



№ 25 (1314)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

30
марта
2012 г.

Главная газета о жизни города

Полевская городская общественно-политическая газета. Выходит 1 раз в неделю – пятницу

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 20.03.2012 № 600

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему, оформлению и выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», Уставом Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему, оформлению и выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Полевского городского округа
от 20.03.2012 № 600

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему, оформлению и выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по приему, оформлению и выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) по приему, оформлению и выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.
2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица или их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – Заявители).
3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги: информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - 1) в муниципальном бюджетном учреждении «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа (далее – МБУ «УГХ» ПГО), место нахождения МБУ «УГХ» ПГО: г. Полевской, ул. Ленина, 2, оф.8; почтовый адрес: 623380, г. Полевской, ул. Ленина, 2, оф.8, электронный адрес: ugkh-pgo@yandex.ru. График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: приём заявлений: понедельник – с 8 до 18 часов; среда – с 8 до 17 часов; пятница – с 8 до 16 часов; выдача документов: вторник – с 8 до 17 часов; суббота, воскресенье выходной день, кабинет № 10, справочный телефон МБУ «УГХ» ПГО: (34350) 45694;
 - 2) путем официального опубликования данного Административного регламента в газете «Диалог»;
 - 3) при обращении по телефону, личном обращении – в виде устного ответа на конкретный вопрос, содержащий запрашиваемую информацию;
 - 4) на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);
 - 5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
 - 6) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;
 - 7) в электронной форме получатель услуги может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), либо по электронному адресу: ugkh-pgo@yandex.ru.Обращение регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование услуги: «Прием, оформление и выдача документов на приватизацию муниципального жилищного фонда».
5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского округа» Полевского городского округа, в лице специалиста по приватизации (далее – Специалист).
6. Результатом предоставления муниципальной услуги по приему и выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда является выдача договора передачи квартиры в собственность граждан или отказ в заключении договора передачи квартиры в собственность граждан, а также оформление дубликата договора передачи квартиры в собственность граждан (в случае утери) и получение указанного дубликата гражданином.
7. Срок предоставления муниципальной услуги: решение вопроса о заключении договора передачи квартиры в собственность граждан или об отказе в заключении договора передачи квартиры в собственность граждан принимается в двухмесячный срок со дня подачи заявителями документов.
8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
 - 6) Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - 7) Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - 8) Устав Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686.
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявители заполняют заявление о приватизации занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, за несовершеннолетних до 14 лет действуют родители (усыновители), опекуны (приложение № 1 к Регламенту).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

 - 1) ордер на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения;
 - 2) справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, оформленная не позднее 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения (выдается в отделах регистрационного учета граждан по месту нахождения приватизируемого жилого помещения и предоставляется заявителем);
 - 3) характеристика жилого помещения (выдается в филиале «Полевское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистра-

ции недвижимости» Свердловской области и предоставляется заявителем);

- 4) кадастровый паспорт на жилое помещение (выдается в филиале «Полевское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области и предоставляется заявителем);

- 5) справки с места жительства граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения, в период с 04 июля 1991 по момент регистрации в приватизируемом жилом помещении (выдаются в паспортном столе и предоставляются заявителем);

- 6) справка, подтверждающая однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке, установленном статьей 11 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (выдается в филиале «Полевское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области и предоставляется заявителем);

- 7) документы, подтверждающие правовые основания отношения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания, к членам семьи (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении и копия, для детей старше 14 лет и взрослых – паспорт гражданина Российской Федерации (копия паспорта);

- 8) документ, подтверждающий отказ гражданина Российской Федерации, имеющего право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения.

Отказ гражданина от участия в приватизации жилого помещения может быть удостоверен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации либо заверен специалистом при приеме заявления о приватизации жилого помещения;

- 9) документ о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (по одному субъекту) (запрашивается специалистом в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

- 10) документ, подтверждающий полномочия на сдачу и получение документов (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ).

Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у Заявителя гражданства Российской Федерации;
- 2) использование Заявителем права на приватизацию;
- 3) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги);
- 4) непредоставление документов или представление неполного комплекта документов;
- 5) в реестре муниципального имущества отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор передачи квартиры в собственность граждан;
- 6) основания, предусмотренные статьей 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

12. Предоставление услуги осуществляется бесплатно. Оформление договора передачи квартиры в собственность граждан осуществляется за плату.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги составляет не более 30 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет не более 10 минут.

14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления обращения.

15. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

- 1) услуга предоставляется в помещении МБУ «УГХ» ПГО, соответствующем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- 2) в помещении, в котором предоставляется услуга, должен быть размещен информационный стенд, содержащий необходимую информацию по условиям предоставления услуги, график работы специалиста, образцы документов, заполняемых заявителем, текст настоящего Регламента с приложениями;
- 3) для ожидания приема отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.
16. Показателями доступности и качества услуги являются:
 - 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
 - 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получение результатов предоставления муниципальной услуги);
 - 4) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений граждан;
запрос сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) в электронном виде;
оформление сопутствующих документов (выписки из реестра муниципальной собственности, заявления о регистрации права муниципальной собственности, заявления о переходе права к заявителям, договора передачи квартиры в собственность граждан);
подписание договора передачи квартиры в собственность граждан либо отказ в заключении договора передачи квартиры в собственность граждан;
выдача договора передачи квартиры в собственность граждан заявителю;
выдача дубликата договора передачи квартиры в собственность граждан.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

 - 1) Основанием для начала исполнения процедуры приема документов является личное обращение Заявителя с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги.
 - Специалист при приеме документов устанавливает предмет обращения, личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет: принадлежность жилого помещения к муниципальной собственности; соответствие требованиям законодательства формы и содержания документа о праве пользования жилым помещением (обладала ли организация, оформившая правоустанавливающий документ, соответствующими полномочиями, а также полномочия лица подписавшего этот документ); правоспособность лиц, претендующих на участие в приватизации жилого помещения; соблюдение прав и законных интересов третьих лиц, не участвующих в приватизации жилого помещения; соответствие представленных документов перечню необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;
 - сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет копии проставляя на них дату, свою подпись;
 - при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 9, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае наличия необходимых документов, Заявитель заполняет заявление о передаче (приватизации) жилого помещения согласно форме (приложение № 1);

 - 2) Специалист принимает документы и производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений граждан (приложение № 2) с указанием порядкового номера принятых документов в день приема, уведомляет заявителя о дате подписания договора передачи жилого помещения в собственность гражданина;
 - 3) Специалист запрашивает в электронном виде в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следующие типы выписок из ЕГРП: выписку из ЕГРП, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - выписку из ЕГРП о переходе прав на объект недвижимого имущества;
 - выписку из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (по одному субъекту). Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления

Продолжение на стр. 2

Продолжение

ния запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

4) Специалист после получения запрашиваемых сведений формирует договор передачи в электронной базе "Реестр приватизированного жилого фонда на территории Полевского городского округа" и передает на подпись уполномоченному лицу органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – уполномоченное лицо ОМС УМИ ПГО) либо уведомляет заявителя об отказе;

5) договор передачи, подписанный с одной стороны уполномоченным лицом ОМС УМИ ПГО, подписывается гражданином/гражданами, желающими приватизировать данное жилое помещение, в присутствии Специалиста;

6) после подписания договора Специалист выдает договор передачи Заявителю, производит его регистрацию в журнале регистрации заявлений граждан, где указывает: номер договора, дату выдачи, Заявитель расписывается в получении договора.

Документы, предоставленные Заявителем для приватизации, формируются в отдельные дела, хранятся в МБУ «УГХ» ПГО постоянно;

7) дубликат договора передачи жилого помещения выдается Специалистом в случае утраты (утери) подлинника договора по заявлению собственника (собственников) или уполномоченного им лица при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при предъявлении: справки из филиала «Полевское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области о зарегистрированных правах и правообладателях на объект до 01 ноября 1999 года;

справки о регистрации в жилом помещении, выданной в паспортном столе;
выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданной в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

18. Текущий контроль осуществляется Специалистом в процессе подготовки проекта договора передачи жилых помещений в собственность граждан.

19. Контроль осуществляется путем проведения проверок. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей). Проверки проводятся комиссией. Состав комиссии утверждается приказом начальника МБУ «УГХ» ПГО.

20. Ответственность должностных лиц (специалиста) за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалист несет ответственность за:
полноту консультирования заявителей;
соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и журнал регистрации заявлений;
соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
соблюдение порядка выдачи документов;
хранение документов.
Ответственность Специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Специалист, допустивший нарушение настоящего Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА И ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

21. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов МБУ «УГХ» ПГО, участвующих в исполнении услуги, во внесудебном или судебном порядке.

22. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана Главе Полевского городского округа.

23. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;
 - 3) существо обжалуемых действий (бездействия), решений.
24. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- 3) жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, указанных в Административном регламенте по рассмотрению обращений граждан.

25. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

26. При обжаловании решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги (о заключении договора передачи квартиры в собственность граждан, об отказе в заключении договора передачи квартиры в собственность граждан), принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, допущенных в ходе исполнения муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

27. Действия (бездействие) должностного лица, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему, оформ-
лению и выдаче
документов на приватизацию
муниципального жилищного фонда

Заместителю начальника ОМС УМИ ПГО
Н.С. Пузаковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать мне (нам) в собственность, занимаемую мной (нами) квартиру по адресу: _____

а) единоличным собственником квартиры, с согласия всех в ней прописанных, становится: _____

б) совместными собственниками квартиры, с согласия всех в ней прописанных, становятся: _____

_____ (указать долю)

_____ (указать долю)

_____ (указать долю)

К заявлению прилагаются:
ордер, справка о прописке, справка об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию (только для граждан, проживавших за пределами Свердловской области после 04 июля 1991 года)

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи будущих собственников

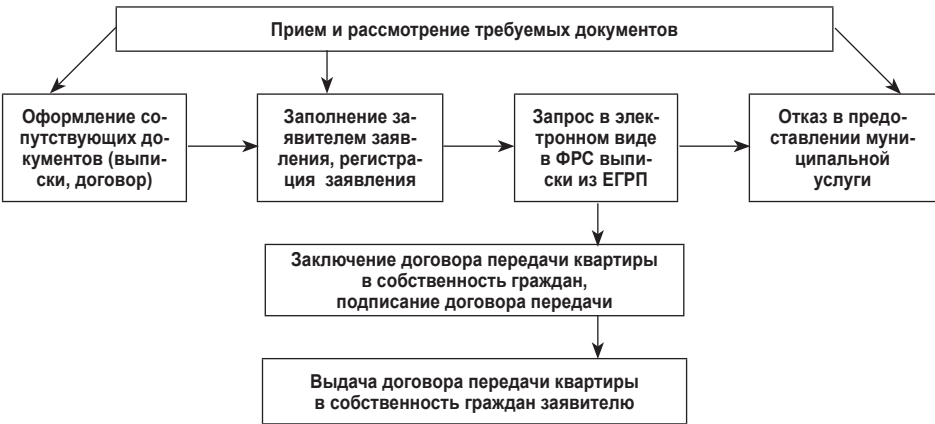
Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему, оформлению и выдаче
документов на приватизацию
муниципального жилищного фонда

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

| № п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. заявителя | Адрес | № договора | Дата выдачи договора | Роспись заявителя |
|-------|----------------------------|------------------|-------|------------|----------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему, оформлению и выдаче
документов на приватизацию
муниципального жилищного фонда

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 20.03.2012 № 601

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров,
заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта
прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 26.10.2010 № 2265 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в Администрации Полевского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Кузнецову А.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Полевского городского округа
от 22.03.2012 № 618

«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги по регистрации
трудовых договоров, заключаемых работниками с
работодателями – физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями,
а также регистрации факта прекращения трудового
договора в Администрации Полевского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров,
заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями,
а также регистрации факта прекращения трудового договора
в Администрации Полевского городского округа

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа (далее – Административный регламент).
2. Круг заявителей:
1) заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) в границах Полевского городского округа;
2) в случае смерти заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо – работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).
3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
место нахождения субъекта предоставления муниципальной услуги Администрации Полевского городского округа – уполномоченном органе по регистрации трудовых договоров

| | |
|--------------------------|---|
| почтовый адрес | 623388, г.Полевской, ул.Свердлова, 19 |
| местонахождение | г.Полевской, ул.Свердлова, 19 Администрация Полевского городского округа |
| телефон | (34350) 53209, 54256 |
| адрес официального сайта | http://polevsk.midural.ru |
| адрес электронной почты | E-Mail: MO_Polevsk@rambler.ru |

| 2) График приема | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| День приема | Время приема | Место приема |
| понедельник | 8.00 – 18.00 пере- рыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, телефон 5-42-56 |
| вторник-четверг | 8.00 – 17.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, телефон 5-42-56 |
| пятница | 8.00 – 16.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, телефон 5-42-56 |
| суббота-воскресенье | выходные дни | |

3) информация о порядке регистрации трудовых договоров сообщается непосредственно сотрудниками отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО посредством телефонной связи, а также содержится в информационных материалах (муниципальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятель- ность по исполнению муниципальной услуги, настоящий Административный регламент).

4) на официальном сайте Администрации Полевского городского округа размещается информация о место- расположении Администрации ПГО, график (режим) работы, номера телефонов сотрудников отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, по которым заявители могут получить информацию.

5) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материала- ми, оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности заполнения документов;

6) информация размещается:

в газете «Диалог» путем официального опубликования текста данного регламента;

в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги.

Регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрация факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа.

5. Наименование субъекта предоставления муниципальной услуги.

Непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляет отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

6. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной функции является:

1) регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

2) регистрация факта прекращения трудового договора.

7. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

1) для регистрации трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о его реги-страции (пункт 1 приложения № 1 к настоящему Административного регламенту);

2) для регистрации факта прекращения трудового договора – проставление на трудовом договоре специаль-ного штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения № 1 к настоящему Административному ре-гламенту).

8. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее - за-проса).

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлени-ем муниципальной услуги.

В работе по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, должностные лица руководствуются:

1) Трудовым Кодексом Российской Федерации;

2) Уставом Полевского городского округа;

3) Положением об отделе по развитию предпринимательства, торговли и услуг, утвержденным распоряжением Главы Полевского городского округа от 02.06.2010 № 71-р «Об утверждении Положения об отделе по развитию пред-принимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, должностных инструкций специа-листов отдела» (в редакции от 28.09.2010);

4) настоящим Административным регламентом.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок их представле-ния заявителем:

1) для регистрации трудового договора:

запрос, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Полевского городского округа;

три экземпляра трудовых договоров (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подпи-сью заявителя на прошивке).

2) для регистрации факта прекращения трудового договора:

запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

два экземпляра трудовых договоров, ранее зарегистрированных в Администрации ПГО.

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых заявителю, указанному в подпункте 2 пункта 2 насто-ящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги – регистрации факта прекраще-ния трудового договора:

паспорт;

запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в Администрации ПГО.

4) документы представляются в орган регистрации работодателем непосредственно в дни приема граждан или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке. В случае направления зап-са по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги;

5) органу, оказывающему муниципальную услугу, запрещается требовать от заявителя иные документы.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) непредоставление документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента;

3) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление муницип-альной услуги.

Муниципальная услуга по регистрации трудовых договоров оказывается бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

1) при подаче запроса не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления.

16. Требования к удобству и комфорту мест оказания муниципальной услуги по регистрации трудовых догово-ров:

1) здание должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей;

2) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского го-родского округа;

3) максимальный срок ожидания в очереди при обращении граждан не должен превышать 15 минут;

4) места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столом и обеспечены образцами за-полнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

5) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

6) приём заявителей специалистами осуществляется в кабинете № 2 Администрации ПГО. Кабинет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, времени перерыва на обед;

7) рабочие места специалистов должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью досту-па к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, телефоном.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

17. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

1) прием и регистрация запроса;

2) рассмотрение запроса;

3) выдача результата запроса.

18. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация запроса:

1) регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов следующих сведений:

- дата поступления запроса;

- входящий номер регистрации запроса;

- о заявителе (работодателе): фамилия, имя, отчество; место жительства (в соответствии с регистрацией);

- о работнике: фамилия, имя, отчество;

- о трудовом договоре: регистрационный номер; дата регистрации;

- о факте прекращения трудового договора: дата регистрации;

- дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;

- иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- даты регистрации запроса;

- наименований принятых документов и их количества;

- фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности му-ниципальной службы;

3) информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса;

4) максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема;

5) направление запроса на рассмотрение исполнителю осуществляется в течение рабочего дня, следующего после дня регистрации запроса.

19. Рассмотрение запроса:

1) основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю; проверка пра-вильности заполнения запроса.

2) результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента;

3) срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляет-ся в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю;

4) сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента;

20. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

21. В случае, если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения резуль-тата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему Админи-стративному регламенту.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными про-цедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом – заместителем Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию. Периодичность осущест-вления текущего контроля носит плановый характер (один раз в год) и внеплановый характер по конкретному об-ращению заявителя.

24. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) специа-листов отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО. Проверки могут быть пл-новыми (один раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предо-ставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

26. В случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения функции осуществляется привлечение вино-вых лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

27. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции, действий или бездействий должностных лиц Администрации, участвующих в осуществлении функции во внесудебном или судебном порядке.

28. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке заместителю Главы Ад-министрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию, Главе Полевского городско-го округа.

29. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномо-ченными представителем) и содержать:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

3) существо обжалуемых действий (бездействий), решений.

30. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотре-ния жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведе-ния, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

31. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотре-бления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению);

4) в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

32. Жалоба должна быть рассмотрена в месячный срок с момента ее поступления.

33. При обжаловании решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается ре-шение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц, допущенных в ходе предоставления муници-пальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных на-рушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

34. Действия (бездействия) должностного лица, его решения, а также решения органа местного самоуправле-ния могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке, путем подачи заявления в Полевской городской суд в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод.

35. Рассмотрение заявлений осуществляется судом в порядке, определенном законодательством о граждан-ском судопроизводстве.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа

ШТАМПЫ для регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения трудового договора

Штамп для регистрации трудового договора

| | |
|---|----------|
| Трудовой договор зарегистрирован в Адми- нистрации Полевского городского округа Регистрационный номер _____ | |
| « ____ » _____ 20 ____ года | |
| _____ | |
| (должность) | |
| _____ | / _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| МП | |

Продолжение.

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в Администрации Полевского городского округа
Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа

ГЛАВЕ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАПРОС

о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Прошу зарегистрировать в Администрации Полевского городского округа трудовой договор, заключенный мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированным по адресу: _____
(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

дата подачи заявления / _____
подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа

ГЛАВЕ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАПРОС

о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Прошу зарегистрировать в Администрации Полевского городского округа факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированным(ой) по адресу: _____
(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в Администрации Полевского городского округа _____ 20 ____ года регистрационный номер _____

дата подачи заявления / _____
подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа

ГЛАВЕ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАПРОС

о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В связи _____
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение двух месяцев сведений

о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

прошу зарегистрировать в Администрации Полевского городского округа факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем, со мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в Администрации Полевского городского округа _____ 20 ____ года регистрационный номер _____

дата подачи заявления / _____
подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора в Администрации Полевского городского округа

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

| | |
|----|--|
| 1. | Ознакомление заявителя с информацией о предоставлении муниципальной услуги |
| 2. | Получение заявителем консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги |
| 3. | Подача в структурное подразделение Администрации Полевского городского округа (исполнителю) запроса о предоставлении муниципальной услуги |
| 4. | Проверка структурным подразделением Администрации Полевского городского округа (исполнителем) комплектности представленных документов, правильности их заполнения, соответствия документов, прилагаемых к запросу, требованиям Административного регламента |
| 5. | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (экспертиза трудового договора на предмет соответствия условий договора действующему трудовому законодательству Российской Федерации структурным подразделением Администрации Полевского городского округа (исполнителем), регистрация трудового договора в журнале регистрации трудовых договоров) |
| 6. | Выдача структурным подразделением Администрации Полевского городского округа (исполнителем) результата предоставления муниципальной услуги (проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации либо о регистрации факта его прекращения) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 21.03.2012 № 611

Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Кузнецову А.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 21.03.2012 № 611
«Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Полевском городском округе.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 21.11.2011);
постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» (в редакции от 31.08.2011).
3. Заявителями, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, являются юридические лица (их руководители), индивидуальные предприниматели или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).
4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:
1) муниципальная услуга предоставляется Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).
Местонахождение Администрации города: 623388, Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, 19.
График работы:

| День приема | Время приема | Место приема |
|-------------|-----------------------------------|---|
| понедельник | 08.00 – 18.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, тел.: (34350) 5-49-21 |

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| вторник-четверг | 08.00 – 17.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, тел.: (34350) 5-49-21 |
| пятница | 08.00 – 16.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, тел.: (34350) 5-49-21 |
| суббота - воскресенье | выходные дни | |

Информация о месте нахождения и графике работы сообщается по телефонам: (34350)54921, 54256, 54255 и размещается на официальном сайте: <http://polevsk.midural.ru>;
2) справочный номер телефона (34350) 54921;
3) официальный сайт Администрации Полевского городского округа: <http://polevsk.midural.ru>.

Адрес электронной почты: E-Mail: MO_Polevsk@Rambler.ru;

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги: информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационном стенде в здании Администрации ПГО у кабинета № 2, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей сообщаются специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) информация, указанная в подпунктах 1-4 настоящего административного регламента, размещается:

в печатной форме на информационном стенде в фойе 1 этажа здания Администрации ПГО у кабинета № 2;

в электронном виде в сети «Интернет»: на сайте Администрации Полевского городского округа;

в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

5. В случае, если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он имеет право в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г.Екатеринбург, ул.Шарташская, 4.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Наименование муниципальной услуги: включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа.

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ПГО.

8. Результат предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа либо принятие решения об отказе о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа.

9. Общий срок оказания муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги.

10. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, в пределах которого предполагается организация ярмарки.
11. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в Администрацию ПГО не позднее 15 ноября года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.
12. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) копия документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.
13. Администрация ПГО не имеет права требовать от заявителя предоставления иных документов.
14. В случае непредоставления заявителем:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) копии документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку,

специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО выполняет межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

16. Требования к документам:

- 1) текст документов должен быть написан разборчиво;
- 2) фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- 3) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.
17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.
18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 11, 12, 15, 16 настоящего административного регламента;
- 2) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего административного регламента;
- 3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- 4) отсутствие права на объект недвижимости, на котором предполагается организовать ярмарку.
19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
20. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего муниципальную услугу – Ад-

министрация Полевского городского округа. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

21. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

22. Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

23. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

24. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность здания Администрации ПГО, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы с заявителями;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке.

26. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

27. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация заявления заявителя и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления заявителя и прилагаемых к нему документов; 3) принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа.

28. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного заявления в Администрацию ПГО.

29. Специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (далее – специалист) осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

30. В случае непредоставления заявителем:

1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копии документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку,

специалист выполняет межведомственный запрос о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Межведомственный запрос содержит следующую информацию:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос – Администрация Полевского городского округа;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги (муниципальная услуга по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа), для предоставления которой необходимо представление документа;

4) указание на положения нормативного правового акта – постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» (в редакции от 31.08.2011);

5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дата направления межведомственного запроса;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

32. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

33. Результатом приема заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их регистрация.

34. Основанием для рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление после регистрации заведующему отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

35. Заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО в течение 5-ти дней, следующих за днем поступления к нему документов, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку заявления заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 11, 12, 15, 16 настоящего регламента;

2) оценивает на основании заявления заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

3) готовит проект постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа» до 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок с учетом (без учета) ярмарки, заявленной заявителем.

36. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа» на подпись Главе Полевского городского округа.

37. Основанием для принятия решения о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа является поступление Главе Полевского городского округа проекта постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа» с учетом (без учета) ярмарки, заявленной заявителем.

38. Глава Полевского городского округа осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает проект постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа»;

2) в случае согласия с содержанием проекта постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа» подписывает проект постановления и передает постановление специалисту, ответственному за регистрацию постановлений;

3) в случае несогласия с содержанием проекта постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа» возвращает проект постановления специалисту на доработку.

39. Результатом принятия решения является издание постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

40. Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по выдаче Разрешения на территории Полевского городского округа, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по выдаче Разрешения на территории Полевского городского округа, заместителем Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию.

42. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

43. Персональная ответственность специалистов определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

44. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Полевского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов) Администрации города к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он имеет право в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

46. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию ПГО.

48. Жалоба направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Полевского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принимается при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

51. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное

(в том числе фирменное) наименование, юридический адрес)

Свидетельство о государственной регистрации:
№ _____ от _____

(кем выдано)

Данные о постановке на учет: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Телефон _____ факс _____

Заявитель в лице _____
(Ф.И.О., должность)

просит включить в План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа на _____ год

ярмарку _____

по адресу: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Итого документов на _____ листах.

Дата « ____ » _____ 201_ г.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

М.П. _____
Документы приняты:
Дата « ____ » _____ 201_ г.
Подпись _____
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 22.03.2012 № 612

Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Считать постановление Главы Полевского городского округа от 26.10.2010 № 2266 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Кузнецову А.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 22.03.2012 № 612
«Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Полевском городском округе.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (в редакции от 06.12.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Областным законом от 22 мая 2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на тер-

Продолжение.

ритории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;

постановлением Правительства Свердловской области от 07.08.2007 № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;

постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2009 № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка».

3. Заявителями, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, являются юридические лица (их руководители) или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется Администрацией Полевского городского округа (далее - Администрация ПГО);

2) местонахождение Администрации ПГО: 623388, Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, 19.

График работы:

| День приема | Время приема | Место приема |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| понедельник | 08.00 – 18.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, тел.: (34350) 5-49-21 |
| вторник-четверг | 08.00 – 17.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, тел.: (34350) 5-49-21 |
| пятница | 08.00 – 16.00 перерыв 12.00-13.00 | г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, тел.: (34350) 5-49-21 |
| суббота - воскресенье | выходные дни | |

3) информация о месте нахождения и графике работы сообщается по телефонам: (34350)54921, 54256, 54255 и размещается на официальном сайте: <http://polevsk.midural.ru>;

4) справочный номер телефона (34350) 54921;

5) официальный сайт Администрации Полевского городского округа: <http://polevsk.midural.ru>;

6) адрес электронной почты: E-Mail: MO_Polevsk@Rambler.ru.

5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети «Интернет», на информационном стенде в здании Администрации ПГО у кабинета № 2, публикуется в средствах массовой информации;

2) исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей сообщаются специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг (далее – специалистом) Администрации ПГО непосредственно при обращении заявителя;

3) письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при соблюдении заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Информация, указанная в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящего административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационном стенде в фойе 1 этажа здания Администрации ПГО у кабинета № 2;

2) в электронном виде в сети «Интернет»: на сайте Администрации Полевского городского округа;

3) в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

8. В случае, если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он имеет право в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г.Екатеринбург, ул.Шарташская, 4.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа.

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ПГО.

11. Результат предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа.

12. Общий срок оказания муниципальной услуги составляет не более 33 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги, при этом:

1) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию ПГО запроса о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

2) выдача разрешений осуществляется в течение трех дней со дня принятия решений о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

13. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка;

3) соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать по плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области.

14. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в Администрацию ПГО заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

3) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

16. Администрация ПГО не имеет права требовать от заявителя предоставления иных документов.

17. В случае непредоставления заявителем выписки из единого государственного реестра юридических лиц специалист отдела по развитию

предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО выполняет межведомственный запрос о предоставлении документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. Межведомственный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц содержит следующую информацию:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос – Администрация Полевского городского округа;

2) наименование налогового органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц на Заявителя;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа – муниципальная услуга по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа;

4) указание на положения нормативного правового акта – постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дата направления межведомственного запроса;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

19. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

20. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

21. Требования к документам:

1) текст документов должен быть написан разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

3) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 14-21 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

4) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

5) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области.

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего муниципальную услугу – Администрации Полевского городского округа. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

26. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

27. Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

28. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

29. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность здания Администрации ПГО, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы с заявителями;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

32. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация заявления заявителя и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления заявителя и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о выдаче разрешений на право организации розничного рынка, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

33. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного заявления в Администрацию ПГО.

34. Специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, ответственный за прием и регистрацию заявлений заявителей, осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

35. В случае непредоставления заявителем выписки из единого государственного реестра юридических лиц специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО выполняет межведомственный запрос о предоставлении документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

36. Межведомственный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц содержит следующую информацию:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос – Администрация Полевского городского округа;

2) наименование налогового органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц на Заявителя;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа – муниципальная услуга по выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка на территории Полевского городского округа;

4) указание на положения нормативного правового акта – постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дата направления межведомственного запроса;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

37. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

38. Результатом приема заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение в комиссию по координации работы в сфере потребительского рынка, утвержденную постановлением главы муниципального образования «Город Полевской» от 01.10.2004 № 1539 «Об утверждении состава комиссии по координации работы в сфере потребительского рынка муниципального образования «Город Полевской» (в редакции от 17.01.2008 № 31).

39. Основанием для рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление в комиссию по координации работы в сфере потребительского рынка.

40. В течение четырнадцати дней, следующих за днем поступления документов в Администрацию ПГО, комиссия по координации работы в сфере потребительского рынка осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку заявления заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

2) оценивает на основании заявления заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги.

41. По результатам рассмотрения специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО готовит проект постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

42. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка на подписи Главе Полевского городского округа.

43. Основанием для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка является поступление Главе Полевского городского округа проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

44. Глава Полевского городского округа осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает проект постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка;

2) в случае согласия с содержанием проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка – подписывает проект постановления и передает постановление специалисту, ответственному за регистрацию постановлений;

3) в случае не согласия с содержанием проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка – возвращает проект постановления специалисту на доработку.

45. Результатом принятия решения является издание постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача соответствующего разрешения, или издание постановления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

46. Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по выдаче разрешения на территории Полевского городского округа, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по выдаче разрешения на территории Полевского городского округа, заместителем Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию.

48. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

49. Персональная ответственность специалистов определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

50. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Полевского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов) Администрации ПГО к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он имеет право в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

52. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию ПГО.

54. Жалоба направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Polevskogo городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принимается при личном приеме заявителя.

55. Жалоба содержит следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту оказания
муниципальной услуги по выдаче разрешения
(отказа) на право организации розничного рынка
на территории Polevskogo городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

| | |
|--|------------|
| Заявитель | _____ |
| <i>(организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в том числе фирменное) наименование, юридический адрес)</i> | |
| _____ | |
| Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица: № _____ от _____ | |
| _____ | |
| <i>(кем выдано)</i> | |
| Данные о постановке на учет: _____ | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ | |
| _____ | |
| Телефон _____ | факс _____ |
| Заявитель в лице _____ | |
| <i>(Ф.И.О., должность)</i> | |
| просит _____ | |
| <i>(выдать, переоформить, приостановить, возобновить или продлить) рынка</i> | |
| разрешение на право организации _____ | |
| <i>(тип рынка)</i> | |
| Адрес рынка: _____ | |
| Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____ _____ _____ | |
| Итого документов на _____ листах. | |
| Дата « _____ » _____ 201_ г. | |
| Подпись _____ | |
| <i>(Ф.И.О.)</i> | |
| М.П. _____ | |
| Документы приняты: Дата « _____ » _____ 201_ г. Подпись _____ | |
| <i>(Ф.И.О.)</i> | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Polevskogo городского округа
от 23.03.2012 № 618

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Polevskogo городского округа

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Главы Polevskogo городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Polevskogo городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Polevskogo городского округа по социальным вопросам Чабаяеву Д.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Polevskogo городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Polevskogo городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Polevskogo городского округа
от № 23.03.2012 № 618

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Polevskogo городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Polevskogo городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее по тексту – регламент) регулирует оказание Администрацией Polevskogo городского округа (далее по тексту – Администрация ПГО) муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее по тексту – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации ПГО при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Уставом Polevskogo городского округа.

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Polevskogo городского округа, имеющие основания на вступление в брак до достижения брачного возраста, а также их законные представители (далее – заявители).

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
1) информация о месте нахождения и графике работы сектора социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации ПГО (далее по тексту – Сектор), участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение:
Адрес: 623388, Россия, Свердловская область, город Polevskoy, улица Свердлова, 19, кабинет № 3.

График работы: понедельник с 08.00-18.00, вторник – четверг с 08.00-17.00, пятница с 8.00 до 16.00; перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения и графике работы Сектора может быть получена по телефону: 8(34350) 5-40-14, 5-45-08 и размещается на сайте <http://polevsk.midural.ru>;

2) справочный номер телефона Сектора 8 (34350) 5-40-14;

3) официальный сайт Администрации Polevskogo городского округа <http://polevsk.midural.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: MO_Polevsk@Rambler.ru;

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги: информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Сектора, осуществляющими предоставление муниципальной услуги при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети «Интернет», на информационном стенде в здании (помещении) Администрации ПГО, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами Сектора, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами Сектора, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) информация, указанная в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего регламента, размещается:

в печатной форме на информационном стенде на первом этаже здания Администрации ПГО;

в электронном виде на сайте Администрации Polevskogo городского округа в сети «Интернет».

В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационном стенде и на сайте.

5. В случае, если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации ПГО, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он в случае несогласия с решением и (или) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации ПГО по адресу: 623388, Россия, Свердловская область, город Polevskoy, улица Декабристов, 24а.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Polevskogo городского округа.

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ПГО.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача заявителю постановления Главы Polevskogo городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему;

письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (оформляется постановлением Главы Polevskogo городского округа).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5.

9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня представления гражданином заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 11 настоящего регламента.

10. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в Сектор с устным (в часы приема) или письменным заявлением (запросом), а также представить следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации;
документы, подтверждающие родство с заявителем, достигшим возраста шестнадцати лет (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, распорядительный акт об установлении попечительства либо о создании приемной семьи);

документы, подтверждающие наличие уважительной причины для получения разрешения на вступление в брак (справка из медицинского учреждения и др.);

заявление (запрос) несовершеннолетнего (приложение № 1 к регламенту);

заявление (запрос) его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) (приложение № 2 к регламенту) о разрешении на вступление в брак;

заявления (запрос) жениха (невесты) с просьбой дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетним гражданином (приложение № 3 к регламенту).

При отсутствии согласия указанных лиц прилагается заключение органов опеки и попечительства.

11. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) не имеется.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, согласно пункту 10 регламента.

отсутствие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель обращается повторно для получения муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача подписанного постановления Главы Polevskogo городского округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Специалист Сектора не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления Главы Polevskogo городского округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, выдает (или направляет) заверенную копию постановления или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (оформляется постановление Главы Polevskogo городского округа) подавшему соответствующее заявление (запрос).

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 60 минут.

14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Примем заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги – столами

и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

15. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информированность заявителя о получении муниципальной услуги (сохранение, порядок и условия ее получения);

комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетические оформления);

комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

бесплатность получения муниципальной услуги;

транспортная и пешеходная доступность к Администрации ПГО;

режим работы отдела жилищной политики и социальных программ;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

точность обработки данных, правильность оформления документов;

компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

количество обоснованных жалоб.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

16. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления (запроса) заявителя;

3) выдача постановления Главы Polevskogo городского округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (оформляется постановлением Главы Polevskogo городского округа) подавшему соответствующее заявление (запрос).

17. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя с устным или письменным запросом в Сектор.

Специалист Сектора, ответственный за прием и регистрацию заявления (запросов), осуществляет следующие административные действия:

устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия, в случае, если с заявлением (запросом) обращается представитель физического лица – 2 минуты;

принимает заявление (запрос) – 2 минуты;

по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления (запроса) ставит отметку о приеме – 1 минута;

регистрирует принятое заявление (запрос) в Журнале регистраций обращений граждан по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, до-

Продолжение.

стигшим возраста шестнадцати лет, утвержденный данным регламентом (приложение № 4) – 1 минута.

Результатом приема заявления (запроса) является его регистрация и передача на рассмотрение специалисту Сектора, ответственному за рассмотрение заявления (запроса) и подготовку проекта постановления Главы Полевского городского округа по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдачи постановления Главы Полевского городского округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

18. Основанием для рассмотрения заявления (запроса) является поступление к специалисту Сектора заявления (запроса) с представлением полного комплекта документов.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением
Административного регламента

19. Текущий контроль осуществляет заведующий отделом жилищной политики и социальных программ в процессе подготовки проекта постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

20. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами отдела жилищной политики и социальных программ при выполнении ими административных действий.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Администрации ПГО.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

21. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Полевского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

22. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов отдела жилищной политики и социальных программ к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный)
порядок обжалования решений
и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых)
при предоставлении муниципальной услуги

23. Если заявитель считает, что решение должностных лиц Администрации ПГО и (или) действия (бездействие) специалистов Сектора, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, может обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

24. Жалоба на действия (бездействие) специалиста Сектора при предоставлении муниципальной услуги подается адресованная Главе Полевского городского округа или заместителю Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам.

25. Жалоба на решения должностных лиц, принятые по результатам предоставления муниципальной услуги, подается Главе Полевского городского округа.

26. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обротившимся с жалобой и содержать: наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста Сектора, действия или бездействие которого обжалуются, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Администрации ПГО, решения которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;

существо обжалуемых действий (бездействия), решений.

27. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

28. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если: в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе обжалуется судебное решение;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста Сектора, а также членов его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

29. Жалоба рассматривается в течение 30 дней с момента ее поступления.

30. При обжаловании решений должностных лиц Администрации ПГО, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке и решением вопроса о наказании виновных лиц или об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Администрации ПГО или специалистов Сектора, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет, на территории
Полевского городского округа

| |
|------------------------------------|
| Главе Полевского городского округа |
| (Ф.И.О.) |
| от |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| проживающего (-ей) по адресу: |
| |
| |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить мне брачный возраст для регистрации брака с

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающей (-ему) по адресу:

в связи с (указать уважительную причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » ____ 20 ____ г. (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет,
на территории Полевского городского округа

Главе Полевского городского округа

(Ф.И.О.)

от (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снизить брачный возраст моей несовершеннолетней дочери (моего сына)

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающей (его) по адресу:

для регистрации брака с (Ф.И.О., дата рождения)

проживающим (ей) по адресу:

в связи с (указать уважительную причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » ____ 20 ____ г. (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет,
на территории Полевского городского округа

Главе Полевского городского округа

(Ф.И.О.)

от (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снизить брачный возраст несовершеннолетней (ему)

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающей (-ему) по адресу:

для вступления со мной в законный брак в связи с

(указать уважительную причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » ____ 20 ____ г. (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет,
на территории Полевского городского округа

Журнал регистраций обращений граждан
по выдаче разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет

| № п/п | Дата регистрации | ФИО заявителя | Адрес, телефон | Дата выдачи постановления Главы Полевского городского округа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (оформляется постановление Главы Полевского городского округа) |
|-------|------------------|---------------|----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет,
на территории Полевского городского округа

БЛОК - СХЕМА
последовательности административных
действий при предоставлении
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет,
в Администрации Полевского городского округа



РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 485

О внесении изменений в решение Думы Полевского
городского округа от 29.12.2011 № 450 «О бюджете
Полевского городского округа на 2012 год»

Рассмотрев обращения Главы Полевского городского округа, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить объем бюджета по доходам на сумму 242,5 тыс.руб., в том числе:

1.1 по коду бюджетной классификации 00020404010040000180 «Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов» на сумму 92,5 тыс. руб.;

1.2 по коду бюджетной классификации 00020404020040000180 «Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов» на сумму 150,0 тыс. руб.

2. Увеличить объем бюджета по расходам на сумму 2376,8 тыс.руб., в т.ч. за счет остатка средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2012 года в сумме 2134,3 тыс. руб.

3. Выделить бюджетные ассигнования главному распорядителю бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 в сумме 1585,0 тыс.руб., в том числе:

3.1 на подраздел 0503 «Благоустройство» целевую статью 7953600 «Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий г. Полевского «Любимый мой дворик» на 2011-2015 годы (в рамках областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области - Тысяча дворов» на 2011-2015 годы)»» вид расходов 522 в сумме 343,0 тыс.руб.;

3.2 на подраздел 0702 «Общее образование» целевую статью 4239900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - учреждения по внешней работе с детьми» вид расходов 001 в сумме 1012,2 тыс.руб.;

3.3 на подраздел 1101 «Физическая культура» целевую статью 7953002 «Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» вид расходов 003 в сумме 229,8 тыс.руб.

4. Выделить бюджетные ассигнования главному распорядителю бюджетных средств ОМС Управление культурой Полевского городского округа код главного распорядителя 908 в сумме 791,8 тыс.руб., в том числе:

4.1 на подраздел 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» целевую статью 4319901 «Реализация мероприятий по проекту «Я 6 в работе пошел» вид расходов 522 в сумме 150,0 тыс. руб.;

4.2 на подраздел 0801 «Культура» целевую статью 4429901 «Реализация мероприятий по проекту «Открытая библиотека» вид расходов 522 в сумме 92,5 тыс. руб.;

4.3 на подраздел 0801 «Культура» целевую статью 4500803 «Восстановление памятников воинам Великой отечественной войны и поддержание Вечного огня» вид расходов 522 в сумме 549,3 тыс.руб.

5. Передвинуть бюджетные ассигнования по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 с подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» целевой статьи 0020400 «Центральный аппарат» вида расходов 001 в сумме 1010,0 тыс.руб., с подраздела 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» целевой статьи 0029902 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МКУ «Центр социально - коммунальных услуг» ПГО» вида расходов 001 в сумме 1000,0 тыс.руб. на подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевую статью 0020400 «Центральный аппарат» вид расходов 001.

6. Передвинуть бюджетные ассигнования по подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» целевой статье 7951500 «Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2012 год» виду расходов 522 с главного распорядителя бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 на главного распорядителя бюджетных средств ОМС Управление культурой Полевского городского округа код главного распорядителя бюджетных средств ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа код главного распорядителя 902 в сумме 160,0 тыс.руб.

7. Передвинуть бюджетные ассигнования по подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» целевой статье 4320100 «Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей» виду расходов 522 с главного распорядителя бюджетных средств ОМС Управление образованием Полевского городского округа код главного распорядителя 906 на главного распорядителя бюджетных средств ОМС Управление культурой Полевского городского округа код главного распорядителя 908 в сумме 1500,0 тыс.руб.

8. Передвинуть бюджетные ассигнования в сумме 240,12044 тыс. руб. по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 по целевой статье 0700500 «Резервные фонды местных администраций» виду расходов 013 с подраздела 0111 «Резервные фонды» на подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 186,71885 тыс. руб., на подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 20,02659 тыс. руб., на подраздел 1101 «Физическая

культура» в сумме 33,375 тыс. руб.

9. Передвинуть бюджетные ассигнования по целевой статье 0700500 «Резервные фонды местных администраций» виду расходов 013 с главного распорядителя бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 с подраздела 0111 «Резервные фонды» на главного распорядителя бюджетных средств ОМС Управление образованием Полевского городского округа код главного распорядителя 906 на подраздел 0709 «Другие вопросы в области образования» в сумме 40,0 тыс. руб.

10. В приложениях 3 и 4 изменить коды целевых статей:

- «Субсидии на софинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» в приложении 3 по строкам 115, 116 в графе 3 и в приложении 4 по строкам 95, 96 в графе 4 код 8060000 заменить кодом 8060099;

- «Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения» в приложении 3 по строкам 236, 237 в графе 3 и в приложении 4 по строкам 356, 357 в графе 4 код 8110099 заменить кодом 8110010;

- «Субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью» в приложении 3 по строкам 257, 258 в графе 3 и в приложении 4 по строкам 402, 403 в графе 4 код 8140000 заменить кодом 8140099.

11. В пункте 1 число «1347205,99» заменить числом «1347448,39».

12. В пункте 2 число «1357579,59» заменить числом «1359956,39».

13. В пункте 3 число «10373,6» заменить числом «12507,9», число «1,34» заменить числом «1,62».

14. В пункте 22 число «90742,056» заменить числом «91314,856».

15. Утвердить приложения 1, 3, 4, 5 и 8 в новой редакции.

16. Доходы бюджета составят 1347448,49 тыс. руб., расходы бюджета – 1359956,39 тыс. руб. Дефицит бюджета – 12507,9 тыс.руб.

17. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

18. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларшиков).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

Приложение 1
к решению Думы Полевского городского округа
от 29.12.2011 № 450 (в новой редакции)

Свод доходов бюджета Полевского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, на 2012 год

| № стро-ки | Код | Наименование группы, подгруппы, статьи, под-статьи, элемента, программы доходов | Сумма, в тысячах рублей |
|-----------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 770 936,39 |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 404 482,24 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 404 482,24 |
| 4 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 24 397,50 |
| 5 | 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 24 346,50 |
| 6 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 51,00 |
| 7 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 113 731,45 |
| 8 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 7 500,00 |
| 9 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 106 231,45 |
| 10 | 000 1 06 06010 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ | 4 450,00 |
| 11 | 000 1 06 06020 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ | 101 781,45 |
| 12 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4 849,00 |
| 13 | 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 4 689,00 |
| 14 | 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 4 689,00 |
| 15 | 000 1 08 07000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 160,00 |
| 16 | 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 160,00 |
| 17 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 50 004,94 |
| 18 | 000 1 11 02000 00 0000 120 | Доходы от размещения средств бюджетов | 7,73 |
| 19 | 000 1 11 02032 04 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов | 7,73 |
| 20 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 8 985,40 |
| 21 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 8 370,00 |
| 22 | 000 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 8 370,00 |
| 23 | 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 3,40 |
| 24 | 000 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3,40 |
| 25 | 000 1 11 05024 04 0001 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3,40 |
| 26 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 612,00 |
| 27 | 000 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 612,00 |
| 28 | 000 1 11 05034 04 0001 120 | Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 612,00 |
| 29 | 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 41 011,81 |
| 30 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 41 011,81 |
| 31 | 000 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 41 011,81 |
| 32 | 000 1 11 09044 04 0003 120 | Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 27 697,00 |

| | | | |
|----|----------------------------|--|------------|
| 33 | 000 1 11 09044 04 0004 120 | Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов | 600,00 |
| 34 | 000 1 11 09044 04 0008 120 | Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов | 320,00 |
| 35 | 000 1 11 09044 04 0009 120 | Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11 278,81 |
| 36 | 000 1 11 09044 04 0010 120 | Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 116,00 |
| 37 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 3 020,20 |
| 38 | 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 3 020,20 |
| 39 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 28 889,84 |
| 40 | 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 28 839,84 |
| 41 | 000 1 13 01994 04 0001 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) | 4 636,04 |
| 42 | 000 1 13 01994 04 0004 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 24 203,80 |
| 43 | 000 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 50,00 |
| 44 | 000 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) | 50,00 |
| 45 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 139 493,30 |
| 46 | 000 1 14 01000 00 0000 410 | Доходы от продажи квартир | 159,00 |
| 47 | 000 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 159,00 |
| 48 | 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 125 834,30 |
| 49 | 000 1 14 02040 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств | 125 834,30 |
| 50 | 000 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 125 834,30 |
| 51 | 000 1 14 02043 04 0001 410 | Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 125 834,30 |
| 52 | 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 13 500,00 |
| 53 | 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 13 500,00 |
| 54 | 000 1 14 06012 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 13 500,00 |
| 55 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 2 067,92 |
| 56 | 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 44,00 |
| 57 | 000 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 10,00 |
| 58 | 000 1 16 08000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 17,00 |
| 59 | 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 44,73 |
| 60 | 000 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 44,73 |
| 61 | 000 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 720,00 |
| 62 | 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 232,19 |
| 63 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 576 512,10 |
| 64 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 576 269,60 |
| 65 | 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 10 086,00 |
| 66 | 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 086,00 |
| 67 | 000 2 02 01001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 086,00 |
| 68 | 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 130 133,40 |
| 69 | 000 2 02 02009 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 390,00 |
| 70 | 000 2 02 02009 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 390,00 |
| 71 | 000 2 02 02051 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ | 1 798,20 |
| 72 | 000 2 02 02051 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ | 1 798,20 |
| 73 | 000 2 02 02077 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов РФ (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований) | 10 000,00 |
| 74 | 000 2 02 02077 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 10 000,00 |
| 75 | 000 2 02 02085 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности | 1 500,50 |
| 76 | 000 2 02 02085 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности | 1 500,50 |
| 77 | | Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности | 750,30 |
| 78 | | Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 750,20 |
| 79 | 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 116 444,70 |
| 80 | 000 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 116 444,70 |
| 81 | | Субсидии на осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения, расположенные на территориях соответствующих муниципальных образований в Свердловской области | 2 500,00 |

Продолжение на стр. 10

Продолжение.

| | | | |
|-----|----------------------------|---|--------------|
| 82 | | Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 32 783,00 |
| 83 | | Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию | 61,40 |
| 84 | | Субсидии на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования | 18 800,00 |
| 85 | | Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время | 15 000,00 |
| 86 | | Субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий | 1 020,00 |
| 87 | | Субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований | 567,00 |
| 88 | | Субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью | 206,00 |
| 89 | | Субсидии на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области | 104,20 |
| 90 | | Субсидии на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области | 600,00 |
| 91 | | Субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 25 000,00 |
| 92 | | Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | 1 156,20 |
| 93 | | Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозяйных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них | 96,20 |
| 94 | | Субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва | 358,10 |
| 95 | | Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения | 1 488,00 |
| 96 | | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 8 124,00 |
| 97 | | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов | 8 580,60 |
| 98 | 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 435 181,20 |
| 99 | 000 2 02 03001 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 34 696,00 |
| 100 | 000 2 02 03001 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 34 696,00 |
| 101 | 000 2 02 03007 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 24,80 |
| 102 | 000 2 02 03007 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 24,80 |
| 103 | 000 2 02 03021 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 5 410,00 |
| 104 | 000 2 02 03021 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 5 410,00 |
| 105 | 000 2 02 03022 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 12 848,00 |
| 106 | 000 2 02 03022 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 12 848,00 |
| 107 | 000 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 78 320,40 |
| 108 | 000 2 02 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 78 320,40 |
| 109 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 194,00 |
| 110 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 78 046,00 |
| 111 | | Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,10 |
| 112 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий | 80,30 |
| 113 | 000 2 02 03999 00 0000 151 | Прочие субвенции | 303 882,00 |
| 114 | 000 2 02 03999 04 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 303 882,00 |
| 115 | | Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) | 303 882,00 |
| 116 | 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 869,00 |
| 117 | 000 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 869,00 |
| 118 | | Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования | 556,00 |
| 119 | | Межбюджетные трансферты на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы | 313,00 |
| 120 | 000 2 04 00000 00 0000 180 | Безвозмездные перечисления от негосударственных организаций | 242,50 |
| 121 | 000 2 04 04000 04 0000 180 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов | 242,50 |
| 122 | 000 2 04 04010 04 0000 180 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов | 92,50 |
| 123 | 000 2 04 04020 04 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов | 150,00 |
| 124 | | ИТОГО ДОХОДОВ | 1 347 448,49 |

Приложение 3
к решению Думы Полевского городского округа
от 29.12.2011 № 450 (в новой редакции)

Свод расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

| № строки | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Сумма, тыс. руб. |
|----------|-------------------------|--------------------|-------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | Всего расходов | 1 359 956,390 |
| 2 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 53 405,188 |
| 3 | 0102 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 922,430 |
| 4 | 0102 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 922,430 |
| 5 | 0102 | 0020300 | | Глава муниципального образования | 922,430 |
| 6 | 0102 | 0020300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 922,430 |
| 7 | 0103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 5 637,820 |
| 8 | 0103 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 5 637,820 |
| 9 | 0103 | 0020400 | | Центральный аппарат | 4 480,090 |
| 10 | 0103 | 0020400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 210,000 |
| 11 | 0103 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 4 270,090 |
| 12 | 0103 | 0021100 | | Председатель представительного органа МО | 1 060,430 |
| 13 | 0103 | 0021100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 060,430 |
| 14 | 0103 | 0021201 | | Денежные выплаты депутатам Думы ПГО | 97,300 |
| 15 | 0103 | 0021201 | 013 | Прочие расходы | 97,300 |
| 16 | 0104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 26 813,599 |
| 17 | 0104 | 0010000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций | 24,800 |
| 18 | 0104 | 0014000 | | Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 24,800 |
| 19 | 0104 | 0014000 | 522 | Выполнение мероприятий | 24,800 |
| 20 | 0104 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 25 467,550 |
| 21 | 0104 | 0020400 | | Центральный аппарат | 24 649,360 |
| 22 | 0104 | 0020400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 552,850 |
| 23 | 0104 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 20 096,510 |
| 24 | 0104 | 0020401 | | Прочие расходы на обеспечение выполнения функций органом местного самоуправления | 818,190 |
| 25 | 0104 | 0020401 | 013 | Прочие расходы | 818,190 |
| 26 | 0104 | 0700000 | | Резервные фонды | 187,249 |
| 27 | 0104 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 187,249 |
| 28 | 0104 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 187,249 |
| 29 | 0104 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 567,000 |
| 30 | 0104 | 7953800 | | Муниципальная целевая программа «Информационное общество Полевского городского округа» на 2011 - 2015 годы | 567,000 |
| 31 | 0104 | 7953800 | 522 | Выполнение мероприятий | 567,000 |
| 32 | 0104 | 8150000 | | Субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований | 567,000 |
| 33 | 0104 | 8150000 | 522 | Выполнение мероприятий | 567,000 |
| 34 | 0106 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9 360,880 |
| 35 | 0106 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 9 360,880 |
| 36 | 0106 | 0020400 | | Центральный аппарат | 7 860,880 |
| 37 | 0106 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 7 860,880 |
| 38 | 0106 | 0020401 | | Прочие расходы на обеспечение выполнения функций органом местного самоуправления | 1 500,000 |
| 39 | 0106 | 0020401 | 013 | Прочие расходы | 1 500,000 |
| 40 | 0111 | | | Резервные фонды | 1 719,350 |
| 41 | 0111 | 0700000 | | Резервные фонды | 1 719,350 |
| 42 | 0111 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 1 719,350 |
| 43 | 0111 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 1 719,350 |
| 44 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 8 951,110 |
| 45 | 0113 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 6 198,160 |
| 46 | 0113 | 0020400 | | Центральный аппарат | 6 198,160 |
| 47 | 0113 | 0020400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 728,040 |
| 48 | 0113 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 470,120 |
| 49 | 0113 | 0900000 | | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 2 214,850 |
| 50 | 0113 | 0900200 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 2 214,850 |
| 51 | 0113 | 0900200 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 214,850 |
| 52 | 0113 | 0920000 | | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 263,700 |
| 53 | 0113 | 0920001 | | Целевая подготовка специалистов | 263,700 |
| 54 | 0113 | 0920001 | 013 | Прочие расходы | 263,700 |
| 55 | 0113 | 5250200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области. | 194,000 |
| 56 | 0113 | 5250200 | 522 | Выполнение мероприятий | 194,000 |
| 57 | 0113 | 5250600 | | Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,100 |
| 58 | 0113 | 5250600 | 013 | Прочие расходы | 0,100 |
| 59 | 0113 | 5250700 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий | 80,300 |
| 60 | 0113 | 5250700 | 013 | Прочие расходы | 80,300 |
| 61 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 5 539,830 |
| 62 | 0309 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 4 008,830 |
| 63 | 0309 | 3020000 | | Поисковые и аварийно-спасательные учреждения | 4 008,830 |
| 64 | 0309 | 3029901 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» ПГО | 4 008,830 |
| 65 | 0309 | 3029901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 008,830 |
| 66 | 0310 | | | Обеспечение пожарной безопасности | 1 531,000 |
| 67 | 0310 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 531,000 |
| 68 | 0310 | 7951500 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2012 год» | 1 531,000 |
| 69 | 0310 | 7951500 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 531,000 |
| 70 | 0400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 103 985,000 |
| 71 | 0406 | | | Водное хозяйство | 3 608,700 |
| 72 | 0406 | 2800000 | | Водохозяйственные мероприятия | 26,300 |
| 73 | 0406 | 2800003 | | Ведомственная целевая программа «Организация водоснабжения населения питьевой водой стандартного качества на территории Полевского городского округа» на 2011 - 2013 годы | 26,300 |
| 74 | 0406 | 2800003 | 522 | Выполнение мероприятий | 26,300 |
| 75 | 0406 | 6000000 | | Благоустройство | 1 021,000 |
| 76 | 0406 | 6000501 | | Ведомственная целевая программа «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году» | 1 021,000 |
| 77 | 0406 | 6000501 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 021,000 |
| 78 | 0406 | 8230000 | | Областная целевая программа «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009-2015 годы | 2 561,400 |

| | | | | | |
|-----|------|---------|-----|--|------------|
| 79 | 0406 | 8230001 | | Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды | 61,400 |
| 80 | 0406 | 8230001 | 522 | Выполнение мероприятий | 61,400 |
| 81 | 0406 | 8230002 | | Субсидии на осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения, расположенные на территориях соответствующих муниципальных образований в Свердловской области | 2 500,000 |
| 82 | 0406 | 8230002 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 500,000 |
| 83 | 0407 | | | Лесное хозяйство | 2 000,000 |
| 84 | 0407 | 4100000 | | Состояние окружающей среды и природопользования | 2 000,000 |
| 85 | 0407 | 4100102 | | Ведомственная целевая программа «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий Полевского городского округа» на 2010 - 2012 годы | 2 000,000 |
| 86 | 0407 | 4100102 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 000,000 |
| 87 | 0409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 87 863,900 |
| 88 | 0409 | 6000000 | | Благоустройство | 46 063,100 |
| 89 | 0409 | 6000201 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство мостового перехода через р.Чусовую в п. Станционный - Полевской | 25 000,000 |
| 90 | 0409 | 6000201 | 003 | Бюджетные инвестиции | 25 000,000 |
| 91 | 0409 | 6000202 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство автодороги по ул. Листопрокатчиков от перекрестка с ул. 3. Космодемьянской до ул. Жилой | 915,800 |
| 92 | 0409 | 6000202 | 003 | Бюджетные инвестиции | 915,800 |
| 93 | 0409 | 6000203 | | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа» на 2010-2012 годы | 20 147,300 |
| 94 | 0409 | 6000203 | 522 | Выполнение мероприятий | 20 147,300 |
| 95 | 0409 | 8030000 | | Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы | 41 800,800 |
| 96 | 0409 | 8030205 | | Субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 25 000,000 |
| 97 | 0409 | 8030205 | 003 | Бюджетные инвестиции | 25 000,000 |
| 98 | 0409 | 8030207 | | Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозяйных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них | 96,200 |
| 99 | 0409 | 8030207 | 522 | Выполнение мероприятий | 96,200 |
| 100 | 0409 | 8030209 | | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов | 8 580,600 |
| 101 | 0409 | 8030209 | 522 | Выполнение мероприятий | 8 580,600 |
| 102 | 0409 | 8030210 | | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям | 8 124,000 |
| 103 | 0409 | 8030210 | 522 | Выполнение мероприятий | 8 124,000 |
| 104 | 0412 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 10 512,400 |
| 105 | 0412 | 3400000 | | Реализация государственных функций в области национальной экономики | 684,000 |
| 106 | 0412 | 3400300 | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 684,000 |
| 107 | 0412 | 3400300 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 684,000 |
| 108 | 0412 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 8 418,400 |
| 109 | 0412 | 7950400 | | Муниципальная целевая программа «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа на 2012-2014 годы» | 2 330,000 |
| 110 | 0412 | 7950400 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 330,000 |
| 111 | 0412 | 7951600 | | Муниципальная целевая программа «Территориальное планирование и градостроительное зонирование как основа комплексного развития Полевского городского округа» на 2011 - 2013 годы | 5 698,400 |
| 112 | 0412 | 7951600 | 522 | Выполнение мероприятий | 5 698,400 |
| 113 | 0412 | 7952100 | | Муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе на 2011-2015 годы» | 390,000 |
| 114 | 0412 | 7952100 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 390,000 |
| 115 | 0412 | 8040000 | | Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 1 020,000 |
| 116 | 0412 | 8040600 | | Субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий | 1 020,000 |
| 117 | 0412 | 8040600 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 020,000 |
| 118 | 0412 | 8060000 | | Областная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 390,000 |
| 119 | 0412 | 8060099 | | Субсидии на софинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства | 390,000 |
| 120 | 0412 | 8060099 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 390,000 |
| 121 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 82 284,951 |
| 122 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 24 146,874 |
| 123 | 0501 | 0980000 | | Содействие развитию жилищного строительства | 15 109,674 |
| 124 | 0501 | 0980201 | | Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 6 000,000 |
| 125 | 0501 | 0980201 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 6 000,000 |
| 126 | 0501 | 0980204 | | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | 9 109,674 |
| 127 | 0501 | 0980204 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 9 109,674 |
| 128 | 0501 | 3600000 | | Поддержка жилищного хозяйства | 3 419,000 |
| 129 | 0501 | 3600100 | | Возмещение организациям затрат по содержанию муниципальных общежитий | 1 257,000 |
| 130 | 0501 | 3600100 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 257,000 |
| 131 | 0501 | 3600102 | | Капитальный ремонт муниципальных общежитий | 860,000 |
| 132 | 0501 | 3600102 | 522 | Выполнение мероприятий | 860,000 |
| 133 | 0501 | 3600201 | | Софинансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов от имени Полевского городского округа как собственника жилых помещений многоквартирного дома пропорционально доле собственности Полевского городского округа в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома в случае принятия собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома решения о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома | 1 302,000 |
| 134 | 0501 | 3600201 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 302,000 |
| 135 | 0501 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 4 867,900 |
| 136 | 0501 | 7952901 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение (строительство) жилья | 100,000 |
| 137 | 0501 | 7952901 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100,000 |
| 138 | 0501 | 7952902 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы» | 72,000 |
| 139 | 0501 | 7952902 | 522 | Выполнение мероприятий | 72,000 |
| 140 | 0501 | 7953201 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение жилых помещений | 4 695,900 |
| 141 | 0501 | 7953201 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 695,900 |
| 142 | 0501 | 8250000 | | Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы | 750,300 |
| 143 | 0501 | 8250101 | | Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности | 750,300 |
| 144 | 0501 | 8250101 | 003 | Бюджетные инвестиции | 750,300 |
| 145 | 0502 | | | Коммунальное хозяйство | 25 272,357 |
| 146 | 0502 | 0700000 | | Резервные фонды | 20,027 |
| 147 | 0502 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 20,027 |
| 148 | 0502 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 20,027 |
| 149 | 0502 | 3610000 | | Поддержка коммунального хозяйства | 3 664,600 |
| 150 | 0502 | 3610600 | | Субсидии организациям, оказывающим населению услуги бань 2 разряда по регулируемым органами местного самоуправления Полевского городского округа тарифам, на возмещение затрат | 1 449,000 |

| | | | | | |
|-----|------|---------|-----|---|-------------|
| 151 | 0502 | 3610600 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 449,000 |
| 152 | 0502 | 3610700 | | Обеспечение восстановления водопроводных сетей | 530,000 |
| 153 | 0502 | 3610700 | 522 | Выполнение мероприятий | 530,000 |
| 154 | 0502 | 3610701 | | Строительство водовода по улице Вайнера - улице Ощепкова | 1 000,000 |
| 155 | 0502 | 3610701 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 000,000 |
| 156 | 0502 | 3610800 | | Обеспечение восстановления работоспособности котельного оборудования | 685,600 |
| 157 | 0502 | 3610800 | 522 | Выполнение мероприятий | 685,600 |
| 158 | 0502 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 21 587,730 |
| 159 | 0502 | 7950400 | | Муниципальная целевая программа «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа на 2012-2014 годы» | 4 500,000 |
| 160 | 0502 | 7950400 | 522 | Выполнение мероприятий | 4 500,000 |
| 161 | 0502 | 7953300 | | Муниципальная целевая программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012 - 2015 годы» | 5 000,000 |
| 162 | 0502 | 7953300 | 522 | Выполнение мероприятий | 5 000,000 |
| 163 | 0502 | 7953901 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство котельной в районе школы № 1 | 7 500,000 |
| 164 | 0502 | 7953901 | 003 | Бюджетные инвестиции | 7 500,000 |
| 165 | 0502 | 7953902 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие газовых сетей Полевского городского округа на 2011-2015 годы» | 440,000 |
| 166 | 0502 | 7953902 | 522 | Выполнение мероприятий | 440,000 |
| 167 | 0502 | 7953903 | | Бюджетные инвестици в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство газопроводов высокого и низкого давления | 4 147,730 |
| 168 | 0502 | 7953903 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 147,730 |
| 169 | 0503 | | | Благоустройство | 14 967,000 |
| 170 | 0503 | 6000000 | | Благоустройство | 13 767,000 |
| 171 | 0503 | 6000401 | | Расходы на содержание мест захоронения | 1 000,000 |
| 172 | 0503 | 6000401 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 000,000 |
| 173 | 0503 | 6000501 | | Ведомственная целевая программа «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году» | 11 767,000 |
| 174 | 0503 | 6000501 | 522 | Выполнение мероприятий | 11 767,000 |
| 175 | 0503 | 6000502 | | Ведомственная целевая программа «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2010 - 2013 годы | 1 000,000 |
| 176 | 0503 | 6000502 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 000,000 |
| 177 | 0503 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 600,000 |
| 178 | 0503 | 7953600 | | Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий г. Полевского «Любимый мой дворик» на 2011-2015 годы» (в рамках областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области - Тысяча дворов» на 2011-2015 годы) | 600,000 |
| 179 | 0503 | 7953600 | 522 | Выполнение мероприятий | 600,000 |
| 180 | 0503 | 8220000 | | Субсидии на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области | 600,000 |
| 181 | 0503 | 8220000 | 522 | Выполнение мероприятий | 600,000 |
| 182 | 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 17 898,720 |
| 183 | 0505 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 17 898,720 |
| 184 | 0505 | 0029901 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МБУ «Управление городского хозяйства» ПГО | 6 489,810 |
| 185 | 0505 | 0029901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 6 489,810 |
| 186 | 0505 | 0029902 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МКУ «Центр социально - коммунальных услуг» ПГО | 11 408,910 |
| 187 | 0505 | 0029902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 408,910 |
| 188 | 0600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 900,000 |
| 189 | 0605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 900,000 |
| 190 | 0605 | 4100000 | | Состояние окружающей среды и природопользования | 900,000 |
| 191 | 0605 | 4100101 | | Ведомственная целевая программа «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы | 900,000 |
| 192 | 0605 | 4100101 | 522 | Выполнение мероприятий | 900,000 |
| 193 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 893 739,236 |
| 194 | 0701 | | | Дошкольное образование | 363 288,366 |
| 195 | 0701 | 4200000 | | Детские дошкольные учреждения | 299 342,040 |
| 196 | 0701 | 4209900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Детские дошкольные учреждения | 220 893,560 |
| 197 | 0701 | 4209900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 220 893,560 |
| 198 | 0701 | 4209902 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Расходы на осуществление мероприятий по организации питания в детских дошкольных учреждениях | 78 448,480 |
| 199 | 0701 | 4209902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 78 448,480 |
| 200 | 0701 | 5260200 | | Межбюджетные трансферты местным бюджетам на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования | 556,000 |
| 201 | 0701 | 5260200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 556,000 |
| 202 | 0701 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 34 590,326 |
| 203 | 0701 | 7952501 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство детского сада в микрорайоне «Центральный» | 15 614,426 |
| 204 | 0701 | 7952501 | 003 | Бюджетные инвестиции | 15 614,426 |
| 205 | 0701 | 7952502 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы» | 18 975,900 |
| 206 | 0701 | 7952502 | 522 | Выполнение мероприятий | 18 975,900 |
| 207 | 0701 | 8200000 | | Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы | 28 800,000 |
| 208 | 0701 | 8200010 | | Субсидии на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования | 18 800,000 |
| 209 | 0701 | 8200010 | 522 | Выполнение мероприятий | 18 800,000 |
| 210 | 0701 | 8200020 | | Субсидии на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений | 10 000,000 |
| 211 | 0701 | 8200020 | 003 | Бюджетные инвестиции | 10 000,000 |
| 212 | 0702 | | | Общее образование | 482 291,070 |
| 213 | 0702 | 4210000 | | Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 61 838,040 |
| 214 | 0702 | 4219900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 61 838,040 |
| 215 | 0702 | 4219900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 61 838,040 |
| 216 | 0702 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 61 697,830 |
| 217 | 0702 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - учреждения по внешкольной работе с детьми | 61 697,830 |
| 218 | 0702 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 61 697,830 |
| 219 | 0702 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 380,000 |
| 220 | 0702 | 5129700 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 380,000 |
| 221 | 0702 | 5129700 | 522 | Выполнение мероприятий | 380,000 |
| 222 | 0702 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 5 410,000 |
| 223 | 0702 | 5200900 | | Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством РФ | 5 410,000 |
| 224 | 0702 | 5200900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 5 410,000 |
| 225 | 0702 | 5240200 | | Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 32 783,000 |
| 226 | 0702 | 5240200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 32 783,000 |

Продолжение.

| | | | | | |
|-----|------|---------|-----|--|-------------|
| 227 | 0702 | 5250100 | | Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) | 303 882,000 |
| 228 | 0702 | 5250110 | | Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования раходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений | 296 290,000 |
| 229 | 0702 | 5250110 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 296 290,000 |
| 230 | 0702 | 5250120 | | Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования) | 7 592,000 |
| 231 | 0702 | 5250120 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 7 592,000 |
| 232 | 0702 | 5260400 | | Межбюджетные трансферты местным бюджетам на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы | 313,000 |
| 233 | 0702 | 5260400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 313,000 |
| 234 | 0702 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 14 141,100 |
| 235 | 0702 | 7953002 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» | 358,100 |
| 236 | 0702 | 7953002 | 522 | Выполнение мероприятий | 358,100 |
| 237 | 0702 | 7953100 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа на 2012 год» | 13 783,000 |
| 238 | 0702 | 7953100 | 522 | Выполнение мероприятий | 13 783,000 |
| 239 | 0702 | 8110000 | | Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы | 1 488,000 |
| 240 | 0702 | 8110010 | | Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения | 1 488,000 |
| 241 | 0702 | 8110010 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 488,000 |
| 242 | 0702 | 8130000 | | Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 358,100 |
| 243 | 0702 | 8130106 | | Субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей- детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва | 358,100 |
| 244 | 0702 | 8130106 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 358,100 |
| 245 | 0707 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 27 950,300 |
| 246 | 0707 | 4310000 | | Организационно-воспитательная работа с молодежью | 3 217,500 |
| 247 | 0707 | 4319900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Социально-психологический центр «Феникс» | 3 067,500 |
| 248 | 0707 | 4319900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 067,500 |
| 249 | 0707 | 4319901 | | Реализация мероприятий по проекту «Я б в рабочие пошел» | 150,000 |
| 250 | 0707 | 4319901 | 522 | Выполнение мероприятий | 150,000 |
| 251 | 0707 | 4320000 | | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 24 112,400 |
| 252 | 0707 | 4320100 | | Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей | 4 392,180 |
| 253 | 0707 | 4320100 | 522 | Выполнение мероприятий | 4 392,180 |
| 254 | 0707 | 4320200 | | Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время | 15 000,000 |
| 255 | 0707 | 4320200 | 522 | Выполнение мероприятий | 15 000,000 |
| 256 | 0707 | 4329900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» | 4 720,220 |
| 257 | 0707 | 4329900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 720,220 |
| 258 | 0707 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 310,200 |
| 259 | 0707 | 7951200 | | Муниципальная целевая комплексная программа «Молодежь Полевского» на 2011-2013 годы | 206,000 |
| 260 | 0707 | 7951200 | 522 | Выполнение мероприятий | 206,000 |
| 261 | 0707 | 7954100 | | Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Полевского городского округа на 2012 год» | 104,200 |
| 262 | 0707 | 7954100 | 522 | Выполнение мероприятий | 104,200 |
| 263 | 0707 | 8140000 | | Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы | 206,000 |
| 264 | 0707 | 8140099 | | Субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью | 206,000 |
| 265 | 0707 | 8140099 | 522 | Выполнение мероприятий | 206,000 |
| 266 | 0707 | 8210000 | | Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 104,200 |
| 267 | 0707 | 8210003 | | Субсидии на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области | 104,200 |
| 268 | 0707 | 8210003 | 522 | Выполнение мероприятий | 104,200 |
| 269 | 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 20 209,500 |
| 270 | 0709 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 2 309,640 |
| 271 | 0709 | 0020400 | | Центральный аппарат | 2 309,640 |
| 272 | 0709 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 309,640 |
| 273 | 0709 | 0700000 | | Резервные фонды | 40,000 |
| 274 | 0709 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 40,000 |
| 275 | 0709 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 40,000 |
| 276 | 0709 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 17 859,860 |
| 277 | 0709 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 17 859,860 |
| 278 | 0709 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 17 859,860 |
| 279 | 0800 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 60 422,770 |
| 280 | 0801 | | | Культура | 54 476,780 |
| 281 | 0801 | 4400000 | | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 34 817,930 |
| 282 | 0801 | 4409900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 34 817,930 |
| 283 | 0801 | 4409900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 34 817,930 |
| 284 | 0801 | 4420000 | | Библиотеки | 15 609,550 |
| 285 | 0801 | 4429900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Библиотеки | 15 517,050 |
| 286 | 0801 | 4429900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 15 517,050 |
| 287 | 0801 | 4429901 | | Реализация мероприятий по проекту «Открытая библиотека» | 92,500 |
| 288 | 0801 | 4429901 | 522 | Выполнение мероприятий | 92,500 |
| 289 | 0801 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 4 049,300 |
| 290 | 0801 | 4500801 | | Мероприятия в области культуры | 1 000,000 |

| | | | | | |
|-----|------|---------|-----|---|-------------|
| 291 | 0801 | 4500801 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 000,000 |
| 292 | 0801 | 4500802 | | Мероприятия в области культуры - Строительство снежного городка | 2 500,000 |
| 293 | 0801 | 4500802 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 500,000 |
| 294 | 0801 | 4500803 | | Восстановление памятников воинам Великой отечественной войны и поддержание Вечного огня | 549,300 |
| 295 | 0801 | 4500803 | 522 | Выполнение мероприятий | 549,300 |
| 296 | 0804 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 5 945,990 |
| 297 | 0804 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 2 365,460 |
| 298 | 0804 | 0020400 | | Центральный аппарат | 2 365,460 |
| 299 | 0804 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 365,460 |
| 300 | 0804 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 3 580,530 |
| 301 | 0804 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 3 580,530 |
| 302 | 0804 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 580,530 |
| 303 | 0900 | | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 4 325,400 |
| 304 | 0901 | | | Стационарная медицинская помощь | 3 375,400 |
| 305 | 0901 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 3 375,400 |
| 306 | 0901 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство родильного отделения | 3 375,400 |
| 307 | 0901 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 3 375,400 |
| 308 | 0909 | | | Другие вопросы в области здравоохранения | 950,000 |
| 309 | 0909 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 950,000 |
| 310 | 0909 | 7951400 | | Муниципальная целевая программа «Вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний на 2012 год» | 800,000 |
| 311 | 0909 | 7951400 | 522 | Выполнение мероприятий | 800,000 |
| 312 | 0909 | 7951800 | | Муниципальная целевая программа «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012 год | 150,000 |
| 313 | 0909 | 7951800 | 522 | Выполнение мероприятий | 150,000 |
| 314 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 134 814,230 |
| 315 | 1001 | | | Пенсионное обеспечение | 1 709,740 |
| 316 | 1001 | 4910000 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 1 709,740 |
| 317 | 1001 | 4910100 | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 1 709,740 |
| 318 | 1001 | 4910100 | 505 | Выплата пенсий | 1 709,740 |
| 319 | 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 131 538,950 |
| 320 | 1003 | 5050000 | | Социальная помощь | 35 752,350 |
| 321 | 1003 | 5054600 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 34 696,000 |
| 322 | 1003 | 5054600 | 004 | Социальные выплаты | 34 696,000 |
| 323 | 1003 | 5059501 | | Обеспечение бесплатного проезда на гемодиализ | 496,080 |
| 324 | 1003 | 5059501 | 005 | Социальное обеспечение населения | 496,080 |
| 325 | 1003 | 5059601 | | Выплаты, связанные с обеспечением бесплатного проезда членов добровольной народной дружины | 430,270 |
| 326 | 1003 | 5059601 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 88,000 |
| 327 | 1003 | 5059801 | | Предоставление социальных гарантий Почетным гражданам | 88,000 |
| 328 | 1003 | 5059801 | 005 | Социальное обеспечение населения | 88,000 |
| 329 | 1003 | 5059901 | | Социальные гарантии Почетным ветеранам | 42,000 |
| 330 | 1003 | 5059901 | 005 | Социальное обеспечение населения | 42,000 |
| 331 | 1003 | 5250300 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 11 436,000 |
| 332 | 1003 | 5250300 | 005 | Социальное обеспечение населения | 11 436,000 |
| 333 | 1003 | 5250500 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 78 046,000 |
| 334 | 1003 | 5250500 | 004 | Социальные выплаты | 78 046,000 |
| 335 | 1003 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 2 600,000 |
| 336 | 1003 | 7952000 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011 - 2015 годы» | 2 000,000 |
| 337 | 1003 | 7952000 | 005 | Социальное обеспечение населения | 2 000,000 |
| 338 | 1003 | 7952902 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы» | 100,000 |
| 339 | 1003 | 7952902 | 005 | Социальное обеспечение населения | 100,000 |
| 340 | 1003 | 7954000 | | Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Полевского городского округа, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы | 500,000 |
| 341 | 1003 | 7954000 | 005 | Социальное обеспечение населения | 500,000 |
| 342 | 1003 | 8040000 | | Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 2 954,400 |
| 343 | 1003 | 8040500 | | Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1 798,200 |
| 344 | 1003 | 8040500 | 005 | Социальное обеспечение населения | 1 798,200 |
| 345 | 1003 | 8040700 | | Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | 1 156,200 |
| 346 | 1003 | 8040700 | 005 | Социальное обеспечение населения | 1 156,200 |
| 347 | 1003 | 8250000 | | Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы | 750,200 |
| 348 | 1003 | 8250102 | | Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 750,200 |
| 349 | 1003 | 8250102 | 005 | Социальное обеспечение населения | 750,200 |
| 350 | 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 1 565,540 |
| 351 | 1006 | 5140000 | | Реализация государственных функций в области социальной политики | 153,540 |
| 352 | 1006 | 5140100 | | Мероприятия в области социальной политики | 153,540 |
| 353 | 1006 | 5140100 | 522 | Выполнение мероприятий | 153,540 |
| 354 | 1006 | 5250300 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1 412,000 |
| 355 | 1006 | 5250300 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 412,000 |
| 356 | 1100 | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 17 636,595 |
| 357 | 1101 | | | Физическая культура | 17 636,595 |
| 358 | 1101 | 0700000 | | Резервные фонды | 33,375 |
| 359 | 1101 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 33,375 |
| 360 | 1101 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 33,375 |
| 361 | 1101 | 4870000 | | Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта | 7 832,020 |
| 362 | 1101 | 4879901 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МБУ «Спортсооружения города Полевского» | 7 832,020 |
| 363 | 1101 | 4879901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 7 832,020 |
| 364 | 1101 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 620,000 |
| 365 | 1101 | 5129700 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 620,000 |
| 366 | 1101 | 5129700 | 522 | Выполнение мероприятий | 620,000 |
| 367 | 1101 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 8 000,000 |
| 368 | 1101 | 5221312 | | Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства лыжных баз | 8 000,000 |
| 369 | 1101 | 5221312 | 003 | Бюджетные инвестиции | 8 000,000 |
| 370 | 1101 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 151,200 |
| 371 | 1101 | 7953001 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном | 921,400 |

| | | | | | |
|-----|------|---------|-----|--|-----------|
| 372 | 1101 | 7953001 | 003 | Бюджетные инвестиции | 921,400 |
| 373 | 1101 | 7953002 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» | 229,800 |
| 374 | 1101 | 7953002 | 003 | Бюджетные инвестиции | 229,800 |
| 375 | 1200 | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 2 878,700 |
| 376 | 1201 | | | Телевидение и радиовещание | 1 100,000 |
| 377 | 1201 | 4530000 | | Телерадиокомпании и телеорганизации | 1 100,000 |
| 378 | 1201 | 4530200 | | Субсидии телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям, осуществляющим производство и распространение социально-значимых программ и обеспечивающих достоверность получения гражданами информации о деятельности органов местного самоуправления | 1 100,000 |
| 379 | 1201 | 4530200 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 100,000 |
| 380 | 1202 | | | Периодическая печать и издательства | 1 778,700 |
| 381 | 1202 | 4570000 | | Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 1 778,700 |
| 382 | 1202 | 4579900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 1 778,700 |
| 383 | 1202 | 4579900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 778,700 |
| 384 | 1300 | | | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 24,490 |
| 385 | 1301 | | | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 24,490 |
| 386 | 1301 | 0650000 | | Процентные платежи по долговым обязательствам | 24,490 |
| 387 | 1301 | 0650300 | | Процентные платежи по муниципальному долгу | 24,490 |
| 388 | 1301 | 0650300 | 730 | Обслуживание муниципального долга | 24,490 |

Приложение 4
к решению Думы Полевского городского округа
от 29.12.2011 № 450 (в новой редакции)

Ведомственная структура расходов местного бюджета

| № строки | Код распорядителя или бюджетополучателя | Код раз-дела, под-раз-дела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Сумма, тыс. руб. |
|----------|---|----------------------------|--------------------|-------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | Всего расходов | 1 359 956,390 |
| 2 | 901 | | | | Администрация Полевского городского округа | 456 262,490 |
| 3 | 901 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 37 792,398 |
| 4 | 901 | 0102 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 922,430 |
| 5 | 901 | 0102 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 922,430 |
| 6 | 901 | 0102 | 0020300 | | Глава муниципального образования | 922,430 |
| 7 | 901 | 0102 | 0020300 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 922,430 |
| 8 | 901 | 0103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 210,000 |
| 9 | 901 | 0103 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 210,000 |
| 10 | 901 | 0103 | 0020400 | | Центральный аппарат | 210,000 |
| 11 | 901 | 0103 | 0020400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 210,000 |
| 12 | 901 | 0104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 26 813,599 |
| 13 | 901 | 0104 | 0010000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций | 24,800 |
| 14 | 901 | 0104 | 0014000 | | Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 24,800 |
| 15 | 901 | 0104 | 0014000 | 522 | Выполнение мероприятий | 24,800 |
| 16 | 901 | 0104 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 25 467,550 |
| 17 | 901 | 0104 | 0020400 | | Центральный аппарат | 24 649,360 |
| 18 | 901 | 0104 | 0020400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 552,850 |
| 19 | 901 | 0104 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 20 096,510 |
| 20 | 901 | 0104 | 0020401 | | Прочие расходы на обеспечение выполнения функций органом местного самоуправления | 818,190 |
| 21 | 901 | 0104 | 0020401 | 013 | Прочие расходы | 818,190 |
| 22 | 901 | 0104 | 0700000 | | Резервные фонды | 187,249 |
| 23 | 901 | 0104 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 187,249 |
| 24 | 901 | 0104 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 187,249 |
| 25 | 901 | 0104 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 567,000 |
| 26 | 901 | 0104 | 7953800 | | Муниципальная целевая программа «Информационное общество Полевского городского округа» на 2011 - 2015 годы | 567,000 |
| 27 | 901 | 0104 | 7953800 | 522 | Выполнение мероприятий | 567,000 |
| 28 | 901 | 0104 | 8150000 | | Субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований | 567,000 |
| 29 | 901 | 0104 | 8150000 | 522 | Выполнение мероприятий | 567,000 |
| 30 | 901 | 0106 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 6 860,880 |
| 31 | 901 | 0106 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 6 860,880 |
| 32 | 901 | 0106 | 0020400 | | Центральный аппарат | 6 860,880 |
| 33 | 901 | 0106 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 6 860,880 |
| 34 | 901 | 0111 | | | Резервные фонды | 1 719,350 |
| 35 | 901 | 0111 | 0700000 | | Резервные фонды | 1 719,350 |
| 36 | 901 | 0111 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 1 719,350 |
| 37 | 901 | 0111 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 1 719,350 |
| 38 | 901 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 1 266,140 |
| 39 | 901 | 0113 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 728,040 |
| 40 | 901 | 0113 | 0020400 | | Центральный аппарат | 728,040 |
| 41 | 901 | 0113 | 0020400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 728,040 |
| 42 | 901 | 0113 | 0920000 | | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 263,700 |
| 43 | 901 | 0113 | 0920001 | | Целевая подготовка специалистов | 263,700 |
| 44 | 901 | 0113 | 0920001 | 013 | Прочие расходы | 263,700 |
| 45 | 901 | 0113 | 5250200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области. | 194,000 |
| 46 | 901 | 0113 | 5250200 | 522 | Выполнение мероприятий | 194,000 |
| 47 | 901 | 0113 | 5250600 | | Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,100 |
| 48 | 901 | 0113 | 5250600 | 013 | Прочие расходы | 0,100 |
| 49 | 901 | 0113 | 5250700 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий | 80,300 |
| 50 | 901 | 0113 | 5250700 | 013 | Прочие расходы | 80,300 |
| 51 | 901 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 5 379,830 |

| | | | | | | |
|-----|-----|------|---------|-----|--|------------|
| 52 | 901 | 0309 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 4 008,830 |
| 53 | 901 | 0309 | 3020000 | | Поисковые и аварийно-спасательные учреждения | 4 008,830 |
| 54 | 901 | 0309 | 3029901 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» ПГО | 4 008,830 |
| 55 | 901 | 0309 | 3029901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 008,830 |
| 56 | 901 | 0310 | | | Обеспечение пожарной безопасности | 1 371,000 |
| 57 | 901 | 0310 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 371,000 |
| 58 | 901 | 0310 | 7951500 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2012 год» | 1 371,000 |
| 59 | 901 | 0310 | 7951500 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 371,000 |
| 60 | 901 | 0400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 99 812,500 |
| 61 | 901 | 0406 | | | Водное хозяйство | 2 587,700 |
| 62 | 901 | 0406 | 2800000 | | Водохозяйственные мероприятия | 26,300 |
| 63 | 901 | 0406 | 2800003 | | Ведомственная целевая программа «Организация водоснабжения населения питьевой водой стандартного качества на территории Полевского городского округа» на 2011 - 2013 годы | 26,300 |
| 64 | 901 | 0406 | 2800003 | 522 | Выполнение мероприятий | 26,300 |
| 65 | 901 | 0406 | 8230000 | | Областная целевая программа «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009-2015 годы | 2 561,400 |
| 66 | 901 | 0406 | 8230001 | | Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды | 61,400 |
| 67 | 901 | 0406 | 8230001 | 522 | Выполнение мероприятий | 61,400 |
| 68 | 901 | 0406 | 8230002 | | Субсидии на осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения, расположенные на территориях соответствующих муниципальных образований в Свердловской области | 2 500,000 |
| 69 | 901 | 0406 | 8230002 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 500,000 |
| 70 | 901 | 0407 | | | Лесное хозяйство | 2 000,000 |
| 71 | 901 | 0407 | 4100000 | | Состояние окружающей среды и природопользования | 2 000,000 |
| 72 | 901 | 0407 | 4100102 | | Ведомственная целевая программа «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий Полевского городского округа» на 2010 - 2012 годы | 2 000,000 |
| 73 | 901 | 0407 | 4100102 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 000,000 |
| 74 | 901 | 0409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 87 726,400 |
| 75 | 901 | 0409 | 6000000 | | Благоустройство | 46 021,800 |
| 76 | 901 | 0409 | 6000201 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство мостового перехода через р.Чусовую в п. Станционный - Полевской | 25 000,000 |
| 77 | 901 | 0409 | 6000201 | 003 | Бюджетные инвестиции | 25 000,000 |
| 78 | 901 | 0409 | 6000202 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство автодороги по ул. Листопрокатчиков от перекрестка с ул. 3. Космодемьянской до ул. Жилой | 915,800 |
| 79 | 901 | 0409 | 6000202 | 003 | Бюджетные инвестиции | 915,800 |
| 80 | 901 | 0409 | 6000203 | | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа» на 2010-2012 годы | 20 106,000 |
| 81 | 901 | 0409 | 6000203 | 522 | Выполнение мероприятий | 20 106,000 |
| 82 | 901 | 0409 | 8030000 | | Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы | 41 704,600 |
| 83 | 901 | 0409 | 8030205 | | Субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 25 000,000 |
| 84 | 901 | 0409 | 8030205 | 003 | Бюджетные инвестиции | 25 000,000 |
| 85 | 901 | 0409 | 8030209 | | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов | 8 580,600 |
| 86 | 901 | 0409 | 8030209 | 522 | Выполнение мероприятий | 8 580,600 |
| 87 | 901 | 0409 | 8030210 | | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям | 8 124,000 |
| 88 | 901 | 0409 | 8030210 | 522 | Выполнение мероприятий | 8 124,000 |
| 89 | 901 | 0412 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 7 498,400 |
| 90 | 901 | 0412 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 6 088,400 |
| 91 | 901 | 0412 | 7951600 | | Муниципальная целевая программа «Территориальное планирование и градостроительное зонирование как основа комплексного развития Полевского городского округа» на 2011 - 2013 годы | 5 698,400 |
| 92 | 901 | 0412 | 7951600 | 522 | Выполнение мероприятий | 5 698,400 |
| 93 | 901 | 0412 | 7952100 | | Муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе на 2011-2015 годы» | 390,000 |
| 94 | 901 | 0412 | 7952100 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 390,000 |
| 95 | 901 | 0412 | 8040000 | | Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 1 020,000 |
| 96 | 901 | 0412 | 8040600 | | Субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий | 1 020,000 |
| 97 | 901 | 0412 | 8040600 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 020,000 |
| 98 | 901 | 0412 | 8060000 | | Областная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 390,000 |
| 99 | 901 | 0412 | 8060099 | | Субсидии на софинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства | 390,000 |
| 100 | 901 | 0412 | 8060099 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 390,000 |
| 101 | 901 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 70 864,751 |
| 102 | 901 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 17 226,674 |
| 103 | 901 | 0501 | 0980000 | | Содействие развитию жилищного строительства | 15 109,674 |
| 104 | 901 | 0501 | 0980201 | | Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 6 000,000 |
| 105 | 901 | 0501 | 0980201 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 6 000,000 |
| 106 | 901 | 0501 | 0980204 | | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства | 9 109,674 |
| 107 | 901 | 0501 | 0980204 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 9 109,674 |
| 108 | 901 | 0501 | 3600000 | | Поддержка жилищного хозяйства | 2 117,000 |
| 109 | 901 | 0501 | 3600100 | | Возмещение организациям затрат по содержанию муниципальных общежитий | 1 257,000 |
| 110 | 901 | 0501 | 3600100 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 257,000 |
| 111 | 901 | 0501 | 3600102 | | Капитальный ремонт муниципальных общежитий | 860,000 |
| 112 | 901 | 0501 | 3600102 | 522 | Выполнение мероприятий | 860,000 |
| 113 | 901 | 0502 | | | Коммунальное хозяйство | 20 772,357 |
| 114 | 901 | 0502 | 0700000 | | Резервные фонды | 20,027 |
| 115 | 901 | 0502 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 20,027 |
| 116 | 901 | 0502 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 20,027 |
| 117 | 901 | 0502 | 3610000 | | Поддержка коммунального хозяйства | 3 664,600 |
| 118 | 901 | 0502 | 3610600 | | Субсидии организациям, оказывающим населению услуги бань 2 разряда по регулируемым органами местного самоуправления Полевского городского округа тарифам, на возмещение затрат | 1 449,000 |
| 119 | 901 | 0502 | 3610600 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 449,000 |
| 120 | 901 | 0502 | 3610700 | | Обеспечение восстановления водопроводных сетей | 530,000 |
| 121 | 901 | 0502 | 3610700 | 522 | Выполнение мероприятий | 530,000 |
| 122 | 901 | 0502 | 3610701 | | Строительство водовода по улице Вайнера - улице Ощепкова | 1 000,000 |
| 123 | 901 | 0502 | 3610701 | 003 | Бюджетные инвестиции | 1 000,000 |
| 124 | 901 | 0502 | 3610800 | | Обеспечение восстановления работоспособности котельного оборудования | 685,600 |
| 125 | 901 | 0502 | 3610800 | 522 | Выполнение мероприятий | 685,600 |
| 126 | 901 | 0502 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 17 087,730 |

Продолжение на стр. 14

Продолжение.

| | | | | | | |
|-----|-----|------|---------|-----|---|-------------|
| 127 | 901 | 0502 | 7953300 | | Муниципальная целевая программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012 - 2015 годы» | 5 000,000 |
| 128 | 901 | 0502 | 7953300 | 522 | Выполнение мероприятий | 5 000,000 |
| 129 | 901 | 0502 | 7953901 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство котельной в районе школы № 1 | 7 500,000 |
| 130 | 901 | 0502 | 7953901 | 003 | Бюджетные инвестиции | 7 500,000 |
| 131 | 901 | 0502 | 7953902 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие газовых сетей Полевского городского округа на 2011-2015 годы» | 440,000 |
| 132 | 901 | 0502 | 7953902 | 522 | Выполнение мероприятий | 440,000 |
| 133 | 901 | 0502 | 7953903 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство газопроводов высокого и низкого давления | 4 147,730 |
| 134 | 901 | 0502 | 7953903 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 147,730 |
| 135 | 901 | 0503 | | | Благоустройство | 14 967,000 |
| 136 | 901 | 0503 | 6000000 | | Благоустройство | 13 767,000 |
| 137 | 901 | 0503 | 6000401 | | Расходы на содержание мест захоронения | 1 000,000 |
| 138 | 901 | 0503 | 6000401 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 000,000 |
| 139 | 901 | 0503 | 6000501 | | Ведомственная целевая программа «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году» | 11 767,000 |
| 140 | 901 | 0503 | 6000501 | 522 | Выполнение мероприятий | 11 767,000 |
| 141 | 901 | 0503 | 6000502 | | Ведомственная целевая программа «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2010 - 2013 годы | 1 000,000 |
| 142 | 901 | 0503 | 6000502 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 000,000 |
| 143 | 901 | 0503 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 600,000 |
| 144 | 901 | 0503 | 7953600 | | Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий г. Полевского «Любимый мой дворик» на 2011-2015 годы» (в рамках областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области - Тысяча дворов» на 2011-2015 годы) | 600,000 |
| 145 | 901 | 0503 | 7953600 | 522 | Выполнение мероприятий | 600,000 |
| 146 | 901 | 0503 | 8220000 | | Субсидии на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области | 600,000 |
| 147 | 901 | 0503 | 8220000 | 522 | Выполнение мероприятий | 600,000 |
| 148 | 901 | 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 17 898,720 |
| 149 | 901 | 0505 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 17 898,720 |
| 150 | 901 | 0505 | 0029901 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МБУ «Управление городского хозяйства» ПГО | 6 489,810 |
| 151 | 901 | 0505 | 0029901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 6 489,810 |
| 152 | 901 | 0505 | 0029902 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МКУ «Центр социально - коммунальных услуг» ПГО | 11 408,910 |
| 153 | 901 | 0505 | 0029902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 408,910 |
| 154 | 901 | 0600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 500,000 |
| 155 | 901 | 0605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 500,000 |
| 156 | 901 | 0605 | 4100000 | | Состояние окружающей среды и природопользования | 500,000 |
| 157 | 901 | 0605 | 4100101 | | Ведомственная целевая программа «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы | 500,000 |
| 158 | 901 | 0605 | 4100101 | 522 | Выполнение мероприятий | 500,000 |
| 159 | 901 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 76 894,526 |
| 160 | 901 | 0701 | | | Дошкольное образование | 58 790,326 |
| 161 | 901 | 0701 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 32 290,326 |
| 162 | 901 | 0701 | 7952501 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство детского сада в микрорайоне «Центральный» | 15 614,426 |
| 163 | 901 | 0701 | 7952501 | 003 | Бюджетные инвестиции | 15 614,426 |
| 164 | 901 | 0701 | 7952502 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы» | 16 675,900 |
| 165 | 901 | 0701 | 7952502 | 522 | Выполнение мероприятий | 16 675,900 |
| 166 | 901 | 0701 | 8200000 | | Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы | 26 500,000 |
| 167 | 901 | 0701 | 8200010 | | Субсидии на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования | 16 500,000 |
| 168 | 901 | 0701 | 8200010 | 522 | Выполнение мероприятий | 16 500,000 |
| 169 | 901 | 0701 | 8200020 | | Субсидии на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений | 10 000,000 |
| 170 | 901 | 0701 | 8200020 | 003 | Бюджетные инвестиции | 10 000,000 |
| 171 | 901 | 0702 | | | Общее образование | 18 104,200 |
| 172 | 901 | 0702 | 4210000 | | Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 3 700,000 |
| 173 | 901 | 0702 | 4219900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 3 700,000 |
| 174 | 901 | 0702 | 4219900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 700,000 |
| 175 | 901 | 0702 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 1 012,200 |
| 176 | 901 | 0702 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - учреждения по внешкольной работе с детьми | 1 012,200 |
| 177 | 901 | 0702 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 012,200 |
| 178 | 901 | 0702 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 13 392,000 |
| 179 | 901 | 0702 | 7953100 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа на 2012 год» | 13 392,000 |
| 180 | 901 | 0702 | 7953100 | 522 | Выполнение мероприятий | 13 392,000 |
| 181 | 901 | 0800 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 6 500,000 |
| 182 | 901 | 0801 | | | Культура | 6 500,000 |
| 183 | 901 | 0801 | 4400000 | | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 4 000,000 |
| 184 | 901 | 0801 | 4409900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 4 000,000 |
| 185 | 901 | 0801 | 4409900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 000,000 |
| 186 | 901 | 0801 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 2 500,000 |
| 187 | 901 | 0801 | 4500802 | | Мероприятия в области культуры - Строительство снежного городка | 2 500,000 |
| 188 | 901 | 0801 | 4500802 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 500,000 |
| 189 | 901 | 0900 | | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 3 375,400 |
| 190 | 901 | 0901 | | | Стационарная медицинская помощь | 3 375,400 |
| 191 | 901 | 0901 | 1020000 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы | 3 375,400 |
| 192 | 901 | 0901 | 1020102 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство родильного отделения | 3 375,400 |
| 193 | 901 | 0901 | 1020102 | 003 | Бюджетные инвестиции | 3 375,400 |
| 194 | 901 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 134 603,300 |
| 195 | 901 | 1001 | | | Пенсионное обеспечение | 1 498,810 |
| 196 | 901 | 1001 | 4910000 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 1 498,810 |
| 197 | 901 | 1001 | 4910100 | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 1 498,810 |
| 198 | 901 | 1001 | 4910100 | 505 | Выплата пенсий | 1 498,810 |
| 199 | 901 | 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 131 538,950 |
| 200 | 901 | 1003 | 5050000 | | Социальная помощь | 35 752,350 |
| 201 | 901 | 1003 | 5054600 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 34 696,000 |
| 202 | 901 | 1003 | 5054600 | 004 | Социальные выплаты | 34 696,000 |

| | | | | | | |
|-----|-----|------|----------|-----|---|------------|
| 203 | 901 | 1003 | 5059501 | | Обеспечение бесплатного проезда на гемодиализ | 496,080 |
| 204 | 901 | 1003 | 5059501 | 005 | Социальное обеспечение населения | 496,080 |
| 205 | 901 | 1003 | 5059601 | | Выплаты, связанные с обеспечением бесплатного проезда членов добровольной народной дружины | 430,270 |
| 206 | 901 | 1003 | 5059601 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 430,270 |
| 207 | 901 | 1003 | 5059801 | | Предоставление социальных гарантий Почетным гражданам | 88,000 |
| 208 | 901 | 1003 | 5059801 | 005 | Социальное обеспечение населения | 88,000 |
| 209 | 901 | 1003 | 5059901 | | Социальные гарантии Почетным ветеранам | 42,000 |
| 210 | 901 | 1003 | 5059901 | 005 | Социальное обеспечение населения | 42,000 |
| 211 | 901 | 1003 | 5250300 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 11 436,000 |
| 212 | 901 | 1003 | 5250300 | 005 | Социальное обеспечение населения | 11 436,000 |
| 213 | 901 | 1003 | 5250500 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 78 046,000 |
| 214 | 901 | 1003 | 5250500 | 004 | Социальные выплаты | 78 046,000 |
| 215 | 901 | 1003 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 2 600,000 |
| 216 | 901 | 1003 | 7952000 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011 - 2015 годы» | 2 000,000 |
| 217 | 901 | 1003 | 7952000 | 005 | Социальное обеспечение населения | 2 000,000 |
| 218 | 901 | 1003 | 7952902 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы» | 100,000 |
| 219 | 901 | 1003 | 7952902 | 005 | Социальное обеспечение населения | 100,000 |
| 220 | 901 | 1003 | 7954000 | | Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Полевского городского округа, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы | 500,000 |
| 221 | 901 | 1003 | 7954000 | 005 | Социальное обеспечение населения | 500,000 |
| 222 | 901 | 1003 | 8040000 | | Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 2 954,400 |
| 223 | 901 | 1003 | 8040500 | | Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1 798,200 |
| 224 | 901 | 1003 | 8040500 | 005 | Социальное обеспечение населения | 1 798,200 |
| 225 | 901 | 1003 | 8040700 | | Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | 1 156,200 |
| 226 | 901 | 1003 | 8040700 | 005 | Социальное обеспечение населения | 1 156,200 |
| 227 | 901 | 1003 | 8250000 | | Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы | 750,200 |
| 228 | 901 | 1003 | 8250102 | | Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 750,200 |
| 229 | 901 | 1003 | 8250102 | 005 | Социальное обеспечение населения | 750,200 |
| 230 | 901 | 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 1 565,540 |
| 231 | 901 | 1006 | 5140000 | | Реализация государственных функций в области социальной политики | 153,540 |
| 232 | 901 | 1006 | 5140100 | | Мероприятия в области социальной политики | 153,540 |
| 233 | 901 | 1006 | 5140100 | 522 | Выполнение мероприятий | 153,540 |
| 234 | 901 | 1006 | 5250300 | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1 412,000 |
| 235 | 901 | 1006 | 5250300 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 412,000 |
| 236 | 901 | 1100 | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 17 636,595 |
| 237 | 901 | 1101 | | | Физическая культура | 17 636,595 |
| 238 | 901 | 1101 | 0700000 | | Резервные фонды | 33,375 |
| 239 | 901 | 1101 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 33,375 |
| 240 | 901 | 1101 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 33,375 |
| 241 | 901 | 1101 | 4870000 | | Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта | 7 832,020 |
| 242 | 901 | 1101 | 4879901 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МБУ «Спортсооружения города Полевского» | 7 832,020 |
| 243 | 901 | 1101 | 4879901 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 7 832,020 |
| 244 | 901 | 1101 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 620,000 |
| 245 | 901 | 1101 | 5129700 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 620,000 |
| 246 | 901 | 1101 | 5129700 | 522 | Выполнение мероприятий | 620,000 |
| 247 | 901 | 1101 | 5220000 | | Региональные целевые программы | 8 000,000 |
| 248 | 901 | 1101 | 5221312 | | Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства лыжных баз | 8 000,000 |
| 249 | 901 | 1101 | 5221312 | 003 | Бюджетные инвестиции | 8 000,000 |
| 250 | 901 | 1101 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 1 151,200 |
| 251 | 901 | 1101 | 7953001 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном | 921,400 |
| 252 | 901 | 1101 | 7953001 | 003 | Бюджетные инвестиции | 921,400 |
| 253 | 901 | 1101 | 7953002 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» | 229,800 |
| 254 | 901 | 1101 | 7953002 | 003 | Бюджетные инвестиции | 229,800 |
| 255 | 901 | 1200 | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 2 878,700 |
| 256 | 901 | 1201 | | | Телевидение и радиовещание | 1 100,000 |
| 257 | 901 | 1201 | 4530000 | | Телерадиокомпании и телеорганизации | 1 100,000 |
| 258 | 901 | 1201 | 4530200 | | Субсидии телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям, осуществляющим производство и распространение социально-значимых программ и обеспечивающих достоверность получения гражданами информации о деятельности органов местного самоуправления | 1 100,000 |
| 259 | 901 | 1201 | 4530200 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 100,000 |
| 260 | 901 | 1202 | | | Периодическая печать и издательства | 1 778,700 |
| 261 | 901 | 1202 | 4570000 | | Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 1 778,700 |
| 262 | 901 | 1202 | 4579900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти | 1 778,700 |
| 263 | 901 | 1202 | 4579900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 778,700 |
| 264 | 901 | 1300 | | | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 24,490 |
| 265 | 901 | 1301 | | | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 24,490 |
| 266 | 901 | 1301 | 0650000 | | Процентные платежи по долговым обязательствам | 24,490 |
| 267 | 901 | 1301 | 0650300 | | Процентные платежи по муниципальному долгу | 24,490 |
| 268 | 901 | 1301 | 0650300 | 730 | Обслуживание муниципального долга | 24,490 |
| 269 | 902 | | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 24 237,670 |
| 270 | 902 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7 684,970 |
| 271 | 902 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 7 684,970 |
| 272 | 902 | 0113 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 5 470,120 |
| 273 | 902 | 0113 | 0020400 | | Центральный аппарат | 5 470,120 |
| 274 | 902 | 0113 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 5 470,120 |
| 275 | 902 | 0113 | 0900000 | | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 2 214,850 |
| 276 | 902 | 0113 | 09000200 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 2 214,850 |
| 277 | 902 | 0113 | 09000200 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 214,850 |

| | | | | | | |
|-----|-----|------|---------|-----|--|--------------------|
| 278 | 902 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 160,000 |
| 279 | 902 | 0310 | | | Обеспечение пожарной безопасности | 160,000 |
| 280 | 902 | 0310 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 160,000 |
| 281 | 902 | 0310 | 7951500 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2012 год» | 160,000 |
| 282 | 902 | 0310 | 7951500 | 522 | Выполнение мероприятий | 160,000 |
| 283 | 902 | 0400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 4 172,500 |
| 284 | 902 | 0406 | | | Водное хозяйство | 1 021,000 |
| 285 | 902 | 0406 | 6000000 | | Благоустройство | 1 021,000 |
| 286 | 902 | 0406 | 6000501 | | Ведомственная целевая программа «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году» | 1 021,000 |
| 287 | 902 | 0406 | 6000501 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 021,000 |
| 288 | 902 | 0409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 137,500 |
| 289 | 902 | 0409 | 6000000 | | Благоустройство | 41,300 |
| 290 | 902 | 0409 | 6000203 | | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа» на 2010-2012 годы | 41,300 |
| 291 | 902 | 0409 | 6000203 | 522 | Выполнение мероприятий | 41,300 |
| 292 | 902 | 0409 | 8030000 | | Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы | 96,200 |
| 293 | 902 | 0409 | 8030207 | | Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них | 96,200 |
| 294 | 902 | 0409 | 8030207 | 522 | Выполнение мероприятий | 96,200 |
| 295 | 902 | 0412 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 3 014,000 |
| 296 | 902 | 0412 | 3400000 | | Реализация государственных функций в области национальной экономики | 684,000 |
| 297 | 902 | 0412 | 3400300 | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 684,000 |
| 298 | 902 | 0412 | 3400300 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 684,000 |
| 299 | 902 | 0412 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 2 330,000 |
| 300 | 902 | 0412 | 7950400 | | Муниципальная целевая программа «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа на 2012-2014 годы» | 2 330,000 |
| 301 | 902 | 0412 | 7950400 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 330,000 |
| 302 | 902 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 11 420,200 |
| 303 | 902 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 6 920,200 |
| 304 | 902 | 0501 | 3600000 | | Поддержка жилищного хозяйства | 1 302,000 |
| 305 | 902 | 0501 | 3600201 | | Софинансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов от имени Полевского городского округа как собственника жилых помещений многоквартирного дома пропорционально доле собственности Полевского городского округа в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома в случае принятия собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома решения о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома | 1 302,000 |
| 306 | 902 | 0501 | 3600201 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 1 302,000 |
| 307 | 902 | 0501 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 4 867,900 |
| 308 | 902 | 0501 | 7952901 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение (строительство) жилья | 100,000 |
| 309 | 902 | 0501 | 7952901 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100,000 |
| 310 | 902 | 0501 | 7952902 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы» | 72,000 |
| 311 | 902 | 0501 | 7952902 | 522 | Выполнение мероприятий | 72,000 |
| 312 | 902 | 0501 | 7953201 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение жилых помещений | 4 695,900 |
| 313 | 902 | 0501 | 7953201 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 695,900 |
| 314 | 902 | 0501 | 8250000 | | Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы | 750,300 |
| 315 | 902 | 0501 | 8250101 | | Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности | 750,300 |
| 316 | 902 | 0501 | 8250101 | 003 | Бюджетные инвестиции | 750,300 |
| 317 | 902 | 0502 | | | Коммунальное хозяйство | 4 500,000 |
| 318 | 902 | 0502 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 4 500,000 |
| 319 | 902 | 0502 | 7950400 | | Муниципальная целевая программа «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа на 2012-2014 годы» | 4 500,000 |
| 320 | 902 | 0502 | 7950400 | 522 | Выполнение мероприятий | 4 500,000 |
| 321 | 902 | 0900 | | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 800,000 |
| 322 | 902 | 0909 | | | Другие вопросы в области здравоохранения | 800,000 |
| 323 | 902 | 0909 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 800,000 |
| 324 | 902 | 0909 | 7951400 | | Муниципальная целевая программа «Вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний на 2012 год» | 800,000 |
| 325 | 902 | 0909 | 7951400 | 522 | Выполнение мероприятий | 800,000 |
| 326 | 906 | | | | ОМС Управление образованием Полевского городского округа | 778 300,830 |
| 327 | 906 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 778 225,830 |
| 328 | 906 | 0701 | | | Дошкольное образование | 304 498,040 |
| 329 | 906 | 0701 | 4200000 | | Детские дошкольные учреждения | 299 342,040 |
| 330 | 906 | 0701 | 4209900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Детские дошкольные учреждения | 220 893,560 |
| 331 | 906 | 0701 | 4209900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 220 893,560 |
| 332 | 906 | 0701 | 4209902 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Расходы на осуществление мероприятий по организации питания в детских дошкольных учреждениях | 78 448,480 |
| 333 | 906 | 0701 | 4209902 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 78 448,480 |
| 334 | 906 | 0701 | 5260200 | | Межбюджетные трансферты местным бюджетам на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования | 556,000 |
| 335 | 906 | 0701 | 5260200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 556,000 |
| 336 | 906 | 0701 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 2 300,000 |
| 337 | 906 | 0701 | 7952502 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы» | 2 300,000 |
| 338 | 906 | 0701 | 7952502 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 300,000 |
| 339 | 906 | 0701 | 8200000 | | Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы | 2 300,000 |
| 340 | 906 | 0701 | 8200010 | | Субсидии на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования | 2 300,000 |
| 341 | 906 | 0701 | 8200010 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 300,000 |
| 342 | 906 | 0702 | | | Общее образование | 435 626,110 |
| 343 | 906 | 0702 | 4210000 | | Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 58 138,040 |
| 344 | 906 | 0702 | 4219900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 58 138,040 |
| 345 | 906 | 0702 | 4219900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 58 138,040 |
| 346 | 906 | 0702 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 32 124,870 |
| 347 | 906 | 0702 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - учреждения по внешкольной работе с детьми | 32 124,870 |
| 348 | 906 | 0702 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 32 124,870 |
| 349 | 906 | 0702 | 5120000 | | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 380,000 |
| 350 | 906 | 0702 | 5129700 | | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 380,000 |

| | | | | | | |
|-----|-----|------|---------|-----|--|-------------------|
| 351 | 906 | 0702 | 5129700 | 522 | Выполнение мероприятий | 380,000 |
| 352 | 906 | 0702 | 5200000 | | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 5 410,000 |
| 353 | 906 | 0702 | 5200900 | | Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством РФ | 5 410,000 |
| 354 | 906 | 0702 | 5200900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 5 410,000 |
| 355 | 906 | 0702 | 5240200 | | Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 32 783,000 |
| 356 | 906 | 0702 | 5240200 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 32 783,000 |
| 357 | 906 | 0702 | 5250100 | | Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) | 303 882,000 |
| 358 | 906 | 0702 | 5250110 | | Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений | 296 290,000 |
| 359 | 906 | 0702 | 5250110 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 296 290,000 |
| 360 | 906 | 0702 | 5250120 | | Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений | 7 592,000 |
| 361 | 906 | 0702 | 5250120 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 7 592,000 |
| 362 | 906 | 0702 | 5260400 | | Межбюджетные трансферты местным бюджетам на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы | 313,000 |
| 363 | 906 | 0702 | 5260400 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 313,000 |
| 364 | 906 | 0702 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 749,100 |
| 365 | 906 | 0702 | 7953002 | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» | 358,100 |
| 366 | 906 | 0702 | 7953002 | 522 | Выполнение мероприятий | 358,100 |
| 367 | 906 | 0702 | 7953100 | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа на 2012 год» | 391,000 |
| 368 | 906 | 0702 | 7953100 | 522 | Выполнение мероприятий | 391,000 |
| 369 | 906 | 0702 | 8110000 | | Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы | 1 488,000 |
| 370 | 906 | 0702 | 8110010 | | Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения | 1 488,000 |
| 371 | 906 | 0702 | 8110010 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 1 488,000 |
| 372 | 906 | 0702 | 8130000 | | Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 358,100 |
| 373 | 906 | 0702 | 8130106 | | Субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва | 358,100 |
| 374 | 906 | 0702 | 8130106 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 358,100 |
| 375 | 906 | 0707 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 17 892,180 |
| 376 | 906 | 0707 | 4320000 | | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 17 892,180 |
| 377 | 906 | 0707 | 4320100 | | Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей | 2 892,180 |
| 378 | 906 | 0707 | 4320100 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 892,180 |
| 379 | 906 | 0707 | 4320200 | | Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время | 15 000,000 |
| 380 | 906 | 0707 | 4320200 | 522 | Выполнение мероприятий | 15 000,000 |
| 381 | 906 | 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 20 209,500 |
| 382 | 906 | 0709 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 2 309,640 |
| 383 | 906 | 0709 | 0020400 | | Центральный аппарат | 2 309,640 |
| 384 | 906 | 0709 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 309,640 |
| 385 | 906 | 0709 | 0700000 | | Резервные фонды | 40,000 |
| 386 | 906 | 0709 | 0700500 | | Резервные фонды местных администраций | 40,000 |
| 387 | 906 | 0709 | 0700500 | 013 | Прочие расходы | 40,000 |
| 388 | 906 | 0709 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 17 859,860 |
| 389 | 906 | 0709 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 17 859,860 |
| 390 | 906 | 0709 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 17 859,860 |
| 391 | 906 | 0900 | | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 75,000 |
| 392 | 906 | 0909 | | | Другие вопросы в области здравоохранения | 75,000 |
| 393 | 906 | 0909 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 75,000 |
| 394 | 906 | 0909 | 7951800 | | Муниципальная целевая программа «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012 год | 75,000 |
| 395 | 906 | 0909 | 7951800 | 522 | Выполнение мероприятий | 75,000 |
| 396 | 908 | | | | ОМС Управление культурой Полевского городского округа | 93 016,650 |
| 397 | 908 | 0600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 400,000 |
| 398 | 908 | 0605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 400,000 |
| 399 | 908 | 0605 | 4100000 | | Состояние окружающей среды и природопользования | 400,000 |
| 400 | 908 | 0605 | 4100101 | | Ведомственная целевая программа «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы | 400,000 |
| 401 | 908 | 0605 | 4100101 | 522 | Выполнение мероприятий | 400,000 |
| 402 | 908 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 38 618,880 |
| 403 | 908 | 0702 | | | Общее образование | 28 560,760 |
| 404 | 908 | 0702 | 4230000 | | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 28 560,760 |
| 405 | 908 | 0702 | 4239900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - учреждения по внешкольной работе с детьми | 28 560,760 |
| 406 | 908 | 0702 | 4239900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 28 560,760 |
| 407 | 908 | 0707 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 10 058,120 |
| 408 | 908 | 0707 | 4310000 | | Организационно-воспитательная работа с молодежью | 3 217,500 |
| 409 | 908 | 0707 | 4319900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Социально-психологический центр «Феникс» | 3 067,500 |

Продолжение.

| | | | | | | |
|-----|-----|------|---------|-----|---|------------------|
| 410 | 908 | 0707 | 4319900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 067,500 |
| 411 | 908 | 0707 | 4319901 | | Реализация мероприятий по проекту «Я б в рабочие пошел» | 150,000 |
| 412 | 908 | 0707 | 4319901 | 522 | Выполнение мероприятий | 150,000 |
| 413 | 908 | 0707 | 4320000 | | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 6 220,220 |
| 414 | 908 | 0707 | 4320100 | | Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей | 1 500,000 |
| 415 | 908 | 0707 | 4320100 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 500,000 |
| 416 | 908 | 0707 | 4329900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» | 4 720,220 |
| 417 | 908 | 0707 | 4329900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 4 720,220 |
| 418 | 908 | 0707 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 310,200 |
| 419 | 908 | 0707 | 7951200 | | Муниципальная целевая комплексная программа «Молодежь Полевского» на 2011-2013 годы | 206,000 |
| 420 | 908 | 0707 | 7951200 | 522 | Выполнение мероприятий | 206,000 |
| 421 | 908 | 0707 | 7954100 | | Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Полевского городского округа на 2012 год» | 104,200 |
| 422 | 908 | 0707 | 7954100 | 522 | Выполнение мероприятий | 104,200 |
| 423 | 908 | 0707 | 8140000 | | Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы | 206,000 |
| 424 | 908 | 0707 | 8140099 | | Субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью | 206,000 |
| 425 | 908 | 0707 | 8140099 | 522 | Выполнение мероприятий | 206,000 |
| 426 | 908 | 0707 | 8210000 | | Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы | 104,200 |
| 427 | 908 | 0707 | 8210003 | | Субсидии на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области | 104,200 |
| 428 | 908 | 0707 | 8210003 | 522 | Выполнение мероприятий | 104,200 |
| 429 | 908 | 0800 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 53 922,770 |
| 430 | 908 | 0801 | | | Культура | 47 976,780 |
| 431 | 908 | 0801 | 4400000 | | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 30 817,930 |
| 432 | 908 | 0801 | 4409900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 30 817,930 |
| 433 | 908 | 0801 | 4409900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 30 817,930 |
| 434 | 908 | 0801 | 4420000 | | Библиотеки | 15 609,550 |
| 435 | 908 | 0801 | 4429900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Библиотеки | 15 517,050 |
| 436 | 908 | 0801 | 4429900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 15 517,050 |
| 437 | 908 | 0801 | 4429901 | | Реализация мероприятий по проекту «Открытая библиотека» | 92,500 |
| 438 | 908 | 0801 | 4429901 | 522 | Выполнение мероприятий | 92,500 |
| 439 | 908 | 0801 | 4500000 | | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации | 1 549,300 |
| 440 | 908 | 0801 | 4500801 | | Мероприятия в области культуры | 1 000,000 |
| 441 | 908 | 0801 | 4500801 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 000,000 |
| 442 | 908 | 0801 | 4500803 | | Восстановление памятников воинам Великой отечественной войны и поддержание Вечного огня | 549,300 |
| 443 | 908 | 0801 | 4500803 | 522 | Выполнение мероприятий | 549,300 |
| 444 | 908 | 0804 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 5 945,990 |
| 445 | 908 | 0804 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 2 365,460 |
| 446 | 908 | 0804 | 0020400 | | Центральный аппарат | 2 365,460 |
| 447 | 908 | 0804 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 2 365,460 |
| 448 | 908 | 0804 | 4520000 | | Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 3 580,530 |
| 449 | 908 | 0804 | 4529900 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 3 580,530 |
| 450 | 908 | 0804 | 4529900 | 001 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 3 580,530 |
| 451 | 908 | 0900 | | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 75,000 |
| 452 | 908 | 0909 | | | Другие вопросы в области здравоохранения | 75,000 |
| 453 | 908 | 0909 | 7950000 | | Целевые программы муниципальных образований | 75,000 |
| 454 | 908 | 0909 | 7951800 | | Муниципальная целевая программа «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012 год | 75,000 |
| 455 | 908 | 0909 | 7951800 | 522 | Выполнение мероприятий | 75,000 |
| 456 | 912 | | | | Дума Полевского городского округа | 5 638,750 |
| 457 | 912 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 5 427,820 |
| 458 | 912 | 0103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 5 427,820 |
| 459 | 912 | 0103 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 5 427,820 |
| 460 | 912 | 0103 | 0020400 | | Центральный аппарат | 4 270,090 |
| 461 | 912 | 0103 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 4 270,090 |
| 462 | 912 | 0103 | 0021100 | | Председатель представительного органа МО | 1 060,430 |
| 463 | 912 | 0103 | 0021100 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 060,430 |
| 464 | 912 | 0103 | 0021201 | | Денежные выплаты депутатам Думы ПГО | 97,300 |
| 465 | 912 | 0103 | 0021201 | 013 | Прочие расходы | 97,300 |
| 466 | 912 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 210,930 |
| 467 | 912 | 1001 | | | Пенсионное обеспечение | 210,930 |
| 468 | 912 | 1001 | 4910000 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 210,930 |
| 469 | 912 | 1001 | 4910100 | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 210,930 |
| 470 | 912 | 1001 | 4910100 | 505 | Выплата пенсий | 210,930 |
| 471 | 913 | | | | Счётная палата Полевского городского округа | 2 500,000 |
| 472 | 913 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 2 500,000 |
| 473 | 913 | 0106 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2 500,000 |
| 474 | 913 | 0106 | 0020000 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 2 500,000 |
| 475 | 913 | 0106 | 0020400 | | Центральный аппарат | 1 000,000 |
| 476 | 913 | 0106 | 0020400 | 500 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 1 000,000 |
| 477 | 913 | 0106 | 0020401 | | Прочие расходы на обеспечение выполнения функций органом местного самоуправления | 1 500,000 |
| 478 | 913 | 0106 | 0020401 | 013 | Прочие расходы | 1 500,000 |

Приложение 5
к решению Думы Полевского городского округа
от 29.12.2011 № 450 (в новой редакции)

Перечень муниципальных целевых программ,
расходы на выполнение которых финансируются в 2012 году

| № строки | Код целевой статьи | Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код вида расходов | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 7950000 | | | | Целевые программы муниципальных образований | 91 314,856 |
| 2 | 7950400 | | | | Муниципальная целевая программа «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа на 2012-2014 годы» | 6 830,000 |
| 3 | 7950400 | 902 | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 6 830,000 |
| 4 | 7950400 | 902 | 0400 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 2 330,000 |
| 5 | 7950400 | 902 | 0412 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 2 330,000 |

| | | | | | | |
|----|---------|-----|------|-----|---|------------|
| 6 | 7950400 | 902 | 0412 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 330,000 |
| 7 | 7950400 | 902 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 4 500,000 |
| 8 | 7950400 | 902 | 0502 | | Коммунальное хозяйство | 4 500,000 |
| 9 | 7950400 | 902 | 0502 | 522 | Выполнение мероприятий | 4 500,000 |
| 10 | 7951200 | | | | Муниципальная целевая комплексная программа «Молодежь Полевского» на 2011-2013 годы | 206,000 |
| 11 | 7951200 | 908 | | | ОМС Управление культурой Полевского городского округа | 206,000 |
| 12 | 7951200 | 908 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 206,000 |
| 13 | 7951200 | 908 | 0707 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 206,000 |
| 14 | 7951200 | 908 | 0707 | 522 | Выполнение мероприятий | 206,000 |
| 15 | 7951400 | | | | Муниципальная целевая программа «Вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний на 2012 год» | 800,000 |
| 16 | 7951400 | 902 | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 800,000 |
| 17 | 7951400 | 902 | 0900 | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 800,000 |
| 18 | 7951400 | 902 | 0909 | | Другие вопросы в области здравоохранения | 800,000 |
| 19 | 7951400 | 902 | 0909 | 522 | Выполнение мероприятий | 800,000 |
| 20 | 7951500 | | | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2012 год» | 1 531,000 |
| 21 | 7951500 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 1 371,000 |
| 22 | 7951500 | 901 | 0300 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 1 371,000 |
| 23 | 7951500 | 901 | 0310 | | Обеспечение пожарной безопасности | 1 371,000 |
| 24 | 7951500 | 901 | 0310 | 522 | Выполнение мероприятий | 1 371,000 |
| 25 | 7951500 | 902 | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 160,000 |
| 26 | 7951500 | 902 | 0300 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 160,000 |
| 27 | 7951500 | 902 | 0310 | | Обеспечение пожарной безопасности | 160,000 |
| 28 | 7951500 | 902 | 0310 | 522 | Выполнение мероприятий | 160,000 |
| 29 | 7951600 | | | | Муниципальная целевая программа «Территориальное планирование и градостроительное зонирование как основа комплексного развития Полевского городского округа» на 2011 - 2013 годы | 5 698,400 |
| 30 | 7951600 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 5 698,400 |
| 31 | 7951600 | 901 | 0400 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 5 698,400 |
| 32 | 7951600 | 901 | 0412 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 5 698,400 |
| 33 | 7951600 | 901 | 0412 | 522 | Выполнение мероприятий | 5 698,400 |
| 34 | 7951800 | | | | Муниципальная целевая программа «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012 год | 150,000 |
| 35 | 7951800 | 906 | | | ОМС Управление образованием Полевского городского округа | 75,000 |
| 36 | 7951800 | 906 | 0900 | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 75,000 |
| 37 | 7951800 | 906 | 0909 | | Другие вопросы в области здравоохранения | 75,000 |
| 38 | 7951800 | 906 | 0909 | 522 | Выполнение мероприятий | 75,000 |
| 39 | 7951800 | 908 | | | ОМС Управление культурой Полевского городского округа | 75,000 |
| 40 | 7951800 | 908 | 0900 | | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 75,000 |
| 41 | 7951800 | 908 | 0909 | | Другие вопросы в области здравоохранения | 75,000 |
| 42 | 7951800 | 908 | 0909 | 522 | Выполнение мероприятий | 75,000 |
| 43 | 7952000 | | | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа на 2011 - 2015 годы» | 2 000,000 |
| 44 | 7952000 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 2 000,000 |
| 45 | 7952000 | 901 | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 2 000,000 |
| 46 | 7952000 | 901 | 1003 | | Социальное обеспечение населения | 2 000,000 |
| 47 | 7952000 | 901 | 1003 | 005 | Социальное обеспечение населения | 2 000,000 |
| 48 | 7952100 | | | | Муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе на 2011-2015 годы» | 390,000 |
| 49 | 7952100 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 390,000 |
| 50 | 7952100 | 901 | 0400 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 390,000 |
| 51 | 7952100 | 901 | 0412 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 390,000 |
| 52 | 7952100 | 901 | 0412 | 006 | Субсидии юридическим лицам | 390,000 |
| 53 | 7952500 | | | | Муниципальная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы» | 34 590,326 |
| 54 | 7952501 | | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство детского сада в микрорайоне «Центральный» | 15 614,426 |
| 55 | 7952501 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 15 614,426 |
| 56 | 7952501 | 901 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 15 614,426 |
| 57 | 7952501 | 901 | 0701 | | Дошкольное образование | 15 614,426 |
| 58 | 7952501 | 901 | 0701 | 003 | Бюджетные инвестиции | 15 614,426 |
| 59 | 7952502 | | | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы» | 18 975,900 |
| 60 | 7952502 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 16 675,900 |
| 61 | 7952502 | 901 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 16 675,900 |
| 62 | 7952502 | 901 | 0701 | | Дошкольное образование | 16 675,900 |
| 63 | 7952502 | 901 | 0701 | 522 | Выполнение мероприятий | 16 675,900 |
| 64 | 7952502 | 906 | | | ОМС Управление образованием Полевского городского округа | 2 300,000 |
| 65 | 7952502 | 906 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 2 300,000 |
| 66 | 7952502 | 906 | 0701 | | Дошкольное образование | 2 300,000 |
| 67 | 7952502 | 906 | 0701 | 522 | Выполнение мероприятий | 2 300,000 |
| 68 | 7952900 | | | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы | 272,000 |
| 69 | 7952901 | | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение (строительство) жилья | 100,000 |
| 70 | 7952901 | 902 | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 100,000 |
| 71 | 7952901 | 902 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 100,000 |
| 72 | 7952901 | 902 | 0501 | | Жилищное хозяйство | 100,000 |
| 73 | 7952901 | 902 | 0501 | 003 | Бюджетные инвестиции | 100,000 |
| 74 | 7952902 | | | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы» | 172,000 |
| 75 | 7952902 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 100,000 |

| | | | | | | |
|-----|---------|-----|------|-----|---|------------|
| 76 | 7952902 | 901 | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 100,000 |
| 77 | 7952902 | 901 | 1003 | | Социальное обеспечение населения | 100,000 |
| 78 | 7952902 | 901 | 1003 | 005 | Социальное обеспечение населения | 100,000 |
| 79 | 7952902 | 902 | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 72,000 |
| 80 | 7952902 | 902 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 72,000 |
| 81 | 7952902 | 902 | 0501 | | Жилищное хозяйство | 72,000 |
| 82 | 7952902 | 902 | 0501 | 522 | Выполнение мероприятий | 72,000 |
| 83 | 7953000 | | | | Муниципальная целевая программа «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» | 1 509,300 |
| 84 | 7953001 | | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном | 921,400 |
| 85 | 7953001 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 921,400 |
| 86 | 7953001 | 901 | 1100 | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 921,400 |
| 87 | 7953001 | 901 | 1101 | | Физическая культура | 921,400 |
| 88 | 7953001 | 901 | 1101 | 003 | Бюджетные инвестиции | 921,400 |
| 89 | 7953002 | | | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг.» | 587,900 |
| 90 | 7953002 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 229,800 |
| 91 | 7953002 | 901 | 1100 | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 229,800 |
| 92 | 7953002 | 901 | 1101 | | Физическая культура | 229,800 |
| 93 | 7953002 | 901 | 1101 | 003 | Бюджетные инвестиции | 229,800 |
| 94 | 7953002 | 906 | | | ОМС Управление образованием Полевского городского округа | 358,100 |
| 95 | 7953002 | 906 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 358,100 |
| 96 | 7953002 | 906 | 0702 | | Общее образование | 358,100 |
| 97 | 7953002 | 906 | 0702 | 522 | Выполнение мероприятий | 358,100 |
| 98 | 7953100 | | | | Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа на 2012 год» | 13 783,000 |
| 99 | 7953100 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 13 392,000 |
| 100 | 7953100 | 901 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 13 392,000 |
| 101 | 7953100 | 901 | 0702 | | Общее образование | 13 392,000 |
| 102 | 7953100 | 901 | 0702 | 522 | Выполнение мероприятий | 13 392,000 |
| 103 | 7953100 | 906 | | | ОМС Управление образованием Полевского городского округа | 391,000 |
| 104 | 7953100 | 906 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 391,000 |
| 105 | 7953100 | 906 | 0702 | | Общее образование | 391,000 |
| 106 | 7953100 | 906 | 0702 | 522 | Выполнение мероприятий | 391,000 |
| 107 | 7953200 | | | | Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Полевском городском округе на 2010-2013 годы» | 4 695,900 |
| 108 | 7953201 | | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение жилых помещений | 4 695,900 |
| 109 | 7953201 | 902 | | | ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа | 4 695,900 |
| 110 | 7953201 | 902 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 4 695,900 |
| 111 | 7953201 | 902 | 0501 | | Жилищное хозяйство | 4 695,900 |
| 112 | 7953201 | 902 | 0501 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 695,900 |
| 113 | 7953300 | | | | Муниципальная целевая программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012 - 2015 годы» | 5 000,000 |
| 114 | 7953300 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 5 000,000 |
| 115 | 7953300 | 901 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 5 000,000 |
| 116 | 7953300 | 901 | 0502 | | Коммунальное хозяйство | 5 000,000 |
| 117 | 7953300 | 901 | 0502 | 522 | Выполнение мероприятий | 5 000,000 |
| 118 | 7953600 | | | | Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий г. Полевского «Любимый мой дворик» на 2011-2015 годы» (в рамках областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области - Тысяча дворов» на 2011-2015 годы) | 600,000 |
| 119 | 7953600 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 600,000 |
| 120 | 7953600 | 901 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 600,000 |
| 121 | 7953600 | 901 | 0503 | | Благоустройство | 600,000 |
| 122 | 7953600 | 901 | 0503 | 522 | Выполнение мероприятий | 600,000 |
| 123 | 7953800 | | | | Муниципальная целевая программа «Информационное общество Полевского городского округа» на 2011 - 2015 годы | 567,000 |
| 124 | 7953800 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 567,000 |
| 125 | 7953800 | 901 | 0100 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 567,000 |
| 126 | 7953800 | 901 | 0104 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 567,000 |
| 127 | 7953800 | 901 | 0104 | 522 | Выполнение мероприятий | 567,000 |
| 128 | 7953900 | | | | Муниципальная целевая программа «Развитие газовых сетей Полевского городского округа на 2011-2015 годы» | 12 087,730 |
| 129 | 7953901 | | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство котельной в районе школы № 1 | 7 500,000 |
| 130 | 7953901 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 7 500,000 |
| 131 | 7953901 | 901 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 7 500,000 |
| 132 | 7953901 | 901 | 0502 | | Коммунальное хозяйство | 7 500,000 |
| 133 | 7953901 | 901 | 0502 | 003 | Бюджетные инвестиции | 7 500,000 |
| 134 | 7953902 | | | | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие газовых сетей Полевского городского округа на 2011-2015 годы» | 440,000 |
| 135 | 7953902 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 440,000 |
| 136 | 7953902 | 901 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 440,000 |
| 137 | 7953902 | 901 | 0502 | | Коммунальное хозяйство | 440,000 |
| 138 | 7953902 | 901 | 0502 | 522 | Выполнение мероприятий | 440,000 |
| 139 | 7953903 | | | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство газопроводов высокого и низкого давления | 4 147,730 |
| 140 | 7953903 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 4 147,730 |
| 141 | 7953903 | 901 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 4 147,730 |
| 142 | 7953903 | 901 | 0502 | | Коммунальное хозяйство | 4 147,730 |
| 143 | 7953903 | 901 | 0502 | 003 | Бюджетные инвестиции | 4 147,730 |
| 144 | 7954000 | | | | Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Полевского городского округа, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы | 500,000 |
| 145 | 7954000 | 901 | | | Администрация Полевского городского округа | 500,000 |
| 146 | 7954000 | 901 | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 500,000 |
| 147 | 7954000 | 901 | 1003 | | Социальное обеспечение населения | 500,000 |
| 148 | 7954000 | 901 | 1003 | 005 | Социальное обеспечение населения | 500,000 |
| 149 | 7954100 | | | | Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Полевского городского округа на 2012 год» | 104,200 |

| | | | | | | |
|-----|---------|-----|------|-----|---|---------|
| 150 | 7954100 | 908 | | | ОМС Управление культурой Полевского городского округа | 104,200 |
| 151 | 7954100 | 908 | 0700 | | ОБРАЗОВАНИЕ | 104,200 |
| 152 | 7954100 | 908 | 0707 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 104,200 |
| 153 | 7954100 | 908 | 0707 | 522 | Выполнение мероприятий | 104,200 |

Приложение 8
к решению Думы Полевского городского округа
от 29.12.2011 № 450 (в новой редакции)

| Свод поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| № строки | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | Код | Сумма, в тысячах рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 901 01 05 00 00 00 0000 000 | 12507,9 |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 901 01 05 02 01 04 0000 510 | -1347448,49 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 901 01 05 02 01 04 0000 610 | 1359956,39 |
| 4 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 901 01 03 00 00 00 0000 000 | -3390,0 |
| 5 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Полевского городского округа в валюте Российской Федерации | 901 01 03 00 00 04 0000 710 | 0 |
| 6 | Погашение бюджетом Полевского городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 901 01 03 00 00 04 0000 810 | 3390 |
| 7 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | | 15897,9 |

РЕШЕНИЕ
Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 486

Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 15.02.2012 № 689, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 20.10.2011 № 89-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и в утвержденную им Типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления Полевского городского округа присвоить соответствующие классные чины муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Полевского городского округа присвоить первые классные муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, с 01 января 2012 года.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2012 года.
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В. Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (А.А. Захаров).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Полевского городского округа
от 15.03.2012 № 486

Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 20.10.2011 № 89-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и в утвержденную им Типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Уставом Полевского городского округа, устанавливает процедуру присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее – муниципальным служащим).
2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.
3. Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 - 1) секретарь муниципальной службы 3-го класса;
 - 2) секретарь муниципальной службы 2-го класса;
 - 3) секретарь муниципальной службы 1-го класса.
4. Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 - 1) референт муниципальной службы 3-го класса;
 - 2) референт муниципальной службы 2-го класса;
 - 3) референт муниципальной службы 1-го класса.
5. Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 - 1) советник муниципальной службы 3-го класса;
 - 2) советник муниципальной службы 2-го класса;
 - 3) советник муниципальной службы 1-го класса.
6. Для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 - 1) муниципальный советник 3-го класса;
 - 2) муниципальный советник 2-го класса;
 - 3) муниципальный советник 1-го класса.
7. Для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 - 1) действительный муниципальный советник 3-го класса;
 - 2) действительный муниципальный советник 2-го класса;
 - 3) действительный муниципальный советник 1-го класса.

II. Порядок присвоения классных чинов

8. Классный чин муниципальным служащим присваивается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих.
9. Классные чины муниципальных служащих могут быть первыми или очередными.

Продолжение на стр. 18

Продолжение.

10. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов муниципальной службы.

11. Первыми классными чинами муниципальных служащих (в зависимости от группы должностей, к которой относится должность муниципальной службы, на которую назначен муниципальный служащий) являются:

1) для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 3-го класса;

3) для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 3-го класса;

5) для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 3-го класса.

12. Первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

13. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему на следующий день по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

14. В качестве меры поощрения муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, очередной классный чин, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, классный чин на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих, и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

15. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

16. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Думы Полевского городского округа.

III. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

18. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:

1) два года - в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го класса, действительного муниципального советника 3-го класса;

2) три года - в классных чинах муниципальных служащих муниципального советника 2-го класса, действительного муниципального советника 2-го класса.

19. В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

20. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

21. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

22. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих.

IV. Присвоение очередного классного чина муниципальных служащих

23. Очередной классный чин муниципальных служащих, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 и пунктом 21 настоящего Положения, присваивается на основании рекомендаций комиссий по аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - аттестационная комиссия).

24. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, направляет в аттестационную комиссию представление к присвоению классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, переподготовке и повышении квалификации за последние шесть лет по форме, определенной настоящим Положением.

25. Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих рассматривается аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

26. Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению классного чина муниципальных служащих подготавливает рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих.

27. Рекомендация аттестационной комиссии о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих передается представителю нанимателя (работодателю) не позднее семи дней до истечения срока, установленного в пункте 18 настоящего Положения.

V. Сохранение классного чина муниципальных служащих.

28. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Приложение 1
к Положению о порядке
присвоения классных чинов
муниципальным служащим,
замещающим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Полевского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

| | |
|---|---|
| _____ | (фамилия, имя, отчество) |
| представляется к присвоению классного чина _____ | (наименование классного чина) |
| Замещаемая должность _____ | |
| Имеющийся классный чин _____ | (наименование классного чина, дата присвоения) |
| Стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней должности муниципальной службы _____ лет. | |
| Образование _____ | (какое учебное заведение окончил, дата окончания, специализация, квалификация) |
| Прохождение профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения квалификации _____ | (наименование учебного заведения, дата прохождения курсов и (или) профессиональной переподготовки, тема, объем часов) |

Краткая характеристика на представляемого _____

(наименование должности руководителя,
представляющего муниципального служащего
к присвоению классного чина)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 487

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 02.07.2007 № 420 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа»

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 15.02.2012 № 688, в соответствии с Законом Свердловской области от 20.10.2011 № 89-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и в утвержденную им Типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», учитывая рекомендации комитета Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (протокол от 28.02.2012), руководствуясь статьей 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 02.07.2007 № 420 (с изменениями), следующие изменения:

1.1 дополнить подпунктом 2.3.6. следующего содержания:

«2.3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.» ;

1.2 в пункте 2.5. слова «21 должностной оклад» заменить словами «22 должностных оклада»;

1.3 дополнить подпунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих – в размере одного должностного оклада в год.»;

1.4 дополнить пункт 2.11. Таблицей № 2а следующего содержания:

«Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих:

| № п/п | Наименование чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (%) | | |
|-------|---------------------------------------|---|---------|---------|
| | | 3 класс | 2 класс | 1 класс |
| 1 | Действительный муниципальный советник | 6,3 | 7,3 | 8,3 |
| 2 | Муниципальный советник | | | |
| 3 | Советник муниципальной службы | | | |
| 4 | Референт муниципальной службы | | | |
| 5 | Секретарь муниципальной службы | | | |

1.5 подпункт 4.3.1. после слов «в органе местного самоуправления» дополнить словами «и органе государственной власти»;

1.6 в подпункте 4.3.2. заменить слова «25% должностного оклада» на слова «50% должностного оклада»;

1.7 в абзаце первом пункта 4.4. слова «16 должностных окладов» заменить словами «19 должностных окладов»;

1.8 в подпункте 4.5.2. слова «3 должностных оклада» заменить словами «6 должностных окладов».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2012 года.

3. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В. Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларчиков).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 488

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Полевском городском округе в новой редакции

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 13.02.2012 № 627, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 63 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Полевском городском округе в новой редакции (прилагается).

2. Решение Думы Полевского городского округа от 18.03.2010 № 90 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Полевском городском округе» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В.Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (А.А. Захаров).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Полевского городского округа
от 15.03.2012 № 488

Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Полевском городском округе в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и представляют собой требования:

- к уровню профессионального образования;
- к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности;
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3. Для замещения высшей должности муниципальной службы требуется:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом Полевского городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Полевского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии Полевского городского округа;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.
- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

4. Для замещения главной должности муниципальной службы требуется:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом Полевского городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Полевского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссий Полевского городского округа;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.
- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

5. Для замещения ведущей должности муниципальной службы требуется:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом Полевского городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение ведущих должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Полевского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссий Полевского городского округа;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

6. Для замещения старшей должности муниципальной службы требуется:

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Полевского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссий Полевского городского округа;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

7. Для замещения младшей должности муниципальной службы требуется:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение младших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, среднее (полное) общее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Полевского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии Полевского городского округа;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 489

О внесении изменений в Положение о поощрениях и дисциплинарной ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 26.10.2006 № 276

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 08.02.2012 № 567, в соответствии со статьей 12 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о поощрениях и дисциплинарной ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 26.10.2006 № 276 (с изменениями), изложив часть 1 статьи 3 в следующей редакции:

«1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;
- награждение ценным подарком на сумму до 3 тысяч рублей;
- награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления Полевского городского округа, избирательной комиссии Полевского городского округа;
- присвоение почетного звания Полевского городского округа;
- присвоение очередного классного чина муниципального служащего;
- присвоение классного чина муниципального служащего на одну ступень выше классного чина муниципального служащего.».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В. Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (А.А. Захаров)

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 490

О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы Полевского городского округа от 25.11.2010 № 248 «Об утверждении структуры Думы Полевского городского округа в новой редакции», решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 435 «О создании органа местного самоуправления Счётная палата Полевского городского округа», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Реестр должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618 (с изменениями), следующие изменения:

1.1 изложить раздел «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Полевского городского округа» в следующей редакции:

| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Полевского городского округа | |
|---|---------|
| 1) руководитель аппарата Думы Полевского городского округа; | высшая |
| 2) ведущий специалист | старшая |

1.2 после раздела «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Полевского городского округа» дополнить Реестр разделом «Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Полевского городского округа» следующего содержания:

| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Полевского городского округа | |
|--|---------|
| 1) советник Главы Полевского городского округа | ведущая |

1.3 дополнить Реестр разделом «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счётного органа Полевского городского округа (Счётной палаты Полевского городского округа)» следующего содержания:

| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счётного органа Полевского городского округа (Счётной палаты Полевского городского округа) | |
|---|----------|
| 1) председатель Счётной палаты | высшая |
| 2) аудитор Счётной палаты | главная |
| 3) инспектор Счётной палаты | ведущая |
| 4) ведущий специалист Счётной палаты | старшая» |

2. Решение подлежит официальному опубликованию.

Изменения, содержащиеся в пункте 1.1 настоящего решения, вступают в силу со дня подписания и распространяют своё действие на отношения, возникшие с 01 марта 2012 года.

Изменения, содержащиеся в пункте 1.2 настоящего решения, вступают в силу со дня подписания и распространяют своё действие на отношения, возникшие с 08 апреля 2011 года.

Изменения, содержащиеся в пункте 1.3 настоящего решения, вступают в силу со дня подписания и распространяют своё действие на отношения, возникшие с 01 февраля 2012 года.

6. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В.Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

7. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (А.А. Захаров).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 492

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 576 «Об утверждении размеров должностных окладов Главы Полевского городского округа, председателя Думы Полевского городского округа, работников органов местного самоуправления Полевского городского округа»

В соответствии с решениями Думы Полевского городского округа от 21.02.2012 № 477 «Об утверждении структуры Счётной палаты Полевского городского округа», от 19.06.2008 № 618 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы и Порядка ведения Реестра муниципальных служащих Полевского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьей 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Изложить Приложение 1 к решению Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 576 «Об утверждении размеров должностных окладов Главы Полевского городского округа, председателя Думы Полевского городского округа, работников органов местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 434) в новой редакции (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение в части установления месячного должностного оклада для председателя Счётной палаты Полевского городского округа распространяет свое действие на отношения, возникшие с 02 февраля 2012 года, в части установления месячного должностного оклада для инспектора Счётной палаты Полевского городского округа – на отношения, возникшие с 01 марта 2012 года.

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В. Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О. В. Маларчиков).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

Приложение 1
к решению Думы
Полевского городского округа
от 25.03.2008 № 576 (новая редакция)

Должностные оклады Главы Полевского городского округа, председателя Думы Полевского городского округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа

| Наименование должности | Месячный должностной оклад, руб. |
|--|----------------------------------|
| Глава Полевского городского округа | 20 476 |
| Председатель Думы Полевского городского округа | 20 476 |
| Первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа | 15 604 |
| Заместитель Главы Администрации Полевского городского округа | 13 811 |
| Руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа | 13 212 |
| Советник Главы Администрации Полевского городского округа | 9 728 – 10 930 |
| Председатель Счетной палаты Полевского городского округа | 13 212 |
| Аудитор Счетной палаты Полевского городского округа | 10 808 – 12 010 |
| Инспектор Счетной палаты Полевского городского округа | 9 728 – 10 930 |
| Заведующий отделом Администрации Полевского городского округа | 10 448 – 11 649 |
| Заведующий сектором отдела Администрации Полевского городского округа | 9 007 – 10 209 |
| Глава территориального управления Администрации Полевского городского округа | 7 672 |
| Начальник Финансового управления | 10 808 – 12 010 |
| Заместитель начальника Финансового управления | 9 728 – 10 930 |
| Начальник отдела Финансового управления | 9 007 – 10 209 |
| Начальник органа местного самоуправления | 13 212 |
| Заместитель начальника органа местного самоуправления | 10 808 – 12 010 |
| Заведующий отделом органа местного самоуправления | 10 087 – 11 289 |
| Главный специалист | 8 405 |
| Ведущий специалист | 6 606 – 7 804 |
| Специалист 1 категории | 5 404 – 6 606 |

Примечание:

Месячный должностной оклад руководителя аппарата Думы Полевского городского округа установить на уровне месячного должностного оклада заведующего отделом администрации (10 448 – 11 649).

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
15.03.2012 № 493

О внесении изменений в некоторые решения Думы Полевского городского округа

В соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 435 «О создании органа местного самоуправления Счётная палата Полевского городского округа», Положением о Счётной палате Полевского городского округа, утверждённым решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 436, руководствуясь статьями 26, 421 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О муниципальных заимствованиях, обслуживании и управлении муниципальным долгом Полевского городского округа», утвержденное решением Думы Полевского городского округа от

Продолжение на стр. 18

Продолжение.

25.11.2008 № 701 (с изменениями), заменив в пункте 7.1. слова «Счётной палатой Думы Полевского городского округа» словами «Счётной палатой Полевского городского округа».

2. Внести изменения в Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 16.04.2009 № 778 (с изменениями), заменив по тексту Порядка слова «Счётная палата Думы Полевского городского округа» словами «Счётная палата Полевского городского округа» в соответствующем падеже.

3. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734 (с изменениями), заменив по тексту Положения слова «Счётная палата Думы Полевского городского округа» словами «Счётная палата Полевского городского округа» в соответствующем падеже.

4. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Д.В.Филиппову, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (А.А. Захаров).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филиппов

Финансовое управление администрации ПГО

Информация о проверках целевого использования бюджетных средств и сохранности вверенного муниципального имущества, проведенных специалистами отдела финансового контроля Финансового управления Администрации Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года.

Всего за 1 квартал 2012 года специалистами Финансового управления Администрации Полевского городского округа проведено 2 плановые проверки.

В результате проверок установлены финансовые нарушения на сумму 1020,5 тыс. руб., в том числе в использовании средств местного бюджета – 838,8 тыс. руб., в использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 181,7 тыс. руб.

Нарушения в части использования средств местного бюджета выражаются в нарушении установленных правил списания материальных ценностей, излишне начисленной и выплаченной заработной плате, завышении фонда оплаты труда, искажении бухгалтерской отчетности и другие.

Материалы проверок направлены главным распорядителям бюджетных средств для принятия мероприятий по устранению установленных проверкой нарушений.

В отношении лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств, составлен протокол об административном правонарушении и направлен мировым судьям.

Начальник Финансового управления Администрации Полевского городского округа О.Ю. Мельникова

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» сообщает о результатах сделки приватизации муниципального имущества:

Наименование имущества: нежилые подвальные помещения № 97-113, общей площадью 319,2 кв.м., расположенные в здании жилого назначения (питера А), по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, дом 34.

Дата проведения торгов: 21.02.2012 г. (Аукцион)

Место проведения торгов: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина 2-35

Наименование продавца: ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО

Количество поданных заявок: 2

Лица, признанные участниками торгов:

Чемоданов Станислав Алексеевич

Чемоданова Елена Юрьевна

Цена сделки приватизации: 3 669 315 (Три миллиона шестьсот шестьдесят девять тысяч триста пятнадцать) рублей.

Покупатель: Чемоданов Станислав Алексеевич

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

**ОБЪЯВЛЯЕТ
О проведении открытого аукциона
по продаже объектов недвижимого имущества**

Решение Думы № 442 от 29.12.2011 г. О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2012 год.

Аукцион состоится **03 мая 2012 года, начало в 14.00 часов** по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб.35. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложения).

Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Полевской, улица Совхозная, 13

Объектом продажи является – нежилые помещения №№ 1-29, общей площадью 1575,6 кв.м., расположенные в здании нежилого назначения по адресу: г.Полевской, ул. Совхозная, дом 13, (литер 1, 1А). Год постройки – 1989.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены (материал) – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы - пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.

Санитарно - технические и электрические устройства: электроосвещение, телефон.

Способ приватизации: Открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: Аренда

Дата проведения: 03 мая 2012 г. в 14.00 часов по адресу: г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 35.

Начальная цена 11 584 000 руб. (Одиннадцать миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи рублей), в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 579 200 руб. (Пятьсот семьдесят девять тысяч двести) рублей.

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 1 158 400 (Один миллион сто пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Заявки на участие в аукционе принимаются до 28 апреля 2012 года до 18.00 часов по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35, 33, телефон (34350) 5-32-06, 4-04-96.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810916125085860 в Уральском Банке Сбербанка РФ г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810500000000674 БИК 0465777674.

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить не позднее 28 апреля 2012 года

Претенденты представляют следующие документы:

- заявку (с указанием соответствующего лота);

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- иные документы, требования к предоставлению которых, установлено Федеральным законом;

- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента представляются надлежащим образом оформленная доверенность.

Определение состава участников аукциона производится 02 мая 2012 года в 11.00 часов.

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли продажи, инвентаризации в рабочие дни с 31 марта 2012 г. по 28 апреля 2012 г. с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли–продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

С иными сведениями об открытом аукционе, а также условиями договора претенденты могут ознакомиться по адресу приема заявок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения публичных слушаний по обсуждению проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Кузевановой Т.Н., Токареву М.А., Алиеву С.Ю., Ядыковой Л.В.

В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 21.02.2012 №419 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проектов постановлений Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Кузевановой Т.Н., Токареву М.А., Алиеву С.Ю., Ядыковой Л.В.,» 19 марта 2012 года в 17.00 часов в здании территориального управления села Косой Брод по адресу: город Полевской, село Косой Брод, улица Советская, 23 состоялись публичные слушания.

По итогам проведения публичных слушаний было принято решение:

«Рекомендовать Главе Полевского городского округа подготовить и принять постановления об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности:

- Ядыковой Любови Васильевне, категория земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 66:59:0209003:0008, общей площадью 32094 кв.м., расположенного в Свердловской области, г.Полевской, район села Косой Брод, 170 м. на направлению на север от ориентира СТ «Надежда», расположенного за пределами участка, с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования (сенокос)»;

- Токареву Михаилу Анатольевичу, категория земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в Свердловской области, г.Полевском, примерно в 0,1км по направлению на северо-восток от ориентира: заезд №1 в СТ «Надежда», расположенного за пределами участка с кадастровым номером 66:59:0209003:40, общей площадью 14813 кв.м., с видом разрешенного использования для сельскохозяйственного использования;

- Кузевановой Татьяне Николаевне, категория земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в Свердловской области, г.Полевской, урочище «Курочкина Степь», 1,2 км по направлению на северо-запад от ориентира: с.Косой Брод, расположенного за пределами участка с кадастровым номером 66:59:0209003:0003, общей площадью 20008 кв.м., с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства;

- Алиеву Сайгуфрону Юсуфовичу, категория земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в Свердловской области, г.Полевском, 0,2км по направлению на северо-восток от ориентира: СТ «Надежда», расположенного за пределами участка с кадастровым номером 66:59:0209003:0025, общей площадью 14806 кв.м., с видом разрешенного использования для сельскохозяйственного использования на другой вид использования «под дачное строительство.

Начальник Управления В.П.Саламатов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО извещает о том, что в 20 марта 2012 года в 17.00 часов в здании Дома культуры села Курганово по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 состоялись публичные слушания по вопросу обсуждения проектов постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, в результате, которых было вынесено следующее заключение:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения публичных слушаний по обсуждению проекта постановления Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Ситниковой О.В., Ядыковой Л.В., Галееву Е.И., Пращеевой Н.А., Пращееву И.П., Сергеевой Т.Ф., Потеряеву А.М., Мельниковой И.Н., Будановой О.А., Бузиной Н.Ф., Токареву М.А., Шишмакову В.В., Патрушеву А.М.

В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 21.02.2012 №417 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проектов постановлений Главы Полевского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Ситниковой О.В., Ядыковой Л.В., Галееву Е.И., Пращеевой Н.А., Пращееву И.П., Сергеевой Т.Ф., Потеряеву А.М., Мельниковой Л.В., Сальниковой И.Н., Будановой О.А., Бузиной Н.Ф., Токареву М.А., Шишмакову В.В., Патрушеву А.М.» 20 марта 2012 года в 17.00 часов в здании Дома культуры села Курганово по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 состоялись публичные слушания.

По итогам проведения публичных слушаний было принято решение:

«1. Председателю Публичных слушаний:

1) обратиться с запросами в уполномоченные органы: Отдел архитектуры и градостроительства т градостроительства Администрации Полевского городского округа, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора и филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в г.Полевском, Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа о предоставлении информации (копий заключений по согласованию индивидуальной жилой постройки ЖСК «Золотой берег» в районе поселка Зеленый Лог Полевского городского округа на предмет наличия (отсутствия) в указанном районе действующей биотермической ямы – скотомогильника и, соответственно, на предмет наличия (отсутствия) ограничений для строительства жилых домов по нормативам СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» либо иных ограничений в указанном районе;

2) обратиться с запросом в ГБУ Свердловской области «Полевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», Администрацию Полевского городского округа о предоставлении копий техничкой документации на скотомогильник (с указанием типа, срока использования для захоронения биологических отходов, периода вредно воздействия на окружающую среду после последнего захоронения и пр.);

3) обратиться (в случае получения отказа в предоставлении запрашиваемой информации) в Прокуратуру Свердловской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации с заявлением о проведении проверки законности деятельности ЖСК «Золотой берег» и законности действий органов местного самоуправления Полевского городского округа;

2. Рекомендовать Главе Полевского городского округа публичные слушания по обсуждению проектов постановлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков, принадлежащих на праве собственности Ситниковой О.В., Ядыковой Л.В., Галееву Е.И., Пращеевой Н.А., Пращееву И.П., Сергеевой Т.Ф., Потеряеву А.М., Мельниковой Л.В., Сальниковой И.Н., Будановой О.А., Бузиной Н.Ф., Токареву М.А., Шишмакову В.В., Патрушеву А.М. отложить до получения информации от органов местного самоуправления Полевского городского округа либо до получения результатов прокурорской проверки;

3. Пригласить представителя Отдела Архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа для участи на публичных слушаниях после перерыва для предоставления заинтересованным лицам Ситниковой О.В., Ядыковой Л.В., Галееву Е.И., Пращеевой Н.А., Пращееву И.П., Сергеевой Т.Ф., Потеряеву А.М., Мельниковой Л.В., Сальниковой И.Н., Будановой О.А., Бузиной Н.Ф., Токареву М.А., Шишмакову В.В., Патрушеву А.М. информации о санитарно-защитных зонах, существующих в районе пос.Зеленый Лог Полевского городского округа, и информации о находящихся конкретных земельных участках (их конкретных частей), принадлежащих на праве собственности заинтересованным лицам, в радиусе соответствующих санитарно-защитных зон. Явку представителя отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа предложить обеспечить Управлению муниципальным имуществом Полевского».

Начальник Управления В.П.Саламатов

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

Во исполнение статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, южнее автодороги г.Полевской-п.Станционный-Полевской, на берегу пруда Штанговой, общей площадью 20000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под организацию зоны отдыха (пляж).

Начальник Управления В.П.Саламатов

Во исполнение статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, район ул.Трубников, 17, общей площадью 4300 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под организацию складского хозяйства для приемки и хранения гуманитарной помощи для бездомных животных.

Начальник Управления В.П.Саламатов