского ГКУ «ТЦМ» Постникова Е.А. (по согласованию), начальник ОНД г.Полевского ГУ МЧС России по Свердловской области Галеев С.Ф. (по согласованию), начальник государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Кузнецов О.М. (по согласованию)	
15.	Проведение занятий с неработающим населением в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне: ОАО «Полевская коммунальная компания»; ООО «Южное коммунальное предприятие»		Руководители указанных организаций (по согласованию), начальник государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» курсы УМЦ ГОЧС города Полевского Постникова Е.А. (по согласованию), начальник ОНД г.Полевского ГУ МЧС России по Свердловской области Галеев С.Ф. (по согласованию)	
16.	Проведение занятий с работниками организаций Полевского городского округа, направленными на обучение действиям при чрезвычайных ситуациях и способам защиты от них	с 05.09.2011 до 04.10.2011	Руководители организаций всех форм собственности (по согласованию)	

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

Список сокращений:
ПГО – Полевской городской округ
ГО – гражданская оборона
ЧС – чрезвычайная ситуация
СМИ – средства массовой информации
ОНД – отдел надзорной деятельности
ОБЖ – обеспечение безопасности жизнедеятельности
ПЧ – пожарная часть
ОФПС – отряд федеральной противопожарной службы
УМЦ – учебно-методический центр
ГКУ «ТЦМ» – государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО

извещает о том, что в 25 августа 2011 года в 17.00 часов в здании Дома культуры села Косой Брод по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Советская, 23 состоялись публичные слушания по вопросу обсуждения проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельного участка, принадлежащего на праве собственности Ядыковой Л.В. в результате, которых было вынесено следующее заключение:

Заключение по результатам проведения публичных слушаний по обсуждению проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Ядыковой Л.В.

В соответствии с постановлениями Главы Полевского городского округа от 01.08.2011 № 1950 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Ядыковой Л.В.» 25 августа 2011 года в 17.00 часов в здании администрации территориального управления села Косой Брод по адресу: город Полевской, село Косой Брод, улица Советская, 23 состоялись публичные слушания.

По итогам проведения публичных слушаний было принято решение:

«Рекомендовать Главе Полевского городского округа принять постановление Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Ядыковой Л.В., из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные в районе с.Косой Брод, в районе СТ «Надежде» на вид разрешенного использования «под огородничество».

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО объявляет о проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества

Решение Думы № 332 от 28.04.2011 О внесении дополнений в Программу приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2011 год, утвержденную решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 220.

Аукцион состоится **03 октября 2011 года, начало в 14.00 часов** по адресу: г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб.35. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложения).

Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Полевской, улица Бажова, 22

Объектом продажи является – нежилые помещения №№ 1-8, общей площадью 75,0 кв.м., расположенные на первом этаже в здании жилого назначения (литера А), по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Бажова, дом 22. Год постройки – 1966.

Конструктивные элементы здания по проекту: фундамент – крупные бетонные блоки, материал стен – бетонные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, крыша – мягкая кровля, совмещенная с перекрытием, полы – бетонные; внутренняя отделка: напольное покрытие – бетонные, потолочное покрытие – известковая покраска, настенное покрытие – покраска, оконные, дверные проемы – деревянные окрашенные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление, водопровод, канализация, электроосвещение, газификация.

Способ приватизации: Открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

Дата проведения: 03 октября 2011 г. в 14.00 часов по адресу: г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 35.

Начальная цена 1 098 000 руб. (Один миллион девяносто восемь тысяч рублей) в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 54 900 руб. (Пятьдесят четыре тысяч девятьсот рублей).

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 109 800 (Сто девять тысяч восемьсот) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота принимаются до 29 сентября 2011 года до 17.00 часов по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35, 33, телефон (34350) 5-32-06, 4-04-96.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810016125063986 в Уральском Банке Сбербанка РФ г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810500000000674

БИК 046577674.

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить не позднее <u>29 сентября 2011 года</u>

Претенденты представляют следующие документы:

- заявку (с указанием соответствующего лота);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- иные документы, требования к предоставлению которых, установлено Федеральным законом;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента представляются надлежащим образом оформленная доверенность.

Определение состава участников аукциона производится 30 сентября 2011 года в 11.00 часов.

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли продажи, инвентаризации в рабочие дни с 02 сентября 2011 г. по 29 сентября 2011 г. с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

С иными сведениями об открытом аукционе, а также условиями договора претенденты могут ознакомиться по адресу приема заявок.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО объявляет о проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества

Решение Думы № 220 от 28.10.2010 Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2011 год.

Аукцион состоится **03 октября 2011 года, начало в 14.30 часов** по адресу: г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб.35. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложения).

Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Полевской, улица Победы, 10

Объектом продажи является – нежилые помещения №№ 1-14, общей площадью 168,2 кв.м., расположенные на первом этаже в здании жилого назначения (литера А), по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, дом 10. Год постройки – 1956.

Конструктивные элементы здания по проекту: фундамент – крупные бетонные блоки, материал стен – шлакоблок, перекрытия – деревянные отепленные, крыша – шифер по деревянной обрешетке, полы – бетонные; внутренняя отделка: напольное покрытие – бетонные с покрытием линолеумом, керамической плиткой, потолочное покрытие – известковая покраска, настенное покрытие – покраска, побелка; оконные, дверные проемы – деревянные окрашенные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление, водоснабжение, канализация, электроосвещение, газификация.

Способ приватизации: Открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

Дата проведения: 03 октября 2011 г. в 14.30 часов по адресу: г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 35.

Начальная цена 2 386 000 руб. (Два миллиона триста восемьдесят шесть тысяч рублей) в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 119 300 руб. (Сто девятнадцать тысяч триста рублей).

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 238 600 (Двести тридцать восемь тысяч шестьсот) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота принимаются до 29 сентября 2011 года до 17.00 часов по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35, 33, телефон (34350) 5-32-06, 4-04-96.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810016125063986 в Уральском Банке Сбербанка РФ г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810500000000674

БИК 046577674.

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить не позднее <u>29 сентября 2011 года</u>

Претенденты представляют следующие документы:

- заявку (с указанием соответствующего лота);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- иные документы, требования к предоставлению которых, установлено Федеральным законом;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента представляются надлежащим образом оформленная доверенность.

Определение состава участников аукциона производится 30 сентября 2011 года в 11.00 часов.

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли продажи, инвентаризации в рабочие дни с 02 сентября 2011 г. по 29 сентября 2011 г. с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

С иными сведениями об открытом аукционе, а также условиями договора претенденты могут ознакомиться по адресу приема заявок.

ДИАЛОГ
Полевская городская общественно-политическая газета
И. о. главного редактора: Н.Ю.СЕМЕНЧЕНКО

Газета перерегистрирована в Управлении ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу, ПИ № ФС11-1137 от 9.04.2007 г. Выходит с 1997 г. Подписной индекс 32823.
Учредители: администрация Полевского городского округа, Дума Полевского городского округа.

Издатель МУ «Редакция газеты «Диалог»

Адрес редакции и издателя:
623385, Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ялунина, 7. Тел./факс: 5-44-25, 5-92-79.
E-mail: dlg_pol@mail.ru, dialog-pgo@yandex.ru
www.dialogweb.ru

В соответствии с Законом РФ о средствах массовой информации редакция за СОДЕРЖАНИЕ рекламы ответственности НЕ НЕСЕТ, а также **может не во всем разделять точку зрения авторских публикаций, не гарантирует публикацию всех материалов, не рецензирует их и не возвращает. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.** Номер отпечатан в ООО «Типография Циркон», г.Екатеринбург, ул.Академика Шварца, 6/1-85. Сдача номера в печать по графику – **17.30**, фактически – **17.30. Объем 2 печ. л. Заказ 66417. Тираж 500 экз.** Цена: бесплатно.